

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว 112.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 225 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 37.50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ส่งผลให้ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทจะมีทุนที่ออกและชำระแล้วเท่ากับ 150.00 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

2.1 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนและภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นต่อ ประชาชน		หลังการเสนอขายหุ้นต่อ ประชาชน	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. ครอบครัววรสภาพ ^{1/}	197,311,091	87.694	197,311,091	65.770
2. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจ ^{2/}	15,000,099	6.666	15,000,099	5.000
3. นายประเสริฐ โลหะวิบูลย์ทรัพย์	7,499,901	3.333	7,499,901	2.500
4. นายอุทัย วิไลเลิศโกคา	3,750,098	1.667	3,750,098	1.250
5. นางชนทอง อุดมมหันตสุข	899,999	0.400	899,999	0.300
6. นางอภิรดี สกุลอินทร์	74,901	0.033	74,901	0.025
7. นายบุญเลิศ ปลื้มสืบกุล	74,901	0.033	74,901	0.025
8. นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง	74,901	0.033	74,901	0.025
9. นายลิขิต เลาบวรเศรษฐี	74,901	0.033	74,901	0.025
10. นายสุเทพ ชูติภักดีวงศ์	59,802	0.027	59,802	0.020
11. นางจันทร์เพ็ญ แก้วกลินจันทร์	59,802	0.027	59,802	0.020
12. นางสาวบัวขาว ชื่นกุล	59,802	0.027	59,802	0.020
13. นายชัยวัฒน์ เดชไพบุลย์ยศ	59,802	0.027	59,802	0.020
รวมผู้ถือหุ้นเดิม	225,000,000	100.000	225,000,000	75.000
ประชาชน (IPO)	-	-	75,000,000	25.000
รวม	225,000,000	100.000	300,000,000	100.000

หมายเหตุ: 1/ นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการของบริษัท

2/ ครอบครัววรสภาพ ประกอบด้วยรายชื่อ และจำนวนการถือหุ้นดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นต่อ ประชาชน		หลังการเสนอขายหุ้นต่อ ประชาชน	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายพนม ควรสถาพร	24,000,101	10.667	24,000,101	8.000
2. นางพนิดา ควรสถาพร	22,500,002	10.000	22,500,002	7.500
3. นางสาวธิญาดา ควรสถาพร	22,500,002	10.000	22,500,002	7.500
4. นางสาวพิมพ์ธาดา ควรสถาพร	22,500,002	10.000	22,500,002	7.500
5. นายอิทธิพร ควรสถาพร	19,395,000	8.620	19,395,000	6.465
6. นายณัฐภัทร ควรสถาพร	19,395,000	8.620	19,395,000	6.465
7. นางณัฏฐา ควรสถาพร	14,970,198	6.653	14,970,198	4.990
8. นางสาวปณิดา ควรสถาพร	14,970,198	6.653	14,970,198	4.990
9. นางสาวพิมพ์ธาดา ควรสถาพร	14,970,198	6.653	14,970,198	4.990
10. นายพิชัย ควรสถาพร	7,679,901	3.413	7,679,901	2.560
11. นายปองธรรม แดนวังเดิม	6,599,901	2.933	6,599,901	2.200
12. นายวินัย ควรสถาพร	3,900,196	1.734	3,900,196	1.300
13. นายพนัส ควรสถาพร	3,630,196	1.614	3,630,196	1.210
14. นางพจนิษฐ์ ตั้งสีบุกุล	150,098	0.067	150,098	0.050
15. นายพนัย ควรสถาพร	150,098	0.067	150,098	0.050
รวม	197,311,091	87.694	197,311,091	65.770

2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี -

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

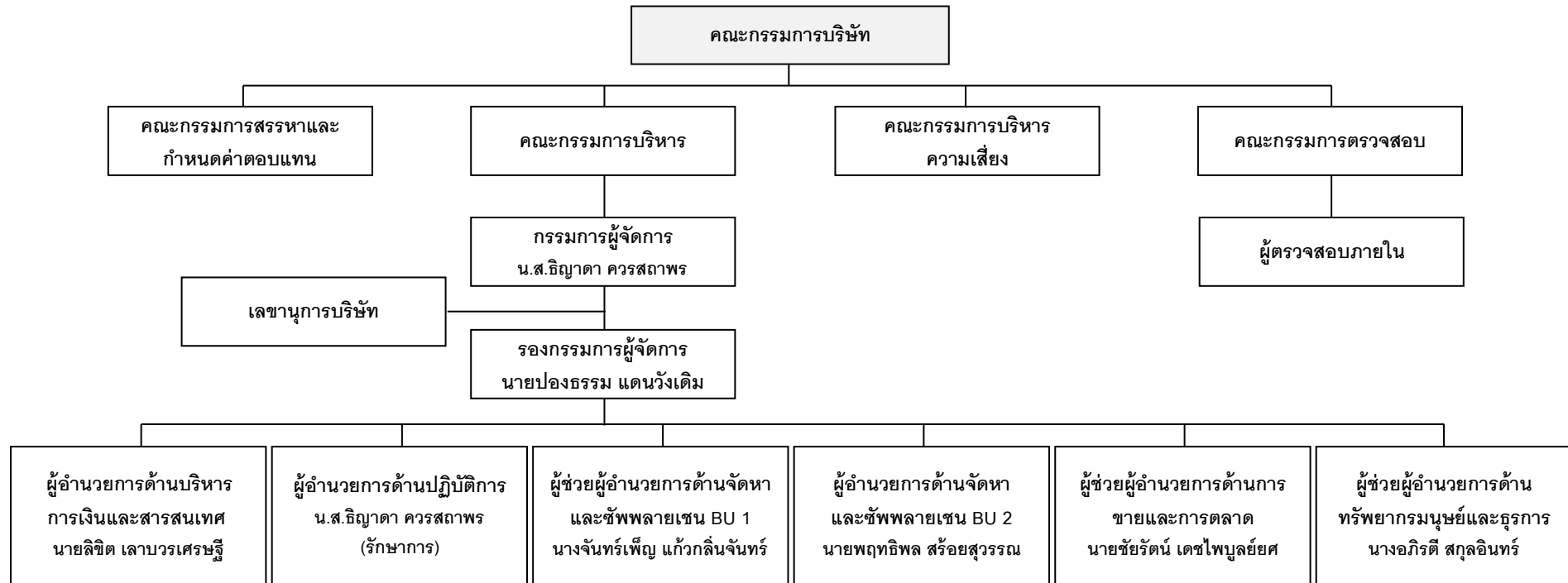
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัทในกรณีที่ผลกระทบต่อจากการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด เป็นต้น โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัทในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เป็นต้น โดยมีมติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้



ทั้งนี้ โครงสร้างการจัดการภายในของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	ประธานกรรมการ
2. นางณัฏฐา ครอบสถาพร	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววิญาดา ครอบสถาพร	กรรมการ
4. นายพนม ครอบสถาพร	กรรมการ
5. ดร. สุชาติ โชคชัยนันต์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายวิชัย พรกิตติวัฒน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7. นางสาวภัทรวรรณ มานัสสถิตย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางอภิสิทธิ์ สกุลอินทร์ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ นางณัฏฐา ครอบสถาพร และนางสาววิญาดา ครอบสถาพร ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ความเป็นอิสระของกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

ทั้งนี้ นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี และดำรงฐานะเป็นประธานกรรมการบริษัทที่มีได้เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ระบุว่าประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่านายอภิสิทธิ์จะมีได้เป็นกรรมการอิสระ แต่นายอภิสิทธิ์มิได้ดำรงตำแหน่งในการบริหารงาน มิได้เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามของ บริษัท และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ กับครอบครัวครอบสถาพร จึงค่อนข้างมีความเป็นอิสระ ประกอบกับจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทมีเพียง 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับครอบครัวครอบสถาพรจำนวน 4 ท่าน (กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน) จึงเพียงพอที่จะถ่วงดุลกับเสียงของกรรมการที่เป็นบุคคลในครอบครัวครอบสถาพรซึ่งมีจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว บริษัทอาจมีการพิจารณาเพิ่มจำนวนกรรมการอิสระในอนาคตต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to shareholders)
2. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize economic value and shareholders' wealth)
3. ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
4. พิจารณา และกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี
5. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้
7. มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณา และอนุมัติ และ/หรือพิจารณา และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด
9. จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและลบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
10. พิจารณา และอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงจัดตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ และแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะอนุกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการต่างๆ
11. พิจารณา และแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

12. พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน
13. พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ
14. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
15. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้
16. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการท่านใด มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการดังกล่าวกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัท จะต้องพ้นจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม
2. กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย

- ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยกรรมการบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	
	ปี 2559	ปี 2560 ^{2/}
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	5/5	8/8
2. นางณัฏฐา วรรณสถาพร	5/5	8/8
3. นางสาวธิยาดา วรรณสถาพร	4/5	8/8
4. นายพนม วรรณสถาพร	4/5	8/8
5. นางสาวปนัดดา กนกวัฒน์ ^{1/}	5/5	3/8
6. ดร. สฤณี โชคชัยนิรันดร์ ^{1/}	5/5	8/8
7. นายวิชัย พรเกียรติวัฒน์	5/5	8/8
8. นางสาวภัทรวรรณ มานัสสถิตย์ ^{1/}	-	5/8

หมายเหตุ: 1/ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมพิจารณาปรับโครงสร้างการลาออกของนางสาวปนัดดา กนกวัฒน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และมีมติให้แต่งตั้งนางสาวภัทรวรรณ มานัสสถิตย์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออก และดร. สฤณี โชคชัยนิรันดร์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

2/ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2560 มี 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นการประชุมในขณะที่บริษัทเป็นบริษัทจำกัด

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและ/หรือผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวธิยาดา วรรณสถาพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปองธรรม แดนวังเดิม	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางณัฏฐา วรรณสถาพร	กรรมการบริหาร
4. นายลิขิต เลาววรเศรษฐ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางอภิรดี สกุลอินทร์เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ไว้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
3. พิจารณา และดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
4. พิจารณากำหนด และให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามข้อตกลงในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือหรือบริษัทร่วมทุน (ถ้ามี)
6. ดูแลและติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดเรื่องที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
8. อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายพนักงานอาวุโสระดับรองกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นที่ เทียบเท่า รวมทั้งการอนุมัติอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นแก่บุคคลดังกล่าว
9. อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
10. มอบหมาย หรือแนะนำให้กรรมการผู้จัดการพิจารณา หรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
11. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
12. พิจารณา และนำเสนอเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
13. พิจารณาเรื่องอื่นใดหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 3 ปี
2. กรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะผู้บริหารของบริษัทมีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวธัญดา ครอบสถาพร	กรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการ
2. นายปองธรรม แดนวังเดิม	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายลิขิต เลาววรเศรษฐ์	ผู้อำนวยการด้านการบริหารการเงินและสารสนเทศ
4. นายพฤทธิพล สร้อยสุวรรณ	ผู้อำนวยการด้านการจัดหาและซัพพลายเชน BU 2
5. นางจันทร์เพ็ญ แก้วกลิ่นจันทร์	ผู้อำนวยการด้านการจัดหาและซัพพลายเชน BU 1
6. นายชัยรัตน์ เดชไพบูลย์ยศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านขายและการตลาด
7. นางอภิรตี สกุลอินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ และเสนอนโยบาย และเป้าหมาย ตลอดจนแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา
2. บริหารงานบริษัทตามนโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
3. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขต ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
4. จัดทำรายงานการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
5. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. อำนาจอนุมัติ

กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติตามที่ระบุไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560 ซึ่งรวมถึงการอนุมัติรายการที่มีสาระสำคัญดังนี้

รายละเอียด		วงเงินอำนาจอนุมัติ	
		กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร
1.	งบประมาณรายจ่ายลงทุน		
	- งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี	ไม่เกิน 5,000,000 บาทต่อรายการต่อโครงการ	ไม่เกิน 50,000,000 บาทต่อรายการต่อโครงการ
	- การทบทวนโครงการลงทุนเมื่อโครงการลงทุนนั้นเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณเดิม หรือ 5,000,000 บาทต่อรายการต่อโครงการ	ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณเดิม หรือ 25,000,000 บาทต่อรายการต่อโครงการ
2.	งบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน (ที่เกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมปี	ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมปี
3.	การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินต่อครั้ง	ไม่เกิน 200,000,000 ล้านบาท	ไม่เกิน 300,000,000 ล้านบาท
4.	การขายสินทรัพย์ (ยกเว้นสินค้าชีวมวล) ต่อรายการ		
	- สินทรัพย์ประเภทสังหาริมทรัพย์	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท
	- สินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 30,000,000 บาท
	- สินทรัพย์อื่นๆ	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท
5.	วงเงินสินเชื่อลูกค้าจากการขายสินค้า	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 300,000,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการและผู้บริหารสามารถอนุมัติการดำเนินงานต่างๆ ตามวงเงินที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำการขายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายค่านายหน้าทั้งในส่วนของการซื้อและการขายสินค้าของบริษัทสำหรับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้แนะนำผู้จัดหาสินค้าหรือลูกค้าให้กับบริษัท โดยฝ่ายจัดหาและฝ่ายขายของบริษัท จะต้องนำเสนอค่านายหน้าสำหรับการซื้อขายแต่ละคราว รวมกับต้นทุนสินค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในระดับต้นทุนเป้าหมาย และมีกำไรหลังหักค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทอนุมัติ โดยบุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่เป็นผู้รับชำระค่านายหน้าดังกล่าวจะต้องมีหลักฐานแสดงตัวตนครบถ้วน และต้องมีชื่อระบุอยู่ในเอกสารขออนุมัติค่านายหน้าในแต่ละคราว ทั้งนี้ รายการค่านายหน้าที่จ่ายออกทั้งหมดจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่ารายการค่านายหน้าที่จ่ายออกไปถูกต้องตามนโยบายการจ่ายค่านายหน้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ และไม่มีการจ่ายให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามรายชื่อบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทจัดทำไว้

5. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติแต่งตั้งนางอภิรตี สกุลอินทร์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. การจัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
2. การเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และ
3. การดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการจัดประชุมคณะกรรมการ เช่น การนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม และการจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

ทั้งนี้ นางอภิรตี สกุลอินทร์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016 ปี 2559 และหลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 36/2016 แล้ว

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลายๆ ด้าน เช่น อายุ คุณวุฒิด้านการศึกษา ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ความสามารถในการสื่อสาร ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสามารถในการเป็นผู้ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์และดูแลภาพพจน์ขององค์กรต่อบุคคลภายนอก เป็นต้น ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

6. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	25,000	25,000
กรรมการ	20,000	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	25,000
กรรมการตรวจสอบ	-	20,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	25,000 บาท/ปี	-

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000 บาท/ปี	-

ทั้งนี้ ในปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม) ให้แก่คณะกรรมการของบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)				
	ปี 2559		ปี 2560		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	425,000	-	500,000	-	-
2. นางฉวีปภา ควรสถาพร	340,000	-	400,000	-	-
3. นางสาวธิญาดา ควรสถาพร	320,000	-	400,000	-	20,000
4. นายพนม ควรสถาพร	320,000	-	400,000	-	20,000
5. นางสาวปนัดดา กนกวัฒน์	340,000	125,000	180,000	75,000	-
6. ดร. สฤณี โชคชัยนิรันดร์	340,000	100,000	400,000	110,000	-
7. นายวิชัย พรเกียรติวัฒน์	340,000	100,000	400,000	100,000	25,000
8. นางสาวภัทรวรรณ มานัสสถิตย์	-	-	220,000	40,000	-
รวมทั้งหมด	2,425,000	325,000	2,900,000	325,000	65,000

หมายเหตุ: 1/ นางสาวภัทรวรรณ มานัสสถิตย์ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2560

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน และโบนัส	7	8.02	7	10.56
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมัน และค่าโทรศัพท์	7	1.34	7	2.19
รวม	7	9.36	7	12.75

หมายเหตุ: - ค่าตอบแทนของผู้บริหาร 4 รายที่แสดงในปี 2559 เป็นค่าตอบแทนในฐานะพนักงานบริษัท เนื่องจาก ผู้บริหาร 4 รายดังกล่าว ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในปี 2560 ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารอีก 1 ราย เนื่องจากผู้บริหารท่านนั้นเข้าร่วมงานกับบริษัทในปี 2560
- ผู้บริหาร 1 คน พ้นจากตำแหน่ง ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2560

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7. บุคลากร

1. จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรายเดือน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย) จำนวนทั้งสิ้น 192 คน^{1/} แบ่งออกเป็นพนักงานของบริษัทจำนวน 123 คน STP จำนวน 57 คน ABI 4 คน ABE 4 คน ABR 4 คน ตามลำดับ โดยพนักงานรายเดือนของบริษัท และ STP สามารถแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงานรายเดือน (คน)	
	บริษัท	STP
บริหารการเงินและสารสนเทศ	22	-
ปฏิบัติการ	10	-
จัดหาและซัพพลายเชน BU 1	19	-
จัดหาและซัพพลายเชน BU 2	47	-
การขายและการตลาด	13	-
ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	9	-
สำนักผู้บริหาร	2	-
ขนส่งและซ่อมบำรุง ^{1/}	-	52
จัดซื้อทั่วไป	-	4
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ^{2/}	1	1
รวม	123	57

หมายเหตุ: 1/ พนักงานรายวันของบริษัท และ STP มีจำนวน 7 คน และ 3 คน ตามลำดับ และพนักงานตามสัญญาจ้างของบริษัท PPP มีจำนวน 1 คน และ ABI มีจำนวน 1 คน

2/ แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามโครงสร้างองค์กรของ ABM จะอยู่ภายใต้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

2. ค่าตอบแทนพนักงาน

ปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน รวมเป็นเงินจำนวน 48.86 ล้านบาท และ 46.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าและอื่นๆ

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสไอ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558

4. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

5. นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะงาน ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพ เช่น มีการกำหนดตำแหน่งงาน บทบาทความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและตรงกับงานที่ได้รับ มอบหมาย และจัดให้มีการพิจารณาปรับตำแหน่งทุกๆ ปี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเข้าอบรมทั้งที่จัดขึ้นภายในบริษัทและภายนอก เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรมภายในมีดังนี้

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัท ABM และบริษัทย่อยใช้งบประมาณในการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน ประมาณ 572,000 บาท

ภายใน
ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
Skill and knowledge of product for staff รุ่น 1
Professional Manager รุ่น 1
Case study & Incident รุ่น 1
ความปลอดภัยในการทำงาน รุ่นที่ 4
QC 7 tools
เทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจให้ชนะทั้งคู่
ประกันสังคมและกองทุนทดแทน รุ่นที่ 1
พนักงานมืออาชีพ (Professional Employees)
ตัวอย่างปลอดภัย รุ่นที่ 1

PEFC
การใช้เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid & CPR)
การดับเพลิงขั้นต้น
ความปลอดภัยในการทำงาน รุ่นที่ 6
การขยับเครื่องมือหนักอย่างปลอดภัย
การบำรุงรักษา

ภายนอก
การเพิ่มประสิทธิภาพหม้อน้ำที่ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง
การยกระดับคุณภาพเชื้อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง
นักจัดซื้อโม่ใหม่ในอุตสาหกรรม 4.0
ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Product Supervisor
ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลและชีวภาพ
บัญชีมาตรฐาน
จนท.ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน
ครบเครื่องเรื่องกฎหมายแรงงานสำหรับนักบริหารงานบุคคล
การพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพารา
การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ
การฝึกอบรม HR 4.0
การให้คำปรึกษา (CSR -Beginner)
กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายบุคคลควรรู้
เทคนิคการสร้างระบบงานที่ดี
ด้านแก๊สซิฟิเคชันจากชีวมวล
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค
พลังงานสำหรับผู้บริหาร
เคล็ดลับของการเจรจาต่อรองในโลกยุค 4.0
Forest Management Auditor Training and Workshop
การขยับปลอดภัยใส่ใจเพื่อนร่วมทาง

ประชุมชี้แจงการเร่งรัดการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
ทบทวนหน้าที่เบื้องต้นและความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการ
การเพิ่มประสิทธิภาพหม้อน้ำที่ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง
Internal Audit
Orientation
การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและร่างพรบ. คุ้มครองแรงงาน
แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ
Workshop Kaspersky
การจัดทำระบบประเมินผลงาน
PEFC CoC Training and Workshop
การรับรองป่าไม้และผลิตภัณฑ์จากป่าไม้นานาชาติ
ภาษีนิติบุคคล
การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
จัดการรายจ่ายอย่างไร ให้ได้สิทธิ
ส่งทศทางเศรษฐกิจปีจอ
การบูรณาการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
DCP รุ่น 248 13 กันยายน – 12 ธันวาคม 2560

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้ก็เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมประกอบด้วยข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมที่มีรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบบัญชี รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามล่วงหน้าของผู้ถือหุ้นอย่างแน่ชัด โดยบริษัทได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันสามวันก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ทุกครั้งก่อนเริ่มประชุมมีการแถลงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน และในระหว่างการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามใดๆ อย่างเท่าเทียมกันในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมโดยมีคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทพร้อมชี้แจงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วยทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ ในทำนองเดียวกัน ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าชื่อทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อใดก็ได้ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

1.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.2.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

- 1.2.2 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.2.3 เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทจะจัดให้มีทนายความ 1 คน ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการประชุมตลอดจนตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
 - 1.2.4 บริษัทจะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
 - 1.2.5 ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
 - 1.2.6 คณะกรรมการบริษัท จะส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ
- 1.3 การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม รวมทั้งบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่าผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
 - 1.3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นบน website ของบริษัท

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เผยแพร่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทหุ้น

2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.2.1 ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- 2.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้าและให้โอกาสใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน ทั้งนี้ การเสนอชื่อจำเป็นต้องมีข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

- 2.2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ รวมไปถึงเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- 2.2.4 ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการได้ที่ละคน ทำให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลาย และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- 2.3 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน
- 2.3.1 บริษัท มีการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ
- 2.3.2 ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ในการหาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารถือเป็นการเอาเปรียบ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น
- 2.3.3 กรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี

2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

กรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยผู้มีส่วนได้เสียจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาวาระนั้นๆ และทำการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม คณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาในวาระดังกล่าว

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อันได้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจรรณญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ ทั้งนี้ บริษัทจึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีจัดช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการกระทำของบริษัท ที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน การกระทำที่ไม่เป็นธรรม หรือประเด็นต่างๆ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบขั้นต้นและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เปิดเผย

รายละเอียดผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน ยึดมั่นในข้อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชี การเงิน ระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีความเชื่อถือได้ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การให้ข้อมูลล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจ สถานที่ประชุม การจัดสรรเวลาให้ครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุม เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ซึ่งพนักงานถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร บริษัท จึงได้กำหนดให้มีนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน อาทิ สวัสดิการด้านกองทุนเงินทดแทน ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้านรูปแบบพนักงาน ด้านกีฬา การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี และด้านความช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร บาดเจ็บ หรือ ทุพพลภาพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสำหรับ รองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละแผนก จัดให้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับ พร้อมกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในแผนกนั้นๆ โดยรายละเอียดของระเบียบและแนวปฏิบัติมีดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในทุกด้าน เช่น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท เป็นต้น
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่าเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบวินัยและกฎหมายได้โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดและเว็บไซต์ภายในของบริษัท ถึงช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กล่องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท และกรรมการผู้จัดการเท่านั้นที่มีกุญแจสามารถเปิดกล่องร้องเรียนได้รวมถึงอีเมลของกรรมการผู้จัดการ “tiyada@asiabiomass.com”
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- จัดโครงการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดส่งที่ ถูกต้อง และทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า พร้อมให้คำแนะนำและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า รวมถึงในเรื่องการรักษาความลับของ ลูกค้า โดยรายละเอียดของระเบียบและแนวปฏิบัติมีดังนี้

- จัดให้มีระบบการดูแล เก็บรักษา ปกป้องและคุ้มครองหลักทรัพ์หรือทรัพ์สินใดๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของบริษัทอย่างรัดกุมและเหมาะสม
- ดำรงไว้ซึ่งสินทรัพ์ประเภทต่างๆ ให้เพียงพอตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า
- ไม่เรียกร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับ อันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
- ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ
- จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

- จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทาง Email หรือ Website เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

ลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญกับลูกค้า มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาและสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในเรื่องของการชำระค่าสินค้าตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด โดยระเบียบและแนวปฏิบัติมีดังนี้

- ไม่เรียกรถ ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
- ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
- ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อยังผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

เจ้าหนี้

บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขและการปฏิบัติกับเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นสถาบันการเงินต่างๆ ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทอย่างมีความเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการดูแลสถานะการเงินของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงในด้านการเงินได้และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้เกิดผิดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

คู่แข่ง

บริษัทประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่

บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล ซึ่งอาจจะมีผลกระทบที่เกิดขึ้น คือ การมีฝุ่นฟุ้งกระจายรอบบริเวณคลังเก็บสินค้า และบริเวณที่รถบรรทุกขนส่งสินค้าจะนำสินค้าไปจัดส่งให้กับลูกค้า ทางบริษัทจึงมีมาตรการต่างๆ ในส่วนของ สิ่งแวดล้อม ทั้งมลภาวะทางเสียง ทางอากาศและทางน้ำ โดยบริเวณคลังสินค้า มีระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการรักษาความสะอาด สุขอนามัย ป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย

สิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงการสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจจากชุมชนที่อยู่อาศัย โดยบริเวณรอบพื้นที่คลังสินค้า บริษัทได้มอบหมายให้ จป.วิชาชีพ ดูแลปัญหาข้อร้องทุกข์ของชาวบ้านที่อยู่ในบริเวณนั้น บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนในส่วนของภาครัฐของชุมชนโดยรอบและใกล้เคียง เช่น บริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียน และสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา สนับสนุนกิจกรรมเด็กนักเรียนและผู้สูงอายุ ตามโอกาสสมควร เป็นต้น นอกจากนี้ ในการรับสมัครงานของบริษัท จะให้ความสำคัญแก่ผู้ที่มีภูมิลำเนาในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ เพื่อสร้างงานให้แก่ท้องถิ่นและสนับสนุนผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงอันจะนำมาซึ่งรายได้และความเจริญทางธุรกิจในชุมชนนั้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รักษาสภาพแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทให้ความมั่นใจต่อนักลงทุนในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายและกรอบ ข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจัดให้มีหน่วยงานเกี่ยวกับ “ผู้ลงทุนสัมพันธ์” เป็นผู้รับผิดชอบดูแลในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการชี้แจง พบปะ และตอบข้อซักถามโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอีกด้วย
- บริษัทจัดทำรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุปจากคณะกรรมการ รวมถึงผลการปฏิบัติและเหตุผลในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้ไว้ในรายงานประจำปี
- บริษัทจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- บริษัทจะจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทมีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

- บริษัทจะเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- บริษัทจะเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละท่าน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย

4.2 ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว บริษัท ยังทำการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งมีการทบทวนอยู่เป็นประจำเพื่อให้เนื้อหาข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบไปด้วย

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
5. แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัท นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้า
9. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
10. การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
11. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
12. นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
13. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
14. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หมวดที่ 5: โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งยังเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มี

คุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ถึงแม้ว่ากรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทจะมีใช้กรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการมิได้มีตำแหน่งใดๆ ในฝ่ายบริหาร มิใช่กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ครอบครัวควรสถาพร) โดยประธานกรรมการถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนเพียงร้อยละ 5 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว หลังจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ ซึ่งการจัดโครงสร้างการจัดการดังกล่าว เป็นไปเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม การออกเสียงของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระสามารถคานอำนาจการออกเสียงของกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการอิสระมีความเห็นว่าการอนุมัติการเข้าทำรายการใดมิได้ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยอาจเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อช่วยเหลือการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งจะต้องมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามมาตรา 89/15 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีการกระจายอำนาจในการบริหารที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ โดยจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ กล่าวคือ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) คณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการพิจารณาและกลั่นกรองงานเฉพาะเรื่องเพื่อประกอบการตัดสินใจของกรรมการผู้จัดการ (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อองค์กร และ (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน และภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจในระยะยาว

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)
- คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกค้าทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของ บริษัท คณะกรรมการจะทำการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการจะทำการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยกันธำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ ดี และความภาคภูมิใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดี โดยบริษัทหวังเป็น อย่างยิ่งที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้หลักจริยธรรมตามคู่มือนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณีจนกลายเป็น หลักประจำใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ตั้งคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดฝึกอบรม รณรงค์และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
- พิจารณา และอนุมัติ และ/หรือพิจารณา และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำ ธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด
- คณะกรรมการทำการพิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบตามแนวทางที่ได้ ระบุไว้อย่างชัดเจนของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ การพิจารณาการทำการ รายการที่อาจมีความขัดแย้งนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการจะมีการกำกับ ดูแลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจนไปถึงการเปิดเผยข้อมูล ของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งทางบริษัท มีข้อกำหนดในข้อบังคับของ บริษัท เกี่ยวกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามความหมายของประกาศตลาดหลักทรัพย์ ให้บริษัทต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคู่มือ จริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว และผู้อยู่ภายใต้ชายคา เดียวกันต้องไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะ ด้วยการกระทำของตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด
- ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการ ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้
- พิจารณา และกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้อง กับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงบประมาณประจำปี
- ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดใน สัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของ บริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย และคณะกรรมการจะแต่งตั้งให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และทำการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำรายการตรวจสอบดังกล่าวไปรายงานในรายงานประจำปี
- มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบทำการให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
- จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการ ดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและลบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง Website หรือ รายงานตรงต่อบริษัท
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัท โดยทำหน้าที่ในการ พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตาม นโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณา และอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงจัดตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ และ แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้า ดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะอนุกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการต่างๆ
- พิจารณา และแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้จัดการ
- พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมใน อุตสาหกรรมเดียวกัน
- พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ
- พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมี

- อำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ คณะกรรมการตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้
- มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของ บริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- การประชุมมีวาระที่สำคัญประกอบไปด้วย การให้ความรู้และรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัท พิจารณางบการเงินของบริษัทในแต่ละไตรมาส ความคืบหน้าของโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งพิจารณา นโยบายต่างๆ ที่สำคัญ แผนการดำเนินงานของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทต้องมีการประชุม อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง และมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุม และแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัท บริษัทอาจแจ้งให้ กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก็ได้
- ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะทำการส่งรายงานผลการดำเนินการและเอกสารต่างๆ ให้ กรรมการทราบทุกเดือน เพื่อให้สามารถควบคุมและดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง
- กรรมการบริษัททุกท่านจะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการ บริษัททั้งหมดในรอบหนึ่งปี นอกจากนั้น การประชุมแต่ละครั้งจำเป็นต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ กรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รอง ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการต่างๆ (เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุม ใน วาระการประชุมนั้นๆ และขอข้อมูลตามความจำเป็น และเหมาะสมกับวาระการประชุม
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่ต้อง จัดทำขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการก่อนการประชุม
- ประธานกรรมการจะทำการจัดสรรเวลาการประชุมให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และในระหว่างการประชุมจะเปิด โอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โปร่งใส และเต็มที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยหลังจากการประชุมจะมีการรายงานกรรมการผู้จัดการให้ทราบถึงผลการประชุมด้วย

5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในการประเมินตนเองทุกๆ ปี โดยมีการกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- บริษัทประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งในรูปแบบคณะและรายบุคคล

5.6 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทโดยการพิจารณาให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น

ส่วนค่าตอบแทนของผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัท พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทและมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด เป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นธรรม โดยผลประเมินจะถูกลำเลียงให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประธานกรรมการเป็นผู้ส่งผลการประเมินดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการทราบ

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฯลฯ ในการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งที่จัดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร
- ฝ่ายจัดการจะจัดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกการทำงานของกรรมการใหม่ รวมถึงช่วยแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่เสมอ
- มีการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานแผนการพัฒนาและสืบทอดงานเพื่อให้ทราบเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไปได้
- มีการจัดโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำในระหว่างปี โดยพิจารณาควบคู่ไปกับแผนสืบทอดงาน

11.1 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบแล้วแต่กรณี ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ดังต่อไปนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. สุฤษดี โชคชัยนิรันดร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิชัย พรกิตติวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวภัทรวรรณ มานัสสถิตย์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีดร. สุฤษดี โชคชัยนิรันดร์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ทั้งนี้ ดร. สุฤษดี โชคชัยนิรันดร์ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ จาก Manchester Business School สหราชอาณาจักร ระดับปริญญาโท สาขาการเงิน จาก London Business School สหราชอาณาจักร และระดับปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ เอกเศรษฐศาสตร์และการเงิน จาก The University of Melbourne ออสเตรเลีย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารในหลายบริษัท โดยมีประสบการณ์การทำงานและมีความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี

2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3. การควบคุมภายใน

- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

4. การตรวจสอบภายใน

- สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
- สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของส่วนตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน

- ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และปรับค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน
- พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตราค่าจ้างของส่วนตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ
- พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึง ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน

5. การสอบบัญชี

- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณา ถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)
- เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้
- สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
- รับทราบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อผู้สอบบัญชีได้พบ และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และพิจารณา อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (1), (2) และ (3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์
8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา
 - ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
 - ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. การบริหารความเสี่ยง
- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
 - ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
10. ความรับผิดชอบอื่นๆ
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
 - ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทเป็นปกติปีละครั้ง
 - มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้ง และยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ถูกถอดถอน
 - ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย

1.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและ/หรือผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวธิญาดา วรรณสถาพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปองธรรม แคนวังเดิม	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางณัฏฐา วรรณสถาพร	กรรมการบริหาร
4. นายลิขิต เลาววรเศรษฐี	กรรมการบริหาร

โดยมีนางอภิตี สกุลอินทร์เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารแสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 2.3.10 โครงสร้างการจัดการ

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชัย พรกิตติวัฒน์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายพนม ควรสภาพร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวธัญดา ควรสภาพร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ดังนี้

ด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึงผู้บริหารระดับสูงที่สุดของบริษัท) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพ อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับการดำรงตำแหน่ง (เช่น การเงิน บริหารธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น) ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุมีผล รวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ และแสดงให้เห็นถึงความมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม

- ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท
- ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน พิจารณาตามประสิทธิภาพ ภาระขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ดูแลให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
3. ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการและ/หรือผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวธัญดา วรรณสถาพร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายปองธรรม แคนวังเดิม	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางณัฏฐา วรรณสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายลิขิต เลขาบรรณศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางอภิรดี สกุลอินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางจันทร์เพ็ญ แก้วกลิ่นจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายพฤทธิพล สร้อยสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายชัยรัตน์ เดชไพบูลย์ยศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุธาเทพ ฟ้าไพศาลกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางที่วางไว้ รวมถึงกำหนดหน้าที่ให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. รายงานความเสี่ยง และข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง ยกเว้น กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด จะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดเพิ่ม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาดังต่อไปนี้

2.1 การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม

- สามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- มีความทุ่มเทและอุทิศเวลาให้กับงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่
- ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ กรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็น กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่จะต้องออกในวาระนี้อาจเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดย

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2.2 การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระข้างต้นเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระ และต้อง
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน กล่าวคือเมื่อกรรมการตรวจสอบว่างลงจนมีจำนวนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน

2.3 การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและกลั่นกรองดูแลงานบริหารเพื่อนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน

2.4 การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน มาดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา

และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน

2.5 การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง หรือความรู้ความชำนาญในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 คน

2.6 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การกำกับดูแลงานการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันหรือเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทในระยะยาวสูงสุด โดยในกรณีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหารงาน เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยมีระบบบัญชี ระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ รวมถึงมาตรการในการอนุมัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การเข้าทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเพิ่มทุน และการลงทุนเพิ่มเติม เป็นต้น เช่นเดียวกับบริษัท ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ แต่สำหรับกรณีการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทมีข้อจำกัดในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงาน โดยบริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นและเป็นไปตามความเหมาะสม หรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกัน โดยบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปเป็นตัวแทนนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ซึ่งจะทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย

4. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

5. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2558 ปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ค่าสอบบัญชี	2,545,346	2,579,295	2,712,579
ค่าบริการอื่น	90,905	101,508	123,248
ค่าบริการรวม	2,636,251	2,680,802	2,835,827

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 ของบริษัทเป็นจำนวนไม่เกิน 1,600,000 บาท

ความรับผิดชอบต่อสังคม**1. นโยบายภาพรวม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

2. การดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- (2) ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) กำหนดแผนงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทที่กำหนดอย่างสอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสายงาน
- (4) จัดทำงบประมาณ ติดตามประเมินผลงานตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของฝ่ายและแผนกต่างๆ ในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ
- (5) ออกเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- (6) ตรวจสอบหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำชี้แนะ และแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- (7) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอก
- (8) พิจารณาแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในระดับหน่วยงาน
- (9) ประชุมคณะทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after-process) โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยแบ่งเป็น 8 หมวดซึ่งเป็นไปตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

หมวดที่ 1: การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

หมวดที่ 2: การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 9.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
 - 9.3. ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

หมวดที่ 3: การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารักขาของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4: การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือค่าเดินทางไปกลับ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดส่งที่ ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

2. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
3. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทาง Email หรือ Website เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
4. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
5. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

หมวดที่ 6: การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินธุรกิจไม่ก่อผลกระทบต่อสังคมและชุมชนที่อยู่รอบข้าง ให้ความสำคัญกับนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยรณรงค์ด้านการประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล (Re-used) การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระหว่างช่วงพัก และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจการภายใต้แนวคิด Forest Stewardship Council หรือ FSC ระบบการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนมาใช้กับสินค้าของบริษัท เช่น ไม้สับ ชีวมวลอัดแท่ง เป็นต้น ซึ่งเกิดจากการแปรรูปไม้ บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ FSC ในฐานะผู้จัดจำหน่าย ตั้งแต่การคัดเลือกแหล่งไม้ที่ได้รับการควบคุมตามมาตรฐาน FSC และการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืนเป็นหลัก

มาตรฐาน FSC มีหลายประเภท เช่น FSCFM (Forest Management Certification) หมายถึง มาตรฐานการจัดการป่าอย่างยั่งยืนตามแนวทางที่ FSC กำหนดไว้ว่าต้องมีพื้นที่อนุรักษ์อย่างน้อยร้อยละ 10 ของพื้นที่สวนไม้ที่ขอรับรอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปกป้องความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

มาตรฐาน FSC CoC (Chain of Custody) การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับองค์กรเพื่อแสดงถึงผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีการผลิตหรือจำหน่ายจากสวนไม้ที่ได้รับการรับรอง ตั้งแต่กระบวนการจัดหาแหล่งวัตถุดิบ การรับและการจัดเก็บวัตถุดิบ การควบคุมปริมาณ ตลอดจนการขายและการส่งมอบ จะต้องมีการคัดแยกหรือการกำหนดอย่างชัดเจนในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่มีการปะปนของวัสดุที่ไม่ได้รับการรับรองจนกว่าจะสิ้นสุดกระบวนการผลิต แปรรูปต่างๆ

ผู้ที่ขอรับการรับรองจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์การประเมินของ FSC เพื่อเป็นการยืนยันว่าสวนป่าดังกล่าวไม่ได้มาจากการทำลายป่าธรรมชาติ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ FSC ตามนโยบายความสมดุล 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

“โดยยึดหลักการสำคัญ คือ ความถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่ผิวนั้นตั้งอยู่ สิทธิในการใช้ที่ดินบนผิวนั้น สิทธิของชนพื้นเมืองดั้งเดิมที่อาศัยอยู่ในผิวนั้น การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ให้คุ้มค่าที่สุด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ การกำหนดแผนการจัดการป่าอย่างเหมาะสม รวมทั้งระบบการควบคุมดูแลรักษา สภาพผิวน้ำและการกำหนดแผนการปลูกป่าทดแทน เป็นต้น”

บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน และตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในปัจจุบันหรืออนาคต จึงได้วางมาตรการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดระบบการป้องกันสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท ดังนี้

คลังสินค้า

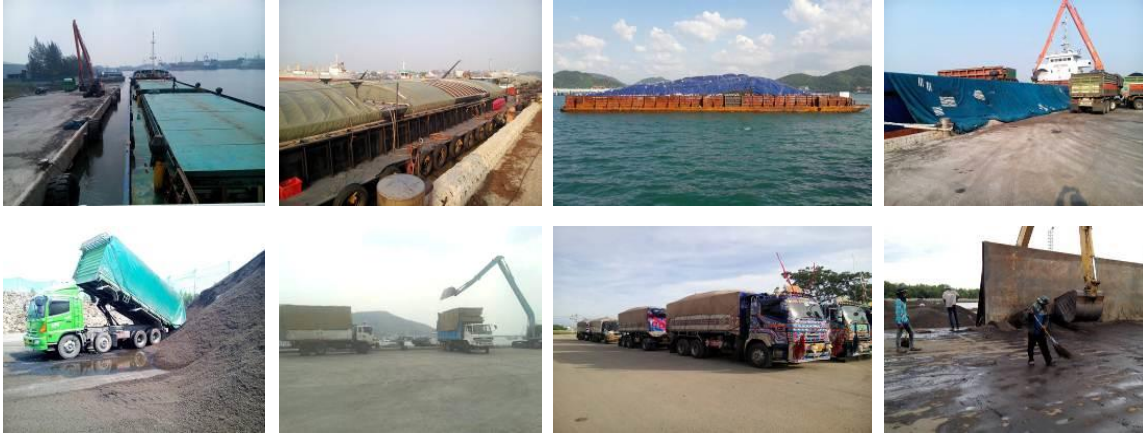
1. มีระบบคลังสินค้าแบบปิดสำหรับสินค้าประเภทซี้บ ชีเลื่อย และ Wood Pellet
2. จัดให้มีการคลุมผ้าใบกองสินค้า (ชีวมวล)
3. จัดให้มีการเปิดสเปรย์น้ำประตูดังเข้า-ออก คลังสินค้า
4. ปลูกต้นไม้รอบคลังสินค้า
5. จัดให้มีสแลนป้องกันฝุ่น
6. จัดให้มีรถน้ำเพื่อสเปรย์น้ำพื้นลานเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
7. จัดให้มีรถดูดฝุ่นบริเวณคลังสินค้า
8. จัดให้มีพนักงานกวาดลานอย่างสม่ำเสมอ
9. รักษาสภาพน้ำรอบโรงงาน โดยการใช้ EM Ball เพื่อปรับสภาพน้ำ ทุก 2 เดือน
10. มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียงและน้ำ ปีละ 1 ครั้ง



ข้อปฏิบัติในการรับสินค้า ณ ท่าเรือ

1. เรือบรรทุกสินค้าเทียบท่าเรือโดยไม่มีการเปิดผ้าใบก่อนได้รับอนุญาต
2. จัดให้มีการชิงผ้าใบระหว่างท่าเทียบเรือกับเรือบรรทุกสินค้า
3. ควบคุมปริมาณการตักสินค้าของรถแบ็คโฮ
4. รถบรรทุกขนถ่ายสินค้าต้องคลุมผ้าใบ

5. ควบคุมปริมาณการบรรทุกไม่ให้เกินขอบกระบะ
6. พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ท่าเรือ
7. จัดให้มีรถไถบด ตรวจสอบสินค้าระหว่างขนถ่าย



ขั้นตอนการขนสินค้าก่อนนำรถบรรทุกออกสู่ถนนสาธารณะ

1. แผนก QC ตรวจสอบสภาพรถ ความพร้อมของรถ และความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนเข้าสู่คลังสินค้า
2. นำรถบรรทุกซึ่งน้ำหนักรถเปล่า
3. นำรถบรรทุกผ่านระบบ QC เพื่อตรวจใบรับสินค้า
4. นำรถบรรทุกเข้ารับสินค้าภายในอาคารระบบปิด หรือ ลานเก็บกองสินค้า
5. นำรถบรรทุกซึ่งน้ำหนักสินค้าเพื่อทดสอบน้ำหนักสินค้า ไม่ให้เกินตามที่กฎหมายกำหนด ณ เครื่องชั่ง
6. คลุมผ้าใบปิดรถบรรทุกให้มิดชิด ป้องกันการตกหล่น ให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
7. นำรถบรรทุกขึ้นชั่งเครื่องชั่ง เพื่อตรวจสอบน้ำหนักสินค้าก่อนส่งออกจำหน่าย พร้อมรับเอกสารการส่งสินค้าจากเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก
8. เมื่อได้รับเอกสารแล้ว รถบรรทุก ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของรถบรรทุก และ พนักงานขับรถบรรทุก เป็นครั้งสุดท้ายก่อนออกสู่ถนนสาธารณะ

หมวดที่ 7: การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่บริษัทได้ให้การสนับสนุนในส่วนของภาครัฐของชุมชนโดยรอบและใกล้เคียง เช่น การนำรถน้ำดับเพลิงของบริษัทในการช่วยฉีดพรมน้ำ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการทำถนน ซึ่งเป็นกิจกรรมของหน่วยราชการ บริษัทคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียนและ สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา สนับสนุนกิจกรรมเด็กนักเรียนและผู้สูงอายุ เป็นต้น ตามโอกาสสมควร นอกจากนี้ ในการรับสมัครงานของบริษัท จะให้ความสำคัญแก่ผู้ที่มีภูมิลำเนาในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ เพื่อสร้างงานให้แก่ท้องถิ่นและสนับสนุนผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงอันจะนำมาซึ่งรายได้และความเจริญทางธุรกิจในชุมชนนั้น รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อนชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความ

รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

หมวดที่ 8: การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้มีการสนับสนุนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปกิจการที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ดังนี้

1. กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา

ทางบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรมของเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพ ตลอดจนเห็นความสำคัญของการสนับสนุนเยาวชนให้มีความพร้อมในการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ และสติปัญญา ซึ่งนอกจากนี้การศึกษายังเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่การประกอบอาชีพ รายได้ ประสิทธิภาพของการทำงาน และการพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต บริษัทจึงส่งเสริมให้มีโครงการเพื่อสนับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



มกราคม 2560 บริษัท เอเชีย ไบโอบีโอส จำกัด ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 ณ โรงเรียนบ้านบางน้ำจืด แจกอุปกรณ์การศึกษาและขนมให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน

2. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของไทย



เมษายน 2560 บริษัทร่วมสนับสนุนของขวัญชมรมผู้สูงอายุบางน้ำจืด ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมืองสมุทรสาคร ในวันที่ 25 เมษายน 2560

โครงการทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2560



ตุลาคม 2560 บริษัท เอเชีย ไบโอบีโอส จำกัด (มหาชน) ได้เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2560 ณ วัดปริตาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 8 ตุลาคม 2560 เพื่อรวบรวมจิตศรัทธา ร่วมสมทบทุนบูรณะปฏิสังขรณ์ซ่อมแซมต่อเติมศาลาเสนาสนะและรอบบริเวณวัด

3. กิจกรรมส่งเสริมสัมมาอาชีพ

ด้วยการที่บริษัทมีสาขาที่ตั้งอยู่ในเขตชุมชน ซึ่งได้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับชาวบ้านและชุมชน ทำให้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องรายรับรายจ่ายในครัวเรือน การสร้างอาชีพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน นอกเหนือจากการใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีนโยบายที่เปิดโอกาสในการจ้างงานด้วยการรับคนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงเข้าทำงานในทุกระดับตำแหน่ง มีพนักงานที่เป็นคนในชุมชน

4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์



มีนาคม – พฤษภาคม 2560 บริษัท เอเชียไบโอมแอส จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานราชการท้องถิ่น อบต.บางน้ำจืด ในการใช้รถน้ำของบริษัทฯ ทำการรดน้ำต้นไม้ในสนามกีฬาในช่วงฤดูแล้ง เดือน มีนาคม – พฤษภาคม 2560 สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง



กรกฎาคม 2560 บริษัท เอเชีย ไบโอมแอส จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ กำจัดผักตบชวาและทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ” เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560 ณ บริเวณริมถนนเอกชัยและคลองเลียบบถนนเอกชัย จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร



สิงหาคม 2560 บริษัท เอเชีย ไบโอมแอส จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับชุมชนบ้านบางน้ำจืดตั้งปณิธานน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิรมมพลอดุลยเดช ตามโครงการ “ขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต (Way of Life)”



ธันวาคม 2560 บริษัท เอเชียไบโอมแอส จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนช่วยเหลือชุมชนบางน้ำจืด ในการใช้รถน้ำของบริษัทฯ ทำการรดน้ำถนนดินลูกรังหน้าสถานีอนามัยตำบลบางน้ำจืดเพื่อลดฝุ่นละอองที่รบกวนชาวบ้านและผู้ที่มาใช้บริการสถานีอนามัยตำบลบางน้ำจืด

ปลูกปะการัง ฟันฟูโลกใต้ท้องทะเล



ธันวาคม 2560 บริษัท เอเชีย ไบโอมแอส จำกัด (มหาชน) จัดทำโครงการ “ปลูกปะการัง ฟันฟูโลกใต้ท้องทะเล” ในวันที่ 23 ธันวาคม 2560 ณ หาดเตยงาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

รางวัล CSR -DIW

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้จัดพิธีมอบรางวัล “โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน (CSR-DIW)” เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560

คุณธัญดา ควรสถาพร กรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบรางวัล CSR-DIW BEGINNER AWARD 2017



รางวัล อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2

บริษัท เอเชีย ไบโอมัส จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการ “อุตสาหกรรมสีเขียว” ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2” เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2560



สรุปภาพรวมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับภาพรวมของการดำเนินธุรกิจภายใต้โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ทางบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นอย่างดี มีการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง นำมาซึ่งการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาธุรกิจให้เติบโต และมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนตลอดไป

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปจะเรียกรวมว่า “บริษัท”) จะมีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันทั่วถึง

บริษัทไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ดังนั้น เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2558 บริษัทจึงได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (ในเดือนมิถุนายน 2559 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้มีมติให้โอนการให้บริการทางวิชาชีพตรวจสอบภายในที่ดำเนินงานในนามของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด แก่บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ธรรมนิติ”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือธรรมนิติ) ทั้งนี้ ในปี 2558 และปี 2559 ธรรมนิติได้มอบหมายให้ นายคำนึ่ง สาริระ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร และในปี 2560 ธรรมนิติได้มอบหมายให้นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของธรรมนิติ นายคำนึ่ง สาริระ และนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี แล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ โดยนายคำนึ่ง สาริระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 11 ปี รวมถึงมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีและวางระบบบัญชีเป็นเวลากว่า 16 ปี รวมถึงเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยได้ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในรุ่น 1-2 หลักสูตร Operation Audit หลักสูตรการประเมินความเสี่ยง และได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CPIAT) ในส่วนของนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 10 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเข้าปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยได้ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในรุ่น 1-2 หลักสูตรการประเมินความเสี่ยง หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2560 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอ้างอิงจากรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นโดยธรรมนิติ ฉบับลงวันที่ 24 เมษายน 2558 รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และฉบับลงวันที่ 25 กันยายน 2558 และรายงานการตรวจสอบภายในรายไตรมาสสำหรับกระบวนการควบคุมภายในแต่ละหน่วยงาน และการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ฉบับลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ฉบับลงวันที่ 18 เมษายน 2559 ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ฉบับลงวันที่ 2 กันยายน 2559 ฉบับลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559 ฉบับวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 และฉบับวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ ธรรมนิติได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control environment): บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร จริยธรรมองค์กร นโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีขั้นตอนในการติดตามผลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment): บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และมีการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงวิธีการในการควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control activities): บริษัทมีการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ในระดับกระบวนการ โดยได้มีการออกแบบการควบคุมภายในสำหรับกระบวนการต่างๆ ไว้ในระดับที่เพียงพอ
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & communication): บริษัทมีการออกแบบการควบคุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ระบบการติดตาม (Monitoring activities): บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีความควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

โดยในช่วงที่ผ่านมา ภายใต้อาณัติ ได้ดำเนินการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยในรายงานของกรรมการ ได้ระบุถึงประเด็นต่างๆ ที่บริษัทควรปรับปรุง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายใน และได้กำหนดมาตรการและนโยบายต่างๆ รวมถึงได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะประเด็นข้อสังเกตที่มีความเสี่ยงระดับสูง และระดับปานกลาง

ทั้งนี้ ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทที่กรรมการได้ตรวจพบตามรายงานการตรวจสอบภายในฉบับล่าสุดลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 ในขอบเขตการตรวจสอบเรื่องการควบคุมการใช้ระบบงานสารสนเทศ สามารถสรุปประเด็นปัญหาหลักที่ตรวจพบ และบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว ดังนี้

รายการระหว่างกัน

1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2559 และ 2560

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
1. บริษัท ภาประภัส จำกัด (“PPP”) ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - PPP เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ PPP มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) นางณัชปภา ควรสถาพร 2) นางสาวธัญดา ควรสถาพร
2. บริษัท สถาพรนาพัฒน์ จำกัด (“STP”) ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก โดยให้บริการกับ ABM และ PPP เป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - STP เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ STP มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) นางณัชปภา ควรสถาพร
3. PT Asia Biomass Indonesia (“ABI”) ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศอินโดนีเซีย	<ul style="list-style-type: none"> - ABI เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ ABI มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) นางสาวธัญดา ควรสถาพร
4. Asia Biomass Energy SDN. BHD. (“ABE”) ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศมาเลเซีย	<ul style="list-style-type: none"> - ABE เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นร่วมกับผู้ถือหุ้นใหญ่อีก 2 ท่าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ Mr. Lau Hieng Ung ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.5 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ Mr. Law Hieng Chai ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.5 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ ABE มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) นางสาวธัญดา ควรสถาพร
5. Asia Biomass Resources SDN. BHD. (“ABR”) ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศมาเลเซีย	<ul style="list-style-type: none"> - ABR เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นร่วมกับผู้ถือหุ้นใหญ่อีก 3 ท่าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ Mr. Law Hieng Chai ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 22.5 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ Mr. Ho Kim Hee ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 11.25 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
	<ul style="list-style-type: none"> Mr. Lai Che Sieng ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 11.25 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว บริษัทและ ABR มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นางสาวธิญาดา ควรสถาพร
6. บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ("AGE") ประกอบธุรกิจจำหน่ายถ่านหิน	<ul style="list-style-type: none"> AGE เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> นายพนม ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 6.60 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว นางณัฏฐา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 6.57 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว นางสาวธิญาดา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ) ร้อยละ 6.57 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว นางสาวพิมพ์ธิดา ควรสถาพร นายณัฐภัทร ควรสถาพร นางสาวพิมพ์ชญา ควรสถาพร นายอภิภัทร ควรสถาพร และนางปณิดา ควรสถาพร (บุตรของ นายพนม และนางณัฏฐา ควรสถาพร ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัท) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 32.85 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว นางพนิดา ควรสถาพร (มารดาของนายพนม ควรสถาพร กรรมการบริษัท) ร้อยละ 0.78 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว กลุ่มญาติสนิทของนางณัฏฐา ควรสถาพร กรรมการของบริษัท ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 2.70 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกรรมจร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 0.73 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว บริษัทและ AGE มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายพนม ควรสถาพร นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกรรมจร
7. บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ("AGET") ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก	<ul style="list-style-type: none"> AGET เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย AGET เป็นบริษัทย่อยของ AGE ที่มี AGE ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว และมีครอบครัวควรสถาพรถือหุ้นรวมกันร้อยละ 0.99 ของทุน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
	<p>จดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทและ AGET มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) นายพนม ควรสถาพร
8. บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด (“AGETM”) ประกอบธุรกิจบริการขนถ่ายและคัดแยกถ่านหิน บริการเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำหรือทางเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - AGETM เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย AGETM เป็นบริษัทย่อยของ AGE ที่มี AGE ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ AGETM มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) นายพนม ควรสถาพร
9. บริษัท สถาพรลามิเนชั่น จำกัด (“STPL”) ประกอบธุรกิจขายไม้สำเร็จรูปปาร์ติเกิ้ลและเอ็มดีเอฟ	<ul style="list-style-type: none"> - STPL เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีนายพิชัย ควรสถาพร ซึ่งเป็นน้องชายของนายพนม ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
10. บริษัท เอเชียฟานเนล จำกัด (“AP”) ประกอบธุรกิจผลิตปาร์ติเกิ้ลบอร์ด	<ul style="list-style-type: none"> - AP เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว คิดเป็นเงินจำนวน 7.50 ล้านบาท ซึ่ง AP อยู่ระหว่างการชำระบัญชี โดยบริษัทได้ตั้งสำรองมูลค่าเงินลงทุนเต็มจำนวนแล้ว - AP ถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ นายพนม ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางณัชปภา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 17.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางสาวธิญาดา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ) ร้อยละ 2.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางปณิดา ควรสถาพร สถาพร (บุตรของนายพนม และนางณัชปภา ควรสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท) ร้อยละ 2.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ AP มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) นายพนม ควรสถาพร
11. บริษัท เค.เอส. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“KHD”) ประกอบธุรกิจขาย ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ที่จอดรถ	<ul style="list-style-type: none"> - KHD เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ นายพนม ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
	<p>51.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ นางณัชปภา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 7.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางสาวธัญดา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ) ร้อยละ 7.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางสาวพิมพ์ธาดา ควรสถาพร นายณฐภัทร ควรสถาพร นางสาวพิมพ์ธาดา ควรสถาพร นายอภิภัทร ควรสถาพร และนางปณิดา ควรสถาพร (บุตรของ นายพนม และนางณัชปภา ควรสถาพร ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัท) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว <p>- บริษัทและ KHD มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นายพนม ควรสถาพร 2) นางณัชปภา ควรสถาพร 3) นางสาวธัญดา ควรสถาพร
12. ห้างหุ้นส่วนสามัญ ภัทธรณ์ (“PTN”) ประกอบธุรกิจขายพืช กล้วย พืชผลทางการเกษตร	- PTN เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีนางละเอียด เดชไพบุลย์ศ ซึ่งเป็นมารดาของนาง ณัชปภา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) เป็นหุ้นส่วนแต่เพียงผู้เดียว
13. บริษัท วีวี โฮม เดคคอร์เรทีฟ จำกัด (“VVH”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้สำหรับครัวเรือน และการตกแต่งบ้าน	- VVH เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีนางพจณี ตั้งสืบกุล ซึ่งเป็นน้องสาวของนายพนม ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
14. บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (“DTC”) ประกอบธุรกิจจำหน่าย ให้เช่า ให้บริการอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะผ่านเครือข่าย	- DTC เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีนายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร (กรรมการบริษัท) เป็นกรรมการ
15. Destiny Holdings (M) SDN. BHD. (“DHSB”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ และลงทุนในกิจการอื่น	- DHSB เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
16. Jinsolid SDN. BHD. (“JSD”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเชื้อเพลิงชีวมวล	- JSD เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ ถือหุ้นโดย DHSB ร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว และมีผู้ถือหุ้นร่วมกับ ABE และ ABR ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
17. Destiny Integrated Logistics Services SDN.	- DILS เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ ถือหุ้น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
BHD. (“DILS”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริการขนส่งโลจิสติกส์	โดย DHSB ร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว
18. AJ Biomass SDN. BHD. (“AJB”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเชื้อเพลิงชีวมวล	- AJB เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE และ ABR ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
19. Teck Yien SDN. BHD. (“TY”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเครื่องมือหนัก	- TY เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE และ ABR ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
20. Teck Yien Construction SDN. BHD. (“TYC”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	- TYC เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
21. L.C Panmal Trading Company (“LCP”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับซื้อขายไป	- LCP เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE และ ABR ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
22. The Golden Mines F&B Services SDN. BHD. (“GMF”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับร้านอาหาร	- GMF เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE และ ABR ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
23. Teck Yien (Bintulu) SDN. BHD. (“TYB”) ประกอบธุรกิจให้เช่าเครื่องมือเครื่องจักร	- TYB เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการร่วมกันกับ ABE และ ABR ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
24. นายกิตติชัย เดชไพบูลย์ยศ	- เป็นน้องชายของนางณัชปภา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท)
25. นายพนม ควรสถาพร	- กรรมการและเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
26. นางณัชปภา ควรสถาพร	- กรรมการและเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
27. นางสาววิญาดา ควรสถาพร	- กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
28. นางปณิตา ควรสถาพร	- ญาติสนิทของกรรมการและเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
29. นางสาวพิมญาดา ควรสถาพร	- ญาติสนิทของกรรมการและเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
30. บริษัท พรปรีชา จำกัด (“PPC”) ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	- PPC เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ ○ นายพนม ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 12.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
	<ul style="list-style-type: none"> ○ นางณัชปภา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 12.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางสาวธิญาดา ควรสถาพร (กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ) ร้อยละ 12.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ○ นางสาวพิมญาดา ควรสถาพร นายณัฐภัทร ควรสถาพร นางสาวพิมชญา ควรสถาพร นายอภิภัทร ควรสถาพร และนางปณิตา ควรสถาพร (บุตรของ นายพนม และนางณัชปภา ควรสถาพร ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัท) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 62.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ PPC มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) นางณัชปภา ควรสถาพร 2) นางสาวธิญาดา ควรสถาพร
31. บริษัท โอพีจีเทค จำกัด (OPG) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากปาล์มน้ำมัน	- OPG เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กล่าวคือมีนายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร (กรรมการบริษัท) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
1. บริษัท ภาประภัศ จำกัด ("PPP")	<p><u>ขายสินค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการขายกะลาปาล์มให้กับ PPP <p><u>ซื้อสินค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการซื้อกะลาปาล์มกับ PPP <p><u>รายได้ค่าบริการจัดการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้บริการบริหารจัดการแก่ PPP ในส่วนงานบางส่วนที่ทับซ้อนกัน เพื่อให้การบริหารจัดการในกลุ่มเกิดประสิทธิภาพสูงสุด <p><u>รายได้ค่าเช่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้ PPP เช่าพื้นที่สำหรับเป็นสำนักงาน โดยมีเงื่อนไขการชำระค่าเช่าตามที่ตกลงในสัญญาเช่า <p><u>ลูกหนี้การค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดขึ้นจากการขายสินค้า โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง <p><u>ลูกหนี้อื่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดขึ้นจากรายได้ค่าบริการจัดการและค่าเช่าพื้นที่ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง <p><u>เจ้าหนี้การค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดขึ้นจากการซื้อสินค้า โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาชำระเงินตามข้อตกลง 	<p>215.96</p> <p>166,598.03</p> <p>1,176.00</p> <p>180.00</p> <p>231.08</p> <p>1,438.32</p> <p>24,657.92</p>	<p>113.01</p> <p>127,448.70</p> <p>1,176.00</p> <p>180.00</p> <p>51.15</p> <p>119.86</p> <p>40,193.98</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การขายและซื้อกะลาปาล์มระหว่างบริษัทและ PPP เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทขายและซื้อกะลาปาล์มกับ PPP เมื่อมีรายการสั่งซื้อที่ต้องส่งมอบแต่ไม่มีสินค้าเพื่อส่งมอบ จึงต้องขายและซื้อสินค้านี้ระหว่างกันเพื่อส่งมอบต่อให้ลูกค้า โดยการกำหนดราคาซื้อขายจะเป็นราคาปกติที่เทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่น และเป็นราคาที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ การขายและซื้อสินค้านี้ระหว่างบริษัทและ PPP เป็นการบริหารจัดการการจัดหาสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทโดยรวม - บริษัทให้บริการบริหารจัดการแก่ PPP โดยคิดค่าบริการจัดการซึ่งประเมินจากปริมาณ ลักษณะของงาน และจำนวนชั่วโมง ตามเงื่อนไขและอัตราที่ระบุในสัญญา - บริษัทให้ PPP เช่าพื้นที่ โดยคิดอัตราค่าเช่าโดยคำนึงถึงต้นทุนของพื้นที่เช่าที่บริษัทจัดสรรให้แก่ PPP ซึ่งสอดคล้องกับราคาตลาด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นการบริหารจัดการสินค้า ทรัพยากรบุคคลและพื้นที่ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีการกำหนดราคาค่าสินค้า อัตราค่าบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<p><u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u></p> <p>- บริษัทให้ PPP กู้ยืมเงินเพื่อการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท</p> <p><u>ดอกเบี้ยรับ</u></p> <p>- บริษัทได้รับดอกเบี้ยจากการให้ PPP กู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท</p> <p><u>ดอกเบี้ยค้างรับ</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากเงินกู้ยืม โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยตามที่ตกลง</p> <p><u>เงินปันผลรับ</u></p> <p>- บริษัทได้รับเงินปันผลจากการลงทุนใน PPP และ PPP ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างปี</p> <p><u>เงินปันผลค้างรับ</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากเงินปันผลที่ PPP ประกาศจ่าย แต่ยังไม่ได้ชำระ ณ สิ้นปี 2559</p>	<p>57,500.00</p> <p>1,499.50</p> <p>358.88</p> <p>32,993.40</p> <p>8,998.20</p>	<p>-</p> <p>880.57</p> <p>-</p> <p>11,997.60</p> <p>-</p>	<p>จัดการ และอัตราค่าเช่าจะคำนึงถึงต้นทุนของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเกณฑ์</p> <p>- บริษัทมีความจำเป็นในการให้ PPP กู้ยืมเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่องในระยะสั้นให้กับ PPP โดยคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท และมีการคิดดอกเบี้ยอ้างอิงกับต้นทุนทางการเงินของบริษัท</p> <p>- บริษัทมีเงินลงทุนใน PPP โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในปี 2559 และ PPP ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล เนื่องจากมีกำไรสะสมเหลือเพียงพอสำหรับการจ่ายปันผล และเงินปันผลรับนี้ถือเป็นรายการปกติทั่วไป</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่มีกำไรสะสมเพียงพอสำหรับการจ่ายเงินปันผล</p>
2. บริษัท สถาพรนาพัฒน์ จำกัด	<p><u>ดอกเบี้ยรับ</u></p> <p>- บริษัทได้รับดอกเบี้ยจากการให้ STP กู้ยืมเงินระยะ</p>	1,714.07	1,245.06	<p>- บริษัทมีความจำเป็นในการให้ STP กู้ยืมเพื่อเพิ่มสภาพคล่องในระยะสั้นให้กับ STP โดยคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
("STP")	<p>สิ้นเพื่อการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายได้ค่าเช่า</u></p> <p>- บริษัทให้ STP เช่าพื้นที่สำหรับเป็นสำนักงาน และพื้นที่จอดรถ โดยมีเงื่อนไขการชำระค่าเช่าตามที่ตกลงในสัญญาเช่า</p>	1,018.80	1,018.80	<p>ดังกล่าวอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท และมีการคิดดอกเบี้ยอ้างอิงกับต้นทุนทางการเงินของบริษัท</p> <p>- บริษัทให้ STP เช่าพื้นที่ โดยอัตราค่าเช่าจะกำหนดโดยคำนึงถึงต้นทุนของพื้นที่เช่าที่บริษัทจัดสรรให้แก่ STP ซึ่งสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีการคิดอัตราค่าเช่าโดยคำนึงถึงต้นทุนพื้นที่ของบริษัท และสอดคล้องกับราคาตลาด</p>
	<p><u>ค่าขนส่ง</u></p> <p>- บริษัทว่าจ้าง STP ขนส่ง โดยกำหนดค่าขนส่งเป็นไปตามสัญญาจ้างขนส่งซึ่งมีเงื่อนไขมาตรฐานเหมือนกับสัญญาที่บริษัททำกับบริษัทให้บริการขนส่งภายนอก</p>	53,572.41	46,755.35	
	<p><u>ค่าเช่ารถ</u></p> <p>- บริษัทมีการเช่ารถตักและรถแท้งก์น้ำจาก STP เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีเงื่อนไขการชำระค่าเช่าตามที่ตกลงในสัญญาเช่า</p>	180.00	277.50	
	<p><u>ค่าน้ำมัน อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>- บริษัทจ่ายค่าน้ำมัน อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดขึ้นจากการเช่ารถจาก STP ตามที่ได้ตกลงในสัญญาเช่า</p>	57.31	88.64	
	<p><u>ลูกหนี้อื่น</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากรายได้ค่าบริหารจัดการและค่าเช่าพื้นที่ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตาม</p>	1,140.39	84.90	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<p>ข้อตกลง และเกิดจากการ ABM รับโอนพนักงานซึ่งมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานจาก STP</p> <p><u>ดอกเบี้ยค้างรับ</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้น โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยตามที่ตกลง</p> <p><u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u></p> <p>- บริษัทให้ STP กู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท</p> <p><u>เจ้าหนี้การค้า</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่ง โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาชำระเงินตามข้อตกลง</p> <p><u>ค่าขนส่ง (PPP)</u></p> <p>- PPP จ้าง STP ขนส่ง โดยกำหนดค่าขนส่งเป็นไปตามสัญญาจัดจ้างขนส่งซึ่งมีเงื่อนไขมาตรฐานเหมือนกับสัญญาที่ PPP ทำกับบริษัทให้บริการขนส่งภายนอก</p> <p><u>เจ้าหนี้การค้า (PPP)</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่ง โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาชำระเงินตามข้อตกลง</p> <p><u>เงินปันผลรับ</u></p>	<p>296.14</p> <p>32,900.00</p> <p>10,472.72</p> <p>2,944.45</p> <p>340.79</p> <p>14,999.25</p>	<p>552.41</p> <p>37,600.00</p> <p>7,717.65</p> <p>2,080.24</p> <p>99.92</p> <p>4,999.75</p>	<p>การค้า เช่นเดียวกับที่บริษัท เข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>- บริษัทเช่ารถจาก STP โดยจ่ายอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีการจ่ายค่าเช่าตามราคาตลาด</p> <p>- ค่าน้ำมัน อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามปกติจากการเช่ารถ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการที่บริษัทเช่ารถกับบุคคลภายนอก</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอก</p> <p>- บริษัทมีเงินลงทุนใน STP โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในปี 2559 และ STP ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล เนื่องจากมีกำไรสะสมเหลือเพียงพอสำหรับการจ่ายปันผล และเงินปันผลรับนี้ถือเป็นรายการปกติทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินปันผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับเงินปันผลจากการลงทุนใน STP และ STP ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างปี <u>เงินปันผลค้างรับ</u> - เกิดขึ้นจากเงินปันผลที่ STP ประกาศจ่าย แต่ยังไม่ได้ชำระ ณ สิ้นปี 2559 	10,999.45	-	ของบริษัทที่ย่อยที่มีกำไรสะสมเพียงพอสำหรับการจ่ายเงินปันผล
3. PT Asia Biomass Indonesia ("ABI")	<u>ซื้อสินค้า (รวมซื้อสินค้าระหว่างทาง)</u> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทซื้อกะลาปาล์มจาก ABI ซึ่งเป็นผู้จัดหากะลาปาล์มจากผู้ขายในประเทศอินโดนีเซีย <u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า</u> - การซื้อกะลาปาล์มจาก ABI จะต้องมีการจ่ายเงินค่าซื้อสินค้าล่วงหน้า เหมือนกับซื้อกะลาปาล์มกับผู้ขายรายอื่น 	29,933.64 21,023.25	63,548.03 3,478.64	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีความจำเป็นในการซื้อกะลาปาล์มจาก ABI เนื่องจาก ABI สามารถจัดหากะลาปาล์มจากประเทศอินโดนีเซียในราคาและปริมาณที่บริษัทต้องการได้ โดยใช้ความชำนาญจากพนักงานในพื้นที่ ซึ่งการซื้อกะลาปาล์มจาก ABI เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้า รวมถึงการจ่ายเงินค่าสินค้าล่วงหน้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
4. Asia Biomass Energy SDN. BHD. ("ABE")	<u>ซื้อสินค้า</u> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทซื้อกะลาปาล์มจาก ABE ซึ่งเป็นผู้จัดหากะลาปาล์มจากผู้ขายในประเทศมาเลเซีย <u>ขายอุปกรณ์ (ABR)</u> 	141,459.18 910.96	71,027.56 -	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีความจำเป็นในการซื้อกะลาปาล์มจาก ABE เนื่องจาก ABE สามารถจัดหากะลาปาล์มจากมาเลเซียในราคาและปริมาณที่บริษัทต้องการได้ โดยใช้ความชำนาญจากพนักงานในพื้นที่ ซึ่งการซื้อกะลาปาล์มจาก ABE เป็น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<p>- ABE ขายเครื่องร่อนกะลาปาล์มและอุปกรณ์ให้กับ ABR</p> <p><u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า</u></p> <p>- การซื้อกะลาปาล์มจาก ABE จะต้องมีการจ่ายเงินค่าซื้อสินค้าล่วงหน้า เหมือนกับซื้อกะลาปาล์มกับผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>เจ้าหนี้การค้า</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากการซื้อกะลาปาล์มจาก ABE ตามสัญญาซื้อขาย และมูลค่าสินค้าที่ได้รับเกินกว่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า</p> <p><u>เงินปันผลรับ</u></p> <p>- บริษัทได้รับเงินปันผลจากการลงทุนใน ABE และ ABE ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างปี</p>	<p>36,854.28</p> <p>1,316.23</p> <p>2,560.70</p>	<p>59,212.43</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>การดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้า รวมถึงการจ่ายเงินค่าสินค้าล่วงหน้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท</p> <p>- ABE ขายเครื่องร่อนและอุปกรณ์ให้กับ ABR เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ที่ราคาตลาด</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>- บริษัทมีเงินลงทุนใน ABE โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในปี 2559 และ ABE ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล เนื่องจากมีกำไรสะสมเหลือเพียงพอสำหรับการจ่ายปันผล และเงินปันผลรับนี้ถือเป็นรายการปกติทั่วไป</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่มีกำไรสะสมเพียงพอสำหรับการจ่ายเงินปันผล</p>
5. Asia Biomass Resources SDN.	<p><u>ซื้อสินค้า</u></p> <p>- บริษัทซื้อกะลาปาล์มจาก ABR ซึ่งเป็นผู้จัดหากะลา</p>	9,599.61	17,424.88	<p>- บริษัทมีความจำเป็นในการซื้อกะลาปาล์มจาก ABR เนื่องจาก ABR สามารถจัดหากะลาปาล์มจากประเทศ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
BHD. ("ABR")	<p>ปาล์มจากผู้ขายในประเทศมาเลเซีย</p> <p><u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า</u></p> <p>- การซื้อกะลาปาล์มจาก ABR จะต้องมีการจ่ายเงินค่าซื้อสินค้าล่วงหน้า เหมือนกับซื้อกะลาปาล์มกับผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>เงินปันผลรับ</u></p> <p>- บริษัทได้รับเงินปันผลจากการลงทุนใน ABR และ ABR ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างปี</p>	<p>56,257.43</p> <p>-</p>	<p>86,731.57</p> <p>266.47</p>	<p>มาเลเซียในราคาและปริมาณที่บริษัทต้องการได้ โดยใช้ความชำนาญจากพนักงานในพื้นที่ ซึ่งการซื้อกะลาปาล์มจาก ABR เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้า รวมถึงการจ่ายเงินค่าสินค้าล่วงหน้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>- บริษัทมีเงินลงทุนใน ABR โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในปี 2560 และ ABR ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล เนื่องจากมีกำไรสะสมเหลือเพียงพอสำหรับการจ่ายปันผล และเงินปันผลรับนี้ถือเป็นรายการปกติทั่วไป</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่มีกำไรสะสมเพียงพอสำหรับการจ่ายเงินปันผล</p>
6. บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด	<p><u>รายได้บริการขนส่ง (STP)</u></p> <p>- AGE จ้าง STP ขนส่ง โดยกำหนดค่าขนส่งเป็นไป</p>	449.29	985.76	<p>- STP ให้บริการขนส่งกับ AGE โดยมีการคิดอัตราค่าบริการเช่นเดียวกับการให้บริการขนส่งลูกค้ารายอื่น</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
(มหาชน) (“AGE”)	<p>ตามสัญญาจัดจ้างขนส่งซึ่งมีเงื่อนไขมาตรฐานเหมือนกับสัญญาที่ AGE ทำกับบริษัทให้บริการขนส่งภายนอก</p> <p><u>รายได้อื่น (STP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - STP มีรายได้จากการขายของเหลือใช้ ให้ AGE <p><u>ลูกหนี้การค้า (STP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดขึ้นจากการให้บริการขนส่ง โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง 	<p>8.00</p> <p>77.22</p>	<p>8.00</p> <p>187.70</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของ STP ซึ่งมีค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่ STP เข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
7. บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด (“AGET”)	<p><u>ค่าขนส่ง (สำหรับบริษัท และ PPP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทและ PPP มีการใช้บริการขนส่งสินค้าจาก AGET โดยกำหนดค่าขนส่งเป็นไปตามสัญญาจัดจ้างขนส่งซึ่งมีเงื่อนไขมาตรฐานเหมือนกับสัญญาที่บริษัททำกับบริษัทให้บริการขนส่งภายนอก <p><u>รายได้จากการให้บริการ (STP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - AGET จ้าง STP ขนส่ง โดยกำหนดค่าขนส่งเป็นไปตามสัญญาจัดจ้างขนส่งซึ่งมีเงื่อนไขมาตรฐานเหมือนกับสัญญาที่ AGET ทำกับบริษัทให้บริการขนส่งภายนอก <p><u>ลูกหนี้การค้า (STP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดขึ้นจากการให้บริการขนส่ง โดยมีเงื่อนไขการค้าและบริการและระยะเวลาชำระเงินตามสัญญาจัด 	<p>1,417.64</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>1,741.09</p> <p>15.00</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท และ PPP มีการใช้บริการขนส่งของ AGET โดยบริษัทมีมาตรฐานการพิจารณาการว่าจ้าง AGET เช่นเดียวกับการว่าจ้างขนส่งผู้ให้บริการรายอื่น ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าจ้างเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับอัตราว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งรายอื่น - STP มีการให้บริการขนส่งกับ AGET โดยการคิดอัตราค่าจ้างเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับอัตราว่าจ้างที่ STP เรียกเก็บกับผู้ว่าจ้างขนส่งรายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัทและบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<p>จ้างขนส่งทั่วไป</p> <p><u>เจ้าหน้าที่การค้า</u> (สำหรับบริษัท และ PPP)</p> <p>- เกิดขึ้นจากการใช้บริการขนส่ง โดยมีเงื่อนไขคิดค่าบริการและระยะเวลาชำระเงินตามสัญญาจ้างขนส่งทั่วไป</p>	87.87	1,439.70	
8. บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด (“AGETM”)	<p><u>ค่าบริการอื่นๆ</u></p> <p>- มีการใช้บริการท่าเรือ รถตักสินค้าและเครื่องชั่งน้ำหนักสินค้าจาก AGETM โดยกำหนดค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขมาตรฐานเหมือนกับสัญญาที่บริษัททำกับบริษัทให้บริการภายนอก</p>	246.15	63.88	<p>- บริษัทมีการใช้บริการท่าเรือของ AGETM โดยบริษัทมีมาตรฐานการพิจารณาการให้บริการ AGETM เช่นเดียวกับการใช้บริการผู้ให้บริการรายอื่น ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าบริการเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับอัตราค่าบริการผู้ให้บริการท่าเรือรายอื่น</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และมีราคาหรือค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>
9. บริษัท สถาพรลา มินเนชั่น จำกัด (“STPL”)	<p><u>ซื้อสินค้า</u></p> <p>- บริษัทซื้อสินค้าประเภทซีฟู้ด ซีบับ ซีเลื่อยจาก STPL โดยกำหนดราคาซื้อเป็นไปตามสัญญา ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก</p>	18.28	-	<p>- บริษัทมีการซื้อสินค้าจาก STPL ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
				ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
10. บริษัท เอเชีย ฟาเนล จำกัด ("AP")	รายได้จากการให้บริการ (STP) - AP จ้าง STP ขนส่งเอกสาร เนื่องจากดำเนินการปิดโรงงาน โดยกำหนดค่าขนส่งตามมาตรฐานเหมือนกับที่ STP ทำกับบริษัทอื่น	-	5.00	- STP ให้บริการขนส่งกับ AP โดยมีการคิดอัตราค่าบริการเช่นเดียวกับการให้บริการขนส่งลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการค้าดำเนินธุรกิจปกติของ STP ซึ่งมีค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่ STP เข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
11. บริษัท เค.เคช. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("KHD")	ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า - บริษัทเช่าสำนักงานจาก KHD โดยลงนามในสัญญาเช่าครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2555 ซึ่งได้มีการต่อสัญญาเช่าเรื่อยมา โดยอัตราค่าเช่าได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันลงนามเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 มีอายุสัญญาเช่า 1 ปี โดยมีอัตราค่าเช่า ตารางเมตรละ 250 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานในละแวกเดียวกัน นอกจากค่าเช่าแล้ว บริษัทจะมีภาระต้องชำระค่าสาธารณูปโภคให้ทาง KHD โดยค่าใช้จ่าย	1,227.00 572.50	1,227.00 618.18	- บริษัทเช่าสำนักงานจาก KHD เพื่อใช้ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีอัตราค่าเช่า และเงื่อนไขต่างๆ ในการเช่าและรับบริการสาธารณูปโภคเป็นไปตามสัญญาที่ทำร่วมกัน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าอาคารสำนักงานที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการค้าดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าอาคารสำนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<p>ดังกล่าวจะคิดตามปริมาณการใช้จริงในอัตราที่ KHD ต้องชำระกับผู้ประกอบการด้านสาธารณูปโภคนั้นๆ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น</u></p> <p>- เกิดขึ้นจากการค่าเช่าสำนักงานค้างจ่ายที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงิน</p>	145.91	151.39	
12. ห้างหุ้นส่วนสามัญ ภัทรนันท์ ("PTN")	<p><u>รายได้บริการขนส่ง (STP)</u></p> <p>- STP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ให้บริการขนส่งแก่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นหลัก ขณะเดียวกันหากมีรถว่างก็ให้บริการกับบุคคลภายนอก รวมถึงบริษัทที่เกี่ยวข้องด้วย โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญามาตรฐานที่ STP ทำกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ซื้อสินค้า</u></p> <p>- บริษัทซื้อสินค้าประเภทพืชจาก PTN เป็นครั้งคราว โดย PTN ก็ประกอบธุรกิจจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีราคาซื้อและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก</p>	<p>10.80</p> <p>45.77</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>- บริษัทมีการซื้อสินค้าจาก PTN ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท ขณะเดียวกัน PTN ก็ใช้บริการ STP เป็นผู้ขนส่งสินค้าให้แก่บริษัท และลูกค้ารายอื่นของ PTN ด้วยราคาและเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และมีราคาและเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>
13. บริษัท วีวี โสม เดคคอร์ด เวิร์ฟ	<p><u>ค่าวัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>- เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมอุปกรณ์และ</p>	23.30	-	<p>- บริษัทมีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยบริษัทมีมาตรฐานการพิจารณาการ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
จำกัด (“VVH”)	<p>เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p><u>ซื้อสินค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทซื้อสินค้าประเภทที่เก็บจาก VVH เป็นครั้งคราว โดยมีราคาซื้อและเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก <p><u>ซื้ออุปกรณ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อและต่อเติมโต๊ะสำนักงาน <p><u>เจ้าหน้าที่การค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เกิดขึ้นจากการการซื้อและต่อเติมโต๊ะสำนักงานที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงิน 	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>20.00</p> <p>26.00</p> <p>-</p>	<p>ให้บริการ VVH เช่นเดียวกับการให้บริการผู้ให้บริการรายอื่น ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าบริการเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับอัตราค่าบริการผู้ให้บริการรายอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการซื้อสินค้าจาก VVH ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท บริษัทซื้อและต่อเติมโต๊ะสำนักงานของบริษัทกับ VVH โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อขายเช่นเดียวกับผู้ขายรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และมีราคาหรือค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
14. บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (“DTC”)	<p><u>ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (STP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองยานพาหนะ <p><u>ค่าติดตั้งและค่าเช่า GPS (STP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นค่าติดตั้ง GPS และค่าเช่า GPS สำหรับยานพาหนะของ STP <p><u>เจ้าหน้าที่อื่น (STP)</u></p>	<p>1.28</p> <p>251.58</p> <p>35.95</p>	<p>-</p> <p>220.26</p> <p>17.33</p>	<ul style="list-style-type: none"> STP มีการใช้บริการซ่อมแซมยานพาหนะ ติดตั้งและเช่าเครื่อง GPS โดยมีมาตรฐานการพิจารณาการให้บริการ DTC เช่นเดียวกับการให้บริการผู้ให้บริการรายอื่น ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าบริการเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับอัตราค่าบริการผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	- เกิดขึ้นจากค่าเช่า GPS สำหรับยานพาหนะ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง			รายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และมีราคาหรือค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
15. บริษัท โอพีจีเทค จำกัด (OPG)	ซื้อสินค้า (รวมซื้อสินค้าระหว่างทาง) (PPP) บริษัทซื้อสินค้าประเภทกะลาปาล์มจาก OPGเป็นครั้งคราว โดยมีราคาซื้อและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก	-	1,508.78	- PPP มีการซื้อสินค้าจาก OPG ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อสินค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จำหน่ายสินค้ารายอื่นๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และมีราคาหรือค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
16. Destiny Holdings (M) SDN. BHD. ("DHSB")	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ABE และ ABR)	170.98	140.76	- ABE มีการเช่าพื้นที่สำนักงาน พร้อมจ่ายค่าสาธารณูปโภค และค่าบริหารจัดการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไปรษณีย์ส่งเอกสารทางไกล ตามราคาตลาด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ ABE และมีราคาและเงื่อนไขการค้าตามตลาดทั่วไป
	ค่าบริหารจัดการ (ABE และ ABR)	40.22	37.27	
	- DHSB ดำเนินการบริหารจัดการด้านสำนักงานให้กับ ABE และเรียกเก็บค่าบริหารจัดการเป็นรายเดือน ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ABE และ ABR)	17.78	17.23	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	<ul style="list-style-type: none"> เป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ซึ่งใช้ระหว่างการเช่าสำนักงาน ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามตลาดทั่วไป เจ้าหนี้อื่น (ABE และ ABR) เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าบริหารจัดการ และค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ค่าสาธารณูปโภค และค่าไปรษณีย์เอกสารทางไกล 	4.37	3.90	
17. Jinsolid SDN. BHD. ("JSD")	<p><u>ซื้อสินค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทซื้อสินค้าประเภทกะลาปาล์มจาก JSD ซึ่งเป็นการซื้อจากประเทศมาเลเซียเพื่อส่งออกไปต่างประเทศและนำมาจำหน่ายในประเทศ โดย JSD ก็ประกอบธุรกิจจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลเช่นเดียวกับบริษัทแต่ตั้งอยู่ในมาเลเซีย โดยมีราคาซื้อและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก <u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าต่างประเทศ</u> เป็นเงินที่บริษัทจ่ายล่วงหน้าให้แก่ JSD เป็นค่าสินค้าที่บริษัทมีสัญญาจะซื้อกับ JSD ก่อนที่ ABE และ ABR จะเริ่มดำเนินงาน 	40,044.02	-	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการซื้อกะลาปาล์มจาก JSD ซึ่งเป็นการนำเข้าสินค้าจากประเทศมาเลเซีย ก่อนที่บริษัทจะสามารถจัดตั้งบริษัทย่อย ABE และ ABR และดำเนินการซื้อขายผ่าน ABE และ ABR เองได้ โดยเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถจัดซื้อจัดหากะลาปาล์มในมาเลเซียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการซื้อตามสัญญาที่ตกลงกัน เช่นเดียวกับที่บริษัททำรายการกับผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศรายอื่นๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
18. Destiny Integrated	<p><u>ค่าบริการและดำเนินการท่าเรือ (ABE)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นค่าบริการและดำเนินการขนส่งที่ท่าเรือ ในการ 	3,621.97	2,762.13	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายและเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเป็นค่าบริการและดำเนินการขนส่งที่ท่าเรือ ในการขนส่งกะลาปาล์มซึ่งเป็น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
Logistics Services SDN. BHD. ("DILS")	ขนส่งกะลาปาล์ม ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ DILS ให้บริการกับบุคคลภายนอก <u>เจ้าหนี้อื่น (ABE)</u> - เกิดขึ้นจากค่าบริการและดำเนินการท่าเรือ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง	-	-	การนำเข้าสินค้าจากมาเลเซีย (ค่าขนถ่ายสินค้าที่ท่าเรือ) โดยเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ ABE และมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการรับบริการดังกล่าวเช่นเดียวกับที่ DILS ให้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของ ABE และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
19. AJ Biomass SDN. BHD. ("AJB")	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (บริษัท และ ABE) - เป็นค่าแรงงานคนในการจัดเก็บสินค้า คัดร่อนและคลุมผ้าใบ - ค่าส่งเอกสารทางไกล และค่าบริการดำเนินการใบอนุญาตทำงาน <u>เจ้าหนี้อื่น (ABE)</u> เกิดขึ้นจากค่าเบ็ดเตล็ดดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาเรียกเก็บเงินตามข้อตกลง	1,160.14 -	914.80 33.56	- ค่าแรงงานคนในการจัดเก็บสินค้า ค่าแรงคัดร่อนและคลุมผ้าใบเพื่อดูแลรักษาสภาพของสินค้าของ ABE และค่าบริการในการส่งไปรษณีย์ เอกสารทางไกลและค่าบริการดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงาน โดยเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ ABE และมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการรับบริการดังกล่าวเช่นเดียวกับที่ AJB ให้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ ABE และมีอัตราค่าจ้างตามราคาตลาด
20. Teck Yien SDN. BHD. ("TY")	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ABE) - เป็นค่าน้ำมันรถเช่า	43.04	63.90	- ค่าน้ำมันที่จ่ายให้ TY เป็นไปตามราคาน้ำมันหน้าสถานีบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
	เจ้าหนี้ (ABE) เกิดขึ้นจากค่าน้ำมัน	3.20	1.90	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ ABE และมีราคาขายตามราคาตลาด
21. Teck Yien Construction SDN. BHD. ("TYC")	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ABE และ ABR) - เป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน เจ้าหนี้ (ABE และ ABR) - เกิดขึ้นจากการใช้บริการโทรศัพท์สำนักงาน	51.83 4.25	44.36 3.35	- ค่าโทรศัพท์สำนักงานถูกเรียกเก็บตามการใช้งานจริง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ ABE และมีอัตราค่าบริการตามราคาตลาด
22. L.C Panmal Trading Company ("LCP")	ค่าเช่าพื้นที่ (ABR) - เป็นค่าเช่าพื้นที่กองเก็บสินค้าของ ABR ค่าบริการขึ้นลงสินค้าและจัดกองสินค้า (ABR) - เป็นค่าบริการขึ้นลงสินค้าและจัดกองสินค้าที่คลังสินค้าของ ABR เงินประกันค่าเช่าพื้นที่ (ABR) - เป็นเงินประกันค่าเช่าพื้นที่กองเก็บสินค้าของ ABR เจ้าหนี้ (ABR) - เป็นเจ้าหนี้ค่าเช่าพื้นที่กองเก็บสินค้าของ ABR	255.69 - - -	1,342.46 474.43 362.63 85.42	- ABR เช่าและเงินประกันค่าเช่าพื้นที่ลานจาก LCP เพื่อใช้กองเก็บสินค้าเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับการเช่าพื้นที่ลานกองเก็บจากรายอื่น - ค่าบริการขึ้นลงสินค้าและจัดกองสินค้าที่คลังสินค้าโดยเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ ABR และมีราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในการรับบริการดังกล่าวเช่นเดียวกับที่ LCP ให้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าพื้นที่ลานกองเก็บจากรายอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		2559	2560	
23. The Golden Mines F&B Services SDN. BHD. ("GMF")	<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ABE และ ABR)</u> - เป็นค่าอาหารกลางวันพนักงาน และค่าอาหารเลี้ยงรับรอง <u>เจ้าหนี้อื่น (ABE)</u> - เกิดขึ้นจากค่าอาหาร	48.65 2.56	27.42 -	- ค่าอาหารกลางวันพนักงานและค่าเลี้ยงรับรองที่จ่ายให้ GMF เป็นไปตามราคาอาหารที่แสดงหน้าร้านเช่นเดียวกับที่ GMF คิดราคากับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ ABE และมีราคาขายตามราคาตลาด
24. Teck Yien (Bintulu) SDN. BHD. ("TYB")	<u>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ABE)</u> เป็นค่าจ้างงานกิจกรรมที่จัดร่วมกันของบริษัทที่เช่าสำนักงานในอาคารที่ ABE เช่า	4.26	-	- ค่างานกิจกรรมที่เกิดค่าใช้จ่ายจริงซึ่งถูกเรียกเก็บตามสัดส่วน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ ABE และมีอัตราค่าบริการตามราคาตลาด
25. นายกิตติชัย เดชไพบูรณ์ยศ	<u>ค่าเช่าอื่นๆ (บริษัท STP และ PPP)</u> - บริษัทและ PPP เช่าห้องเก็บเอกสารบัญชีจากนาย กิตติชัย ด้วยอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด <u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (บริษัท STP และ PPP)</u> - เกิดขึ้นจากการค่าเช่าห้องเก็บเอกสารบัญชีค้างจ่ายที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงิน	43.70 3.80	- -	- ค่าเช่าห้องเก็บเอกสารถูกเรียกเก็บตามราคาตลาด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และมีอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด

การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย

วงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย	มูลค่าวงเงิน ^{1/} (ล้านบาท)	การค้ำประกันวงเงิน ^{2/}
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	65,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นายพนม ครอบสถาพร และนางณัชปภา ครอบสถาพร ค้ำประกัน - จำนองที่ดินของนายพนม ครอบสถาพร นางปณิดา ครอบสถาพร นางสาววิญาดา ครอบสถาพร นางสาวพิมญาดา ครอบสถาพร และค้ำประกันโดยบริษัท พรปรีชา จำกัด - บริษัทค้ำประกันวงเงินของ STP และ STP ค้ำประกันวงเงินของ ABM
เงินกู้ยืมระยะสั้น	80,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นายพนม ครอบสถาพร และนางณัชปภา ครอบสถาพร ค้ำประกัน - จำนองที่ดินของนายพนม ครอบสถาพร - บริษัทค้ำประกันวงเงินของ STP และ STP ค้ำประกันวงเงินของ ABM
วงเงินร่วมรวมเงินกู้ยืมระยะสั้น เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสตรีชีส์ และวงเงินสินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออกอื่นๆ ^{3/}	1,095,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นายพนม ครอบสถาพร และนางณัชปภา ครอบสถาพร ค้ำประกัน - จำนองที่ดินของนายพนม ครอบสถาพร นางปณิดา ครอบสถาพร นางสาววิญาดา ครอบสถาพร นางสาวพิมญาดา ครอบสถาพร และบริษัท พรปรีชา จำกัด ทั้งนี้ บุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ได้คิดค่าตอบแทนในการใช้ที่ดินเพื่อจำนองกับสถาบันการเงิน และจะไม่คิดค่าตอบแทนตราใบที่บริษัทยังมีการใช้ที่ดินนี้จำนองกับสถาบันการเงินอยู่ - บริษัทค้ำประกันวงเงินที่ใช้ร่วมกับ PPP และ PPP ค้ำประกันวงเงินของบริษัทที่ใช้ร่วมกัน
วงเงินขายลดตัวเงินรับ	10,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นายพนม ครอบสถาพร นางณัชปภา ครอบสถาพร และ STP ค้ำประกัน - จำนองที่ดินของนายพนม ครอบสถาพร
วงเงินบริการเช็คเรียกเก็บแบบพิเศษ	8,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นายพนม ครอบสถาพร ค้ำประกัน
หนังสือค้ำประกัน	7,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นางณัชปภา ครอบสถาพร ค้ำประกัน - จำนองที่ดินของนายพนม ครอบสถาพร นางปณิดา ครอบสถาพร นางสาววิญาดา ครอบสถาพร นางสาวพิมญาดา ครอบสถาพร และบริษัท พรปรีชา จำกัด

หมายเหตุ: 1/ มูลค่าวงเงินเป็นมูลค่ารวมของวงเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง

2/ การค้ำประกันวงเงินโดยบริษัท บริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้อง และที่ดินของบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นการค้ำประกันหลายวงเงินรวมกัน

3/ วงเงินกู้เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีทส์ และวงเงินสินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออกอื่นๆ จะได้รับวงเงิน Forward Contract เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการใช้วงเงินดังกล่าวในจำนวนวงเงินที่เท่ากัน ซึ่งมีมูลค่าวงเงินรวมเท่ากับ 1,015.00 ล้านบาท

4/ ธนาคารจะดำเนินการปลดค้ำประกันกรรมการออกจากการการค้ำประกันวงเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับธนาคาร

ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ

- การค้ำประกันสินเชื่อระหว่างกลุ่มบริษัท เป็นการสนับสนุนทางการเงินระหว่างกลุ่มบริษัท เพื่อการบริหารทางการเงินให้เกิดประสิทธิภาพ
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย
- การค้ำประกันสินเชื่อโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง และที่ดินกรรมสิทธิ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น เป็นการได้รับการสนับสนุนทางการเงิน
คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติของสถาบันการเงินที่จะเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกันจากบริษัท และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการค้ำประกันโดยกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินค่อนข้างสูง แต่บริษัทไม่มีหลักทรัพย์เพียงพอที่จะค้ำประกัน ทั้งนี้ ในส่วนของการค้ำประกันโดยกรรมการในวงเงินของบริษัท ไม่รวมถึงวงเงินของบริษัทย่อย บริษัทได้รับหนังสือยืนยันจากสถาบันการเงินแล้วว่า จะดำเนินการปลดค้ำประกันให้เมื่อบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว สำหรับหลักทรัพย์ค้ำประกันของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และที่ดินกรรมสิทธิ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทคาดว่าจะภายหลังจากที่บริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมีฐานะการเงินที่มั่นคงจะได้มีการดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปรับเปลี่ยนหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันต่อไป

การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

วงเงินสินเชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	มูลค่าวงเงิน (ล้านบาท)	การค้ำประกันวงเงิน
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของนายพนม วรรณสถาพร	20,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - นางณัชปภา วรรณสถาพร ค้ำประกัน - บริษัท และ STP ค้ำประกัน - จำนวนที่ดินของนายพนม วรรณสถาพร

บริษัทได้ดำเนินการขอปลดการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของนายพนม วรรณสถาพร ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560

2. **มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

(ข) **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทคาดว่าจะมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทในกลุ่ม และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในลักษณะที่เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ และการให้ความช่วยเหลือหรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การซื้อหรือจำหน่ายสินค้าระหว่างบริษัทในกลุ่ม และบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีการกำหนดราคาขายตามวิธี Cost Plus Pricing Method กล่าวคือ เป็นการกำหนดราคาขายจากต้นทุนเชื้อเพลิงชีวมวล บวกค่าขนส่ง บวกค่าใช้จ่ายในการขาย เป็นต้น บวกกำไรขั้นต้น ซึ่งนโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับราคาขายที่ขายให้แก่บุคคลอื่นทั่วไป
2. การให้หรือรับบริการขนส่งสินค้าระหว่างบริษัทในกลุ่ม และบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งถือเป็นธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยราคาขนส่งเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญา และมีเงื่อนไขเป็นมาตรฐานเดียวกับที่บริษัทมีข้อตกลงกับบริษัทให้บริการขนส่งอื่นในอุตสาหกรรม
3. การทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร จากบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง โดยคิดค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการในอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง อย่างไรก็ตาม รายการเช่าห้องเก็บเอกสารบัญชีจากนายกิตติชัย เดชไพญญ์ยศนั้น จะไม่เกิดรายการขึ้นอีกในอนาคต เนื่องจากปัจจุบันบริษัทได้ย้ายที่เก็บเอกสารบัญชีจากพื้นที่ของนายกิตติชัย เป็นพื้นที่ในสำนักงานใหญ่แล้ว
4. รายการเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งเป็นธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการกำหนดราคาเช่าจะคำนึงถึงต้นทุนในการได้มาซึ่งทรัพย์สิน และความเหมาะสมของราคาเช่าในท้องตลาดเป็นสำคัญ โดยจะมีการทำสัญญาเช่า และกำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจนและเป็นธรรมสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
5. รายการให้บริการและ/หรือรับบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งถือเป็นการทำรายการประเภทสนับสนุนธุรกิจปกติ ราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้า หรือข้อตกลงอื่นๆ จะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกับที่บริษัทได้รับหรือชำระให้แก่บุคคลภายนอกแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กล่าวไปแล้วข้างต้นอย่างเคร่งครัด