

ส่วนที่ 2

การจัดการและ

การกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 170,000,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านบาท) โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่าจำนวน 170,000,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 340,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท)

7.2 ผู้ถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 12 มกราคม 2564 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวีระพล ลีลาประชากุล	51,015,300	15.00
2. นางละออ ลีลาประชากุล	38,818,800	11.42
3. นายทชากร ลีลาประชากุล	20,649,220	6.07
4. นายอัศรพล ลีลาประชากุล	20,649,220	6.07
5. นางสาวนริดา ลีลาประชากุล	20,649,220	6.07
6. นายเอกบดินทร์ ลีลาประชากุล	20,649,050	6.07
7. นายกฤต ลีลาประชากุล	20,649,050	6.07
8. เด็กชายนริศย์พงศ์ ลีลาประชากุล	20,649,050	6.07
9. นางดวงหงส์ ลีลาประชากุล	9,717,200	2.86
10. นายวิทยา นราธิศจรรย์	6,600,000	1.94
รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	230,046,110	67.64
ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	109,953,890	32.36
รวมทั้งหมด	340,000,000	100.00

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 12 มกราคม 2564 โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด เป็นต้น

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกำไรสุทธิ ปี 2561 – 2563

รายการ		ปี 2561	ปี 2562 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2563
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	31.24	(14.43)	(10.99)
เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	15.30 ¹	15.30 ²	-
อัตราการจ่ายปันผล ³	%	48.98	(106.03)	-

หมายเหตุ 1. เงินปันผลจ่ายในปี 2561 เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 จ่ายจากกำไรสะสม จำนวน 8.50 ล้านบาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
- ครั้งที่ 2 จ่ายจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561 จำนวน 6.80 ล้านบาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561

2. เงินปันผลจ่ายในปี 2562 เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลกำไรสะสม เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 15.30 ล้านบาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562

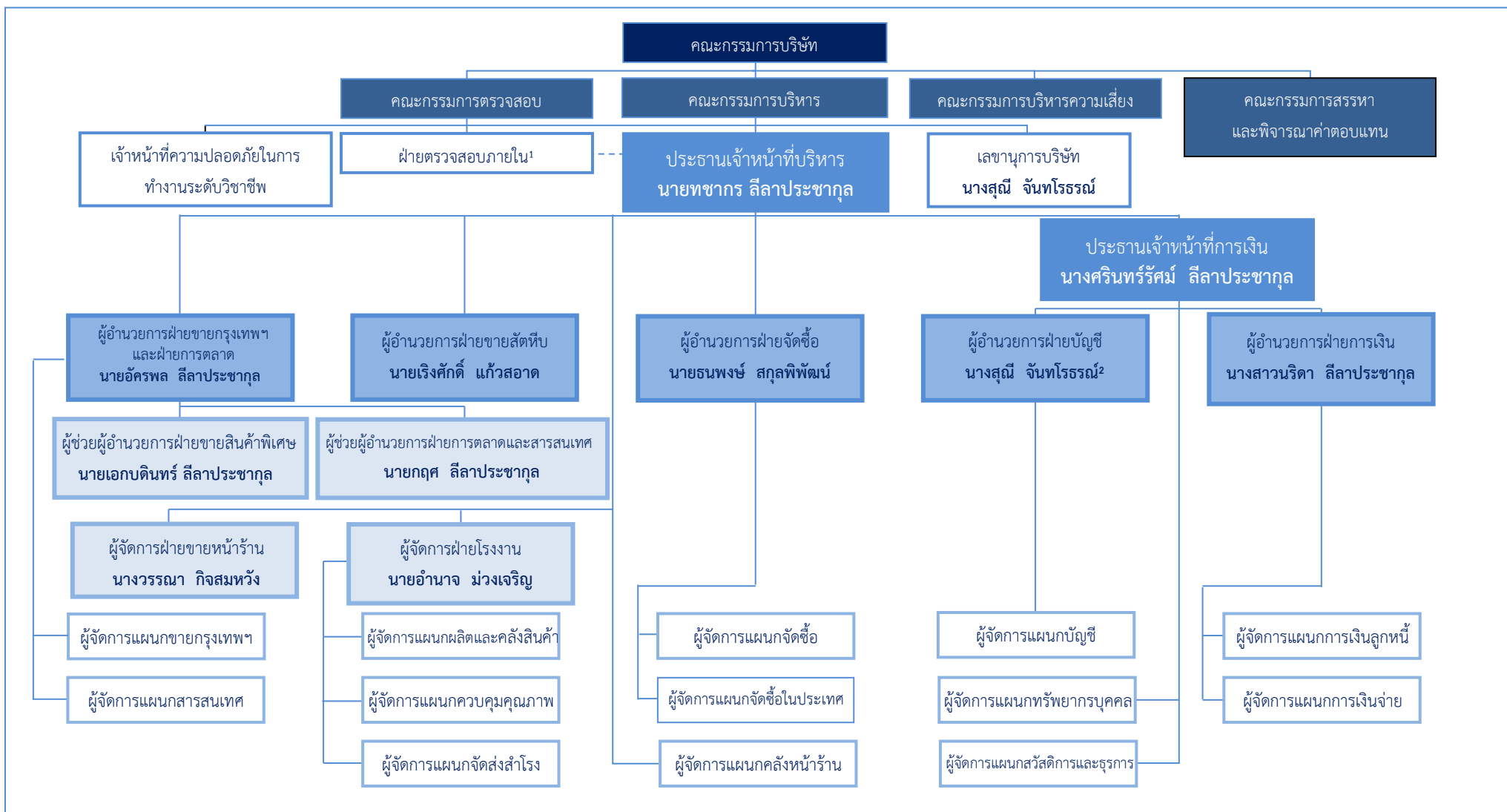
3. อัตราการจ่ายปันผล = เงินจ่ายปันผล / กำไรสุทธิ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2562 เป็นเงินปันผล เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้ผลประกอบการของบริษัท ในปี 2562 มีผลขาดทุน

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ดังนี้



- หมายเหตุ
1. บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
 2. นางสุณี จันทโรธรณ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

8.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายปิณฑน์ จิตะสิรินันท์	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	29 เม.ย. 62 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 2)
2. นายทชากร ลีลาประชากุล	- กรรมการบริษัท - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เม.ย. 61 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 2)
3. นายอักรพล ลีลาประชากุล	- กรรมการบริษัท	27 เม.ย. 63 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 1)
4. นายเอกภดินทร์ ลีลาประชากุล	- กรรมการบริษัท	27 เม.ย. 63 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 1)
5. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหารความเสี่ยง	29 เม.ย. 62 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 2)
6. นางพรพันธ์ หิริญลาม	- กรรมการบริษัท - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	29 เม.ย. 62 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 2)
7. นายกุลวัชร ภูริชยโรตม	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	25 เม.ย. 61 ถึง ปัจจุบัน (วาระที่ 3)
8. นางสมร เทิดธรรมพิบูล	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	27 ก.พ. 63 ถึง ปัจจุบัน

โดยมีนางสุณี จันทโรตธณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

หมายเหตุ

1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นายปิดิพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์ และนายกุลวัชร ฐิริชยวโรดม ในฐานะกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559 และมี นายปิดิพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวเดือนพรรณ สีสาววิวัฒน์ และ นางพรพันธ์ หิริธูลาภ ในฐานะกรรมการบริษัท โดยการแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560
3. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม 2 ท่าน ได้แก่ นายอัศวพล สีสาละชากุล และนายเอกบดินทร์ สีสาละชากุล ในฐานะกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทเดิม 3 ท่าน ได้แก่ นายวีระพล สีสาละชากุล นางละออ สีสาละชากุล และนางวิไล สีสาละชากุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แก่ นายปิดิพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์ นางพรพันธ์ หิริธูลาภ และนายทชากร สีสาละชากุล โดยมีนายปิดิพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์ เป็นประธาน
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายกุลวัชร ฐิริชยวโรดม นางเดือนพรรณ สีสาววิวัฒน์ และนายทชากร สีสาละชากุล โดยมีนายกุลวัชร ฐิริชยวโรดม เป็นประธาน
6. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ในฐานะกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทเดิม 1 ท่าน ได้แก่ นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
7. ข้อมูลของผู้บริหารปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการของบริษัท ไทยมุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายทชากร สีสาละชากุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายอัศวพล สีสาละชากุล หรือนายเอกบดินทร์ สีสาละชากุล รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสำหรับ ปี 2561 - ปี 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายทชากร ลีลาประชากุล	5/5	7/7	5/5
2. นายอัครพล ลีลาประชากุล	5/5	7/7	5/5
3. นายเอกบดินทร์ ลีลาประชากุล	5/5	7/7	4/5
4. นายปิติพัฒน์ จิตะสินันท์	5/5	6/7	5/5
5. นายกุลวัชร ภูริชยวโรดม	5/5	4/7	5/5
6. นางสาว เทิดธรรมพิบูล ¹	-	-	4/4
7. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	4/5	7/7	5/5
8. นางพรพันธ์ หิริญลาภ	3/5	3/7	0/5

หมายเหตุ 1. นางสาว เทิดธรรมพิบูล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 จึงมีจำนวนการประชุมทั้งหมดไม่เท่ากับกรรมการท่านอื่น

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของ บริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
6. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปิติพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกุลวัชร ภูริชวโรดม	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวมร เทิดธรรมพิบูล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ 1. นายกุลวัชร ภูริชวโรดม เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

2. นางสาวสุณี จันทโรธรมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับ ปี 2561 - ปี 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายปิติพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์	4/4	4/4	5/5
2. นายกุลวัชร ภูริชวโรดม	4/4	3/4	5/5
3. นางสาว เทิดธรรมพิบูล ²	-	-	4/4

- หมายเหตุ 1. ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุมต่อจำนวนครั้งการประชุม
2. นางสาว เทิดธรรมพิบูล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 จึงมีจำนวนการประชุมทั้งหมดไม่เท่ากับกรรมการท่านอื่น

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปิติพัฒน์ ฐิตะสิรินันท์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายทชากร ลีลาประชากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางพรพันธ์ หิริญลาค	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสำหรับ ปี 2561 - ปี 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายปิณฑน์ ฐิตะสิรินันท์	3/3	1/1	1/1
2. นายทชากร ลีลาประชากุล	3/3	1/1	1/1
3. นางพรพันธ์ หิริญลภ	3/3	1/1	1/1

หมายเหตุ ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุมต่อจำนวนครั้งการประชุม

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายและแนวทางในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้
2. สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและนโยบายของ บริษัทฯ และพิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
3. พิจารณานโยบายการกำหนดคำตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ให้ความเห็นในกรณีที่บริษัทฯ มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกุลวัชร ภูริชวโรดม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทชากร ลีลาประชากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับ ปี 2561 - ปี 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายกุลวัชร ภูริชยโรดม	-	-	-
2. นายทชากร ลีลาประชากุล	-	-	-
3. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	-	-	-

หมายเหตุ ในปี 2561 - 2563 บริษัทฯ ยังไม่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
- วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
- สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทชากร ลีลาประชากุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางศรินทร์รัศม์ ลีลาประชากุล	กรรมการบริหาร
3. นางสุณี จันทโรธรัณ	กรรมการบริหาร

นอกจากนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 - สิงหาคม 2560 ทางบริษัทฯ มีการว่าจ้างที่ปรึกษา 2 ท่าน ได้แก่ นางละออ ลีลาประชากุล ในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านธุรกิจ และนางวิไล ปิ่นเกรียงไกร ในฐานะที่ปรึกษาทางด้านบัญชี

และการเงิน และตั้งแต่เดือนกันยายน 2560 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ยุติการว่าจ้างที่ปรึกษาทั้งสองท่านแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการว่าจ้าง นายวีระพล ลีลาประชากุล อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ และการตลาด ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2560 – ธันวาคม 2563 เพื่อให้คำแนะนำการกำหนดกลยุทธ์ลงทุนขยายตลาดที่มีศักยภาพ ให้คำแนะนำและช่วยสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าประจำและลูกค้าเก่าแก่ของบริษัทฯ และช่วยประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต รวมถึงให้แนะนำเรื่องคุณภาพการผลิตของบริษัทผู้ผลิต ฯลฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษารายดังกล่าวไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด โดยได้เปิดเป็นรายการระหว่างกันในหัวข้อรายละเอียดรายการระหว่างกัน

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารสำหรับ ปี 2561 - ปี 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. นายทชากร ลีลาประชากุล	14/14	2/2	-
2. นางศรินทร์รัศม์ ลีลาประชากุล	14/14	2/2	-
3. นางสุณี จันทโรธรณ์	14/14	2/2	-

หมายเหตุ ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุมต่อจำนวนครั้งการประชุม

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกดำเนินธุรกิจใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่ระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
8. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่ง

คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับ) ตลาดทุน และ/หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมี (หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และหรือ/ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือ/ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 11 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทชากร ลีลาประชากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางศรินทร์รัตน์ ลีลาประชากุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. นายอัศวพล ลีลาประชากุล	ผู้อำนวยการฝ่ายขายกรุงเทพฯ และฝ่ายการตลาด
4. นางสาวนริดา ลีลาประชากุล	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
5. นายเร็กซ์ศักดิ์ แก้วสอาด	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสัตว์ปีก
6. นางสุณี จันทโรธรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
7. นายธนพงษ์ สกฤพิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ
8. นายเอกบดินทร์ ลีลาประชากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้าพิเศษ
9. นายกฤษ ลีลาประชากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด และสารสนเทศ
10.นางวรรณภา กิจสมหวัง	ผู้จัดการฝ่ายขายหน้าร้าน
11.นายอำนาจ ม่วงเจริญ	ผู้จัดการโรงงาน

หมายเหตุ นางสุณี จันทโรธรรณ เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ นายทชากร ลีลาประชากุล ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางศรินทร์รัตน์ ลีลาประชากุล ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่การเงิน มีความสัมพันธ์เป็นสามีภรรยา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง และความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจได้ อย่างไรก็ตาม ในการอนุมัติการเข้าทำรายการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ซึ่งมีการจำกัดขอบเขตการอนุมัติตามความเหมาะสม โดยอำนาจสูงสุดในทุกๆ รายการนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้มีอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อสินค้า หรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการผลิต ขาย หรือให้บริการแก่ลูกค้าแต่อย่างใด รวมถึงไม่ได้ถูกกำหนดให้เป็นผู้ที่มี

อำนาจลงนามกับบัญชีธนาคารได้ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในหรือมาตรการที่จะป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับรวมทั้งนโยบายของบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาล
9. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท
ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ภายหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งนางสุณี จันทโรจธน์ เป็นเลขานุการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ไว้โดยเฉพาะดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1) กรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี
4. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
7. กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2) กรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณา

จากคุณสมบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องไม่น้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) กรรมการตรวจสอบ

การสรรหากรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบกรรมการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
4. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ

เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

5. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

4) กรรมการบริหาร

การสรรหากรรมการบริหารจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และพิจารณา กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5) กรรมการบริหารความเสี่ยง

การสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบาย โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

6) ผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ จะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วนและความเหมาะสมโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ รายละเอียดดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (แบบ 59-1) ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งเมื่อผลการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วโดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การดูแลเรื่องการจ่ายค่าแนะนำงานแก่บุคคลภายนอก

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและการขยายงานด้านการขายสินค้าของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น บริษัทฯ จึงอนุญาตให้มีการจ่ายค่าแนะนำงานให้กับบุคคลภายนอกที่สามารถแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นการตอบแทนและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้แนะนำลูกค้า อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการจ่ายค่าแนะนำงานให้บุคคลภายนอกผ่านการจัดทำประวัติการจ่ายค่าแนะนำงาน จัดทำทะเบียนประวัติของผู้รับค่าแนะนำงานและจัดทำสัญญาว่าจ้างในการเป็นผู้แนะนำงานให้กับบริษัทฯ รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าแนะนำงาน โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

1. การพิจารณาการจ่ายค่าแนะนำงานให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากยอดขายเป็นหลัก

- ในกรณีที่ยอดขายไม่เกิน 5 ล้านบาท จะจ่ายค่าแนะนำงานไม่เกินร้อยละ 10 จากยอดขาย โดยต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ในกรณีที่ยอดขายไม่เกิน 10 ล้านบาท และจ่ายค่าแนะนำงานตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปแต่ไม่เกินร้อยละ 20 จากยอดขาย จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
 - ในกรณีที่ยอดขายมากกว่า 10 ล้านบาท หรือจ่ายค่าแนะนำงานตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปจากยอดขาย จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท
2. ค่าแนะนำจะจ่ายให้กับผู้แนะนำลูกค้า เมื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำดำเนินการติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
 3. บริษัทฯ จะจ่ายค่าแนะนำเป็นเงินบาท หากมีการซื้อขายกันเป็นสกุลเงินต่างประเทศ การคำนวณค่าแนะนำให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของทางราชการในวันที่ บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากลูกค้า
 4. คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีสิทธิได้รับค่าแนะนำงาน
 5. ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นสมควรให้จ่ายค่าแนะนำอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
	ปี 2562		ปี 2563	
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ ¹	15,000	-	15,000	-
กรรมการ ¹	10,000	-	10,000	-
กรรมการอิสระ	10,000	-	10,000	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	-	15,000	-
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-	10,000	-
กรรมการบริหาร ²	-	-	-	-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15,000	-	15,000	-

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) บริษัท ไทยมุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
	ปี 2562		ปี 2563	
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง	ค่าตอบแทนราย เดือน	ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง	ค่าตอบแทนราย เดือน
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	10,000	-	10,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-	15,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-	10,000	-

หมายเหตุ 1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2560 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งประธานกรรมการใหม่ ได้แก่ นายปิณฑน์ ฐิตะสิรินันท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบควบคู่ไปด้วย แทนประธานกรรมการเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง ได้แก่ นายวีระพล ลีลาประชากุล และกำหนดค่าตอบแทนใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัทโดยจ่ายในรูปของค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

- ประธานกรรมการ ครั้งละ 15,000 บาท
- กรรมการและกรรมการอิสระ ครั้งละ 10,000 บาท

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ ทั้งในรูปแบบเงินเดือนและเบี้ยประชุม

2. กรรมการบริหารเป็นผู้บริหารซึ่งได้รับเงินเดือนทั้งหมดจึงไม่มีการกำหนดเบี้ยประชุม

ในปี 2562 – 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ปี 2562 (บาท)		ปี 2563 (บาท)	
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ
1. นายทชากร ลีลาประชากุล	-	-	-	-
2. นายอัศรพล ลีลาประชากุล	-	-	-	-
3. นายเอกบดินทร์ ลีลาประชากุล	-	-	-	-
4. นางสาวเดือนพรรณ ลีลาวิวัฒน์	80,000	-	60,000	-
5. นางพรพันธ์ หิริญญาลภ	40,000	-	10,000	-
6. นายปิณฑน์ ฐิตะสิรินันท์	120,000	60,000	120,000	60,000
7. นายกุลวัชร ภูริชวโรดม	50,000	30,000	70,000	40,000
8. นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ¹	-	-	60,000	30,000
รวม	330,000	120,000	320,000	130,000

หมายเหตุ 1. นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 จึงไม่มีการเข้าร่วมประชุมในปี 2562

ผู้บริหาร

ในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน ผู้บริหาร	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและ โบนัส ³	10 ¹	11.64	11 ²	13.09	11	12.88
อื่น ๆ ⁴	10 ¹	4.97	11 ²	5.31	11	6.71
รวม		11.97		18.40		19.59

หมายเหตุ

- เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายกฤต สีสาลักษณ์ เป็นผู้จัดการแผนกการตลาด ส่งผลให้บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 ราย ได้แก่ นายทชากร สีสาลักษณ์, นางศรีนทร์ รัชต์ สีสาลักษณ์, นายอัศวพล สีสาลักษณ์, นางสาวณิศา สีสาลักษณ์, นางสุณี จันทโรธรัตน์, นายธนพงษ์ สกุลพิพัฒน์, นายเรณูศักดิ์ แก้วสะอาด, นายเอกบดินทร์ สีสาลักษณ์, นายกฤต สีสาลักษณ์, นายอำนาจ ม่วงเจริญ และนางวรรณภา กิจสมหวัง
- เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวณิศา สีสาลักษณ์ เป็นผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ส่งผลให้บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 11 ราย ได้แก่ นายทชากร สีสาลักษณ์, นางศรีนทร์ รัชต์ สีสาลักษณ์, นายอัศวพล สีสาลักษณ์, นางสาวณิศา สีสาลักษณ์, นางสุณี จันทโรธรัตน์, นายธนพงษ์ สกุลพิพัฒน์, นายเรณูศักดิ์ แก้วสะอาด, นายเอกบดินทร์ สีสาลักษณ์, นายกฤต สีสาลักษณ์, นายอำนาจ ม่วงเจริญ และนางวรรณภา กิจสมหวัง
- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของบริษัทฯ ปี ละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 ในช่วงตรุษจีน และครั้งที่ 2 ในช่วงก่อนสงกรานต์ของทุกปี
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น

บริษัทฯ มีการว่าจ้างนายวิระพล สีสาลักษณ์ เป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ธุรกิจและการตลาดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2560 โดยมีการทำสัญญาว่าจ้างระหว่างกันเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 เพื่อให้คำแนะนำการกำหนดกลยุทธ์การลงทุนขยายตลาดที่มีศักยภาพ ให้คำแนะนำและช่วยสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าประจำและลูกค้าเก่าแก่ของบริษัทฯ ฯลฯ โดยบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 150,000 บาท และมีสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล โดยสามารถเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 6 เท่าของค่าที่ปรึกษารายเดือนหรือไม่เกิน 900,000 บาทต่อปี เป็นต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาการต่ออายุสัญญาที่ปรึกษาของนายวิระพล นั้น ทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับเป็นสำคัญ โดยจะมีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นการทำรายการดังกล่าวตามนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 169 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 11 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำ 153 คน และพนักงานรายวัน 16 คน

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงานในแต่ละสาขางานตั้งแต่ปี 2561 – 2563

สาขางาน	จำนวนพนักงาน		จำนวนพนักงาน		จำนวนพนักงาน	
	ณ 31 ธันวาคม 2561		ณ 31 ธันวาคม 2562		ณ 31 ธันวาคม 2563	
	ประจำ ราย) (เดือน	รายวัน	ประจำ (ราย เดือน)	รายวัน	ประจำ (ราย เดือน)	รายวัน
1. แผนกบัญชี	7	-	10	-	10	-
2. แผนกการเงินลูกหนี้	9	-	9	-	7	-
3. แผนกการเงิน	5	-	4	-	4	-
4. แผนกขายกรุงเทพ	7	-	7	-	7	-
5. แผนกสารสนเทศ	2	-	2	-	2	-
6. แผนกขายหน้าร้าน	12	-	11	-	11	-
7. แผนกขายสต็อก	42	6	44	6	46	3
8. แผนกจัดซื้อ	5	-	5	-	5	-
9. แผนกทรัพยากรบุคคล	4	-	3	-	3	-
10. แผนกสวัสดิการและธุรการ	12	3	11	3	12	2
11. แผนกคลังหน้าร้าน	5	2	5	2	5	-
12. แผนกผลิตและคลังสินค้า	18	18	16	17	20	10
13. แผนกควบคุมคุณภาพ	11	-	10	-	10	-
14. แผนกจัดส่งสำโรง	12	2	11	2	10	1
15. แผนกการตลาด	-	-	1	-	-	-
16. แผนกขายสินค้าพิเศษ	-	-	1	-	-	-
17. ความปลอดภัย	-	-	1	-	1	-
รวม	151	31	151	30	153	16

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 11 คน) ในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงค่าตอบแทนผลตอบแทนพนักงาน ปี 2561 – 2563

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
(บาท)			
เงินเดือนและโบนัส	39.16	40.57	40.14
อื่น ๆ	14.30	17.15	13.38
รวม	53.46	57.72	53.52

หมายเหตุ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินประจำตำแหน่ง และเบี้ยขยัน เป็นต้น

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559

4. การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

5. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

6. นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยการจัดอบรมภายในบริษัทฯ และมีการจัดส่งพนักงานเข้าอบรมภายนอกบริษัทฯ กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ และความสามารถในตำแหน่งงานของพนักงาน รวมถึงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงานในอนาคต

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2561 - 2562 ให้แก่บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และสำหรับงวดบัญชีปี 2563 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าตอบแทน (บาท)	1,350,000 ¹	1,440,000 ²	2,200,000 ³

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นเงินจำนวน 1,350,000 บาท
2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นเงินจำนวน 1,440,000 บาท
3. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นเงินจำนวน 2,200,000 บาท

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance For Listed Companies, 2012) ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ให้แนวทางไว้ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวดของการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

4. ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยนำข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
5. ให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
6. จัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จรวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
7. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหายหรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ อย่างเต็มที่
2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการบริษัท หรือเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือเพิ่มวาระการประชุม
3. เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และบริษัทฯ จะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
4. การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามลำดับวาระการประชุมที่มีซึ่งบริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5. ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ
6. ให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน

ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.กำหนด
- 1.3 คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- 1.4 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
- 1.5 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

ของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

2.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

2.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่ผ่านมา และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

4.1 อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

4.2 ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน

4.4 เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการแต่ละท่าน ในขณะที่คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับด้วย

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอไม่ว่าจะเป็น
หลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับ
ดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระเช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียน
ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors
Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อ นำความรู้และ
ประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน และตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ 7 ข้อ ดังนี้

1) ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการแข่งขันธุรกิจโดยทำการตลาดอย่างเป็นธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตตลาด รวมถึงต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการแข่งขันที่เป็นการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามที่ไม่เป็นธรรม และ/หรือเป็นการขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบในองค์กร หากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทฯ มีมาตรการในการตัดสินใจของผู้นั้นขั้นสูงสุด และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กร บริษัทฯ ได้วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ อยู่เกือบทุกขั้นตอน รวมไปถึงการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบบัญชีเป็นผู้นำหน้าที่กำกับและตรวจสอบภายใน และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท” และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในบริษัทและบุคคลภายนอกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตได้ตามนโยบาย “การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” ที่กำหนดขึ้น

3) เคารพในสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยให้ถือหลักปฏิบัติตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ซึ่งได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการทำงาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการเมือง โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ล่วงละเมิดสิทธิต่าง ๆ รวมถึงการไม่

เอารัดเอาเปรียบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และรวมถึงกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น อีกทั้งไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

4) ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน แรงงานได้รับความคุ้มครอง และมีสิทธิขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และทำงานเป็นทีม

5) รับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ในฐานะที่เป็นผู้บริโภค ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้าในการประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็น เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก

6) มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมใกล้เคียง โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นมิตร เคารพในสิทธิของคนในชุมชน มีความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม อาทิ การส่งเสริมทางด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น สนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่นด้วยความเต็มใจและเสียสละ ตลอดจนจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน

7) ดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันรับผิดชอบในการดูแลและปรับปรุงขบวนการผลิต ให้มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด และต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีอย่างจริงจังและเร่งด่วนหากได้รับร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกัน ในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาพรวมของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1) การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ทำการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานทุกคนเข้าใจโดยผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้ประกาศใช้ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

2) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงกรอบแนวทางปฏิบัติ การดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรายปีเสนอต่อผู้บริหาร โดยจะมีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือจัดทำเป็นรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ทุกปีภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินกิจการควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อตอบแทนสังคมและต้องการที่จะปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ จึงมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมซึ่งเป็นกิจกรรมตามวาระโอกาส ดังต่อไปนี้

ด้านการศึกษา

การให้ความสำคัญด้านการศึกษากับเยาวชนของชาติซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต บริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมด้านการศึกษา ที่จะทำให้ประเทศมีศักยภาพในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นศักยภาพด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคม และวิทยาศาสตร์ ซึ่งล้วนเกิดจากการ ปลูกฝังความสำคัญ ความเข้าใจ ของการศึกษา รวมถึงทัศนคติที่ดีในวัยเด็ก โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านการศึกษา เช่น ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ 3 (มหาวงษ์) เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2563 ร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 โรงเรียนวัดปทุมคงคา และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิต การไหลตเทสลดสลิให้กับทางวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ณ คลังสำโรง คลัง D4 ของบริษัทฯ เป็นต้น



จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิต การไหลตเทสลดสลิ
ให้กับทางวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
ณ คลังสำโรง คลัง D4 ของบริษัทฯ

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านทางทั้งกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ ดำเนินการเอง และการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน เช่น ร่วมมอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยโควิด-19 ให้กับชุมชนหมู่ 4 และ หมู่ 5 ต.พลูตาหลวง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และแจกข้าวสารอาหารแห้ง ณ ชุมปะตูเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น



ร่วมมอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยโควิด-19
ให้กับชุมชนหมู่ 4 และ หมู่ 5 ต.พลูตาหลวง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

แจกข่าวสารอาหารแห้ง
ณ ชุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ
วันที่ 5 มิถุนายน 2563

11. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายใน ของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5. ระบบติดตาม

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน บริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับแบบประเมินควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทฯ มีระบบที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพในการควบคุมและป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด (“ธรรมดา”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) ของบริษัทฯ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายการการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับ

ดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) แก่บริษัทฯ ในระยะยาว และจะส่งเสริมการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ธรรมนูญ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความน่าเชื่อถือ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ โดยได้วาง ธรรมนูญ ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยธรรมนูญ ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งนางสาวกรกช วณสวัสดิ์ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการติดตามการควบคุมภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายและระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมในทุกประเด็น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ควรมีกระบวนการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

เกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งธรรมนูญซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2558 โดยธรรมนูญ ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งจะทำการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 5 ข้อ ของ COSO ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและทีมงานของธรรมนูญ

ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ เห็นว่าธรรมนูญเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 5 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559

12. รายการระหว่างกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นางละออ สีสลาประชากุล (“นางละออ”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 11.42 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว - เป็นย่าของนายทชากร สีสลาประชากุล ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
นายวีระพล สีสลาประชากุล (“นายวีระพล”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว - เป็นบุตรชายนางละออ สีสลาประชากุลและบิดานายทชากร สีสลาประชากุล ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
บริษัท เน็กซ์ พี แอนด์ แอล จำกัด (“เน็กซ์ พี แอนด์ แอล”)	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 รายได้แก่ นางละออ สีสลาประชากุล มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 11.43 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว - ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ให้เช่าทรัพย์สิน และการจัดการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท ลี แอนด์ ซัน โฮลดิ้ง จำกัด (“ลี แอนด์ ซัน”)	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 รายได้แก่ นางละออ สีสลาประชากุล มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 11.43 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว - ประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาและให้เช่าสังหาริมทรัพย์
บริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“ไทย-เยอรมัน โปรดักส์”)	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรรมการได้แก่ นายรชต สีสลาประชากุล ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นน้องชายของนายวีระพล สีสลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สแตนเลส ได้แก่ ท่อสแตนเลส แผ่นสแตนเลส และเครื่องมือสแตนเลส ภายใต้แบรนด์ TGPRO - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของไทย-เยอรมัน โปรดักส์ ได้แก่ นายรชต สีสลาประชากุล และนางสาวมณฑิรา สีสลาประชากุล โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.02 และร้อยละ 15.42 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 3,439.58 ล้านบาท ตามลำดับ
บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด (“ไทยวินิเทค (2002)”)	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรรมการ 3 ท่านได้แก่ นายวีระพันธ์ สีสลาประชากุล นางวิมลรัตน์ สุขัยเดช และนายสุพัชชัย วัชรกพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นน้องชาย น้องสาว และน้องเขยของนายวีระพล สีสลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อพีอี ท่อพีวีซี ข้อต่อท่อ อุปกรณ์และน้ำยาการประสานท่อ - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของไทยวินิเทค (2002) ได้แก่ นางวิไลพร วัชรกพันธ์ นายสุพัชชัย วัชรกพันธ์ บริษัท ไทยวินิเทค จำกัด นายวีระพันธ์ สีสลาประชากุล และนางวิมลรัตน์ สุขัยเดช โดยถือ

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
	หุ้นในไทยวินิเทค (2002) สัดส่วนร้อยละ 35.62 ร้อยละ 35.62 ร้อยละ 28.49 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 70.20 ล้านบาท ตามลำดับ
บริษัท ไทยวินิเทค จำกัด (“ไทยวินิเทค”)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อพีวีซี ท่อพีวีซี ข้อต่อท่อ อุปกรณ์และน้ำยาการประสานท่อ - มีกรรมการ 2 ท่านได้แก่ นายวีระพันธ์ สีลาประชากุล และนายลิป ปิ่นเกรียงไกร ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นน้องชาย และน้องเขยของนายวีระพล สีลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของไทยวินิเทค ได้แก่ บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด โดยถือหุ้นในไทยวินิเทค สัดส่วนร้อยละ 86.48 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 23.13 ล้านบาท
บริษัท ซื่อง่ายขายคล่อง จำกัด (“ซื่อง่ายขายคล่อง”)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสำนักงาน - กรรมการได้แก่ นางละออ สีลาประชากุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 รายได้แก่ นางละออ สีลาประชากุล มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 11.43 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท โซลิส พาวเวอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“โซลิส พาวเวอร์ เอ็นเนอร์ยี”)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดทั่วไป - กรรมการได้แก่ นายทชากร สีลาประชากุลซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 รายได้แก่ นายทชากร สีลาประชากุล และนางสาวนริดา สีลาประชากุล มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 6.07 และร้อยละ 6.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
นายทชากร สีลาประชากุล (“นายทชากร”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 6.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
นายอัศรพล สีลาประชากุล (“นายอัศรพล”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 6.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
นายเอกบดินทร์ สีลาประชากุล (“นายเอกบดินทร์”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 6.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
นางสาวนริดา สีลาประชากุล (“นางสาวนริดา”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้บริหารของบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 6.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
นายกฤศ สีลาประชากุล (“นายกฤศ”)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้บริหารของบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 6.07 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2563 รายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนายวีระพล ลีลาประชากร รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
ค่าใช้จ่ายและรายได้				
ค่าที่ปรึกษา	1.80	1.80	บริษัทฯ มีการว่าจ้างนายวีระพล ลีลาประชากร เป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ธุรกิจและการตลาดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2560 โดยมีการทำสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน เพื่อให้คำแนะนำการกำหนด กลยุทธ์การลงทุนขยายตลาดที่มีศักยภาพ และช่วยสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าประจำและลูกค้าเก่าแก่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษา ในอัตราเดือนละ 150,000 บาท และสวัสดิการอื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าน้ำมันรถ โดยสามารถเบิกได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 3 เท่าของค่าที่ปรึกษารายเดือนหรือไม่เกิน 450,000 บาทต่อปี เป็นต้น ทั้งนี้การต่อสัญญาว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาของนายวีระพล จะทำการต่อสัญญาเป็นระยะเวลา 6 เดือน และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจาก นายวีระพล เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ สามารถที่จะให้คำแนะนำในด้านธุรกิจและด้านตลาด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้
ค่ารักษาพยาบาล	0.87	0.45		
ค่าน้ำมันรถ	0.07	0.09		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท โปรพอยท์ โกลบอล คอนซัลแทนต์ จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
<u>ยอดคงเหลือ</u>				
ลูกหนี้การค้า	0.08	0.04	ณ วันสิ้นงวดทางบัญชี วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินกับ โปรพอยท์ฯ จำนวน 3,500,000 บาท โดยมีเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 และบริษัทฯ จะทำการทยอยจ่ายยอดดังกล่าวตามรอบการชำระเงินของ บริษัทฯ โดยมีดอกเบี้ย 5% จึงทำให้เกิดดอกเบี้ยค้างจ่าย จำนวน 29,166.66 บาท บริษัทฯ มีรายได้ค้างรับ จำนวน 23,725.85 บาท ลูกหนี้การค้า 75,177.13 บาท และเจ้าหนี้ในประเทศ 13,069,675.50 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
รายได้ค้างรับ	0.02	0.02		
เจ้าหนี้ในประเทศ	13.07	9.51		
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	-	0.04		
เงินกู้ยืม	3.50	5.00		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.03	0.04		
<u>ค่าใช้จ่ายและรายได้</u>				
รายได้จากการขาย	0.61	0.37	บริษัทฯ มีรายได้จากโปรพอยท์ ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้า 607,125.90 บาท รายได้อื่น 290,456 บาท และมีค่าใช้จ่ายจากโปรพอยท์ ได้แก่ ค่าที่ปรึกษา 3,600,000 บาท ค่าเทสลดสลิ้ง 2,371,000 บาท ค่าซ่อมแซมเครื่องมือ 168,400 บาท ค่าบริการอื่น 50,000 บาท ค่าเช่ารถ 2,079,000 บาท และดอกเบี้ยจ่าย 232,513.13 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
รายได้อื่น	0.29	0.31		
ดอกเบี้ยรับ	-	0.02		
ค่าที่ปรึกษา	3.60	3.60		
ค่าเทสลดสลิ้ง	2.37	2.44		
ค่าซ่อมแซมเครื่องมือ	0.17	-		
ค่าบริการอื่น	0.05	-		
ค่าเช่ารถ	2.08	2.08		
ดอกเบี้ยจ่าย	0.23	0.25		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท ลี แอนด์ ซัน โฮลดิ้ง จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
ยอดคงเหลือ				
ค่าเช่าและบริการค้ำ จ่าย	0.47	2.08	บริษัทฯ มีรายการค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่ายกับ ลีแอนด์ซัน จากการที่บริษัทฯ ทำ การเช่าอาคารสำนักงาน และโกดังจาก ลีแอนด์ซัน โฮลดิ้ง โดยเรียกเก็บตามอัตรา การใช้ไฟฟ้าจริงอัตราหน่วยละ 5.00 บาท ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาเช่า และบริษัทฯ จะทำการทยอยจ่ายยอดดังกล่าวตามรอบการชำระเงินของบริษัทฯ จึง ทำให้เกิดยอดค้ำชำระดังใน ณ วันสิ้นงวดทางบัญชี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดค่าเช่าและบริการค้ำจ่ายทั้งสิ้น 2.08 ล้านบาท และ 0.47 ล้านบาท ตามลำดับ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการ ดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกรรมตามปกติและเป็นรายการที่ เกิดขึ้นในอดีต โดยตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2559 บริษัทฯ ได้ จัดทำสัญญาฉบับใหม่และเปลี่ยนอัตราค่าเช่าโดยใช้เป็นอัตรา ที่อ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีการ เช่าทำสัญญาเช่าในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่กับบริษัท ซื่อข่ายยคล่อง โดยตรง ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคาร ดังกล่าวแทนการเช่าช่วงจาก ลี แอนด์ ซัน แล้วในเดือน พฤษภาคม 2560 ในส่วนของการปรับปรุงสัญญา ณ วันที่ 6 กันยายน 2560 เนื่องจากโกดังสำโรงเป็นโกดังเก็บสินค้าหลัก ของบริษัทฯ การขยายสัญญาเช่าจาก 3 ปีออกไปเป็น 20 ปี และการให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นผู้เช่า และผู้ซื้อขายแรก ย่อมส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการขยายระยะเวลา และสิทธิในการเป็นผู้เช่าและผู้ซื้อขายแรกดังกล่าว ซึ่งรายการ ทั้งหมดดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไป เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
เจ้าหนี้อื่น	0.07	0.08		
ค่าใช้จ่าย ๆ ล่วงหน้า	0.21	-		
ค่าใช้จ่ายและรายได้				
ค่าเช่าสำนักงาน	4.87	2.62	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารจาก ลี แอนด์ ซัน เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโกดัง สินค้าและสำนักงานสาขาสำโรงและสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่าดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ เช่าที่ดินเปล่าและโกดังสินค้าในอัตราค่าเช่ารวม 245,800 บาทต่อเดือน ■ เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่า 220,704 บาทต่อเดือน ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค ซึ่งการกำหนดค่าเช่านี้อ้างอิงจากรายงานผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยสัญญาฉบับใหม่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ปี 2559 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าซื้อที่ดินเปล่าดังกล่าวจาก ลีแอนด์ซัน และ ได้รับการโอนกรรมสิทธิ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 แต่ยังคงทำ การเช่าพื้นที่ในส่วนโกดังสินค้าต่อไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงานรวม 2.62 ล้านบาท และ 4.87 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภครวม 0.26 ล้านบาทและ 0.21 ล้านบาท	
ค่าสาธารณูปโภค	0.21	0.26		
รายได้จากการขาย	0.03	-		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
ยอดคงเหลือ				
ลูกหนี้การค้า	0.11	0.10	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทหลอดสลิ้งให้กับบริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับใช้งานในโรงงานของไทย-เยอรมัน เพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมี ราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการ ดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้าน ปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าและการชำระเงินเช่นเดียวกับ ลูกค้านายอื่น ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการมูลค่า 0.19 ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไปตามนโยบายการขายและให้บริการของ บริษัทฯ ซึ่งราคาขาย อัตรากำไร และอัตราค่าบริการสามารถ เทียบเคียงได้กับราคาขาย อัตรากำไรและอัตราค่าบริการที่ บริษัทฯ ขายสินค้าและให้บริการดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
เจ้าหนี้การค้า	0.49	0.49		
รายได้และค่าใช้จ่าย				
รายได้จากการขาย	0.10	0.19		
ซื้อสินค้า	-	0.46		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(บาท)	(บาท)		
ยอดคงเหลือ				
ลูกหนี้การค้า	4,074.56	13,696.00	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทหลอดสลิ้งให้กับบริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขาย และให้ระยะเวลาการชำระหนี้ตามความเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากปริมาณการขาย ราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น ๆ ทั้งนี้ จึงส่งผลให้ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2563 รวมมูลค่า 13,696 บาท และ 4,074.56 บาท จากรายได้ 81,500 บาท และ 71,572 บาท ตามลำดับ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรสามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรที่บริษัทฯ ขายสินค้าดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
รายได้และค่าใช้จ่าย				
รายได้จากการขาย	71,572.00	81,500.00		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท ซื่อถ่ายขายคล่อง จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(บาท)	(บาท)		
ยอดคงเหลือ				
ค่าเช่าสำนักงาน	310,695.00	282,450.00	บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จากบริษัท ซื่อถ่ายขายคล่อง เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 310,695 บาท นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นมา โดยเป็นการทำสัญญาเช่าโดยตรงกับ ซื่อถ่ายขายคล่อง ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตัวอาคาร แทนการเช่าผ่าน ลิแอนด์ซัน นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้มีการว่าจ้างให้ ซื่อถ่ายขายคล่อง บริหารจัดการสำนักงาน เช่น รักษาความปลอดภัย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสำนักงาน เป็นต้น โดยมีอัตราค่าบริการเดือนละ 20,000 บาท ใกล้เคียงกับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และมียอดค้างชำระค่าเช่าสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภคบันทึกเป็นเจ้าหนี้อื่นรวมมูลค่า 49,204.01 บาท เนื่องจาก บริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าตามรอบการชำระเงิน ทั้งนี้บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ ซื่อถ่ายขายคล่อง ได้แก่ ค่าเช่าสำนักงาน 3,615,360 บาท ค่าสาธารณูปโภค 153,431.63 บาท และค่าบริหารจัดการ 240,000 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
ค้างจ่าย				
เจ้าหนี้อื่น	49,204.01	55,551.45		
รายได้และค่าใช้จ่าย				
ค่าเช่าสำนักงาน	3,615,360.00	3,389,400.00		
ค่าสาธารณูปโภค	153,431.63	169,458.90		
ค่าบริหารจัดการ	240,000.00	240,000.00		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท เทรนด์เอเชียคอร์ปอเรชั่น จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
ยอดคงเหลือ				
ลูกหนี้การค้า	38.36	35.84	ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เทรนด์เอเชียกู้ยืมเงินบริษัทฯ จำนวน 12,000,000 บาท โดยมีดอกเบี้ย 5% จึงทำให้วันสิ้นงวดทางบัญชี วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เกิดดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 1.44 ล้านบาท บริษัทมีรายได้ค้างรับ จำนวน 1.60 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า 38.36 ล้านบาท และเงินทรองจ่าย 4 ล้านบาท และบริษัทฯ มีรายได้จากเทรนด์เอเชีย ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้า 2.36 ล้านบาท รายได้ค่าบริการ 0.22 บาท และดอกเบี้ยรับ 0.87 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมีอัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอก ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
รายได้ค้างรับ	1.60	1.38		
ดอกเบี้ยค้างรับ	1.44	0.57		
เงินทรองจ่าย	4.00	1.33		
เงินให้กู้ยืม	12.00	12.00		
รายได้และค่าใช้จ่าย				
รายได้จากการขาย	2.36	2.70		
รายได้ค่าบริการ	0.22	18.20		
ดอกเบี้ยรับ	0.87	0.57		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนางสาวศิริยา อาสนเพชร รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
ค่าใช้จ่ายและรายได้				
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	5.60	5.60	บริษัทฯ ยังไม่สามารถชำระหนี้ค่าหุ้นให้แก่ นางสาวศิริยา อาสนเพชร ได้ เนื่องจากบริษัทฯ ยังต้องยึดหน่วงไว้หักชำระหนี้ค่าใช้จ่ายในการที่นางสาวศิริยา อาสนเพชร ยังคงมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทฯ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ สำหรับฟาร์มกึ่ง จำนวน 9 ฟาร์ม ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และผ่านการทดสอบ ประสิทธิภาพในการทำงาน และพร้อมที่จะทำการจำหน่ายน้ำได้ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างปรับปรุงคุณภาพน้ำที่เกี่ยวกับฟาร์มกึ่งทั้ง 9 ฟาร์ม ตามสัญญาซื้อขายหุ้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยังคงมีเงินเหลือเพียงใด แล้ว บริษัทฯ จะชำระส่วนที่เหลือให้แก่ นางสาวศิริยา อาสนเพชร ทันที	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
ลูกหนี้อื่น	0.02	0.02		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
ยอดคงเหลือ				
เจ้าหนี้การค้าบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน	0.60	0.60	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล วอเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ ติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำช่วง สำหรับ ฟาร์มกึ่ง โดยมีเจ้าหนี้การค้า 0.60 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ 3.09 ล้าน บาท และเงินประกันผลงาน 0.77 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและมี อัตราค่าบริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการจาก บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด
เงินจ่ายล่วงหน้าค่า งานบริการ	3.09	3.09		
เงินประกันผลงาน	0.77	0.77		

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัท โซลิส พาวเวอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		
<u>รายได้และค่าใช้จ่าย</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,141.96	-	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกับ บริษัท โซลิส พาวเวอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด จำนวน 23,141.96 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนางสาวสุภัทร อ่อนมีกุล รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(บาท)	(บาท)		
<u>ค่าใช้จ่ายและรายได้</u> ลูกหนี้อื่น	2,889.00	2,889.00	บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อื่นกับนางสาวสุภัทร อ่อนมีกุล จำนวน 2,889.00 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนายพินัย พวงมณี รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(บาท)	(บาท)		
<u>ค่าใช้จ่ายและรายได้</u> ลูกหนี้อื่น	2,889.00	2,889.00	บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อื่นกับนายพินัย พวงมณี จำนวน 2,889.00 บาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนายทชภณ ลีลาประชากร รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารายการ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
	(บาท)	(บาท)		
<u>ยอดคงเหลือ</u> ค่าที่ปรึกษาจ้างจ่าย	150,000.00	150,000.00	บริษัทฯ มีการว่าจ้างนายทชภณ ลีลาประชากร เป็นผู้ควบคุมงานในตำแหน่ง “ผู้ควบคุมงานปรับปรุงคุณภาพน้ำผ่านระบบอัลตราฟิเตรชันและระบบโอโซน (Project Manager)” ของบริษัท โดยมีการทำสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ควบคุมงาน จนเสร็จสิ้นโครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม 2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แบ่งการทำรายการออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติ หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ เช่น ซื้อขายสินค้า การให้บริการ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น
2. รายการสนับสนุนรายการปกติ เช่น รายการทางการค้าซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทจะมีการทำรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติ
3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปีและไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้/รับบริการ การลงทุน/ขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน หมายความว่า การให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน เป็นต้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันในอดีตที่ผ่านมาได้มีการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เนื่องจากบริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน จึงไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2558 ได้มีมติพิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การเช่าที่ดินและอาคาร จะมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้ง บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ และการเช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาให้การทำรายการมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าทั่วไป และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี และขนาดของรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