

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 11,733,150,000 บาท เรียกชำระแล้ว 11,733,149,998 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 11,733,149,998 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	กลุ่มนายสารวัตร รัตนาวะดี	8,614,109,219	73.42
	- นายสารวัตร รัตนาวะดี	4,171,077,797	35.55
	- นางนลินี รัตนาวะดี ⁽¹⁾	23,100,000	0.20
	- บริษัท กัลฟ์ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ⁽²⁾	551,729,877	4.70
	- Gulf Capital Holdings Limited ⁽³⁾	2,626,240,498	22.38
	- Gulf Investment and Trading Pte. Ltd. ⁽⁴⁾	1,241,961,047	10.59
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	353,432,918	3.01
3.	บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	220,000,000	1.88
4.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	158,539,022	1.35
5.	Asian Development Bank	144,000,000	1.23
6.	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	125,905,929	1.07
7.	สำนักงานประกันสังคม	111,011,700	0.95
8.	บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)	109,340,000	0.93
9.	State Street Europe Limited	56,653,977	0.48
10.	กองทุนเปิดไทยพาณิชย์หุ้นระยะยาวปันผล 70/30	34,314,510	0.29
รวมทั้งหมด		9,927,307,275	84.61

- หมายเหตุ
- (1) นางนลินี รัตนาวะดี เป็นคู่สมรสของนายสารวัตร รัตนาวะดี
 - (2) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทยถือหุ้นโดยนายสารวัตร รัตนาวะดี ร้อยละ 100.00
 - (3) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายฮ่องกง โดยนายสารวัตร รัตนาวะดี เป็นผู้รับผลประโยชน์ (Beneficiary)
 - (4) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายสิงคโปร์ โดยนายสารวัตร รัตนาวะดี เป็นผู้รับผลประโยชน์ (Beneficiary)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทย่อยที่เป็นเจ้าของโครงการโรงไฟฟ้า (Project Company) ซึ่งประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยตรง แต่จะถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวผ่านการถือหุ้นของบริษัทย่อยของบริษัทฯ อีกทอดหนึ่ง ซึ่งโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ**1.1 กลุ่มบริษัท IPD**

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท IPD ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

IPD ⁽¹⁾

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	359,006,665	70.00
2. Mit-Power ⁽²⁾	153,860,000	30.00
3. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	1	0.00
4. นายบุญชัย ติราติ	1	0.00
5. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	1	0.00
รวม	512,866,668	100.00

หมายเหตุ (1) IPD มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,128,666,680.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว จำนวน 4,696,407,010.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(2) บริษัท มิตรพาวเวอร์ แคปปิตอล (ไทยแลนด์) จำกัด (Mit-Power) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อยของ Mitsui & Co., Ltd. (บริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่น) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวโดยตรงและโดยอ้อมเป็นจำนวนร้อยละ 100.00 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 Mitsui & Co และ Mit-Power มิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทย่อยภายใต้ IPD ได้แก่

บริษัท กัลฟ์ เอสอาร์ซี จำกัด (GSRC) และ บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด (GPD)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ			
	GSRC		GPD	
	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. IPD	373,999,998	100.00	149,999,997	100.00
2. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	1	0.00	-	-
3. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	1	0.00	-	-
4. นางสาวยุพาพิณ วงศ์วิวัฒน์	-	-	1	0.00
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช	-	-	1	0.00
6. นายจิรภัทร อาจละกะ	-	-	1	0.00
รวม	374,000,000	100.00	150,000,000	100.00

1.2 กลุ่มบริษัท GMP

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท GMP ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

GMP

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	946,049,998	70.00
2. Mit-Power ⁽¹⁾	405,450,000	30.00
3. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	1	0.00
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	1	0.00
รวม	1,351,500,000	100.00

หมายเหตุ (1) บริษัท มิตรพาวเวอร์ แคปปิตอล (ไทยแลนด์) จำกัด (Mit-Power) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อยของ Mitsui & Co., Ltd. (บริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่น) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวโดยตรงและโดยอ้อมเป็นจำนวนร้อยละ 100.00 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้ถือหุ้นของ Mitsui & Co. และ Mit-Power มิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทย่อยภายใต้ GMP ได้แก่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ																							
	GVTP		GTS1		GTS2		GTS3		GTS4		GNC		GBL		GBP		GNLL2		GNPM		GNRV1		GNRV2	
	ล้านหุ้น ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ	ล้านหุ้น	ร้อยละ
1. GMP	120.73	74.99	126.36	74.99	126.73	74.99	113.98	74.99	110.24	74.99	148.60	100.00	113.62	75.00	113.25	75.00	107.99	74.99	140.50	100.00	162.50	100.00	149.50	100.00
2. TIE ⁽³⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.88	25.00	37.75	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3. WHA Energy ⁽⁴⁾	40.27	25.01	42.14	25.01	42.27	25.01	38.02	25.01	36.76	25.01	-	-	-	-	-	-	36.01	25.01	-	-	-	-	-	-
4. นางพรทิพา ชินเวทกิจวานิชย์	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00
5. นายรัฐพล ชินสมจิตต์	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00	1 หุ้น	0.00
รวม	161.00	100.00	168.50	100.00	169.00	100.00	152.00	100.00	147.00	100.00	148.60	100.00	151.50	100.00	151.00	100.00	144.00	100.00	140.50	100.00	162.50	100.00	149.50	100.00

- หมายเหตุ (1) จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ แต่ละบริษัท (หน่วยเป็นล้านหุ้น เว้นแต่ที่ระบุเป็นอย่างอื่นไว้ชัดเจนในตารางข้างต้น)
- (2) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นใหญ่แต่ละราย โดยแสดงเป็นร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยดังกล่าว
- (3) บริษัท ไทยอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (TIE) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย จากข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2563 มีนายทวิษ เตชะนาวากุล ถือหุ้นร้อยละ 45.77 บริษัท โฮเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 33.33 บริษัท โฮ-เทค กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 16.67 นายเทพฤทธิ์ เตชะนาวากุล ถือหุ้นร้อยละ 2.57 และนางสาวกัลยากร เตชะนาวากุล ถือหุ้นร้อยละ 1.67 ทั้งนี้ TIE และผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- (4) บริษัท ดับบลิวเอชเอ เอ็นเนอร์จี จำกัด (WHA Energy) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย จากข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563 มี WHAUP ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และนางสาวจรีพร จาตุศรีพิทักษ์ และนางสาวชัชชนันต์ อนันตประยูร ถือหุ้นคนละ 1 หุ้น ทั้งนี้ WHA Energy และผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

2. กลุ่มธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

2.1 GCG

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	64,299,997	100.00
2. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	1	0.00
3. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	1	0.00
4. นายวิ ภิรมะโรหิต	1	0.00
รวม	64,300,000	100.00

2.2 กลุ่มบริษัท Gulf Solar

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท Gulf Solar ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

Gulf Solar

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	2,657,792	74.99
2. WHA Solar ⁽¹⁾	886,405	25.01
3. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	1	0.00
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	1	0.00
5. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์	1	0.00
รวม	3,544,200	100.00

หมายเหตุ (1) บริษัท ดับบลิวเอชเอ โซลาร์ จำกัด (WHA Solar) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย จากข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563 มี WHA Energy ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และนางสาวจริพร จารุกรสกุล และนางสาวชัชชนันต์ อนันตประยูร ถือหุ้นคนละ 1 หุ้น ทั้งนี้ WHA Solar และผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

บริษัทย่อยภายใต้ Gulf Solar ได้แก่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ							
	Gulf Solar TS1		Gulf Solar BV		Gulf Solar KKS		Gulf Solar TS2	
	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. Gulf Solar	737,998	100.00	765,998	100.00	1,466,998	100.00	554,998	100.00
2. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	1	0.00	1	0.00	1	0.00	1	0.00
3. นายศิริศักดิ์ กิจรักษา	1	0.00	1	0.00	1	0.00	1	0.00
รวม	738,000	100.00	766,000	100.00	1,467,000	100.00	555,000	100.00

2.3 GTN1, GTN2, Mekong Wind Power

รายชื่อผู้ถือหุ้น	บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ					
	GTN1		GTN2		Mekong Wind Power	
	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. GIH ⁽¹⁾	36,990,000	90.00	28,080,000	90.00	95,016,239	95.00
2. Mrs. Dang Huynh Uc My	3,699,000	9.00	2,808,000	9.00	4,000,684	4.00
3. Mrs. Huynh Bich Ngoc	411,000	1.00	-	-	1,000,171	1.00
4. Mr. DO HUY HIEP	-	-	312,000	1.00	-	-
รวม	41,100,000	100.00	31,200,000	100.00	100,017,094	100.00

หมายเหตุ (1) Gulf International Holding Pte. Ltd. (GIH) เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายสิงคโปร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (GEI) (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และนางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ และนายรัฐพล ชื่นสมจิตต์ ถือหุ้นคนละ 1 หุ้น ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company)) ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company)

2.4 GULF1

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	9,999,998	100.00
2. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช	1	0.00
3. นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า	1	0.00
รวม	10,000,000	100.00

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 26.25 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทฯ คือ นายสารวัตร รัตนาวะดี ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 4,171,077,797 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.55 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ซึ่งออกโดยบริษัทฯ และยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนเป็นจำนวนรวม 17,500 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	ประเภทหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันครบกำหนด ไถ่ถอน	มูลค่าเสนอขาย (ล้านบาท) ¹	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	อันดับเครดิต / แนวโน้มโดย TRIS
1/2562 ชุดที่ 1 (GULF221A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	25 มกราคม 2562	25 มกราคม 2565	2,000	2.73	A- / Stable
1/2562 ชุดที่ 2 (GULF241A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	25 มกราคม 2562	25 มกราคม 2567	2,500	3.28	A- / Stable
1/2562 ชุดที่ 3 (GULF261A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	25 มกราคม 2562	25 มกราคม 2569	2,000	3.61	A- / Stable
1/2562 ชุดที่ 4 (GULF291A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	25 มกราคม 2562	25 มกราคม 2572	1,000	3.85	A- / Stable
1/2563 ชุดที่ 1 (GULF238A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	19 สิงหาคม 2563	19 สิงหาคม 2566	4,500	2.65	A- / Stable
1/2563 ชุดที่ 2 (GULF258A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	19 สิงหาคม 2563	19 สิงหาคม 2568	2,500	3.10	A- / Stable
1/2563 ชุดที่ 3 (GULF278A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	19 สิงหาคม 2563	19 สิงหาคม 2570	2,000	3.34	A- / Stable
1/2563 ชุดที่ 4 (GULF308A)	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	19 สิงหาคม 2563	19 สิงหาคม 2573	1,000	3.46	A- / Stable

หมายเหตุ ¹ มูลค่าของหุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัท และยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนตามที่ปรากฏในตารางข้างต้น เป็นมูลค่าเสนอขายซึ่งแตกต่างจากมูลค่าตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ซึ่งได้มีการปรับมูลค่าเนื่องจากการตัดจำหน่าย

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษี ทูลำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทฯ โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผล

ระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เป็นหลัก

7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจากเงินกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษี ทูลสำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทย่อย อนึ่ง คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

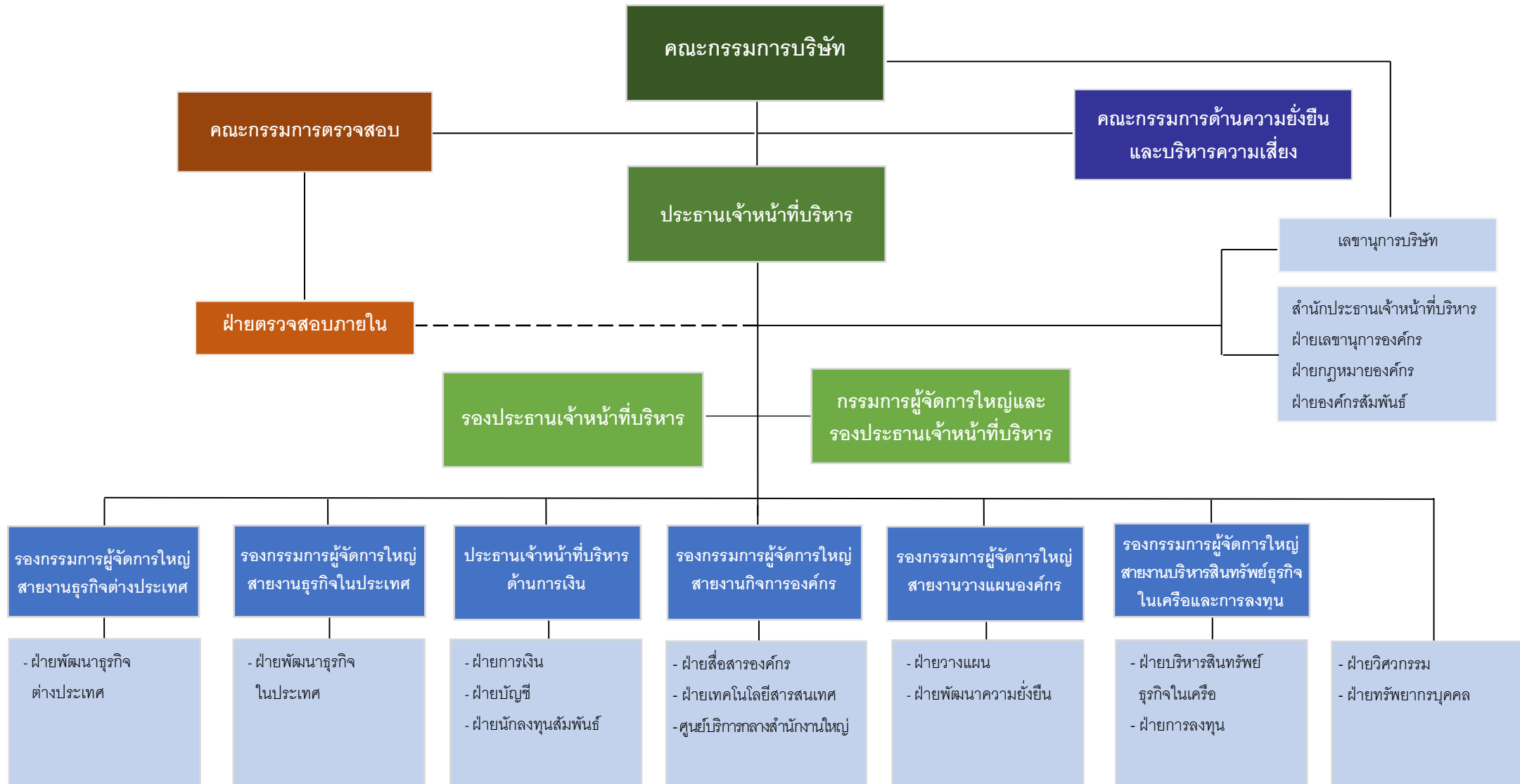
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	เงินปันผลรวม (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น) ¹	อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2560	853.3	0.40	49.3	14 พฤษภาคม 2561
2561	2,560.0	1.20	78.9	21 พฤษภาคม 2562
2562	2,773.3	1.30	89.5	28 เมษายน 2563
2563 ²	4,458.6	0.38	87.8	28 เมษายน 2564

