

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เท่ากับ 250.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมด เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 20 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กลุ่มนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์		
	1.1 นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	161,350,000	32.270%
	1.2 นางสาววิตรี จิรพัฒน์	37,450,000	7.490%
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	198,800,000	39.760%
2.	นายกนก ศรีกนก	74,900,000	14.980%
3.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	52,500,000	10.500%
4.	นายวิเชียร ศรีมนิทรนิมิต	24,990,000	4.998%
5.	นายสุรพล ศรีวีระสกุล	17,500,000	3.500%
6.	นายวิทยา เลหาเจริญยศ	6,344,800	1.269%
7.	นายปรีชา เลหาเจริญยศ	4,628,100	0.926%
8.	นายชาญชัย วงศ์สุโขโต	4,293,200	0.859%
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,211,600	0.842%
10.	นายปิยนัฐ สิ้นไชย	3,862,900	0.773%
11.	นายพิชัย โอทยากุล	3,800,000	0.760%
12.	นางศิริวรรณ ยศศักดิ์ดา	3,400,000	0.680%
13.	นายไมตรี สุนทรวรรณ	2,800,000	0.560%
14.	นางสาวศานติศรี อินทวนิช	2,082,700	0.417%
15.	น.ส.ลัดดา จำเริญพฤษ	2,031,100	0.406%
16.	นายเชาว์ โหล่สถาพรพิพิธ	2,000,000	0.400%
17.	น.ส.จันทร์จิรา สำราญบำรุง	1,831,300	0.366%
18.	นายเชษฐา พูลภักดี	1,546,800	0.309%
19.	นางบุญมา จริงจิง	1,275,000	0.255%
20.	นางธรรวัญ ยอไทย	1,260,000	0.252%
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	85,942,500	17.189%
	ยอดรวมทุนชำระแล้ว	500,000,000	100.000%
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	499,944,900	99.990%
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว ¹	55,100	0.010%

หมายเหตุ : /1 ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

7.3 หลักทรัพย์อื่น ๆ

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2560 – 2561

(หน่วย : ล้านบาท)

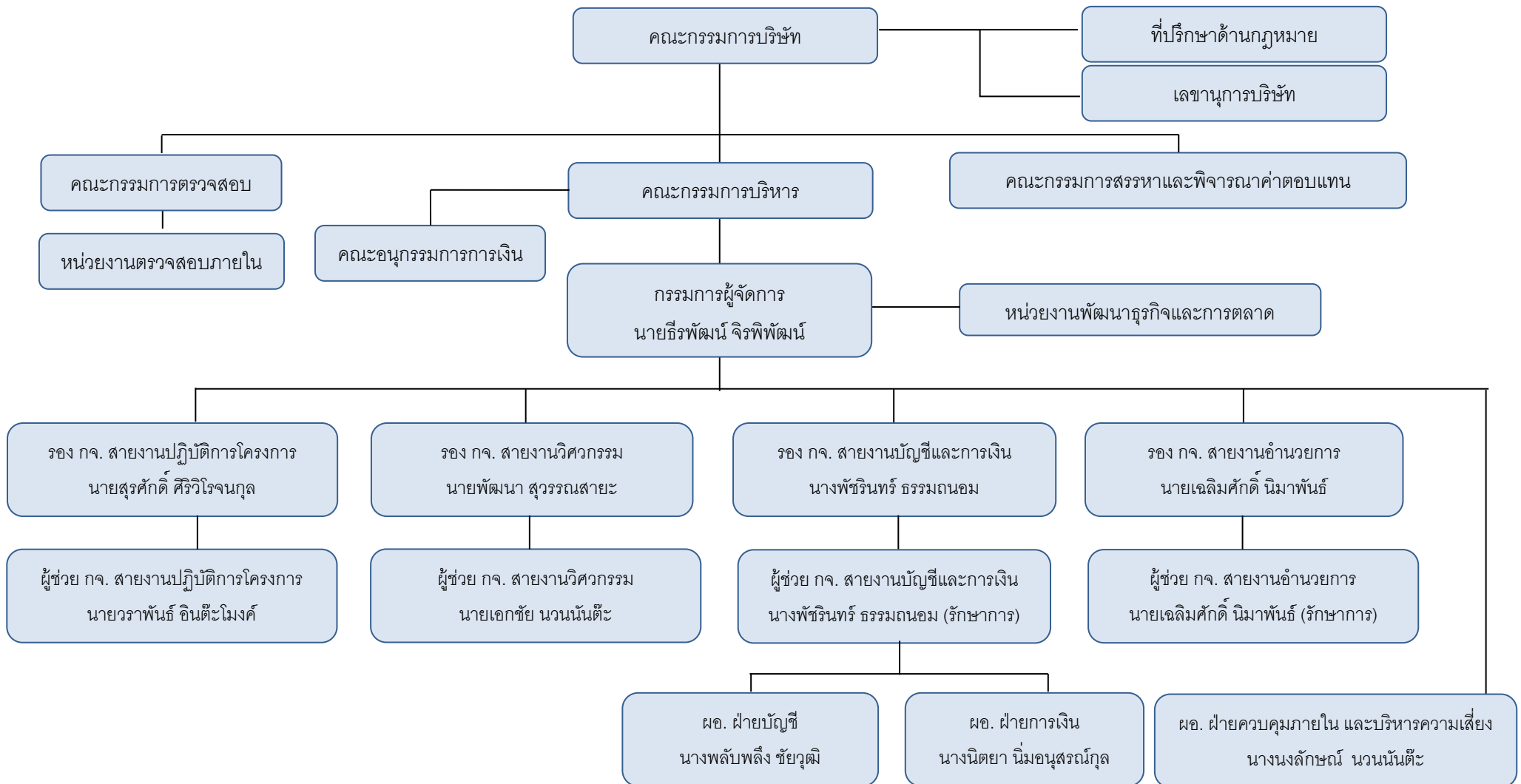
รายการ	รอบผลการดำเนินงานปี	
	2560 ปีที่ผ่านมา	2561 ปีที่น่าเสนอ
กำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	43.92	29.54
กำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย	41.42	27.54
เงินปันผลจ่าย	20.75	15.00 ²
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) ¹	50.10	54.47

หมายเหตุ : /1 – คำนวณจากเงินปันผลจ่าย หักด้วยกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

/2 – คณะกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กร



8.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	นายประวิติ สิริภัทโรดม	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ /
4	รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
6	นายสุรพล ศรีวิระสกุล	กรรมการบริษัท
7	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
8	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
9	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร

โดยมีนางกาญจนา ชัยมังกร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศ ทจ.39/2559")
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร อาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
7. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ก) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

- ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มิได้มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

คุณสมบัติ

- กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควรและต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทเป็นต้น
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

6. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
12. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
 - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทให้ถูกต้องครบถ้วน
 - หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี
13. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และหรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับตามที่ได้มีการแก้ไข
14. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม (ถ้ามี) นโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

15. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
17. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
18. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
19. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม(1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม(1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการในปี 2559 – 2561

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
1. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	1/19	-	5/5	-	3/4	-	1/1
2. นายประวดี สิริภักโรดม	1/19	-	5/5	5/5	4/4	4/4	1/1
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	1/19	-	5/5	5/5	4/4	4/4	-
4. รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	1/19	-	5/5	5/5	4/4	4/4	-
5. ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	1/19	-	3/5	-	4/4	-	1/1
6. นายสุรพล ศรีวิระสกุล	1/19	-	5/5	-	4/4	-	-
7. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	19/19	-	5/5	-	4/4	-	-
8. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	19/19	-	5/5	-	3/4	-	-
9. นายพัฒนา สุวรรณสาละ	-	-	-	-	4/4	-	-

8.3 คณะผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานอำนวยการ
3.	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
4.	นายพัฒนา สุวรรณสาเยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
5.	นางพัชรินทร์ ธรรมณอม	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
6.	นายเอกชัย นวนนันทะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
7.	นายวราพันธ์ อินทะมงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
8.	นางพลับพลึง ชัยวุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

- 1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- 3) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- 7) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 8) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ตารางสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2561

รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น 31 ธ.ค. 2560	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	จำนวนหุ้น 31 ธ.ค. 2561	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) (หุ้น)
1. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	200,000	0.040%	200,000	0.040%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
2. นายประวิติ สิริภักโรดม	200,000	0.040%	200,000	0.040%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	200,000	0.040%	200,000	0.040%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
4. รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	-	-	-	-	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
5. ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	100,000	0.020%	100,000	0.020%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
6. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	161,350,000	32.270%	161,350,000	32.270%	-
บุคคลตามมาตรา 258	37,450,000	7.490%	37,450,000	7.490%	-
7. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	52,500,000	10.500%	52,500,000	10.500%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
8. นายสุรพล ศรีวิระสกุล	17,500,000	3.500%	17,500,000	3.500%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
9. นายพัฒนา สุวรรณสายะ	-	-	-	-	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
10. นายสุรศักดิ์ ศรีวิโรจน์กุล	100,000	0.020%	100,000	0.020%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
11. นางพัชรินทร์ ธรรมถนอม	135,000	0.027%	135,000	0.027%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
12. นางพลับพลึง กิตติจันทร์	70,000	0.014%	70,000	0.014%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
13. นางนิตยา นิมนุสรณ์กุล	100,000	0.020%	100,000	0.020%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-

8.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งให้ นางกาญจนา ชัยมังกร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

- 1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- 2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงานหรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

8.5 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. คณะกรรมการบริษัท

➤ เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ โดยกำหนดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
1. คณะกรรมการบริษัท ^{/1}	
-ประธานกรรมการบริษัท	20,000 บาท
-รองประธานกรรมการ / กรรมการบริษัท	15,000 บาท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
-ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท
-กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000 บาท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท

หมายเหตุ: /1 - กรณีที่กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2561 คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2561			ค่าตอบแทน รวมทั้งปี
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	
1.	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	60,000	-	15,000	75,000
2.	นายประวดี สิริภัทรโรดม	60,000	60,000	15,000	135,000
3.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	60,000	80,000	-	140,000
4.	รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	60,000	60,000	-	120,000
5.	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	60,000	-	20,000	80,000
6.	นายสุรพล ศรีวีระสกุล	60,000	-	-	60,000
7.	นายธีรพัฒน์ จิรพิพัฒน์	-	-	-	-
8.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	-	-	-	-
9.	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	-	-	-	-
รวม		360,000	200,000	50,000	610,000

➤ ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น โบนัสกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรให้กรรมการแต่ละท่านโดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2561 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท
เงินเดือน และโบนัส	7	12,532,233	7	15,604,725
ประกันสังคม	6	54,000	6	54,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ¹	6	615,718	6	662,367
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	4	10,000	4	6,000
รวม		13,211,951		16,327,092

หมายเหตุ : /1- บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558

8.6 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 248 คน โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามฝ่ายงาน ดังนี้

ประเภท/ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561
ผู้บริหาร	7	7
พนักงานสำนักงานใหญ่	67	63
ฝ่ายบริหาร	4	5
ฝ่ายการเงิน	5	5
ฝ่ายบุคคล	3	3
ฝ่ายเลขานุการ	1	0
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย	2	1
ฝ่ายบัญชี	8	9
ฝ่ายบัญชีตรวจจ่าย	8	9
ฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง	7	8
ฝ่ายเขียนแบบ/shop drawing	5	0
ฝ่ายทรัพย์สิน	7	3
ฝ่ายวิศวกรรม	10	15
ที่ปรึกษาบริษัท	2	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
จ้างคนงานพิการ	3	-
ฝ่ายโครงการก่อสร้าง	106	115
รวม	246	248

8.7 ค่าตอบแทนบุคลากร

ในปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย : บาท)	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน ค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลาและโบนัส	56,032,275	67,895,637
ประกันสังคม	1,859,703	1,751,716
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ¹	1,405,411	1,476,493
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	150,180	31,800
รวม	59,447,569	71,155,646

หมายเหตุ : /1 - บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558

8.8 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.9 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมความทั่วไประหว่างผู้บริหารพื้นฐานสำหรับการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับชั้นดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรกฎหมายภาษีอากรเพื่อการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่ 16 มิถุนายน 2561 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน ณ โรงแรมอิมรา ทาแพเชียงใหม่

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้เรื่องกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีความเข้าใจในการวางแผนภาษีของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเสียภาษีได้อย่างถูกต้องและประหยัด

2. หลักสูตรการจัด 5 อุปสรรคของทีมเวิร์คด้วยเอ็นเนียแกรม

วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2561 มีผู้เข้าอบรมในระดับหัวหน้าขึ้นไปจำนวน 33 คน ณ โรงแรมสวนบัวรีสอร์ท

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บุคลากรขององค์กรใช้เครื่องมือ Enneagram เป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างพื้นฐานความเข้าใจเรื่อง "คน" อย่างลึกซึ้ง เพื่อรู้แนวทางบริหารตนเอง และปรับเปลี่ยนการแสดงออกต่อผู้ร่วมงานให้เหมาะสมและได้ผลยิ่งขึ้น จากนั้นจึงนำมาประยุกต์ ไปสู่การพัฒนาทักษะการทำงาน ผ่านโปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำงานเพื่อเป็นการพัฒนาแบบ "เก่งงาน เก่งคน" ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จของทีมงานและองค์กรมากยิ่งขึ้น

3. หลักสูตรรวมใจ รวมทีม เพื่อองค์กร รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 (พนักงานทั่วไป)

วันที่ 14 มีนาคม 2561 มีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 37 คน และ รุ่นที่ 2 ในวันที่ 21 มีนาคม 2561 มีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 30 คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บุคลากรได้เรียนรู้ถึงหลักในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน ตลอดจนช่วยผลักดันให้เกิดพลังขององค์กร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้ถึงหลักและเงื่อนไขในการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน กระบวนการนี้จะผลักดันให้บุคลากรมีความเป็นหนึ่งเดียวมีเป้าหมายเดียวกัน และสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

4.หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (พนักงานทั่วไป)

วันที่ 19 - 20 มีนาคม 2561 ผู้ผ่านการอบรมจำนวน 12 คน

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ผู้อบรมทราบถึงหลักการในการดำเนินงานความปลอดภัย ตลอดจนกิจกรรมที่จำเป็นในการสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถนำไปดำเนินงานความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร และเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ที่ได้กำหนดไว้อีกด้วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้พนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิคขึ้นไปที่จะต้องเข้าอบรมในหลักสูตร จป. ระดับหัวหน้างานซึ่งได้มีการจัดอบรม

5.การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ผู้บริหาร,หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งมีผู้เข้าอบรมในครั้งนี้จำนวน 56 คน ณ บริษัทเชียงใหม่ริมตอญ

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยทางบริษัทได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของสำนักงานใหญ่ประจำปี 2561 เพื่อเตรียมความพร้อมและเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ซึ่งได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มาเป็นผู้บรรยายทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับลูกจ้างในการป้องกันอัคคีภัย และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีสติซึ่งจะช่วยแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมในสถานการณ์จริง

6.หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่เจ้าของกิจการผู้บริหารและ HR ต้องรู้ (พนักงานทั่วไป)

วันที่ 19 เมษายน 2561 ซึ่งมีฝ่ายบุคคลเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

เป็นหลักสูตรที่บริษัทได้ให้ความสำคัญในด้านการบริหารบุคคลซึ่งสิ่งหนึ่งที่สำคัญมากสำหรับการบริหารงานก็คือ กฎหมายและข้อบังคับ ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัน เวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด วันลา ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อที่จะนำมาปฏิบัติ และกำหนดเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถให้คำปรึกษาและให้คำตอบแก่ผู้ที่สงสัยในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดการอบรมขึ้น

7.หลักสูตรการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษพร้อมคู่มือการใช้งาน(พนักงานทั่วไป)

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีความสำคัญในเรื่องของการติดต่อประสานงานและเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ได้เรียนรู้ทั้งเทคนิควิธีและฝึกปฏิบัติการสื่อสารในการเข้าถึงลูกค้าด้วยการสื่อสารทางจดหมายและ Email รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ทางธุรกิจที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ ที่จะทำให้ผู้อบรมได้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองเมื่อปฏิบัติงานจริง ซึ่งได้มีการอบรมในวันที่ 7 มีนาคม 2561 โดยมีเลขานุการกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

8. หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ Corporate Sustainability Strategy ขององค์กร (ผู้บริหาร,หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นในพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้นได้ตระหนักถึงความหมายและความสำคัญ รวมถึงวิธีการปฏิบัติตามกรอบความคิดของความยั่งยืนของธุรกิจ โดยพนักงานของบริษัทฯ จะได้เรียนรู้วิธีการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน รักษาสมดุลของการมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ที่มีการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เคารพกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่การสร้างคุณค่าเพิ่มร่วมกัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหาร และการพัฒนาความรู้เฉพาะทางตามสายงาน ดังนั้นจึงมีการจัดอบรมหลักสูตรพิเศษดังต่อไปนี้

หลักสูตรอบรมและสัมมนาสำหรับผู้บริหาร

- ในวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2561 คุณวราพันธ์ อินต๊ะโม่งค์ ได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
- ในวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2561 คุณพัชรินทร์ ธรรมณอม ได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตร Refreshment - of the Role and Expectation of A CFO ณ โรงแรม Grand Centre Point
- ในวันที่ 3-4 สิงหาคม 2561 คุณพัชรินทร์ ธรรมณอม ได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรการทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท ณ โรงแรม Marriott Executive Apartments Sukhumvit Park
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561 (CSR for Corporate Sustainability)

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของพนักงานระดับปฏิบัติการในตำแหน่งวิศวกร

- ในวันที่ 16-14 กันยายน 2561 พนักงานในระดับทั่วไปได้เข้าอบรมในหลักสูตร การวางแผนและควบคุมต้นทุนก่อสร้าง (Cost Control) ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เชียงแสนวังฮิลล์
- ในวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2561 พนักงานในระดับทั่วไปได้เข้าอบรมในหลักสูตรการออกแบบฐานรากและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ในวันที่ 18-19 สิงหาคม 2561 พนักงานในระดับทั่วไป ได้เข้าอบรมในหลักสูตร Microsoft Project 2016
- ในวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2561 พนักงานในระดับทั่วไปได้เข้าอบรมในหลักสูตรการออกแบบอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กด้านการสันติสุขเพื่อนจากแผ่นดินไหวในเขตภาคเหนือ
- ในวันที่ 10-12 กันยายน 2561 พนักงานในระดับหัวหน้าได้เข้าอบรมในหลักสูตร VR Digital Training Center (VRD142 - Autodesk Revit for Architecture ณ โรงแรม Glitz Hotel
- ในวันที่ 13-15 กันยายน 2561 พนักงานในระดับทั่วไปได้เข้าอบรมในหลักสูตร มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่
- ในวันที่ 06 ตุลาคม 2561 พนักงานในระดับหัวหน้าได้เข้าอบรมในหลักสูตร การวางแผนและบริหารโครงการก่อสร้างด้วยระบบ BIM ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เชียงแสนวังฮิลล์

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจบริษัท ซึ่งคณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเชื่อมั่นว่าบริษัทเจริญเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่ สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางข้างต้น บริษัทจึงได้ทำรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหมวดหมู่ ดังนี้

หมวดที่: 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Rights of Shareholders and Equitable Treatment of Shareholders)

สิทธิผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่สำคัญตามรอบระยะเวลา และข้อมูลสำคัญตามเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท
3. สิทธิในการมอบฉันทะ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมมอบฉันทะได้ตามแบบที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้บริษัทจะได้แนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะในหนังสือนัดประชุมและโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
5. สิทธิในการร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท บริหารงาน อาทิ การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน การอนุมัติงบการเงินประจำปีการพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ การกำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิ

ประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ

6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียงตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียงเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท

7. บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

8. บริษัทได้อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทกำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย

สิทธิในการได้รับข้อมูลของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอเลือกตั้ง ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

3. สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบโดยในหนังสือนัดประชุมได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการของผู้สอบบัญชีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

4. สิทธิในการได้รับแจ้งขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในมติ การใช้บัตรลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนของแต่ละวาระก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

5. เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแม่นยำ บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และลงมติของผู้ถือหุ้น

6. สิทธิในการได้รับทราบมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายละเอียดการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิในการรับเงินปันผล และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระพร้อมทั้งมติที่ประชุมและจำนวนเสียง ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และนำเสนอรายงานการประชุมฉบับเต็มภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

สิทธิในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อพบปะและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย

หมวดที่: 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholder)

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย พนักงานของบริษัท เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาและสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : นอกจากการตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่ค้า : บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจากคู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่แข่ง : บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เจ้าหน้าที่ : บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนใกล้เคียง นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท

ภาครัฐ : บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้ง การให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

พนักงาน : บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน โอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง สนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็น ไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลกรรมการเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่สำคัญในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ดังนั้น คณะกรรมการจึงประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแผนนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 รวมถึงที่จะมีการแก้ไขภายหลัง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 ชุด เพื่อใช้กำกับดูแลคณะกรรมการแต่ละคณะ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน

คณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจ การดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ (แล้วแต่กรณี)

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือ และปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความ น่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอื่นจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการการระบุความเสี่ยง การ ประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่าง มีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ โดยแนวทางการกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงิน ของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษา กรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรม เดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งกรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดง ความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยัง อุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณี ที่มีเหตุผลจำเป็น

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่ง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

หมวดที่: 5 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Internal Control and Risk Management)

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การ วิเคราะห์ และบริหารจัดการการควบคุมภายใน รวมถึงการพัฒนางานระบบงานด้านตรวจสอบภายใน และการบริหารงานควบคุม ภายใน และงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัท ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายที่สำคัญและการติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติ ตลอดจนกำกับมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้กิจการ

ของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้บริษัทมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่นำพาให้บริษัทบรรลุเป้าหมายและพันธกิจตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดนโยบาย มาตรการการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการเมืองและภัยพิบัติทางธรรมชาติ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อหาแนวทางและวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หมวดที่: 6 การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Avoidance in Conflicts of Interest)

คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่: 7 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ (Code of Conduct)

การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น นับเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) รวมถึงจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ยึดมั่นเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม รักษาความลับ คุณธรรมในวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่: 8 นโยบายต่อต้านการทุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันการให้/รับสินบนแก่/จากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน อาทิ บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันของบริษัทโดยครอบคลุมชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรเพื่อให้เกิดการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ถูกลงโทษหรือโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม หรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายประวิติ สิริภักโรดม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	รศ.ดร. นฤมล กิมภากรณ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางกาญจนา ชัยมังกร

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็น ข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังกล่าวได้
6. จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- การลาออกของกรรมการตรวจสอบกรณีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอยู่ ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

รายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ
3	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
4	นายพัฒนา สุวรรณสาละ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
5	นางพัชรินทร์ ธรรมณอม	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
6	นายวราพันธ์ อินตะโมงค์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
7	นายเอกชัย นวนนันทะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ลำดับที่ (1) – (6) ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (ก่อนแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 และจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 และลำดับที่ 7 ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือ คณะบริหารงาน พร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอดังกล่าว ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ
2. อนุมัติข้อเสนอดังกล่าวโดยคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
3. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่น ๆ เช่น การเข้าซื้อหุ้น แลกเปลี่ยนหุ้นกับนิติบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร ตลอดจนถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ โดยให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น ๆ
5. กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
6. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะทำงานพิเศษ
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการโบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัท ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หรือคณะทำงานพิเศษต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้น ๆ ได้
10. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
11. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
12. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหาร
13. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งกำหนดว่ากรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ ด้วย
2. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
3. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

รายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยธรรม	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายประวิติ สิริภัทรโรตม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศ วิชาความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาลักษณะและกระบวนการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และต้องเป็นไปตามองค์ประกอบเข้าเป็นกรรมการแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

3.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัท ตามการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

3.1.1 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”)
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

7. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ง) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - จ) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - ฉ) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มิได้มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

3.1.2 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี/การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน
3. กรรมการตรวจสอบต้องมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
4. คณะกรรมการตรวจสอบจะเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

3.1.3 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
3. ประธานกรรมการบริหาร ต้องไม่เป็น ประธานกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริหารจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.1.4 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1.5 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการให้มาจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะทำการคัดเลือกและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท อาทิ ผลการดำเนินงาน การตัดสินใจเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ เป็นต้น ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ และในช่วง 1 วันหลังจากงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชนแล้ว

รวมทั้งมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อค่าของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางที่มีขอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเองหรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารต่อบริษัทฯ ส่งผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

9.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) : สำหรับงวดบัญชีปี 2560 ถึงปี 2561 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ปี 2560	ปี 2561
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	800,000	800,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	420,000	420,000
รวม	1,220,000	1,220,000

หมายเหตุ - ผู้สอบบัญชี บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีตั้งแต่ปี 2558

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) : -ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกำหนดนโยบายที่สำคัญในหลายด้าน ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดละเมิดหรือฝ่าฝืนคู่มือจริยธรรมหรือนโยบายต่าง ๆ จะต้องได้รับโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางอาญา หากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐดำเนินการขั้นต่อไป หากพนักงานหรือบุคคลใดก็ตามพบเห็นการกระทำผิด ละเมิดหรือฝ่าฝืนคู่มือจริยธรรมหรือนโยบายต่าง ๆ ให้แจ้งข้อร้องเรียนไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลนั้น

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายสำคัญต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (Code of Best Practice) โดยสามารถสรุปนโยบายสำคัญๆ ได้ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัททุกระดับชั้น สร้างประโยชน์ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในส่วนที่ 2.11 เรื่องการกำกับดูแลกิจการ)
- นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งครอบคลุมถึงการการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำงบการเงินได้อย่างมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนความมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ โดยจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ ประเมินและระบุความเสี่ยงทั้งที่อาจจะเกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร วิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง เช่น การควบคุม การโอน ความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง เป็นต้น สุดท้ายคือการติดตามผลและการสอบทานความเสี่ยงต่าง ๆ
- นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน สารสนเทศจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส เปิดเผยอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระวังมิที่จะทำให้เกิดความสับสนในข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท
- นโยบายด้านบัญชีและการเงิน รายงานทางบัญชีจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ มีความสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา มีความสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

- นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการใด ๆ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้องว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว
- นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกระดับใช้ระบบสารสนเทศอันประกอบด้วย วงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูลต้องถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้งานที่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ไม่ละเมิดต่อบุคคลที่สาม โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอป้องกันการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมข้อมูล มีมาตรการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคง และติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- นโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกระดับไม่ให้หรือรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หน่วยงานรัฐ หรือพรรคการเมือง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง โดยบริษัทมีแผนที่จะประกาศเจตนารมย์ต่อต้านการทุจริต และเข้าร่วมองค์กรเอกชนต่อต้านการทุจริตในปี 2562

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจ โดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 1.3 ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนการปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นทางการ ซึ่งผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นโยบายต่อต้านการทุจริต : บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกระดับไม่ให้หรือรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หน่วยงานรัฐ หรือพรรคการเมือง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง โดยบริษัทมีแผนที่จะประกาศเจตนารมย์ต่อต้านการทุจริต และเข้าร่วมองค์กรเอกชนต่อต้านการทุจริตในปี 2562

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต โดยมีการประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางที่สำคัญในการปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรี่ยกรัง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของ บริษัท
- 2.2 ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.3 ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางใน การจ่ายสินบน
- 2.4 ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่ เกี่ยวข้องกับทางการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินงานของธุรกิจหรือประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

ในปี 2561 บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การต้อนรับ และผลประโยชน์อื่น ๆ โดยสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบ เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผล : บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำ และเสนอการ ปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามการดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ และให้คำแนะนำต่าง ๆ

การเผยแพร่และส่งเสริมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ในปี 2561 บริษัทได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ นโยบาย โดยการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตไว้ในรายงานประจำปี และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท รวมไปถึง การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน รวมถึงผู้บริหารทุกคนใน บริษัท

(3) การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทางธุรกิจในเรื่องการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ตระหนัก และเคารพประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละประเทศที่บริษัท เข้าไปประกอบธุรกิจ
- เคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ สถานภาพทางสังคม สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุน การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์
- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติและละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมทั้งดูแลและป้องกันมิให้เกิด การกระทำความผิดซึ่งก่อให้เกิดผลที่ต้องถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

(4) การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรือสิทธิอื่นใดของลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงปกป้องในสิทธิดังกล่าวของบริษัท โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับและกรรมสิทธิ์ของบริษัท โดยเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและกรรมสิทธิ์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอก รวมถึงการไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งข้อมูลที่เป็นความลับและกรรมสิทธิ์ของลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทฯ ตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่มีใช้บังคับอยู่

(5) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนผลักดันการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล นอกจากนี้บริษัทได้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม

(6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัท

(7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างและสำนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนในบริเวณโดยรอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ไม่ให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียง เช่น ควบคุมมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณน้ำเสียของโรงงานก่อนส่งออกไปภายนอก เป็นต้น

(8) การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนในบริเวณใกล้เคียงโรงงานและสำนักงานของบริษัท

(9) การมีวินัยการและเผยแพร่วินัยการซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้วินัยการในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะวินัยการด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นวินัยการเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วินัยการเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่วินัยการให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อมรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านวินัยการเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตั้งใจและดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน พัฒนาศักยภาพบุคคลและ แบ่งปันโอกาสทางการศึกษาแก่สังคม เนื่องจากแนวคิดที่ว่า การเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพ และสังคมที่เข้มแข็ง โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมเสริมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ดังนี้

มีการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในสาขาต่าง ๆ จากแต่ละสถาบันในทุกปี เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และการปฏิบัติงานจริง

- ปี 2559 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานที่บริษัทรับเข้าฝึกงาน จำนวน 127 คน

- ปริญญาตรี จำนวน 80 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 30 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 17 คน

- ปี 2560 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานที่บริษัทรับเข้าฝึกงาน จำนวน 111 คน

- ปริญญาตรี จำนวน 82 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 16 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 13 คน

- ปี 2561 มีจำนวนนักศึกษาฝึกงานที่บริษัทรับเข้าฝึกงาน จำนวน 74 คน

- ปริญญาตรี จำนวน 50 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 13 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 11 คน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย

- ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- ด้านระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

11.2 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีจากการสอบทานงบการเงิน

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี จากการตรวจสอบงบการเงินรายปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และปี 2560 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บจก.ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว (CEC)	บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	- นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 67.90 ของทุนจดทะเบียน โดยส่วนที่เหลือร้อยละ 32.10 แบ่งเป็น 1.นายกานต์ อภิญาวัชรกุล ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 20.00 และ 2.นายทวีศักดิ์ นิมาพันธ์ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 10.00 โดยผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และ 3.นายพิชัย สุวรรณสาเยะ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 2.10 โดยเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายพัฒนา สุวรรณสาเยะ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัท (เดิมเป็นบริษัทย่อยแต่ภายหลังมีการจัดโครงสร้างให้เป็นบริษัทของกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อให้มีความชัดเจน) - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และ นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์
2. กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย – ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว (CRC-CEC)	บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	- กิจการร่วมค้าระหว่าง เชียงใหม่ริมดอย (ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2557) ในสัดส่วนร้อยละ 5 และ CEC ร่วมค้าในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และ นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์
3. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	-	- กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 32.27 ของทุนจดทะเบียน - ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ
4. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	-	- กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 10.50 ของทุนจดทะเบียน - ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการของบริษัทฯ
5. นางสาวตรี จิรพัฒน์	-	ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 7.49 ของทุนจดทะเบียน
6. กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย – อาร์.เค.เจ. (CRC-R.K.J.)	ก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย	- กิจการร่วมค้าระหว่าง เชียงใหม่ริมดอย ในสัดส่วนร้อยละ 60 และ RKJ (นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท) ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และปี 2560 มีดังนี้

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	ปี 2561 และ 31 ธ.ค. 2561	
1. กิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมดอย-ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเม้นทอล เคียวก (CRC-CEC)	<u>รายได้ค่าบริการจัดการ</u> -กิจการร่วมค้า CRC-CEC ว่าจ้าง CRD ในการบริหารจัดการในกิจการร่วมค้า	3.34	3.43	กิจการร่วมค้า CRC-CEC มีการทำสัญญาว่าจ้างให้ CRD ดำเนินงานในส่วนของงานบริหารจัดการ โดยคิดอัตราค่าบริการที่ร้อยละ 3 ของยอดรายได้ที่ได้รับจากการทำงาน ของกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในแต่ละเดือน และมีรายการลูกหนี้จากกิจการร่วมค้า CRC-CEC อันเนื่องมาจากรายได้ค่าบริการจัดการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวด <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>
	<u>ลูกหนี้อื่น</u> กิจการร่วมค้า CRC-CEC ค้างชำระค่าบริการจัดการ	0.30	0.31	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และค่าบริการที่เรียกเก็บมีความสมเหตุสมผล โดยบริษัทได้กำหนดอัตราค่าบริการไม่น้อยกว่าต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยอ้างอิงจากค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของทีมบุคคล การและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
	<u>เงินปันผลรับ</u> CRD ถือหุ้นในกิจการร่วมค้า CRC-CEC ที่สัดส่วนการถือหุ้นที่ร้อยละ 5.00	1.25	0.98	กิจการร่วมค้า CRC-CEC มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2560 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 25.00 ล้านบาท ส่งผลให้ CRD ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5 ได้รับเงินปันผลเท่ากับ 1.25 ล้านบาท และปี 2561 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 19.50 ล้านบาท ส่งผลให้ CRD ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5 ได้รับเงินปันผลเท่ากับ 0.98 ล้านบาท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นและตามเงื่อนไขที่ตกลง

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	ปี 2561 และ 31 ธ.ค. 2561	
	รายได้ค่าเช่ารับ CRD ให้กิจการร่วมค้า CRC-CEC เช่าสำนักงานและเช่าช่วงที่ดินเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ	2.00	2.00	CRD ให้กิจการร่วมค้า CRC-CEC เช่าอาคารสำนักงานและเช่าช่วงที่ดิน เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการจัดเก็บขยะมูลฝอยในช่วงระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่ 1 ก.ค. 2558 ถึง 30 มิ.ย. 2561) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าอาคารสำนักงาน 8.00 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี (CRD บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าทั้งจำนวนแล้ว และทยอยบันทึกรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลา) ทยอยรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าปีละ 1.60 ล้านบาท และสัญญาเช่าช่วงที่ดิน ซึ่งที่ดินดังกล่าว CRD ได้ทำสัญญาเช่ากับบุคคลภายนอกที่อัตราเดือนละ 30,000 บาท (ตั้งแต่ 22 ม.ค. 2556 ถึง 21 ม.ค. 2559) และที่อัตราเดือนละ 33,000 บาท (ตั้งแต่ 22 ม.ค. 2559 ถึง 21 ม.ค. 2562) โดย CRD กำหนดอัตราค่าเช่าช่วงกับกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในอัตราเดียวกัน โดยในปี 2560 มีค่าเช่าสำนักงานเท่ากับ 1.60 ล้านบาท และค่าเช่าที่ดินเท่ากับ 0.40 ล้านบาท และปี 2561 มีค่าเช่าสำนักงานเท่ากับ 1.60 ล้านบาท และค่าเช่าที่ดินเท่ากับ 0.40 ล้านบาท
	รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า กิจการร่วมค้า CRC-CEC ชำระค่าเช่าอาคารสำนักงานตามเงื่อนไขที่ได้รับจาก CRD	4.00	2.40	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และการกำหนดอัตราค่าเช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีอัตราใกล้เคียงกับรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่จัดทำโดย บริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ประเมินโดย นายวรศักดิ์ โชติแจ่มสกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ. 035) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
	ค่าเช่าจ่าย CRD มีค่าเช่ารถบรรทุก 6 ล้อ โดยเช่าจาก CRC – CEC เพื่อใช้งานก่อสร้าง	-	0.16	CRD เช่ารถบรรทุก 6 ล้อ จากกิจการร่วมค้า CRC – CEC เพื่อใช้งานก่อสร้างโครงการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียปากเกร็ด นับตั้งแต่ 28 ก.พ. – 13 พ.ย. 2561 ในอัตราวันละ 600 บาท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	ปี 2561 และ 31 ธ.ค. 2561	
				ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท เนื่องจากบริษัทต้องการใช้รถบรรทุกดัม 6 ล้อ เพียงชั่วคราวในงานก่อสร้าง ซึ่งอัตราการเช่าเป็นราคาตลาดที่เหมาะสมและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
2. บริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเม้นทอล เคียวก จำกัด (CEC)	รายการขายสินทรัพย์	17.67	-	ในปี 2560 CRD จำหน่ายทรัพย์สินให้ CEC ในส่วนของรถบรรทุกขยะและรถบดถนนรวมจำนวน 39 รายการ โดยให้ผ่อนชำระ 18 งวด และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดเก็บขยะมูลฝอย ทำให้มีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ CRD มีรายการลูกหนี้จากการจำหน่ายทรัพย์สินให้ CEC <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก CRD จะไม่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับขยะมูลฝอยอีก และ CEC จำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินดังกล่าว และราคาขายเป็นราคายุติธรรมซึ่งได้มีการเปรียบเทียบจากข้อมูลที่มีบุคคลภายนอกเสนอราคาขอซื้อสินทรัพย์ดังกล่าว
	กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	4.03	-	
	ลูกหนี้จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	14.71	2.50	
	ซื้อทรัพย์สิน CRD ซื้อทรัพย์สินจาก CEC ในปี 2561	-	0.88	ในปี 2561 CRD ซื้อทรัพย์สินจาก CEC รายการรถกระบะจำนวน 3 คัน ไว้ใช้ในการรับเหมาก่อสร้าง <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก CRD ต้องการรถบรรทุกสำหรับงานก่อสร้าง ซึ่งสาเหตุที่ไม่ซื้อรถใหม่เนื่องจาก การนำรถบรรทุกใหม่ไปใช้งานอาจเกิดการชำรุดเสียหายได้ง่าย การใช้รถมือสองที่มีสภาพดี ในราคาที่เหมาะสม

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	ปี 2561 และ 31 ธ.ค. 2561	
				จะตอบโจทย์การดำเนินงานมากกว่า ทั้งนี้ จากการเข้าทำรายการบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาซื้อขายให้เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว
	ค่าเช่าจ่าย CRD มีการเช่ารถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ จาก CEC เพื่อใช้ในการก่อสร้าง	-	0.06	CRD เช่ารถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ จาก CEC เพื่อใช้ในการก่อสร้าง โครงการงานกลุ่มอาคารอำนวยการ มรภ.เชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม เป็นระยะเวลา 90 วัน (นับตั้งแต่ 17 ม.ค. 2561 ถึง 16 เม.ย. 2561) ในอัตราวันละ 800 บาท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท เนื่องจากบริษัทต้องการใช้รถบรรทุกน้ำ 6 ล้อ เพียงชั่วคราวในงานก่อสร้าง ซึ่งอัตราการเช่าเป็นราคาตลาดที่เหมาะสมและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
3.นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	การค้าประกันวงเงิน	1,420.66	8.69	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ในฐานะกรรมการบริษัท โดยไม่คิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าว
	กู้ยืมเงิน CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	ยอด ณ 1 ม.ค. 60 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1.00 ลดลงระหว่างงวด (1.00) ยอด ณ 31 ธ.ค. 60 0.00	-	CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจากนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจของ CRD ระยะสั้น และได้ชำระคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้วภายในเดือนก.ย. 2560 ทั้งนี้ CRD มีการจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10.25 ต่อปี

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	ปี 2561 และ 31 ธ.ค. 2561	
	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u> CRD มีการจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าว	0.0026	-	
4. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	การค้ำประกันวงเงิน	1,410.66	8.69	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ในฐานะกรรมการบริษัท โดยไม่คิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันดังกล่าว
	<u>กู้ยืมเงิน</u> CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ <u>ดอกเบี้ยจ่าย</u> CRD มีการจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าว	ยอด ณ 1 ม.ค. 60 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1.00 ลดลงระหว่างงวด (1.00) ยอด ณ 31 ธ.ค. 60 0.00 0.0024	-	CRD กู้ยืมเงินระยะสั้นจากนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจของ CRD ระยะสั้น และได้ชำระคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้วภายในเดือนก.ย. 2560 ทั้งนี้ CRD มีการจ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10.25 ต่อปี
6.กิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมคอสต์-อาร์.เค.เจ. (CRC-R.K.J.)	การค้ำประกันวงเงิน	35.38	28.98	บริษัทมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดจากการค้ำประกันเงินกู้ยืม และวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารให้แก่กิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมคอสต์ - อาร์.เค.เจ. <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

กิจการและบุคคลที่ เกี่ยวข้องกันที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560 และ 31 ธ.ค. 2560	ปี 2561 และ 31 ธ.ค. 2561	
				ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณา และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของ สถาบันการเงิน ภาวะผูกพันเป็นไปตามสัดส่วนการลงทุนของ CRD ในกิจการร่วมค้า และไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าว

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต สำหรับงวดบัญชีปี 2561 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่บริษัทมีอยู่กับผู้ที่เกี่ยวข้องกันมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ไปจากบริษัท

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มียาการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อยืนยันรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

12.4 การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ปัจจุบันบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งในอนาคตบริษัทอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ โดยพิจารณาดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด ได้แก่ การเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขก่อนการดำเนินการว่าจ้าง และธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน