

การรับรองความถูกต้อง

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นลำคณผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้นายองอาจ กิตติคุณชัย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายองอาจ กิตติคุณชัย กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น"

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายองอาจ กิตติคุณชัย	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	_____
2. นางสาวมรกต กิตติคุณชัย	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	_____
3. นางจิราพร กิตติคุณชัย	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	_____
4. นางสาวภรณ์ ประสาทงามเลิศ	กรรมการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

1. นายองอาจ กิตติคุณชัย กรรมการบริษัท /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
-