หมายเหตุ ¹ ในปี 2560 ถึงปี 2562 เงินปันผลต่อหุ้น คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้ (par value) ที่ 5.0 บาท ต่อหุ้น และในปี 2563 เงินปันผลต่อหุ้นคำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้ที่ 1.0 บาท ต่อหุ้น

² ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 9 เมษายน 2564 พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตรา 0.38 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,458.6 ล้านบาท

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ดังนี้



8.1 คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเศษ จูภิบาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
2. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายสมหมาย ภาษี ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
4. ดร. วีพร คูหิรัญ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายวินิจ แฉงน้อย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายสันติ บุญประคับ	กรรมการอิสระ / กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
7. นายสารสิทธิ์ รัตนาวะดี	กรรมการ
8. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ ⁽²⁾	กรรมการ / กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
9. นายบุญชัย ถิราติ	กรรมการ
10. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์ ⁽²⁾	กรรมการ / กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
11. นางโชติกุล สุขภิรมย์เกษม	กรรมการ

หมายเหตุ ⁽¹⁾ เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

⁽²⁾ เป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัท กัลฟ์อิล렉ตริก จำกัด (มหาชน) (GEC) และ/หรือบริษัทย่อยใน GEC ทั้งนี้ การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ของบุคคลดังกล่าวในกลุ่ม GEC ถือว่าเป็นการเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและอาจแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งได้กำหนดให้บุคคลที่ไปดำรงตำแหน่งในกลุ่ม GEC ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ตามหน้าที่ที่ตนมีภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคต การบริหารจัดการภายใต้สัญญาบริหารจัดการระหว่าง GEC และ GJP มีเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะแจ้งกลุ่ม GEC และหารือกับผู้ถือหุ้นของ GEC ถึงแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 ท่าน

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายวิเศษ จูภิบาล นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา นายสมหมาย ภาษี ดร. รวีพร คูหิรัญ นายวินิจ แดงน้อย และนายสันติ บุญประคับ ซึ่งมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทั้ง 6 ท่าน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเข้มกว่าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสารสิทธิ์ รัตนาวะดี หรือนางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ หรือนายบุญชัย ธีรชาติ หรือนางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์ หรือนางโชติกุล สุขภิรมย์เกษม กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสมหมาย ภาษี ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. รวีพร คูหิรัญ ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวินิจ แดงน้อย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ ⁽¹⁾ เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวโชติรส ลิขิตเจริญพานิชย์ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ปกฏตามเอกสารแนบ 3

8.1.3 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมหมาย ภาษี	ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
2. นายสันติ บุญประคับ	กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
3. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์	กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
5. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบภายในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ โดยในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 18 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 6 ครั้ง โดยมี 1 ครั้ง เป็นการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย และการประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปีที่ผ่านมาดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563)				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการด้าน ความยั่งยืนและ บริหารความเสี่ยง	สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายวิเศษ จูภิบาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	17/18	-	-	0/1	1/1
2. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	17/18	6/6	-	0/1	1/1
3. นายสมหมาย ภาชี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการด้านความ ยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	17/18	6/6	2/2	0/1	1/1
4. ดร. วรวิพร คูหิรัญ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	15/18	5/6	-	0/1	1/1
5. นายวินิจ แดงน้อย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	17/18	6/6	-	1/1	1/1
6. นายสันติ บุญประดับ	กรรมการอิสระ / กรรมการด้านความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง	18/18	-	2/2	0/1	1/1
7. นายสารสิทธิ์ รัตนาวะดี	กรรมการ / รองประธานกรรมการ	16/18	-	-	1/1	1/1
8. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	กรรมการ / กรรมการด้านความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง	16/18	-	2/2	1/1	1/1
9. นายบุญชัย ทิราติ	กรรมการ	13/18	-	-	0/1	1/1
10. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์	กรรมการ / กรรมการด้านความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง	17/18	-	2/2	0/1	1/1
11. นางโชติกุล สุขภิรมย์เกษม	กรรมการ	18/18	-	-	0/1	1/1

หมายเหตุ (1) กรรมการลำดับที่ 3-4 เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

(2) สามัญผู้ถือหุ้น คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563

(3) วิสามัญผู้ถือหุ้น คือ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563

(4) กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เนื่องจากติดภารกิจสำคัญที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

(5) กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้ เนื่องจากเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดคอกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 1) อีกทั้งเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจำกัดจำนวนกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสารสิทธิ์ รัตนาวะดี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางพรทิพา ชื่นเวชกิจวานิชย์ ⁽¹⁾	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาวยุพาพิน วัจวิวัฒน์ ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
5. นางสาวบังอร สุทธิพัฒน์กิจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานวางแผนองค์กร
6. นายทวี คุรุเมะโรหิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจต่างประเทศ
7. นายสมิทธิ์ พนมมงค์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารสินทรัพย์ธุรกิจในการ์ดและการลงทุน
8. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจในประเทศ
9. นายธนญ ตันติสุนทร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานกิจการองค์กร
10. นายโอฬาร ศรีวัชรวิสา	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ ⁽¹⁾ เป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (GEC) และ/หรือบริษัทย่อยใน GEC ทั้งนี้ การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ของบุคคลดังกล่าวในกลุ่ม GEC ถือว่าเป็นการเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและอาจแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งได้กำหนดให้บุคคลที่ไปดำรงตำแหน่งในกลุ่ม GEC ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ตามที่ตนมีภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคต การบริหารจัดการภายใต้สัญญาบริหารจัดการระหว่าง GEC และ GJP มีเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะแจ้งกลุ่ม GEC และหารือกับผู้ถือหุ้นของ GEC ถึงแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวฉัตรตะวัน ไชยะกุล เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารควรรับทราบ

5. จัดอบรมและปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบัน และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
6. ดูแล และประสานงานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ประวัติเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสมกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ระดับรายได้ ระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกัน และในส่วนของโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีนั้น จะมีการพิจารณาตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทฯ ในปีนั้น ๆ และจัดสรรให้กรรมการแต่ละท่านตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2563 ในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือน โดยไม่มีเบี้ยประชุม และโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ประธาน	กรรมการ
ก. ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)		
• คณะกรรมการบริษัทฯ	100,000	65,000
• คณะกรรมการตรวจสอบ	30,000	20,000
• คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	20,000	15,000
ข. โบนัสสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 (บาท/ปี)	1,500,000	1,200,000
ค. สิทธิประโยชน์อื่น	- ไม่มี -	

หมายเหตุ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนและโบนัสเฉพาะกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารเท่านั้น

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ				
	ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563				
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)			โบนัส (บาท/ปี)	รวม
	กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการด้านความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง		
1. นายวิเศษ จูภิบาล	1,200,000	-	-	1,500,000	2,700,000
2. นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	780,000	360,000	-	1,200,000	2,340,000
3. นายสมหมาย ภาษี	780,000	240,000	220,000	1,200,000	2,440,000
4. ดร.วีรพร คูหิรัญ	780,000	240,000	-	1,200,000	2,220,000

รายชื่อ	คำตอบแทนกรรมการ				
	ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563				
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท)			โบนัส (บาท/ปี)	รวม
	กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการด้านความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง		
5. นายวินิจ แดงน้อย	780,000	240,000	-	1,200,000	2,220,000
6. นายสันติ บุญประดับ	780,000	-	165,000	1,200,000	2,145,000
7. นายสารสิทธิ์ รัตนาวะดี	-	-	-	-	-
8. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์	-	-	-	-	-
9. นายบุญชัย ถิราติ	-	-	-	-	-
10. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์	-	-	-	-	-
11. นางโชติกุล สุขภิรมย์เกษม	-	-	-	-	-

(2) คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.4.2 คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารโดยจัดให้มีการเปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทฯ กับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้ รวมทั้งกำหนดให้มีอัตราคำตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในแต่ละปีของบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบริษัทฯ

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ โดยไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงิน ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนประมาณ 192.6 ล้านบาท

(2) คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานตามนโยบายบริษัทฯ

8.5 บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

โครงสร้างองค์กร คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ แต่ละบริษัท สามารถสรุปได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ

1.1 กลุ่มบริษัท IPD ได้แก่ IPD และบริษัทย่อยภายใต้ IPD

1.2 กลุ่มบริษัท GMP ได้แก่ GMP และบริษัทย่อยภายใต้ GMP

2. กลุ่มธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

2.1 GCG

2.2 กลุ่มบริษัท Gulf Solar ได้แก่ Gulf Solar และบริษัทย่อยภายใต้ Gulf Solar

2.3 GTN1 GTN2 และ Mekong Wind Power

2.4 GULF1

1. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ

1.1 กลุ่มบริษัท IPD

1.1.1 IPD

(ก) โครงสร้างองค์กร

เนื่องจาก IPD เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าเป็นของตนเองจึงไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุโยธิ ชาคาฮาธิ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นายจิรภัทร อาจละกะ*	กรรมการ
5. นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
6. นายโยชิโตชิ อิวามิ	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจาก IPD เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

- ไม่มี -

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

1.1.2 บริษัทย่อยภายใต้ IPD ได้แก่

■ GSRC และ GPD

(ก) โครงสร้างองค์กร

เนื่องจากโครงการโรงไฟฟ้าของ GSRC และ GPD อยู่ระหว่างก่อสร้าง/เตรียมการก่อสร้าง จึงยังไม่มีกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ GSRC และ GPD ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
3. นายจิรภัทร อาจละกะ*	กรรมการ
4. นางสาวอำนวยพร ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นายชูโยชิ ซาคาฮาชิ	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจากโครงการโรงไฟฟ้าของ GSRC และ GPD อยู่ระหว่างก่อสร้าง/เตรียมการก่อสร้าง จึงยังไม่มีกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

- ไม่มี -

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

1.2 กลุ่มบริษัท GMP

1.2.1 GMP

(ก) โครงสร้างองค์กร

เนื่องจาก GMP เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นางสาวอำนวยพร ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นายชูโยชิ ซาคาฮาชิ	กรรมการ
7. นายโยชิโตะชิ อิวามิ	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจาก GMP เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ง) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**- คำตอบแทนกรรมการ**

- ไม่มี -

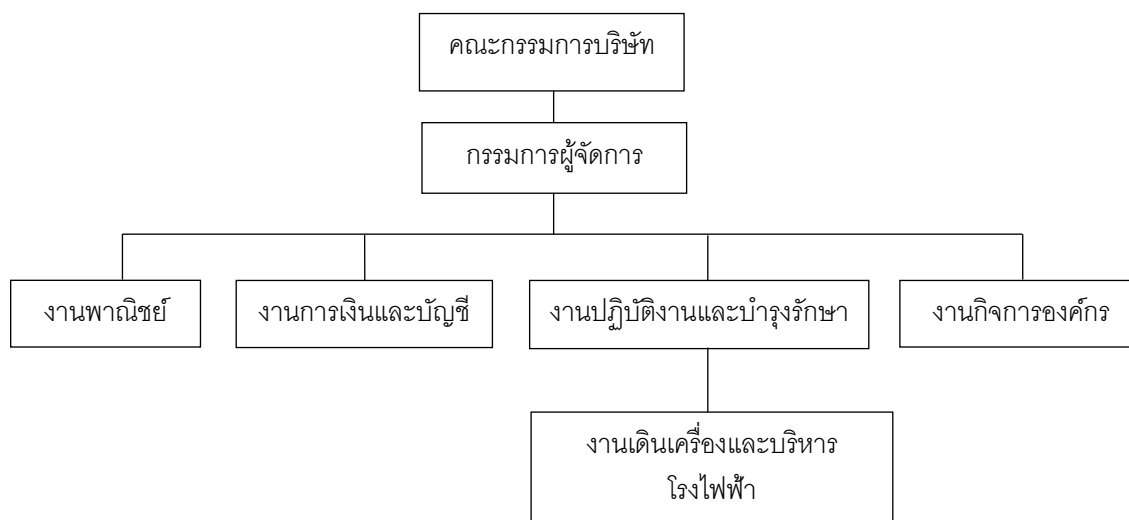
- คำตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

1.2.2 บริษัทย่อยภายใต้ GMP ได้แก่

- GVTP, GTS1, GTS2, GTS3, GTS4 และ GNLL2

(ก) โครงสร้างองค์กร



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ GVTP, GTS1, GTS2, GTS3, GTS4 และ GNLL2 ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นางสาวธีรดีพิศา เดวิซพศุทธิ์*	กรรมการ
7. นายนิพนธ์ บุญเดชาพันธ์	กรรมการ
8. นายณัฐพรพรชัย ต้นบุญเอก	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแต่ละบริษัทประกอบด้วย กรรมการสองในหกคนดังต่อไปนี้ นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์ นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ นางสาวธีรดีพิศา เดวิซพศุทธิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 GVTP, GTS1, GTS2, GTS3, GTS4 และ GNLL2 มีผู้บริหารของแต่ละบริษัท จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายบุญชัย ถิราติ*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการองค์กร
3. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานพาณิชย์
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

(ง) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ

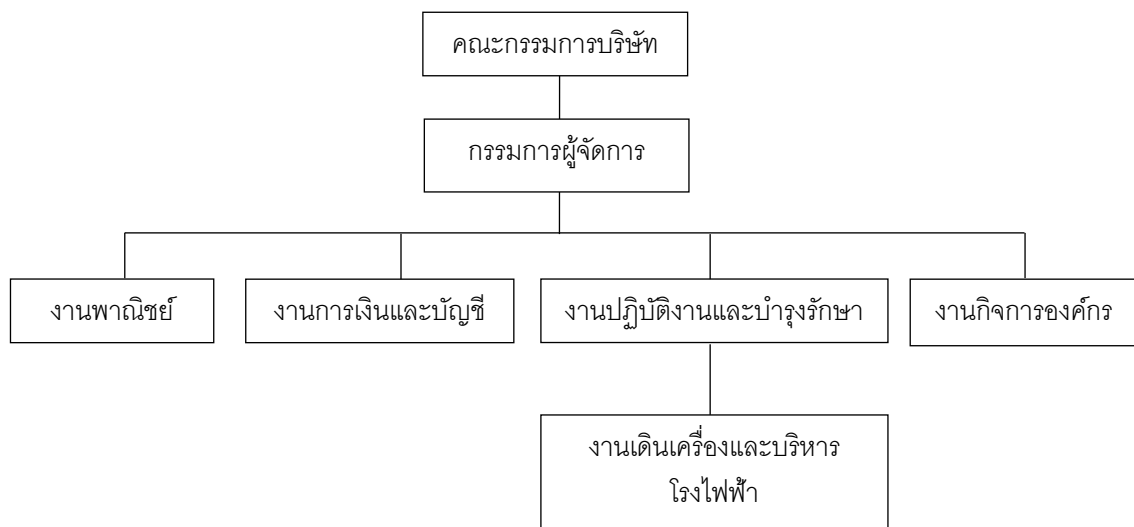
- ไม่มี -

- คำตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

■ GNC, GNPM, GNRV1 และ GNRV2

(ก) โครงสร้างองค์กร



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ GNC, GNPM, GNRV1 และ GNRV2 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นางสาวอานวยพร ประกอบนพเก้า*	กรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
5. นางสาวจรรยาพรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นางสาวธีรติพิศา เติวิเศษสุตม์*	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 GNC, GNPM, GNRV1 และ GNRV2 มีผู้บริหารของแต่ละบริษัท จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายบุญชัย ถิราติ*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการองค์กร
3. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานพาณิชย์
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

(ง) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ

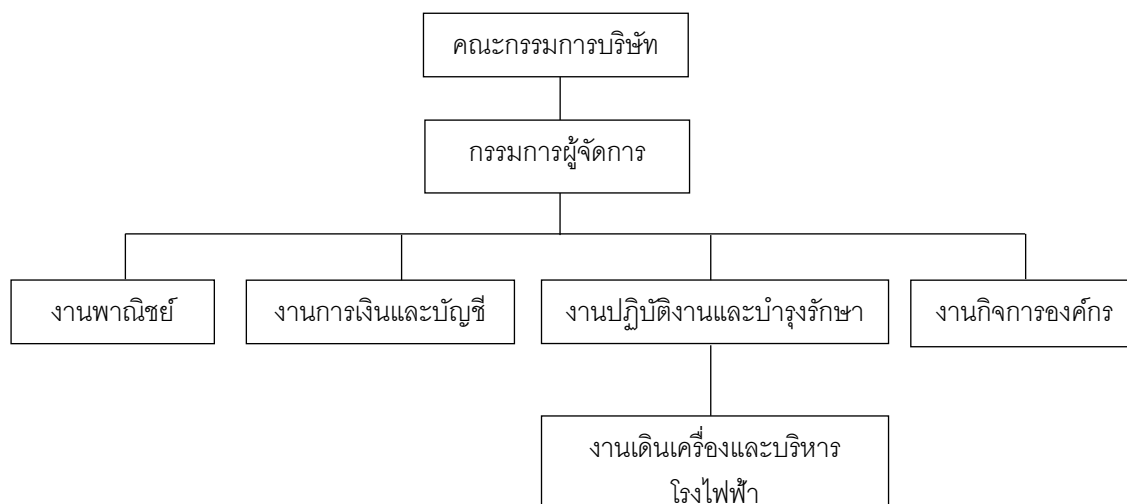
- ไม่มี -

- คำตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

■ GBL

(ก) โครงสร้างองค์กร



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นางสาวอำนวยพร ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นางสาวธีรติพิศา เทวพิศุทธิ์*	กรรมการ
7. นายทวิช เตชะนาวากุล	กรรมการ
8. พลเอกสำเภา ชูศรี	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย กรรมการสองในหกคนดังต่อไปนี้ นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์ นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช นางสาวอำนวยพร ประกอบนพเก้า นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ นางสาวธีรติพิศา เทวพิศุทธิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 GBL มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายบุญชัย ธีรชาติ*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการองค์กร
3. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานพาณิชย์
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

(ง) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**- คำตอบแทนกรรมการ**

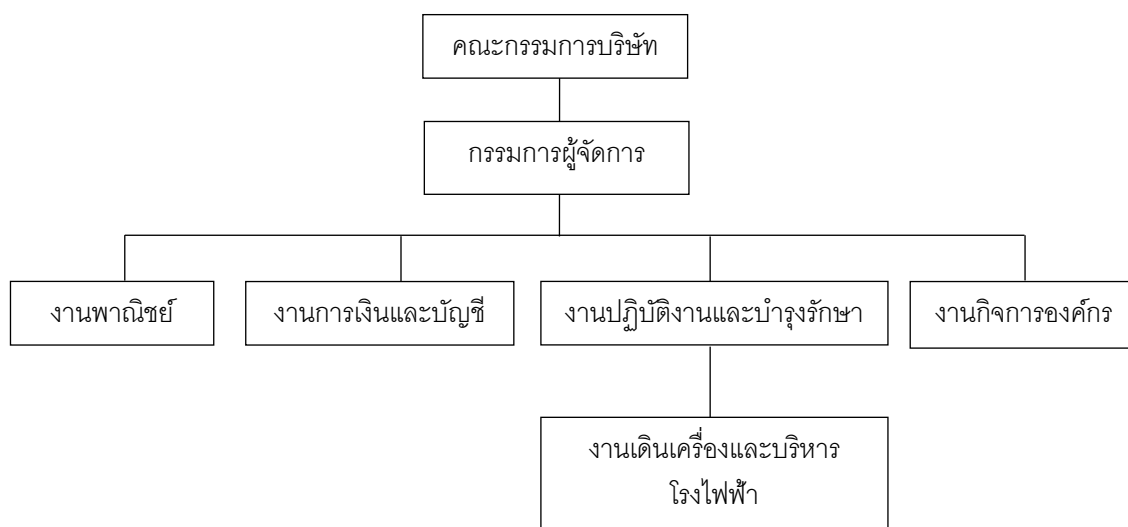
- ไม่มี -

- คำตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

■ GBP

(ก) โครงสร้างองค์กร



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วัจวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นางสาวธีรติพิศา เติวิพศุทธิ์*	กรรมการ
7. นายทวิช เตชะนาวากุล	กรรมการ
8. นายเทพฤทธิ์ เตชะนาวากุล	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย กรรมการสองในหกคนดังต่อไปนี้ นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ นางสาวยุพาพิน วัจวิวัฒน์ นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ นางสาวธีรติพิศา เติวิพศุทธิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 GBP มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายบุญชัย ธีราติ*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการองค์กร
3. นางสาวยุพาพิน วัจวิวัฒน์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี

รายชื่อ	ตำแหน่ง
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานพาณิชย์
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

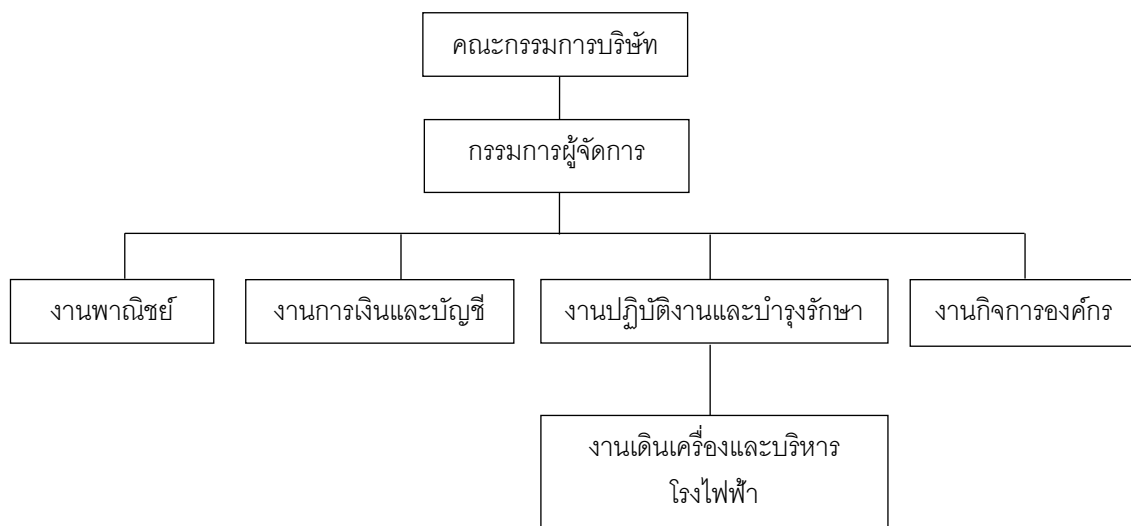
(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ
 - ไม่มี -
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร
 - ไม่มี -

2. กลุ่มธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

2.1 GCG

(ก) โครงสร้างองค์กร



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอานวยพร ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
3. นางสาวญาณิศา วัฒนค่านวน*	กรรมการ
4. นายทศพล เจริญโนธรรม*	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 GCG มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายบุญชัย ถิราติ*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการองค์กร
3. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานพาณิชย์
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

- ไม่มี -

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

2.2 กลุ่มบริษัท Gulf Solar

2.2.1 Gulf Solar

(ก) โครงสร้างองค์กร

เนื่องจาก Gulf Solar เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
4. นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นางสาวธีรติพิศา เทวพิศุทธิ์*	กรรมการ
7. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	กรรมการ
8. นายณัฐพรพรชัย ตันบุญเอก	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย กรรมการสองในหกคนดังต่อไปนี้ นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์ นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช นางสาวอานวยพร ประกอบนพเก้า นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ นางสาวธีรติพิศา เทวิชพศุทธิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจาก Gulf Solar เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ง) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ

- ไม่มี -

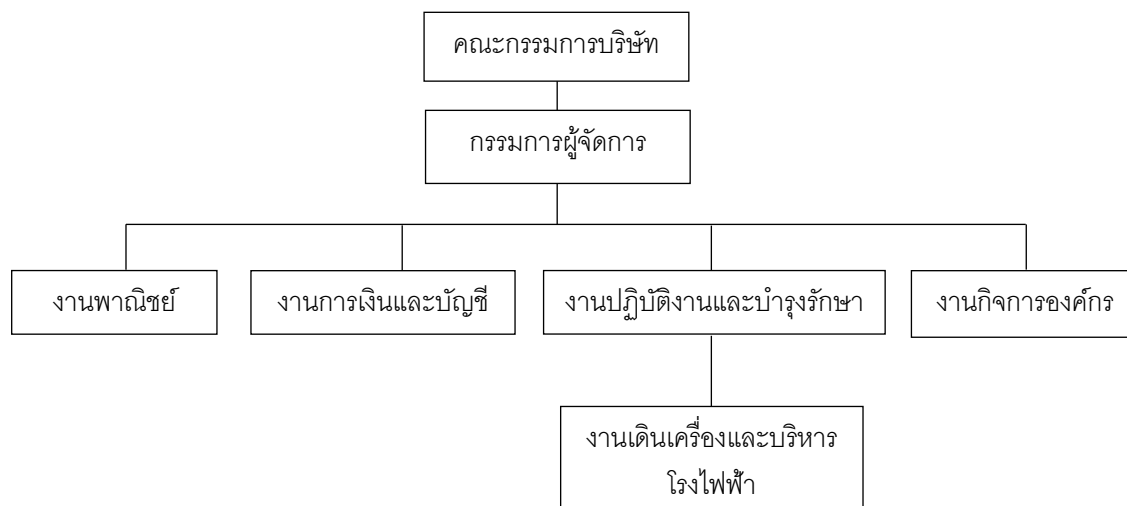
- คำตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

2.2.2 บริษัทย่อยภายใต้ Gulf Solar (Gulf Solar BV, Gulf Solar KKS, Gulf Solar TS1 และ Gulf Solar TS2)

(ก) โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการจัดการของ Gulf Solar BV, Gulf Solar KKS, Gulf Solar TS1 และ Gulf Solar TS2 เป็นดังนี้



(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ Gulf Solar BV, Gulf Solar KKS, Gulf Solar TS1 และ Gulf Solar TS2 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์*	กรรมการ
3. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
4. นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า*	กรรมการ
5. นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ*	กรรมการ
6. นางสาวธีรติพิศา เติวิศุทธิ์*	กรรมการ
7. นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์	กรรมการ
8. นายณัฐพรพรช ดันบุญเอก	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย กรรมการสองในหกคนดังต่อไปนี้ นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์ นางสาวยุพาพิน วงศ์วิวัฒน์ นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช นางสาวอำนวยการ ประกอบนพเก้า นางสาวจรรพวรรณ จิตต์เลิศ นางสาวธีรติพิศา เติวิศุทธิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 Gulf Solar BV, Gulf Solar KKS, Gulf Solar TS1 และ Gulf Solar TS2 มีผู้บริหารของแต่ละบริษัท จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายบุญชัย ธีราติ*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานกิจการองค์กร
3. นางสาวยุพาพิน วงศ์วิวัฒน์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
4. นายรัฐพล ชื่นสมจิตต์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานพาณิชย์
5. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

(ง) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ

- ไม่มี -

- คำตอบแทนผู้บริหาร

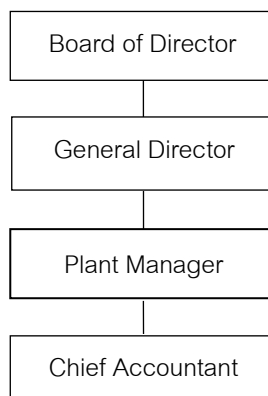
- ไม่มี -

2.3 GTN1 GTN2 และ Mekong Wind Power

2.3.1 GTN1 และ GTN2

(ก) โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการจัดการของ GTN1 และ GTN2 เป็นดังนี้

**(ข) คณะกรรมการบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ GTN1 และ GTN2 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประเสริฐ ธีราดี*	ประธานกรรมการ
2. Ms. Dang Huynh Uc My	กรรมการ
3. นางสาวณัชชารีย์ พงษ์รัตนธนาเดช*	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแต่ละบริษัทประกอบด้วย นางสาวนภัสปวันขวัญ อภิเทศสุรทัณฑ์ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 GTN1 และ GTN2 มีผู้บริหารของแต่ละบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนภัสปวันขวัญ อภิเทศสุรทัณฑ์*	General Director
2. Mr. Pham Quang Tho*	Plant Manager
3. Mr. Nguyen Van Hong*	Chief Accountant

หมายเหตุ * ผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**- ค่าตอบแทนกรรมการ**

- ไม่มี -

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ค่าตอบแทนผู้บริหารของ GTN1 และ GTN2 ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสประจำปี เป็นจำนวนประมาณ 0.6 ล้านบาท และ 1.4 ล้านบาท ตามลำดับ

2.3.2 Mekong Wind Power

(ก) โครงสร้างองค์กร

เนื่องจากโครงการโรงไฟฟ้าของ Mekong Wind Power อยู่ระหว่างก่อสร้าง/เตรียมการก่อสร้าง จึงยังไม่มีกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ Mekong Wind Power ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประเสริฐ ธิราตี*	ประธานกรรมการ
2. Ms. Dang Huynh Uc My	กรรมการ
3. นางสาวณัชชาธิ์ พงษ์รัตนธนาเดช*	กรรมการ
4. นางสาวนภัสปวันขวัญ อภิเทศสุรทัณฑ์*	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นางสาวนภัสปวันขวัญ อภิเทศสุรทัณฑ์ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจากโครงการโรงไฟฟ้าของ Mekong Wind Power อยู่ระหว่างก่อสร้าง/เตรียมการก่อสร้าง จึงยังไม่มีกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

- ไม่มี -

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ไม่มี -

2.4 GULF1

(ก) โครงสร้างองค์กร

เนื่องจากโครงการของ GULF1 อยู่ระหว่างพัฒนาโครงการจึงยังไม่มีกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ข) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพา ชินเวชกิจวานิชย์*	ประธานกรรมการ
2. นายวรพงษ์ วิวัฒน์วานิช*	กรรมการ
3. นายจิรภัทร อาจละกะ*	กรรมการ
4. นางสาวอานวยพร ประกอบนพเก้า*	กรรมการ

หมายเหตุ * กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ค) ผู้บริหาร

เนื่องจากโครงการของ GULF1 อยู่ระหว่างพัฒนาโครงการจึงยังไม่มีกำหนดโครงสร้างองค์กร

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ
 - ไม่มี -
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร
 - ไม่มี -

8.6 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

8.6.1 จำนวนบุคลากร

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีจำนวนบุคลากรทั้งหมดเท่ากับ 883 คน โดยพนักงานของบริษัทย่อยจะแสดงรวมอยู่ในสายงานปฏิบัติการโรงไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (คน)	สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 (คน)
บริหารและเลขานุการ	44	43
พัฒนารูถุกิจและโครงการ	119	81
การเงินและบัญชี	78	75
ปฏิบัติการโรงไฟฟ้า	519	494
ทรัพยากรบุคคล	18	20
เทคโนโลยีและสารสนเทศ	18	17
กฎหมายองค์กร	12	12
กิจการองค์กร	75	90
รวม	883	832

8.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทย่อมมีการรับพนักงานใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในโครงการโรงไฟฟ้าในประเทศ 4 โครงการ คือ GNLL2 GNPM GNRV1 และ GNRV2 ซึ่งเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562 วันที่ 1 มีนาคม 2562 วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับ โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าชีวมวล 1 โครงการคือ GCG ซึ่งเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 โครงการก่อสร้าง IPP ก๊าซธรรมชาติ 2 โครงการคือ GSRC และ GPD และโครงการโรงไฟฟ้าในประเทศเวียดนาม 3 โครงการ คือ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ GTN1 และ GTN2 ซึ่งเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 และวันที่ 19 เมษายน 2562 ตามลำดับ และอยู่ในระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานลม 1 โครงการ คือ MEKONG WIND POWER

8.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของพนักงานอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้ รวมถึงกำหนดให้มีองค์ประกอบของค่าตอบแทนที่สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป โดยค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในระยะสั้น คือ เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

สำหรับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในระยะสั้น บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนร่วมกับพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators - KPIs) ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี (โบนัส) อันได้แก่ (1) ผลประเมินตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กรในภาพรวม (Corporate KPIs) ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานในส่วนรายได้และผลกำไรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในแต่ละปี (2) ตัวชี้วัดสมรรถนะหลักหรือพฤติกรรมหลัก (Core Competency) และ (3) ตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะสายงานหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการประเมินผลและอนุมัติผลการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตนผ่านทางอีเมลและระบบ Intranet ของบริษัทฯ

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนประมาณ 1,232.8 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานกะ ค่าเสี่ยงภัย ค่าอยู่เวรประจำการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินได้ประจำอื่น ๆ ของพนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม อาทิ ประกันสุขภาพและการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตร ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันการทุพพลภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การดูแลรักษาทางทันตกรรม การจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ สวัสดิการเงินกู้ยืม รวมทั้งสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานตามนโยบายบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์และความเป็นอยู่ของพนักงานอยู่เสมอ

8.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

8.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

8.6.6 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและการเติบโตขององค์กร ในการขับเคลื่อนการพัฒนากอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี กำหนดให้มีกระบวนการติดตามการพัฒนาตามแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา ให้เกิดเป็นรูปแบบการทำงานร่วมกันที่เรียกว่า Coaching Culture ซึ่งเชื่อว่าจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในทุกกลุ่มประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร ออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

1. การพัฒนากรรมการบริษัท

- (1) บริษัทฯ จัดให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น
- (4) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- (5) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ และจัดทำเอกสารประชุมพิเศษและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งมอบให้กรรมการใหม่ ตลอดจนจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่อีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2562
นางสาวยุพาพิน วังวิวัฒน์	กรรมการ / กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2020 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การพัฒนาผู้บริหาร

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้มีสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
- (2) บริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหารให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบ และความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสม
- (4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานในบริษัทฯ เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร

3. การพัฒนาพนักงาน

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้มีสมรรถนะเฉพาะสายงาน (Functional Competency) สำหรับพนักงานในแต่ละบทบาทงาน เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ เป็นต้น
- (2) บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางการพัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Managerial Competency) ที่กำหนดไว้ เช่น หลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำ การเป็นโค้ชที่ดี และการบริหารบุคคลสำหรับหัวหน้างาน เป็นต้น
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยม จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามการพัฒนาตามแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

โดยในการพัฒนาบุคลากรนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

- การพัฒนาบุคลากรด้านการเตรียมความพร้อมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (Talent Development through Transformation) มุ่งพัฒนาทักษะใหม่ ๆ และเพิ่มพูนทักษะเดิม (Reskills & Upskills) รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานผ่านทักษะและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ให้กับพนักงานที่มีศักยภาพสูงและมีผลงานโดดเด่น ให้มีความรู้ความสามารถทันต่อการเติบโตขององค์กร
- การพัฒนาบุคลากรในด้านการพัฒนาสายอาชีพและการเป็นผู้นำ (Professional & Leadership Development) ของพนักงานให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานปัจจุบัน รวมถึงมีภาวะผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต ผ่านการเรียนรู้แบบการทำโปรเจกต์ (Project-Based Learning) หลักสูตรในกลุ่มนี้ ได้แก่ Business Intelligence, Leadership Excellence Program, Mini MBA, และหลักสูตรเฉพาะตามสายงาน (Functional Program) เป็นต้น
- การจัดรับและพัฒนาพนักงานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต (New Graduated Associate Program) บริษัทฯ ได้เตรียมการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพและมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร จึงได้ออกแบบแผนการพัฒนาพนักงานใหม่ที่เพิ่งจบการศึกษาภายใต้โครงการ Graduate Associate Program ผ่านการเรียนรู้ด้วยรูปแบบการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Learning) จากผู้มีประสบการณ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ (Industry Knowledge) พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการเงิน (Basic Finance) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสัญญาและกฎหมาย (Basic Laws) เป็นต้น

- การพัฒนาและดูแลพนักงานใหม่ (Onboarding Program) บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้มีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยม จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และโครงการดูแลพนักงานใหม่โดยระบบพี่เลี้ยง (Buddy System)
- การพัฒนาบุคลากรในด้านการกำกับดูแลตามมาตรฐาน (Compliance Training)

นอกจากการจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสายงานแล้ว บริษัทฯ ยังเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎข้อบังคับ หรือมาตรฐานของบริษัทฯ ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง e-Learning ประกอบด้วย

- หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ (e-Learning: 2020 Code of Conduct) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น
- การใช้งานระบบเทคโนโลยีให้ปลอดภัย (Cyber Security Awareness)
- ข้อปฏิบัติในการใช้โซเชียลมีเดีย (Social Media & Social Networking)
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA - Personal Data Protection Act)

โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเรียนรู้ผ่านหลักสูตร รวมทั้งทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจนโยบายสำคัญของบริษัทฯ อย่างแท้จริง อีกทั้งมีการกำหนดให้ทำการอบรมเพื่ออัปเดตความรู้เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

- การพัฒนาบุคลากรในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment, Health & Safety Training) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงาน จึงกำหนดหลักสูตรบังคับให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ โรงไฟฟ้าทุกคนต้องได้รับการอบรมด้วยจำนวนชั่วโมงการอบรมทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยรวม 138 ชั่วโมงต่อปี เช่น หลักสูตร Technical Fire Fighting หลักสูตร Work Permit and Management of Change Training หลักสูตร Hazard and Operability (HAZOP) Analysis/Study หลักสูตร Forklift Safety เป็นต้น

ภาพรวมของการพัฒนาพนักงาน ปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีการจัดฝึกอบรมภายในให้กับพนักงานคิดเป็นจำนวนวันอบรม 5,710 วัน หรือ 34,265.5 ชั่วโมงอบรม หรือคิดเฉลี่ย 5.9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

8.7 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการที่ผลประโยชน์ของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ลูกค้า หรือคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม โดยสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- (1) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

- (2) บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมในวาระหนึ่งวาระใด จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่นำข้อมูลใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไปใช้
- (3) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องจัดทำเอกสารรายงานเปิดเผยการมีส่วนได้เสียของตนทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งรายงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- (4) กรรมการของบริษัทฯ จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- (5) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับรู้ขึ้นเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (6) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่รับตำแหน่งในหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรไม่แสวงหากำไร เว้นแต่จะแจ้งหรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- (7) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับตนเอง เพื่อให้การพิจารณารับบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน
- (8) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
- (9) ในกรณีที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ก.ล.ต. ให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ปัจจุบันกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บางท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัทฯ กล่าวคือ บริษัท กัลฟ์อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) (GEC) และบริษัทย่อยของ GEC ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าเช่นเดียวกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาบริหารจัดการระหว่าง GEC และ GJP ซึ่งสอดคล้องกับสัญญาการจัดส่งบุคลากรไปปฏิบัติงานชั่วคราว (Secondment Agreement) ระหว่างบริษัทฯ และ GJP เท่านั้น

อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบการดำรงตำแหน่งของกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ บางท่านในกลุ่ม GEC และเพื่อให้การดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ ที่ประชุมดังกล่าวจึงกำหนดให้บุคคลที่ไปดำรงตำแหน่งในกลุ่ม GEC ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ตามที่ตนมีภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ข้างต้น อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตการบริหารจัดการภายใต้สัญญาบริหารจัดการระหว่าง GEC และ GJP มีเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะแจ้งกลุ่ม GEC และหารือกับผู้ถือหุ้นของ GEC ถึงแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานคำนึงถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเพื่อก่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจาก “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “4 ดาว” หรืออยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” และได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ “Thailand Sustainability Investment (THSI)” ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานด้าน Environmental Social และ Governance (ESG) ในกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากที่กล่าวมาข้างต้นแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับด้านธรรมาภิบาลเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้รับสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีการและมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยให้สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ แต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากสิทธิดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท ที่ดำเนินการในนามของบริษัทฯ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) การประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) บริษัทฯ จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

และจะละเว้นจากการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

- (3) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
 - (4) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมแต่ละครั้งหรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทฯ ผ่านอีเมล cs@gulf.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
 - (5) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (ข) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (1) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่น ๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง ในกรณีที่วาระการประชุมประกอบไปด้วยรายการที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการลงมติแต่ละรายการในวาระนั้น ๆ ทีละรายการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
 - ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม รวมทั้งไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม
 - (2) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการทุกคนในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม
 - (3) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
 - (4) บริษัทฯ จะจัดการประชุมให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวกับบริษัทฯ ได้
- (ค) การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น
- (1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม และจะบันทึกคำถามคำตอบประเด็นสำคัญ ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงจะมีการบันทึกรายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุมด้วย
 - (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- (3) บริษัทฯ จะทำรายงานการประชุมทั้งกรณีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ต่อไป

9.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อทำให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

(ก) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
- (3) บริษัทฯ จะทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(ข) การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- (1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ มีสิทธิที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาก่อน โดยในกรณีที่วาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิเสธให้บรรจุเข้าเป็นวาระประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ
- (2) บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้เสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหา (ถ้ามี) หรือคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในระยะเวลา 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด
- (3) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการรายคน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- (4) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนมายังกรรมการอิสระ ผ่านอีเมล id@gulf.co.th ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
- (ค) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
- (1) บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี/การเงินที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Blackout Period) เป็นการล่วงหน้าไปยังกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี/การเงิน เป็นลายลักษณ์อักษรทางอีเมลหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมที่บุคคลดังกล่าวสามารถรับทราบข้อมูลได้
- (ง) การมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท
- (1) บริษัทฯ จะเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปี
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าจะและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะต้องออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่นำข้อมูลใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไปใช้

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ จะมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกรณีที่การทำรายการอยู่ในข่ายที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยในการพิจารณาทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในวาระนั้นต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และบริษัทฯ จะทำการแจ้งมติที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

9.1.3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เคารพและปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งส่งเสริม ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในการทำธุรกิจ

(ก) การกำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- (1) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ดำรงวิถีทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและมีจรรยาบรรณ เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (2) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่พึงมี โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้าและมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า
- (3) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงที่ให้อำนาจคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สร้างห่วงโซ่อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่าเพื่อผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้
 1. บริษัทฯ จะคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสถานะการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ โดยจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของทางราชการ หรือเอกชน หรือของกลุ่มบริษัทฯ หรือมีปัญหาในคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะต้องมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 2. บริษัทฯ จะคัดเลือกคู่ค้าที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ หรือหนังสือรับรองผลงาน สามารถผลิตหรือจำหน่ายสินค้า หรือการให้บริการได้ตรงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ และการส่งมอบ
 3. บริษัทฯ จะคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ หรือสามารถวางหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บริษัทฯ
 4. บริษัทฯ จะคัดเลือกคู่ค้าที่มีระบบบริหารงานที่น่าเชื่อถือ เช่น การได้รับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ยอมรับได้
 5. ในการปฏิบัติต่อคู่ค้านั้น บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการโดยยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
 6. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า ซึ่งขัดต่อกฎหมาย
 7. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

8. บริษัทฯ จะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
 9. บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำสัญญากับคู่ค้าทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรมและโปร่งใส
 10. บริษัทฯ จะจัดให้มีการชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับคู่ค้าทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามเวลาที่ได้ตกลงกันไว้
- (4) บริษัทฯ จะปฏิบัติตนต่อคู่แข่งตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
 - (5) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อชุมชนรอบสถานที่สถานประกอบการตั้งอยู่ด้วยความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ศิลปะและเทคโนโลยี รวมทั้งช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เมื่อจำเป็น
 - (6) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างมีจริยธรรม เสมอภาค และเป็นธรรม โดยจะปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่าย การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย คุณภาพของธุรกรรมที่บริษัทฯ คำประกัน และเรื่องอื่นใดที่บริษัทฯ ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ โดยจะตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารเงินทุนเพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแกร่งทางการเงิน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ประสบปัญหาในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
 - (7) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (8) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและมีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
 2. กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย
 3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นผู้นำ กำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง
 4. พนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5. พนักงานต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของกลุ่มบริษัท และเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

6. พนักงานมุ่งมั่นที่บรรลุเป้าหมายตามโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

โดยในปี 2563 ไม่พบกรณีพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยเกิดอุบัติเหตุ หรือมีการหยุดงานหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

- (9) บริษัท ปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัท ยังจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในปีที่ผ่านมาดังนี้

- | | |
|--|---|
| • Carbon Footprint, Carbon Footprint Product and Water Footprint | • Occupational Safety, Health and Environment Committee |
| • Environmental Manager | • Technical Fire Fighting |
| • Internal Energy Audit | • Confined Spaces Entry |
| • Air Pollution Operator / Air Pollution Supervisor | • Safety Officer in Management Level and Supervisor Level |
| • Internal Audit for CFP | • Boiler Operator Refresher Course |
| • Green Office Fundamental | • Crane and Hoist Operators |
| • Radioactive Substance Safety Officer | • Forklift Safety Training |
| • Integrated ISO9001, 14001 and ESMS Internal Audit | • Hazard and Operability (HAZOP) Analysis/Study |
| • Natural Gas Station Operator | • Safety Inspection for Scaffolding |
| • Technical Spill Chemical and Gas leak | • Mobile Crane Safety Inspection |
| • Ladder and Scaffolding | • Compressed Gas Supervisor |
| • Boiler Operator Course | |

โดยเนื้อหาหลักสูตรการอบรมครอบคลุมทั้งในเรื่องการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้วัตถุดิบและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- (ข) การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

- (1) บริษัท จะเปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และบริษัท จะเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) บริษัท ดูแลให้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือทำเป็นฉบับแยกต่างหาก

9.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละรายได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมและรับทราบข้อมูลในภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม

(ก) การเปิดเผยข้อมูล

- (1) บริษัทฯ จะจัดทำกลไกดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน และไม่ทำให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญของข้อมูล
- (2) ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ในที่นี้ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่เหมาะสมเพราะมีผลกระทบต่ออันยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่านั้น
- (4) บริษัทฯ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันที่กำหนดไว้ว่าจะให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
- (5) บริษัทฯ จะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (6) คณะกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- (7) บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้สอบบัญชี
- (8) บริษัทฯ จะเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
- (9) บริษัทฯ จะเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด โดยนโยบายดังกล่าวจะสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนที่เปิดเผยจะรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย
- (10) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ ต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกัน

(ข) ข้อมูลขั้นต่ำที่จะมีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- (1) บริษัทฯ เปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- (2) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด โดยอย่างน้อยจะประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - 2.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
 - 2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
 - 2.3 รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
 - 2.4 งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
 - 2.5 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
 - 2.6 โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 2.7 โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยด้วย
 - 2.8 การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด
 - 2.9 หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 2.10 ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือบริคณห์สนธิ
 - 2.11 นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
 - 2.12 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 2.13 กฎบัตร หรือหน้าที่รับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 2.14 กฎบัตร หรือหน้าที่รับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - 2.15 จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
 - 2.16 ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนสัมพันธ์
 - 2.17 ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือการลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง สื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถซักถามข้อมูลได้อย่างโปร่งใส โดยมีการรวมและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. การพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ในรูปแบบปกติหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง
 2. การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ครั้ง
 3. การเข้าพบผู้บริหารเพื่อความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในธุรกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรม Company Visit ในรูปแบบปกติหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ครั้ง
 4. การเยี่ยมชมกิจการในกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทฯ (Site Visit) เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานในกระบวนการผลิตไฟฟ้าของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง
 5. การจัดกิจกรรม Roadshow ในประเทศ ในรูปแบบปกติหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ครั้ง
 6. การจัดกิจกรรม Roadshow ต่างประเทศ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ครั้ง
 7. การจัดกิจกรรม Knowledge Sharing เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรม และธุรกิจแต่ละประเภทของบริษัทฯ ให้แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง
 8. การประชุมผู้ถือหุ้นระหว่างปี 2563 จำนวน 2 ครั้ง
 9. การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 2 ฉบับ
 10. การจัดทำเอกสารข่าว (Press Release) จำนวน 44 ฉบับ อันเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ ความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคม และกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) โดยบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลแก่สื่อมวลชนและผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) รวมจำนวน 4 ฉบับ ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

9.1.5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

(ก) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- (1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสรุปตามที่ปรากฏในหัวข้อ 9.3.1. “คณะกรรมการบริษัท”
- (2) คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสรุปตามที่ปรากฏในหัวข้อ 9.3.1. “คณะกรรมการบริษัท”
- (3) คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสรุปตามที่ปรากฏในหัวข้อ 9.3.2. “คณะกรรมการอิสระ”
- (4) การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสรุปตามที่ปรากฏในหัวข้อ หัวข้อ 9.3.1. “คณะกรรมการบริษัท”
- (5) การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมถึงเงื่อนไขในการให้พ้นจากหน้าที่และการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรเลขานุการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- 5.1 เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัท หรือคณะกรรมการ
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
 - จัดอบรมและปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบัน และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
- โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ควรทราบและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - การจัดให้มีการพบปะหารือกับคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการจัดให้มีการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อศึกษากระบวนการผลิต
 - การจัดเตรียมรายงานประจำปี และคู่มือกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท
- 5.2 เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.3 คณะกรรมการบริษัท อาจมีมติพิจารณาให้เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง
- 5.4 ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในชว่เวลาดังกล่าว และให้ประธานกรรมการบริษัทแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

(ข) คณะกรรมการชุดย่อย

- (1) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม

- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีความอิสระและเป็นกลาง
 - (3) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- (ค) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ 9.2.1 “ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ”
 - 1.1 ด้านนโยบายและการกำกับดูแล
 - 1.2 ด้านการเงิน
 - 1.3 ด้านการควบคุม และการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - 1.4 ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 1.5 ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.6 ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
 - 1.7 ด้านอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ
- (ง) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น
- เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทฯ สามารถใช้เวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้กรรมการบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น รวมไม่เกิน 3 แห่ง
- นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และ/หรือ บริษัทในเครือ
- (จ) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ
- กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
- (ฉ) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- (1) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 - (2) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
 - (3) ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมีสิทธิเรียกร้องขอให้เรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
 - (4) ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้
 - (5) เลขานุการบริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม

(ข) องค์ประชุม

- (1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

(ข) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- (1) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (As a Whole) และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- (2) บริษัทฯ อาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

(ณ) ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

(ญ) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนากรรมการ และนโยบายการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

9.2 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่โดยสรุปดังนี้

9.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

(ก) ด้านนโยบายและการกำกับดูแล

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (2) กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ รวมถึงอนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการลงทุน และการตัดสินใจทางการเงิน เป็นต้น
- (3) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้

- (4) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยนโยบายนั้นให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในรายงานประจำปีด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการควรทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
- (6) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ
- (7) จัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานนั้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
- (8) จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวมถึงทำหน้าที่ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดและเห็นสมควร
- (9) ในกรณีที่คณะกรรมการมีการมอบหมายให้ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมกรรมการอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน และมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการจะอนุมัติกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการจัดการแล้ว รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว โดยฝ่ายจัดการจะต้องติดตามและรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการเป็นระยะ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบความคืบหน้าและให้ข้อเสนอแนะ

(ข) ด้านการเงิน

- (1) จัดให้มีการทำและเก็บรักษาบัญชี ตลอดจนการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
- (2) จัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุนอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปีปฏิทิน ซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- (3) จัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ค) ด้านการควบคุม และการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

- (1) จัดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 1.2 เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - 1.3 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 1.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- (2) จัดให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) การจัดการ และควบคุมความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
 - (3) ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (ง) ด้านทรัพยากรบุคคล
- (1) จัดให้มีการแสวงหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมและเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารที่จะดำรงตำแหน่งที่สำคัญ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เหมาะสม
 - (2) จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการและผู้บริหารที่จะดำรงตำแหน่งที่สำคัญ โดยค่าตอบแทนนั้นจะต้องเหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และสะท้อนถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
 - (3) ให้ความเห็นชอบแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำหรับการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน การลาออก และเกษียณอายุของผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญ และเป็นการสร้างเส้นทางการเติบโตในบริษัทฯ (Career Path) ให้กับพนักงานที่มีศักยภาพบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการคัดเลือกบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ซึ่งครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้
1. **ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) / กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President)** เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ ว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับรองหรือระดับใกล้เคียงเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ รวมทั้งมีความเหมาะสมต่อวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการจัดการจะพิจารณาสรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. **ระดับผู้บริหารระดับสูง** เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีการนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการ ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงมีขั้นตอน ดังนี้
- 1) กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Success Profile) รวมถึงทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นพื้นฐานในการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - 2) กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต
 - 3) จัดทำแผนสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า ก่อนผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญจะเกษียณอายุ หรือพ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินธุรกิจ
 - 4) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงาน เพื่อหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยปราศจากอคติหรือการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
 - 5) กำหนดตัวบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
 - 6) จัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตลอดจนติดตาม และประเมินผลการพัฒนาของผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยหากไม่เป็นไปตามคาดหมายสามารถเปลี่ยนแปลงผู้สืบทอดตำแหน่งได้

(จ) **ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- (1) ห้ามมิให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมในเรื่องนั้น
 - (2) ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง¹
 - (3) ห้ามมิให้บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่กรรมการ ดังต่อไปนี้
- 3.1 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ

¹ ในปัจจุบันมีกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บางท่านได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในกลุ่มบริษัท กัลฟ์อิลเล็คทริก จำกัด (มหาชน) (GEC) ซึ่งถือว่าการเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและอาจแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งได้กำหนดให้บุคคลที่ไปดำรงตำแหน่งในกลุ่ม GEC ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ตามที่ตนมีภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคต มีเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะแจ้งกลุ่ม GEC และหารือกับผู้ถือหุ้นของ GEC ถึงแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

- 3.2 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้นเป็น หุ้นส่วน
- 3.3 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น เป็น หุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด
- 3.4 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ บริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนนั้น
- ทั้งนี้ เว้นแต่การให้กู้ยืมเงิน การคำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และการให้หลักประกัน เกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมนั้น เป็นไปตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง
- (4) ห้ามมิให้บริษัทฯ จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตาม ข้อบังคับบริษัทฯ ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทฯ มิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตาม มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียง ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- (5) กรรมการคนใดซื้อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือขายทรัพย์สินให้แก่บริษัทฯ หรือกระทำธุรกิจอย่างใด อย่างหนึ่งกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนหรือของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจาก คณะกรรมการก่อน ไม่เช่นนั้นการซื้อขายหรือกระทำธุรกิจนั้นไม่มีผลผูกพันบริษัทฯ
- (6) ให้กรรมการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
- 6.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการ ในสัญญานั้น (ถ้ามี)
- 6.2 ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงใน ระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)
- (จ) ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- (1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุด ของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ การประชุมคราวอื่นนอกจากนี้ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ
- (2) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น ในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อ ผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลเหล่านั้นควรให้เผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่ เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุน (Investor Relations) ด้วย
- (ข) ด้านอื่น ๆ
- (1) แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบัน และ เหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- (3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใดที่กำกับดูแลบริษัท

9.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถจัดหารายงานจากผู้มีวิชาชีพอิสระ หรือคำแนะนำสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนตามแต่ที่จำเป็นได้ โดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญให้กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษา หรือชี้แจงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และโครงการของบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และคู่ค้า ซึ่งอยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถพิจารณาและตรวจสอบเรื่องใด ๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาและสอบถามความถูกต้องและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของรายงานทางการเงินประจำปีหรือระหว่างกาลของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยติดต่อประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินประจำปีและประจำไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจให้ผู้สอบบัญชีภายนอกสอบทานหรือตรวจสอบธุรกรรมใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและสำคัญในระหว่างการจัดทำบัญชีของบริษัท ก็ได้
- (5) พิจารณาและสอบถามเพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงระบบควบคุมความปลอดภัยของสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ของบริษัท มีประสิทธิภาพ
- (6) ศึกษาและทำความเข้าใจ ขอบเขตของการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก และดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบที่สำคัญ ข้อเสนอแนะหรือข้อแนะนำ พร้อมทั้งความคิดเห็นจากผู้บริหาร
- (7) พิจารณาและสอบถามประสิทธิภาพของระบบติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์
- (8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งต้องได้รับการลงลายมือชื่อรับรองโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- (9) เสนอพิจารณาผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและการเลิกจ้าง รวมถึงขอบเขตการดำเนินงานตรวจสอบและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอก โดยเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความพอเพียงของทรัพยากร ประกอบกับประสบการณ์ของบุคคลที่ได้รับมอบหมายมาดำเนินการตรวจสอบเป็นสำคัญ
- (10) พิจารณาและอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับปรุงแก้ไขที่สำคัญสำหรับแผนดังกล่าว
- (11) ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัฏบัตร์คณะกรรมการตรวจสอบ ตามแต่ที่คณะกรรมการบริษัท ร้องขอ
- (12) พิจารณาและจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในทุกปี พร้อมทั้งเสนอเรื่องการแก้ไขกฎบัตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (13) ควบคุมดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของตลาดหลักทรัพย์ และกฎของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

9.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้เกิดความสมดุลในการบริหารจัดการการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ตามแนวปฏิบัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (ก) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ อภิปราย แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ
 - (ค) สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- (3) ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ครบถ้วน และโปร่งใส
- (4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5) ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการโดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน

9.2.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ดำเนินกิจการประจำวันของบริษัทฯ
- (2) จัดทำนโยบายธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการจัดการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- (3) แต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการจัดการและคณะกรรมการจัดการ เพื่อให้ดูแลการดำเนินการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ และขึ้นตรงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (4) กำหนดขอบเขตหน้าที่ของกรรมการจัดการและคณะกรรมการจัดการ
- (5) ดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานและงบการเงินของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

- (7) จัดทำนโยบายและเข้าทำหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในนามบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคตภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดไว้
- (8) เข้าทำหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใด ๆ นอกเหนือไปจากตามที่ระบุไว้ในข้อ (5) ข้างต้นภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดไว้
- (9) ว่าจ้าง แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้างพนักงาน ในนามของบริษัท รวมถึงทำการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อื่นใดในคณะผู้บริหารและผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาทั้งหมดที่มีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ตลอดจนมอบอำนาจและหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามที่ตนอาจพิจารณาเห็นสมควร
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบอำนาจในการบริหารจัดการบริษัท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักการและขอบเขตอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (ก) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทุกประการ
- (ข) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ และดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่จำเป็นและตามสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
- (ค) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคน ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9.3.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการใหม่

หลักเกณฑ์ ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันพิจารณาก่อนการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งความรู้ ความชำนาญที่จำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับคำแนะนำจากกรรมการบริษัทฯ - บริษัทที่ปรึกษาภายนอก - จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด - จากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)
กระบวนการคัดเลือกและแต่งตั้ง	<p>คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป</p>
การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	<p>จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ประกอบ อาทิ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม เป็นต้น</p>

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ นั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) องค์ประกอบ

- (ก) กรรมการของบริษัทฯ ต้องได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ข) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร
- (ค) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (ง) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกตั้งรองประธานกรรมการและตำแหน่งอื่นตามที่เห็นสมควร

(2) คุณสมบัติของกรรมการ

- (ก) กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ
- (ข) กรรมการต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (ค) กรรมการต้องไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต และไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (ง) กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานก.ล.ด. กำหนด
- (จ) กรรมการควรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความหลากหลายของทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่

- (๑) กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้ แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (3) การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
- (ก) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยบุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งใน ลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้ จำนวนกรรมการที่จะพึงมี
- (ข) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้า จำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งใน สาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้
- (ค) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับ รวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (ง) ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ มีกรณีดังต่อไปนี้
- ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (จ) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลา ออกไปถึงบริษัทฯ

9.3.2 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดย พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และ ความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ เข้มกว่าประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.9 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่

- ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการเกินกว่าที่นโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

9.3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ นั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบในองค์คณะ โดยจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) กรรมการตรวจสอบแต่ละคนมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งออกไปแล้วมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ อย่างไรก็ตาม การเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะไม่นับเป็นไปโดยอัตโนมัติ
- (4) วาระดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบจะสิ้นสุดลงโดยทันที เมื่อมีกรรมการตรวจสอบนั้น ๆ พ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

9.3.4 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงนั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
- (2) ประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้รับเลือกจากกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงด้วยตนเอง
- (3) กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถอุทิศเวลาในการบริหารและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจในด้านความเสี่ยง และ/หรือ ประเด็นด้านความยั่งยืน
- (5) คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- (6) กรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

- (7) กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงต่อไปได้

9.3.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกล่าวคือ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่าง ๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ดังที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อ 9.2.4 “ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัท จึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ รวมทั้งได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องลงนามรับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในกรณีที่นโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ให้บริษัท เผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ในการนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 ซึ่งมีขนาดรวมกันเป็นไปตามกำหนดของข้อ 23 (2) ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

9.4.1 ในกรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท

- (1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้น ๆ โดยให้กรรมการที่บริษัทฯ เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่นโยบายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปีของแต่ละบริษัท
- (3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีดังต่อไปนี้
- (ก) การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณประจำปีรวมของแต่ละบริษัท และ/หรือ
 - (ข) การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่สำคัญตามข้อ 9.4.2(5) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย
- (5) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (Full Member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยที่จะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- (6) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยหรือจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

รายการตั้งแต่ข้อ (7) ถึง (10) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เกิดกรณีการคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (7) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ค) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ง) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การเข้า หรือให้เข้าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ
- (8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยภายในกลุ่มของบริษัทฯ
- (9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

9.4.2 ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เกิดกรณีการคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- (2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันอันเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัท ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- (3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เฉพาะเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้น เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (4) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัท ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่บริษัท เสนอชื่อ และ/หรือแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
- 9.4.3 บริษัท จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
- 9.4.4 คณะกรรมการของบริษัท จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท กฎหมายและประกาศ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (แล้วแต่กรณี)

9.4.5 บริษัท จะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัท กำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ในการพิจารณาการที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยทุกครั้ง

9.4.6 ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำระบบการควบคุมภายใน และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เหมาะสม รวมถึงให้มีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดให้แก่บริษัท ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัท กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยบริษัท ตามที่ระบุไว้ข้อ 9.4.4 ข้างต้น
- (2) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัท กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจหรืออนุมัติ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- (4) ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และบริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (5) ชี้แจง และ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือเอกสารใด ๆ ให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

9.4.7 ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

9.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (As a Whole) และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ให้กรรมการทุกท่านทำการประเมิน (2) เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมิน เพื่อทำการประมวลผล และ (3) สรุปผลคะแนนและข้อเสนอแนะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทราบ

หัวข้อหลักในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

	การประเมินตนเองแบบทั้งคณะ			การประเมินตนเองแบบรายบุคคล		
	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	●	●	●	●	●	●
(2) การประชุมคณะกรรมการ	●	●	●	●	●	●
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	●	●	●	●	●	●
(4) เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	●					

ในปี 2563 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

	การประเมินตนเองแบบทั้งคณะ (ร้อยละ)	การประเมินตนเองแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	96.6	97.9
คณะกรรมการตรวจสอบ	96.9	94.2
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนและ บริหารความเสี่ยง	99.4	98.5

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หัวข้อการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และ (10) คุณลักษณะส่วนตัว

9.6 ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ

บริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และแก้ไขแผนงาน งบประมาณประจำปี แผนการลงทุน ค่าใช้จ่ายการลงทุนรายครั้ง รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารของบริษัท การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การอนุมัติรายการระหว่างกันที่สำคัญ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารกิจการงานต่าง ๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และอนุมัติธุรกรรมที่อยู่ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

9.7 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาความลับของบริษัท บริษัทย่อยและลูกค้า ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินงานและยังเป็นปัจจัยที่แสดงถึงความน่าเชื่อถือของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัท และลูกค้าเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง โดยบริษัท จะจัดให้มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลความลับที่ได้รับอนุญาตเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น บริษัท จะจำแนกข้อมูลที่เป็นความลับไว้โดยเฉพาะ และจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีอำนาจตามที่บริษัท กำหนดเท่านั้น ซึ่งบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวจะต้องใช้ข้อมูลเท่าที่ได้รับอนุญาตอย่างซื่อสัตย์และยุติธรรมเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัท ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ไม่เป็นข้อมูลสาธารณะ (โดยเฉพาะความลับทางการค้า) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ซึ่งหากข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยหรือนำไปใช้โดยผู้อื่นแล้ว ย่อมอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพิ่มเติม โดยการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินของบริษัทฯ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน ในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่การเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมทั้งห้ามมิให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันที่กำหนดไว้ว่าจะให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ เช่น ผลประกอบการบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์จะต้องไม่รับนัดหรือตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน เป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และพ.ร.บ. บริษัทมหาชน รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

9.8 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงินรวม 13,277,500 บาท ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 2,800,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเองรวม จำนวน 10,477,500 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ้างสำนักงานสอบบัญชีและกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้บริการอื่นโดยมีค่าตอบแทน จำนวนเงินรวม 1,470,000 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบทั้งจำนวนแล้ว ประกอบด้วย

1. ค่าบริการที่ปรึกษาด้านโครงสร้างการลงทุนและสัญญาทางการเงินของบริษัทฯ จำนวนเงินรวม 710,000 บาท
2. ค่าบริการการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทย่อย จำนวนเงินรวม 760,000 บาท

ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างสำนักงานสอบบัญชีและกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันในด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และไม่มีการตรวจสอบงานของตัวเอง จึงไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดและผู้สอบบัญชี ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต้องงบการเงินของบริษัทฯ

9.9 หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อสนับสนุนบริษัทฯ ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลต่าง ๆ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2563 นางสาวฉัตรตะวัน ไชยะกุล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับใด ๆ ของ ก.ล.ต. และตลาด.

9.10 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 : CG Code) ไปปรับใช้

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปัจจุบัน เทียบเคียงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code มาใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักปฏิบัติของ CG Code ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ในปัจจุบันหรือไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติของ CG Code ดังกล่าวหรือหามาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา มีเรื่องหลักที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปได้ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
บริษัทฯ ควรกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
บริษัทควรพิจารณากำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดนโยบายเรื่องดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯ มีระเบียบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 14 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว ประกอบกับการซื้อขายหลักทรัพย์ในบางกรณีเป็นการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขณะนั้น ทำให้ไม่สามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้
บริษัทฯ ควรพิจารณาจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)	บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลทั้งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) มีเนื้อหาและสาระสำคัญครบถ้วนแล้ว
คณะกรรมการควรพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอยู่แล้ว
คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee)	บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว โดยคณะกรรมการได้มีการทบทวนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

9.11 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

บริษัทฯ ตระหนักถึงการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจและการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด ช่องทางการร้องเรียน การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หมายถึง พนักงาน บุคลากรของบริษัท ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนการทุจริตหรือกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ โดยบุคคลดังกล่าวจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย และตามแนวทางดำเนินการและมาตรการคุ้มครองที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

9.11.1 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด พร้อมส่งหลักฐานต่าง ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.gulf.co.th พร้อมยื่นแบบฟอร์มผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมดังนี้

1. แจ้งผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของผู้ร้องเรียน
2. แจ้งผ่านโทรศัพท์หมายเลข 02-080-4500
3. ส่ง E-Mail ถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน : ia@gulf.co.th
4. ส่งจดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการของบริษัทฯ ตามที่อยู่ดังนี้

เลขที่ 87 อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ชั้น 11

ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

หรือส่ง E-Mail : ac@gulf.co.th

9.11.2 การดำเนินการของบริษัทฯ หลังได้รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่แจ้งความ คืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อและช่องทางติดต่อไว้ ยกเว้นในบางกรณีที่มีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดของความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้กับผู้ร้องเรียนได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ คณะทำงานหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ แล้วแต่กรณี อนึ่ง ในกรณีที่ผลการสอบสวนพบว่าการร้องเรียนมีเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ หรือบุคคลใด หรือให้ข้อมูลเท็จ หากเป็นพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอกและการกระทำนั้นทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลดังกล่าวด้วย

9.11.3 การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดย

คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอได้ ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไม่ว่าโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน ให้ออกจากงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทใด ๆ นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อยื่นขอรับรอง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และเข้าใจเป็นอย่างดีว่า กิจกรรม CSR เป็นการดำเนินการที่ตอบสนองต่อมิติทางธุรกิจ และมีได้เป็นภาระหรือค่าใช้จ่ายขององค์กร แต่เป็นปัจจัยที่หนุนเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของกำไรที่มั่นคง

ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จึงประกอบไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกขั้นตอน เช่น การเลือกใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นพลังงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่าเป็นหนึ่งในพลังงานประเภทฟอสซิลที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำที่สุด การกำหนดมาตรฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง การควบคุมมลสารจากปล่องระบายมลสาร และการควบคุมคุณภาพอากาศในบรรยากาศซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เข้มงวดที่สุด และทุกโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องดำเนินการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดทั้งในช่วงการก่อสร้างและช่วงผลิตกระแสไฟฟ้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและประสบความสำเร็จ มีผลประกอบการที่ดี และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจให้กับผู้ถือหุ้น บุคลากรของบริษัทฯ และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทฯ และการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติให้ได้ตามความมุ่งมั่นดังกล่าว และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎระเบียบข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

10.1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และวิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและยังกำหนดวิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ความสอดคล้องกันอีกด้วย ดังต่อไปนี้

(ก) วิสัยทัศน์

“บริษัทพลังงานที่ได้รับความเชื่อถือในระดับสากล คิดค้นวิธีใหม่ เพื่อผลิตและพัฒนาพลังงานที่มีคุณภาพอย่างไร้ขอบเขต”

(ข) วิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- (1) จะมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอยู่เสมอ
- (2) จะรับผิดชอบต่อการดำเนินการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมไปถึงระบบเศรษฐกิจ สังคมส่วนรวมและประเทศชาติ
- (3) จะพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทฯ ให้ทำงานด้วยความเป็นเลิศ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรมอันดีงาม และสร้างความเจริญอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคม
- (4) จะปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อลดผลกระทบใด ๆ ที่จะเกิดต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเสริมสร้างให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อทุกฝ่าย
- (5) จะมุ่งมั่นในการทำงานร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นทีมงานเดียวกันมิใช่เพียงเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น แต่ยังมาซึ่งความเจริญของสังคม เศรษฐกิจและประเทศชาติอีกด้วย

10.1.2 แนวปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และวิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกันและทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) การกำกับและดูแลกิจการที่ดี

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ความโปร่งใส และขั้นตอนการตัดสินใจต่าง ๆ ที่ชัดเจนตรวจสอบได้อันจะส่งผลต่อความมั่นคงของกิจการและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการกำหนดนโยบายกำกับและดูแลกิจการ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายกำกับและดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทฯ

(ข) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- (1) บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเต็มที่
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมดังต่อไปนี้
 - 2.1 ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าและจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ
 - 2.2 ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - 2.3 สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการพุ่มตลาด ตลอดจนนโยบายสาธารณะต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - 2.4 ใส่ใจต่อบริบททางสังคมที่อยู่แวดล้อมโรงไฟฟ้า และไม่ฉวยโอกาสจากสภาพทางธรรมชาติหรือทางสังคม
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - 3.1 สนับสนุนให้กิจการอื่น เช่น บริษัทย่อยและบริษัทร่วมยอมรับและปรับใช้นโยบายในลักษณะเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- (4) บริษัทฯ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในการเคารพสิทธิในทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และบริษัทฯ ได้รับอนุญาตอย่างถูกกฎหมายในการใช้และให้สิทธิใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งชำระการใช้หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม
 - 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (5) บริษัทฯ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมความเกี่ยวข้องกับการเมือง ดังต่อไปนี้
 - 5.1 กำหนด สนับสนุน บังคับใช้นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม และให้บุคลากรของบริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยเหตุผลทางการเมือง

(ค) การจัดการสิ่งแวดล้อม

- (1) บริษัท ถือว่าธุรกิจและสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญต่อกันอย่างยิ่งและตระหนักว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- (2) บริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (3) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ใน รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้กับโรงไฟฟ้าของบริษัทฯ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมด้วย
- (5) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกคนให้รับทราบในความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงไฟฟ้ารวมถึงแหล่งที่ตั้งอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ด้วย

(ง) การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นธรรมในการจ้างงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
- (2) บริษัทฯ ไม่ใช้และต่อต้านการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางเพื่อรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน
- (4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างงาน ชีวิตส่วนตัว ครอบครัว และการพักผ่อนของพนักงาน
- (5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การฝึกอบรม และส่งเสริมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ของพนักงาน
- (6) บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริม และจัดการในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน ดังต่อไปนี้
 - 6.1 บริษัทฯ จำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
 - 6.2 บริษัทฯ จัดทำมาตรการป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในระหว่างปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเหมาะสม
 - 6.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดอบรมการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน และอันตรายต่าง ๆ ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
 - 6.4 บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลที่มีความเหมาะสม

(จ) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- (1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจให้ลูกค้าทราบ รวมทั้งรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างมีจรรยาบรรณ ดำเนินการบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมบริษัทและนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (2) บริษัทฯ บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายเป็นอย่างดี และเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย

(จ) ความรับผิดชอบต่อสังคม

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนและสังคมรอบโรงไฟฟ้า เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนและสังคมรอบโรงไฟฟ้า รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ
- (3) บริษัทฯ ให้การส่งเสริมชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าหรือสำนักงานของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในด้านศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมในชุมชน สร้างการจ้างงานและพัฒนาทักษะต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของชุมชน
- (4) บริษัทฯ จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน โดยเฉพาะเยาวชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนโดยรอบของโรงไฟฟ้าของบริษัทฯ และทำให้เยาวชนเหล่านั้นเติบโตขึ้นอย่างมีวิสัยทัศน์ต่อความรับผิดชอบต่อชุมชนของตนและสังคมรอบข้างที่ดี

(ข) การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

- (1) บริษัทฯ จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมกับรายงานประจำปี

10.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการนี้ บุคลากรของบริษัทฯ หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ

- (1) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) บริษัทฯ ทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองที่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยม การให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล การช่วยเหลือและสนับสนุนทางทางเมือง
- (4) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจอย่างมีนัยสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ
- (5) การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อสาธารณกุศล ต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุน และการบริจาคเพื่อสาธารณกุศลนั้น ไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

- (6) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ
- (7) บุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการในนามของบริษัทฯ จะต้องไม่เสนอ จูงใจ ให้สัญญา ให้หรือรับสินบน เงินสินบน หรือการจ่ายเงินอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก
- (8) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เมื่อพบเห็นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันเชิงระบบในวงกว้าง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อยื่นขอการรับรอง

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติให้ได้ตามความมุ่งมั่นดังกล่าว นอกจากการทำการกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมกับรายงานประจำปี เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อีกด้วย

10.3 การดูแลชุมชนท้องถิ่น และโครงการพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ

การพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและประสบความสำเร็จได้ ชุมชนและสังคมจะต้องพัฒนาควบคู่กันไป บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นส่วนช่วยขับเคลื่อนสังคมไทยให้เข้มแข็ง โดยได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อดูแลชุมชนท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้า และชุมชนทั่วประเทศ โดยแบ่งดังนี้

1. โครงการด้านสาธารณสุข
2. โครงการด้านการศึกษาและเสริมสร้างความรู้ด้านต่าง ๆ ให้แก่เยาวชนและผู้นำชุมชน
3. โครงการด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
4. โครงการด้านการกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกาย
5. โครงการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างอาชีพให้แก่คนในชุมชน
6. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า
7. โครงการทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม

1. การส่งต่อความช่วยเหลือให้แก่ชุมชนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19)

นับตั้งแต่มีการแพร่ระบาดของโควิด-19 นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและเข้าไปช่วยเหลือในหลายภาคส่วน คิดเป็นงบประมาณโดยรวมกว่า 50 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านการป้องกันการแพร่เชื้อ การดูแลรักษาผู้ป่วย และการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน ดังนี้

1. โครงการ “กัลฟ์ส่งพลังสู่ชุมชน มอบข้าวกล่องสู้ภัยโควิด-19” มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนกลุ่มเปราะบางที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ เด็กเล็ก ตลอดจนกลุ่มผู้มีรายได้น้อย เช่น กลุ่มแรงงานในโรงงานหรือในสถานประกอบการ กลุ่มลูกจ้างรายวันที่ถูกเลิกจ้าง ส่งผลทำให้รายได้ลดน้อยลง หรือขาดรายได้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาด กลุ่มอาชีพอิสระ เช่น ผู้ขับรถแท็กซี่ มอเตอร์ไซด์รับจ้าง พ่อค้าแม่ค้า ฯลฯ ซึ่งกลุ่มประชาชนกลุ่มนี้ทั้งหมดถือเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและด้อยคุณค่าในสังคม ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่ซ่อนตัวอยู่ชุมชนแออัด หรือชุมชนบุกรุก เมื่อมีสถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาด ประชาชนกลุ่มนี้จึงถูกซ้ำเติมจากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้การดำรงชีวิตเป็นไปอย่างยากลำบากยิ่งขึ้น

เพื่อช่วยเหลือประชาชนกลุ่มนี้ให้มีพลังกายและพลังใจในการต่อสู้กับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการ “กัลฟ์ส่งพลังสู่ชุมชน มอบข้าวกล่องสู้ภัยโควิด-19” โดยดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 รวมระยะเวลา 50 วัน บริษัทฯ ได้จัดส่งอาหารกล่องคุณภาพดีสู่ชุมชนแออัดที่กระจายอยู่ทั่ว 50 เขตในกรุงเทพมหานคร รวมจำนวนข้าวกล่อง 200,000 กล่อง โดยมีกระบวนการคัดเลือกชุมชนและกลุ่มเป้าหมายร่วมกับผู้นำชุมชนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้าวกล่องจะถูกส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด คิดเป็นงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการนี้ เป็นจำนวนเงิน 8,600,000 บาท



2. ถวายภัตตาหาร-ปัจจัยสมทบทุนช่วยเหลือพระสงฆ์ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19

ถวายภัตตาหาร ยารักษาโรค และปัจจัยแก่วัดประยูรวงศาสุวรรณวิหาร เพื่อส่งต่อให้พระภิกษุสามเณรวัดประยูรวงศาสุวรรณวิหาร วัดกัลยาณมิตร และวัดโมลีโลกยาราม จำนวน 500 รูป ที่ได้รับผลกระทบในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากไม่สามารถออกบิณฑบาตร หรือรับกิจนิมนต์ได้ตามปกติ



3. โครงการ “รวมพลังฝ่าวิกฤตโควิด-19” ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยบริษัทฯ มอบถุงยังชีพจำนวน 2,400 ถุง บรรจุอาหารที่จำเป็น อาทิ ข้าวสาร น้ำมันพืช ไข่ไก่ ผักสด กุนเชียง ปลากระป๋อง และขนมปังสำเร็จรูปให้แก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ 9 ตำบลของอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายครัวเรือน และเป็นอีกหนึ่งพลังผลักดันให้ประชาชนมีกำลังใจในการต่อสู้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 โดยงบประมาณในโครงการนี้เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท



4. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด-19 ให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด-19 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตรวจวินิจฉัยอาการของโรคได้อย่างแม่นยำ นำไปสู่การกำหนดแนวทางการรักษาได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนงบประมาณรวมจำนวน 34,120,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ดังนี้

- โรงพยาบาลรามาริบัติ : สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องพองการทำงานของปอดและหัวใจ (Extracorporeal Membrane Oxygenation: ECMO) จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องช่วยหายใจ จำนวน 5 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท
- โรงพยาบาลราชวิถี : สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ จำนวน 18 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 4,000,000 บาท

- สถาบันบำราศนราดูร : สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ จำนวน 1 เครื่อง ชุดแปลงสัญญาณภาพ X-Ray ใช้งานร่วมกับเครื่อง X-Rayแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องตรวจจ้องวัยวะภายในด้วยคลื่นความถี่สูง จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 4,000,000 บาท
- สถาบันโรคทรวงอก : สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อชุดศูนย์กลางพร้อมเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ และสัญญาณชีพชนิดจอสัมผัส จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท
- โรงพยาบาลตำรวจ : สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องศูนย์กลางเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจ และสัญญาณชีพ (Central Monitor) 1 เครื่อง และเครื่องติดตามสัญญาณชีพชนิดข้างเตียง (Bedside Monitor) 10 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท
- โรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก : จัดซื้อเครื่อง Portable Wireless Ultrasound เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาล จำนวน 2 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท



5. โครงการมอบหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ชนิด KN95 จำนวน 100,000 ชิ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จำนวน 50,000 ชิ้น และอีกจำนวน 50,000 ชิ้น มอบให้แก่โรงพยาบาลในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โรงพยาบาลหาดใหญ่ โรงพยาบาลจะนะ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โรงพยาบาลยะลา เป็นต้น ตลอดจนโรงพยาบาลอื่น ๆ ที่ขาดแคลน



6. การจัดซื้อหน้ากากอนามัยแบบผ้าให้แก่ชุดปฏิบัติการคัดกรองผู้ป่วยระดับตำบลในพื้นที่ 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี ราชบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครราชสีมา สงขลา และยะลา รวมจำนวน 13,000 ชิ้น เป็นจำนวนเงิน 550,000 บาท

ชุดปฏิบัติการคัดกรองผู้ป่วยระดับตำบล ประกอบด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) กำนันผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่สาธารณสุข แพทย์ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ฯลฯ ซึ่งทั้งหมดถือ

เป็น “นักรบด่านหน้า” ที่มีการปฏิบัติงานสำคัญในการตรวจคัดกรองบุคคลที่เข้ามาภายในชุมชนของตนเอง จึงมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโควิด-19 เป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงได้มอบหน้ากากอนามัยแบบผ้าให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใน 10 จังหวัด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ ทั้งยังช่วยช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย



7. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 ให้แก่หน่วยงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดต่าง ๆ ได้แก่ จังหวัดสระบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง ชลบุรี นครราชสีมา และสงขลา เพื่อใช้ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคัดกรองผู้ป่วยโควิด-19 ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด เจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ หน้ากากชนิดปกป้องกันใบหน้า หรือ Face Shield รวมทั้งการบริจาคถุงยังชีพ และช่วยสนับสนุนการจัดตั้งโรงงานในจังหวัดที่ได้กล่าวมาแล้ว

นอกจากนี้ยังได้มอบเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือให้แก่โรงพยาบาลขนาดเล็กในจังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช้างไห้ตก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำดำ โรงพยาบาลโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยกระทิง และโรงพยาบาลบันนังสตา จังหวัดยะลา รวมเป็นจำนวนเงิน 550,000 บาท



8. การขยายความช่วยเหลือไปยังประเทศต่าง ๆ ที่ได้รับความเดือดร้อนจากโควิด-19 ได้แก่ การส่งมอบหน้ากากอนามัย หมวกทางการแพทย์ และแอลกอฮอล์ล้างมือชนิดเจล ให้แก่ผู้ที่อยู่อาศัยในจีนช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ รวมถึงการมอบเงินจำนวน 2 พันล้านดอง (ประมาณ 3 ล้านบาท) ผ่านทางแนวร่วมปิตุภูมิแห่งชาติ (Vietnam Fatherland Front Committee) เพื่อนำไปบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัดนinhห์ถ่วน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และมอบเงินจำนวน 1 พันล้านดอง (ประมาณ 1.5 ล้านบาท) แก่จังหวัดเบ็นแจ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม



9. โครงการ “ช่วยช้างไทยสู้ภัยโควิด-19” สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อภาคบริการและการท่องเที่ยว ทำให้รายได้ลดน้อยลง หรือสูญเสียรายได้ โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยวอย่างปางช้างต่าง ๆ ซึ่งต้องพึ่งพนักท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก เมื่อไม่มีนักท่องเที่ยว ปางช้างก็ต้องปิดตัวลง ผู้ดูแลช้าง ควาญช้าง ก็ต้องแยกย้ายกันกลับภูมิลำเนา ปัญหานี้ยังส่งผลสะท้อนถึงกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกษตรกรผู้ปลูกและส่งอาหารให้ปางช้าง ผู้ทำอาชีพลากไม้ และงานประเพณี ผู้ประกอบการโรงแรม กลุ่มมัคคุเทศก์ คนขับรถรับส่งนักท่องเที่ยว ฯลฯ อีกด้วย

เมื่อช้างขาดทั้งงบประมาณในการดูแลทั้งอาหารและยารักษาโรค จึงกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่และอาการเจ็บป่วยของช้าง เมื่อมีช้างป่วยจำนวนมาก จึงสร้างภาระให้แก่โรงพยาบาลช้างต่าง ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ช่วยช้างไทยสู้ภัยโควิด-19” เพื่อบริจาคงบประมาณในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้แก่โรงพยาบาลช้าง จังหวัดกระบี่ และโรงพยาบาลช้าง จังหวัดลำปาง ซึ่งถือเป็นโรงพยาบาลช้างภายใต้ความรับผิดชอบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการบริจาคงบประมาณให้แก่สมาคมสมาพันธ์ช้างไทย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นสมาคมที่เกิดจากการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการปางช้างในเขตภาคเหนือ จำนวน 15 ปางช้าง เพื่อช่วยเหลือในการดูแลอาหารและสุขภาพช้างไปควบคู่กัน รวมเป็นจำนวนเงิน 225,000 บาท



2. การเติมเต็มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน

เติมเต็มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ทั้งทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน ปรับปรุงแปลงผักปลอดสารพิษ และโรงเรียนเลี้ยงไก่ไข่เพื่ออาหารกลางวัน สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน ปรับปรุงอาคารเรียนและสนามเด็กเล่น อบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ



3. การเติมเต็มฝันให้แก่ผู้พิการทางใบหน้า ศูนย์สมเด็จพระเทพฯ เพื่อผู้พิการทางใบหน้าและกะโหลกศีรษะ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะเป็นความพิการที่สังเกตเห็นได้ชัดและซับซ้อนกว่าความพิการประเภทอื่น นอกจากความพิการที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตแล้วยังส่งผลต่อสภาพจิตใจอีกด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าผู้ป่วยส่วนใหญ่ ครอบครัวมีฐานะยากจน จึงเป็นปัจจัยสำคัญประกอบกันที่ทำให้ผู้ป่วยกลุ่มนี้ออกจากระบบการศึกษา และออกจากสังคมในที่สุด

โครงการ “หนึ่งทุน หนึ่งฝัน บันอนาคต” จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับผู้ป่วยที่มีฐานะยากจน และอยู่ในความดูแลของศูนย์สมเด็จพระเทพฯ เพื่อผู้พิการทางใบหน้าและกะโหลกศีรษะ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาระดับสูงสุดตามความมุ่งหวังของผู้ป่วยและครอบครัว

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา ได้ริเริ่มโครงการนำร่อง โดยมีผู้ป่วยได้รับทุนจำนวน 30 คน ผลจากการดำเนินโครงการในปีแรก พบว่า สามารถแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองและครอบครัวได้เป็นอย่างมาก จึงได้ต่อยอดโครงการนี้ในปี 2563 ถึงปี 2566 รวมเป็นงบประมาณกว่า 5,000,000 บาท โดยการคัดเลือกผู้ป่วยรายใหม่เพิ่มเติมจากปี 2562 เป็นการกระจายความช่วยเหลือให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้เข้าถึงระบบการศึกษาให้ได้มากที่สุด



4. การออกนุฏกิจกรรมจิตอาสา “กัลฟ์ส่งพลังสู่ชุมชน เริ่มต้นชีวิตวิถีใหม่ไปด้วยกัน” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ร่วมออกนุฏกิจกรรมจิตอาสาในงาน “ชีวิตวิถีใหม่ได้ร่มพระบารมี เราสร้างไปด้วยกัน” ภายใต้แนวคิด “กัลฟ์ส่งพลังสู่ชุมชน เริ่มต้นชีวิตวิถีใหม่ไปด้วยกัน” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยนำเกษตรกรประจำศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตรและแปลงนาสาธิตโรงไฟฟ้าหนองแซง มาอบรมขั้นตอนการตอนกิ่งมะนาว พร้อมแจกกิ่งพันธุ์และคู่มือให้ผู้เข้าร่วมอบรม นอกจากนี้ยังร่วมมือกับกลุ่มอาชีพสตรีบ้านท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สาธิตทำขนมเทียนแก้ว พร้อมแจกสูตรทำขนมให้ผู้เข้าร่วมนำไปใช้ต่อยอด และประกอบอาชีพได้ในระยะยาว โดยตลอดช่วงของการจัดกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมอบรมกว่า 1,000 คน



5. การสืบสานพระราชปณิธาน สานต่อพลังความดี เทิดพระเกียรติสมเด็จพระพันปีหลวงฯ

ร่วมออกนุฏนิตรรศการ “สืบสานพระราชปณิธาน สานต่อพลังความดี” จัดขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระพันปีหลวงฯ และส่งเสริมให้คนในชุมชนมีอาชีพพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยมีการสาธิตทำชาดอกมะลิ และกิจกรรม workshop ตอนกิ่งมะลิ โดยวิทยากรจากศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตรและแปลงนาสาธิต โรงไฟฟ้าหนองแซง จังหวัดสระบุรี หนึ่งในโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทกัลฟ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาต่อยอดเป็นอาชีพสร้างรายได้

ให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป ทั้งนี้ผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมอบรมการตอนกิ่งมะลิตลอดช่วงการจัดกิจกรรมกว่า 1,000 คน



6. การจัดนิทรรศการ “ความสุขที่พ่อให้” เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ร่วมออกนุญกิจกรรมในงาน “วันพ่อแห่งชาติ” เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2563 โดยนุญกัลฟ์ รังสรรค์นิทรรศการออกมาในรูปแบบ Interactive Exhibition ภายใต้แนวคิด “กัลฟ์สืบสานปณิธานความดี ตามรอยพ่อ” ที่เชิญชวนให้ทุกท่านมาร่วมเลือกข้อความปณิธานความดีที่จะยึดมั่น นอกจากนี้ในนุญยังร้อยเรียงเรื่องราวพระอัจฉริยภาพของรัชกาลที่ 9 พระบิดาแห่งพลังงานไทย ที่ริเริ่มหลากหลายโครงการ อาทิ โครงการพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานน้ำ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทยอีกด้วย



7. โครงการทันตกรรมเคลื่อนที่ “GULF Sparks Smile มอบรอยยิ้มสดใสให้ชุมชน” ร่วมกับคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมา ทำให้การรักษาด้านทันตกรรมของประชาชนหยุดชะงักลง ดังนั้นเมื่อสถานการณ์ในภาพรวมของประเทศไทยนั้นดีขึ้นและควบคุมได้แล้ว จึงได้ร่วมมือกับคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ “GULF Sparks Smile มอบรอยยิ้มสดใสให้ชุมชน” เป็นครั้งแรก เพื่อรักษาและบรรเทาปัญหาสุขภาพช่องปากและฟันของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้างจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยการออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยเน้นที่กลุ่มผู้มีรายได้น้อย ครอบคลุมการรักษาฟันเบื้องต้น อาทิ อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน เคลือบฟลูออไรด์ และวินิจฉัยด้วยภาพรังสี รวมไปถึงทันตกรรมที่ซับซ้อนอย่างการผ่าฟันคุด โดยรองรับผู้ป่วยได้ประมาณ 100-150 คนต่อวัน นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนเครื่องดูดน้ำลายความแรงสูง (High Power Mobile Suction) จำนวน 10 เครื่อง เพื่อนำไปใช้ที่หน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่อีกด้วย ความร่วมมือในครั้งนี้สะท้อนพันธกิจเพื่อสังคมของกัลฟ์ภายใต้แนวคิด “Powering the Future, Empowering the People” ที่มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน



8. โครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่และแปลงนาสาธิตโรงไฟฟ้าหนองแซง จังหวัดสระบุรี

โครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่และแปลงนาสาธิต โรงไฟฟ้าหนองแซง จังหวัดสระบุรี ประกอบด้วยแปลงนาสาธิต จำนวน 10 ไร่ และพื้นที่ปลูกพืชระยะกลาง และระยะยาว พืชไร่สวนผสม พืชผักสวนครัวออกแกนิก บ่อเลี้ยงปลา กินพืชในร่องสวน การเลี้ยงกบในกระชังและในวงบ่อซีเมนต์ การเลี้ยงปลาในบ่อดิน โรงเรือนปุ๋ยอินทรีย์จากมูลไส้เดือน โรงเรือนแปลงผักอินทรีย์ ฯลฯ การดำเนินงานที่ผ่านมาปรากฏผลสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถขยายผลการปฏิบัติงานเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีพอเพียงตามแนวพระราชดำริให้แก่ชุมชนในพื้นที่ตลอดจนชุมชนใกล้เคียงได้เป็นอย่างดี และยังคงช่วยตอกย้ำว่าโรงไฟฟ้าไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อเกษตรกรรมข้างเคียงอีกด้วย

ปัจจุบัน การดำเนินโครงการย่างเข้าสู่ปีที่ 7 ได้รับการยอมรับจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไปเข้าเยี่ยมชม แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีเกษตรร่วมกันมาโดยตลอด



9. การสนับสนุนทีมฟุตบอลระดับประเทศ

กลุ่มบริษัทกัลฟ์ให้การสนับสนุนแก่ทีมฟุตบอล ได้แก่ การทำเสื้อเหย้า ระยะเวลาเหย้า อยุธยาเหย้า ในเด็ตต์ ปลวกแดงระยะเวลาเหย้าในเด็ตต์ บ้านค่ายเหย้าในเด็ตต์ นครราชสีมาเหย้า เพื่อร่วมผลักดันวงการฟุตบอลไทย ให้ก้าวขึ้นสู่ระดับสากลต่อไป



10. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ตัวแทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยมีหน้าที่หลักในการติดตาม ตรวจสอบ ดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีการจัดศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ และอบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการฯ อีกด้วย



11. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ปัจจุบัน พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 กำหนดให้แต่ละโรงไฟฟ้าต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จึงถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ชุมชนได้เริ่มในการพัฒนาชุมชนของตนเองให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง มีคุณภาพ และเติมเต็มโอกาสให้แก่ชุมชนไปพร้อมกัน



12. เสริมสร้างอาชีพให้แก่คนในชุมชน

สนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพของกลุ่มแม่บ้านในชุมชน การทำนาและการปลูกพืชผักตามแนวคิดเกษตรพอเพียง มอบพันธุ์ไม้เพื่อใช้ในการเกษตร การจัดอบรมส่งเสริมความรู้ในการประกอบอาชีพ เช่น อาชีพเลี้ยงไก่ไข่เสริมไอโอดีน การส่งเสริมการจัดงานเทศกาลพืชผักผลไม้ประจำท้องถิ่น การจัดทำแปลงนาสาธิตโดยใช้ถั่วจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าในการปรับปรุงคุณภาพดิน ฯลฯ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาต่อยอดในการประกอบอาชีพต่อไป



13. เรียนรู้เรื่องโรงไฟฟ้า

เรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับโรงไฟฟ้าเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ ผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ผ่านฐานกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ มุ่งเน้นให้ผู้เยี่ยมชมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและมีทัศนคติที่ดีต่อโรงไฟฟ้าและถ่ายทอดสื่อสารไปยังคนใกล้ชิดได้





14. การสนับสนุนงบประมาณให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาอันดับต้น ๆ ของประเทศ ช่วยผลิตบัณฑิตสู่สังคม ดังนั้นทางกลุ่มบริษัท กัลฟ์จึงได้มีโครงการสนับสนุนงบประมาณให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในหลายด้าน อาทิ ทุนการศึกษา การปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้แก่นิสิต และการจัดกิจกรรมภายในของคณะต่าง ๆ เป็นต้น



15. โครงการกัลฟ์ปลาน้ำกล้า ปลาแล่นตัว

มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าให้กับชุมชน รวมทั้งการปล่อยพันธุ์ปลาลงสู่แหล่งน้ำ ช่วยสร้างสมดุลและฟื้นฟูธรรมชาติ ซึ่งนอกจากจะช่วยให้เกิดความสวยงาม รมรื่น ยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้แก่คนในชุมชนอีกด้วย





16. ทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม

กลุ่มบริษัทกัลฟ์ฯ ได้อุทิศทรัพยากรทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมความเข้าใจอันดี และความสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการนำหลักธรรมของศาสนามาใช้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยตลอด



11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ทั้งนี้การสอบทานจะครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operation Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Control) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control) การพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการพิจารณาความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และรายงานการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงรับทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกันว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสถานะปัจจุบันของบริษัท มีการติดตาม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทอยู่จากการที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่ เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท และบริษัทอยู่เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัท กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในซึ่งยึดตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัท จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO และมีหน้าที่ในการ

พิจารณาแนวทางและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีหน้าที่ด้านการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบกรอบอำนาจดำเนินการในการอนุมัติรายการที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสมและมีการสอบทานระหว่างกัน บริษัทมีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการทำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ต่อเนื่องและจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีข้อมูลสำคัญเพียงพอที่จะใช้สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร มีการจัดเก็บเอกสารข้อมูลรวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บที่เหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลาเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ใช้งบการเงินโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และมีระบบการสื่อสารภายในและภายนอกเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามช่องทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายธุรกิจหรือตัวชี้วัด (KPI) และรายงานผลพร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของผลต่างเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับด้านระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอในระยะเวลาที่เหมาะสม

11.2 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวโชติรส ลิขิตเจริญพาณิชย์เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้าย รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีการคิดราคาตามราคาตลาดหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันตามสัญญา หากไม่มีตลาดรองรับ โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจ

รายการที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการในระหว่างปีของแต่ละปีมีดังต่อไปนี้

กิจการที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
		2561	2562	2563	
1. บจก. โฟโมโดโร กรุ๊ป (โฟโมโดโร) โฟโมโดโร เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการ เจ้าหนี้ 	5.18 1.05	5.85 1.40	8.90 3.40	บริษัทฯ และบริษัทย่อยซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากบริษัท โฟโมโดโร กรุ๊ป จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ผู้ขายขายให้กับบุคคลอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการสถานที่เพื่อจัดเลี้ยงและสัมมนาจากบริษัท โฟโมโดโร กรุ๊ป จำกัด โดยราคาและเงื่อนไขที่ได้รับสามารถเทียบเคียงได้กับการจัดหาจากผู้ให้บริการรายอื่น
2. กลุ่มบริษัท มิตซูชิ แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ด (มิตซูชิ) มิตซูชิ เป็นผู้ถือหุ้นของ GMP และ IPD ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 	4.20	4.20	4.20	GMP มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับค่าที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ การจัดหา และการรับบริการทางด้านวิศวกรรมจากกลุ่มบริษัท มิตซูชิ แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ด เป็นไปตามสัญญาให้บริการระหว่าง GMP และ บริษัท มิตรพาวเวอร์ แคปปิตอล (ไทยแลนด์) จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 	-	4.53	4.20	IPD มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับค่าที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ การจัดหา และการรับบริการทางด้านวิศวกรรม จากกลุ่มบริษัท มิตซูชิ แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ด เป็นไปตามสัญญาให้บริการระหว่าง IPD และ บริษัท มิตรพาวเวอร์ แคปปิตอล (ไทยแลนด์) จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยค้างจ่าย 	324.90 14.56 6.92	324.90 9.75 16.66	- 2.43 -	กลุ่มบริษัท มิตซูชิ แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ด ให้เงินกู้ยืมระยะสั้น แก่ IPD เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันเป็นอัตราคงที่ต่อปี ซึ่งเป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

กิจการที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
		2561	2562	2563	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้นทุนทางการเงิน ▪ งานระหว่างก่อสร้าง ▪ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	12.67 91.72 453.73	13.06 53.18 248.80	2.15 109.57 189.66	<p>โครงการโรงไฟฟ้า IPP ภายใต้ IPD</p> <p>มีค่าที่ปรึกษาในการพัฒนาโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ซึ่งบันทึกเป็นต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง โดยจ่ายชำระให้แก่กลุ่มบริษัท มิตรชัย แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ดเป็นไปตามสัญญาการให้บริการ</p> <p>โครงการโรงไฟฟ้า SPP ภายใต้ GMP โครงการโรงไฟฟ้า IPP ภายใต้ IPD</p> <p>มีค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ซึ่งถูกบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินและงานระหว่างก่อสร้างของโครงการ โดยจ่ายชำระให้แก่กลุ่มบริษัท มิตรชัย แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ดเนื่องจากบริษัท มิตรชัย แอนด์ คัมปะนี ลิมิเต็ด ค้ำประกันเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นภายใต้สัญญาสินเชื่อสำหรับโครงการโรงไฟฟ้า SPP และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินตามสัดส่วนการถือหุ้นให้แก่โครงการโรงไฟฟ้า IPP ภายใต้สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น</p>
<p>3. กลุ่มบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ดับบลิวเอชเอ)</p> <p>ดับบลิวเอชเอเป็นผู้ถือหุ้นในโครงการโรงไฟฟ้า SPP 6 โครงการ ที่เป็นบริษัทย่อยของ GMP และเป็นผู้ถือหุ้นของ GSL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้นทุนจากการขายไฟฟ้า ▪ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ▪ เจ้าหนี้การค้า ▪ เจ้าหนี้อื่น 	141.91 18.74 10.39 14.39	170.16 16.16 12.71 1.27	156.86 19.45 11.29 1.08	<p>โครงการโรงไฟฟ้า SPP ภายใต้ GMP</p> <p>มีการใช้สาธารณูปโภค ค่าสิทธิในการใช้ทาง (Right of Way) ค่าบำบัดของเสีย ซึ่งบันทึกเป็นต้นทุนจากการขายไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งชำระให้กับกลุ่มบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นอัตราที่กลุ่มบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บจากผู้ประกอบการรายอื่นในนิคมอุตสาหกรรม</p>

กิจการที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
		2561	2562	2563	
4. กลุ่มบริษัท ไทยอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (ไฮเทค) ไฮเทคเป็นผู้ถือหุ้นใน โครงการโรงไฟฟ้า SPP 2 โครงการ ที่เป็นบริษัท ย่อยของ GMP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้นทุนจากการขายไฟฟ้า ▪ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ▪ เจ้านั้นการค้า ▪ เจ้านั้นอื่น 	12.09 8.06 4.55 3.51	53.69 35.92 4.86 6.02	51.09 34.59 4.64 4.46	โครงการโรงไฟฟ้า SPP ภายใต้ GMP มีการใช้สาธารณูปโภค ค่าสิทธิในการใช้ทาง (Right of Way) ค่าบำบัดของเสีย ซึ่งบันทึกเป็นต้นทุนจากการขายไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งชำระให้กับกลุ่มบริษัท ไทยอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นอัตราที่กลุ่มบริษัท ไทยอินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด เรียกเก็บจากผู้ประกอบการรายอื่นในนิคมอุตสาหกรรม
5. บจก. พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล (พีทีทีแทงค์) พีทีที แทงค์ เป็นผู้ถือหุ้น ของ GMTP ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้นทุนค่าก่อสร้างตามสัญญาสัมปทาน 	-	-	18.79	GMTP มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงการสำหรับค่าที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจด้านเทคนิค การจัดหาและการเจรจาสัญญาจากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เป็นไปตามสัญญาการให้บริการ

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการทำรายการเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส มีความสมเหตุสมผล และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms- Length Basis)

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันจะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี