

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท เชียงใหม่รีมดอย จำกัด (มหาชน)



สำนักงานใหญ่

เลขที่ 164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 เบอร์โทรศัพท์ : 053-271420

CRD

QUALITY TIME COST SERVICE

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทที่มีการจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

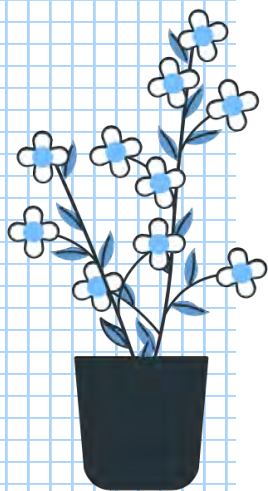
พันธกิจ (Mission)

- มีการบริหารงานที่ดีตามระบบมาตรฐานสากล
- มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและสังคม

คุณค่า (Values)

“พันธมิตรทางกลยุทธ์ด้านก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ”





สารบัญ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	001
สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	002
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	004
1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	005
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	033
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	040
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	056
5 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	075
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	077
6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	078
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	78
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	145
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	165
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	174
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	226
เอกสารแนบ	228
เอกสารแนบ 1	229
เอกสารแนบ 2	236
เอกสารแนบ 3	237
เอกสารแนบ 4	239
เอกสารแนบ 5	240
เอกสารแนบ 6	268

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2563

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)



CRD

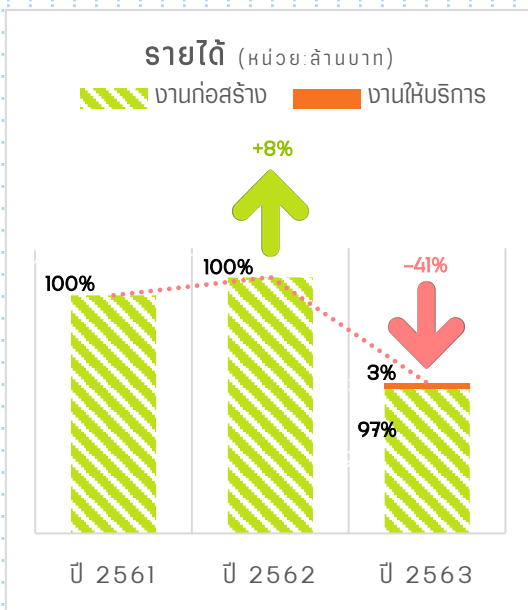
QUALITY TIME COST SERVICE

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

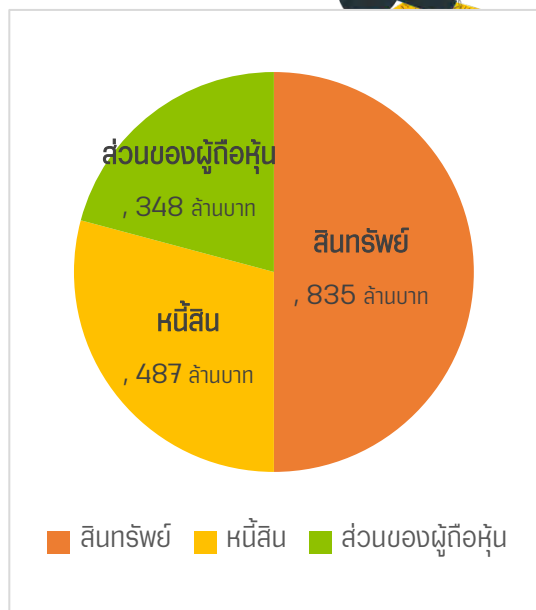
รายได้จากการก่อสร้าง และให้บริการ

791 ล้านบาท

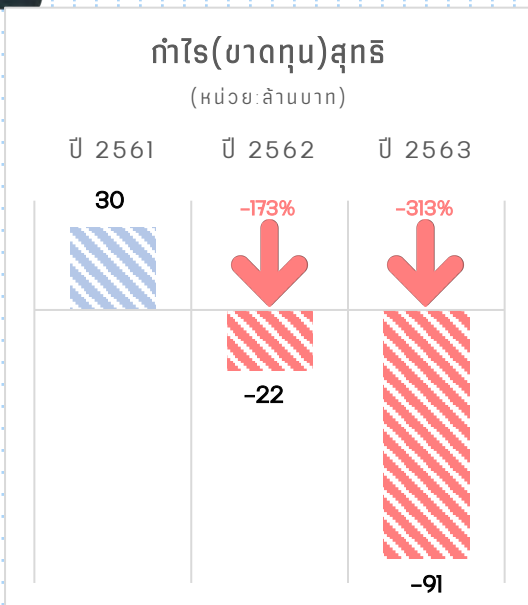


งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)



ขาดทุนสุทธิ -91 ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ร้อยละ)	-11.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-22.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	-10.15
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	1.40
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	16.58



สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ



ในปี 2563 เป็นปีที่ประเทศไทยและทั่วโลกประสบกับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นจากนโยบายการปิดเมือง (Lock Down), นโยบายการห้ามเคลื่อนย้ายสินค้าและแรงงานข้ามจังหวัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก บริษัทตระหนักว่าวิกฤตการณ์นี้จะส่งผลกระทบต่อบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยอีก 1-3 ปีข้างหน้า

ในปี 2563 บริษัทมีการปรับแผนธุรกิจและปรับลดงบประมาณรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดต้นทุน โดยในช่วงที่บริษัทประสบปัญหาในเรื่องการลดความแออัดในที่ทำงาน โดยการให้พนักงานบางส่วนทำงานที่บ้าน (Work Form Home) บริษัทถือเป็นโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงวิธีการลดขั้นตอนการทำงานแบบออฟไลน์ พัฒนาบางกระบวนการทำงานบางส่วนให้อยู่ในระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อที่จะไม่ให้เกิดการทำงานหยุดชะงัก แต่ถึงอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายปลดพนักงาน เพราะบริษัทเชื่อมั่นในศักยภาพความพร้อมในการรับงานโครงการที่จะมีขึ้นหลังช่วงที่การแพร่ระบาดชะลอตัว ซึ่งในปลายปี 2563 บริษัทได้รับสัญญาใหม่ทั้งงานโครงการก่อสร้าง และงานให้บริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งจะทำให้บริษัทมีฐานรายได้ต่อเนื่องในปีต่อไป



ถึงแม้ว่า ผลประกอบการในปี 2563 บริษัทยังขาดทุน ต่อเนื่องจากปี 2562 ในงานรับเหมาก่อสร้าง แต่บริษัทยังคง เดินหน้าขยายพื้นที่การรับงานเพิ่มขึ้นด้วยความรอบคอบและ ระมัดระวังมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งขยายฐานการรับงานให้บริการ จัดการขยะ (เก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย) ซึ่งเป็นงานสัมปทาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 5 ปีต่อสัญญา จะทำให้บริษัทมี รายได้ประจำ (Recurring Income) ที่มั่นคงยิ่งขึ้นนอกเหนือจาก รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างที่อาจมีความผันผวนตามวัฏจักร เศรษฐกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการ บริหารงานที่ดี มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและสังคม ซึ่งเน้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม ทั้งในโครงการของบริษัทตลอดจนชุมชนโดยรอบ เรา ให้ความสำคัญในการลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน การลดการ เกิดขยะจากการดำเนินงาน นั้นหมายถึงการลดความสูญเสีย ลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนในการดำเนินงาน นำไปสู่ ผลลัพธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านธุรกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทยังคงยึดมั่นสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่หยุดที่จะพัฒนาตนเอง และหา ช่องทางและนวัตกรรมใหม่ๆ มาต่อยอดและเพิ่มให้ บริษัทมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท



ท. ทนท.

นายเทอดศักดิ์ โทไศยกานนท์
ประธานกรรมการบริษัท



ร. ธีรพัฒน์

นายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์
กรรมการผู้จัดการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “CRD”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2533 ด้วยทุนจดทะเบียนเท่ากับ 0.50 ล้านบาท โดยนายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และกลุ่มเพื่อนวิศวกร สถาปนิก และนักธุรกิจชาวเชียงใหม่ เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยเริ่มต้นจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้างบ้านจัดสรรให้กับบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนขยายขอบเขตเป็นงานรับเหมาก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างประเภทต่าง ๆ ให้กับลูกค้าหน่วยงานราชการและเอกชนในเวลาต่อมา บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจจนกระทั่งนำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “CRD”

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างทั่วไปประเภทต่าง ๆ และการรับเหมาก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทให้บริการตั้งแต่การวางแผนงาน ควบคุมดูแลกระบวนการทำงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยบริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละด้านเข้ามารับจ้างทำงาน เช่น งานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม เป็นต้น ในส่วนของงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical: M&E) บริษัทจะใช้บริการว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานการก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และสามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดตามสัญญาในแต่ละงวดจนกระทั่งสามารถส่งมอบงานรับเหมาก่อสร้างให้กับเจ้าของโครงการได้ภายในกำหนดของสัญญา รวมทั้งการดำเนินงานอื่น ๆ ในส่วนที่เป็นข้อผูกพันตามสัญญาให้เรียบร้อย ทั้งนี้บริษัทยังคงเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor)



บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 บริษัทมีรูปแบบการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง 2 ประเภท ได้แก่



1. รับเหมาก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั่วไป ได้แก่ การให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา งานสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งดำเนินธุรกิจมานาน บริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical: M&E) อาทิ ระบบไฟฟ้า และการสื่อสาร ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล เป็นต้น บริษัทจะใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้บริษัทยังคงเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor)

2. รับเหมาก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค ได้แก่

การให้บริการรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Substations) งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นสายเคเบิลใต้ดิน งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำขนาดเล็กและระบบงานชลประทาน งานก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้าและระบบส่งน้ำ โครงการไฟฟ้าพลังน้ำ งานติดตั้งและทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังงานน้ำพร้อมอุปกรณ์ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทรับผิดชอบในส่วนงานวิศวกรรมโยธา สำหรับงานระบบอื่น อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตไฟฟ้าแรงสูง และงานระบบประกอบอาคาร (M&E) บริษัทจะใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด ซึ่งบริษัทสามารถเข้ารับงานได้โดยตรง และจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือเข้ารับงานในนามกิจการร่วมค้า ("Joint Venture") โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบ



ต่อลูกค้าเจ้าของโครงการตามสัดส่วนการร่วมลงทุน หรือในนามกิจการร่วม ("Joint Operation") บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการตามส่วนงานที่ทำ โดย Joint Venture หรือ Joint Operation บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตรตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยโดยเป็นการเข้าประมูลงานโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่เทศบาลต่างๆ และมีรายได้จากส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในกิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมดอย – ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอลเคียว (“กิจการร่วมค้า CRC-CEC”) ซึ่งเป็นการจัดตั้งขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอลเคียว จำกัด (“CEC”) โดยภายหลังจากที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติให้บริษัทเข้าลงทุนใน CEC ในสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนชำระแล้ว CEC จะมีสถานะเป็นบริษัทย่อย



ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี บริษัทได้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์กรให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล ตั้งแต่การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การพัฒนากระบวนการทำงาน การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพภายในองค์กร ส่งผลให้บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 จาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นการรับรองระบบคุณภาพการทำงานของบริษัท ซึ่งมาตรฐานนี้เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการขยายธุรกิจ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทที่มีการจัดการอย่างมีคุณภาพเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- มีการบริหารงานที่ดีตามระบบมาตรฐานสากล
- มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและสังคม

คุณค่า (Values)

“พันธมิตรทางกลยุทธ์ด้านก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ”

กลยุทธ์การดำเนินงาน

- รักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในเวลาที่กำหนด
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานสากล
- พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ผู้รับเหมา และแรงงานให้ได้มาตรฐาน
- ใส่ใจลูกค้า ด้วยการส่งมอบบริการที่ดี และรวดเร็ว



เป้าหมายธุรกิจระยะยาว

งานรับเหมาก่อสร้าง

- เป้าหมายธุรกิจหลักของบริษัทยังคงเป็นงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน ประเภทงานอาคารและงานสาธารณูปโภค ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายการรับงานและขยายสาขาไปยังภูมิภาคอื่นๆ ในประเทศ โดยเน้นพื้นที่ที่มีการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องและมีคู่แข่งไม่มากนัก
- ขยายการรับงานภาครัฐประเภทอื่น เช่น งานถนน งานประปา งานบูรณะโบราณสถาน โดยขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานภาครัฐในสาขาอื่นๆ เหล่านี้ภายในปี 2564 ซึ่งจะพิจารณาร่วมทำงานกับพันธมิตรของบริษัทและรับงานทั่วประเทศ
- ปรับปรุงการทำงานขององค์กรโดยการวิเคราะห์การทำงานของพนักงานในแต่ละหน่วยงานว่ามีการมอบหมายงานให้พนักงานอย่างเหมาะสม ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน





- พัฒนาคุณภาพงานก่อสร้าง ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมงาน จัดฝึกอบรมมาตรฐานการก่อสร้างอย่างถูกวิธีให้กับคนงานและพนักงานของบริษัท พร้อมจัดทำเป็นคู่มือในการควบคุมงานตามมาตรฐานของบริษัท
- ด้านการก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค บริษัทจะขยายขอบเขตและความหลากหลายของงานให้มากขึ้น เช่น งานก่อสร้างโครงการจัดการขยะแบบครบวงจร, การจัดหา ติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ของงานไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก, งานสายส่งไฟฟ้าแรงสูง รวมทั้งงานสถานีไฟฟ้าย่อย
- งานโครงการก่อสร้างภาคเอกชนโดยเฉพาะงานอาคาร บริษัทต้องการขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำด้านการก่อสร้างที่มีการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างที่ดี ในราคาที่เหมาะสม บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในกลุ่มงานก่อสร้างภาคเอกชน โดยเฉพาะในเขตภาคเหนือ
- บริษัทขอยืนยันปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การยึดถือผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

งานให้บริการ (จัดเก็บและกำจัดขยะ)

- บริษัทมุ่งเน้นการใช้ศักยภาพด้านการบริหารอย่างเชี่ยวชาญในโครงการบริการจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอยด้วยวิธีการต่างๆ ที่ถูกสุขอนามัย จึงมีแผนการขยายฐานการรับงานจัดเก็บและกำจัดขยะขยายสาขาไปยังภูมิภาคอื่นๆ ในประเทศ โดยเน้นรับงานหรือเข้าประมูลงานแบบโครงการที่เป็นสัญญาต่อเนื่องอย่างน้อยคราวละ 5 ปี เพื่อให้บริษัทมีฐานรายได้ประจำที่ต่อเนื่องและคุ้มค่ากับการลงทุนเพื่อรองรับงานดังกล่าวในแต่ละโครงการ อาทิ การลงทุนซื้อยานพาหนะที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงานบริการให้เพียงพอ การลงทุนด้านบุคลากร การลงทุนซื้อหรือเช่าที่จอดรถยนต์ เป็นต้น



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานที่สำคัญ

2533

ก่อตั้งบริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด ("CRC") ด้วยทุนจดทะเบียน เท่ากับ 0.50 ล้านบาท

2553

บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารงาน
คุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001:2008
ภายใต้การรับรองของ Bureau Veritas
Certification (Thailand) Ltd.

2557

บริษัท และ บริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอน
เมนทอล เคียว จำกัด ("CEC") จัดตั้งกิจการร่วม
ค้าภายใต้ชื่อกิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมดอย-ซี
อาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว ("CRC-CEC")
โดยบริษัทลงทุนร้อยละ 5 และ CEC ลงทุนร้อยละ 95 เพื่อการเข้าประมูล และให้บริการจัดเก็บ
ขยะมูลฝอยพื้นที่แขวงเมืองราย แขวงนครพิงค์
แขวงท้าวละ และแขวงศรีวิชัย ในเขตเทศบาล
นครเชียงใหม่ มูลค่าโครงการรวม 568.50 ล้าน
บาท ซึ่งสัญญาสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2564

2559

บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ฉบับ
ปรับปรุงจาก ISO 9001:2008) จาก Bureau
Veritas Certification (Thailand) Ltd.

บริษัท และ บริษัท อาร์.เค.เจ.เอ็นจิเนียริ่ง
จำกัด ("R.K.J.") ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้าเชียงใหม่
ริมดอย - อาร์. เค. เจ. ("CRC-R.K.J.") โดยบริษัท
ลงทุนร้อยละ 60 และ R.K.J. ลงทุนร้อยละ 40
เพื่อการเข้าประมูลงานก่อสร้างระบบรวบรวม
และบำบัดน้ำเสีย ให้กับเทศบาลนครปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี มูลค่าโครงการรวม 364.77 ล้าน
บาท โครงการแล้วเสร็จในปี 2561

บริษัทขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่โดยการลงทุน
ซื้ออาคารเพิ่มเติม และจดทะเบียนแก้ไขที่ตั้ง
สำนักงานใหญ่ เป็นเลขที่ 164/34-36 ถนนช้าง
คลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50100

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 175.00 ล้านบาท
เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ



2560



บริษัทแปรรูปจาก “บริษัทจำกัด” เป็น “บริษัทมหาชน จำกัด”

เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 250.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO)

เปลี่ยน Logo และ ชื่อย่อบริษัท จาก CRC เป็น CRD

เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “CRD”



2561



บริษัทขยายการรับงานโครงการก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ทไปยังภาคใต้ (เกาะสมุย)

บริษัทมีผลงานก่อสร้างโครงการเพื่อส่งเสริมด้านนวัตกรรม เช่น โครงการเทคโนโลยีบริหารจัดการขยะมูลฝอย แบบครบวงจร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ศูนย์ต้นแบบระบบผลิตก๊าซไบโอมีเทน (CBG)



2562



บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยวิธีการสร้าง platform ขึ้นมาใหม่ ในการจัดทำรายงานต่างๆให้เป็นแบบ digital data เพื่อลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

2563



บริษัทอยู่ในระหว่างเตรียมข้อมูลเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

บริษัทกลับมาดำเนินธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการจัดการขยะ (เก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอย)

1.1.3 ข้อมูลสำคัญของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) Chiangmai Rimdoi Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000176
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100
ประเภทธุรกิจ	: กิจกรรมรับเหมาก่อสร้าง และรับจ้างบริหารโครงการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
เว็บไซต์	: www.cmr.co.th
โทรศัพท์	: 053-272429, 053-271420
โทรสาร	: 053-818465
ทุนจดทะเบียน	: 250,000,000.00 (สองร้อยห้าสิบล้านบาท)
ทุนชำระแล้ว	: 250,000,000.00 (สองร้อยห้าสิบล้านบาท)
จดทะเบียนใน mai	: วันที่ 5 ตุลาคม 2560



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ร้อยละ 95.84 รายได้จากการให้บริการ ร้อยละ 3.33 และรายได้อื่นๆ ร้อยละ 0.83 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)	
	งวดปี 2561		งวดปี 2562		งวดปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,251.00	98.70%	1,348.00	96.97%	764.87	95.84%
รายได้จากการให้บริการ ¹	-	-	-	-	26.59	3.33%
รวมรายได้จากการประกอบธุรกิจ	1,251.00	98.70%	1,348.00	96.97%	791.46	99.17%
รายได้อื่น ²	15.00	1.18%	40.70	2.93%	6.47	0.81%
ส่วนแบ่งเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	1.45	0.12%	1.35	0.10%	0.17	0.02%
รายได้รวม	1,267.45	100.00%	1,390.05	100.00%	798.10	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ : /1 รายได้จากการให้บริการ หมายถึง รายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยซึ่งดำเนินการในนามบริษัท

/2 รายได้อื่น หมายถึง กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ค่าเช่า รายได้จากคดีความฟ้องร้อง และรายได้ดอกเบี้ยรับ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ

(1) ลักษณะการให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

- การให้บริการรับเหมาก่อสร้างของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การรับเหมาก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างทั่วไป และ 2. การรับเหมาก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งลูกค้าของบริษัทมีทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชน โดยบริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละด้านเข้ามารับจ้างทำงาน เช่น งานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา งานระบบแอร์ งานระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร งานแต่ละลักษณะที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมามาร่วมทำงาน จะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยมีวิศวกรและทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เข้าควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าของโครงการ หรือตัวแทนเจ้าของโครงการเพื่อกำหนดแผนงานก่อสร้างให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างเหมาได้ ทั้งนี้บริษัทยังคงเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor)

สำหรับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่บริษัทดำเนินการอยู่ สามารถแยกประเภทรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ได้ดังนี้



ตารางการรับรู้รายได้แยกตามประเภท

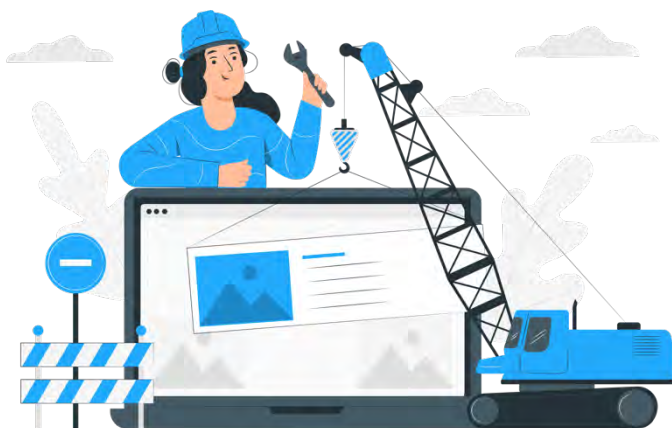
ประเภทรายได้	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง						
1. กลุ่มอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	925.36	73.97%	1,066.52	79.12%	441.63	57.74%
2. กลุ่มงานระบบสาธารณูปโภค	325.64	26.03%	281.48	20.88%	323.24	42.26%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,251.00	100.00%	1,348.00	100.00%	764.87	100.00%

1. งานรับเหมาก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั่วไป

บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั่วไป รวมถึงงานปรับปรุงอาคารจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลายประเภท อาทิ อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงพยาบาล ห้องผ่าตัด ห้องปลอดเชื้อ โรงแรม เป็นต้น โดยบริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา งานสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ ในส่วนของงานระบบประกอบอาคาร (M&E) อาทิ ระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล เป็นต้น บริษัทจะใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

2. งานรับเหมาก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภคตามแบบที่ลูกค้ากำหนด อาทิ งานก่อสร้างและติดตั้งระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแรงสูง งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำขนาดเล็กและระบบงานชลประทาน งานก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้าและระบบส่งน้ำ งานติดตั้งและทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังงานน้ำพร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น โดยบริษัทรับผิดชอบในส่วนงานวิศวกรรมโยธา ส่วนงานระบบอื่น อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตไฟฟ้าแรงสูง และงานระบบประกอบอาคาร (M&E) บริษัทจะใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในแต่ละระบบงานเข้ามารับจ้างทำงาน ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด ซึ่งบริษัทสามารถเข้ารับงานได้โดยตรง ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือเข้ารับงานในนามกิจการร่วมค้า ("Joint Venture") ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการตามสัดส่วนการร่วมลงทุน หรือในนามกิจการร่วม ("Joint Operation") ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการตามส่วนงานที่ทำ โดย Joint Venture หรือ Joint Operation บริษัทจะร่วมลงทุนกับบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม และทุกครั้งที่บริษัทจะพิจารณาเข้าร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าใด ๆ จะเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัท





- การรับจ้างให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปัจจุบันบริษัทมีการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 4 สัญญา เป็นสัญญาในนามกิจการร่วมค้าเชียงใหม่ริมดอย-ชีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว (“กิจการร่วมค้า CRC-CEC”) จำนวน 1 สัญญา โดยบริษัทลงทุนร้อยละ 5 และ CEC ลงทุนร้อยละ 95 ซึ่งเป็นการรับจ้างให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยพื้นที่แขวงเมืองรายแขวงนครพนังค์ แขวงกาวิละ และแขวงศรีวิชัย ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ สัญญาดังกล่าวได้ครบกำหนดในเดือนมิถุนายน 2563 ซึ่งคู่สัญญามีการต่ออายุอีก 1 ปี ครบกำหนดเดือนมิถุนายน 2564 และสัญญาในนามบริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 สัญญา ได้แก่

1. สัญญาจ้างให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา 57 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2567)
2. สัญญาจ้างให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครลำปาง ระยะเวลา 53 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 กันยายน 2567)
3. สัญญาจ้างบริการเก็บขนมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ระยะเวลา 60 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2569) ซึ่งลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 และจะเริ่มรับรู้รายได้ในปี 2564 เป็นต้นไป

ประเภทรายได้	ปี 2561 ¹		ปี 2562 ¹		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	-	26.59	99.36%
ส่วนแบ่งเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	1.45	100.00%	1.35	100.00%	0.17	0.64%
รวมรายได้จากการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	1.45	100.00%	1.35	100.00%	26.76	100.00%

หมายเหตุ : /1 ในปี 2561-2562 ไม่มีรายได้จากการให้บริการในนามบริษัทเองเนื่องจากได้สัญญาได้สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2560 จึงมีเพียงส่วนแบ่งเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในสัดส่วนร้อยละ 5



(2) การตลาดและการแข่งขัน กลยุทธ์การตลาด

○ กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์/บริการ (Product/Service)

บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพงานก่อสร้าง และการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อลูกค้า ด้วยการจัดให้มีการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านวิศวกรรมและความรู้ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากร ส่วนการคัดเลือกผู้รับเหมาที่จะมารับงานบางส่วนของโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญารับจ้างมา บริษัทจะเลือกสรรผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ และแนะนำเทคนิคการก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมา รวมถึงการทำ workshop ก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ผู้รับเหมาทราบถึงมาตรฐานการทำงานของบริษัท รวมไปถึงมาตรฐานในการตรวจรับงานของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจ และลดความเสี่ยงจากงานก่อสร้างที่ไม่ได้คุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งวิศวกร และทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ เข้าควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทให้บริการงานจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยโดยมุ่งเน้นการใช้ศักยภาพด้านการบริหารอย่างเชี่ยวชาญในโครงการบริการจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอยด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ถูกสุขอนามัย บริษัทจึงตัดสินใจลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ CEC ร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียน เพื่อรองรับแผนการขยายฐานการรับงานจัดเก็บและกำจัดขยะไปยังภูมิภาคอื่นๆ ในประเทศ โดยเน้นรับงานหรือเข้าประมูลงานแบบโครงการที่เป็นสัญญาต่อเนื่องอย่างน้อยคราวละ 5 ปี เพื่อให้บริษัทมีฐานรายได้ประจำที่ต่อเนื่องและคุ้มค่ากับการลงทุนเพื่อรองรับงานดังกล่าวในแต่ละโครงการ



○ กลยุทธ์การกำหนดราคา (Price)

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุนงานก่อสร้าง บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนโครงการ โดยเฉพาะการถอดแบบโดยจะมีการว่าจ้างวิศวกรของบริษัทนอกช่วงเวลาที่ไมใช่ผู้รับผิดชอบในโครงการที่จะเข้าเสนอราคาหรือเข้าประมูล หรือผู้ชำนาญการภายนอกกรณีเร่งด่วน (ฝ่ายประเมินราคาพิจารณาว่าจ้างวิศวกรของบริษัทในการประเมินถอด BOQ เป็นอันดับแรก) อย่างน้อย 2 ราย พร้อมเปรียบเทียบกับราคากลาง (กรณีงานราชการ) เพื่อหาปริมาณงานที่เหมาะสมที่สุด กรณีวิศวกรหรือผู้ชำนาญการ 2 ราย ถอด BOQ มีปริมาณต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายประเมินราคาจะดำเนินการสอบถามรายละเอียดจากผู้ถอดแบบทั้ง 2 ราย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ควบคู่กับความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของฝ่ายประเมินราคาประกอบการตัดสินใจ หลังจากนั้นฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง จะทำการสืบราคาวัสดุและค่าแรงงานเหมาะเพื่อใช้ประกอบการทำประมาณการต้นทุนโครงการที่เหมาะสมต่อไป

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาในการเข้าร่วมประมูลโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอ้างอิงตามประมาณการต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยจะพิจารณาลักษณะงานโดยละเอียดใน TOR ของแต่ละโครงการที่จะเข้าร่วมประมูลงาน และพิจารณาควบคู่กับสภาพการแข่งขันในแต่ละโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามสัญญาที่เสนอเข้าร่วมประมูลจะสามารถแข่งขันได้ มีอัตรากำไรที่เหมาะสมและเป็นที่น่าพอใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้งานบริหารจัดการขยะมูลฝอยถือเป็นฐานรายได้ประจำที่สามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

○ กลยุทธ์ช่องทางการจัดหางาน (Place)

บริษัทมีช่องทางการจัดหางาน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ 1.) การเข้าร่วมประมูลงาน และ 2.) การเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ ซึ่งมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามแนวทางการพิจารณาที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าจ้าง นอกจากนั้น บริษัทยังใช้กลยุทธ์ในการลงทะเบียเป็นผู้รับเหมาเพื่อให้บริษัทมีรายชื่อที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งจดหมายแจ้งให้บริษัทเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคางานรับเหมาก่อสร้างเมื่อมีโครงการใหม่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเป็นลักษณะงานก่อสร้างที่บริษัทไม่เคยมีผลงานมาก่อน หรือโครงการมีขนาดใหญ่เกินกว่าที่บริษัทจะเข้าเป็นผู้รับเหมาหลักรายเดียวได้ บริษัทจะพิจารณารูปแบบการเข้ารับงานในนามกิจการร่วมค้า ("Joint Venture") หรือกิจการร่วม ("Joint Operation") ซึ่งจะร่วมมือกับผู้มีประสบการณ์หรือมีผลงานอ้างอิงในอดีต ในการดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ดังนั้น ที่ผ่านมามีบริษัทจึงมีงานต่อเนื่องจากการแนะนำงานจากลูกค้า ทั้งที่เป็นเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมาหลัก หรือผู้รับเหมาช่วง

บริษัทให้บริการงานจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยผ่านการเข้าร่วมประมูลงานโดยตรงกับหน่วยงานราชการ อาทิ เทศบาลต่างๆ ซึ่งบริษัทจะมีทีมงานที่ดูแลรับผิดชอบเฉพาะในการติดตาม สืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) ซึ่งเป็นเว็บไซต์กลางในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ



○ กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความ ต้องการในกลุ่มสมาชิก การประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อโฆษณา ต่าง ๆ การร่วมออกงานจัดนิทรรศการในวาระที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังมีการส่งบุคลากรไปเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้ด้านงานก่อสร้างแก่หน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาภาควิชาชีพวิศวกรรมโยธา และสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เข้ามาศึกษาดูงานและร่วมฝึกงานกับบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ และแนะนำเทคนิคการก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดสำหรับงานจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยผ่านวิธีการพิสูจน์ด้วยผลงานเป็นที่ประจักษ์ และการประเมินผลงานโดยคู่สัญญาผู้ว่าจ้าง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้มีโอกาสได้รับเชิญโดยตรงให้เข้าร่วมประมูลโครงการในสัญญาที่ต่อเนื่องจากโครงการก่อนหรือโครงการใหม่ๆ จากการบอกต่อในตลาดผู้ประกอบการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ทั้งนี้การเข้าร่วมประมูลโครงการในเขตพื้นที่อื่นๆทั่วประเทศ บริษัทจะสรรหาและอาศัยความร่วมมือเป็นพันธมิตรกับผู้ที่มีศักยภาพในพื้นที่ต่างๆ เพื่อขยายพื้นที่การรับงาน





(3) การจัดหา และบริการ

การหางาน การตรวจสอบสถานะผู้ว่าจ้าง และการประมูลงาน

○ การหางานรับเหมา

ในการหางานรับเหมาก่อสร้างและงานให้บริการจัดการขยะมูลฝอยของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่องทาง คือ 1.ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) 2.ผ่านนิตยสารศูนย์รวมข่าวช่าง และ 3.หนังสือเชิญเข้าร่วมเสนอราคา การได้มาของงานทั้ง 3 ช่องทางข้างต้น สามารถแบ่งออกตามวิธีการได้อีก 2 วิธี คือ 1) การประมูลงาน หรือ 2) การเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ

1. การประมูลงาน (Competitive Bidding)

หน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการจะประกาศหาผู้รับจ้าง (ทั้งงานรับเหมาก่อสร้าง และงานให้บริการเก็บขน/กำจัดขยะมูลฝอย) ที่มีรายละเอียดโครงการผ่านเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) วิธีนี้เป็นวิธีการที่หน่วยงานราชการใช้ปฏิบัติ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ TOR (Term of Reference) กำหนดจึงจะเข้าร่วมการเสนอราคาได้ อาทิเช่น หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาของหน่วยงานภาครัฐ หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา หรือเคยมีผลงานประเภทเดียวกับที่กำลังเปิดประมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด มีมูลค่างานรวมตามที่กำหนดไว้ มีผลงานที่ผ่านมาตามสัญญาเดียว/1 เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นต้น

หมายเหตุ /1 ผลงานที่ผ่านมาตามสัญญาเดียว คือ ผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ต้องเป็นผลงานที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการเป็นผู้รับจ้างช่วง โดยมูลค่างานใน 1 สัญญาต้องไม่น้อยกว่าที่หน่วยงานผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการกำหนด ไม่สามารถนำมูลค่างานจากสัญญาอื่นมารวมได้ถึงแม้จะเป็นงานประเภทเดียวกันและรับจ้างจากหน่วยงานราชการดังกล่าวก็ตาม

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการจะทำหนังสือเชิญบริษัท และผู้รับจ้างรายอื่น ๆ เข้าร่วมประมูลงานทั้งงานรับเหมาก่อสร้าง และงานให้บริการเก็บขน/กำจัดขยะมูลฝอย ในการคัดเลือกผู้รับจ้าง หน่วยงานผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับจ้างแต่ละราย

2. การเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ (Negotiation Deal)

การเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ โดยส่วนใหญ่จะเป็นงานจากภาคเอกชนและมักจะใช้กับงานที่มีมูลค่างานไม่สูงนัก ซึ่งเจ้าของโครงการจะเลือกใช้วิธีการกับผู้รับเหมาที่มีความคุ้นเคย อนึ่ง รูปแบบการรับเหมาก่อสร้างของบริษัท นอกเหนือจากการขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าของโครงการ ยังสามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการ ออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

• รับเหมาก่อสร้างแบบ

เหมาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน ควบคุมโครงการ

• รับเหมาก่อสร้างบางส่วนงาน อาทิ จัดหาวัสดุ

ก่อสร้างบางส่วน และเหมาค่าแรง หรือรับเหมาค่าแรงอย่างเดียว



ส่วนงานให้บริการเก็บขน/กำจัดขยะมูลฝอยให้กับภาคเอกชน บริษัทยังไม่มีกรดำเนินการในส่วนนี้ ซึ่งถือเป็นแผนการขยายฐานกลุ่มลูกค้าในอนาคต

○ การจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์หลักที่ใช้ในโครงการตามยี่ห้อ รุ่น ลักษณะ ปริมาณ และประมาณราคาที่อยู่อยู่ใน BOQ หรือคุณภาพใกล้เคียง อาทิ เหล็ก หิน ปูนซีเมนต์ ทราย สุกกิ้ง อีวี เสาค้ำและไม้แบบ เป็นต้น กับผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัทเท่านั้น ตามนโยบายการจัดหา และการสั่งซื้อสินค้าที่บริษัทกำหนดขึ้น อาทิ มีสินค้าเพียงพอ ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน การบริการของพนักงาน การจัดส่งตรงต่อเวลา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มีการทำสัญญาซื้อขายวัสดุ อุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ แต่จะให้ผู้จัดจำหน่ายเสนอราคาวัสดุ อุปกรณ์แก่บริษัท เพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ โดยลักษณะการสั่งซื้อจะมีลักษณะเป็นการสั่งซื้อเพื่อใช้งานเป็นรายโครงการ (ผู้จัดจำหน่ายจะดำเนินการจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังหน้างานโดยตรง) และนำวัสดุ อุปกรณ์มาใช้งานแบบการเข้าก่อนออกก่อน (First in First out) ซึ่งการพิจารณาสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์มี 2 รูปแบบ คือ 1) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแบบเหมาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน 2) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างบางส่วนงาน อาทิ จัดหาวัสดุ ก่อสร้างบางส่วน และเหมาค่าแรง หรือรับเหมาค่าแรงอย่างเดียว ทั้งนี้ ก่อนการสั่งซื้อทุกครั้งบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของโครงการและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร



ในปี 2563 บริษัทไม่มีการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างรวม บริษัทมีนโยบายการกระจายการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย และจะมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นก่อนพิจารณาสั่งซื้อทุกครั้ง ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ในการก่อสร้างแต่อย่างใด

ส่วนงานให้บริการจัดเก็บ/กำจัดขยะมูลฝอย บริษัทจะต้องจัดหายานพาหนะที่จำเป็นต่างๆ และจัดหาแรงงานให้เพียงพอตามที่กำหนดใน TOR ตามนโยบายและกระบวนการของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อไม่ว่าจะเป็นการจัดหารถใหม่ (ส่งประกอบใหม่หรือซื้อสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน) หรือรถใช้งานแล้วก็ตาม และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้

○ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของเจ้าของโครงการตามแนวทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งฝ่ายประมาณราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทุกครั้งก่อนที่จะเข้าร่วมประมูลหรือก่อนรับงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการไม่ได้รับการชำระค่าจ้างจากลูกค้าเจ้าของโครงการ ในขณะเดียวกัน บริษัทจะประเมินศักยภาพของบริษัท ควบคู่กับการประเมินศักยภาพของเจ้าของโครงการ โดยบริษัทจะพิจารณาความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน ความเชี่ยวชาญ โอกาสทางธุรกิจ และอัตรากำไร เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องของคุณภาพในงานก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน การส่งมอบงานล่าช้า การขาดทุนจากการดำเนินโครงการที่อาจเกิดขึ้นภายหลังรับงาน และความเสี่ยงในด้านผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และชุมชนในงานให้บริการจัดการขยะ หากพิจารณาแยกประเภทกลุ่มลูกค้า สามารถอธิบายลักษณะของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ดังนี้



1. ลูกค้าหน่วยงานราชการ

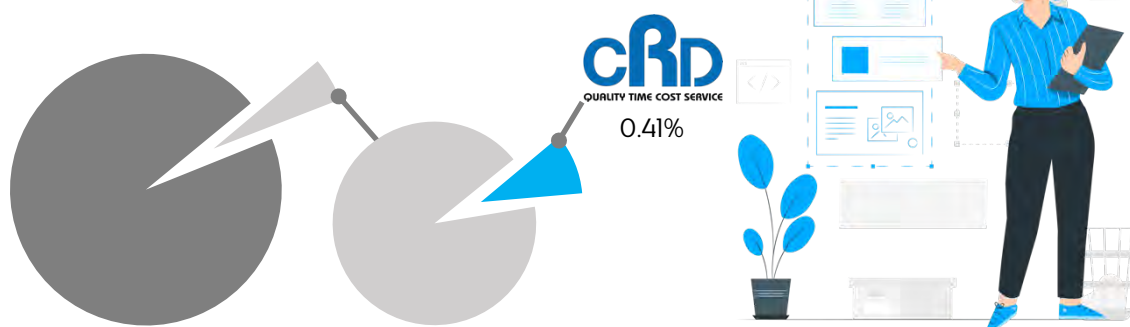
ที่ผ่านมามีบริษัทจะหางานทั้งงานรับเหมาก่อสร้างและงานให้บริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ จากลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการต่าง ๆ (Thai Government Procurement) ซึ่ง ผู้รับ เหม า ที่ มี สิ ก ธิ ร ะ บ ธิ ช ื้อ รายละเอียดยกเอกสารการประมูล และเข้าร่วมประมูลงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งจะมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น อาทิ ทุนจดทะเบียน ฐานะทางการเงิน ผลงานที่ผ่านมา มูลค่าผลงานย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมา การให้บริการหลังส่งมอบงาน ขั้นตอนของ ผู้รับจ้างเหมา เป็นต้น โดยหน่วยงานราชการที่เคยเป็นลูกค้าของบริษัท ได้แก่ มหาวิทยาลัย การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เทศบาล จังหวัด และเทศบาลอำเภอในจังหวัดต่าง ๆ เป็นต้น ส่วนกลุ่มลูกค้างานบริหารจัดการขยะมูลฝอยในปัจจุบันจะเป็นกลุ่มหน่วยงานราชการ อาทิ เทศบาล ต่างๆ

2. ลูกค้าภาคเอกชน

โดยส่วนใหญ่บริษัทจะได้รับแจ้งจากลูกค้าภาคเอกชนเชิญให้เข้าร่วมเสนอราคาประมูลงาน ซึ่งเจ้าของโครงการจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับเหมา ทั้งนี้ บริษัทจะเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ หรือเกิดจากการติดต่อจากเจ้าของโครงการมายังบริษัทโดยตรงเพื่อให้เสนอราคาบริการรับเหมาก่อสร้างโครงการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของลูกค้าก่อนรับงานทุกครั้ง อาทิ ฐานะทางการเงิน ประวัติความเป็นมาของกิจการและ/หรือผู้บริหารโครงการ มูลค่าและระยะเวลาก่อสร้างของโครงการ ความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ ประวัติการชำระเงิน (กรณีเป็นลูกค้าที่เคยใช้บริการ) ทุนชำระแล้ว ภาวะอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามนโยบายการรับงานของบริษัท ส่วนงานให้บริการจัดการขยะบริษัทยังไม่ได้พิจารณารับงานจากลูกค้าภาคเอกชน ซึ่งอาจจะขยายฐานเป็นกลุ่มลูกค้าในอนาคต

○ ส่วนแบ่งทางการตลาด

เปรียบเทียบจากข้อมูลรายชื่อผู้รับเหมาก่อสร้างในประเทศที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายได้ของผู้รับเหมาแต่ละรายในปี 2563



ชื่อบริษัท	ชื่อย่อ	รายได้รวม (ล้านบาท)	ร้อยละของ ยอดรวม
บมว. อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์	ITD	55,408.06	28.80%
บมว. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	STEC	36,327.10	18.88%
บมว. ๕ การช่าง	CK	19,298.84	10.03%
บมว. ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	UNIQ	10,891.23	5.66%
บมว. เนาวรัตน์พัฒนาการ	NWR	9,947.08	5.17%
บมว. เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง	PLE	8,786.73	4.57%
บมว. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น	SYNTEC	7,988.12	4.15%
บมว. คริสเตียนีและนัสเสน	CNT	7,546.61	3.92%
บมว. ทีทีซีแอล	TTCL	7,442.46	3.87%
บมว. สหกล่อวิพัฒนา	SQ	4,775.52	2.48%
บมว. พรินซ์	PREB	4,304.10	2.24%
บมว. ไทยโพลีคอนส์	TPOLY	4,015.47	2.09%
บมว. ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น	TRC	3,196.04	1.66%
บมว. ซีพีที	SEAFECO	2,585.33	1.34%
บมว. บีเจซี เอพวี่ อินดัสทรี	BJCHI	2,034.83	1.06%
บมว. เอสทีพี แอนด์ โซ	STPI	1,982.09	1.03%
บมว. ศรีราชาคอนสตรัคชั่น	SRICHA	1,655.88	0.86%
บมว. อีเอ็มซี	EMC	1,465.02	0.76%
บมว. ไพลอน	PYLON	1,426.56	0.74%
บมว. เชียงใหม่ริมดอย	CRD	798.09	0.41%
บมว. พีเออี (ประเทศไทย)	PAE	515.16	0.27%

สำหรับส่วนแบ่งการตลาดของธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการขยะมูลฝอย ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลขนาดตลาด (Market Size) และส่วนแบ่งตลาด (Market Share) ได้ เนื่องจากในทางปฏิบัติแล้ว ผู้ประกอบการธุรกิจบริหารจัดการขยะมูลฝอยจะถูกแบ่งแยกตามพื้นที่อยู่แล้ว เนื่องจากข้อจำกัดด้านบุคลากรและแรงงาน

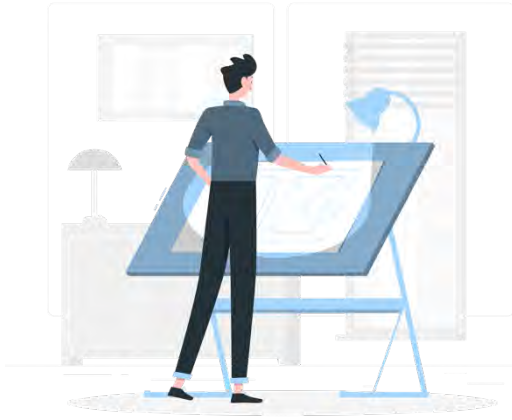
(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	การใช้ประโยชน์	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
1. ที่ดิน	ที่ดินเปล่า/ที่ตั้งสำนักงาน/ที่พักคนงาน	บริษัท	90.55	จำนองเป็นหลักประกัน	350.03
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	อาคารสำนักงานใหญ่	บริษัท	3.08	จำนองเป็นหลักประกัน	2.67
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	ใช้ที่โครงการ	บริษัท	37.60	- ไม่มี -	- ไม่มี -
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ที่สำนักงาน	บริษัท	3.85	- ไม่มี -	- ไม่มี -
5. ยานพาหนะ	ใช้ที่สำนักงาน	บริษัท	4.68	- ไม่มี -	- ไม่มี -
6. ยานพาหนะระหว่างติดตั้ง	ใช้งานบริการจัดเก็บมูลฝอย		85.29		126.82
รวมมูลค่า-สุทธิ			225.06		479.52





○ **ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 1.33 ล้านบาท ได้แก่
ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

นอกจากนี้ บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมาย
การค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมี
รายละเอียดดังนี้

ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	วันหมดอายุ
	บริษัท	<u>จำพวกที่ 36 การประกันภัยและการเงิน</u> 1. ซ่อมแซม/ให้เช่า/พัฒนา/ประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์ 2. ที่ปรึกษา/จัดการ/ตัวแทน/ส่งเสริม/ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านอสังหาริมทรัพย์ <u>จำพวกที่ 37 การก่อสร้างและซ่อมแซม</u> 1. รับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่อาศัย/อาคาร 2. ก่อสร้าง สถานที่อำนวยความสะดวกภายใน อาคาร/งานโยธา/สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกสำหรับที่จอดรถยนต์พาหนะ/ระบบ สาธารณูปโภค/ระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบ ป้องกันมลภาวะสิ่งแวดล้อม/สถานีพลังงาน 3. จัดการควบคุมดูแลการก่อสร้าง 4. ควบคุมการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค 5. แก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคาร 6. บำรุงรักษา ซ่อมแซม และการรื้อถอน สิ่งก่อสร้าง 7. ปรับปรุงอาคาร ส่วนประกอบ และโครงสร้าง พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง 8. ดูแลรักษาเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกใน สำนักงานและอาคาร 9. ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องและ ระบบปรับอากาศ 10. งานปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม <u>จำพวกที่ 42 การบริการด้านวิทยาศาสตร์และ</u> <u>เทคโนโลยี รวมทั้งการวิจัยและออกแบบ</u> 1. งานวิศวกรรมก่อสร้าง 2. วางแผนงาน/ออกแบบ ทางวิศวกรรม 3. ออกแบบงานด้านระบบสาธารณูปโภค 4. ให้คำปรึกษา ด้านวิศวกรรม/งานด้านระบบ สาธารณูปโภค/ด้านการป้องกันสิ่งแวดล้อม/การ พัฒนาสิ่งแวดล้อม/ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 5. วางแผนงานด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อม	181123869	30 พ.ค. 2570

○ สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

สัญญาเช่าอาคาร	
คู่สัญญา	: บริษัท เช่าอาคารจาก นางสุจิตรา บุญธรรมา
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	: ไม่มี
ที่ตั้ง	: เลขที่ 164/36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พื้นที่ใช้สอย	: อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 122 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
อัตราค่าเช่า	: 12,631.58 บาทต่อเดือน
การใช้ประโยชน์	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท



สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถ	
คู่สัญญา	: บริษัท เช่าพื้นที่จอดรถจากนางสาวอรพินท์ สนองนารถ
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	: ไม่มี
ที่ตั้ง	: พื้นที่จอดรถยนต์ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน
พื้นที่ใช้สอย	: พื้นที่จอดรถ 5 คัน เนื้อที่ดินรวม 22.5 ตารางวา
ระยะเวลาการเช่า	: 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564
อัตราค่าเช่า	: 5,000 บาทต่อเดือน
การใช้ประโยชน์	: เพื่อเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ บริเวณด้านหน้า สำนักงาน จำนวน 5 คัน

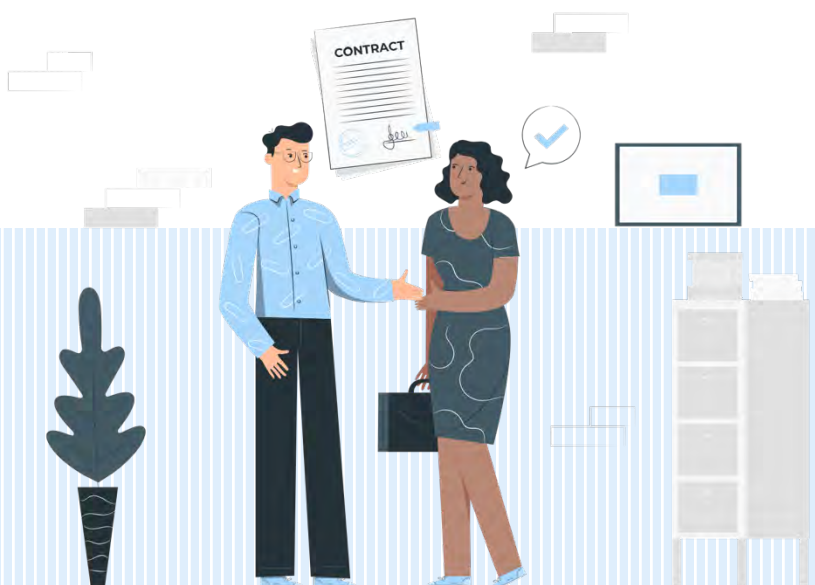
สัญญาเช่าโกดังพื้นที่จอดรถ	
คู่สัญญา	: บริษัท กาน ซาบาต จำกัด
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	: ไม่มี
ที่ตั้ง	: เลขที่ 1/2 ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พื้นที่ใช้สอย	: โกดังจอดรถ พื้นที่ใช้สอย 0-2-63.9/10 ไร่
ระยะเวลาการเช่า	: 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
อัตราค่าเช่า	: 25,000 บาทต่อเดือน
การใช้ประโยชน์	: เพื่อเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และใช้เป็นอาคาร สำนักงานบางส่วน



สัญญาแบ่งเช่าช่วงที่ดิน	
คู่สัญญา	: บริษัท แบ่งเช่าช่วงที่ดินจาก นางบุปผวรรณ พัวพันธ์ประเสริฐ
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	: ไม่มี
ที่ตั้ง	: โฉนดที่ดินเลขที่ 2828 ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พื้นที่ใช้สอย	: ประมาณ 2,400 ตารางวา
ระยะเวลาการเช่า	: 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 21 มกราคม 2566
อัตราค่าเช่า	: 22 มกราคม 2556 ถึง 21 มกราคม 2559 อัตราค่าเช่า 30,000 บาทต่อเดือน 22 มกราคม 2559 ถึง 21 มกราคม 2562 อัตราค่าเช่า 33,000 บาทต่อเดือน 22 มกราคม 2562 ถึง 21 มกราคม 2565 อัตราค่าเช่า 36,300 บาทต่อเดือน 22 มกราคม 2565 ถึง 21 มกราคม 2566 อัตราค่าเช่า 39,930 บาทต่อเดือน
การใช้ประโยชน์	: เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โครงการงานจัดเก็บขยะในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่



หมายเหตุ : บริษัทให้เช่าช่วงที่ดินตามสัญญาแบ่งเช่าช่วงที่ดินดังกล่าวให้แก่กิจการร่วมค้า CRC-CEC โดยกำหนดระยะเวลาเช่าช่วง 3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค. 58 ถึง 30 มิ.ย. 61 เพื่อใช้ในโครงการงานจัดเก็บขยะ 4 แขวงเทศบาลเชียงใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติหลักการในการให้ CEC เช่าช่วงที่ดินต่อจนสิ้นสุดสิทธิการเช่าในเดือนมกราคม 2566 ตามระยะเวลาที่บริษัทได้ทำกับนางบุปผวรรณ พัวพันธ์ประเสริฐ



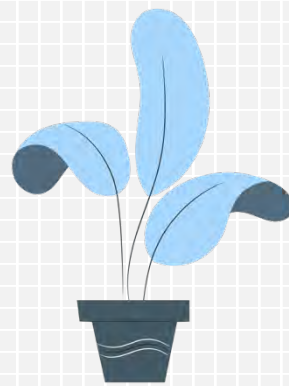


○ สัญญากิจการร่วมค้า

ชื่อกิจการร่วมค้า	: กิจการร่วมค้าเซียงใหม่ริมดอย – ซี อาร์ ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว
คู่สัญญา	: บริษัท ซี อาร์ ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว จำกัด (นิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นของ บริษัทถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 67.90 ของทุนจดทะเบียน)
วันที่ลงนาม	: 12 ธันวาคม 2557
วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้า	: เพื่อเข้าร่วมประมูลงานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาล จำนวน 4 แขวง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
สาระสำคัญของสัญญา	• ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเตรียมการประมูลนี้ ตลอดจนการทำงานให้เสร็จสิ้นตามสัญญา โดยมีส่วนแบ่งตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายดังนี้ - บริษัท เซียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ถือสัดส่วน 5% - บริษัท ซี อาร์ ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว จำกัด ถือสัดส่วน 95% • สัญญากิจการร่วมค้าจะสิ้นสุดเมื่อกิจการร่วมค้าได้ดำเนินงานตามสัญญาโครงการเสร็จสมบูรณ์ทุกประการ ตามข้อกำหนดของเทศบาลนครเซียงใหม่ • บริษัท ซี อาร์ ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว จำกัด มีหน้าที่ในการรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประมูล จัดหาวัสดุอุปกรณ์ รับผิดชอบเป็นฝ่ายปฏิบัติการ คือ จัดเก็บขยะ ดูแลด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียม รวมทั้งการส่งผลงานตามวัตถุประสงค์ที่กิจการร่วมค้ากำหนดให้จนแล้วเสร็จ • บริษัท มีหน้าที่ในการบริหารโครงการพร้อมทั้งสนับสนุนทางการเงิน และให้เงินกู้เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 6.00 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี เพื่อเป็นค่าดำเนินการและเงินหมุนเวียนในระยะเริ่มต้น • กิจการร่วมค้าจะจ่ายค่าบริหารโครงการให้กับบริษัท เพื่อเป็นค่าบริหารโครงการและค่าตอบแทนจากการสนับสนุนทางการเงิน ในอัตราร้อยละ 3 ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของยอดเงินที่ได้รับจากการทำงานในแต่ละเดือน

○ กรมธรรม์

บริษัททำประกันภัยสำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยมีเงื่อนไขครอบคลุมภัยจากเหตุการณ์ต่าง ๆ และมีทุนประกันครอบคลุมมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ประเภทนั้น ๆ รวมถึงทำประกันภัยยานพาหนะทั้งหมดของบริษัท โดยเป็นการทำประกันภัยชั้น 1 หรือประกันภัยชั้น 3



○ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2563 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรณีมีการจัดตั้งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อความเหมาะสมในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 มีมติให้บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียวก จำกัด ("CEC") โดยซื้อหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งภายหลังการทำรายการดังกล่าว CEC จะมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตามนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวข้างต้น



❖ (5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- รายละเอียดโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีงานรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ส่งมอบ จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานในส่วนที่ยังไม่รับรู้รายได้รวม 642.78 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการตามสัญญา (ล้านบาท)	ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า (%)	รายได้ที่รับรู้สะสม (ล้านบาท)	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)	% งานที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ณ 31 ธ.ค.64	% งานที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ณ 31 ธ.ค.65
รายละเอียดโครงการรับเหมาก่อสร้างที่ส่งมอบสัญญาแล้ว									
1. งานติดตั้งและทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังน้ำ พร้อมอุปกรณ์ แม่ฮุส	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ติดตั้งและทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	13.39	2 มี.ค. 2561 – 27 ธ.ค. 2561 (มีหนังสือขอโครงการรอน้ำเพื่อการทดสอบระบบ)	85.03%	11.39	2.00	100%	-
2. งาน Holiday Inn Express and Resort, Samui	บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	โรงแรมและรีสอร์ท	300.24	1 พ.ย. 2561 – 31 มี.ค. 2563	78.79%	236.56	63.68	100%	-
3. งานก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้า ระบบส่งน้ำ พร้อมส่วนประกอบอื่นๆ (คลองสาเลอก)	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	อาคารโรงไฟฟ้า	179.25	22 พ.ค. 2562 – 9 ก.ค. 2564	67.32%	120.67	58.58	100%	-
4. งานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ระยะที่ 5	เทศบาลเมืองป่าตอง	ระบบบำบัดน้ำเสีย	120.89	10 ก.ย. 2562 – 2 มี.ค. 2564	94.01%	113.65	7.24	100%	-
5. งานอาคารกันตารม 3 ชั้น	บจ.เอ็กชา ซีเลม	อาคาร 3 ชั้น	22.5	16 มี.ค. 2563 – 15 พ.ย. 2564 (มีหนังสือขอโครงการ)	0.00%	-	22.50	100%	-
6. งานก่อสร้างอาคารป้องกันน้ำท่วม ไฟฟ้าขนาดเล็กกว่า	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	สาธารณูปโภค	114.97	15 พ.ค. 2563 – 5 พ.ย. 2564	19.20%	22.07	92.90	100%	-
7. งาน Astra 2	บจก. แอร์ท็อบ	คอมโด	412.97	1 ส.ค. 2563 – 30 มี.ย. 2565	21.38%	88.29	324.68	80%	20%
8. งานระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล ต.ป่าตอง	เทศบาลเมืองป่าตอง	สาธารณูปโภค	56.45	22 ต.ค. 2563 – 11 ต.ค. 2565	0.00%	-	56.45	70%	30%
9. งานปรับปรุงและก่อสร้างถนนบ้านน้ำเสีย โทรเชนฟูตส์	บมว.เซียงไห่เปโตรเชนฟูตส์	สาธารณูปโภค	9.07	1 ต.ค. 2563 – 21 ม.ค. 2564	74.61%	6.77	2.30	100%	-
10. งานสถานีย่อยวัดตะกล่า ณ แควงดอกลำ กทม.		เฉพาะสาขาม	11.32	11 ก.ย. 2563 – 4 มี.ค. 2565	0.00%	-	11.32	100%	-
11.งานปรับปรุงหลังคา โรงแรมรัตนานา	บริษัท ริวเวอร์ไซด์ สเปา รีสอร์ท จำกัด	โรงแรม	1.59	10 ธ.ค. 2563 – 9 มี.ค. 2564	29.32%	0.47	1.12	100%	-

ที่มา : ข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท

○ รายละเอียดโครงการบริการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทมีงานบริการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 2 สัญญา เป็นสัญญาในนามกิจการร่วมค้า CRC-CEC จำนวน 1 สัญญา มีมูลค่างานคงเหลือ 37.95 ล้านบาท ซึ่งบริษัทร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า และสัญญาในแบบบริษัทจำนวน 3 สัญญา มีมูลค่างานคงเหลือ 828.37 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับบริการ	ผู้รับจ้าง	มูลค่าตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ	วันสิ้นสุดสัญญา	รายได้ที่รับรู้สะสม (ล้านบาท)	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)	% งานที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ณ 31 ธ.ค.64	% งานที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ณ 31 ธ.ค.65
1.แขวงเมืองราย, แขวงนครพนม, แขวงกาวิละ, แขวงศรีวิชัย จังหวัดเชียงใหม่	CRC-CEC ¹	607.21	2558 – 2564	มีนาคม 2564	569.26	37.95	100.00%	-
2.เทศบาลนครลำปาง	CRD ²	114.96	2563 – 2567	กันยายน 2567	21.81	93.15	42.00%	21.00%
3.เทศบาลนครลำปาง	CRD ³	23.18	2563 – 2567	กันยายน 2567	4.78	18.40	15.00%	23.00%
4.เทศบาลนครปากเกร็ด	CRD ⁴	716.82	2564 – 2569	มีนาคม 2569	-	716.82	15.00%	20.00%

หมายเหตุ : 1 – บริษัทลงทุนในกิจการร่วมค้า CRC-CEC ร้อยละ 5 และจะรับรู้รายได้ส่วนแบ่งในกำไรตามสัดส่วนเงินลงทุน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 มีมติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้น CEC ในสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนชำระแล้ว ซึ่ง CEC ลงทุนในกิจการร่วมค้าร้อยละ 95 บริษัทจะรับรู้รายได้เพิ่มเติมจากสัญญาข้างต้นในการการเงินรวม

2 – งานจ้างเก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครลำปาง ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562

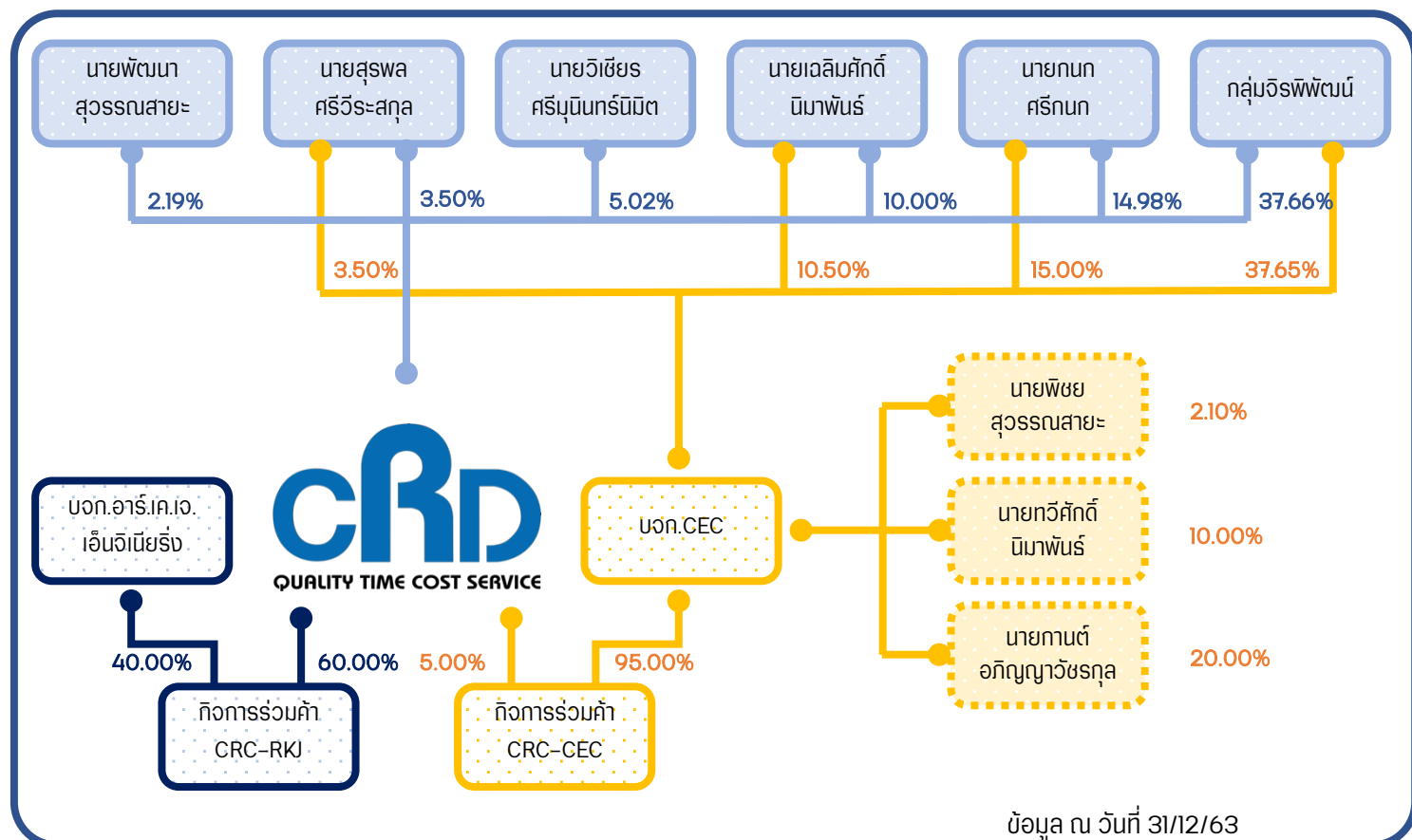
3 – งานจ้างกำจัดมูลฝอย ของเทศบาลนครลำปาง ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563

4 – งานจ้างเก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท และ ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการถือ หุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ในปี 2563 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบริษัท
ในเครือของผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่
เกี่ยวข้องตามประกาศก.17/2551 ที่โดยสภาพดำเนิน
ธุรกิจหลักของบริษัทมีการพึ่งพิง หรือแข่งขันกับบริษัท



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กลุ่มนายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์		
	1.1 นายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์	145,850,000	29.17%
	1.2 นางสาวจิตรี จีรพัฒน์	42,450,000	8.49%
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มนายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์	188,300,000	37.66%
2.	นายกนก ศรีกนก	74,900,000	14.98%
3.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	50,000,000	10.00%
4.	นายวิเชียร ศรีบุญนาค	25,111,200	5.02%
5.	นายสุรพล ศรีวัระสกุล	17,500,000	3.50%
6.	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	10,926,526	2.19%
7.	นายวิทยา เลหาเจริญยศ	6,926,800	1.39%
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,739,300	0.95%
9.	นายพงศ์กร พานิชยะมนตรี	4,424,400	0.88%
10.	นายปรีชา เลหาเจริญยศ	3,979,500	0.79%
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	113,192,274	22.64%
	ยอดรวมทุนชำระแล้ว	500,000,000	100.00%
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	499,959,900	99.99%
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว ¹⁾	40,100	0.01%

1.4 ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เท่ากับ 250.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เชื่อมั่นในทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการทำงานของบริษัท ซึ่งจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ในปี 2563 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทจึงยังมิได้มีการจ่ายเงินปันผลในกรณีของบริษัทย่อย

หากในภายหลังบริษัทมีบริษัทย่อย การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ควรจะพิจารณาจากกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เชื่อมั่นในทางกฎหมาย โดยบริษัทย่อยควรคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2561 – 2563

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	รอบผลการดำเนินงานปี		
	2561 ปีที่ผ่านมา	2562 ปีที่ผ่านมา	2563 ปีที่น่าเสนอ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)	29.54	(22.02)	(89.59)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย	27.54	(22.02)	(89.59)
กำไร (ขาดทุน) สะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	88.05	50.63	(48.18)
เงินปันผลจ่าย	15.00 ^{/1}	–	6.00 ^{/2}
อัตรากำไรจ่ายปันผล (ร้อยละ) ^{/3}	53.72%	–	N.A. ^{/3}

หมายเหตุ : /1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.030 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น

/2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น และคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเสนอจ่ายปันผลเพิ่มเติมที่จะขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

/3 อัตรากำไรจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลประจำปีหารด้วย กำไรสุทธิงบเฉพาะกิจการ ในปีนั้นๆ

2

นโยบายและแผนการบริหาร ความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างโอกาสและหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้กำหนดให้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่ติดตามประเมินผล ทบทวนความเสี่ยงเดิมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานภายในองค์กร กำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทำการสื่อสาร ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความเข้าใจและตระหนักว่าทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

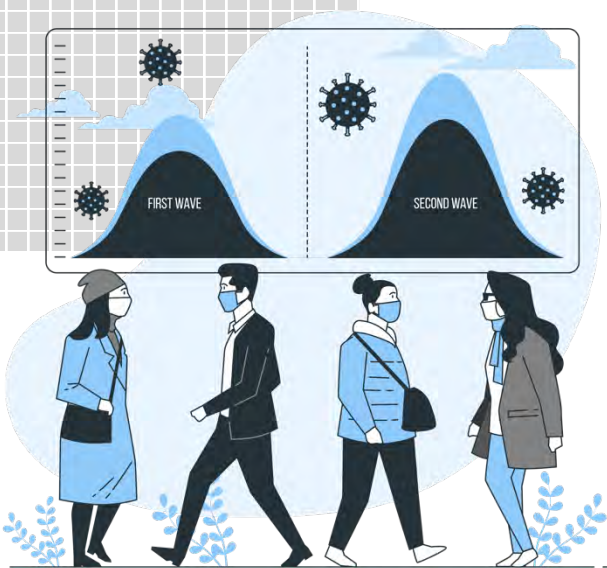
ผลการพิจารณาบททวนประเภทความเสี่ยง ในปี 2563 พบประเด็นปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

❖ ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจและอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น การเติบโตหรือการชะลอตัวทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท ในปีที่ผ่านมากิจการก่อสร้างมีกำไรสุทธิมีการลงทุนที่ปรับตัวลดลง เนื่องจาก

- ผลกระทบจากค่าเงินบาทที่แข็งตัว ทำให้กลุ่มลูกค้าต่างประเทศมีต้นทุนการลงทุนที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการลงทุน
- สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19) จากที่เศรษฐกิจไทยกำลังเผชิญกับภาวะถดถอยสืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 รวมไปถึงการระบาดระลอกที่ 2 ในช่วงปลายปี 2563 ทำให้เกิดการชะลอการลงทุนของงานก่อสร้างทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ



❖ ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดและกำไรลดลง

ผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในช่วงชะลอตัว เกิดการหยุดชะงักของการลงทุน ทำให้เกิดการแข่งขันภายในกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่สูงขึ้น บริษัทอาจต้องยอมรับกำไรตามสัญญา (Profit Margin) ที่ลดลงหรือเสนอเงื่อนไขการทำงานที่ดีขึ้นแก่เจ้าของโครงการ อาจทำให้บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดและกำไรลดลง

อย่างไรก็ตามบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างหลากหลายประเภทและอย่างสม่ำเสมอ ทั้งงานของภาคเอกชนและงานของภาครัฐบาล ซึ่งจะเลือกประมูลงานที่บริษัทสามารถแข่งขันได้ ทางด้านงานสาธารณูปโภค เช่น งานระบบบำบัดน้ำเสีย งานไฟฟ้าพลังน้ำ งานประปา เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog) ให้เพิ่มมากขึ้น



ปัจจัยทั้งหมดนี้จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรงของงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยรับงานในธุรกิจด้านงานจัดเก็บขยะ เพื่อเพิ่มรายได้นอกเหนือจากงานรับเหมาก่อสร้าง แสวงหาความร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพทั้งด้านแหล่งเงินทุนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน เพิ่มโอกาสการรับงานในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพงาน มุ่งเน้นด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด



2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

❖ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุทำให้ต้นทุนสูงขึ้นจากงบประมาณ

เนื่องจากช่วงเดือนมิถุนายน 2563 เกิดการขาดแคลนแร่เหล็กในประเทศบราซิลซึ่งเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ของโลก จากการที่หลายโรงถลุงแร่เหล็กถูกปิดตัวลงจากการพบผู้ติดเชื้อ Covid-19 พุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับการที่จีนควบคุมการแพร่ระบาดได้เร็วและรัฐบาลจีนได้ออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการก่อสร้างโครงการพื้นฐานในประเทศ ทำให้ความต้องการเหล็กทั่วโลกสูงขึ้นและนำไปสู่ราคาเหล็กมีการปรับสูงขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2563

จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้ราคาเหล็กในประเทศไทยปรับตัวขึ้น บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เนื่องจากเหล็กเป็นวัสดุหลักและมีมูลค่าในการสั่งซื้อรวมสูง บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด โดยการจัดหา Supplier ใน Vender List เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มโอกาสในการต่อรองราคา รวมทั้งทำการต่อรอง Credit Term ให้นานขึ้น



❖ ความเสี่ยงที่จะทำให้นักงานและคนงานติดเชื้อ COVID-19

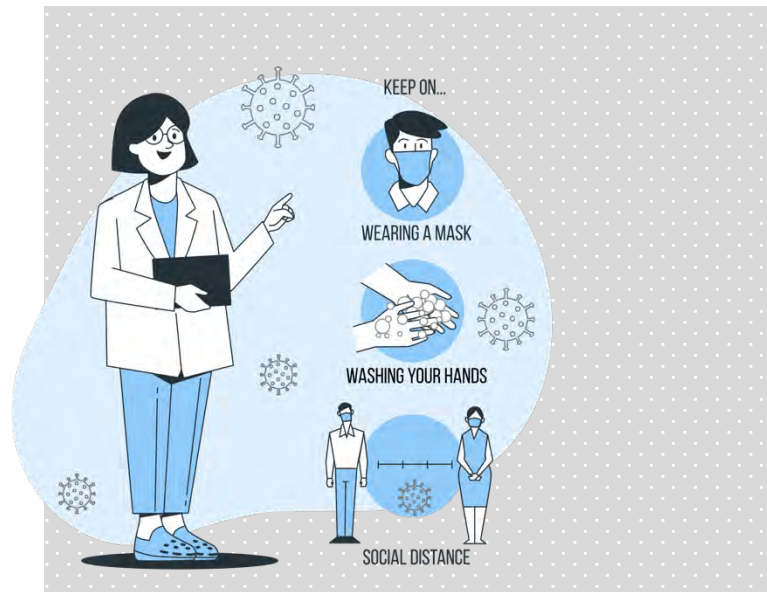
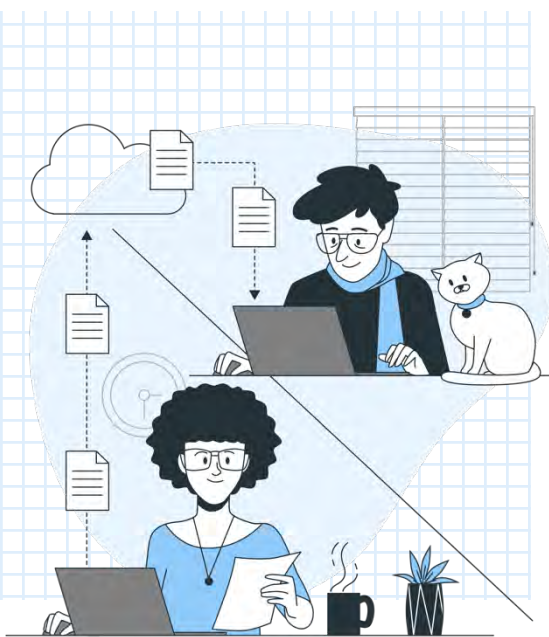
บริษัทติดตามสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง และได้ดำเนินการมาตรการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยต่าง ๆ ตามแนวทางมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมสนับสนุนนโยบายการขอความร่วมมือต่าง ๆ จากภาครัฐให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเต็มที่และเคร่งครัด บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อแนะนำการดูแลบริหารจัดการตามมาตรการ ดังนี้

บริษัทจึงตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องนี้และให้ความสำคัญปฏิบัติดูแลบริหารจัดการตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดให้มีจุดคัดกรอง กำหนดช่องทางเข้าออกของสำนักงาน และใช้พนักงานก่อสร้างให้เหลือเพียงช่องทางเดียว ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ทำการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารและใช้พนักงานทุกคน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

2. ดูแลทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ใช้ทำงาน บ้านพักคนงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

3. การเดินทาง ขอให้พนักงานหลีกเลี่ยงการเดินทาง การประชุมสัมมนาภายนอกและสถานที่ชุมนุมหนาแน่น โดยให้ใช้การประชุมทางออนไลน์หรือสนทนาทางโทรศัพท์แบบวิดีโอคอลแทน หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง หลังเดินทางกลับมาให้พนักงานหยุดงานและงดเดินทางไปในที่สาธารณะ เพื่อเฝ้าระวังตัวเองที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน



4. เตรียมการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปิดอาคารสำนักงานใหญ่หรือใช้พนักงานชั่วคราว หรือไม่สามารถเปิดดำเนินงานได้ตามเวลาปกติ เพื่อให้ยังคงสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดย 4.1 จัดตั้งสำนักงานชั่วคราว โดยได้มีการแบ่งพนักงานที่สามารถทำงานทดแทนกันได้จากหน่วยงานต่าง ๆ เป็น 2-3 กลุ่ม เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

4.1 จัดตั้งสำนักงานชั่วคราว โดยได้มีการแบ่งพนักงานที่สามารถทำงานทดแทนกันได้จากหน่วยงานต่าง ๆ เป็น 2-3 กลุ่ม เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

4.2 จัดให้มีแผนรองรับสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถทำงานผ่านระบบออนไลน์ที่บ้านได้เช่นเดียวกับที่สำนักงานใหญ่ โดยจะมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน



❖ ความเสี่ยงจากการทำงานไม่เป็นไปตามกระบวนการทำงานที่กำหนดไว้

กระบวนการทำงานบางอย่างอาจซับซ้อนทำให้การปฏิบัติงานเสียเวลามากเกินไป ทำให้มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกระบวนการที่วางไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และทำให้เกิดการสูญเสียต้นทุนที่ไม่จำเป็น งานเสร็จไม่ทันเวลา และเสียเวลาในการแก้ไข

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยการนำระบบบริหารคุณภาพ ISO9001 : 2015 มาใช้ในการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งที่สำนักงานใหญ่ และที่โครงการต่าง ๆ

บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่าย ในแต่ละตำแหน่ง ให้เข้าใจงานในหน้าที่ตนเองรับผิดชอบ ทบทวนและขจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป ให้งานถูกต้องไม่เสียเวลาในการแก้ไข พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงและพัฒนาวิธีการทำงานที่ทำงานเดิมเป็นประจำ จากระบบ manual เป็นระบบ Digital โดยในขั้นต้น บริษัทได้ทำการนำ Application Google Drive และ Google Sheets มาพัฒนาใช้ในการระบบควบคุมงบประมาณ การจัดทำสัญญา การทำรายงานประจำวัน สรุปการตั้งเบิกและประเมินผลงานผู้รับเหมา

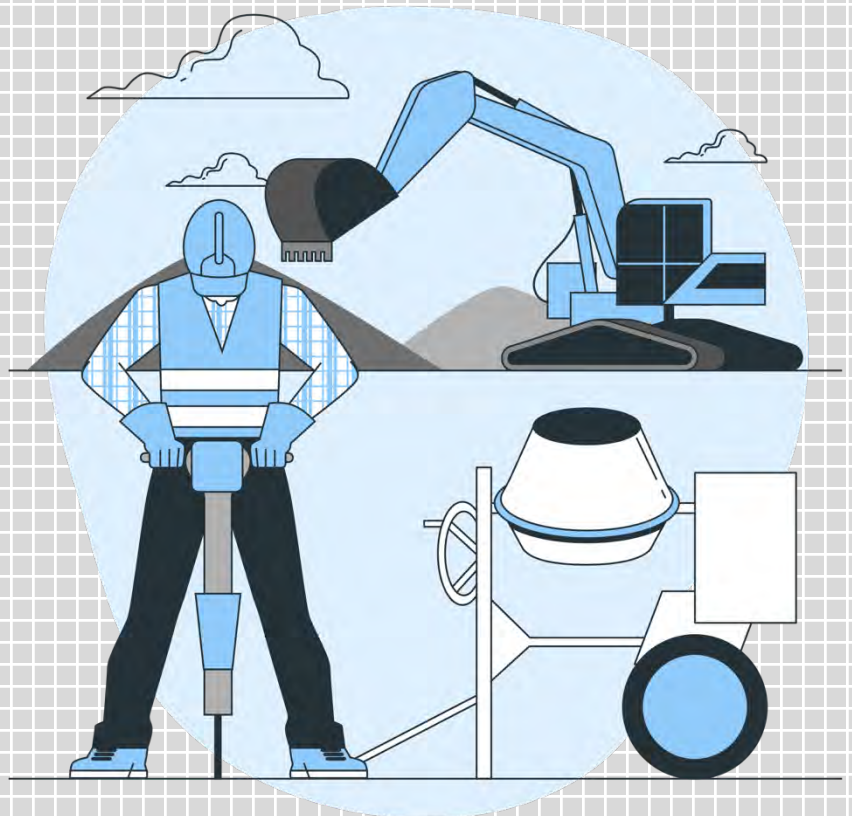
2.2.3 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

❖ ความเสี่ยงจากการก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะต่อชุมชนข้างเคียงและสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดมลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เช่น เสียง ฝุ่น น้ำเสีย จัดให้มีการล้างล้อรถก่อนออกจากโครงการ และล้างทำความสะอาดถนน การติดตั้งแผงกันฝุ่นรอบอาคาร เป็นต้น

นอกจากการดูแลผลกระทบจากการก่อสร้างแล้วนั้น บริษัทยังมีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโดยมีการประสานงานกับผู้นำชุมชนเพื่อเข้าสำรวจพื้นที่ของชุมชนเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ความกังวลใจเกี่ยวกับการก่อสร้าง กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชุมชนต้องการการสนับสนุน โดยบริษัทจะเข้าประสานงานดำเนินการให้กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

รวมถึงบริษัทได้ทำการพัฒนากระบวนการเพื่อให้ได้มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) เพื่อก่อให้เกิดการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เกิดการใช้ทรัพยากรหรือวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การจัดการขยะ การลดต้นทุนการใช้พลังงาน รวมถึงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) ปรับปรุงระดับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เตรียมสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพและมีความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างและผู้ที่มาเยี่ยมชม ลดหรือป้องกันการสูญเสียจากอุบัติเหตุหรือโรคที่เป็นอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ ลดต้นทุนในการดำเนินการ โดยลดการสูญเสียเวลาในการผลิตเนื่องจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย พร้อมลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเสียค่าธรรมเนียมและการชดเชยความเสียหายจากการบาดเจ็บ และการเสียชีวิต และบรรเทาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ในด้านการรับรู้ทั้งทางร่างกาย จิตใจ



2.2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

❖ ความเสี่ยงจากลูกหนี้การชำระหนี้ล่าช้า

การดำเนินงานก่อสร้างมีความเสี่ยงที่จะเรียกเก็บเงินได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและเงินหมุนเวียนของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาการรับงาน ะมัดระวัง ในกรณีที่เป็ลูกค้าใหม่ บริษัทจะพิจารณาข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมถึงศึกษาประวัติความเป็นมาของธุรกิจ ผู้บริหาร ประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติสินเชื่อจากทางสถาบันการเงิน สำหรับงาน ภาครัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ อาจได้รับเงินค่าจ้างนานกว่าที่กำหนดหรือคาดการณ์ไว้ เนื่องจากหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจมีขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติที่ยุ่งยากและซับซ้อนมากกว่าภาคเอกชน และบางโครงการอาจมีงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอต่อการทำงาน



2.2.5 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology Risk)

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจ การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้นำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ถูกต้องหรือผิดกฎระเบียบที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งเอาไว้ รวมถึงอาจเกิดการโจรกรรมข้อมูลจากภายนอก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลทางการค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจากการสูญหายและการโจรกรรม บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้ทั้งหมดไว้ใน Fire Wall server ชื่อ โปรแกรมแอสกนไวร์ส รูปแบบใหม่ซึ่งสามารถป้องกันการเข้าข้อมูลจากภายนอก โดยการฝังรหัสไว้ที่ไฟล์ทุกๆ ไฟล์คอมพิวเตอร์ จากภายนอกไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้



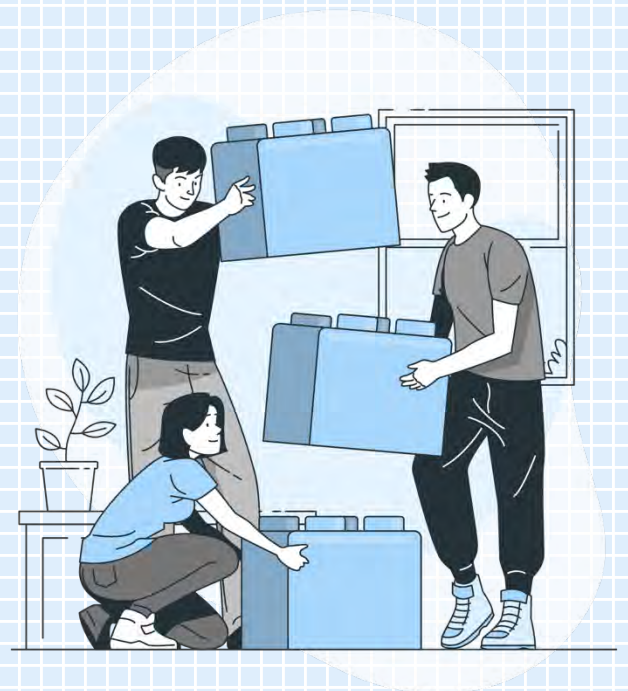
3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

“Strategic Partner for Efficient Construction” หรือ พันธมิตรทางกลยุทธ์ด้านก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ เป็นคุณค่าของบริษัทที่จะส่งมอบไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท การมีมาตรฐานในการทำงานที่บูรณาการมาจากแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นรากฐานในกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อให้ยั่งยืนควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างมาตรฐานการทำงาน ระบบควบคุมคุณภาพ (Quality) ของงานที่ส่งมอบให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน บริหารระยะเวลาในการส่งมอบงานโครงการตรงตามที่กำหนด (Time) ภายใต้การใช้งบประมาณในการดำเนินงานของโครงการ (Cost) ที่สามารถแข่งขันได้ มุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดประเด็นในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (Economic) การพัฒนาด้านสังคม (Social) และการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) มีรายละเอียด ดังนี้



1

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (Economic)

กลยุทธ์: การสร้างความผูกพันกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partnership Engagement)

คือการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการเพื่อนคู่คิดพันธมิตรทางธุรกิจ สร้างสรรค์งานร่วมกับลูกค้า คู่ค้า ในรูปแบบการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการทั้งส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง และงานให้บริการจัดการขยะ มุ่งเน้นการคำนวณต้นทุนที่ถูกต้องไม่เอาเปรียบลูกค้า ใส่ใจ ระยะเวลาในการให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ บริษัทได้ออกแบบกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หรือ Process Excellence ที่เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดข้อเสียในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้นวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยพัฒนาต่อยอดธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2

การพัฒนาด้านสังคม (Social)

กลยุทธ์: การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่เป็นเลิศ (People Excellence)

คือการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและจริยธรรม (People Excellence) พัฒนาคุณภาพชีวิตและดูแลความเป็นอยู่ของบุคลากรภายในบริษัท ด้วยการยกระดับประสบการณ์การทำงานของบุคลากร อบรมให้ความรู้ เพิ่มพูนความเชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม พร้อมทั้งการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานและชุมชนแวดล้อมโครงการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณค่าอย่างยั่งยืน

3

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

กลยุทธ์: การพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

คือบริษัทยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงาน ลดข้อเสียในกระบวนการ ลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทั้งทางน้ำ ดิน และอากาศ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีร่วมกัน ภายใต้การเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย ISO 45001 ในปี 2564



❖ เป้าหมายและกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของ CRD

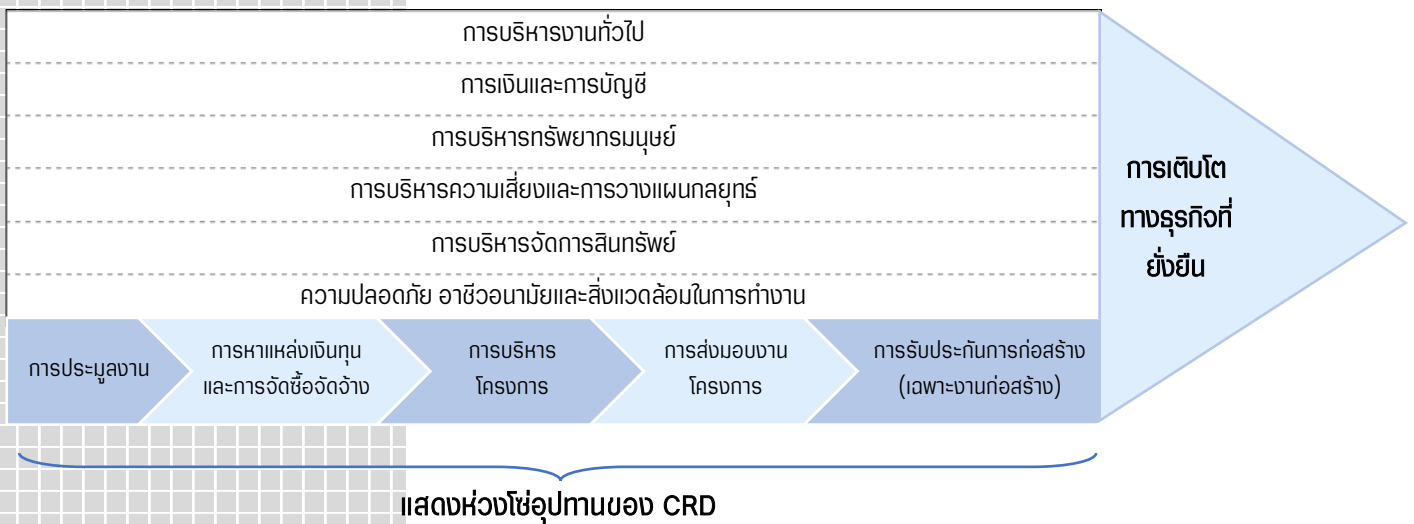
ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัท หรือ Material Topics นั้น บริษัทได้ประยุกต์แนวทางในการวิเคราะห์มาจากมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งจะครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการประกอบกิจการของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนารัฐกิจของบริษัทต่อไป และจากเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท ทั้ง 4 ด้าน นำไปสู่การสร้างกลยุทธ์และประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับในปี 2563 ดังต่อไปนี้

ประเด็น	กลยุทธ์	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านเศรษฐกิจ	การสร้างความผูกพันกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partnership Engagement)	- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SCM) - การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)
ด้านสังคม	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ (People Excellence)	- ผลตอบแทน สวัสดิการและการพัฒนาพนักงาน - ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมการทำงาน - การดูแลชุมชน
ด้านสิ่งแวดล้อม	การพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)	- การจัดการสิ่งแวดล้อม - ลดการปล่อยของเสียและมลพิษสู่ชุมชน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมายึดหลักการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นแนวทางกับผู้บริหารและพนักงานในการทำกับดูแลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ได้วางแผนไว้ โดยได้มีการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าและประเมินผลกระทบ โดยผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ 3 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี 2563 จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทได้ชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าและประเมินผลกระทบของบริษัทได้ทำการพิจารณา ร่วมกับผู้บริหารของบริษัทของแต่ละฝ่าย โดยทำการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทเชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักในห่วงโซ่คุณค่า และวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นไปที่แต่ละกลุ่มของห่วงโซ่คุณค่า มีรายละเอียดดังนี้

❖ ตารางแสดงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การดำเนินการที่สำคัญในปี 2563
1. ลูกค้า/เจ้าของงาน (ภาครัฐ/เอกชน)	- คุณภาพงาน - ระยะเวลาดำเนินการ - เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - Anti-Corruption - การตอบสนองความต้องการของลูกค้า	- Opportunity Day - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - การเยี่ยมชมกิจการ - เปิดช่องทางในโครงการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายอื่นๆ	ได้รับการประเมินระดับ 4 ดาว-ดีมาก สำหรับโครงการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย
2. คู่ค้า (Supplier/ผู้รับเหมาช่วง)	- เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม - Anti-Corruption - การจัดการความปลอดภัย และ - อาชีวอนามัย - Human right	- การเยี่ยมชมกิจการ - เปิดช่องทางในโครงการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายอื่นๆ	- อุบัติเหตุที่เกิดจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิตเป็นศูนย์ (0) - อุบัติเหตุที่เกิดจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิตของผู้ขนส่งวัสดุ/สินค้าเป็นศูนย์ (0)
3. พันธมิตรทางธุรกิจ (สถาบันการเงิน, สถาบันการศึกษา, Joint Venture)	- ผลประโยชน์ที่ดี - เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - Anti-Corruption	- การเยี่ยมชมกิจการ - เปิดช่องทางในโครงการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายอื่นๆ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน	ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงิน 5 รายใหญ่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การดำเนินการที่สำคัญในปี 2563
4. พนักงาน / คนงาน	• การวัดอบรมความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน • สวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน • การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • Human right • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • Succession plan	• การสำรวจความผูกพัน/ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท • การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ • การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน การประชุมกับสหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงาน	• อุบัติเหตุที่เกิดจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิตเป็นศูนย์ (0) • ให้อุปกรณ์การศึกษาพนักงานศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
5. หน่วยงานกำกับ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการคุณภาพงานที่ดี	• เปิดช่องทางในโครงการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายอื่นๆ	• ได้รับการประเมินระดับ 4 ดาว-ดีมาก สำหรับโครงการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย
6. ชุมชน	• การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • Human right • การจ้างงานและส่งเสริมกิจกรรมในชุมชน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• เปิดช่องทางในโครงการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายอื่นๆ • ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงาน หรือโครงการ	• ข้อร้องเรียนด้าน ESG จากชุมชนเป็นศูนย์ (0) • มีกิจกรรมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนร่วมกับผู้นำชุมชนรอบโครงการ จำนวน 2 กิจกรรม
7. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• ผลประกอบการที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงเวลา • การจ่ายเงินปันผล	• ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • Opportunity Day • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ • เปิดช่องทางในโครงการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายอื่นๆ • การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน	• เปิดเผยข้อมูลตามช่วงระยะเวลาที่สำคัญในช่องทางแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัท

❖ ตารางแสดงสรุปการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าและประเด็นผลกระทบ

	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความยั่งยืน
Marketing and Sales การประมูลงาน	1. การแสวงหางานประมูลงานผ่าน website หรือ/หนังสือเชิญชวนประมูลงาน (ราชการ) 2. ศึกษา TOR และการวางแผนการประมูลงาน 3. การประเมินราคางานเพื่อการประมูล 4. การประมูลงานโครงการ 5. การจัดทำข้อเสนอทางเลือกให้ลูกค้า (VE) 6. การส่งมอบข้อมูลให้โครงการก่อสร้าง	1. ลูกค้า/เจ้าของงาน (ภาครัฐ/เอกชน) 2. คู่ค้า 3. คู่แข่ง 4. ผู้ถือหุ้น 5. พนักงาน	1. คอร์รัปชั่น 2. ความน่าเชื่อถือของเข้าร่วมประมูลงาน 3. ความน่าเชื่อถือและความสามารถพันธมิตรทางธุรกิจ 3. การแข่งขันที่เป็นธรรม 4. ทัศนคติเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐ 5. ความสามารถในการแข่งขัน 6. ความเสี่ยงทางการเงิน 7. ผลประกอบการขององค์กร 8. CG 9. การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้าของพนักงาน HRM+HRD
Inbound logistics หาแหล่งเงินทุนและจัดซื้อจัดจ้าง	1. การหาแหล่งเงินทุน 1.1 การขอแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน 1.2 การหาแหล่งเงินทุนสำหรับจากตลาดทุน 1.3 การขอสินเชื่อโครงการจากสถาบันการเงิน 2. การจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 การสรรหาและขึ้นทะเบียนผู้ขายและผู้รับจ้าง (คู่ค้า) 2.2 การพิจารณาข้อเสนอและเปรียบเทียบราคา 2.3 การทำสัญญา (ซื้อขาย/จัดจ้าง) 2.4 การส่งมอบสินค้าและแรงงาน 2.5 การประเมินผู้ขายและผู้รับจ้าง (คู่ค้า)	1. ลูกค้า/เจ้าของงาน (ภาครัฐ/เอกชน) 2. คู่ค้า 3. แหล่งเงินทุน 4. พันธมิตรทางธุรกิจ 5. ผู้รับเหมาช่วง (Tier I & II) 6. พนักงาน / คนงาน	1. คอร์รัปชั่น 2. การแข่งขันที่เป็นธรรม 3. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 4. การจัดการคุณภาพ 5. การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้าของพนักงาน HRM+HRD 6. การพัฒนาคู่ค้า/ผู้รับเหมา การ 7. ประเมินคู่ค้า/ผู้รับเหมา
Operations การบริหารโครงการ	1. การเตรียมโครงการ (Project Initiating) 1.1 การประชุมเปิดโครงการ Kickoff meeting 1.2 การจัดทำคู่มือและแผนคุณภาพโครงการ 2. การบริหารแผนงานโครงการ (Project Planning) 3. การบริหารงบประมาณโครงการ (Project Finance) 4. การดำเนิน การติดตามและการควบคุมโครงการ (Project Executing , Monitoring & Controlling) 4.1 การบริหารงานก่อสร้าง/งานให้บริการ 4.2 การออกแบบและจัดทำ shop drawing (งานก่อสร้าง) 4.3 การวางแผนการใช้วัสดุ แรงงาน เครื่องมือเครื่องจักร 4.4 การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานโครงการ 4.5 การติดตามและควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 5. การบริหารความเสี่ยง 6. การรับข้อร้องเรียน	1. ลูกค้า/เจ้าของงาน (ภาครัฐ/เอกชน) 2. คู่ค้า 3. พันธมิตรทางธุรกิจ 4. ผู้รับเหมาช่วง 5. พนักงาน / คนงาน 6. หน่วยราชการท้องถิ่น 7. ชุมชน	1. คอร์รัปชั่น 2. การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน 3. เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำงาน 4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 5. การจัดการคุณภาพ 6. การจัดการความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ 7. การจัดการสิ่งแวดล้อม 8. การจัดการของเสีย 9. การจัดการชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10. การจัดการข้อร้องเรียนของโครงการ 11. การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้าของพนักงาน HRM+HRD 12. การพัฒนาคู่ค้า/ผู้รับเหมา การ 13. ประเมินคู่ค้า/ผู้รับเหมา

	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความยั่งยืน
Outbound logistics การส่งมอบงาน โครงการ	1.การตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ 2.การดำเนินการส่งมอบโครงการ (เฉพาะงานก่อสร้าง) 2.1 ทดสอบระบบ (Project Commissioning) 2.2 จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบ 2.3 อบรมการใช้งาน (Project training) 2.4 การออกหลักประกันผลงาน และ ยอมรับคืนเงินประกันผลงาน 3. การปิดโครงการ 3.1 Project KM 3.2 การถอดบทเรียนเพื่อการปรับปรุง	1. ลูกค้า/เจ้าของงาน (ภาครัฐ/เอกชน) 2. ผู้ค้า 3. ผู้รับเหมาช่วง 4. พนักงาน 5. หน่วยราชการท้องถิ่น 6. ชุมชน	1. คอรัปชั่น 2. เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำงาน 3. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 4. การจัดการคุณภาพ 5. การจัดการความปลอดภัยของผู้ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ 6. การจัดการสิ่งแวดล้อม 7. การจัดการของเสีย 8. การจัดการชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 9. การจัดการข้อร้องเรียนของโครงการ 10. การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้า ของพนักงาน HRM+HRD 11. การพัฒนาผู้ค้า/ผู้รับเหมา และการ 12. ประเมินผู้ค้า/ผู้รับเหมา
การรับประกันการ ก่อสร้าง (เฉพาะงานก่อสร้าง)	1.การประกันโครงการและการบริการหลัง การส่งมอบ 1.1 การรับแจ้ง วางแผน ติดตามการซ่อม และบำรุงรักษาโครงการหลังการส่งมอบ 2. การส่งมอบงาน 2.1 การสรุป และแจ้งผลการซ่อมงาน 2.2 การขอคืนหลักประกันผลงาน	1. ลูกค้า/เจ้าของงาน (ภาครัฐ/เอกชน) 2. ผู้ค้า 3. ผู้รับเหมาช่วง 4. พนักงาน 5. ชุมชน	1. คอรัปชั่น 2. ความพึงพอใจของลูกค้า 3. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 4. การจัดการคุณภาพ 5. การจัดการความปลอดภัยของผู้ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ 6. การจัดการสิ่งแวดล้อม 7. การจัดการของเสีย 8. การจัดการข้อร้องเรียนของโครงการ 9. การพัฒนาพนักงานและความก้าวหน้า ของพนักงาน HRM+HRD 10. การประเมินผู้ค้า/ผู้รับเหมา





3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ทั้งการจัดการของเสีย การจัดการน้ำ การควบคุมและลดการปล่อยมลพิษ รวมไปถึงการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนรอบโครงการ โดยกำหนดนโยบายต่างๆ ได้แก่ “นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม” นโยบายฉบับนี้ ประยุกต์ใช้ทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงลงมาถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ รวมถึงผู้รับเหมา และตัวแทนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยเฉพาะผู้บริหารต้องนำองค์กรเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการปฏิบัติ สนับสนุนผลักดัน ติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ขององค์กร และ “นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” ที่สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันภายในบริษัท ได้แก่ การใช้รถยนต์ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง การใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การใช้น้ำ การลดขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (ศึกษานโยบายต่างๆ เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์บริษัทหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

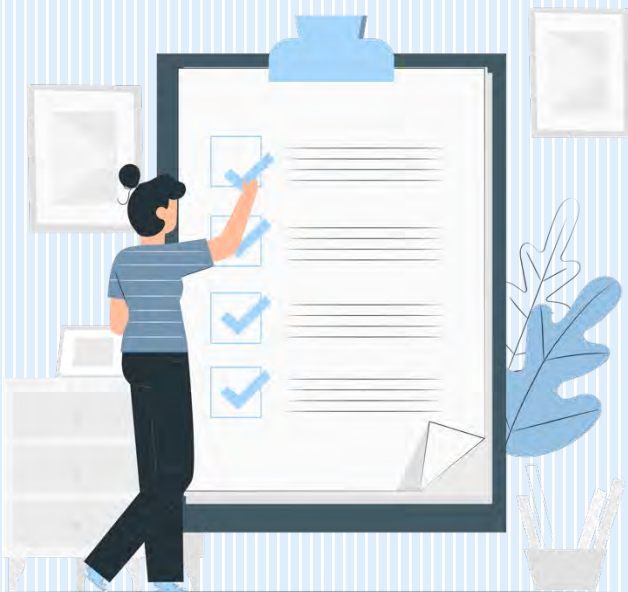
นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการ ด้วยการนำกลับมาใช้เวียนซ้ำ และทำให้มีเศษวัสดุคงเหลือในโครงการให้น้อยที่สุด รวมไปถึงการนำเสนอวัสดุ/วิธีการก่อสร้าง และรูปแบบการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อเจ้าของโครงการ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทเห็นความสำคัญของการปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ทุกธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมต้องปฏิบัติ อีกทั้งยังสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทมีผลการดำเนินงานในการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การติดตั้งระบบป้องกันฝุ่นรอบอาคารก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นออกภายนอกอาคารไม่ให้มีฝุ่นฟุ้งกระจายที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขอนามัยของชุมชนใกล้เคียง
- การควบคุมระดับเสียงโดยทั่วไปไม่ให้ไปรบกวนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือมีผลกระทบต่อสุขภาพต่อชุมชนใกล้เคียง ด้วยการวัดค่าเสียงในช่วงการทำงานสูง และวางแผนการทำงานประเภทที่ใช้เสียงดังสลับช่วงการทำงานหรือสลับวันทำงาน
- ควบคุมความสั่นสะเทือนไม่ให้ไปรบกวนและมีผลกระทบต่อสุขภาพ ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ให้ได้รับความเสียหายและเกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนแวดล้อมโครงการ
- จัดการไม่ให้เกิดการติดขัดหรือรบกวนกีดขวางการใช้ทางสัญจรบนถนนรอบโครงการ
- มีการติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียก่อนการปล่อยน้ำเสียออกจากโครงการ
- มีการล้างล้อรถขนส่งวัสดุ/สินค้า ในโครงการก่อนวิ่งออกจากโครงการเพื่อลดฝุ่นฟุ้งกระจายบนท้องถนน
- มีการจัดการแผนการส่งวัสดุ/สินค้าเข้าโครงการด้วยการลดจำนวนรอบการส่งสินค้า 8 ครั้งต่อเดือนต่อโครงการ เพื่อลดรอบการจัดส่งสินค้าของร้านค้า/ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากควันท่อ

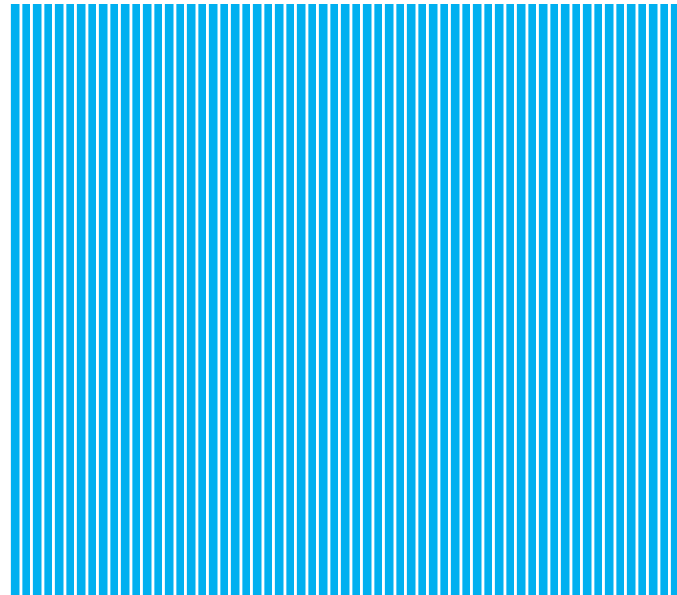
ในปี 2563 บริษัทยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและจริยธรรม (People Excellence) ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและดูแลความเป็นอยู่ของบุคลากรภายในบริษัท ด้วยการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อบรมให้ความรู้ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ และด้านการอำนวยความสะดวกต่อชุมชนแวดล้อมโครงการ นอกจากนี้ ยังกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านสังคม ได้แก่ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพยากรสินทางปัญญา, นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2563 บริษัทจัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการตามกฎหมายและสวัสดิการพิเศษต่างๆ แก่พนักงานทุกประเภท โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีสวัสดิการ ดังนี้

❖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานประจำ เพื่อสนับสนุนการสะสมเงินออมของพนักงาน โดยจะหักเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 - 6 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย และบริษัทจะสมทบร้อยละ 2 - 6 ของเงินเดือนของพนักงานตามอายุการทำงาน ของพนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงด้านการเงินของพนักงานเมื่อเกษียณอายุงาน

ในปี 2563 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 111 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 185 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



❖ ทู่นการศึกรษา

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนการศึกษาของพนักงานศึกษาต่อปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในปี 2563 มีพนักงานที่ได้รับทุนการศึกษาในการศึกษาต่อ ดังนี้

ปี 2563	: 1 คน
ระดับชั้นการศึกษา	: ปริญญาตรี
สาขา	: หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ตำแหน่งของพนักงานผู้รับทุน	: หัวหน้าแผนกวิศวกรรมงานระบบ



❖ การดูแลความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมการทำงาน

ในปี 2563 บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน เพราะตระหนักดีว่าผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยเหตุนี้นบริษัทจึงมุ่งมั่นป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2563 บริษัทไม่มีพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงของบริษัทได้รับอุบัติเหตุการณั้ในระดับรุนแรงมากถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” เนื่องจากบริษัทมีจป.วิชาชีพ เน้นย้ำการอบรม Morning Talk ทุกวันก่อนเริ่มทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีสติและไม่ประมาท และมีการตรวจสอบความปลอดภัยด้วยการ Safety Walk เป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ทำงานเสี่ยง



❖ การดูแลชุมชน

บริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่โครงการก่อสร้างของ บริษัท โดยก่อนเริ่มโครงการ ทางบริษัทได้เข้าไปพบปะ และสร้างความเข้าใจกับ ผู้นำชุมชนในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงความต้องการของชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่ง ได้รับการร้องขอจากผู้นำชุมชนในพื้นที่ ได้แก่

- โครงการปรับถนนพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่สาธารณะของหมู่บ้าน หาดไร่ ตำบลसानนาหนองใหม่ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ภาพถ่ายพื้นที่บริเวณสาธารณะที่ได้รับประโยชน์ในการถมดินจาก โครงการ

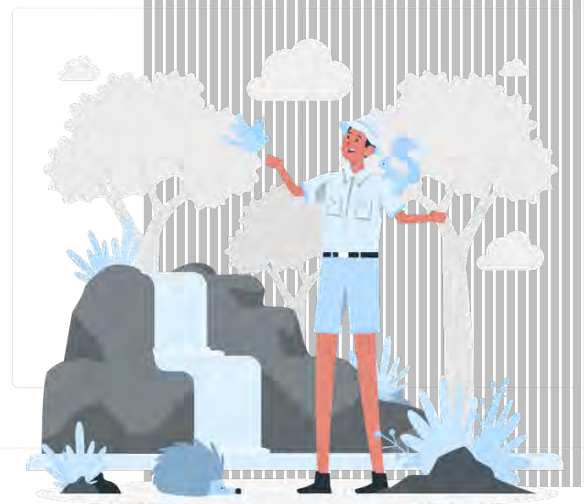
1.) ถนน บริเวณ ท่อลอดเหลี่ยมลำห้วยพะยาวก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



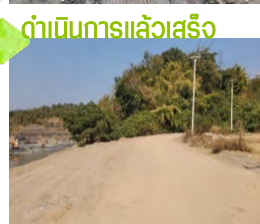
ดำเนินการแล้วเสร็จ



2.) ถนนเลียบน้ำจ้า



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



3.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



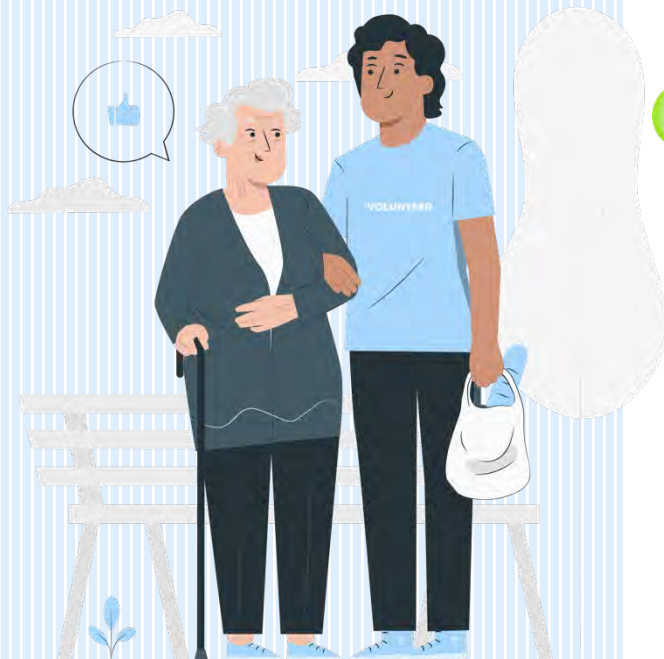
4.) บริเวณลานกิจกรรม



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

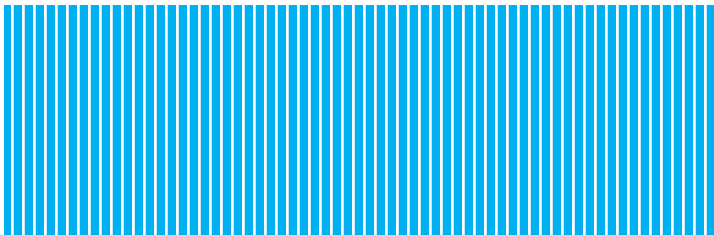


- การดำเนินงานโครงการการจัดทำท่อส่งน้ำทดแทนให้กับระบบประปาภูเขา
ต.ปะเหลียน อ.ปะเหลียน จ.ตรัง

1.) ไปชี้แจงกับชาวบ้านร่วมกับ เจ้าของโครงการและ
ผู้ควบคุมงาน เรื่องการวางท่อส่งน้ำใหม่



2.) ทำท่อและวางท่อ



3.) ซ่อมแซมท่อส่งน้ำ



4.) มวลชนสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงขั้นตอนการทำงานใน
สัปดาห์นั้นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับชุมชนรอบข้าง
โครงการโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและวิศวกร
โยธาชี้แจงกับชุมชนรอบข้างร่วมกับเจ้าของโครงการ
และผู้ควบคุมงาน เรื่องแผนการก่อสร้างตลอดทั้ง
โครงการ



❖ การดูแลชุมชนรอบข้างโครงการ

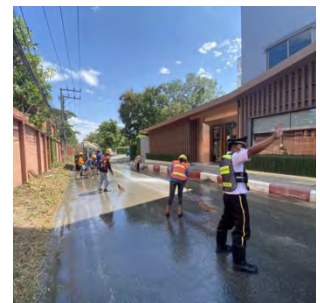
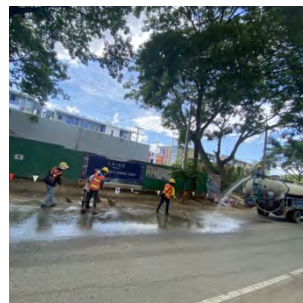
1. โครงการก่อสร้าง THE NEXT JEDYOD บริเวณสถานที่ก่อสร้างมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน ทางโครงการได้เข้าไปทำความสะอาดห้องน้ำให้ทุกวัน



2. โครงการก่อสร้าง โรงพยาบาลลานนา 3 เนื่องจากเส้นทางไปโรงพยาบาลเป็นเส้นทางสาธารณะมีทั้งคนของโครงการก่อสร้างและรถสัญจรไปมา ได้จัดให้มีการกวาดถนนและล้างถนนทุกวันอาทิตย์



3. โครงการก่อสร้าง ARISE CONDOMINIUM เนื่องจากเส้นทางไปโครงการก่อสร้าง เป็นเส้นทางสาธารณะมีทั้งคนของโครงการก่อสร้างและรถสัญจรไปมา ได้จัดให้มีการกวาดถนนและล้างถนนทุก



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4

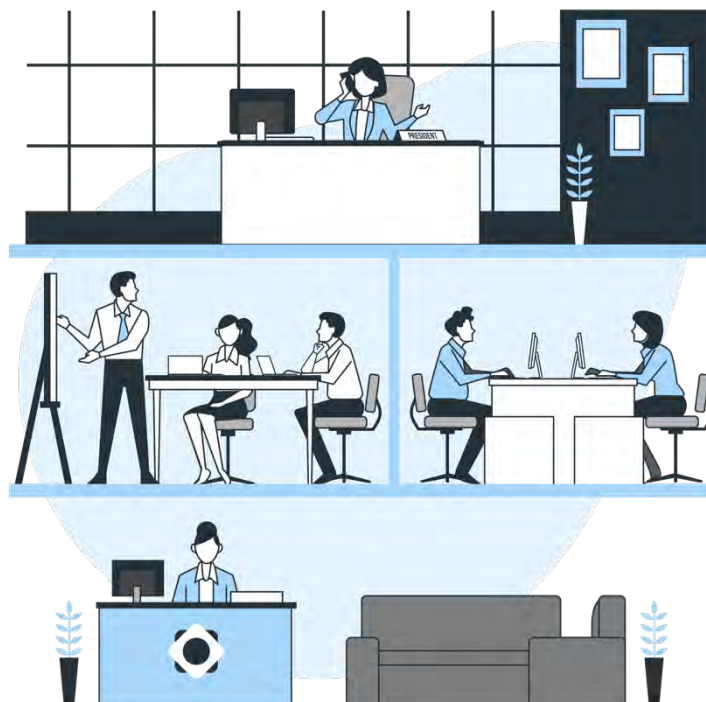
4.1 การวิเคราะห์รายได้จากผลการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)		งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)		งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)	
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,251.00	98.70%	1,348.00	96.97%	764.87	95.84%
รายได้จากการให้บริการ ^{1/}	-	-	-	-	26.59	3.33%
รายได้รวม	1,251.00	98.70%	1,348.00	96.97%	791.46	99.17%
รายได้อื่น ^{2/}	15.00	1.18%	40.70	2.93%	6.47	0.81%
ส่วนแบ่งเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	1.45	0.12%	1.35	0.10%	0.17	0.02%
รวมรายได้	1,267.45	100.00%	1,390.05	100.00%	798.10	100.00%

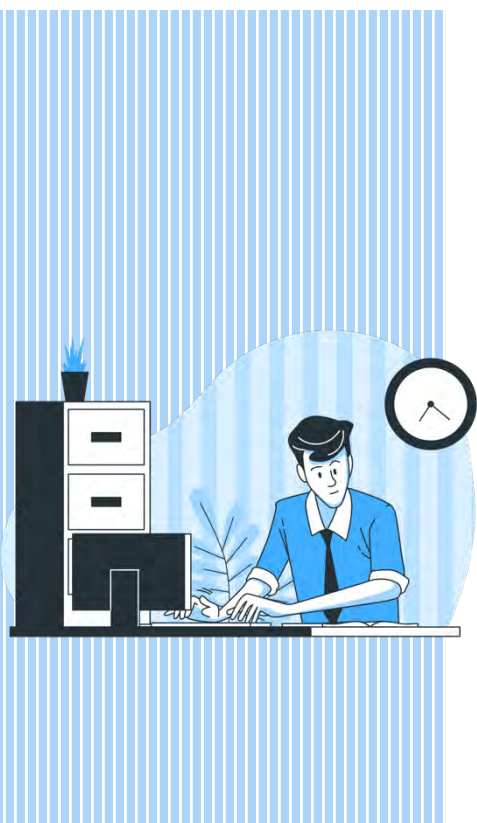
ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ : /1 รายได้จากการให้บริการ หมายถึง รายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยซึ่งดำเนินการในนามบริษัท

/2 รายได้อื่น หมายถึง กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ค่าเช่า รายได้จากคัดความฟ้องร้อง และรายได้ดอกเบี้ยรับ



บริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และการให้บริการในปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 1,251.00 ล้านบาท 1,348.00 ล้านบาท และ 764.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดของรายได้แยกตามลักษณะการรับรู้รายได้ ดังนี้



รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้าง โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น สมบูรณ์ด้วยวิธีปวงจรวินิจฉัย ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้น ของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าต้นทุนทั้งสิ้นของโครงการเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามสัญญา บริษัทจะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน สำหรับรายได้ที่รับรู้แล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็นมูลค่างานเสร็จที่ยังไม่เรียกเก็บ และรายได้ ที่ถึงกำหนดรับชำระตามสัญญาแล้ว แต่ยังไม่เกิดต้นทุนงานก่อสร้างจริงจะ แสดงไว้เป็นรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าในงบแสดงฐานะการเงิน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างให้ สอดคล้องกับต้นทุนจริงทุกไตรมาส หรือเมื่อมีปัจจัยใดที่ส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนงานนั้น ๆ อย่างมีนัยสำคัญ

ตารางสรุปโครงสร้างรายได้แยกตามลักษณะโครงการ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	จำนวนโครงการ	ล้านบาท	จำนวนโครงการ	ล้านบาท	จำนวนโครงการ
รายได้จากโครงการต่อเนื่อง	817.18	14	580.17	20	625.45	17
หน่วยงานราชการ	539.83	9	66.57	9	278.76	5
หน่วยงานเอกชน	277.35	5	513.60	11	346.69	12
รายได้จากโครงการใหม่	432.47	19	767.50	17	138.57	8
หน่วยงานราชการ	47.78	4	235.55	6	37.72	2
หน่วยงานเอกชน	384.69	15	531.95	11	100.85	6
รายได้ที่ไม่ได้รับรู้ตามสัญญา ¹	1.35		0.33		0.85	
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,251.00	33	1,348.00	37	764.87	25

หมายเหตุ : /1 - รายได้ที่ไม่ได้รับรู้ตามสัญญา ประกอบด้วยรายได้ค่าออกแบบ,งานปรับปรุงพื้นที่จัดรวมพล,รายได้ค่าทดสอบเสาเข็ม, งานปรับปรุง งานผนังก่ออิฐ ฉาบปูน ทาสี เป็นต้น

รายได้ของบริษัทจะขึ้นอยู่กับประเภทและปริมาณที่บริษัทจัดหามาได้ในแต่ละช่วงเวลา บริษัทมีนโยบายที่จะรับงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยพิจารณารับงานที่มีอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างที่มีศักยภาพ มีความน่าเชื่อถือ หรือมีฐานะการเงินที่ดี

หากพิจารณาจำนวนโครงการ และรายได้ที่รับรู้ในงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง เท่ากับ 1,251.00 ล้านบาท 1,348.00 ล้านบาท และ 764.87 ล้านบาท ตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากโครงการต่อเนื่องมาจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 817.18 ล้านบาท 580.17 ล้านบาทและเท่ากับ 625.45 ล้านบาท และรายได้จากโครงการใหม่ที่เริ่มโครงการในปีนั้น เท่ากับ 432.47 ล้านบาท 767.50 ล้านบาท และ 138.57 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 จำนวนโครงการตามสัญญาทั้งหมด 25 โครงการ น้อยกว่าปี 2562 จำนวน 12 โครงการ บริษัทรับรู้รายได้ลดลง 583.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43.26 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างปีก่อนหน้า เนื่องจากในปี 2563 ลูกค้าของบริษัทหลายรายชะลอแผนงานก่อสร้างออกไปอันเนื่องมาจากสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 ทำให้บริษัทยังไม่สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างและรับรู้รายได้ของโครงการดังกล่าวได้ นอกจากนี้ ด้วยสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 ทำให้มีโครงการก่อสร้างใหม่ของภาครัฐและเอกชนลดลง ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากสัญญาของโครงการใหม่ลดลงด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีจำนวนงานที่ยังไม่ส่งมอบจำนวน 11 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานส่วนที่เหลือตามสัญญา (Backlog) เท่ากับ 642.78 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้จนถึงปี 2565

ในงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายได้ที่ไม่ได้รับรู้ตามสัญญาเท่ากับ 1.35 ล้านบาท 0.33 ล้านบาท และ 0.85 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2563 รายได้ดังกล่าวเกิดจากงานเสริมโครงเหล็ก TRUSS, งานโครงเหล็กหลังคา, งานปรับปรุงและติดตั้งถังบำบัด ถังดักไขมัน

รายได้จากการให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการ เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการให้บริการ คือ รายได้จากการรับจัดเก็บขยะมูลฝอยตามสัญญาในเขตเทศบาลนครลำปาง และเทศบาลเมืองเขลางค์นคร จังหวัดลำปาง บริษัทเริ่มมีรายได้จากการให้บริการในงวดบัญชี ปี 2563 เท่ากับ 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการดำเนินงานร้อยละ 3.36 ทั้งนี้ ในเดือนตุลาคม 2563 บริษัทได้ลงนามสัญญางานจ้างเก็บขนมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด สัญญางานมีอายุ 5 ปี มูลค่างานตามสัญญา 716.82 ล้านบาท บริษัทจะเริ่มทยอยรับรู้รายได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป



รายได้อื่น

ในงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 15.00 ล้านบาท 40.70 ล้านบาท และ 6.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายได้อื่นประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้จากการให้เช่าสำนักงาน รายได้ดอกเบี้ยรับ และรายได้ค่าบริหารโครงการ

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น

ต้นทุน

ในช่วงบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีต้นทุนจากการดำเนินงานเท่ากับ 1,156.21 ล้านบาท 1,340.69 ล้านบาท และ 848.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมจากการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 92.42 ร้อยละ 99.46 และร้อยละ 107.24 ตามลำดับ ทั้งนี้ สามารถอธิบายรายละเอียดของต้นทุนตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

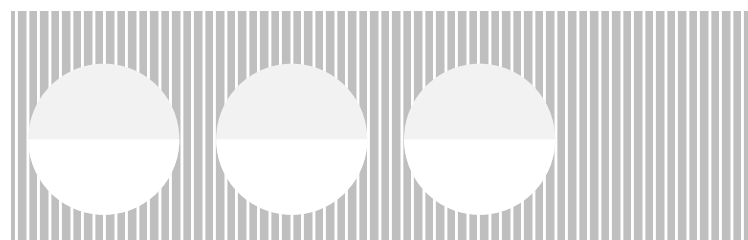


ต้นทุนการดำเนินงาน และ อัตราต้นทุนต่อรายได้แยกตามประเภท	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	1,156.21	92.42%	1,340.69	99.46%	823.48	107.66%
ต้นทุนจากการให้บริการ	-	0.00%	-	0.00%	25.27	95.04%
รวมต้นทุนรับเหมาก่อสร้างและให้บริการ	1,156.21		1,340.69		848.75	

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่เกิดจากค่าวัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไปในงานก่อสร้าง และค่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์เข้ามาดำเนินการตั้งแต่งานก่อสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานติดตั้งระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร งานติดตั้งระบบประปาและระบบสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานระบบดับเพลิงทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นต้น โดยบริษัทมีวิศวกรของบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด

ในปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 มีค่าวัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองเท่ากับ 482.18 ล้านบาท 652.78 ล้านบาท และ 361.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ ร้อยละ 41.70 ร้อยละ 48.69 และร้อยละ 41.01 ตามลำดับ และค่าจ้างผู้รับเหมาเท่ากับ 569.92 ล้านบาท 565.16 ล้านบาท และ 400.49 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างร้อยละ 49.29 ร้อยละ 42.15 และร้อยละ 48.63 ตามลำดับ



รวมเป็นต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างในปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 1,156.21 ล้านบาท 1,340.69 ล้านบาท และ 823.48 ล้านบาท คิดเป็นอัตราต้นทุนต่อรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ ร้อยละ 92.42 ร้อยละ 99.46 และร้อยละ 107.66 ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุที่ทำให้อัตราส่วนต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างในปี 2563 เพิ่มขึ้น เนื่องมาจาก งานก่อสร้างบางโครงการมีความล่าช้าและลูกค้าเจ้าของโครงการมีการขยายเวลาออกไป จึงทำให้ค่าใช้จ่ายโครงการสูงขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าโสหุ้ยต่าง ๆ บริษัทจึงมีการปรับงบประมาณต้นทุนก่อสร้างตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อีกทั้งในช่วงปี 2562 – 2563 งานโครงการใหม่ที่ได้รับการมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำลงเนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมก่อสร้าง



ต้นทุนจากการให้บริการ

ปี 2561 และ ปี 2562 ไม่มีต้นทุนจากการให้บริการ เนื่องจากไม่มีงานบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่ดำเนินการในนามบริษัทในช่วงปีดังกล่าว ปี 2563 มีต้นทุนจากการให้บริการ 25.27 ล้านบาทคิดเป็นอัตราต้นทุนต่อรายได้จากการให้บริการ ร้อยละ 95.04

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น และ อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นต่อรายได้แยกตามประเภทรายได้	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้าง	94.79	7.58%	7.32	0.54%	(58.61)	-7.66%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากการให้บริการ	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1.32	4.96%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นรวม	94.79		7.32		(57.29)	
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	7.58%		0.54%		(7.24%)	

บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นในปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 94.79 ล้านบาท 7.32 ล้านบาท และ (57.29) ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นต่อรายได้รวมจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 7.58 ร้อยละ 0.54 และร้อยละ (7.24) ตามลำดับ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 94.79 ล้านบาท 7.32 ล้านบาท และ (58.61) ล้านบาท และกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากการให้บริการเท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาทตามลำดับ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปี 2563 พบว่าแนวโน้มอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นจากงานรับเหมาก่อสร้างที่ลดลงต่อเนื่องเกิดจากสาเหตุหลักคืองานโครงการใหม่ที่ได้รับมามีอัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นที่ต่ำลงเนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และงานก่อสร้างบางโครงการมีความล่าช้าและลูกค้าเจ้าของโครงการมีการขยายเวลาออกไป จึงทำให้ค่าใช้จ่าย

ปี 2563 บริษัทขาดทุนขั้นต้นเท่ากับ 57.29 ล้านบาท คิดเป็นอัตราขาดทุนขั้นต้นต่อรายได้รวมจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ (7.24) ซึ่งการลดลงของกำไรขั้นต้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า สาเหตุที่กำไรลดลงเกิดเนื่องมาจากงานก่อสร้างบางโครงการมีความล่าช้าและลูกค้าเจ้าของโครงการมีการขยายเวลาออกไป จึงทำให้ค่าใช้จ่ายโครงการสูงขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสียหายต่างๆ บริษัทจึงมีการปรับงบประมาณต้นทุนก่อสร้างตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อีกทั้งในช่วงปี 2562 - 2563 งานโครงการใหม่ที่ได้รับมามีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำลงเนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าซ่อมแซมและบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ ค่าที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 67.07 ล้านบาท 66.64 ล้านบาท และ 52.65 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 5.36 ร้อยละ 4.94 และร้อยละ 6.65 สำหรับค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าสูงสุดคือเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน รองลงมาคือค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่ปรึกษาต่าง ๆ

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 1.45 ล้านบาท 1.35 ล้านบาท และ 0.17 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.10 และร้อยละ 0.02 เป็นส่วนแบ่งจากกิจการร่วมค้า CRC-CEC ซึ่งให้บริการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 4.56 ล้านบาท 8.44 ล้านบาท และ 8.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 0.36 ร้อยละ 0.63 และร้อยละ 1.03 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่เป็นวงเงินเพื่อการพาณิชย์ เช่น เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้เช่าซื้อ ตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินกู้ระยะยาว นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวที่ใช้เป็นเงินลงทุนในยานพาหนะและอุปกรณ์สำหรับโครงการจ้างเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลปากเกร็ด



ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 9.59 ล้านบาท (3.46) ล้านบาท และ (20.52) ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นไปในทางเดียวกันกับการลดลงของการทำกำไร ส่วนในปี 2562 และ 2563 บริษัทมีรายได้ภาษีเงินได้ เนื่องจากในปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน ซึ่งฝ่ายบริหารคาดว่าจะสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากผลขาดทุนดังกล่าวได้ จึงได้ตั้งรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นพร้อมกับรายการรายได้ภาษี ทั้งนี้ อัตราภาษีเงินได้ตั้งแต่ปี 2561 - 2563 เท่ากับร้อยละ 20

กำไร (ขาดทุน) และอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่สำหรับงวดบัญชีปี 2561 ปี 2562 และกำไรสุทธิปี 2563 เท่ากับ 30.02 ล้านบาท (22.24) ล้านบาทและ (90.98) ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิร้อยละ 2.37 ร้อยละ (1.60) และร้อยละ (11.40) ของรายได้รวม ตามลำดับ สำหรับงวดบัญชีปี 2563 บริษัทมีขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักเกิดจากการมีรายได้และกำไรขั้นต้นที่ลดลงตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์รวมเท่ากับ 906.85 ล้านบาท 956.98 ล้านบาท และ 835.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์รวม มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 633.96 ล้านบาท 675.31 ล้านบาท และ 472.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 69.91 ร้อยละ 70.57 และร้อยละ 56.53 ตามลำดับ มีรายละเอียดที่สำคัญในแต่ละรายการดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 34.50 ล้านบาท 19.51 ล้านบาท และ 30.26 ล้านบาท สาเหตุที่เงินสดเพิ่มขึ้นในปี 2563 จากสิ้นปี 2562 เนื่องจากมีเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเพิ่มขึ้น



ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง การรับเงินค่าจ้างจะเป็นไปตามงวดงานที่ระบุในสัญญา บริษัทจะได้รับค่าจ้างในแต่ละงวด บริษัทจะต้องทำการส่งมอบงวดงานให้เจ้าของโครงการหรือตัวแทนตรวจสอบงาน เมื่อเจ้าของโครงการรับมอบงานแล้ว บริษัทจึงจะสามารถส่งใบแจ้งหนี้ไปยังเจ้าของโครงการเพื่อขอรับเงินค่าจ้างงวดงาน โดยปกติบริษัทจะกำหนดให้เจ้าของโครงการต้องชำระค่าจ้างในแต่ละงวดภายใน 30 วัน หรือ 45 วัน นับจากวันที่เจ้าของโครงการหรือตัวแทนตรวจสอบงานที่ว่าจ้างในแต่ละงวด

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 196.73 ล้านบาท 364.95 ล้านบาท และ 283.64 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการลูกหนี้การค้า (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค.2561	31 ธ.ค.2562	31 ธ.ค.2563
ลูกหนี้การค้า	71.82	180.37	118.89
รายได้ค้างรับ	-	-	2.44
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	5.55	2.11	1.82
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	66.27	178.26	119.51
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	130.46	186.69	164.13
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	196.73	364.95	283.64

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 66.27 ล้านบาท 178.26 ล้านบาท และ 119.51 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ เท่ากับ ร้อยละ 33.69 ร้อยละ 48.85 และร้อยละ 42.13 ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทมีรายได้ลดลง ลูกหนี้การค้าจึงลดลง แม้ว่าบริษัทจะกำหนดให้ลูกหนี้ชำระค่าจ้างภายใน 30 - 45 วัน ก็ตาม แต่ตามความเป็นจริงบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในช่วงปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 38 วัน 34 วัน และ 70 วันตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้ในปี 2563 เพิ่มขึ้นเนื่องจากลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นงานเอกชนซึ่งสามารถเรียกชำระหนี้ได้ช้า และบริษัทมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการผิดเงื่อนไขการส่งมอบผลงานกับลูกหนี้การค้ารายหนึ่งที่มีมูลค่าตามบัญชีคงเหลือจำนวน 59.4 ล้านบาท โดยลูกหนี้รายดังกล่าวได้เรียกร้องค่าปรับจากการผิดเงื่อนไขเป็นจำนวน 51.8 ล้านบาท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ได้ทำร่วมกันแล้ว และคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวน จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินและบริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมเอกสารและจัดเตรียมระดับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ ทั้งนี้ผลของข้อพิพาทดังกล่าวยังไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้สำหรับรายการลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาเงินมัดจำค่าสินค้า เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และลูกหนี้กรมสรรพากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเท่ากับ 53.49 ล้านบาท 98.46 ล้านบาท และ 65.58 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนต่อลูกหนี้การค้าทั่วไปก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เท่ากับร้อยละ 74.48 ร้อยละ 54.59 และร้อยละ 55.16 ตามลำดับ และมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระเท่ากับ 18.33 ล้านบาท 81.91 ล้านบาท และ 53.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อลูกหนี้การค้าทั่วไปก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เท่ากับร้อยละ 25.52 ร้อยละ 45.41 และร้อยละ 44.84 ตามลำดับ ในปี 2563 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ เป็นลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 0 - 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 41.45 ของลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายการพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจากอายุหนี้คงค้างเกินกำหนด และข้อบ่งชี้ที่จะมีการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมียอดลูกหนี้แยกตามอายุหนี้คงค้างดังนี้

รายการลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563
ลูกหนี้การค้าทั่วไป			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	53.49	98.46	65.58
ลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	1.59	48.65	49.28
3-6 เดือน	4.26	22.51	1.13
7-12 เดือน	1.02	8.63	1.08
เกินกว่า 12 เดือน	11.46	2.11	1.82 ^{/2}
รวม	71.82	180.36	118.89
รายได้ค้างรับ	-	-	2.44
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ/1	(5.55)	(2.11)	(1.82)
รวม	66.27	178.25	119.51
รวมลูกหนี้การค้าทั้งสิ้น	66.27	178.25	119.51
ลูกหนี้การค้า ก่อนค่าเผื่อฯ	71.82	180.36	121.33
ลูกหนี้อื่น ๆ	130.46	186.69	164.13
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	196.73	364.94	283.64

หมายเหตุ : /1 - ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) ร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ที่มีอายุเกินกำหนดตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป หรือมีข้อบ่งชี้ว่าจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ หรือลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี ร่วมกับการพิจารณาฐานะการเงินปัจจุบันของลูกหนี้

/2 - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี มีเพียง 1 ราย

มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ

(รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายการมูลค่างานเสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บเท่ากับ 344.53 ล้านบาท 243.35 ล้านบาท และ 128.56 ล้านบาท ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 114.79 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 บริษัทมีจำนวนงานรับเหมาก่อสร้างน้อยลงจากสถานการณ์ระบาด COVID-19 โดยมูลค่างานเสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บจะแสดงผลมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนของงานให้บริการที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัทยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามที่ระบุไว้ในสัญญาโครงการ



วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง ซึ่งบริษัทได้สั่งซื้อตามแผนงานที่กำหนด และนำมาจัดเก็บไว้หน้างานเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำมาใช้งาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 58.09 ล้านบาท 47.40 ล้านบาท และ 29.52 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งสำหรับงานก่อสร้างโครงการของลูกค้า



สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 272.89 ล้านบาท 281.67 ล้านบาท และ 363.10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 30.09 ร้อยละ 29.43 และร้อยละ 43.47 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังนี้

เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันเท่ากับ 77.32 ล้านบาท 64.21 ล้านบาท และ 53.06 ล้านบาท ซึ่งยอดเงินฝากประจำนี้ใช้จำเป็นเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกันตามสัญญาโครงการ และค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงิน บริษัทสามารถส่งมอบงาน และไถ่ถอนการวางประกันเงินฝากได้หลายโครงการ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันลดลง จากการไถ่ถอนคืนเนื่องจากหมดภาระตามสัญญา



เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า CRC-CEC มูลค่าเท่ากับ 1.74 ล้านบาท 1.52 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าเงินลงทุนเกิดจากผลของการรับรู้มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้านั้น

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเท่ากับ 159.39 ล้านบาท 155.17 ล้านบาท และ 225.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทมีการลงทุนเพิ่มเติมส่วนใหญ่ในยานพาหนะ 85.29 ล้านบาท สำหรับใช้การดำเนินธุรกิจจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยในสัญญาของเทศบาลนครปากเกร็ด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 421.17 ล้านบาท 508.96 ล้านบาท และ 487.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 46.44 ร้อยละ 53.18 และร้อยละ 58.35 ตามลำดับ โดยมีรายการหนี้สินเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 404.35 ล้านบาท 489.90 ล้านบาท และ 419.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 44.59 ร้อยละ 51.19 และร้อยละ 50.19 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้



เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีรายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 84.22 ล้านบาท เท่ากับ 173.97 ล้านบาท และ 128.14 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของรายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เกิดจากการจ่ายชำระหนี้ตามเครดิตเทอม และจำนวนโครงการที่ลดลง ทำให้การใช้เงินหมุนเวียนในกิจการลดลงตามไปด้วย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ จากสถาบันการเงินภายในประเทศเป็นวงเงินรวมเท่ากับ 508.2 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 มีรายการเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 114.33 ล้านบาท 102.52 ล้านบาท และ 38.25 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัท คือ เจ้าหนี้การค้าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ง่ายในการก่อสร้าง และเจ้าหนี้ผู้รับเหมา เป็นต้น หากพิจารณาระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าจะพบว่า บริษัทมีระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 38 วัน 30 วัน และ 30 วัน ตามลำดับ และรายการเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 91.57 ล้านบาท 61.07 ล้านบาท และ 37.91 ล้านบาท ตามลำดับ รายการเจ้าหนี้อื่นส่วนใหญ่คือ รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีประมาณการหนี้สินระยะสั้นเท่ากับ 11.35 ล้านบาท 6.23 ล้านบาท และ 19.45 ล้านบาท ตามลำดับ ประมาณการหนี้สินระยะสั้น เกิดจากการรับประกันโครงการหลังส่งมอบงานงวดสุดท้ายแก่เจ้าของโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะรับประกันในช่วง 1-2 ปี นอกเหนือจากนี้จะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการรับประกันที่ตกลงไว้ในสัญญารับเหมาก่อสร้างกับเจ้าของโครงการ



หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนเท่ากับ 16.82 ล้านบาท 19.06 ล้านบาท และ 68.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 1.85 ร้อยละ 2.00 และร้อยละ 8.16 ตามลำดับ มีรายละเอียดในตารางรายการที่สำคัญ ดังนี้

เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เท่ากับ 48.45 ล้านบาท ซึ่งแบ่งเป็นส่วนที่ครบกำหนดชำระในปีจำนวน 7.2 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 41.25 ล้านบาท ซึ่งบริษัทใช้ในการลงทุนยานพาหนะและอุปกรณ์สำหรับโครงการจ้างเก็บมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเท่ากับ 2.85 ล้านบาท 0.55 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทใช้ในการลงทุนซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ก่อสร้าง และยานพาหนะสำหรับงานก่อสร้าง หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวจะถูกทยอยผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ตามเงื่อนไขของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินส่วนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี เท่ากับ 2.30 ล้านบาท 0.55 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาทตามลำดับ



ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 เท่ากับ 485.68 ล้านบาท 448.03 ล้านบาท และ 347.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 53.56 ร้อยละ 46.82 และร้อยละ 41.65 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 448.03 ล้านบาท ลดลง 37.65 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.75 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2561 เนื่องจากในปี 2562 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จำนวน 22.24 ล้านบาท ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอีกจำนวน 0.41 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 15.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 347.83 ล้านบาท ลดลง 100.20 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.36 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 เนื่องจาก ในปี 2563 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จำนวน (90.98) ล้านบาท ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอีก (3.22) ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 6.00 ล้านบาท

อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

บริษัทมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 0.87 เท่า 1.14 เท่า และ 1.40 เท่า ตามลำดับ สิ้นปี 2561 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากบริษัททยอยชำระคืนเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างส่งผลให้หนี้สินลดลง 112.76 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากผลกำไรสุทธิจำนวน 30.02 ล้านบาท สิ้นปี 2562 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีหนี้สินเพิ่มขึ้นจำนวน 87.78 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการที่บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง เนื่องจากผลขาดทุนสุทธิ 22.24 และมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2562 สำหรับสิ้นปี 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง เนื่องจากผลขาดทุนสุทธิ 90.98 และมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2563 แม้หนี้สินลดลงจำนวน 21.59 ล้านบาท

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 633.96 ล้านบาท 675.32 ล้านบาท และ 472.11 ล้านบาท ในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 404.35 ล้านบาท 489.90 ล้านบาท และ 419.19 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทจึงมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.57 เท่า 1.38 เท่า และ 1.13 เท่า ตามลำดับ การลดลงของอัตราส่วนสภาพคล่อง สิ้นปี 2563 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 เกิดจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงในอัตราที่มากกว่าหนี้สินหมุนเวียน ในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือบริษัทมีเงินสดเพิ่มขึ้น 10.75 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 81.31 ล้านบาท และวัสดุคงเหลือลดลงจำนวน 17.88 ล้านบาท ในขณะที่มีมูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บลดลง 114.79 ล้านบาท ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนรวมลดลง 203.21 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนมีการลดลงจำนวน 70.71 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินหมุนเวียน คือ การเพิ่มขึ้นของ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตัวเลขเงินระยะสั้น และเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ทั้งนี้ หากพิจารณาวงจรเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่าบริษัทมีวงจรเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 16 วัน 18 วัน และ 57 วัน ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้า นานกว่าระยะเวลาการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า แนวโน้มระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น จากการที่ลูกค้าโครงการเอกชนงานก่อสร้างโรงแรม ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ไม่สามารถเปิดโรงแรมได้ จึงมีการชำระเงินล่าช้า



กระแสเงินสด

สำหรับงวด ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจาก/(ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ (4.47) ล้านบาท (148.02) ล้านบาท และ 133.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับงวดปี 2563 เกิดจากการขาดทุนสุทธิในงวด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิลดลง เจ้าหนี้การค้าลดลง และจ่ายภาษีเงินได้

สำหรับงวด ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจาก/(ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 0.76 ล้านบาท 22.25 ล้านบาท และ (72.96) ล้านบาท ตามลำดับ โดยที่กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการลงทุนสำหรับงวดปี 2563 เกิดจากการไถ่ถอนเงินที่ฝากจากบัญชีเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ได้แก่การลงทุนซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใหม่บางส่วนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ในงวด ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจาก/(ใช้ไปใน) กิจกรรมการจัดหาเงินเท่ากับ (23.04) ล้านบาท 110.78 ล้านบาท และ (49.31) ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินจาก เงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินสำหรับงวดปี 2563 จากการนำเงินสดไปผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น จ่ายคืนตัวแลกเงินระยะสั้น และจ่ายเงินปันผลเท่ากับ 6.00 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

❖ แนวโน้มการท่องเที่ยวที่มีอัตราการเติบโตที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนและประเทศแถบตะวันออก ทั้งที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ และปัญหาโรคระบาด COVID-19 ส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยวทั้งในจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงเมืองท่องเที่ยวหลักและเมืองท่องเที่ยวรองในทุกภูมิภาค ซึ่งท้ายที่สุดอาจจะกระทบต่อความสำคัญของโครงการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน และการยกเลิกโครงการลงทุนใหม่ ย่อมกระทบต่อธุรกิจของบริษัทเช่นกัน

❖ บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income)

จากความสัมพันธ์และประสบการณ์ในการบริหารงานจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยบริษัทเข้าร่วมประมูลและชนะการประมูลงานบริการจัดเก็บขนมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ระยะเวลา 5 ปี งบประมาณ มูลค่างานรวมทั้งสิ้น 716.82 ล้านบาท ซึ่งจะเริ่มทยอยรับรู้รายได้ตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน 2564 เป็นต้นไป (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ) รวมทั้งมีแผนที่จะเข้าร่วมประมูลงานบริการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยทั้งในเขตจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดใกล้เคียง และร่วมกับพันธมิตรธุรกิจในจังหวัดอื่นๆ ในการเข้าร่วมประมูลงานดังกล่าวในอนาคต



4.3 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 61		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34.50	3.80%	19.51	2.04%	30.26	3.62%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	196.73	21.69%	364.95	38.14%	283.64	33.96%
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	344.53	37.99%	243.35	25.43%	128.56	15.39%
วัสดุคงเหลือ	58.09	6.41%	47.40	4.95%	29.52	3.53%
เงินฝากประจำ	0.11	0.01%	0.11	0.01%	0.13	0.02%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	633.96	69.91%	675.32	70.57%	472.11	56.53%
เงินฝากประจำที่ติดการระงับประกัน	77.32	8.53%	64.21	6.71%	53.06	6.35%
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	1.74	0.19%	1.52	0.16%	0.14	0.02%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	159.39	17.58%	155.17	16.21%	225.07	26.95%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1.01	0.12%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.50	0.17%	2.16	0.23%	1.33	0.16%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.34	0.59%	8.91	0.93%	30.23	3.62%
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	27.39	3.02%	49.60	5.18%	52.02	6.23%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.21	0.02%	0.11	0.01%	0.24	0.03%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	272.89	30.09%	281.67	29.43%	363.10	43.47%
รวมสินทรัพย์	906.85	100.00%	956.99	100.00%	835.21	100.00%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	84.22	9.29%	173.97	18.18%	128.14	15.34%
ตั๋วแลกเงินระยะสั้น	-	-	39.58	4.14%	9.81	1.17%
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	205.90	22.70%	163.59	17.09%	76.16	9.12%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7.00	0.73%	-	0.00%
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	-	-	-	-	7.20	0.86%
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.30	0.25%	0.55	0.06%	0.55	0.07%
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	49.50	5.46%	37.49	3.92%	117.10	14.02%
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	50.92	5.62%	61.48	6.42%	60.78	7.28%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.16	0.02%	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	11.35	1.25%	6.23	0.65%	19.45	2.33%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	404.35	44.59%	489.90	51.19%	419.19	50.19%
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	41.25	4.94%
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.55	0.06%	-	-	0.50	0.06%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14.61	1.61%	18.80	1.96%	23.43	2.81%
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	0.86	0.09%	0.26	0.03%	3.00	0.36%
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	0.80	0.09%	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	16.82	1.85%	19.06	1.99%	68.18	8.16%
รวมหนี้สิน	421.17	46.44%	508.96	53.18%	487.37	58.35%

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 61		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 62		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	250.00	27.57%	250.00	26.12%	250.00	29.93%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	129.98	14.33%	129.98	13.58%	129.98	15.56%
เงินสำรองตามกฎหมาย	16.00	1.76%	16.00	1.67%	16.00	1.92%
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	89.70	9.89%	52.05	5.44%	(48.14)	-5.76%
รวมส่วนของผู้ที่ถือหุ้น	485.68	53.56%	448.03	46.82%	347.84	41.65%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	906.85	100.00%	956.99	100.00%	835.21	100.00%





งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,251.00	100.00%	1,348.00	100.00%	764.87	96.64%
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	-	26.59	3.36%
รวมรายได้	1,251.00	100.00%	1,348.00	100.00%	791.46	100.00%
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	1,156.21	92.42%	1,340.69	99.46%	823.48	104.05%
ต้นทุนจากการให้บริการ	-	-	-	-	25.27	3.19%
รวมต้นทุน	1,156.21	92.42%	1,340.69	99.46%	848.75	107.24%
กำไรขั้นต้น	94.79	7.58%	7.31	0.54%	(57.29)	-7.24%
รายได้อื่น	15.00	1.20%	40.71	3.02%	6.47	0.82%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	109.79	8.78%	48.02	3.56%	(50.82)	-6.42%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	67.07	5.36%	66.63	4.94%	52.65	6.65%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1.45	0.12%	1.35	0.10%	0.17	0.02%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	4.56	0.36%	8.44	0.63%	8.19	1.03%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	39.61	3.17%	(25.70)	-1.91%	(111.49)	-14.09%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(9.59)	-0.77%	3.46	0.26%	20.52	2.59%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	30.02	2.40%	(22.24)	-1.65%	(90.97)	-11.49%

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	39.61	(25.70)	(111.49)
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิใช้ใน กิจกรรมดำเนินงาน			
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ	-	(3.45)	(0.28)
ค่าเสื่อมราคา	15.12	17.39	14.99
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	0.75
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.68	0.97	0.95
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย ที่ดินและอุปกรณ์	(1.21)	(18.08)	0.81
ค่าตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2.28	0.49	0.38
ดอกเบี้ยรับ	(1.28)	(0.70)	(0.36)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1.45)	(1.35)	(0.17)
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	10.52	7.06	21.82
ผลประโยชน์พนักงาน	1.54	3.68	1.19
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4.56	8.44	8.19
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	78.90	(168.37)	81.63
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	7.94	101.19	114.79
วัสดุคงเหลือ	(11.68)	10.69	17.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.10	(0.13)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(89.72)	(42.48)	(87.60)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(35.55)	(12.00)	79.61
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	6.31	10.55	(0.70)
ประมาณการหนี้สิน	(14.47)	(12.78)	(5.85)
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(1.60)	(0.80)	-
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(0.23)	-	(0.58)
จ่ายภาษีเงินได้	(25.65)	(33.04)	(19.53)
รับคืนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	10.91	10.18	16.73
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน	(4.47)	(148.02)	133.02
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำที่ติดการะค้าประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	(22.29)	13.11	11.15
เงินฝากประจำลดลง(เพิ่มขึ้น)	(29.89)	0.001	(0.02)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	0.99	0.70	0.64
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(24.05)	(18.39)	(86.37)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน และอุปกรณ์	15.24	26.87	0.21
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(1.62)	(0.13)
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	0.98	1.57	1.56
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	0.76	22.24	(72.96)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ฉบับตรวจสอบ)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(4.54)	(7.31)	(7.86)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	8.71	89.75	(45.83)
ตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	-	38.65	(30.00)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	7.00	(7.00)
เงินสดจ่ายคืนเจ้าหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	(6.46)	(2.31)	(1.07)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	48.45
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(20.75)	(15.00)	(6.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(23.04)	110.78	(49.31)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(26.75)	(15.00)	10.75
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	61.26	34.51	19.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	34.51	19.51	30.26



5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : เลขที่ 164/34-36 ถนนช้างคลาน
ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์ : 0-5327-1420, 0-5327-2429
เบอร์โทรสาร : 0-5381-8465
ทะเบียนเลขที่ : 0107560000176
ทุนจดทะเบียน : 250 ล้านบาท
เว็บไซต์บริษัท : www.cmrd.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้สอบบัญชี :

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
790/12 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55
แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-714-8842-3, 02-185-0342
โทรสาร 02-185-0225

ผู้ตรวจสอบภายใน :

บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด
อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ ชั้น 8 เลขที่ 518/5 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-652-0898, 02-652-0867
โทรสาร 02-652-0791

ที่ปรึกษาการเงิน :

บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 999/9 ดี ออฟฟิศ แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2264-5678
โทรสาร 0-2264-5679

นายทะเบียนหลักทรัพย์ผู้ชำนาญ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 Tower B เลขที่ 93
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000
TSD Call center : 02-009-9999
โทรสาร 02-009-9991

5

และข้อมูลสำคัญอื่น
ข้อมูลทั่วไป



5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เข้าข่าย ดังต่อไปนี้

1. คดีความที่จะมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท
4. คดีหรือข้อพิพาทที่บริษัทถูกฟ้องร้องภายหลังวันสิ้นงวดบัญชีปี 2563 แต่เกิดก่อนส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-1 One Report) ที่เป็นคดีที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ





ส่วนที่ 2

การทำกับ ดูแลกิจการ

ในปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการตาม
โครงการ (CGR) โดยมีคะแนนประเมิน

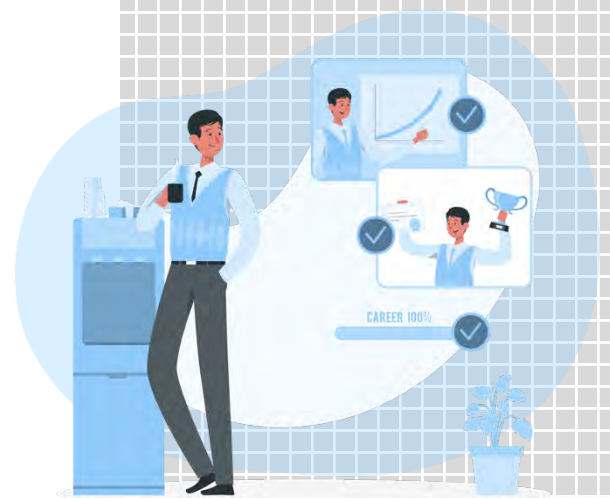


อยู่ในระดับดีมาก โดยมีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี ดังนี้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

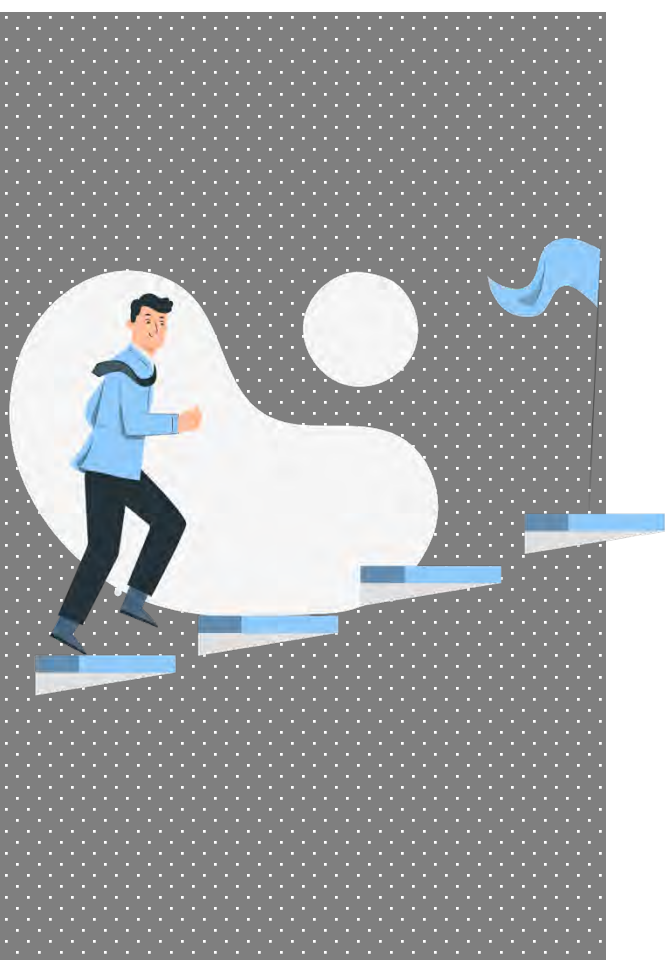
บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการที่ดี
ด้วยความโปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินการตาม
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดีเป็นระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล ทำให้องค์กร
มีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพิ่มขีด
ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้าง
ความมั่นใจในการลงทุน สร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น สร้าง
ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนด
นโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจบริษัท
รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วน
อย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่าง
ถูกต้องเพียงพอ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of
Conduct) ของบริษัทจัดทำขึ้นครั้งแรกตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์ ปี พ.ศ. 2560 และมีการทบทวนและปรับปรุงทุก
ปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน
ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



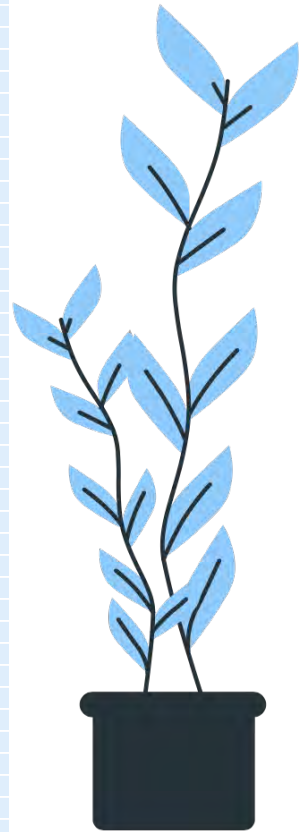
6.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี OECD ทั้ง 5 ประการมาปฏิบัติ คือ
 - สิทธิของผู้ถือหุ้น
 - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
 - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. คณะกรรมการ จะกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติ 4 ประการ คือ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)

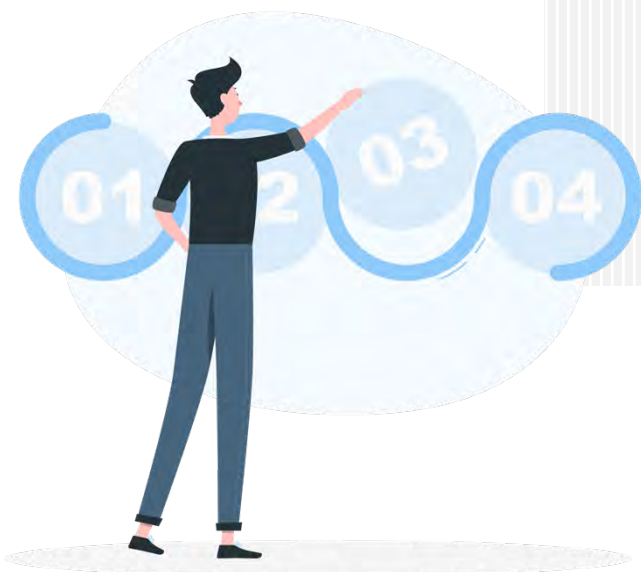


3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการผู้บริหารและพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลสอดส่อง ควบคุมและป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและประกาศที่เกี่ยวข้อง
6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

7. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงิน และเรื่องที่ใช้เรื่องการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกันได้
8. คณะกรรมการ กำหนดให้มีช่องทางที่จะสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจและผู้มีส่วนได้เสีย
9. คณะกรรมการ จัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
10. คณะกรรมการ ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือ
11. คณะกรรมการ มีนโยบายในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ไม่ล่องเล่เบียดทรัพยากรสินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน



บริษัทได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
www.cmrd.co.th เพื่อให้ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม



❖ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

○ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของคณะกรรมการ และการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการสรรหาคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนและอนุมัติแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการได้แต่งตั้งชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



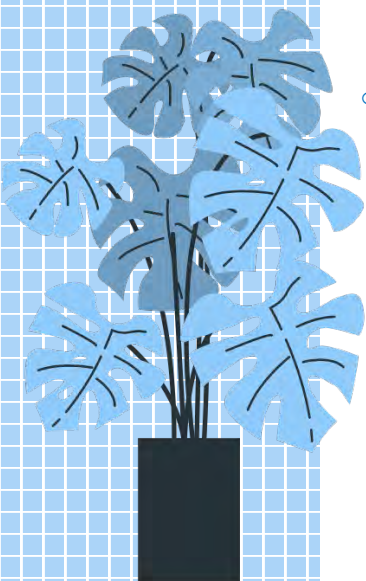
○ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ ความเป็นกลางและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นหลัก เพื่อให้ได้ผลประโยชน์จากการดำเนินกิจการอย่างเท่าเทียม การพิจารณา วินิจฉัย เสนอแนะ แสดงความเห็น และออกเสียงลงมติในเรื่องสำคัญจะต้องเป็นไปด้วยความรอบคอบ หากพบว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับในประเด็นของการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือคนใกล้ชิด ให้ถือว่ากรรมการจะขาดความเป็นอิสระ และควรงดออกเสียงพิจารณาในเรื่องนั้นทันที เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย

○ การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมไปถึงหลักสูตรอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปี เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป



○ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนการเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 กำหนด
ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ โดยกำหนดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
1. คณะกรรมการบริษัท ^{1/}	
- ประธานกรรมการบริษัท	20,000 บาท
- รองประธานกรรมการ / กรรมการบริษัท	15,000 บาท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000 บาท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท

หมายเหตุ: /1 - กรณีที่กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้
(หน่วย: บาท)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2563			ค่าตอบแทน รวมทั้งปี
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	
1.	นายเทอดศักดิ์ โกสยพานนท์	110,000	-	15,000	125,000
2.	นายประวัติ สิริภักโรดม	97,500	60,000	15,000	172,500
3.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	97,500	80,000	-	177,500
4.	นางนฤมล กิมภากรณ์	97,500	60,000	-	157,500
5.	นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	97,500	-	20,000	117,500
6.	นายสุรพล ศรีวีระสกุล	97,500	-	-	97,500
7.	นายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์	-	-	-	-
8.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	-	-	-	-
9.	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	-	-	-	-
10.	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	-	-	-	-
11.	นางสาวฐิตา จำเริญพุกภัย	97,500	-	-	97,500
รวม		695,000	200,000	50,000	945,000

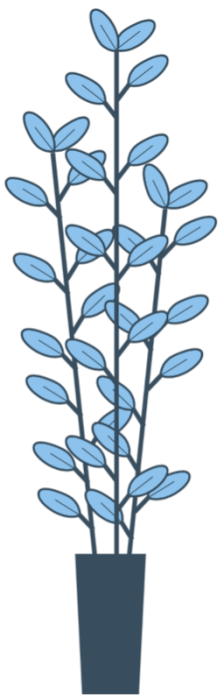
- ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น โบนัสกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรให้กรรมการแต่ละท่านโดย
ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 รวม
ทั้งสิ้นไม่เกิน 2,000,000 บาท

❖ นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้ารับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
4. คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. คณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบายการใช้เงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงที่ดี
9. คณะกรรมการบริษัทจะได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และมีการพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป



❖ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

เพื่อให้กิจการมีความโปร่งใส และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่ สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน, สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น, สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ, สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน, สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ, สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี, สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา, สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน และสิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีหลักสำคัญ ดังนี้

○ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งตามข้อบังคับของบริษัท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2563 บริษัทกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 8 เมษายน 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องเพชรรัตน์ ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ 199/42 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ในประเทศไทย มีแนวโน้มแพร่ระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับรัฐบาลมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 – วันที่ 30 เมษายน 2563

และมีคำสั่งปิดสถานที่เสี่ยงต่อการติดต่อของโรคนั้น ในวันที่ 31 มีนาคม 2563 บริษัทจึงได้แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดประชุมเป็น ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 1 บริษัท เชียงใหม่ริมนดอย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 ในวันและเวลาเดิม บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งต่อมาการแพร่ระบาดได้กระจายในวงกว้างมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดประชุมในวันที่ 6 เมษายน 2563 เพื่อยกเลิกเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ออกไป โดยบริษัทได้จัดประชุมในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องกินรี 1 ชั้น 2 โรงแรมดิเอ็มเพรสพรีเมียร์ เลขที่ 199/42 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทได้เปิดเผยกำหนดวันประชุม และระเบียบวาระการประชุม แจ้งผ่านระบบแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้ถือหุ้นแต่ละราย โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมอย่างย่อแบบมี QR Code เพื่อลดการใช้กระดาษจำนวนมาก โดยเมื่อผู้ถือหุ้นสแกน QR Code จะเห็นข้อมูลหนังสือเชิญประชุมฉบับเต็มที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจ รายงานประจำปี เอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะพร้อมระบุวิธีการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน



โดยทำการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2563 บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นออกในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันต่อเนื่องก่อนวันประชุม 3 วันติดต่อกัน ในช่วงวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2563 เพื่อบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 10 มิถุนายน 2563 และเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เข้าร่วมประชุมและเพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทจึงได้แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญ ประจำปี 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้งก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทกล่าวแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักระยะให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน กรณีที่การนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ โดยในปี 2563 เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ จึงให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าทางอีเมลภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2563 พร้อมทั้งจัดเตรียมกระดาษให้ผู้เข้าประชุมเขียนคำถามแทนการใช้โทรศัพท์ จากนั้น ประธานและผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เป็นการประชุมที่มีกรรมการและผู้ชี้แจงข้อมูลมาประชุมด้วยตนเอง และเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

การจดบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 2 – 4 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 12.00 น. โดยตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 48 ราย มาประชุมด้วยตนเอง 12 ราย และรับมอบฉันทะ 36 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 361,673,767 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งในวาระการประชุมนั้นๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยหากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อไม่ขอเข้าร่วมการประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ หรือหากเป็นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียตามนิตยารจะไม่สิทธิออกเสียงในวาระนั้นๆ

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ฉบับที่การประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของบริษัทในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส ซึ่งรวมไปถึงสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงมีพึงได้รับ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการได้รับเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

○ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลบริษัท และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 7 - 19 กุมภาพันธ์ 2563 อย่างไรก็ดี ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มี การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระบอบดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว



การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) บริษัทต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ บริษัทยังคงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดด้วยการจัดเตรียมพาหนะสำหรับการเดินทางจากสนามบินเชียงใหม่มายังสถานที่จัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง อีกทั้ง อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มาประชุมด้วยตนเองภายใต้มาตรการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) โดยจัดให้มีพนักงานของบริษัทไว้คอยต้อนรับ ดูแลอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม จัดตั้งจุดคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิของผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมอย่างเคร่งครัด ตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค ทำความสะอาดสถานที่จัดประชุมด้วยแอลกอฮอล์ก่อนเริ่มการประชุม จัดเตรียมเวลาแอลกอฮอล์ไว้ในบริเวณสถานที่จัดประชุมอย่างเพียงพอ จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม และจัดอาหารว่างแบบกล่องสำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำกลับไปรับประทานภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

การมอบฉันทะ เพื่อเป็นการรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด โดยบริษัทจะระบุรายชื่อกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เพื่อเสนอแนมัยที่ดีของผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ทั้งนี้ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 คือ นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม



3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย พนักงานของบริษัท เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาและสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์อันพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญ เจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลูกค้า บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่ค้า บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วัตถุประสงค์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียงมาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบจากคู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่แข่ง บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anticompetitive practice) โดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น



เจ้าหน้าที่ บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาด้วยกัน

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนใกล้เคียง นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท

ภาครัฐ บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้ง การให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์ โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

ผู้บริหาร บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสม

พนักงาน บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน โอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง สนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม รวมทั้งมุ่งพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐานที่อยู่เหนือกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. บริษัทเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท www.cmrd.co.th แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี
3. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เชื้อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี ได้แก่ โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ขอบการเงิน และการรับรองความถูกต้องของข้อมูล



4. คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีและจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี
5. คณะกรรมการมีการเปิดเผยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี
6. คณะกรรมการจะเปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับรวมทั้งคำตอบแทนจากการเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือหน้าที่อื่น เช่น ที่ปรึกษา รวมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

7. การเปิดเผยข้อมูลและผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

7.1 การเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.1.1 กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญให้สาธารณชนทั่วไปทราบ
- 2) เผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
- 3) ชี้แจงกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ
- 4) การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนผิดไปจากสภาพปกติของตลาด
- 5) การเปิดเผยในเชิงส่งเสริมที่ไม่มีเหตุอันควร
- 6) การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทกำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

7.1.2 กำหนดให้บุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานการเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) ดังนี้

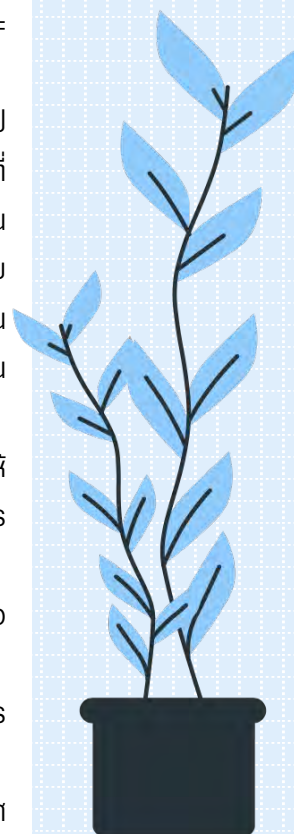
- 1) การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี โดยรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
- 2) การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้อง รายงานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและโครงการลงทุน เป็นต้น โดยกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

7.2 การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปสำหรับการบริหารองค์กรกับสื่อมวลชนโดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรต่อสื่อมวลชน

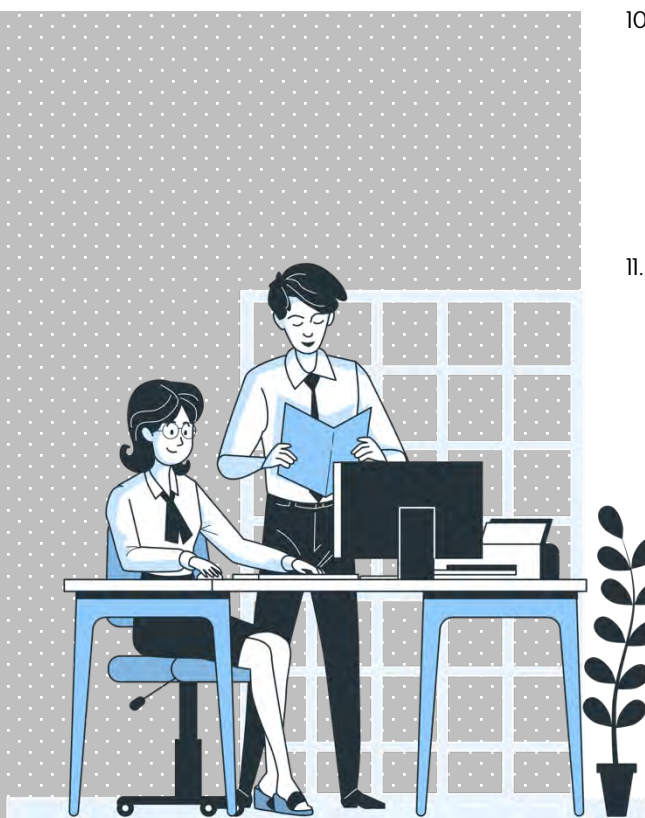
7.3 กำหนดบุคคลผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

7.3.1 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีภาษีและบริษัทในเครือ หรือเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

7.3.2 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน



8. คณะกรรมการ และผู้บริหาร มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้พนักงานระดับบริหาร และพนักงานในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายไตรมาส



10. กำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธุรการบริษัท
11. คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทุกด้าน ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน และการปฏิบัติการด้านอื่นๆ พิจารณาโอกาสเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงาน และการติดตามประเมินผล โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับจัดการ มีหน้าที่นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่อง

12. คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

12.1 เรื่องที่ควรจะต้องเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี ได้แก่

- 1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ที่แสดงถึงรายละเอียดสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทต้องเปิดเผยการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีต้องมีความครบถ้วนชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เช่น
 - เป้าหมายของบริษัท
 - การอธิบายเชิงวิเคราะห์ ฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ปีวัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ใช้รูปตัวเงิน เช่น ส่วนแบ่งการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า
 - การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน รวมทั้งศักยภาพของบริษัทในการแข่งขัน
 - การเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจและการถือครองหุ้นของกรรมการในกลุ่มธุรกิจ
- 3) การเปิดเผยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรง พร้อมข้อมูลการประเมินกาสเกิด และวิธีลดหรือป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น
- 4) การเปิดเผยนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์จากผลประโยชน์ เช่น
 - นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดการเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการ เช่น
 - คุณสมบัติและการพัฒนาตนเอง
 - คำตอบแทนกรรมการ
 - การเข้าร่วมประชุม
 - การถือครองหุ้นและการซื้อขายของบริษัท





หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ซึ่งรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ลงทุนทั่วไปรับทราบอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงรับผิดชอบในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ทัศนคติที่ดี และความเชื่อมั่นให้กับนักวิเคราะห์และผู้ลงทุน โดยผู้ลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-272429, 035-271420 ต่อ 107

4.1) การเปิดเผยข้อมูล

4.1.1) คณะกรรมการมีการดูแลตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง

4.1.2) คณะกรรมการให้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ได้พร้อมเหตุผลประกอบ โดยรายงานผ่านรายงานประจำปี

4.1.3) คณะกรรมการให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรับทราบและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

4.1.4) คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยค่า สอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

4.1.5) คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

4.1.6) คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

4.2) ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เปิดเผยโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่สำคัญในการกำหนด วัตถุประสงค์ นโยบาย และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการ เทียบกับแผนงานที่วางไว้ ดังนั้น คณะกรรมการจึงประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นภายใต้มาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริตและความระมัดระวัง โดยนอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการและกฎบัตรแล้ว



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่งการสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ รับทราบ และนำหลักการมาปฏิบัติตามในขอบเขตหน้าที่ที่ตนได้รับ พร้อมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการเป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน สามารถให้คำแนะนำ และสื่อสารแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ องค์กรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบุคลากรทุกคนจะนำมาซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ให้คุณค่าและยึดมั่นต่อหลักจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดีงาม



ในการปฏิบัติงาน เมื่อใดที่พนักงานมีข้อสงสัย หรือสงสัยว่า แนวปฏิบัติ หรือการตัดสินใจของตน จะผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่ ขอให้พิจารณาการตัดสินใจ ดังนี้

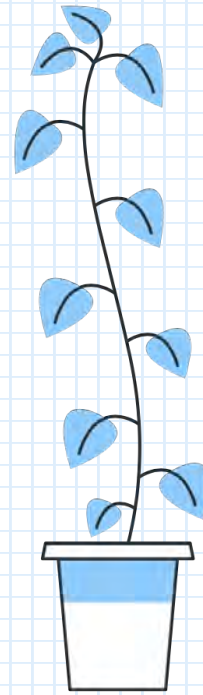
- **ด้านจริยธรรม** : พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นถูกต้อง ชอบธรรม หรือไม่ พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย หรือสังคมหรือไม่ ทั้งนี้ ไม่ว่าผลกระทบ นั้นจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม
- **ด้านกฎหมาย** : พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นจะขัดต่อ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือข้อกฎหมายหรือไม่
- **ด้านสังคม** : พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นจะเป็นที่ยอมรับของ เพื่อนร่วมงาน และสังคมหรือไม่

หากพนักงานต้องการที่จะติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำ หรือแสดงความคิดเห็น พนักงานสามารถติดต่อสอบถามผู้บังคับบัญชาของตน ฝ่ายบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจได้ทุกเมื่อ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่าง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และ มุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม



2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน



❖ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหาร จะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณ ทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์





1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพใน ความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่ พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน หาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความ ร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุทิศสาคะ ยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การทำงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแบ่งบันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับการทราบบังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาสุขภาพแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

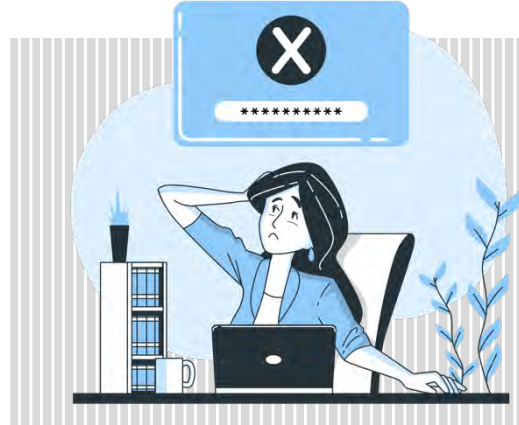


บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องครมของบรืษััท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยดัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดคำจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่ว่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย



ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ดังต่อไปนี้

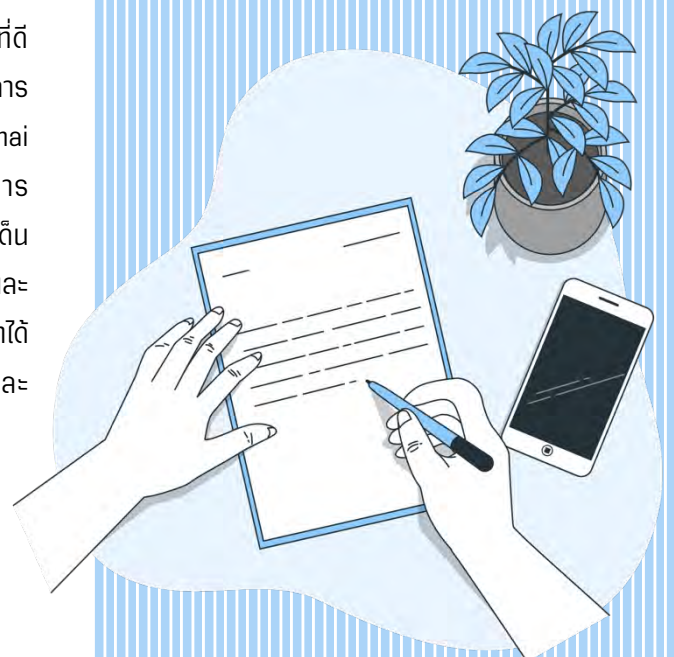
1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
 - 3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
 - 3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนสาระสำคัญที่มี
การปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ใน
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางใน
การนำไปปฏิบัติ ได้แก่

- แก้ไขชื่อนโยบายบรรษัทภิบาล เป็น นโยบายการกำกับดูแล
กิจการ และปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมถึง สิทธิ
ของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สิทธิ
ของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
และความรับผิดชอบของกรรมการ
- แก้ไขข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็น จรรยาบรรณธุรกิจ
และปรับปรุงเนื้อหาที่กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงานทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ รับทราบและนำ
หลักการมาปฏิบัติตามในขอบเขตหน้าที่ที่ตนได้รับ
- แก้ไขเนื้อหา นโยบายที่สำคัญ และการติดตามดูแลให้มีการ
ปฏิบัติ โดยเพิ่มเติม นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
นโยบายการรักษาและใช้ทรัพย์สิน และความลับของบริษัท
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและ
ความลับของบริษัท และนโยบายการให้หรือรับสิ่งของ
หรือประโยชน์อื่นใด

ในปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
แต่ยังไม่ครอบคลุมเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai
Listed Companies) และ ASEAN CG Scorecard เพื่อให้เป็นการ
พัฒนาบริษัทควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาในหมวด 3 ประเด็น
ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและ
ความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้
ทำการเปิดเผยข้อมูลตามข้อเสนอแนะทั้งในรายงานประจำปี และ
เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

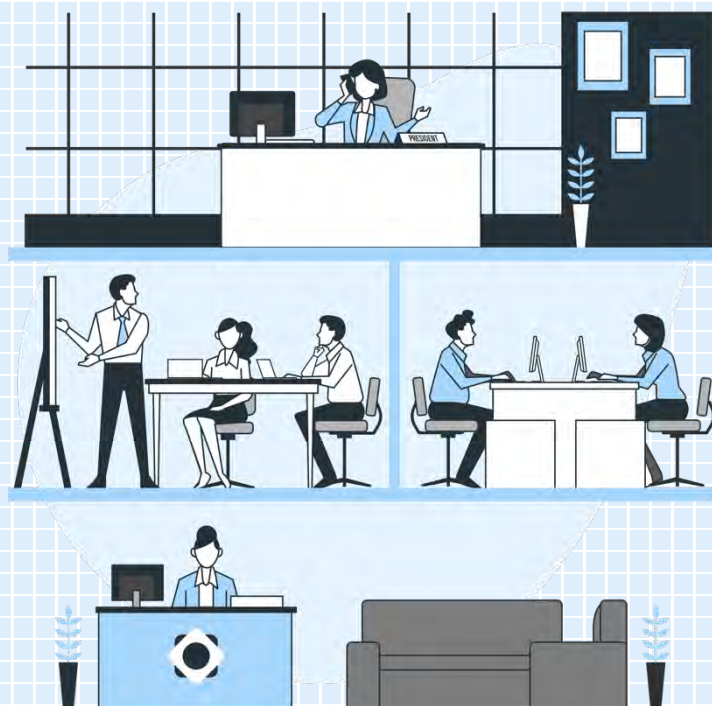


7

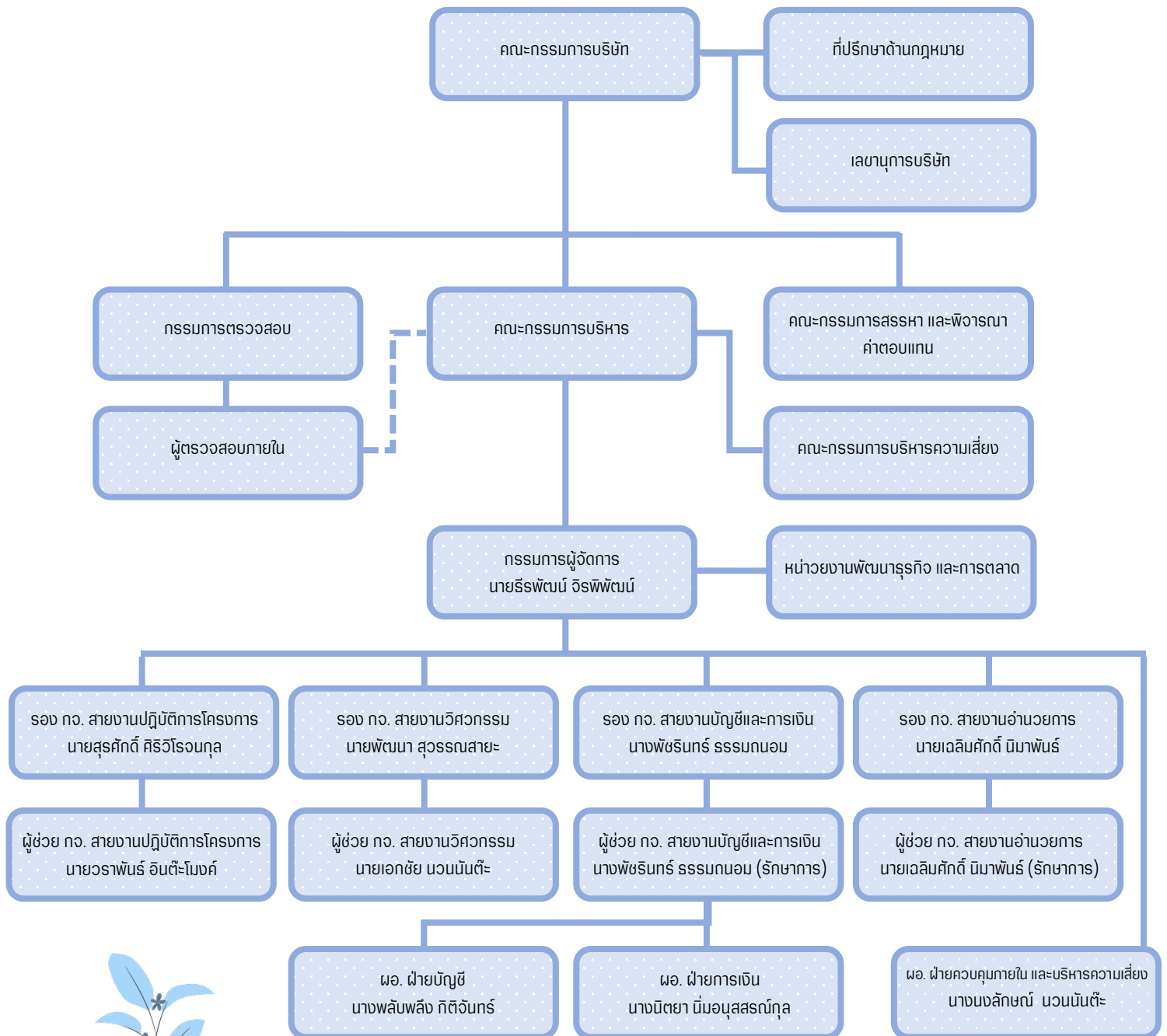
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ
ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ในการควบคุมของคณะกรรมการบริหาร



1. โครงสร้างองค์กร





นายเทอดศักดิ์ โกศยگانนท์

ตำแหน่ง :

ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 70 ปี

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563
0.04% (200,000 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

✗ ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม
ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

✗ ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)

✗ ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง
ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การ
ซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การ
กู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท สาขา Soil and Water Engineering, Cranfield Institute of Technology, England
- ประกาศนียบัตร สาขาการระบายน้ำทั้งแบบบนผิวดินและใต้ดิน, Institute of Land Reclamation and Improvement, Netherlands

ประสบการณ์การทำงาน

- | | |
|--------------------|--|
| ปี 2560 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เชียงใหม่ริมตอ |
| ปี 2559 – 2560 | ประธานกรรมการ บจก. เชียงใหม่ริมตอ |
| ปี 2553 – 2557 | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา |
| ปี 2548 - 2559 | กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

5 ปี

กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น

- | | |
|---|-------|
| กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน | ไม่มี |
| กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | ไม่มี |
| กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท | ไม่มี |

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

- | | |
|--|------------------|
| ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 6/7 ครั้ง (86%) |
| ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน | 1/1 ครั้ง (100%) |
| ประชุมผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง (100%) |

นายประวัติ สรีกัทโรดม

ตำแหน่ง :

รองประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 71 ปี

คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประสบการณ์การทำงาน	ปี 2560 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เชียงใหม่ริมตอ
	ปี 2559 – 2560	รองประธานกรรมการ บจก. เชียงใหม่ริมตอ
	ปี 2545 - 2553	รองผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
การอบรมหลักสูตรกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท	Director Certification Program (DCP) รุ่น 111/2008 5 ปี	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ บริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (100%)
	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4 ครั้ง (100%)
	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	1/1 ครั้ง (100%)
	ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)



สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563

0.04% (200,000 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง

ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การ
ซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การ
กู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)



นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 70 ปี

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563

0.04% (200,000 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม
ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง
ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การ
ซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การ
กู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Eastern New Mexico Univ. USA

ประสบการณ์การทำงาน

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2562 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) /
กรรมการตรวจสอบ บมจ. วิลล่า คุณาลัย |
| ปี 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) /
กรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิส (เอเชีย) |
| ปี 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) /ประธาน
กรรมการตรวจสอบ/ บมจ. เชียงใหม่ริมดอย |
| ปี 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บมจ.อาเซียนโปแตชชัยภูมิ (ไม่ได้เป็นบริษัท
จดทะเบียน) |
| ปี 2557 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท(กรรมการอิสระ)
บมจ.โอราแคปปีตอล |
| ปี 2555 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ.โกลบอล คอนซูเมอร์ |

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Certification Program (DCP) รุ่น 73/2006
Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่น 22/2016
5 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	5 บริษัท
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1 บริษัท
กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4 ครั้ง (100%)
ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)

นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 69 ปี



คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (การประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยปอลซาบาติเยร์ ประเทศฝรั่งเศส

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เชียงใหม่ริมดอย
ปี 2559 – 2560	กรรมการบริษัท บจก.เชียงใหม่ริมดอย
ปี 2554 – 2561	อธิการบดี มหาวิทยาลัยเนชั่น
ปี 2519 - 2554	หนึ่งในคณะทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปี 2517 – 2554	อาจารย์ประจำภาควิชาภูมิศาสตร์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัท

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 141/2017
5 ปี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	1/1 ครั้ง (100%)
ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563

0.02% (100,000 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง

ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การ
ซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การ
กู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)



นางนฤมล กิมภากรณ์

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
กรรมการตรวจสอบ

อายุ 51 ปี

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563
(-ไม่มี-)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

✗ ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม
ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

✗ ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)

✗ ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง
ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การ
ซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การ
กู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ University of Wollongong, Australia
- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ, Adamson University, Philippines
- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ, Adamson University, Philippines

ประสบการณ์การทำงาน

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) /
กรรมการตรวจสอบ
บมจ. เชียงใหม่ริมตอ |
| ปี 2559 – 2560 | กรรมการบริษัท
บจก. เชียงใหม่ริมตอ |
| ปี 2557 – 2559 | ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมิน
ผลการวิจัยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการ
วิจัย (สกว.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ปี 2555 – ปัจจุบัน | อาจารย์ภาควิชาการตลาด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

การอบรมหลักสูตรกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 141/2017
5 ปี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ บริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4 ครั้ง (100%)
ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)

นายสุรพล ศรีวิระสกุล

ตำแหน่ง :
กรรมการบริษัท

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิการศึกษา	· ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช · ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ	
ประสบการณ์การทำงาน	ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. เชียงใหม่ริมดอย
	ปี 2559 – 2563	กรรมการบริษัท บจก. เชียงใหม่ริมดอย
	ปี 2558 – 2559	ผู้อำนวยการ บมจ.ธนาคารทีสโก้ สาขา เชียงใหม่
	ปี 2553 – 2560	ที่ปรึกษา บมจ.ธนาคารทีสโก้ สาขาเชียงใหม่
การอบรมหลักสูตรกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 5 ปี	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ บริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (100%)
	ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)



สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563
3.50% (17,500,000 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม
ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



มี รายการทางธุรกิจที่มี
นัยสำคัญ ดังนี้ 1) รายการการว่าจ้าง CEC 2)
รายการซื้อหุ้นสามัญของ CEC ซึ่ง 1) และ 2)
ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุม
วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 /2564 และ 3)
รายการจำหน่ายที่ดินให้แก่ CEC ในปี 2562
ซึ่งบริษัทจะนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ
ประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้
สัตยาบันการทำรายการดังกล่าว



นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ

อายุ 64 ปี

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563
37.66% (188,300,000 หุ้น)
รวมการถือหุ้นโดยคู่สมรส

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน ในตำแหน่ง กรรมการ
ผู้จัดการ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



มี รายการทางธุรกิจที่มี

นัยสำคัญ ดังนี้ 1) รายการการว่าจ้าง CEC 2)
รายการถือหุ้นสามัญของ CEC ซึ่ง 1) และ 2)
ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุม
วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 /2564 และ 3)
รายการจำหน่ายที่ดินให้แก่ CEC ในปี 2562
ซึ่งบริษัทจะนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ
ประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้
สัตยาบันการทำรายการดังกล่าว

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท วิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

- | | |
|--------------------|---|
| ปี 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ
บมจ. เชียงใหม่ริมตอ |
| ปี 2533 – 2560 | กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ
บจก. เชียงใหม่ริมตอ |
| ปี 2527 – 2534 | วิศวกรโยธาและวิศวกรแหล่งน้ำ
บจก.ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ์ |

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 206/2015
Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

31 ปี

กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/
ผู้บริหารในบริษัทอื่น

- | | |
|--|-------|
| กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน | ไม่มี |
| กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | ไม่มี |
| กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ
บริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ต่อบริษัท | ไม่มี |

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

- | | |
|------------------------|------------------|
| ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (100%) |
| ประชุมผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง (100%) |

นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ 65 ปี



คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
ประสบการณ์การทำงาน	ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. เชียงใหม่ริมตอ
	ปี 2540 – 2560	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บจก. เชียงใหม่ริมตอ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 111/2014 Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2016	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	24 ปี	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (86%)
	ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563

10.00% (50,000,000 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน ในตำแหน่ง รองกรรมการ
ผู้จัดการสายงานอำนวยการ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



มี รายการทางธุรกิจที่มี

นัยสำคัญ ดังนี้ 1) รายการการว่าจ้าง CEC 2) รายการซื้อหุ้นสามัญของ CEC ซึ่ง 1) และ 2) ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 /2564 และ 3) รายการจำหน่ายที่ดินให้แก่ CEC ในปี 2562 ซึ่งบริษัทจะนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้สัตยาบันการทำรายการดังกล่าว



นายพัฒนา สุวรรณสายะ

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ 64 ปี

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563
2.19% (10,926,526 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน ในตำแหน่งรองกรรมการ
ผู้จัดการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



มี รายการทางธุรกิจที่มี

นัยสำคัญ ดังนี้ 1) รายการการว่าจ้าง CEC 2)
รายการซื้อหุ้นสามัญของ CEC ซึ่ง 1) และ 2)
ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุม
วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 /2564 และ 3)
รายการจำหน่ายที่ดินให้แก่ CEC ในปี 2562
ซึ่งบริษัทจะนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ
ประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้
สัตยาบันการทำรายการดังกล่าว

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการ
ผู้จัดการ บมจ. เชียงใหม่ริมดอย
ปี 2560 – 2561 กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. เชียงใหม่ริมดอย
ปี 2554 – 2560 ทำงานที่ปรึกษาและออกแบบอิสระ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 ปี

กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/
ผู้บริหารในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่มี
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี
กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ
บริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ต่อบริษัท

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

ประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/7 ครั้ง (86%)
ประชุมผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (100%)

นายสุรศักดิ์ ศรีวิโรจน์กุล

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ 65 ปี



คุณวุฒิการศึกษา	· ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ประสบการณ์การทำงาน	ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. เชียงใหม่ริมตอ
	ปี 2560 – 2562	กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. เชียงใหม่ริมตอ
	ปี 2559 – 2560	กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ บจก. เชียงใหม่ริมตอ
	ปี 2540 – 2559	ผู้บริหารโครงการ บจก. เชียงใหม่ริมตอ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2559 Director Certification Program (DCP) รุ่น 162/2019	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท	2 ปี	

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง (100%)
	ประชุมผู้ถือหุ้น	1/1 ครั้ง (100%)

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563

0.11% (526,526 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน ในตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติงานโครงการ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง

ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การกู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)



นางสาวสิดา จำริญเพฑุกษ์

ตำแหน่ง :

กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

อายุ 64 ปี

สัดส่วนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563

0.41% (2,031,100 หุ้น)

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย หรือ
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



ไม่เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วม
ในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่
ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ



ไม่เป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)



ไม่มี ความสัมพันธ์ทาง
ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การ
ซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การ
กู้ยืมเงิน / ให้กู้ยืมเงิน)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- MIS (Management Information System) Program,
City College of New York University

ประสบการณ์การทำงาน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ. เชียงใหม่ริมดอย
- ปี 2533 – ปัจจุบัน วิศวกร/กรรมการผู้จัดการ บจก.เอส เอส เค
เอ็นจิเนียริงคอนซัลแตนท์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Certification Program (DCP) รุ่น 162/2019

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

2 ปี

กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น

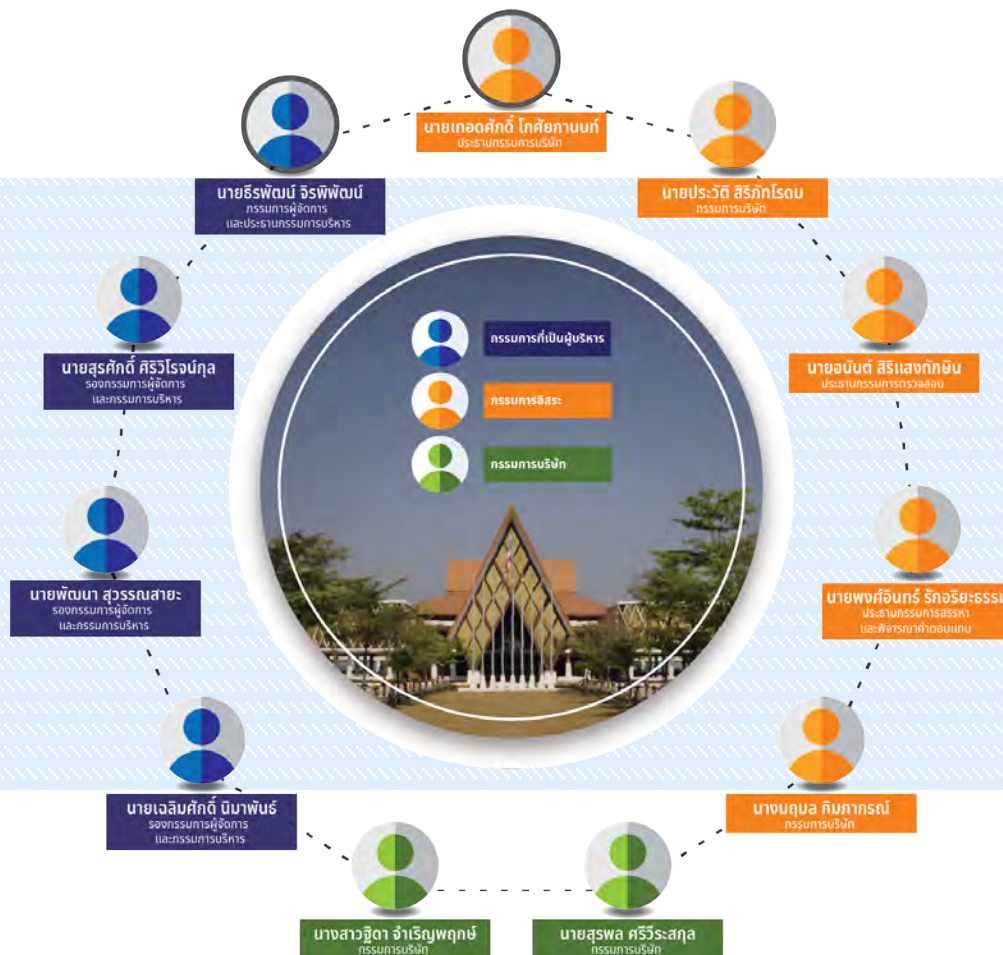
- | | |
|---|-------|
| กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน | ไม่มี |
| กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | ไม่มี |
| กิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ
บริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ต่อบริษัท | ไม่มี |

การเข้าร่วมประชุม ในปี 2563

- | | |
|------------------------|------------------|
| ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 7/7 ครั้ง (100%) |
| ประชุมผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง (100%) |

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทว.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศ ทว.39/2559")
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทว.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่ว่าเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
7. กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 27 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) 22 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3)
2	นายประวัติ สิริภัทโรดม	รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 4 เมษายน 2562 (วาระที่ 2)
3	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ (มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้)	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 27 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2)
4	นางนฤมล ทิมภากรณ์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 27 มีนาคม 2561 (วาระที่ 2) 22 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3)
5	นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 4 เมษายน 2562 (วาระที่ 2)
6	นายสุรพล ศรีวีระสกุล	กรรมการบริษัท	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 4 เมษายน 2562 (วาระที่ 2)
7	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 7 เมษายน 2560 (วาระที่ 2) 22 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3)
8	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ	30 พฤศจิกายน 2559 (วาระที่ 1) 7 เมษายน 2560 (วาระที่ 2) 22 กรกฎาคม 2563 (วาระที่ 3)
9	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ	27 มีนาคม 2561 (วาระที่ 1)
10	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจนกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ	4 เมษายน 2562 (วาระที่ 1)
11	นางสาวอุฎา จาธิญพุกษ์	กรรมการบริษัท	4 เมษายน 2562 (วาระที่ 1)

โดยมีนางกาญจนา ชัยมังกร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท





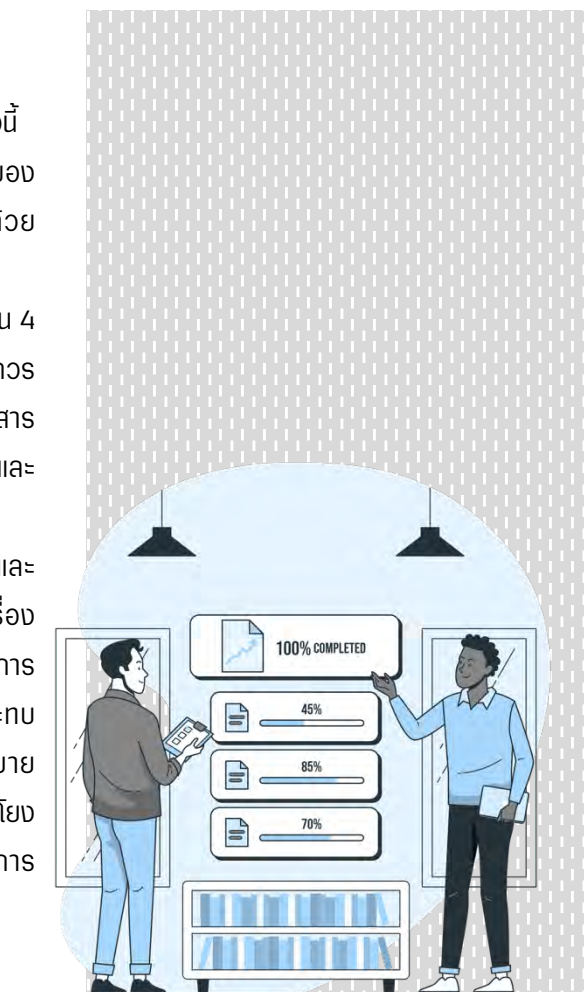
คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

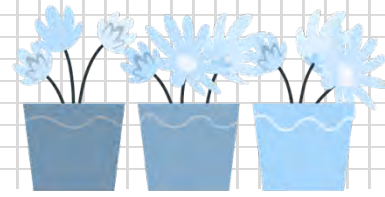
ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควรและต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- 3) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาอนุมัติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทเป็นต้น



- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5) จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- 6) จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 8) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) (การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 9) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 11) พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป



- 12) บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่

- ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัทฯกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

13) พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัท ย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการ ควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไป ลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่า บริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนด ในประกาศ ทว.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและ การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับตามที่ได้มี การแก้ไข

14) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจ ในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการ ผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความ เหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น ต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วน เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับ บริษัทหรือบริษัทย่อย) ถ้ามี (ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นปฏิบัติภาระงาน คณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมาย ดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึก เป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน

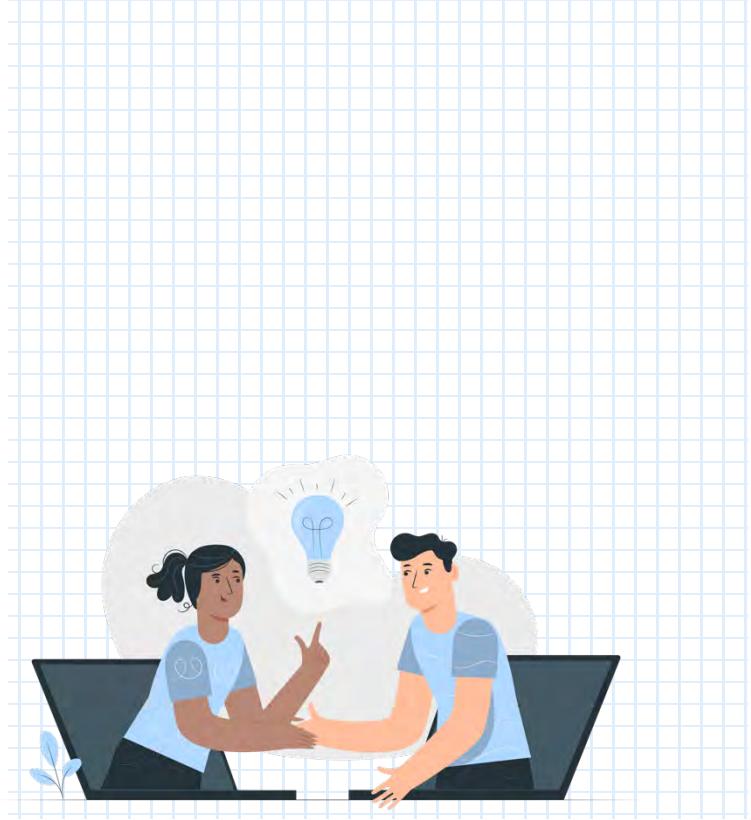
15) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติการ อย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ ภายใต้อำนาจควบคุมและกำกับดูแลของ คณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถ พิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจ เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตาม เชื่อมั่นในการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ อนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมและ วิจารณ์ตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่ สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/ หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบ ถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มี ความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของ บริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เชื่อมั่น และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด

17) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือ ผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือ ในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญ ต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- 18) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- 19) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

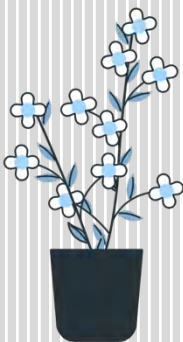


กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ กรรมการผู้จัดการ และนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ รองกรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทร่วมกัน

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 2) กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึงช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งได้
- 3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

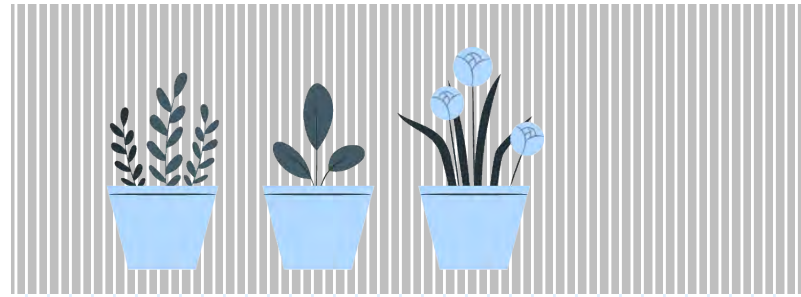


4) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

5) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน



7.3 กรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายประวัติ สิริภักโรดม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	รศ.ดร. นฤมล ทิมภากรณ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ จบการศึกษารัฐศาสตร์ สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางกาญจนา ชัยมังกร

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

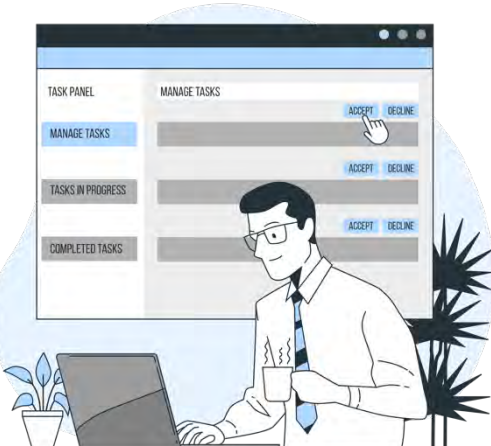
กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1.1 นิยามกรรมการอิสระ) และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังกล่าวได้

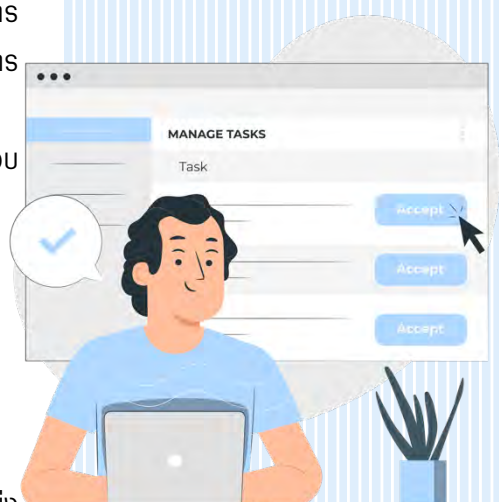
- 6) จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย



- 8) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีกรณีเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - เสียชีวิต
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 4) การลาออกของกรรมการตรวจสอบกรณีที่ยังดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทอยู่ ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

รายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นายประวัติ สิริภัทโรดม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

- 1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมี
ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความ
ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนิน
ธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา
ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่
บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

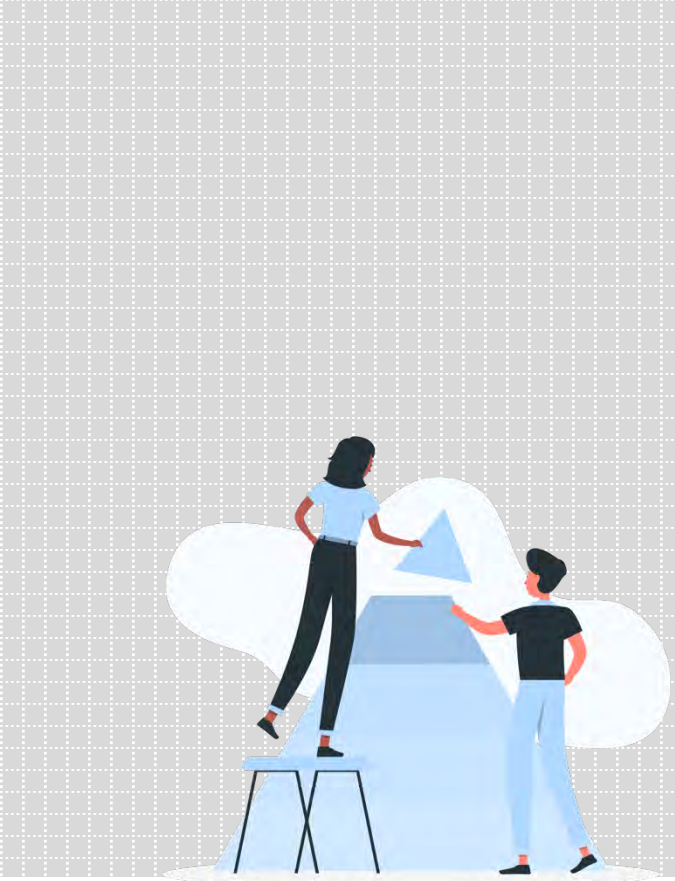
ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการ
สรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำ
ข้อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือนำเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรง
ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คำตอบแทนกรรมการและกรรมการ
ผู้จัดการ
- 4) พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและ
นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) พิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนและ
ผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ และ
นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
อนุมัติ
- 6) การกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท
มอบหมาย



วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง
คราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลา
ระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับ
การแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี
ถัดไป) และกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจ
ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง
ใหม่อีกได้
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตาม
กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้
ออก
- 3) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คน
ใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อ
บริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลา
ออกไปถึงบริษัท
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการ
บริษัท เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ
และต้องเป็นไปตามองค์ประกอบเข้าเป็น
กรรมการแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ
สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพียงเท่า
วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามา
แทน



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
มีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	กรรมการ
3	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	กรรมการ
4	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	กรรมการ
5	นางพัชรินทร์ ธรรมทนอม	กรรมการ
6	นายวราพันธ์ อินทะโม่งค์	กรรมการ
7	นายเอกชัย นวนนันทะ	กรรมการ
8	นางสายสุรีย์ คำบุญเกิด	กรรมการ
9	นางนิตยา นิมนุสสรณ์กุล	กรรมการ
10	นางกาญจนา ชัยมังกร	กรรมการ
11	นางสาวนิโรบล คำเหมย	กรรมการ
12	นางนงลักษณ์ นวนนันทะ	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยรวมขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) ประเมิน และวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร รวมถึงการกำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์กรจะยอมรับได้
- 3) กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประเมิน ควบคุม ติดตาม และพัฒนากระบวนการเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้น
- 4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงานและสถานะความเสี่ยงขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อสอบถามความเพียงพอและเหมาะสม



- 5) บริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง โดยรวมองค์กร ให้เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึง ความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 7) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร
- 9) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง และให้ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ ทุกไตรมาส

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร
2. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงให้คณะกรรมการบริหารเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน



นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
3. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของ บริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป
5. มุ่งส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างที่ยั่งยืนขององค์กร

ผู้บริหาร



นายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์
กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร



นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจ
รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ



นายพัฒนา สุวรรณสายะ
รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม



นางพิชรินทร์ ธรรมทนอม
รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน



นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์
รองกรรมการผู้จัดการสายงานอำนวยการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ
3	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
4	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
5	นางพัชรินทร์ ธรรมนอม	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
6	นายวราพันธ์ อินทะโมงค์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการโครงการ
7	นายเอกชัย นวนนันทะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม

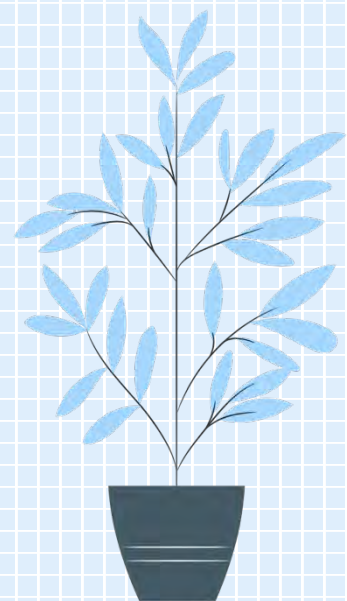
หมายเหตุ: รายชื่อ 1-5 คือ ผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ.17/2551

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- 1) คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงาน พร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่าง ๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ
- 2) อนุมัติข้อเสนอซึ่งเสนอโดยคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- 3) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ
- 4) ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่น ๆ เช่น การเข้าซื้อหุ้น แลกเปลี่ยนหุ้นกับนิติบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร ตลอดจนดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ โดยให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น ๆ



- 5) กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบาย การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ การดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
- 6) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแผนนโยบายและ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะทำงาน พิเศษ
- 7) มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน คำจ้าง สวัสดิการโบนัส บำเหน็จ และ ผลตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัท ซึ่งมีตำแหน่ง ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หรือ คณะทำงานพิเศษต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง
- 8) ดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ให้ดำเนิน กิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลหรือคณะบุคคล ดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิก ทอนอำนาจนั้น ๆ ได้
- 10) มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือ คณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความ เหมาะสมและมีอำนาจกำหนดคำตอบแทน คำบียเลียง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษา ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- 11) คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มี อำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่ เห็นสมควร
- 12) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษา การณ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษา การณ์มีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหาร
- 13) พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการ บริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ



วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

- 1) คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งกำหนดว่ากรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์อื่นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ ด้วย
- 2) กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
- 3) กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนให้ผู้บริหารตามผลการปฏิบัติงานที่ในแต่ละปี โดยมีเกณฑ์ในการวัดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้แก่ ความสามารถในการดำเนินการตามเป้าหมายของบริษัท ความสามารถในการควบคุมต้นทุน ความสามารถในการควบคุมของเสีย ความสามารถในการทำกำไร ขึ้นอยู่กับตัวชี้วัดในแต่ละปี การจ่ายค่าตอบแทนอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเบี้ยประกันชีวิต ไม่มีเบี้ยประชุมเนื่องจากถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ตามบทบาทของกรรมการบริหาร

7.4.3 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท
เงินเดือน	5	11,121,840	5	11,847,900	5	7,936,674
โบนัส	5	1,181,921	5	438,911	5	-
รวม		12,303,761		12,286,811		7,936,674

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงรองจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4	496,891	4	518,608	4	340,092

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 187 คน โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามฝ่ายงาน ดังนี้

ประเภท/ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563
ฝ่ายบริหาร	8	8	8
ฝ่ายการเงิน	5	5	5
ฝ่ายบุคคล	3	3	3
ฝ่ายบัญชี	8	8	8
ฝ่ายบัญชีตรวจสอบ	8	7	6
ฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง	8	7	7
ฝ่ายเขียนแบบ/shop drawing	3	3	3
ฝ่ายทรัพยากร	8	8	5
ฝ่ายวิศวกรรม	13	13	11
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2
ฝ่ายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	1	3	3
ฝ่ายควบคุมภาพและความปลอดภัย	-	-	5
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	1	1	3
เลขานุการ	-	-	1
ที่ปรึกษาบริษัท	2	2	2
ฝ่ายโครงการก่อสร้าง	139	144	115
รวม	209	214	187

ค่าตอบแทนบุคลากร

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่บุคลากรของบริษัท โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน การทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม KPI ในแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** ในปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย : บาท)	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลาและโบนัส	67,895,637	73,828,119	56,863,085
ประกันสังคม	1,751,716	1,869,706	1,312,281
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,476,493	1,645,394	1,386,406
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	31,800	54,952	49,998
รวม	71,155,646	77,398,171	59,611,770

- **ค่าตอบแทนอื่น** ไม่มี

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำได้ทำการประกาศกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ให้พนักงานทุกคนในบริษัทรับทราบโดยทั่วกัน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2563 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 111 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 185 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัท ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของบริษัท อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำกรอบความทั่วไประหว่างปีและหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับชั้นดังต่อไปนี้

○ การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ผู้บริหาร,หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยทางบริษัทได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของสำนักงานใหญ่ประจำปี 2563 เพื่อเตรียมความพร้อมและเป็นการปฏิบัติให้ตามที่กฎกระทรวงได้กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 โดยกำหนดให้นายจ้างที่จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มาเป็นผู้บรรยายทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีสติซึ่งจะช่วยแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์จริง



○ หลักสูตรข้อกำหนด ISO14001:2015 ครั้งที่ 2 (หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้พนักงานสามารถตีความความข้อกำหนด ISO 14001 และเข้าใจสาระสำคัญของมาตรฐาน และเพื่อให้พนักงานสามารถนำมาตรฐานดังกล่าวมาใช้ปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้องกับ EIA และการจัดการก่อสร้างโดยให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกโครงการให้ได้น้อยที่สุด



○ **หลักสูตรข้อกำหนด ISO 45001:2018 ครั้งที่ 3 (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้พนักงานเข้าใจสาระสำคัญของมาตรฐานระบบการจัดการสุขอนามัยและความปลอดภัยที่จะสามารถช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถระบุวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆที่จะมีผลกระทบต่อพนักงาน เพื่อที่จะสามารถใช้มาตรการป้องกันเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และสามารถนำเอามาตรฐานดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในองค์กรได้



○ **หลักสูตร Workshop Autocad 2021 (2D&3D Architecture tool) (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม Workshop Autocad 2021 (2D&3D Architecture tool) ที่ช่วยให้สามารถทำให้มองเห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานโครงสร้าง ฐานราก งานสถาปัตย์กรรม เป็นต้น เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้เกี่ยวกับงานเขียนแบบให้สามารถมองรายละเอียดได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



○ **หลักสูตรการใช้โปรแกรม Revit (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้ในเขียนแบบเบื้องต้น โดยการขึ้นโมเดล 3 มิติ การเขียนแบบด้วยการ Combined งาน โครงสร้าง งานสถาปัตย์กรรม งานระบบไฟฟ้า และสุขาภิบาลเข้าด้วยกัน เพื่อให้ นำความรู้มาปรับใช้กับงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจะสามารถจัดขั้นตอนการทำงาน และเมื่อพบปัญหาจะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในเวลา ก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและลดระยะเวลาในการทำงานก่อสร้างลงได้



- **หลักสูตรการเรียนรู้ Budget โครงการและบทวนกระบวนการฝ่ายจัดซื้อ – จัดจ้าง (หัวหน้างาน , พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้และบทวนความรู้ในเรื่องของ Budget เพื่อให้มีความเข้าใจในการจัดทำ Budget แต่ละโครงการ และเพื่อให้พนักงานนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเมื่อพบเจอปัญหาเกี่ยวกับการทำ Budget จะสามารถแก้ไขได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ



- **หลักสูตรNavisworks 2021 Essentials course (หัวหน้างาน , พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรม Navisworks มาใช้ในการนำเสนอแผนงานควบคู่กับโปรแกรม Revit และการใช้โปรแกรม Navisworks ในการตรวจสอบและcombine โมเดล Revit เพื่อช่วยให้การนำเสนอภาพกระบวนการทำงานที่เข้าใจง่ายขึ้น สามารถช่วยเรื่องการตรวจสอบปัญหาหลังจาก combine แบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม และงานระบบ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมองเห็นภาพได้ชัดเจนและเข้าใจในกระบวนการทำงานที่ยิ่งขึ้น เพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพ



- **หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้อบรมทราบถึงหลักการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและกิจกรรมที่จำเป็นในการสร้างความปลอดภัยในการทำงานโดยสามารถนำไปดำเนินงานความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งบริษัทได้จัดให้พนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิคขึ้นไปที่จะต้องเข้าอบรมในหลักสูตร ๖๐.ระดับหัวหน้างาน

- **หลักสูตรมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้อบรมมีความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัยเพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้อันตรายจากไฟฟ้า การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และหลักการป้องกันอันตรายเกี่ยวกับไฟฟ้า เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และได้ฝึกปฏิบัติในการช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัยทั้งผู้ประสบอันตรายและผู้ช่วยเหลือ

- **หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้ ความสำคัญของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อให้ผู้อบรมจะสามารถวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสิ่งที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายและความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งผู้อบรมจะสามารถนำเอาความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

- **หลักสูตรการใช้งาน BIZ IBANKING-Bangkok Bank (หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับระบบโอนเงินออนไลน์ โดยมีเนื้อหา อาทิ การเช็ครายการเคลื่อนไหวทางการเงิน การโอนเงิน การถ่ายเงินเดือนพนักงาน เป็นต้น เพื่อให้ผู้อบรมสามารถมีความสะดวกสบายในการทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์



- **หลักสูตรกฎหมายใหม่ที่มีผลต่อการคำนวณค่าไรสุทรี (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้กฎหมายทางบัญชีใหม่ ซึ่งมีผลต่อการคำนวณค่าไรสุทรี เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการในการช่วยเหลือลดภาษีในช่วงโควิด ไม่ว่าจะเป็น การลดอัตราภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย มาตรฐานการบัญชี “การจำหน่ายหนี้สูญ” และการยื่นภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะช่วยลดขั้นตอนไม่ต้องทำการยื่นแบบรายงานเข้าซื้อ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

- **หลักสูตรการใช้งาน K-Corporate Connect (หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบโอนเงินออนไลน์ที่เป็นบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบกึ่งผ่านคอมพิวเตอร์ออนไลน์สำหรับลูกค้าที่เป็นบริษัท ซึ่งบริการดังกล่าวได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์แบบ โดยครอบคลุมการให้บริการครบวงจร โดยเฉพาะบริการการจัดการด้านการเงิน (Cash Connect) เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการธุรกรรมทางการเงินภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยลดกระบวนการในการจัดเตรียมเอกสาร การทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดค่าเสียเวลา ทำให้สามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงานดังกล่าวได้อย่างดียิ่งขึ้น

- **หลักสูตรโครงการเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประเภทงานที่คนต่างด้าวทำงานได้อย่างถูกต้อง (หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท และเงื่อนไขต่าง ๆ ของแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท และระยะเวลาในการต่อใบอนุญาตทำงานในช่วงโควิด 19 เพื่อนำมาปรับใช้ในการจ้างงานแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้อง

○ **หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานประกันสังคม ปี 2563 (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับการลดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในช่วง โควิด ไม่ว่าจะเป็นการขยายเวลาส่งเงินสมทบ นายจ้าง และผู้ประกันตนมาตรา 33 กรณีลาออกจากงานเองในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 หรือกรณีถูกเลิกจ้างและเรื่องการเพิ่มสิทธิประโยชน์กรณีว่างงานจากเหตุสุดวิสัย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในด้านงานประกันสังคมให้ถูกต้องตามที่กฎหมายได้กำหนด และสามารถให้ความรู้ต่อพนักงานคนอื่นได้

○ **หลักสูตรการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้ แนวทางการจ้างงานผู้พิการ ตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงานผู้พิการตามมาตรา 33 การส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 และการจัดสัมปทาน อาทิ สถานที่จัดจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เมื่อมีการจ้างงานผู้พิการในองค์กร

○ **หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบจัดซื้อและเจ้าหนี้ (หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้ของงานระบบจัดซื้อไม่ว่าจะเป็นภาพรวมของระบบจัดซื้อ ความเสี่ยงและการควบคุมระบบจัดซื้อ วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในแบบบูรณาการ ปัญหาที่มักพบในทางปฏิบัติจากการตรวจสอบระบบการจัดซื้อ และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายในขององค์กรมีคุณภาพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าที่สุด

○ **หลักสูตร Operational Audit and Compliance Audit for Value (หัวหน้า,พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้อบรมได้พัฒนาทักษะการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

○ **หลักสูตร การวางแผนการซ่อมบำรุงเพื่อเข้าสู่ยุค 4.0 (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้การวางแผนซ่อมบำรุงโดยจะมีการให้ความรู้การเรียงและจัดลำดับความสำคัญก่อน – หลัง การส่งซ่อมและบำรุงรักษาตามความสำคัญ มาตรการการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง และการให้ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อช่วยวิเคราะห์ความเสียหายเบื้องต้น เพื่อให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวมาวางแผนซ่อมบำรุงเพื่อให้เกิดการสามารถปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น

○ **หลักสูตรผู้ควบคุมการใช้ปิ่นจิ้น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ให้สัญญาณ ผู้บังคับปิ่นจิ้นเหนือศีรษะ ปิ่นจิ้นยาสูง รถปิ่นจิ้น ปิ่นจิ้นหอสูง (พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้แก่ผู้อบรมในเรื่องการบังคับปิ่นจิ้น การให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปิ่นจิ้น การยึดเกาะวัสดุ การควบคุมการใช้ปิ่นจิ้นประเภทปิ่นจิ้นชนิดติดตั้งอยู่กับที่ โดยเป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปิ่นจิ้น และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักสูตรดังกล่าวจะช่วยให้ผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

- **หลักสูตร PO1: หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ 16 ชั่วโมง (กรรมการ, ผู้บริหาร, หัวหน้า, พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้อบรมเรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีผลต่อองค์กรและแนวทางการเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนกับการบริหารจัดการองค์กรเชิงธุรกิจให้สอดคล้องกับลักษณะและบริบทของธุรกิจ รวมถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามกรอบการรายงานสากล

- **หลักสูตร SO1 : หลักสูตรการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ (SUSTAINABILITY COMMITMENT) 16 ชั่วโมง (กรรมการ, ผู้บริหาร, หัวหน้า, พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเรียนรู้กระบวนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการค้นหาและระบุคุณค่าความยั่งยืนของธุรกิจ สำหรับนำมาสร้างพันธสัญญา (Commitment) อันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะธุรกิจที่ตอบสนองทั้งองค์กรและสังคม พร้อมทั้งสื่อสารให้ลูกค้าและสังคมรับรู้คุณค่าความยั่งยืนและพันธสัญญาขององค์กร

- **หลักสูตร SO2 : หลักสูตรการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (VALUE CHAIN AND MATERIALITY ANALYSIS) 16 ชั่วโมง (กรรมการ, ผู้บริหาร, หัวหน้า, พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเรียนรู้ห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) การระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การจัดทำกลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ

- **หลักสูตร SO3 : หลักสูตรการกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร (SUSTAINABILITY STRATEGY AND INITIATIVE) 16 ชั่วโมง (กรรมการ, ผู้บริหาร, หัวหน้า, พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเรียนรู้ความหมายและลักษณะของ “กลยุทธ์” ความแตกต่างระหว่าง “กลยุทธ์องค์กร” (Corporate Strategy) กลยุทธ์ธุรกิจ (Business Strategy) และ “กลยุทธ์ความยั่งยืน” (Sustainability Strategy) การกำหนดกิจกรรมด้านความยั่งยืน (Sustainability Initiative) และลำดับขั้นของการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- **หลักสูตร SO4 : หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (SUSTAINABILITY RISK AND MATERIALITY ANALYSIS) 16 ชั่วโมง (กรรมการ, ผู้บริหาร, หัวหน้า, พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบ ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน ESG ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) และการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ

- **หลักสูตร SO5 : หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (SUSTAINABILITY EVALUATION AND DATA MANAGEMENT) 16 ชั่วโมง (กรรมการ,ผู้บริหาร,หัวหน้า)**

เป็นหลักสูตรที่ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านความยั่งยืน ทั้งรูปแบบการประเมินมูลค่าผลตอบแทนทางสังคมและทางการเงินจากการลงทุน รวมถึงการกำหนดข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดเก็บและบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ในอนาคต

- **หลักสูตร SO6 : หลักสูตรการจัดทำรายงานความยั่งยืน (SUSTAINABILITY REPORTING) 16 ชั่วโมง (กรรมการ,ผู้บริหาร,หัวหน้า)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานความยั่งยืน กระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนและสามารถวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อนำมาสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพผ่านรายงานความยั่งยืน

- **หลักสูตรสรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่พบในการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียน และเรื่องความแตกต่างจากฉบับเดิมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจปรับปรุง 2563 (หัวหน้า)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ในปัจจุบัน โดยจะให้ผู้อบรมได้วิเคราะห์และมองเห็นถึงปัญหาของมาตรฐานรายงานทางการเงินที่พบเจอ ความแตกต่างของฉบับใหม่และฉบับเดิมที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งยกกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

- **หลักสูตรภาษีซื้อ (หัวหน้า , พนักงานทั่วไป)**

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการใช้โปรแกรมในการบันทึกภาษี ไม่ว่าจะเป็นภาษีซื้อ หรือภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด และ เป็นหลักสูตรที่ให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจในการบันทึกภาษี เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตรวจสอบการทำงานของตนเอง และประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมกับการทำงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **หลักสูตรอบรมและสัมมนาสำหรับผู้บริหาร**

- THE NEW CFO (CRISIS FINANCIAL OFFICER) โดยตลาดหลักทรัพย์ MAI 10 ชั่วโมง

- **หลักสูตรพัฒนาศักยภาพของพนักงานในสายงานโครงการก่อสร้าง**

- หลักสูตร Basic 2 Skill งานโครงสร้างก่อสร้าง



- หลักสูตรมาตรฐานงานคอนกรีตเสริมเหล็ก ครั้งที่ 1



- หลักสูตรมาตรฐานการทำงานอื่น ๆ ตามปัญหาที่พบจากการตรวจ QC



- หลักสูตรทักษะการฉาบ และส่งมอบผนัง



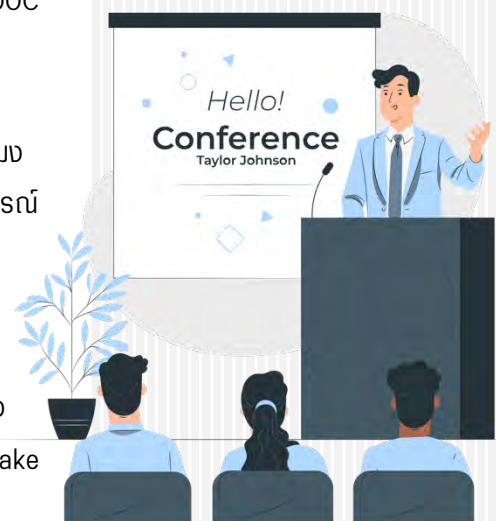
- หลักสูตรการกำหนด Alignment งานโครงสร้าง งานสถาปัตย์ งานระบบ



- หลักสูตรงานก่อ งานฉาบ และงานแก้ไขรอยร้าว



- **หลักสูตรอบรมและสัมมนาสำหรับ CFO**
 - หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - THE NEW CFO (CRISIS FINANCIAL OFFICER) โดยตลาดหลักทรัพย์ MAI 10 ชั่วโมง
- **หลักสูตรอบรมและสัมมนาสำหรับเลขาธิการบริษัท**
 - หลักสูตรนโยบายการลดภาษีเงินได้นิติบุคคล : โอกาส ความท้าทาย และวิธีการประเมินโดย CHULA MOOC 8 ชั่วโมง
 - หลักสูตรการอบรม Smart Disclosure Program (SDP) ปี 2563 โดยสำนักงานกต. ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 6 ชั่วโมง
- **หลักสูตรอบรม Online ที่ไปสำหรับทุกระดับ**
 - Critical Thinking for Business โดยผศ. ดร.เดชา เดชะวัฒน์ไพศาล (CHULA MOOC) 4 ชั่วโมง
 - จิตวิทยาประยุกต์ในการทำงาน เพื่อความสำเร็จ ความสุข และความมั่นคง โดยอาจารย์ ดร.ปริยาบhus วุฒิชูประดิษฐ์(CMU MOOC) 10 ชั่วโมง
 - การจัดการคลังสินค้า โดยอาจารย์สิริภพ วงศ์ภักดิ์ (Thai MOOC) 8 ชั่วโมง
 - การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (THAI MOOC) 5 ชั่วโมง
 - บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยคุณ ธนศ เสงฆะกุลสิน (CPD Tutor) 14 ชั่วโมง
 - ประกันสังคมนั้นสำคัญไฉน โดย CHULA MOOC 8 ชั่วโมง
 - HRM From Theories to Practices รุ่นที่ 3 โดย CHULA MOOC 8 ชั่วโมง
 - การบัญชีเพื่อการจัดการและการจัดการทางการเงิน | Managerial Accounting and Financial Management โดย THAI MOOC 8 ชั่วโมง
 - กฎหมายกับธุรกิจยุค Thailand 4.0 และภาษีกับธุรกิจ โดย CHULA MOOC 8 ชั่วโมง
 - Understanding Financial Statement โดย THAI MOOC 8 ชั่วโมง
 - สัญญาจ้างก่อสร้าง : หลักการและการจัดการ โดย THAI MOOC 8 ชั่วโมง
 - จัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 12 ชั่วโมง
 - กฎหมายพื้นฐานสำหรับธุรกิจ โดย THAI MOOC 8 ชั่วโมง
 - โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โดย THAI MOOC 8 ชั่วโมง
 - ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในการทำงาน โดย CMU MOOC 8 ชั่วโมง
 - เทคนิคการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ โดย Make Account Easy Co., Ltd. 6 ชั่วโมง



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีภาษีและบริษัทในเครือ ปัจจุบัน คือ นางพลับพลึง กิตติจันทร์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ **รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1**

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำบัญชีและกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีการะหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติตามการจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 จนถึงปัจจุบัน คือ นางกาญจนา ชัยมังกร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ **รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1**

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปัจจุบัน คือ นางนงลักษณ์ นวนันต๊ะ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และในปี 2563 บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด โดย นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ **รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 3**



งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปัจจุบัน คือ นางกาญจนา ชัยมังกร เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงานดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

งานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ปัจจุบัน คือ นางกาญจนา ชัยมังกร เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายัง ผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-5327-2429 ต่อ 107 อีเมล: kanjana.c@cmrd.co.th หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.cmrd.co.th

ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2563 บริษัทว่าจ้างบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทและมีค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีเป็นเงินจำนวน 1,300,000 บาท



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย ผังโครงสร้างองค์กรและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจในช่วงสถานการณ์ COVID-19 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนั้น จะพิจารณาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามช่วงเวลาที่บริษัทออกประกาศกำหนดให้สิทธิเสนอชื่อ พร้อมแจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอชื่อไว้ทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเปิดโอกาสให้คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือเป็นบุคคลที่ได้รับการแนะนำจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ในการสรรหา ดังนี้

1. กรรมการอิสระ ต้องมีเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็น ข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นำเองเหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยก
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างที่เป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) กรรมการอิสระแต่ละคนดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี (กรณีครบกำหนดวาระดำรงตำแหน่งแล้ว 9 ปี แต่คณะกรรมการบริษัทมีความประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านดังกล่าวเป็นกรรมการต่อไปอีก ก็สามารถทำได้หากพิจารณาแล้วว่าท่านดังกล่าวยังคงมีความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระ)

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ไม่มีผู้ใดมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ



2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการ (Skill and Characteristic) และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทที่ต้องการเป็นประจำทุกปีในการทบทวนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ โดยไม่จำกัดอายุและเพศของกรรมการ

- 1) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
- 5) กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
- 6) ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ
- 7) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ ได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 8) การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
 - บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 9) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 10) การเสนอให้กรรมการท่านเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวประกอบด้วย

- 11) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน ในการประชุมคณะ กรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่ วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ซึ่ง จะต้องเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 12) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคคลในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกรรมการ ผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคคลในตำแหน่งรอง กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับคำตอบแทนของคณะกรรมการ โดยแนวทางการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะ พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของ กรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและ รักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ซึ่งกรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของ ตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความ รับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุม คณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น



การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูประบบกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การปฏิรูประบบกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ (แล้วแต่กรณี)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2563 บริษัทได้ทำการประเมิน 3 รูปแบบ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ ประกอบด้วยหัวข้อประเมินหลัก คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในภาพรวมขององค์คณะ ประกอบด้วยหัวข้อประเมินหลัก คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ และ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อประเมินหลัก คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 ครั้ง และจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและกำกับการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล ตามตารางในข้อ 8.2.1

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2563 บริษัทจัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ โดยคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานควบคุมภายใน ในปี 2563 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และพัฒนาการดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลให้ในรอบปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- บริษัทได้รับคะแนนร้อยละ 91 จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 86 อยู่ในระดับ  “ดีมาก” (Very Good) จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 (CGR 2020) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม การกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

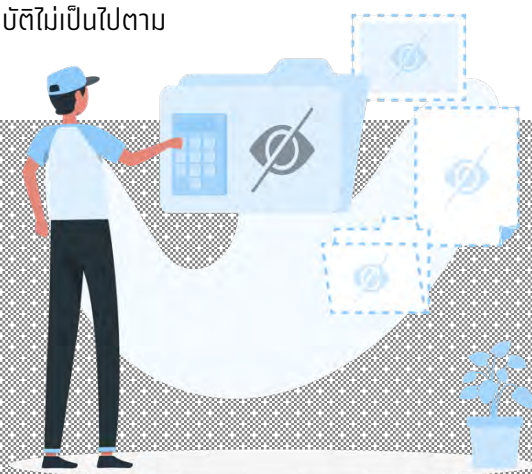
- 1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายงานที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดไว้ในกรณีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทตามความหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี ให้บริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้น ๆ ด้วย ให้สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่ได้นำดำเนินการปรับปรุงแนวทางใดในเรื่องดังกล่าว ก็ให้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการปรับปรุงด้วย บริษัทได้ทำการสำรวจและตรวจสอบการทำรายการต่างๆ กับข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท เพื่อมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจง และเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบทุกกรณี โดยในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการดำเนินธุรกิจกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขาย หลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้
 - บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอขายซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะกระทำได้ดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว

ในปี 2563 บริษัทไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่ การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

3) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอขายซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว

ในปี 2563 บริษัทไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น





- 4) การต่อต้านทุจริตรื้อฟื้น การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรื้อฟื้น โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตรื้อฟื้น คือ ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตรื้อฟื้นทุกรูปแบบทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัท หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้หรือรับว่าจะให้ รวมถึงการรับสิ่งของของบวญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ทำการธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตรื้อฟื้น ครอบคลุมถึง คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ทั้งนี้ในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตรื้อฟื้น และทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตรื้อฟื้นทั่วทั้งองค์กร เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทเปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตรื้อฟื้นฉบับเต็มไว้ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.cmrd.co.th โดยบริษัทมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตรื้อฟื้น ดังนี้

1. มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตรื้อฟื้น พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตรื้อฟื้น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และทบทวนทุกไตรมาสเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบ
2. มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตรื้อฟื้น รวมทั้งเปิดเผยไว้ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.cmrd.co.th อีกทั้งแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้มีความเข้าใจในแนวปฏิบัติตามนโยบาย
3. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตรื้อฟื้น โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง การดำเนินการ และการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตรื้อฟื้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านทุจริตรื้อฟื้น

โดยในปี 2563 บริษัทไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

5) การแจ้งเบาะแส (blowing) บริษัทเปิดให้มีช่องทางในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร และการปรับปรุงการบริหารจัดการ รวมทั้งการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล ดังนี้
 - 1.1.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ audit_committee@cmrd.co.th หรือ
 - 1.1.2 กรรมการผู้จัดการ ที่ thirapat.c@cmrd.co.th หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ "ติดต่อเรา" General information)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ ว่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - 3.1.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
 - 3.1.2 กรรมการผู้จัดการ หรือ
 - 3.1.3 เลขาธิการบริษัท



ตามที่อยู่ : บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)
164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50100



ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมีข้อร้องเรียน คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของท่านโดยในปี 2563 ยังไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่

รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้อง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะไม่พิจารณาปรับลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการด้วยประการใด ๆ อันเป็นการให้ผลในทางลบ ต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใดทั้งสิ้น แม้ว่าการกระทำนั้นอาจจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ





ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับการทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริต วรรยบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของกรรมการผู้จัดการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เชียงใหม่ริมตอย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

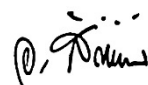
1. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายประวิติ	สิริภัทรโรตม	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนงนุช	กิมภากรณ์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง กับผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีการประชุมแบบไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งผลการประชุมได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 ที่ผ่านการสอบทานและการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน โดยมีการหารือกับผู้สอบบัญชี และได้คำแนะนำของผู้สอบบัญชีในประเด็นสำคัญมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน รวมทั้ง ได้เพิ่มความระมัดระวังในส่วนของเรื่องสำคัญจากการสอบบัญชี หรือ KEY Audit Matters ตามความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
2. สอบทานการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. สอบทานความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้ง เสนอแนะให้ระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมดูแลทรัพย์สินอย่างเพียงพอ
4. พิจารณาให้คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบประจำปีที่เสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Outsource)
5. สอบทานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (Outsource)
6. ทบทวนการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในการทำหน้าที่ช่วงปีที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พร้อมกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ได้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัทซึ่งสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินจำนวน 1,300,000 บาทต่อปี



นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายประวัติ สิริภัทรโธม | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยที่ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดประชุมรวม 1 ครั้ง ซึ่งผลการประชุมได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาลักษณะและกระบวนการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	การประชุมในปี 2563					
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ประชุม ผู้ถือหุ้น
นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	6/7	-	1/1	-	-	1/1
นายประวัติ สิริภักโรดม	7/7	4/4	1/1	-	-	1/1
นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	7/7	4/4	-	-	-	1/1
รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	7/7	4/4	-	-	-	1/1
ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	7/7	-	1/1	-	-	1/1
นายสุรพล ศรีวีระสกุล	7/7	-	-	-	-	1/1
นายธีรพัฒน์ จีรพัฒน์	7/7	-	-	27/27	3/3	1/1
นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	7/7	-	-	27/27	3/3	1/1
นายพัฒนา สุวรรณสายะ	6/7	-	-	27/27	3/3	1/1
นายสุรศักดิ์ ศิริวีโรจนกุล	7/7	-	-	27/27	3/3	1/1
นางสาวอุฎา จำริญพุกภัย	7/7	-	-	-	-	1/1

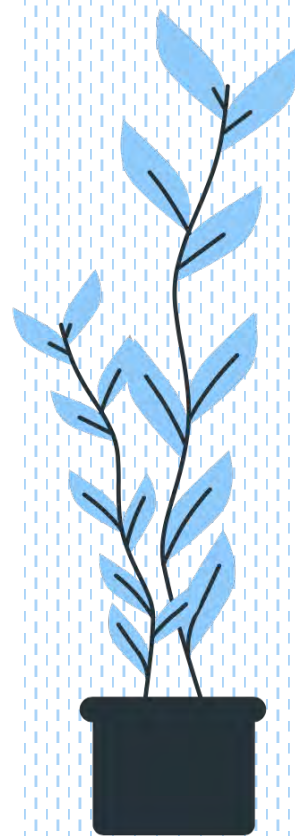


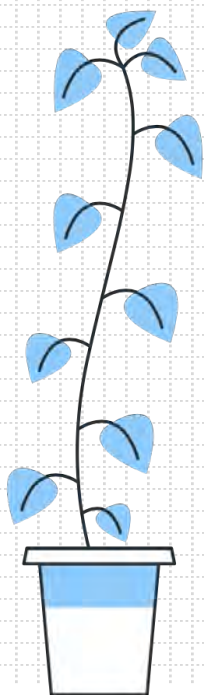
8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทการสอบทานการปฏิบัติงาน และติดตามผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การดำเนินงานดังกล่าวฝ่ายบริหารและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง

ปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2563 ดังนี้

- 1) **การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2563 ของบริษัท ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานบัญชี การสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหารจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
- 2) **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยในปี 2563 บริษัทได้จ้าง บริษัท บียอนด์แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาการเงินอิสระ (IFA) สำหรับการให้ความเห็นแก่ผู้ถือหุ้นในการขอสัตยาบันการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการอนุมัติรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียวก จำกัด โดยมีค่าธรรมเนียมการจ้างเป็นเงินจำนวน 2,800,000 บาท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังกล่าวได้ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด





3) **การสอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาว่าจ้าง บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2563 โดยมีค่าธรรมเนียมการจ้างเป็นเงินจำนวน 450,000 บาท ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2563 ซึ่งจัดทำขึ้นให้ครอบคลุมทุกระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามการแก้ไขประเด็นข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและให้ความเห็นเป็นประจำทุกไตรมาส

4) **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2563** คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาประวัติ ผลงานและค่าสอบบัญชีจากข้อเสนอของบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ว่าเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทสำหรับปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 โดยกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นเงินจำนวน 1,300,000 บาท

โดยสรุปปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นการรับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2563			คณะกรรมการ รายบุคคล
		คณะกรรมการ ทั้งคณะ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหา ฯ	
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	20.02 %	18.75 %	19.44 %	17.42 %
2.	บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	33.05 %	36.46 %	38.89 %	35.61 %
3.	การประชุมกรรมการ	14.72 %	42.19 %	39.44 %	44.32 %
4.	การกำกับของกรรมการ	11.76 %			
5.	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	8.47 %			
6.	การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	9.53 %			
รวม		97.56 %	97.40 %	97.78 %	97.35 %



8.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งในปี 2563 มีการประชุม 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าจำนวนครั้งการประชุมดังกล่าวมีความเหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2563 ดังนี้

- 1) พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระประจำปี 2563 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2563 เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อยมีคำตอบแทนประจำปีในรูปแบบของเบี้ยประชุมง่ายตามจำนวนครั้งของการประชุม โดยตำแหน่งประธานกรรมการ/ประธานกรรมการชุดย่อย มีค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาทต่อครั้งการประชุม และกรรมการ/กรรมการชุดย่อย มีค่าเบี้ยประชุม 15,000 บาทต่อครั้งการประชุม รวมแล้วไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี
- 3) พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2563 ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตำแหน่ง และค่าใบประกอบวิชาชีพ รวมแล้วไม่เกิน 3,301,140 บาทต่อปี

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปี 2563

รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น 31 ธ.ค. 2562	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	จำนวนหุ้น 31 ธ.ค. 2563	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) (หุ้น)
1. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	200,000	0.04%	200,000	0.04%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
2. นายประวิทย์ สิริภักโรดม	200,000	0.04%	200,000	0.04%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	200,000	0.04%	200,000	0.04%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
4. รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์	-	-	-	-	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
5. ผศ.ดร.พงษ์อันธ์ รัตนริยะธรรม	100,000	0.02%	100,000	0.02%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
6. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	161,350,000	32.27%	145,850,000	29.17%	-15,500,000
บุคคลตามมาตรา 258	37,450,000	7.49%	42,450,000	8.49%	+5,000,000
7. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	50,000,000	10.00%	50,000,000	10.00%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
8. นายสุรพล ศรีวีระสกุล	17,500,000	3.50%	17,500,000	3.50%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
9. นายพัฒนา สุวรรณสายะ	54,093	0.01%	10,926,526	2.19%	+10,872,433
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
10. นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล	154,093	0.03%	526,526	0.11%	+372,433
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
11. นางสาวฉวีตา จำเริญพุกภัย	2,031,100	0.04%	2,031,100	0.04%	-
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
12. นางพัชรินทร์ ธรรมกอนอม	167,034	0.03%	353,178	0.07%	+186,144
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
13. นางพลับพลึง ทิตจันทร์	82,883	0.02%	171,601	0.03%	+88,718
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-
14. นางนิตยา นิ่มอนุสรณ์กุล	113,173	0.02%	203,905	0.04%	+90,732
บุคคลตามมาตรา 258	-	-	-	-	-

แบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) คณะกรรมการบริษัท เชียงใหม่พร้อมด้วย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

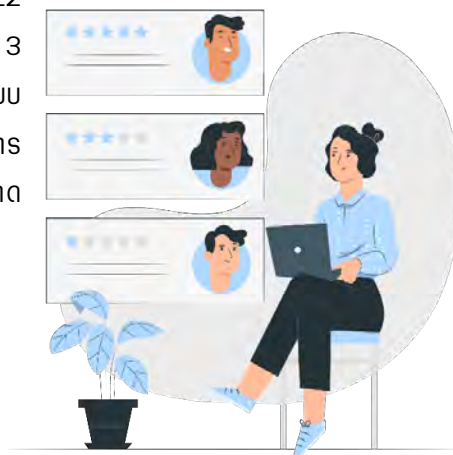
รายชื่อคณะกรรมการ		ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์															
		วิศวกรรม				บัญชี/การเงิน/การตรวจสอบ				บริหารธุรกิจ/การจัดการ				กฎหมาย/นิติศาสตร์			
		วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประวัติอบรม	ประวัติอบรม	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประวัติอบรม	ประวัติอบรม	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประวัติอบรม	ประวัติอบรม	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประวัติอบรม	ประวัติอบรม
1.	นายเทอดศักดิ์ โทไผ่กานนท์	•	•	•													•
2.	นายประวิทย์ สิริภักโรดม	•	•	•				•									•
3.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ				•	•		•								•	•
4.	รศ.ดร.นฤมล ทินาทกรณ์					•		•							•		•
5.	ผศ.ดร.พงษ์อัมรินทร์ รักอริยะธรรม	•	•	•													•
6.	นายสุรพล ศรีวิระสกุล				•	•				•	•	•					•
7.	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	•	•	•									•				•
8.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์									•	•	•					•
9.	นายพัฒนา สุวรรณสายะ	•	•	•													•
10.	นายสุรศักดิ์ ศรีวิโรจน์กุล	•	•	•													•
11.	นางสาวอุดา จำเริญพุกาย์	•	•	•				•									•
รวม		7	7	7	2	3	3	4	5	5	3	5	5	-	1	2	11

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย

- ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- ด้านระบบการติดตาม



คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีจากการสอบทานงบการเงิน

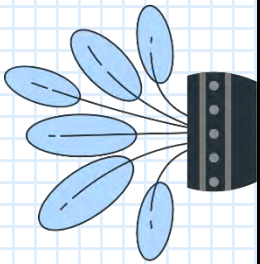
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี จากการตรวจสอบงบการเงินรายปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับปี 2561 – 2563 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บวก. ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเม้นทอล เคียวก (CEC)	บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	- นิติบุคคลที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทคือหุ้นรวมกันในส่วนร้อยละ 67.90 ของทุนจดทะเบียน โดยส่วนที่เหลือร้อยละ 32.10 แบ่งเป็น 1. นายกานต์ อภิญาญวัชรกุล ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 20.00 และ 2. นายทวีศักดิ์ นิมาพันธ์ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 10.00 โดยผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้จัดการของ บริษัท และ 3. นายพิชัย สุวรรณสาละ ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 2.10 โดยเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายพัฒนา สุวรรณสาละ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัท (เดิมเป็นบริษัทย่อยแต่ภายหลังมีการจัดโครงสร้างให้เป็นบริษัทของกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อให้มีความชัดเจน) - มีการร่วมถือหุ้นกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และ นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ - กิจการร่วมค้าระหว่าง เชียงใหม่ริมดอย (ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2557) ในสัดส่วนร้อยละ 5 และ CEC ร่วมกันในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า - มีการร่วมถือหุ้นกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ และ นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ - กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 32.27 ของทุนจดทะเบียน - ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียน - ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการของบริษัทฯ - ผู้ถือหุ้นบริษัท สัดส่วนร้อยละ 7.49 ของทุนจดทะเบียน - กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 3.50 ของทุนจดทะเบียน - ผู้ถือหุ้นบริษัท สัดส่วนร้อยละ 14.98 ของทุนจดทะเบียน - กิจการร่วมค้าระหว่าง เชียงใหม่ริมดอย ในสัดส่วนร้อยละ 60 และ RKJ (นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท) ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนกิจการร่วมค้า - มีการร่วมถือหุ้นกับบริษัท คือ นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์
2. กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย – ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเม้นทอล เคียวก (CRC-CEC)	บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	
3. นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	-	
4. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	-	
5. นางสาวจิตรี จิรพัฒน์	-	
6. นายสุพล ศรีวิระสกุล	-	
7. นายภนก ศรีภัก	-	
8. กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย – อาร์.เค.เจ. (CRC-R.K.J.)	ก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย	



รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในรอบปี 2561 - 2563 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี มีดังนี้

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กันที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	
1. กิจการร่วมค้าเชียงใหม่ รับตอย - ชีอาร์ซี เอ็นไว รอนแมนทอล เคียว (CRC-CEC)	รายได้ค่าบริการจัดการ -กิจการร่วมค้า CRC- CEC ว่าจ้าง CRD ในการ บริหารจัดการในการ ร่วมค้า	3.43	3.52	2.89	กิจการร่วมค้า CRC-CEC มีการทำสัญญาว่าจ้างให้ CRD ดำเนินงานในส่วนของการ บริหารจัดการ โดยคิดอัตราค่าบริการที่ร้อยละ 3 ของยอดรายได้ที่ได้รับจากการทำงาน ของกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในแต่ละเดือน และมีรายการสูญหนี้เนื่องจากการร่วมค้า CRC-CEC อันเนื่องมาจากรายได้ค่าบริการจัดการดังกล่าว ณ วันสิ้นสุด ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
	ลูกหนี้	0.31	0.32	0.20	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ บริษัท และค่าบริการที่เรียกเก็บมีความสมเหตุสมผล โดยบริษัทได้กำหนดอัตราค่าบริการ ไม่น้อยกว่าต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยอ้างอิงจากค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของต้นทุนผลการและ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
	เงินเป็นผลรับ CRD ถือหุ้นในกิจการร่วม ค้า CRC-CEC ที่สัดส่วน การถือหุ้นที่ร้อยละ 5.00	0.98	1.58	1.55	กิจการร่วมค้า CRC-CEC มีการจ่ายเงินเป็นผลจากผลการดำเนินงานปี 2561 จำนวน 19.50 ล้านบาท ในปี 2562 มีการจ่ายเงินเป็นผล 31.50 ล้านบาท และในปี 2563 มีการ จ่ายเงินเป็นผลระหว่างกาล จำนวน 31.00 ส่งผลให้ CRD ที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5 ได้รับเงินเป็นผลปี 2561 เท่ากับ 0.98 ล้านบาท ปี 2562 เท่ากับ 1.58 ล้านบาท และปี 2563 เท่ากับ 1.55 ล้านบาท
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามสัดส่วนการ ถือหุ้นและตามเงื่อนไขที่ตกลง
	รายได้ค่าเช่า CRD ให้กิจการร่วมค้า CRC-CEC เช่า ประกอบด้วย	2.00	2.03	1.24	CRD ให้กิจการร่วมค้า CRC-CEC เช่าอาคารสำนักงานและเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็น สถานที่ประกอบกิจการจัดเก็บขยะมูลฝอยในช่วงระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่ 1 ก.ค. 2558 ถึง 30 มิ.ย. 2561) และต่ออีก 2 ปี (1 ก.ค. 2561 ถึง 30 มิ.ย. 2563) โดยกำหนด

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	
	- เข้าสำนักงาน เข้าช่วงที่ดินเพื่อใช้ในการ ประกอบกิจการ <u>รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า</u> กิจการร่วมค้า CRC-CEC ชำระค่าเช่าอาคาร สำนักงานตามเงื่อนไขที่ ได้รับจาก CRD	1.60 0.40	1.60 0.43	0.80 0.44	อัตราค่าเช่าอาคารสำนักงานรวม 8.00 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี (CRD บันทึกเป็นรายได้ ค่าเช่ารับล่วงหน้าทั้งจำนวนแล้ว และทยอยบันทึกรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลา) ทยอย รับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าปีละ 1.60 ล้านบาท และสัญญาเช่าช่วงที่ดิน ซึ่งที่ดินให้เช่าช่วง CRD เช่ากับบุคคลภายนอกที่อัตราเดือนละ 30,000 บาท (ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2558 ถึง 21 ม.ค. 2559) อัตราเดือนละ 33,000 บาท (ตั้งแต่ 22 ม.ค. 2559 ถึง 30 มิ.ย. 2561) และที่ อัตราเดือนละ 36,300 บาท (ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2561 ถึง 30 มิ.ย. 2563) โดย CRD กำหนด อัตราค่าเช่าช่วงกับกิจการร่วมค้า CRC-CEC ในอัตราเดียวกัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และการกำหนดอัตราค่า เช่าช่วงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีอัตราใกล้เคียงกับรายการประกอบเป็นมูลค่าทรัพย์สินที่ จัดทำโดย บริษัท ชิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ประเมินโดย นายวรศักดิ์ โชติ แฉลบสกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ. 035) ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต.
	<u>ค่าเช่าง่าย</u> CRD มีค่าเช่ารถบรรทุก เต็ม 6 ล้อ โดยเช่าจาก CRC – CEC เพื่อใช้ในงาน ก่อสร้าง	0.16	-	-	CRD เช่ารถบรรทุก 6 ล้อ จากกิจการร่วมค้า CRC – CEC เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง โครงการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียปากเกร็ด นับตั้งแต่ 28 ก.พ. – 13 พ.ย. 2561 ในอัตราวันละ 600 บาท <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ บริษัท เนื่องจากบริษัทต้องการใช้รถบรรทุกเต็ม 6 ล้อ เพียงชั่วคราวในงานก่อสร้าง ซึ่ง อัตราการเช่าเป็นราคาตลาดที่เหมาะสมและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความเหมาะสมผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	
2. บริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไว รอนเมนทอล เคีย ว จำกัด (CEC)	ต้นทุนในการให้บริการ งานเก็บขยะมูลฝอย	-	-	24.10	งานเก็บขยะมูลฝอย CROD ทำสัญญาจ้างช่วงงานเก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครลำปางกับ CEC เพื่อดำเนินงานเก็บขยะมูลฝอย ในช่วงระยะเวลา 57 เดือน (นับตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 ถึง 30 ก.ย. 2567) กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราต่อตัน โดยให้พิจารณาปริมาณน้ำหนักรวมของขยะมูลฝอยที่ใช้ในการคำนวณสูงสุดไม่เกิน 85 ตัน ต่อวัน หากน้ำหนักรวมของขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างดำเนินงานเกินในวันใดเกินกว่า 85 ตัน ผู้จ้างจะคิดน้ำหนักขยะมูลฝอยให้เพียง 85 ตัน กรณีน้ำหนักขยะมูลฝอยวันใดไม่ถึง 85 ตัน ผู้จ้างจะคิดน้ำหนักขยะมูลฝอยตามที่เกิดขึ้นจริง ในอัตราตันละ 760.47 บาท/ตัน โดยยึดตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนัก สถานที่ที่กำหนดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง โดยการเชื่อมโยงการคิดค่าจ้างเป็นไปตามหลักการเดียวกันกับสัญญาจ้างเหมางานดังกล่าว ที่ CROD ได้ทำสัญญารับจ้างกับเทศบาลนครลำปาง งานกำจัดมูลฝอย CROD ทำสัญญาจ้างช่วงงานกำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครลำปางกับ CEC สัญญาเลขที่ จอ๑๕/๐๐๑ โดยการจัดจ้างผู้ให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย กำหนดระยะเวลา 53 เดือน (นับตั้งแต่ 1 พ.ค. 2563 ถึง 30 ก.ย. 2567)กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราต่อตัน โดยให้พิจารณาปริมาณน้ำหนักรวมของขยะมูลฝอยที่ใช้ในการคำนวณสูงสุดไม่เกิน 80 ตัน ต่อวัน หากน้ำหนักรวมของขยะมูลฝอยในวันใดเกินกว่า 80 ตัน ผู้จ้างจะคิดน้ำหนักขยะมูลฝอยให้เพียง 80 ตัน กรณีน้ำหนักขยะมูลฝอยวันใดไม่ถึง 80 ตัน ผู้จ้างจะคิดน้ำหนักขยะมูลฝอย ในอัตราตันละ 165.94 บาท/ตัน โดยยึดตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนัก สถานที่ที่กำหนดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครลำปาง โดยเชื่อมโยงการคิดค่าจ้างและการจ่ายชำระ เป็นไปตามหลักการเดียวกันกับสัญญาจ้างเหมางานดังกล่าวที่ CROD ได้ทำสัญญารับจ้างกับเทศบาลนครลำปาง ในปี 2563 CROD มีต้นทุนในการให้บริการจากการจ้าง CEC เท่ากับ 24.10 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายจ่ายให้แก่ CEC เท่ากับ 4.51 ล้านบาท
	ค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	-	-	4.51	

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ	ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความน่าจะเป็นและความเหมาะสมผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563		
						ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น เนื่องจากเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทเกี่ยวกับธุรกิจบริหารจัดการขยะมูลฝอย การกำหนดราคามีความเหมาะสมผลเมื่อเปรียบเทียบกับความเสี่ยงและความรับผิดชอบตามเงื่อนไขในสัญญาที่บริษัททำไว้กับเทศบาลนครลำปาง และเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาที่มีความเหมาะสมกรณีหากจะต้องทำรายการกับบุคคลอื่นทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวโดยยึดประโยชน์สูงสุดต่อของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ
	รายการขายสินทรัพย์	-	23.17	-		ในปี 2562 CRD จำหน่ายทรัพย์สินให้ CEC ในส่วนของรถบรรทุกขยะและรถบดถนนรวมจำนวน 39 รายการ โดยให้ผ่อนชำระ 18 งวด และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดเก็บขยะมูลฝอย ทำให้มีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ CRD มีรายการลูกหนี้จากการจำหน่ายทรัพย์สินให้ CEC ในปี 2562 CRD บายที่ดินเปล่าที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อแปลงสินทรัพย์ให้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ จำนวน 2 แปลง ให้กับ CEC โฉนดที่ดินเลขที่ 22277 และโฉนดที่ดินเลขที่ 49400 ที่ตั้ง หมู่หนองเขียวซอย 2 แยกจากถนนสายบ้านต้นผึ้ง - บ้านป่าข่อยใต้ (ชม.5138) ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ อัตราดอกเบี้ยกับรายการนี้เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่จัดทำโดย 1) บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดเวิร์ดส์ จำกัด ประเด็นโดย นายวิเศษ นุชชุม ผู้ประเดิมหลักชั้นวุฒิ (วฒ.180) และ 2) บริษัท โปรสเปค แอพพรซ์ล จำกัด นายบุญชัย เขมศรีสุวรรณ (ผู้ประเดิมหลักชั้นวุฒิ วฒ.102) ซึ่งผู้ประเดิมทั้งผู้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
	กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	18.23	-		

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	
	ลูกหนี้จากการจำหน่าย ทรัพย์สิน	2.50	-	-	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก CRD จะไม่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับขยะมูลฝอยอีก และ CEC จำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินดังกล่าว และราคายาเป็นราคายุติธรรมซึ่งได้มีการเปรียบเทียบจากข้อมูลที่มีบุคคลภายนอกเสนอราคาขอซื้อสินทรัพย์ดังกล่าว ความเห็นคณะกรรมการบริษัท
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.69	0.38	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2562 ได้พิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการยกหนี้ จำนวน 2 แปลง โดยให้ขายในราคาไม่ต่ำกว่าราคาที่ตั้งไว้เป็นเกณฑ์ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
	เงินกู้ยืมระยะสั้น ยอดยกมา เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ลดลงระหว่างงวด ยอดคงเหลือ	- - - -	- 30.00 23.00 7.00	7.00 - 7.00 0.00	CRD กู้ยืมเงินจาก CEC เมื่อ 13 มี.ย. 2562 จำนวน 20 ล้านบาท และ 4 พ.ย. 2562 จำนวน 10 ล้านบาท เพื่อใช้หมุนเวียนระยะสั้น มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 - 5.70 ต่อปี เป็นอัตราเดียวกันกับที่ CRD ได้รับจากสถาบันการเงิน ในการออกตั๋วแลกเงิน ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมครบถ้วนแล้วในปี 2563
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.04	-	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นเนื่องจากการกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และอัตราดอกเบี้ยมีความสมเหตุสมผลใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดกับบริษัท
	ข้อกรัฟฟี่สิบ CRD ข้อกรัฟฟี่สิบจาก CEC ในปี 2561	0.88	-	-	ในปี 2561 CRD ข้อกรัฟฟี่สิบจาก CEC รายการการกระเบอะจำนวน 3 คัน ไว้ใช้ในการรับเหมาก่อสร้าง ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจาก CRD ต้องการรถบรรทุกสำหรับงานก่อสร้าง ซึ่งสาเหตุที่ไม่ซื้อรถใหม่เนื่องจาก การนำรถบรรทุกใหม่

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความจำเป็นและความเหมาะสมผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	
					ไม่ใช้งานอาจเกินการชำระหนี้เสียหายได้ง่าย การใช้รถมือสองที่มีสภาพดี ในราคาที่เหมาะสม จะตอบโต้การดำเนินงานมากกว่า ทั้งนี้ จากการเข้าทำรายการบริษัทได้มีการ เปรียบเทียบราคาซื้อขายให้เป็นไปตามราคาตลาด และเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว
	ค่าเช่าท้าย CRD มีการเช่ารถบรรทุก นี้ 6 ล้อ จาก CEC เพื่อใช้ ในงานก่อสร้าง	0.06	-	-	CRD เช่ารถบรรทุกนี้ 6 ล้อ จาก CEC เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง โครงการงานกลุ่มอาคาร อำนวยการ มรท.เชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม เป็นระยะเวลา 90 วัน (นับตั้งแต่วันที่ 17 ม.ค. 2561 ถึง 16 เม.ย. 2561) ในอัตราวันละ 800 บาท ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของ บริษัท เนื่องจากบริษัทต้องการใช้รถบรรทุกนี้ 6 ล้อ เพียงชั่วคราวในงานก่อสร้าง ซึ่ง อัตราการเช่าเป็นราคาตลาดที่เหมาะสมและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
3.นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์	การค้ากับวงเงิน	8.69	2.40	-	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ในฐานะ กรรมการบริษัท โดยไม่คิดค่าตอบแทน อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงินได้ปลดภาระค่า ประกันให้เมื่อ 30 ก.ย. 2563
	การค้ากับตัวแลกเงิน	-	40.00	10.00	นายธีรพัฒน์ จิรพัฒน์ ค่าประกันตัวแลกเงินจำนวน 10 ล้านบาทให้แก่ CRD ในฐานะ กรรมการบริษัท ซึ่งค่าประกันโดยหุ้น CRD จำนวน 23.3 ล้านหุ้นโดยไม่คิดค่าตอบแทน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีความจำเป็น เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มี การคิดค่าตอบแทนการค้า ประกันดังกล่าว

กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ / ความเห็นกรรมการตรวจสอบ ถึงความเป็นและเหมาะสมผล
		31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	
4. นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์	การค้ากับวงเงิน	8.69	2.40	-	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ คำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินให้แก่ CRD ในฐานะกรรมการบริษัท โดยไม่คิดค่าตอบแทน อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงินได้ปลดภาระคำ ประกันให้เมื่อ 30 ก.ย. 2563 นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ คำประกันตัวแลกเงินจำนวน 10 ล้านบาทให้แก่ CRD ในฐานะ กรรมการบริษัท ซึ่งคำประกันโดยหุ้น CRD จำนวน 8 ล้านหุ้นโดยไม่คิดค่าตอบแทน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีความจำเป็น เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีผลกระทบต่อแผนการค้า ประกันดังกล่าว
	การค้ากับตัวแลกเงิน	-	40.00	10.00	
5. นายสุพล ศรีวีระสกุล	การค้ากับตัวแลกเงิน	-	40.00	10.00	นายสุพล ศรีวีระสกุล คำประกันตัวแลกเงินจำนวน 10 ล้านบาทให้แก่ CRD ในฐานะ กรรมการบริษัท ซึ่งคำประกันโดยหุ้น CRD จำนวน 2.8 ล้านหุ้นโดยไม่คิดค่าตอบแทน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และมีความจำเป็น เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มีผลกระทบต่อแผนการค้า ประกันดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของ **บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)** ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ **บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)** ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ **บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้โครงการก่อสร้าง

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้าง โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากการรับรู้รายได้ของสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณระดับความก้าวหน้าของการให้บริการงานก่อสร้าง

วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้สำหรับการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง
วิธีการดังกล่าวประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการประมาณการต้นทุนของผู้บริหาร โดยเฉพาะสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ ผลการดำเนินงานในอดีตและผลการประมาณการของสัญญาที่มีลักษณะและมูลค่าใกล้เคียงกัน รวมทั้งทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนการก่อสร้างตามสัญญาที่ประมาณไว้และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง และทดสอบการจัดทำประมาณการโดยการสอบถามวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการในรายละเอียดและสุ่มตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้สำหรับการก่อสร้าง
- ตรวจสอบเอกสารรับงานจากลูกค้า รายงานการประชุมระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตรวจสอบข้อความสำคัญในสัญญาเพื่อประเมินว่ามีข้อความที่อาจส่งผลกระทบต่อประมาณการหรือไม่ อาทิเช่น ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า การแบ่งปันต้นทุนส่วนเพิ่มหรือส่วนที่ประหยัดได้ ความเสียหาย และค่าตอบแทนหากทำเสร็จก่อนหรือหลังกำหนด
- เปรียบเทียบอัตราค่าไถ่เริ่มต้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ
- เยี่ยมชมโครงการที่สำคัญ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุสมผลของความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเพื่อเปรียบเทียบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีปีย้ายเข้า
- ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณระดับความก้าวหน้าของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นระดับความก้าวหน้าของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับระดับความก้าวหน้าของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในช่วงปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท เชียงใหม่พรีเมียมดอย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	30,258,933	19,513,938	30,258,933	19,513,938
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	283,641,765	364,947,176	283,641,765	364,947,176
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	9	128,559,499	243,348,378	128,559,499	243,348,378
วัสดุคงเหลือ		29,523,712	47,397,364	29,523,712	47,397,364
เงินฝากประจำ	10	126,548	109,770	126,548	109,770
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		472,110,457	675,316,626	472,110,457	675,316,626
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำที่ติดการค้ำประกัน	11	53,061,674	64,210,531	53,061,674	64,210,531
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	137,953	1,521,908	100,000	100,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	225,074,887	155,165,015	225,074,887	155,165,015
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	1,007,254	-	1,007,254	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,329,965	2,155,587	1,329,965	2,155,587
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	30,233,139	8,908,378	30,233,139	8,908,378
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		52,017,217	49,597,713	52,017,217	49,597,713
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11	235,960	108,983	235,960	108,983
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		363,098,049	281,668,115	363,060,096	280,246,207
รวมสินทรัพย์		835,208,506	956,984,741	835,170,553	955,562,833
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและ					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	128,138,013	173,966,363	128,138,013	173,966,363
ตั๋วแลกเงินระยะสั้น	18	9,809,208	39,584,746	9,809,208	39,584,746
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	76,162,638	163,591,004	76,162,638	163,591,004
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.2	-	7,000,000	-	7,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	20	7,200,000	-	7,200,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	546,236	550,690	546,236	550,690
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	9	117,098,734	37,492,517	117,098,734	37,492,517
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		60,781,744	61,479,516	60,781,744	61,479,516
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	22	19,451,746	6,232,031	19,451,746	6,232,031
รวมหนี้สินหมุนเวียน		419,188,319	489,896,867	419,188,319	489,896,867
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เชียงใหม่ริมตอย จำกัด (มหาชน)
 ขบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		ขบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		ขบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	546,236	550,690	546,236	550,690
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	9	117,098,734	37,492,517	117,098,734	37,492,517
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		60,781,744	61,479,516	60,781,744	61,479,516
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	22	19,451,746	6,232,031	19,451,746	6,232,031
รวมหนี้สินหมุนเวียน		419,188,319	489,896,867	419,188,319	489,896,867
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	41,250,000	-	41,250,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	500,275	-	500,275	-
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	23,431,704	18,801,265	23,431,704	18,801,265
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	22	3,003,712	256,878	3,003,712	256,878
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,185,691	19,058,143	68,185,691	19,058,143
รวมหนี้สิน		487,374,010	508,955,010	487,374,010	508,955,010
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		129,979,341	129,979,341	129,979,341	129,979,341
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	24	16,000,000	16,000,000	16,000,000	16,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(48,144,845)	52,050,390	(48,182,798)	50,628,482
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		347,834,496	448,029,731	347,796,543	446,607,823
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		835,208,506	956,984,741	835,170,553	955,562,833

หมายเหตุประกอบขบการเงินเป็นส่วนหนึ่งขบขบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	764,865,010	1,348,002,706	764,865,010	1,348,002,706
รายได้จากการให้บริการ	26,592,983	-	26,592,983	-
รายได้อื่น	6,465,596	40,704,494	8,015,596	42,279,494
รวมรายได้	797,923,589	1,388,707,200	799,473,589	1,390,282,200
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	823,476,640	1,340,687,455	823,476,640	1,340,687,455
ต้นทุนจากการให้บริการ	25,265,063	-	25,265,063	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	52,653,909	66,635,782	52,653,909	66,635,782
รวมค่าใช้จ่าย	901,395,612	1,407,323,237	901,395,612	1,407,323,237
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(103,472,023)	(18,616,037)	(101,922,023)	(17,041,037)
ต้นทุนทางการเงิน	(8,189,643)	(8,442,015)	(8,189,643)	(8,442,015)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	166,045	1,353,475	-	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(111,495,621)	(25,704,577)	(110,111,666)	(25,483,052)
รายได้ภาษีเงินได้	20,519,886	3,464,221	20,519,886	3,464,221
ขาดทุนสำหรับปี	(90,975,735)	(22,240,356)	(89,591,780)	(22,018,831)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลังขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,024,375)	(507,695)	(4,024,375)	(507,695)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	804,875	101,539	804,875	101,539
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(3,219,500)	(406,156)	(3,219,500)	(406,156)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(94,195,235)	(22,646,512)	(92,811,280)	(22,424,987)
ขาดทุนต่อหุ้น				
ขาดทุนสำหรับปี	(0.18)	(0.04)	(0.18)	(0.04)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เซียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท				
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
หมายเหตุ		กำไร(ขาดทุน)สะสม				
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อทุน สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
25	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	250,000,000	129,979,341	16,000,000	89,696,902	485,676,243
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(15,000,000)	(15,000,000)
	ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(22,240,356)	(22,240,356)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(406,156)	(406,156)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(22,646,512)	(22,646,512)
25	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	250,000,000	129,979,341	16,000,000	52,050,390	448,029,731
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	250,000,000	129,979,341	16,000,000	52,050,390	448,029,731
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(6,000,000)	(6,000,000)
	ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(90,975,735)	(90,975,735)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,219,500)	(3,219,500)
2563	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(94,195,235)	(94,195,235)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	250,000,000	129,979,341	16,000,000	(48,144,845)	347,834,496

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(111,495,621)	(25,704,577)	(110,111,666)	(25,483,052)
รายการปรับกระทบขาดทุนเป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน				
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(283,749)	(3,446,192)	(283,749)	(3,446,192)
ค่าเสื่อมราคา	14,987,482	17,395,763	14,987,482	17,395,763
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	752,369	-	752,369	-
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	954,698	968,034	954,698	968,034
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	811,749	(18,078,260)	811,749	(18,078,260)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดจำหน่าย	384,494	486,018	384,494	486,018
ดอกเบี้ยรับ	(359,594)	(698,138)	(359,594)	(698,138)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(166,045)	(1,353,475)	-	-
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	21,821,995	7,056,484	21,821,995	7,056,484
ผลประโยชน์พนักงาน	1,187,305	3,678,407	1,187,305	3,678,407
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	-	-	(1,550,000)	(1,575,000)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8,189,643	8,442,015	8,189,643	8,442,015
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(63,215,274)	(11,253,921)	(63,215,274)	(11,253,921)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	81,633,452	(168,371,164)	81,633,452	(168,371,164)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	114,788,879	101,186,232	114,788,879	101,186,232
วัสดุคงเหลือ	17,873,652	10,689,640	17,873,652	10,689,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(126,977)	96,748	(126,977)	96,748
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(87,606,283)	(42,484,878)	(87,606,283)	(42,484,878)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	79,606,217	(12,004,067)	79,606,217	(12,004,067)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(697,772)	10,554,748	(697,772)	10,554,748
ประมาณการหนี้สิน	(5,855,446)	(12,775,032)	(5,855,446)	(12,775,032)
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	-	(800,000)	-	(800,000)
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(581,241)	-	(581,241)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่รีมดอย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	135,819,207	(125,161,694)	135,819,207	(125,161,694)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,533,397)	(33,043,594)	(19,533,397)	(33,043,594)
รับคืนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	16,729,399	10,185,038	16,729,399	10,185,038
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	133,015,209	(148,020,250)	133,015,209	(148,020,250)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกันลดลง	11,148,857	13,111,443	11,148,857	13,111,443
เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(16,778)	(1,039)	(16,778)	(1,039)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	642,405	698,138	642,405	698,138
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(86,366,529)	(18,387,046)	(86,366,529)	(18,387,046)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	209,340	26,875,659	209,340	26,875,659
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(129,076)	(1,624,800)	(129,076)	(1,624,800)
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	1,550,000	1,575,000	1,550,000	1,575,000
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(72,961,781)	22,247,355	(72,961,781)	22,247,355
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(7,861,097)	(7,313,404)	(7,861,097)	(7,313,404)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(45,828,350)	89,751,016	(45,828,350)	89,751,016
ตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(30,000,000)	38,649,757	(30,000,000)	38,649,757
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(7,000,000)	7,000,000	(7,000,000)	7,000,000
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,069,678)	(2,305,761)	(1,069,678)	(2,305,761)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	48,450,000	-	48,450,000	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(5,999,308)	(15,000,000)	(5,999,308)	(15,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(49,308,433)	110,781,608	(49,308,433)	110,781,608
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)	10,744,995	(14,991,287)	10,744,995	(14,991,287)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	19,513,938	34,505,225	19,513,938	34,505,225
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	30,258,933	19,513,938	30,258,933	19,513,938
<u>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	73,141	(13,045)	73,141	(13,045)
ลูกหนี้จากการจำหน่ายอุปกรณ์(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(327,103)	3,597,126	(327,103)	3,597,126
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	692	-	692	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักคือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลต่างๆ และทำลายกำจัดขยะมูลฝอย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทตั้งอยู่เลขที่ 164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2560

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ อาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ โดยจะพิจารณาบันทึกผลกระทบเมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีขนาดทุนสะสมในงบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบเฉพาะกิจการจำนวน 48.1 ล้านบาท และ 48.2 ล้านบาท ตามลำดับ และมีผลการดำเนินงานขนาดทุนสำหรับปี 2563 ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบเฉพาะกิจการ จำนวน 91.0 ล้านบาท และจำนวน 90.0 ล้านบาท ตามลำดับ (ปี 2562: มีผลการดำเนินงานขนาดทุนจำนวน 22.2 ล้านบาท และจำนวน 22.0 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกิดจากสภาพเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในช่วงชะลอตัวทำให้โครงการก่อสร้างใหม่ๆมีปริมาณลดน้อยลงเกิดการแบ่งปันภายในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้เข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ โดยเลือกประมูลงานที่บริษัทมีความชำนาญและสามารถควบคุมได้เพื่อให้ได้กำไรที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังขยายการลงทุนในธุรกิจจัดเก็บขยะและทำลายขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรในอนาคต ทั้งนี้ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทจะสามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเมื่อถึงกำหนดชำระ ดังนั้นงบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามข้อสมมติที่ว่าบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีภระเบียและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

บริษัทแสดงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์บางรายการและเครื่องมือทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าด้วยการตีราคาใหม่หรือมูลค่ายุติธรรมทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชี ทั้งนี้ราคาทุนเดิมคือมูลค่ายุติธรรมของ สิ่งที่น่าไปแลก ณ วันที่ได้สินทรัพย์หรือบริการเมื่อเริ่มแรก

บริษัทมีการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของตนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ส่วนได้เสียในการ ดำเนินงานร่วมกัน
กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมตอ - อาร์.เค.เจ.	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	ร้อยละ 60

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงได้มีการแปลงงบการเงินภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการวัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้ การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต – บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระโดยผู้บริหารของบริษัทพิจารณาแล้วว่าการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญให้มีการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องวัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับทำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

ในระหว่างปี 2563 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 16 ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับปรุงคำนิยามของควมมีสาระสำคัญ คำนิยามของธุรกิจ และข้อกำหนดทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

นอกจากนั้น ในเดือนมกราคม 2564 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งปรับปรุงจากปี 2563 จำนวน 5 ฉบับ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป (ยกเว้นเรื่องของการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 จะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มิถุนายน 2563) ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดจากการแก้ไขหรือปรับปรุงหลักการที่เกี่ยวข้องกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ และข้อกำหนดทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง-ระยะที่ 2

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทในช่วงที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยบริษัทได้เลือกปรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับทำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อทำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 แต่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินดังต่อไปนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลกระทบจากมาตรฐานการรายงาน		
	31 ธันวาคม 2562	ทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	3,591,405	3,591,405
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	155,165,015	(2,025,906)	153,139,109
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	550,690	518,989	1,069,679
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,046,510	1,046,510

เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า และมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิมนั้น แสดงได้ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9		ทาง
		มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,513,938	-	19,513,938	19,513,938
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ไม่รวมเงินมัดจำค่าสินค้า, ค่าใช้จ่ายง่าย)				
ล่วงหน้า และภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี)	279,707,498	-	279,707,498	279,707,498
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	243,348,378	-	243,348,378	243,348,378
เงินฝากประจำ	109,770	-	109,770	109,770
เงินฝากประจำที่ติดการระงับ	64,210,531	-	64,210,531	64,210,531
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	606,890,115	-	606,890,115	606,890,115

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินลงทุน บริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	บาท
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
การผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,689,818
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(124,319)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	1,565,499
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	550,690
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,116,189

	บาท
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ประกอบด้วย	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	1,069,679
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	1,046,510
	2,116,189

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ที่ดิน	1,277,951
อาคาร	287,548
อุปกรณ์	2,025,906
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,591,405

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี "เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน" ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.2 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้ว แต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของวัสดุคงเหลือ คำนวณโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก

5.3 สัญญาก่อสร้าง

สัญญาก่อสร้างคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อก่อสร้างสินทรัพย์รายการเดียวหรือหลายรายการซึ่งสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

บริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เฉพาะเมื่อบริษัทสามารถวัดความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างสมเหตุสมผล แต่บริษัทคาดว่าจะได้รับต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างเท่ากับต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่าบริษัทจะสามารถวัดผลลัพธ์ของการที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

ระดับความก้าวหน้าของงาน คำนวณโดยใช้วิธีปีงอแงนำเข้าซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดเกินกว่ารายได้ค่าก่อสร้างทั้งหมด บริษัทจะรับรู้ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันที

ในการวัดความก้าวหน้า บริษัทไม่รวมการวัดความก้าวหน้าจากสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่บริษัทไม่ได้โอนอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า ในทางตรงกันข้าม บริษัทรวมการวัดความก้าวหน้าสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่บริษัทส่งมอบอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

สัญญาก่อสร้างของบริษัทโดยปกติมีลักษณะเป็นสัญญาที่มีราคาคงที่ ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับชำระจากลูกค้าตามกำหนดเงินงวดที่เรียกเก็บที่กำหนดไว้ในแต่ละสัญญา ดังนั้น บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้า หากบริษัทมีสิทธิได้รับชำระตามจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บในข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าว

สินทรัพย์ตามสัญญาหมายถึงสิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการซึ่งบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้วซึ่งเกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ที่สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

หนี้สินตามสัญญาหมายถึงภาระผูกพันของบริษัทในการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าซึ่งบริษัทได้รับค่าตอบแทน (หรือจำนวนเงินที่มีสิทธิเรียกเก็บ) จากลูกค้าแล้ว โดยจะรับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วยรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บที่มากกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) และเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นจำนวนเงินที่บริษัทได้รับก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เงินรับล่วงหน้าจะทยอยนำไปสุทธจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระตามจำนวนเงินงวดในสัญญาที่ถึงกำหนดชำระ

5.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชี เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียใช้วิธีส่วนได้เสีย

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดิน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิม หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม
การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้งานสินทรัพย์ บริษัทจะบันทึกตัดราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เหล่านั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ยานพาหนะระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาก่อนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

5.6 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่
ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	10
อาคาร	3
อุปกรณ์	5

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา การระบุผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะจงที่ซื้อมาบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะเจาะจงที่นำมาใช้งานได้ตามประสงค์ ตัดจำหน่าย วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ 3-5 ปี

5.8 การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์อื่นเมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกบัญชีไว้โดยบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายได้เมื่อมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ทั้งนี้จำนวนผลขาดทุนที่กลับรายการนี้ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี(สุทธจากค่าเสื่อมราคา และรายจ่ายตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง)ที่ควรจะเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในช่วงก่อนๆ

5.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานได้รับบริการแก่บริษัทในระหว่างปี

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งจะไม่ถูกจัดประเภทใหม่

5.10 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์ ซึ่งมีการตกลงร่วมกันกับลูกค้าก่อนที่จะมีการปฏิบัติงาน ลูกค้าเป็นผู้ควบคุมสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนั้น รายได้ค่าก่อสร้างจะถูกรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง โดยมีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างด้วยวิธีป้อนเข้า (หมายเหตุ 5.3) ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการ

ต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ซึ่งเป็นวิธีที่บริษัทพิจารณาว่าสามารถแสดงภาพผลการปฏิบัติงานของบริษัทในการ
ส่งมอบอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงให้ลูกค้าได้อย่างสมเหตุสมผล

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) เมื่อได้ให้บริการ แก่ลูกค้าแล้ว

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

ดอกเบี้ยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย
คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของ
สินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่
รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่
ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา
รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไร
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้อง
กับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.12 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ย
ถ่วงน้ำหนักในช่วงปี

5.13 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ
รายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม
สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน
ดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน

12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.15 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผ่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผ่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การร่วมการทำงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการทำงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและการผูกพันของบริษัทร่วมที่ถือจากการร่วมการทำงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมพิจารณาว่ามีเงินลงทุนตามข้อตกลงในกิจการร่วมค้าจำนวน 1 แห่งที่เป็นการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่บริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งอ้างอิงจาก

อัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าเสียค่าก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวกับการก่อสร้างที่ขึ้นส่วนอย่างมีระบบ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการให้บริการ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาวะการณ์ปัจจุบัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลดและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่า จะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า	
กิจการร่วมค้า เซียงไห่ไม่ริมดอย – ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว	ร่วมค้าโดยบริษัทร้อยละ 5 และกรรมการร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท
	นโยบายการกำหนดราคา
ราคาธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน :	
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญาในอัตราร้อยละ 3 ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของยอดเงินที่ได้รับจากการทำงาน
ค่าเช่ารับ	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ขายที่ดิน	ราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
ต้นทุนในการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าเช่าง่าย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าง่าย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

6.2 ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลูกหนี้อื่น		
กิจการร่วมค้า	202,755	319,574
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี		
กิจการร่วมค้า	-	800,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,511,660	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยอดยกมา	7,000,000	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	30,000,000

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลดลงระหว่างปี	(7,000,000)	(23,000,000)
รวม	-	7,000,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	42,644

6.3 รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ค่าบริหารจัดการ				
กิจการร่วมค้า	2,886,524	3,518,329	2,886,524	3,518,329
เงินปันผลรับ				
กิจการร่วมค้า	-	-	1,550,000	1,575,000
ค่าเช่ารับ				
กิจการร่วมค้า	1,235,600	2,032,300	1,235,600	2,032,300
ขายที่ดิน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	23,166,000	-	23,166,000
ต้นทุนในการให้บริการ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,094,917	-	24,094,917	-
ดอกเบี้ยจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	383,945	686,123	383,945	686,123

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,912,060	17,454,193
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	253,178	1,117,714
รวม	16,165,238	18,571,907

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เงินสด	198,334	168,432
เงินฝากกระแสรายวัน	29,064,842	18,246,213
เงินฝากออมทรัพย์	228,657	337,708
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	767,100	761,585
รวม	30,258,933	19,513,938

เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 – 0.25 ต่อปี (2562 : ร้อยละ 0.10 – 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	118,896,782	180,367,076
รายได้ค้างรับ	2,440,154	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(1,822,622)	(2,106,371)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	119,514,314	178,260,705
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	106,021,087	98,230,732
เงินมัดจำค่าสินค้า	6,589,985	31,109,013
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	3,769,690	5,006,823
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	11,868,899	49,123,842
ลูกหนี้กรมสรรพากร	19,762,801	-
	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลูกหนี้อื่น - ส่วนลดรับคืนจากการซื้อยานพาหนะ	12,874,000	-
ลูกหนี้อื่นๆ	3,240,989	3,216,061
รวม	283,641,765	364,947,176

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	65,582,782	98,464,648
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	49,280,846	48,650,793
3 - 6 เดือน	1,125,889	22,514,640
7 - 12 เดือน	1,084,643	8,630,624
มากกว่า 12 เดือน	1,822,622	2,106,371
รวมลูกหนี้การค้า	118,896,782	180,367,076
รายได้ค้างรับ	2,440,154	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(1,822,622)	(2,106,371)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	119,514,314	178,260,705

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการผิดเงื่อนไขการส่งมอบผลงานกับลูกหนี้การค้ารายหนึ่งที่มีมูลค่าตามบัญชีคงเหลือจำนวน 59.4 ล้านบาท โดยลูกหนี้รายดังกล่าวได้เรียกร้องค่าปรับจากการผิดเงื่อนไขเป็นจำนวน 51.8 ล้านบาท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ได้ทำร่วมกันแล้ว และคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวน จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงิน และบริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมเอกสารและจัดเตรียมระดับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ ทั้งนี้ผลของข้อพิพาทดังกล่าวยังไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าจำนวน 25.1 ล้านบาท (2562: จำนวน 80.4 ล้านบาท) ได้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่างานก่อสร้างโครงการเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 17 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีการผูกพันที่จะจ่ายชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินดังกล่าว บริษัทจึงไม่ได้ตัดรายการดังกล่าว และบริษัทพิจารณาว่าการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับลูกหนี้การค้าดังกล่าวยังคงเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	บาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
	วิธีส่วนได้เสีย
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,106,371
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,822,622
ตัดจำหน่าย	(513,600)
จำนวนที่ได้รับคืน	(1,592,771)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,822,622

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้

สำหรับลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ บริษัทจะมีการพิจารณาชำระผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยประมาณจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน รวมทั้งการคาดการณ์ในอนาคต ทั้งนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทไม่มี ผลขาดทุนด้านเครดิตอย่างเป็นสาระสำคัญจากลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ที่คงค้างอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สำหรับลูกหนี้การค้าอื่นๆ ที่อายุนี้คงค้างไม่เกิน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทจะมีการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้บริหารไม่ได้บันทึกผลขาดทุน ด้านเครดิตที่เกิดจากตารางการตั้งสำรองดังกล่าว เนื่องจากไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินแต่อย่างใด

9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		
มูลค่างานตามสัญญา	4,110,807,800	3,983,714,324
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	2,234,510,158	3,104,536,686
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(2,105,950,659)	(2,861,188,308)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	128,559,499	243,348,378
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	106,021,087	98,230,732
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	117,098,734	37,492,517

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,876.3 ล้านบาท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

10. เงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินฝากประจำ 6 เดือนและ 12 เดือน จำนวน 0.1 ล้านบาท (ปี 2562: 0.1 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 0.30 ต่อปี (ปี 2562: ร้อยละ 0.65 - 0.75 ต่อปี)

11. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับการใช้ไฟฟ้า การประมูลงาน การออกหนังสือค้ำประกันอื่นจากธนาคาร การเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตของบริษัท และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17)

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้านี้เป็นเงินลงทุนในกิจการซึ่งบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจการที่ควบคุมร่วมกัน	บาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอลเคียว	137,953	1,521,908	100,000	100,000	1,550,000	1,575,000

กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว ดำเนินธุรกิจให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
โดยบริษัทเชียงใหม่ ริมดอย จำกัด (มหาชน) ลงทุนร้อยละ 5

ส่วนแบ่งกำไร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในกิจการ
ร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียดังนี้

	บาท	
	2563	2562
กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอลเคียว	166,045	1,353,475

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของกิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว มีดังนี้

	บาท	
	กิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียว	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	13,804,337	22,615,844
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,888,041	28,126,919
รวมสินทรัพย์	34,692,378	50,742,763
หนี้สินหมุนเวียน	27,894,631	16,592,304
หนี้สินไม่หมุนเวียน	4,038,689	3,712,304
รวมหนี้สิน	31,933,320	20,304,608
สินทรัพย์ - สุทธิ	2,759,058	30,438,155
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ (ถือหุ้นร้อยละ 5)	137,953	1,521,908

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
งบกำไรขาดทุน		
รายได้รวม	96,231,187	117,279,998
ประมาณการค่าเสียหายที่ต้องชดเชยให้กับผู้ว่าจ้าง	(20,204,364)	-
ค่าใช้จ่ายรวม	(72,705,920)	(90,210,508)
กำไรสำหรับปี	3,320,903	27,069,490
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ร้อยละ 100)	3,320,903	27,069,490
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัท (ถือหุ้นร้อยละ 5)	166,045	1,353,475

ในระหว่างปี 2563 กิจกรรมร่วมค้าได้ประมาณการค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวน 20.2 ล้านบาท เนื่องจากผู้ว่าจ้าง อยู่ระหว่างการส่งเรื่องให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอัตราเงินเฟ้อที่ใช้ในการคำนวณรายได้ค่าบริการตามสัญญาที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2558 ถึง 2563 ทั้งนี้กิจกรรมร่วมค้ายังไม่ทราบผลการพิจารณาในขณะนี้ อย่างไรก็ตามผู้บริหารของกิจกรรมร่วมค้าได้ประมาณการค่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นและรับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปี 2563

13. การร่วมทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ในเดือนพฤศจิกายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญากิจกรรมร่วมค้าในนาม กิจกรรมร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - อาร์.เค.เอ. โดยบริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ลงทุนร้อยละ 60 และบริษัท อาร์.เค.เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ลงทุนร้อยละ 40 ซึ่งเป็นการร่วมทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน กิจกรรมร่วมค้าประมูลงานก่อสร้างได้ในเดือนเมษายน 2559

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทและส่วนของการร่วมทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน คือ กิจกรรมร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - อาร์.เค.เอ. ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

	บาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				ณ วันที่
					31 ธันวาคม 2562
		การร่วม	ตัดรายการ	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงิน
สรุปรายการฐานะการเงิน	เฉพาะบริษัท	ทำงาน	ระหว่างกัน	กิจการ	เฉพาะกิจการ
สินทรัพย์หมุนเวียน	472,193,739	7,911	(91,193)	472,110,457	675,316,626
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	362,191,150	868,946	-	363,060,096	280,246,207
หนี้สินหมุนเวียน	419,145,842	133,670	(91,193)	419,188,319	489,896,867
หนี้สินไม่หมุนเวียน	68,185,691	-	-	68,185,691	19,058,143
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	(48,925,985)	743,187	-	(48,182,798)	50,628,482

	บาท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	2563				2562
	เฉพาะบริษัท	การร่วม งาน	การ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงิน เฉพาะ กิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน					
รายได้รวม	799,473,589	-	-	799,473,589	1,390,282,200
ค่าใช้จ่ายรวม	(909,257,501)	(327,754)	-	(909,585,255)	(1,415,765,252)
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้	(109,783,912)	(327,754)	-	(110,111,666)	(25,483,052)
รายได้ภาษีเงินได้	20,519,886	-	-	20,519,886	3,464,221
ขาดทุนสำหรับปี	(89,264,026)	(327,754)	-	(89,591,780)	(22,018,831)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,219,500)	-	-	(3,219,500)	(406,156)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(92,483,526)	(327,754)	-	(92,811,280)	(22,424,987)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ปลูกสร้าง	สิ่ง อุปกรณ์	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562						
ราคาทุน	94,919,923	4,806,169	106,235,106	11,181,683	9,522,007	226,664,888
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,244,105)	(55,826,128)	(6,024,999)	(4,182,606)	(67,277,838)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	94,919,923	3,562,064	50,408,978	5,156,684	5,339,401	159,387,050
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
มูลค่าสุทธิตามบัญชียกมา	94,919,923	3,562,064	50,408,978	5,156,684	5,339,401	159,387,050
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	-	13,781,907	2,901,533	1,690,561	18,374,001
หัก จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(4,368,321)	-	(792,892)	(39,060)	-	(5,200,273)
ค่าเสื่อมราคา	-	(240,144)	(13,870,976)	(2,126,752)	(1,157,891)	(17,395,763)
มูลค่าสุทธิตามบัญชียกไป	90,551,602	3,321,920	49,527,017	5,892,405	5,872,071	155,165,015
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ราคาทุน	90,551,602	4,806,169	118,156,062	13,969,626	11,212,568	238,696,027
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,484,249)	(68,629,045)	(8,077,221)	(5,340,497)	(83,531,012)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	90,551,602	3,321,920	49,527,017	5,892,405	5,872,071	155,165,015

บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดิน	อาคารและ ปลูกสร้าง	สิ่ง ปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ ติดตั้ง	รวม
90,551,602	3,321,920		49,527,017	5,892,405	5,872,071	-	155,165,015
-	-	-	(2,025,906)	-	-	-	(2,025,906)
-	-	-	1,831,782	-	-	-	1,831,782
-	-	-	931,805	214,575	-	85,293,290	86,439,670
-	-	-	(1,215,040)	(133,152)	-	-	(1,348,192)
-	(240,802)		(11,439,798)	(2,123,743)	(1,183,139)	-	(14,987,482)
90,551,602	3,081,118		37,609,860	3,850,085	4,688,932	85,293,290	225,074,887
90,551,602	4,806,169		113,240,775	13,111,638	11,212,568	85,293,290	318,216,042
-	(1,725,051)		(75,630,915)	(9,261,553)	(6,523,636)	-	(93,141,155)
90,551,602	3,081,118		37,609,860	3,850,085	4,688,932	85,293,290	225,074,887

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคามาหมดแล้ว มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมมีจำนวน 46.5 ล้านบาท (2562 : 27.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและยานพาหนะระหว่างตัดตั้งของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 176.7 ล้านบาท (2562 : 91.5 ล้านบาท) ได้ถูกถ่วงจำนวนไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 17)

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำ				
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16				
มาถือปฏิบัติครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	1,277,951	287,548	2,025,906	3,591,405
ค่าเสื่อมราคา	(414,471)	(143,774)	(194,124)	(752,369)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(1,831,782)	(1,831,782)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	863,480	143,774	-	1,007,254

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	5,109,329	3,484,529
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,953,742)	(1,985,708)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,155,587	1,498,821
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,155,587	1,498,821
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	129,076	1,624,800
ค่าตัดจำหน่าย	(954,698)	(968,034)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	1,329,965	2,155,587
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	5,238,405	5,109,329
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,908,440)	(2,953,742)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,329,965	2,155,587

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบ	
	การเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	
	2563	2562
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR-0.65	MOR, MOR-0.65
เงินกู้ยืมระยะสั้น	MOR-2.37, MOR-1.62, MLR, 2.00, 4.22	MOR-2.12, MOR-1, MOR-1.62, MLR-1.5, MLR, MRR
รวม		
	2,872,172	9,115,415
	125,265,841	164,850,948
	128,138,013	173,966,363

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ จากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 508.2 ล้านบาท (2562 : 701.3 ล้านบาท) ค่าประกันโดยเงินฝากประจำตามหมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคารและเครื่องจักร ตามหมายเหตุ 14 และบางส่วนค่าประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่างานก่อสร้างโครงการตามหมายเหตุ 8

18. ตัวแลกเงินระยะสั้น

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ตัวแลกเงินระยะสั้น	10,000,000	40,000,000
หัก ส่วนลดรอตัดบัญชี	(190,792)	(415,254)
สุทธิ	9,809,208	39,584,746

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีตัวแลกเงินระยะสั้นจำนวน 5 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี และมีอายุ 90 วัน นับจากวันที่ออกตัวแลกเงินซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมีนาคม 2564 และตัวแลกเงินระยะสั้นจำนวน 5 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.70 ต่อปี และมีอายุ 180 วัน นับจากวันที่ออกตัวแลกเงินซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทเสนอขายตัวแลกเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันซึ่งรับประกันโดยหุ้นบริษัท เซียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ของกรรมการบางท่าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีตัวแลกเงินระยะสั้นจำนวน 20 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.70 ต่อปี และมีอายุ 270 วัน นับจากวันที่ออกตัวแลกเงินซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมีนาคม 2563 และตัวแลกเงินระยะสั้นจำนวน 20 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี และมีอายุ 90 วัน นับจากวันที่ออกตัวแลกเงินซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทเสนอขายตัวแลกเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันซึ่งรับประกันโดยหุ้นบริษัท เซียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ของกรรมการบางท่าน

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	38,245,656	102,522,314
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	486,947	3,115,974
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	6,792,502	10,705,423
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	29,299,821	43,777,343
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,247,216	2,652,595
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าที่ยังไม่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	800,000
เจ้าหนี้อื่น	90,496	17,355
รวม	76,162,638	163,591,004

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี		บาท	
			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบ	
			การเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะยาว	MLR-1	-	48,450,000	-
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(7,200,000)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว – สรุปรวมจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			41,250,000	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงิน	
	เฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
บวก กู้เพิ่ม	48,450,000	-
หัก จ่ายคืนเงินกู้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,450,000	-

ในเดือนพฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศไทยแห่งหนึ่งในวงเงิน 48.45 ล้านบาท ซึ่งบริษัทเบิกใช้แล้วในปี 2563 จำนวน 48.45 ล้านบาท และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 67 เดือน (สิ้นสุดในเดือนมีนาคม ปี 2569) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทค้าประกัน โดยที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และค้ำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่างานก่อสร้างโครงการ

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,102,639	599,574
หัก ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	-	(39,225)
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(56,128)	(9,659)
รวม	1,046,511	550,690
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(546,236)	(550,690)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	500,275	-

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าคงที่เป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 2 ถึง 4 ปี

บริษัทมีการระบุพื้นที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	587,179	515,460	1,102,639
ดอกเบี้ยและภาษีซื้อตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(40,943)	(15,185)	(56,128)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	546,236	500,275	1,046,511

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2562		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ตามสัญญาเช่า	599,574	-	599,574
ดอกเบี้ยและภาษีซื้อตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(48,884)	-	(48,884)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	550,690	-	550,690

22. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,488,909	12,207,457
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	21,821,995	7,056,484
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปี	(5,855,446)	(12,775,032)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,455,458	6,488,909
หมุนเวียน	19,451,746	6,232,031
ไม่หมุนเวียน	3,003,712	256,878
รวม	22,455,458	6,488,909

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องจากการรับประกันโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากรับเหมาก่อสร้างโครงการ โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมในอดีต และต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดเกินกว่ารายได้ค่าก่อสร้างทั้งหมด บริษัทจะรับรู้ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันที ทั้งนี้บริษัทคาดว่ารายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในห้าปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

23. การระบุพัฒนาผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีการระบุพัฒนาผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	18,801,265	14,615,163
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	878,999	509,521
ต้นทุนบริการในอดีต	-	2,972,259
ดอกเบี้ยจากการระบุพัฒนา	308,306	196,627
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
การวัดมูลค่าใหม่ของการระบุพัฒนาผลประโยชน์พนักงาน		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,751,915	395,809
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	5,024	1,058,783
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,267,436	(946,897)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(581,241)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,431,704	18,801,265

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	697,385	1,758,619
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	489,920	1,919,788
รวม	1,187,305	3,678,407

การแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าชดเชยกรณีเลิกจ้าง

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงานเพิ่มขึ้น 3.0 ล้านบาท บริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ คือไตรมาสที่สองของปี 2562

บริษัทคาดว่า จะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท 16 ปี (2562 : 19 ปี)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	ปี 2563	ปี 2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.60 ต่อปี	ร้อยละ 2.56 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 7.00	ร้อยละ 7.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 2.39 - 28.65	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 2.39 - 28.65
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเพศที่ ตามเพศชายและหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเพศที่ ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อการระบุต้นทุนผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 50 เบสิสปอยท์)	(988,014)	1,085,296	(820,845)	899,077
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 100 เบสิสปอยท์)	(1,889,281)	2,279,917	(1,571,624)	1,885,686
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	2,081,433	(1,773,109)	1,711,021	(1,463,002)
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 2)	4,535,161	(3,289,928)	3,719,635	(2,718,524)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,642,180)	2,121,301	(1,342,183)	1,713,014
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 40)	(2,949,352)	4,940,734	(2,424,105)	3,966,150

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหว้งภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

24. กุณสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นกุณสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่ากุณสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	อนุมัติโดย	บาท	
		เงินปันผลจ่าย	ปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	6 เมษายน 2563	6,000,000	0.012
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562	15,000,000	0.030

เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 6.0 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.030 บาท จำนวน 500 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 15.0 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานปี 2561 บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 3 พฤษภาคม 2562

26. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เสีย			
	2563	2562	2563	2562
รายได้จากคดียุติความฟ้องร้องลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	10,106,256	-	10,106,256
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย	-	18,078,260	-	18,078,260
รายได้ค่าบริหารโครงการ	2,886,524	3,518,329	2,886,524	3,518,329
รายได้ค่าเช่า	1,235,600	2,032,300	1,235,600	2,032,300
รายได้ดอกเบี้ยรับ	359,594	698,138	359,594	698,138
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	-	-	1,550,000	1,575,000
รายได้อื่นๆ	1,983,878	6,271,211	1,983,878	6,271,211
รวม	6,465,596	40,704,494	8,015,596	42,279,494

รายได้จากคดียุติความฟ้องร้องลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ในเดือนเมษายน 2562 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้ลูกหนี้การค้ารายหนึ่งชำระค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นเงินจำนวน 19.1 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกลดยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ประกันผลงานคงค้างจำนวนรวม 13.8 ล้านบาท และบันทึกการกลับรายการ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและรับรู้ผลต่างจากการรับชำระหนี้สุทธิต่อการค้าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวน 10.1 ล้านบาท เป็นรายได้จากคดียุติความฟ้องร้องลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(20,519,886)	(3,464,221)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(20,519,886)	(3,464,221)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	(804,875)	(101,539)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	(111,495,621)	(25,704,577)	(110,111,666)	(25,483,052)
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	(22,299,124)	(5,140,915)	(22,022,333)	(5,096,610)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,229,274	1,511,731	1,229,274	1,511,731
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	3,193,310	(1,143,710)	3,193,310	(1,143,710)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(310,000)	(315,000)
ผลขาดทุนในปัจจุบันที่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17,909,749	5,043,589	17,909,749	5,043,589
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(33,209)	(270,695)	-	-
ภาษีเงินได้ของปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล แตกต่างชั่วคราว	(20,519,886)	(3,464,221)	(20,519,886)	(3,464,221)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(20,519,886)	(3,464,221)	(20,519,886)	(3,464,221)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ลูกหนี้การค้า	364,524	421,274
เจ้าหนี้ภาษีเงินได้	-	4,998
ประมาณการหนี้สิน	4,491,092	1,297,782
ขาดทุนสะสมทางภาษี	22,874,198	4,964,450
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,686,341	3,760,253
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32,416,155	10,448,757
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,183,016	1,540,379
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	30,233,139	8,908,378

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญมีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและค่างานผู้รับเหมา	762,319,371	1,224,851,550
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	65,492,909	89,087,261
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,694,549	18,363,797
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	2,135,266	2,543,443

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานโดยรายงานภายในที่ผู้บริหารใช้ แบ่งส่วนดำเนินงานตามการประกอบธุรกิจคือ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจบริการจัดเก็บและทำลายขยะมูลฝอย ซึ่งสัญญาบริการจัดเก็บและทำลายขยะมูลฝอยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทการดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

	ล้านบาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ส่วนงานให้บริการจัดเก็บและ					
	ส่วนงานก่อสร้าง		กำจัดขยะมูลฝอย		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้	764.9	1,348.0	26.6	-	791.5	1,348.0
ดอกเบี้ยจ่าย	8.2	8.4	-	-	8.2	8.4
ค่าเสื่อมราคา	15.0	17.4	-	-	15.0	17.4
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	(66.8)	(1.1)	1.3	-	(65.5)	(1.1)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน :						
รายได้อื่น					6.5	40.7
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					0.2	1.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(52.7)	(66.6)
รายได้ภาษีเงินได้					20.5	3.5
ขาดทุนสำหรับปี					(91.0)	(22.2)
รวมสินทรัพย์	749.3	957.0	85.9	-	835.2	957.0

รายได้ทั้งหมดจากการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มาจากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 3 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของยอดรวมรายได้ (ปี 2562 : จำนวน 4 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56 ของยอดรวมรายได้)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2558 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 2-6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2563 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.4 ล้านบาท (ปี 2562 : จำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท)

31. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (EJIP) ซึ่งโครงการ EJIP เป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทสะสมเป็นรายงวดโดยพนักงานของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์ที่บริษัทให้แก่พนักงาน โดยโครงการดังกล่าวเริ่มตั้งแต่ เมษายน 2562 ถึง มีนาคม 2565 ค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท (ปี 2562: จำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท)

32. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และที่ดิน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 2-4 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และที่ดิน ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	-	0.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	1.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีการผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และที่ดินดังกล่าว จากการนำมาตรวฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าอาคารและที่ดินที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

32.2 หนี้สินค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีหนี้สินค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ประกันการก่อสร้าง การประมูลงานก่อสร้าง		
การยื่นขอประกวดราคาและการชำระหนี้	158.8	146.8
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าและ		
เงินประกันผลงาน	270.6	233.8
ประกันอื่น ๆ	2.0	3.1
	431.4	383.7

32.3 การผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดจากการค้ำประกันเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดจากหนังสือค้ำประกันที่ออก โดยธนาคารของกิจการร่วมค้า เชียงใหม่ริมดอย - อาร์.เค.เจ. จำนวน 7.3 ล้านบาท (2562 : 7.3 ล้านบาท)

32.4 การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเครื่องจักรและทำสัญญาว่าจ้างประกอบและติดตั้งดังกล่าวโดยบริษัท มีการผูกพันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินประมาณ 20.4 ล้านบาท

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้ เงินกู้ยืมและสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการกระตุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	128,138,013	-	-	128,138,013
ตั๋วแลกเงินระยะสั้น	9,809,208	-	-	9,809,208
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	76,126,161	-	-	76,126,161
เงินกู้ยืมระยะยาว	7,200,000	41,250,000	-	48,450,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	546,236	500,275	-	1,046,511
รวม	221,819,618	41,750,275	-	263,569,893

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้ตามสัญญาการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทไม่มีผลกระทบต่อการทำกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ค่าก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของบริษัทจะกำกับหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศอย่างมีสาระสำคัญ ดังนั้นความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน อันได้แก่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ลูกหนี้เงินประกันผลงานและลูกหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชี ตัวแลกเปลี่ยนเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า เจ้าหนี้เงินประกันผลงานและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำรงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.40 : 1 (2562: 1.14 : 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.40 : 1 (2562: 1.14 : 1)

35. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบางรายการในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบของปี 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	168,359,263	(4,768,259)	163,591,004
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	1,463,772	4,768,259	6,232,031

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

36.1 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซีอาร์ซี เอ็นไวรอนเมนทอล เคียวก จำกัด (“CEC”) ในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ CEC จากผู้ถือหุ้นของ CEC ซึ่งมีผู้ขายบางรายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

36.2 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน ระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน โดยสัญญามีผลบังคับ นับจากวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 30 เมษายน 2569 ทั้งนี้รายการดังกล่าวจะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 ส่งผลให้สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 2.2 ล้านบาท เท่ากัน

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564



ส่วนที่ 4

การรับรองความ ถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. จบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของ บริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
4. ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางพัชรินทร์ ธรรมทนอม เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางพัชรินทร์ ธรรมทนอม กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

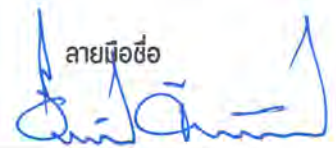
ชื่อ

ตำแหน่ง

นายธีรพัฒน์ วิรพิพัฒน์

กรรมการผู้อำนวยการ

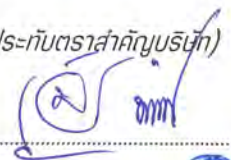
ลายมือชื่อ



นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์

กรรมการผู้อำนวยการ

(ประทับตราสำคัญบริษัท)



ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ

ตำแหน่ง

นางพัชรินทร์ ธรรมทนอม

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

ลายมือชื่อ

CRD
QUALITY TIME COST SERVICE
บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)
CHIANGMAI RIMDOI PUBLIC COMPANY LIMITED





ເອກສານແບບ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติชอบ	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวหรือระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายทอดศักดิ์ ไทไธยานนท์ - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและ พิจารณาตำแหน่งแทน (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	70	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปริญญาโท สาขา Soil and Water Engineering, Cranfield Institute of Technology, England - Postgraduate Certificate in Land- Drainage, Institute of Land Reclamation and Improvement, Netherlands - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016	0.04	-	2560 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและ พิจารณาตำแหน่งแทน	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบร็นดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	- ประธานกรรมการ	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบร็นดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2548 – 2559	- กรรมการสภา วิชาการ	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	- สถาบันการศึกษา
						2553 – 2557	- คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	- มหาวิทยาลัยพะเยา	- สถาบันการศึกษา
2.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ - กรรมการ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	70	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ คณะ นิติศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท Eastern New Mexico University, USA - หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2546) วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	0.04	-	2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการตรวจสอบ	- บมจ.วิสาฯ กรุณาชัย	- อสังหาริมทรัพย์และ ก่อสร้าง
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการตรวจสอบ	- บมจ.ยูนิส (เอเซีย)	- ผลิตและจำหน่ายยา ยาแนวฟลักซ์-ป้องกัน และเสกเกอร์เคลือบ กระเบื้อง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ (ต่อ)		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วทท.13) สถาบันวิทยาการตลาดทุน - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 73/2006 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016			2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรินดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	กรรมการ	บจก.เซี่ยงไฮ้เบรินดอย	รับเหมาก่อสร้าง
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	- บมจ.อาเซียนแปซิฟิกซีเมนต์ (ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียน)	เหมืองแร่
						2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.โอร่าแปซิฟิค	ลงทุนในบริษัทอื่น
						2555 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	- บมจ.โกลบอล คอนซูเมอร์	ผลิตพลาสติก
4.	นายประวิทย์ สิริภักดิ์	71	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 111/2008	0.04	-	2560 – ปัจจุบัน	- รองประธาน กรรมการ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรินดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	กรรมการ	บจก.เซี่ยงไฮ้เบรินดอย	รับเหมาก่อสร้าง
						2545 – 2553	- รองผู้จัดการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ผลิตและจำหน่าย ไฟฟ้า
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรินดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	กรรมการ	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรินดอย	- รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	(ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	51	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ปริญญาโท สาขาการสำรวจ จัดทำแผนที่ จากภาพถ่ายทางอากาศ (โฟโตแกรมเมตรี) สถาบันไอทีซี ประเทศเนเธอร์แลนด์ - ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (การประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยปอลซาบาติเยร์ ฝรั่งเศส - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (อยู่ระหว่างสมัคร)	-	-	2554 – ปัจจุบัน	- อธิการบดี	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- สถาบันการศึกษา
						2517 – 2554	- อาจารย์ประจำ ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- สถาบันการศึกษา
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	- บมจ.เชียงใหม่รับตอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	- กรรมการ	- บจก.เชียงใหม่รับตอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2555 – ปัจจุบัน	- อาจารย์ ภาควิชา การตลาด	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- สถาบันการศึกษา
			- ปริญญาเอก (Doctor of Philosophy in Management) Adamson University, Philippines - ปริญญาเอก (Doctor of Philosophy) Asian Institute of Technology, Bangkok - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (อยู่ระหว่างสมัคร)			2557 – 2559	- ผู้อำนวยการฝ่าย ติดตามและประเมินผลการวิจัย	- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	- สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ในประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นายสุพล ศรีวีระสกุล - กรรมการ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	64	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมราช ปริญญาโท สาขาการเงิน คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016	3.50	-	2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 - 2560	- กรรมการ	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 - 2563	- ที่ปรึกษา	- บมจ.ธนาคารกสิวิทย์ (สาขา เซี่ยงไฮ้)	- สถาบันการเงิน
						2558 - 2559	- ผู้อำนวยการ	- บมจ.ธนาคารกสิวิทย์ (สาขา เซี่ยงไฮ้)	- สถาบันการเงิน
7.	นายธีรพัฒน์ ธิพัฒน์ - กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	63	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 206/2015	29.17	-	2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการผู้จัดการ ประธาน กรรมการบริหาร	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2533 - 2560	- กรรมการ	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2527 - 2534	- วิศวกรโยธาและ วิศวกรแหล่งน้ำ	- บจก.ทีเอ็ม คอนสตรัคชั่น เอ็น จิเมียร์	- รับเหมาก่อสร้าง
8.	นายเฉลิมศักดิ์ นิมาพันธ์ - กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานอำนวยการ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	64	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2016	10.00	-	2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน อำนวยการ - กรรมการบริหาร	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2540 - 2560	- กรรมการ	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสิทธิภาพ	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9.	นายพัฒนา สุวรรณสายะ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานวิศวกรรม (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	64	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2.19	-	2561 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน วิศวกรรม กรรมการบริหาร	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2560 – 2561	- รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน วิศวกรรม กรรมการบริหาร	บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	รับเหมาก่อสร้าง
						2554 – 2560	- ที่ปรึกษาและ ผู้ออกแบบอิสระ	-	-
						2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน ปฏิบัติการโครงการ กรรมการบริหาร	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
10.	นายสุรศักดิ์ ศิริวิโรจน์กุล - กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ โครงการ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	65	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่น 4/2559	0.11	-	2560 – 2562	- รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน วิศวกรรม กรรมการบริหาร	บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	- รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน วิศวกรรม กรรมการบริหาร	บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	รับเหมาก่อสร้าง
						2540 – 2559	- ผู้บริหารโครงการ	บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11.	นางสาววิภา จ่ารัฐพฤกษ์ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางฐิตาพร/ไพศรี จ่ารัฐพฤกษ์	64	- MIS (Management Information System) Program, City College of New York University - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	0.41	-	2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2533 – ปัจจุบัน	- วิศวกร/กรรมการผู้จัดการ	- บจก.เอส เอส เค เอ็นจิเนียริงคอนซัลแตนท์	- ให้บริการทางวิศวกรรม
12.	นางพัชรินทร์ ธรรมนอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) น.ส.พัชรินทร์ วุฒิวโรจน์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	51	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016 - Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 15/2016 - CFO In Practice Certification Program รุ่นที่ 7/2017 - Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 4/2017	0.07	-	2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2559 – 2560	- กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2536 – 2559	- สหพันธ์บัญชี	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2560 – ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
13.	นางกาญจนา ชัยมังก (ชื่อ-สกุลเดิม) น.ส.กาญจนา ตาฉาย	35	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (M.B.A.) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัย	0.03	-	2550 – 2560	- วิศวกรสิ่งแวดล้อม	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 31 ธ.ค. 63	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางกาญจนา ชัยมังกร (ต่อ)		รรสมรภิราษ - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/9/2016 - Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 35/2016 - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10/2016 - Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 15/2016 - Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 21/2016 - Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 29/2016 - Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 3/2016						
14.	นางพลับพลึง กิตติจันทร์ (ชื่อ-สกุลเดิม) นางพลับพลึง ชัยวุฒิ บ.ส.พลับพลึง กิตติจันทร์ <u>ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี</u>	45	- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี(บัญชีบัณฑิต) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาควิชาบัญชีใหม่	0.03	-	2560 – ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	- บมจ.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง
						2539 – 2560	- หัวหน้าฝ่ายบัญชี	- บจก.เซี่ยงไฮ้เบรมดอย	- รับเหมาก่อสร้าง

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ในปี 2563 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ออนเนอร์ อดิท แอนด์ แอดไวซอรี่ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบระบบการควบคุมภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	น.ส.ปิยมาศ เรืองแสงรอบ (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	41	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 7133 - ปริญญาโท บัณฑิตมหาวิทยาลัย สาขา Financial Accounting and Assurance - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา การสอบบัญชี - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยี-ราชมงคล วิทยาเขตปทุมธานี - จักรวรรดิ - ปริญญาตรี ศิลปะศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการจัดการระหว่างประเทศ - วุฒิปริญญาตรี ด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 7 สาขา วิชาชีพบัญชีฯ	-	-	2553 – ปัจจุบัน 2543 – 2553	กรรมการบริหารด้านการตรวจสอบผู้จัดการตรวจสอบ	บจ. ออนเนอร์ อดิท แอนด์ แอดไวซอรี่ บจ. สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด	- ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในและตรวจสอบบัญชี - ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
	น.ส.ปิยมาศ เรืองแสงรอบ (ต่อ)		- วุฒิปริญญาตรี การพัฒนาผู้สอนบัณฑิตลาดกุ่ม - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสภาวิชาชีพบัญชี - วุฒิปริญญาโท สาขาวิชาบัญชี หลักสูตร "เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินสำนักงานสอบบัญชีเพื่อการรับรองคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISQC1 ระบุที่ 3 - วุฒิปริญญาโท จากสมาคมสโมสรนักलगกุ่ม หลักสูตร "วิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งผลการलगกุ่ม"						

2.หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทมอบหมายให้ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยมีรายละเอียดประวัติ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นางนงลักษณ์ นวนมันตะ (ชื่อ-สกุลเดิม) น.ส.นงลักษณ์ โพธิ์คำ	46	- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี สถาบันเทคโนโลยี ราชภัฏวชิรเวศน์	-	0.02	2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	บริษัท เชียงใหม่เทรดดิ้ง จำกัด (มหาชน)	- รับเหมาก่อสร้าง
						2538 – 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีตรงจ่าย	บริษัท เชียงใหม่เทรดดิ้ง จำกัด	- รับเหมาก่อสร้าง

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ดูรายละเอียดในหน้า 22-23

รายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้

นโยบายการค้ากับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้นโยบายการค้ากับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การการค้ากับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการค้ากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการการค้ากับดูแลกิจการที่ดี OECD ทั้ง 5 ประการมาปฏิบัติ คือ
 - สิทธิของผู้ถือหุ้น
 - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
 - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. คณะกรรมการ จะการค้ากับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติ 4 ประการ คือ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลสอดส่อง ควบคุมและป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับบริษัทและประกาศที่เกี่ยวข้อง
6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

7. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงิน และเรื่องที่มีใช้เรื่องการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน
8. คณะกรรมการ กำหนดให้มีช่องทางที่จะสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจและผู้มีส่วนได้เสีย
9. คณะกรรมการ จัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
10. คณะกรรมการ ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
11. คณะกรรมการ มีนโยบายในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ล่องเล่เมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

6 สิทธิของผู้ถือหุ้น

เพื่อให้กิจการมีความโปร่งใส และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่ สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน, สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น, สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ, สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน, สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ, สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี, สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา, สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน และสิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีหลักสำคัญ ดังนี้

สิทธิผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่สำคัญตามรอบระยะเวลา และข้อมูลสำคัญตามเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท
3. สิทธิในการมอบฉันทะ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมมอบฉันทะได้ตามแบบที่กำหนด โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้บริษัทจะได้แนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะในหนังสือนัดประชุมและโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
5. สิทธิในการร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน อาทิ การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน การอนุมัติงบการเงินประจำปีการพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ การกำหนดคำตอบแทนเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียงตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียงเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
7. บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. บริษัทได้อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย

สิทธิในการได้รับข้อมูลของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
2. สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ระบุชื่อพร้อมแบบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอเลือกตั้ง ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบโดยในหนังสือนัดประชุม ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการของผู้สอบบัญชีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
4. สิทธิในการได้รับแจ้งขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในมติ การใช้บัตรลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนของแต่ละวาระก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

5. เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแม่นยำ บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และลงมติของผู้ถือหุ้น
6. สิทธิในการได้รับทราบมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายละเอียดการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิในการรับเงินปันผล และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระพร้อมทั้งมติที่ประชุม และจำนวนเสียง ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และนำเสนอรายงานการประชุมฉบับเต็มภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

สิทธิในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อพบปะและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

7 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

สิทธิทั่วไป

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของบริษัทในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส ซึ่งรวมไปถึงสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงมีพึงได้รับ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการได้รับเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งในเรื่องการเรียกประชุม การแจ้งวาระการประชุม การส่งหนังสือนัดประชุม การดำเนินการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง

ก่อนการประชุม

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งได้เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นเวลาประมาณ 30 วันก่อนวันประชุม และแจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญประจำปี บริษัทได้ให้ข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ในหนังสือเชิญประชุม ได้แก่

- ข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ
- ข้อมูลที่สำคัญ เช่น ประวัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อให้ดำรงเป็นกรรมการ (ในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ) รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เป็นต้น รวมไปถึงรายละเอียดการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติในที่ประชุมแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด และจัดทำใบลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

ระหว่างการประชุม

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และมีประธานกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุม (ตามรายชื่อที่เปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม) เพื่อทำหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม และได้มีการแจ้งผลการออกเสียงให้ที่ประชุมรับทราบเมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระ

บริษัทได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการด้วย นอกจากนี้บริษัทถือหลักปฏิบัติว่า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้ศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ บริษัทจะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ

ผู้ถือหุ้นรายย่อยต่างได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและรายงานทางการเงิน รวมทั้งสิทธิในการจัดสรรเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

หลังการประชุม

บริษัทได้จัดบันทึกรายงานการประชุมและการออกเสียงในแต่ละวาระอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญของผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุม โดยได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.cmrd.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

8 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย พนักงานของบริษัท เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาและสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

นอกจากการตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบข่ายจากคู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม (Anticompetitive practice) โดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้ง

ทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มแบ่งไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนใกล้เคียง นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท

ภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้ง การให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

ผู้บริหาร

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสม

พนักงาน

บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน โอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง สนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตาม

ตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม รวมทั้งมุ่งพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐานที่อยู่เหนือกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ ทั้งในรูปแบบของรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่ผลกระทบต่อ บริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท www.cmrd.co.th รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

สารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย รายงานทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยในส่วนของงบการเงินที่เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะแสดงไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. บริษัทเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท www.cmrd.co.th แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี
3. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เชื้อไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี ได้แก่ โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน งบการเงิน และการรับรองความถูกต้องของข้อมูล
4. คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีและจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี
5. คณะกรรมการมีการเปิดเผยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี
6. คณะกรรมการจะเปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับรวมทั้งคำตอบแทนจากการเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือหน้าที่อื่น เช่น ที่ปรึกษา รวมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
7. การเปิดเผยข้อมูลและผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล
 - 7.1. การเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 7.1.1. กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) เผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญให้สาธารณชนทั่วไปทราบ
 - 2) เผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
 - 3) ชี้แจงกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ
 - 4) การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนผิดไปจากสภาพปกติของตลาด
 - 5) การเปิดเผยในเชิงส่งเสริมที่ไม่มีเหตุอันควร
 - 6) การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทกำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
 - 7.1.2. กำหนดให้บุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานการเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) ดังนี้

- 1) การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี โดยรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
 - 2) การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้อง รายงานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้บริหาร บัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและโครงการลงทุน เป็นต้น โดยกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
- 7.2 การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปสำหรับการบริหารองค์การกับสื่อมวลชนโดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การต่อสื่อมวลชน
- 7.3 กำหนดบุคคลผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- 7.3.1 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีภาษีและบริษัทในเครือ หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน
 - 7.3.2 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน
8. คณะกรรมการ และผู้บริหาร มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้พนักงานระดับบริหาร และพนักงานในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายไตรมาส
10. กำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท
11. คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทุกด้าน ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน และการปฏิบัติการด้านอื่นๆ พิจารณาโอกาสเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงาน และการติดตามประเมินผล โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับจัดการ มีหน้าที่นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่อง
12. คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้
- 12.1.1. เรื่องที่ควรเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี ได้แก่

- 1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ที่แสดงถึงรายละเอียดสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลที่ล่าสุดจำนวน Nominee ไม่ควรเกิน 5% นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทต้องเปิดเผยการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีต้องมีความครบถ้วนชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เช่น
 - เป้าหมายของบริษัท
 - การอธิบายเชิงวิเคราะห์ ฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ใช้รูปตัวเงิน เช่น ส่วนแบ่งการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า
 - การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน รวมถึงศักยภาพของบริษัทในการแข่งขัน
 - การเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจและการถือครองหุ้นของกรรมการในกลุ่มธุรกิจ
- 3) การเปิดเผยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรง พร้อมข้อมูลการประเมินความเสี่ยง และวิธีลดหรือป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น
- 4) การเปิดเผยนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลประโยชน์จากผลประโยชน์การ เช่น
 - นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการ เช่น

- คุณสมบัติและการพัฒนาตนเอง
- คำตอบแทนกรรมการ
- การเข้าร่วมประชุม
- การถือครองหุ้นและการซื้อขายของบริษัท

4.1) การเปิดเผยข้อมูล

4.1.1) คณะกรรมการมีการดูแลตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง

4.1.2) คณะกรรมการให้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ได้พร้อมเหตุผลประกอบ โดยรายงานผ่านรายงานประจำปี

4.1.3) คณะกรรมการให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรับทราบและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของบริษัท ได้ดียิ่งขึ้น

4.1.4) คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

4.1.5) คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

4.1.6) คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

4.2) ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เปิดเผยโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ซึ่งรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ลงทุนทั่วไปรับทราบอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงรับผิดชอบในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ทัศนคติที่ดี และความเชื่อมั่นให้กับนักวิเคราะห์และผู้ลงทุน โดยผู้ลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-272429, 035-271420 ต่อ 107

10 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่สำคัญในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ดังนั้น คณะกรรมการจึงประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแผนนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นภายใต้มาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริตและความระมัดระวัง โดยนอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ในส่วนของโครงสร้างการจัดการและกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทที่สำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีจำนวนทั้งหมด 11 ท่าน

3. คณะกรรมการมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้างตรงกับธุรกิจของบริษัท
4. คณะกรรมการมีกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน หรือเท่ากับ 45% ซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว. 39/2559 รวมถึงที่จะมีการแก้ไขกฎหมาย มีสาระสำคัญ ดังนี้
 - 4.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - 4.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 4.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 4.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนังสือ รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
 - 4.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

- 4.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ที่ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 4.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 4.10 กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้
5. คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้คราวละ 3 ปี และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
6. คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ
7. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท
8. คณะกรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ
9. คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีการพิจารณาถ่วงดุลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ดังนี้
- 9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดที่สอบทาน กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินและมีการพัฒนา

ความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร เพื่อคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส และเพื่อทำหน้าที่พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร

9.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งจากผู้บริหารอย่างน้อย 5 ท่าน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทที่เป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง และผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ประเมินความเสี่ยง มีติดตามและประเมินผล และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นประจำ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมียุทธศาสตร์ส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอื่นได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ (แล้วแต่กรณี)

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอขอ
ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับค่าตอบแทนของ
คณะกรรมการ โดยแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาความเหมาะสมใน
การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของ
กรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้
ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง
กัน ซึ่งกรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดง
ความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน
นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ
รวมถึงถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายและ
หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่ง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจาก
ความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับกิจการที่บริษัทดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในระดับ
บริหารและระดับปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ธุรกิจ
หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน พร้อมทั้งกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและ
ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และ
มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบ ควบคุม ประเมินผล ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและ
ตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณแผนก โดย
บริษัทได้จัดให้มีการรายงานการใช้งานงบประมาณของแผนกเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
เพื่อควบคุมการใช้งานงบประมาณอย่างเหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท
ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่
เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ
ภายใน และทำการตรวจสอบอย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน
และรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาซึ่ง การสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ รับทราบ และนำหลักการมาปฏิบัติตามในขอบเขตหน้าที่ที่ตนได้รับ พร้อมทั้งกำหนดให้ คณะกรรมการและผู้บริหารส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการเป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน สามารถให้คำแนะนำ และสื่อสารแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ องค์การหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจของบุคลากรทุกคนจะนำมาซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่ให้คุณค่าและยึดมั่นต่อหลักจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดีงาม

ในการปฏิบัติงาน เมื่อใดที่พนักงานมีข้อสงสัย หรือสงสัยว่า แนวปฏิบัติ หรือการตัดสินใจของตน จะผิดต่อ จรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่ ขอให้พิจารณาการตัดสินใจ ดังนี้

➤ **ด้านจริยธรรม** : พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นถูกต้อง ชอบธรรม หรือไม่ พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย หรือสังคมหรือไม่ ทั้งนี้ ไม่ว่าผลกระทบนั้นจะเป็นทางตรงหรือ ทางอ้อม

➤ **ด้านกฎหมาย** : พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นจะขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ หรือข้อกำหนดหรือไม่

➤ **ด้านสังคม** : พิจารณาว่าการตัดสินใจนั้นจะเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน และสังคมหรือไม่

หากพนักงานต้องการที่จะติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำ หรือแสดงความคิดเห็น พนักงานสามารถติดต่อ สอบถามผู้บังคับบัญชาของตน ฝ่ายบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจได้ทุกเมื่อ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทาง กฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถ อย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึง สงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณ ทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน โดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรม จากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกายของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุทิศสาคะ ยืนยันมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งกันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับการขอให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาคุณเลิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มีให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องครของของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและรายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวิสัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
 - 3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
 - 3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และใช้วิธีการของสำนักงานตรวจสอบภายในร่วมกับด้วย เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่ วันที่ 19 ตุลาคม 2558 โดยจัดตั้งหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหาร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดย

พิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระจัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริงทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้อง

ของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท
ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ
ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถาม
อย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ
“จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัท
- 5.4 บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งใน
ประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่าง
ถูกต้องและสมบูรณ์

6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายงานที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน
ข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดให้ในกรณีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทตามความหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับ
กับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี ให้บริษัท
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้
พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
โดยในส่วนของการค้าและเงื่อนไขเหมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ
คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 ด้วย นอกจากนี้ กรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงานใด ที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจหรือออกเสียงลงคะแนนใน
เรื่องที่อาจมีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทและบุคคลเหล่านั้น

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน
ของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 6.1 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของ
ผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างรอบคอบ ด้วย
ความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
บริษัทเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็น
หลักสำคัญ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว
- 6.2 ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ได้แก่ การทำให้บริษัทเสีย
ผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท

- 6.3 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- 6.4 หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 6.5 กรณีที่จำเป็นต้องทำการใดๆ นั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำการนั้นเสมือนการทำการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปด้วย
อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หากมีการกระทำนั้นๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบทุกกรณี

7. นโยบายการรักษาและใช้ทรัพย์สิน และความลับของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่รักษาทรัพย์สิน ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และความลับของบริษัท ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- 7.1 พนักงานต้องดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพดีและใช้ทรัพยากร หรือพลังงานในการทำงานโดยประหยัด หรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุด
- 7.2 พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และปกป้องทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหายจากบุคคลใดหรือภัยพิบัติ และไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.3 ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท
- 7.4 พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
- 7.5 พนักงานต้องทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้อง และเหมาะสม
- 7.6 ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือนำบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.7 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

8. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัท

- 8.1 บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
- 8.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอขายซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อ

ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืน จะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท

- 8.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 8.4 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท หรือของลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง คู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัทไปแล้ว

9.นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

ในการให้หรือรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ต้องปฏิบัติดังนี้

9.1 การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จดรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การรับของขวัญ การขอรับ เรีไรท์ การขอเลี้ยงรับรอง การรับเงินบริจาค เป็นต้น จากลูกค้า คู่ค้า หรือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจกับบริษัท ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปของเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็น เงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นการให้หรือรับในกรณีงานศพ งานแต่งงาน งานบวช หรือในเทศกาล ประเพณีนิยม
- 2) พนักงานมีหน้าที่ชี้แจงให้คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ ของบริษัท เป็นระยะ และขอให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว
- 3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น คู่ค้าไม่ทราบ ถึงประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ และได้นำสิ่งของมามอบให้แล้ว หรือ บริษัทมอบหมายให้ พนักงานเข้าร่วมงานและได้รับของรางวัลจากการจับฉลาก หรือ พนักงานตกอยู่ในเหตุการณ์ที่ไม่ สามารถปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ ด้วยต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือ องค์การนั้น ๆ พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้
 - ก) กำหนดให้ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทน บริษัท เป็นผู้รับมอบสิ่งของ
 - ข) เมื่อรับสิ่งของแล้ว จะต้องนำส่งไปยังฝ่ายบุคคลทันที เพื่อทำการบันทึกและเสนอต่อที่ ประชุมผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อสิ่งของนั้น ๆ ตามความเหมาะสม เว้นแต่เป็น ของ บริโภคที่มีวันหมดอายุภายใน 1 เดือน หรือ ของชำร่วย มูลค่าไม่เกิน 500 บาท โดย ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายสิ่งของให้แก่พนักงานตามความ เหมาะสม
- 4) กรณีที่บริษัทถูกเสนอรางวัล ของที่ระลึก หรือสิ่งของใด ๆ จากการจัดประกวดแข่งขัน การทำ สัญญาทางพันธมิตรทางธุรกิจ หรืองานที่มีลักษณะเพื่อยกย่องชมเชยผลงานของบริษัท บริษัท สามารถรับสิ่งของนั้นได้ในรูปแบบระหว่างองค์กร โดยมอบหมายให้ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็น ผู้แทนในการรับ โดยสิ่งของดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ตัวแทนผู้รับมอบหมายจะต้องนำมา ให้ฝ่ายบุคคลเป็นผู้บันทึกและเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อสิ่งของนั้น ๆ

- 5) บริษัทอนุโลมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของชำร่วยที่มีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม งานประชาสัมพันธ์ หรืองานเสวนาต่าง ๆ เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ ปากกา สมุดบันทึก เหรียญที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กร หรืองานนั้น ๆ ระบุไว้ เป็นต้น โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาหรือระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับ และพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม
- 6) การขอรับเงินสนับสนุน หรือสิ่งของ (Sponsor) สามารถกระทำได้ในลักษณะระหว่างองค์กร โดยการดำเนินการขอรับเงินสนับสนุนต้องผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนของบริษัท และได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น
- 7) การรับข้อเสนอการสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ โดยคู่ค้าธุรกิจเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย สามารถทำได้ หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ ปัจจัยที่ต้องระวังการรับข้อเสนอ มีดังนี้
 - ก) ข้อเสนอที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคล มิใช่ ระหว่างองค์กร
 - ข) ข้อเสนอที่ไม่ได้มีการระบุในข้อตกลงสัญญา
 - ค) ข้อเสนอที่มีเจตนาในการท่องเที่ยวมากกว่าการให้เรียนรู้

9.2 การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทกำหนดเรื่องการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท สามารถปฏิบัติได้ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม และขนบธรรมเนียม ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยให้ขออนุมัติดำเนินการจากระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป นอกจากนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันการดำเนินการในลักษณะการให้สินบน อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ และเป็นผู้แทนมอบสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดนั้นในนามตัวแทนของบริษัท

9.3 นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้ หรือ รับเงินบริจาค เงินยืม เงินสนับสนุน สิ่งของ หรือ เงินอื่นใดเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินบริจาคมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะนำเสนอต่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท เป็นผู้ลงนามอนุมัติ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

9.4 นโยบายช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ ทรัพยากร เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือ องค์การการเมือง หรือสมาชิกขององค์การการเมือง ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง

9.5 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ห้าม การให้ หรือ รับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบกับลูกค้า คู่สัญญา หรือ หน่วยงานใด ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และการดำเนินการใด ๆ ทางธุรกิจต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และไม่ขัดต่อบทบัญญัติตามกฎหมาย อนึ่ง ในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับคู่ค้าธุรกิจ บริษัทจะชี้แจง และส่งเสริมให้คู่ค้าธุรกิจ ดำเนินการตามหลักการ และแนวปฏิบัติของ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)

10. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วย วงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 10.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 10.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 10.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 10.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน
- 10.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 10.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 10.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

11. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดละเมิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ / หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตาม นโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
4. คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. คณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาก่อนกรอบนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงที่ดี

คณะกรรมการบริษัทจะได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และมีการพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูได้จากหน้า 157



QUALITY TIME COST SERVICE

บริษัท เชียงใหม่ริมดอย จำกัด (มหาชน)

Chiangmai Rimdoi Public Company Limited

**บริษัทที่มีการจัดการอย่างมีคุณภาพ
เพื่อการเติบโต
อย่างมั่นคง และยั่งยืน**

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 164/34-36 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
เบอร์โทรศัพท์ : 053-271420