

เอกสารแนบ 3

หนังสือมอบอำนาจจากทรัสต์





หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



ที่ กจ.อ. 018/2561

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกร ไทย จำกัด

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2561

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย จำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์กิริชออฟฟิศ (“กองทรัสต์”) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 400/22 ชั้น 6 และชั้น 12 อาคารธนาคารกลีกรไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายวสิน วัฒนชัยวรนันต์ ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจช่วงที่ กจ.อ. 142/2559 ฉบับลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”) ขอมอบอำนาจให้ บริษัท กิริช รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์สำหรับทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์กิริชออฟฟิศ ระหว่างทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2561 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์”) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 591 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) เป็นผู้มีการกระทำการแทนและในนามของผู้มอบอำนาจในฐานะทรัสต์เพื่อกองทรัสต์เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โครงการกิริชออฟฟิศ ภายใต้ขอบเขตแห่งสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและคำสั่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในนามของผู้มอบอำนาจ
2. รับชำระค่าเช่า เงินประกันค่าเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ เงินประกันค่าบริการ หรือผลประโยชน์อื่นที่ผู้มอบอำนาจพึงได้รับจากคู่สัญญาตามสัญญาเช่า สัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา
3. ติดตามทวงถามการชำระค่าเช่าและค่าบริการของคู่สัญญาให้ตรงตามเวลาที่กำหนด และดำเนินการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเช่า สัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ รวมถึงมีอำนาจในการลงนามในเอกสารเพื่อติดตามทวงถามการชำระเงิน มีอำนาจร้องทุกข์ กล่าวโทษในคดีอาญา คดีแพ่งหรือคดีปกครอง หรือให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกองทรัสต์

/4. ลงนามในสัญญา...

หนังสือมอบอำนาจลงนามในนาม บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด ที่ กจ.อ. 018/2561 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561



4. ลงนามในสัญญาเปลี่ยนตัวสัญญาเกี่ยวกับสัญญาเช่าและ/หรือสัญญาบริการ (Novation Agreement) สัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือนิติกรรมต่างๆ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้มอบอำนาจกับผู้สัญญา

5. ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ และดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการ บริหาร การปรับปรุง และการบำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

6. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ/หรือ ใบกำกับภาษีในนามผู้มอบอำนาจ และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ/หรือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม แทนผู้มอบอำนาจ

7. ลงนามเป็นผู้รับประเมินในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ภาษี บำรุงท้องถิ่น และภาษีป้าย และภาษีอื่นใดตามกฎหมายในนามของผู้มอบอำนาจ

8. ติดต่อประสานงานและลงนามในคำร้อง คำขอ และเอกสารใดๆ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานเอกชน และ/หรือ หน่วยงานราชการ และ/หรือ รัฐวิสาหกิจอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และ/หรือ การบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรมสรรพากร สรรพากรพื้นที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา กรมการอุตสาหกรรมทหาร กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงพลังงาน และ/หรือหน่วยงานอื่นๆ

9. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอ/ขอโอน/ขอรับโอน/เปลี่ยนชื่อผู้ขอ/ขอ ยกเลิก ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสาธารณูปโภคอื่นใดกับหน่วยงานเอกชน และ/หรือ หน่วยงานราชการ และ/หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าทรัพย์สินของกองทรัสต์

10. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญา แต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

11. ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สถานที่ประกอบการ หรือขอใบอนุญาตอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับ ผู้สัญญาของกองทรัสต์ หรือนุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบคำร้อง คำขอ หรือเอกสารใดๆ เพื่อยื่นต่อหน่วยงาน เอกชน หน่วยงานราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

12. ลงนามในแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และ/หรือลงนามในเอกสารใดๆ เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องค่า สินไหมทดแทน และ/หรือ ใช้สิทธิเพื่อรับการชดเชยความเสียหายใดๆ จากผู้รับประกัน ตามกรมธรรม์ประกันภัยใน

จุด

/ทรัพย์สินแบบสรรพสิทธิ์



ทรัพย์สินแบบสรรพภัย (All Risks Insurance) ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายแก่บุคคลที่สาม และ/หรือการประกันภัยประเภทอื่นใดในนามของผู้มอบอำนาจ

13. จัดทำและนำส่งรายงาน และ/หรือ ข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแต่เพียง มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์สำหรับกองทรัสต์ ระหว่างทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ฉบับลงวันที่ 15 มกราคม 2561 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“สัญญาก่อตั้งทรัสต์”) และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

14. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

15. ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การทำหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

16. มอบอำนาจช่วงให้แก่พนักงานของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อให้มีอำนาจกระทำการต่างๆ ตามข้อ 1 ถึงข้อ 15 ข้างต้นทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่พนักงานของผู้รับมอบอำนาจต่อไปอีกไม่เกิน 2 (สอง) ทอด ภายใต้ขอบเขตที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ผู้รับมอบอำนาจตกลงรับผิดชอบต่อผู้มอบอำนาจในการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำลงไป ภายใต้ขอบเขตอำนาจซึ่งระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ในนามของกองทรัสต์ หรือในนามของผู้รับมอบอำนาจเองเพื่อวัตถุประสงค์ของกองทรัสต์ โดยผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นผู้ที่มีวิชาชีพซึ่งได้รับความไว้วางใจด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2561 เป็นต้นไป จนกว่าผู้มอบอำนาจจะเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ หรือในกรณีที่มีการเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ หรือมีการเลิกกองทรัสต์ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์

/เพื่อเป็นหลักฐาน...

พ.น.ด.๓




หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามวัน เดือน ปี
ที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย จำกัด


ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์กฤษออฟฟิศ

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายวสิน วณิชวรนันต์)

ลงชื่อ  พยาน
(นายวิทวัส อัจฉริยวนิช)

บริษัท กฤษ รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางประไพร์ บุรี หรือ นางสาวโรชา บุรี)

ลงชื่อ  พยาน
(นายเกร์ อิชยพุก)