



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 318,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 317,887,700 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 317,887,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1.	กลุ่มครอบครัวพรพัฒน์นารักษ์ ¹	215,945,700.00	67.94
2.	North Haven Thai Private Equity Clarity Company (HK) Limited ("NHTPEC") ²	15,700,000.00	4.94
3.	นายมงคล ประกิจชัยวัฒนา	9,800,000.00	3.08
4.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	4,093,800.00	1.29
5.	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	3,747,200.00	1.18
6.	นายประชา ดำรงสุทธิพงศ์	3,140,000.00	0.99
7.	นางสาวฉันทนา จิรวิจิตรภัทร์	2,550,000.00	0.80
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,025,920.00	0.64
9.	กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	1,640,700.00	0.52
10.	นายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์	1,640,700.00	0.52
11.	ผู้ถือหุ้นอื่น	57,715,980.00	18.10
		318,000,000.00	100.00

หมายเหตุ: ¹ ครอบครัวพรพัฒน์นารักษ์ ตามข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

1. ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์นารักษ์	จำนวนหุ้นที่ถือ	179,595,700 หุ้น	ร้อยละ	56.50
2. นายสรานนท์ พรพัฒน์นารักษ์	จำนวนหุ้นที่ถือ	22,275,000 หุ้น	ร้อยละ	7.01
3. นางสรัญญา งามไพบูลย์สมบัติ	จำนวนหุ้นที่ถือ	12,275,000 หุ้น	ร้อยละ	3.86
4. นายมนัส พรพัฒน์นารักษ์	จำนวนหุ้นที่ถือ	1,800,000 หุ้น	ร้อยละ	0.57
รวม		215,945,700.00 หุ้น	ร้อยละ	67.94

² NHTPEC ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเพื่อซื้อหุ้นบริษัทฯ โดยมี North Haven Thai Private Equity L.P. ("NHTPE") เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดทางอ้อม (NHTPE ถือหุ้นทั้งหมดใน North Haven Thai Private Equity Holding (HK) Limited ("NHTPEH") และ NHTPEH ถือหุ้นทั้งหมดใน NHTPEC)



7.2.2 ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติกรรมมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มพรพัฒน์นารักษ์

- ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์นารักษ์ ตำแหน่งในบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจาก NHTPEC

- นายยุทธพงษ์ มา ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ

7.3 นโยบายการจ่ายปันผล

7.3.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

เนื่องจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ดังนั้น ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในปี 2560 มีดังนี้

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	382,905,112	บาท	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	1.63	บาท	
สำรองตามกฎหมาย	31,800,000	บาท	
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 (ต่อหุ้น)	0.93	บาท	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1	210,000,000 *	บาท	6/2560 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2560 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 จากจำนวนหุ้น 225 ล้านหุ้น
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 (ต่อหุ้น)	0.40	บาท	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2	96,000,000	บาท	8/2560 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 จากจำนวนหุ้น 240 ล้านหุ้น

เงินปันผลประจำปี (ต่อหุ้น)	0.21	บาท
เงินปันผลประจำปี	66,360,000	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย (ต่อหุ้น)	1.54	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	372,360,000	บาท
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	97.24	%
จำนวนหุ้น	316,000,000	หุ้น

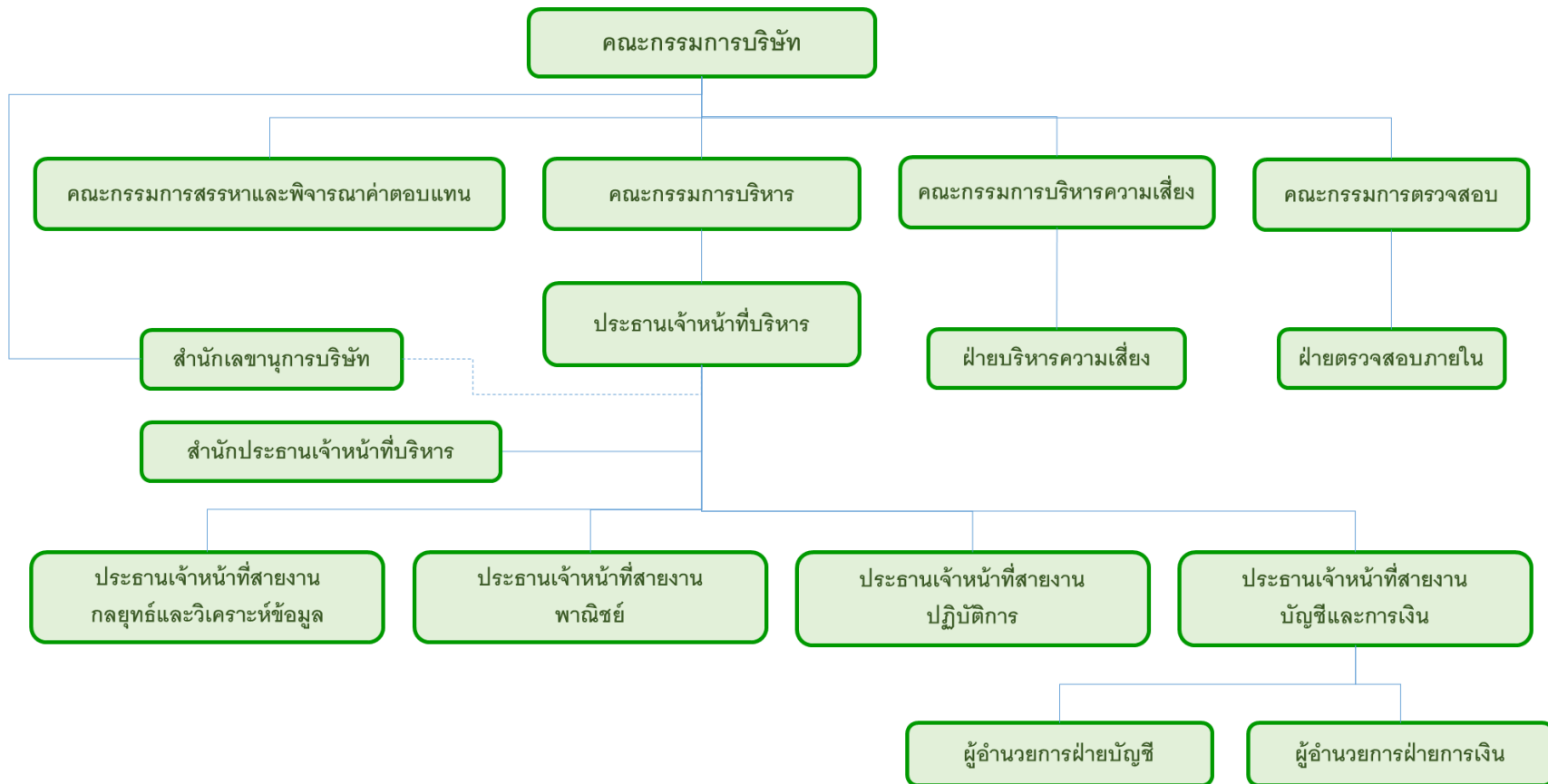
7.3.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

ผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย ในสาขาต่างๆ มีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ จำนวน 12 คน เป็นกรรมการอิสระ 4 คน (1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ) เป็นกรรมการ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน (กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ) เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม เครื่องสำอาง และอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. พลตำรวจเอกชัชวาลย์ สุขสมจิตร์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์นารักษ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายกฤษ พอลเส็ด	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายณัฏฐะวุฒิ เครือประดับ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
5. นายทองพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6. นางนวลพรรณ ล่ำซำ ¹⁾	กรรมการ
7. นายยุทธพงษ์ มา	กรรมการ
8. นายนิติโรจน์ มโนลมาัย	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
9. นายศุภวัฒน์ วณิชประภา	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหาร
10. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
11. นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ	กรรมการ และกรรมการบริหาร
12. นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
นางพีระวรรณ มาตรงามเมือง	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ 1) นางนวลพรรณ ล่ำซำ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2562

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจกลยุทธ์องค์กร แผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนธุรกิจประจำปี รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม จำนวนและรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ กำหนดตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปอย่างสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

1. ดร.สรวิชัย พรพัฒน์รักษ์ นายนิติโรจน์ มโนลมัย นายศุภวัฒน์ วณิชประภา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ **หรือ**

2. ดร.สรวิชัย พรพัฒน์รักษ์ หรือ นายนิติโรจน์ มโนลมัย หรือ นายศุภวัฒน์ วณิชประภา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์ หรือ นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ หรือ นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของกลุ่มบริษัทตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ

3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4. ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณบริษัท

5. ดำเนินการให้กลุ่มบริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

6. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนด

คำตอบแทนกรรมการ (ตามที่เสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10.แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดคำตอบแทน สำหรับกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

11.พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

12.พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน

13.พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่ กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลง ทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

14.จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความ ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด

15.พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

16.พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

17.ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม (หากมีความจำเป็น)

18.ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่าย

19.จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของ บริษัทฯ

20.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสี่ (4) ครั้งต่อปี

21.จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

22. พิจารณาผลการประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามที่ได้รับการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

23. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

24. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับกลุ่มบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

25. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 มากที่สุด ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน อาจขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2561

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม รวมทั้ง ในการลงมติแต่ละวาระ จะต้องมีการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติ

คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่ากรรมการจะใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่ แม้ว่าในบางโอกาสหรือสถานการณ์อาจทำให้กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี โดยในปี 2561 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
1. พลตำรวจเอกชัชวาลย์ สุขสมจิตร์	7 / 8	-	-	-	-
2. ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์รักษ์	8 / 8	-	-	3 / 3	11 / 11
3. นายกฤษ ฟอร์ดเลิศ	8 / 8	8 / 8	-	3 / 3	-
4. นายณัฐวุฒิ เครือประดับ	7 / 8	7 / 8	5 / 5	-	-
5. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	6 / 8	4 / 8	4 / 5	-	-
6. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	6 / 8	-	-	-	-
7. นายยุทธพงษ์ มา ¹⁾	2 / 4	-	-	-	-
8. นายนิติโรจน์ มโนม้าย	8 / 8	-	-	2 / 3	10 / 11
9. นายศุภวัฒน์ วณิชประภา ²⁾	8 / 8	-	5 / 5	-	8 / 9
10. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	7 / 8	-	-	-	10 / 11
11. นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ ²⁾	6 / 8	-	-	-	5 / 9
12. นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์ ³⁾	8 / 8	-	-	-	2 / 2

หมายเหตุ 1) นายยุทธพงษ์ มา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการระหว่างปี ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ในวันที่ 24 เมษายน 2561

2) นายศุภวัฒน์ วณิชประภา และนางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารระหว่างปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 ในวันที่ 24 เมษายน 2561

3) นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารจนถึงเดือนเมษายน 2561 โดยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 ในวันที่ 24 เมษายน 2561 มีมติเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการบริหาร แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

ในปี 2561 คณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกัน 1 ครั้ง ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันหารือเกี่ยวกับมุมมองของคณะกรรมการฯ ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอแนะที่มีความเห็นอย่างอิสระให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณานำไปปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ต่อไป

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารและผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์รักษ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการบริหาร
3. นายศุภวัฒน์ วณิชประภา	กรรมการบริหาร
4. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ	กรรมการบริหาร
6. นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
7. นายธิตี รัตตมณี	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานกลยุทธ์และวิเคราะห์ข้อมูล (CSO)
8. นางสาวสุภาพร ตั้งเทียนทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ:

* ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

** ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.3 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางพีระวรรณ มาตรงามเมือง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร

2. ติดตามดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน
5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาพบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป
8. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
10. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
11. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย

(1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูล เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ

(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปอย่างสอดคล้องกับกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด อีกทั้ง ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย อันจะสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	รายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)	โบนัสประจำปี	ค่าตอบแทนอื่น
ประธานกรรมการ	15,000	22,500	วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท	ประกันสุขภาพ
กรรมการ	15,000	17,500		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	22,500		
กรรมการตรวจสอบ	-	17,500		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	17,500		
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	14,000		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	17,500		
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	14,000		

หมายเหตุ:

* ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง

** กรรมการบริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนตามรายละเอียดข้างต้น แต่จะมีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและสวัสดิการตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ

*** คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดสรรโบนัสประจำปีให้กับกรรมการภายใต้เงื่อนไขตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดได้รับการแต่งตั้งระหว่างปี ให้จ่ายตามระยะเวลาที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในปีนั้น

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่คณะกรรมการบริษัทโดยแยกเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี ⁽¹⁾ (บาท)	รวม (บาท)
1. พลตำรวจเอกชัชวาลย์ สุขสมจิตร์	180,000.00	157,500.00	70,182.77	407,682.77
2. ดร.สราวุฒิ พรพัฒน์นารักษ์	-	-	-	-
3. นายกฤษ ฟอร์ดเลิศ	180,000.00	372,500.00	70,182.77	622,682.77
4. นายณัฐวุฒิ เครือประดับ	180,000.00	346,500.00	70,182.77	596,682.77
5. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	180,000.00	231,000.00	70,182.77	481,182.77
6. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	180,000.00	105,000.00	70,182.77	355,182.77
7. นายยุทธพงษ์ มา	-	-	-	-
8. นายนิติโรจน์ มโนล้ำย	-	-	-	-
9. นายศุภวัฒน์ วณิชประกา	-	-	-	-
10. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	-	-	-	-
11. นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ	-	-	-	-
12. นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์	-	-	-	-
รวม	900,000.00	1,212,500.00	350,913.85	2,463,413.85

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 11 คน (รวมผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2561) เป็นจำนวน 49,429,531.64 บาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.4.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท สำหรับราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามโครงการจะเท่ากับราคายุติธรรม ณ วันที่กำหนดรายชื่อพนักงานผู้มีสิทธิได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน

คือ 28.42 บาทต่อหุ้น เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นครั้งแรกแก่ประชาชน ซึ่งเท่ากับ 53.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.38 โดยมีระยะเวลาโครงการ 1 ปี ซึ่งโครงการนี้ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีบุคลากรทั้งหมด 259 คน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นพนักงานประจำ 185 คน และพนักงานรายวัน 74 คน โดยมีรายละเอียดจำแนกตามฝ่ายงาน ดังนี้

ฝ่าย/แผนก	จำนวน (คน)	ฝ่าย/แผนก	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	16	แผนกการขาย	14
ศูนย์ควบคุมเอกสาร	3	แผนกกฎหมายและข้อบังคับ	1
แผนกผลิต	86	แผนกพัฒนาธุรกิจ	3
แผนกคลังสินค้า	15	แผนกตรวจสอบภายใน	2
แผนกควบคุมคุณภาพ	11	ฝ่ายการเงินองค์กร	6
แผนกทรัพยากรบุคคล	8	แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	1
แผนกวิศวกรรม	6	ฝ่ายกลยุทธ์	1
แผนกการจัดการระบบสารสนเทศ	5	แผนกการเงิน	2
แผนกบัญชี	18	แผนกจัดซื้อ (โรงงาน)	5
แผนกธุรการ	25	สำนักเลขานุการบริษัท	2
แผนกการตลาด	8	แผนกซ่อมบำรุง	3
แผนกจัดซื้อ (ออฟฟิศ)	3	แผนกขนส่ง	3
แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	9	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	1
แผนกปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ	1		
แผนกวางแผนความต้องการสินค้า	1		

คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งดูแลพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ โดยได้จัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมไปถึงสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน อาทิ การให้ซื้อสินค้าในราคาส่วนลดพนักงาน ค่ารักษาพยาบาล (OPD) การทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลืองานศพพนักงาน หรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต การจัดให้สถานพยาบาลจากภายนอกเข้ามาตรวจสอบสุขภาพ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามจุดที่มีความเสี่ยง บริษัทฯ ได้สอดส่องเฝ้าระวังและจัดให้พนักงานได้ตรวจสอบสุขภาพอย่างทั่วถึงครบถ้วน หากตรวจพบว่ามีปัญหาทางด้านสุขภาพจะมีการส่งตรวจซ้ำและเปลี่ยนงานให้ทันที

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 128.85 ล้านบาท อีกทั้ง ได้มอบหมายให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล สมดุลตามอายุ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นมา

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร ปฏิรูปค่านิยมร่วม (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการปลูกฝังพนักงานให้เป็นคนดี มีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1) แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map) เพื่อกำหนดแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน

2) การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก มีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งพนักงานไปอบรมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเตรียมการสำหรับเป็นวิทยากรและผู้ตรวจสอบการจัดระดับฝีมือช่างของโรงงาน

3) การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้บริหารหรือพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกเหนือจากความรู้ในงาน และจัดอบรมภายในองค์กรอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน

4) การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT : On the Job Training) เพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานทั้งในด้านทักษะทางเทคนิค (Technical Skill) และสมรรถภาพส่วนบุคคล (Soft Skill) อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่มีการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการเรียนรู้งานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

ข้อมูลสรุปค่าใช้จ่ายการอบรมและสัมมนา รวมถึงกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

ค่าใช้จ่ายอบรมต่อคนต่อปี	ปี 2561	ปี 2560
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน	755,523.22	718,807.52

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2) บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม อันมีข้อมูลประกอบด้วยวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

1.4) บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากและไม่มีค่าใช้จ่ายมากเกินไป จัดอาคารแสดมปีให้กับผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นและนำเอกสารมายื่นหน้าห้องประชุม เตรียมสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

1.6) บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 2.2) บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ ให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 2.4) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6) ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

3) การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือข้อซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม-คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน งออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2) บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันทำการถัดไป
- 3.3) บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- 1.2) บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น



2) การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่เดือนตุลาคม – ธันวาคมของทุกปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการกำหนดและระบุหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เพื่อเป็นการพิจารณาและกลั่นกรองวาระที่เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง รวมทั้งคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.2) บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3) การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

3.1) บริษัทฯ มีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในส่วนงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน และสมุหบัญชี สำหรับข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย

3.2) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้ทราบบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม เลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องพร้อมกำหนดการประชุมรายปี และมีการแจ้งเตือนก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าว

นอกจากนี้ หากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ระหว่างดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ผ่านทางเลขานุการบริษัทในวันเดียวกัน ในกรณีนี้ เลขานุการบริษัทจะทำสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี



กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

4) การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป

4.2) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ กรรมการควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมการพิจารณาในวาระนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

5) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนต่อรายการดังกล่าว

การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกันอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้น จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หากกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ คนใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีอีกด้วย

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการปฏิบัติจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มี โดยได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี อีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

1.2) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงานแต่ละคน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน

1.3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงอาชีวอนามัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ

1.4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้พร้อมรองรับการเติบโตขององค์กร

1.5) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคน

1.6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

1.7) เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อบังคับทางกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม อีกทั้ง ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2) นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้ง แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลเพียงพอ

2.3) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษารฐานลูกค้าและเพิ่มจำนวนลูกค้าให้มากยิ่งขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงเอาใจใส่และให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

3.1) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การบริการลูกค้า และการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการบริการลูกค้าอยู่เสมอ

3.2) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อความต้องการของลูกค้า สม่่าเสมอต่อการให้บริการ และน้อมรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น



3.3) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการสรรหาคู่ค้าจำนวนมากกว่า 1 รายเพื่อทำการเปรียบเทียบก่อนตัดสินใจดำเนินการ ให้ข้อมูลต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ด้วยรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย

4.2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห และเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

4.3) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

4.4) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

4.5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ ตลอดจนการชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหายได้ และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า และไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย

6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม และ/หรือ ชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนโดยรอบบริษัทฯ และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างยั่งยืนพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

7) นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ



ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อช่วยส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความยั่งยืนไปพร้อมๆ กับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

8) การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขานุการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “เลขานุการบริษัท”

เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

Email มาที่ whistle@dodaydream.com / comsec@dodaydream.com

โทรศัพท์ 0 2917 3055 # 307 โทรสาร 0 2917 3054

ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรม เพื่อพบปะผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และให้ข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สนใจเข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
งานบริษัทจดทะเบียน พบนักลงทุน (Opportunity Day: OppDay)	รายไตรมาส (4 ครั้ง) ● รอบปี 2560 วันที่ 19 มี.ค. 61 ● Q1/2561 วันที่ 4 มี.ย. 61 ● Q2/2561 วันที่ 3 ก.ย. 61 ● Q3/2561 วันที่ 11 ธ.ค. 61	แถลงผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาสและตอบ ข้อซักถามนักลงทุน	นักลงทุนรายย่อย ที่ ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน



กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สนใจเข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
เปิดโอกาสให้นักลงทุน เข้าพบและเยี่ยมชม บริษัทฯ และโรงงาน (Company/Factory Visit and Conference Call)	● Company Visit จำนวน 18 ครั้ง ● Factory Visit จำนวน 10 ครั้ง ● Conference Call จำนวน 18 ครั้ง	เปิดโอกาสให้นักลงทุน นัดหมายเพื่อเข้าเยี่ยม ชมบริษัทฯ และ/หรือ โรงงาน เข้าพบผู้บริหาร และซักถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน ทิศทาง และ กลยุทธ์ของบริษัทฯ	นักลงทุน นักวิเคราะห์ และบุคคลที่สนใจ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน
เดินทางพบนักลงทุน ในต่างประเทศ (Roadshow)	จำนวน 3 ครั้ง ในประเทศฮ่องกง, สหรัฐอเมริกา และ อังกฤษ	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของ บริษัทฯ และนำเสนอ สินค้าของบริษัทฯ ให้ เป็นที่แพร่หลาย	นักลงทุน นักวิเคราะห์ และบุคคลที่สนใจ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน
ประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	จำนวน 5 ครั้ง ● วันที่ 8 มี.ค. 61 ● วันที่ 18 เม.ย. 61 ● วันที่ 23 พ.ค. 61 ● วันที่ 28 ส.ค. 61 ● วันที่ 20 พ.ย. 61	เพื่อสื่อสารกับ นักวิเคราะห์ในด้าน ภาพรวมการดำเนินงาน และทิศทางของบริษัทฯ	นักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน / ประธาน เจ้าหน้าที่สายงานกลยุทธ์ และวิเคราะห์ข้อมูล
พบปะนักลงทุน (Meeting with Investors)	จำนวน 56 ครั้ง (เป็นการประชุมทาง โทรศัพท์ 20 ครั้ง)	เพื่อสื่อสารกับนักลงทุน ในด้านภาพรวมการ ดำเนินงาน และทิศทาง ของบริษัทฯ	นักลงทุน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน
Thai Corporate Day	จำนวน 14 ครั้ง ● ในประเทศ 10 ครั้ง ● สิงคโปร์ 2 ครั้ง ● มาเลเซีย 2 ครั้ง	ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์ ในการนัดหมายพบปะ นักลงทุน และบุคคลที่ สนใจ และสื่อสารด้าน การดำเนินงาน และ ทิศทางของบริษัทฯ	นัก ลง ทุน และ บุคคลที่สนใจ ทั้งใน ป ร ะ เ ท ศ และ ต ่าง ป ะ ร ะ เ ท ศ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน / ประธาน เจ้าหน้าที่สายงานกลยุทธ์ และวิเคราะห์ข้อมูล

ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผย
ข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ มีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และมีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 มากที่สุด ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน อาจขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จรรยาบรรณดังกล่าวได้ร่างขึ้นตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี

นโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ

• การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ คือ ด้านการควบคุมภายในองค์กร ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO) ที่เพียงพอ รวมทั้งให้มีการประเมินและทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายในที่บริษัท จัดไว้เพื่อช่วยให้บริษัท มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้

● การตรวจสอบภายใน

บริษัท ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพหุและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบการตรวจสอบประจำปีซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส เพื่อปรับปรุงและเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของบริษัท

● การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงจากภายในหรือภายนอกมีผลกระทบต่อบริษัท โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำนโยบาย ทบทวนระบบ ประเมินระดับความเสี่ยง สอบทานผลการประเมินความเสี่ยงจากหน่วยงานต่างๆ ประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง รวมถึงให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และควรมีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรงตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การเข้าถึงและติดต่อสื่อสารนั้น ต้องไม่เป็นการก้าวล่วงหรือแทรกแซงการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

การติดต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามหรือส่งข้อร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทาง ดังนี้

- (1) ส่งจดหมายมายัง บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
- (2) ส่ง Email มาที่ whistle@dodaydream.com
- (3) โทรศัพท์ 02 917 3055 โทรสาร 02 917 3054

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด อันประกอบไปด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ช่วย

แบ่งเบาภาระ อีกทั้ง ศึกษาและกลั่นกรองการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายกฤษ ฟอร์ดเล็ด	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฐวุฒิ เครือประดับ	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวณภัทร รัตตะพงษ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: มีกรรมการตรวจสอบ 2 คน ที่มีความรู้ทางด้านการสอบทานบัญชีและการเงิน ได้แก่

- 1) นายกฤษ ฟอร์ดเล็ด จบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการเงิน จากมหาวิทยาลัยเคส เวสเทิร์น รีเสิร์ฟ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีทุก 3 ปี

5) พิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท

6) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 9) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร
- 10) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 11) ทบทวนข้อบังคับและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแลฝ่ายจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มากกว่า คณะกรรมการตรวจสอบ ดังนั้น บทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้เป็นการให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงินและข้อมูลการเงินที่บริษัทฯ นำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายณัฐวุฒิ เครือประดับ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายทองพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายศุภวัฒน์ วิชิประภา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นางพิระวรรณ มาตรงามเมือง	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 2) พิจารณาลักษณะและกระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา (แล้วแต่กรณี)
- 3) เสนอแนะรายชื่อกรรมการที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ ของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- 5) พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) ประเมินผลการทำงานของผู้บริหารระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- 7) พิจารณาสอนแนะการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายกฤษ ฟอร์ดเลิศ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร. สราวุฒิ พรพัฒน์รักษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายนิติโรจน์ มโนลัมัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวณภัทร รัตตะพงษ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณากลับกรรณนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงของนโยบาย และระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาแต่งตั้งบุคคล และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้บุคคล และ/หรือคณะทำงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้เห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 4) พิจารณารายงานความเสี่ยงจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อองค์กร รวมทั้งรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามาตรการควบคุม และ/หรือบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด
- 6) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 7) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ



- 8) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 10) ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. ดร. สราวุธ พิพัฒน์นารักษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายฤทธิไกร ธรรมรักษ์	กรรมการบริหาร
3. นายศุภวัฒน์ วณิชประภา	กรรมการบริหาร
4. นายนิติโรจน์ มโนลม้าย	กรรมการบริหาร
5. นางสาวเสาวคนธ์ แหยมเจริญ	กรรมการบริหาร
นางพีระวรรณ มาตรงามเมือง	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
- 3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 4) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับบริษัท
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 6) ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ



7) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุนเมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จ้างนำ จ้างนอง ค่าประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับ ทานิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัท

9) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ

10) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง

11) แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

12) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

13) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

14) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

15) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ

16) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

17) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว



9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ และเสนอชื่อพร้อมประวัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาบทบาท ทักษะ และคุณลักษณะของกรรมการ รวมถึงองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดและบทบาทหน้าที่ในการสรรหากรรมการเป็นประจำ ในการบทบาทดังกล่าวได้พิจารณาถึงความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศของกรรมการ
- ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
- ในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่ การแนะนำจากกรรมการบริษัท บริษัทที่ปรึกษาภายนอก ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) และการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์กระบวนการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อตำแหน่งว่างลง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจเหนือการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท โดยนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ สอดคล้องและเท่ากับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4 หรือ 6 ข้างต้นเป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวัง และมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมในวาระแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคง หรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ แยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน

- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระหรืออย่างน้อยที่สุดต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ในฐานะประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ต้องจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในกรรมการชุดย่อยใดๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างอิสระอย่างแท้จริง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นเกินกว่า 5 แห่ง เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ) เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยว่าเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่ เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โดยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงมาจากรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจและทำการประเมิน โดยจัดทำแบบประเมินออกเป็น 3 ชุด ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

แบบประเมินแต่ละชุดประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละคนประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน สำหรับหัวข้อในการประเมินของเอกสารแต่ละชุด ประกอบไปด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาด้านเองของกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินตนเองของกรรมการ ซึ่งหลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคนแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจากผลของการประเมินดังกล่าว

บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงในทุกปี โดยปรับปรุงมาจากรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจและทำการประเมิน โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 “ความคืบหน้าของแผนงาน” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ

หมวดที่ 2 “การวัดผลการปฏิบัติงาน” โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 “การพัฒนา CEO” เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งสำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

หลังจากได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแล้ว จะเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินและการกำหนดคำตอบแทนต่อไป

การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อันได้แก่ โครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง รับทราบบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่



ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้การ กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาความรู้ของกรรมการมีทั้งหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัทฯ และสถาบันภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การศึกษาดูงานต่างประเทศ และการเยี่ยมชมธุรกิจต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 กรรมการเข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยดังนี้

- นายณัฐวุฒิ เครือประดับ

1) หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 36/2561 ในวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2561

2) หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 14/2018 ในวันที่ 25-26 ตุลาคม 2561

- นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์

1) หลักสูตร Boards That Make A Difference (BMD) รุ่นที่ 7/2561 ในวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2561

2) หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) ในวันที่ 11-12 กันยายน 2561

- นายกฤษ พอลเลิศ

หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 43/ 2561 ในวันที่ 6-7 กันยายน 2561

- พลตำรวจเอก ชัชวาลย์ สุขสมจิตร์

หลักสูตร Board Matters And Trends (BMT) รุ่นที่ 6/2561 ในวันที่ 30-31 ตุลาคม 2561

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้างานที่สำคัญในทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าในกรณีผู้บริหารลาออก กรณีถูกเชิญ หรือกรณีเกษียณอายุ บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลที่จะเข้ามาสืบทอดความรับผิดชอบในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ ได้อย่างทัน่วงที อีกทั้ง เพื่อเป็นการรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อบริษัทฯ อีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้างานที่สำคัญในทุกระดับ เพื่อให้การสรรหาบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่เหมาะสม โดยสามารถพิจารณาสรรหาบุคคลได้ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่

เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทฯ อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ย่อมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบ ว่าบริษัทฯ มีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทฯ หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 “ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว และจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้าพร้อมกำหนดการประชุมรายปี และการแจ้งเตือนก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อช่วยและสร้างความมั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดได้ รับทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

การรายงานการถือหลักทรัพย์

● การรายงานครั้งแรก กรรมการและผู้บริหารลำดับแรก ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา) โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)

● การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 ผ่านระบบการยื่นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับการรายงานครั้งแรกหลังจากได้รับการแต่งตั้ง และภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ สำหรับการซื้อขายในครั้งถัดไป โดยให้นำส่งสำเนารายงานมายังเลขานุการบริษัทด้วย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ตามเหตุอันสมควร รวมทั้งอาจมีความผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2561 ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบงบดุลและงบกำไรขาดทุน ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และผู้สอบบัญชี คือ นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4068 มีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ มีค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2561 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมจำนวน 3,700,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2561 โดย KPMG (บาท)	ปี 2560 โดย EY (บาท)
ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ	2,600,000	1,800,000
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยในประเทศ	1,100,000	1,100,000
ค่าบริการอื่นๆ	-	-
รวม	3,700,000	2,900,000

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2561 ได้พิจารณาแล้วพบว่าบริษัทฯ ได้มีการนำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้ว และได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการที่สำคัญด้านการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ตระหนักและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกปี โดยปี 2561 บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการปฏิบัติเพื่อทดแทนที่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

● ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน ซึ่งเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

2. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

● บริษัทฯ ยังคงกำหนดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยวิธี 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (One-Share One-Vote) โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับสิทธิที่พึงมีของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ โดยการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าตามช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตัดมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง

เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศชาติเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง ซึ่งจะเป็แรงส่งเสริมที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคตเช่นเดียวกัน ภายใต้ชื่อบริษัทฯ “Do Day Dream” คือ “We DO to make every DAY your DREAM” ทำทุกวันให้เป็นดังฝันของคุณ

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวบรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูล (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiative (GRI) เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถจัดทำนโยบายทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตรงประเด็น ให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมอันส่งผลต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน แล้วจึงนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อไป

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

1.2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่

ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

1.3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

1.5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 โครงการนี้เป็นความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจตลาดทุนไทย สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมายหรือหลักจริยธรรม ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนองาน การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับหรือให้ผลประโยชน์หรือทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น การชักจูง

สู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการเรียกรับสินบน หรือให้ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น

2.2) กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกาให้สินบน และการทุจริตหากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2.3) กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

2.4) มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ สามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง เป็นต้น

2.5) จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

2.6) จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรวจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและสาธารณชน

2.7) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการคุ้มครองการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสด โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันอย่างเข้มงวดไม่ให้เกิดผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกลั่นแกล้งหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดที่มีการแจ้งเข้ามา

2.8) มีการพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2.9) จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.10) จัดให้มีนโยบายเรื่องการเกี่ยวโยงกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

2.11) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันมิให้เกิดการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

แนวทางในการบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนของบริษัทฯ จะพิจารณาตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยรูปแบบของการบริจาค อาจให้ในรูปของเงินหรือสิ่งของอื่นที่ไม่ใช่เงิน เช่น ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน หนังสือ คอมพิวเตอร์ ให้แก่นักเรียน โรงเรียน หรือการบริจาคสิ่งของต่างๆ เช่น สิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ค่ารักษาพยาบาลหรือสิ่งของแก่ผู้ป่วยยากไร้ ซึ่งต้องไม่เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

บริษัทฯ จัดให้มีการกำกับดูแลเรื่องการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุน โดยให้มีจดหมายหรือบันทึกร้องขอ โดยกำหนดให้ผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจเป็นผู้อนุมัติ และมีใบเสร็จ และ/หรือหนังสือขอบคุณ และ/หรือหนังสือตอบรับ และ/หรือภาพถ่ายสำหรับเป็นหลักฐานประกอบทุกครั้งที่มีการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุน

(2) การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีความเป็นอิสระทางการเมือง มีความสามารถในการดำเนินธุรกิจโดยไม่อิงกับการเมืองไม่ว่ากรณีใดๆ จึงไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองอันดำเนินการภายใต้กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องเข้าร่วมในนามส่วนตัวและไม่พาดพิงบริษัทฯ ในทางเสียหาย

(3) การรับเงินและการจ่ายเงินเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่ารับรอง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับเงินและจ่ายเงินเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการ และค่ารับรองที่มีความชัดเจนและเข้าข่ายลักษณะการให้บริการลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ หรือตามเทศกาลสากล โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ หรืออาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปชัน โดยต้องเป็นไปตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ไม่เป็นการขัดหรือแย้งตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ไม่เป็นการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ อีกทั้ง ประเภทและมูลค่ามีความสมเหตุสมผล ถูกต้องตามกาลเทศะ

(4) บริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความสำคัญเพื่อให้บริษัทย่อย และ/หรือบุคคลอื่นใดที่อาจเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมในการปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทย่อยและบุคคลที่อาจถือได้ว่าเป็นตัวแทนของบริษัทฯ รับทราบนโยบายปฏิบัติเพื่อการต่อต้านคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ ทุกประการ

(5) การประเมินความเสี่ยง

ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจหรือการคอร์รัปชัน และต้องมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตาม เพื่อบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการ โดยเฉพาะขั้นตอนหรือวิธีการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดการตัดสินใจและคอร์รัปชัน ซึ่งต้องทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในภาวะที่ยอมรับได้

(6) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการเรื่องคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินงานทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งระบบการควบคุมภายในเป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน ที่ประกอบด้วย การประเมินสภาพแวดล้อมองค์กร การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบการรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) การตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติก่อนการบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือข้อตกลง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชี

(8) การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้นำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานบุคคลากรของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการในด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา ว่าจ้าง ฝึกอบรม การให้ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

(9) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ในกรณีที่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน คนใดมีข้อสงสัยว่าการกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการคอร์รัปชัน หรือเกิดความไม่แน่ใจ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน และหากมีหลักฐานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือ บุคคลกระทำการแทนในนามบริษัทฯ คนใดมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02 917 3055 ต่อ 307 และ 669
- ผ่านทาง E-mail: whistle@dodaydream.com
- ผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- ผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมายัง บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” เลขที่ 32 ถนนเคหะร่มเกล้า แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

ทั้งนี้ ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท หรือกรรมการบริหาร ความเสี่ยง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

(10) การปกป้องผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงานผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ และบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำอันเป็นการตอบโต้พนักงานที่

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าวตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้กระทบต่อการดำเนินงาน และ/หรือความสัมพันธ์ด้านการดำเนินงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแส

กรณีที่พนักงานเปิดเผยข้อมูลโดยไม่สุจริต อาทิ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการร้องทุกข์ส่วนตัว หรือมีเจตนาทำให้เกิดความแตกแยกภายในกลุ่มบริษัท หรือเป็นข้อมูลที่พนักงานไม่เชื่ออย่างแท้จริงว่าเป็นความจริง อาทิ ขาวลือ หรือในกรณีการเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำดังกล่าวจะถือเป็นการกระทำผิดอย่างร้ายแรง บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความสำคัญกับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมกลุ่มบริษัท ผู้ร่วมทุน และคู่ค้าอีกด้วย

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข และยอมรับซึ่งกันและกัน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

4.1) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน ทั้งในรูปของเงินเดือนและโบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการรักษาพยาบาล เป็นต้น

4.2) การพัฒนาความรู้ศักยภาพและการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมิน และเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

4.3) นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้ง มีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องดังกล่าวด้วย เช่น การอบรมการป้องกันอัคคีภัย การใช้เครื่องจักรอย่างถูกวิธี กิจกรรมโรงงานสีขาว เป็นต้น และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยอยู่เสมอ

จำนวนอุบัติเหตุในโรงงาน

ในปี 2561 มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานทั้งหมด จำนวน 7 ครั้ง ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

ระดับความรุนแรง		จำนวนอุบัติเหตุ
ระดับ 3	การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงาน <u>ไม่สามารถกลับมาทำงานได้ในวันที่ต่อไปมากกว่า 1 วันขึ้นไป</u> หรือกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 30,000 บาท	2
ระดับ 2	การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงาน <u>ไม่สามารถกลับมาทำงานได้ตั้งแต่ 2 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน</u> หรือกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่ 7,000 - 30,000 บาท	2
ระดับ 1	การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน <u>แต่สามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนอนพักเพื่อระงับอาการหรือวินิจฉัยอาการ ณ ห้องพยาบาลของบริษัทฯ ในระยะเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง และสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ</u> หรือกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 7,000 บาท	3
รวม		7

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้า ดังนี้

5.1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและได้รับความพึงพอใจสูงสุดในราคาที่เหมาะสม

5.2) บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการของลูกค้า

5.3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

5.4) บริษัทฯ ตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อออกแบบ สร้างสรรค์ และดัดแปลงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค

5.5) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด

5.6) บริษัทฯ ทำการขออนุญาตการผลิตที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

5.6.1) บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (สำนักงาน อ.ย.)

5.6.2) ผลิตภัณฑ์มีข้อความแสดงถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างละเอียดเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค

5.6.3) ผลิตภัณฑ์มีการกำหนดนโยบายรับคืนหรือเรียกคืนสินค้า ในกรณีสินค้ามีปัญหาไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

5.6.4) มีการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานขายและลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ทาง Website, Call Center และ Social Media อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น

5.6.5) มีช่องทางเพื่อให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคในหลายช่องทาง เช่น ทาง Website, Web Board, Call Center และ Social Media

5.6.6) บริษัทฯ มีการประเมินหลักเกณฑ์การเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้วัตถุดิบมีคุณภาพที่สูงที่สุด สร้างความปลอดภัยและผลประโยชน์ของผู้บริโภค

5.7) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5.8) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

5.9) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลาย แต่จะคอยปกป้อง ป้องกัน รวมถึงสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมต่อผู้คนในชุมชน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกัสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่กำกับดูแล

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือ

การผลิต เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

8.1) สำรวจกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

8.2) เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม

8.3) วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ และอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อการเติบโตของบริษัทฯ และเพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

9) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาสิทธิที่บริษัทฯ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วย

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินเข้าร่วมงานเสวนา “Journey to IPO” เพื่อนำเสนอข้อมูลในการนำธุรกิจเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ และขั้นตอนในการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนให้กับผู้ประกอบการที่กำลังจะเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 23 มีนาคม 2561

- ร่วมบริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ในโครงการสานต่อที่พ่อให้ทำ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งด้วยโอกาส ในวันที่ 2 ตุลาคม 2561

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ และเมื่อพบจุดบกพร่องของระบบ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้ง สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ได้มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการควบคุมภายในของบริษัทฯ ดังนี้

1) **คณะกรรมการบริษัท** รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการปกป้องเงินการใช้จ่ายเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

1.1) กำหนดลักษณะและขนาดของความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญที่สามารถยอมรับได้ในการที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ (The Risk Appetite) และ

1.2) กำหนดให้ผู้บริหารจัดการให้มีกระบวนการในการระบุ ประเมิน รวมทั้งการลดระดับความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านการสอบทานการมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ในการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1) การให้ความเชื่อมั่นจากการทำงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผ่านขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการวางแผนการตรวจสอบจะเน้นในเรื่องการพิจารณาประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญที่ได้ถูกวางไว้เพื่อลดระดับหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น

2.2) ได้รับการรายงานผลของการตรวจสอบและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในเรื่องที่มีสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส

2.3) การพัฒนาระบบและการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอกสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

2.4) การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่ตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

3) **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยการทำการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผลของบริษัทฯ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส

ประเด็นที่ตรวจพบจะถูกนำมาพิจารณาว่ามีผลกระทบในวงกว้างหรือไม่ ประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการติดตามการแก้ไขหรือปรับปรุงของฝ่ายจัดการจนกว่าจะได้ข้อสรุปเป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้ รายงานที่สำคัญจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแล โดยรายงานจะครอบคลุมในเรื่องธุรกิจ การเงิน การควบคุมภายใน การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมภายในของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุมถือเป็นรากฐานสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และยังให้หลักปฏิบัติและโครงสร้างแก่องค์ประกอบอื่นๆ ของระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ ดังนี้

- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยมีการกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินการ การควบคุม และการกำกับดูแลที่ชัดเจนและเหมาะสม
- บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญาและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการกระทำและพฤติกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญในการช่วยให้ระบบการควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในทุกระดับชั้น ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- มีการจัดโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยระบุถึงสายอำนาจการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำหนดอำนาจในการดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรในตารางอำนาจอนุมัติและระดับวงเงินอนุมัติ (Delegated of Authority)
- บริษัทฯ ได้นำนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตมาใช้ เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานการทุจริต ความผิดพลาด และการบิดเบือนข้อเท็จจริงโดยฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตเป็นประจำทุกไตรมาส

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกำกับดูแลติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ เหมาะสมกับธุรกิจและการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละฝ่าย การควบคุมภายในถูกกำหนดให้มีการปฏิบัติผ่านข้อกำหนด นโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และได้มีการสอบทานและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ การทำรายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งข้อตกลงต่างๆ ทางการค้าได้มีการควบคุมดูแลอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

4. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information & Communication)

ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันต่อเวลาของข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสารข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติภัยร้ายแรงจนระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และระบบข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์หรือบ่งชี้จุดที่อาจจะเกิดความเสี่ยง ซึ่งทำการประเมินและจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งบันทึกหรือรายงานผลไว้อย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ในการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทฯ ได้ลงทุนเพื่อสร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งจากภายในและภายนอก และจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางหลายช่องทาง มีการจัดส่งเอกสารซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมย่อยอื่นๆ โดยส่งข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม

5. การติดตามผล (Monitoring)

จากระบบข้อมูลในปัจจุบันที่สามารถให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเวลา ทำให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทสามารถควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้ได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถสอบทาน ประเมิน และให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจผ่านกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพโดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติและติดตามผลจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแผนการตรวจสอบจัดทำขึ้นจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงลำดับความสำคัญของบริษัทย่อย

ในกลุ่มบริษัท กลุ่มธุรกิจหลัก และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผลของการตรวจสอบและการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ จนถึงปัจจุบัน ผลการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน ที่มีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม ได้มีการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ตรวจพบ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ โดยใช้แนวทาง แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุถึงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับประธานกรรมการบริหาร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง “คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558”

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 5 องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น และมีข้อสรุปว่า บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียงและเหมาะสมโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ว่าไม่ตรวจพบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีและการเงินที่สำคัญ

11.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ระบุความเสี่ยงของกิจกรรม ประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และติดตามเพื่อให้ความเสี่ยงได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เป็นผู้ประสานงานและให้การสนับสนุนแต่ละส่วนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ ก่อนนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยได้จำแนกความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ เป็น 3 หัวข้อใหญ่ ได้แก่

1) ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

- 1.1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ
- 1.2) ความเสี่ยงจากการใช้สารสกัดจากเมือกหอยทากเป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- 1.3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตขวดบรรจุภัณฑ์
- 1.4) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงผิวของโรงงานผลิตของบริษัทฯ

2) ความเสี่ยงทางด้านตลาด

- 2.1) ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมตลาดผลิตภัณฑ์ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย
- 2.2) ความเสี่ยงจากการลอกเลียนแบบสินค้า หรือการนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปใช้
- 2.3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าสัญชาติจีนเป็นหลัก



- 2.4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่
- 2.5) ความเสี่ยงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภคหรือการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- 3) ความเสี่ยงทางการเงิน
 - 3.1) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้าน ระบุอยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม ตรวจสอบ และรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวณภัทร รัตตะพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ รวมถึงได้ผ่านการอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3



12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2560 และ 2561 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 ตามลำดับ ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์ ความสัมพันธ์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ บริหารของบริษัทฯ	<u>ค้าประกันเงินกู้ยืมและค่าเช่า</u> <u>รถยนต์โดยไม่มีค่าตอบแทน</u> นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์ เป็น ผู้ค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร พาณิชย 2 แห่ง และค่าเช่ารถยนต์ ตลอดอายุสัญญาเช่า ให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการขยายกิจการ เพื่อใช้ การดำเนินงานและเพิ่มสภาพคล่อง ของบริษัทฯ แบบไม่มีค่าตอบแทน - วงเงินกู้ยืม - วงเงินค่าเช่ารถยนต์	120.0 3.8	401.00 3.6	บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร พาณิชย 2 แห่ง เพื่อใช้ในการขยายกิจการ และเพิ่ม สภาพคล่องของบริษัทฯ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าว ค้าประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯ และ ค้าประกันโดย นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์ ซึ่งเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ที่ให้กู้ยืม เงิน อย่างไรก็ตาม หลังจากที่บริษัทฯ ได้จดทะเบียน ซื้อขายหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้มีการยกเลิกการค้า ประกันของ นายสรวิทย์ พรพัฒน์รักษ์ ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2561 เป็นต้นมา สำหรับการค้าประกันค่าเช่ารถยนต์ตลอดอายุ สัญญาเช่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยผู้ให้เช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการ ดังกล่าวเป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก การค้าประกัน วงเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการขยายกิจการ และเพิ่มสภาพคล่องของบริษัทฯ โดยมีได้จ่าย ค่าตอบแทน ซึ่งรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและ



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
				สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ควรลดการพึ่งพิงหรือรับความช่วยเหลือทาง การเงินจากการค้าประกันส่วนบุคคลโดยกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
บริษัท พี เอ็ม เคมีคัล จำกัด ลักษณะธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายสารเคมี และผลิตและ จำหน่ายสีพ่นรถยนต์และสีทาอาคาร ความสัมพันธ์ กรรมการ คือ นายสราวุธ พรพัฒน์รักษ์ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ 1) นายสราวุธ พรพัฒน์รักษ์ 2) นางสาวบุญญา งามโพนาลัยสมบัติ และ 3) นายสรวนนท์ พรพัฒน์รักษ์	1) เช่าโกดังสินค้า บริษัทฯ เช่าโกดังสินค้าจาก บจก. พี เอ็ม เคมีคัล จำนวน 1 แห่ง มีพื้นที่ 800 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 15 ซอย เสรีไทย 87 ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ เพื่อใช้ในการ เก็บบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 40,000 บาท (หรือคิดเป็น 50 บาท ต่อตารางเมตร) จ่ายชำระเป็นประจำ ทุกเดือน โดยเริ่มเช่าตั้งแต่เดือน กันยายน 2561 มีกำหนดระยะเวลา 6 เดือน - ค่าเช่า - ค่าบริการ - เงินประกันค่าเช่าที่จะได้รับคืน	0.16 0.02 0.08	0.00 0.00 0.00	การเช่าโกดังสินค้าจาก บจก. พี เอ็ม เคมีคัล เพื่อ ใช้ในการเก็บบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 50 บาทต่อตาราง เมตร เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าโกดัง ในบริเวณใกล้เคียง ที่มีอัตราค่าเช่าระหว่าง 100 – 110 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกับรายการเช่าทั่วไป โดยบริษัทฯ เลือกพื้นที่ ของ บจก.พี เอ็ม เคมีคัล เนื่องจากสามารถ ตอบสนองทั้งพื้นที่ใช้สอยไม่ใหญ่เกินความจำเป็น ราคาเช่าต่อตารางเมตรก็มีความเหมาะสม และ ระยะทางก็ไม่ไกลจากบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ทำเลที่ตั้งของพื้นที่ เช่าอยู่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งมีความสะดวก

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
				เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ อัตราค่าเช่าที่คิดระหว่างกันเป็นอัตราราคาตลาด มีราคาต่ำกว่าคู่แข่ง และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารพาณิชย์โดยทั่วไป
	2) การซื้อวัตถุดิบและสีทาอาคาร บริษัท ซื้อวัตถุดิบบางประเภทซึ่งโดยหลัก ได้แก่ น้ำแรชนิดพิเศษ สติ๊กเกอร์ป้องกันสินค้าปลอม รวมถึงสีทาอาคารสำหรับโรงงานและสำนักงานของบริษัทฯ จาก บจก. พีเอ็ม เคมิคัล โดยราคาขายและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นราคาต่อหน่วยสินค้า และมีการคิดค่าบริการขนส่งแยกต่างหากตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง - ซื้อวัตถุดิบและสีทาอาคาร - ค่าบริการขนส่ง - เจ้าหนี้การค้า	1.1 0.1 0.0	15.9 0.1 0.0	รายการซื้อวัตถุดิบและสีทาอาคารดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยราคาซื้อสินค้าโดยหลักมีราคาต่ำกว่าผู้ขายรายอื่น โดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล อย่างไรก็ตาม วันที่ 1 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ และ บจก.พี เอ็ม เคมิคัล ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ บจก.พี เอ็ม เคมิคัล สำหรับการสั่งซื้อน้ำแรชนิดพิเศษและสติ๊กเกอร์ป้องกันสินค้าปลอม ในลักษณะต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ บจก.พี เอ็ม เคมิคัล และสอดคล้องกับผู้ที่ให้บริการจัดจำหน่ายทั่วไป และหากมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าเกิดขึ้น บจก.พี เอ็ม เคมิคัล จะคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อบริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริง



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ การทำรายการดังกล่าวมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเหมือนกับที่บริษัทฯ ทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและเห็นด้วยกับการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ และ บจก. พี เอ็ม เคมิคัล ซึ่งเป็นการกำหนดราคากับบริษัทฯ ในลักษณะ Cost Plus ซึ่งจะช่วยให้รายการซื้อสินค้าดังกล่าวมีความเหมาะสมมากขึ้น
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ดำเนินธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต <u>ความสัมพันธ์</u> มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางนวลพรรณ ล่ำซำ	<u>ค่าเบี้ยประกันภัย</u> บริษัทฯ มีการทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ จำนวน 3 สัญญา โดยสัญญาที่มีผลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560 และมีระยะเวลาตามสัญญา - ค่าเบี้ยประกันภัย 0.1 - ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร 0.4			รายการค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายบริษัท เกี่ยวกับการสรรหาผู้ให้บริการ โดยการพิจารณาผู้ให้บริการประกันภัย บริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการของบริษัทฯ โดย บมจ. เมืองไทยประกันภัย เป็นบริษัทประกันภัยชั้นนำที่เป็นที่ยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ และค่าเบี้ยประกันภัย มีอัตราที่ต่ำกว่าคู่แข่ง และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามความ



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
				จำเป็นตามการดำเนินธุรกิจ และมีความสำคัญ เนื่องจากการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ ไม่ได้เสียประโยชน์เนื่องจากมูลค่า ค่าเบี้ยประกันภัยเป็นราคาที่เหมาะสมและโดยทั่วไป
บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> บริการให้เช่ารถยนต์ <u>ความสัมพันธ์</u> มีกรรมกร่วมกัน คือ นางนวลพรรณ ล่ำซำ	<u>เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในธุรกิจ</u> บจก.นามู ไลฟ์ พลัส (บริษัทย่อย) มีการทำสัญญาเช่ารถเพื่อเป็น สวัสดิการให้แก่พนักงานขายราย เดือนทั้งหมดจำนวน 9 คัน และอัตรา ค่าเช่าคันละ 12,500 - 13,300 บาท ต่อเดือน โดยเริ่มเช่าตั้งแต่เดือน กันยายน 2559 และมีระยะเวลาตาม สัญญา 4 ปี ทั้งนี้ ได้มีการยกเลิกสัญญาเช่า รถยนต์ก่อนกำหนดจำนวน 4 คัน เนื่องจากไม่มีการใช้งาน - ค่าเช่า - ค่าธรรมเนียม - เจ้าหนี้ค่าเช่า	1.2 0.4 0.1	1.3 0.0 0.1	รายการค่าเช่ารถยนต์ดังกล่าวเป็นไปตาม นโยบายบริษัท เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานขาย โดยในการพิจารณาเช่ารถยนต์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้มี การคัดเลือกผู้ให้บริการตามนโยบายและหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้ให้บริการของบริษัทฯ โดย บจก.ภัทร ลิสซิ่ง เป็นบริษัทให้เช่ารถยนต์ที่เป็นที่ยอมรับใน ตลาด มีความน่าเชื่อถือ ค่าเช่ามีอัตราที่ต่ำกว่าคู่ เทียบ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติ ธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เป็น ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งการเช่า รถยนต์ดังกล่าวเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน ขาย ช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มความคล่องตัว ในการติดต่อกับลูกค้า อัตราค่าเช่าที่คิดระหว่างกัน เป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามปกติธุรกิจ

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
บริษัท เดอะ โฟร์ทีน จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไปยังช่องทางจำหน่ายต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้ขายโดยตรง ความสัมพันธ์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (98%) คือ นางสาวพรเพ็ญ สรวงเกษม เป็นคู่สมรสของ นายนิติโรจน์ มโนลภัย ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใน บจก.เดอะ โฟร์ทีน	รายได้จากการขาย บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นหนึ่งในผู้แทนจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัทไปยังช่องทางจำหน่ายต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ขายโดยตรง โดย บจก. นามู โลฟี่ พลัส (บริษัทย่อย) ขายสินค้าให้ บจก.เดอะ โฟร์ทีน ในลักษณะขายขาดในราคาขายสุทธิ ภายหลังหักค่าตอบแทนในการกระจายสินค้า โดยบจก. นามู โลฟี่ พลัส เป็นผู้กำหนดราคาขายและกลยุทธ์ทางการตลาดที่บจก.เดอะ โฟร์ทีนขายให้แก่ลูกค้า ซึ่งบจก.นามู โลฟี่ พลัส จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นตามจริง ราคาขายและค่าตอบแทนในการจำหน่ายสินค้าที่ขายให้แก่ บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นไปตามสัญญา และมีอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่บจก. นามู โลฟี่ พลัส ให้แก่ผู้แทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น			บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ที่มีส่วนสำคัญคิดเป็นประมาณร้อยละ 18.5 และร้อยละ 10.8 ของรายได้รวมก่อนหักส่วนลดในการกระจายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัท ในปี 2560 และ 2561 ตามลำดับ ซึ่งราคาซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคามาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อขายให้กับผู้แทนจำหน่ายสินค้าทุกราย โดยบจก. เดอะ โฟร์ทีน ต้องจำหน่ายต่อตามราคาที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ ค่าตอบแทนที่ให้แก่บจก.เดอะ โฟร์ทีน ในการจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นไปตามสัญญา และมีอัตราและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่บจก. นามู โลฟี่ พลัส ให้แก่ผู้แทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีส่วนลดล่วงหน้าให้แก่ บจก. เดอะ โฟร์ทีน เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งได้แก่ส่วนลดในการขายสินค้าของผู้แทนจำหน่าย การทำการตลาดเพื่อการค้าตามที่ได้รับความเห็นชอบ และเงินจูงใจของผู้แทนจำหน่ายตามผลสำเร็จของยอดขาย (KPI) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ มีการชำระค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงแก่ผู้จัดจำหน่ายรายอื่นเช่นเดียวกัน โดยบจก.เดอะ โฟร์ทีน ต้องส่งใบแจ้ง



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
	- รายได้จากการขายสินค้าสุทธิ - ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย - ลูกหนี้การค้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับ ค่าตอบแทนในการจำหน่ายสินค้า	138.2 23.9 5.3 1.0	317.8 21.9 50.1 4.8	รายการขายและยอดค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงให้แก่บริษัทฯ เป็นรายเดือน ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงจะถูกหักกลับกับ ส่วนลดล่วงหน้าดังกล่าว ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล อย่างไรก็ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของยอดขายและสินค้าคงเหลือของ บจก.เดอะ โฟร์ทีน ในวันที่ 9 เมษายน 2560 บจก.นามู ไลฟ์ พลัส และ บจก.เดอะ โฟร์ทีน ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงเพื่อการตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือและยอดขาย นอกจากนี้ เพื่อลดสัดส่วนการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ผ่าน บจก.เดอะ โฟร์ทีน บริษัทฯ มีแผนที่จะให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่นเข้ามาเป็นผู้กระจายสินค้าให้บริษัทฯ ในบางส่วนของอาณาเขตที่ บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นผู้รับผิดชอบ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดย บจก.เดอะ โฟร์ทีน เป็นบริษัทที่มีความสามารถในการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ไปยังช่องทางจำหน่ายต่างๆ ทั้งนี้ ราคาที่ซื้อขายระหว่างกัน เป็นไปตามราคามาตรฐานที่ บจก.นามู ไลฟ์ พลัส กำหนดไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
				คำตอบแทนที่ให้แก่บจก.เดอะ โฟร์ทีน ในการ จำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นไปตามอัตราและ เงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่ บริษัทฯ ให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น โดยมี ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายตามจริง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและเห็น ด้วยกับการทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง บจก.นามู ไลฟ์ พลัส และบจก.เดอะ โฟร์ทีน ซึ่งเป็นการเพิ่มการ ตรวจสอบความถูกต้องของการขายสินค้าระหว่าง บริษัทฯ และบจก. เดอะ โฟร์ทีน ให้มากขึ้น
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ	<u>ซื้อขายสินค้าสวัสดิการพนักงาน</u> บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบาย ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถซื้อสินค้าของบริษัทฯ ได้ใน ราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาด ซึ่งเป็นไป ตามนโยบาย เรื่อง สวัสดิการส่วนลด ในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน โดยมีมาตรฐานและสิทธิ จำกัดเป็นรายเดือน แบ่งตาม ตำแหน่งอย่างชัดเจน			รายการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย บริษัทฯ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานบริษัทฯ โดย บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานและสิทธิจำกัดต่อคน เป็นรายเดือน แบ่งตามตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยให้ อัตราส่วนลดที่เท่ากันแก่พนักงานทุกราย ทั้งนี้ การ ให้ส่วนลดแก่กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ในการ ซื้อสินค้านั้น เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารนำไปเป็น สินค้าทดลองใช้ให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคได้ นอกจากนี้ การให้ซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการยังเป็นการช่วย เพิ่มขวัญกำลังใจ ความผูกพันต่อองค์กร และเป็น แรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ประกอบกับ



บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2561	2560	
	- รายได้ - ลูกหนี้การค้า	0.5 0.0	1.2 0.0	ช่วยเพิ่มความผูกพันและความรู้ความเข้าใจของพนักงานต่อสินค้าของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสำคัญเนื่องจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบางส่วนงานต้องมีการนำสินค้าไปเป็นสินค้าทดลองให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังเป็นการตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในขณะที่บริษัทฯ ไม่ได้เสียประโยชน์เนื่องจากราคาที่ขายเป็นราคาที่สูงกว่าต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และจำนวนสินค้าที่ให้ซื้อต่อเดือนต่อคนมีการกำหนดปริมาณอย่างเหมาะสม

12.2 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

12.2.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

12.2.2 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท ธุรกรรมที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

12.2.3 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบถามและให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป