



APPLIED DB
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)



Modern chemical product for future well being and

ENVIRONMENTAL SUSTAINABLE

Plastic Compound
Adhesive
Sealant
DIY

COLLABORATION BECOMES SUCCESS



สารบัญ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

012

การบริหารจัดการความเสี่ยง

051

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

057

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

099

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

109

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

111

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

123

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

139

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

152

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

158

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

227

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

253

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล

254

การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน

255

ราคาหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเดิมและจรรยาบรรณธุรกิจ

256

ฉบับใหม่ที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

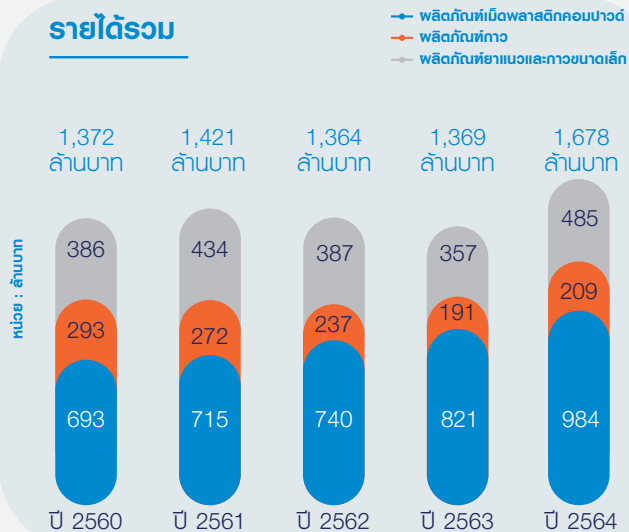
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

257

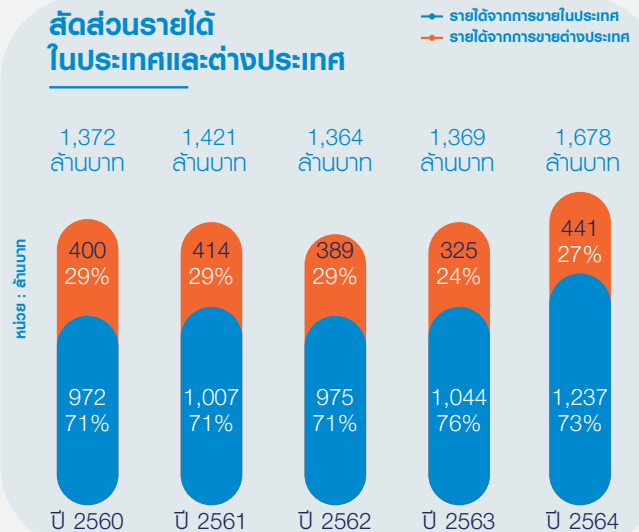
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

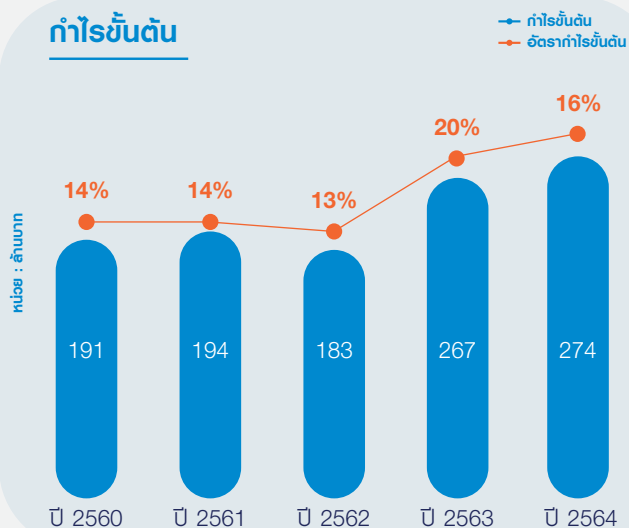
รายได้รวม



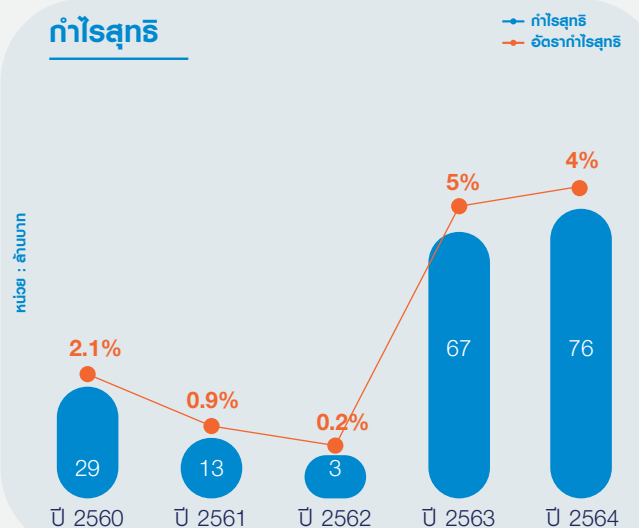
สัดส่วนรายได้ในประเทศและต่างประเทศ



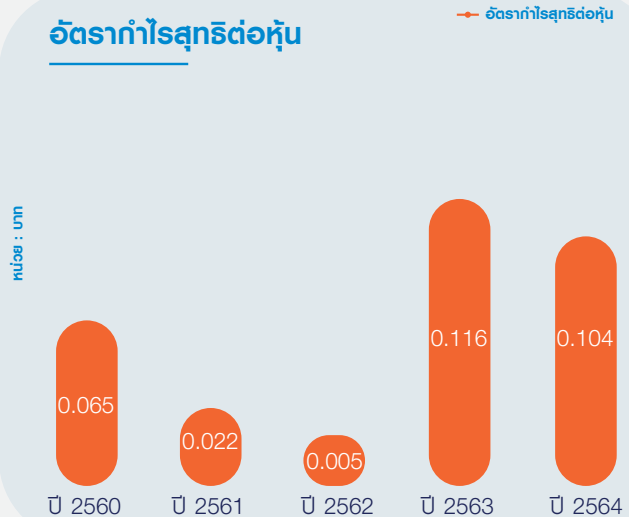
กำไรขั้นต้น



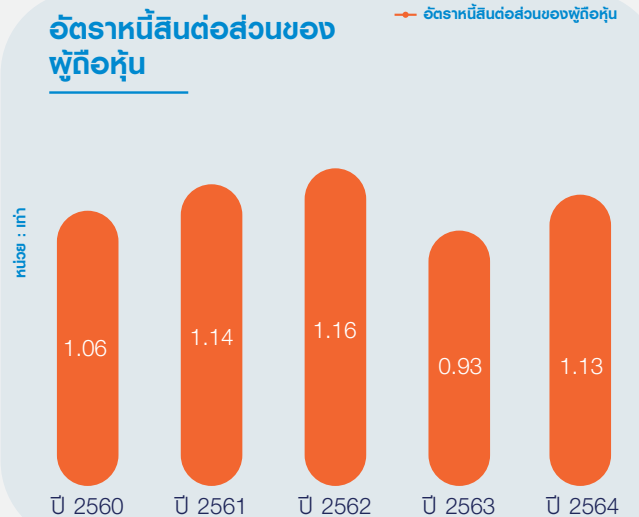
กำไรสุทธิ



อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น



อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	52.00	4.15	31.68	2.55	62.91	4.33
ลูกหนี้การค้า	335.28	26.74	365.77	29.41	385.97	26.54
ลูกหนี้อื่น	50.43	4.02	5.51	0.44	21.12	1.45
สินค้าคงเหลือ	261.43	20.85	296.59	23.85	455.35	31.32
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	699.15	55.77	699.56	56.25	925.35	63.64
สินทรัพย์ถาวร	542.49	43.27	526.63	42.34	508.34	34.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.32	0.03	0.49	0.04	1.51	0.10
สินทรัพย์รวม	1,253.65		1,243.68		1,454.05	

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน	547.32	480.41	680.35
หนี้สินไม่หมุนเวียน	124.92	117.92	90.17
หนี้สินรวม	672.24	598.34	770.51

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.28	1.46	1.36
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.44	19.53	16.36
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.24	5.05	4.45
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	0.26	5.58	5.61
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.56	11.36	11.39
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.16	0.93	1.13

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราการจ่ายเงินปันผล			
กำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวม (บาท)	3,263,137	69,660,733	-
จำนวนหุ้น (หุ้น)	600,000,000	660,000,000	659,999,998
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.05*	0.05**
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.01	0.05	-
เงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท)	-	33,336,000*	36,669,598.89**
- เงินปันผลประจำปี (บาท)	6,000,000	33,000,000	-
อัตราการจ่ายเงินสดปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	183.87	48.17	-

* จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,336,000 บาท

** จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 32,999,999 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,669,599.89 บาท





เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ท่ามกลางความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ต่างๆ รอบตัว ทุกกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของเราจะต้องระมัดระวังและมีมาตรการเตรียมพร้อมรับมือเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น พร้อมคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยและช่วยบรรเทาผลกระทบของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยรวม

สินค้าของ ADB ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าอุตสาหกรรมซึ่งภาคธุรกิจนี้มีแนวโน้มการฟื้นตัวจากการปรับตัวร่วมกันทั้งระบบ ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจต่อสู้กับวิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการปรับตัวในระยะสั้นแล้ว บริษัทฯ จำเป็นต้องมีแผนงานที่ชัดเจนในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยเฉพาะการคิดค้นนวัตกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนที่ดีขึ้นผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดี รับพิชเชอตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมถึง รับพิชเชอต่อมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและพยายามแก้ไขเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงจนเป็นศูนย์ โดย ADB ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment (THSI)) ประจำปี 2564 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานในปี 2564 จำนวน 1,678 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 22.55 และในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเติบโตของยอดขายเป็น 2,023.73 ล้านบาท จากกลยุทธ์เพิ่มกำลังการผลิต เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เอื้อเฟื้อหลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอบขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืน

นายวุฒิ วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี พ.ศ. 2564 เรามีความพร้อมในการรับมือกับความผันผวนในรูปแบบต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจมหภาค สถานการณ์ในระบบห่วงโซ่อุปทาน เราได้วางมาตรการและจัดเตรียมกลยุทธ์พร้อมสำหรับการปรับตัวอย่างรอบคอบและรอบด้าน เพื่อความพร้อมในการรับมือกับทุกความไม่แน่นอนอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

ผลประกอบการในปี 2564 เป็นผลลัพธ์ในการสะท้อนความมุ่งมั่นในการเติบโตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรของทีมผู้บริหารและพนักงานบริษัท เอ็มพหลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ทุกท่าน บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายรายได้ที่ตั้งไว้ โดยเติบโตขึ้นร้อยละ 22.55 จากปีก่อน ทุกความท้าทายทำให้เราเร่งพัฒนาศักยภาพใหม่ๆ หลายหลายด้าน เพื่อให้บริษัทฯ ได้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง พร้อมเปิดรับทุกโอกาสที่เข้ามา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นอย่างมาก เราตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การมีคุณธรรม มีธรรมาภิบาลและประยุกต์ใช้แนวคิด ESG เป็นหลักในการบริหาร เปลี่ยนจากการมุ่งเน้นแต่ผลกำไรเป็นการให้ความสำคัญกับคุณค่าของการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนร่วมกัน

แนวทางการดำเนินงานในปี 2565 ได้แก่ เร่งเพิ่มกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นในตลาด พัฒนาความสามารถของทีมบริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเพิ่มรายได้ และเปิดรับความร่วมมือหลากหลายด้าน โดยเฉพาะกลยุทธ์เพิ่มโอกาสในการขยายผลิตภัณฑ์ยาแนว การเพิ่มอัตราการผลิต และสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าในต่างประเทศ

ข้าพเจ้า คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท เอ็มพหลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอบขอบคุณลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจที่ได้มอบความไว้วางใจและสนับสนุน ADB เป็นอย่างดีมาโดยตลอดและขอบขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เสียสละทุ่มเททำงานอย่างหนัก เรามุ่งมั่นที่จะสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบรับกับความท้าทายในอนาคตแสวงหาผลตอบแทนที่ยั่งยืนสำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจระยะกลางถึงระยะยาวอย่างมั่นคงต่อไป

นายหวัง วนาไพโรจน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท



● **นายวัตต์ วงศ์ตั้งตระกูล**
ประธานกรรมการ



● **นายหวัง วนาไพโรจน์**
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



● **นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน**
กรรมการ



● **นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจิดฉาย**
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ



● **นายเหว่ย ไค หวัง**
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์



● **นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน**
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ทากาว



● **นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน**
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร



● **นายหยาง ชูง เจน**
กรรมการอิสระ



● **ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์**
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน



● **พต.ดร.มนพิไลย์ นรสิงห์**
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน



● **นางกาญจนา ปิยสาริต**
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

คณะผู้บริหาร



- **นายหวัง วนาไพโรสณฑ์**
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการบริหาร

- **นางสาวพรพิพรรณ นิรมลเจ็ดฉาย**
กรรมการผู้จัดการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

- **นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์**
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
กรรมการบริหาร

- **นายเหว่ย โค หวัง**
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร



- **นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน**
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ทากาว
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

- **นายกั๊ว ชู หลิว**
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์-
ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
กรรมการบริหาร

- **นายพิริยะ ม่วงคราม**
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

- **นายศิริพงษ์ สือวงศ์วัฒนา**
ผู้อำนวยการแผนกขาย
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์



- **นางสาวณัฏฐา ลิขิตรจนานท์**
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

- **นางวิจิตรา กัมบุรี**
ผู้อำนวยการสำนัก
ควบคุมภายในและ
บริหารระบบ

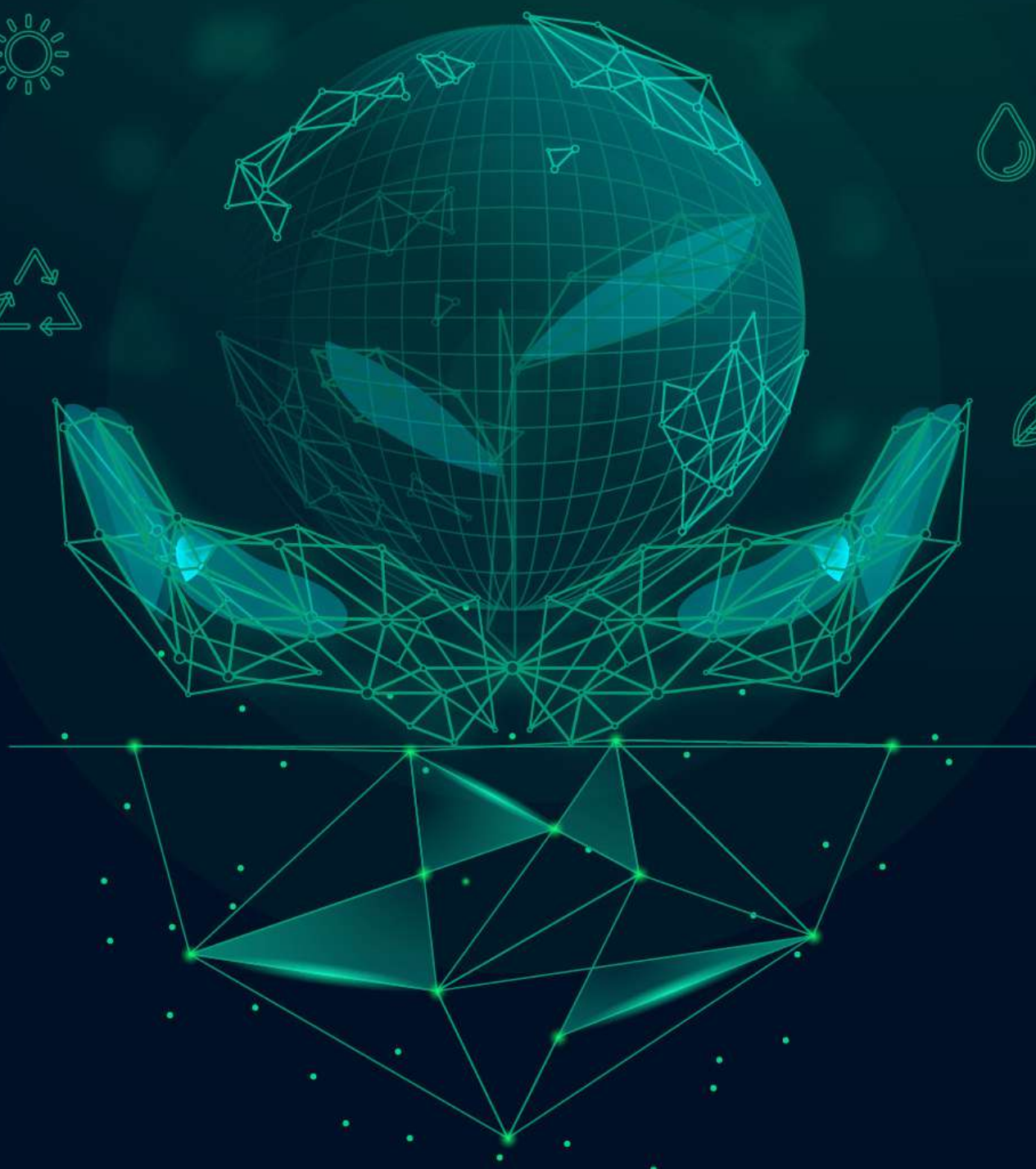
- **นายจาง เจิน กุ้ย**
ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง

- **นางสาวสิริสุดา สุจริยานุรักษ์**
รักษาการผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ
การพัฒนา

- **นายเจิน เจิ้ง เสียน**
รักษาการผู้อำนวยการฝ่าย
เทคโนโลยีสารสนเทศ

1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน





1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการ ดังนี้



วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นหนึ่งในผู้นำด้านผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก คอมปาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กที่มีคุณภาพ ด้วยศักยภาพการบริหารและกระบวนการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อสร้างพันธมิตร ความไว้วางใจและตอบสนอง ความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด



พันธกิจ

- เป็นหนึ่งในผู้นำผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีในทุกรูปแบบการใช้งาน
- เป็นมืออาชีพในการแก้ไขปัญหาวัสดุยึดติดและการปิดผนึก
- ผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพต่อลูกค้า สร้างประโยชน์ให้สังคมและประเทศ ให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- บริหารงานอย่างมืออาชีพและเป็นไปตามหลักการทำกับกิจการที่ดี
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- พัฒนานวัตกรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอและเป็นธรรม



ค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร ADB



ทำงานอย่างมืออาชีพ (Professionalism)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ



รัก พுகพันและรับผิดชอบ อย่างผู้เป็นเจ้าของ (Ownership and Commitment)

ซื่อสัตย์และจริงใจ
ลูกค้าเป็นที่หนึ่ง



มุ่งมั่นอย่างสร้างสรรค์ ร่วมใจเป็นหนึ่ง (Teamwork and Collaboration)

ชนะด้วยกันทุกฝ่าย

“สร้างค่านิยมที่ยั่งยืน” คือ เป้าหมายและความมุ่งมั่นที่รวมพวกเราทุกคนใน ADB ตระหนักถึงและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง การสร้างคนเก่งเป็นพื้นฐานสำคัญของความยั่งยืนร่วมกัน ให้ความสำคัญของการเติบโตของปัจเจกบุคคล การพัฒนาศักยภาพพนักงาน เรียนรู้เพิ่มเติมฝึกความคิดเปลี่ยนมุมมองให้กันเหตุการณ์ บนพื้นฐานที่ว่าความรู้อาจสร้างได้ คน ADB ทำได้ปฏิบัติได้และทำให้ความรู้อยู่คู่องค์กร สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับเราและชุมชนโดยรอบ พนักงาน ADB มีความมุ่งมั่น ความภาคภูมิใจ และกระตือรือร้นที่จะร่วมมือเพื่อสร้างค่านิยมที่ยั่งยืนและความรู้คู่องค์กรให้ประสบความสำเร็จตลอดไป

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญที่ดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนี้

• ด้านการเติบโต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยการเป็นผู้นำด้านคุณภาพ ราคาแข่งขันได้ในการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก มีขีดความสามารถทางการแข่งขันอยู่ในระดับแนวหน้าของกลุ่มอุตสาหกรรมและมีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตในทุกๆ ปี

• ด้านผลตอบแทนจากการลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันและส่งผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการที่สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาความสามารถในการแข่งขันธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านเพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคตโดยบริษัทฯ ได้นำทิศทางและแผนกลยุทธ์นี้มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1. ลูกค้า มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าโดยมุ่งเน้นในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของลูกค้า
- 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับในราคาที่แข่งขันได้

- 1.3 มีการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและตรงเวลา (Fast & On time Delivery)
- 1.4 ตอบสนองข้อร้องเรียนและแก้ไขให้เร็วที่สุด (Quick Response)
- 1.5 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า (Customer Relation Management)

2. การขายและการตลาด

- 2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2 มีการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและเติบโตในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- 2.3 มีศักยภาพในการแข่งขันด้านความแตกต่างของสินค้าเนื่องจากมีทีมวิจัยและพัฒนาที่พร้อมปรับตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- 2.4 มีพนักงานขายและเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ที่มีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ คอยตอบข้อซักถามและแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงความรวดเร็วในการบริการและจัดการปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ
- 2.5 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 3.1 พัฒนาคู่ค้าเดิมและหาพันธมิตรทางการค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 3.1 คัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วยระเบียบปฏิบัติที่มีความยุติธรรม เปิดเผยและแจ้งผลให้คู่ค้าทราบผลและแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน
- 3.3 พัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน

4. พนักงานทรัพยากรสำคัญขององค์กร

- 4.1 เพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 พัฒนาทักษะฝีมือให้ก้าวสู่การเป็นผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา

- 4.3 พัฒนารูปแบบในการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 4.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลโดยเชื่อมโยงผลงานและสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลา
- 4.5 กำหนดโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งในทุกสายการบังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถขึ้นไปทดแทนตำแหน่งที่สูงกว่าได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้คนเก่ง แข่งขันสร้างนวัตกรรม ทั้งเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและเพื่อสร้างสุขในการทำงาน

5. ต้นทุน

- 5.1 พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยให้มีส่วนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารการสูญเสียให้มีประสิทธิผลมากที่สุด
- 5.2 ค้นหาวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเต็มประสิทธิภาพ
- 5.4 ปรับลดการทำงานด้วยการใช้แรงงานคนเป็นการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติในบางส่วนของกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

6. ระบบการบริหาร

- 6.1 พัฒนาระบบบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดไทยและตลาดโลก
- 6.2 พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยการควบคุมและลดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ
- 6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จของงานการทำงานเป็นทีม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. การวิจัยและพัฒนา

- 7.1 เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ
- 7.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่ และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 7.3 มีความพร้อมในการพัฒนาสินค้าเหนือไปอีกขั้นในอุตสาหกรรมสีเขียวในทุกสายการผลิต

8. เทคโนโลยี

- 8.1 พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต ออกแบบผลิตภัณฑ์และระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้ดีที่สุด
- 8.2 พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้มีประโยชน์หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทั้งต่อลูกค้า ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป
- 8.3 มุ่งมั่นใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า CRM (Customer Relation Management) เพื่อติดตามและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและวิเคราะห์ปัญหาการขายได้ตรงจุด

9. สังคมและสิ่งแวดล้อม

- 9.1 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน สังคมและชุมชน
- 9.2 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน สังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม
- 9.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของกฎหมายที่บังคับใช้อย่างครอบคลุมทุกระดับในที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ให้มีความปลอดภัยต่อชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 9.4 ใช้หลักการ 3Rs ในการใช้วัตถุดิบและทรัพยากรสุดท้ายเมื่อเป็นขยะอุตสาหกรรมจะทำลายอย่างถูกวิธีเพื่อรักษามลภาวะทั้งภายในองค์กรและสังคมรอบข้าง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ



มีนาคม 2560

- บริษัทฯ ปรสสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท เอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 210 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก
- บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาด ให้ข้อมูลทางการตลาดและส่งเสริมการขาย พร้อมทั้งขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ



9 พฤศจิกายน 2560

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยราคา 1.69 บาทต่อหุ้น



9 พฤศจิกายน 2561

ทำบุญเปิดโรงงานสาขา 4 เลขที่ 816 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว



11 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ



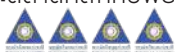
1 กันยายน 2563

- ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) ได้ย้ายฐานการผลิต จากสาขา 271 มาผลิตที่โรงงานเลขที่ 252 และให้พื้นที่โรงงาน 8 ไร่ 69.55 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ทั้งหมดของโรงงาน 271 เป็นโรงงานและคลังสินค้าเดิมพื้นที่ เพื่อเป็นฐานในการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สำหรับผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ผลิตเม็ดพลาสติกปลอดสารต้องห้ามและผลิตเม็ดพลาสติกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์กาวยาแนว สายการบรรจุขนาดเล็กได้ย้ายฐานการผลิตจากสาขา 252 ไปอยู่ที่สาขา 816 เพื่อให้การส่งมอบวัตถุดิบซึ่งมาจากกระบวนการทำงานในสาขาเดียวกันมีความต่อเนื่องและลดต้นทุนการขนย้าย



ปี 2563

ได้รับรางวัล CG Score 4 ดาว และ AGM Level 4 ในการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับปี 2563



และ



5 กุมภาพันธ์ 2564

จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น



24 พฤศจิกายน 2564

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 329,999,990.50 บาท เป็น 362,999,989.50 บาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 65,999,998 หุ้น



ปี 2564

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมพลังงานไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดี”
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance)
- บริษัทฯ ได้รับรองผ่านเกณฑ์ประเมิน ผลการประเมินรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ครั้งที่ 18-4/2564 ในวันอังคาร ที่ 7 ธันวาคม 2564 โดยได้รับการรับรอง 2 โรงงาน ได้แก่ โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกสาขาเลขที่ 260 (เลขที่โรงงาน(น.53(7))-1/2535-ยนบ.) และโรงงานผลิตทาวและกาวขนาดเล็กสาขาบ้านเลขที่ 252 (เลขที่โรงงาน53(5),64(1),91(1)48(3))

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของ สำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	ADB
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000117
โทรศัพท์	02-709 4040-9
โทรสาร	02-709 4396
เว็บไซต์	www.adb.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	329,999,990.50 บาท
หุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว	659,999,981 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
หุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	659,999,981 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ทั้งหมดของบริษัทฯ	



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2562-2564 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
โครงสร้างรายได้						
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound)	739.44	53.74	820.61	59.45	983.62	57.86
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive)	237.21	17.24	191.32	13.86	208.92	12.29
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant & DIY)	387.12	28.13	357.28	25.88	485.46	28.56
รวมรายได้จากการขาย	1,363.76	99.11	1,369.21	99.19	1,678.00	98.70
รายได้อื่น ¹	6.74	0.49	7.68	0.56	11.82	0.70
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	5.56	0.40	3.53	0.26	10.23	0.60
รายได้รวม	1,376.06	100.00	1,380.42	100.00	1,700.05	100.00

หมายเหตุ 1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ชดเชยค่าอากร 19 ทวิ หนี้สูญรับคืน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์และรายได้เบ็ดเตล็ดจากการขายเศษวัสดุ

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อรายได้รวม
ประเภท						
รายได้จากในประเทศ	974.54	71.48	1,044.15	76.26	1,237.03	73.72
รายได้จากต่างประเทศ	388.84	28.52	325.07	23.74	440.91	26.28
รวม	1,363.38	100.00	1,369.22	100.00	1,678.00	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) โดยจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้



1.1 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

โพลีไวนิลคลอไรด์ (Polyvinyl Chloride) หรือ พีวีซี (PVC) เป็นพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ที่สามารถนำมามาหลอมเหลวขึ้นรูปได้ด้วยความร้อนและนำกลับมาหลอมใช้ใหม่ (Recycle) ได้หลายครั้ง คุณสมบัติทั่วไปของพีวีซีเป็นผงละเอียดสีขาว เมื่อติดไฟแล้วสามารถดับได้ด้วยตัวเอง (Self-extinguish) ทั้งนี้ ในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีจะต้องนำผงพีวีซีมาเติมสารเติมแต่งต่าง ๆ ก่อนนำไปใช้งาน



เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) คือพลาสติกพีวีซีที่เกิดจากการนำพีวีซีเรซิน (PVC resin) มาผสมกับสารเติมแต่ง (Additive) ชนิดต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น สารทำให้อ่อนตัว (Plasticizer) สารเพิ่มเสถียรภาพทางความร้อน (Heat stabilizer) ฟิลเลอร์ (Filler) สีย้อม (Pigment) และสารเติมแต่งชนิดต่างๆ ทั้งนี้ บริษัท เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี ทั้งเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) และเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

• เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีความอ่อนตัวและยืดหยุ่นได้ เกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ และเพิ่มสารที่ทำให้อ่อนตัวหรือ Plasticizer เพื่อปรับระดับความอ่อนนิ่มหรือแข็งตามความต้องการใช้งานที่เหมาะสมของเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูป ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท สำหรับเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตรถไฟและสายเคเบิล (Wire and Cable) เนื่องจากพลาสติกพีวีซีไม่ก่อให้เกิดการลุกลามของไฟและมีความต้านทานไฟฟ้าสูง ดังนั้น จึงนำมาใช้เป็นฉนวนและปลอกนอกหุ้มสายไฟและสายเคเบิลชนิดต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ สายไฟปลั๊ก ฉนวนหุ้มสายโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายสัญญาณ การรีดขึ้นรูปเป็นสายยาง ขอบคิ้วนิ่มรอบกระเบื้องรถยนต์และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังสามารถนำมาขึ้นรูปฉีดเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ Soft touch ต่างๆ เช่น ด้ามจับปากกา ด้ามจับอุปกรณ์ต่างๆ อีกด้วย

• เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

เป็นเม็ดพลาสติกมีลักษณะแข็ง ไม่อ่อนตัว มีความแข็ง เหนียวและทนแรงกระแทก ซึ่งเกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูปหรือการเป่าฟิล์มหรือการเป่าเข้าแม่พิมพ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ขอบคิ้ว เฟอริไนเจอร์ ฟิล์ม ฉลาก บรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการความใสและมีพื้นผิวที่เรียบและข้อต่อท่อพีวีซี เป็นต้น





ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3 ปี 2564 ที่มีการสั่งปิดโครงการก่อสร้างในส่วนภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้การจัดสินค้าเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับขึ้นรูปเป็นสายไฟฟ้าและสายเคเบิลมีการชะลอตัวหรือเลื่อนกำหนดส่งล่าช้ากว่ากำหนด อย่างไรก็ตาม ภาพรวมยอดขายกลุ่มเม็ดพลาสติกดังกล่าวยังคงเติบโตเพิ่มขึ้นประมาณ 10% จากยอดขายปีก่อน ในขณะที่เดียวกันสินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกทางการแพทย์ที่นำไปขึ้นรูปเป็น สายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต ถุงใส่เลือดและท่อดูดเสมหะกลับมีความต้องการเพิ่มมากขึ้นยอดขายเติบโตมากกว่า 75% จากยอดขายปีก่อน จากสัดส่วนยอดขายและการผลิตเพิ่มขึ้น บริษัทได้หารือร่วมกันกับคู่ค้าจากญี่ปุ่น พิจารณาเพิ่มกำลังการผลิตอีก 2 สายการผลิต เพื่อรองรับแนวโน้มความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้านลูกค้าของเม็ดพลาสติกเกรดใช้งานทั่วไป (General Grade Plastic Compound) ไม่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดมากนัก เนื่องจากลูกค้าไม่ปิดโรงงานสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้ ยอดขายของสินค้าในกลุ่มนี้เติบโตกว่า 14% จากยอดขายปีก่อน

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive)

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุในส่วนของการจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI และบางส่วนของบริษัทฯ จะรับจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล

ผลิตภัณฑ์กาวเป็นสารเคมีที่ใช้ติดประสานวัสดุที่ต้องการยึดติดเข้าด้วยกัน มีคุณสมบัติเป็นของเหลว ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสามารถแยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียดดังนี้

2.1 มาวาย (Contact Adhesive)

เป็นกาวที่ประกอบด้วยสารละลายของยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ ซึ่งจะแปรสภาพเกิดการยึดติดเมื่อระเหยตัวทำละลาย (Solvent) ลักษณะของเนื้อกาวเป็นของเหลวหนืด เป็นกาวที่มีการยึดเกาะสูงและมีประสิทธิภาพการเกาะติดได้ดี เหมาะสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์และงานซ่อมแซมต่าง ๆ และการยึดติดวัสดุส่วนบนของรองเท้าเข้าด้วยกัน นอกจากนี้ ยังสามารถใช้งานในการยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท เช่น งานประกอบพลาสติก งานไม้ งานประกอบโฟมไม่กาว งานลามิเนต โฟม ผ้า ยาง หนังแท้และหนังสังเคราะห์งานยึดติดฉนวนและโลหะ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน





2.2 กาวกราฟท์หรือกาวขาว (Graft Adhesive)

เป็นกาวที่มีการกราฟท์ (Graft Copolymer) ระหว่างยาง Polychloroprene กับ Acrylic monomer มีลักษณะเป็นของเหลวคล้ายกับกาวยางแต่มีความใสและขาวกว่า เหมาะสำหรับกรยึดติดวัสดุส่วนบนและส่วนล่างของร่องเท้าหรือการยึดติดวัสดุต่างๆ ไปเกือบทุกประเภท เช่น วัสดุหนังแท้ หนังเทียม พียูพีวีซี ยาง ผ้าใบและอีวีเอโฟม เป็นต้น โดยบริษัท จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

2.3 กาวพียู (Polyurethane adhesive : PU adhesive)

เป็นกาวที่ผลิตจาก Polyurethane ซึ่งเป็นกาวสูตรพิเศษสำหรับการยึดติดที่ต้องการแรงยึดสูงเซ็ตตัวเร็ว คงทนต่อสภาวะอากาศและความร้อนได้ดีเยี่ยม ทนทานต่อการดุดกลื่นแฉงซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของสีกาวน้อยลงหลังใช้งานน้อย ใช้งานง่าย ช่วยประหยัดเวลาและสามารถยึดติดกับวัสดุได้หลากหลายชนิด เช่น การยึดติดพื้นรองเท้ากับแผ่นพื้นหนังและ ส้นรองเท้าวัสดุยาง ฟองน้ำหนัง ไนลอน พียู หนังพียู พีวีซี ลาเทกซ์โฟมและงานที่นอนเครื่องนอน เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่มีรูพรุนก็สามารถยึดติดได้ทั้งในอุณหภูมิปกติและการยึดติดโดยเร่งด้วยความร้อน

2.4 กาวไวนิล (Vinyl Adhesive)

ประกอบด้วยกาวทาท่อ กาวเนกประสงค์และกาวเชื่อมพลาสติกต่าง ๆ ซึ่งเป็นกาวที่นำไปใช้ประสานท่อพีวีซีและข้อต่อแข็ง รวมถึงงานประกอบอื่นๆ ที่ใช้ยึดติดพลาสติกต่างๆ เข้าด้วยกันโดยกาวทาท่อมีคุณสมบัติในการละลายเนื้อท่อพีวีซีและเมื่อนำท่อพีวีซีต่อเข้ากับข้อต่อจะทำให้ท่อและข้อต่อประสานติดเป็นเนื้อเดียวกัน ทำให้เชื่อมสนิทไม่มีปัญหาเรื่องการรั่วซึมของของเหลวในท่อ

โดยคุณสมบัติของกาวชนิดนี้ที่ต่างจากกาวชนิดอื่น คือ ประสิทธิภาพในการละลายเนื้อท่อและความสามารถในการรับแรงดันสูง เช่น งานระบบท่อน้ำดีในอาคารสูงหรืองานระบบท่อระบายน้ำ เป็นต้น โดยบริษัท จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ในขณะที่กาวเนกประสงค์จะนิยมใช้สำหรับยึดติดในงานทั่วไป เช่น ใช้กับอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ (Stationary) โดยบริษัท จะจัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ในส่วนที่กาวเชื่อมพลาสติกจะใช้สำหรับเชื่อมติดพลาสติกชนิดต่าง ๆ เช่น เชื่อมติดแผ่นอะคริลิก เป็นต้น



2.5 กาวสูตรน้ำ (Water-based Adhesive)

เป็นกาวสูตรน้ำหรือกาวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและอยู่ในรูปของเหลว โดยกาวชนิดนี้เป็นกาวที่ใช้งานง่ายและเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ งานลามิเนต และฉลากสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดวัสดุและเสริมสร้างศักยภาพในการใช้งานของกาว ได้แก่ น้ำยารองพื้น (Primer) ทินเนอร์ (Thinner) และสารทำให้แข็ง (Hardener) รายละเอียดดังนี้



- **น้ำยารองพื้นหรือสารรองพื้น (Primer)**

เป็นเคมีภัณฑ์ที่ทำหน้าที่ปรับสภาพพื้นผิวก่อนใช้กาวยึดติดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดได้ดี

- **ทินเนอร์ (Thinner)**

เป็นของเหลวที่ระเหยง่ายและเป็นสารทำละลายที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อให้กาวมีคุณสมบัติเป็นของเหลวมากขึ้น นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังมีความสามารถในการล้างอุปกรณ์ที่เลอะคราบต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้กาว

- **สารเพิ่มความแข็งแรง (Hardener)**

เป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติเร่งการยึดติดของวัสดุและเพิ่มความแข็งแรงของเนื้อกาวโดยเคมีภัณฑ์ชนิดนี้จะใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเสริมความแข็งแรงในการยึดติดของเนื้อกาวให้ดีขึ้น ทั้งนี้ อัตราส่วนในการใส่สารเพิ่มความแข็งแรงร่วมกับกาวต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม เนื่องจากหากใส่สารเพิ่มความแข็งแรงมากเกินไปอัตราส่วนหรือเร่งให้แห้งเร็วเกินไปจะทำให้มีผลเสียต่อผลิตภัณฑ์



ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2564 ธุรกิจกาว

สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์กาวของบริษัทฯ ในประเทศไทยประมาณ 60-70% ของยอดขายในประเทศเป็นลูกค้ากลุ่มโรงงานซึ่งได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัวช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2564 ทำให้ลดกำลังการผลิตลง และเริ่มมีแนวโน้มการดำเนินงานที่ดีขึ้นในช่วงปลายไตรมาสที่ 3 ต่อเนื่องไตรมาสที่ 4 เนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจด้านสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภคเริ่มฟื้นตัว ประกอบกับสามารถส่งออกไปยังประเทศที่เริ่มฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ทยอยเปิดประเทศเพื่อค้าขายมากขึ้น แนวทางการรับมือของธุรกิจคือ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและอัตรากำไร รักษาฐานลูกค้าที่มี และเพิ่มเติมคำสั่งซื้อที่ลดลงจากการหากลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Shopee, Lazada, Facebook และได้รับผลตอบแทนที่ดีจากกลุ่มลูกค้า

ราคาวัตถุดิบของกาวยูธสาหรรม อาทิ กลุ่มยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) และสารละลายกลุ่ม Solvent ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงกลางปี 2564 บริษัทจึงได้ปรับราคาขายสินค้าเพิ่มขึ้นตามวัตถุดิบกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่สูงขึ้นและยังได้ประโยชน์จากการส่งออกสินค้า ซึ่งค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงเมื่อเปรียบเทียบกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในช่วงปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นของสินค้าที่ส่งไปจำหน่ายยังต่างประเทศสูงขึ้น ทั้งนี้จากรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ปรับตัวสูงขึ้นเช่นกัน ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายค่าขนส่ง และค่าระวางเรือ ค่าใช้จ่ายส่งออกสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นตามอัตราค่าระวางเรือสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ รวมถึงระยะเวลาการเดินเรือที่นานกว่าปกติ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวยานาขนาดเล็ก (Sealant and DIY)

บริษัท ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุหรืออุดรอยรั่วหรือปิดรอยต่อ ผลิตภัณฑ์ยาแนว ในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) มีทั้งการผลิตให้กับเจ้าของตราสินค้าโดยได้รับการจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ขายส่งให้เจ้าของตราสินค้าโดยตรง ส่วนการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI จัดจำหน่ายถึงตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributor) จะกระจายสินค้าไปยังชั้นวางสินค้าในห้างสรรพสินค้า ในร้านค้า หรือช่องทางต่างๆ ไปถึงผู้ใช้งานตรง (End user) ในส่วนกาวยานาแนวสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมจะผลิตขนาดใหญ่ Bulk ส่งขายไปยังเจ้าของตราสินค้านี้ที่จะนำไปบรรจุเป็นขนาดเล็ก หรือใช้ในอุตสาหกรรมของตนเอง

3.1 ผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อระหว่างวัสดุไม่ว่าจะเป็นวัสดุชนิดเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อคงทน ระบายรอยสอยงามและป้องกันสิ่งต่างๆ ทั้งน้ำและของไหลผ่านเข้าระหว่างรอยต่อนี้ได้ วัสดุที่ใช้อุดรอยต่อนี้จึงมีคุณสมบัติเป็นของกึ่งเหลวเพื่อสามารถเข้าไปแทรกบริเวณรอยต่อได้ แล้วจึงแข็งตัวและมีลักษณะยึดหยุ่นให้ตัวได้เพื่อให้วัสดุตั้งแต่ 2 ชนิดที่มาเจอกันนี้ มีโอกาสขยับตัวได้ประมาณหนึ่ง โดยที่วัสดุอุดรอยต่อนี้ไม่แตกร้าว ในงานก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุอุดรอยต่อทั้งในงานโครงสร้าง เช่น งานรอยต่อระหว่างโครงสร้างที่วิศวกรได้ตั้งใจกำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของโครงสร้างที่ได้ออกแบบเอาไว้ (Construction joint) หรือเป็นรอยต่อระหว่างโครงสร้างสำหรับโครงสร้างที่มีลักษณะยาวต่อเนื่องจะต้องมีรอยต่อเพื่อรองรับการยืดหดขยายตัวของวัสดุโครงสร้าง (Expansion joint) และในงานสถาปัตยกรรมก็ใช้วัสดุอุดรอยต่อนี้กันมากในการอุดปิดรอยต่อในการจบงาน เช่น รอยต่อระหว่างบานประตู-หน้าต่าง



อลูมิเนียมกับผนังก่ออิฐฉาบปูน รอยต่อระหว่างฝ้าเพดานกับผนัง รอยต่อของงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

- **อะคริลิกยาแนว (Acrylic Sealant)**

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นน้อยและคงทนต่อสภาพแวดล้อมได้ต่ำ ใช้ได้ทั้งงานภายนอกและภายใน จึงเหมาะกับการอุดรอยต่อและประสานรอยต่อเช่น รอยต่อระหว่างผนังปูนกับวงกบประตู หน้าต่าง ไม้อลูมิเนียม เป็นต้น หรือรอยร้าวที่มีขนาดเล็ก ๆ นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังสามารถขัดแต่งผิวงานได้และทาสีทับได้ สามารถใช้กับวัสดุทั้งผิวเรียบและผิวขรุขระ

- **ซิลิโคนยาแนว (Silicone Sealant)**

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่น คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รังสียูวีและสารเคมีสูง เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร โดยจะใช้ในงานอุดและประสานรอยต่อของวัสดุที่มีพื้นผิวเรียบและวัสดุที่มีพื้นผิวมันเงา เช่น กระเบื้องเคลือบ ไฟเบอร์กลาส ไม้และอลูมิเนียม เป็นต้น อย่างไรก็ตามวัสดุชนิดนี้ไม่สามารถทาสีทับได้ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

ซิลิโคนที่ใช้อุดรอยต่อนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทมีกรดและประเภทไร้กรด รายละเอียด ดังนี้

- **ประเภทมีกรด (Acetic Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้เมื่อใช้งานจะมีกลิ่นเหม็นเปรี้ยวของกรดระเหยออกมาฉับเร็ว เหมาะกับการใช้งานในการอุดรอยต่อระหว่างกระจกกับกระจก มีแรงยึดเกาะที่แข็งแกร่งกรณีใช้ประเภทใสจะมีความใสเนียนไปกับกระจกใสและไม่เหมาะกับพื้นผิวที่มีผลกระทบจากกรดกัดกร่อนเช่น โลหะ หรือหินอ่อน และมีราคาต่ำกว่าประเภทไร้กรด

- **ประเภทไร้กรด (Neutral Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้จะมีฤทธิ์เป็นกลาง ประเภทใสจะมีความใสน้อยกว่าประเภทมีกรด (จะออกสีขาว) แข็งช้ากว่า มีความแข็งแรงน้อยกว่า แต่มีความยืดหยุ่นมากกว่า ใช้ในกรณีที่ผิววัสดุไม่เหมาะกับการสัมผัสกับกรดและมีราคาแพงกว่าประเภทมีกรด





• ยาแนวไฮบริดโพลีเมอร์ (Hybrid Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่อสภาพอากาศเป็นอย่างดี ทนทานต่อรังสีอัลตราไวโอเลต (UV) ต่อสารเคมีและคราบสกปรก ทั้งนี้ยังสามารถทาสีบนพื้นผิวของยาแนวได้ วัสดุนี้ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้ใช้ เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร สามารถใช้ได้กับทุกพื้นผิว รวมถึงผิวที่มีความชื้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมก่อสร้างและในครัวเรือน

• ซิลิโคนปะเก็นเหลว (Room Temperature Vulcanizing Silicone : RTV)

เป็นวัสดุซิลิโคนสำหรับการขึ้นรูปปะเก็นหรือ Formed-In-Place-Gasket ซึ่งมีความสามารถในการขึ้นรูปปะเก็นอันใหม่แทนที่ปะเก็นอันเก่าที่หมดสภาพการใช้งาน โดยปะเก็นอันใหม่ที่ขึ้นรูปจะมีสถานะเป็นยางซิลิโคน มีชื่อสามัญทั่วไปว่า ปะเก็นเหลว ทั้งนี้ วัสดุชนิดนี้มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่ออุณหภูมิ การฉีกขาดและแรงดัน จึงเหมาะกับการใช้ในงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ เครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องมือวัดความแม่นยำ เป็นต้น ทั้งนี้ RTV ซิลิโคนของบริษัทฯ มีด้วยกันหลากหลายสีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายรูปแบบ

3.2 ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อ อุดรอยรั่ว ระหว่างวัสดุชนิดต่างๆ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้อเนกประสงค์กับผู้ใช้ทั่วไปทั้งในครัวเรือนและในธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

• กาวอีพ็อกซี (Epoxy Adhesive)

เป็นกาวที่ต้องผ่านการผสมด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเนื้ออีพ็อกซีและส่วนทำแข็ง (Hardener) ในอัตราส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้กาวเซตตัวและประสิทธิภาพสูงสุด โดยกาวอีพ็อกซีมีคุณสมบัติในการยึดเกาะสูง ทนต่ออุณหภูมิ และสารเคมีได้ดีเยี่ยม จึงเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม โดยนำไปใช้กับวัสดุจำพวกไม้ โลหะ กระเบื้อง แก้วและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

• กาวปะเก็นเหลว (Liquid Gasket)

เป็นกาวยางสังเคราะห์ชนิดพิเศษสำหรับยึดหรือประกบหน้าแปลนโลหะเข้าด้วยกัน มีความหนืดสูง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซออกจากระบบอุปกรณ์ตรงบริเวณรอยต่อหน้าแปลน เนื่องจาก หน้าสัมผัสของหน้าแปลนทั้งสองที่มาประกบกันนั้นอาจมีความเรียบไม่เพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหลได้ ซึ่งปะเก็นเหลวจะสามารถแทรกซึมลงในร่องระหว่างวัสดุที่ประกบกันได้อย่างสมบูรณ์ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ได้



• กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้าง (Super Glue)

เป็นกาวอเนกประสงค์แห้งเร็วชนิดพิเศษ มีชื่อทางเคมีว่า กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate adhesive) กาวจะเกิดการแข็งตัวได้เนื่องจากเกิดปฏิกิริยาเคมีระหว่างตัวกาวและความชื้นบนผิวสัมผัสของวัตถุ เหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และยังเหมาะสำหรับการใช้งานในครัวเรือน โดยนำไปใช้ยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท ทั้งไม้ โลหะ อลูมิเนียมและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้างสำเร็จรูปดังกล่าวมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY) และจัดจำหน่ายเพื่อใช้ในครัวเรือนเท่านั้น

• กาวแทนตะปู (Super Nail)

เป็นกาวยางที่สังเคราะห์ขึ้นเพื่อให้มีแรงยึดเกาะสูง รับน้ำหนักได้ดี ใช้ยึดติดเพื่อ งานความสวยงามสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์ งานติดตั้งและงานก่อสร้างทั่วไป แทนการตอกตะปู โดยนำไปใช้ยึดติดวัสดุได้หลายประเภท เช่น ไม้ พลาสติก แผ่นยิปซัม สแตนเลส โลหะ แผ่นผนังเบา กระเบื้อง บัวเชิงผนัง รวมทั้งวัสดุที่ทำจากปูนหรือคอนกรีต เป็นต้น โดยบริษัท จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงาน อุตสาหกรรมและในครัวเรือน ปัจจุบัน บริษัท ได้มีการพัฒนา กาวแทนตะปูสูตรน้ำ เพื่อสนองความต้องการของตลาดที่เน้นด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน

ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2564 ธุรกิจยาแนว

ในระหว่างปี 2564 ฝ่ายผลิตภัณฑ์กาวยาแนวเผชิญกับความผันผวนในด้านราคาวัตถุดิบที่มีราคาสูงต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยภาพรวมสินค้ากลุ่มกาวขนาดเล็กขยายตัวเพิ่มขึ้นจากค่านิยมที่ผู้คนหันมาดูแลซ่อมแซมบ้านและเครื่องใช้ด้วยตนเอง ในขณะที่กักตัวหรือทำงานที่บ้านยอดขายในกลุ่มสินค้า DIY มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 22.5 สินค้ากลุ่มกาวยาแนวที่มีผลกระทบจากการปิดตัวของไซต์งานก่อสร้างมีผลกระทบบ้างเล็กน้อยมีผลบวกจากการฟื้นตัวของงานกลุ่มอื่นและตลาดต่างประเทศ สินค้ากลุ่มกาวยาแนวมีอัตราเติบโตจากปีก่อนร้อยละ 37.1 และสินค้ากาวยาแนวที่บรรจุขนาดใหญ่ (Bulk) ซึ่งขายให้กับกลุ่มผู้ผลิตที่มีตราสินค้าเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ในโรงงาน อุตสาหกรรม มีการเติบโตร้อยละ 75.5 รวมทุกชนิดสินค้าในกลุ่มธุรกิจกาวยาแนวมีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในอัตราส่วนร้อยละ 75 และเติบโตร้อยละ 41 เมื่อเทียบกับปีก่อน

Product (MB)	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	% Growth
DIY	212.37	201.68	167.62	205.39	22.5%
SEA (Bulk)	-	8.98	26.37	46.27	75.5%
Silicone	229.93	183.38	173.30	237.59	37.1%

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การตลาด

1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการในใช้งานของลูกค้า เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและสินค้าที่นำไปใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมและครัวเรือน ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยบริษัทฯ มีทีมประกันคุณภาพซึ่งอยู่ภายใต้ฝ่ายเทคนิคและมีหน้าที่หลักในการประกันคุณภาพของวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตและประกันคุณภาพสินค้าที่ผลิตเสร็จก่อนเข้าในคลังสินค้าเพื่อทดสอบคุณภาพและความถูกต้องของสินค้าที่ชัดเจนก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานผู้ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตในทุกสินค้าอีกด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า กระบวนการผลิตไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนให้น้อยที่สุดและมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน มาบูรณาการทำงานร่วมกันกับการบริหารความเสี่ยงและมาตรฐาน ISO ให้เป็นระบบการจัดการคุณภาพโดยรวมเพียงระบบเดียว ส่งผลให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์เฉพาะเจาะจงด้านอื่นๆ เช่น มาตรฐานยานยนต์และมาตรฐานสำหรับเครื่องมือแพทย์ บริษัทฯ มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับมาตรฐานดังกล่าวแต่ไม่ได้ขอการรับรอง เนื่องจาก บริษัทฯ ยังไม่ได้เป็นผู้ผลิตเข้าข่ายที่จะต้องขอการรับรอง แต่ลูกค้าสามารถเข้าตรวจสอบระบบการทำงานของบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาและมั่นใจได้ว่าการรับประกันคุณภาพสินค้าทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยตลอดทั้งกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการจัดหา กระบวนการผลิต กระบวนการจัดเก็บ ไปจนถึงกระบวนการขนส่งไปยังลูกค้าได้ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตาม

คำรับรอง นอกจากนี้ แผนกวิจัยและพัฒนา ยังสามารถปรับปรุงสินค้า คิดค้นสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพและปรับลดต้นทุนเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

2) ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหลากหลายประเภทซึ่งสามารถรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดเตรียมสินค้าอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มลูกค้าให้สามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการได้ในสถานที่เดียว (One Stop Shop) โดยบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่สามารถนำไปแปรรูปเป็นสินค้าในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า สินค้าในอุตสาหกรรมพลาสติกสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์และสินค้าในอุตสาหกรรมก่อสร้างหัตถกรรมและก่อสร้าง เป็นต้น

ในส่วนของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กาวยาแนวมีความพร้อมในการสนับสนุนสินค้าใหม่ในกลุ่มลูกค้ากาวยาแนว โดยบริษัทฯ จะผลิตเป็นวัตถุดิบเพื่อส่งต่อให้ลูกค้าได้บรรจุในตราหือของตนเอง โดยกลุ่มสินค้าที่พร้อมขาย ได้แก่ Acrylic Sealant, Hybrid Sealant, Hybrid Polymer Liuid nail (กาวตะปู), Waterproof (สูตรกันซึม) ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์กาวยาแนวทุกรายการที่เป็นสินค้าใหม่นำเสนอทางเลือกด้านต้นทุนที่แข่งขันได้และสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าพิจารณา โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมยานยนต์

3) การบริการและจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริการและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านปริมาณสินค้าที่ต้องการ คุณภาพสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานตามที่ตกลงและการจัดส่งสินค้าที่ตรงตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าระบุ โดยลูกค้าสามารถสั่งให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าและทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตามแผนการใช้งาน (Partial ordering) ได้ ซึ่งบริษัทฯ จะร่วมวางแผนการผลิตกับลูกค้าให้สอดคล้องกับ

ความต้องการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าอีกด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัท ดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี จึงมีฐานลูกค้าที่ใกล้ชิด และมีความสัมพันธ์ที่ดีตลอดมา อีกทั้ง การที่บริษัท มีสำนักงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ทำให้บริษัท สามารถรองรับความต้องการในด้านการบริการจัดส่งสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าและนอกจากนี้ บริษัท ยังมีทีมงานฝ่ายขายที่ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัท เป็นการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย

4) ความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า

บริษัท มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับฐานลูกค้าที่สำคัญ โดยบริษัท มุ่งเน้นการสรรหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและให้ความสำคัญกับการบริการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ฐานลูกค้าภายในประเทศและฐานลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของลูกค้าในประเทศ บริษัท เป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า ทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กแก่บริษัท หลายราย โดยลูกค้าบางรายมีการซื้อขายสินค้ากับบริษัท เป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้การเดินทางไปพบลูกค้ายากมากขึ้น ถึงแม้บริษัท จะมีการทำงานในสถานประกอบการเต็มเวลาตลอดปี แต่ละบริษัท ต่างมีมาตรการป้องกันเว้นระยะระหว่างบุคคล (Social Distantcing) และบางบริษัท มีการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) ทำให้โอกาสพบลูกค้าลดลงอย่างมาก และสถานการณ์การปิดประเทศและห้ามเดินทางระหว่างประเทศ ในระหว่างปีฝ่ายขายไม่สามารถไปพบปะหรือออกงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ ทีมขายได้ใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ทั้งการโทรศัพท์ การ Chat และระบบ Conference ในการคุยงานกับลูกค้า ทั้ง Zoom, MS team, We chat, what app มุ่งเน้นการสื่อสารถึงลูกค้าโดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลาและเป็นความจริง

ในแต่ละสถานการณ์ ทำให้ลูกค้ามั่นใจสถานการณ์ของบริษัท การตอบสนองความต้องการของลูกค้าไม่กระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว

5) การบริหารจัดการ

บริษัท เน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ตามสภาวะความผันผวนของตลาด อีกทั้ง ฝ่ายขาย แยกเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีตลาดและกลุ่มลูกค้าที่ต่างกัน เพื่อให้เกิดการบริหารได้อย่างคล่องตัวและเจาะกลุ่มตลาดได้ตรงเป้าหมาย โดยทุกเดือนฝ่ายบริหารจะติดตามงานเทียบกับเป้าหมายและปรับปรุงแก้ไขแผนในเชิงรุกเชื่อมโยงกันทั้งห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมกระบวนการผลิต การขาย ความต้องการซื้อและกำลังการผลิต รวมถึง สินค้าใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการปรับตัวตามสถานการณ์ตลาดและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้แผนการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึง มีการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการวางแผนในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัท ยังยกระดับการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยประเมินความต้องการและความพร้อมของทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านจำนวน ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรและของพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาและประเมินผลงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเพื่อนำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างในการสร้างบุคลากรให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

• การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่จะสามารถแข่งขันได้และอยู่ในลำดับต้นๆ ของการเลือกของลูกค้า จึงมีแผนวิจัยและพัฒนาสำหรับทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ผลิตและจัดจำหน่ายให้ได้คุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งสรรหานวัตกรรมการผลิตใหม่ๆ คัดเลือกวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดจำกัด

ในการผลิตให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูง โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีพนักงานผู้มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถและร่วมงานที่อยู่ร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน ทั้งนี้ ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ มีทีมงานกว่า 20 คน มีแนวทางการวิจัยพัฒนาที่ผสมผสานให้ได้ประโยชน์ทั้งสองด้าน คือ ด้าน “ผลิตภัณฑ์” และ “นวัตกรรม” โดยให้ความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและมีสินค้าที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ เปิดรับความต้องการพัฒนาจากหลายช่องทางทั้ง จากพนักงานขายหรือตัวแทนขายที่ได้จากการพบปะลูกค้า รับความต้องการจากปัญหาการใช้งาน ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ความต้องการหรือแนวโน้มความต้องการของตลาด ความต้องการพัฒนาของฝ่ายบริหารที่มาจากนโยบายหรือกลยุทธ์ในแต่ละปี ความต้องการของพนักงานผู้วิจัยที่เห็นโอกาสที่จะพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าหรือพัฒนาให้เหมาะกับการใช้งานหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่จะมีประโยชน์รวมถึงได้รับการสนับสนุนด้านแนวความคิดจาก ลูกค้าและคู่ค้าด้วยการนำเสนอเทคนิคการผลิตในด้านใหม่ๆ ที่มาประยุกต์ใช้กับระบบเดิมเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรือนำมาพัฒนาปรับปรุงการผลิตให้มีสินค้าคุณสมบัติที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด และมีนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเพิ่มผลผลิต และสามารถลดต้นทุนการผลิตเดิมที่เป็นอยู่ได้ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ทั้งเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ กาวและกาวยาแนวทำให้มีสัดส่วนผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยผลิตภัณฑ์ใหม่มุ่งเน้นพัฒนาร่วมกับร่วมกับลูกค้าให้สามารถนำไปใช้ผลิตที่จะได้รับการรับรองฉลากเขียว (Green Label) เป็นสูตรเพื่อลดต้นทุนและเป็นสินค้าใหม่ที่เพิ่มหลากหลาย เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว แนวรักษ์โลก กลิ่นฉุนน้อยลง (Low Odor) ลดสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (Low VOC) เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้าในการใช้งานให้มากขึ้น กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยาแนวได้วิจัยและพัฒนาสินค้าอะคริลิกยาแนว (Acrylic Sealant) ต้นทุนต่ำ พัฒนา กาวแทนตะปู (Liquid Nail) สูตร Hybrid Technology Modified Silicone Polymer สำหรับงาน Premium และการใช้งานที่นอกประสงค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับ

งานกันซึม (Waterproof) ทั้งชนิด Acrylic Base และ Modified Silicone Polymer Base วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาแนว Modified Silicone Polymer สำหรับตลาดงานก่อสร้างให้หลากหลายระดับคุณภาพจากเดิมที่มีขายอยู่เพียงเกรดเดียว วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาแนวกันไฟสำหรับงานอาคารสูง ทั้ง Acrylic Sealant, Silicone Sealant และ/หรือ Hybrid Sealant

อีกทั้ง บริษัทฯ มีห้องทดลองที่ได้มาตรฐาน มีเครื่องมือสำหรับการทดสอบ ทดลองและค้นคว้าครอบคลุมทุกสายการผลิตของบริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสำหรับการทดสอบและค่าใช้จ่ายในห้องปฏิบัติการอย่างเพียงพอเหมาะสมกับแผนการวิจัยและพัฒนาในแต่ละปี ทำให้สามารถผลิตตัวอย่างสินค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น ให้ผลการทดสอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ การปรับเปลี่ยนกระบวนการจากการพัฒนาบริษัทฯ จะจัดทำเอกสารเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกผลทุกขั้นตอน กระบวนการวิธีการ ผลที่ได้และผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง เมื่อนำผลการทดลองไปลงปฏิบัติจริงในสายการผลิตมักได้ผลลัพธ์ที่ไม่ต่างกัน หรือหาจุดที่ต้องควบคุมการผลิตได้ง่ายขึ้น และการประกันสินค้าขั้นสุดท้ายจากกระบวนการผลิตจะมีคุณภาพเทียบเท่าจากการปฏิบัติในห้องทดลอง จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจในกระบวนการทดสอบและทดลองช่วยให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงในการถูกคืนสินค้า

• ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย โรงงานอุตสาหกรรมผู้นำสินค้าไปใช้ในกระบวนการผลิตและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปต่อไปและ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) ซึ่งเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End user) หรือไปยังร้านค้าปลีกที่เสมือนตัวกลางในการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นรายย่อยได้มากขึ้น โดยโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง
- อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป
- อุตสาหกรรมยานยนต์
- กลุ่มอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีฐานลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก สัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศในปี 2564 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 58.64 ร้อยละ 12.46 และร้อยละ 28.90 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

• การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายทางตรงและช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม รายละเอียด ดังนี้

(1) ช่องทางการจำหน่ายทางตรง

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรงของสินค้า (End User) ซึ่งประกอบไปด้วยโรงงานอุตสาหกรรมที่นำสินค้าของบริษัทฯ เพื่อไปประกอบเป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน และผู้ใช้ในครัวเรือนที่นำสินค้าไปใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไป โดยสินค้าที่จำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายตรงจะเป็นสินค้า

ในทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนว ทั้งนี้ เนื่องจาก บริษัทฯ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น จึงสะดวกต่อการส่งมอบสินค้าและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น ในส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรงนั้น

(2) ช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศและผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ สินค้าที่จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายทางอ้อมส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ที่ผู้จัดจำหน่ายจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายที่ร้านค้าปลีกหรือจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงต่อไป และผู้ใช้สินค้านี้ดังกล่าวจะนำสินค้าเพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไป ทั้งนี้ การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่ายนั้น บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้า เช่น บริษัท บอร์เนียว เทคนิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นທີ່เชื่อถือและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าหรือมีโอกาสและช่องทางการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่



ช่องทางการจัดจำหน่ายในแต่ละผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจัดจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound)	- ส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายในประเทศทั้งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound) และเม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound) โดยบริษัทจำหน่ายตรงสู่ผู้ผลิต ซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้า เช่น โรงงานสายไฟ สายเคเบิล โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และโรงงานผลิตอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศ - ส่วนที่เหลือในปริมาณน้อยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งเน้นการจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่มที่มีคุณภาพระดับกลาง (Middle grade) เป็นหลัก
ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม (Adhesive)	ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยตัวแทนผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังทวีปเอเชียและแอฟริกา ขณะที่ยอดขายตรงให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมเริ่มมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY)	- ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ซึ่งทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังผู้ใช้และร้านค้าทั่วประเทศในประเทศไทย สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทมีการจัดตั้งตัวแทนผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศ โดยตลาดหลักอยู่ในเอเชีย ตะวันออกกลางและแอฟริกา - ส่วนที่เหลือเป็นการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งมีตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

• สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ธุรกิจ		ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564		
		ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ล้านบาท	710.63	28.80	739.44	786.54	34.08	820.61	936.23	47.40	983.62
	สัดส่วน	96.10%	3.90%	100.00%	95.85%	4.15%	100.00%	95.18%	4.82%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กาว	ล้านบาท	134.66	102.55	237.21	110.75	80.58	191.32	112.43	96.49	208.92
	สัดส่วน	56.77%	43.23%	100.00%	57.88%	42.12%	100.00%	53.82%	46.18%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	ล้านบาท	129.63	257.49	387.12	146.86	210.41	357.28	187.19	298.27	485.46
	สัดส่วน	33.49%	66.51%	100.00%	41.11%	58.89%	100.00%	38.56%	61.44%	100.00%
รวมทุกประเภท	ล้านบาท	974.92	388.84	1,363.76	1,044.15	325.07	1,369.21	1,235.84	442.15	1,678.00
	สัดส่วน	71.49%	28.51%	100.00%	76.26%	23.74%	100.00%	73.65%	26.35%	100.00%

• ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

• ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

ข้อมูลงานวิจัยกรุงศรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ได้นำเสนอแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2564-2566 ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก มีมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ที่ 1.0 ล้านล้านบาท เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการผลิตคอนกรีตสูง จึงช่วยเพิ่มจุดแข็งและความสามารถในการแข่งขันให้แก่อุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก

ADB เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตเม็ดพลาสติก รายใหญ่ที่มีความพร้อมในการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพของเม็ดพลาสติกเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการแข่งขันในตลาดคือ ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตเนื่องจากวัตถุดิบหลักมาจากผู้ผลิตปิโตรเคมี การรักษามาตรฐานและคุณภาพของสินค้า ประกอบกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากรักษาส่วนแบ่งการตลาดเดิม บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงโอกาสของการเติบโตของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกชีวภาพ หรือ Bioplastic ที่สามารถนำมาใช้ทดแทนพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งแบบดั้งเดิม เนื่องจากมีคุณสมบัติย่อยสลายได้ในธรรมชาติ จึงสามารถช่วยลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐมุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว รวมถึงแนวโน้มความต้องการสินค้าพลาสติกชีวภาพที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วในต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้ากลุ่มนี้เป็นอย่างมากและได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เอทีบี ไบโอ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดหาวัตถุดิบทางธรรมชาติที่ใช้ในกระบวนการผลิตเม็ดพลาสติกชีวภาพ การนำเข้า ผลิต และจำหน่ายเม็ดพลาสติกชีวภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

• ธุรกิจกาวและยาแนว

กลุ่มผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มกาวรายใหญ่ในตลาดประเทศไทยมีมากกว่า 10 ราย ทั้งกลุ่มที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศและแบรนด์ผู้ผลิตในประเทศไทย ลูกค้ากลุ่มหลักเป็นลูกค้าอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยผู้ผลิตรายย่อยจะกระจายตัวอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าขนาดกลาง เล็ก และการใช้งานใน

ครัวเรือน เช่นเดียวกันกับสินค้ากลุ่มยาแนวเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ความสามารถหลักในการแข่งขันอยู่ที่การวิจัยและพัฒนาสูตรสินค้าที่ตรงกับการใช้งานของลูกค้ามากที่สุด พัฒนาสินค้าทางเลือกโดยใช้วัตถุดิบจากชีวภาพหรือสารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยเสริมให้กระบวนการผลิตของลูกค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตกาวและยาแนวคุณภาพสูงมากกว่า 30 ปี โดยที่มียุทธศาสตร์และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าครอบคลุมทั้งการใช้งานในภาคอุตสาหกรรมและในครัวเรือน รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านมาตรฐานของนานาชาติ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสายการผลิตให้มีความทันสมัย มีเทคโนโลยีที่ล้ำหน้า และได้วางแผนระยะยาวเพื่อจัดสรรกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต

• แนวโน้มอุตสาหกรรม

• ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

งานวิจัยกรุงศรีด้านแนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2564-2566 ได้วิเคราะห์ยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2-3% ต่อปี สืบเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ซึ่งพลาสติกมีการใช้งานอยู่ในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ อาทิ บรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า การก่อสร้าง ยานยนต์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งมีสัดส่วนการใช้งานพลาสติกกว่า 80% ของผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศ ปัจจัยท้าทายของอุตสาหกรรมในช่วง 3 ปี คือ ความผันผวนของราคาน้ำมันดิบโลกซึ่งส่งผลต่อราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเม็ดพลาสติก แนวโน้มค่าแรงที่สูงขึ้น และแนวโน้มลดการใช้งานพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง

สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) จัดอยู่ในกลุ่ม Polyvinylchloride (PVC) ซึ่งมีคุณสมบัติแข็ง ทนน้ำ กรดและสารเคมี จัดจำหน่ายให้กับโรงงานขึ้นรูปเป็นสายไฟฟ้า สายเคเบิล ท่อประปา ข้อต่อในงานก่อสร้างต่างๆ และสินค้ากลุ่มทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงที่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 7.5% ต่อปี เมื่อพิจารณาถึงอุตสาหกรรมก่อสร้างซึ่งเป็นสินค้าปลายทางของเม็ดพลาสติก PVC พบว่า มีแนวโน้มเติบโตสอดคล้อง

กับแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ อาทิ การพัฒนา เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก โครงการรถไฟฟ้า ความเร็วสูง โดยงานวิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่างานก่อสร้างภาครัฐ จะขยายตัวเฉลี่ย 6 - 7 % ในปี 2564-2566 จาก 5% ในปี 2563

• ธุรกิจกาวและยาแนว

ข้อมูลงานวิจัยกรุงศรี เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ได้วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจอุตสาหกรรมปีไตรมาสปี 2563-2565 โดยรวมมีแนวโน้มเติบโตตามความต้องการผลิตภัณฑ์ปีไตรมาสเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง แม้ว่าในปี 2563 ผลประกอบการอาจชะลอตัวจากภาวะเศรษฐกิจโลกและไทยหดตัว ซึ่งเป็นผลจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในปี 2564-2565 ผลประกอบการมีแนวโน้มฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจโลก แม้ว่าอุตสาหกรรมยังเผชิญปัจจัยเสี่ยงทั้งด้านความผันผวนของตลาดน้ำมันดิบโลก ปัจจัยความท้าทายด้านความสามารถในการปรับตัวของผู้ประกอบการจากปัจจัยภายในและภายนอกอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงกระแสของโลกในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ช่วยเร่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

อ้างอิงจากข้อมูลตลาดกาวทั่วโลกระหว่างปี 2559-2569 ของ Mordor Intelligence ระบุว่าอัตราการเติบโตของตลาดกาวทั่วโลกเฉลี่ยเติบโตปีละ 4.5% แม้ว่าในช่วงปี 2563 ภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและโรงงานจะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 แต่ความต้องการใช้กาวสำหรับสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กลับเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม การจัดส่งสินค้าค้าปลีกออนไลน์ นอกจากนี้ ความต้องการด้านกาวที่มีสารประกอบทางชีวภาพก็ถือเป็นโอกาสที่ดีสำหรับสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์การขนส่ง ชิ้นงานอิเล็กทรอนิกส์ การก่อสร้างและงานเฟอร์นิเจอร์

(ที่มาของข้อมูล <https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/asia-pacific-adhesives-sealants-market-industry>)

สำหรับตลาดกาวและยาแนวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีการใช้ผลิตภัณฑ์สารเคลือบผิวและกาว ใช้เป็นวัสดุติดหรือสารยึดติดในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งทอ การก่อสร้าง ยานยนต์ บรรจุภัณฑ์ มีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปี 5% ข้อจำกัดด้านการใช้วัสดุติดที่มีสารประกอบอินทรีย์ระเหย (VOC) เป็นปัจจัยในการพัฒนาสินค้าที่ใช้วัสดุติดชีวภาพมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ภาพรวมการเติบโตของสินค้ากลุ่มกาวของประเทศไทย ในช่วงปี 2559-2569 คาดว่าจะเติบโตเฉลี่ยปีละ 6.02% โดยปัจจัยหลักที่ผลักดันการเติบโตคือ ความต้องการใช้งานสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ การใช้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างในส่วนงานภาครัฐและเอกชน ภาคการขนส่ง และการใช้งานในกลุ่มลูกค้าโรงงาน

สินค้ากลุ่มยาแนว เป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติอุดรอยต่อ เชื่อมติดวัสดุ ซ่อมแซมพื้นผิว กันการรั่วซึม มีความยืดหยุ่นสูง และทนทานต่อสภาวะอากาศ ส่วนหนึ่งการเติบโตของสินค้ากลุ่มนี้จึงสอดคล้องกับธุรกิจก่อสร้าง อ้างอิงจากข้อมูลงานวิจัยกรุงศรี เรื่อง แนวโน้มธุรกิจปี 2564-2566 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบุว่า มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 5% มีปัจจัยสนับสนุนจากโครงการก่อสร้างของรัฐ ภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวหนุนการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรืออาคารพาณิชย์ รวมถึงการส่งออกสินค้าไปยังประเทศอาเซียนและตะวันออกกลาง โดยรายได้จากต่างประเทศในปี 2564 ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรายได้จากการส่งออกไปยังประเทศ ไนจีเรีย เคนยา บังกลาเทศ เวียดนาม เมียนมาร์ และฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก 5 ลำดับแรก โดยตลาดดังกล่าวมีการฟื้นตัวจากผลกระทบของสถานการณ์โควิด 19 ได้อย่างต่อเนื่องในปี 2564 สอดคล้องกับข้อมูลทิศทางการส่งออกของไทยในปี 2564 จาก mgronline.com ที่แสดงข้อมูลการเติบโตของเศรษฐกิจโลกและมีปัจจัยหนุนจากการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศที่เริ่มมีการฟื้นตัวจากผลกระทบของโควิด 19

นอกจากนี้ ยอดขายสินค้าส่งออกในกลุ่มกาวและยาแนว ยังได้รับประโยชน์จากราคาขายสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นตามวัตถุดิบกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่สูงขึ้นและยังได้ประโยชน์จากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงเมื่อเปรียบเทียบกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในระหว่างปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 อีกด้วย

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ (ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์)

• การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

เนื่องจาก บริษัทฯ มีแหล่งในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อมาผลิตสินค้าในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ทั้งการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ ต่างประเทศหรือมีการแบ่งใช้วัตถุดิบร่วมกันกับหน่วยธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่แตกต่างกันตามแหล่งที่มาหรือวัตถุดิบของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้านั้นๆ บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้ารับมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้า ส่วนใหญ่จะนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน เกาหลีและอินเดีย เป็นต้น นอกจากนี้ ราคาต้นทุนของสินค้ายังรวมถึงต้นทุนในการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อนำมาประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป

2) กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้า บวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost plus pricing) อย่างไรก็ตาม ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ นั้น มีความแตกต่างจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เนื่องจาก การสั่งซื้อวัตถุดิบจะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตกลงซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายเดิมที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามานานในราคาที่ไม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ การกำหนดอัตรากำไรในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยืดหยุ่นตามสภาวะตลาดของต้นทุนสินค้า ปริมาณในการสั่งซื้อศักยภาพในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทอื่นที่จำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าบางราย

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่ พีวีซีเรซิน (PVC Resin) และ ตัวทำละลาย (Solvent) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ จึงมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ประเมินจากควมมีตัวตนของคู่ค้า ประวัติการซื้อขายผลงานที่ผ่านมา มาตรฐานของผลิตภัณฑ์และราคาที่เหมาะสม เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้พิจารณารายชื่อผู้จำหน่ายอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและจัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved supplier list) สำหรับรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ การเพิ่มผู้จำหน่ายรายใหม่ในแต่ละครั้ง ทางทีม R&D จะต้องทำการทดสอบคุณภาพของสินค้าตัวอย่างจากผู้จำหน่ายก่อนเพื่อยืนยันคุณภาพของวัตถุดิบนั้นๆ โดยทีม R&D จะนำวัตถุดิบมาผลิตผลิตภัณฑ์ตัวอย่างซึ่งมีลักษณะทางกายภาพและทางเคมีตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จากนั้นทีม R&D จึงยืนยันคุณภาพไปยังฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวต่อไป

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลานาน จึงมีกลยุทธ์ในการวางแผนจัดหาวัตถุดิบคุณภาพดีทั่วโลก โดยมีได้จำกัดอยู่แต่ผู้จำหน่ายในประเทศเท่านั้น อีกทั้งผู้บริหารยังมีความแม่นยำในการประมาณการณ์แนวโน้มราคาวัตถุดิบในอนาคตซึ่งเป็นการช่วยในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบคุณภาพดีต้นทุนต่ำ

การจัดหาวัตถุดิบแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) รายละเอียด ดังนี้

	ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ผลิตภัณฑ์กาว	ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
วัตถุดิบในการผลิตสินค้า	พีวีซีเรซิน, สารเติมแต่ง, เม็ดสีพลาสติกไซเบอร์, ฟิลเลอร์	ตัวทำละลาย, ยางสังเคราะห์, สารเติมแต่ง	
การจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบในแต่ละแหล่งที่มา ราคาและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้จำหน่าย (Supplier) โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางรถและการสั่งซื้อจากต่างประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางเรือ		
การสั่งซื้อ	- บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เนื่องจากสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงตามคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีที่ลูกค้าแจ้งมาผ่านทางฝ่ายขาย เช่น สี ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของเม็ดพลาสติก ดังนั้น จะเป็นสินค้าที่ถูกผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to order) - บริษัทฯ สามารถพยากรณ์การขายและการสั่งซื้อล่วงหน้าได้ค่อนข้างแม่นยำและวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะกำหนดเป็น Safety Stock และมีการทบทวนในแต่ละสถานการณ์ให้เหมาะสม		
ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบ	ในประเทศ : ประมาณ 3-7 วัน ต่างประเทศ : ประมาณ 45-75 วัน	ในประเทศ : ประมาณ 3-10 วัน ต่างประเทศ : ประมาณ 30-60 วัน	

• สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ธุรกิจ		ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564		
		ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่าง ประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	ล้านบาท	354.90	193.57	548.47	431.89	188.44	630.33	685.46	90.17	775.63
	สัดส่วน	64.71%	35.29%	100%	69.6%	30.40%	100%	88.37%	11.63%	100%
ผลิตภัณฑ์กาว	ล้านบาท	163.36	229.40	392.76	93.42	55.68	355.02	113.75	76.26	190.01
	สัดส่วน	41.60%	58.41%	100%	38.60%	61.40%	100%	59.86%	40.14%	100%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	ล้านบาท	163.36	229.40	392.76	93.42	55.68	355.02	84.29	238.05	322.33
	สัดส่วน	41.60%	58.41%	100%	38.60%	61.40%	100%	26.15%	73.85%	100%
รวมทุกประเภท	ล้านบาท	518.27	422.97	941.24	569.10	406.24	975.32	883.49	404.48	1,287.97
	สัดส่วน	55.10%	44.94%	100%	58.35%	41.65%	100%	68.60%	31.40%	100%

วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อพิจารณารายละเอียดการขอซื้อตามทีระบุในใบขอซื้อ (PR) ที่ได้รับมาจากแผนกการผลิต

1. พิจารณารายชื่อผู้จำหน่าย พิจารณาจากเงื่อนไขทางกฎหมาย ข้อบังคับและราคาของวัตถุดิบ โดยคัดเลือกจากทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved supplier list)
2. แผนกจัดซื้อออกใบสั่งซื้อ เพื่อจัดซื้อวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
3. แผนกคลังสินค้าตรวจสอบวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่ได้ส่งมอบมาที่บริษัทฯ
4. แผนกประกันคุณภาพ (QA) ทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่รับเข้ามาก่อนเข้ากระบวนการผลิตว่าวัตถุดิบมีลักษณะและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานหรือความต้องการของลูกค้าที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีผลิตภัณฑ์ไม่ผ่านการทดสอบต้องติดต่อผู้ขายเพื่อเจรจาขอส่งคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
5. แผนกจัดซื้อจัดทำรายงานการประเมินการส่งมอบและคุณภาพของสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้า เพื่อสื่อสารกับผู้ขายถึงผลการประเมิน ผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุไว้ใน ASL อาจมีการเข้าไปตรวจสอบสถานที่ผลิตเพื่อตรวจสอบระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและระบบการทำงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบหรือปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เนื่องจาก ราคาวัตถุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิตของสินค้าทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น พีวีซีเรซิน สารทำให้อ่อนตัว พลาสติกไฮดรอกซ์และตัวทำละลายซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม โดยมีราคาแปรผันตามราคาน้ำมันในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มของราคาวัตถุดิบเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพหรือการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของราคาวัตถุดิบ

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งหมดเท่ากับ 515,250,572.68 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
งบการเงิน			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	64,642,200.44	เป็นเจ้าของ/ ถือสิทธิครอบครอง	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบัน การเงินบางส่วน
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	225,342,469.10	เป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	195,908,937.73	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,421,657.56	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	7,033,323.00	เป็นเจ้าของ	โดยอยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน จำนวน 12.25 ล้านบาท
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	17,901,984.85	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมทั้งหมด	515,250,572.68		

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,434,245.68	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1,434,245.68 บาท (ราคาทุนจำนวน 5,665,668.49 บาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมจำนวน 4,231,422.81 บาท)

2. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

2.1 สัญญาให้เช่า

(1) สัญญาเช่าสำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท ไชวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้เช่ามีผู้ถือหุ้นใหญ่ กล่าวคือ Showa Kasei Kogyo Company Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ Showa Global Limited ซึ่ง Showa Global Limited เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 3.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 329,999,990.50 บาท ของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2564
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าช่วงตกลงเช่าพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรวกษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ โดยผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่จำนวน 25.74 ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า 2. ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับชำระเดือนละ 4,000 บาท ซึ่งค่าเช่านี้รวมถึงค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำ, ค่าโทรศัพท์ และอื่นๆ เป็นต้น) และชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ สำนักงาน ของผู้ให้เช่า

(2) สัญญาให้เช่าโกดังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท โทวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	เช่ามีผู้ถือหุ้นใหญ่ กล่าวคือ Showa Kasei Kogyo Company Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ Showa Global Limited ซึ่ง Showa Global Limited เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 3.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 329,999,990.50 บาท ของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2564
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	- ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าช่วงตกลงเช่าโกดังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ เนื้อที่จำนวน 76 ตารางเมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นโกดังสินค้าของผู้เช่า - ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับชำระค่าเช่ารายเดือนอัตราค่าเช่า 180 บาท ต่อตารางเมตร ราคาที่ชำระจะคิดตามพื้นที่ที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ทั้งนี้ค่าเช่านี้ได้รวมค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน (อาทิเช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำ, ค่าโทรศัพท์) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(3) สัญญากู้ยืม

บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 4 แห่งโดยเงินกู้ยืมระยะสั้นรวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังต่อไปนี้

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1

ฉบับที่ 1	
วันที่ทำสัญญา	10 กุมภาพันธ์ 2558 ฉบับแก้ไขล่าสุด 2 สิงหาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 425,080,000 บาท ประกอบไปด้วยประเภทและวงเงินสินเชื่อวงเงิน ทั้งหมดได้ดังนี้ 1. กู้เบิกเงินเกินบัญชีตามหนังสือสัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี 2. สินเชื่อเงินกู้หมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้โปรแกรมสินเชื่อเพื่อผู้ซื้อแบบคู่ค้าหลายราย (Multiple Seller) 3. สินเชื่อประเภทอื่น ๆ เช่น เงินกู้ระยะสั้นโดยทำตัวเงินไว้เป็นหลักฐาน (ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N), ตัวแลกเงิน (B/E)), ตัวเงินที่มีสินค้ากำกับ (Packing Stock และ /หรือ Inventory Financing) และ/หรือสินเชื่อในกลุ่มผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (Trade Finance) และ/หรือ กลุ่มหนังสือค้ำประกัน และ/หรือ กลุ่มวงเงินเครดิตสำหรับธุรกรรมตราสารอนุพันธ์
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อเป็นหลักฐานถึงสินเชื่อทุกประเภทภายในวงเงินหมุนเวียนรวม 425,080,000 บาท และให้เกิดความคล่องตัวในการใช้และเปลี่ยนประเภทและวงเงินสินเชื่อ โดยให้การค้ำประกันและหลักประกันที่ไว้เป็นหลักประกันกับสินเชื่ออื่นๆที่ในภายหลังด้วย

ฉบับที่ 1

เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	• ผู้กู้จะจัดทำและส่งสำเนารายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำปี โดยได้รับการตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตที่เชื่อถือได้เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องให้สถาบันการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน 150 วัน นับจากวันสิ้นงวดบัญชี • ผู้กู้ต้องไม่นำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุในสัญญา • ผู้กู้จะแจ้งให้สถาบันการเงินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาทหรือคดีใดๆ ที่ผู้กู้เป็นคู่ความ • ผู้กู้ต้องไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใดๆ กับทรัพย์สินของผู้กู้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นทางการค้าปกติของผู้กู้ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ อันเนื่องมาจากลักษณะหรือสภาพของทรัพย์สินนั่นเอง • สำหรับการเปิดเลตเตอร์เครดิตและทำทรัสต์รีซีพี่มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้ - ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า $[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]$ - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆ เกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0 - ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
หลักประกัน	• จำนองที่ดินโฉนดเลขที่ 45360 เลขที่ 92622 เลขที่ 8781 และ 93214 ตำบลแพรวษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน • ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

ฉบับที่ 2

วันที่ทำสัญญา	31 พฤษภาคม 2560
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 60,000,000.00 บาท (หกสิบล้านบาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อนำเงินไปใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างคลังสินค้าและโกดังรวมทั้งจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์

ฉบับที่ 2

เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	- ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า $[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]$ - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆเกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0 - ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
หลักประกัน	- จำนองที่ดินโฉนดเลขที่ 45360 เลขที่ 92622 เลขที่ 8781 และ 93214 ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน - ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกัน หนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

ฉบับที่ 3

วันที่ทำสัญญา	7 พฤษภาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	วงเงิน 80,000,000.00 บาท (แปดสิบล้านบาท)
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อนำเงินไปใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อ ซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคาร
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	- ผู้กู้ต้องดำรงสัดส่วนของผลรวมระหว่างกระแสเงินสด (Cash) จำนวนมูลหนี้ของลูกหนี้การค้า (AR) และมูลค่าของสินค้าคงคลัง (INV) ต่อผลรวมของ เงินกู้ระยะสั้น (ST) กับมูลค่าของเจ้าหนี้การค้า (AP) ไม่ให้น้อยกว่า 1 เท่า $[(Cash + AR + INV) : (ST + AP) \geq 1 \text{ เท่า}]$ - ผู้กู้จะไม่ก่อข้อผูกพัน หนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของผู้กู้โดยคำนวณจากหนี้สินรวมหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ในเวลาใดๆเกินกว่า 3 ต่อ 1 แต่ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้ต่อทุนต้องไม่ต่ำกว่า 0 - ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR :Debt Service Coverage Ratio) โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา, และค่าตัดจำหน่าย (EBITADA: Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD: Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

ฉบับที่ 3	
หลักประกัน	• จำนวนที่ดินโฉนดเลขที่ 317476 และ 317477 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดิน • ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญาได้มอบไว้เป็นหลักประกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือเป็นหลักประกันหนี้ และ/หรือภาระใดๆ ทั้งหมดของผู้กู้ที่มีต่อสถาบันการเงินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า

ฉบับที่ 4	
วันที่ทำสัญญา	17 กรกฎาคม 2562
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วงเงินกู้ยืม	15,620,000 บาท เป็นสินเชื่อเงินกู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	สินเชื่อเงินกู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยสถาบันการเงิน ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ภาคเอกชนที่เป็นเจ้าของอาคาร เพื่อนำไปใช้สำหรับเงินลงทุนและดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและธนาคาร ตกลงให้การสนับสนุนทางการเงิน
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	• การขอรับเงิน ผู้ใช้สินเชื่อจะขอเบิกเงินกู้จากธนาคารเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นโดยผู้ใช้สินเชื่อจะต้องส่งเอกสารหลักฐานตามที่ธนาคารต้องการ และแจ้งรายละเอียดแห่งความจำเป็นให้แก่ธนาคารล่วงหน้าเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้ใช้สินเชื่อจะขอรับเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ของราคาซื้อขาย invoice ทั้งนี้ไม่เกิน 15,620,000.00 บาท • ดอกเบี้ย และการชำระดอกเบี้ย ดอกเบี้ยภายใต้โครงการฯ ร้อยละ 2.90 (สองจุดเก้าศูนย์) • การชำระคืน ชำระคืนเป็นงวด 60 งวดๆ ละเท่าๆกัน
หลักประกัน	-

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 2

วันที่ทำสัญญา	29 มกราคม 2558 ฉบับแก้ไขล่าสุด 5 มิถุนายน 2560
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	330,000,000 บาท (เดิม 255,000,000 บาท) ตามสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 1. ผู้กู้ตกลงเพิ่มวงเงินสินเชื่ออีกจำนวน 75,000,000 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับจำนวนสินเชื่อเดิมจำนวน 255,000,000
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อเพิ่มวงเงินสินเชื่อเดิมตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียน ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม 2558 และเพื่อให้ผู้กู้มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ สถาบันการเงินจึงอาจพิจารณาวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนเพิ่มเติมให้แก่ผู้ขอสินเชื่อ ไม่ว่าวงเงินใดวงเงินหนึ่งหรือหลายวง ดังนี้ 1. วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) 2. วงเงินกู้ระยะสั้น (P/N) 3. วงเงินขายลดตั๋วเงิน 4. วงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออก (P/C) 5. วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ ทรัสตรีซีท (T/R) 6. วงเงินเรียกเก็บ รับซื้อ/ซื้อลดตราพท์ และ/หรือ เอกสารอื่นที่ออกภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ ภายใต้ตั๋วเรียกเก็บ (B/C) 7. วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (D L/C) 8. วงเงินอวัล และ/หรือ รับรองตั๋วเงิน

วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	9. วงเงินค้ำประกัน (L/G) 10. วงเงินสแตนด์บายเลตเตอร์ออฟเครดิต (SBLC) 11. วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์ 12. วงเงิน Pre-advice remittance ทั้งนี้ สถาบันการเงินอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงวงเงินใดวงเงินหนึ่งได้ตามความจำเป็น แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกินวงเงินสินเชื่อรวม
เงื่อนไขที่สำคัญอื่น	วงเงินสินเชื่อตามสัญญานี้เป็นวงเงินสินเชื่อในลักษณะหมุนเวียนแบบไม่ผูกพัน (Uncommitted Line) โดยสถาบันการเงินมีสิทธิที่จะทบทวน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ระบุ และ/หรือ กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของวงเงินสินเชื่อที่ผู้กู้ได้รับจากสถาบันการเงินได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือระหว่างกันอย่างชัดเจนเป็นอย่างอื่น และผู้กู้ตกลงให้สถาบันการเงินพิจารณาเพิ่ม และ/หรือ ลดวงเงินสินเชื่อ วงเงินใดวงเงินหนึ่งหรือหลายวงเงินได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องไม่เกินกว่าวงเงินสินเชื่อรวมที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
	ในการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อแต่ละคราว ผู้กู้ตกลงจะลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นใด ให้แก่สถาบันการเงินตามแบบ วิธีการและรายละเอียดที่สถาบันการเงินกำหนด
หลักประกัน	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 37834, 45341, 453504, 83504 และ 83505 ตำบลแพรวกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 3

วันที่ทำสัญญา	30 มิถุนายน 2558
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้กู้”) และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
จำนวนเงินกู้ยืม	470,000,000 บาท โดยวงเงินสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ และ/หรือสินเชื่อตัวเงินประเภทใดประเภทหนึ่งและ/หรือหลายประเภท รวมกัน ไม่เกิน 390,000,000 บาท และวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศภายในวงเงิน 80,000,000 บาท โดย - สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (T/R) จะมีอายุไม่เกิน 150 วัน - สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (D L/C) และ/หรือ สินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้า (D/T/R) จะมีอายุไม่เกิน 150 วัน - สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทสินเชื่อเพื่อการส่งออก (P/C) จะมีอายุไม่เกิน 180 วัน - สินเชื่อตัวเงินแต่ละฉบับจะมีอายุไม่เกิน 120 วัน - ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทสินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้าล่วงหน้า ได้ไม่เกิน 80,000,000 บาท - ผู้กู้สามารถเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ประเภทหนังสือค้ำประกันเพื่อการออกสินค้าได้ไม่เกิน ร้อยละ 20 ของวงเงินสินเชื่อทั้งหมด (390,000,000 บาท) - วงเงินสูงสุดที่ผู้ขอสินเชื่อมีสิทธิเบิกใช้แต่ละคราวสำหรับวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินอ็อปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ จะเป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนดโดยพิจารณาจากความผันผวนของปัจจัยอ้างอิง เช่น อัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อโอนภาระหนี้เฉพาะสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (Trade on Demand Financing) ตามสัญญาสินเชื่อและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้วงเงิน ("สัญญาเดิม") โดยผู้กู้ไม่มีสิทธิเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ (Trade on Demand Financing)ตามสัญญาเดิมอีกต่อไป แต่วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และ/หรือวงเงินออปชั่นในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศไม่มีการเปลี่ยนแปลง
หลักประกัน	นายกวัด วงศ์ตั้งตระกูล และนายหวัง วนาไพโรจน์ ค้ำประกันเต็มวงเงิน รวมทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัด

- สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งที่ 4

วันที่ทำสัญญา	6 เมษายน 2550 ฉบับแก้ไขล่าสุด 5 พฤษภาคม 2563
คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ("ผู้กู้") และ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ("สถาบันการเงิน")
จำนวนเงินกู้ยืม	วงเงิน 3,500,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
หลักประกัน	-

(4) ธรรมเนียมประกันภัยของสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ สำนักงาน และโรงงานของบริษัทฯ กับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียม ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	28 พฤษภาคม 2564
คู่สัญญา	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ
เลขที่กรมธรรม์	14016-030-210000070
ประเภทประกันภัย	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ระยะเวลาประกันภัย	365 วัน 28 พฤษภาคม 2564 ถึง 28 พฤษภาคม 2565
จำนวนเงินเอาประกันภัย	1,142,336,109.00 ล้านบาท (สัดส่วนร้อยละ 100)
ทรัพย์สิน/สถานที่เอาประกันภัย	ทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ที่โรงงานหมายเลข 271 ¹ , 260 ² , 252 ³ , 816 ⁴ ประกอบด้วย 1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) ตัวอาคาร ประตู รั้ว ป้อมยามและส่วนตกแต่งต่อเติมอาคาร 2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ 3. สต็อกสินค้า วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและบรรจุภัณฑ์ 4. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้ง
การขยายความคุ้มครอง	กรมธรรม์ฉบับนี้ขยายความคุ้มครองถึงความสูญเสียหรือความเสียหาย ดังนี้ - ภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าวงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) - ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่เป็นส่วนหนึ่งของตัวอาคารอันเกิดจากอุบัติเหตุ วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน) - ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุมาจากโจรกรรม อันเกิดจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจี้แฉะ การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ (จร.3) วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกัน)

	- ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกันภัย) - ความสูญเสียของเงินอันเนื่องมาจากการเสี่ยงภัยทุกชนิด (ปง.2) วงเงินรวมกันไม่เกิน 0.50 ล้านบาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกันภัย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ • ความสูญเสียของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย • ความสูญเสียของเงินภายในตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัย • ความสูญเสียของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัยขณะส่งเงินภายในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง • ความสูญเสียต่อตู้নিরภัยและหรือห้องনিরภัย - ความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ และการโจรกรรม วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกันภัย) - ความสูญเสียหรือเสียหายอันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทราบ หรือฝุ่น ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งหามิตรพัยซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคาร วงเงินไม่เกิน 10.00 ล้านบาท (รวมทุกสถานที่เอาประกันภัย) - ความบาดเจ็บของร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและผู้เช่า อันเกิดจากการครอบครอง การบำรุงดูแลรักษา หรือการใช้สถานที่เอาประกันภัย และการดำเนินการที่จำเป็นหรือจากเหตุดังกล่าว ซึ่งผู้เอาประกันภัยในฐานะเจ้าของอาคารต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย วงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (รวมทุกสถานที่เอาประกันภัย)	
การรับผลประโยชน์	สถานที่เอาประกันภัย	ผู้รับผลประโยชน์
	โรงงานหมายเลข 271 ¹	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 196.73 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 260 ²	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 103.55 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 252 ³	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 472.60 ล้านบาท
	โรงงานหมายเลข 816 ⁴	สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามภาระผูกพันในวงเงินไม่เกิน 295.00 ล้านบาท

หมายเหตุ:

1. โรงงานหมายเลข 271 ตั้งอยู่ที่ 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
2. โรงงานหมายเลข 260 ตั้งอยู่ที่ 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
3. โรงงานหมายเลข 252 ตั้งอยู่ที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
4. โรงงานหมายเลข 816 ตั้งอยู่ที่ 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

(5) สัญญาอื่นๆ

- สัญญาให้บริการด้านการตลาดและการจัดหาข้อมูล (Marketing Assistance Agreement)

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ว่าจ้าง”) และ Sparko USA Inc (“ผู้รับจ้าง”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้รับจ้างเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2564
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	- ผู้รับจ้างตกลงจะให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ว่าจ้างและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ ดังต่อไปนี้ - รายชื่อ รายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้า รายชื่อผู้ติดต่อและประวัติการสั่งซื้อสินค้าประเภทดาว (ถ้ามี) - แผนกลยุทธ์และแผนการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ว่าจ้าง - เทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งสินค้าที่ผลิตและมีวางจำหน่ายในปัจจุบันและสินค้าใหม่ - รายงานผลการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมและราคาของวัตถุดิบในตลาดทั่วโลก - ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมด้านการตลาดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมไปถึงลักษณะบรรจุภัณฑ์และการประชาสัมพันธ์ - ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อปี

(6) สัญญาให้บริการด้านการตลาดและการจัดหาข้อมูล (Marketing Assistance Agreement)

คู่สัญญา	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ผู้ว่าจ้าง”) และ ADB USA Inc (“ผู้รับจ้าง”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ผู้รับจ้างเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2564
ระยะเวลาของสัญญา	1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	- ผู้รับจ้างตกลงจะให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดแก่ผู้ว่าจ้างและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ ดังต่อไปนี้ - รายชื่อ รายละเอียดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้า รายชื่อผู้ติดต่อและประวัติการสั่งซื้อสินค้าประเภทดาว (ถ้ามี) - แผนกลยุทธ์และแผนการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าของผู้ว่าจ้าง - เทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าของผู้ว่าจ้าง ทั้งสินค้าที่ผลิตและมีวางจำหน่ายในปัจจุบันและสินค้าใหม่ - รายงานผลการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมและราคาของวัตถุดิบในตลาดทั่วโลก - ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมด้านการตลาดของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมไปถึงลักษณะบรรจุภัณฑ์และการประชาสัมพันธ์ - ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 3,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐต่อปี

1.2.4 เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ประเทศไทยและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ โดยจดทะเบียนตามประเภทสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งการและผลิตภัณฑ์ยาแนว รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ดังรูปด้านล่างนี้



1.2.5 นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการลงทุน เนื่องจาก การลงทุนย่อมส่งผลต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น จึงต้องผ่านการพิจารณาอย่างเหมาะสมให้การลงทุนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ดังนั้น การลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสร้างรายได้และกำไรของบริษัทและเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นก่อนการลงทุนทุกครั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วน โดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนว่าการลงทุนนั้น จะสร้างผลตอบแทนที่ดีเมื่อเทียบกับสัดส่วนการลงทุน สัดส่วนเงินที่ใช้ในการลงทุนกับรายได้และกำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึง ข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ตามบริบทที่เกิดขึ้นในขณะจะมีการลงทุนแต่ละครั้ง รวมถึง ต้องดำเนินการยื่นขออนุมัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และการลงทุนเช่นว่านั้นจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทหรือที่กฎหมายกำหนด

โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งบริษัทได้ลงทุนเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมหรือควบคุมการดำเนินการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2560 และวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ในบริษัทย่อยทั้งสองดังกล่าว และเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.97

การจัดตั้งบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และให้ข้อมูลทางการตลาดกับบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้า เพื่อเปิดโอกาสการขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (DIY) ในตลาดต่างประเทศในอนาคต โดยสินค้า DIY บางส่วนของบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายภายใต้ชื่อ Group of ADB USA Inc. และ Group of SPARKO USA Inc. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทยังไม่มีธุรกรรมทางการค้าใดๆ แต่หากบริษัทฯ ต้องการขยายตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถใช้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการขยายการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศได้ ส่วนบริษัทย่อยแห่งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้าสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ



กรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. มีนายเหว่ย ไค หวัง เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายจิรวัฒน์ อัครานุกรพงษ์ และนางวิจิตรา ทับปรี เป็นกรรมการ และบริษัทย่อย เอดีบี ไบโอ จำกัด มีนายหวัง วนาไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายวีระชัย วงษ์เจริญสิน และนายพิริยะ ม่วงคร้าม เป็นกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการลงทุนไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
- 2) ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
- 3) กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
- 4) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎหมายระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม รวมถึง กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 มิได้ ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท รวมทั้ง มิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการหรือ รับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

• รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อและสัดส่วนของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

รายชื่อและสัดส่วนของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีดังนี้			
ลำดับ	ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มวงษ์เจริญสิน	167,420,870	25.3668
2	กลุ่มวงศ์ตั้งตระกูล	79,842,654	12.0974
3	กลุ่มวนาไพรสณฑ์	79,785,800	12.0888
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	31,393,861	4.7566
5	กลุ่มนายเหว่ย ไค หวัง	23,709,867	3.5924
6	Showa Global Limited	22,000,000	3.3333
7	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	18,862,426	2.7589
8	นางสาวเหมย หลิง ซื่อ	12,704,880	1.9250
9	กลุ่มนางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตนา	9,500,000	1.4394
10	นายวรเทพ ศรีชวาลา	8,000,000	1.2121

หมายเหตุ 1. สัดส่วนการถือหุ้น คำนวณจากจำนวนหุ้น 659,999,981 หุ้น
2. ที่มาของข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

• การถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและคู่สมรส

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ 19 ม.ค. 64	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น ณ 30 ธ.ค. 64
			ได้มา	จำหน่าย	
1.	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	22,215,920	2,221,592	-	24,437,512
2.	นายหวัง วนาไพรสณฑ์	52,425,500	-	373,350	51,688,150
	คู่สมรส	15,251,500	326,150	-	15,577,650
3.	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	245,500	24,550	-	270,050
4.	นายเหว่ย ไค หวัง	19,988,720	-	1,278,929	18,709,791
5.	นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตนา	5,368,440	-	-	6,300,000
	คู่สมรส	3,700,000	-	-	3,200,000

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ 19 ม.ค. 64	การเปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น ณ 30 ธ.ค. 64
			ได้มา	จำหน่าย	
6.	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	245,500	24,550	-	270,050
7.	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	795,500	-	190,450	605,050
8.	นายมงคล เหล่าวรพงศ์	-	-	-	-
9.	นางมณฑิลา นรสิงห์	100,000	-	100,000	-
10.	นายชุง เจน หยาง	250,000	-	250,000	-
11.	นางกาญจนา ปิยสาธิต	-	-	-	-

• ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการตั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน เท่ากับ 329,999,990.50 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 329,999,990.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 659,999,981 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง			
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวม (บาท)	3,263,137	69,660,733	-
จำนวนหุ้น (หุ้น)	600,000,000	660,000,000	659,999,998
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.05*	0.05**
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.01	0.05	-
เงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท)	-	33,336,000*	36,669,598.89**
- เงินปันผลประจำปี (บาท)	6,000,000	33,000,000	-
อัตรารายจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	183.87	48.17	-

* จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,336,000 บาท

** จ่ายปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในรูปแบบของหุ้นปันผล 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าไม่เกิน 32,999,999 บาท และเงินสดปันผล เพื่อชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.00556 บาท รวมมูลค่าไม่เกิน 3,669,599.89 บาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้ง ข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรักษาไว้ได้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในภาวะการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและผันผวน บริษัทได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามแบบ COSO ERM มาประยุกต์ใช้โดยเน้นการบริหารเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ Risk Appetite พร้อมทั้งเชื่อมโยงกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้เข้าสู่กระบวนการจัดการทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายองค์กร รวมถึงได้ระบุปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ทั้ง 6 ด้านทั้งตาม PESTEL Analysis Framework ซึ่งประกอบด้วย มุมมองด้าน Political, Economic, Social, Technological, Environmental และ Legal ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) และให้ความสำคัญกับปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะสั้น ระยะกลางและ/หรือระยะยาว ซึ่งการทำงานเชิงรุกและรับจะเหมือนระบบเตือนภัยล่วงหน้า นำมาจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้าและสร้างโอกาสเติบโตให้กับธุรกิจให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในระดับที่สำคัญระดับสูงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ความสำคัญระดับต่ำจนถึงปานกลางให้มีการรายงานตามระดับบังคับบัญชาและมีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารระดับสูงและให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารรายไตรมาสเมื่อมีผลความคืบหน้า นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีความเห็นว่าบริษัท เผชิญความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มให้ความใส่ใจเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้ธุรกิจต้องประเมินโอกาสและความเสี่ยงต่างๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ ปรับตัวรองรับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อการบริโภคอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดหรือควบคุมปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบหรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นอุปสรรคต่อผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีประสิทธิผลตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. สร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ให้มีกระบวนการ แนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผลและสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพเช่นชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ เช่น การสูญเสียการลดรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Tolerance) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ควบคุมและติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ทั้งความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ รวมถึง ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืน ความเสี่ยงโดยรวมทุกด้านของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นี้ได้ประเมินจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบันหรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเปิดเผยอย่างโปร่งใสต่อผู้ใช้ข้อมูล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและความเสี่ยงอุบัติใหม่

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
การจัดหาวัตถุดิบ	จากสถานการณ์การค้าในไทยและทั่วโลก การจัดการความปลอดภัยของบุคลากรในห่วงโซ่อุปทาน การหยุดชะงักตามปัจจัยเสี่ยงในสถานการณ์ความผันผวนของเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของ COVID-19 เกิดผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้ - การต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้นที่เกิดจากอุปสงค์อุปทานไม่สอดคล้องกัน ราคาวัตถุดิบมีอัตราสูงขึ้นและมีความผันผวนมากกว่าเดิมคาดการณ์ได้ยาก - ต้นทุนขนส่งยังคงสูงขึ้น ด้วยขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ค่าใช้จ่ายการดูแลบุคลากรในภาคขนส่ง โดยรวมใช้เวลาในการขนส่งเพิ่มมากยิ่งขึ้น	- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อจะลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจจากสถานการณ์ทางการเงินและเศรษฐกิจ โดยคงระดับหนี้สินในระดับที่ต่ำ อีกทั้ง ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเจ้าหนี้และธนาคารมาโดยตลอด - ติดตามความเคลื่อนไหวราคาสินค้า ปัจจัยการผลิตต่างๆ จากแนวโน้มตลาด ราคาน้ำมัน เงินเพื่ออัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและการเมืองเศรษฐกิจ การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศและในประเทศคู่ค้า ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพิ่มเมื่อจำเป็น

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
การจัดหาวัตถุดิบ	- คุณภาพวัตถุดิบจากแหล่งสำรอง - แผนงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและอาจส่งมอบสินค้าล่าช้า - ความมั่นคงของแหล่งวัตถุดิบ บริษัทฯ มีวัตถุดิบหลักและสำคัญเป็น Polymer และ Solvent ซึ่งได้จากกระบวนการกลั่นปิโตรเลียมจากการกลั่นพลังงานจาก Fossil ปัจจุบันเสี่ยงจากการชะงักด้วยอุปทาน การแพร่ระบาดของโควิด-19 ภาวะความตึงเครียดจะเกิดการสู้รบของรัสเซีย ยูเครน รวมถึงวิกฤตสภาพภูมิอากาศโลกรวน เกิดผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ต่อความมั่นคงของแหล่งวัตถุดิบ	- บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า พัฒนาการวางแผนร่วมกับคู่ค้า การสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าสามารถช่วยวางแผนการผลิตและเติมเต็มสินค้าในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนสูงได้อย่างแม่นยำที่สุด - เจรจาร่วมกับคู่ค้า ยืดหยุ่นเครดิตเทอมสำหรับบางรายที่อัตราต้นทุนพุ่งสูง ได้ลดเวลาการจ่ายชำระให้จ่ายเร็วขึ้นในบางสถานการณ์และมีกรณีที่คู่ค้าขยายเวลาในการชำระเงินให้กับบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์บางชนิดอีกด้วย - บริหารแผนงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ปรับเปลี่ยนในแต่ละสถานการณ์ให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการ และประสานความสามารถในการส่งมอบทั้งคู่ค้าและลูกค้าโดยให้ความสำคัญลูกค้าหลักและ/หรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำคัญเป็นต้น - พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และค้นหาคู่ค้ารายใหม่ ศึกษาวัฏกรรมการผลิตและแนวโน้มความต้องการของตลาดอยู่เสมอ โดยจัดสรรงบประมาณการวิจัยและพัฒนาอย่างเหมาะสม
การขายและการตลาด	ความกังวลของสภาวะตลาดและเศรษฐกิจมีอุปสงค์อุปทานที่ไม่แน่นอนและการล็อกดาวน์ตามประกาศของคณะทำงาน ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) การปิดสถานที่ทำงาน การเดินทาง การขนส่ง แผนการป้องกันในแต่ละสถานการณ์ของประเทศคู่ค้า ส่งผลต่อการขายและการตลาด ดังนี้ - ความเสี่ยงด้านอุปสงค์และอุปทานของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ความต้องการสินค้าลดลงในตลาดรองรับเท่านั้นนักเรียน กาวและกาวยาแนว สายไฟฟ้าในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น - การเลื่อนจัดงานมหกรรมการค้าต่างๆ ที่ลดโอกาสในการพบคู่ธุรกิจใหม่ๆ หรือพบสินค้านวัตกรรมใหม่และแนวโน้มผู้บริโภคในกิจกรรมหรือในนิทรรศการ - Compliance Cost ต้นทุนการดูแลกฎระเบียบกฎหมาย มาตรฐาน สัญญาการค้าและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น	- ขยายและรักษาสถานความสัมพันธ์ลูกค้าเก่าช่วยเหลือในส่วนที่สามารถทำได้ เช่น ขยายเวลาจ่ายชำระเป็นบางเวลา รายการหนี้ ขยายวงเงินสินเชื่อชั่วคราว เป็นต้น - มองหาโอกาสเพื่อสร้างลูกค้าใหม่ ตลาดใหม่ เตรียมพร้อมทั้งผลิตภัณฑ์ พนักงานขายและช่องทางติดต่อเพื่อให้ได้ตลาดใหม่และลูกค้าใหม่หรือลูกค้าใหม่ที่มีมองหาคู่ธุรกิจใหม่ที่คู่ค้าเดิมอาจมีข้อจำกัด - การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าให้เป็นระบบ ใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอขายผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ กระชับรัดกุมใช้เวลา ใช้ช่องทางการเสนอขายที่เหมาะสม ไม่รบกวนลูกค้าในระบบการป้องกันการแพร่ระบาดมากเกินไป - เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสที่คู่ค้าและลูกค้าจะเรียกร้องให้การปล่อยตามนโยบาย Net Zero จากการประชุม COP26

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
นวัตกรรม	- แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ต้นทุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้มีเทคโนโลยีสะอาด - ความพร้อมของบุคลากร - การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ไม่มั่นใจการลงทุนกรณีนโยบายสนับสนุนส่งเสริม การลงทุนและการบังคับใช้กฎหมายจากภาครัฐ	- เปิดบริษัทย่อย เอทีบี โบโอ จำกัด เพื่อจัดหาวัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพทดแทนผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบดั้งเดิม สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐด้านการสนับสนุนให้ลด ละ เลิกพลาสติก ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Single use Plastic) - พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่สนใจสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปี 2564 บริษัทฯ มียอดขายขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Environment Friendly Product เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 35 ของยอดขายและวางเป้าหมายให้สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 - กระจายหาแหล่งวัตถุดิบการผลิตที่ไม่ได้พึ่งพาเพียงแหล่งผลิตแหล่งเดิมหรือประเทศเดิมอีกต่อไป โดยในรอบปี 2564 มีคู่ค้ารายใหม่ 15 ราย มีวัตถุดิบทดแทน 8 รายการ

• ความเสี่ยงด้านสังคม

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19	- ต้นทุนในการป้องกันและรักษา - การขาดกำลังคนเมื่อเกิดการติดเชื้อ - ความต่อเนื่องหรือความล่าช้าในการดำเนินงาน - ชื่อเสียงองค์กร	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดภายในขั้นสูงสุด โดยมีการทำงานสำคัญ ดังนี้ - มีการจัดการเชิงรุกทั้งภายในบริษัทฯ และครอบครัวของพนักงาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) โดยได้ยึด “มาตรการควบคุมโควิดในภาคอุตสาหกรรม D-M-H-T-A มาปรับใช้ในบริษัทฯ ด้วยการใช้มาตรการป้องกัน และการแก้ไขตั้งแต่เกิดการระบาดในช่วงปลายปี 2563 -ธันวาคม 2564 มีพนักงานติดเชื้อจากภายในครอบครัว จากที่พักอาศัย ต้องหยุดงานเพื่อรักษาตัวหรือให้กักตัวตามปัจจัยเสี่ยงเป็นจำนวนร้อยละ 9.6 ของพนักงานทั้งหมดและไม่พบการติดเชื้อลูกหลานภายในจนถึงขั้นหยุดการผลิตแต่อย่างใด - จัดหาวัคซีน Sinopharm 2 เข็ม ฉีดป้องกันให้กับพนักงานและครอบครัว โดยได้ฉีดในเดือนวันที่ 3 กรกฎาคม และ 31 กรกฎาคม 2564 และจองซื้อวัคซีน Moderna เป็นเข็มที่ 3 ซึ่งจะพร้อมฉีดในเดือนมีนาคม 2565 ในระหว่างที่รอคอยวัคซีนเข็มสาม มีการรณรงค์ให้ช่องทางการรับวัคซีนทางเลือกต่างๆ แก่พนักงานให้ได้รับวัคซีนให้มากที่สุดจากการสำรวจ พบว่า พนักงานได้รับวัคซีนเข็มที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด (ข้อมูล ณ 31 มกราคม 2565)

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
บุคลากร การพัฒนาและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ต้นทุนการจัดอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาพนักงานในองค์กร พร้อมกับรักษาคณดี คนเก่งไว้กับองค์กร - ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานเมื่อขาดบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร - ต้นทุนการปรับสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในองค์กร - พึ่งพามูลค่ามากกว่าการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - Compliance cost ด้านการจัดการ Human Right	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานในองค์กร โดยมีการดำเนินการดังนี้ - ในปี 2564 บริษัทฯ จัดหาหลักสูตรอบรมให้พนักงานทุกระดับ จากการสำรวจความต้องการอบรมที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเสริมทักษะด้าน Hard Skill และเสริมด้าน Soft Skill เพิ่มทักษะด้าน EQ และทัศนคติในการทำงานให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนงาน รวมชั่วโมงการอบรมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,222 ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนการอบรมเพิ่มขึ้น 23.95% เมื่อเทียบกับปีก่อน - Succession plan ความคืบหน้าในปี 2564 เป็นปีที่ 2/4 ของโครงการเฟสแรก โดยได้กำหนดเกณฑ์พิจารณากลุ่มตำแหน่งงานสำคัญ อายุของผู้บริหารที่ต้องมีการเตรียมผู้สืบทอดและได้มีการเสนอรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง พร้อมคุณสมบัติที่จำเป็นของตำแหน่งงานสำคัญและได้รับการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งต่างๆ โดยงานมีความสำเร็จร้อยละ 60 % ของโครงการ และในขั้นต่อไปเป็นการกำหนดความชัดเจนในด้าน Competency และ Training and Development Roadmap ให้กับผู้ได้รับเลือกเป็น Successor อีก 40% ก็จะจบงานในเฟสแรก - มีการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งปี 2564 มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.4% ปัจจุบันมีพื้นที่สีเขียวร้อยละ 6 ของพื้นที่ทั้งหมดและพื้นที่ในบริษัทฯ มีค่อนข้างจำกัดฝ่ายบริหารได้มองหาพื้นที่ปลูกป่านอกบริษัทฯ เพื่อเป็นอีกหนึ่งแรงในการช่วยปกป้องป่าและลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยจะทยอยปลูกและดูแลต้นไม้ให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป - จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ Digital ลดการพึ่งพามูลค่ามากยิ่งขึ้น เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล ลดต้นทุนการทำงาน ลดการใช้กระดาษและลดการสัมผัส ซึ่งในปี 2564 เป็นช่วงเริ่มต้นของโครงการผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จร้อยละ 50 ของเป้าหมาย เป็นเหตุผลหนึ่งที่สร้างความพึงพอใจของพนักงานจากการทำงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.12 จากปีก่อน

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	• ความเสียหายต่อสุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ • ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน • ชื่อเสียงองค์กร	• สร้างระบบป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ทั้งต่อความรู้ความสามารถของบุคลากรและระบบการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและสัญญาณเตือนต่างอย่างมีประสิทธิภาพ • ให้ความสำคัญในการวิเคราะห์สาเหตุอย่างถูกต้องและหามาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ • ให้ KPI ของการเกิดอุบัติเหตุเป็นส่วนหนึ่งในการวัดผลงานของฝ่ายบริหาร • การใช้สารเคมีที่มีความอันตรายน้อยลง ผลิตและเสนอขายสินค้าที่ไม่ใช้สารเคมีต้องห้าม RoHS ในผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ Low VOC ในผลิตภัณฑ์กาวและกาวยาแนว ซึ่งจะส่งเสริมให้อุตสาหกรรมการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานเป็น Green มากยิ่งขึ้น

• ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
สภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงในหลายประเทศเกิดอุบัติเหตุ ฤดูกาลเปลี่ยนเป็นอุปสรรคต่อฤดูกาลขนส่ง อาจเกิดการขาดแคลนต่อแหล่งวัตถุดิบในห่วงโซ่อุปทานได้ในอนาคต • การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจเป็นผลกระทบต่อบริษัท เป็นความเสี่ยงในอีก 3- 5 ปีข้างหน้า หากบริษัทฯ ไม่หาแนวทางป้องกันแต่เนิ่นๆ เพื่อให้ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซ การควบคุมการปล่อย การรายงานผล ซึ่งจะมีผลกับการส่งออกสินค้าไปยังลูกค้ากลุ่มยุโรปและอีกหลายประเทศที่นำมาตราการ Net Zero มาใช้ หากบริษัทฯ ปรับตัวไม่ทันจะเสียส่วนแบ่งตลาดหรือเสียโอกาสเพิ่มลูกค้ารายใหม่ได้	• ผู้บริหารและพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก ด้วยการอบรมภายใน ภายนอก เรียนรู้จากกรณีศึกษาจากผู้ดำเนินการสำเร็จในขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน นำมาปรับใช้การวางแผนงานภายในองค์กรเพื่อให้ความพร้อมต่อการนำนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร • ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลทุกแหล่งที่จะทำให้การรวบรวมรายงานก๊าซเรือนกระจกมีความครบถ้วนน่าเชื่อถือ และวางเป้าหมายให้รายงานและได้รับการทบทวนโดยผู้รับอนุญาตในปี 2566

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อบริษัท	มาตรการแก้ไข
พลังงานไฟฟ้า	• ราคาค่าไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นมีผลต่อราคาต้นทุนสินค้าและเสียโอกาสในการแข่งขัน • เป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มากที่สุดของบริษัทฯ • เป็นแหล่งพลังงานที่มีโอกาสหมดไปหรือไม่เพียงพอต่อความต้องการของอุตสาหกรรมและการบริโภคของประชากร	• ลงทุนในพลังงานทดแทนด้วยใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์แทนการซื้อไฟฟ้าโดยได้ลงทุนสร้างหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof Top) ในโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีโรงที่ 1 ซึ่งมีขนาดกำลังการผลิต 532.76 kW ในปี 2563 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้เท่ากับ 0.52 Gw/h ประหยัดพลังงานไฟฟ้าของได้ 14.75% ลดค่าใช้จ่ายไป 2.0 ล้านบาทหรือลดการใช้พลังงานรวม 6.31% ของทั้งบริษัทฯ และในปี 2564 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้เท่ากับ 0.63 Gw/h ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้เท่ากับ 18.80% ลดค่าใช้จ่ายไป 2.4 ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดพลังงานไฟฟ้ารวมของทั้งบริษัทฯ เท่ากับ 7.28% • จัดสรรงบประมาณสำหรับโรงงานเม็ดพลาสติกโรงงานที่ 2 ซึ่งมีอัตราการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นทุกปีซึ่งจะมีขนาดกำลังการผลิต 343.33 kW และคาดว่าจะประหยัดได้ 15% ในปี 2566 – 2567 • มีการติดตั้งระบบหลอดไฟฟ้าส่องสว่างแบบเปิด-ปิด อัตโนมัติในพื้นที่ทางเดินของของสาขาที่ 4 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทยอยดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่ไม่ใช้งานประจำ เช่น ห้องครัว ห้องน้ำ โรงจอดรถเพิ่มเติมในสาขาที่เหลือทั้งหมด • มีมาตรการประหยัดพลังงานจากเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยการล้างทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เอทีบี เริ่มจัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับนี้เป็นปีที่ 2 ตั้งแต่ปี 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรายงานฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูลในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 และบางรายการที่มีความต่อเนื่องได้ขยายผลมาจนถึง 31 มกราคม 2565 หากมีความเกี่ยวข้องกันจะระบุวันที่ได้มาของข้อมูลกำกับไว้

เอทีบี มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาจากความเสี่ยง โอกาส ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน เพื่อนำข้อมูลมากำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นพัฒนาทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและแตกต่างของลูกค้าและผู้บริโภค ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ การสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน รวมถึงพัฒนาสังคมและชุมชนบริเวณรอบสถานประกอบการที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. คำนึงถึงการรักษาสสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านกระบวนการปรับปรุงการทำงานและหาแนวร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดผลกระทบไปพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจ ครอบคลุมมิติ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีการดำเนินงานเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและเคารพในแนวปฏิบัติสากล รวมถึงต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
5. เปิดแผนนโยบายการพัฒนางานอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามแนวทางมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เอทีบี มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการภายใน พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นรากฐานการพัฒนาความยั่งยืน ในขณะเดียวกันก็จะสื่อสารไปถึงคู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว เห็นประโยชน์ที่จะร่วมดำเนินการเป็นหุ้นส่วนในด้านต่างๆ นำความต้องการ ความคาดหวังมาทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากร ความสามารถ เทคโนโลยีและเป็นสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตอบโจทย์ความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จึงจะเป็นการเติบโตอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

โดยเป้าหมายในด้านความยั่งยืนครอบคลุม ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีกรอบโครงสร้างการกำกับกิจการที่ดีเป็นแนวทางหลักในการทำงานดังในภาพด้านล่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน พลักดันบูรณาการทั่วทั้งองค์กรและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดนี้ รวมทั้ง ถ่ายทอดไปยังบริษัทย่อยและสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารและสนับสนุนองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างพันธมิตร ลูกค้า คู่ค้าและดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

1. Impacts
2. Risks
3. Opportunities
4. Trends / Challenges / Drivers / Forces



Sustainable Supply Chain Management

- Cost management

Circular /Plastic /Regulation (Alternative material & Process) Automation /Digital Disruption

- Innovation and Technology updated
(new product /developed product /new channel /new design)

มุ่งสร้างความผูกพันในองค์กร ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี ไม่สร้างปัญหาค่าสูญ (Zero Accident & Safety DNA)



People

- Skills & knowledge
- Human Right
- Compound for Medical
- DIY & Comfortable use
- Flexible workforce

Safety & Healthy

- SHE Management
- Safety Product



มุ่งบริหารกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพ ดูแลสิ่งแวดล้อม



Climate mitigation A Changed Climate

- Energy
- Pollution & Emission
- Waste
- Environmental Friendly Products

SUSTAINABILITY COMMITMENT

VALUE CHAIN/STAKEHOLDERS/FRAMEWORK

SUSTAINABILITY STRATEGIES & INITIATIVES

แนวทางการบริหารจัดการ

โดยในรอบการทำงานปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญเพื่อการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดกลุ่มระดับความสำคัญคู่ค้าแต่ละราย การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้วยข้อมูลเบื้องต้นที่มีและได้เริ่มสำรวจการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่มีการซื้อขายในปีปัจจุบันโดยการตอบแบบประเมินด้วยตนเอง Self-Audit Checklist ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อการกำกับกิจการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมการพัฒนาและจ้างงานบุคลากร ได้ผลตอบรับร้อยละ 27 ซึ่งการดำเนินการนี้ช่วยให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ จะสามารถลดความเสี่ยง เลือกซื้อเลือกใช้บริการจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือและมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของทุกธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วย ธุรกิจเม็ดพลาสติกพีวีซีที่ผลิตเม็ดพลาสติกเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ ธุรกิจกาวและธุรกิจยาแนวและกาวขนาดเล็กเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้า เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ การก่อสร้าง ยานยนต์และขายตรงถึงผู้บริโภคผ่านตัวแทนจำหน่าย ข้อมูลการแสดงผลรายงานยังไม่สามารถจัดทำตามมาตรฐานของ Global Reporting initiative (GRI) ที่แสดงผลตัวชี้วัดหลัก รวมถึง ยังไม่สามารถแสดงผลได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ซึ่งบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการรายงานให้ได้มาตรฐานทั้งสองมาตรฐานเร็วที่สุดและรายงานผลอย่างช้าในปี 2566

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2564

เป้าหมายความยั่งยืน		การดำเนินการในปีปัจจุบัน
การกำกับดูแลกิจการ	- การกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งองค์กร - การส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการให้แก่พนักงานทุกคน	- เพิ่มอัตราการเรียนรู้และการนำมาใช้งานให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2564 มีการอบรมที่สำคัญ ดังนี้ - ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ได้เข้าร่วมสัมมนากับสถาบัน Global Association of Risk Professionals (GARP) ในชื่อหลักสูตร Sustainability and Climate Risk ซึ่งนำความรู้มาต่อยอดการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและตั้งเป้าหมายให้ได้การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร - ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ได้เข้ารับการอบรมกับสถาบัน ICGN ในหลักสูตร Stewardship & Sustainability Course และนำความรู้มาต่อยอดจัดทำแผนการอบรมเพิ่มทักษะให้พนักงานในหัวข้อ “Sustainability Business development roadmap”

เป้าหมายความยั่งยืน		การดำเนินการในปัจจุบัน
		o ชั่วโงมการอบรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในด้านการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นร้อยละ 35.79 เมื่อเทียบกับปีก่อน
ห่วงโซ่คุณค่า	• การสร้างการเติบโตร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า	• จัดทำฐานข้อมูล คู่ค้า การจัดระดับความสำคัญคู่ค้าเพื่อวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร สังคม รวมถึง การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง • เริ่มมีการสำรวจการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าโดยการตอบแบบประเมินด้วยตนเอง Pre – Qualification Questionnaire ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อการกำกับกิจการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม การพัฒนาและจ้างงานบุคลากรจากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด 800 ราย ที่มีการซื้อและจะดำเนินการสำรวจให้ครบทุกรายที่มีการซื้อขายในรอบปี และมีการตอบกลับแบบประเมินโดยมีหลักเกณฑ์ให้ผ่านการประเมินร้อยละ 90 และใช้กับคู่ค้ารายใหม่ทุกรายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2565 • จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านบริการ
ชุมชนและสังคม	• การสร้างคุณค่าพัฒนาสังคมในมิติความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน	• ประกาศนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการในเว็บไซต์และรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย • ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรในการสร้างประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชน
พนักงาน	• การสร้างความพร้อมของบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี รักและผูกพันต่อองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการพัฒนา ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และพนักงานมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีอย่างยั่งยืน • ลงนามในจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	• ส่งเสริมศักยภาพพนักงานให้เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และรักองค์กร โดยดำเนินการพัฒนาตามแผนแม่บท การพัฒนาความยั่งยืนและแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นปีที่ 2 เฟสแรกของโครงการ • พนักงานของบริษัทฯ ได้รับฟังนโยบายและร่วมในกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้ลงนามปฏิญาณตนเป็นการให้สัตยาบรรณต่อต้านการทุจริตในนามในเอกสาร “ข้อตกลงจริยธรรมฉบับพนักงาน ความร่วมมือป้องกันและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ครบ 100%

เป้าหมายความยั่งยืน		การดำเนินการในปีปัจจุบัน
	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ในกลุ่มพนักงานและผู้บริหาร	มีจำนวนวิทยากรภายในจากการเสริมทัพคนเก่งคนดี มีจำนวนทั้งหมด 13 คน จากพนักงานระดับปฏิบัติการและยอมเป็นจิตอาสาจัดอบรมให้ความรู้ภายในองค์กรในเรื่องที่ตนเองถนัดและมีประโยชน์กับเพื่อนพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 72 จากกลุ่มเป้าหมาย
ความปลอดภัย	การป้องกันอุบัติเหตุจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน สังคมและชุมชน	- จากการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมติของคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นให้บริษัทฯ จัดทำมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001 และให้ได้การรับรองโดยสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานภายในปี 2565 - คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการอบรมร่วมกันในหัวข้อ “การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม”
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมในการทำโครงการ Eco Factory ซึ่งมีส่วนช่วยในการผลักดันการดำเนินการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าทั้งวัตถุดิบ พลังงานไฟฟ้า น้ำและปัจจัยการผลิตต่างๆ

ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	เป้าหมายปี 2565
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	30.21%	Tier 1 100%
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับความปลอดภัยและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	27.08%	ทุกระดับความสำคัญ 100%
คู่ค้าที่ลงนามร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	27.08%	Tier 1 90%
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	10.27%	100.00%
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับความปลอดภัยและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	10.27%	100.00%
ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	83.65%	85.42%	86.00%	88.00%	91.00%	85%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากลูกค้า	กรณี	0	0	0	0	0	0 (Zero)
จำนวนข้อร้องเกี่ยวกับข้อมูลรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า	กรณี	0	0	0	0	0	0 (Zero)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1 Inbound Logistics การจัดซื้อ รับมอบวัตถุดิบ	2 Operations กระบวนการแปรรูป	3 Outbound Logistics การส่งมอบสินค้า	4 Marketing & Sales การตลาดและการขาย	5 Services การบริการ
- การออกแบบปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย - การจัดซื้อจัดจ้าง - การพัฒนาผู้ส่งมอบและการประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญระดับ Tier 1 - การตรวจรับรองคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ - การเก็บรักษาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ การบริหารสินค้าคงคลัง - การจัดการการบริหารความปลอดภัยสารเคมี - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การส่งมอบอย่างปลอดภัยทั้งด้านความอันตรายของสารเคมีและสุขภาพพนักงานขนส่งวัตถุดิบ - การรักษาสัญญาและหลักปฏิบัติคู่ค้า	- การรับคำสั่งซื้อและทบทวนคำสั่งซื้อลูกค้า - การวางแผนการผลิต - การควบคุมกระบวนการผลิต - การตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย - การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป - การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการควบคุมสารต้องห้ามที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต - ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การคัดกรองพนักงานเพื่อการป้องกัน COVID-19 - การแพ็คเกจเพื่อ COVID-19 - การฝึกปฏิบัติงานและการฝึกอบรมทั่วไป - การบริหารโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก	- การคัดเลือกและประเมิน ผู้ให้บริการขนส่ง - การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพพนักงานขนส่ง - การคัดกรองการแพ็คเกจและเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัทและการเข้าไปภายในบริษัท - การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า - ข้อมูลผลิตภัณฑ์ Safety data sheet TDS, MSDS, Certified data ตามความต้องการลูกค้า	- การสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า - การเสนอราคาและพยากรณ์การขาย - การบริหารทรัพยากรสินค้าและการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า - การรักษาสัญญาและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า - แผนการตลาดและการขาย - การพัฒนาช่องทางทางการขาย - การพบปะลูกค้าในสถานการณ์การป้องกันและการแพร่ระบาด - การเข้าถึงของลูกค้าและการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าต่อการเปลี่ยนแปลงสำคัญ	- การบริการด้านเทคนิค - บริการหลังการขาย - การอบรมพัฒนาตัวแทนการพบปะลูกค้าการพัฒนาคู่ค้า ลูกค้า การร่วมมือเป็นพันธมิตร - การเยี่ยมชมกระบวนการผลิตและการตรวจสอบกระบวนการ - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ - การรับรองเรื่องเรียนและการจัดการเรื่องร้องเรียน - ข้อมูลสารสนเทศ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

เอทีบี ระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ 2) ลูกค้า/ตัวแทนขาย/ตัวแทนจำหน่าย 3) พนักงาน 4) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ 5) คู่ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่ 6) ชุมชน/สังคม/สถาบันประกอบการอื่นรอบข้าง 7) องค์การอิสระ/สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/นักวิชาการ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทฯ ในระดับที่ต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร ผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคิดเห็นที่สำคัญไว้ในตารางด้านล่าง

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Stakeholder Engagement Analysis)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน นักวิเคราะห์	- ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจมีความสามารถในปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม - ผลตอบแทนในการลงทุนมีผลเป็นที่ยอมรับ - ดำเนินงานมีผลกำไรและมีการเติบโต - ดำเนินการตามพันธกิจที่ดีและมีภาพลักษณ์ที่ดี - การกำกับกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณในการดำเนินงานและมีไม่ก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน - กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลเปิดเผยถูกต้อง ทันเหตุการณ์ โปร่งใส - มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่น่าเชื่อถือ - มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี - ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน - ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับชุมชนใกล้เคียง	- การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น - การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การประชุม นัดพบ นักวิเคราะห์ การโทรศัพท์หรืออีเมลสอบถามข้อมูลต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และการเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน - กิจกรรมพิเศษที่จะเป็นพันธมิตรกับกลุ่มทุน - Opportunity Day - รายงานประจำปี - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน Whistle Blowing	- สร้างความแข็งแกร่งในการวางรากฐานการดำเนินงานอย่างยั่งยืน - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - การวางนโยบายกำกับกิจการที่ดีและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน - มีการจัดทำและนำไปสื่อสาร บังคับใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกไตรมาสโดยผู้ให้บริการภายนอก	- ความเชื่อมั่นในผลการดำเนินงานที่ประจักษ์ - รางวัลรับรองผลงานในระดับประเทศ หรือองค์กรที่น่าเชื่อถือโดยได้รับรางวัล THSI CG 4 star & Eco factory ในโรงงาน 2 สาขา

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างความคืบหน้า
ลูกค้า / ตัวแทนขาย / ตัวแทนจำหน่าย	- เป็นคู่ค้าที่ดี มีความซื่อสัตย์ จริงใจเป็นพันธมิตรระยะยาว - มีความหลากหลายของสินค้าตอบโจทย์ด้านการตลาด การใช้งานและมีสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและปัญหาอื่นๆ ได้ถูกแก้ไขอย่างเหมาะสม - ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ - ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง - ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม - ผลิตภัณฑ์ที่มีความอันตรายน้อยลง หรือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส - ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตรงความต้องการ - การส่งมอบสินค้า การขนถ่ายไม่ทำให้สินค้าเป็นอันตรายได้ใจต่อสิ่งแวดล้อม - การขนส่งสินค้าถูกต้องตามพรบ. การขนส่ง - ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับทางการค้า	- การเข้าพบลูกค้า ตัวแทนต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การสำรวจความพึงพอใจ - การให้ความรู้ทางเทคนิคกับลูกค้าและตัวแทน - การเปิดโอกาสให้ลูกค้า ตัวแทนขาย เข้าเยี่ยมชมบริษัท หรือการตรวจติดตามต่างๆ โดยผ่านการตรวจสอบระบบคุณภาพ Product Audit, Process Audit เป็นต้น - การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าและตัวแทนขาย - การฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและตัวแทน - เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing	- การบริหารจัดการองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กร สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง - มีการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าด้วยระบบ CRM - บริหารจัดการคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO9001 และบริหารสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและ คู่ค้า - มีการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ทั้งก่อนเข้ากระบวนการและก่อนการส่งมอบด้วยมาตรฐานห้องทดสอบระดับสากล - สามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการและตรวจสอบระบบคุณภาพได้ - มีการปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต อุปกรณ์ทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการตรวจสอบและรับรองระบบการทำงานต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย - มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้จำหน่าย - มีการบริการหลังการขาย (Technical Service) - บทบาทการบริหารห่วงโซ่อุปทาน - ประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการเสนอราคา	- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามที่คาดหวัง มีอัตราเติบโตของผลผลิตเพิ่มขึ้น 35% - มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมธุรกิจระยะยาว

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
ลูกค้า / ตัวแทนขาย / ตัวแทนจำหน่าย	• รับรองผลิตภัณฑ์ด้วยมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ • ปรับปรุงกระบวนการการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ได้สินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • สินค้ามีนวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม • เข้าเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าตรวจสอบกระบวนการได้			
	• การได้เรียนรู้ และพัฒนาทักษะ (Reskill, Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ • ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและการรับรู้ข่าวสารสำคัญ • การดูแลพนักงาน ความปลอดภัย ความมั่นคง สวัสดิการ ความยุติธรรม • เรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างสมเหตุสมผล • ประสิทธิภาพการทำงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนผลการดำเนินงานบริษัท พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม • กวาดชั่นเรื่องกฎระเบียบในการทำงาน อย่างเข้มงวดและยุติธรรม	• การสำรวจความผูกพัน/ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร • Town Hall Meeting • การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดผลการทำงาน • การสื่อสาร ส่งข่าวผ่าน ประกาศ การพบปะ ประชุม ภายในองค์กร • การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและพนักงานในสังกัด • การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน หรือการประชุมกับสหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน หรือการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการประจำปี • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing)	• ปรึกษา ความคาดหวัง เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพ • ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานภายในโรงงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและสิ่งแวดล้อม • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • สร้างวัฒนธรรมส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าเสียต่างๆ ทั้งประธานสหภาพแรงงาน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน • แจ้งบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งและมีการทบทวนและประเมินผลทุกปี	
พนักงาน				• พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ • มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง • มีความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • การประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน • กลไกการจัดการข้อร้องเรียน และผลของประเมินความพึงพอใจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
			• มีแผนการพัฒนาบุคลากรและตั้งเป้าหมายฝึกอบรม พัฒนาทักษะความรู้ ความชำนาญของพนักงาน (Skill Matrix) มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยพนักงานที่มี Eco-Culture • ดำเนินงานด้านแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่มีการบังคับแรงงานหรือเลือกปฏิบัติ • การตรวจคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการจัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของภายในและผู้เข้ามาติดต่อภายในบริษัท • จัดหาวัคซีนป้องกัน COVID-19 2. เพิ่มให้กับพนักงานทุกคน และมีการจูงใจเพิ่มขึ้น 3 ให้กับพนักงานซึ่งจะมีการคิดในเดือนมีนาคม ปี 2565 • มีนโยบายโรงงานสีขาวและมีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดโดยผู้เชี่ยวชาญ • มีช่องทางร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียน และข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น	

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
หน่วยงานกับ ดูแล/หน่วยงาน ภาครัฐ	- ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันกาล - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสังคมและชุมชน	- การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นหรือพบปะผู้ประกอบการในเขตพื้นที่หรือพบปะชุมชน - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - การรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด - การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การประชุมระดับกระทรวง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการเยี่ยมชมโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นอย่างเป็นทางการประจำปี - ร่วมเป็นคณะกรรมการความร่วมมือที่เริ่มโดยภาครัฐ	- มีความโปร่งใส กำกับงานที่ดี เช่น นโยบายภาษี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานอย่างถูกต้องตรงเวลา เป็นต้น - เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.adb.co.th/ - มีกำหนดเวลา Silence period ของกรรมการ ผู้บริหาร 4 อันดับ และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี แจกจ่ายเป็นการล่วงหน้าและตั้งเวลาเตือนเมื่อใกล้วันครบกำหนด - มีการประเมินกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี - มีการประชุมคณะกรรมการที่ส่งเสริมให้เกิดความอิสระและใช้ประโยชน์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ - การจัดทำการของกรรมการและฝ่ายบริหารในการกำกับดูแลกิจการ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และทรัพยากร - ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินงานและแนวนโยบายของภาครัฐ	- สร้างเศรษฐกิจ สร้างรายได้ จ้างงานในชุมชน เสียภาษีต่อหน่วยงานท้องถิ่น - ให้ความร่วมมือ การตรวจสอบ การเยียวยา การมีส่วนร่วม การเสียสละ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล - ไม่มีข้อร้องเรียน หรือค่าปรับจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

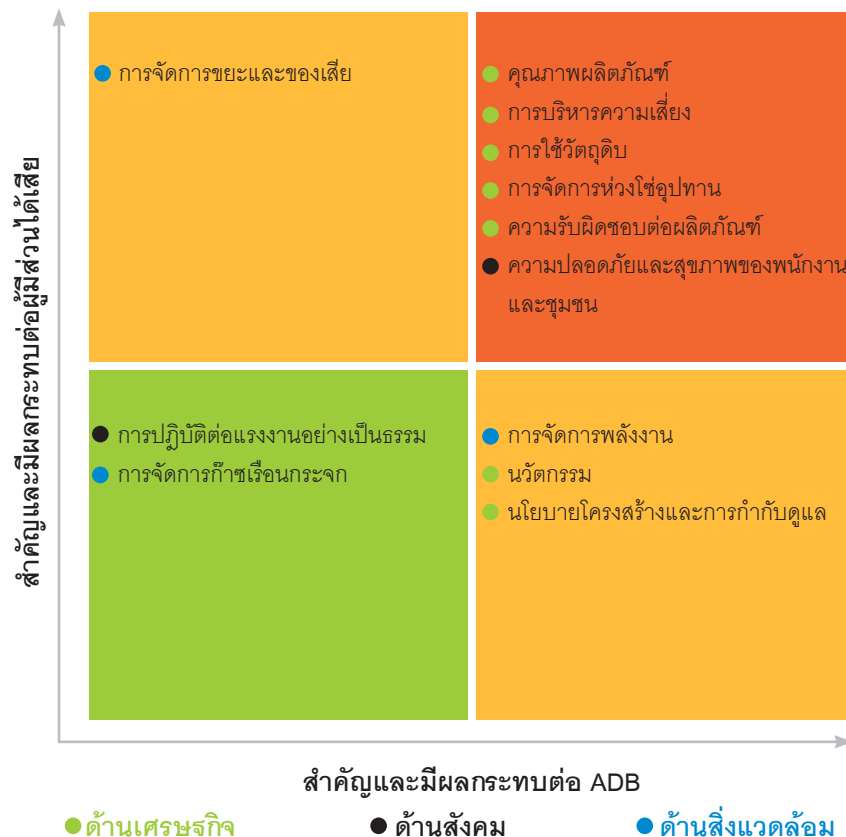
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
ลูกค้า/ ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการ / เจ้าหนี้	- เป็นพันธมิตรและทำธุรกิจระยะยาว - มีคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ วางแผนการซื้อล่วงหน้า ไม่ปรับแก้แผนสั่งซื้อมากนักเกินไป - ให้ความสนใจ ใส่ใจ ในการตอบกลับข้อมูล ผลการใช้หรือการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ ทั้งความพึงพอใจ ความคาดหวัง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าการจ่ายเงินตรงเวลามีสถานะการเงินมั่นคง - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจมีจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจที่ดี - มีการแจ้งกฎระเบียบหรือประกาศต่างๆ เป็นกรล่วงหน้า - มีการอบรม ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน - มีคำแนะนำ ส่งเสริม ในการนำระบบการจัดการที่ดีไปปรับใช้กับลูกค้า เช่น การจัดการบริหารสิ่งแวดล้อม การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	- การฝึกอบรมให้แก่ลูกค้าและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ - การสื่อสารผลการคัดเลือก และการประเมินลูกค้าประจำปี - การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้รับเหมา - เยี่ยมชมการทำงานของผู้ธุรกิจ/ลูกค้า - ตรวจสอบประเมินการให้คำปรึกษาและส่งเสริมศักยภาพ - ได้รับความปลอดภัยในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานมีหลักการตรวจสอบและอนุมัติการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมาและมีสถานที่รับรองที่เหมาะสม - คำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของราคาและต้นทุน - การตรวจสอบ ทวนสอบวัตถุดิบที่ส่งให้ อย่างเป็นธรรม ถูกต้องและมีมาตรฐาน - แสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่ดี	- มีช่องทางร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียน และข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น - บริษัทมีนโยบายการกำกับกิจการที่ดีในด้านกาปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์และเปิดเผยให้ลูกค้าทุกรายรับทราบ - ลงนามในสัญญาวิชาการความลับเพื่อประโยชน์การพัฒนาความรู้ร่วมกัน - เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.adb.co.th/ - ชี้แจง อบรม ประเมินความเสี่ยงอันตรายต่างๆ ร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน - บทบาทการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	- มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร่วมธุรกิจระยะยาว - มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างคุณค่า
ชุมชน / สังคม / สถานประกอบการ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ	- ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม - ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขและปรับปรุง - มีการจ้างงานคนในท้องถิ่นในชุมชน - เป็นผู้ประกอบการที่ดี มีระบบการ - การจัดมลพิษก่อนปล่อยสู่สาธารณะ - มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน - มีระเบียบวินัย ด้านการขนส่งสินค้า - การจราจรของพนักงานใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยและไม่จอดรถกีดขวางการจราจร - เป็นสถานประกอบการสีขาวต่อต้านยาเสพติด	- สำรวจความต้องการและการแสดงความคิดเห็นของชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการให้ความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น - สัมภาษณ์กลุ่มตัวแทนสังคมและชุมชน - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - เป็นสมาชิกกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารสองทางกับเพื่อนบ้านในนิคมและโดยรอบนิคมบางบูในกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มสารเคมี กลุ่มความปลอดภัย กลุ่มทั่วไป กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มจราจร เป็นต้น - กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่การนิคมอุตสาหกรรม เทตบาล หรือองค์กรในพื้นที่ - ช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทางร้องเรียนเรียน Whistle blowing	- มีความโปร่งใส กำกับงานที่ดี เช่น นโยบายภาษี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานอย่างถูกต้องตรงเวลา เป็นต้น - บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 - ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยหน่วยงานหรือผู้ตรวจประเมินที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ - ให้ความสำคัญในการประชุม สัมมนา สัมภาษณ์ต่อหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่เป็นความจริง มีประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน	- จ้างงานในชุมชน - ไม่ทำความเดือดร้อนให้ชุมชน สังคม ในเรื่องการจราจร ขยะอุตสาหกรรม น้ำเสีย หรือ มลพิษต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ	ช่องทางสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การดำเนินการและการตอบสนอง	การสร้างความคืบหน้า
องค์กรอิสระ/องค์กร / มาตรฐานสากล ISO / สมาคม	- ให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอ เช่น ตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ เข้าร่วมประชุม เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นต่างๆ - ดำเนินงานอย่างสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐานหรือระเบียบขององค์กรต่างๆ - นำข้อมูลไปอ้างอิงอย่างถูกต้อง - ให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุง - มีผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบมีความต่อเนื่องในการดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ	- ให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรผ่านบทความสื่อ เว็บไซต์เปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการ งานวิชาการ งานสัมมนาต่างๆ - การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น - การทบทวนร่วมกัน - การเปิดให้เข้าเยี่ยมชม - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน Whistle blowing	- เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัดเป็นสมาชิกผู้ประกอบการนิคมเป็นสมาชิกสมาคมการค้าต่างๆ เพื่อส่งและรับข่าวสาร - บริหารจัดการระบบการทำงานต่างได้ตรงตามมาตรฐาน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและได้รับการรับรอง	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานตลอดเวลา - ดำเนินการให้มีการตรวจสอบ - เสนอหรือให้ข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่เชื่อถือได้ และข้อมูลที่เป็นเวลา

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

เอดีบี ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเป็นลำดับต้นๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมที่ช่วยให้บริษัท สามารถระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกแบบแผนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมและติดตามผลการดำเนินการตามแผนต่างๆ นอกจากนี้ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หลายช่องทาง ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อบริษัท สื่อสารความต้องการ และให้ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก



การจัดการประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ปี 2564

ผลการจัดลำดับประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของ ADB 2564 แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหลัก และสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต (Key Risk and Capturing future Value)
2. ประเด็นที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน (Enabler)
3. ประเด็นที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (Business Fundamental)

กรอบการจัดการบริหารประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

เอทีบี รวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงตามแนวทางมาตรฐานสากลและใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเข้ามาดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการพัฒนายั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน	ขอบเขตของผลกระทบ (Impact boundary)								SDG goals
	ภายในองค์กร		ภายนอกองค์กร						
	ADB	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ลูกค้า	ชุมชน/สังคม	ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล	องค์กรอิสระ/หน่วยงานให้การรับรอง	
1. ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหลักและสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนในอนาคต									
1.1 คุณภาพผลิตภัณฑ์	✓	✓			✓				9,11,12,13
1.2 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	✓	✓			✓	✓			9,11,12,13
1.3 การใช้วัตถุดิบ	✓	✓		✓	✓		✓		9,11,12,13
1.4 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	✓			✓	✓				
1.5 นวัตกรรม	✓		✓	✓	✓				
2. ประเด็นที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน									
2.1 การบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
2.2 สุขภาพและความปลอดภัย	✓	✓				✓	✓	✓	3.8
2.3 การจัดการพลังงาน	✓						✓		6,9,12
2.4 การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	6,9,12
2.5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	✓						✓		7,9,13,15
3. ประเด็นที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน									
3.1 การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม	✓	✓					✓	✓	
3.2 โครงสร้างและการกำกับกิจการ	✓	✓	✓				✓	✓	16

โครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ

กลยุทธ์

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอ เหมาะสมตามแผนงาน
- ทบทวนนโยบายและแนวทางด้านบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สื่อสารและสนับสนุนให้พนักงานและคู่ธุรกิจเกิดความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง
- กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้วยบรรษัทภิบาลทั่วทั้งองค์กร

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในปี 2564 มีการพัฒนาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการบริษัท ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) มาทบทวนและทวนสอบกับบทบาทหน้าที่และกระบวนการทำงาน รวมทั้งมีการอบรมให้ความรู้ในช่วงปลายปี 2564 ต่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง อัตราร้อยละ 90 ได้เข้ารับฟังบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG Code จนเข้าใจประโยชน์และนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักปฏิบัติใน CG Code ในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการและกรรมการชุดย่อยได้นำผลการประเมินไปจัดทำแผนได้อย่างเหมาะสมและพัฒนาต่อเนื่อง

ประกาศนโยบายบริษัทเพิ่มเติม

ในปี 2564 ได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

สื่อสารจรรยาบรรณ

เอดีบี ได้จัดทำ หลักปฏิบัติคู่ค้าและข้อตกลงจริยธรรมฉบับพนักงานและฉบับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคน ทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เกิดความเข้าใจและนำไปประกอบการปฏิบัติต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยได้จัดอบรมสัมมนาทบทวนความรู้นโยบายประจำปีและเผยแพร่ในนโยบายที่มีการแก้ไขและใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การจัดทำแบบทดสอบความรู้เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยปี 2564 เป็นปีที่ 3 นอกจากนี้ ยังได้ขยายผลไปยังคู่ค้า โดยได้จัดทำหลักปฏิบัติคู่ค้าและข้อตกลงจริยธรรมฉบับฉบับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันที่คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการทบทวนกฎบัตรกรรมการคณะต่างๆ เห็นว่าได้นำแนวปฏิบัติ CG code 2560 มาปรับใช้และแนวปฏิบัติแล้ว และมีการแก้ไขกฎบัตรกรรมการบริหารและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในส่วนของอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งและเสนอผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของเอดีบี

เอดีบี ประกาศนโยบายด้านบรรษัทภิบาลต่างๆ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.adb.co.th

โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายและโครงสร้าง

- นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ประกอบด้วย กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบประธานบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเอกสารดังกล่าวได้กล่าวถึงข้อกำหนดกรรมการอิสระ นโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร ประกอบด้วย นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน นโยบายการกำกับกิจการที่ดี ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยง นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน นโยบายการลงทุน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย นโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานและหลักปฏิบัติคู่ค้า



นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการจัดการองค์กร



นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับ
กรรมการและผู้บริหาร



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยว
กับผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน



นโยบายการแจ้งเบาะแส
การกระทำผิด

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

ปัญหาขยะและมลพิษ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ส่งผลต่อแนวคิดดูแลสุขภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมตระหนักถึงแนวคิดเรื่องความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการโดยมีการพัฒนาและเสนอขายสินค้า บริการที่มีโซลูชันที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้ใช้ เลือกใช้วัตถุดิบที่มีความเป็นอันตรายน้อยลง เลือกใช้กระดาษบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากกระดาษรีไซเคิลมากกว่า 80%

เป้าหมาย

ปัจจุบันยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีสัดส่วนต่อยอดขายรวมร้อยละ 38.21 เติบโตจากปีก่อน ร้อยละ 35 โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้สินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีอัตราเติบโตต่อเนื่องและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดและลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายรวมทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

กลยุทธ์

- o พัฒนาสินค้า บริการและโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต (Well Being) และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- o พัฒนาระบบการดำเนินธุรกิจภายในและขยายผลไปยังห่วงโซ่อุปทาน
- o ใช้นวัตกรรมพัฒนาสินค้า บริการและโซลูชันเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

ผลการดำเนินงาน

จากการคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และร่วมกับการคัดกรองคู่ค้าที่มีหลักปฏิบัติคู่ค้าที่ตรงตามเป้าหมายความยั่งยืนเพิ่มมากยิ่งขึ้นทำให้ผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายของบริษัทฯ ที่จะส่งไปยังลูกค้าและไปยังผู้บริโภคในปีมีสัดส่วนที่เติบโตในด้าน ESG ต่อเนื่องอย่างน้อยร้อยละ 10 และผลงานในปี 2564 มีอัตราที่เพิ่มขึ้นถึง 35% จากปีก่อน โดยผลิตภัณฑ์ กาวและกาวขนาดเล็กมีสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสูงขึ้นร้อยละ 75.20 ผลิตภัณฑ์ กาวยาแนวมีอัตราเติบโตครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ในกลุ่มก่อสร้างเติบโตร้อยละ 1,455.6 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกมีอัตราลดลงร้อยละ 4.6 และได้แสดงยอดขายรวมทุกผลิตภัณฑ์ในรูปแบบด้านล่าง



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

เอดีบี ยึดมั่นในการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยกำหนดหลักปฏิบัติสำหรับผู้ผลิต ผู้จัดหาวัตถุดิบและผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงการกำกับดูแลการทำงานของคู่ค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้าและผู้ให้บริการเชื่อมั่นในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกและการประเมินผลการดำเนินงานและเพื่อประโยชน์ในการจัดอันดับในการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทคู่ค้าสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิทธิแรงงาน การรักษาสิ่งแวดล้อมและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หลักปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำหลักปฏิบัติคู่ค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศใช้ครั้งแรกเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2563 หลักปฏิบัติคู่ค้าเป็นแนวทางที่ใช้ในการสื่อสารนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เพื่อให้คู่ค้ารับทราบโดยสื่อสารถึงคู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้าใหม่ที่มีโอกาสมีการซื้อขายในอนาคตและใช้ในการทบทวนประจำปี สำหรับคู่ค้าที่มีการซื้อขายไม่สม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักการและจริยธรรมในการดำเนินงานที่ตรงกัน หลักการการดำเนินงานต่างๆ และสิ่งที่บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ

โดยวัตถุประสงค์การนำหลักปฏิบัติคู่ค้ามาใช้เพื่อให้ทราบนโยบายในการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อคู่ค้ารวมถึงเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตาม พันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง โดยมีแนวปฏิบัติ 5 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ	การดำเนินการของบริษัท
1. เป็นธรรมและเท่าเทียม	เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับคู่ค้าและการพิจารณา คัดเลือกคู่ค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ปฏิบัติตามสมควรของธุรกิจและไม่ขัดต่อกฎหมายและให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและหลักปฏิบัติคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้าได้ลงนามข้อตกลงจริยธรรม ซึ่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้เผยแพร่อยู่บน www.adb.co.th
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมาย มาตรฐาน สัญญา	ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม	ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้สารเคมีอันตรายน้อยลงหรือใช้วัตถุดิบ วัสดุหรือปัจจัยการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการดำเนินด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้าและเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ความต้องการของลูกค้า สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อกำหนดในระดับสากลที่สำคัญในประเทศที่ลูกค้าอยู่หรือกำหนดโดยบริษัทฯ ได้เริ่มสื่อสารนโยบายด้านต่างๆ ให้คู่ค้ารับทราบในการพบปะตัวแทนหรือระหว่างผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเข้าพบเพื่อแนะนำนโยบายและหลักปฏิบัติ ของคู่ค้าด้วยตนเอง ซึ่งรวมถึง มาตรการสนับสนุนและส่งเสริมฐานความแข็งแกร่งด้านห่วงโซ่อุปทานในระหว่างการทำงาน ซึ่งครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้ประเด็นสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์สำคัญในการคัดเลือก

1.1. คู่ค้ารายใหม่ (New Vendor)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประเด็นสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ทุกรายของทุกรายการ โดยได้มีการสื่อสารตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบเข้ามาทดลอง ทดสอบและใช้แบบประเมินสำหรับคู่ค้ารายใหม่ (New Supplier Checklist) ในการตรวจประเมินและคัดเลือกรายการเป็นคู่ค้า สำหรับคู่ค้าที่มีระดับความสำคัญระดับ Tier 1 จะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับร้อยละ 90 ของคำถามทั้งหมดจึงจะสามารถทำการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ ได้

นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน



หลักปฏิบัติคู่ค้า



1.2. คู่ค้าเก่าหรือคู่ค้าปัจจุบัน (Current Vendor)

ในระหว่างการประชุมที่ใช้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ควบคู่กับการพัฒนาคู่ค้าเพื่อการทำงานที่ยั่งยืนด้านห่วงโซ่อุปทานบริษัทฯ ได้ออกแบบสำรวจคู่ค้าเก่าหรือคู่ค้าปัจจุบัน เพื่อให้รู้สถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ คู่ค้าสามารถที่จะผ่านเกณฑ์ประเมินเป็นอัตราที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะดำเนินการสำรวจต่อเนื่องเพื่อให้ทราบข้อมูลคู่ค้าทุกระดับนัยสำคัญครบทุกรายเก็บเป็นฐานข้อมูลและจะอาจมีการสำรวจซ้ำตามความจำเป็นและเหมาะสม ด้วยวิธีการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment)

2. การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม

2.1. Conflict Minerals Policy บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ มีการสำรวจคู่ค้าและผลักดันนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้กับคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง โดยจะพยายามลดหรือเลิกซื้อหรือไม่ยอมรับวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มาจากประเทศที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือมีการคว่ำบาตรทางการค้าจากนานาชาติ โดยเฉพาะแร่ธาตุ 4 ชนิด ได้แก่ ดีบุก (Sn) แทนทาลัม (Ta) ทังสแตน (W) และทองคำ (Au) ที่มาจากเหมืองแร่ในประเทศที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทวีปแอฟริกา โดยจะเริ่มสื่อสารนโยบายสำคัญนี้กับคู่ค้าในปี 2565 และตั้งเป้าหมายการซื้อจากแหล่งที่ใช้แรงงานถูกต้องตามกฎหมาย 100% ในปี 2566

2.2. นโยบายคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สารต้องห้ามในวัตถุดิบที่กำหนด บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบจากคู่ค้าที่กำหนด โดยการขอใบรับรองผลิตภัณฑ์จากคู่ค้า รวมทั้งสุ่มตรวจวัดปริมาณสารต้องห้าม (Substance of Concerns : RoHS) 10 ชนิด ที่จัดเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศน์ ตามข้อกำหนดของลูกค้าทั้ง 10 ชนิดคือ (Lead (Pb). Mercury (Hg). Cadmium (Cd). hexavalent chromium (Cr6+). Polybrominated biphenyls (PBB). Polybrominated diphenyl ether (PBDE). Bis(2-ethylhexyl) phthalate (DEHP). Butyl benzyl phthalate (BBP). Dibutyl phthalate (DBP). Di isobutyl phthalate (DIBP)

2.3. นโยบายการใช้กระดาษรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษที่ผลิตจากเยื่อกระดาษไม่น้อยกว่า 75% บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนการใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) ในบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ จากการใช้เยื่อกระดาษหมุนเวียน เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนและยังช่วยลดปริมาณการเผาไหม้ขยะที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศโดยตรง โดยการสื่อสารนโยบายร่วมกับคู่ค้าในการซื้อและใช้กระดาษรีไซเคิลที่ผลิตจากเยื่อกระดาษไม่น้อยกว่า 75% เท่านั้น ที่จะนำมาใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ภายในบริษัทฯ ได้

2.4. การป้องกันและการลดภาวะโลกร้อน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและคัดสรรคู่ค้าที่มีการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดภาวะโลกร้อน รวมถึงส่งเสริมให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานของคู่ค้า เพื่อช่วยลด CO₂ ทางอ้อม เป็นต้น

การกำกับดูแลและการพัฒนาคู่ค้า ผู้ธุรกิจที่ยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีคู่ค้าที่ดี จะทำให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการเจริญเติบโตของธุรกิจดีขึ้นไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความชำนาญและการเข้าถึงลูกค้าแต่ละประเภทสินค้าจะมีความแตกต่างกัน การเพิ่มโอกาสให้คู่ค้าสามารถนำเสนอสิ่งที่ได้แก่คู่ค้าจะส่งผลดีทั้งในด้านต้นทุนต่อเหตุการณ์เทคโนโลยี มีความโปร่งใส อีกทั้ง ยังช่วยเพิ่มช่องทางการในการลดต้นทุนได้อีกด้วย ในปี 2564 มีการดำเนินการพัฒนาคู่ค้าที่สำคัญ ดังนี้

กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การวัดผล	2564	เป้าหมาย 2565
คัดเลือกและตรวจสอบประเมิน	ปรับปรุงคู่มือการทำงานคัดเลือกและประเมิน	สามารถกำหนดลักษณะความสำคัญ	ผลสามารถจัดกลุ่มคู่ค้าที่มีระดับความสำคัญเป็น 2 กลุ่มความสำคัญระดับ Tier 1 & Tier 2 และระบุรายชื่อแยกเป็นรายธุรกิจได้ครบ 100 %	ประเมินความเสี่ยงคู่ค้า เพื่อการกำกับดูแลและพัฒนาคู่ค้าสู่ความยั่งยืนในกลุ่มความสำคัญระดับ Tier 1 ของทุกธุรกิจครบ 100%
	กำหนดให้ประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approve Vendor)	จำนวนของคู่ค้าเก่าหรือคู่ค้าปัจจุบันผ่านเกณฑ์การประเมินการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว 20%	จากการสำรวจคู่ค้าปัจจุบันระดับ Tier 1 พบว่า มีการจัดทำมาตรฐานตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวการจัดการที่ยั่งยืน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.5 ของคู่ค้าทั้งหมด	เพิ่มเป้าหมายคู่ค้าปัจจุบันระดับ Tier 1 มีมาตรฐานการกำกับกิจการที่ดีเป็นร้อยละ 40
การสื่อสารนโยบายและหลักปฏิบัติคู่ค้า	ถ่ายทอดนโยบายเป้าหมายหลักปฏิบัติคู่ค้าให้แก่คู่ค้า กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน	จำนวนของคู่ค้ารายใหม่ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว	มีคู่ค้ารายใหม่ 15 รายและผ่านมาตรฐานการประเมินเพียง 10.27% ของคู่ค้าใหม่ทั้งหมด	คู่ค้าที่มีระดับความสำคัญระดับ Tier 1 จะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับร้อยละ 90
	การสื่อสารข้อตกลงจริยธรรมต่อคู่ค้า	การรับรู้และร่วมลงนามหลักปฏิบัติคู่ค้า	อัตราการลงนามรับทราบ หลักปฏิบัติของคู่ค้าระดับความสำคัญ Tier1 คิดเป็นร้อยละ 3	- คู่ค้าระดับ Tier 1 ลงนามรับทราบหลักปฏิบัติของคู่ค้าครบร้อยละ 100 - คู่ค้าระดับ Tier 2 ลงนามรับทราบหลักปฏิบัติคู่ค้าร้อยละ 50 ของคู่ค้าที่มีการซื้อขายในรอบปี
	การสื่อสารข้อตกลงจริยธรรมต่อคู่ค้า	จำนวนคู่ค้าที่ร่วมลงนามการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	อัตราการลงนามข้อตกลงจริยธรรมของคู่ค้าระดับความสำคัญ Tier1 คิดเป็นร้อยละ 3	- คู่ค้าระดับ Tier1 ลงนามรับทราบหลักปฏิบัติของคู่ค้า ครบร้อยละ 100 - คู่ค้าระดับ Tier 2 ลงนามรับทราบหลักปฏิบัติคู่ค้าร้อยละ 30 ของคู่ค้าที่มีการซื้อขายในรอบปี

ข้อมูลสรุปสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	เป้าหมายปี 2565
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	30.21%	Tier 1 100%
คู่ค้ารายเดิมที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	27.08%	ทุกระดับ ความสำคัญ 100%
คู่ค้าที่ลงนามร่วมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	27.08%	Tier 1 100%
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการคัดกรองสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	10.27%	เพิ่มขึ้น 10%
คู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้า	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a	n/a	10.27%	ทุกระดับ ความสำคัญ 100%

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) จะประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ โดยให้ความสำคัญและร่วมมือกับชุมชน องค์กรเอกชนและภาครัฐที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัท ตั้งสถานประกอบการ โดยดูแลรักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งดำเนินงานเพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสียหรือกากของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
2. เมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเข้าไปแก้ไขและรับผิดชอบต่อผลเสียอย่างเป็นธรรมโดยเร่งด่วน
3. มีการฝึกอบรมและวางระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงความปลอดภัยและเป็นที่มั่นใจต่อสาธารณะโดยร่วมกันรักษาและส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ในหมู่พนักงานร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงงานนาร่องโครงการ ECO Factory ของสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในโครงการ “ประยุกต์ใช้หลักการเอื้อประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างอุตสาหกรรมและชุมชนและการใช้สารเคมีอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศไทย ที่มุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเลิกใช้สารพิษที่ตกค้างยาวนาน “และมีการดำเนินการตรวจสอบทบทวนผลงาน ในปี 2564 ผลของโครงการบริษัทฯ สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินโรงงานสีเขียว จำนวน 2 โรงงานจากที่มีทั้งหมด 4 โรงงาน ประกาศโดยสภาอุตสาหกรรมเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ซึ่งได้แก่โรงงานสาขาบ้านเลขที่ 260 ซึ่งเป็นโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีและโรงงานสาขาบ้านเลขที่ 252 ซึ่งเป็นโรงงานผลิตกาวและกาวขนาดเล็กและเป็นสำนักงานใหญ่ ส่วนโรงงานอีก 2 สาขาที่ยังไม่ได้รับการรับรองเป็นผลมาจากประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรไม่ได้อย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดของโครงการ ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่าสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและจัดทำแผนงานให้ดีขึ้นได้ ซึ่งการได้รางวัลนี้ยังเพิ่มความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารที่จะดำเนินงานตามกรอบนโยบายความยั่งยืนในทุกด้านอย่างต่อเนื่องยิ่งขึ้นไป



จากการประกาศรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO Factory) ประจำปี 2564 ซึ่งมีการประกาศในวันที่ 7 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในสาขาโรงงาน เลขที่ 252 และโรงงานเลขที่ 260

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี) และหน่วยงานท้องที่เทศบาลตำบลแพรกษา สำนักงานอุตสาหกรรมบางปู เข้ามาตรวจติดตามตรวจสอบสถานประกอบการของบริษัท เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการนำเข้าเศษพลาสติกจากต่างประเทศ และการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจเจ้าหน้าที่ที่มีความพอใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสุขภาพอนามัยของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง



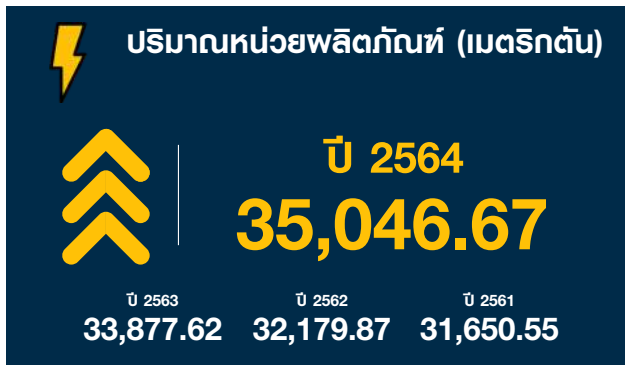
3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

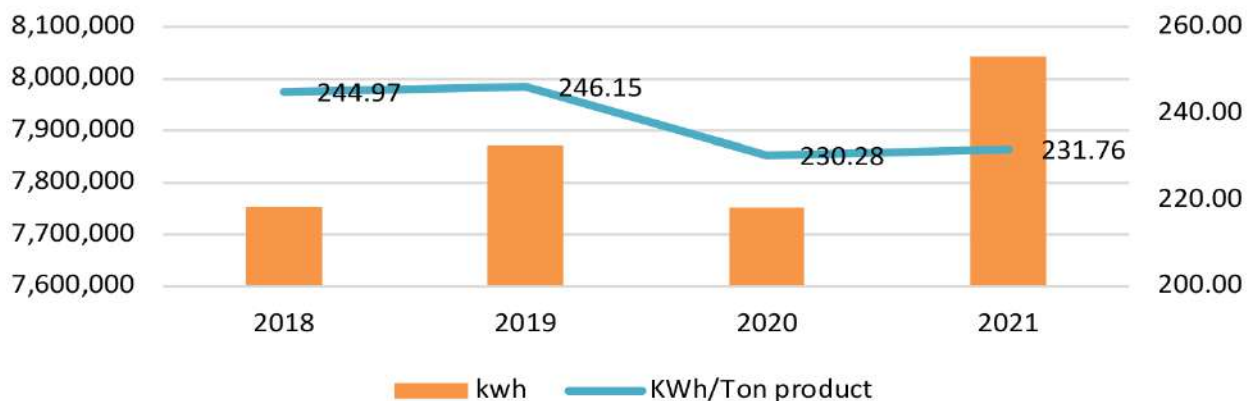
บริษัท ใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานหลักในกระบวนการผลิตในอัตราร้อยละ 100 จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการการปรับปรุงประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ลงทุนติดตั้ง เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการรั่วไหล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานประหยัดพลังงานและทรัพยากรทั้งในส่วนโรงงานและการใช้ในสำนักงาน

บริษัท ใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานสำคัญในกระบวนการผลิต ในอัตราร้อยละ 100 ใช้น้ำมันดีเซลเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์เท่านั้น การรายงานข้อมูลการพลังงานและการจัดการพลังงานสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลการจัดการพลังงานช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนในกระบวนการธุรกิจ

ทั้งนี้ สถิติการใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในช่วงตั้งแต่ 2561-2564 ได้แสดงไว้ในตารางด้านล่าง โดยได้รวมจำนวนการใช้ไฟฟ้าตลอดทั้ง 4 มิหนว่เป็นกิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) และทำการเปรียบเทียบกับหน่วยผลิตที่ผลิตได้จากการดำเนินงานทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ค่าที่วัดได้แสดงถึงค่าพลังงานที่ใช้ต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งเทียบหน่วยเป็นตันผลิตภัณฑ์ รวมถึงได้แสดงให้เห็นถึงค่าประสิทธิภาพที่ใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์เปรียบเทียบกับเห็นถึงผลดีต่อเนื่องทั้ง 4 ปี ดังแสดงไว้ในตารางและรูปภาพด้านล่างดังนี้

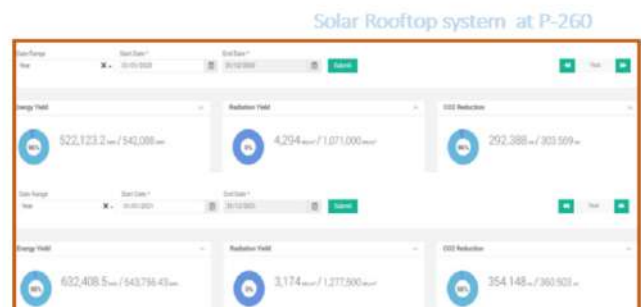
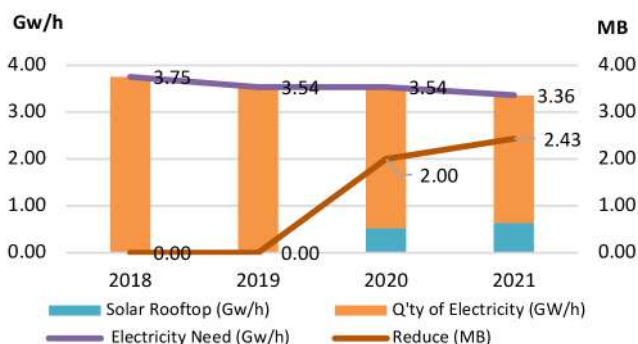


Energy Consumption (ADB)



ในส่วนโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีโรงงานเลขที่ 260 ซึ่งได้ลงทุนติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และได้ผลิตพลังงานสะอาดให้เป็นปีที่ 2 มีค่าพลังงานที่ผลิตได้ คือ ปี 2563 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้เท่ากับ 0.52 Gw/h ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าของโรงงาน P-260 ได้เท่ากับ 14.75% ลดค่าใช้จ่ายไป 2,002,421.6 บาท คิดเป็นการลดพลังงานไฟฟ้ารวมของทั้งบริษัทเท่ากับ 6.31% ในปี 2564 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้เท่ากับ 0.63 Gw/h ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าของโรงงาน P-260 ได้เท่ากับ 18.80% ลดค่าใช้จ่ายไป 2,434,964.76 บาท คิดเป็นการลดพลังงานไฟฟ้ารวมของทั้งบริษัทเท่ากับ 7.28% บริษัท ยังได้ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องดังได้แสดงรายการอย่างง่ายไว้ในตารางด้านล่างนี้

Electrical usage efficiency (P-260)

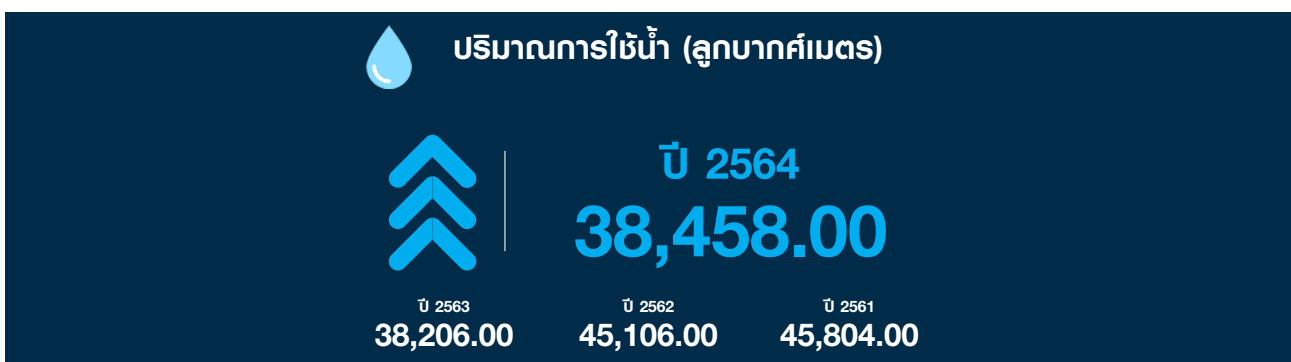
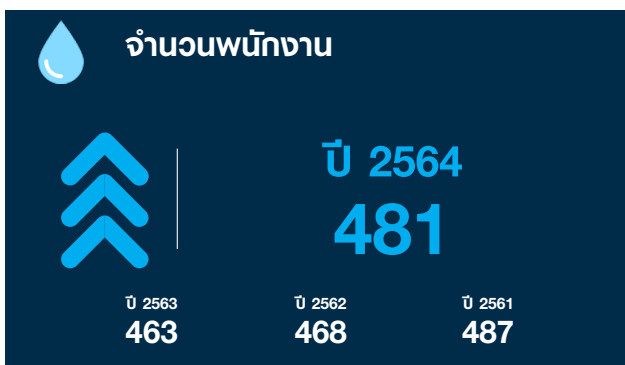


โครงการใช้พลังงานทดแทนและ การอนุรักษ์พลังงาน	สถานที่ดำเนินการ	พลังงานที่ลดได้ (KWh/ปี)	ผลการประหยัด พลังงาน (บาท/ปี)	หมายเหตุ
1. พลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Loop Top	Plant #260	522,123.2	1,998,113.96	Save 15.51%
2. พลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Loop Top	Plant #260	632,408.5	2,434,964.76	Save 18.80%
3. มาตรการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	รวมทั้งบริษัทฯ	121,064.41	509,835.43	ข้อมูลปี 2563
4. มาตรการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	รวมทั้งบริษัทฯ	171,446.19	693,693.47	ข้อมูลปี 2564

การจัดการน้ำ

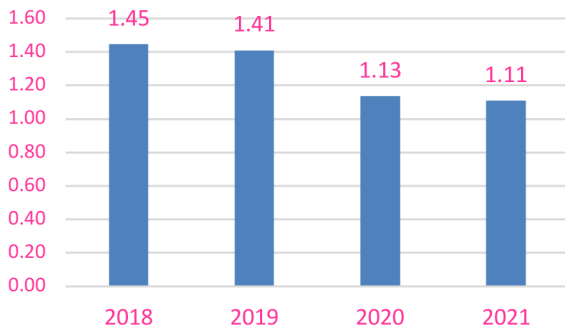
ADB ตั้งสำนักงานและโรงงาน 3 โรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม ใช้น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหกรรมบางปู และอีก 1 โรงงานตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงแต่อยู่นอกเขตการนิคมอุตสาหกรรมใช้น้ำของเทศบาลบางปู โรงงานทั้ง 4 สาขา อัตรากาใช้น้ำประปาในการบริโภคประจำวันของพนักงานที่ไม่เกี่ยวกับกระบวนการผลิต รวมทั้งการทดสอบระบบ น้ำดับเพลิงประจำเดือน การทำสวน ทำครัว คิดเป็น เป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมดอีกร้อยละ 20 ใช้เป็นระบบ น้ำหล่อเย็นสำหรับการผลิตและห้องทดลอง ซึ่งจะเป็นระบบน้ำหมุนเวียน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบการรั่วไหลโดยเจ้าของผู้ใช้งานและการตรวจจากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตามแผนการบำรุงรักษา ทรัพย์สินอยู่เป็นประจำและมีรางวัล “ตาดีมีรางวัล” ให้แก่พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่างๆ ที่จะทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือเหตุการณ์ที่จะเกิดอุบัติเหตุให้ส่งเรื่องมายังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัย และในการแจ้งเรื่องต่างๆ มีการแจ้งให้ปรับปรุงข้อบกพร่อง น้ำดื่มอยู่บ่อยครั้งจนได้มีการปรับปรุงหรือท่อและมีการขุดลอกท่อระบายน้ำในแต่ละสาขาโดยเฉพาะสาขาบ้านเลขที่ 260 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำมากที่สุดเมื่อเทียบกับอัตรากาใช้น้ำของพนักงานกับสาขาอื่นๆ ข้อมูลสถิติการใช้น้ำได้นำเสนอใน 2 มิติโดยเทียบจากอัตรากาใช้น้ำใช้ต่อบุคลากรและเทียบอัตรากาใช้น้ำใช้ต่อตันผลิตภัณฑ์ ตามรูปที่แสดงไว้ด้านล่าง

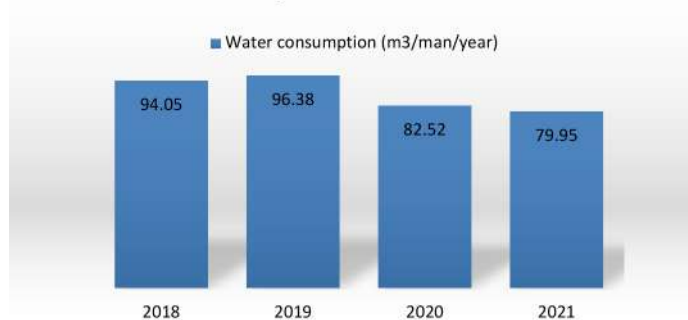


Water Consumption

เปรียบเทียบต่อตันผลิตภัณฑ์ (m3/PD (Ton))

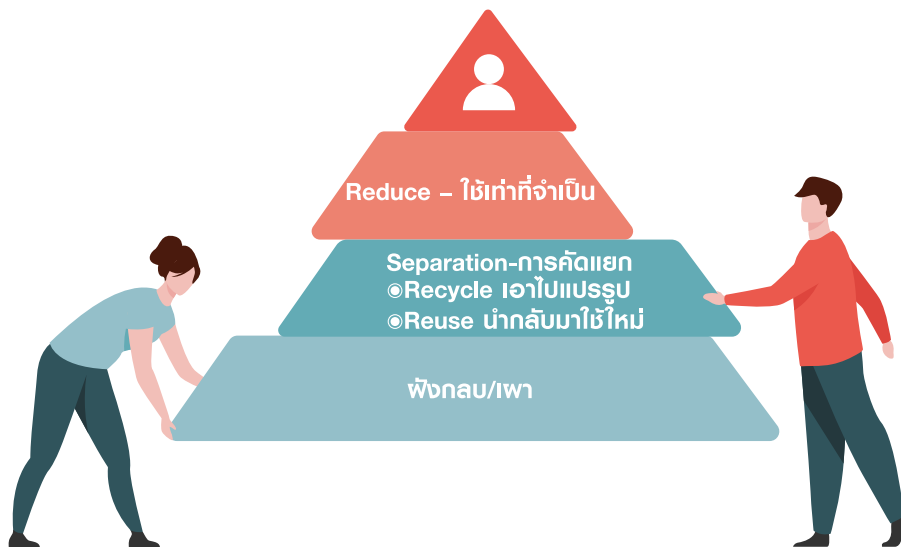


Water consumption เปรียบเทียบต่อการให้บริการต่อคน



การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

ADB ใช้ระบบการจัดลำดับชั้นความสำคัญในการจัดการวัสดุเหลือทิ้ง (Waste Hierarchy) โดยให้ความสำคัญกับการลดการเกิดของเสียจากต้นกำเนิดในกิจกรรมการทำงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้เท่าที่จำเป็น (Reduce) ตามด้วยวิธีการพิจารณาคัดแยกของเสียแต่ละประเภท (Separation) ให้เกิดการจัดการในรูปแบบนำกลับมาแปรรูปใหม่ (Recycle) หรือการนำกลับมาใช้ซ้ำแล้ว ซ้ำอีก (Reuse) ที่เหลือจึงนำกลับไปกำจัดซึ่งปัจจุบันของเสียของบริษัทมีทั้งประเภทฝังกลบ (Landfill) และการเผาซึ่งผู้ให้บริการรับกำจัดนำพลังงานความร้อนที่ได้ไปใช้ในกระบวนการอื่น กระบวนการทั้งหมดเป็นรูปแบบการคิดแบบ 3Rs บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามพันธกิจและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อมุ่งมั่นลดทำลายสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด



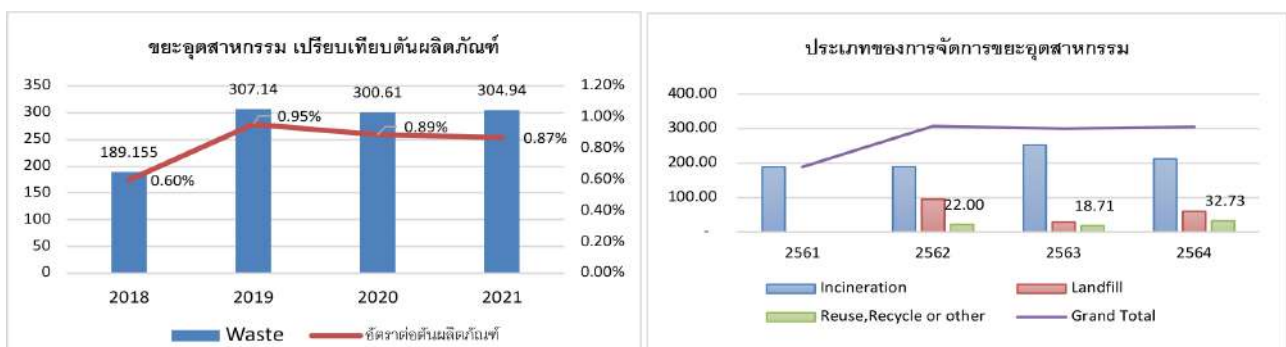
การลดการใช้ (Reduce) บริษัท มีการกำหนดนโยบายการจัดซื้อกระดาษบรรจุประเภทกระดาษให้เลือกผู้ขายที่มีการผลิตจากเยื่อกระดาษหมุนเวียน โดยตั้งเป้าหมายเลือกซื้อจากแหล่งผลิตที่ผลิตจากเยื่อกระดาษ Recycle Pulp มากกว่า 80% ได้เริ่มนโยบายนี้มาตั้งแต่ ปี 2562 โดยแผนบรรจุสินค้าขนาดเล็กใช้กระดาษสำหรับการ Blister Card ซื้อจากผู้ผลิตถูกต้องครบ 100% แต่ในปี 2564 ปัญหาการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผู้ผลิตไม่สามารถจัดหากระดาษที่มีส่วนผสมของเยื่อกระดาษ Recycle Pulp ตามที่บริษัท กำหนดได้ค่ากระดาษที่ใช้แล้วจึงลดอัตราส่วนผสมเหลือเพียง 75% ซึ่งสถานการณ์นี้อาจเป็นปัญหาเพียงชั่วคราวหรือตลอดไปทางบริษัท จะพยายามค้นหาผู้ขายและวัตถุดิบที่ส่งมอบคุณภาพตามที่บริษัท ได้ตั้งนโยบายไว้ต่อไป

บริษัทฯ มีการใช้ซ้ำ (Reuse) สำหรับภาชนะบรรจุประเภทถัง ปิ๊ป กล่อง ลัง ถุงและพาเลทที่มาจากการซื้อวัตถุดิบ มีการหมุนเวียนใช้ซ้ำในหลายๆ แผนก โดยควบคุมไม่ให้มีผลเสียต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และท้ายที่สุดเมื่อสภาพไม่สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสมจะจำหน่ายตามสภาพหรือส่งออกไปทำลายถ้ามีการปนเปื้อน ในการใช้ภาชนะบรรจุในกลุ่มการผลิตการ ซึ่งสามารถใช้ภาชนะหมุนเวียนในกระบวนการผลิตได้ ประเภทถังและปิ๊ปบรรจุการซึ่งทำจากเหล็กที่มีราคาต้นทุนสูงขึ้นต่อเนื่อง จึงเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้บริษัทลดต้นทุนและบรรลุเป้าหมายการจัดการทรัพยากรได้บางส่วน

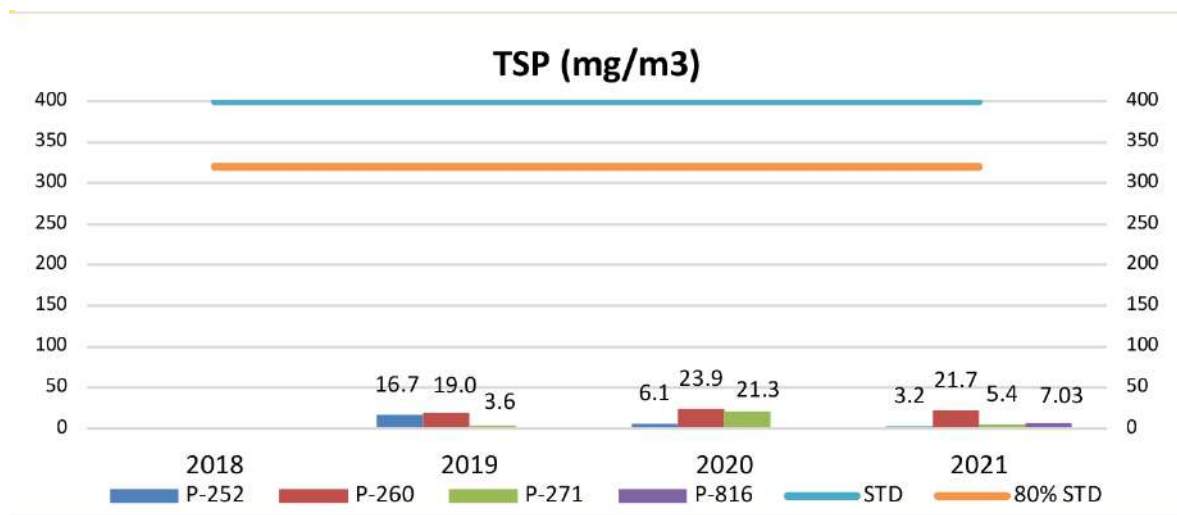
การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle) ในกระบวนการผลิตยังสามารถนำวัตถุดิบบางส่วนนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ตามสัดส่วนของสูตรผลิตที่กำหนดโดยแผนวิจัยและพัฒนาโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า อีกทั้ง การนำส่วนเกินจากการผลิตมาผลิตต่อเป็นสินค้าใหม่ให้เกิดประโยชน์ สินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกที่ไม่ผ่านมาตรฐานคุณภาพสามารถขายให้กับผู้รับซื้อเศษวัสดุเพื่อนำมาบดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การจัดการกากของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากของเสียในกระบวนการทำงานต่างๆ ในแต่ละปีมีมูลค่าการทำลายสินค้าปริมาณที่มากและค่าทำลายกากอุตสาหกรรมก็เป็นสัดส่วนที่สูงด้วยเช่นกัน โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงาน ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้ที่ต้นทาง ให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยใช้หลักการ “3Rs” และมีการวัดผลงานและการประกวดผลการดำเนินงาน ผลในปี 2564 ปริมาณกากของเสียยังมีอัตราเท่ากับปีก่อน จากการตรวจสอบการทำงานจริงพบว่าในปี 2563 และ ปี 2564 การใช้เศษผ้าในการทำความสะอาดและการใช้วัสดุอุปกรณ์ หน้ากากอนามัยป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้มีขยะปนเปื้อนเพิ่มขึ้น ขยะปนเปื้อนจากการดำเนินงาน (Routine Waste) มีอัตราลดลง แต่ขยะปนเปื้อนชนิดอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมดำเนินงาน (Un-Routine Waste) มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25



ในส่วนของการผลิตที่มีการปลดปล่อยฝุ่นควัน ความร้อน กลิ่นและสารเคมีตกค้างต่างๆ บริษัทฯ มีระบบระบายอากาศซึ่งได้รับการตรวจเช็คและประเมินสภาพอย่างสม่ำเสมอ แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีมลพิษปะปนไปในอากาศสู่สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการจัดการมลพิษจึงเป็นประเด็นที่ผู้บริหารให้ความสำคัญนำเทคโนโลยีการผลิตมาแก้ไขโดยตลอด โดยพิจารณาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ระบบบำบัดอากาศและเครื่องจักรให้ทันสมัย เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าในการผลิต โดยในระยะ 4 ปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงเครื่องจักรบางส่วนเป็นระบบอัตโนมัติและบางส่วนเป็นกึ่งอัตโนมัติ และในแต่ละปีจะมีการตรวจสอบรับรองตามกฎหมายต่างๆ โดยผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นประจำทุกปี จากการที่บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังดูแลสภาพแวดล้อมตลอดการทำงานในปีที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีคำร้องเรียนหรือคำสั่งของการนิคมอุตสาหกรรมบางปูให้บริษัทฯ ให้ปรับปรุงการทำงานแต่อย่างใด รวมถึงได้ตั้งเป้าหมายการจัดการมลพิษให้ได้คุณภาพอากาศดีกว่ามาตรฐาน ร้อยละ 25% ผลในทุกโรงงานสาขาดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100

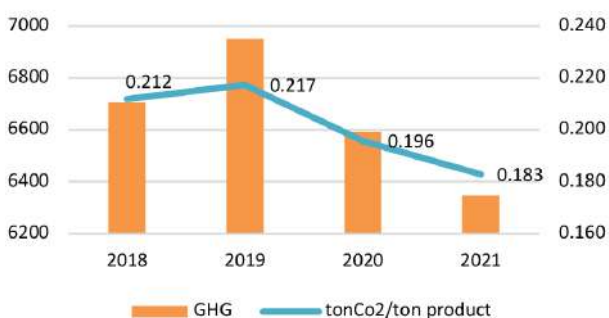


การจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

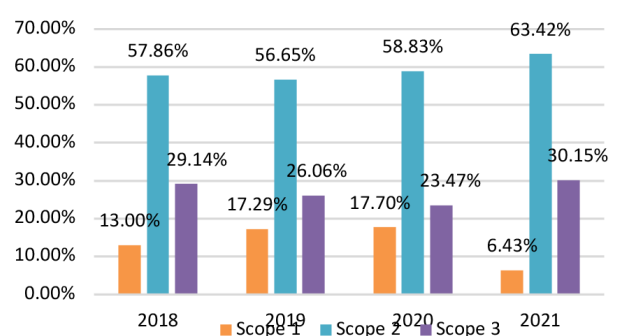
บริษัทฯ ยัง “ไม่มีข้อมูล” การจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยถูกต้องและได้รับการทบทวนจากหน่วยงานหรือผู้ทวนสอบที่อ้างอิงตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยในระหว่างปี 2563-2564 โดยความริเริ่มของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เห็นความสำคัญของภาวะโลกรวนและนานาชาติให้ความสำคัญและกำหนดเป้าหมายจะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นวาระแห่งชาติ ต่อไปจะมีผลทั้งโอกาสและความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านความเป็นอยู่ของพนักงานและประชากรภาพใหญ่ในกายภาคหน้า จึงให้มีการประเมินความพร้อมของฐานข้อมูลภายใน ประเมินความรู้ความสามารถของพนักงาน ผู้บริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งกับเจ้าของหน่วยงานที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่วนขับเคลื่อนในการนำนโยบายการลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปใช้ในองค์กร ให้ได้รับการอบรมเพิ่มความรู้และหาแนวร่วมในการปฏิบัติกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการสนับสนุนโครงการต่างๆ และหลังจากที่ได้ผ่านการทำงานในโครงการ ECO factory บริษัทฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เป็น Scope 1 และ Scope 2 โดยมีความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลในอัตราร้อยละ 90 ส่วนการรวบรวมข้อมูลใน Scope 3 ยังต้องพัฒนาการจัดเก็บและขอความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมากกว่าปัจจุบันและมีแผนจะให้มีการทวนสอบจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองภายในปี 2565 หรืออย่างช้าสามารถรายงานผลในรายงานประจำปีได้ภายในปี 2566 และจะประกาศเป็นนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับรองและอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นลำดับถัดไป เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมและโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืนต่อไป โดยผลการปล่อยก๊าซในตลอด 4 ปีที่ผ่านมาอัตราการปล่อยใน Scope 1 มีอัตราลดลงและมีข้อมูลเพิ่มเติมต่อทำยนี้

การกำกับดูแล	กลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนและเป้าหมาย
โดยเริ่มต้นปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้เห็นความสำคัญของนโยบายภาครัฐเรื่องการจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้มอบหมายให้มีการดำเนินการ ดังนี้ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกอบการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง GHG โดยได้ประเมินระดับความสำคัญและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนงานมาตรการควบคุมและได้นำเสนอและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว - ให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยได้รับทราบผ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการ การประชุมกรรมการบริหารรายไตรมาส การเชิญผู้บริหารให้ความเห็น	- ให้มีหน่วยงานรวบรวมการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซระดับองค์กร - ให้มีการติดตามประกาศระเบียบนโยบายของประเทศคู่ค้า ลูกค้าสำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม - ให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบประมาณและแผนงานปี 2565 เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายระยะสั้นระยะยาวเพื่อการจัดการก๊าซเรือนกระจก	- จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ความคาดหวังจากภาครัฐ นโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในประเทศไทยและทั่วโลกเป็นตัวหลักต้นให้ต้องเร่งดำเนินการวัดค่าการปล่อยก๊าซจากการดำเนินงานโดยเร็วและตั้งเป้าหมายให้ลดลง - คาร์บอนเครดิตจะเป็นข้อกีดกันการค้าในอนาคตถ้าการปรับตัวไม่ทันอาจทำให้เสียโอกาสทำการค้ากับหลายประเทศชั้นนำ โดยบริษัท ได้วิเคราะห์คู่ค้า ลูกค้าสำคัญในแต่ละประเทศที่มีโอกาสหรือมีความเสี่ยงที่จะนํานโยบาย GHG มาบังคับใช้และ Lead Time และเกณฑ์การนำมาปรับใช้เพื่อทำแผนภายในบริษัท	- ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงการจัดเก็บฐานข้อมูลในระบบการทำงาน เพื่อให้ได้รายงานที่มีความน่าเชื่อถือ ครอบคลุมทั้ง 3 Scope - จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ และขอการทบทวนจากหน่วยงานหรือผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรองและรายงานผลได้ในปี 2566 - ขอรับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร อย่างช้าไม่เกินปี 2567

ปริมาณการปล่อย GHG เปรียบเทียบต้นทุนผลิตภัณฑ์



ปริมาณการปล่อย GHG



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.adb.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์ / นโยบายที่เกี่ยวข้องกับนักลงทุน/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติและศาสนา รวมทั้ง สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ยึดถือหลักในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันและเป็นไปตามความคุ้มครองของกฎหมาย โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมาย หลักจริยธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข รวมถึง การส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมถึงจัดให้มีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน อาทิเช่น การจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและถูกกฎหมายและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อแผนกทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลสำคัญบางส่วนเพื่อประโยชน์ในการสรุปรายงานที่มีประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลสำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน



พนักงานประจำ
ชาย 250 คน



พนักงานผู้พิการ
ชาย 3 คน



พนักงานประจำ
หญิง 193 คน



พนักงานผู้พิการ
หญิง 2 คน

	หน่วย	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	303	194	290	185	282	185	283	195
ผู้บริหารระดับสูง AVP Up	คน	8	3	10	3	10	4	10	4
ผู้บริหาร AM-Senior Mgr.	คน	16	23	13	28	12	23	12	23
พนักงาน Operator - senior Chief	คน	279	168	267	154	260	158	261	168
จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ		303	194	290	185	282	185	283	195
น้อยกว่า 30 ปี	คน	99	66	80	53	83	52	83	62
ระหว่าง 30-50 ปี	คน	181	116	183	121	172	120	172	120
มากกว่า 50 ปี	คน	23	12	27	11	27	13	28	13
พนักงานแบ่งตามสถานที่ปฏิบัติงาน		303	194	290	185	282	185	283	195
ฝ่ายปฏิบัติการ	คน	266	117	251	112	240	113	240	123
ฝ่ายสำนักงาน	คน	37	77	39	73	42	72	43	72
พนักงานแบ่งตามศาสนา		303	194	290	185	283	195	283	195
พุทธศาสนา	คน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	282	192
คริสต์ศาสนา	คน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0	0
อิสลาม	คน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	1	2
เป็นกลาง	คน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0	1
Retention									
จำนวนพนักงานที่ออกจากองค์กรทั้งหมด	คน			71		45		61	
อัตราการลาออกจากองค์กร	ร้อยละของ พนักงาน ทั้งหมด			14.88		9.86		12.7	
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละของ พนักงาน ทั้งหมด			1		1		1	
ความผูกพันของพนักงาน									
ค่าความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ					69.33		81.66	
การพัฒนาบุคลากร (Development)									
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด	ชั่วโมง					4,213.00		5,653.00	
จำนวนเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมงต่อคน ต่อปี					9.02		11.83	
จำนวนเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมงต่อคน ต่อปี					27.69		29.21	
จำนวนเฉลี่ยของผู้บริหาร	ชั่วโมงต่อคน ต่อปี					18.74		38.68	
จำนวนเฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคน ต่อปี					7.50		8.72	
ข้อร้องเรียนของพนักงาน	กรณี								
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงาน	กรณี	0	0	0	0	0	0	0	0
สภาพแรงงาน									
อัตราส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมสภาพ แรงงาน	ร้อยละ ต่อจำนวน รวมของ พนักงาน ทั้งหมด	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	15	

• การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 33 หลักสูตร (รวมชั่วโมงอบรม OJT ของพนักงานผลิต) โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 11.83 ชั่วโมง/คน/ปี เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ในอัตราร้อยละ 31.11 จากเป้าหมายชั่วโมงการเรียนรู้ของพนักงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ชั่วโมง/คน/ปี โดยแบ่งระดับการอบรม เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. **ระดับปฏิบัติการ** ตั้งแต่ระดับพนักงาน – หัวหน้าแผนก มีการอบรมสัมมนาในปี 2564 ทั้งภายในและภายนอกเฉลี่ย 8.72 ชั่วโมง/คน สัดส่วนปรับขึ้นร้อยละ 16.33
2. **ระดับผู้บริหารระดับกลาง** ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ – ผู้จัดการ มีการอบรมสัมมนาในปี 2564 ทั้งภายในและภายนอก เฉลี่ย 38.68 ชั่วโมง/คน สัดส่วนปรับขึ้นร้อยละ 106.40
3. **ระดับผู้บริหารระดับสูง** ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ – ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการอบรมสัมมนาในปี 2564 ทั้งภายในและภายนอก เฉลี่ย 29.21 ชั่วโมง/คน สัดส่วนปรับลดลงร้อยละ 5.50

การฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2564

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าอบรม		
		ตามแผน	อบรมจริง	%ผู้เข้าอบรม
ด้านการขายและบริการ				
1. ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์สำหรับพนักงานขาย Part 1-5	1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายและสามารถให้ความรู้แก่ลูกค้าในการใช้งานสินค้าได้ 2. เพื่อให้สามารถตอบสนองข้อซักถามของลูกค้าได้	30 คน	30 คน	100%
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะการทำงาน				
2. การใช้เครื่องมือด้านเทคนิค Part 1-4	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิครู้ข้อมูลของเครื่องมือเครื่องใช้/เครื่องทดสอบ 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิครู้วิธีการใช้งานของเครื่องมือเครื่องใช้/เครื่องทดสอบ 3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคสามารถแก้ไขและปรับตั้งค่าเครื่องมือเฉพาะงานได้	30 คน	30 คน	100%
3. การใช้งาน Mircrosoft Excel	1. เพื่อเพิ่มทักษะให้พนักงานสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ได้ดียิ่งขึ้น 2. เพื่อให้พนักงานสามารถสร้างสูตรและเรียกค่าส่งมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลแต่ละรูปแบบ 3. เพื่อให้พนักงานสามารถจัดรูปแบบชุดข้อมูลให้เหมาะสมกับความหลากหลายของงาน	30 คน	36 คน	120%
4. เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Zoom	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจการใช้งานระบบ Video Conference 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการใช้งานโปรแกรม ZOOM	40 คน	46 คน	115%
5. การใช้งานด้วย Google Data Studio	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงวิธีการบริหารจัดการข้อมูลแบบ BI (Business Intelligence) ผ่านการใช้งาน Google Data Studio ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างรายงาน และออกแบบ Dashboard	7 คน	7 คน	100%

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าอบรม		
		ตามแผน	อบรมจริง	%ผู้เข้าอบรม

ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

6. การอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อให้พนักงานเข้าใจในกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อให้สามารถนำไปสื่อสารและถ่ายทอดกระบวนการในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้	14 คน	14 คน	100%
7. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยของ อบก. 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถคำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรได้	40 คน	41 คน	102.50%
8. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมี และการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถวิเคราะห์ และ ทบทวนการดำเนินงานเพื่อชี้บ่งอันตราย ประเมินความเสี่ยง และ จัดทำแผนงานการจัดการความเสี่ยง 2. เพื่อลดอุบัติเหตุอันเกิดจากการทำงานในสถานประกอบการ	40 คน	65 คน	162.50%

ด้านการบริหารและการจัดการทั่วไป

9. Leadership coaching program	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างความตระหนักรู้ในตนเองและยอมรับในการที่จะเปลี่ยนแปลง 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาของตนเองในฐานะผู้นำและก่อให้เกิดการสร้างจิตสำนึกความคิดแบบเสียสละ	25 คน	25 คน	100%
10.ภาวะผู้นำกับความ	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างความตระหนักรู้ในศักยภาพของตนเองและทัศนคติแบบเติบโตร่วมกับองค์กร 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมค้นหาแรงผลักดัน (Passion) และสร้างให้ทีมมีความเป็นหนึ่งเดียว 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมใช้ความหลากหลายทางความคิดของแต่ละคน มาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ในการพัฒนาองค์กร	16 คน		100%
11.วิทยากรมืออาชีพภายในองค์กร สำเร็จของการทำงานเป็นทีม	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ตามความเชี่ยวชาญของตนได้ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้และรักษาองค์ความรู้ขององค์กร	18 คน	12 คน	66.66%
12.ศิลปะการสื่อสาร การสั่งงาน การสอนงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงาน สำหรับหัวหน้างาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสื่อสารสั่งงานมอบหมายงานและควบคุมงานที่ดีสามารถผลักดันประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้ก้าวสู่ผลสำเร็จ	40 คน	40 คน	100%

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าอบรม		
		ตามแผน	อบรมจริง	%ผู้เข้าอบรม
13.ปรับตัวอย่างไรให้อยู่รอดในยุคโควิด	1. เพื่อให้ผู้อบรมเกิดการตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นต่อทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-19 และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรองรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal 2. เพื่อให้ผู้อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรองรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-19	15 คน	24 คน	160%
14.หลัก 8 D สำหรับประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำหลักการ 8D มาใช้ประกอบกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	40 คน	38 คน	95%

ด้านการสร้างแรงจูงใจและทัศนคติ

15.ธรรมาภิบาลและจริยธรรมสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจให้เห็นคุณค่าในหลักธรรมาภิบาล ทำให้มีทัศนคติในการพัฒนาตนเอง และผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเรื่องภาวะผู้นำ การวางตัว การใช้ศาสตร์และศิลปะในการปกครองคนตามหลักธรรมาภิบาล 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นภาพรวมในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ให้ประสบความสำเร็จดังที่ตั้งไว้	40 คน	47 คน	117.50%
16.หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG)	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแล ให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลาดทุนและสังคมโดยรวม	35 คน	37 คน	105.71%
17.การวางแผนการออมเงินสำหรับวัยทำงานและเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจการเตรียมพร้อมวางแผนการเงินหลังเกษียณ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการให้เกิดความยั่งยืนในการเก็บเงิน	35 คน	50 คน	142.85%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

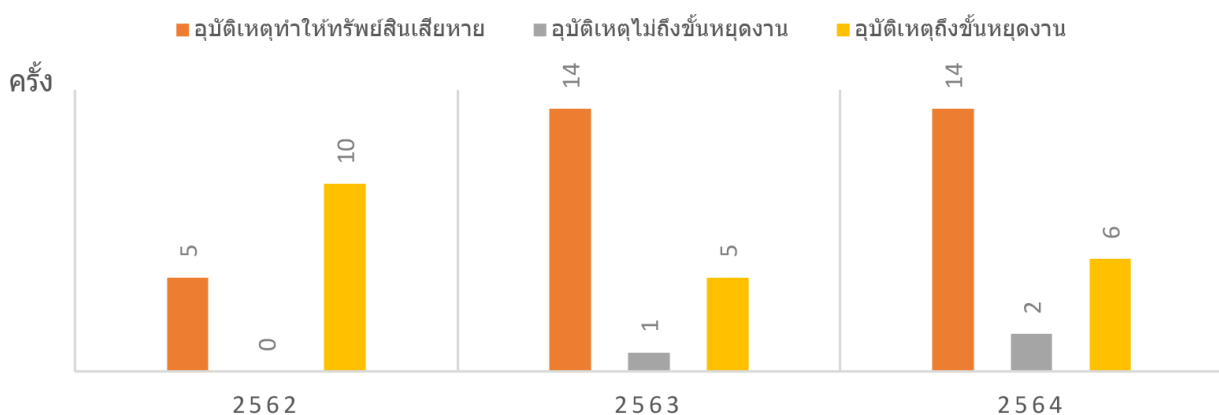
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ความปลอดภัยและความเสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ ด้วยบริษัทฯ ประกอบกิจการมีสารเคมีหลายชนิดที่ใช้ในกระบวนการผลิตและมีการจัดเก็บในโรงงาน จึงให้ความสำคัญและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้านทั้งความสามารถของบุคลากร ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ประสิทธิภาพของการซ่อมแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อหาแนวทางมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขในแต่ละช่วงสถานการณ์

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการอบรมที่สำคัญเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม” จัดให้มีการอบรมครั้งนี้ผู้เข้าร่วมที่สำคัญประกอบด้วยกรรมการบริษัท ทั้ง 11 ท่าน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลางและพนักงานระดับปฏิบัติการที่สำคัญที่เกี่ยวกับกระบวนการป้องกันและแก้ไขภาวะวิกฤตได้เข้าร่วมอบรมเป็นเวลา 2 วัน ผลของการอบรมนี้มีผลให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยใช้วิธีการ HAZOP ครอบคลุมกระบวนการผลิตที่สำคัญในสาขาโรงงานที่ผลิต กาวและกาวยาแนว วิธีการประเมินแบบ what if ซึ่งเป็นแบบเดิมยังคงใช้กับสาขาโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก พีวีซี ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตและทุพพลภาพ การบาดเจ็บตามการทำงานถึงขั้นหยุดงาน มีจำนวน 6 ครั้งมากกว่าปีที่ผ่านมาและเมื่อเปรียบเทียบกับชั่วโมงการทำงานก็ถือว่าเป็นผลงานที่แย่งจากปีก่อนจากอุบัติเหตุที่นับได้เกิดในกระบวนการผลิต 6 ครั้ง เกิดนอกกระบวนการผลิต 0 ครั้ง และมีค่าเฉลี่ยการหยุดงานเป็นเวลา 9 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ

1. อบรม, Morning Talk ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดโดยหัวหน้างาน
2. อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) และมีการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1 ชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง	1,627,200	1,839,600	1,810,800	1,261,286
การบาดเจ็บจากการทำงาน					
1 อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0
2 อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0
3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน (Total Recordable Injuries Rate : TRIR1)	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0.61	1.09	0.55	1.27
4 การบาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา (Total Recordable Injuries Rate : TRIR2)	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0
5 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน	กรณี ต่อ สองแสนชั่วโมงทำงาน	0.4	0.75	0.4	0.95
6 เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0
7 เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ของผู้รับเหมา	กรณี	0	0	0	0
การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน					
1 การเสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน	กรณี	0	0	0	0
2 การเสียชีวิตด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน (OIFR)	กรณีต่อ 1 สองแสนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2562-2564



ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2564 บริษัท มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 12.70 มีอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.84 จากปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID -19 พนักงานมีปัญหาด้านสุขภาพและต้องการกลับต่างจังหวัดเพื่อดูแลบุพการี โดยบริษัทฯ ได้มีมาตรการในการดูแลพนักงานในด้านการป้องกันการติดเชื้อ Covid-19 โดยการจัดหาวัคซีนป้องกันสำหรับเข็มที่ 1 และ เข็มที่ 2 มาดูแลพนักงานและครอบครัวของพนักงาน พร้อมทั้งปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ขึ้น โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ ทำให้ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ในปี 2564 อยู่ที่ 81.66% เพิ่มขึ้นอยู่ที่ 12.33% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากเป้าหมายมากกว่า 70% ของพนักงานทั้งหมด

ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน	อัตราความพึงพอใจ		การเปลี่ยนแปลง
	ปี 2563	ปี 2564	
1. ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	69	82	13%
2. ด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	79	87	8%
3. ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร	72	86	14%
4. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการขององค์กร	58	71	13%
5. ด้านโอกาสและความก้าวหน้าในองค์กร	64	71	7%
6. ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร	74	90	16%
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	69.33	81.16	11.83%

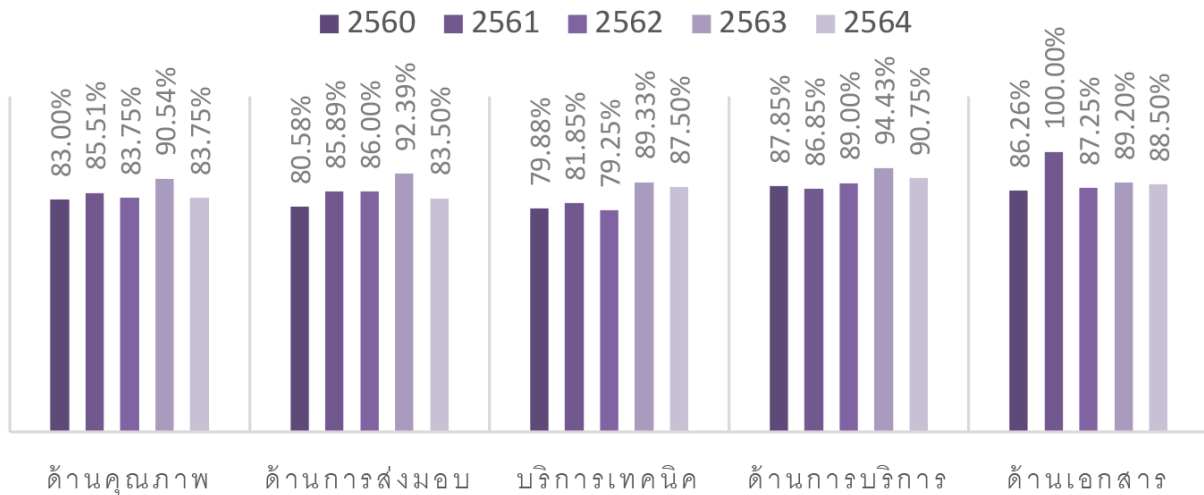
(2) ลูกค้า

ในรอบปี 2564 บริษัท มีการทำสัญญาร่วมผลิตกับลูกค้าที่เป็นเจ้าของแบรนด์ชั้นนำของไทยและระดับนานาชาติมากขึ้น ด้วยชื่อเสียง ความสามารถขององค์กรเป็นที่ยอมรับและมีมาตรฐานและรางวัลรับรอง รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID -19 เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่หลายฝ่ายพยายามหาความมั่นคงใหม่ บริษัทฯ จึงได้รับโอกาสผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหม่มากยิ่งขึ้นและในรอบปีได้ยกระดับการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้อัตว์ มีจริยธรรมและให้การช่วยเหลือลูกค้าในสถานการณ์วิกฤตในเรื่องการป้องกันบุคลากร การตรวจคัดกรองผลการติดเชื้อก่อนเข้าสู่สมอบสินค้า การดูแลให้พนักงานขนส่งได้รับการฉีดวัคซีน ระยะเวลาการขนส่ง ระยะเวลาการชำระเงินมีการพูดคุยกับลูกค้าเฉพาะรายเพื่อดำเนินการให้ตรงความต้องการของลูกค้า ในส่วนของ การตรวจเยี่ยมหรือการตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ มีการอำนวยความสะดวกโดยการตรวจสอบด้วยวิธีการตรวจออนไลน์และการตรวจรับรองด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ ส่วนในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รายงานข้อมูลในส่วนของการรับรองผลิตภัณฑ์ไว้ก่อนหน้านี้ในเอกสารฉบับนี้แล้ว

ผลการสำรวจความพึงพอใจในรอบปี 2564 ด้านการขนส่งมีอัตราลดลงตามสภาวะการณ์โดยเฉพาะคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศมีความพอใจลดลงเป็นอย่างมากต่ำกว่าค่าเป้าหมายจากปีก่อนได้รับคะแนนเต็มร้อยละ 100 ผลสำรวจในปี COVID -19 ลดลงเหลือร้อยละ 61.90 และมีการแก้ไขมาโดยตลอดฝ่ายขายส่งออกให้ติดต่อติดตามคำสั่งซื้อลูกค้าให้มีการวางแผนความต้องการล่วงหน้าให้เวลามากกว่าเหตุการณ์ปกติและมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ จำนวน 53 กรณี ได้แก่ ปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานลูกค้า และความไม่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ในการใช้งานของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว โดยต้นเหตุหลักมาจากคุณภาพวัตถุดิบทดแทน อย่างไรก็ตามเมื่อรวมผลทุกด้านผลสำรวจความพึงพอใจได้ผลร้อยละ 86.6 สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 85 ทุกด้านรายละเอียดตามข้อมูลด้านล่าง

ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	เป้าหมายปี 2565
ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	83.51%	88.02%	85.05%	91.18%	86.80%	85%
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากลูกค้า	กรณี	0	0	0	0	0	0 (Zero)
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า	กรณี	0	0	0	0	0	0 (Zero)

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน โดยในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม มีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาภายในองค์กร

- บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 และเพื่อแบ่งเบาภาระของบุคลากรทางการแพทย์ในการเตรียมวัคซีนยับยั้งไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้เล็งเห็นถึงความปลอดภัยของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและครอบครัวของพนักงาน จำนวนกว่า 600 คน โดยได้จัดหาวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยี่ห้อ ชิโนฟาร์ม พร้อมร่วมบริจาค 10% ให้กับทางราชวิทยาลัย สำหรับผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ เริ่มฉีดเข็มที่ 1 ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 และเข็มที่ 2 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 มูลค่ารวมประมาณ 1,017,522 บาท (รวมมูลค่าบริจาค 10%) และมีนโยบายจัดหาวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เข็มที่ 3 ให้พนักงานโดยจองวัคซีนโมเดอร์น่าผ่านราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มูลค่ารวม 231,990 บาท (รวมมูลค่าบริจาค 10%) ซึ่งคาดว่าจะได้รับประมาณเดือนมีนาคม 2565 รวมมูลค่าวัคซีนทั้งสิ้น 1,249,512 บาท ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดหาสถานที่สำหรับฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เข็มที่ 3 ให้กับพนักงานที่ต้องการฉีดก่อนเดือนมีนาคม 2564 ซึ่งพนักงานบางส่วนได้รับวัคซีนเข็มที่ 3 กับหน่วยงานราชการแล้วในเดือนธันวาคม 2564 ประมาณ 40% ที่เหลือรอฉีดวัคซีนโมเดอร์น่าภายใน 31 มีนาคม 2565

- บริษัทฯ ได้จัดทำ Spay Alcohol พร้อมมอบแผ่นความรู้เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับพนักงานทุกคน สำหรับใช้ในฉีดทำความสะอาดป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)





- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจ ATK โดยพยาบาลวิชาชีพให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยจะสุ่มตรวจพนักงานที่ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก ประมาณ 2 สัปดาห์ต่อครั้งและตรวจ 100% ให้กับผู้บริหารและพนักงานในช่วงหยุดยาวต่อเนื่องของเทศกาลต่างๆ

- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Happy Birthday สัญจรมอบของขวัญวันเกิดให้พนักงานที่เกิดในแต่ละเดือนเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเห็นคุณค่าในมุมเล็กๆ ของพนักงาน ให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้น โดยมีงบประมาณในการจัดกิจกรรมประมาณ 30,000 บาท



- บริษัทฯ มีความใส่ใจในสุขภาพของพนักงานและต้องการให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยจากความอ้วน จึงได้จัดกิจกรรม ลดพุง ลดโรคระยะเวลาของโครงการ เป็นเวลา 2 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 – 15 มกราคม 2565 โดยมีงบประมาณสำหรับโครงการประมาณ 15,000 บาท

- บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษา ประจำปี 2564 ให้แก่นุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี เกردเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จำนวน 53 ทุน รวมมูลค่า 100,000 บาท ในระดับประถมศึกษา – ระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ครอบครัวของพนักงานซึ่งจะเป็นการยกระดับความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นในอนาคตและยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท





2. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 บริษัท บริจาคกล่องลังกระดาษที่ไม่ใช้แล้วเพื่อนำไปรีไซเคิลผลิตเป็นเตียงสนามกระดาษให้กับโรงพยาบาลสนามทั่วไป



- วันที่ 8 กันยายน 2564 นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตนา กรรมการผู้จัดการ และนายเหว่ย ไค หวัง กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ส่งมอบเครื่องผลิตออกซิเจนขนาด 10 ลิตรให้แก่โรงพยาบาลสมุทรปราการ เพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วย COVID-19 จำนวน 9 เครื่อง โดยบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรงบประมาณโครงการ CSR และเงินสนับสนุนจากกรรมการบริษัท มูลค่ารวม 520,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องผลิตออกซิเจน ซึ่งเป็นอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด-19 ให้ได้รับออกซิเจนในปริมาณที่เพียงพอ และได้จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับมอบให้กับทีมแพทย์ โรงพยาบาล และบุคลากรด้านหน้า บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบเครื่องผลิตออกซิเจนให้กับโรงพยาบาลสมุทรปราการแล้วจำนวน 9 เครื่อง และในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ได้ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติอีก 9 เครื่อง



- วันที่ 28 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย ณ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูสรวงคนิवास จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อช่วยวิกฤติขาดแคลนโลหิตจากการระบาด COVID-19



- ในปี 2564 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม Social Enterprise ในโครงการ SET Social Impact Gym 2021 ภายใต้แนวคิด SE Empowerment Program ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) โดยมีผู้บริหารของบริษัทฯ ไปร่วมเป็นโค้ชจิตอาสาให้แก่ มูลนิธิเวิร์ลแชนส์ (วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนสบายใจ) ซึ่งเป็นศูนย์ฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช (บ้านสวนสายใย-ก้อนแก้ว) ได้ดำเนินการช่วยเหลือ พัฒนาและฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวชให้ดำรงชีวิตร่วมกับสังคมได้โดยใช้หลักการฟื้นฟูผู้ป่วยด้วยแนวทางการทำเกษตรทฤษฎีใหม่โคกหนองนาโมเดล บนพื้นที่ 49 ไร่ โดยให้ผู้ป่วยได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการปลูกพืชผักสวนครัว บริษัทฯ ได้เข้ามาให้คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในด้านแผนธุรกิจ ประกอบไปด้วย ประเภทสินค้าทางการเกษตรที่คาดว่าจะปลูกได้ที่ให้ผลผลิตรวดเร็ว และสร้างรายได้จากการจัดหา Supplier ทางการเกษตร การช่วยวางแผนในเรื่องการจัดโซนนิ่งการเพาะปลูกที่สำคัญ คือ การให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดทำบัญชีรับรู้อย่างได้และการคำนวณต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่งผลให้มูลนิธิ เวิร์ลแชนส์ (วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนสบายใจ) สามารถนำคำแนะนำที่ได้ ไปวางแผนและปรับใช้กับการทำงานจริงและนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ในปี 2564 ผู้บริหาร บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ SET SE102 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจเพื่อสังคม ในรูปแบบ Online ช่วงระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม – 2 กันยายน 2564 ซึ่งตลอดระยะเวลา 2 เดือน ผู้บริหาร ADB ได้ให้ความคิดเห็น คำชี้แนะทั้งในด้านทัศนคติและให้แนวคิดมุมมอง ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจเพื่อสังคมในมิติต่างๆ จำนวน 27 องค์กร (54 คน) ประกอบด้วย ด้านการศึกษา 1 ราย ด้านสิ่งแวดล้อม 19 ราย ด้านการเกษตร 4 ราย ด้านพัฒนาชุมชน 6 ราย ด้านสุขภาพ 3 ราย และด้านผู้ประกอบการ 4 ราย ส่งผลให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) และผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรม (Industrial Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของสินค้าต่างๆ ซึ่งมีฐานลูกค้าต่างประเทศทั้งในอาเซียน ตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรปและอเมริกาใต้ โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯจะขึ้นอยู่กับการขายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมผลิตสายไฟฟ้า อุตสาหกรรมก่อสร้างหิรัญทรัพย์และก่อสร้างและอุตสาหกรรมเครื่องหนัง เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน สำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ จัดกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ 2) ผลิตภัณฑ์กาวและ 3) ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน กลุ่มธุรกิจที่ 1 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภทตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ 1.1) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับสายไฟฟ้าและสายเคเบิล (Wire and Cable PVC) 1.2) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป (General Grade PVC) ซึ่งประกอบด้วยเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC) และเม็ดพลาสติกพีวีซีชนิดที่นิ่มสำหรับงานทั่วไปนอกเหนือจากการผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิลและเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน 1.3) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกสำหรับใช้ทางการแพทย์ (Medical Grade PVC) กลุ่มธุรกิจที่ 2 ธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมส่วนใหญ่นำไปใช้ในธุรกิจผลิตรองเท้าและเฟอร์นิเจอร์เครื่องหนังและกลุ่มธุรกิจที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก สามารถจำแนกตามประเภทของสินค้า ได้แก่ 3.1) ผลิตภัณฑ์ยาแนว จำหน่ายทั้งในรูปแบบชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม 3.2) ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน และ 3.3) สินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สำหรับยาแนวและกาวขนาดเล็ก

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 : งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.					
	ปี 2563		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง +, (-)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,369.21	99.19	1,678.00	98.70	308.79	22.55
ต้นทุนขาย	1,101.75	79.81	1,403.51	82.56	301.76	27.39
กำไรขั้นต้น	267.46	19.38	274.49	16.15	7.03	2.63
รายได้อื่น	7.68	0.56	11.82	0.70	4.14	53.91
กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	3.53	0.26	10.23	0.60	6.70	189.80
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	278.67	20.19	296.54	17.44	17.87	6.41
ค่าใช้จ่ายในการขาย	69.98	5.07	82.45	4.85	12.47	17.82
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	112.52	8.15	111.34	6.55	1.18	1.05
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	182.50	13.22	193.79	11.40	11.29	6.19
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	96.17	6.97	102.75	6.04	6.58	6.84
ต้นทุนทางการเงิน	10.42	0.75	7.39	0.43	3.03	29.08

	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.					
	ปี 2563		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง +, (-)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรก่อนภาษีเงินได้	85.75	6.21	95.36	5.61	9.61	11.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.09	1.17	19.67	1.16	3.58	22.25
กำไรสุทธิ	69.66	5.05	75.68	4.45	6.02	8.64
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	0.25	0.02	2.50	0.15	2.25	900.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	69.91	5.06	78.19	4.60	8.28	11.84

*อัตราร้อยละของรายได้รวม

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2563 และ 2564 บริษัท มีรายได้รวมจำนวน 1,380.42 ล้านบาท และ 1,700.05 ล้านบาทตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายจำนวน 1,369.21 ล้านบาท และ 1,678.00 ล้านบาทตามลำดับ ทั้งนี้รายได้จากการขายของบริษัท เพิ่มขึ้น 308.79 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.55 มีสาเหตุหลักจากการขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สำหรับใช้ทางผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ เพิ่มขึ้น 84.22 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.98 จากยอดขายปีก่อนหน้าจากการที่ความต้องการเม็ดพลาสติกใช้สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น นำไปฉีดเป็นสายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต ถุงใส่โลหิตและท่อดูดเสมหะ เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการจัดจำหน่ายผ่านบริษัท โซเว โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ นั้นยังมีความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมิได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด 19 ในขณะที่ยอดขายของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ยังคงเติบโตเพิ่มขึ้นเช่นกันเกินกว่า 54.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 10.09 โดยสินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่เป็นงานสายไฟกลุ่มสายไฟซึ่งนำไปใช้สำหรับโครงการภาครัฐบาลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นอกจากนี้รายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น 24.22 ล้านบาทหรือเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 14.34 จึงส่งผลให้ยอดขายกลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์โดยรวมเติบโตอย่างแข็งแกร่งกว่า 163 ล้านบาทหรือคิดเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 19.86 ในช่วงระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมา ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กปรับตัวเพิ่มขึ้นกว่า 128.18 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 35.88 โดยเป็นผลจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้จากผลิตภัณฑ์ยาแนวเป็นหลักกว่า 89.18 ล้านบาทหรือปรับตัวเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 46.28 จากรายได้ปีก่อนหน้า ในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กซึ่งส่งไปจำหน่ายยังต่างประเทศเป็นหลักปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเช่นกันประมาณ 35.53 ล้านบาท โดยการเติบโตของการจำหน่ายสินค้ากลุ่มดังกล่าวมีส่วนเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของบริษัทภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับรายได้ผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรมปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกันประมาณ 17.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.20 ของรายได้กาวอุตสาหกรรมปีก่อนหน้า ทั้งนี้เมื่อนำรายได้จากผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ รายได้จากผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก โดยรวมแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของปีนี้คิดเป็นมูลค่า 983.62 ล้านบาท 208.92 ล้านบาท และ 485.46 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 55 : 12 : 29 เมื่อเทียบกับสัดส่วนของปีที่ผ่านมาสัดส่วน 60 : 14 : 26 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์	ม.ค.-ธ.ค.2563		ม.ค.-ธ.ค. 2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล	540.85	39.50	595.42	35.48	54.57	10.09
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป	168.91	12.34	193.13	11.51	24.22	14.34
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางการแพทย์	110.85	8.10	195.07	11.63	84.22	75.98
รายได้รวมผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	820.61	59.94	983.62	58.62	163.01	19.86
ผลิตภัณฑ์กาวยุตสาหกรรม	191.32	13.97	208.92	12.45	17.60	9.20
รายได้รวมผลิตภัณฑ์กาวยุตสาหกรรม	191.32	13.97	208.92	12.45	17.60	9.20
ผลิตภัณฑ์ยางแนว	192.71	14.07	281.89	16.80	89.18	46.28
ผลิตภัณฑ์กาวและยางขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน	142.56	10.41	178.09	10.61	35.53	24.92
สินค้าที่เกี่ยวข้อง	22.01	1.61	25.48	1.52	3.47	15.77
รายได้รวมกลุ่มผลิตภัณฑ์ยางแนวและยางขนาดเล็ก	357.28	26.09	485.46	28.93	128.18	35.88
รายได้จากการขายรวมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์	1,369.21	100.00	1,678.00	100.00	308.79	22.55

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา ประมาณร้อยละ 69.81 ของยอดขายรวมของบริษัทฯ นำไปใช้สำหรับอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ผลิตภัณฑ์ยางแนวเป็นหลัก โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์มุ่งเน้นฐานลูกค้าที่นำไปผลิตสายไฟฟ้าให้กับทั้งงานภาครัฐบาลและงานทั่วไปรองรับงานก่อสร้างของภาคเอกชนและโดยเฉพาะเม็ดพลาสติกสำหรับเกรดใช้งานทั่วไป ซึ่งเติบโตขึ้นอย่างมากในปีที่ผ่านมา ส่วนผลิตภัณฑ์ยางแนวจะเน้นฐานลูกค้าในกลุ่มงานรับเหมาก่อสร้างและซ่อมแซมภาคเอกชน ในขณะที่ประมาณร้อยละ 9.44 นำไปใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์กาวสำหรับยึดติดระหว่างรองเท้าหรือผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง ซึ่งความต้องการผลิตภัณฑ์กาวในกลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายตลาดผลิตภัณฑ์กาวยุตสาหกรรมไปจำหน่ายยังต่างประเทศเพิ่มเติม ทั้งในประเทศไนจีเรีย ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประเทศบังกลาเทศ ปากีสถาน ในแถบเอเชียใต้และเวียดนาม เมียนมาร์ กัมพูชา เนปาล สิงคโปร์ เป็นต้น สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์นั้นส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มกาวและยางขนาดเล็กหรือ DIY Products สำหรับใช้ในงานซ่อมแซมหรือตกแต่งรถยนต์และอุปกรณ์ในรถยนต์ อยู่ที่ประมาณร้อยละ 9.84 ส่วนที่เหลือใช้สำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10.91

ตารางที่ 3 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	893.78	65.56	986.11	72.01	1,171.43	69.81
อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง	177.82	13.04	130.91	9.56	158.48	9.44
อุตสาหกรรมยานยนต์	146.12	10.72	143.81	10.50	165.09	9.84
อื่นๆ	145.66	10.68	108.52	7.93	183.00	10.91
รายได้จากการขายรวม	1,363.38	100.00	1,369.35	100.00	1,678.00	100.00

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาคของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2564 มีรายได้ในประเทศ 1,237.03 ล้านบาท จากรายได้รวม 1,678 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.72 ของรายได้ เมื่อเทียบกับปี 2563 มีรายได้ในประเทศ 1,044.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.26 จากรายได้รวม 1,369.22 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 192.88 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.47 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ในประเทศเป็นหลัก โดยเป็นความต้องการสินค้าของลูกค้าที่นำไปใช้ผลิตสายไฟสำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐและการเติบโตของเม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับใช้ทางการแพทย์ซึ่งมีได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 มากนักและปัจจุบันได้เดินเครื่องผลิตได้ครบทั้ง 3 สายการผลิต ในขณะที่รายได้จากต่างประเทศปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรายได้จากการส่งออกไปยังประเทศไนจีเรีย เคนยา บังกลาเทศ เวียดนาม เมียนมาร์และฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก 5 ลำดับแรก โดยตลาดดังกล่าวมีการฟื้นตัวจากผลกระทบของสถานการณ์โควิด 19 ได้อย่างต่อเนื่องในปี 2564 อีกทั้งยอดขายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวยังได้รับประโยชน์จากราคาขายสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นตามวัตถุดิบกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่สูงขึ้นและยังได้ประโยชน์จากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงเมื่อเปรียบเทียบกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในระหว่างปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 อีกด้วย

ตารางที่ 4 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไทย	974.54	71.48	1,044.15	76.26	1,237.03	73.72
ไนจีเรีย	65.73	4.82	49.61	3.62	61.19	3.65
เคนยา	58.83	4.32	46.46	3.39	49.03	2.92
สิงคโปร์	23.20	1.7	16.03	1.17	27.66	1.65
ฟิลิปปินส์	18.56	1.36	19.06	1.39	29.15	1.74
บังกลาเทศ	25.77	1.89	30.43	2.22	47.05	2.80
เมียนมาร์	42.60	3.12	30.81	2.25	37.55	2.24
เวียดนาม	44.51	3.26	32.54	2.38	37.67	2.24
อื่นๆ	109.64	8.04	100.13	7.31	151.66	9.04
รวมทั้งสิ้น	1,363.38	100.00	1,369.22	100.00	1,677.99	100.00

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,101.75 ล้านบาท และ 1,403.51 ล้านบาท ตามลำดับ จำแนกเป็นต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำนวน 677.62 ล้านบาทและต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว จำนวน 150.79 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนว จำนวน 273.33 ล้านบาท ของปี 2563 และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำนวน 838.06 ล้านบาท และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว จำนวน 169.35 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนว จำนวน 396.11 ล้านบาท ในปี 2564 ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น ร้อยละ 17.42 ร้อยละ 21.18 และร้อยละ 23.50 สำหรับปี 2563 และร้อยละ 14.80 ร้อยละ 18.94 และร้อยละ 18.40 ตามลำดับในปี 2564

ตารางที่ 5 : ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ม.ค. – ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	677.62	838.06
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทากาว	150.79	169.35
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	273.33	396.11
ต้นทุนขายรวม	1,101.75	1,403.51
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	142.99	145.57
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ทากาว	40.53	39.57
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	83.94	89.35
กำไรขั้นต้นรวม	267.46	274.48
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	17.42	14.80
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ทากาว	21.18	18.94
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	23.50	18.40
อัตรากำไรขั้นต้นรวม	19.53	16.36

โดยภาพรวมบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงเนื่องจาก ในกลุ่มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ บริษัทฯได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของการราคาเรซิน และ สารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลกปรับตัวเพิ่มขึ้นจากการต้องการสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ราคาน้ำมันซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2564 จากการที่ต้นทุนหลักในการผลิตดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2564 ที่ผ่านมา จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งราคาเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกอยู่ในระดับต่ำกว่า สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ทากาวในกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเช่นกันจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จากผลกระทบของวิกฤตโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าในตลาด การแข่งขันด้านราคา ประกอบกับในธุรกิจกาวได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบกลุ่มยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) และสารละลายประเภท Toluene และสารละลายไฮโดรคาร์บอนประเภทอื่นๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากเช่นกัน ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวปรับตัวเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบหลักของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวที่สำคัญ ได้แก่ วัตถุดิบผสมสำเร็จรูปซิลิโคน (Silicone Sealant) และวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตซิลิโคนซีแลนต์ เนื่องจากผู้ผลิตในประเทศจีนได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนพลังงานและกระแสไฟฟ้าและโรงงานผลิตซิลิโคนบางแห่งปรับลดกำลังการผลิต จึงส่งผลกระทบต่อปริมาณการผลิตในตลาดโลกโดยรวม ประกอบกับต้นทุนค่าขนส่งระหว่างประเทศที่ปรับสูงขึ้นอย่างมากในปีที่ผ่านมา จึงส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าเคมีภัณฑ์นำเข้าสินค้าประเภทเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตสินค้าโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลังของ 2564

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมเพิ่มขึ้น 11.29 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.43 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ม.ค.-ธ.ค.2563		ม.ค.-ธ.ค. 2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	69.98	38.35	82.45	42.55	12.47	11.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	112.52	61.65	111.34	57.45	(1.18)	1.83
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม	182.50	100.00	193.79	100	11.29	13.43

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2564 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขาย ทั้งสิ้น จำนวน 82.45 ล้านบาท จากเดิม 69.98 ล้านบาท ในปีก่อนหน้าหรือเพิ่มขึ้น จำนวน 12.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.60 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งสินค้าในประเทศและค่าขนส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศที่แปรผันตามตามยอดขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากตามค่าขนส่งระหว่างประเทศในตลาดโลกและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขายที่แปรผันโดยตรงกับมูลค่าการจำหน่ายสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกันเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 111.34 ล้านบาท จากเดิม 112.52 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือลดลงจำนวน (1.18) ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (1.83) ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ปรับตัวลดลงเป็นผลจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลง ซึ่งโดยทั่วไปลูกค้าของบริษัท ยังคงสามารถชำระหนี้ค่าสินค้าได้ตามปกติและมิได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวของวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการบริหารบางส่วนที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหาร และการจัดการทั่วไปภายในองค์กร

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัท มีต้นทุนทางการเงินในปี 2564 จำนวน 7.39 ล้านบาท จากเดิม 10.42 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือคิดเป็นร้อยละ 0.43 จากเดิมร้อยละ 0.75 ของยอดขายสุทธิ ทั้งนี้ การลดลงของต้นทุนทางการเงินกว่า (3.03) ล้านบาทหรือลดลงกว่าร้อยละ (29.08) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินได้ปรับตัวลดลงตามอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงทั้งในประเทศและเงินกู้สกุลดอลลาร์สหรัฐและการบริหารจัดการด้านต้นทุนทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กำไรสุทธิ

บริษัท มีผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 จำนวน 75.68 ล้านบาท จากเดิมกำไรสุทธิ 69.66 ล้านบาทในปีก่อนหน้า โดยสาเหตุที่บริษัท มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นหลักมาจากการเติบโตของกำไรของทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์จากการต้องการสินค้าเพื่อนำไปผลิตสายไฟและสายเคเบิลขนาดใหญ่ในกลุ่มงานด้านสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ ในขณะที่กลุ่มธุรกิจยานยนต์และกาวขนาดเล็ก บริษัท ได้รับกำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากค่าเงินบาทที่ปรับอ่อนค่าลงโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2564 จึงส่งผลให้บริษัท มีกำไรขั้นต้นของสินค้าที่ส่งไปจำหน่ายยังต่างประเทศสูงขึ้น จากรายได้กลุ่มยานยนต์และกาวขนาดเล็กในระหว่างปี 2564 มูลค่า 485 ล้านบาทนั้น บริษัท มีสัดส่วนการส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศมูลค่าทั้งสิ้น 302 ล้านบาทหรือกว่าร้อยละ 62 ของกลุ่มธุรกิจยานยนต์และกาวขนาดเล็กโดยรวม ทั้งนี้ จากการที่รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ปรับตัวสูงขึ้นเช่นกัน ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย ค่าขนส่งและค่าระวางเรือ ค่าใช้จ่ายส่งออกสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นตามอัตราค่าระวางเรือสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในขณะที่ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ บริษัท ได้ดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงกับกิจการ เพื่อให้บริษัท สามารถปรับตัวให้มีผลกำไรได้ในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศทั่วโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,243.68 ล้านบาท และ 1,454.05 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์ที่สำคัญหลักประกอบด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ อาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 สามารถจำแนกได้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 699.56 ล้านบาท และ 925.35 ล้านบาท ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 544.12 ล้านบาท และ 528.70 ล้านบาทตามลำดับ

รายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2564 มีดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น +28.68 ล้านบาท ทั้งนี้ ในช่วงระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานรวมทั้งสิ้น +2.99 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงานทั้งสิ้น 156.93 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับรองรับการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (162.05) ล้านบาท และเงินสดจ่ายสำหรับภาษีเงินได้ในระหว่างปี 2564 จำนวน (27.89) ล้านบาทเป็นหลัก สำหรับกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนขยายโรงงานจำนวน (34.73) ล้านบาท ในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม และบริษัทฯ มีเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงิน +60.21 ล้านบาท จากการกู้ยืมทั้งระยะสั้นกับสถาบันการเงินเพื่อรองรับการสำรองการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น +20.20 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.52 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งมูลค่าลูกหนี้ทางการค้าที่เพิ่มขึ้น เป็นผลจากยอดขายสินค้าปรับตัวสูงขึ้นในไตรมาสที่ 4 ซึ่งมีมูลค่าการซื้อขายทั้งสิ้น 455.22 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 ที่มีมูลค่าการซื้อขายทั้งสิ้น 384.64 ล้านบาท หรือปรับตัวเพิ่มขึ้น +70.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.35 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 3 ของปีนี้ ทั้งนี้ ยอดลูกหนี้ที่ปรับเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นผลจากการควบคุมดูแลลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงของโอกาสที่อาจไม่ได้รับชำระหนี้จากผลกระทบของภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับลูกหนี้บางรายที่ค้างชำระเป็นเวลานาน ณ สิ้นปี 2563 สามารถกลับมาชำระหนี้ได้เป็นปกติ

ลูกหนี้การค้า หน่วย (ล้านบาท)	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.29	0.57
กิจการอื่นๆ	373.36	387.80
รวม	373.65	388.37
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7.88)	(2.41)
สุทธิ	365.77	385.97

บริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ณ ปัจจุบันเป็นร้อยละของยอดคงเหลือลูกหนี้ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามลำดับขั้นตามช่วงเวลาต่างๆ และบริษัทฯ จะทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนหากมีข้อบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวน โดยในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลดลงจากการที่ลูกหนี้โดยทั่วไปสามารถชำระหนี้ค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลา ในขณะที่ลูกหนี้ที่มีปัญหาการชำระค่าสินค้าล่าช้าบางรายสามารถกลับมาชำระหนี้ได้อยู่ในกรอบระยะเวลาเครดิตทางการค้าตามปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ลดลง จาก 92 วัน สำหรับปี 2563 เป็น 81 วัน สำหรับปี 2564 ซึ่งเป็นผลจากการรับชำระเงินของลูกหนี้ทางการค้าโดยเฉลี่ยได้เร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

- สินค้าคงเหลือ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิทั้งสิ้น 296.59 ล้านบาท และ 455.35 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นกว่า 158.76 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป 88.04 ล้านบาทและ 48.71 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือ หน่วย (ล้านบาท)	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
สินค้าสำเร็จรูป	79.51	128.22
วัตถุดิบ	154.90	242.94
งานระหว่างทำ	16.50	19.79
วัสดุโรงงาน	26.03	30.56
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	24.54	42.03
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปลดลง	(4.91)	(8.20)
รวม	296.59	455.35

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง (15.43) ล้านบาท คงเหลือสุทธิ 528.70 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการปรับตัวลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ (18.29) ล้านบาท เนื่องจากผลของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรตามปกติ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสุทธิทั้งสิ้น 51.74 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นการขายเศษซากเครื่องจักรที่หมดอายุการใช้งาน (11.30) ล้านบาท

หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 598.34 ล้านบาทและ 770.51 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2564 โดยมีหนี้สินที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น และบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 645.35 ล้านบาทและ 683.53 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียน 363.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202.20 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 0.31 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 20.64 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 97.39 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (0.01) ล้านบาท

รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงในของปี 2564 มีดังต่อไปนี้

1. หนี้สินหมุนเวียน

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดย วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 140.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการกู้ยืมเงินเพื่อจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นและรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าในปี 2565 นี้
- เจ้าหนี้การค้า โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 58.29 ล้านบาท ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย ประมาณ 58 วัน ซึ่งลดลงจาก ปี 2563 ที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 67 วัน
- เจ้าหนี้อื่น ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่น ๆ เพิ่มขึ้น 14.97 ล้านบาท

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนทั้งสิ้น 43.56 ล้านบาท หรือลดลงจากสิ้นปีที่ผ่านมา (26.16) ล้านบาท และมีการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 43.71 ล้านบาท หรือลดลง (2.82) ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามตารางการประมาณการของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 683.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 38.18 ล้านบาทจากกำไรสุทธิของของปี 2564 จำนวน 75.68 ล้านบาท ทั้งนี้ ในงบการเงินสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้บันทึกรายการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 66 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่า 33 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลเรียบร้อยแล้ว และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางที่ 7 : อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ				
	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.16	1.28	1.46	1.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	82	88	92	81
อายุเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ	วัน	92	86	91	96
อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้า	วัน	61	63	67	58
ความสามารถในการทำกำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	13.65	13.44	19.53	16.36
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.91	0.24	5.05	4.45
อัตราผลตอบแทนของส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	2.23	0.56	11.36	11.39
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์	ร้อยละ	0.26	0.26	5.58	5.61
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.10	1.10	1.11	1.26
นโยบายทางการเงิน					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.14	1.16	0.93	1.13
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.44	1.72	6.37	9.84

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนลดลงจาก 1.46 เท่า สำหรับงวดปี 2563 เป็น 1.36 เท่า สำหรับปี 2564 สำหรับประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 81 วัน ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลลูกหนี้ทางการค้าอย่างใกล้ชิดทั้งลูกหนี้ในประเทศและต่างประเทศเนื่องจากความเสี่ยงด้านความผันผวนทางเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกค้ารายใหญ่บางรายโดยกลับมาสู่สถานะการชำระเงินตามปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอายุเฉลี่ยของสินค้าเพิ่มขึ้นจาก 91 วันเป็น 96 วัน เนื่องจากในระหว่างปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทฯ มีการสำรองวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์เพิ่มขึ้นจากทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์เนื่องจากความผันผวนของระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์ซึ่งมีความผันผวนทั้งระดับราคาและปริมาณวัตถุดิบในตลาดโลก อีกทั้งแนวโน้มราคาเคมีภัณฑ์โดยเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นตามอุปสงค์และอุปทานของเคมีภัณฑ์จึงส่งผลให้มูลค่าวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกัน ในขณะที่อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้าลดลงจาก 67 วันเหลือประมาณ 58 วัน

2. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 19.53 สำหรับปี 2563 เป็นร้อยละ 16.36 สำหรับปี 2564 เนื่องจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์หลักๆ ที่ใช้ในการผลิต ทั้งในส่วนของการนำเข้าและ Plasticizers รวมถึงราคาน้ำมันในตลาดโลก ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้เป็นต้นทุนการผลิตหลักของธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ราคาขายส่งเคราะห์และสารละลายไฮโดรคาร์บอนของกลุ่มกาวยาและวัตถุดิบซิลิโคน รวมถึงสารตั้งต้นในการผลิตยาแนวและกาวยาขนาดเล็กจากผลกระทบของวิกฤตการณ์ขาดแคลนพลังงานสำหรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบห่วงโซ่อุปทานของการผลิตซิลิโคนในตลาดโลก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเล็กน้อยและจากผลกระทบของต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นในปีที่ผ่านมาดังกล่าว จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 5.05 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 4.45 ในปีที่ผ่านมา

3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.58 ปี 2563 เป็นร้อยละ 5.61 ในปี 2564 และมีอัตราหมุนของสินทรัพย์เป็นยอดขายได้เพิ่มขึ้นจาก 1.11 เท่า ปี 2563 เป็น 1.26 เท่าปี 2564 เนื่องจาก บริษัทฯ มีความสามารถในการสร้างรายได้ในกิจการเพิ่มขึ้นสูงกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้ช่วงระหว่างปี 2564 สามารถปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ ประมาณ 308.79 ล้านบาท หรือประมาณ ร้อยละ 22.55 จากปีก่อน เปรียบเทียบกับการเติบโตของสินทรัพย์รวมมูลค่า 210.37 ล้านบาทหรือประมาณร้อยละ 16.92 จากสิ้นปีก่อนหน้านี้

4. อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 0.93 เท่า ณ สิ้นปี 2563 เป็น 1.13 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ในขณะที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระหว่างปีก่อนหน้านี้ อีกทั้งบริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงจาก 10.42 ล้านบาท เป็น 7.39 ล้านบาท จากการบริหารโครงสร้างเงินกู้ของบริษัทฯ และอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงในตลาดเงินภายในประเทศ ทั้งในรูปสกุลเงินบาทและสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐโดยเฉลี่ยปรับตัวลดลงจึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจาก 6.37 เท่า เป็น 9.84 เท่าในปี 2564 จากการที่บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีและดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้นในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	ADB
เลขทะเบียนบริษัทฯ	0107560000117
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound) กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (Sealant and DIY) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรวกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โรงงานและสายการผลิต	1) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว 252 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรวกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 2) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรวกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 3) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ 271 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรวกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 4) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว 816 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	02-709 4040-9
โทรสาร	02-709 4396
เว็บไซต์	http://www.adb.co.th
ทุนจดทะเบียน	329,999,990.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 659,999,981 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	329,999,990.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 659,999,981 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
เลขานุการบริษัท	นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ โทรศัพท์ 02-709 4040-9 ต่อ 1097,1099 อีเมล adb-cs@adb.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	คุณกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ โทรศัพท์ 02-709 4040-9 ต่อ 1097,1098 อีเมล adb_ir@adb.co.th
บุคคลอ้างอิง	
นายกะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009 9000 โทรสาร 02-009 9991
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสาวิตรี องค์ศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-677 2000 โทรสาร 02-677 2222
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เลขที่ 26/55 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 090-962 4799

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี

2

การทำกับดักแมลงการ



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การกำกับดูแลกิจการจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืนตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจ ด้านความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

• นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทเพื่อให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยเห็นชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนโดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวทางการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ 4 ด้าน ดังนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการและผู้บริหารมีแนวทางเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีระบบในการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันทุกฝ่าย
2. กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบข้อกำหนดของนโยบาย กฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. จัดให้มีระบบควบคุมและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ นำมาเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
5. กำหนดประมวลจริยบรรณและข้อควรปฏิบัติของพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบติดตามผลได้จริง

โครงสร้างค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ดังนี้

1. จัดให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ทั้งประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น
2. จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
4. พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส ค่าบริหารตามผลงานและระยะยาว เช่น การเป็นผู้บริหารหน่วยธุรกิจและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
5. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสอดคล้องกับระดับอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ประกอบกิจการของบริษัทฯ
6. กำหนดนโยบายการประเมินผลการดำเนินงานและได้สื่อสารให้เป็นที่รับทราบทั่วทั้งองค์กร
7. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีบทบาทและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าวและมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

• นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลหรือพึงพอใจในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยได้พิจารณาความสำคัญและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ใช้หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ ปี 2560 นำมาเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้ถือหุ้นให้มีการใช้สิทธิ์และมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมและในวันประชุม มีความพร้อมในทุกมิติ และดำเนินการการประชุมด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน
2. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
3. ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท เปิดเผยนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริษัท อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติ ไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ ด้วย
5. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
6. เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบคำแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยมอบหมายให้นายทะเบียนศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการส่งจดหมายไปถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนการประชุมและได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 21 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือเชิญประชุมและเอกสารแนบต่างๆ ได้จัดทำรูปแบบ QR Code เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว เป็นการช่วยลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งด้วย

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ รวมถึงการประชุมและการเผยแพร่ข่าว (Broadcast) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโซเชียลมีเดียต่างๆ
2. กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
4. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
5. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
6. ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ได้บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ ได้บันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
2. บริษัทฯ เผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น ในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทฯ

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ "ดี" 

ลูกค้า/หรือเจ้าหน้าที่

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. แจ้งนโยบายการคัดเลือกลูกค้า มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
3. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันและเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจที่บริษัทดำเนินงาน
5. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6. จ่ายเงินลูกค้าให้ตรงเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัดและไม่มีค่าปรับจากการผิดสัญญา
7. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานหรือผู้บริหารของคู่แข่ง
8. ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่ลูกค้าโดยปราศจากข้อมูลความจริง
9. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
10. ใช้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ได้ประโยชน์ทุกฝ่าย
11. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่แก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
12. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
13. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ลูกค้าหรือลูกหนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและให้ความสำคัญต่อลูกค้า พนักงานมีความกระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึง ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้ารายใดๆ ทั้งลูกค้ารายเล็ก รายใหญ่อย่างเท่าเทียม
2. ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่อ้างอิงได้ในตลาด สามารถแข่งขันได้
3. ให้ข้อมูล ข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้ากำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
5. มีกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ บริการ วิธีใช้งานให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

- เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงานและตรวจสอบระบบตามมาตรฐานต่างๆ ที่ลูกค้ามี โดยให้ได้รับความสะดวกและให้อิสระในการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานที่ถูกตรวจมีโอกาสได้ชี้แจงข้อมูลโดยตรงและได้รับคำแนะนำที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อกำหนดต่างๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มข้นจากลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการแพทย์และได้ปรับปรุงข้อผิดพลาดต่างๆ ให้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการและรอผลตอบรับจากลูกค้าซึ่งคาดว่าจะได้ผลในทางที่ดี

ในการทำงานร่วมกับคู่ค้าและ/หรือลูกค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายเข้ามาพบปะตรวจสอบกระบวนการทำงานและประเมินผลการดำเนินงานทั้งด้านคุณภาพและความพึงพอใจ โดยลูกค้ารายสำคัญจะมีกำหนดการมาตรวจสอบกระบวนการทำงานเชิงคุณภาพ อย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง ผลการเข้าตรวจของลูกค้านี้หรือการร้องขอให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากทั้งสองฝ่าย

การปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดไว้ชัดเจนถึงวิธีการคัดเลือกผู้ขายและการประเมินผลด้านคุณภาพและบริการของคู่ค้าตามมาตรฐานที่ได้แจ้งล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีและแจ้งผลให้ผู้ขายทราบเพื่อการพัฒนาการส่งมอบต่อไป และนำผลจากการประเมินไปวางแผนการตรวจสอบ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของคู่ค้าและจากข้อมูล

สำหรับคู่ค้าหรือลูกค้าที่มีการร่วมธุรกิจและเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาบริษัทฯ จะทำสัญญารักษาความลับและสัญญาที่เกี่ยวข้องจะไม่นำผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้าหรือลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตน

คู่แข่ง

- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจน มีจริยธรรมและอยู่ในกรอบกฎหมาย
- บริษัทฯ มีนโยบายเสรีทางการค้าและอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อว่าคู่แข่งช่วยให้เกิดการพัฒนางานทั้งมาตรฐานสินค้าและบริการ รวมถึง นวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

พนักงาน

- บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข มีกิจกรรมประจำปีเช่นแข่งขันออกกำลังกาย จัดงานสังสรรค์ประจำปี เพื่อสร้างสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อพนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนามนุษย์ บริษัทฯ สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัทฯ โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ในระดับสูงและสามารถสร้างคนดีคนเก่งเพิ่มในองค์กร
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมและครบตามกฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานหรือครอบครัว เมื่อบิดา มารดาหรือสามี ภรรยาเสียชีวิตหรือโอกาสในการคลอดลูก การตรวจสุขภาพประจำปีและการทำกิจกรรม 5ส. ทุกพื้นที่ในบริษัทฯ เพื่อมุ่งให้สภาพแวดล้อมที่สะดวกสบาย สะอาดเหมาะสมต่อการทำงานและเป็นที่ยืนชมของผู้มาเยี่ยมชม

9. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยจัดทำ Training Roadmap เพื่อสร้างบุคลากรภายในให้มีศักยภาพเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละแผนก/ฝ่ายโดยส่งเสริมพนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่พนักงานปฏิบัติงานจนถึงผู้บริหารและกรรมการ ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานรวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรม
10. การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการทำงานของพนักงานในการวัดความสามารถเพื่อเป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะและมีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นดัชนีชี้วัดผลงานโดยเริ่มจะนำมาใช้ทุกกิจกรรมทำงานและประยุกต์ใช้กับทุกแผนก/ฝ่ายอย่างเต็มระบบในปี 2563 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและพนักงานมีความก้าวหน้าในงานที่ชัดเจน มีแรงจูงใจที่ดีในการพัฒนาการทำงานและผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าในแก่งกิจการและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
11. การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
12. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการ ไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุและการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานหรือข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด
13. การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ มีกฎระเบียบห้ามพนักงานดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติดและมีการตรวจประเมินแบบสุ่มเป็นระยะ เมื่อพบพนักงานคนใดมีสารเสพติดในร่างกายก็เข้าสู่การบำบัดและปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯ รวมถึงการอบรมสื่อสารถึงพนักงานทุกระดับในการห้ามการกระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อพบเจอเหตุการณ์ทุจริตสามารถแจ้งข่าวสารถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการแจ้งเบาะแสได้ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจ
14. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหลและต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
15. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน
16. บริษัทฯ มีกฎระเบียบการห้ามเผยแพร่ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทำการส่งต่อข้อความผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ที่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลายชื่อเสียงหรือรบกวนผู้อื่นหรือการกระทำที่ไม่สุภาพอย่างอื่นต่อบุคคลอื่นและห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

สังคมและชุมชน

17. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ต่างๆ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานของการนิคมแห่งประเทศไทยที่ตั้งโรงงานการผลิตและสำนักงาน ซึ่งตลอดมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากเพื่อนบ้านหรือการนิคมในการละเมิดกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่กล่าวมา

18. ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะเกิดการหลีกเลียงหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
19. บริษัทฯ ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวก ที่ตั้งบริษัทฯ และโรงงานผลิต ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีหมู่บ้านอยู่บริเวณรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปูทุกด้านของทางออก มีความเจริญตามมาโดยตลอด บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปูในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงไม่มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ทั้งนี้ เพื่อการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
20. บริษัทฯ เป็นสมาชิกชมรมต่างๆ ของการนิคมอุตสาหกรรมฯ สมาชิกองค์กรของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดเพื่อชุมชนและส่วนร่วมตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์
21. บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันหรือแก้ไขและเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องจากการดำเนินงานบริษัทฯ

สิ่งแวดล้อม

22. บริษัทฯ ได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จากบริษัท BSI ผู้ให้การรับรองที่ได้มาตรฐานระดับสากล
23. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการปฏิบัติและการประเมินผลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
24. ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในระดับท้องถิ่น กรม กองและกระทรวงต่างๆ ในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ โดยพนักงานทุกส่วนในการสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
25. มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนถ้าเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
26. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรณรงค์การอนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ อินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรม การทำกิจกรรมและการประกาศข่าวต่างๆ ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสื่อสารให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร
27. มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของการรายงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหารระดับสูงและเผยแพร่ภายในองค์กรและจะพัฒนารูปแบบให้มีการสื่อสารต่อภายนอกด้วย
28. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน รวมถึงการลดละเลิกการใช้ทรัพยากรภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการและผู้บริหารมีส่วนผลักดันให้เกิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทฯ ได้ดำเนินงานต่อเนื่องโดยมีการอบรมนโยบายถ่ายทอดความรู้ไปสู่การปฏิบัติ การอนุรักษ์พลังงาน การทำกิจกรรม 5ส. การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ซ้ำ การปิด-เปิดไฟเท่าที่จำเป็น การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัด การติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาที่โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี โรงงานเลขที่ 260 ซึ่งเป็นโรงงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากที่สุดของบริษัทฯ ผลการประหยัดค่าพลังงานเฉพาะโรงงานผลิตนี้ร้อยละ 15.51 และอยู่ระหว่างการขยายการติดตั้งไปยังโรงงานสาขา 271 ต่อไป

สำหรับด้านสังคมและชุมชน ในปี 2564 ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงยังไม่มีกิจกรรมที่เข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมต่อไป

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

• นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ได้ ถือเป็นเครื่องมือสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างมูลค่า สร้างการรับรู้ต่อตราสินค้าและภาพรวมความของบริษัทฯ ได้

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแนวทางให้พนักงานทุกคนที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญทางการค้าต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการทำงาน ต้องไม่กระทำการใดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งข้อมูลที่เป็นของบริษัทฯ และข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าที่ตนเองมีโอกาสเข้าถึง นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งได้กำหนดนโยบายดังกล่าวในนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศและนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ในการทำงาน การควบคุมและบริหารสัญญา เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา ได้กำหนดรายละเอียดที่สำคัญเพื่อห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัทฯ เปิดเผยหรือใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวกับข่าวสาร สิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมตลอดถึงสูตรกระบวนการ กรรมวิธีการผลิตและข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่ต้องปกปิดต่อบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ดังต่อไปนี้

1. สิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่พนักงานค้นคิดหรือร่วมกันค้นคิดระหว่างที่พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ถือว่าเป็นสิทธิ์และทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงานจะนำไปเปิดเผยหรือใช้เป็นผลประโยชน์ส่วนตนไม่ได้
2. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัทฯ
4. รักษาความลับของบริษัทฯ ดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
5. ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใดๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวม ถึงสูตรการผลิต กระบวนการ กรรมวิธีการผลิต รายงานทางการเงิน ข้อมูลทางธุรกิจอื่นๆ และข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึงปกปิดของบริษัทฯ ต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
6. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
7. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

• นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพิ่มเติมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานโดยให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลเช่นนั้นแก่บุคคลอื่น เพื่อซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
2. ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลความลับภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลใดๆ โดยไม่คำนึงว่าข้อมูลดังกล่าวอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
3. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้าของบริษัทฯ ต่อบุคคลอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าจนกว่าจะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างบริษัทฯ

5. บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้อง (ให้นับรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนในแต่ละไตรมาสและรายงานงบการเงินประจำปี และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

• นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุก รูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงาน/แผนก/ฝ่ายของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยอมให้มีการ สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทาง การปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและ ข้อกำหนดของกฎหมายโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของ รัฐและเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการ แข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็น หน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้ กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่าง สมบูรณ์เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่omaตรการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อน ตำแหน่ง

ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบ ว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติ ของกฎหมาย

(นโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ www.adb.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

• การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมรายไตรมาส
2. หน่วยงานควบคุมภายใน เป็นหน่วยงานภายในซึ่งทำหน้าที่วางระบบและควบคุมภายในองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการภายในที่นำผลจากการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงแก้ไข จัดทำนโยบายหรือกำกับให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำนโยบาย ขั้นตอนการทำงานหรือคู่มือการทำงานและกำหนดอำนาจอนุมัติ
3. มีการประชุม สัมมนาภายในเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหน่วยงานควบคุมภายในเป็นผู้สื่อสารมาตรการที่มีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินงานในรอบไตรมาส
4. มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานราชการและหามาตรการป้องกันครบทุกส่วนงานสำคัญ

ในรอบการทำงาน ปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2564 หน่วยงานควบคุมภายในได้รายงานผลการแจ้งเบาะแส รับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งไม่พบข้อร้องเรียนทั้งจากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอก

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

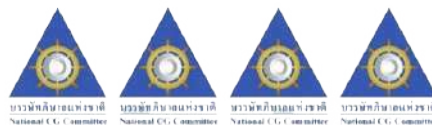
ในตลอดปี 2564 คณะกรรมการได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 จำนวน 7 ครั้ง และกรรมการได้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย ร้อยละ 100 โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 คณะกรรมการบริษัทจึงไม่สามารถจัดประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานใหญ่หรือตามสถานที่ต่างๆ ได้ จึงจัดให้มีการประชุมผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่งการประชุมมีประสิทธิภาพเทียบเท่าการจัดประชุมแบบปกติ
2. คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายบริหารนำเสนอผลงานและรายงานผลการดำเนินงานด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ รวมถึงได้รับทราบผลการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้จัดทำไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อทราบ แต่อย่างไรก็ตาม กรรมการมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานและการรายงานที่ฝ่ายจัดการสามารถนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะได้

3. ได้มีพิจารณาและอนุมัติการประเมินความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการเห็นความสำคัญในเรื่องการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงระหว่างและหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ซึ่งบริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากรที่มีทักษะที่เพิ่มหรือต่างไปจากเดิม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงแนวโน้มผลิตภัณฑ์ทดแทนที่ต้องตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย โดยได้อนุมัติให้มีการติดตามงานใกล้ชิดและสามารถเรียกประชุมกรรมการเพิ่มเติมได้เมื่อมีเหตุการณ์หรือความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจจัดการหรือเพิ่มเงินอนุมัติดำเนินงาน
4. ได้มีการทบทวนนโยบายประจำปีและได้อนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการแก้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
5. กำหนดให้มีการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรม Opportunity Day ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้น อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึง ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอข้อมูล ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 3 ครั้ง
6. จัดให้มีการพบปะนักข่าวและนำเสนอข่าวต่อนักวิเคราะห์ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายในการเสนอข้อมูลข่าวสารที่พึงเปิดเผยได้แก่สาธารณะ
7. มีการเปิดเผยคำตอบตอบแทนกรรมการรายบุคคล รายคณะและคำตอบแทนพนักงาน รวมถึง ข้อมูลการถือหุ้น ประวัติการทำงาน การศึกษา การอบรมและข้อมูลที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหารในแบบ 56-1 One Report

พัฒนาการที่สำคัญในปี 2564

1. บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



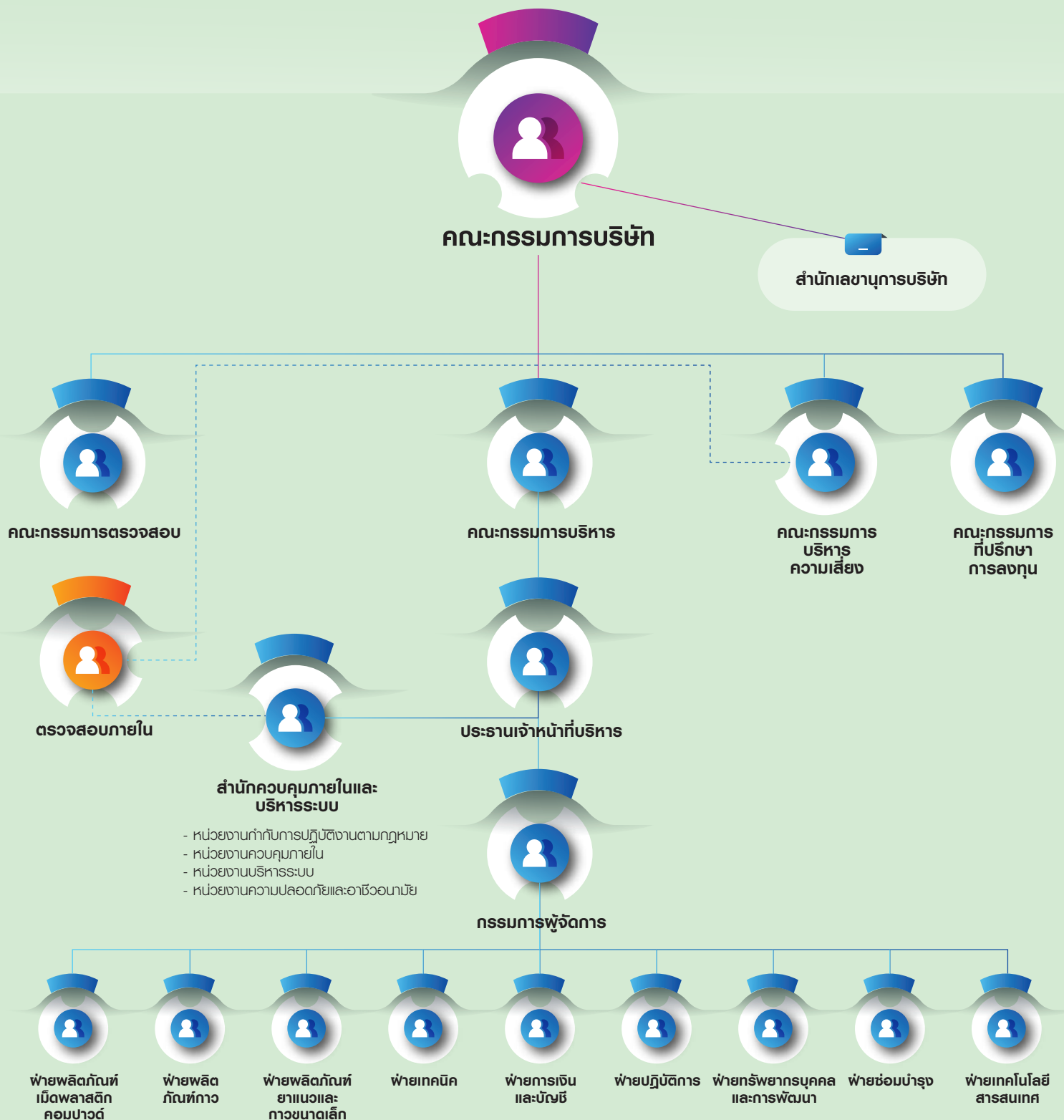
2. บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance)
3. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการถ่ายทอดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถเข้าร่วมการถ่ายทอดสดได้
4. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการดำเนินการประชุมในช่วงแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนครบถ้วนทุกประการ



รายงาน

แต่งตั้ง

1

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ผู้ถือหุ้นทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาการกระจายการชำระเงินตามกฎหมาย รวมถึงการอนุมัติงบการเงินและค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

2

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

3

คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 11 คน มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวเหมือนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น ประธานกรรมการตรวจสอบจึงทำหน้าที่ในการตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร
1.นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2.นายหวัง วณาไพโรสถ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	ประธาน
3.นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4.นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจิดฉาย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
5.นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร
7.นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการ	-	กรรมการ
8.ดร.มงคล เหล่าวพงศ์	กรรมการอิสระ	ประธาน	ประธาน	ประธาน	-
9.ผศ.ดร.มนพิไลย นรสิงห์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-
10.นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-
11.นายหยาง ชุง เจน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-

โดยมีนางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

7.2.2 กรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล หรือ นายหวัง วณาไพโรสณฑ์ หรือ นายหวัง เหว่ย ไค ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน หรือ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ รวมทั้ง กำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจ หน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอด ให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานกรรมการ

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 27 กำหนดว่า “ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในการเรียกประชุมให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ กรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้ ในกรณีนี้ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกำหนดวันและนัดประชุมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ” และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขต

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตามและควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย

1

คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงิน และให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความ น่าเชื่อถือของงบการเงิน

2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ อย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหาร ความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการ บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3

คณะกรรมการบริหารการลงทุน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ อิสระ อย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและ คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึง ติดตามการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ นโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

4

คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมและบริหารจัดการให้เกิดกระบวนการทำงานที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พิจารณาประเด็นสำคัญต่อการ ดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในการสรรหาและ คัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการเสนอชื่อ เป็นกรรมการ บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึง เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายและ รูปแบบค่าตอบแทนและพิจารณาแนวทางการกำหนดค่า ตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ ตำแหน่งผู้อำนวยการขึ้นไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ

5

กรรมการอิสระ

เป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน เพื่อ ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน กรณีที่ประธานกรรมการไม่มีความเป็นอิสระ อาจแต่งตั้งให้ประธาน กรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็น ไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงาน ผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง โปร่งใส

ฝ่ายบริหาร

บริหารงานในความรับผิดชอบตามนโยบายและ เป้าหมายที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ เลขานุการบริษัท ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้ง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

• ด้านการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดีและเพื่อให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ให้คำแนะนำในการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งติดตามประเมินและรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สอบทานกระบวนการในการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
6. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. กรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เพิ่มเติม คือ ตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

• ด้านการตรวจสอบภายใน

8. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในงบประมาณและอัตรากำลังของงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา
9. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายใน
10. พิจารณาร่วมกับผู้บริหารและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งโยกย้ายถอดถอนและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความดีความชอบของผู้จัดการตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก

• ด้านผู้สอบบัญชี

11. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อไปของบริษัทพร้อมค่าตอบแทน
12. สอบทานการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

• ด้านอื่นๆ

13. จัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีและให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การประเมินผล นอกจากจะมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ ความรับผิดชอบโดยครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นโอกาสให้มีการพิจารณา ทบทวนและแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกันของคณะกรรมการฯ โดยมีเป้าหมายหลักในการแสวงหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น
14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเตรียมความพร้อมภายใน การยื่นเจตนาสมัครต่อด้านคอร์รัปชัน
15. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตความรับผิดชอบ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของ บริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง รวมทั้ง แสวงหาความเห็นที่เป็น อิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบและมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงินได้

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบของกรรมการ ตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มี จำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความ ต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กรและให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายหวั่ง วนาไพโรสถ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตขาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาให้มีการจัดการและการควบคุมความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อดำเนินการลงทุนและดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม การกลั่นกรองนโยบายหรือกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงดูแลและส่งเสริมให้มีการดำเนินการในการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงให้มีผลอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้
- รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พิจารณากำหนดมาตรการสำหรับใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาพกิจการและสถานการณ์ในแต่ละช่วง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- จัดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบรายงานการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการหรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตของการลงทุน รวมถึงติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยกรรมการ 2 คน เป็นอย่างน้อย ซึ่งประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและ/หรือประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุน รวมถึงควบคุมติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบ นโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้
2. ติดตามการลงทุนไม่ให้ผิดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุน
3. พิจารณาประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าของการลงทุน
4. ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายหวัง วนาไพโรสถ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร
6. นางสาวพรพิวรรณ นิยมลเฉิดฉาย	กรรมการบริหาร
7. นายพิริยะ ม่วงคำม	กรรมการบริหาร
8. นายจิรวัดณ์ อัครานพพรพงษ์	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ พิจารณาและกลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณา นโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่สำคัญ ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหาร เสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
3. กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทและกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบที่บริษัท กำหนด
4. ดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และธุรกรรมที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา อำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจขัดต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติ
 - 6.1 ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในกรณีที่บริษัทไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยด้านการสรรหาพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป
 - 6.2 กำหนดค่าตอบแทน จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยการกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 - 6.3 พิจารณาโครงสร้างองค์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการสรรหาบุคลากร จัดการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับผู้อำนวยการอาวุโส (Senior Vice president (SVP)) และผู้อำนวยการ (Vice president (VP)) หรือเทียบเท่าโดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
 - 6.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
8. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 13 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายหวัง วนาไพโรสถ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตธาย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
4. นายเหว่ย ไค หวัง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ทาก
6. นายกัง ชู หลิว	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
7. นายพิริยะ ม่วงคร้าม	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
8. นายศิริพงศ์ ลือวงศ์วัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
9. นางวิจิตรา ทับบุรี	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ
10. นางสาวณัฐฐา ลิขิตธุจันนที	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
11. นายจาง จิน กุ้ย	ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง
12. นางสาวสิริสุดา สุจริยานุรักษ์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา
13. นายเงิน เจ็ง เลี่ยน	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารจะพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส ¹	10	20,132,502	10	19,690,129	12	22,283,103
อื่นๆ ²	9	5,151,074	9	4,824,452	12	13,446,211
รวม		25,283,577		24,514,581		35,729,314

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัส ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 สิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี และครั้งที่ 2 ในช่วงก่อนสงกรานต์ของทุกปี

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ ค่าบริหาร ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าสิทธิรถ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

(2) ค่าตอบแทนอื่น

• เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.8 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานน้อยกว่า 10 ปี และ ในอัตรา 3.3 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานมากกว่า 10 ปี โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 271 ราย รวมทั้งสิ้น 1.74 ล้านบาท มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ร้อยละ 58 ของพนักงานทั้งหมด

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 466 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
ฝ่าย COO1	1	2	13
ฝ่ายการเงินและบัญชี	22	20	21
ฝ่ายผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์	139	136	135
ฝ่ายผลิตภัณฑ์กาว	38	33	37
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	94	110	121
ฝ่ายการค้าต่างประเทศ	13	-	-
ฝ่ายเทคนิค	45	42	36
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	37	42	24
ฝ่ายปฏิบัติการ	76	72	50
ฝ่ายซ่อมบำรุง	-	-	25
ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	4
รวม2	465	457	466

หมายเหตุ :

1. การจัดการโครงสร้างปี 2564 ได้นำส่วนสำนักเลขานุการบริษัท และ สำนักควบคุมภายในและบริหารระบบอยู่ภายใต้ ฝ่าย COO
2. แผนกำลังคนปี 2564 ปรับขึ้นประมาณ 2% เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริหารต้นทุนบุคลากรให้สอดคล้องกับภาวะ COVID-19
3. ฝ่ายการค้าต่างประเทศ ได้ยุบรวมในฝ่ายธุรกิจของผลิตภัณฑ์แล้ว เช่น ฝ่ายการค้าต่างประเทศกาวยาแนว ได้นับรวมในฝ่ายผลิตภัณฑ์กาวยาแนวเป็นต้น
4. ในปี 2564 ฝ่ายซ่อมบำรุงได้แยกตัวออกจากฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกตัวออกจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา

• ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)
เงินเดือนและโบนัส ¹	107,679,911	108,372,512	115,472,237
อื่นๆ ²	26,121,908	22,773,959	23,268,892
รวม	133,801,819	131,146,471	138,741,129

หมายเหตุ :

1. เงินเดือนและโบนัส สำหรับพนักงานขายจะไม่มีเงินเดือนประจำ ทางบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น จึงนำคอมมิชชั่นมารวมกับส่วนนี้ด้วย
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าชานาญการ ค่าครองชีพ ค่ารถมอโตร์ ค่ารถจักรยานยนต์ ค่าเช่าบ้านและค่าภาษีอากร เป็นต้น

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ บังคับใช้กับพนักงานทุกระดับและทุกคนในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ คือ ความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้าร่วมงานและรักษาบุคลากรเหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทนผลที่ได้ คือ พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน รักและผูกพันมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปีและโบนัสพิเศษ
3. สวัสดิการต่างๆ
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับงาน (Functional KPI's) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กร พิจารณาผลรวมโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทุกๆ ผลการทำงานระดับงานส่งเสริมสนับสนุนให้เป้าหมายระดับองค์กร (Corporate KPI's) ได้รับผลสำเร็จตามที่วางแผน ตัวชี้วัดระดับงานจึงจะถูกถ่ายทอด มอบหมายตามลำดับจากผู้บริหารสูงสุด ไปยังพนักงานทุกคนตามลำดับ พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่ายและองค์กร โดยมีหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงานและการปรับหน้าที่หรือตำแหน่ง ให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร ระบบการบริหารผลปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบันและประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติเหมาะสมและการมีพันธสัญญาต่อบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

1. **ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี (ตามอายุการทำงานและตามความประพฤติ) และโบนัสพิเศษประจำปี (เทศกาลสงกรานต์) อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ประกันอุบัติเหตุ, ประกันสุขภาพกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุ รวมถึง จัดสวัสดิการครอบครัว ได้แก่ เงินช่วยเหลือคลอดบุตร, เงินช่วยเหลืองานสมรส, เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับ แผนงบประมาณองค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

แนวทางการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ พนักงาน เนื่องจาก ลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนนายจ้างจากผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปและเลือกตั้งจาก ฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งมาจากการสมัครใจทำหน้าที่ของพนักงานเพื่อร่วมกันเป็นกรรมการพิจารณหาแนวทางให้ปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตรวจสอบการดำเนินงานและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย และเพิ่มความสะดวก มีความปลอดภัยมากที่สุด เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กับพนักงานใน ขณะปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงงาน อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัยใน การทำงานและกระบวนการดำเนินการให้มีการคุ้มครองแรงงานและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเมื่อ เจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นต้น

นโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

1. บริษัทฯ เลือกลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือและกำหนดแผนการลงทุนในกองทุนที่เหมาะสมกับ พนักงานในบริษัท โดยมีให้เลือกทั้งรูปแบบการลงทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง (กองทุนผสมหุ้นไม่เกิน 25%) และความเสี่ยงต่ำ (กองทุนตราสารหนี้)
2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ช่วยเหลือพนักงานในบริษัทฯ เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่ม จากเงินสมทบที่นายจ้างให้ ช่วยสร้างวินัยในการออมในรูปแบบผูกพันระยะยาวและมีเงินก้อนใหญ่ไว้ใช้ในการดำรงชีวิตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงานและสามารถเป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีเสียชีวิต

• อัตราเงินสะสมและอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	รายละเอียดพนักงาน	อัตราเงินสะสมพนักงาน	อัตราเงินสมทบ (บริษัทฯ)
1	พนักงานที่มีอายุงาน 0-10 ปี	2.5%	2.5%
2	พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ปีที่ 11 ขึ้นไป	3%	3%

• หลักเกณฑ์ในการได้รับเงินสมทบจากนายจ้างกรณีลาออกจากกองทุน

อายุงาน	อัตราสมทบ (บริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 1 ปี	0%
อายุงานตั้งแต่ 1 ปี ไม่ถึง 2 ปี	40%
อายุงานตั้งแต่ 2 ปี ไม่ถึง 3 ปี	60%
อายุงานตั้งแต่ 3 ปี ไม่ถึง 5 ปี	80%
อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100%

เงื่อนไขในการสมัคร

1. การสมัครเป็นภาคสมัครใจไม่มีการบังคับ (ต้องผ่านทดลองงานแล้วเท่านั้น)
2. ในระหว่างอายุสมาชิก พนักงานสามารถลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากการงานได้และบริษัทฯ ให้โอกาสกลับเข้ามาสมัครใหม่ในภายหลังได้เพียงครั้งเดียวและพนักงานต้องลาออกจากกองทุนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และจะไม่นับอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องให้

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานขึ้นตั้งแต่ปี 2544 โดยจดทะเบียนสหภาพในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ในชื่อ “สหภาพแรงงานแอ็พพลายดีบี ประเทศไทย” (Apply DB Thailand Labour Union) ทะเบียนสหภาพเลขที่ สป.728 ทั้งนี้ คณะกรรมการสหภาพแรงงาน ในปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 15 คนโดยมีคณะกรรมการสหภาพฯ จำนวน 6 คน เป็นคณะกรรมการลูกจ้างตาม พรบ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยในปี 2561 สหภาพแรงงานได้ยื่นข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อบริษัท และได้มีการดำเนินการเจรจาเกี่ยวกับข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างดังกล่าวจนสามารถตกลงกันได้เป็นบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ฉบับลงวันที่ 6 มีนาคม 2561 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าวกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 โดยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดเกิดขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีกับสหภาพมาโดยตลอด

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา



TEAM WORK

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

• ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นางนงจินดา นนท์อาสา ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) (ข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

• เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

• หัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (ข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

• หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

• ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 เพื่อตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยไม่มีข้อผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและจัดทำสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ โดยมีค่าสอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าสอบบัญชี (บาท)	2,380,000	2,430,000	2,300,000
ค่าบริการอื่นๆ (บาท)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม	2,380,000	2,430,000	2,300,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กรและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการกำกับดูแลความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยในปี 2564 ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

จากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่กำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่น คำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้ บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่น คำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือ บริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขอ อนุญาตหรือบริษัทย่อย
- 10) กรรมการอิสระแต่ละคนดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี (กรณีครบกำหนดวาระ ดำรงตำแหน่งแล้ว 9 ปี แต่คณะกรรมการบริษัทมีความประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านดังกล่าว เป็นกรรมการต่อไปอีก ก็สามารถทำได้หากพิจารณาแล้วยังคงมีความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการ อิสระ)

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยพิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท พิจารณาคคุณสมบัติให้เหมาะสมกับ บริบทของกิจการในปัจจุบันและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป สำหรับการสรรหากรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีและ สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

สำหรับการสรรหากรรมการ พิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย รวมถึง ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยจัดทำแบบประเมินเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2564 สามารถสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ได้ดังนี้

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีการประเมินผลประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2564 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.73 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีการประเมินผลประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ในปี 2564 ผลการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.83 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายละเอียด)

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ในส่วนของคณะกรรมการกำกับกิจการทำหน้าที่โดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเช่นกัน

เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงแบ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.79 อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**
- คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.67 อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก**
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.00 อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.50 อยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม**
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย การประเมินแบ่งเป็น 10 หัวข้อ ในการประเมิน ได้แก่ 1) ความเป็นผู้นำ 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8) การสืบทอดตำแหน่ง 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยผลการประเมินที่ได้นำไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมในปีต่อไป

โดยในปี 2564 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.47 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม** กรรมการโดยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง นำความรู้ความสามารถที่ได้มาสื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เช่นกัน

การอบรมของกรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทราบบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทฯ เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และรับฟังการเสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการพิจารณาทบทวน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน หลักการและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นและผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในปี 2564

รายชื่อกรรมการ	การประชุม						
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่ปรึกษา การลงทุน	คณะกรรมการ บริหาร
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	1/1	2/2	7/7	-	-	-	-
2. นายหวั่ง วนาไพโรจน์	1/1	2/2	7/7	-	2/2	-	6/6
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	2/2	7/7	-	-	-	-
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย	1/1	2/2	7/7	-	2/2	-	6/6
5. นายเหว่ย ไค หวั่ง	1/1	2/2	7/7	-	2/2	-	6/6
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	2/2	7/7	-	2/2	-	6/6
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	1/1	2/2	7/7	-	2/2	-	5/6
8. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	1/1	2/2	7/7	4/4	2/2	1/1	-
9. ผศ.ดร.มณโฑไลย นรสิงห์	1/1	2/2	7/7	4/4	2/2	1/1	-
10. นางกาญจนา ปิยะชาติ	1/1	2/2	7/7	4/4	-	-	-
11. นายหยาง ชุง เจน	1/1	2/2	7/7	-	-	-	-

หมายเหตุ : จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม

• การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลในปี 2564

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2564 แยกเป็นรายบุคคลมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)						รวม
	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร	
1. นายภวิธ วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	330,000	-	-	-	-	330,000
2. นายหวัง วนาไพโรสถ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	30,000	-	-	135,000
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	315,000	-	-	-	-	315,000
4. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตธยา	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	30,000	-	-	135,000
5. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	30,000	-	-	135,000
6. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	105,000	-	30,000	-	-	135,000
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	105,000	-	30,000	-	600,000	735,000
8. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ	105,000	315,000	30,000	15,000	-	465,000
9. ผศ.ดร.มนพิไลย นรสิงห์	กรรมการอิสระ	105,000	270,000	30,000	15,000	-	420,000
10. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	105,000	270,000	-	-	-	375,000
11. นายหยาง ชุง เจน	กรรมการอิสระ	315,000	-	-	-	-	315,000
รวม		1,800,000	855,000	210,000	30,000	600,000	3,495,000

หมายเหตุ : 1. ค่าตอบแทนดังกล่าวไม่นับรวมค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร
 2. ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
 3. กรรมการและกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงคณะเดียว
 4. ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ นอกจากค่าตอบแทน

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึง จะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอดีบี โบโอ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัท เอดีบี โบโอ จำกัด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆ ไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเข้มงวด สำหรับปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาสและนำเสนอผลและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือจากการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณาวาระการประชุมนั้นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งผลการปฏิบัติงานในปี 2564 คณะกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้องและคณะกรรมการได้มีพิจารณานโยบายการการทำการรายการที่เกี่ยวข้อง มาตราการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนว่ายังมีความถูกต้องและเหมาะสม จึงพิจารณาให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป

มาตรการสำหรับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและได้พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาแล้วยังสามารถบังคับใช้ได้เหมาะสม
- บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่จะช่วยในการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้ง ให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับวิธีการจัดการและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและได้เผยแพร่นโยบายไว้ในระบบอินทราเน็ตและในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- กรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์หรือสมาคมทางธุรกิจอื่นการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเช่นนั้นในองค์กรอื่นๆ
- ในระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และได้รายงานตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายใน อัตราการเพิ่ม-ลดของจำนวนหุ้นของแต่ละคนไม่มีผลเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทฯ มีการทบทวนรายชื่อกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อตรวจทานการทำการกิจการที่เกี่ยวข้องและอาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งไม่พบรายการดังกล่าวที่มีความขัดแย้งแต่อย่างใด

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ทางสำนักเลขานุการบริษัทมีการแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดดังกล่าวอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน

ทั้งนี้ ในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มีหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึง มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนดไว้

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

จากการสื่อสารนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสต่างๆ ให้พนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมโดยการส่งเอกสารหลักฐานโดยตรงถึงกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท โดยใช้ช่องทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์หรือกล่องรับความคิดเห็นตามสถานที่ต่างๆ ที่บริษัทจัดหาไว้เพื่อให้ผู้พบเห็นเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องต่างๆ ตลอดปีที่ผ่านมา รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสการทุจริตแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการขอเข้าร่วม โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือเรียกสั้นๆ ว่า CAC (Collective Action Coalition Against Corruption)

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางกาญจนา ปิยสาริต	กรรมการตรวจสอบ	4/4

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564

การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในระหว่างปี 2564 มีดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องเหล่านี้ ตลอดจนรายงานจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ อีกทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปี รวมถึงเพื่อสอบถามเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญตามมาตรฐานบัญชี ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงิน และความเหมาะสมในการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทั้ง 4 ไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความอิสระในการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ หรือรายงานเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่พบเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน

2. การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งจากรายงานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกและรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน อีกทั้งยังสอบทานการประเมินระบบตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นธรรมไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเทผลประโยชน์และอยู่ภายใต้หลักการที่กรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

3. การสอบทานการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและเรื่องร้องเรียนต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสและเพิ่มประสิทธิภาพในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการรับแจ้งข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นจรรยาบรรณต่างๆ และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในประเด็นอื่นๆ แต่อย่างใด

4. การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้นแต่อย่างใด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลง แก้ไขนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการนำเสนอจากฝ่ายจัดการในการประชุมประจำไตรมาส กรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นข้อแนะนำในเรื่องสำคัญแก่บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณที่เหมาะสม โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นที่สำคัญเกี่ยวกับการวางแผนบุคลากรที่บริษัทฯ ควรต้องเสริมทักษะและรักษาให้คงไว้และการปรับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ทันกับการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงด้านการตลาดที่พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงและมีพฤติกรรมที่ไม่แน่นอน

5. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด ประจำปี 2563 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แก่ นางสาวสาวิตรี องค์กรศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 และ/หรือนายยุทธพงษ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6112 และ/หรือนายสุเมธ แฉ่งสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9362 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ ติดต่อกันเกิน 7 ปี

6. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งความเหมาะสมของค่าบริการตรวจสอบภายใน โดยเห็นชอบให้ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด คุณณรงค์ศักดิ์ วังทะพันธ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรายคณะและประเมินตนเองตลอดจนการสอบทานกฎบัตรให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยสอบทานหน้าที่ในบริบทของบริษัทฯ ตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จากผลการประเมินประจำปี 2564 พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนสำคัญของผลคะแนนทั้งแบบรายคณะมีผลคะแนนดีกว่าปีก่อน เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.85

8. สรุปความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นอย่างดี และในปี 2564 กรรมการอิสระทุกท่านมีโอกาสดำเนินการได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นและได้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และสถานการณ์ของบริษัทขออย่างเป็นทางการและได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชีในเรื่องของรายการที่เกี่ยวข้องพบว่ามีผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งได้ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุมเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายหวัง วนาไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยการประชุมเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 การประชุมทั้ง 2 ครั้งเป็นการประชุมผ่านระบบ Zoom คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนด และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ การดำเนินงานและแผนธุรกิจรวมทั้งการสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมแต่ละครั้งในรอบปี 2564 ได้ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 และแผนบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละธุรกิจ โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าทั้งกระบวนการของบริษัท ภาวะตลาด สถานการณ์ของลูกค้า คู่ค้า ราคาซื้อวัตถุดิบที่มีความผันผวน การขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ ค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้น รวมถึงต้นทุนการดูแลสุขภาพพนักงาน เป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญต่อผลการดำเนินงาน

2. ให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19 ในประเด็น การป้องกันการระบาดที่มีผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และการดำเนินการภายใน ให้มีความปลอดภัย ไม่ทำให้การดำเนินงานธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก
3. ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงองค์กร มาตรการ และดัชนีวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ของปี ก่อน และประเมินผลของปีถัดไป ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และ ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง โครงการ BIO Plastic และ ผลิตภัณฑ์ทากวากลุ่ม Non-Solvent Base
4. ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงและแผนงานการจัดการความเสี่ยงของอุบัติเหตุของการจัดเก็บสารเคมี อันตราย โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งเหตุการณ์ที่เกิดจากโรงงานสารเคมีไฟไหม้และลูกกลามจนเกิดการ ระเบิดของสารเคมีของบริษัทในเขตอำเภอบางพลี และมีมติให้บริษัทจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย ISO45000 ครอบคลุมโรงงานทั้ง 4 สาขา โดยเป้าหมายให้มีการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงาน จากภายนอกภายในปี 2565
5. ให้ความเห็นชอบและประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ใน 3- 5 ปี ที่ผู้มีส่วนได้เสียมีความกังวลและคาดหวังการจัดการของบริษัท โดยคณะกรรมการ ได้พิจารณาประเด็นแผนการดำเนินงานจัดการสภาพภูมิอากาศการจัดการทรัพยากรและการเปิดเผยข้อมูล One Report ตามมาตรฐานGlobal Reporting initiative (GRI) ที่แสดงผลตัวชี้วัดหลัก การแสดงผล ได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) ซึ่งบริษัทได้ให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนงานระยะสั้น ระยะยาวตามผลการประเมินแล้ว
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง พร้อมได้อนุมัติเอกสาร แนวทางการจัดการการทำงาน 4 ฉบับสำคัญ ได้แก่ แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption guidebook) แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง (Risk Management guidebook) แนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส และการจัดการข้อร้องเรียน (Whistle blowing and Complaint management guidebook.) แนวปฏิบัติแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan guidebook)

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เมื่อมีความเสี่ยงสำคัญและเร่งด่วนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดการอย่างทันทั่วทั้ง และได้รายงานตามชั้นบังคับบัญชาตามแนวปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในปี 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	1/1
2. ผศ.ดร.มณฑิลา นรสิงห์	กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	1/1

• ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในปี 2564

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนได้พิจารณาแนวทางการลงทุนและความเหมาะสมในการจัดตั้ง บริษัทย่อยสำหรับวิจัย พัฒนาและจัดจำหน่ายสินค้าด้านพลาสติกชีวภาพ รวมถึง มีการพิจารณาการจัดตั้ง บริษัทย่อยเพื่อพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกชีวภาพ (Bioplastic) ดังกล่าวเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจัดตั้งบริษัทย่อยต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารในปี 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
1. นายหวัง วนาไพโรจน์	ประธานกรรมการบริหาร	6/6
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร	6/6
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร	6/6
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	5/6
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	6/6
6. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจตดา	กรรมการบริหาร	6/6
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร	5/6
8. นายจิรวุฒิ อัครานุกุลพงษ์	กรรมการบริหาร	6/6

• ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2564

คณะกรรมการบริหารมีการพิจารณากลับกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้ง ติดตามการบริหารงานฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันกำหนดโครงสร้างองค์กรในการบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติเรื่องต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและมีการติดตาม รายงานผลเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายประมวลจรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงาน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ขึ้นมาครั้งแรกเมื่อบริษัท เข้าตลาดหลักทรัพย์ “mai” ในปี 2559 และในทุกปีได้มีการทบทวนแก้ไขเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบและสภาพแวดล้อมต่างๆ ในแต่ละสถานการณ์

บริษัท ได้มีการเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึงการสื่อสารภายในบริษัทฯ ถึงพนักงานทุกระดับผ่านกระบวนการอบรมประจำปี อบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การทดสอบผลการทำกิจกรรมให้ความรู้โดยการตอบแบบสอบถามประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาจรรยาบรรณธุรกิจทั้งต่อหน้าที่งานและต่อความรับผิดชอบส่วนรวม

9.1.1 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง Risk Profile ที่แสดงระดับของผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) เป็นประจำทุกปีและยังมีการติดตามทบทวนในปี 2564 มีการประชุมติดตาม 2 ครั้ง รวมทั้งมีการสื่อสารกับผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รวมถึงผู้บริหารในแต่ละฝ่าย เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันซึ่งถือเป็นการพัฒนาการที่สำคัญที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือบริหารความเสี่ยงไปด้วยกัน

โดยในปี 2564 มีสถานการณ์โรงงานอุตสาหกรรมเขตบางพลีเกิดไฟไหม้และมีการลุกลามจนเป็นการระเบิดของสารเคมี บริษัทจึงมีนโยบายที่จะขอการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001:2018 โดยให้ฝ่ายบริหารไปจัดทำแผนการดำเนินงานและให้ได้การรับรองภายในปี 2565 และได้จัดอบรมร่วมกับระดับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมหัวข้อการจัดการความเสี่ยงของโรงงานประกอบการสารเคมี และการจัดการน้ำท่วมในเขตนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งได้มีการอบรมผ่านระบบ Zoom ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2564 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพิ่มเติม ความเสี่ยงในด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ของคณะทำงาน BCP ซึ่งในรอบปีไม่มีการหยุดชะงักของการทำงานจากการแพร่เชื้อภายใน มีการหยุดเพราะป่วยหรือการกักตัวพนักงานในอัตราร้อยละ 10 ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ถือว่าเป็นมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

9.1.2 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัท มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสมทั้งในด้านธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารงานทั่วไปครบทุกระบบงาน ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และลำดับชั้นการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจนตามโครงสร้างองค์กรและอำนาจดำเนินการโดยแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติออกจากหน้าที่การบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและตรวจสอบซึ่งกันและกัน

ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในผ่านทางนโยบาย ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน คู่มือการทำงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงและสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัท ตั้งไว้โดยกิจกรรมการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะถูกนำไปใช้ในทุกระดับขององค์กรและเอกสารต่างๆที่ได้จัดทำขึ้นสามารถถ่ายทอดรุ่นต่อรุ่นได้อย่างเป็นแบบแผนหรือมาตรฐานการทำงานเดียวกัน

9.1.3 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการโดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและควบคุมภายในให้สามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนพนักงานทุกระดับต้องสื่อสารข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รับทราบข้อมูลที่ต้องเพียงพอต่อการตัดสินใจภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการด้วยความครบถ้วนเสมอมา ตลอดจนได้กำหนดแนวทางการจัดการผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านหลายช่องทางทั้งภายในและภายนอก เช่น แจ้งหัวหน้างานโดยตรง แจ้งกรรมการคนใดคนหนึ่ง ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือไม่ก็ได้ สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มของการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการแจ้งเบาะแสได้จาก QR code ด้านล่างนี้



9.1.4 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในได้ดำเนินงานครบถ้วน เหมาะสม มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการปฏิบัติงานด้วยหลักการตรวจสอบที่เป็นมาตรฐานของแต่ละระบบงานของแต่ละหน่วยธุรกิจซึ่งทำหน้าที่อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน บริษัทฯ ได้มีการติดตามเป้าหมายและกำกับกับการดำเนินงานตามแผนงานที่อยู่ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและรายงานความคืบหน้าหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจไม่เป็นไปตามแผนงาน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อชี้แจงสาเหตุและแนวทางแก้ไขโดยไม่ล่าช้า

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ คือ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในสายอาชีพการตรวจสอบภายในและมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการแก่บริษัทฯ การตรวจสอบระบบตามกรอบเวลาที่กำหนด ในรอบปี 2564 ผู้ตรวจสอบได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 หัวข้อที่กล่าวไปแล้วข้างต้นโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รายการใดๆ ที่มีข้อเสนอให้แก้ไขปรับปรุงได้มีการสื่อสารถึงฝ่ายจัดการนำไปแก้ไขและติดตามการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ผลการตรวจสอบในรอบปีพบประเด็นต่างๆ ได้มีการปรับปรุงดีขึ้นต่อเนื่องและเหลือประเด็นค้างอยู่ในเกณฑ์ความสำคัญระดับต่ำ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายในหรือความสามารถในการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจและเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

9.2 รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	- ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายมงคล เหล่าวรพงศ์ - มีผู้ถือหุ้นคือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัว วงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.64, 4.51, 8.13 และ 4.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 418.89 ล้านบาท ตามลำดับ
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด	- ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ยาง - มีผู้ถือหุ้นคือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัว วงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 10.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 90 ล้านบาท ต่อท่าน

2. รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 รายละเอียดดังนี้

2.1 รายการที่เกี่ยวกับการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค.-ธ.ค. 2563	ม.ค.-ธ.ค. 2564		
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	1,966,034 274,637	2,505,547 543,314	บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และ เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก และอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้ สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาว และเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกและไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด <u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	48,654 17,681	55,080 9,823	บริษัทฯ ขายทินเนอร์ (Thinner) ให้กับบริษัท ซีเอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามาจากตัวทำละลาย (Solvent) ที่เป็นวัตถุดิบหลักของสินค้าประเภทกาว ทั้งนี้ ทินเนอร์ไม่ใช่สินค้าหลักของบริษัทฯ แต่เป็นสินค้าที่สามารถผลิตได้จากวัตถุดิบที่ใช้ผลิตกาว และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมให้บริษัทฯ โดยนอกจากบริษัท ซีเอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายทินเนอร์ให้กับลูกค้าบุคคลภายนอกอื่น ซึ่งราคาที่บริษัทฯ จำหน่ายทินเนอร์ให้กับบริษัท ซีเอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัดเป็นราคาขายที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและมีอัตรากำไรขั้นต้นที่เทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และเทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยจากการขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวทั่วไป ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายเทียบสัดส่วนกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และสร้างรายได้เพิ่มเติมจากการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบที่บริษัทฯ ใช้ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก และอัตรากำไรขั้นต้นที่เทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาว ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ม.ค.-ธ.ค. 2563	ม.ค.-ธ.ค. 2564		
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซื้อสินค้า ต้นทุนขาย เจ้าหนี้การค้า	45,511 5,313	124,319 25,252	บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้เปรียบเทียบราคาตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น
บริษัท ออลนิว วิชั่น จำกัด	25,552	300,143	บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บริษัท ออลนิว วิชั่น จำกัด เพื่อให้เป็นของขวัญให้กับลูกค้าและ/หรือ รับรองลูกค้าของบริษัทฯตามปกติทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แบ่งการทำรายการออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติ หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ เช่น ซื้อขายสินค้า การให้บริการ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น
2. รายการสนับสนุนรายการปกติ เช่น รายการทางการค้า ซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทฯ มักจะมีการทำรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิเช่น การซื้ออุปกรณ์นิรภัย เป็นต้น

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการ ดังนี้

4.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ จะต้องมิใช่ข้อตกลงทางการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียง ราคาตลาดหรือหากไม่มีราคาตลาดให้เปรียบเทียบให้เทียบราคาโดยอิงเกณฑ์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเทผลประโยชน์โดยได้อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะ

ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

4.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3

บทการเงิน





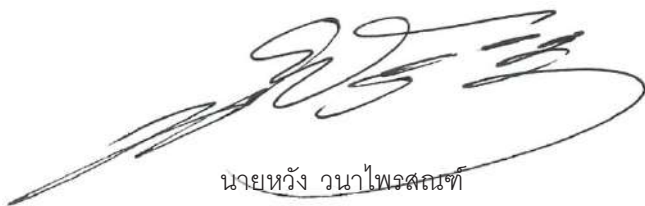
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีปี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและเงินการเงินรวมของบริษัทฯ แอ็พพลาย ดีปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564



นายหวัง วนาไพรสณห์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวัตต์ วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3(ด) และ 7

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ โดยวัตถุประสงค์หลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาตลาดและมีความเสี่ยงในการเสื่อมคุณภาพ สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร

วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึง

- การสอบถามผู้บริหารและพิจารณาตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายกระบวนการ การใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติของผู้บริหารในการกำหนดราคาขาย การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- การสุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

	- การประเมินข้อสมมติของผู้บริหารที่ใช้ในการระบุสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพของสินค้าคงเหลือ - การสุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
--	---

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(สาวิตร์ องค์กรมีมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10449

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2565

งบการเงิน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	62,911,343	31,682,657	61,760,129	31,536,404
ลูกหนี้การค้า	4, 6	385,971,581	365,773,953	385,971,581	365,773,953
ลูกหนี้อื่น		21,118,971	5,513,020	21,118,971	5,513,020
สินค้าคงเหลือ	7	455,349,092	296,589,578	455,349,092	296,589,578
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		925,350,987	699,559,208	924,199,773	699,412,955
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,006,623	6,923
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	508,340,282	526,630,388	508,340,282	526,630,388
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9	6,244,131	4,206,430	6,244,131	4,206,430
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		1,434,246	632,971	1,434,246	632,971
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	11,163,792	12,166,679	11,163,792	12,166,679
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,512,780	487,722	1,512,780	487,722
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		528,695,231	544,124,190	529,701,854	544,131,113
รวมสินทรัพย์		1,454,046,218	1,243,683,398	1,453,901,627	1,243,544,068

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	11	330,453,042	189,911,136	330,453,042	189,911,136
เจ้าหนี้การค้า	4	256,239,384	197,951,918	256,239,384	197,951,918
เจ้าหนี้อื่น		62,150,594	47,183,190	62,075,067	47,182,662
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	11	1,734,193	2,342,931	1,734,193	2,342,931
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	26,156,000	31,152,000	26,156,000	31,152,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,160,955	10,755,803	2,160,955	10,742,211
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	12	1,447,516	543,713	1,447,516	543,713
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,134	571,837	7,134	571,837
รวมหนี้สินหมุนเวียน		680,348,818	480,412,528	680,273,291	480,398,408
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
	11	2,899,429	1,681,855	2,899,429	1,681,855
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	43,560,000	69,716,000	43,560,000	69,716,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	12	43,706,171	46,525,163	43,706,171	46,525,163
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		90,165,600	117,923,018	90,165,600	117,923,018
รวมหนี้สิน		770,514,418	598,335,546	770,438,891	598,321,426

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	13				
ทุนจดทะเบียน		362,999,962	300,000,000	362,999,962	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		362,999,962	300,000,000	362,999,962	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	202,200,890	202,200,890	202,200,890	202,200,890
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	14	308,333	308,333	308,333	308,333
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	20,643,763	16,855,765	20,643,763	16,855,765
ยังไม่ได้จัดสรร		97,390,720	126,210,452	97,315,495	126,058,838
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(11,868)	(227,588)	(5,707)	(201,184)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		683,531,800	645,347,852	683,462,736	645,222,642
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,454,046,218	1,243,683,398	1,453,901,627	1,243,544,068

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2564	2563	
	(บาท)				
รายได้					
รายได้จากการขาย	4, 16	1,677,995,507	1,369,211,974	1,677,995,507	1,369,211,974
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		10,234,927	3,526,349	10,234,927	3,526,349
รายได้อื่น	4	11,822,197	7,683,902	11,822,197	7,683,902
รวมรายได้		1,700,052,631	1,380,422,225	1,700,052,631	1,380,422,225
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	4				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	7, 18	1,403,511,758	1,101,752,084	1,403,511,758	1,101,752,084
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18	82,449,432	69,978,054	82,449,432	69,978,054
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18	111,344,144	112,515,600	111,270,185	112,543,730
รวมค่าใช้จ่าย		1,597,305,334	1,284,245,738	1,597,231,375	1,284,273,868
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					
ต้นทุนทางการเงิน		102,747,297	96,176,487	102,821,256	96,148,357
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		7,392,945	10,421,853	7,392,945	10,421,853
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		95,354,352	85,754,634	95,428,311	85,726,504
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	19,670,786	16,093,901	19,668,356	16,079,695
กำไรสำหรับปี		75,683,566	69,660,733	75,759,955	69,646,809

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	20,243	(5,761)	-	-
ผลกำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิภาพ	244,346	326,068	244,346	326,068
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	(48,869)	(48,869)	(65,214)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		215,720	195,477	260,854
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	12	2,860,999	-	2,860,999
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	(572,200)	(572,200)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		2,288,799	-	2,288,799
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษีเงินได้				
		2,504,519	255,093	2,484,276
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
		78,188,085	69,915,826	78,244,231
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		75,683,566	69,660,733	75,759,955
กำไรสำหรับปี		75,683,566	69,660,733	75,759,955
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		78,188,085	69,915,826	78,244,231
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
		78,188,085	69,915,826	78,244,231
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
20	0.104	0.096	0.104	0.096

บริษัท แอ็พพลาย ดิปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		จากการจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		308,333	13,373,424	66,032,060	(20,643)	(462,038)	581,432,026
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	21	-	-	(6,000,000)	-	-	(6,000,000)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	-	-	-
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(6,000,000)	-	-	(6,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	69,660,733	-	-	69,660,733
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(5,761)	260,854	255,093
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	69,660,733	(5,761)	260,854	69,915,826
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	3,482,341	(3,482,341)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		308,333	16,855,765	126,210,452	(26,404)	(201,184)	645,347,852

บริษัท เอ็มพลายส์ จำกัด (มหาชน) และพันธมิตร
 ร่วมแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ส่วนเกิน จากการจ่าย โดยผู้ถือหุ้น เป็นเกณฑ์	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน	งบการเงินรวม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				กำไรสะสม	กำไรสะสม	สำรองการ แปลงค่า งบการเงิน	สำรองการ ป้องกัน ความเสี่ยง	องค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น	รวม	
หน่วยลงทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว										
	300,000,000	202,200,890	308,333		16,855,765	126,210,452	(26,404)	(201,184)	(227,588)	645,347,852
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
	62,999,962	-	-		-	(62,999,962)	-	-	-	-
	-	-	-		-	(40,004,137)	-	-	-	(40,004,137)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
	62,999,962					(103,004,099)				(40,004,137)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
	-	-	-		-	75,683,566	-	-	-	75,683,566
	-	-	-		-	2,288,799	20,243	195,477	215,720	2,504,519
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
	-	-	-		-	77,972,365	20,243	195,477	215,720	78,188,085
เงินไม่สำรองตามกฎหมาย										
	-	-	-		3,787,998	(3,787,998)	-	-	-	-
	362,999,962	202,200,890	308,333		20,643,763	97,390,720	(6,161)	(5,707)	(11,868)	683,531,800

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ							องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น
			กำไรสะสม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรองการ ป้องกัน ความเสี่ยง	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	300,000,000	202,200,890	308,333	13,373,424	65,894,370	(462,038)	581,314,979
	รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
	การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
21	-	-	-	-	(6,000,000)	-	(6,000,000)
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง						
	-	-	-	-	(6,000,000)	-	(6,000,000)
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
	-	-	-	-	69,646,809	-	69,646,809
กำไร							
	-	-	-	-	-	260,854	260,854
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
	-	-	-	-	69,646,809	260,854	69,907,663
	-	-	-	3,482,341	(3,482,341)	-	-
โอนไปสำรองตามกฎหมาย							
15	-	-	-	16,855,765	126,058,838	(201,184)	645,222,642
	300,000,000	202,200,890	308,333				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							

**บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น				
		กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน		
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย ให้หุ้นเป็นเกณฑ์ (บาท)	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		300,000,000	202,200,890	308,333	16,855,765	126,058,838
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564						(201,184)
						645,222,642
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
13	ออกหุ้นปันผล	62,999,962	-	-	-	(62,999,962)
21	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(40,004,137)
						-
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	62,999,962	-	-	-	(103,004,099)
						-
						(40,004,137)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	กำไร	-	-	-	-	75,759,955
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	2,288,799
						195,477
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	78,048,754
						195,477
						78,244,231
โอนไปสำรองตามกฎหมาย						
15		-	-	-	3,787,998	(3,787,998)
						-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	362,999,962	202,200,890	308,333	20,643,763	97,315,495
						(5,707)
						683,462,736

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		75,683,566	69,660,733	75,759,955	69,646,809
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	19,670,786	16,093,901	19,668,356	16,079,695
ดอกเบี้ยรับ		(7,811)	(12,651)	(7,811)	(12,651)
ต้นทุนทางการเงิน		7,392,945	10,421,853	7,392,945	10,421,853
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		51,738,182	48,439,202	51,738,182	48,439,202
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12	1,498,037	5,899,063	1,498,037	5,899,063
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(965,236)	2,050,188	(987,388)	2,055,497
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้การค้า	6	(1,477,624)	3,524,570	(1,477,624)	3,524,570
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	3,295,253	(1,124,043)	3,295,253	(1,124,043)
ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		99,756	50,805	99,756	50,805
		156,927,854	155,003,621	156,979,661	154,980,800
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		(17,869,622)	(37,179,474)	(17,869,622)	(37,179,474)
ลูกหนี้อื่น		(15,605,951)	44,919,727	(15,605,951)	44,919,727
สินค้าคงเหลือ		(162,054,767)	(34,037,075)	(162,054,767)	(34,037,075)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(1,025,058)	(165,134)	(1,025,058)	(165,134)
เจ้าหนี้การค้า		58,345,994	(14,124,292)	58,345,994	(14,124,292)
เจ้าหนี้อื่น		13,026,651	16,242,614	12,951,652	16,316,925
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(320,357)	210,705	(320,357)	210,705
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	12	(552,227)	(2,548,168)	(552,227)	(2,548,168)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		30,872,517	128,322,524	30,849,325	128,374,014
จ่ายภาษีเงินได้		(27,885,725)	(8,745,626)	(27,867,794)	(8,722,478)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		2,986,792	119,576,898	2,981,531	119,651,536
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	(999,700)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		392,523	236,481	392,523	236,481
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(33,973,138)	(33,419,145)	(33,973,138)	(33,419,145)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,156,271)	(170,600)	(1,156,271)	(170,600)
รับดอกเบี้ย		7,811	12,651	7,811	12,651
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(34,729,075)	(33,340,613)	(35,728,775)	(33,340,613)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	137,871,951	(76,289,540)	137,871,951	(76,289,540)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	20,000,000	-	20,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(31,152,000)	(31,152,000)	(31,152,000)	(31,152,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	11	(2,618,749)	(2,618,749)	(2,531,276)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	(36,334,509)	(36,334,509)	(6,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย		(7,558,378)	(7,558,378)	(10,663,981)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		60,208,315	60,208,315	(106,636,797)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	28,466,032	(20,400,512)	27,461,071	(20,325,874)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	221,166	76,193	221,166	76,193
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	28,687,198	(20,324,319)	27,682,237	(20,249,681)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	31,682,657	52,006,976	31,536,404	51,786,085
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	60,369,855	31,682,657	59,218,641	31,536,404
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62,911,343	31,682,657	61,760,129	31,536,404
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11	(2,541,488)	(2,541,488)	-
สุทธิ	60,369,855	31,682,657	59,218,641	31,536,404
2. รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาในระหว่างปีมีดังนี้				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	32,395,475	32,521,124	32,395,475	32,521,124
หัก ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุน	9	(369,059)	(369,059)	(45,549)
หัก การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,946,722	943,570	1,946,722	943,570
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด	33,973,138	33,419,145	33,973,138	33,419,145

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่หนึ่ง : 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สอง : 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สาม : 271/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สี่ : 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัวยักษ์เจริญสิน (ถือหุ้นร้อยละ 25) ครอบครัวนาไพโรจน์ (ถือหุ้นร้อยละ 15) และครอบครัวยักษ์ตั้งตระกูล (ถือหุ้นร้อยละ 12)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ในการจัดทำงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงานการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท")

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงานการเงินรวม

บริษัท แอ็พฟลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิภาพจะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่าการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ค.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดหรือป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง (ดูหมายเหตุข้อ 4(ค.4))

(ค.4) การป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารับรู้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของผู้ขาย

เมื่อป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์ส่งผลให้เกิดการรับรู้รายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในภายหลัง เช่น สินค้าคงเหลือ จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะนำไปรวมเป็นต้นทุนเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินเมื่อรับรู้รายการดังกล่าว

บริษัท แอ็พลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์อื่น จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

เมื่อการป้องกันความเสี่ยงไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไปหรือเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงถูกขาย หมดอายุ ถูกยกเลิก หรือถูกใช้สิทธิ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกทันทีเป็นต้นไป เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดถูกยกเลิก จำนวนเงินที่สะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสดจะยังคงอยู่ในส่วนของเจ้าของจนกระทั่งมีการรับรู้รายการที่ไม่ใช่ตัวเงินจากรายการป้องกันความเสี่ยง ดังกล่าว จำนวนเงินที่สะสมดังกล่าวจะรวมเป็นต้นทุนในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดอื่น จำนวนเงินที่สะสมจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยง กระทบกำไรหรือขาดทุน

หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

(ค.5) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือน ข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการ เมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระ มากกว่า 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการพิศัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ค.6) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ค.7) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตาม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัท ก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับ เครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการ ซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของ สินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5, 10, 20, 30 และ 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3, 5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ณ) **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 ปี

เครื่องหมายการค้า

2, 4, 5, 8 และ 10 ปี

(ญ) **สัญญาเช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ย

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรีดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัท รับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(จ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน สำหรับพนักงานซึ่งให้สิทธิและใช้สิทธิทันทีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันที

(ข) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานการณ์เป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่นับสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ณ) รายได้

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ง) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ท) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วน อย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ประเทศที่จัดตั้ง/		
ชื่อกิจการหรือบุคคล	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไทยไวร์รีง ซิสเต็ม จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
ผู้บริหารคนสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท แอปพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ค่าบริการและอื่นๆ	-	-	188	194
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	2,561	2,015	2,561	2,015
ซื้อสินค้า	117	41	117	41
ค่าบริการและอื่นๆ	201	3	201	3
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	24,013	27,666	24,013	27,666
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	1,263	1,296	1,263	1,296
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	25,276	28,962	25,276	28,962

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	576	292	576	292
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23	5	23	5
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2	-	2	-

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัญญาสำคัญที่กำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาความช่วยเหลือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาความช่วยเหลือทางการเงินสองฉบับกับบริษัทย่อยสองแห่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยตกลงให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทในการทำการตลาดและการให้ข้อมูลทางการค้าในตลาดต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทย่อยตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 และสามารถต่ออายุออกไปโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	918	852	736	705
เงินฝากธนาคาร	61,993	30,831	61,024	30,831
รวม	<u>62,911</u>	<u>31,683</u>	<u>61,760</u>	<u>31,536</u>

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	283,028	247,178	283,028	247,178
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	90,293	106,658	90,293	106,658
3 - 6 เดือน	13,110	8,731	13,110	8,731
6 - 12 เดือน	820	7,583	820	7,583
มากกว่า 12 เดือน	1,126	3,499	1,126	3,499
รวม	388,377	373,649	388,377	373,649
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,405)	(7,875)	(2,405)	(7,875)
สุทธิ	385,972	365,774	385,972	365,774
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,875	4,720	7,875	4,720
เพิ่มขึ้น	-	3,525	-	3,525
กลับรายการ	(1,478)	-	(1,478)	-
ตัดบัญชี	(3,992)	(370)	(3,992)	(370)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,405	7,875	2,405	7,875

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	128,223	79,514	128,223	79,514
สินค้าระหว่างผลิต	19,787	16,504	19,787	16,504
วัตถุดิบ	242,944	154,903	242,944	154,903
วัสดุโรงงาน	30,563	26,033	30,563	26,033
สินค้าระหว่างทาง	42,033	24,542	42,033	24,542
รวม	463,550	301,496	463,550	301,496
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่า				
สินค้ำคงเหลือ	(8,201)	(4,906)	(8,201)	(4,906)
สุทธิ	455,349	296,590	455,349	296,590
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่าย และ ได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,400,217	1,102,876	1,400,217	1,102,876
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	3,295	-	3,295	-
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	-	(1,124)	-	(1,124)
รวม	1,403,512	1,101,752	1,403,512	1,102,752

บริษัท เอ็มเพลาเย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	
			2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)	(พันบาท)		
บริษัทย่อยทางตรงในประเทศ						
บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม	ไทย	99.97	-	999.7	-
	เพื่อการรองรับการพัฒนาผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ					
รวม				-	999.7	-
บริษัทย่อยทางตรงในต่างประเทศ						
ADB USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5
Sparko USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5
รวม				7.0	7.0	7.0
รวมทั้งสิ้น				1,006.7	1,006.7	7.0

บริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	64,836	290,752	395,761	22,439	2,210	847,206
เพิ่มขึ้น	-	281	4,342	1,452	7,149	39,670
โอน	-	21,844	23,649	310	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(194)	-	(2,517)	(909)	-	(3,620)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	64,642	312,877	421,235	23,292	9,359	883,256
เพิ่มขึ้น	-	236	5,384	2,016	4,993	35,623
โอน	-	25,807	31,128	8	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(217)	(9,924)	(1,123)	(150)	(11,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	64,642	338,703	447,823	24,193	17,902	907,465

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(83,638)	(204,752)	(16,964)	(2,157)	-	(307,511)
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	(12,892)	(29,668)	(2,191)	(2,963)	-	(47,714)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	1,938	868	-	-	2,806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	-	(96,530)	(232,482)	(18,287)	(5,120)	-	(352,419)
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	-	(14,162)	(32,114)	(2,243)	(2,865)	-	(51,384)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	217	9,796	759	150	-	10,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(110,475)	(254,800)	(19,771)	(7,835)	-	(392,881)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้		ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			สำนักงาน (พันบาท)				

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
สินทรัพย์สิทธิการใช้

ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	สำนักงาน (พื้นที่)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง
64,642	216,347	188,753	5,005	33	51,851	526,631
-	-	-	-	4,206	-	4,206
64,642	216,347	188,753	5,005	4,239	51,851	530,837

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
สินทรัพย์สิทธิการใช้

64,642	228,228	193,023	4,422	123	17,902	508,340
-	-	-	-	6,244	-	6,244
64,642	228,228	193,023	4,422	6,367	17,902	514,584

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 146.55 ล้านบาท (2563: 138.89 ล้านบาท)

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงินรวม 17.90 ล้านบาท (2563: 51.85 ล้านบาท) ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเครื่องจักร รวมทั้งต้นทุนการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้มีการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.37 ล้านบาท (2563: 0.05 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี (2563: ร้อยละ 2.90 ต่อปี)

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ดินของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 64.64 ล้านบาท (2563: 64.64 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปวางเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนังสือค้ำประกัน ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 11

10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ยานพาหนะ

รวม

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564

2563

(พันบาท)

6,244

4,206

6,244

4,206

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.89 ล้านบาท (2563: 1.51 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะเป็นระยะเวลา 18 เดือน ถึง 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	2,852	2,942
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	197	292
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น - ยานพาหนะ	-	228
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ - เครื่องใช้สำนักงาน	370	331

ในปี 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 3.19 ล้านบาท (2563: 3.38 ล้านบาท)

11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	รวม	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	รวม
	หลักประกัน	หลักประกัน		หลักประกัน	หลักประกัน	
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	2,541	2,541	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน						
- ตัวสัญญาใช้เงิน	270,482	-	270,482	176,351	-	176,351
- หนี้สินจากการทำ						
ทรัสต์รีซีท	57,430	-	57,430	13,560	-	13,560
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,634	-	4,634	4,025	-	4,025
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	40,646	29,070	69,716	68,654	32,214	100,868
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	373,192	31,611	404,803	262,590	32,214	294,804

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
(พันบาท)					
ที่ดิน	9	<u>64,642</u>	<u>64,642</u>	<u>64,642</u>	<u>64,642</u>

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินค้ำประกันด้วยที่ดินและกรรมกรของบริษัท ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีทซึ่งกลุ่มบริษัทได้ออกสำหรับสินค้าที่ส่งเข้ามาโดยใช้เครดิตของสถาบันการเงิน ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินสำหรับสินค้าที่มีอยู่

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 995.12 ล้านบาท (2563: 1,117.56 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 57 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2560 ถึง กุมภาพันธ์ 2565

ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 1.33 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2562 ถึง พฤษภาคม 2567

ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 15.62 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 0.26 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่ธันวาคม 2562 ถึง พฤศจิกายน 2567

ณ วันที่ 13 เมษายน 2563 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 0.57 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เมษายน 2563 ถึง มีนาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
			(ล้านบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม		4,025	2,224	4,025	2,224
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า		3,228	4,332	3,228	4,332
จ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินที่เกิดขึ้น					
จากสัญญาเช่า		(2,816)	(2,823)	(2,816)	(2,823)
ต้นทุนทางการเงินภายใต้สัญญาเช่า	22	197	292	197	292
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		4,634	4,025	4,634	4,025

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอาชญา

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	47,069	43,718	47,069	43,718
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	813	4,917	813	4,917
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	685	982	685	982
	<u>1,498</u>	<u>5,899</u>	<u>1,498</u>	<u>5,899</u>

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)		
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	(2,861)	-	(2,861)	-
	(2,861)	-	(2,861)	-
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(552)	(2,548)	(552)	(2,548)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	45,154	47,069	45,154	47,069

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.71	1.45	1.71	1.45
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.59	3.00	3.59
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 47	5 - 45	0 - 47	5 - 45

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2563:7 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(3,432)	(3,238)	3,935	3,725
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,523	4,253	(3,123)	(3,723)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3,615)	(3,467)	2,111	2,442

13 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2564		2563	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	600,000	300,000	600,000	300,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	126,000	63,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	726,000	363,000	600,000	300,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	600,000	300,000	600,000	300,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	126,000	63,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	726,000	363,000	600,000	300,000

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (เพิ่มจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เป็นจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 33 ล้านบาท (เพิ่มจาก 330 ล้านบาท เป็น 363 ล้านบาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เป็นจำนวน 66 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 660 ล้านหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564

14 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมๆ ไปด้วยกับการเพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 3.79 ล้านบาท (2563: 3.48 ล้านบาท)

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

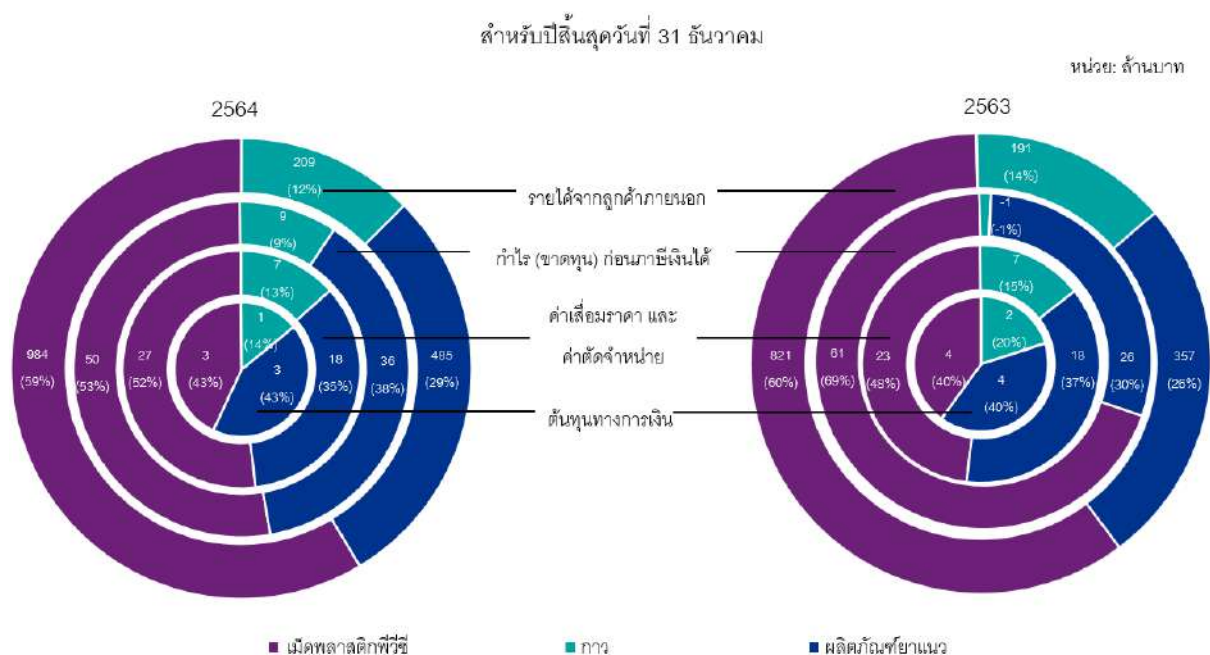
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ส่วนงานที่ 1 เม็ดพลาสติกพีวีซี
- ส่วนงานที่ 2 กาว
- ส่วนงานที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนว

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานไว้โดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน



สินทรัพย์ตามส่วนงาน

สินทรัพย์ตามส่วนงานของบริษัททั้งหมดอยู่ในประเทศไทย

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

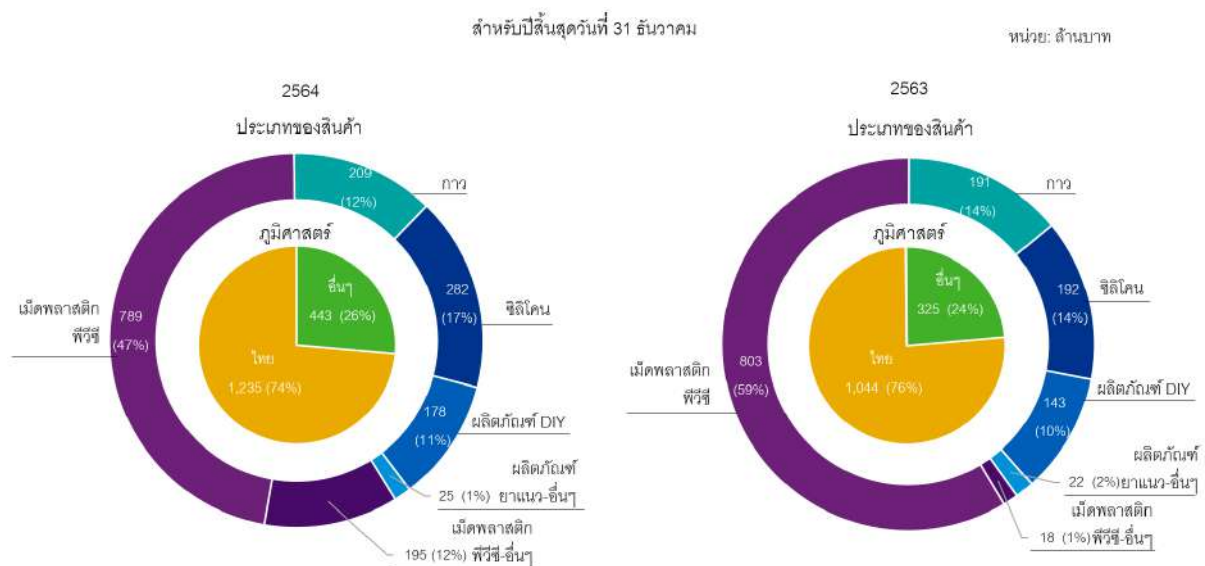
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินประมาณ 283.38 ล้านบาท (2563: 204.27 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

การจำแนกรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลักและประเภทของผลิตภัณฑ์หลัก



บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรงและโบนัส	146,370	136,325	146,370	136,325
ค่าสวัสดิการพนักงาน	45,254	40,521	45,254	40,521
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	4,605	4,168	4,605	4,168
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	1,520	5,884	1,520	5,884
อื่นๆ	3,467	3,570	3,467	3,570
รวม	201,216	190,468	201,216	190,468

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุนขาย					
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป					
และงานระหว่างทำ					
		(51,992)	(20,472)	(51,992)	(20,472)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป					
		1,248,164	935,174	1,248,164	935,174
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน					
		95,967	91,839	95,967	91,839
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					
		45,987	42,697	45,987	42,697
ค่าสาธารณูปโภค					
		30,434	28,797	30,434	28,797
(กลับรายการ) การปรับมูลค่าเป็น					
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ					
	7	3,295	(1,124)	3,295	(1,124)
อื่นๆ					
		31,657	24,841	31,657	24,481
รวม					
		1,403,512	1,101,752	1,403,512	1,101,752
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย					
ค่านายหน้า					
		29,823	22,480	29,823	22,480
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย					
		25,381	20,210	25,381	20,210
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน					
		20,947	20,139	20,947	20,139
ค่าตัวอย่างสินค้า					
		748	920	748	920
อื่นๆ					
		5,550	6,229	5,550	6,229
รวม					
		82,449	69,978	82,449	69,978
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน					
		84,302	78,490	84,302	78,490
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ					
		5,762	6,241	5,687	6,241
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					
		5,352	5,743	5,352	5,743
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนจาก					
การด้อยค่าลูกหนี้การค้า					
	6	(1,478)	3,525	(1,478)	3,525
อื่นๆ					
		17,406	18,517	17,407	18,545
รวม					
		111,344	112,516	111,270	112,544

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			(พันบาท)	
สำหรับปีปัจจุบัน	19,289	17,295	19,286	17,281
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	382	(1,201)	382	(1,201)
รวมภาษีเงินได้	<u>19,671</u>	<u>16,094</u>	<u>19,668</u>	<u>16,080</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
			สุทธิจาก			สุทธิจาก
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	ภาษี	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	ภาษี
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้
	(ล้านบาท)					
กำไรจากการป้องกัน						
ความเสี่ยงกระแสเงินสด	244	(49)	195	326	(65)	261
กำไรจากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	2,861	(572)	2,289	-	-	-

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม		95,354		85,755
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	19,071	20	17,151
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		651		340
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(51)		(1,397)
รวม	21	19,671	19	16,094

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม		95,428		85,727
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	19,086	20	17,145
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		633		332
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(51)		(1,397)
รวม	21	19,668	19	16,080

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่ 31
มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		ธันวาคม
	(พันบาท)			
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	82	(72)	-	10
ลูกหนี้การค้า (ผลขาดทุนด้านเครดิต)	1,575	(1,094)	-	481
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	981	659	-	1,640
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,414	189	(572)	9,031
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการ ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ	64	(64)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	51	-	(49)	2
รวม	12,167	(382)	(621)	11,164

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ ขาดทุน	
	มกราคม	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	ธันวาคม
2563			
สินทรัพย์ภายใต้การจัดการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	82	-
ลูกหนี้การค้า (ผลขาดทุนด้านเครดิต)	944	631	-
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	1,206	(225)	981
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,744	670	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการ ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน			
เงินตราต่างประเทศ	21	43	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	116	-	(65)
รวม	11,031	1,201	(65)
			12,167

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

20 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ และจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี ซึ่งปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงโดยการออกหุ้นปันผล จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้ถูกปรับปรุงเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงโดยการออกหุ้นปันผลนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของบัญชีดังกล่าว โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท/พันหุ้น)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	75,684	69,661	75,760	69,647
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	726,000	600,000	726,000	600,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล	-	126,000	-	126,000
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	726,000	726,000	726,000	726,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
	0.104	0.096	0.104	0.096

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

21 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราเงินปันผล	
			ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2564				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563	13 มกราคม 2564	กุมภาพันธ์ 2564	0.01	3,336
หุ้นปันผลระหว่างกาลปี 2563	13 มกราคม 2564	กุมภาพันธ์ 2564	0.05	30,000
เงินปันผลประจำปี 2563	21 เมษายน 2564	พฤษภาคม 2564	0.05	32,999
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	24 ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	0.01	3,669
หุ้นปันผลระหว่างกาลปี 2564	24 ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	0.05	33,000
รวม				103,004
2563				
เงินปันผลประจำปี 2562	2 เมษายน 2563	เมษายน 2563	0.01	6,000

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตักจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือที่ใช้ ในการป้องกัน ความเสี่ยง	เครื่องมือทาง การเงินที่วัด	ระดับ 2 (พันบาท)
		มูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	
2564			
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(69,716)	(69,705)
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(12)	-	(11)
2563			
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(100,868)	(100,480)
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	(429)	-	(396)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(22,526)	-	(22,526)

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อก่อนหน้าดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	Swap model มูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนที่สังเกตได้

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทคณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายในผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละรายอย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 และ 16 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี	
		หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
(พันบาท)					
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	2,541	2,541	-	-	2,541
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	270,482	270,482	-	-	270,482
หนี้สินจากการทำทรีดรีชีฟ	57,430	57,430	-	-	57,430
เจ้าหนี้การค้า	256,239	256,239	-	-	256,239
เจ้าหนี้อื่น	62,151	62,151	-	-	62,151
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	69,716	28,143	26,919	17,965	73,027
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,634	1,909	1,380	1,757	5,046
รวม	723,193	678,895	28,299	19,722	726,916
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	12	12	-	-	12
รวม	12	12	-	-	12

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (พันบาท)	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อ่อนพันธ					
ตัวสัญญาใช้เงิน	176,351	176,351	-	-	176,351
หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	13,560	13,560	-	-	13,560
เจ้าหนี้การค้า	197,952	197,952	-	-	197,952
เจ้าหนี้อื่น	47,183	47,183	-	-	47,183
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,868	34,129	28,143	44,884	107,156
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,025	2,437	1,053	690	4,180
รวม	539,939	471,612	29,196	45,574	546,382
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอ่อนพันธ					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยใช้					
ในการป้องกันความเสี่ยง	429	417	12	-	429
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า					
- กระแสเงินสดออก	22,526	22,892	-	-	22,892
รวม	22,955	23,309	12	-	23,321

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี	รวม
		หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
(พันบาท)					
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธบัตร					
เงินเบิกเกินบัญชี	2,541	2,541	-	-	2,541
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	270,482	270,482	-	-	270,482
หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	57,430	57,430	-	-	57,430
เจ้าหนี้การค้า	256,239	256,239	-	-	256,239
เจ้าหนี้อื่น	62,075	62,075	-	-	62,075
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	69,716	28,143	26,919	17,965	73,027
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,634	1,909	1,380	1,757	5,046
รวม	723,117	678,819	28,299	19,722	726,840
หนี้สินทางการเงินที่เป็นออพันธบัตร					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ใช้					
ในการป้องกันความเสี่ยง	12	12	-	-	12
รวม	12	12	-	-	12

กระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นออพันธบัตรที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับออพันธบัตรที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของออพันธบัตร ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38,006	9,326	37,740	9,180
ลูกหนี้การค้า	132,505	113,744	132,505	113,744
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(57,430)	(5,465)	(57,430)	(5,465)
เจ้าหนี้การค้า	(34,445)	(53,603)	(34,445)	(53,603)
เจ้าหนี้อื่น	(3)	(172)	(3)	(172)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	78,633	63,830	78,367	63,684
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	15,361	-	15,361
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	78,633	79,191	78,367	79,045

สกุลเงินยูโร

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	111	108	111	108
ลูกหนี้การค้า	107	1,934	107	1,934
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	218	2,042	218	2,042

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแจ้งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราแลกเปลี่ยน	กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
31 ธันวาคม 2564				
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(3,927)	3,927	(3,918)
เงินยูโร	10.00	(22)	22	(22)
31 ธันวาคม 2563				
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(3,191)	3,191	(3,184)
เงินยูโร	10.00	(204)	204	(204)

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 11) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยใช้อนุพันธ์และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นหลัก เพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมบางรายการ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	69,716	100,868	69,716	100,868
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	(2,000)	(14,000)	(2,000)	(14,000)
	67,716	86,868	67,716	86,868

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2560 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 57 ล้านบาท เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFIX 1 เดือน บวกร้อยละ 1.82 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.90 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2560 ถึงกุมภาพันธ์ 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กำไรหรือขาดทุน		ส่วนของเจ้าของสุทธิจากภาษี	
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
(พันบาท)				
2564				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตรา				
ดอกเบี้ยผันแปร	(615)	615	-	-
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	81	(81)	1	(1)
ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)	(534)	534	1	(1)

2563

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตรา

ดอกเบี้ยผันแปร	(952)	952	-	-
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	207	(207)	1	(1)
ความอ่อนไหวของกระแสเงินสด (สุทธิ)	(745)	745	1	(1)

บริษัท แอ็พเพลย์ ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้				
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	8,733	-	8,733
รวม	-	8,733	-	8,733
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,032	1,177	1,032	1,177
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าที่ยังไม่ได้ใช้	12,268	23,547	12,268	23,547
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	4,363	4,363	4,363	4,363
รวม	17,663	29,087	17,663	29,087

สัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาบริการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคฉบับหนึ่งกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (“ผู้ให้บริการ”) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา ผู้ให้บริการตกลงให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนวต่อบริษัท ในกรณีนี้ บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับผู้ให้บริการตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีระยะเวลา 2 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2565

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้บริษัทประกาศจ่ายปันผลจากกำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 726 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 36 ล้านบาท โดยการประกาศจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- เอกสารแนบ 1 -

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

นายกวัฒน์ วงศ์ตั้งตระกูล (อายุ 79 ปี)**ประธานกรรมการ**

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งสุดท้ายเมื่อ 13 มีนาคม 2560
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 17 ปี (5 วาระ)

การศึกษา

- มัธยมศึกษา Mechanical Engineering Dept, Taichung Mechanical College ประเทศไต้หวัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564 : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ บริษัท เซฟมอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท พีดีบิลลิที้ แลนด์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2548 – 2560 ประธานกรรมการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 3.7027%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่ชาย นายหวัง วนาไพโรสณท์
- ลูก นายเหว่ย ไค หวัง และ นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายหวัง วนาไพโรสณฑ์ (อายุ 70 ปี)

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 13 มีนาคม 2560
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 17 ปี (5 วาระ)

การศึกษา

- มัธยมศึกษา Chemical Engineer, Tai Chung Technical High School ประเทศไต้หวัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่ารพวงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- ประธานกรรมการ บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2548 – 2560 กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท แอ็พพลาย ดีพี อิดัสเตรียล จำกัด
- ปี 2558 – 2561 กรรมการ TVDI Vietnam
- ปี 2556 – 2561 กรรมการ บริษัท ไฮพานิค จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 7.8315%
- ทางอ้อม : 2.3603%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
- ลูก นายเหว่ย ไค หวัง และ นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหาร | 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100) |

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 72 ปี)

กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งสุดท้ายเมื่อ 23 มิถุนายน 2563
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 17 ปี (5 วาระ)

การศึกษา

- ประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนลาซาล

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 5 แห่ง

- กรรมการ บริษัท โรงงานฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
- กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น ไชลัฐัน จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2532 – 2563 กรรมการ บริษัท ชันไชน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
- ปี 2545 – 2564 กรรมการ บริษัท แสงบูรพา รับเบอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0409%
- ทางอ้อม : ไม่มี

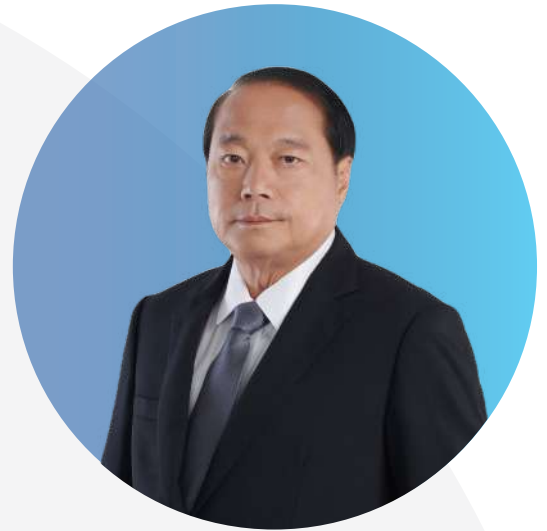
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูก นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางสาวพรพรรณ นิสลฉัตถาย (อายุ 51 ปี)

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2549
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งสุดท้ายเมื่อ 19 เมษายน 2561
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 15 ปี (5 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018
- Chief Transformation Officer (CTO)
- Director Certification Program (Diploma)

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- เลขาธิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2560 – 2562 กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 – 2560 กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานบริษัท แอ็พลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.8948%
- ทางอ้อม : 0.6167%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหาร | 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100) |

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายห่วย ไค หวัง (อายุ 48 ปี)

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร /

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2550
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2561
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 14 ปี (4 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (EMBA) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติไทเป ประเทศไต้หวัน
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยคัมเบอร์แลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 30 มิถุนายน หลักสูตร Sustainable Business Strategy โดย Harvard Business School Online
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ / President ADB USA Inc.
- กรรมการ / President SPARKO USA Inc.
- กรรมการ / Red Phoenix Venture

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ / President ADB USA Inc.
- ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ / President SPARKO USA Inc.
- ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ / Red Phoenix Venture
- ปี 2550 – 2560 กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีปี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 2.7102%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานชาย นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล และ นายหวัง วนาไพโรจน์
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหาร | 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100) |

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายวิรัชย์ วงษ์เจริญสิน (อายุ 43 ปี)

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร /

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ดาว

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2556
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2561
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 9 ปี (3 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชดนี้ย ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม ภาควิชาวิศวกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติภัยร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 8 แห่ง

- กรรมการ บริษัท เอดีบี ไปโอ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เวเนเจอร์ อินเตอร์ พลัส จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน เรสซิเดนซ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน คอนโดทาวน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2555 – 2563 กรรมการ บริษัท มิราเคิล จิวเวลรี่ จำกัด
- ปี 2555 – 2561 กรรมการ บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด
- ปี 2555 – 2561 กรรมการ บริษัท เดอะเลิฟมาร์คส์ จำกัด
- ปี 2555 – 2560 กรรมการ บริษัท ไทย ไวรริง ซิสเต็ม จำกัด
- ปี 2549 – 2560 กรรมการ บริษัท เจริญสินธานี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0917%
- ทางอ้อม : ไม่มี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหาร | 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100) |

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (อายุ 45 ปี)

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 6 ปี (2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเวสต์มินสเตอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 277/2019

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 11 แห่ง

- กรรมการ บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เวเนเจอร์ อินเตอร์ พัลส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท แวลูเซฟ จำกัด
- กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีทีเอ็น นันดูเว่น โซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชงเม่า นันดูเว่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดัก จำกัด
- กรรมการ บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลีโอ คอมปะนี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทย นิสโซ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด
- ปี 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด
- ปี 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดัก จำกัด
- ปี 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีสเทิร์น ไฟเบอร์ โปรดัก จำกัด
- ปี 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- ปี 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชงเม่า นันดูเว่น จำกัด
- ปี 2544 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีทีเอ็น นันดูเว่น โซลูชั่น จำกัด



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0409%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ลูกชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
- ลูกพี่-ลูกน้อง นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์ (อายุ 52 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 6 ปี (2 วาระ)

การศึกษา

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ BJC/2004
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 88/2007
- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 18/2007
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 03/2008
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 15/2012
- How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 03/2013
- Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 08/2014
- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2018

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 5 พฤษภาคม หลักสูตร Ethical Leadership Program โดย IOD
- 15-29 กันยายน หลักสูตร Governance, Stewardship & Sustainability Course โดย ICGN
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- การสัมมนามาตรฐานการรายงานทางการเงิน การสอบบัญชี Cyber risk, Anti-money laundering and countering the financial of terrorism และ ร่างกฎหมายฟอกเงิน

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนบริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด



ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลิตี้ แอสเซิร์ฟันส์ เซอร์วิส จำกัด
- ปี 2561 – 2564 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
- ปี 2560 – 2563 กรรมการ บริษัท แอปโซลูทโกรท จำกัด
- ปี 2560 – 2561 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท บีจีเอสดี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 – 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
- ปี 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน | 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100) |

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

พศ.ดร.มนพิไลย usสิงห์ (อายุ 53 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งสุดท้ายเมื่อ 23 มิถุนายน 2563
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 6 ปี (2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาเอก Mining and Minerals Engineering, Virginia Polytechnic Institute and State University, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (เคมีเทคนิค), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมีวิศวกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 1 พฤษภาคม หลักสูตร Sustainability and Climate Risk (SCR) โดย GARP
- 21 กันยายน หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยโดยใช้ ESPReL โดย ศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 21 ตุลาคม หลักสูตร Sustainable and Climate Risk โดย สมาคมผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยงระดับโลก (GARP)
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการ สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2558 - 2561 กรรมการ บริษัท ทีจีจีเอส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100) |
| • คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน | 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100) |

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางกาญจนา ปิยสาริต (อายุ 67 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 4 ปี (1 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2016
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 38/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - 2561 กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายหยาง ชุง เจน (อายุ 49 ปี)

กรรมการอิสระ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560
- ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อ 23 มิถุนายน 2563
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 5 ปี (2 วาระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท MBA สาขา Banking and Finance, Manchester Business School, The University of Manchester, United Kingdom
- ปริญญาตรี B.A., Dual degrees in Business Administration and Tourism, Chinese Culture University

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ADB : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มีการดำรงตำแหน่ง
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2543 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ (อายุ 44 ปี)

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน / กรรมการบริหาร

(ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

• 1 มกราคม 2563

การศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Accountancy, University of Illinois at Urbana Champaign, IL, USA
- ปริญญาโท Master of Business Administration, California State University Fullerton, CA, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ ADB USA Inc.
- กรรมการ SPARKO USA Inc.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ ADB USA Inc.
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.1154%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายกัฏฐ์ ชู หลิว (อายุ 50 ปี)

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

- 16 มิถุนายน 2551

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิซิทอสเตต, สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 158/2019

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0152%

- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานชายนายภวัต วงศ์ตั้งตระกูลและนายหวัง วนาไพโรจน์
- ลูกพี่-ลูกน้องนายเหว่ย ไค หวัง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายพีริยะ ม่วงคราม (อายุ 42 ปี)

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

- 15 มกราคม 2545

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 20 พฤษภาคม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดย ดร.อุมารัจน์/ดร.ศุภกิจ
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการ บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0500%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา (อายุ 50 ปี)

ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

• 4 มกราคม 2548

การศึกษา

• ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

• 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

• ทางตรง : 0.0045%

• ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางวิจิตร ทับบุรี (อายุ 56 ปี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

• 1 มกราคม 2563

การศึกษา

• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

• ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

• ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

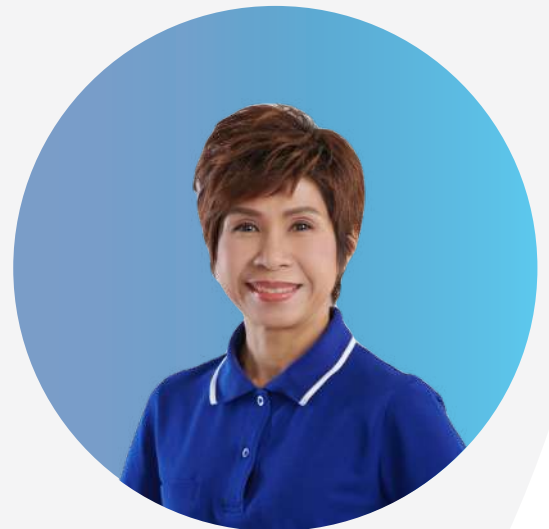
ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 18/2017

• Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 80/2017

• How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 15/2017

• Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 45/2018



ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 12 มีนาคม หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน โดย คุณสัณฐาน ชีรนวานิชย์/ADB
- 29 มีนาคม หลักสูตร EC01: การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable supply chain management) รุ่นที่ 1 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5 พฤษภาคม หลักสูตร Ethical Leadership Program โดย IOD
- 20 พฤษภาคม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดย ดร.อุมารัจน์/ดร.ศุภกิจ
- 27 พฤษภาคม หลักสูตร Introducing the Task Force for Climate-related Financial Disclosures (TCFD) โดย CDP
- 18 มิถุนายน หลักสูตร TCFD Deep Dive: Aligning Corporate Business Strategies with SDGs โดย CDP
- 1-31 กรกฎาคม หลักสูตร RE01 : การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 22 กรกฎาคม หลักสูตร เข้าใจ Google Tools เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7 กันยายน หลักสูตร การปรับตัว อย่างไร ให้อยู่รอด ในยุคโควิด โดย คุณพรพิวรรณ นิรมลเจตธยา/ADB
- 24 กันยายน หลักสูตร วิธีการใช้งานระบบ SET Link โดย คุณอาลิสร่า มีโชค/ADB
- 18 ตุลาคม หลักสูตร TCFD Deep Dive: Climate risk assessments & Scenario Analysis โดย CDP
- 21 ตุลาคม หลักสูตร Understanding Climate Change as Business Drivers โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4 พฤศจิกายน หลักสูตร การใช้งาน Data Studio โดย คุณเหมย์ หลิง ชีอ/ADB
- 20 พฤษภาคม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดย ดร.อุมารัจน์/ดร.ศุภกิจ
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติภัยร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- 26 พฤศจิกายน หลักสูตร นโยบายบริษัทสำคัญที่ควรรู้ประจำปี 2564 และระบบบริหารคุณภาพ โดยคุณนิตยา/คุณน้ำตาล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน : จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ ADB USA Inc.
- กรรมการ SPARKO USA Inc.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ ADB USA Inc.
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.2641%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

นายจาง เฉิน กุ้ย (อายุ 46 ปี)

ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

- 1 มกราคม 2564

การศึกษา

- มัธยมศึกษา Department of Machine Paul Hsu Senior High School

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกซ่อมบำรุง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.3180%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางสาวณัฏฐา ลิขิตธรรณกุล (อายุ 58 ปี)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

- 1 มกราคม 2563

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด วิทยาลัยเกริก

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 29 มีนาคม หลักสูตร EC01: การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable supply chain management) รุ่นที่ 1 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 10 กันยายน หลักสูตร นโยบายบริษัทสำคัญ ที่ควรรู้ประจำปี 2564 โดย คุณวิจิตรา ทับบุรี/ADB
- 15 ตุลาคม หลักสูตร ศิลปะการสื่อสาร การสั่งงาน การสอนงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงานสำหรับหัวหน้างาน โดย อาจารย์ประกาศิต สพฤกษ์ศรี
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- 26 พฤศจิกายน หลักสูตร นโยบายบริษัทสำคัญที่ควรรู้ประจำปี 2564 และระบบบริหารคุณภาพ โดยคุณนิตยา/คุณน้ำตาล

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 – 2562 รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาทรัพยากร บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกจัดซื้อ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0152%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางสาวสิริสุดา สุจริยานุรักษ์ (อายุ 45 ปี)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

• 1 มกราคม 2564

การศึกษา

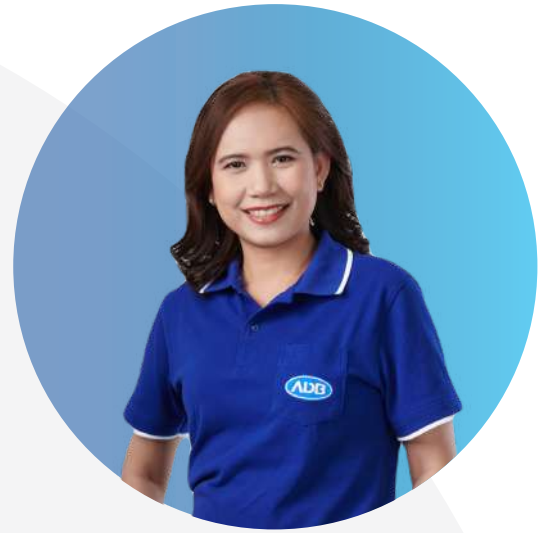
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 86/2018

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 3 มีนาคม หลักสูตร ภาวะผู้นำกับความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 10 มีนาคม หลักสูตร AGILITY IN PRACTICE ธุรกิจคล่องตัว เดินหน้าได้เร็ว โดย คุณจิราнул ทรัพย์ศรีโสภณา/Bitkub
- 12 มีนาคม หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน โดย คุณสัณฐาน ชีรนรวานิชย์/ADB
- 25 มีนาคม หลักสูตร The Secret of Storytelling สื่อออนไลน์แบบไหนถึงใจคนรับสาร (Online) โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 29 มีนาคม หลักสูตร ทำอย่างไรให้ความยั่งยืนเป็นเนื้อเดียวกับธุรกิจ (Online) โดย รักพงศ์ อรุณวัฒนา/บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และรัตนันท์ วงศ์วัชรานนท์/บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน)
- 27 เมษายน หลักสูตร PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคล โดย Society of Human Resources Network
- 2 มิถุนายน หลักสูตร เคล็ดลับการบริหารคนสำหรับผู้นำอย่างมืออาชีพ โดย Dr.Fish Stories
- 1-31 กรกฎาคม หลักสูตร RE01 : การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1-31 สิงหาคม หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7 กันยายน หลักสูตร การปรับตัว อย่างไร ให้อยู่รอด ในยุคโควิด โดย คุณพรพิวรรณ นิรมลเจตธาย/ADB
- 10 กันยายน หลักสูตร นโยบายบริษัทสำคัญ ที่ควรรู้ประจำปี 2564 โดย คุณวิจิตรา ทับบุรี/ADB
- 24 กันยายน หลักสูตร วิธีการเข้าใช้งานระบบ SET Link โดย คุณอาลิสร่า มีโชค/ADB
- 15 ตุลาคม หลักสูตร ศิลปะการสื่อสาร การสั่งงาน การสอนงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงานสำหรับหัวหน้างาน โดย อาจารย์ประกาศิต สพฤกษ์ศรี
- 15 ตุลาคม หลักสูตร หลักการ 8D เพื่อประยุกต์ใช้กับการแก้ไขปัญหาทางงาน โดย คุณกัญญารัตน์ อัสวไมตรี/ADB
- 18 พฤศจิกายน หลักสูตร TCFD & SDGs Workshop: TCFD in Finance โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร ทิศทาง E SG: อากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย
- 25 พฤศจิกายน หลักสูตร การบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดย อาจารย์ปวิวัติ นรรัตน์
- 8 ธันวาคม หลักสูตร วางแผนการออมเงินสำหรับวัยทำงาน และเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ โดย คุณพรพิวรรณ นิรมลเจตธาย/ADB



ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2562 ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554 – 2560 ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี อินดัสเตรียล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ทางตรง : 0.0984%
- ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

นายเอน เจ็ญ เสียน (อายุ 46 ปี)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

- 1 มกราคม 2564

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีแห่งประเทศจีน

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 22-23 พฤศจิกายน หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรงในอุตสาหกรรมเคมีและการจัดการสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดย สมาคมวิศวกรเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2564 – ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 – 2563 Manage of IT of Taiwan love tourism Marketing

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางนกจินดา นนท้อสา (อายุ 41 ปี)

ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลการทำบัญชี

- 17 กันยายน 2552

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 3 มีนาคม หลักสูตร ภาวะผู้นำกับความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 7 เมษายน หลักสูตร Leadership Coaching Program โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 20 พฤษภาคม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดย ดร.อุมารัจน์/ดร.ศุภกิจ
- 7 กันยายน หลักสูตร การปรับตัว อย่างไร ให้อยู่รอด ในยุคโควิด โดย คุณพรพิวรรณ นิรมลเจตธยา/ADB
- 24 กันยายน หลักสูตร วิธีการเข้าใช้งานระบบ SET Link โดย คุณอาลิสร่า มีโชค/ADB
- 15 ตุลาคม หลักสูตร ศิลปะการสื่อสาร การสั่งงาน การสอนงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงานสำหรับหัวหน้างาน โดย อาจารย์ประกาศิต สพฤกษ์ศรี
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 26 พฤศจิกายน นโยบายบริษัทสำคัญที่ควรรู้ประจำปี 2564 และระบบบริหารคุณภาพ โดยคุณนิตยา/คุณน้ำตาล
- 15 พฤศจิกายน หลักสูตร พื้นฐานการปิดงบการเงิน โดย บริษัท แอคเค้าติ้ง ไคซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- 30 พฤศจิกายน หลักสูตร สินค้าคงเหลือกับประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ โดย บริษัท แอคเค้าติ้ง ไคซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



นางสาวกนกวรรณ คงนาคณรัณกิจ (อายุ 29 ปี)

เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ / ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนารัฐกิจใหม่

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท

- ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 114/2020

ประวัติการอบรมอื่นๆ ในปี 2564

- 3 มีนาคม หลักสูตร ภาวะผู้นำกับความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 7 เมษายน หลักสูตร Leadership Coaching Program โดย คุณเบญจมาศ ใจหลัก
- 28 เมษายน หลักสูตร เตรียมพร้อมรับมือกับภาวะวิกฤต สื่อสารอย่างไร วางแผนอย่างไรไม่ให้โดนดราม่าบนโลกออนไลน์ โดย Crisis Communication in the Digital Age
- 20 พฤษภาคม หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดย ดร.อุมารัจน์/ดร.ศุภกิจ
- 1-31 กรกฎาคม หลักสูตร RE01 : การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1-31 สิงหาคม หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 19 พฤศจิกายน หลักสูตร โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดย ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
- 22 ธันวาคม หลักสูตร Introduction to Sustainability Reporting and the GRI Standards โดย GRI Academy

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2563 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ / ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนารัฐกิจใหม่ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 – 2563 หัวหน้าหน่วยอาวุโส แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและอีอาร์พี บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 – 2562 หัวหน้าหน่วย แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศและอีอาร์พี บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและ ข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนด กฎหมาย
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทและเป็นสื่อกลาง ระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริษัท และกรรมการ เพื่อการให้คำแนะนำเบื้องต้น
12. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท
13. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการรวมถึงหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นเลขานุการคือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (ถ้าไม่มีเลขา เฉพาะเจาะจง)
 - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - 5) หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
14. หน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาตามความเหมาะสม รวมทั้งหน้าที่อื่นใดที่กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้เลขานุการบริษัทจดทะเบียนต้องปฏิบัติ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ผู้บริหาร										
	นายภวัตร วงศ์ตั้งตระกูล	นายหวัง วนาไพโรจน์	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	น.ส. พรพรรณ นิรมลเฉิดฉาย	นายเหว่ย ไค หวัง	นายวิระชัย วงษ์เจริญสิน	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	นายมงคล เหล่าวรพงศ์	นางมณฑิลา นรสิงห์	นางกาญจนา ปิยะสอาด	นายหยาง ชุง เจน
บริษัท แอ็พลาย ดีปี้ จำกัด (มหาชน)	I	II,VI,C	II	II,VII,D	II,VII,M	II,VII,M	II,VII	III, IV	III,V	III,V	III
บริษัท พีดับบลิวที แลนด์ จำกัด	II										
บริษัท เซฟมอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	II										
บริษัท โรงฟอกหนังเจริญสิน จำกัด			II								
บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด			I				II,D				
บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด			I				II				
บริษัท แสงบูรพา รับเบอร์ จำกัด											
บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด							II				
บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด			II								
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด			II								
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด						II	II				
บริษัท เจริญสิน ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด						II					
บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด							II				
บริษัท ลีโอ คอมพานี จำกัด							II				
บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด							II				
บริษัท เวนเจอร์ อินเตอร์ พลัส จำกัด						II	II				
บริษัท วี ที บราเดอร์ จำกัด						II					
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด						II					
บริษัท เจริญสิน คอนโดทาวน์ จำกัด						II					
บริษัท มิมิ อินดัสเตรียล จำกัด							II				
บริษัท แวลูเซฟ จำกัด							II				
บริษัท ไทย นิสโซ จำกัด							II				
บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด		II									
Red Phoenix Venture					II						
บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)								III,V			
บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)								III,V			

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ/ผู้บริหาร										
	นายภูวัต วงศ์ตระกูล	นายหวั่ง วนาไพโรจน์	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	น.ส. พรพิพรรณ นิรมลเจตนา	นายเวย์ ไค หวัง	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	นายมงคล เหล่าวารพงศ์	นางมณีนีพิไลย์ นรสิงห์	นางกาญจนา ปิยสาธิต	นายหยาง ชุง เจน
บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด(มหาชน)								III			
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด								III,V			
บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)										II,III	
บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลิส จำกัด (มหาชน)											M
บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด						II					
สมาคมวิศวกรรมเคมีและเคมีประยุกต์แห่งประเทศไทย									II		

หมายเหตุ :

I = ประธานกรรมการ
V = กรรมการตรวจสอบ
D = กรรมการผู้จัดการ

II = กรรมการ
VI = ประธานกรรมการบริหาร
M = ผู้บริหาร

III = กรรมการอิสระ
VII = กรรมการบริหาร

IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ
C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- เอกสารแบบ 2 -

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc., SPARKO USA Inc. และบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	รายชื่อบริษัทย่อย		
		ADB USA Inc.	SPARKO USA Inc.	SPARKO USA Inc.
1	นายหวัง วนาไพโรสถ์			I
2	นายเหว่ย ไค หวัง	II,M	II,M	II,M
3	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน			II
4	นายจิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์	II	II	
5	นางวิจิตรา ทับนุรี	II	II	
6	นายพิริยะ ม่วงคราม			II

หมายเหตุ :

I = ประธานกรรมการ	II = กรรมการ	III = กรรมการอิสระ	IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ
V = กรรมการตรวจสอบ	VI = ประธานกรรมการบริหาร	VII = กรรมการบริหาร	C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
D = กรรมการผู้จัดการ	M = ผู้บริหาร		

- เอกสารแบบ 3 -

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงานและการศึกษาของบุคลากรหลัก

บุคลากรของบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด มีความเป็นอิสระจากการดำเนินงานของกิจการ มีคุณสมบัติทักษะและประสบการณ์ที่สามารถตรวจสอบภายในได้ตามหลักการ COSO 2013 Framework ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและมีจริยธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

1. คุณกมล อัคระเกษม (กรรมการผู้จัดการ)

วุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ : ด้านระบบควบคุมภายใน สถาบันการเงินที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 20 ปี

การอบรม : 1. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
3. หลักสูตร 7 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการรับมือต่อสภาวะวิกฤต

2. คุณณรงค์ศักดิ์ อังคะพันธ์ (Senior Auditor)

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร

ประสบการณ์ : ตรวจสอบภายใน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรมและบริการ

การอบรม : 1. หลักสูตร IT Audit for Non IT Auditor ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ
2. หลักสูตร การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 2/2561 ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ
3. หลักสูตร ITGC (Information Technology General Control : InHouse)

- เอกสารแบบ 4 -

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายประเมินราคาทรัพย์สินและไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี

- เอกสารแนบ 5 -

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรสังคมและประเทศชาติ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ยึดถือไว้เป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนได้รับทราบและศึกษาทำความเข้าใจและนำนโยบายและคู่มือนี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่ นโยบายและคู่มือดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.adb.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

- เอกสารแบบ 6 -

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ผศ.ดร.มนพีไลย นรสิงห์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางกาญจนา ปิยสาธิต | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมีนางวิจิตรา ทับบุรี ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใสและยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2564 ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปีก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปรึกษารื้อกับผู้สอบบัญชีในเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งในปี 2564 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังที่กล่าวข้างต้น สามารถกล่าวได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ เชื่อถือได้มีความโปร่งใสและสอดคล้องตามมาตรฐาน ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้
2. ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมกระบวนการควบคุมภายใน โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นกลางและหน่วยงานควบคุมภายในมีความเป็นอิสระ รวมทั้งยังได้เพิ่มบทบาทการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล สนับสนุนการทำหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบรายไตรมาส
3. ทบทวนความเสี่ยงของบริษัท ด้วยสถานการณ์การแพร่กระจายของโควิด 19 ความเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจมีผลต่อการดำเนินงานสำคัญของบริษัท รวมถึงการติดต่อสื่อสาร การเข้าตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ มีการผ่อนปรนโดยการตรวจติดตามและประชุมผ่านระบบออนไลน์ บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีผลการปฏิบัติงานที่เชื่อถือได้ตามหลักการควบคุมภายใน มาตรฐานบัญชี และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายประมวลจริยธรรมธุรกิจ, นโยบายเผยแพร่ข้อมูล, นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, นโยบายบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ และเห็นว่ากฎบัตรฉบับปัจจุบันและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักเกณฑ์ของ CG 2560 และแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นำมาปรับใช้โดยสมบูรณ์แล้ว
6. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งนางสาวสาวิตรี องค์กรศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10449 และ/หรือนายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10604 และ/หรือ นายสุเมธ แจ่มสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9362 ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2565 นี้

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ





สำนักงานใหญ่
252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลพรกษา
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 02-709 4040-9



@adbth



@AppliedDB



www.adb.co.th

