

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เท่ากับ 250.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมด เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2560

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กลุ่มนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์		
	1.1 นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	161,350,000	32.270%
	1.2 นางสาวศิริ จิรพัฒน์	37,450,000	7.490%
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	198,800,000	39.760%
2.	นายกนก ศรีกนก	74,900,000	14.980%
3.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	52,500,000	10.500%
4.	นายสุรพล ศรีวีระสกุล	17,500,000	3.500%
5.	กลุ่มนายวิทยา เลหาเจริญยศ		
	5.1 นายปรีชา เลหาเจริญยศ	3,950,000	0.790%
	5.2 นายวิทยา เลหาเจริญยศ	2,550,000	0.510%
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มนายวิทยา เลหาเจริญยศ	6,500,000	1.300%
6.	บริษัท ฟิลลิปประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	2,176,600	0.435%
7.	น.ส.มนรัตน์ พลาฤทธิ์	1,485,000	0.297%
8.	นายภมร พลเทพ	1,400,000	0.280%
9.	กลุ่มนายประชา ดำรงค์สุทธิพงศ์		
	9.1 นายประชา ดำรงค์สุทธิพงศ์	1,000,000	0.200%
	9.2 น.ส.วรรณดา ดำรงค์สุทธิพงศ์	10,000	0.002%
	9.3 นายชาญพจ ดำรงค์สุทธิพงศ์	20,000	0.004%
	9.4 นายประทีป ดำรงค์สุทธิพงศ์	90,000	0.018%
	9.5 นายประธาน ดำรงค์สุทธิพงศ์	50,000	0.010%
	9.6 นายประพันธ์ ดำรงค์สุทธิพงศ์	20,000	0.004%
	9.7 นายประยุทธ ดำรงค์สุทธิพงศ์	30,000	0.006%
	9.8 นายศุภรัฐ ดำรงค์สุทธิพงศ์	130,000	0.026%
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มนายประชา ดำรงค์สุทธิพงศ์	1,350,000	0.270%

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
10.	นายอรุณ กวีเวชศาสตร์	1,150,000	0.230%
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	142,238,400	28.448%
	ยอดรวมทุนชำระแล้ว	500,000,000	100.000%
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	498,837,100	99.770%
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	1,162,900	0.230%

หมายเหตุ : 1. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2560 หุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีสัดส่วนร้อยละ 0.23

7.3 หลักทรัพย์อื่น ๆ

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2558 – 2560

(หน่วย : ล้านบาท)

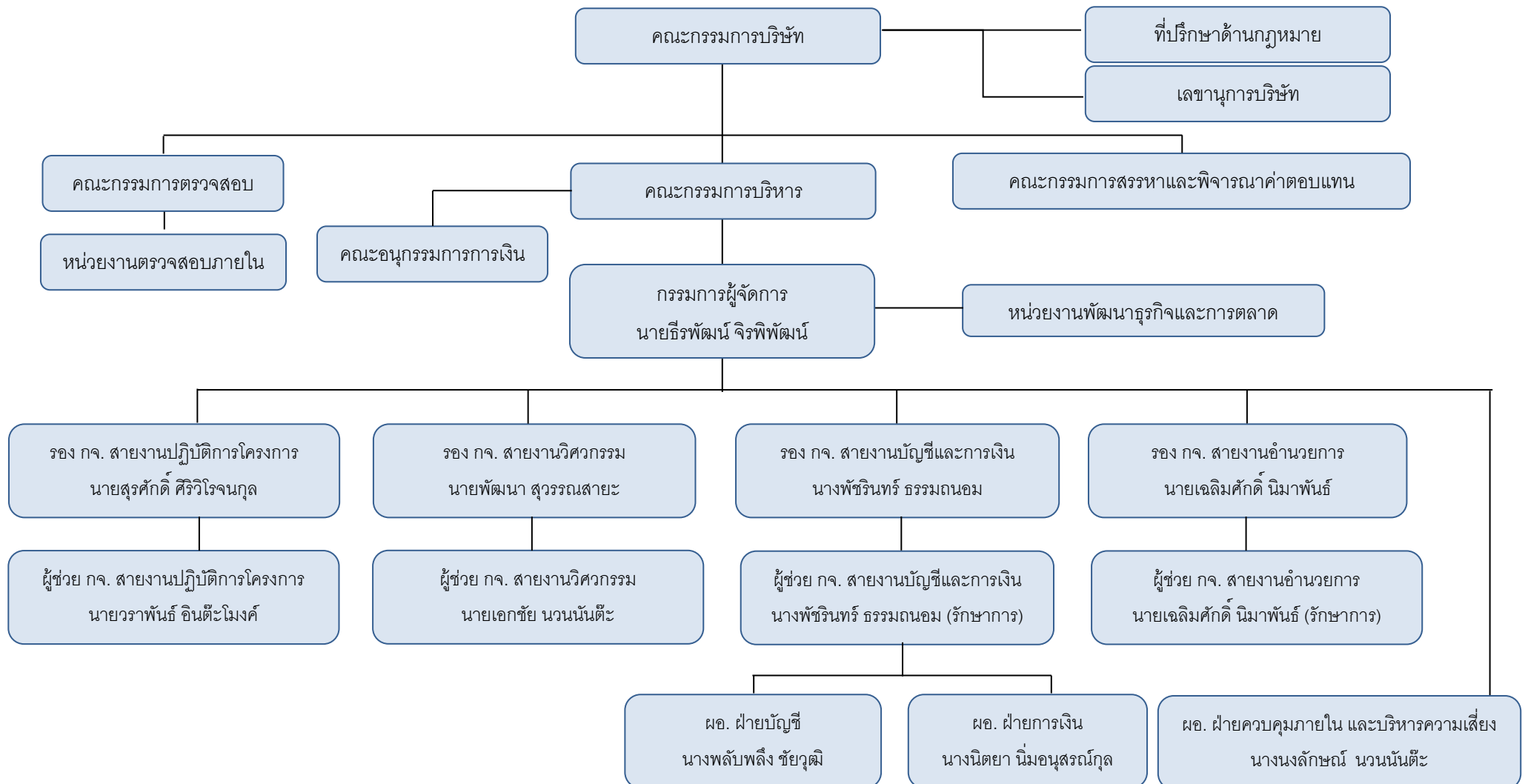
รายการ	รอบผลการดำเนินงานปี		
	2558 ปีที่ผ่านมา	2559 ปีที่ผ่านมา	2560 ปีที่น่าเสนอ
กำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	80.33	41.85	43.92
กำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย	77.28	36.85	41.42
เงินปันผลจ่าย	39.75	97.50	20.75 ^{/2}
อัตรการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) ^{/1}	51.44	264.59	50.10

หมายเหตุ : /1 – คำนวณจากเงินปันผลจ่าย หักด้วยกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

/2 – คณะกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เพื่อพิจารณามติ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กร



8.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเทอดศักดิ์ โกศัยกานนท์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	นายประวิติ สิริภัทโรดม	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4	รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยธรรม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6	นายธีรพัฒน์ จิรพิพัฒน์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
7	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	กรรมการบริษัท
8	นายสุพล ศรีวีระสกุล	กรรมการบริษัท

โดยมีนางกาญจนา ชัยมังกร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธีรพัฒน์ จิรพิพัฒน์ และนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มี อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศ ทจ.39/2559")
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมกรณินับบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควรและต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
3. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณางมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทเป็นต้น
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
6. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 9. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
 10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
 11. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
 12. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
 - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี
 13. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับตามที่ได้มีการแก้ไข
 14. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

15. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
17. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
18. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
19. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม(1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม(1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการในปี 2558 – 2560

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2558	ปี 2559		ปี 2560	
	กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายเทอดศักดิ์ โกศัยกานนท์	-	1/19	-	5/5	-
2. นายประวดี สิริภักโธม	-	1/19	-	5/5	5/5
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	-	1/19	-	5/5	5/5
4. รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	-	1/19	-	5/5	5/5
5. ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยธรรม	-	1/19	-	3/5	-
6. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	8/8	19/19	-	5/5	-
7. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	8/8	19/19	-	5/5	-
8. นายสุรพล ศรีวีระสกุล	-	1/19	-	5/5	-

8.3 คณะผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานอำนวยการ
3	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
4	นายพัฒนา สุวรรณสาเยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
5	นางพัชรินทร์ ธรรมณอม	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
6	นายเอกชัย นวนนันทะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
7	นายวราพันธ์ อินทะโมงค์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
8	นางพลับพลึง ชัยวุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

- 1) ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- 3) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- 7) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 8) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ตารางสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2560

รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) (หุ้น)	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	หมายเหตุ
	2 ต.ค. 2560	31 ธ.ค. 2560			
1. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	200,000	200,000	-	0.040%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
2. นายประวุฒิ สิริภักโรตม	200,000	200,000	-	0.040%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	200,000	200,000	-	0.040%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
4. รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	200,000	-	(200,000)	-	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
5. ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยธรรม	100,000	100,000	-	0.020%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
6. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	161,350,000	161,350,000	-	32.270%	
บุคคลตามมาตรา 258	37,450,000	37,450,000	-	7.490%	
7. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	52,500,000	52,500,000	-	10.500%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
8. นายสุรพล ศรีวิระสกุล	17,500,000	17,500,000	-	3.500%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
9. นายพัฒนา สุวรรณสายะ	-	-	-	-	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
10. นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	100,000	100,000	-	0.020%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
11. นางพัชรินทร์ ธรรมถนอม	100,000	135,000	35,000	0.027%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
12. นายวราพันธ์ อินตะโมงค์	75,000	75,000	-	0.015%	
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	
13. นายเอกชัย นวนนันท๊ะ	75,000	-	(75,000)	-	
บุคคลตามมาตรา 258	50,000	-	(50,000)	-	

8.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งให้นางกาญจนา ชัยมังกร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

- 1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- 2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทแทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

8.5 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. คณะกรรมการบริษัท

➤ เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ โดยกำหนดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
1. คณะกรรมการบริษัท ^{/1}	
-ประธานกรรมการบริษัท	20,000 บาท
-รองประธานกรรมการ / กรรมการบริษัท	15,000 บาท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
-ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท
-กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000 บาท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท

หมายเหตุ: /1 กรณีที่กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2559 และปี 2560 คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2559		ปี 2560	
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	15,000	-	90,000 ^{/1}	-
2	นายประวิติ สิริภักโรดม	15,000	-	75,000	75,000
3	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	15,000	-	75,000	100,000
4	รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	15,000	-	75,000	75,000
5	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	15,000	-	45,000	-
6	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	-	-	-	-
7	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	-	-	-	-
8	นายสุพล ศรีวีระสกุล	15,000	-	75,000	-

หมายเหตุ /1 - นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์ ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการ 2 ครั้ง (15,000 บาท/ครั้ง) และในฐานะประธานกรรมการ 3 ครั้ง (20,000 บาท/ครั้ง)

➤ ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท
เงินเดือน และโบนัส	6	10,213,684	6	12,596,242	7	12,532,233
ประกันสังคม	6	54,000	6	54,000	6	54,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ¹	6	192,049	6	524,830	6	615,718
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	6	22,000	6	18,000	4	10,000
รวม		10,481,733		13,193,072		13,211,951

หมายเหตุ : /1- บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558

8.6 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 180 คน โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามฝ่ายงาน ดังนี้

ประเภท/ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2560
ผู้บริหาร	6	6	7
พนักงานสำนักงานใหญ่	143	178	67
ฝ่ายบริหาร	2	2	4
ฝ่ายการเงิน	5	5	5
ฝ่ายบุคคล	2	2	3
ฝ่ายเลขานุการ	1	1	1
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย	2	3	2
ฝ่ายบัญชี	7	9	8
ฝ่ายบัญชีตรวจจ่าย	6	7	8
ฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง	5	6	7
ฝ่ายเขียนแบบ/shop drawing	1	4	5
ฝ่ายพนักงานขับรถ	10	-	-
ฝ่ายทรัพย์สิน	2	4	7
ฝ่ายซ่อมบำรุง	1	1	-
ฝ่ายวิศวกรรม	8	7	10
ที่ปรึกษาบริษัท	3	6	2
ฝ่ายกฎหมาย	-	-	-
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	2
จ้างคนงานพิการ	-	-	3
ฝ่ายโครงการก่อสร้าง	88	120	106
พนักงานสำนักงานขยะลำปาง	94	113	-
พนักงานสำนักงานขยะสีเขวง(เชียงใหม่)	-	-	-
รวม	243	297	180

หมายเหตุ : /1- พนักงานสำนักงานขยะลำปาง สิ้นสุดสัญญาเมื่อเดือน กันยายน 2560

8.7 ค่าตอบแทนบุคลากร

ในปี 2558 ปี 2559 และปี 2560 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย : บาท)	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลาและโบนัส	63,110,983	57,821,713	56,032,275
ประกันสังคม	1,887,111	1,801,178	1,859,703
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ¹	247,309	722,530	1,405,411
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	195,000	113,700	150,180
รวม	65,440,403	60,459,121	59,447,569

หมายเหตุ : /1 - บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัท
หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558

8.8 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.9 นโยบายพัฒนาบุคลากร

ในแต่ละปีบริษัทจะมีแผนการฝึกอบรมภายในสำหรับแต่ละแผนกเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทมีการฝึกอบรมภายในปี 2559 และมีแผนการฝึกอบรมภายในสำหรับปี 2560 (บางหัวข้อซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานหรือหลักสูตรที่บริษัทเห็นว่าสำคัญจะมีการจัดฝึกอบรมประจำปีสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมในปีก่อนหน้า) ดังนี้

การฝึกอบรมปี 2559	แผนการฝึกอบรมปี 2560
<p>1. หน่วยงานก่อสร้าง (Construction)</p> <p>1.1 Junior Engineer</p> <ul style="list-style-type: none"> พื้นฐานการก่อสร้างสำหรับวิศวกร <p>1.2 Office Engineer</p> <ul style="list-style-type: none"> Cost and Estimating Scheduling อบรมเทคนิคการดำเนินการประชุม Drawing Control Material Control Subcontract <p>1.3 Site Engineer</p> <ul style="list-style-type: none"> งานสำรวจในโครงการก่อสร้าง Quality Control (การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ) <ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทั่วไป (Part I) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทั่วไป (Part II) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทั่วไป (Part III) การควบคุมก่อสร้างระบบเบื้องต้น (งานระบบไฟฟ้า, งานระบบปรับอากาศ, งานสุขาภิบาล) 	<p>1. หน่วยงานก่อสร้าง (Construction)</p> <p>1.1 Junior Engineer</p> <ul style="list-style-type: none"> พื้นฐานการก่อสร้างสำหรับวิศวกร <p>1.2 Office Engineer</p> <p>1.3 Site Engineer</p> <ul style="list-style-type: none"> งานสำรวจในโครงการก่อสร้าง Quality Control (การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ) <ul style="list-style-type: none"> การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทั่วไป (Part I) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทั่วไป (Part II) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทั่วไป (Part III) การควบคุมก่อสร้างระบบเบื้องต้น (งานระบบไฟฟ้า, งานระบบปรับอากาศ, งานสุขาภิบาล) การอบรม REVIT <p>1.4 Project Engineer, Assistant Project Manager, Project Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> ความรู้ในการวางแผนก่อสร้าง การวางแผนก่อสร้าง/ความก้าวหน้าของงานและการเบิกจ่าย (ด้านการจัดทำเอกสาร)

การฝึกอบรมปี 2559	แผนการฝึกอบรมปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> งานอบรม REVIT <p>1.4 Project Engineer, Assistant Manager, Project Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> ความรู้ในการวางแผนงานก่อสร้าง การวางแผนงานก่อสร้าง/ ความก้าวหน้าของงานและการเบิกจ่าย (ด้านการจัดทำเอกสาร) <p>1.5 Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> Accounting function office standard & procedure Auditing services Payroll Office service Document control Preparation of financial reports Purchase all field construction supplies material, equipment and service Control of material Expanding as required <p>1.6 Warehouse (คลังวัสดุ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Receive store, protect equipment & materials (ดูแลการรับและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์) Issue material and equipment (การออกวัสดุและอุปกรณ์) Maintain warehouse record & files (การดูแลคลังวัสดุและการบันทึกข้อมูล) 	<p>1.5 Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> Accounting function office standard & procedure Auditing services Payroll Office service Document control Preparation of financial reports Purchase all field construction supplies material, equipment and service Control of material Expanding as required <p>1.6 Warehouse (คลังวัสดุ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Receive store, protect equipment & materials (ดูแลการรับและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์) Issue material and equipment (การออกวัสดุและอุปกรณ์) Maintain warehouse record & files (การดูแลคลังวัสดุและการบันทึกข้อมูล)
<p>2. กฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety)</p> <p>2.1 มาตรฐานการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ (ISO)</p> <p>2.2 อบรมการใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p>2.3 การใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น</p>	<p>2. กฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety)</p> <p>2.1 มาตรฐานการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ (ISO)</p> <p>2.2 อบรมการใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p>2.3 การใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น</p>
<p>3. งานแผนกประมาณราคาและประมาณงาน</p> <p>3.1 การยื่นซองประกวดราคา เคารราคา เทคนิคการดูแลสถานที่ก่อสร้าง การเตรียมเอกสาร</p> <p>3.2 การวิเคราะห์ราคาเบื้องต้น/ การคิดพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>3.3 การตรวจสอบ “แบบก่อสร้าง” “ข้อกำหนดงานก่อสร้าง”</p> <p>3.4 อบรมการคิดปริมาณงานโครงสร้าง</p> <p>3.5 อบรมการคิดปริมาณงานสถาปัตยกรรม สำหรับการประมาณราคา</p>	<p>3. งานแผนกประมาณราคาและประมาณงาน</p> <p>3.1 การยื่นซองประกวดราคา เคารราคา เทคนิคการดูแลสถานที่ก่อสร้าง การเตรียมเอกสาร</p> <p>3.2 การวิเคราะห์ราคาเบื้องต้น/ การคิดพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>3.3 การตรวจสอบ “แบบก่อสร้าง” “ข้อกำหนดงานก่อสร้าง”</p> <p>3.4 อบรมการคิดปริมาณงานโครงสร้าง</p> <p>3.5 อบรมการคิดปริมาณงานสถาปัตยกรรม สำหรับการประมาณราคา</p>

การฝึกอบรมปี 2559	แผนการฝึกอบรมปี 2560
<p>4.งานด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4.1 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในฝ่าย</p> <p>4.2 เทคนิคการจัดซื้อแบบมืออาชีพ</p>	
<p>5.งานด้านบุคคล</p> <p>5.1 โปรแกรมด้านงานบุคคล</p> <p>5.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5.3 งานด้านประกันสังคม / กองทุนเงินทดแทน</p> <p>5.4 ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเบื้องต้น</p>	
<p>6.บัญชีและการเงิน</p> <p>6.1 BC Account</p> <p>6.2 มาตรฐานการบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง</p> <p>6.3 CSI Master Format</p>	
<p>7.งานควบคุมต้นทุนโครงการ</p> <p>7.1 วิธีการติดตาม Budget Control</p>	
<p>8.ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน</p> <p>8.1 การบริหารและจัดเก็บทรัพย์สิน</p> <p>8.2 หลักสูตรการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักร</p>	
<p>9.การบริหารความเสี่ยง</p> <p>9.1 การบริหารความเสี่ยงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p> <p>9.2 การบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร</p>	

หลักสูตรการเข้าอบรม

การอบรมปี 2559	แผนการอบรมปี 2560
<p>แผนกบริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> Director Certification Program Director Accreditation Program Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Corporate Governance for Executives Company Secretary Program Role of the Chairman Program Advanced Audit Committee Program Role of the Nomination and Governance Committee Role of the Compensation Committee Financial Statement for Directors Successful Formulation and Execution of Strategy Risk Management Program of Corporate Leaders Driving Company Success with IT Governance Boardroom Success through Financing & Investment 	<p>แผนกบริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> Career Management and Succession Planning Boardroom Success through Financing & Investment Turn 'Technical Man' To 'Manager & Leader' 'Drafting, Negotiating & Managing' Successful Construction Contracts

การอบรมปี 2559	แผนการอบรมปี 2560
15. Anti-Corruption the Practical Guide 16. How to Develop a Risk Management Plan 17. Board Reporting Program 18. Company Reporting Program 19. Effective Minute Taking 20. การบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กร	
แผนกบัญชี 1. การเตรียมความพร้อมและแนวทางการนำส่งงบการเงิน รุ่นที่ 1/59 2. สรุปหลักการบัญชีด้านสินทรัพย์ 3. เจาะลึกประเด็นหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับบัญชี PAEs/ NPAEs/ SMEs เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ทางภาษีสรรพากร รุ่นที่ 1/59 4. ภาพรวมมาตรฐานการรายงานการเงิน รุ่นที่ 1/59 5. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: หลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง รุ่นที่ 1/59 6. เจาะลึกภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 7. ก้าวทันภาษีมูลค่าเพิ่ม	แผนกบัญชี 1. ระบบการทำงานของธุรการโครงการและคลังสินค้า 2. ภาษีธุรกิจ 3. Internal Audit in Disruptive Technology 4. สรุปการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2559) รุ่นที่ 1/60 5. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: หลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง รุ่นที่ 1/60 (หลักสูตรที่ 1) 6. การจัดทำงบกระแสเงินสดและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
แผนกการเงิน 1. เจาะประเด็นเอกสารรับ-จ่าย 2. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงิน 3. แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญในการบันทึกบัญชีที่ต้องปรับปรุงให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 4. การจัดทำงบกระแสเงินสด	แผนกการเงิน 1. พื้นฐานการอ่านงบการเงิน 2. เครื่องมือวิเคราะห์งบการเงิน 3. วิเคราะห์งบการเงิน
แผนกบุคคล 1. กฎหมายแรงงานที่เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร และ HR ต้องรู้ 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 3. การส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการ 4. การขอรับสิทธิประโยชน์ตาม พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	แผนกบุคคล 1. การขอรับสิทธิประโยชน์ตาม พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2. การส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการ 3. เทคนิคการทำโครงสร้างเงินเดือนภาคปฏิบัติ
แผนกทรัพย์สิน 1. เอกสารสำคัญในการควบคุมความเสียหาย ความผิดพลาด 2. การจัดระบบการบริหารคลังสินค้าและพัสดุอย่างมืออาชีพ	แผนกทรัพย์สิน 1. เอกสารสำคัญในการควบคุมความเสียหาย ความผิดพลาด 2. การจัดระบบการบริหารคลังสินค้าและพัสดุอย่างมืออาชีพ
แผนกจัดซื้อ 1. นักจัดซื้อมือใหม่ 2. หลักปฏิบัติการจัดซื้อ	แผนกจัดซื้อ 1. ทบทวนกระบวนการทำงานภายในแผนก 2. เทคนิคการจัดซื้อและการเจรจาต่อรองงานจัดซื้อ 3. การจัดซื้อจัดหาเชิงกลยุทธ์

การอบรมปี 2559	แผนการอบรมปี 2560
	<ol style="list-style-type: none"> 4. การบริหารและการจัดสัญญา 5. การพัฒนาศูนย์ทศตรงานจัดซื้อจัดหาเพื่อสร้างกำไรให้แก่องค์กร 6. เจาะลึกการทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง 7. สิ่งควรรู้สำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อระดับต้นและกลาง 8. เจาะลึกภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
	<p>แผนควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จป.หัวหน้างาน 2. จป.บริหาร 3. อพยพหนีไฟและดับเพลิงเบื้องต้น 4. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5. 5 ส.
	<p>สำนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfect English Email Writing 2. การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. การระบายนํ้าเสีย การจัดการขยะ และการจัดซื้อจัดสร้าง 4. มาตรฐานการติดตั้ง การตรวจประเมินและการบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 มีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัททุกระดับชั้น ทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณะชนทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. Accountability ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. Responsibility ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
4. Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. Vision to Create Long Term Value การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
6. Ethics การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดสิทธิของผู้ถือหุ้น

1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงาน ก.ล.ด.

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทาง Website ของบริษัท

- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
 - 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
 - 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
 - 2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
 - 2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัท การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
 - 2.6 ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 3) การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ จะบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คิดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
 - 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณะชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำกับการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งกฎเกณฑ์วิธีการให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิพิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ผู้ถูกเสนอชื่อต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือ คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง (3) สำเนาใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดแต่หากบุคคลดังกล่าวไม่ถูกคัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่ไม่คัดเลือกบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะแจ้งกฎเกณฑ์วิธีการให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ง. การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อ้างอิงภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการศึกษาหรือกับบุคคลในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้อ้างอิงภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเองรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

จ. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะชน และในช่วง 1 วันหลังจากงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชนแล้ว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเองรวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันทำรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตาม

นโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทาง website ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Non-Executive Director) จำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติและเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและโปร่งใส ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยนำเสนอเพื่อขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราคำตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึง website ของบริษัทภายหลังจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ

- ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ
- กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
- มีนโยบายการพัฒนากรรมการ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดีจากสถาบันภายนอกอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหารโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และจริยธรรม

- บริษัทจะจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) ได้ประชุมกันเองตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปราย หรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทร่วมกัน และสรุปประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายประวัติ สิริภักโรดม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	รศ.ดร. นฤมล กิมภากรณ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางกาญจนา ชัยมังกร

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะ "ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็น ข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะ "ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม

คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ที่ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังกล่าวได้
6. จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. การลาออกของกรรมการตรวจสอบกรณีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอยู่ ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

รายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	กรรมการบริหาร
3.	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจนกุล	กรรมการบริหาร
4.	นางพัชรินทร์ ธรรมณอม	กรรมการบริหาร
5.	นายเอกชัย นวนนันท๊ะ	กรรมการบริหาร
6.	นายวราพันธ์ อินต๊ะโมงค์	กรรมการบริหาร
7.	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหาร ลำดับที่ (1) – (6) ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (ก่อนแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 และจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 และลำดับที่ 7 ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือ คณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอดังกล่าว ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ
2. อนุมัติข้อเสนอดังกล่าวโดยคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
3. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการ ต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุน กับบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่น ๆ เช่น การเข้าซื้อหุ้น แลกเปลี่ยนหุ้นกับนิติบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร ตลอดจนถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจน เสร็จการ โดยให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น
5. กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
6. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะทำงานพิเศษ
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการโบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัท ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หรือคณะทำงานพิเศษต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินการของ บริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบ อำนาจเพื่อให้บุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้น ๆ ได้
10. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจ กำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือ คณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
11. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
12. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการณมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหาร
13. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งกำหนดว่ากรรมการบริหารอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้นๆ ด้วย
2. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
3. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

รายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยธรรม	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายประวิติ สิริภัทรโรตม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศ วิชาความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาลักษณะและกระบวนการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และต้องเป็นไปตามองค์ประกอบเข้าเป็นกรรมการแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

3.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัท ตามการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

3.1.1 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”)
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

7. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ก) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - ค) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มิได้มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

3.1.2 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี/การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน
3. กรรมการตรวจสอบต้องมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
4. คณะกรรมการตรวจสอบจะเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

3.1.3 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
3. ประธานกรรมการบริหาร ต้องไม่เป็น ประธานกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริหารจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

3.1.4 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1.5 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการให้มาจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะทำการคัดเลือกและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 มีมติกำหนดนโยบายในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ใหักรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัท อาทิ ผลการดำเนินงาน การตัดสินใจเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ เป็นต้น ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ และในช่วง 1 วันหลังจากงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชนแล้ว

รวมทั้งมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อค่าการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากการเงินที่ยังไม่ได้นำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางที่มีขอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเองหรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารต่อบริษัทฯ ส่งผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

9.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) : สำหรับงวดบัญชีปี 2558 ถึงปี 2560 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	800,000	800,000	800,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	420,000	420,000	420,000
รวม	1,220,000	1,220,000	1,220,000

หมายเหตุ - ปี 2558 ถึงปี 2560 ผู้สอบบัญชีคือ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) : -ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกำหนดนโยบายที่สำคัญในหลายด้าน ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่ได้พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดละเมิดหรือฝ่าฝืนคู่มือจริยธรรมหรือนโยบายต่างๆ จะต้องได้รับโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางอาญา หากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฏระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐดำเนินการขั้นต่อไป หากพนักงานหรือบุคคลใดก็ตามพบเห็นการกระทำผิด ละเมิดหรือฝ่าฝืนคู่มือจริยธรรมหรือนโยบายต่างๆ ให้แจ้งข้อร้องเรียนไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลนั้น

10.1 นโยบายภาพรวม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (Code of Best Practice) โดยสามารถสรุปนโยบายสำคัญๆ ได้ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัททุกระดับชั้น สร้างประโยชน์ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในส่วนที่ 2.9 เรื่องการกำกับดูแลกิจการ)
- นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งครอบคลุมถึงการการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำงบการเงินได้อย่างมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนความมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ ประเมินและระบุความเสี่ยงทั้งที่อาจจะเกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร วิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง เป็นต้น สุดท้ายคือการติดตามผลและการสอบทานความเสี่ยงต่างๆ
- นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน สารสนเทศจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส เปิดเผยอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระวังมิที่จะก่อให้เกิดความสับสนในข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท
- นโยบายด้านบัญชีและการเงิน รายงานทางบัญชีจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ มีความสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา มีความสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

- นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการใดๆ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว
- นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกระดับใช้ระบบสารสนเทศอันประกอบด้วย วงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูลต้องถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้งานที่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ไม่ละเมิดต่อบุคคลที่สาม โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอป้องกันการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมข้อมูล มีมาตรการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคง และติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- นโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกระดับไม่ให้หรือรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หน่วยงานรัฐ หรือพรรคการเมือง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง โดยบริษัทมีแผนที่จะประกาศเจตนารมย์ต่อต้านการทุจริต และเข้าร่วมองค์กรเอกชนต่อต้านการทุจริตในอนาคต

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจ โดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 1.3 ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
- 2.2 ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.3 ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- 2.4 ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินงานของธุรกิจหรือประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนทุกฝ่าย จึงมีแนวทางส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ ความเชื่อทางการเมือง ความเชื่อในทางอื่นใด เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร และเปิดโอกาสในพนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคลได้

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนผลักดันการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล นอกจากนี้บริษัทได้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัท

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างและสำนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนในบริเวณโดยรอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ไม่ให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียง เช่น ควบคุมมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณน้ำเสียของโรงงานก่อนส่งออกไปภายนอก เป็นต้น

(7) การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนในบริเวณใกล้เคียงโรงงานและสำนักงานของบริษัท

(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อมรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตั้งใจและดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน พัฒนาศักยภาพบุคคลและ แบ่งปันโอกาสทางการศึกษาแก่สังคม เนื่องจากแนวคิดที่ว่า การเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพ และสังคมที่เข้มแข็ง โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมเสริมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ดังนี้

1. มีการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในสาขาต่าง ๆ จากแต่ละสถาบันในทุกปี เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และการปฏิบัติงานจริง

- ปี 2558 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานที่บริษัทรับเข้าฝึกงาน จำนวน 86 คน

- ปริญญาตรี จำนวน 47 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 28 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 11 คน

- ปี 2559 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานที่บริษัทรับเข้าฝึกงาน จำนวน 127 คน

- ปริญญาตรี จำนวน 80 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 30 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 17 คน

- ปี 2560 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานที่บริษัทรับเข้าฝึกงาน จำนวน 111 คน

- ปริญญาตรี จำนวน 82 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 16 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 13 คน

2. ให้ความร่วมมือโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสถาบันต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง และสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนต่อไป และการให้ความรู้ เป็นวิทยากรแก่นักศึกษาในสถาบันต่าง ๆ เช่น

- เข้าร่วมบรรยายในหัวข้อ หลักสูตรขอแนะนำการออกแบบงานโครงสร้าง สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เข้าร่วมเป็นวิทยากรในหัวข้อ การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การข้อตกลงลงนามทำ MOU ด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เพื่อให้ร่วมมือในด้านวิชาการและการทำสหกิจศึกษา
- ให้ความร่วมมือโครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้านงานด้านเข็มเจาะ ณ โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ขนาด 14 ชั้น
- ให้ความร่วมมือโครงการศึกษาดูงานของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สาขาวิศวกรรมโยธา เข้าดูงานด้านโครงสร้าง ณ โครงการก่อสร้าง THE ASTRA CONDOMINIUM

3. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ปรับทัศนคติ สร้างความเข้าใจในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งการจ้างวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเข้ามาอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมในสถาบันต่าง ๆ รวมถึงการไปดูงาน เช่น
- การส่งพนักงานเข้าอบรมกับสถาบันการอบรมต่างๆ ภายนอก เช่น การอบรม Autodesk Revit MEP 2016 กับ บริษัท เชียงใหม่วีระวิศวกร จำกัด , การอบรมด้านบัญชี ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ กรุงเทพมหานคร
 - ให้ทุนพนักงานศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี และสาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง ระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมและการบริหารการก่อสร้าง
 - การจ้างวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง (อ.โกโคย ศิริรัตน์ภาส : ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มาให้ความรู้กับพนักงาน เรื่อง การบริหารความเสี่ยงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด
 - การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย ณ ประเทศสิงคโปร์
4. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และการช่วยเหลือคนงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพจะมีการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่คนงานในโครงการก่อสร้างก่อนเริ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน และมีการแจกข่าวสารแก่คนงานที่สามารถตอบคำถามด้านความปลอดภัยได้ หรือคนงานที่เป็นตัวแทนนำออกกำลังกายในตอนเช้าวันๆ รวมทั้งยังมีนโยบายให้คนงานปฏิบัติตนด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ โดยให้บันทึกกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่ตนได้ทำในสมุดบันทึกความดี เพื่อรับข่าวสารเป็นของรางวัล

นอกจากนี้ยังมีการประกวด Safety man และ Safety woman ในแต่ละเดือน ซึ่งมีเงื่อนไขคือ เป็นผู้ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยตลอดเวลา โดยผลการแข่งขันมาจากผลโหวตของพนักงานในโครงการ หัวหน้างานจะมอบของใช้จำเป็นให้แก่ผู้ที่ชนะในแต่ละเดือน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ตามเอกสารแนบ 3) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม
2. ด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
5. ด้านระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

11.2 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีจากการสอบทานงบการเงิน

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี จากการตรวจสอบงบการเงินรายปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และปี 2559 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บจก.ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียวก (CEC)	บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 67.90 ของทุนจดทะเบียน โดยส่วนที่เหลือร้อยละ 32.10 แบ่งเป็น 1.นายกานต์ อภิญาวัชรกุล ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 20.00 และ 2.นายทวีศักดิ์ นิมาพันธ์ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 10.00 โดยผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และ 3.นายพิชย สุวรรณสายะ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 2.10 โดยเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายพัฒนา สุวรรณสายะ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัท (เดิมเป็นบริษัทย่อยแต่ภายหลังมีการจัดโครงสร้างให้เป็นบริษัทของกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อให้มีความชัดเจน) มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และ นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์
2. กิจการร่วมค้า บจก.เชียงใหม่ริมดอย – บจก. ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียวก (CRC-CEC)	บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> กิจการร่วมค้าระหว่าง บจก.เชียงใหม่ริมดอย (ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2557) ในสัดส่วนร้อยละ 5 และ CEC ร่วมค้าในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และ นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์
3. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	-	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 32.27 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ
4. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	-	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 10.50 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการของบริษัทฯ
5. นางสาวตรี จิรพัฒน์	-	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 7.49 ของทุนจดทะเบียน
6. กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย – อาร์.เค.เจ. (CRC-R.K.J.)	ก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> กิจการร่วมค้าระหว่าง บจก.เชียงใหม่ริมดอย ในสัดส่วนร้อยละ 60 และ RKJ (นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท) ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และปี 2559 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2559 และ 31 ธ.ค. 2559	ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	
1. กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย – ซี อาร์ซี เอ็นไวรอน เมนทอล เคียว (CRC-CEC)	รายได้ค่าบริการจัดการ - กิจการร่วมค้า CRC- CEC ว่าจ้าง CRD ใน การบริหารจัดการใน กิจการร่วมค้า	3.27	3.34	กิจการร่วมค้า CRC-CEC มีการทำสัญญาว่าจ้างให้ CRD ดำเนินงานในส่วนของการ บริหารจัดการ โดยคิดอัตราค่าบริการที่ร้อยละ 3 ของยอดรายได้ที่ได้รับจากการดำเนินงาน ของกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในแต่ละเดือน และมีรายการลูกหนี้จากกิจการร่วมค้า CRC-CEC อันเนื่องมาจากรายได้ค่าบริการจัดการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวด <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และค่าบริการที่เรียกเก็บมีความสมเหตุสมผล โดย บริษัทได้กำหนดอัตราค่าบริการไม่น้อยกว่าต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยอ้างอิงจาก ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของทีมบุคคลกรและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
	ลูกหนี้ กิจการร่วมค้า CRC- CEC ค้างชำระค่า บริหารการจัดการ	0.30	0.30	
	เงินส่วนแบ่งกำไร CRD ถือหุ้นในกิจการ ร่วมค้า CRC-CEC ที่ สัดส่วนการถือหุ้นที่ร้อยละ 5.00	0.60	1.25	กิจการร่วมค้า CRC-CEC มีการจ่ายเงินส่วนแบ่งกำไรจากผลการดำเนินงานปี 2559 จำนวน 12.00 ล้านบาท ส่งผลให้ CRD ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5 ได้รับเงินปันผล เท่ากับ 0.60 ล้านบาท และปี 2560 มีการจ่ายเงินส่วนแบ่งกำไรระหว่างกาล จำนวน 25.00 ล้านบาท ส่งผลให้ CRD ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5 ได้รับเงินส่วนแบ่งกำไร เท่ากับ 1.25 ล้านบาท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และ เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นและตามเงื่อนไขที่ตกลง
	รายได้ค่าเช่า CRD ให้กิจการร่วมค้า	1.99	2.00	CRD ให้กิจการร่วมค้า CRC-CEC เช่าอาคารสำนักงานและเช่าช่วงที่ดิน เพื่อใช้เป็น สถานที่ประกอบกิจการจัดเก็บขยะมูลฝอยในช่วงระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่ 1 ก.ค.

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2559 และ 31 ธ.ค. 2559	ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	
	CRC-CEC เช่า สำนักงานและเช่าช่วง ที่ดินเพื่อใช้ในการ ประกอบกิจการ			2558 ถึง 30 มิ.ย. 2561) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าอาคารสำนักงาน 8.00 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี (CRD บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าทั้งจำนวนแล้ว และทยอย บันทึกรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลา) ทยอยรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าปีละ 1.60 ล้านบาท และสัญญาเช่าช่วงที่ดิน ซึ่งที่ดินดังกล่าว CRD ได้ทำสัญญาเช่ากับบุคคลภายนอกที่ อัตราเดือนละ 30,000 บาท (ตั้งแต่ 22 ม.ค. 2556 ถึง 21 ม.ค. 2559) และที่อัตราเดือน ละ 33,000 บาท (ตั้งแต่ 22 ม.ค. 2559 ถึง 21 ม.ค. 2562) โดย CRD กำหนดอัตราค่า เช่าช่วงกับกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในอัตราเดียวกัน โดยในปี 2559 มีค่าเช่า สำนักงานเท่ากับ 1.60 ล้านบาท และค่าเช่าที่ดินเท่ากับ 0.39 ล้านบาท และปี 2560 มี ค่าเช่าสำนักงานเท่ากับ 1.60 ล้านบาท และค่าเช่าที่ดินเท่ากับ 0.40 ล้านบาท
	รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า กิจการร่วมค้า CRC- CEC ชำระค่าเช่าอาคาร สำนักงานตามเงื่อนไขที่ ได้รับจาก CRD	5.60	4.00	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และ การกำหนดอัตราค่าเช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีอัตราใกล้เคียงกับรายงานประเมิน มูลค่าทรัพย์สินที่จัดทำโดย บริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ประเมินโดย นายวรศักดิ์ โชติแสงสัมฤทธิ์ชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ. 035) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
	กู้ยืมเงิน CRD กู้ยืมเงินระยะสั้น จากกิจการร่วมค้า CRC-CEC <u>ดอกเบี้ยจ่าย</u> CRD มีการจ่ายดอกเบี้ย จากการกู้ยืมเงินระยะ	ยอด ณ 1 ม.ค. 59 0.00 <u>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด</u> 5.00 <u>ลดลงระหว่างงวด</u> (5.00) ยอด ณ 31 ธ.ค. 59 0.00 0.03		- CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจากกิจการร่วมค้า CRC-CEC เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจ ของ CRD ระยะสั้น และได้ชำระคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้วภายในปี 2559 ทั้งนี้ CRD มี การจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าวในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้ หมุนเวียนระยะสั้น และมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี ซึ่งมีความ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2559 และ 31 ธ.ค. 2559	ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	
	สิ้นดังกล่าว			สมเหตุสมผลใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่ CRD ได้รับจากสถาบันการเงิน และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาการค้า
	รายการขายสินทรัพย์	1.18	-	ในปี 2559 CRD จำหน่ายทรัพย์สินให้กิจการร่วมค้า CRC-CEC ในส่วนของรถบรรทุกกระบะ และรถจักรยานยนต์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจบริหารจัดการเก็บขยะมูลฝอย <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (ก่อนแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก CRD จะไม่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับขยะมูลฝอยอีก และกิจการร่วมค้า CRC-CEC จำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินดังกล่าว และราคาขายเป็นราคายุติธรรมซึ่งได้มีการเปรียบเทียบกับราคาขายรถแต่ละประเภทควาล่าสุดที่ผ่านมา และเปรียบเทียบจากข้อมูลที่มีบุคคลภายนอกเสนอราคาขอซื้อสินทรัพย์ดังกล่าว
2. บริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเม้นทอล เคียวก จำกัด (CEC)	รายการขายสินทรัพย์		17.67	ในปี 2560 CRD จำหน่ายทรัพย์สินให้ CEC ในส่วนของรถบรรทุกขยะและรถดถนนรวมจำนวน 39 รายการ โดยให้ผ่อนชำระ 18 งวด และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดเก็บขยะมูลฝอย
	ลูกหนี้จากการจำหน่ายทรัพย์สิน		14.71	ทั้งนี้ CRD มีรายการลูกหนี้จากการจำหน่ายทรัพย์สินให้ CEC <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก CRD จะไม่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับขยะมูลฝอยอีก และ CEC จำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินดังกล่าว และราคาขายเป็นราคายุติธรรมซึ่งได้มีการเปรียบเทียบจากข้อมูลที่มีบุคคลภายนอกเสนอราคาขอซื้อสินทรัพย์ดังกล่าว
3. นายธีรพัฒน์	การค้าประกันวงเงิน	1,197.13	1,420.66	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ในฐานะ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2559 และ 31 ธ.ค. 2559	ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	
จิรพัฒน์				กรรมการบริษัท โดยไม่คิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าว
	กู้ยืมเงิน CRD กู้ยืมเงินระยะสั้น จาก นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ ดอกเบี้ยจ่าย CRD มีการจ่ายดอกเบี้ย จากการกู้ยืมเงินระยะ สั้นดังกล่าว		ยอด ณ 1 ม.ค. 60 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1.00 ลดลงระหว่างงวด (1.00) ยอด ณ 31 ธ.ค. 60 0.00 0.0026	CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจากนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจของ CRD ระยะสั้น และได้ชำระคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้วภายในเดือนก.ย. 2560 ทั้งนี้ CRD มีการจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10.25 ต่อปี
4. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	การค้าประกันวงเงิน	1,187.13	1,410.66	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ใน ฐานะกรรมการบริษัท โดยไม่คิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าว

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุผล
		ปี 2559 และ 31 ธ.ค. 2559	ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	
	กู้ยืมเงิน CRD กู้ยืมเงินระยะสั้น จาก นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ดอกเบี้ยจ่าย CRD มีการจ่ายดอกเบี้ย จากการกู้ยืมเงินระยะ สั้นดังกล่าว		ยอด ณ 1 ม.ค. 60 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1.00 ลดลงระหว่างงวด (1.00) ยอด ณ 31 ธ.ค. 60 0.00 0.0024	CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจากนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจของ CRD ระยะสั้น และได้ชำระคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้วภายในเดือนก.ย. 2560 ทั้งนี้ CRD มีการจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10.25 ต่อปี
5. นางสาวศิริ จิรพัฒน์	การค้าประกันวงเงิน	40.41	-	นางสาวศิริ จิรพัฒน์ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ตาม เงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยไม่คิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้า ประกันดังกล่าว
6.กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมคอสต์ –อาร์. เค.เจ. (CRC-R.K.J.)	การค้าประกันวงเงิน	28.98	35.38	บริษัทมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดจากการค้าประกันเงินกู้ยืม และวงเงินหนังสือค้า ประกันที่ออกโดยธนาคารให้แก่กิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมคอสต์ – อาร์.เค.เจ. <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2560 วันที่ 10 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณา และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของ สถาบันการเงิน ภาระผูกพันเป็นไปตามสัดส่วนการลงทุนของ CRD ในกิจการร่วมค้า และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าว

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต สำหรับงวดบัญชีปี 2560 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่บริษัทมีอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ไปจากบริษัท

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มียาการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อยืนยันรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

12.4 การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ปัจจุบันบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งในอนาคตบริษัทอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ โดยพิจารณาดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด ได้แก่ การเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขก่อนการดำเนินการว่าจ้าง และธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน