



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี

2564

(แบบ 56-1 One Report)
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	01
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	29
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	39
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ (MD&A)	73
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	77

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	79
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	110
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	127
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	141

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2564	149
11. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	150

สารจากคณะกรรมการ

“สำหรับในครึ่งปีแรกของปี 2564 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เริ่มผ่อนคลาย ก่อนจะกลับมาชะลอตัวอีกครั้งจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ระลอกใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการระบาดของโควิด 19 มากที่สุดของปี ทำให้ภาคอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างของภาคเอกชน ที่มีการชะลอการก่อสร้างและการเปิดตัวโครงการใหม่ ซึ่งเป็นผลมาจากการปิดแคมป์คนงานก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม หากมองภาพรวมความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยในปี 2564 ยังถือว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกันที่สภาวะการแข่งขันของตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ ปี 2564 เป็นปีที่ทุกภาคส่วนได้เรียนรู้และเริ่มคุ้นชินกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ทำให้สามารถวางแผนเพื่อรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันที่ อย่างไรก็ตาม ราคาพลังงานที่เริ่มปรับตัวสูงขึ้น ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งกระทบกับธุรกิจของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ความท้าทายท่ามกลางวิกฤต บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมปัจจัยภายในและได้บริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดย

- ยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ ผ่านการทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace โดยให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) เป็นหลัก และเข้ามาทำงานที่สำนักงานหรือโรงงาน (Work on Site) เท่าที่จำเป็น รวมถึงการทำงานผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทจัดเตรียมให้ (Work from Anywhere) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ครอบครัว และคู่ธุรกิจ ปลอดภัย สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

- การปรับวิธีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลงทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับสัดส่วนการขายสินค้าไปยังตลาดที่ได้รับผลกระทบน้อยทั้งในและต่างประเทศ การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบรับกระแสความใส่ใจในสุขอนามัยและตอบสนองความต้องการต่อเติมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย ได้แก่ กระเบื้อง Hygienic Tile หรือกระเบื้องยับยั้งแบคทีเรียจาก COTTO กระเบื้อง AIR ION หรือกระเบื้องฟอกอากาศ แผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริการติดตั้ง ภายใต้ชื่อ C-TIS (Certified Tile Installation Service)

- ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนงานสำคัญที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ได้แก่ การจัดสรรทรัพยากร การลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ การจัดหาสินค้าพร้อมบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า การขยายช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ทั้งออฟไลน์ ออนไลน์ และเพิ่มความครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ตลอดจนการขยายธุรกิจด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและยกระดับการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแควสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับ Eco-World Class ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

สำหรับผลประกอบการในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 11,194 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 10 มีกำไรสุทธิรวมจำนวน 584 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 164 ล้านบาท จากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นรวมถึงมีรายได้จากการขายที่ดินอุตสาหกรรม 131 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ 11,521 ล้านบาท และมีหนี้สิน 2,271 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 6 และร้อยละ 8 ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศไทยอัตราการเติบโตโดยรวมจะมีแนวโน้มที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา จากการเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมาตรการทางเศรษฐกิจที่มีการเปิดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจมากขึ้น แต่จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 รวมถึงปัญหานี้ภาครัฐบาลและครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นมาก น่าจะส่งผลให้ตลาดการก่อสร้างและความต้องการใช้สินค้ากระเบื้องเซรามิกโดยรวมใกล้เคียงกับปีก่อน นอกจากนี้ ยังต้องติดตามการปรับตัวของราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น จากการที่มีอุปสงค์ฉับพลันเพิ่มขึ้นภายหลังการเปิดประเทศส่งผลทำให้เศรษฐกิจโลกฟื้นตัว กดดันภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลให้ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตามจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ยังคงรุนแรงและปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้น บริษัทจะยังคงมุ่งสร้างการเติบโตของ

ธุรกิจในระยะยาวผ่านกลยุทธ์หลักต่าง ๆ ได้แก่ การเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าบริษัท ร่วมกับผู้แทนจำหน่ายร้านค้า Modern Trade และการขยายสาขาของธุรกิจร้านค้าปลีกกระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การเร่งพัฒนาเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศเพื่อนบ้าน การสร้างแบรนด์ควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบโจทย์เมกะเทรนด์เรื่องการรักษาสุขภาพและสุขอนามัย ตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภค New Normal ตลอดจนมองหาโอกาสและวิธีลดต้นทุนการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานผ่านการทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace

จากภาวะวิกฤตโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงในปัจจุบัน นำมาซึ่งความร่วมมือของทั่วโลกเพื่อลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทำให้กลยุทธ์หลักของบริษัทจะต้องผสานแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกคน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดปี 2564 ที่ผ่านมา และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ รัดกุม ยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่บริษัทได้ปฏิบัติด้วยดีตลอดมา”

ในนามประธานกรรมการ

นายนิธิ ภัทรโชค

ประธานกรรมการ

ในนามกรรมการผู้จัดการ

นายนำพล มลิชัย

กรรมการผู้จัดการ





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจตกแต่งพื้นผิวรวมถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร เพื่อสร้างความพึงพอใจและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้ราคาที่เป็นธรรม ให้เกิดผลตอบแทนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ผลิตและจัดหาสินค้าตกแต่งพื้นผิวรวมถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วนตามความต้องการของลูกค้าด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้
- พัฒนาระบบการและวิธีการให้บริการแบบครบวงจรโดยการใช้ Digital Transformation
- พัฒนาระบบการจัดการและศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains)
- ดำเนินธุรกิจตามแนวคิด ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

กลยุทธ์

- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการจัดจำหน่ายในกลุ่มประเทศ CLMT
- สร้างความเข้มแข็งของแบรนด์ด้วยการพัฒนาสินค้าใหม่ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตออกสู่ตลาด
- เร่งสร้างยอดขายในกลุ่มสินค้าใหม่และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง
- เร่งการขยายการเติบโตของธุรกิจพลังงาน
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย
- พัฒนาศักยภาพและโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

1) กลุ่มธุรกิจบริการที่มีศักยภาพในการเติบโต

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต ได้แก่ ธุรกิจด้านพลังงาน ผ่านหน่วยงาน Engineering Solution Business (ESB) ซึ่งได้นำความรู้ความชำนาญของทีมงานที่ได้รับการยอมรับมาพัฒนาทำธุรกิจ ให้บริการผ่านโครงการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานเซรามิก ประกอบด้วย 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1. ธุรกิจบริหารนิคมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการออกแบบและรับผิดชอบติดตั้ง NK-IE Platform สำหรับบริหารและจัดการระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 2. ธุรกิจด้านพลังงาน ได้มีการดำเนินการติดตั้งโรงจวดรที่ที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ หรือ Solar Carport, มีการปรับปรุงระบบ Solar Monitoring ที่มาพร้อมกับฟังก์ชันการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ดำเนินการ การเป็นบริษัทผู้ลงทุนติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อขายไฟฟ้าให้เจ้าขององค์กรภาคธุรกิจระหว่างภาคเอกชนด้วยตนเอง ซึ่งเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนสามารถซื้อไฟฟ้าในราคาที่ถูกลงกว่าซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าผ่านการทำ Private Power Purchase Agreement (Private PPA) และ 3. ธุรกิจ Business Incubation เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ค้นหาโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ เช่น การออกแบบ ก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปาและระบบบำบัดน้ำเสีย นิคมอุตสาหกรรมบ่อทอง ออกแบบและวางระบบ iFactory สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ในการติดตาม Efficiency การผลิต และการใช้พลังงาน ให้กับภาคอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ ในการดำเนินการด้านธุรกิจ Platform นั้น ทางทีม Business incubation มีการดำเนินการออกแบบและจัดทำ Aggregator Platform สำหรับซื้อขายไฟฟ้าเพื่อเข้าร่วมทดสอบในโครงการทดสอบนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยี มาสนับสนุนการให้บริการด้านพลังงาน (ERC Sandbox) กับทาง คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

นอกจากนี้ บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจใหม่ที่มี

ศักยภาพในการเติบโตในอนาคตที่เป็นการต่อยอดจากการเป็นผู้ผลิตกระเบื้องเซรามิก ผ่านทีมงาน New Growth Business ได้แก่ 1. กลุ่มธุรกิจการยาแนวและเคมีภัณฑ์ ได้มีการออกสินค้า การยาแนวกระเบื้องในแบรนด์ คอตโต้ ที่มีคุณสมบัติช่วยยับยั้งแบคทีเรียและราดำ, ทนต่อการกัดกร่อนและลดการสะสมของคราบสกปรก เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่ใส่ใจสุขภาพในยุค New Normal และ 2. กลุ่มสุขภัณฑ์ (Sanitary Ware and Fitting) มีการขยายพอร์ตสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ (Sanitary Ware and Fitting) ในแบรนด์ Sosuco เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่องทาง คลังเซรามิก ผ่านทีมงาน New Growth Business ซึ่งได้รับการตอบรับด้านยอดขายเป็นอย่างดี

2) สินค้าและบริการใหม่ ๆ

ในปี 2564 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคที่มีความตระหนักถึง ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM 2.5 ที่เป็นปัญหาในหลายพื้นที่ และโดยพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุค New normal ภายใต้กลุ่มสินค้า AIRION หรือ กระเบื้องฟอกอากาศ สำหรับปูพื้นและบุผนัง

3) คลังเซรามิก

คลังเซรามิก เป็นร้านค้าสำหรับจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกระดับกลางถึงระดับล่าง ซึ่งประกอบด้วยสินค้าหลากหลายตราสินค้า รวมถึงสินค้านำเข้าด้วย โดยเน้นรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่ชอบความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย ในระดับราคาที่เหมาะสม ตามสโลแกนที่ว่า “ถูก สวย ดี” ปัจจุบันขยายจำนวนร้านโดยการร่วมกับผู้แทนจำหน่ายในแต่ละพื้นที่ ที่มีจุดแข็งในด้านทำเลที่ตั้ง ฐานลูกค้า ความสัมพันธ์ในพื้นที่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ร้านคลังเซรามิกมีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วรวม 68 สาขา กระจายอยู่ทั่วประเทศ

4) การรับรองมาตรฐานและรางวัลที่สำคัญ

- โรงงานหินกอง และหนองแค 1 ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้รับรางวัล นิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ 4.0 ด้าน Smart Energy จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้รับรางวัล การรักษาระบบการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับ Eco-World Class จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- ผลิตภัณฑ์กระเบื้อง, AIR ION, LT, Solar SUSUNN ได้รับการรับรอง ฉลาก SCG Green choice จากเอสซีจี

- โรงงานนิคมหนองแค ได้รับการรับรอง ECO Factory จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- กระเบื้อง Mosaic ได้รับการรับรอง Carbon Footprint จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- ได้รับรางวัล Thailand Energy Awards จากผลงาน เทคโนโลยีบริหารจัดการความร้อนเหลือทิ้งจากการผลิตเพื่อนำมาใช้กับระบบทำความเย็นแบบดูดซึม จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

- ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ Made In Thailand (MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- กระเบื้อง Glazed Porcelain ได้รับการรับรอง Environmental Product Declaration (EPD) จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

5) การปรับปรุงงานและการส่งเสริมนวัตกรรม

5.1) สนับสนุนพนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสนับสนุนให้เข้าร่วมประกวดแข่งขันการปรับปรุงงานและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

- สรุปรางวัลการปรับปรุงงานและนวัตกรรมที่ได้รับในปี 2564

- นำเสนอผลงาน Thailand Quality Conference & The 22nd Symposium on TQM Best-Practices in Thailand

- เรื่อง Reduce Alumina Consumption
- เรื่อง Improve Calibro MC Accuracy to

Reduce Size Diff

- เรื่อง Increase % Size M Floor Tiles 30x30 cm.

- ได้ส่งผลงานร่วมการประกวด SCG CBM OE 2021

- ประเภท Industry 4.0

- เรื่อง ID 4.0 in Process Kiln201 (Model Line)

- เรื่อง Inquiries Assistance RPA

- ประเภท Economy

- เรื่อง Increase % Size M Floor Tiles 30x30 cm.

- เรื่อง Improve Calibro MC Accuracy to

Reduce Size Diff

- ประเภท SHE

- เรื่อง Smart Accident Report

- ได้รับรางวัลการปรับปรุงงานจาก SCG

Continual Improvement Day 2021

- เรื่องแท่นรองวัดแบบหมุน 360 องศา

- เรื่องชุดรองรับกระเบื้องสายพานโค้ง

FT600x600 mm.

5.2) การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการปรับปรุงงานด้านนวัตกรรม ID 4.0 และ Automation เช่น

- พัฒนาความรู้พนักงานในด้าน RPA ในการปรับปรุงงาน เพื่อลดความสูญเสียในงาน เช่น ลดความผิดพลาดในการทำงานประมวลผลที่ซับซ้อนจากพนักงาน และ ลดเวลาในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนทำให้เกิดผลลัพธ์ประสิทธิภาพโดยรวมของงาน คือ งานที่ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

- ระบบ MES Application ใช้สำหรับ Monitor ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานก๊าซ รวมถึงปริมาณการผลิต แบบ Real Time ที่เครื่องจักรเตาเผากระเบื้อง 201 Plant NKIE เป็นต้นแบบ

- Tiles Thickness Weighting Automation เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักและวัดความหนากระเบื้องแบบอัตโนมัติ ในการบ่มขึ้นรูปกระเบื้อง Plant NKIE เป็นต้นแบบ

- พัฒนาระบบเครื่องวัดค่าความโค้งแอ่น ของกระเบื้อง พร้อมแสดงผล On Web แบบ Real Time ที่เครื่องจักรเตาเผากระเบื้อง 201 Plant NKIE เป็นต้นแบบ

- พัฒนาเครื่อง Qualitron ในการแสดงข้อมูลตำหนิของกระเบื้อง (Defect) On Web แบบ Real Time ที่เครื่องจักรคัดแยกเกรดคุณภาพกระเบื้องที่ Plant NKIE เป็นต้นแบบ

- Automatic Belt Pallet Strapping Machine เพื่อลด manpower

- Automatic Shade and Defect Machine เพื่อลด Manpower และเพิ่มประสิทธิภาพการคัดเลือก และได้มีการสนับสนุนงบประมาณในการขยายผล การปรับปรุงงานด้าน ID 4.0 และ Automation ไปยังเครื่องจักรอื่น ๆ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

5.3) พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำหนดนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลตามกลุ่มประเภทของข้อมูล 6 กลุ่ม (Privacy Notice) ได้แก่ 1.กลุ่มผู้ถือหุ้น 2.กลุ่มคู่ธุรกิจ 3.กลุ่มพนักงาน 4.กลุ่มลูกค้า 5.กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนักศึกษาฝึกงาน 6.กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการรักษาหรือปกปิดข้อมูล ปกป้องข้อมูลให้เป็นความลับ โดยกำหนด ผู้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และการรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือถูกทำลาย รวมถึงความพร้อมใช้งานของข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงและเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

6.) การรับรองมาตรฐาน

โรงงานหินกอง ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

- ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

- ใบรับรองห้องปฏิบัติการ ISO17025 (ถาวร) ที่ โรงงาน HK เรื่องขยายขอบข่ายการทดสอบ Water absorption จาก สมอ. ตาม มอก 2398 เล่ม 3 โรงงานนิคมหนองแค ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 : 2012

- ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

- ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

- ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2018 โรงงานหนองแค1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 : 2019

- ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

- ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

- ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2018 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

- ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 : 2012

- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2018

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ประจำปี 2564

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กระเบื้องเซรามิก						
- ในประเทศ	8,543	76.3	8,120	79.6	8,918	80.5
- ต่างประเทศ	1,876	16.8	1,851	18.2	1,953	17.7
ธุรกิจกระเบื้องเซรามิก	10,419	93.1	9,971	97.8	10,871	98.2
ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม	274	2.4	149	1.5	203	1.8
ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์						
พลังงานแสงอาทิตย์	501	4.5	74	0.7	-	-
รวมรายได้จากการขาย	11,194	100.0	10,194	100.0	11,074	100.0

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1) ธุรกิจกระเบื้องเซรามิก

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังที่มีคุณภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์กระเบื้องเซรามิก ดังนี้

1. กระเบื้องปูพื้น (Floor Tiles)

เป็นกระเบื้องที่มีคุณสมบัติการดูดซึมน้ำต่ำที่ผ่านการเผาเพียงครั้งเดียว (Single Firing) ที่อุณหภูมิสูง จึงทำให้มีความแข็งแรงทนทานและรองรับน้ำหนักได้มากกว่ากระเบื้องบุผนัง นอกจากนี้ กระเบื้องปูพื้นยังมีลักษณะของลวดลายและผิวเคลือบที่หลากหลายทำให้สามารถเลือกใช้ในสถานที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน เช่น กระเบื้องผิวเคลือบ กระเบื้องตัดขอบและกระเบื้องขัดมัน เป็นต้น อีกทั้งมีขนาดให้เลือกหลากหลาย

2. กระเบื้องบุผนัง (Wall Tiles)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานภายในอาคาร มีน้ำหนักเบา สามารถยึดเกาะผนังได้เป็นอย่างดี มีลักษณะผิวเคลือบ สีสันและลวดลายที่เหมาะสมต่อการใช้งานบุผนัง สามารถทำความสะอาดได้ง่าย กระเบื้องบุผนัง มีหลายขนาด

3. กระเบื้องเคลือบสีพอร์ซเลน (Glazed Porcelain Tiles)

กระเบื้องเคลือบสีที่ผิวหน้า เนื้อกระเบื้องเป็นแบบพอร์ซเลน (เนื้อแข็งแกร่ง มีสีขาว) เหมาะสำหรับใช้งานในทุกพื้นที่ ตัวกระเบื้องมีคุณสมบัติเนื้อแน่น น้ำซึมผ่านน้อย สามารถรองรับน้ำหนักได้มากและมีความแข็งแรงทนทานสูง

4. กระเบื้องโมเสก (Mosaic Tiles)

กระเบื้องมีขนาดไม่เกิน 4x4 นิ้ว มีเนื้อกระเบื้องที่หลากหลายและทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิสามารถใช้บุผนังและปูพื้นได้ทั้งภายในภายนอกปูสระว่ายน้ำ หรือใช้ในงานตกแต่ง เนื่องจากมีขนาดเล็กจึงสามารถนำมาจัดเรียงเป็นลวดลายต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ

5. กระเบื้องแก้ว (Glass Tiles)

ผลิตจากกระจกทำให้มีความใส ไม่ดูดซึมน้ำ ไม่สามารถรองรับแรงกดสูงและไม่ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ จึงเหมาะสมกับงานบุผนังภายในอาคารเท่านั้น การใช้ตกแต่งภายนอกอาคารเป็นการนำกระจกมาพิมพ์ลวดลายต่างๆ หรืออาจใช้เทคนิคการผลิตอื่นๆ เช่น การพันทรายเพื่อให้กระจกมีผิวหน้าหยาบหรือทำลวดลายแบบต่าง ๆ เป็นต้น

1.2) ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

บริษัทมีธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โดยการพัฒนา นิคมอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นการร่วมดำเนินงานกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงการให้บริการสาธารณูปโภคดังกล่าวหลังการขายแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 นิคมอุตสาหกรรมมีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 2,042 ไร่ 3 งาน 23.5 ตารางวา โดยแบ่งเป็นพื้นที่จำหน่าย 1,593 ไร่ 2 งาน 16.5 ตารางวา พื้นที่สาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ 449 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา

1.3) ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์มีที่มาจากการทำโครงการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานเซรามิกจนประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะด้านพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ที่คว้าหลายรางวัลการันตีจากหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการยอมรับให้เข้าไปออกแบบ จัดซื้อจัดหา และติดตั้ง (Engineering, Procurement, and Construction : EPC) ในหลายโครงการทั้งรูปแบบ Solar Rooftop, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport จากกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ภายในเอสซีจี จากนั้นเริ่มมีหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนให้ความสนใจขอคำปรึกษาและจ้างดำเนินการ เรียกว่าเป็นการขยายผลสู่ตลาดภายนอก ได้แก่ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) บริษัทอายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทสยามคูโบต้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ตราสินค้า (Brand)

บริษัทมีตราสินค้าที่หลากหลายจึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า (Customer Segment) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

COTTO

1) ตราสินค้าคอตโต้ (COTTO)

ตราสินค้า COTTO ที่ได้รับความนิยมไว้วางใจในคุณภาพและความสวยงาม เพราะการไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ให้ผลิตภัณฑ์ออกมามีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อผู้บริโภคได้ใช้งานกระเบื้องได้อย่างคุ้มค่า ยาวนาน พร้อมการผลิตกระเบื้องให้มีความแกร่งทน ตรงตามมาตรฐานระดับสากลและมีลวดลายที่ออกแบบมาตามไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่าง ๆ

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ที่เน้นลวดลายสวยงามเหมือนจริงและหลากหลาย เช่น ลายหินอ่อน ลายไม้ เป็นต้น

CAMPANA

2) ตราสินค้าคัมพานา (CAMPANA)

ตราสินค้า CAMPANA เป็นกระเบื้องที่มีลวดลายหลากหลาย เพื่อให้เข้ากับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม โดยสินค้าภายใต้ตราสินค้า CAMPANA ส่วนใหญ่จะเน้นลวดลายธรรมชาติหรือลายที่มีสีอบอุ่นที่อาจจะเหมาะกับกลุ่มครอบครัวที่อยู่อาศัยในแบบเรียบง่ายจนถึงแบบทันสมัย (Modern)

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้ากลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) และกลุ่มระดับกลาง และหัวเมืองหลัก โดยมีราคาสินค้าที่เหมาะสม

S O S U C Oคลัง
เซรามิกCOTTO
LifeLT
by COTTO

3) ตราสินค้าโซสุโก้ (SOSUCO)

ตราสินค้า SOSUCO จะมีความหลากหลายของลวดลาย เช่น มีทั้งลายธรรมชาติ(ลายไม้ ลายหิน) ไปจนถึงลวดลายสีเส้นที่ดูโดดเด่น หลากหลายสไตล์เพื่อครอบคลุมความต้องการของกลุ่มลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้ากลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) โดยมีราคาสินค้าที่คุ้มค่าและเหมาะสมหลากหลาย

4) ตราคลังเซรามิก

ร้านค้าจัดจำหน่ายสินค้ากระเบื้องเซรามิกครอบคลุมราคาระดับกลางถึงระดับล่าง โดยรับสินค้าโดยตรงจากบริษัทซึ่งเป็นสินค้าปกติมีมาตรฐานหลายตราสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหลายสถาบันทั้งในและต่างประเทศ และยังมีการจัดจำหน่ายกระเบื้องนำเข้าบางส่วน ร้านคลังเซรามิกมีสาขาที่เปิดให้บริการกระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยมีพื้นที่การขายเฉลี่ยของแต่ละสาขาดังแต่ 1,000 ตารางเมตร รวมทั้งมีพื้นที่จอดรถที่เตรียมไว้รองรับ

กลุ่มลูกค้า : จัดจำหน่ายสินค้ากระเบื้องเซรามิกครอบคลุมราคาระดับกลางถึงระดับล่าง

5) ตราคอตโต้ไลฟ์

ร้านที่รวบรวมทุกบริบทของ สินค้ากระเบื้อง สุขภัณฑ์ และก๊อกน้ำมาให้เลือกอย่างครบครัน ด้วยคอนเซ็ปต์ “Lifestyle Tiles & Solutions” เพื่อตอบโจทย์ Lifestyle คนเมืองที่สะท้อนความทันสมัยสไตล์ของตัวเองจากการออกแบบที่พักอาศัยแบบไม่ซ้ำใคร COTTO Life พร้อมเติมเต็มการตกแต่งบ้านทุกพื้นที่การใช้งานแบบจัดเต็ม ด้วยบริการที่ครบเรื่องบริการแบบเต็มรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญให้บริการออกแบบ โดย Creative Designer ให้เห็นภาพจริงก่อนตัดสินใจ รวมทั้งบริการติดตั้ง Tile Installation Service การติดตั้งกระเบื้องเซรามิก โดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญรับประกันงาน คุ้มค่า มั่นใจ โดย COTTO Life ให้บริการทั้งร้านค้า Offline และ Online เพื่อมอบประสบการณ์ผ้านช่องทางทางการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ หรือ seamless experience ให้ลูกค้า

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน

6) ตราแอลทีบายคอตโต้

ตราสินค้าแอลทีบายคอตโต้ (LT by COTTO) เป็นสินค้าแผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ด้วยการออกแบบที่คัดสรรลวดลายและผิวสัมผัส สวยสมจริงตามต้นฉบับความเป็นธรรมชาติ ลวดลายหลากหลายให้เลือกสรรครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน พร้อมทั้งระบบ Smart Installation ที่ให้ความรวดเร็วในการติดตั้ง คัดสรรใช้วัตถุดิบเฉพาะ Premium Healthy Grade เป็นมิตรทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมระดับ World class เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ที่ให้ความสำคัญกับดีไซน์ และคุณภาพสินค้า

7) ตราซีทิส



C'TIS (Certified Tile Installation Service) บริการสร้างซ่อม ตกแต่ง ต่อเติม ติดตั้งกระเบื้องและวัสดุกรุผิว ด้วยทีมช่างมืออาชีพที่ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับลูกค้าที่ต้องการปรับปรุงที่พักอาศัย (รีโนเวต) ต่อเติมบ้านและอาคารขนาดเล็ก เช่น ต่อเติมโรงจอดรถ ปูกระเบื้องสระว่ายน้ำ ปูพื้นห้องคอนโดมิเนียม หรืองานตกแต่งอาคารสถานที่ด้วยกระเบื้องขนาดใหญ่

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วและคุณภาพที่เชื่อถือได้

2. การตลาดและการแข่งขัน

1) ภาพรวมอุตสาหกรรม

สำหรับในครึ่งปีแรกของปี 2564 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เริ่มผ่อนคลาย ก่อนจะกลับมาชะลอตัวอีกครั้งจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ระลอกใหม่ ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการระบาดของโควิด 19 มากที่สุดของปี ทำให้ภาคก่อสร้างได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างของภาคเอกชน ที่มีการชะลอการก่อสร้างและการเปิดตัวโครงการใหม่ ซึ่งเป็นผลมาจากการปิดแคมป์คนงานก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม หากมองภาพรวมความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศในปี 2564 ยังถือว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกันกับที่สถานะการแข่งขันของตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ ปี 2564 เป็นปีที่ทุกภาคส่วนได้เรียนรู้และเริ่มคุ้นชินกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ทำให้สามารถวางแผนเพื่อรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง อย่างไรก็ตาม ราคาพลังงานที่เริ่มปรับตัวสูงขึ้น ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งกระทบกับธุรกิจของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ความท้าทายท่ามกลางวิกฤต บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมปัจจัยภายในและได้บริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดย

- ยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ ผ่านการทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace โดยให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัยของตนเอง (Work From Home) เป็นหลัก และเข้ามาทำงานที่สำนักงานหรือโรงงาน (Work on site) เท่าที่จำเป็น รวมถึงการทำงานผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทจัดเตรียมให้ (Work from anywhere) เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงาน ครอบคลุม และคู่ธุรกิจ ปลอดภัย สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

- การปรับวิธีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลงทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรจากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิตและการจัดสรรทรัพยากร เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับสัดส่วนการขายสินค้าไปยังตลาดที่ได้รับผลกระทบน้อยทั้งในและต่างประเทศ การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบรับกระแสความใส่ใจในสุขภาพและตอบสนองความต้องการต่อเติมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย ได้แก่ กระเบื้อง Hygienic Tile หรือกระเบื้องยับยั้งแบคทีเรียจาก COTTO กระเบื้อง AIRION หรือกระเบื้องฟอกอากาศแผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริการติดตั้งภายใต้ชื่อ C'TIS (Certified Tile Installation Service)

- ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนงานสำคัญที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ได้แก่ การจัดสรรทรัพยากร การลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ การจัดหาสินค้าพร้อมบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า การขยายช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ทั้งออฟไลน์ ออนไลน์ และเพิ่มความครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ตลอดจนการขยายธุรกิจด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและยกระดับการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับ Eco-World Class ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

สำหรับผลประกอบการในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 11,194 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 10 มีกำไรสุทธิรวมจำนวน 584 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 164 ล้านบาท จากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นรวมถึงมีรายได้จากการขายที่ดินอุตสาหกรรม 131 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ 11,521 ล้านบาท และมีหนี้สิน 2,271 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 6 และร้อยละ 8 ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศไทยอัตราการเติบโตโดยรวมจะมีแนวโน้มที่ดีกว่าปีที่ผ่านมาจากการเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมาตรการทางเศรษฐกิจที่มีการเปิดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจมากขึ้น แต่จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 รวมถึงปัญหาหนี้ภาครัฐบาลและครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นมาก น่าจะส่งผลให้ตลาดการก่อสร้างและความต้องการใช้สินค้ากระเบื้องเซรามิกโดยรวมใกล้เคียงกับปีก่อน นอกจากนี้ ยังต้องติดตามการปรับตัวของราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น จากการที่มีอุปสงค์ฉับพลันเพิ่มขึ้นภายหลังการเปิดประเทศส่งผลทำให้เศรษฐกิจโลกฟื้นตัวกดดันภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลให้ราคาสินค้าปรับตัวสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม จากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ยังคงรุนแรงและปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้น บริษัทจะยังคงมุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวผ่านกลยุทธ์หลักต่าง ๆ ได้แก่ การเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าบริษัท ร่วมกับผู้แทนจำหน่าย ร้านค้า Modern Trade และการขยายสาขาของธุรกิจร้านค้าปลีกกระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การเร่งพัฒนาเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศเพื่อนบ้าน การสร้างแบรนด์ควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองโจทย์เมกะเทรนด์เรื่องการรักษาสุขภาพและสุขอนามัย ตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภคยุค New Normal ตลอดจนมองหาโอกาสและวิธีลดต้นทุนการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานผ่านการทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace

จากภาวะวิกฤตโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงในปัจจุบัน นำมาซึ่งความร่วมมือของทั่วโลกเพื่อลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทำให้กลยุทธ์หลักของบริษัทจะต้องผสานแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

2) การแข่งขันในภาพรวม

รายชื่อบริษัท	กำลังการผลิต (ล้านตารางเมตร/ปี)
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	80
บริษัทไดนาสตี เซรามิค จำกัด (มหาชน) *	87
บริษัทสหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) *	22
บริษัทโรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) *	15

* หมายเหตุ อ้างอิงจาก แบบรายงานข้อมูลประจำปี 56-1ประจำปี 2563 ของแต่ละบริษัท

3) ช่องทางการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการทั้งในและต่างประเทศ ผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท รวมถึงลูกค้ารายย่อยและเจ้าของโครงการ โดยปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรายใหญ่และร้านค้าช่วงจำนวนประมาณ 515 ราย อีกทั้งยังมีการขายในต่างประเทศ อาทิเช่น อเมริกา และยุโรป โดยรายละเอียดของยอดขายของบริษัทมีดังนี้

การจัดจำหน่าย	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
ในประเทศ						
ตัวแทนจัดจำหน่าย	6,261	60	5,873	59	6,744	62
ลูกค้ารายย่อยและเจ้าของโครงการ	2,282	22	2,247	23	2,174	20
รวมช่องทางในประเทศ	8,543	82	8,120	81	8,918	82
ต่างประเทศ	1,876	18	1,851	19	1,953	18
รวมรายได้จากธุรกิจกระเบื้องเซรามิก	10,419	100	9,971	100	10,871	100

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1) โรงงาน กำลังการผลิต และนโยบายที่สำคัญ

1. โรงงานหินกอง (HK)

ที่ตั้งโรงงาน : 33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ : 0-3638-2888

2. โรงงานนิคมหนองแคะ (NKIE)

ที่ตั้งโรงงาน : 61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแคะ ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ : 0-3637-6100

3. โรงงานหนองแคะ 1 (NK1)

ที่ตั้งโรงงาน : 40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ : 0-3637-6400

4. โรงงานหนองแคะ 2 (NK2)

ที่ตั้งโรงงาน : 33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ : 0-3637-6300

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โรงงานทั้งหมดมีกำลังการผลิตโดยรวมสูงสุดดังนี้

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำลังการผลิตเต็มที่ (ล้านตารางเมตรต่อปี)	80	81	94
การใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	70	64	64
ปริมาณการผลิตจริง (ล้านตารางเมตรต่อปี)	56	52	60

หมายเหตุ : บริษัททำงานวันละ 3 ผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง และการใช้กำลังผลิตจะพิจารณาจากกำลังผลิตผลิตภัณฑ์พื้นฐานซึ่งในการผลิตจริง อาจมีผลิตภัณฑ์บางประเภทที่ใช้กำลังผลิตสูงกว่าผลิตภัณฑ์พื้นฐาน ดังนั้นในบางกรณีปริมาณการผลิตที่ลดลงอาจไม่ได้หมายถึงการใช้กำลังผลิตน้อยลง

2) กระบวนการผลิตกระเบื้องเซรามิก แบ่งออกได้เป็น 6 ขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมน้ำดิน เป็นการนำเอาวัตถุดิบ ดิน หิน แร่ มาบดผสมให้เป็นน้ำดินตามส่วนผสมที่กำหนด

2. การผลิตผงดิน เป็นการนำน้ำดินที่เตรียมได้ มาทำเป็นผงดินด้วยการสเปรย์ผ่านอากาศร้อนแล้วนำไปเก็บไว้ในไซโล

3. การขึ้นรูปกระเบื้อง เป็นการนำผงดินที่เก็บไว้ในไซโลมาขึ้นรูปเป็นแผ่นกระเบื้อง โดยการใส่ผงดินลงในแบบแล้วอัดขึ้นรูปด้วยเครื่องอัดแรงดันสูงจะได้เป็นแผ่นกระเบื้องตามแบบที่ต้องการ แล้วนำไปอบเพื่อไล่ความชื้นที่เตาอบ

4. การตกแต่งกระเบื้องเคลือบ กระเบื้องที่ขึ้นรูปและผ่านการอบไล่ความชื้นแล้วจะผ่านเข้าไปในสายเคลือบเพื่อทำการเคลือบผิวหน้าด้วยสีเคลือบและตกแต่งผิวหน้ากระเบื้องด้วยการทำลวดลาย โดยใช้การพิมพ์ด้วยสกรีน พิมพ์ด้วยซิลิโคน หรือด้วยเครื่องพิมพ์ดิจิทัล เป็นต้น

5. การเผากระเบื้อง เป็นการนำกระเบื้องเคลือบที่ตกแต่งลวดลายแล้วมาเข้าสู่กระบวนการเผาซึ่งจะให้ความร้อนในการเผาที่อุณหภูมิสูงประมาณ 1,150 องศาเซลเซียส กระเบื้องที่ผ่านการเผาแล้วจะมีความแข็งแรงเพิ่มมากขึ้นตลอดจนสีสนิมจะเป็นไปตามลวดลายที่กำหนด

6. การคัดแยกชั้นคุณภาพ เป็นการนำกระเบื้องที่ผ่านการเผาแล้วมาคัดเพื่อแยกชั้นคุณภาพต่างๆ โดยดูจากลักษณะความผิดปกติที่ผิวหน้ากระเบื้อง จากนั้นจะทำการวัดขนาดของกระเบื้องและค่าความโก่งแอ่น ซึ่งจะได้กระเบื้องเป็นกลุ่มตามชั้นคุณภาพและจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องบรรจุกล่องเพื่อพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ของกระเบื้องที่ข้างกล่องก่อนถูกนำไปเก็บในคลังสินค้าสำเร็จรูปต่อไป

3) ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตกระเบื้องเซรามิก สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง และวัตถุดิบที่ใช้เป็นตัวผิวเคลือบและสีพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

1. วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง

วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง ได้แก่ ดินเหนียว ดินดำ ดินล้าง แร่ Feldspar และแร่ Pottery Stone ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่หาได้จากในประเทศ โดยมีแหล่งใหญ่อยู่ทางภาคเหนือ โดยเฉพาะที่จังหวัดลำปางและจังหวัดตาก ถือว่าเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก

2. วัตถุดิบที่ใช้เป็นตัวผิวเคลือบและสีพิมพ์

วัตถุดิบในส่วนนี้ คือ สี สารเคมีและสารเคลือบฟริต (Frit) ซึ่งมีทั้งที่ผลิตในประเทศและต่างประเทศ การตัดสินใจเลือกซื้อจึงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ราคาและความเชื่อถือเป็นหลัก และต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและความสวยงามที่ตรงต่อความต้องการของตลาด ตลอดจนเทคนิคการผลิตและผลกระทบทางการผลิตในด้านต่าง ๆ

3. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายหลายราย ไม่มีการผูกขาดรายใดรายหนึ่งจึงไม่มีความเสี่ยงในการต่อรองเรื่องราคาและการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย โดยมีวัตถุดิบอยู่หลายแหล่งทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนผู้ขาย บริษัทสามารถหาผู้ขายอื่นทดแทนได้เนื่องจากมีการสำรองผู้ขายวัตถุดิบไว้หลายราย

ตารางการจัดหาวัตถุดิบหลัก

ชนิด	จำนวนผู้ขาย	วิธีการจัดหา	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ดิน	16 ราย	สืบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน/ทำสัญญาจ้างเหมาผลิต	83	17	มีแหล่งดินของตัวเอง 1 แหล่ง/จ้างเหมาภายนอกผลิต
แร่	20 ราย	สืบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	100	-	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก
สารเคมี	51 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	92	8	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ
สารเคลือบพริต	17 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	44	56	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ
สี	16 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	99	1	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ

4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

น้ำและฝุ่นที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตจะถูกปล่อยไปเข้าระบบบำบัดที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด โดยน้ำที่ได้จากการบำบัดจะนำมาหมุนเวียนใช้ใหม่เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น กระเบื้องและผงดิน มีการนำกลับมาบดแล้วนำกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ส่วนของเสียประเภทอื่นได้ทำการกำจัดตามมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

5) นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี

ที่ตั้ง : ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วันที่เริ่มโครงการ : 8 กุมภาพันธ์ 2533

เนื้อที่โครงการ : 2,042 ไร่ 3 งาน 23.5 ตารางวา

พื้นที่สำหรับจัดจำหน่าย : 1,593 ไร่ 2 งาน 16.5 ตารางวา

กรรมสิทธิ์ : บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทโครงการ : พัฒนาที่ดินเพื่อขาย

นิคมอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นการร่วมดำเนินงานกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ อาทิ

เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมถึงการให้บริการสาธารณูปโภคดังกล่าวหลังการขายแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ปัจจุบันการบริหารของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้ดำเนินการตามแนวทางของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ต้องการให้นิคมเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นสู่การยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตชุมชนที่อยู่ร่วมสังคมโดยรอบ ด้วยความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันด้วยความตั้งใจ จริงใจและจริงจัง เพื่อให้เกิดความผาสุกอย่างยั่งยืนในการอยู่ร่วมกันของผู้ประกอบการในนิคมและชุมชนรอบข้าง บนหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนต่อไป ซึ่งทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีการวางแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งการดูแลพัฒนาชุมชนรอบข้างไปพร้อม ๆ กันอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ทั้งนี้เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืนและเกื้อหนุนซึ่งกันและกันของภาคอุตสาหกรรมและชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่อุตสาหกรรม

รายละเอียดพื้นที่โครงการ	รวมพื้นที่ทั้งหมด					พื้นที่ขายแล้ว		
	ไร่	งาน	ตารางวา	จำนวนแปลง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนแปลง	ไร่-งาน-ตารางวา	คิดเป็นร้อยละพื้นที่ทั้งหมด
1. แปลงจัดจำหน่าย								
1.1 เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	1,521	2	26.2	84	95	75	1,461-0-14.1	96
1.2 เขตที่พักอาศัย	71	3	90.3	1	5	1	71-3-90.3	100
รวมแปลงจัดจำหน่าย	1,593	2	16.5	85	100	76	1,533-0-4.4	96
2. พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ								
2.1 ถนนและรางระบายน้ำ	192	-	77.5	11				
2.2 โรงผลิตน้ำประปา	8	3	99.6	1				
2.3 อ่างเก็บน้ำ	31	-	26.0	2				
2.4 สถานีก๊าซ	1	1	5.9	1				
2.5 โรงบำบัดน้ำเสีย	14	2	75.6	1				
2.6 บึงชะลอน้ำส่วนหน้า-ส่วนหลัง	29	2	47.4	2				
2.7 สถานีไฟฟ้า	8	2	31.4	1				
2.8 สำนักงานที่ทำการ กนอ.	6	1	72.0	1				
2.9 สวนสาธารณะ	155	3	86.8	33				
2.10 สำรองสาธารณูปโภค	-	1	84.8	1				
รวมพื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ	449	1	7	54				
รวมเนื้อที่ทั้งหมด	2,042	3	23.5	139				

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ปี 2533 ถึงปี 2538

ระยะเวลาก่อสร้าง : ปี 2534 ถึงปี 2538

จำนวนแปลงที่ขายแล้ว : 76 แปลง

จำนวนแปลงที่โอนแล้ว : 76 แปลง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิก

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนี้

1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของบ้าน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งซื้อกระเบื้องเซรามิกไปเพื่อตกแต่ง หรือซ่อมแซมบ้าน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

2. ลูกค้าเจ้าของโครงการ เช่น เจ้าของโรงแรม หรือเจ้าของโครงการคอนโดมิเนียม เป็นต้น ซึ่งมีความต้องการกระเบื้องเซรามิกเพื่อนำไปใช้ตกแต่ง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสถานที่

3. ลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Selling Agent) คือ ผู้ที่ซื้อกระเบื้องจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยอีกทอดหนึ่ง โดยบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศทั้งรายใหญ่และร้านค้าช่วง และมีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าช่วงอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายทั้งในด้านประเภท คุณสมบัติ ขนาด ลวดลายและราคา ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าตั้งแต่ระดับล่างระดับกลางและระดับบน

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมด้านวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ สินค้าอุปโภคบริโภคและอื่นๆ โดยจะเน้นไปยังลูกค้าทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและลูกค้าที่อยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องการขยายการลงทุนและกระจายความเสี่ยงอันเนื่องมาจากปัญหาอุทกภัย รวมถึงการเพิ่มผลิตภัณฑ์เดิมจากการซื้อที่ดินเพื่อประกอบการอุตสาหกรรม ปัจจุบันได้เพิ่มผลิตภัณฑ์เป็นการเช่าที่ดินเพื่อการประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และรองรับลูกค้าที่สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยเน้นผู้ประกอบการดังนี้

1. ผู้ประกอบการในประเทศในเขต Zone 1 ประกอบด้วย นครปฐม สมุทรสาคร นนทบุรี ปทุมธานี ที่มีความต้องการย้ายสถานประกอบการเนื่องจากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พื้นที่ประสบอุทกภัย สิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามข้อกำหนดของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งสิทธิที่ได้รับไม่เหมือนกัน โดยรัฐบาลต้องการกระจายการลงทุนในส่วนรอบนอกเขตปริมณฑล พร้อมกับการกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนที่อยู่รอบนอกจาก Zone 1 ออกไปอีก ดังเช่น นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งจัดเป็นเขต Zone 2 และได้รับสิทธิประโยชน์มากกว่าเขต Zone 1 หรือผู้ประกอบการที่ต้องการขยายกิจการ ป้องกันความเสี่ยงหากเกิดผลกระทบด้านอุทกภัย

2. ผู้ลงทุนในประเทศที่จะลงทุนใหม่เพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมเขต Zone 2 ความเหมาะสมของประเภทกิจการโดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อกำหนดของ BOI

3. ผู้ลงทุนต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศที่เป็นคู่ค้าที่ดีกับประเทศไทย เช่น ประเทศญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา เยอรมัน สิงคโปร์ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย อิตาลี เป็นต้น

ตารางแสดงคู่แข่งนิคม/เขตอุตสาหกรรม ในจังหวัดสระบุรี

เขตส่งเสริม	เขตประกอบอุตสาหกรรม	พื้นที่โครงการ (ไร่)
2	นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	2,042
2	เหมราช สระบุรี	3,619
2	สระบุรี (แก่งคอย)	1,494

โดยโครงการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีจุดเด่นของโครงการดังนี้

1. ที่ตั้งโครงการ

- นิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีทางเข้าโครงการที่ติดถนนสายหลักพหลโยธินซึ่งเป็นทางหลวง 10 ช่องการจราจร ใช้ในการคมนาคมออกจากกรุงเทพไปสู่ศูนย์กลางทางภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ (ภาคอีสานตอนบน/ตอนล่าง) และภาค

ตะวันออก (ถนนวงแหวนตะวันออก) นอกจากนั้นยังสามารถส่งออกไปยังประเทศใกล้เคียง เช่น สปป. ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรครบวงจรได้

- เส้นทางคมนาคมเป็นเส้นทางที่ติดกับวงแหวนรอบนอก (Outer Ring Road) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงในการส่งออกไปยังท่าเรือแหลมฉบังโดยไม่ต้องผ่านกรุงเทพฯ หรือสามารถขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ

- ด้วยสภาพพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคยังคงเป็นจุดเด่น ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นศูนย์รวบรวมและการกระจายสินค้า (Hub) ประจำภาค และเป็นโอกาสในการพัฒนาธุรกิจด้านระบบโลจิสติกส์สำหรับนักลงทุน

- ด้านการคมนาคมขนส่งตามนโยบายของประเทศไทยเพื่อเชื่อมโยงประเทศในต่างภูมิภาคและโครงข่ายคมนาคม (One Belt One Road) ซึ่งประเทศไทยจะเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอาเซียน ได้มีการลงทุนโครงการรถไฟความเร็วสูงเส้นทางกรุงเทพฯ - นครราชสีมา ซึ่งคาดว่าจะเปิดใช้งานปี 2565 และมีสถานี 6 แห่ง ซึ่งหนึ่งในนั้นจะเป็นสถานีที่จังหวัดสระบุรี (บริเวณตรงข้ามโรบินสัน ถนนเลี้ยวเมือง) ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสำหรับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งมีระยะทางเพียง 20 กิโลเมตร

2. อุปทานแรงงาน

- แรงงานระดับสูง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้กับสถาบันการศึกษาระดับสูง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบัน AIT เป็นต้น ซึ่งเป็นแหล่งวิชาการและมี High Technology

- แรงงานระดับช่างฝีมือ (Skilled Labour) นิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้กับวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และช่างเชื่อม เป็นต้น

- แรงงานไม่ใช้ฝีมือ (Unskilled Labour) เนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ติดกับภาคกลาง ดังนั้นแรงงานระดับ Unskilled จึงมีจำนวนมากด้วยเช่นเดียวกับ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

3. สาธารณูปโภค

ในทุกนิคมอุตสาหกรรมภาคเอกชนจะมีข้อได้เปรียบและเสียเปรียบแตกต่างกันไป และจะต้องมีสาธารณูปโภคที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่ครบถ้วนเหมือนกัน แต่จุดเด่นของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีมากกว่าโครงการอื่น ๆ กล่าวคือ

- ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) (จาก ปตท.) โครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้วางท่อก๊าซธรรมชาติภายในนิคม เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ใช้พลังงานที่สะอาดและมีราคาถูกกว่าพลังงานชนิดอื่นๆ ในการผลิตสินค้า ซึ่งจะทำให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าต่ำกว่าการใช้พลังงานชนิดอื่นๆ อาทิเช่น น้ำมันปิโตรเลียม เป็นต้น

- โครงสร้างการก่อสร้าง (Construction Structure) ในการก่อสร้างโรงงานนั้นเนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้ภูเขาทำให้บริเวณด้านล่างของชั้นดินมีชั้นหินรองรับ ดังนั้นในการก่อสร้างจะทำให้เกิด Economies of Scale ในการใช้เสาเข็มลดลงและไม่ต้องตอกเสาเข็มลงไปลึกเนื่องจากมีชั้นหินรองรับอยู่แล้ว

- ระดับดิน (Land Grading) ระดับดินของแปลงจำหน่ายของโครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ในระดับที่สูงกว่าระดับถนน ซึ่งเมื่อเกิดอุทกภัยน้ำจะไม่ท่วมโครงการ นอกจากนั้นแล้วยังมี Dike Protection อีกชั้นเพื่อป้องกันน้ำท่วม

- ข้อได้เปรียบด้านแหล่งน้ำ (Water System Advantage) นิคมอุตสาหกรรมหนองแคใช้แหล่งน้ำธรรมชาติจากคลองระพีพัฒน์ที่ได้รับน้ำจากแม่น้ำป่าสักเป็นแหล่งน้ำหลัก และยังมีน้ำบาดาลเป็นแหล่งสำรอง โดยคุณภาพน้ำประปาเป็นน้ำที่สามารถใช้อุปโภคบริโภคได้ และที่ผ่านมามาประเทศไทยได้ประสบกับปัญหาภัยแล้ง ดังนั้น นิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้ตระหนักถึงความต่อเนื่องของอุตสาหกรรมที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งเป็นการสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของจังหวัดสระบุรี และประเทศในขณะเดียวกัน จึงได้เพิ่มแหล่งน้ำดิบที่สำรอง ซึ่งมีความจุ 721,000 ลูกบาศก์เมตร และรวมกับของเดิม ซึ่งทำให้นิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีปริมาณน้ำสำหรับสนับสนุนผู้ประกอบการในนิคมสูงสุด 991,000 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำได้สูงสุด 60 วัน สำหรับการผลิตน้ำประปา ทั้งนี้ ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรม

หนองแคมีกำลังการผลิตน้ำประปาสูงสุดกว่า 28,800 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เพื่อรองรับลูกค้าที่ต้องการเพิ่มกำลังการผลิตปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต

- ระบบไฟฟ้า (Electrical Power Supply System) ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีความเสถียรด้านพลังงานไฟฟ้า โดยมีระบบไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และยังได้รับส่วนลดร้อยละ 10 เป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคยังมีระบบไฟฟ้าจากภาคเอกชนไว้บริการสำหรับผู้ประกอบการอย่างเพียงพออยู่ใกล้ศูนย์กลางของตลาดผักสดและผลไม้ (ตลาดไท) และตลาดสี่มุมเมือง อีกทั้งวัตถุดิบที่มาจากภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงเหมาะสำหรับตั้งโรงงานอาหาร เช่น โรงงานแปรรูป โรงงานบรรจุ และเก็บรักษาผักสด ผลไม้ เป็นต้น ประกอบกับอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์ (เคลือบดินเผา) เหมาะสำหรับตั้งโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

6) ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ที่ตั้ง : ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

กรรมสิทธิ์ : บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทโครงการ : ธุรกิจพลังงาน

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจด้านพลังงานครบวงจรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การเป็นผู้ให้บริการ (Solution Provider) ด้านวิศวกรรม พลังงาน และนิคมอุตสาหกรรมในระดับอาเซียนด้วย ดิจิตอลเทคโนโลยีโดยมีบริการที่ครอบคลุมทุก Solution ด้วยประสบการณ์ทางด้านพลังงานมากกว่า 20 ปี ตลอดจนบริการด้านบริหารจัดการพลังงาน การปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ในภาคอุตสาหกรรมปัจจุบันนอกเหนือจากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมแล้ว เรามีความพร้อมทั้งประสบการณ์ บุคลากร และเครื่องมือที่จะให้บริการระบบพลังงานทดแทน เช่น Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating การให้บริการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การตรวจรับรองการจัดการพลังงาน การตรวจวัดวิเคราะห์การใช้พลังงาน และ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถานประกอบการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

1.1 กลุ่มธุรกิจแต่ละประเภท

1. RENEWABLE ENERGY: Solar Solution

รับออกแบบติดตั้ง ดูแลรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Roof, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport

เป็นกระบวนการเปลี่ยนพลังงานแสงให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยเริ่มต้นจากการใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นตัวรับแสงจะรับได้ทั้งรังสีตรงเซลล์แสงอาทิตย์จะประกอบไปด้วยสารกึ่งตัวนำที่สามารถดูดกลืนแสงอาทิตย์ได้และทำหน้าที่เป็นตัวนำไฟฟ้า เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบบนแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ฟิสิกส์จะถูกเปลี่ยนเป็นพาหะนำไฟฟ้าและถูกแยกประจุไฟฟ้าบวกและลบเพื่อให้เกิดแรงดันไฟฟ้าที่ขั้วทั้งสองของเซลล์แสงอาทิตย์ และเกิดการผลิตไฟฟ้าออกมาจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์

โดยให้บริการครบวงจรตั้งแต่สำรวจตรวจสอบออกแบบ ขออนุญาต ตลอดจนติดตั้งและบำรุงรักษา

- Site Project Feasibility Studies and Site Survey

- System Design
- Licenses and Permits
- Procurement and Construction
- Final Inspection and Commissioning
- Monitoring System
- Operation and Maintenance (PV Cleaning,





Infrared Thermo Scan, Performance Check)

- Financial Solution (Leasing, Private PPA // Power Purchase Agreement

ดำเนินการธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์ได้ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน 36.15 MW แบ่งออกเป็น

1.1 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Roof ได้ดำเนินการแล้ว 23.8 MW

1.2 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Farm ได้ดำเนินการแล้ว 10.8 MW

1.3 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Floating ได้ดำเนินการแล้ว 1.1 MW

1.4 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Carport ได้ดำเนินการแล้ว 0.36 MW

2. Solar Monitoring System

เป็นการให้บริการตรวจเช็คระบบโซลาร์เซลล์บน Digital Platform Web เพื่อให้สามารถ Monitoring Plant Performance การผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง และยังคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าที่ดี

- Energy Balance
- Inverter Level Comparison Power/Angle
- Weather Station
- Power Quality/ Power Meter
- Heat Map
- Alarm History and Report

3. Solar O&M

เป็นการให้บริการตรวจเช็คระบบโซลาร์เซลล์เพื่อให้โรงงาน ผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องและยังคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าที่ดี ทั้งบริการล้างแผงโซลาร์เซลล์และบริการตรวจสอบระบบโซลาร์เซลล์ งานบำรุงรักษาระบบและตรวจเช็คทางเทคนิคด้วยเครื่องมือวัด Thermo-scan เพื่อตรวจสอบความร้อนและจุดบกพร่องของระบบรวมถึงเรื่องความปลอดภัยของระบบทั้งก่อนและหลังติดตั้งระบบ

4. Energy Management: Energy Efficiency Project

บริการดำเนินธุรกิจด้านโครงการอนุรักษ์พลังงานทั้งในอาคาร และโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้ดำเนินการและให้บริการ อาทิเช่น

- Combustion Technology
- Heat Recovery
- Energy Saving for Air Compressor
- Energy Saving for Chiller
- Co Generator

5. Energy Management: ตรวจรับรองรายงานการจัดการพลังงาน

ให้บริการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานโดยผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประกอบกิจการให้บริการ การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน รวมถึงให้บริการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการใช้และผลิตพลังงาน





2. ตราสินค้า (Brand) : SUSUNN

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจด้านพลังงานครบวงจรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การเป็นผู้ให้บริการ (Solution Provider) ด้านวิศวกรรม พลังงาน ในระดับอาเซียน ด้วย ดิจิตอลเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าโดยมีบริการที่ครอบคลุมทุก Solution ด้วยประสบการณ์ทางด้านพลังงานมากกว่า 20 ปี ตลอดจนบริการด้านบริหารการจัดการพลังงาน การปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบัน นอกเหนือจากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมแล้ว เรา มีความพร้อมทั้งประสบการณ์ บุคลากร และเครื่องมือที่จะให้บริการระบบพลังงานทดแทน เช่น Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating การให้บริการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การตรวจรับรองการจัดการพลังงาน การตรวจวัดวิเคราะห์การใช้พลังงาน และ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถานประกอบการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

1.3 การตลาดและการแข่งขัน

การคาดการณ์ธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนจะเติบโตดีขึ้นโดยลำดับ ปัจจัยทั้งด้านอุปสงค์ที่มีตลาดรองรับแน่นอน และด้านอุปทานจากนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าและแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก โดยมีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป เช่น โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้ง Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating

ทั้งนี้ทิศทางการเติบโตของธุรกิจพลังงานและการผลิตไฟฟ้าขึ้นนั้นสอดคล้องกับการเห็นชอบกำหนดจากทางภาครัฐ ที่ได้เห็นชอบกำหนดเป้า Carbon Neutrality ภายในปี 2608 -2613 มีแนวทางสำคัญ 4 ด้านได้แก่

- เพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าใหม่ที่เป็นพลังงานทางเลือกมากกว่า 50%
- ส่งเสริมรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ตามนโยบาย 30@30(ผลิต รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า 30% ภายในปี 2573) โดยจะมีมาตรการที่ชัดเจนในเดือนกันยายน 2565
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน > 30%
- ปรับโครงสร้างกิจการพลังงาน ตามแนวทาง 4D1E

ซึ่งการส่งเสริมพลังงานสะอาดจะดึงดูดการลงทุนใหม่ๆ และการพลังงานสะอาดจะตอบเจตจำนงที่ประกาศเป้า Net Zero เพิ่มมูลค่า Carbon Credit และตอบเจตจำนงเศรษฐกิจ มีโอกาสสร้างมูลค่าการลงทุนกว่า 2 ล้านล้านบาทในช่วง 30-40 ปี กับสังคมอนาคตที่ใส่ใจความยั่งยืนมากขึ้น

เห็นว่าการใช้พลังงานยังคงเป็นหนึ่งในสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีผู้ลงทุนจำนวนมากที่ให้บริการในธุรกิจนี้ อีกทั้งที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการแทนที่รูปแบบเทคโนโลยีแบบเดิม

4. สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์ตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 11,521 ล้านบาท โดยร้อยละ 51 เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนสินทรัพย์ที่เหลือร้อยละ 49 ส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,222	1,230	1,229	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,034	1,126	1,177	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,209	2,373	2,641	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	66	71	92	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	88	89	3	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	206	182	181	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	4,825	5,071	5,323		

4.2 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

1) สิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้จำนวนทั้งสิ้น 45 ฉบับ โดยรายชื่อสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

ลำดับ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ออกสิทธิบัตร	เลขที่คำขอ	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	วันสิ้นสุดอายุ
1	สิทธิบัตร ZL200710305114.7 (จีน)	07/08/2554	ZL200710305114.7	กรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	19/09/2570
2	สิทธิบัตร US8333916 B2 (สหรัฐอเมริกา)	18/12/2555	11/859684	กรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	20/09/2570
3	สิทธิบัตร 11310 (เวียดนาม)	16/04/2556	1-2007-01913	กรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	19/09/2570
4	สิทธิบัตร EP2036694B1 (อิตาลี)	05/03/2557	7116535.1	กรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	16/09/2570
5	สิทธิบัตร EP2036694 (สเปน)	05/03/2557	7116535.1	กรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	16/09/2570
6	สิทธิบัตร IT201600131820B (อิตาลี)	21/05/2562	1020160001381820	อุปกรณ์การพิมพ์และเครื่องจักรการพิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	-	27/12/2579
7	สิทธิบัตร CN110430982B (จีน)	30/03/2564	201780081252.3	อุปกรณ์การพิมพ์และเครื่องจักรการพิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	-	27/12/2580

ลำดับ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ออกสิทธิบัตร	เลขที่คำขอ	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	วันสิ้นอายุ
8	สิทธิบัตร 2869576 (สเปน)	27/01/2564	ES17842334T	อุปกรณ์การพิมพ์และเครื่องจักรการพิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	-	27/12/2580
9	อนุสิทธิบัตร 10186	07/08/2558	1503000634	เกรียงสำหรับปรับระดับพื้นผิวและติดตั้งกระเบื้อง	-	29/04/2568
10	อนุสิทธิบัตร 10439	28/09/2558	1503000635	เกรียงหัวสำหรับติดตั้งและวางกระเบื้อง บนวัสดุซีเมนต์	-	29/04/2568
11	50454	15/07/2559	1302000201	-	แผ่นปูพื้น	31/01/2566
12	61920	11/04/2561	1602000240	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	28/01/2569
12	61921	11/04/2561	1602000241	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	28/01/2569
14	61925	11/04/2561	1602000693	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	28/02/2569
15	64005	3/08/2561	0701004776	ชุดเครื่องและกรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	20/09/2570
16	71886	4/10/2562	1702001123	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
17	71887	4/10/2562	1702001124	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
18	71888	4/10/2562	1702001125	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
19	71889	4/10/2562	1702001126	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
20	73001	6/10/2562	1702001127	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
21	73002	6/12/2562	1702001128	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
22	73003	6/12/2562	1702001129	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
23	73004	6/12/2562	1702001130	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
24	73005	6/12/2562	1702001131	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
25	73006	6/12/2562	1702001132	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
26	73007	6/12/2562	1702001133	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
27	73008	6/12/2562	1702001134	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
28	73009	6/12/2562	1702001135	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
29	73019	6/12/2562	1702001136	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
30	73010	6/12/2562	1702001137	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
31	73011	6/12/2562	1702001138	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
32	73012	6/12/2562	1702001139	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
33	73013	6/12/2562	1702001140	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
34	73018	6/12/2562	1702001141	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
35	73014	6/12/2562	1702001142	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
36	73015	6/12/2562	1702001143	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	30/03/2570
37	77922	11/08/2563	1802001642	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
38	78578	16/09/2563	1802001652	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
39	78585	16/09/2563	1802001653	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
40	78575	16/09/2563	1802001654	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
41	78586	16/09/2563	1802001655	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571

ลำดับ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ออกสิทธิบัตร	เลขที่คำขอ	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	วันสิ้นอายุ
42	78582	16/09/2563	1802001656	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
43	185121	16/09/2563	1802001659	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
44	78584	16/09/2563	1802001660	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
45	18274	31/08/2564	2003001508	ระบบหัวเตาเผา	-	01/07/2573

2) เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น เครื่องหมาย COTTO เป็นต้น โดยมีเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์รับจดทะเบียนไว้ประมาณ 52 รูป



3) สิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือบีโอไอ (BOI) โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษี เช่น การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และการยกเว้นการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสำหรับปีตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้

ประเภทผลิตภัณฑ์	วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	สิทธิประโยชน์ทางภาษี และวันหมดอายุ
กระเบื้องเซรามิก บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-1236-0-00-1-2	19 ตุลาคม 2561	ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 7 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ดังกล่าวนี้ใน วันที่ 6 มีนาคม 2566
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งบนหลังคา บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-1186-1-00-1-0	4 ตุลาคม 2561	ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ (ใช้สิทธิประโยชน์ตามโครงการแล้ว)
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 64-0800-1-00-1-0	16 สิงหาคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ปัจจุบันยังไม่เริ่มประกอบกิจการ) - ได้รับการยกเว้น หรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ (ปัจจุบันยังมิได้ใช้สิทธิประโยชน์)

4. สรุปสัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาที่สำคัญ สรุปดังนี้

1. สัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญากับบริษัทในกลุ่มเอสซีจี

บริษัทเป็นคู่สัญญาตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร กับบริษัทในกลุ่มเอสซีจี โดยแบ่งสัญญาเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) สัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ บันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO และบันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรต่าง ๆ และ (2) สัญญาโอนเครื่องหมายการค้าของ GEOLUXE ดังนี้

บันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO

บริษัทและบริษัทในกลุ่มเอสซีจีจำนวน 2 บริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ เป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	1. บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") 2. บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด ("SSW") 3. บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด ("SSF")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็น เจ้าของร่วม	1. บริษัท และ SSW เป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทยจำนวนรวม 15 เครื่องหมาย และที่จดทะเบียนในต่างประเทศจำนวนรวม 48 เครื่องหมาย และมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวกับสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง 2. บริษัท และ SSF เป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทยจำนวนรวม 11 เครื่องหมาย และที่จดทะเบียนในต่างประเทศจำนวนรวม 47 เครื่องหมาย และมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้ากับสินค้ากลุ่มก๊อกน้ำและอุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง 3. บริษัทเป็นเจ้าของและมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้เครื่องหมายและสัญลักษณ์ COTTO กับสินค้าและ/หรือบริการใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 4. บริษัทมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าและ/หรือสัญลักษณ์ และ/หรือใช้คำว่า COTTO ในรูปแบบต่าง ๆ และ/หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกันเพื่อแสดงความเป็นบริษัทและสัญลักษณ์รวมถึงการใช้เป็นชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ฯ
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงในการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรต่าง ๆ

บริษัทเป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรการประดิษฐ์และกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการใช้ Pyrolithic Stone Technology รวมถึงองค์ความรู้ (Know-how) และแบบเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์และกรรมวิธีดังกล่าว ได้แก่ (1) ชุดเครื่องและกรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้ (2) ชุดอุปกรณ์จ่ายน้ำดินสำหรับทำลวดลายและการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เซรามิก และ (3) แบบเครื่องจักร MG Full Version และ MG 2 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ("SCG Mat")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็น เจ้าของร่วม	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเพื่อให้แสดงถึงความเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้ว บริษัทมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเช่นเดียวกับ SCG Mat ทุกประการ โดยมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า (1) GEOLUXE (2) Pyrolithic และ (3) GeoMimicry เกี่ยวกับสินค้าหินสังเคราะห์ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัทมีสิทธิร้องขอให้ SCG Mat กำหนดขอบเขตการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือขายเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาได้รวมถึงกำหนดอาณาเขตการอนุญาตระยะเวลาการอนุญาตหรือการกำหนดราคายาขายสินค้า และจะแบ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากการหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ให้สอดคล้องกับสัดส่วนการลงทุนตามที่ตกลงกันบริษัทและ SCG Mat เป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนที่ได้พัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ร่วมกัน แต่ในกรณีที่ (1) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาต่อยอด หรือ (2) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแต่เพียงฝ่ายเดียวทำการวิจัยและพัฒนาต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา หรือจ้างบุคคลหรือจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ ให้ฝ่ายที่ทำการวิจัยและพัฒนาหรือฝ่ายผู้ว่าจ้างนั้นเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนนั้น ทั้งนี้ ในกรณีตามข้อ (2) คู่สัญญาอีกฝ่ายย่อมมีสิทธิในการเสนอขออนุญาตใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยส่วนที่ได้พัฒนาต่อยอด รวมถึงสูตรผลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอซื้อเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาเป็นรายแรก (First Right of Refusal) ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลง
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

สัญญาโอนเครื่องหมายการค้าของ GEOLUXE

บริษัทเป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิในการรับโอนเครื่องหมายการค้าซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 3 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ (1) GEOLUXE (2) Pyrolithic และ (3) GeoMimicry สำหรับสินค้าหินสังเคราะห์ตามที่ระบุในสัญญา และได้รับโอนเครื่องหมายการค้าซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ต่อ กรมทรัพย์สินทางปัญญาต่างประเทศ ได้แก่ (1) เครื่องหมายการค้า GEOLUXE จำนวน 16 เครื่องหมาย (2) เครื่องหมายการค้า Pyrolithic จำนวน 12 เครื่องหมาย และ (3) เครื่องหมายการค้า GeoMimicry จำนวน 13 เครื่องหมาย สำหรับสินค้าหินสังเคราะห์ตามที่ระบุในสัญญา

คู่สัญญา	1. บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด (“CCCL”) 2. บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็น เจ้าของร่วม	1. CCCL โอนเครื่องหมายการค้าให้บริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทจะชำระค่าตอบแทนการโอนเครื่องหมายการค้าให้แก่ CCCL ตามที่ระบุในสัญญา 2. เมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้ว บริษัทมีสิทธิในฐานะเจ้าของเครื่องหมายการค้า โดยมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าในการประกอบธุรกิจของตนเองได้ตลอดไป และ CCCL สิ้นสุดจากการเป็นเจ้าของและไม่มีสิทธิใด ๆ ในเครื่องหมายการค้าอีกต่อไป
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และนโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยใช้วิธีราคาทุน ซึ่งเป็นการลงทุนในกิจการที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด และบริษัทมีอำนาจในการควบคุม การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่า

เงินลงทุนและรายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว	มูลค่าเงินลงทุน ตามราคาทุน
บริษัทโซลูโก้ เซรามิค จำกัด	ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	100	800 ล้านบาท	800 ล้านบาท

2) นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากขึ้น หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตและจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้



1.3.2 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

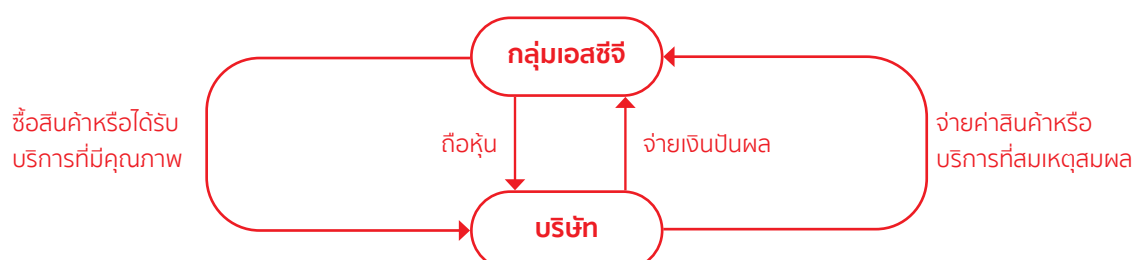
บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของบริษัท และสร้างโอกาสและผลตอบแทนระยะยาวให้แก่บริษัท โดยบริษัทได้มีการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท (ร้อยละ)	มูลค่า เงินลงทุนตามราคาทุน
บริษัทโกลุเก้ เซรามิค จำกัด (SSC)	การผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	800 ล้านบาท	100	800 ล้านบาท

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ("CCCL") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเอสซีซี โดยบริษัทเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจเอสซีซี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างของเอสซีซี โดยในอดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการซื้อขายสินค้ากับกลุ่มเอสซีซีหลายรายการ โดยรายการทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม ในการเข้าทำรายการกับกลุ่มเอสซีซี ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในหัวข้อ 9 รายการระหว่างกัน

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเชรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด *	4,934,046,562	82.750
2	นายวงศ์วุฒิ วุฒินันท์	108,608,848	1.821
3	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	85,734,438	1.438
4	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	15,891,104	0.267
5	นายประสิทธิ์ พงกษาพรพงศ์	13,416,616	0.225
6	นางสาวธนิดา โอปนายกุล	13,248,498	0.222
7	นายสุจินต์ หวังหลี่	12,681,623	0.213
8	นางสาวสุกัญญา โอปนายกุล	10,710,454	0.180
9	นายวีรวัฒน์ โอปนายกุล	9,789,421	0.164
10	นายธีระพล สัมพันธ์ทรัพย์	9,593,300	0.161

หมายเหตุ * เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้นที่เข้าข่าย Strategic Shareholders กรรมการ ผู้จัดการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีความสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ชื่อ นามสกุล	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว (เฉพาะหุ้นสามัญ)
1. นางนันทสิริ อัสสกุล	1	108,608,848	1.821
1.1 นายวงศ์วุฒิ วุฒินันท์ (บิดา)	1	108,608,848	1.821
2. นางสาววรัญญา โอปนายกุล	2	19,783,199	0.332
2.1 นางสาววรัญญา โอปนายกุล	1	8,192,330	0.137
2.2 นางสุลี โอปนายกุล (มารดา)	1	11,590,869	0.194
3. นางวรรณิ์ โสตานิล	1	40,000	0.001
4. นายนพพล มลิชัย	1	11,331	0.000
4.1 นางอรนุช มลิชัย (ภริยา)	1	11,331	0.000
5. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ	1	27	0.000
รวม	6	128,443,405	2.153

1.4 กุณจุดทะเบียน

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,962,621,233 บาท และมีทุนชำระแล้ว 5,962,621,233 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,962,621,233 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทุนบุริมสิทธิ -ไม่มี-

1.5 กุณจุดทะเบียนการออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในช่วงอัตราร้อยละ 30-50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 584 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 มีนาคม 2565 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.047 บาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของกำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวมหลังหักจากสำรองตามกฎหมาย

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 2563 และ 2562

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	584	420	168
2. กำไรสะสม (ล้านบาท)	1,720	1,306	984
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)		5,962,621,233	
4. เงินปันผล (บาท/หุ้น)			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	0.012
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.047	0.029	-
5. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	280	173	72
6. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินหลังจากหักสำรองตามกฎหมาย (ร้อยละ)	50	44	44
7. ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	24	28	7

COTTO Life

สาขา CDC ชั้น 2 SCG Experience ก.เลยทางด่วนฯ

ช่องทางจำหน่ายสินค้า "COTTO Life" สาขา CDC ชั้น 2 SCG Experience เลียบทางด่วนเอกมัย-รามอินทรา โชว์รูมที่รวบรวมสินค้ากระเบื้องแบรนด์คุณภาพจาก เอสซีจี เซรามิกส์ รวมถึงบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้ง ตอบโจทย์ครบทุกพื้นที่ใช้งาน ภายใต้คอนเซ็ปต์ Lifestyle Tiles & Solutions ผสมผสานช่องทางการซื้อขายแบบไร้รอยต่อทั้ง Offline (การเดินทางเลือกซื้อสินค้าที่หน้าร้าน) และ Online (การซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์) เพื่อลูกค้ายุคใหม่

สินค้าภายในโชว์รูม

- โซน Lifestyles Area จัดวางสินค้าครบทุกพื้นที่การใช้งานในบ้าน ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง และเลือกซื้อได้ตรงตามความต้องการ
- โซน Exclusive Collection นำเสนอสินค้าคอลเลกชันพิเศษเฉพาะที่ COTTO Life อาทิ Italia Collection, Grande Collection, Espana Collection บริการต่าง ๆ
- Creative Designer โดย COTTO Studio บริการออกแบบการใช้งานสินค้าให้เหมาะสมกับพื้นที่ ช่วยให้ลูกค้าได้เห็นภาพก่อนตัดสินใจ
- Tile Installation Service บริการติดตั้งเต็มรูปแบบ เริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษาไปจนถึงติดตั้งโดยผู้เชี่ยวชาญ
- จัดส่งฟรีในพื้นที่ที่กำหนด





การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่คาดว่าจะต้องเผชิญในอนาคตทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ครอบคลุมในด้าน กฎระเบียบ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบางประเด็นเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุมাত্রการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่องมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการกับความเสี่ยง และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วสื่อสารให้พนักงานในบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรรับทราบ ปลุกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ในด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร เป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจและการ

ตัดสินใจเพื่อการลงทุน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

จากความมุ่งมั่นที่กล่าวไว้ตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301) สำหรับการผลิต กระเบื้องเซรามิก ปูพื้นและบุผนังที่โรงงานหนองแค 1 และโรงงานนิคมหนองแค รวมถึงธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่เพียงแต่แนวทางบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการรับรอง บริษัทยังดำเนินการตามนโยบายและแนวทางของเอสซีจี ซึ่งจะพิจารณาความเสี่ยงตามปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางจัดการกับความเสี่ยงโดยผู้รับผิดชอบในแต่ละปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ยิ่งธุรกิจสามารถระบุความเสี่ยงได้ล่วงหน้ามากเท่าไร ยิ่งเป็นการช่วยลดผลกระทบและเปิดโอกาสในการแสวงหาการดำเนินธุรกิจได้มากขึ้น นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจลงทุน ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ที่มีแนวโน้มในวงกว้าง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า จัดทำและเปิดเผยแผนบริหาร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ในด้าน Investment ด้าน Environment, Social and Governance (ESG) ด้าน Operation มีการอบรมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายได้รับทราบบทบาทความรับผิดชอบและนำไป ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่ คุณค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการ บริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) อีกทั้งมีการกำหนดวัตถุประสงค์กำหนดตัวชี้วัดด้าน ความเสี่ยงและเป้าหมายกำหนดระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ (Risk tolerance / Risk Appetite) ให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องเชื่อมโยงกับ กลยุทธ์ของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอ ผลการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติ งานที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจการลงทุนของ ผู้ถือหลักทรัพย์ ในรูปแบบ Risk Dashboard แสดง ความเสี่ยงสูง/ปานกลาง/ต่ำ พร้อมแผนงานและ แนวทางแก้ไขในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ต่อคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับ ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ให้มีการประเมิน ความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงและเฝ้าติดตามผลการ บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่ สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็น ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) โดยมีการกำหนดเป็นวาระในการประชุมของ บริษัทเป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทมีคณะทำงานบริหาร และจัดการความเสี่ยงเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ติดตามแนวโน้มสถานการณ์สำคัญและระบุความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของความ

เสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ต่อบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประเมินผลกระทบวิเคราะห์ความ เสี่ยง รวมถึงดำเนินการหามาตรการลดความเสี่ยงที่จะ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

โครงสร้างคณะกรรมการความเสี่ยง

มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหาร ความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทติดตามผลในการจัดการ ความเสี่ยง

มีการแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารเป็น Risk Influencer โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทำให้ มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร ความเสี่ยงได้มีการจัดทำ นำไปปฏิบัติ ควบคุม สั่งการ ประสานงาน ในการดำเนินการตามแผนงาน และเป็น ตัวแทนรับการตรวจสอบภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้ อย่างเหมาะสม โดยการสอบทานระบบการควบคุม ภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผล การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูง

คณะทำงานจัดการความเสี่ยง

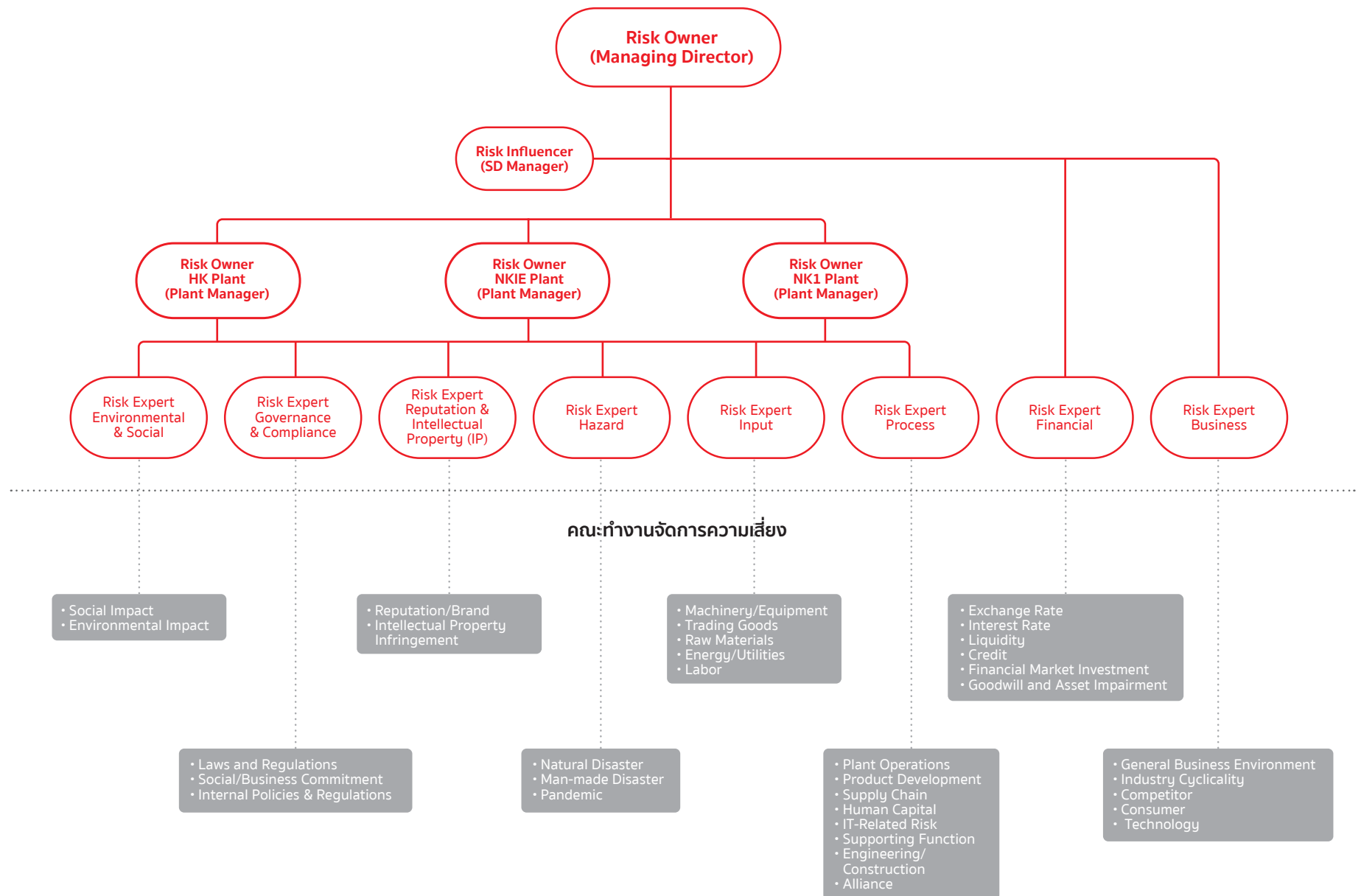
บริษัทมีคณะทำงานจัดการความเสี่ยง (ชุดย่อย) ทำหน้าที่ติดตามและประเมินความเสี่ยงตามโครงสร้าง ความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ประเมินความเสี่ยงที่มี ผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุ แผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง และ นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรต่อคณะกรรมการความเสี่ยง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการ บริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความ สำเร็จ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมสร้าง ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้ง องค์กร ไว้ดังนี้

- รับการสื่อสารจากผู้บริหารว่าการบริหารความ เสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญ และผู้บริหารเป็นต้นแบบในการ

คณะกรรมการความเสี่ยง



บริหารความเสี่ยง (Role Model)

- การผนวกเรื่องการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร (Core Values) และมีแผนงานที่สอดคล้องกับค่านิยมอย่างชัดเจน
- การกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรหรือฝ่ายงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner)
- ผู้บริหารมีส่วนร่วมกับคณะทำงานในการกำกับดูแลตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเฝ้าติดตามและสนับสนุนแผนงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท
- พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้สามารถสร้างมูลค่าให้แก่บริษัทได้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น
- สร้างวิธีการนำไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติโดยกำหนดให้มีคณะทำงานบริหารและจัดการความเสี่ยง เป็นผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน (Common Language) มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน
- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง (Accountability)

- มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการกำหนดให้ความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเกณฑ์การพัฒนาหรืออนุมัติผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ โครงการลงทุน การทำแผนธุรกิจประจำปี และการทำแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นระยะกลาง และระยะยาว

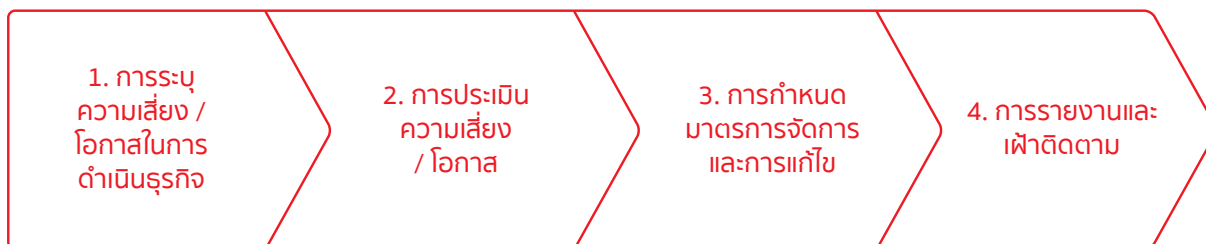
- กำหนดให้มีวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของบริษัท และให้มีการรายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)

- ส่งเสริมการเรียนรู้ การอบรม การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน ได้แก่ หลักสูตร SCG Enterprise Risk Management Framework, Risk Assessment System, การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ:BCM (ISO22301: 2019) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี (SCG Risk Universe) ซึ่งครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้สะดวกต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่

1 Environmental & Social Risk 1.1 Social Impact 1.2 Environmental Impact	2 Governance & Compliance Risk 2.1 Laws And Regulations 2.2 Social/Business Commitment 2.3 Internal Policies & Regulations	3 Reputation & Intellectual Property (IP) Risk 3.1 Reputation/Brand 3.2 Intellectual Property Infringement	4 Hazard Risk 4.1 Natural Disaster 4.2 Man-Made Disaster 4.3 Pandemic
5 Input Risk 5.1 Machinery/Equipment 5.2 Trading Goods 5.3 Raw Materials 5.4 Energy/Utilities 5.5 Labor	6 Process Risk 6.1 Plant Operations 6.2 Product Development 6.3 Supply Chain 6.4 Human Capital 6.5 It-Related Risk 6.6 Supporting Function 6.7 Engineering/Construction 6.8 Alliance	7 Financial Risk 7.1 Exchange Rate 7.2 Interest Rate 7.3 Liquidity 7.4 Credit 7.5 Financial Market Investment 7.6 Goodwill And Asset Impairment	8 Business Risk 8.1 General Business Environment 8.2 Industry Cyclicity 8.3 Competitor 8.4 Consumer 8.5 Technology

วิธีการประเมินความเสี่ยง



1. การระบุความเสี่ยง / โอกาสในการดำเนินธุรกิจ

โดยการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และสถานการณ์ในอนาคตจากตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยง/โอกาส

โดยกำหนดวิธีการประเมินเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร (Common Risk Metrics) : ซึ่งเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยง เช่น การประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Matrix) ให้ครอบคลุมทุกด้าน จากความเสี่ยงที่ถูกระบุขึ้น เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเพื่อพิจารณาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนหรืออยู่ในขั้นติดตามเฝ้าระวังตามรายละเอียด (Risk Matrix : 5x5 Heat Map)

Likelihood						
	Almost Certain					
	Likely					
	Possible					
	Unlikely					
	Rare					
		Insignificant	Minor	Moderate	Significant	Critical
		Potential Impacts				

ตามรายละเอียดของ Risk Matrix : 5x5 Heat Map ใช้สำหรับประเมินระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท โดยสรุปและ

วิเคราะห์ผลการประเมินระดับโอกาสและระดับผลกระทบ ดังนี้พื้นที่สีแดงเป็นระดับสูง พื้นที่สีเหลืองเป็นระดับปานกลางพื้นที่สีเขียวเป็นระดับต่ำ

การประเมินโอกาส มี 3 แนวทางโดยระบุเหตุการณ์ในมิติของเวลา คือ

- 1) โอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) ความถี่ของเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต
- 3) ประสิทธิภาพของมาตรการที่มีอยู่ในปัจจุบันกับการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในอนาคต

การประเมินผลกระทบกำหนดให้มีการประเมินทั้ง 6 ด้าน คือ

- 1) ผลกระทบด้านการเงิน
- 2) ผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 3) ผลกระทบด้านกฎหมาย
- 4) ผลกระทบด้านชื่อเสียง
- 5) ผลกระทบด้านข้อมูลและระบบ
- 6) ผลกระทบด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3. การกำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไข

ผลจากการประเมินความเสี่ยง จะถูกจัดระดับของโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้โดยมีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไขจากระดับโอกาสและความรุนแรงที่ประเมินได้ดังนี้

1) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีแดง ระดับสูง เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดทำแผนมาตรการจัดการและการแก้ไข (Mitigation Plan) เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับปานกลาง หรือระดับต่ำ

2) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีเหลือง ระดับปานกลาง จะต้องจัดทำแผนมาตรการจัดการและการแก้ไข (Mitigation Plan) เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบลงอย่างน้อย 1 ระดับ

3) กรณีผลประโยชน์อยู่ในพื้นที่สีเขียว ระดับต่ำ เป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้รักษาประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยง

ส่วนในกรณีความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติมีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ต้องจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย ครอบคลุมถึงการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น เพื่อลดโอกาสการเกิดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงลดผลกระทบความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น สำหรับกรณีที่เป็นโอกาส ต้องกำหนดการจัดทำแผนเพื่อทำให้อาการนั้นเกิดขึ้นจริง

4. การรายงานและเฝ้าติดตาม

การรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับบริษัท กลุ่มธุรกิจ และระดับเอสซีจี ตามลำดับความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

การบริหารงานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต ธุรกิจขนส่ง และบริการติดตั้งซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชนและสังคมซึ่งบริษัทได้บริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) และระบบการตรวจประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program) เป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกโรงงาน

- บังคับใช้ “กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)” กับพนักงานและคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ยานพาหนะทางถนน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน

พฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้นำด้านความปลอดภัย และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากการทำงานและการเดินทางขนส่งสำหรับพนักงานระดับจัดการขึ้นไป

- บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard) และมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ยานพาหนะทางถนนในกิจการของบริษัท (Road Safety Corporate Standard) เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการขนส่งและการขับขี่ทางถนน และเพื่อป้องกัน ชะงัด และลดอุบัติเหตุ

- ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจี และใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่จะส่งผลกระทบกับชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยมีการกำหนด Environmental KPIs และแผนงานให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของ Prevention Pollution ซึ่งต้องได้ตามมาตรฐานของกฎหมาย และแผนงานในส่วนของ Energy Conservation ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลดการปลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) โดยจะส่งผลที่ดีต่ออุณหภูมิโลกที่มีปัญหาอยู่ในปัจจุบัน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ติดตามประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เทียบเท่าระดับสากล นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์การเป็นต้นแบบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทมีคณะกรรมการกัลนกรองกฎหมายและคณะทำงานย่อยในด้านต่าง ๆ เพื่อติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการออกกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่

ถูกต้อง บริษัทได้พัฒนากรอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตามตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี

โดยประการสำคัญในเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีการเลื่อนการบังคับใช้ไปเป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทสอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยมีการศึกษาพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และนำแนวนโยบายของเอสซีจีมาใช้บังคับกับบริษัท และได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อกำกับดูแล ควบคุม ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมถึงมีจัดทำแผนงานและจัดตั้งคณะทำงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controllers) ตลอดจนรายงานความคืบหน้าให้คณะจัดการความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทมีกลยุทธ์การรักษาและดูแลแบรนด์ (Brand Protection) ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำระบบการสื่อสารภายในและภายนอก ทั้งในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤต เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

- กลยุทธ์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ (Brand Building) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แบรนด์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความชัดเจนในการจดจำแบรนด์ของผู้บริโภค

- บริษัทมีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการละเมิดและการถูกละเมิด

- บริษัทมีการนำระบบ IT มาใช้ภายในองค์กร คือ CTK License Management Program ซึ่งเป็น Program แจ้งเตือนล่วงหน้าให้มีการต่ออายุเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรต่าง ๆ ที่ได้จดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยนำมาควบคุม ป้องกัน และรักษาสิทธิในทะเบียนดังกล่าวของบริษัทให้ขาดการต่ออายุ

4) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

ภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติหรือมนุษย์มีโอกาสเกิดขึ้นและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ซึ่งในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโควิด 19 ได้มีการจัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 และมาตรการ New Normal โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้จากภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ โดยมีมาตรการในการดำเนินการแบ่งออกเป็นหลักการ ดังนี้

- 1) การคัดกรอง : โดยการกำหนดให้มีการคัดกรองบุคคลที่จะเข้าโรงงาน และจัดทำแผนให้มีการตรวจ ATK เบื้องต้น เพื่อการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

- 2) การเฝ้าระวัง : โดยจัดตั้งทีม อสม. มีหน้าที่ในการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมของพนักงานในกลุ่มงานตนเอง ในการปฏิบัติพฤติกรรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด

- 3) การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด 19 : ได้มีการทำ Bubble ในโรงงานเพื่อลดการติดเชื้อโควิด 19 ในวงกว้าง การส่งเสริมพนักงานและคู่ธุรกิจให้ได้รับการฉีดวัคซีนให้ครบ 2 เข็ม

- 4) การรักษา : ร่วมกับบริษัทในกลุ่มเอสซีจีในการจัดตั้งศูนย์พักคอยและรักษาอาการป่วยของพนักงาน และคู่ธุรกิจประจำในระยะเฝ้าดูอาการ ก่อนส่งตัวรักษาต่อที่โรงพยาบาล

โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล สื่อสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรองรับสถานการณ์ และมีการซักซ้อมแผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

5) ความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านพลังงาน จากแนวโน้มราคาพลังงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบด้านต้นทุนจากราคาพลังงาน ได้มีการจัดทำโครงการด้านการจัดการพลังงาน เช่น โครงการติดตั้ง Burner ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปริมาณการใช้แก๊สในเตาเผากระเบื้อง โครงการนำลมร้อนที่ปล่อยทิ้งจากเตาเผามาใช้ในการอบกระเบื้อง โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตวัตถุดิบจากระบบเปียก (Wet Process) เป็นระบบแห้ง (Dry Process) รวมทั้งโครงการการใช้พลังงานทดแทน เช่น โครงการ Solar Energy และกำลังศึกษาและดำเนินการในเรื่องการใช้เชื้อเพลิง Biomass สำหรับโครงการ Hot Air Generator ซึ่งโครงการลดการใช้พลังงานดังกล่าวยังส่งผลโดยตรงกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) อีกด้วย

ความเสี่ยงปัจจัยด้านวัตถุดิบ จากสถานการณ์ที่มีผลกระทบจากเรื่องโควิด 19 และบริษัทได้บริหารจัดการวัตถุดิบรายตัวทั้งในและต่างประเทศ เช่น ติดตามระดับ On Hand Inventory ตารางการขนส่งภายในประเทศ ตาราง Booking สายการบิน Update ข้อมูลกับทาง Suppliers เพื่อรับทราบสถานการณ์ และหาแหล่งวัตถุดิบสำรองทดแทนไปพร้อม ๆ กับการปรับปรุงสูตรการผลิตให้เหมาะสมกับแหล่งวัตถุดิบ

6) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และใช้เครื่องมือในการปรับปรุงงาน เข้ามาช่วยในการบริหารการผลิตเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในกระบวนการ อาทิ ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของเครื่องจักรบริษัทให้ความสำคัญโดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลเครื่องจักรด้วยตนเอง มีการซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ มีการจัดอบรมทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่

พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขและป้องกันปัญหาและปรับปรุงงานอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มใช้เครื่องมือในการบริหารงานที่เรียกว่า Integrated Business Excellence (IBE) มาใช้เป็นหลักการและวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานในบริษัท เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ ซึ่งจะทำให้สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว

จากสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้มีความต้องการด้านการตลาด บริษัทได้ปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งส่งผลให้มีการโยกย้ายพนักงานระหว่างโรงงาน จึงได้ทำปรับปรุงวิธีการ Coaching และการทำ On the Job Training เพื่อรองรับการโยกย้ายพนักงานระหว่างโรงงานให้ดียิ่งขึ้น และได้พิจารณาถึงผลกระทบด้านแรงงานหรือถูกสั่งปิดพื้นที่ทำงานจากการติดเชื้อโควิด 19 ในพื้นที่โรงงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบไว้ เช่น มีการกำหนด Critical Staff เพื่อกำหนดมาตรการดูแลในการป้องกัน ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ การกำหนด Critical Area สำหรับกำหนดมาตรการในการดูแลพื้นที่และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ใช้หลักการ Bubble & Seal ในการกำหนดพนักงานในพื้นที่ทำงาน

7) ความเสี่ยงด้านการเงิน

มุ่งเน้นการบริหารองค์กร โดยใช้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวังภายใต้งบประมาณที่กำหนด สร้างความมั่นคงทางการเงินและผลประโยชน์จากการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาแหล่งเงินทุนและต้นทุนที่เหมาะสมมีการใช้เครื่องมือทางการเงิน อาทิ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อป้องกันความเสี่ยงของรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ พยายามคงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนในระดับที่ต่ำเพื่อให้บริษัทสามารถดำรงสภาพคล่องในการดำเนินการขยายธุรกิจจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ามีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์
ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นให้บริษัท
ในการขยายธุรกิจและลดความเสี่ยงทางด้านการเงิน
สามารถรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่าง
รวดเร็ว

8) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและผนัง
มีฐานการผลิตและกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในประเทศไทย ซึ่ง
ประสบกับสถานการณ์การชะลอตัวของกำลังซื้อใน
ประเทศ จากการเกิดภัยพิบัติการแพร่ระบาดโควิด 19
ซึ่งเกิดการระบาดสูงขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึง
ประเทศเพื่อนบ้าน เช่น เมียนมา ส่งผลกระทบให้เกิด
การชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศอย่างมากโดย
เฉพาะภาคการท่องเที่ยว การส่งออก รวมถึงการ
ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ ๆ บริษัทตระหนักในปัจจัย
เสี่ยงดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการบริหารความ
เสี่ยง โดยมีมาตรการที่ดำเนินการ ดังนี้ :

- เร่งพัฒนาและออกสินค้าที่ตอบโจทย์ความ
ต้องการสินค้าที่ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี เช่น สินค้า
Hygienic Tile, Air Ion Tile
- เร่งผลักดันการขายสินค้าในพื้นที่ Market
Share ยังต่ำ เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ
ชายแดน กัมพูชา ลาว เมียนมา (CLM) ผลักดันการ
ขายสินค้านำเข้า ในผู้แทนจำหน่ายที่ขายสินค้านำเข้า
จากคู่แข่งในสัดส่วนที่มาก รวมถึงการเร่งขยายร้านค้า
คลังเซรามิก
- ผลักดันการขายสินค้าเข้าร้านค้า Modern
Trade ที่บริษัทยังมีส่วนแบ่งการขายในร้านค้า และเร่ง
หาข้อมูลและเข้าเสนอขายกับงานโครงการภาครัฐ ร่วม
กับพันธมิตรผู้แทนจำหน่าย เพื่อเพิ่มยอดขาย
- สำหรับตลาดต่างประเทศ ได้ผลักดันการ
ขายส่งออกไปยังมีความต้องการและอัตราการเติบโต
ที่สูง เช่น เมียนมา ลาว และกัมพูชา เพื่อชดเชยปริมาณ
ขายในประเทศที่ชะลอตัวลง รวมถึงการนำเสนอสินค้า
OEM (ต่อเนื่อง) ให้ลูกค้าพันธมิตรในฟิลิปปินส์และ
มาเลเซีย เพื่อช่วยเพิ่มการใช้กำลังการผลิต รวมถึงผลั
กดันสินค้าโมเสกไปขายที่สหรัฐอเมริกา และตลาดต่าง
ประเทศอื่น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน
และที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในอีก 3-5 ปี
ข้างหน้า มีการระบุและอธิบายปัจจัยที่อาจทำให้เกิด
ความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ การ
ดำเนินงาน ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน หรือ
ความดำรงอยู่ของบริษัท รวมถึงประเด็นความเสี่ยงด้าน
สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิ
มนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล
ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
บริษัท บริษัทมีการประกอบธุรกิจหลักประเภท ผลิต
กระเบื้องเซรามิก, การนิคมอุตสาหกรรมหนองแค,
Energy Solution ซึ่งความสามารถในการเติบโตของ
ธุรกิจดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับนโยบายและการบริหารงาน
ทางด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล จากนโยบายที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงการออกกฎระเบียบ และข้อบังคับอาจจะส่งผล
กระทบต่อการลงทุน และการขยายกิจการของบริษัท
ซึ่งจะทำให้บริษัทจะมีรายได้และกำไรที่ลดลงได้ ทั้งนี้
บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดย
วิเคราะห์นโยบายด้านเศรษฐกิจของรัฐบาลและผล
กระทบต่อบริษัท และมีการวางแผนรองรับการ
เปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน
ของรัฐรวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและ
สัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้ข้อมูลและ
ติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัท อาจทำให้เกิด
ผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน บริษัทจึงได้ป้องกัน
ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยได้จัดตั้งหน่วยงานสิ่งแวดล้อมเพื่อ
กับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องตามกฎหมาย
และ ลดผลกระทบที่จะเกิดกับชุมชนรอบโรงงาน และ
ยังมีการจัดตั้งหน่วยงาน CSR ในการดูแลชุมชนในด้าน
ต่าง ๆ เช่น สำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อ
ชุมชน การเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับชุมชน หรือ

มาตรการและความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการและติดตามผลการบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ด้วยใช้แนวคิด 3R คือ การใช้ซ้ำ (Reuse) ลดการใช้ (Reduce) และกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทำให้สามารถลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ลดการทิ้งเศษวัสดุ ออกสู่ภายนอก มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำและพลังงาน โดยเฉพาะการใช้กระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงานและอาคาร เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้า และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดฝุ่นละออง ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจวัด ผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมทุกรายการ ไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน

3. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ และข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล

ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท บริษัทจึงได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ความความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ Network และ Server เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการเข้ามาทำลาย Network และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การ Update ระบบตามแผนงาน การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์พบว่าไม่มีความเสี่ยงที่ทำให้ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับหรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน

COTTO[®] Life

สาขา เชียงใหม่ โครงการ CHOC อ.มหาด

จากกระแสดอรับที่ดีของสาขา CDC ทั้งจำนวนลูกค้าและยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับ เอสซีจี เซรามิกส์ มีแผนขยายช่องทางการขายไปสู่ผู้บริโภคมากขึ้นในทำเลศักยภาพ บริษัทจึงได้เปิด COTTO Life สาขาเชียงใหม่ ขึ้นมาภายในโครงการ CHOC ถนนมหาด ใกล้กับท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ เพื่อมอบประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้ากระเบื้องเซรามิกพร้อมบริการเต็มรูปแบบ ตั้งแต่การออกแบบจนถึงงานติดตั้ง ให้ลูกค้าในโซนภาคเหนือ

กลุ่มเป้าหมายผู้มาใช้บริการคือ สถาปนิก เจ้าของโครงการ และลูกค้าระดับ High-End มีโซน Co-working Space ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่ให้สถาปนิกหรือเจ้าของโครงการพบปะสังสรรค์ ประชุม หรือนำเสนองานกับลูกค้าได้





การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ ในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในทุกมิติครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงนำมาตราฐานระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแนวคิดต่าง ๆ เช่น Corporate Social Responsibility (CSR), Green Industry, Environment, Social and Governance (ESG) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้ โดยผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืน รวมถึงนโยบายอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร ผู้บริหารได้กำหนดพันธกิจและสื่อสารให้ผู้รับผิดชอบงานทราบเพื่อจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กรสำหรับดำเนินการตามแนวทาง ESG ที่มีความยุติธรรมและตรวจสอบข้อมูลได้ และแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการสื่อสารนโยบายให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรรับทราบ เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการซึ่งมีเนื้อหาโดยรวมดังนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดย

คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ พัฒนาพนักงานและประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อแผนการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้ผลการดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีส่วนร่วมสนับสนุนในการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือและยินดีดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ บริษัทมีทิศทางการยุทธ์ โดยรวมดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำและประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนของในการดำเนินธุรกิจ
- ด้านสังคม บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ พัฒนาพนักงานและประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อแผนการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อให้ผลการดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ด้านกำกับดูแลการดำเนินกิจการ บริษัทให้ความร่วมมือและดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการต่อต้านคอร์รัปชัน ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างการเติบโตทางธุรกิจ

มิติ	ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น / ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	พัฒนาธุรกิจปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต 0.248 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2564 ทบทวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทาง Science Base โดยลดการปล่อยฯ ร้อยละ 20 จากปีฐาน ในปี 2573 และลดการปล่อยฯ เป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต 0.250 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 จากปริมาณการผลิต เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.1 จากปีฐาน 	 
	ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนของเอสซีจี ในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนามลพิษโดยให้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Waste to Value พัฒนากระเบื้องโดยใช้วัตถุดิบจากเศษเซรามิกมากกว่าร้อยละ 20 Zero Waste to Landfill 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าและบริการ ได้แก่ การรับรองฉลากลดคาร์บอน การสื่อสารข้อมูล EPD การสื่อสารข้อมูลสินค้า SCG Green Choice (รายละเอียดเพิ่มเติม ในข้อ 3.3.2 การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ไม่มีของเสียจากการผลิตที่นำไปฝังกลบ (Landfill) 	
ด้านสังคม	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	<p>เป้าหมาย ปี 2564 :</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับศูนย์ในทุกปี ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ภายในปี 2566 ลดอัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานต่อเนื่อง ข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน จำนวน 0 ราย คู่ธุรกิจ จำนวน 0 ราย อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย / 1,000,000 ชั่วโมง-คน) <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน เท่ากับ 0 คู่ธุรกิจ เท่ากับ 0 อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานต่อเนื่อง จำนวน 0 ราย ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน (รายละเอียดเพิ่มเติม ในข้อ 3.4 สุขภาพและความปลอดภัย) 	
	สร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณการลงทุนทางสังคม/ท้องถิ่น สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณการลงทุนทางสังคม/ท้องถิ่น 37.84 ล้านบาท การจ้างงานท้องถิ่น เท่ากับร้อยละ 60.83 	
ด้านกำกับดูแลการดำเนินงาน	ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมเอสซีจี	<ul style="list-style-type: none"> จัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์ และป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด 	
	ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสร้างการเติบโตทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างมูลค่าจากการเติบโตของธุรกิจ รายได้จากธุรกิจใหม่ การเติบโตทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากสินค้าและบริการ ใหม่ SUSUNN เท่ากับ 501 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.5 ของรายได้รวม 	 

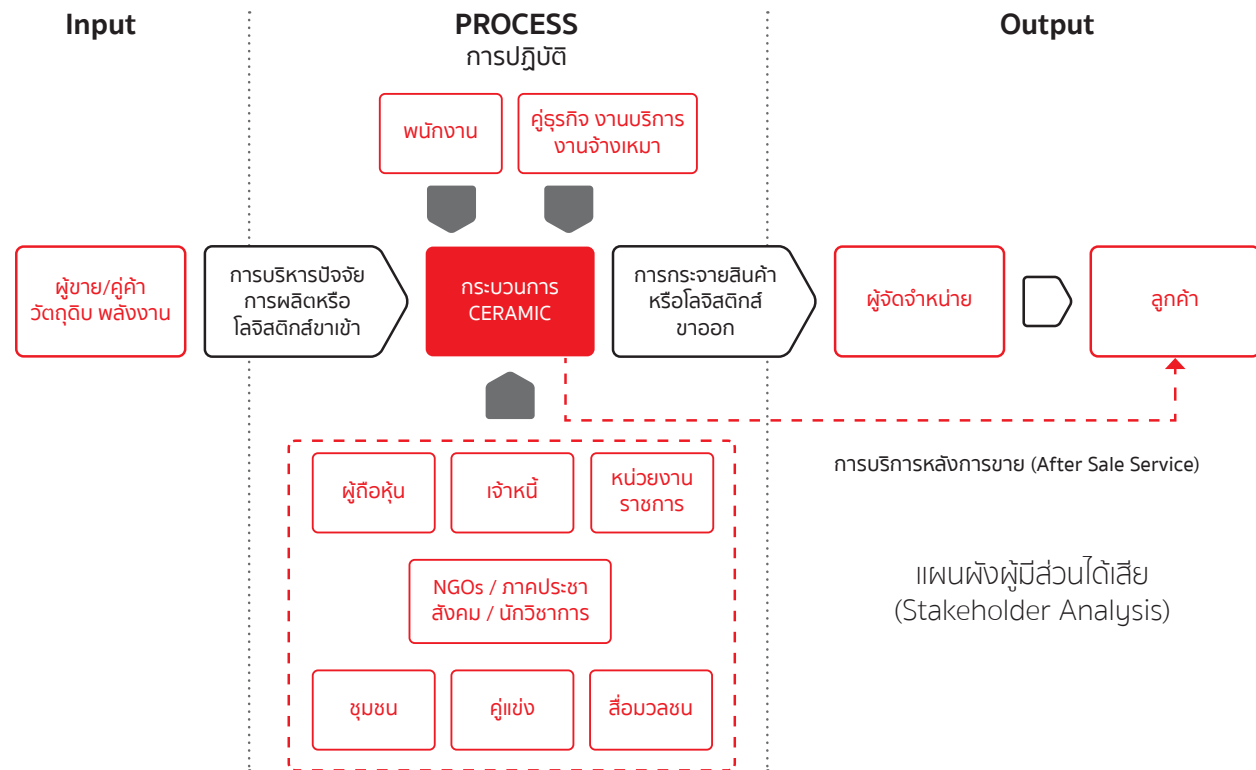
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วน

ได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการภายในองค์กรที่มีความเป็นเลิศแล้ว การจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งมีความสำคัญเช่นกัน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) พบว่าผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) โดยตรง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ขาย/คู่ค้า (Supplier) พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า ชุมชนรอบบริษัท เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) โดยอ้อม ได้แก่ คู่แข่ง สื่อมวลชน NGOs/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ ตามแผนผังผู้มีส่วนได้เสีย



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมี
คุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการ
ดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่าง
องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
อย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล
ให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้
ได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง ในหลักบรรษัทภิบาล แนว
ปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และ
นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่า
สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติ
ด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

จากบริบทข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำ
นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder
Engagement Policy) ของเอสซีจี มาเป็นแนวปฏิบัติ
เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ
และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึง
ผลกระทบของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ
ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นไปอย่างเป็นธรรม
เหมาะสมและครบถ้วน

โดยมีการวิเคราะห์ ระบุผู้มีส่วนได้เสียและการ
จัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยการพิจารณา
บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจ และการได้รับ
ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ



ทั้งนี้สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใส มีจรรยาบรรณ ในการทำธุรกิจ - มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท - พนักงานประเมิน Ethics e-Testing - มีระบบและการตรวจสอบโดย IA - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) 	สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ
2. พนักงาน / คู่ธุรกิจ	<p>สิทธิมนุษยชน</p> <p>ความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสีงแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย - การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี - เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน - การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน - ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม <p>ความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสีงแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) - การใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (SCG Life Saving Rule) - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 - การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - การ Survey/แบบสอบถามประจำปี - การเข้าไปสื่อสารและรับข้อมูลที่พื้นที่ปฏิบัติงานโดย HR <p>รณรงค์ สื่อสารกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยให้พนักงานรับทราบ</p> <p>ปลูกฝังจิตสำนึกความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด</p>
ค่าตอบแทน		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน - จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท 	คณะกรรมการบุคคล
สวัสดิการ		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม - สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ - สวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือ พนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน 	มีการจัดตั้งคณะสวัสดิการเพื่อ ทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับสภาวะทาง เศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
การดูแลพนักงานในระยะยาว		<ul style="list-style-type: none"> - เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การจัดตั้งชมรมต่าง ๆ 	คณะกรรมการบุคคล คณะทำงานสวัสดิการ
การพัฒนาความรู้ความสามารถ		<ul style="list-style-type: none"> - มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในด้านความรู้ ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันผ่านการ เรียนในห้องเรียน (Classroom Training) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) การเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) การ เริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning 	แผนการพัฒนาประจำปี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม - สินค้าจะต้องมีความปลอดภัยในการใช้งาน - เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - นวัตกรรมใหม่ ๆ - Green choice 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมาตรฐานอื่น ๆ จากต่างประเทศ - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารและการจัดการต่าง ๆ เช่น ISO 9001, 14001, 50001 เป็นต้น - ได้รับฉลาก Carbon - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี - มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหน่วยงานบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาการบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน - ช่องทาง Online เช่น Line : @cottolife Facebook : cottoofficial Instagram : cottolifeofficial www.cottolife.com www.scgceramics.com
4. ผู้ขาย / คู่ค้า (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า - ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส มีจรรยาบรรณ - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า - Green Procurement 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจ และดำเนินการตามจรรยาบรรณ คู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) และ Procedure การจัดซื้อจัดจ้าง - ระบุคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท - ระบุความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเกิดจากคู่ค้าของบริษัท - กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) - การกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญา - การประชุมคู่ธุรกิจ - การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงของคู่ค้าหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท - เปิดเผยจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) - ติดตามหรือตรวจสอบประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) - เปิดเผยนโยบายการกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า - มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
5. ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ก่อเกิดมลภาวะจากการทำธุรกิจ - ชุมชนรอบโรงงานได้รับการพัฒนา - ปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัล CSR-DIW - มีหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการปันโอกาสवादอนาคต โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ โครงการสนับสนุนการป้องกันโควิด 19
6. ผู้จัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาเหมาะสมแข่งขันได้ - สินค้ามีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน - มีการบริการหลังการขายที่ดี - มีภาพลักษณ์ที่ดี - การส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา - ได้สินค้าถูกต้องตาม Order 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมต้นทุนในการผลิต - การควบคุมคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด - มีการจัดตั้งหน่วยงานบริการหลังการขาย - มีระบบการจัดการการขนส่งที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านช่องทาง ฝ่ายการตลาด - ช่องทาง Online เช่น Line : @cottolife Facebook : cottoofficial Instagram : cottolifeofficial www.cottolife.com www.scgceramics.com

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน จากหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์ดูแลรับผิดชอบการพิจารณาความสอดคล้องและการดำเนินการตามกฎหมาย ร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากชุมชน - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับทางหน่วยงานราชการโดยหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์
8. สื่อมวลชน	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส	การสื่อสารผ่านผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเภทของข้อมูล	
9. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นภาระกีดขวางสิทธิทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย - สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี 	
10. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามจรรยาบรรณบริษัท - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) - ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท 	ร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท
11. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด (NGO)	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม - สร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม - มีการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง - มีกิจกรรม Open House ต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน - มุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน 	มีการเสวนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างกิจกรรม

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทาง นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0-2586-5474 อีเมล: cotto_ir@scg.com ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงานและเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทุกกลุ่มเพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครอง ที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

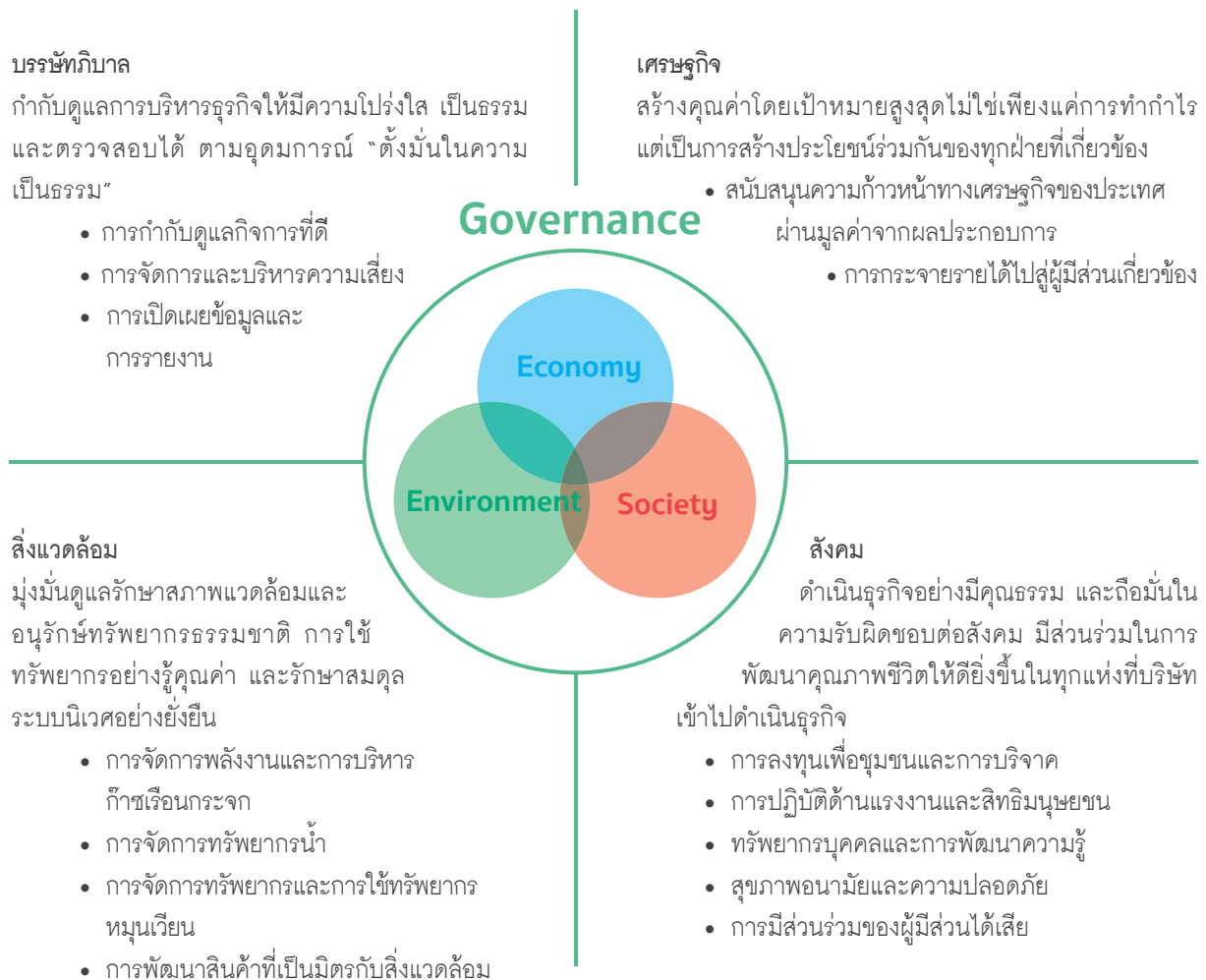
3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่องผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพร้อมจะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์และความสำเร็จโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ องค์กรธุรกิจ และสถาบันต่าง ๆ

รวมทั้งสถาบันทางสังคมและชุมชน เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

บริษัทอ้างอิงแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี (ESG) ที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

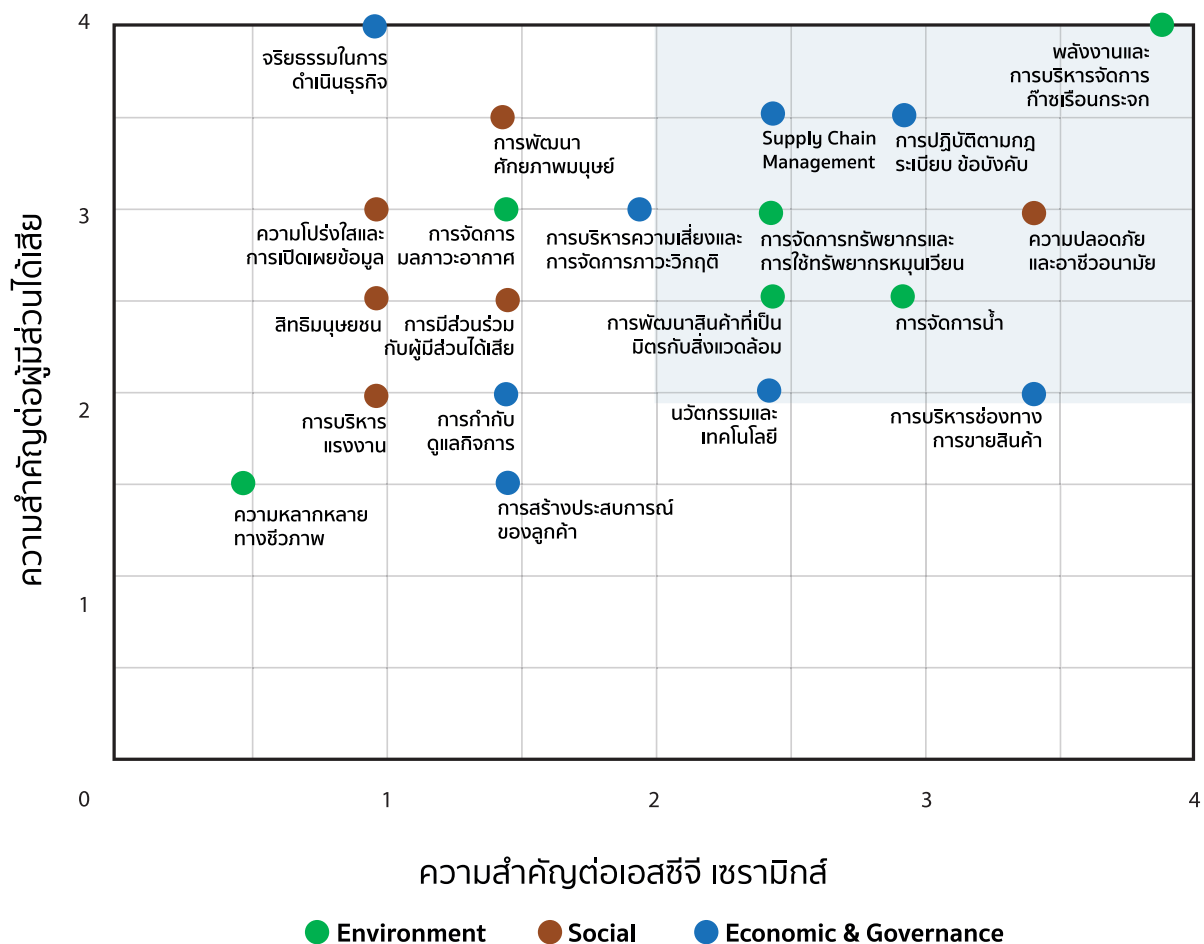
บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและประเมินประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ GRI Sustainability Reporting Standards และผ่านการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยเทียบประเด็นที่อุตสาหกรรมเดียวกัน ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสำคัญในบริบทของความยั่งยืนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ประกอบกับการนำแนวทางการดำเนินกลยุทธ์และปัจจัยความเสี่ยงขององค์กรในปัจจุบันและอนาคตที่อาจส่งผลกระทบหรือเป็นโอกาส

ในการดำเนินธุรกิจมาประกอบการประเมินความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบภายใน ภายนอก ผลการวิจัยและการสำรวจอื่นๆ เพื่อกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญกับความยั่งยืนและกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด

ดำเนินการทวนสอบและรับรองผลการประเมิน โดยนำเสนอในการประชุมฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทดำเนินการการจัดการผลกระทบ โอกาสและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

SCG Ceramics Materiality



ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
การจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก	การบริหารจัดการพลังงานและการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero	 
การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ โมเดลธุรกิจ และกระบวนการผลิต ทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่สำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	
การจัดการทรัพยากรน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำเชิงบูรณาการ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการรับรู้ทางสังคม และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด	
การจัดการทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)	
มลภาวะทางอากาศ	มลสารทางอากาศจากกระบวนการผลิตกระเบื้องเซรามิก ที่กำหนดค่ามาตรฐานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่ ฝุ่น (TSP), ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ต่อดินสัปดาห์ และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสนใจ ดังเห็นได้จากการร่วมมือกันของทุกภาคส่วนเพื่อรับมือกับปัญหาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ลูกค้า องค์กรอิสระ และหน่วยงานราชการให้ความสนใจ และด้วยกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมเซรามิกนั้นการใช้พลังงานสำหรับการเผาขึ้นถือเป็นปัจจัยสำคัญในขั้นตอนของการผลิต จึงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญและมีความท้าทายอย่างยิ่ง โดยบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายตามแนวทาง Science base สำหรับการ

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20 จากปีฐานในปี 2573 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ใน ปี 2593 โดยให้ความสำคัญในแนวทางการจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจกดังนี้

1. ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล โดยเพิ่มขีดความสามารถการใช้พลังงานทดแทน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต
3. พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและสินค้า
4. ใช้ระบบกลไกราคาคาร์บอนภายในเอสซีจี (Internal Carbon Pricing หรือ ICP) ในการพิจารณาการลงทุน
5. สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานพนักงานและคู่ธุรกิจ

การดำเนินงานปรับปรุง

1. เพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งมีการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคารวม 4.7 เมกกะวัตต์ ซึ่งเทียบเป็นประมาณการลดการปล่อย GHG ได้ประมาณ 3,243 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี

2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยการนำความร้อนที่เหลือทิ้งจากบริเวณหน้าเตาเผา (Chimney Stack) ที่ต้องปล่อยออกสู่บรรยากาศ นำกลับมาใช้ใหม่ (Waste Heat Recovery) โดยผ่านกระบวนการ Air to Air Heat Exchanger เพื่อนำความร้อนที่สะอาดกลับมาใช้ในการอบไล่ความชื้นกระเบื้องที่เตาอบไล่ความชื้น

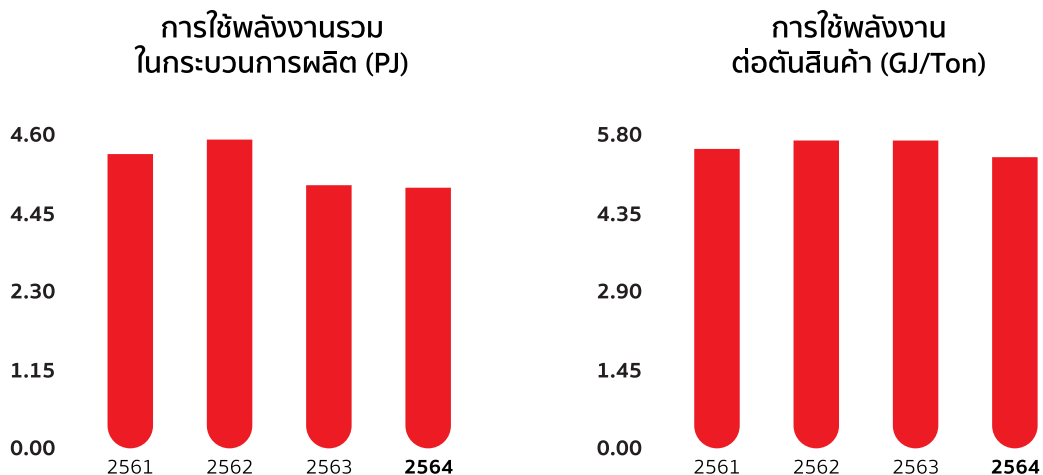
ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานความร้อนจากการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ 5,560 ล้าน บีทียู/ปี และช่วยลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศได้ 329 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้านพลังงานไฟฟ้า ซึ่งมีโครงการติดตั้งระบบควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ (Variable Speed Drive, VSD) ในกระบวนการผลิต ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า 940 เมกกะวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี และเมื่อคิดเป็นปริมาณการลดการปล่อย GHG ได้ 547 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี



ผลการดำเนินงานการจัดการพลังงาน

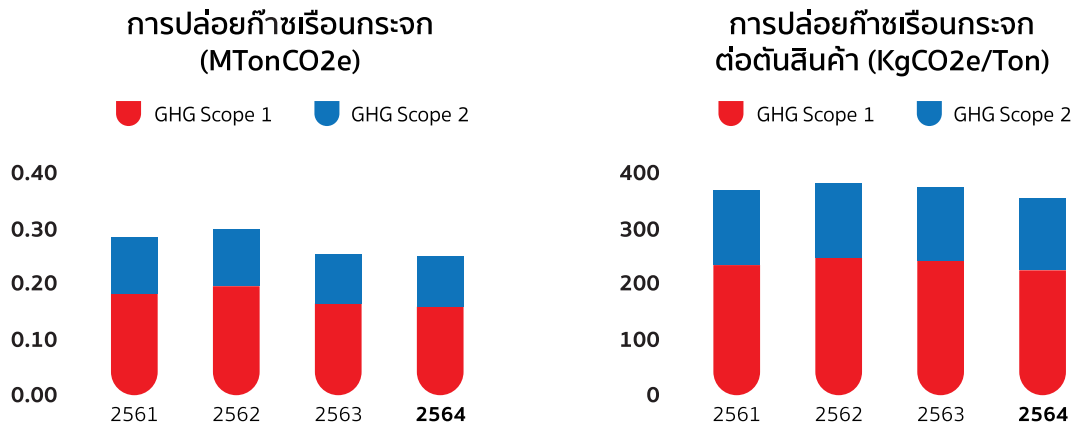
การใช้พลังงานรวมในกระบวนการผลิต เท่ากับ 3.75 เพตะจูล(PJ) ในส่วนพลังงานไฟฟ้า มีสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ ร้อยละ 6 โดยมีรายละเอียดการใช้พลังงานรวมเพตะจูล(PJ) และปริมาณการใช้พลังงานต่อตันสินค้า(GJ/Ton) ดังภาพ



การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวปฏิบัติของเอสซีจี ครอบคลุมกระบวนการผลิตเซรามิก โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานจากกิจกรรม หรือเครื่องจักรที่ควบคุมโดยบริษัท (GHG Emissions Scope 1)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการซื้อไฟฟ้า ลมร้อนเพื่อใช้ในกิจกรรมของบริษัท (GHG Emissions Scope 2)
<ul style="list-style-type: none"> การใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต การใช้น้ำมันดีเซลในการขนส่งทางรถบรรทุกในโรงงาน การใช้น้ำมันดีเซลในการผลิตกระแสไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินของบริษัท การใช้ก๊าซ LPG ในการขนส่งภายในโรงงาน การใช้อุณหภูมิที่มีคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ การใช้น้ำมันเบนซินในการขนส่ง ภายในโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้กระแสไฟฟ้าจากแหล่งผลิตภายนอก การใช้ลมร้อนจากแหล่งผลิตภายนอก

โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเท่ากับ 0.250 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม หน่วย ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MTonCO₂e) และปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันสินค้า หน่วย กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันสินค้า (kgCO₂e/Ton) ดังภาพ



ทั้งนี้การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง การดำเนินงานจากกิจกรรม หรือเครื่องจักรที่ควบคุมโดยบริษัท (GHG Emissions Scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการซื้อไฟฟ้า ลมร้อน เพื่อใช้ในกิจกรรมของบริษัท (GHG Emissions Scope 2) ของปี 2564 ยังไม่ได้รับการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอก ซึ่งบริษัทได้กำหนดแผนการทวนสอบของการดำเนินงาน ของปี 2565

การพิจารณาการครองทุน โดยคำนึงถึงโครงการลงทุนหรือปรับปรุงกระบวนการที่มีผลช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ราคาคาร์บอนภายในเอสซีจี (Internal Carbon Pricing หรือ ICP) ประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างไรก็ดี สำหรับปี 2564 ยังไม่มีโครงการที่เข้าเกณฑ์การดำเนินการ ICP

การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว ประชากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรของจากธรรมชาติ

มีอัตราเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทในฐานะผู้ผลิตที่ใช้ทรัพยากรเพื่อผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่อาศัยได้มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อเสนอความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องที่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระเบื้องเซรามิก มาตรฐาน ISO 13006 เครื่องหมาย CE และ มาตรฐานฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงการรับรองข้อมูลสินค้าสำหรับผู้พัฒนาอาคารเขียว อาคาร LEED เพื่อรับประกันว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการผลิต โดยมีกลยุทธ์ในการจัดการดังนี้

1. ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สื่อสารให้ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. เพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม SCG Green choice

ผลการดำเนินงาน

ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากปัญหามลภาวะฝุ่นขนาดเล็ก (PM2.5) ในบรรยากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระยะสั้น และระยะยาว บริษัทได้พัฒนาสินค้ากระเบื้องรุ่น AIR ION กระเบื้องฟอกอากาศ ช่วยดักจับฝุ่น PM2.5 ในห้องที่ปูด้วยกระเบื้อง AIR ION โดยกระบวนการปล่อยไอออนลบระดับสูงจากส่วนผสมของแร่ธรรมชาติ



ด้านสื่อสารให้ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ได้แก่

1. ฉลาก SCG Green choice ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเอง ภายใต้ฉลาก SCG Green choice ซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14021 : Environmental Labels and Declarations Self-Declared Environmental Claims ควบคู่กับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment, LCA) จากคณะทำงานพิจารณาด้านเทคนิค (Technical Team) ของเอสซีจี เป็นผู้ให้การรับรองสินค้าและบริการที่ได้ฉลาก SCG eco value เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่ผู้บริโภค

2. ฉลากลดคาร์บอน หรือ ฉลากลดโลกร้อน จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ทำให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว เมื่อวิเคราะห์ลงไปในระดับผลิตภัณฑ์ ของบริษัทภายใต้แบรนด์ COTTO CAMPANA SOSUCO สามารถผ่านข้อกำหนดได้รับรองฉลากลดคาร์บอน หรือ ฉลากลดโลกร้อน จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง กระบวนการผลิต การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังการใช้



3. ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจ นั้นการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะเป็นข้อมูลเบื้องต้น ที่สื่อสารให้ข้อมูลกับผู้บริโภคและสร้างความตระหนักในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ของกระเบื้องคอตโต โมเสค (COTTO Mosaic)

4. ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 EPD (Environmental Product Declaration) เพื่อให้ข้อมูลสินค้าสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มอาคารเขียว และใช้ข้อมูล EPD เพื่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของบริษัท ผ่านโครงการวิจัย “การประเมินวัฏจักรชีวิต (LCA) และฉลากสิ่งแวดล้อม EPD (Environmental Product Declaration)” ตามมาตรฐาน ISO 14025 โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์เพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (VGREEN-KU) คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา

ด้านการเพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็น SCG Green choice โดยมีสัดส่วนยอดขายคิดเป็น ร้อยละ 74 จากยอดขายสินค้ากระเบื้องทั้งหมด (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2564)



การจัดการทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต ทั้งภาคการเกษตร และภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งในปัจจุบันความแปรปรวนของปริมาณน้ำในธรรมชาติ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลต่อปริมาณน้ำฝนและน้ำท่า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำ โดยกำหนดให้การจัดการน้ำเป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับธุรกิจ ทั้งในด้านปริมาณน้ำ ซึ่งจะมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk) และบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (BCM) โดยใช้ข้อมูล ความเครียดน้ำ (Water Stress) และข้อมูลดัชนีภัยแล้ง (Drought Risk) ประกอบการประเมินเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กรณีหากเกิดเหตุภัยแล้งและในกรณีภัยแล้งซึ่งภาวะภัยแล้งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่บริษัท ได้ประเมินสถานการณ์และเตรียมการรับเหตุอย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดการคุณภาพน้ำ บริษัทมีระบบผลิตน้ำดี และระบบบำบัดจัดการน้ำเสีย เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ได้ตามมาตรฐานน้ำบริโภค และน้ำทิ้งอุตสาหกรรมเพื่อ

ใช้งานหรือนำกลับมาใช้ใหม่ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์ในการจัดการดังนี้

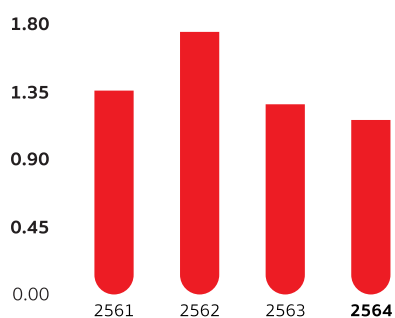
1. การลดความเสี่ยงจากประเด็นด้านแหล่งน้ำดิบ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต
3. การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้งาน
4. การพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรน้ำ

ผลการดำเนินงาน

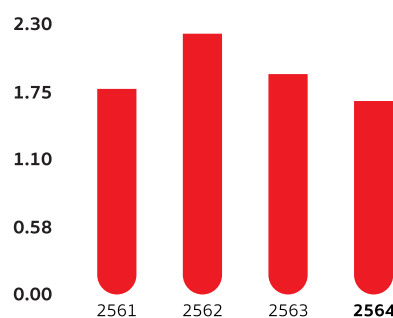
ปริมาณแหล่งน้ำดิบสำรองทั้งหมด รวมแหล่งน้ำสำรองของการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เท่ากับ 1.08 ล้าน ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกเพื่อการผลิตของเซรามิกทั้งหมด 1.16 ล้าน ลูกบาศก์เมตร ประกอบด้วยน้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน ร้อยละ 61 น้ำประปา ร้อยละ 34 และ น้ำบาดาล ร้อยละ 5 โดยปริมาณน้ำที่ดึงจากภายนอกทั้งหมดและประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อตันสินค้า แสดงดังภาพ

ปริมาณการดึงน้ำจากภายนอก (ล้าน ลบ.ม.)



ปริมาณการใช้น้ำต่อตันสินค้า (ลบ.ม./ตัน สินค้า)



การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน

ทรัพยากรดินและแร่ ที่คุณสมบัติเหมาะสมในการใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตเซรามิก เป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ซึ่งในอนาคตอาจจะหมดไปได้ บริษัทมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ 3Rs ของเอสซีจี และปัจจุบันได้ขยายมุมมองให้ครบทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy: CE) คือ การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้ทรัพยากรใหม่ให้น้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุด นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด และพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของเสียที่นำไปจัดการภายนอกบริษัทจะกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบและสื่อสารกับผู้รับดำเนินการภายนอกในการจัดการวัสดุ

ให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต และส่งเสริมการแยกวัสดุไม่ใช้แล้วจากแหล่งกำเนิดเพื่อการจัดการที่เหมาะสมสำหรับวัสดุแต่ละประเภท โดยมีกลยุทธ์ในการจัดการดังนี้

1. การดำเนินการด้านการจัดซื้อ
2. การลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด
3. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำวัตถุดิบและของเสียกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย
4. การจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ใช้การฝังกลบ (Zero waste to Landfill)

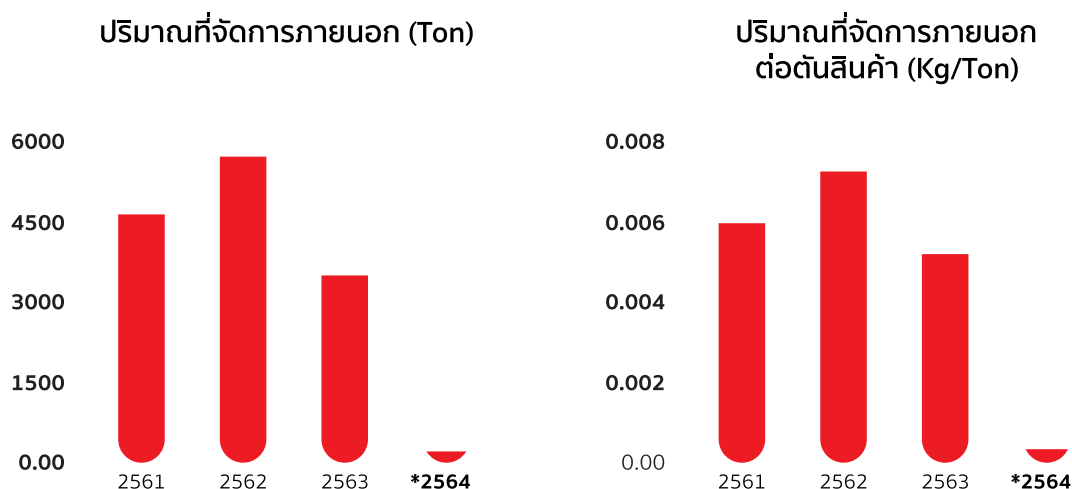
ผลการดำเนินการ

การดำเนินการด้านการจัดซื้อ ดำเนินโครงการ Paper X ร่วมกับ บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในการแยกและทิ้งขยะให้ถูกประเภทตามที่กำหนด ซึ่งสามารถแยกกระดาษเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้จำนวน 4,041 กิโลกรัม



การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ มีการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและผงดิน Reject มาเป็นส่วนผสมวัตถุดิบในการผลิตใหม่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มการรับเศษเซรามิกจากภายนอก (Pre-consumer waste) เข้ามาเป็นวัตถุดิบ

ลดการเกิดของเสียและดำเนินการจัดการของเสียที่ส่งจัดการภายนอกและไม่มีฝังกลบ (Zero waste to Landfill) ปี 2564 มีนำไปรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบทดแทนหรือเชื้อเพลิงผสม โดยมีปริมาณของเสียที่นำไปจัดการภายนอก และปริมาณการเกิดของเสียต่อตันสินค้าแสดงดังภาพ



*ปี 2564 ไม่มีการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลทำให้ไม่มีของเสียจากเชื้อเพลิงชีวมวล

มลภาวะทางอากาศ

สำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก มลสารทางอากาศที่สำคัญจากกระบวนการผลิต คือฝุ่นละอองที่เกิดจากการฟุ้งกระจายระหว่างกระบวนการผลิตผงดิน การเก็บกอง การขนส่ง และ การเผาไหม้เชื้อเพลิง โดยขั้นตอนเผากระเบื้องจะมีการปล่อย ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) และ ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) บริษัทมีแนวทางการบริหาร

จัดการที่เน้นการป้องกันและลดมลสารที่แหล่งกำเนิด ร่วมกับมาตรการควบคุมให้เหมาะสมสำหรับแต่ละพื้นที่ปฏิบัติการ และกำหนดแผนการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย เพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งฝุ่นจากระบบการดักจับฝุ่นนี้ได้นำเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ โดยมีกลยุทธ์ในการจัดการดังนี้

การป้องกันที่แหล่งกำเนิด	การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	การตรวจวัดคุณภาพ
<p>ฝุ่น (TSP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตั้ง Bag filter ในจุดที่มีการขนถ่ายวัตถุดิบ ติดตั้ง ระบบกำจัดฝุ่นแบบเปียก (Wet scrubber) ที่กระบวนการผลิตผงดิน ค้นหาและกำจัดจุดรั่วไหล (Source of Contaminate : SOC) 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรเชิงป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามกฎหมาย
<p>NOx และ SOx</p> <ul style="list-style-type: none"> การใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่มีซัลเฟอร์ต่ำ การควบคุมสภาวะเตาเผา Excess Air 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรเชิงป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามกฎหมาย

ผลการดำเนินการ

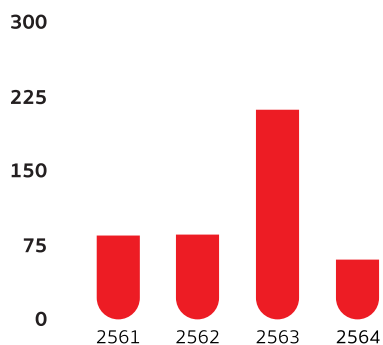
ด้านผลตรวจวัดค่าความเข้มข้นของมลภาวะทางอากาศจากปล่องระบายอากาศปี2564 ผ่านค่ามาตรฐานตามกฎหมายได้แก่

มลภาวะทางอากาศ	หน่วย	ผลตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน*
ค่าฝุ่น (TSP)	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรอากาศ	3.6- 38.0	320
ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	0.29- 10.0	200
ค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	0.19- 4.6	60

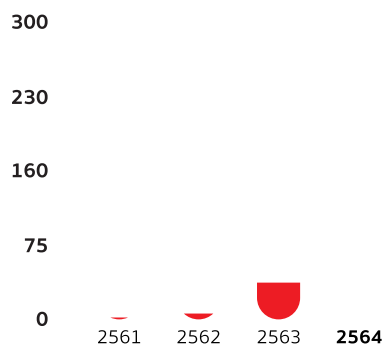
*ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549

การเทียบประสิทธิภาพการเกิดมลภาวะทางอากาศจากปล่องระบายต่อตันสินค้าของค่าฝุ่น (TSP) ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในหน่วยกรัมต่อตันสินค้า (g/Ton) ดังนี้

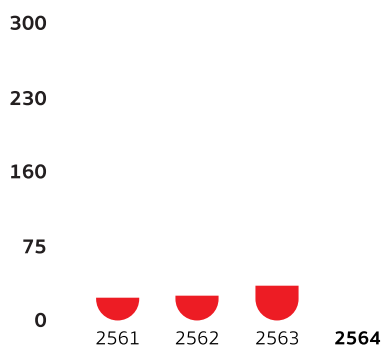
ปริมาณฝุ่นจากปล่องฝุ่น (TSP)(g/Ton)



ปริมาณค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)(g/Ton)



ปริมาณค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)(g/Ton)



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

3.4.1 นโยบายด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์การพัฒนายั่งยืนให้อยู่ร่วมกันได้ทุกฝ่าย ตามแนวทาง SCG Code of Conduct, SCG Anti-Corruption Policy และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเอสซีจี เพื่อความยั่งยืนมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพร้อมกับการพัฒนาและเปิดเผยข้อมูลความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสามารถสรุปเป็นแนวปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการ 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย คือ

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการใช้อำนาจบิดเบือนกลไกการแข่งขันทางการตลาด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับนโยบายเพื่อความยั่งยืนโดยดำเนินงาน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำงาน อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาแน่วแน่ที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยึดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเอสซีจี

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัทให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่ละเมิดสิทธิของพนักงาน นอกจากนี้พนักงานมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และบริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานเป็นตัวแทนในคณะกรรมการต่าง ๆ ของบริษัท เช่นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติ กำหนดให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตของตนเอง และบริษัทอย่างยั่งยืน ด้านการสร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากมาร่วมทำงาน รักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดสวัสดิการให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนใน ระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไรส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังส่งเสริมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายบริษัท และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะโดยผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้ทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติ ได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย/ต่อการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าและยังเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางรับคำเสนอแนะและร้องเรียนผลิตภัณฑ์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://www.scgceramics.com/> ติดต่อเราหรือที่โทรศัพท์หมายเลข 02 586 3333, 02 586 4092 เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไป

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ เช่น แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจี หลักการโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจ (Eco Efficiency) เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) เช่น การพัฒนาวิธีการผลิตผงดินจากกระบวนการแบบเปียก (Wet Process) มาเป็นแบบแห้ง (Dry Grinding) นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมโดยดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศอย่างต่อเนื่อง

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทร่วมพัฒนาชุมชนและช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน เช่น

- โครงการที่เน้นการช่วยเหลือชุมชนในการรับมือกับวิกฤตการณ์โควิด 19 อย่างเร่งด่วน ทั้งการบริจาคงบประมาณสร้างโรงพยาบาลสนาม จัดทำถุงยังชีพ บริจาคน้ำดื่ม อุปกรณ์ตรวจคัดกรองเบื้องต้น รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลของสถานการณ์โควิด 19 ที่ทันต่อเหตุการณ์ให้กับกลุ่มต่าง ๆ

- โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน เป็นการปลูกต้นไม้พันธุ์ท้องถิ่น เช่น มะค่าโมง และสะเดา เพื่อเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ท้องถิ่นให้เยาวชนในชุมชนได้ศึกษาเรียนรู้ต่อไป

- กิจกรรมสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เช่น การรับผลิตผลทางการเกษตรเข้ามาขายในโรงอาหารของโรงงานเพื่อกระจายผลผลิตและสร้างรายได้ให้คนในชุมชน รวมถึงการอุดหนุนพวงหรีดจากกลุ่มอาชีพของชุมชนในโอกาสอวมงคล

- ด้วยเป็นบริษัทที่ผลิตกระเบื้อง เน้นอนว่าจะต้องมีการบริจาคกระเบื้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงก่อสร้างสถานที่สาธารณะประโยชน์ เช่น โรงเรียน วัด และสถานที่ราชการต่าง ๆ ในเขตจังหวัดสระบุรี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำ หรือที่พักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการร่วมกับอบต. ต่าง ๆ

- และกิจกรรมสานสัมพันธ์กับหน่วยงานตามวาระต่าง ๆ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ได้มีการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิต เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การผลิตมีประสิทธิภาพได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และมีการพัฒนาระบบไอทีเพื่อการบริหารคลังสินค้า คลังพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชีภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ เช่นการใช้โปรแกรม SAP, E-procurement , Angel Store , Automation Touch

Scale ,E-Smart โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ด้านการดูแลพนักงาน

1) การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรมทั้งภายในและภายนอกตามแนวทางของเอสซีจี ซึ่งการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายในนั้นจะมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญหรือค่าของงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะพิจารณากำหนดและการปรับค่าจ้างจากตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และสำหรับการสร้างความความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายนอกนั้น บริษัทจะมุ่งเน้นเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

2) การจัดสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น

เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ศูนย์กีฬาและสุขภาพ และสวัสดิการ เพื่อการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เป็นต้น

3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายและมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของค่าจ้างพนักงาน ตามอายุงานของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่น ๆ เช่น การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุทั้งในด้านสุขภาพการบริหารการเงิน และการลงทุนการส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

4) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการปรับตัวและพร้อมรับกับสถานการณ์ของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานสอดประสานร่วมกันตลอดทั้งบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนาตามรูปแบบ 70:20:10 ที่ไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น แต่ยังเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) รวมไปถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) รวมถึงการเริ่มใช้วิธีการ

เรียนรู้ผ่าน e-Learning ด้วย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจเซรามิกและพร้อมเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

หลักสูตร Functional Training

เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ที่จำเป็นเพื่อนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการปรับกระบวนการผลิตที่เน้นการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยทุก Location จะต้องสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันได้ทุกแบรนด์

บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อจะได้ส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะผลิตที่โรงงานใดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้เหมือนกัน โดยเริ่มต้นตั้งแต่หลักสูตร Functional Competency ตั้งแต่มาตรฐานการผลิตกระเบื้องเซรามิก และการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อยอดด้วยกระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังพนักงานที่อยู่นางงานต่อไป

หลักสูตร Leadership Development

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่พนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำจะต้องบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางการทำงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ เช่น

- หลักสูตร Supervisory Skill หลักการบริหารงาน และการบริหารทีมงานเบื้องต้น สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร Business Concept Development (BCD) หลักการดำเนินธุรกิจ สำหรับพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงาน 6 ปีขึ้นไป
- หลักสูตร Management Development Program (MDP) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับพนักงานระดับจัดการ ที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป

หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ตามแนวทางของระบบ Integrated Business Excellence (IBE)

เป็นระบบที่บริษัทนำมาใช้เพื่อพัฒนามุมมองการจัดการกับปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้งบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกันและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- Feedback & Coaching เทคนิคการให้และการรับ Feedback และแนวทางการโค้ช
- Performance Dialogue หลักการใช้ Visual Board, การประชุมทีมและการแก้ไขปัญหา
- Inspirational Leadership การสื่อสารวิสัยทัศน์ และการพัฒนาภาวะผู้นำที่ต้องรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์ รวมถึงการนำมาสู่ภาคปฏิบัติ
- Courageous Conversation หลักการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะบทสนทนาที่ยาก
- Delegation & Empowerment หลักการจัดลำดับความสำคัญ การมอบหมายงานและอำนาจการตัดสินใจ

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Safety Competency

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดอบรมพัฒนาตามข้อกำหนดตามกฎหมาย, ตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน และตามนโยบายหรือระบบจัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ปราศจากการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน อย่างยั่งยืน

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Problem Solving

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับปฏิบัติการ และบังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการแก้ปัญหา ที่มุ่งเน้นไปที่การนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้ อย่างเหมาะสม และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่ทางออกในการแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักสูตร Design Thinking

เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ในการหาแนวทางและกระบวนการในการทำงานให้

ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Digital

เป็นการนำเครื่องมือ Digital มาปรับใช้ เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เช่น Power BI, RPA, Office 365 เป็นต้น การประเมิน e-Policy

เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกฎหมายและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ Electronics ที่เข้มข้นมากขึ้น

การประเมินศักยภาพพนักงาน และ People Characters

เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน (Development Area) สำหรับพนักงานจัดการตามระบบ Talent Management ด้วยการประเมินตามปัจจัยที่บริษัท กำหนดแบบ 360 องศา รวมถึงการประเมิน Characters เพื่อนำผลไปใช้กำหนดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานต่อไป

การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics

เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Way of Working โดยในปี 2564 บริษัทมีการปรับรูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจประกอบกับการปรับวิธีคิดวิธีการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมต่อการปรับตัวอย่างรวดเร็วจากปัจจัยภายนอก โดยใช้คำว่า CHAMP Culture (วัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นแชมป์) ซึ่งประกอบไปด้วย

- CHALLENGE & ACHIEVEMENT: มุ่งมั่นและท้าทายเพื่อเป็นที่ยิ่งอยู่เสมอ

- GROWTH MINDSET: เรียนรู้และปรับตัว ไม่ยึดติดกับความสำเร็จเดิม ๆ กล้าลองทำสิ่งใหม่ หากล้มเราต้องลุกให้เร็ว

- EMPATHY: เข้าใจความต้องการของลูกค้าและความรู้สึกของทีมงาน

- COLLABORATION: ร่วมมือทั้งภายในภายนอก เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน

โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้ความหมายและมีความเข้าใจใน CHAMP Culture ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น CHAMP Talk by MD , รวมถึงรูปแบบในการพัฒนาแบบ 70:20:10 และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำ Way of working (CHAMP Culture) ไปใช้ในการทำงานได้

โดยในปี 2564 พนักงานของบริษัทมีวันฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน 0.5 วัน และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก มากกว่า 1,570,000 บาท

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยในส่วนของ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นได้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเอสซีจีได้เข้าร่วมสนับสนุน และปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555 ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพและความปลอดภัยเป็นคุณค่าที่สำคัญที่บริษัท ให้ความสำคัญและมีเป้าหมายที่ต้องการให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี หรือปราศจากการ

บาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury & Illness Free)

เป้าหมาย

1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับศูนย์ในทุกปี
2. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2565 เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
3. ลดอัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานต่อเนื่อง

กลยุทธ์

ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เน้นการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทุกโรงงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (Total Safety Culture) เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการนำไปปฏิบัติด้วยความเข้าใจในทุกคน ทุกระดับ

การบริหารจัดการ

1. นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) เป็นแนวทางในการยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินการทุกโรงงานให้เทียบเท่ากับมาตรฐานเอสซีจี (Comply Standard level)
2. กำหนดกฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) ให้พนักงานและคู่ธุรกิจปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุรุนแรง อันอาจมีผลให้สูญเสียชีวิต
3. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขององค์กรโดยส่งเสริมผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้เป็นผู้นำด้านความปลอดภัยที่ใส่ใจดูแลพนักงานและคู่ธุรกิจอย่างใกล้ชิด

ผลการดำเนินงานปี 2564

- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน จำนวน 0 ราย
- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของคู่ธุรกิจ จำนวน 0 ราย

การดำเนินการด้านความปลอดภัย

- นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความ

ปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) และระบบการตรวจประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program) ที่เป็นมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย เป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกโรงงานให้เทียบเท่ามาตรฐานเอสซีจี (Comply standard level) หรือพัฒนาต่อยอดการจัดการที่ท้าทายมากขึ้นจนถึงระดับที่มีการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (Challenge to Excellence level)

- บังคับใช้ “กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)” กับพนักงานและคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ยานพาหนะทางถนน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้นำด้านความปลอดภัย และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากการทำงานและการเดินทางขนส่งสำหรับพนักงานระดับจัดการขึ้นไป

- บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard และมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ยานพาหนะทางถนนในกิจการของบริษัท (Road Safety Corporate Standard) เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการขนส่งและการขับขี่ทางถนน และเพื่อป้องกัน ชัด และลดอุบัติเหตุ

ด้านลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยใน ระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาด เพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้

จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ทั้งในส่วนของคุณภาพ วัสดุเคลือบ และลวดลายต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนของการบริการทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีการนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, eService, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว

ด้านชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยกิจกรรมส่วนหนึ่งที่บริษัทได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดปี 2564 แบ่งเป็นแต่ละด้านดังนี้

1. กิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือชุมชนและสังคมในการผ่านวิกฤตการณ์โควิด-19
2. โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน
3. กิจกรรมสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน
4. การบริจาคกระเบื้องให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในเขตจังหวัดสระบุรี
5. กิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ
 - 5.1. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
 - 5.2. กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม
 - 5.3. กิจกรรมด้านการศึกษา
 - 5.4. กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม
 - 5.5. กิจกรรมด้านสุขภาพ

1. กิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือชุมชนและสังคมในการผ่านวิกฤตการณ์โควิด 19



สนับสนุนงบประมาณในการสร้างโรงพยาบาลสนามร่วมกับ โรงพยาบาลสระบุรี และโรงพยาบาลหนองแค



บริจาคน้ำดื่มให้แก่อำเภอหนองแคเพื่อจัดจุดตรวจคัดกรองการเดินทางข้ามจังหวัด

สนับสนุนงบประมาณอุปกรณ์ป้องกันโควิด 19 และน้ำดื่มให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่เพื่อรับมือกับผู้กักตัวและผู้ป่วยในชุมชน



โครงการปันโอกาสบริจาคถังขยะให้โรงเรียน



2. กิจกรรมสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน



3. โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน ณ วัดหนองขนก ตำบลหนองปลิง อำเภอนongแขวง จังหวัดสระบุรี



4. การบริจาคกระเบื้องให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในเขตจังหวัดสระบุรี



5. กิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ

5.1 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม





5.2 กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม





5.3 กิจกรรมด้านการศึกษา



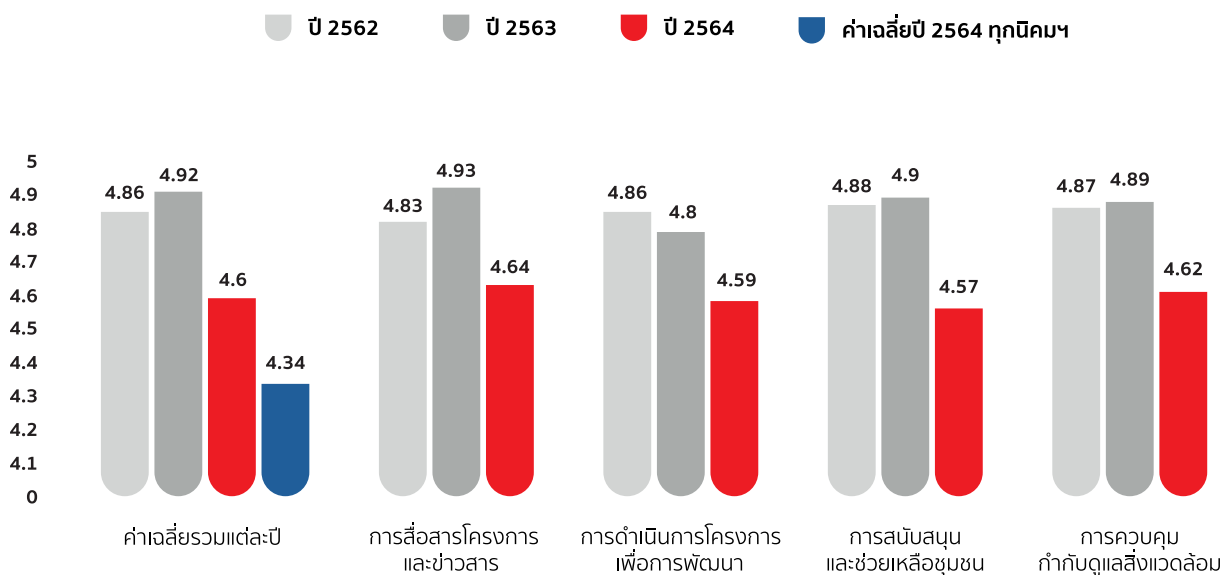
5.4 กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม



5.5 กิจกรรมด้านสุขภาพ



ผลสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ประจำปี 2564

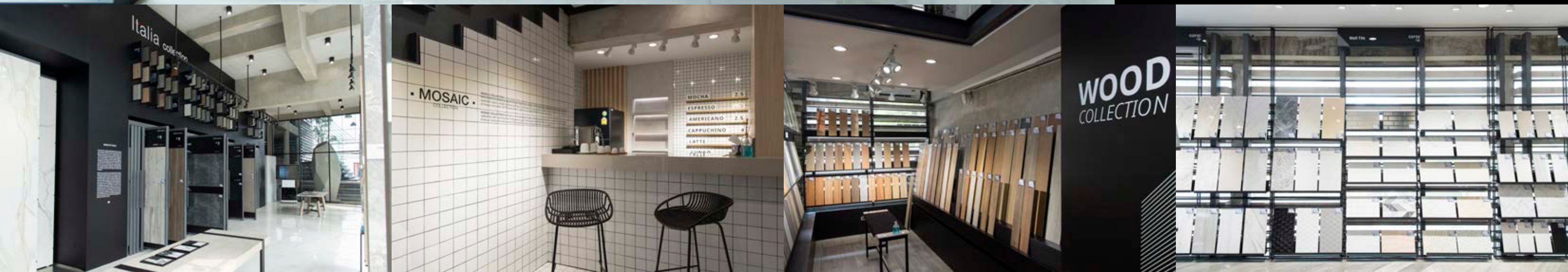


COTTO[■] Life

สาขา ขอนแก่น ถ.มลิวรรณ อ.เมือง

COTTO Life สาขา ขอนแก่น ถ.มลิวรรณ อ.เมือง หนึ่งในช่องทางขายสินค้าของ เอสซีจี เซรามิกส์ ในโซนภาคอีสาน โดยแรกเริ่มเปิดเป็นโชว์รูม VOA Space เน้นคอนเซ็ปต์ Community Space จุดนัดพบสำหรับการนั่งคุยงานคุยงาน ก่อนปรับโฉมใหม่เป็น COTTO Life เพิ่มการใช้สินค้าที่เป็นกระเบื้องให้มากขึ้น

สาขานี้มีการออกแบบพื้นที่ให้นั่งคุยงานเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ไปจนถึงจัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มใหญ่ โดยจัดได้ทั้งในรูปแบบ Indoor และ Outdoor ตอบโจทย์ความเป็น Co-Creative Hub ของเหล่าสถาปนิกซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งยังเป็นแหล่งรวมสินค้าให้สถาปนิกสามารถพาลูกค้าโดยตรงของตนเองมาเดินเลือกชมได้ นับเป็นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเจ้าของบ้านอีกทาง





4 การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ (MD&A)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

สำหรับในครึ่งปีแรกของปี 2564 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เริ่มผ่อนคลาย ก่อนจะกลับมาชะลอตัวอีกครั้งจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ระลอกใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่มีการระบาดของโควิด 19 มากที่สุดของปี ทำให้ภาคอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างของภาคเอกชน ที่มีการชะลอการก่อสร้างและการเปิดตัวโครงการใหม่ ซึ่งเป็นผลมาจากการปิดแคมป์คนงานก่อสร้าง อย่างไรก็ดี หากมองภาพรวมความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศในปี 2564 ยังถือว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกับที่สภาวะการแข่งขันของตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ ปี 2564 เป็นปีที่ทุกภาคส่วนได้เรียนรู้และเริ่มคุ้นชินกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ทำให้สามารถวางแผนเพื่อรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง อย่างไรก็ดีตามราคาพลังงานที่เริ่มปรับตัวสูงขึ้น ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งกระทบกับธุรกิจของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ความท้าทายท่ามกลางวิกฤต บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมปัจจัยภายในและได้บริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดย

- ยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ ผ่านการทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace โดยให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัยของตนเอง (Work From Home) เป็นหลัก และเข้ามาทำงานที่สำนักงานหรือโรงงาน (Work on Site) เท่าที่จำเป็น รวมถึงการทำงานผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทจัดเตรียมให้ (Work from Anywhere) เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงาน ครอบครัว และ

คู่ธุรกิจ ปลอดภัย สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

- การปรับวิธีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับสัดส่วนการขายสินค้าไปยังตลาดที่ได้รับผลกระทบน้อยทั้งในและต่างประเทศ การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบรับกระแสความใส่ใจในสุขอนามัยและตอบสนองความต้องการต่อเติมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย ได้แก่ กระเบื้อง Hygienic Tile หรือกระเบื้องยับยั้งแบคทีเรียจาก COTTO กระเบื้อง AIR ION หรือกระเบื้องฟอกอากาศ แผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริการติดตั้ง ภายใต้ชื่อ C'TIS (Certified Tile Installation Service)

- ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนงานสำคัญที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ได้แก่ การจัดสรรทรัพยากรการลงทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ การจัดหาสินค้าพร้อมบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า การขยายช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ ทั้งออฟไลน์ ออนไลน์ และเพิ่มความครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ตลอดจนการขยายธุรกิจด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและยกระดับการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมหนองแคสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับ Eco-World Class ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 11,194 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,000 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 จากปริมาณการขายกระเบื้องเซรามิกทั้งในประเทศและส่งออกอยู่ที่ 63.7 ล้านตารางเมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เป็นผลจากความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงบริษัทมีรายได้จากการขายที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค 131 ล้านบาท ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 813 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11 จากต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้นในไตรมาส 4 จากราคาก๊าซธรรมชาติที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 143 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8 จากค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 151 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19 จากการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดี ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 จำนวน 584 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 164 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39 กำไรสุทธิต่อหุ้นสำหรับปี 2564 เท่ากับ 0.10 บาท เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีกำไรสุทธิต่อหุ้นอยู่ที่ 0.07 บาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.03 บาท จากรายละเอียดข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรเพิ่มขึ้น โดยมีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายร้อยละ 5.2 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งมีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายร้อยละ 4.1 ขณะที่ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 7 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 4.9

ภาพรวมของฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่า 11,521 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 จากปีก่อน สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ร้อยละ 42 สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 51 ของสินทรัพย์ทั้งหมด

สินทรัพย์หมุนเวียน : ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่า 5,872 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19 จากปีก่อน ส่วนใหญ่

เพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ : ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่า 4,825 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5 จากค่าเสื่อมราคาประจำปี และมีการลงทุนเพิ่มในการลดต้นทุนการผลิต เช่นการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมทั้งขยายสาขาร้านค้าปลีก และช่องทางการจัดจำหน่าย

ในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ 5.2 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 3.8 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ 1.0 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ 0.9 เท่า

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 2,271 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8 จากปีก่อน โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ร้อยละ 65 และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานร้อยละ 25 ของหนี้สินรวมทั้งหมด โดยทั้งปีบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3 ล้านบาท

สถานะหนี้สินสุทธิ (หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักด้วยเงินสดและเงินสดภายใต้การบริหาร) ของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1,324 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 593 ล้านบาท จากปีก่อน สาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงาน โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.2 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่า 9,250 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีก่อนจากการกำไรจากการดำเนินงาน จ่ายเงินปันผล และการจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 38 ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองจำนวนนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

สภาพคล่อง

ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 1,324 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 593 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดในปี 2564 มีดังนี้ เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,125 ล้านบาท นำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน 254 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน 279 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2564 อยู่ที่ 3.7 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 3.4 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วสำหรับปี 2564 อยู่ที่ 1.6 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 1.2 เท่า บริษัทมีสภาพคล่องเพิ่มขึ้น จากเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่ง ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี

บริษัทไม่มีภาระหนี้สิน โดยมีเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทยังมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ซึ่งเพียงพอต่อการใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน รวมถึงเพียงพอต่อการบริหารจัดการภาระผูกพัน บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าอยู่ที่ 10 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 9.9 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 37 วัน สำหรับการบริหารลูกหนี้การค้าบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการให้สินเชื่อและการติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลืออยู่ที่ 3.0 เท่า และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 122 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในส่วนของอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้อยู่ที่ 10.2 เท่า และระยะเวลารับชำระหนี้ 36 วัน ลดลงจากปีก่อน

ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น

หน่วย ล้านบาท	ปี		
	2564	2563	2562
รายได้จากการขายและการให้บริการ	11,063.4	10,194.0	10,871.2
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	730.4	519.9	232.9
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	146.8	95.6	46.1
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (%)	20%	18%	20%
อัตราภาษีที่กำหนดไว้	20%	20%	20%
จ่ายภาษีเงินได้	151.9	50.9	102.5
อัตราจ่ายภาษีเงินได้	21%	10%	44%
ข้อมูลเพิ่มเติม : ภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น			
ภาษีเงินได้	130.1	80.1	110.0
ภาษีโรงเรือน	1.9	3.1	10.9
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.0	0.0	0.0
อื่น ๆ	3.9	1.8	1.5
รวม	135.9	85.0	122.4

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวมเท่ากับ 146.8 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง 20% ซึ่งไม่แตกต่างจากอัตราภาษีที่กำหนดไว้ และในปี 2564 บริษัทมีภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่นรวมจำนวน 135.9 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน ของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.7	3.4	2.9
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.6	1.2	0.9
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.7	0.8	0.6
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	10.0	9.9	9.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	36.5	36.9	37.6
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	3.0	2.6	2.8
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	121.7	140.4	130.4
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.2	9.5	9.9
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	35.8	38.4	36.9
วงจรเงินสด	(วัน)	122.4	138.9	131.1
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</u>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	27.8	28.7	26.5
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.6	5.2	2.2
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.7	0.7	1.9
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	153.4	234.0	541.4
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.2	4.1	1.5
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	6.5	4.9	2.0
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	5.2	3.8	1.5
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	24.3	20.9	13.4
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.0	0.9	1.0
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.2	0.2	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	392.4	165.1	160.5
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.1	0.1	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	9.3	8.8	5.2
อัตราการใช้เงินปันผล	(%)	48.0	41.1	42.5

คลัง เซรามิค

“คลังเซรามิค” อีกหนึ่งช่องทางขายสินค้าสู่ผู้บริโภคโดยตรง ศูนย์รวมกระเบื้องปูพื้น บุนนัง ภายใต้คอนเซ็ปต์ “ถูก สวย ดี” ปัจจุบันมีหน้าร้าน 47 สาขา กระจายอยู่ทั่วประเทศ และมีแผนขยายเป็น 100 สาขาภายในปี 2023

ร้าน “คลังเซรามิค” มีทั้งรูปแบบ ร้านที่บริษัทดำเนินการเอง และร้านโมเดลใหม่ “คลังเซรามิค แฟมิลี” ซึ่งเป็นความร่วมมือกับร้านผู้แทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในทำเลศักยภาพ

สำหรับสาขาที่กำลังเร่งขยายเพิ่มเติมเน้นเปิด “คลังเซรามิค แฟมิลี” โมเดลธุรกิจที่ใช้จุดแข็งของบริษัทผสานกับร้านผู้แทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้างของ เอสซีจี โดย เอสซีจี เซรามิกส์ เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ครอบคลุมตลาดทุกระดับ สามารถนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ ขณะที่ร้านผู้แทนจำหน่ายมีฐานลูกค้าในพื้นที่ รวมถึงมีทำเลที่ตั้งเหมาะสม ทำให้เสริมโอกาสในการขายทั้ง 2 ฝ่าย และยังช่วยเพิ่มความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าให้กับผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี





ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

1) ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ

COTTO

เลขทะเบียนบริษัท

0107561000340

เว็บไซต์

www.scgceramics.com

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 1 ถนนปิ่นหินซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ 0-2586-3333 โทรสาร 0-2587-2118

โรงงาน

61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแดง

จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ 0-3637-6100 โทรสาร 0-3637-6162 (โรงงานนิคม)

33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแดง จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ 0-3638-2888 โทรสาร 0-3638-2900 (โรงงานหินกอง)

40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแดง

จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ 0-3637-6400 โทรสาร 0-3637-6411 (โรงงานหนองแค 1)

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและกระเบื้องบุผนังชนิดต่าง ๆ
ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ทุนจดทะเบียน

5,962,621,233 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนชำระแล้ว

5,962,621,233 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 5,962,621,233 หุ้น
(ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ)

มูลค่าที่ตราไว้

หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท

รอบระยะเวลาบัญชี

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัทเซรามิคซีเมนต์ไทย จำกัด
ถือหุ้นร้อยละ 82.75 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยสถาบันและนักลงทุนทั่วไป

2) ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105534083386
สำนักงานใหญ่	33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ 0-3637-6300 โทรสาร 0-3637-6309 (โรงงานหนองแค 2) ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	800,000,000 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 TSD Call center : 0-2009-9999 อีเมล www.set.or.th/contactcenter เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดย นายไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 3565) หรือ นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 4068) หรือ นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 8179) ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2677-2000 โทรสาร 0-2677-2222
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0-2586-3333 โทรสาร 0-2586-2976

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย - ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง - ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อกับประจำ - ไม่มี -



แบรนด์ SUSUNN ภายใต้ เอสซีจี เซรามิกส์ ที่ให้บริการปรึกษา ออกแบบ จัดจำหน่าย และติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนซึ่งเป็นพลังงานสะอาดหลากหลายประเภท ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับรางวัลการันตีทั้งจากในและต่างประเทศทั้ง Thailand Energy Award และ ASEAN Energy Award หลายปีต่อเนื่อง โดยมีลูกค้าให้ความไว้วางใจเลือกใช้บริการในหลากหลายอุตสาหกรรม





ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีการบริหารบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของเอสซีจี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจีตามที่ปรากฏในรายงานการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Report) ของเอสซีจีด้วย

บริษัทถือว่านโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัททั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทและเอสซีจี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหา การพัฒนากรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและ

แผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2563 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 12 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของ

บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบต่อสังคม (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้มอบหมายอำนาจจัดการกิจการให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่าย และงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณบริษัท และได้ส่งเสริมและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการดำเนินการของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเชื่อว่าจะสามารถให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

1) การสรรหากรรมการ

แนวทางการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่

ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยได้นำแนวทางในการสรรหากรรมการตามแนวทางบริษัทภิบาลของเอสซีจีและแนวทางการพิจารณาก่อนการอนุมัติได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ (ตามข้อเสนอแนะของ IOD) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบด้วยแล้ว ดังนี้

การคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท (ตามแนวทางบริษัทภิบาลของเอสซีจี)

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลมีหน้าที่สรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการชุดนี้จะสรรหาคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

แนวทางการพิจารณาก่อนการอนุมัติได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ (ตามข้อเสนอแนะของ IOD)

ในการพิจารณาก่อนการอนุมัติรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลควรกำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณา โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบต่อไปนี้

1. คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหา
คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเห็นว่ามีสำคัญ

2. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีใน คณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัท
ภิบาลควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้
ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ
เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และ
นโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการ
ดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหา
คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลยังอาจพิจารณากำหนด
แนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ
ของกรรมการทั้งคณะ เช่น การมาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
ต่าง ๆ และพื้นฐานการศึกษา อายุ เพศ ฯลฯ รวมทั้งความรู้
และความชำนาญที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการ เช่น

- ความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเชิง
มหภาค (Macro-Management) เช่น ความรู้และ
ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับธุรกิจผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมการผลิตกระเบื้องเซรามิก
การตลาดและการขาย การบริหารจัดการโลจิสติกส์

- ความรู้ ประสบการณ์ หรือความชำนาญเฉพาะ
ด้าน (Specific Knowledge, Experience or Expertise)
เช่น ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการสอบ
ทานงบการเงิน การบริหารงานบุคคล e-Commerce
และ Online Marketplace

- ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้าน
บรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate
Governance) ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการภายใน
องค์กร รวมถึงการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง (CG Policy and Guidance) และการปฏิบัติ
ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholder Engagement)

2) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเลือกตั้งเป็น กรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง
เป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
จะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท
พิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของ
ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น
ส่วนอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้น
เป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยข้อบังคับของบริษัท
ข้อ 16 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น
ต่อเสียงหนึ่ง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่
ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคน
เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมาก
น้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลง
มาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่
พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้
รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน
เกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้
ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการ
สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ที่บทวน
ศึกษา พิจารณา เสนอแนวทางและวิธีจ่ายคำตอบแทน
รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและ
ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใน
การอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ
พิจารณาอนุมัติ เพื่อกำหนดคำตอบแทนก่อนนำเสนอ
ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดย
จะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยง
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของ
ส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณา
ประเมินผลด้วย

โครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการประกอบด้วย
คำตอบแทนคงที่ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ และ
คำตอบแทนผันแปร ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส
กรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทตาม

ข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเห็นว่าค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการนั้นได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างรอบคอบ ประกอบกับความเหมาะสมและปัจจัยประการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือประมาณการผลประกอบการของบริษัทประจำปี 2563 ตลอดจนการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มิผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับค่าใช้จ่ายซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2564 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนรายเดือน (ไม่มีเบี้ยประชุม)

- ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน) ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการ (จำนวน 11 คน) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละ 30,000 บาทต่อเดือน

2. โบนัสกรรมการ

กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการ

บริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการตรวจสอบมาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 60,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 40,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มาประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราต่อไปนี้

- ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 45,000 บาท
- กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 30,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร
การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการและการพัฒนาความรู้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560

(CG Code) รวมทั้งเป็นไปตามกฎบัตรของ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งกำหนดให้บริษัทควรมีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้คงการใช้แบบประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฉบับเดิมตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี 2563 ได้มีมติ อนุมัติไว้ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ โดยแบ่งการ ประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อ นำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ เสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทต่อไป

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินผล การปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) นั้น ประกอบด้วย 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในฐานะ กรรมการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่ออกโดย หน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ เช่น ก.ล.ต. ตลาดหลัก ทรัพย์ฯ หรือสภาวิชาชีพบัญชีของกรรมการ
2. การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ (Strategy setting and policy making)
3. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ/คณะกรรมการ
4. การติดตามรายงานและผลการดำเนินงานด้าน การเงิน (Financial reporting)
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ
7. การพิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง
8. การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทได้มีการปรับปรุง แบบประเมิน

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องตามนโยบายต่อต้าน คอรัปชันฉบับปรับปรุงปี 2564 ของบริษัท โดยแบ่ง การประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้ วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม
5. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ
6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจาก ที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบ ประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วย งานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการ ตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัท จะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบ เพื่อหามาตรการในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

นอกจากนี้ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระ สำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติกรรมอันควรสงสัยของ กรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราช

บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยในปี 2564 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การ จัดทำงบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีก็มีความเป็นอิสระ และสามารถตรวจสอบได้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลต่อไป โดยการประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. การประชุม
4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. สรุปความเห็นโดยรวม
6. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ

สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2564 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในทุกหัวข้อสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดที่ร้อยละ 90 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมาการ/ คณะอนุกรรมาการ	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมาการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง (Self-assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	97.05	96.58
2. คณะกรรมการ ตรวจสอบ	99.50	99.58
3. คณะกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	99	99

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee

Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป โดยในปี 2564 มีกรรมการของบริษัทจำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาววิมล วัฒนกุล ได้เข้าร่วมงานเสวนาออนไลน์ ในหัวข้อ “วิสัยทัศน์ ความท้าทาย กับก้าวต่อไปของกรรมการหญิง” ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. และนายบุญเชื้อ พลสิงขร ได้เข้าร่วมการประชุมระหว่าง ก.ล.ต. กับ คณะกรรมการ

ตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการและคุณภาพรายงานทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการบริษัท	หลักสูตรการอบรม	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Nomination/Governance Committee (RNG)	Financial Statements for Directors (FSD)	Driving Company Success with IT Governance (ITG)	Role of the Chairman Program (RCP)	Role of the Compensation Committee Program (RCC)
1. นายนิธิ ภัทรโชค			DAP 140/2017							
2. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์				DCP 106/2008	ACP 24/2008	RNG 8/2016	FSD 21/2013	ITG 5/2017		
3. นายเชาวลิต เอกบุตร			DAP 2004	DCP 84/2007					RCP 24/2010	
4. นายลักษณะน้อย พึ่งรัตน์			DAP SCC/2004	DCP 122/2009						
5. นางนันท์สิริ อัสสกุล		FND 21/2005	DAP 38/2005							
6. นายบุญเชื้อ พลสิงขร				DCP 106/2008	ACP 24/2008	RNG 8/2016	FSD 30/2016			
7. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล			DAP 6/2003	DCP 42/2004	ACP 6/2005	RNG 3/2012			RCP 1/2000	
8. นายอาณัติ จ่างตระกูล										
9. นายดำริ์ ดันชีวะวงศ์			DAP 2004	DCP 106/2008	ACP 24/2008				RCP 22/2009	RCC 10/2010
10. นางสาววิมล วัฒนกุล										
11. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ				DCP 220/2016						
12. นายนพพล มลิชัย			DAP 164/2019							

นอกจากนี้ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศและมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ชี้แนะเพื่อป้องกันความผิดพลาด การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าวนี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการนำเสนอมีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

ในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ 3 ด้าน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

2. จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในเบื้องต้น

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและสอบถามข้อมูลเชิงลึก เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการกำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่

กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกฎบัตร คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความชัดเจนและ สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดย กำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมไม่เกิน 5 บริษัท การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท เชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการ ปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อ ให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไป ตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกใน การกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของ บริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ บริษัท และ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทน คณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคล ที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการ บริษัททราบ เป็นต้น

และเพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงิน ลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการ ผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้อง นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการ บริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ บริหารเป็นประจำทุกเดือน และเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็น ประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมี การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัท ย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะ

ช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วย ความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มือ อำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิด เผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำ รายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้ มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่ สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของ บริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือ รายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและ การบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระ จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด โดยมีคณะกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้จัดทำแผน สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการโดยการเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามา ร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ (Young Talent) และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมี โอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับ ผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมิน พลังงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้ รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำและความ รอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของเอสซีจีและได้ดำเนินการกับ พลังงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่ มีตำแหน่งงานว่างลง

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 11 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้างและการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบริษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนั้นได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจีหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีกรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอก โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจริยบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็น หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่สถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้อนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งได้กำหนดในเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรที่ชัดเจน โดยมีการดูแลทั้งในเรื่องแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สุขอนามัยในที่ทำงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ การมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทและเอก รวมทั้งเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ และการดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุ

6.1.2 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการในเรื่องดังกล่าวตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
**หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
การส่งเสริมนวัตกรรม**

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรม ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. New Growth Product and Service เช่น มีการพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจใหม่ผ่านหน่วยงาน Engineering Solution (ESB) โดยนำความรู้ความชำนาญของทีมงานที่ได้รับการยอมรับมาพัฒนาทำธุรกิจประกอบด้วย 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1. ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เป็นธุรกิจที่บริหารจัดการที่ดินและทำระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น น้ำประปา บำบัดน้ำเสีย ให้กับผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม 2. ธุรกิจพลังงาน เป็นธุรกิจที่รับออกแบบ จัดซื้อจัดหา และก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction : EPC) ระบบ Solar Rooftop, Solar Farm หรือ Solar Floating และรับตรวจสอบระบบอนุรักษ์พลังงาน (Energy Audit) รวมถึงการบริการ Operation & Maintenance และ 3. ธุรกิจ Business Incubation เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตั้งต้นสำหรับการทำธุรกิจใหม่ เช่น EV Charger โดยรับออกแบบและก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และออกแบบพร้อมให้คำปรึกษา ระบบ ID 4.0 ภายในโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้นำเสนอสินค้าและบริการภายใต้แบรนด์ใหม่ “SUSUNN”

2. การพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การขยายบริการของ คลังเซรามิค เพื่อการเข้าถึงลูกค้าที่สะดวก การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระเบื้อง AIRION กระเบื้องฟอกอากาศ สำหรับปูพื้นและบุผนัง

3. การขยายระบบการบริหารงานในรูปแบบ Integrated Business Excellence ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งทั้งองค์กร

4. การส่งเสริมนวัตกรรมแก่พนักงาน ได้แก่ การสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและเข้าร่วมประกวดแข่งขันการปรับปรุงงานและนวัตกรรม

ในด้านต่าง ๆ เช่น ID 4.0 ปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการ และ ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน

5. สนับสนุนการลงทุนในการพัฒนาและปรับปรุงด้าน ID 4.0 และ Automation ได้แก่

5.1 พัฒนาระบบ MES Application ใช้สำหรับ Monitor ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานแก๊ส รวมถึงปริมาณการผลิตแบบ Real Time ที่เครื่องจักรเตาเผากระเบื้องที่ Plant NKIE เป็นต้นแบบ

5.2 Tiles thickness weighting Automation เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักและวัดความหนากระเบื้องแบบอัตโนมัติ ในการบ่มขึ้นรูปกระเบื้อง ที่ Plant NKIE เป็นต้นแบบ

5.3 พัฒนาระบบเครื่องวัดค่าความถี่ของกระเบื้อง พร้อมแสดงผล On Web แบบ Real Time ที่เครื่องจักรเตาเผากระเบื้อง 201 Plant NKIE เป็นต้นแบบ

5.4 พัฒนาเครื่อง Qualitron ในการแสดงข้อมูลตำหนิของกระเบื้อง(Defect) On Web แบบ Real Time ที่เครื่องจักรคัดแยกเกรดคุณภาพกระเบื้องที่ Plant NKIE เป็นต้นแบบและได้มีการสนับสนุนงบประมาณในการขยายผลการปรับปรุงงานด้าน ID 4.0 และ Automation ไปยังเครื่องจักรอื่น ๆ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน โดยพัฒนาความรู้พนักงานในด้าน RPA ในการปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสียในงาน เช่น ลดความผิดพลาดในการทำงานที่เกิดซ้ำซ้อนจากพนักงาน และลดเวลาในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้เกิดผลลัพธ์ประสิทธิภาพโดยรวมของงาน คือ งานที่ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การเปลี่ยนแปลงจากระเบียบข้อบังคับ ได้แก่ บริษัทได้ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดยดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) และ นโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลตามกฎหมายของกลุ่มประเภทของข้อมูล 6 กลุ่ม

(Privacy Notice) ได้แก่ 1.กลุ่มผู้ถือหุ้น 2.กลุ่มคู่ธุรกิจ 3.กลุ่มพนักงาน 4.กลุ่มลูกค้า 5.กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและนักศึกษาฝึกงาน 6.กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการรักษาหรือปกป้องข้อมูล ปกป้องข้อมูลให้เป็นความลับ โดยกำหนดผู้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และการรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือถูกทำลายรวมทั้งความพร้อมใช้งานของข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี ปี 2560 มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นไปอย่างเป็นธรรม เหมาะสมและครบถ้วน

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยในส่วนของ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นได้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเอสซีจีได้เข้าร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555 ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International

Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม

ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยนับเป็นสิ่งที่เป็คุณค่าที่สำคัญยิ่งของการทำงาน บริษัทจึงมีความห่วงใยและต้องการอย่างสูงสุดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ประสบหรือปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury & Illness Free) โดยการควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) โดยมุ่งหวังให้แต่ละหน่วยงานมีระบบการจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อความยั่งยืนและสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท การกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ในด้านการบริหารและการจัดการ ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำและรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Visible Safety Leadership) โดยการเป็นตัวอย่างด้านความปลอดภัย ให้พนักงานและคู่ธุรกิจสามารถรับรู้ว่าคุณบริหารห่วงใย (Care) และให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง พร้อมกับการติดตามวัดผลระดับความเป็นผู้นำเพื่อมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการสังเกตความ

ปลอดภัยในการทำงาน (Safety Observation) โดยผู้บริหาร เป็นกระบวนการสังเกตการทำงานของพนักงานและคู่ธุรกิจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยหรือไม่ หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานอย่างปลอดภัยดีแล้ว ผู้บริหารจะกล่าวชมเชยเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หากพบประเด็นที่เป็นความเสี่ยง ผู้บริหารจะขอให้หยุดการทำงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานที่มีความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในด้านวิธีการปฏิบัติงาน บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการลดความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนและประเมินความเสี่ยงในการทำงานที่มีแนวโน้มการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บรุนแรง พร้อมทั้งปรับปรุงระบบปฏิบัติการและติดตามการควบคุมให้เกิดการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประกาศใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) 10 ข้อ เพื่อใช้เป็นกฎความปลอดภัยที่ละเลยไม่ได้ การสร้างมาตรฐานในการทำงานในที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป มีการจัดตั้งคณะทำงานความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Community of Practice, CoP) เพื่อดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการการทำงานที่สูง มีการจัดทำมาตรฐานและติดตั้งเครื่องจักรตามระบบ Foolproof Machine ซึ่งเป็นระบบ Safety Sensor หรือ Safety Interlock Switch เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร รวมไปถึงส่งเสริมและรณรงค์การให้ความรู้พนักงานในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและการหยุดเครื่องจักรก่อนการปรับแต่ง มีการจัดทำมาตรฐานเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า และตรวจรับรองโดยช่างผู้ชำนาญการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการบ่งชี้โดยออกใบรับรองเพื่อตรวจติดตามก่อนการใช้งาน ในด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย บริษัทเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านโครงการและกิจกรรมรณรงค์เรื่องความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และการทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยให้ความผิดพลาดและอุบัติเหตุในการทำงานลดลง ผ่านกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การ

สังเกตการทำงานเพื่อความปลอดภัย (Behavior- Based Safety, BBS) เพื่อเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมที่ปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย กิจกรรมการหยั่งรู้ ระวังภัย (KYT) เพื่อช่วยกันวิเคราะห์และค้นหาอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นและช่วยกันเฝ้าเตือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การตรวจความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อช่วยค้นหาและลดสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กิจกรรม 5ส เพื่อดูแลสภาพพื้นที่การทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยสร้างวินัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานและกิจกรรมเสริมในด้านอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น สำรวจจุดที่มีการรั่วไหลมลพิษอุตสาหกรรม และแจ้งข้อมูลให้คณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อแก้ไขและบันทึกเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงต่อไป รวมทั้งมีหลักสูตรระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, SHE Law & Regulations เป็นต้น

ด้านการดูแลพนักงาน

1) การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรมทั้งภายในและภายนอกตามแนวทางของเอสซีจี ซึ่งการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายในนั้น จะมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญหรือค่าของงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะพิจารณากำหนดและปรับค่าจ้างจากตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และสำหรับการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายนอกนั้น บริษัทจะมุ่งเน้นเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทน

ในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

2) การจัดสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ศูนย์กีฬาและสุขภาพ และสวัสดิการ เพื่อการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เป็นต้น

3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายและมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่น ๆ เช่น การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุทั้งในด้านสุขภาพ การบริหารการเงิน และการลงทุนการส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

4) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวม

ถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการปรับตัวและพร้อมรับกับสถานการณ์ของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานสอดคล้องประสานร่วมกันตลอดทั้งบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนาตามรูปแบบ 70:20:10 ที่ไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น แต่ยังเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) รวมไปถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) รวมถึงการเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ด้วย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจเซรามิก และพร้อมเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

หลักสูตร Functional Training

เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ที่จำเป็นเพื่อนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการปรับกระบวนการผลิตที่เน้นการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยทุก Location จะต้องสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันได้ทุกแบรนด์

บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อจะได้ส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะผลิตที่โรงงานใดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้เหมือนกัน โดยเริ่มต้นตั้งแต่หลักสูตร Functional Competency ตั้งแต่มาตรฐานการผลิตกระเบื้องเซรามิก และการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อยอดกระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังพนักงานที่อยู่นางงานต่อไป

หลักสูตร Leadership Development

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหาร

ความเปลี่ยนแปลงที่พนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำจะต้องบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางการทำงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ เช่น

- หลักสูตร Supervisory Skill หลักการบริหารงาน และการบริหารทีมงานเบื้องต้น สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน

- หลักสูตร Business Concept Development (BCD) หลักการดำเนินธุรกิจ สำหรับพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงาน 6 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Management Development Program (MDP) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับพนักงานระดับจัดการ ที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป

หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ตามแนวทางของระบบ Integrated Business Excellence (IBE)

เป็นระบบที่บริษัทนำมาใช้เพื่อพัฒนามุมมองการจัดการกับปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้งบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกันและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- Feedback & Coaching เทคนิคการให้และการรับ Feedback และแนวทางการโค้ช

- Performance Dialogue หลักการใช้ Visual Board, การประชุมทีมและการแก้ไขปัญหา

- Inspirational Leadership การสื่อสารวิสัยทัศน์ และการพัฒนาภาวะผู้นำที่ต้องรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์ รวมถึงการนำมาสู่ภาคปฏิบัติ

- Courageous Conversation หลักการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะบทสนทนาที่ยาก

- Delegation & Empowerment หลักการจัดลำดับความสำคัญ การมอบหมายงานและอำนาจการตัดสินใจ

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Safety Competency

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดอบรมพัฒนาตามข้อกำหนดตามกฎหมาย ตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน และตามนโยบายหรือระบบ

จัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างยั่งยืน

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Problem Solving

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับปฏิบัติการ และบังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการแก้ปัญหา ที่มุ่งเน้นไปที่การนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้ อย่างเหมาะสม และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่ง จะนำไปสู่ทางออกในการแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ ต่าง ๆ

หลักสูตร Design Thinking

เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ในการหาแนวทางและกระบวนการในการทำงานให้ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Digital

เป็นการนำเครื่องมือ Digital มาปรับใช้ เพื่อความ รวดเร็วในการทำงาน และการตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เช่น Power BI, RPA, Office 365 เป็นต้น

การประเมิน e-Policy

เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่าง ถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกฎหมายและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ electronics ที่เข้มข้นมากขึ้น

การประเมินศักยภาพพนักงาน และ People Characters

เป็นแนวทาง ในการ พัฒนา พนักงาน (Development Area) สำหรับพนักงานจัดการตาม ระบบ Talent Management ด้วยการประเมินตาม ปัจจัยที่บริษัทกำหนดแบบ 360 องศา รวมถึงการ ประเมิน Characters เพื่อนำผลไปใช้กำหนดการพัฒนา ศักยภาพของพนักงานต่อไป

การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics

เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความ เข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การ ต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

Way of Working โดยในปี 2564 บริษัทมีการ ปรับรูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจประกอบกับการ ปรับวิธีคิดวิธีการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมต่อการปรับตัวอย่างรวดเร็ว จากปัจจัยภายนอก โดยใช้คำว่า CHAMP Culture (วัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นแชมป์) ซึ่งประกอบ ไปด้วย

- CHALLENGE & ACHIEVEMENT : มุ่งมั่นและ ทำทายเป็นที่หนึ่งอยู่เสมอ

- GROWTH MINDSET : เรียนรู้และปรับตัว ไม่ ยึดติดกับความสำเร็จเดิม ๆ กล้าลองทำสิ่งใหม่ หาก ล้มเราต้องลุกให้เร็ว

- EMPATHY: เข้าใจความต้องการของลูกค้าและ ความรู้สึกของทีมงาน

- COLLABORATION: ร่วมมือทั้งภายในภายนอก เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน

โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้ความหมายและมี ความเข้าใจใน CHAMP Culture ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น CHAMP Talk by MD , รวมถึงรูปแบบในการพัฒนา แบบ 70:20:10 และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงาน สามารถนำ Way of working (CHAMP Culture) ไป ใช้ในการทำงานได้

โดยในปี 2564 พนักงานของบริษัทมีวันฝึกอบรม เฉลี่ยต่อคน 0.5 วัน และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และ พัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก มากกว่า 1,570,000 บาท

3. ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนอง ความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและ ราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความ ปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย การใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการ ตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้า

สัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ ทั้งในส่วนของขนาด ผิวเคลือบ และลวดลายต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนของการบริการทั้งในด้านการส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีการนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้า สำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว

4. คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อขายกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับคู่ธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจ โดยเน้นเรื่องสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานและผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยการเข้าไปให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมความปลอดภัย ด้วยการให้การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจร่วมกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าและคู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้วด้วย

5. เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา

2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

3. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงการระงับข้อพิพาทและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

4. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

5. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

6. ผู้ร่วมลงทุน

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน ตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ ร่วมกันพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตาม และผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

7. ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถ้อยมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชน และสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจีทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และดูแลเกี่ยวกับการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น เช่น “โครงการปันโอกาสवादอนาคต” “โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ” ซึ่งมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ดูแลชุมชนด้านสุขภาพอนามัย การยกระดับมาตรฐานโรงงานสู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลชุมชน และการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ให้คนในชุมชน

- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความอยู่ดีกินดีของสังคม โดยผสานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม เช่น “โครงการส่งเสริมความรู้เปิดโลกกว้าง” ซึ่งมีจุดประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการพาไปทัศนศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้จังหวัดใกล้เคียง

8. หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ

9. สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส โดยได้ดำเนินการร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนด้วย

10. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

11. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0-2586-5474 อีเมล: cotto_ir@scg.com ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท (ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้เปิดเผยในเอกสารแนบ 5 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการระบบการควบคุมภายใน รายงานผลต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อที่ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในหน้า

29 และ 142 ตามลำดับ รวมถึงเปิดเผยรายละเอียด การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในหัวข้อ ที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ ข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ในหน้า 138

การต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวในปี 2562 ซึ่งบริษัทได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด และบริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยในปี 2563 คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ได้ให้การรับรองบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) เป็น Certified Company โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน ในหน้า 136

การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้ เบาะแส

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือ เบาะแสรายงานทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชัน หรือพบความผิดปกติใด ๆ ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท จะไม่ทำให้ผู้รายงานหรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแสได้รับความเดือดร้อนเสียหาย คณะ กรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและ ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยบริษัทได้เปิด ช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถรายงานหรือให้ข้อมูลการกระทำความผิด ใน ระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ผ่าน Web Intranet สำหรับพนักงาน และเว็บไซต์

www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่ม โดยบริษัทได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและ บรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงาน หรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม โดยข้อมูลที่ ได้รับจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผย ตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล โดยบริษัทได้เปิดเผย รายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการ ดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หัวข้อเรื่องการแจ้ง เบาะแส (Whistleblowing) ในหน้า 137

การกำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนด ให้การเก็บ การใช้ และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนดเช่น ต้องได้ รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือ มีสิทธิตามกฎหมายกำหนด ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการใช้ข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลทราบ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล จัดมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคล และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษทางแพ่ง ทาง อาญา และทางปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิความ เป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และ บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบ ถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญใน เรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในหน้า 134

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ฯลฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 135

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำ ความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

2. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความ จำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และได้ สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของ ฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุนทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผย ข้อมูลโดยจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิ มนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานในระดับสากล ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมทั้งได้ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและ สะท้อนการปฏิบัติซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่ กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนว ปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อ เป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็น

ระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้วบริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

1. จัดให้มีผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. แลงข่าวผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รวมทั้งข่าวโครงการลงทุนและกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทเป็นประจำ
3. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณา
6. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท เช่น รายงานประจำปี จดหมายข่าว วารสารลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่าย และวารสารพนักงาน
7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย
8. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com และโซเชียลมีเดีย

นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความสามารถด้านการเงินและการลงทุนเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ เลขที่ 1 อาคารสำนักงานใหญ่ 2 ชั้น 2 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ถนนปิ่นตอสน์ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
- โทรศัพท์ 0-2586-5474
- เว็บไซต์ www.scgceramics.com
- อีเมล cotto_ir@scg.com

โดยในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ในประเทศยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากกว่าปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการ และ Chief Finance and Accounting Officer ได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ซึ่งได้นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบาย และวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต ทางหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประชุมเป็นแบบ Virtual Conference เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวและยังคงความต่อเนื่องในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน โดยมีการจัด Analyst Conference 2 ครั้ง, Press Conference 2 ครั้ง, Non-Deal Road Show 3 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Opportunity Day 3 ครั้ง

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และรายงานใน MD&A เป็นรายไตรมาส และมีการกำหนด Risk Warning Signal โดยฝ่ายจัดการได้รายงานแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในหน้า 73

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนด ค่าสอบบัญชี การอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริม

และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุม

3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลงทะเบียน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ สำนักงานเลขานุการบริษัท
เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

- เว็บไซต์ www.scgceramics.com
- อีเมล cotto-ind-dir@scg.com

5. ในปี 2564 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีในวันที่ 29 มีนาคม 2564 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมรวมจำนวน 11 คนจากกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 12 คน โดยมีกรรมการ 1 คนลาประชุม คิดเป็นร้อยละ 91.67

6. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่ช่วงต้นปี 2564 ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 ระลอกใหม่ในประเทศไทย โดยบริษัทได้มีความห่วงใยในความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดประชุมทุกฝ่ายเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติให้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2564 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุม ณ Hall 1 ชั้น 10 อาคารอเนกประสงค์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดให้มีระบบการประชุมที่ได้อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท และสามารถโต้ตอบและสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้อย่างทันทีเสมือนกับการเข้าประชุมจริงเช่นทุกปีที่ผ่านมา ซึ่งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

7. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 29 มีนาคม 2564 นั้น บริษัทได้จัดให้มี Call Center พร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดส่งขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมและวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมพร้อมศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้อง

และยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2564

8. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียง ลงคะแนน การนับคะแนนเสียงและการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

8.1. ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

8.2 ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามความประสงค์ ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านระบบ และจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect

8.3 ในการนับคะแนน ระบบจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย

8.4 ระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะแจ้งผลการนับคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม

9. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

10. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2564 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจ ก่อนปิดประชุม

11. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

12. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

13. ภายหลังจากจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2564 หากผู้ถือหุ้นมีคำถามและข้อเสนอนั้นฝ่ายจัดการจะรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม - วันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2564 (ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี) โดยได้เผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และแบบฟอร์มเสนอชื่อกรรมการที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และส่งแบบฟอร์มและเอกสารทั้งหมดถึงเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทที่ “เลขที่ 1 ถนนพูนศิเมนต์ไทย แขวงบางชื่อ เขตบางชื่อ กรุงเทพมหานคร 10800” ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม

1.1 ผู้มีสิทธิเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 298,131,061 หุ้น)

1.2 การดำเนินการ หากเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทก็จะบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยในกรณีที่บรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ

2. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสรรหาพร้อมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท หลังจากนั้นจะได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ”

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

2) การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงทะเบียนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ไม่น้อยกว่า 21 วัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

3) การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่าการกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล cotto-ind-dir@scg.com ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมา ยังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใด ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณและอุดมการณ์ 4

การที่บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้ถึงปัจจุบันเพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทกำหนดจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้พนักงานเอสซีจีทุกคนปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ทั้ง 4 องค์ประกอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” รวมถึงการเป็นพลเมืองดีของทุก

ประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC)

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของบริษัทและของเอสซีจี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนโดยตรง โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจของเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้ สะดวกรวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณบนเว็บไซต์ภายในเรื่อง “จรรยาบรรณเอสซีจี” และ “ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี”

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้มีการปรับปรุง และเพิ่มเติมหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติและตัวอย่าง รวมทั้งเพิ่มนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ให้สื่อความหมายชัดเจนขึ้น และสอดคล้องกับข้อกำหนด นโยบายบริษัท แนวปฏิบัติของสากลและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้

ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี และเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมตอบคำถามและแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสื่อสารให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่ายและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลของพนักงานทุกคนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

โดยในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมบางรายการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของทางภาครัฐ โดยใช้ช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารกับพนักงาน ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

- ส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายที่เกี่ยวข้องด้วยอินโฟกราฟิกผ่านช่องทางสื่อสารภายใน
- เสริมสร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัท และแนวการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โดยประชาสัมพันธ์ระบบ GRC Helpline ซึ่งเป็นช่องทางให้คำปรึกษาสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ Governance, Risk, Compliance และ Internal Control เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ แม้ทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)
- เผยแพร่ GRC VOICE e-Newsletter ทุกไตรมาส เพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติการทำงานด้วยหลักการ GRC เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน
- ประชาสัมพันธ์คู่มือ GRC e-Rulebook โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการนำ GRC ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี ที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติ 8 ประการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามข้อแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกคนได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลัก

ปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทแตกต่างจาก CG Code โดยฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2563 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ต่อไป ตามหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่ประกอบด้วย 8 หมวดหลักต่อไปนี้อย่างครบถ้วนด้วย

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Operations)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทเริ่มนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 ควบคู่กับหลักการ CG Principles 2555 อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยปี 2564 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นสำคัญ

2. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของอนุกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความหลากหลาย ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ

3. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตามบริษัทจะมีการพิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

4. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี รวม 2 คน ได้แก่ นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์ และนายบุญเชื้อ พลสิงขร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้ดี

ทั้งนี้ เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาทบทวน เป็นประจำทุกปี

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของ

คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2564 ซึ่งเป็นปีที่ 3 ที่บริษัทได้รับการประเมินเรื่อง การกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ CGR ประจำปี 2564 โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” (คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 91%)

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2562

- ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ “บริษัท วิถียั่งยืนที่น่าลงทุน” หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักทรัพย์ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2564

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับ CG Code ปี 2560 ดังนี้

- 1) ทบทวนกฎบัตรและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

- 2) ทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

- 3) ทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

LT

by COTTO[®]

LT by COTTO แผ่นปูพื้น Smart Flexible

แผ่นปูพื้น Smart Flexible by COTTO หรือ SPC Flooring (Stone Plastic Composite Flooring) สินค้าที่ยกระดับคุณภาพชีวิตภายในที่พักอาศัยไปอีกขั้น ด้วยนวัตกรรม Limber Technology (LT) นวัตกรรมใหม่ล่าสุดของการสร้างสรรค์วัสดุปูพื้นที่ผสมผสานหินธรรมชาติเข้ากับพลาสติกคุณภาพสูง ทำให้แผ่นปูพื้นสามารถตอบโจทย์การใช้งานได้ในทุก Life Styles

จุดเด่น Unique Design สวย สมจริง ทุกสัมผัส Smart Installation ปูไว จบ ครอบคลุม และ Life Quality ยกระดับเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

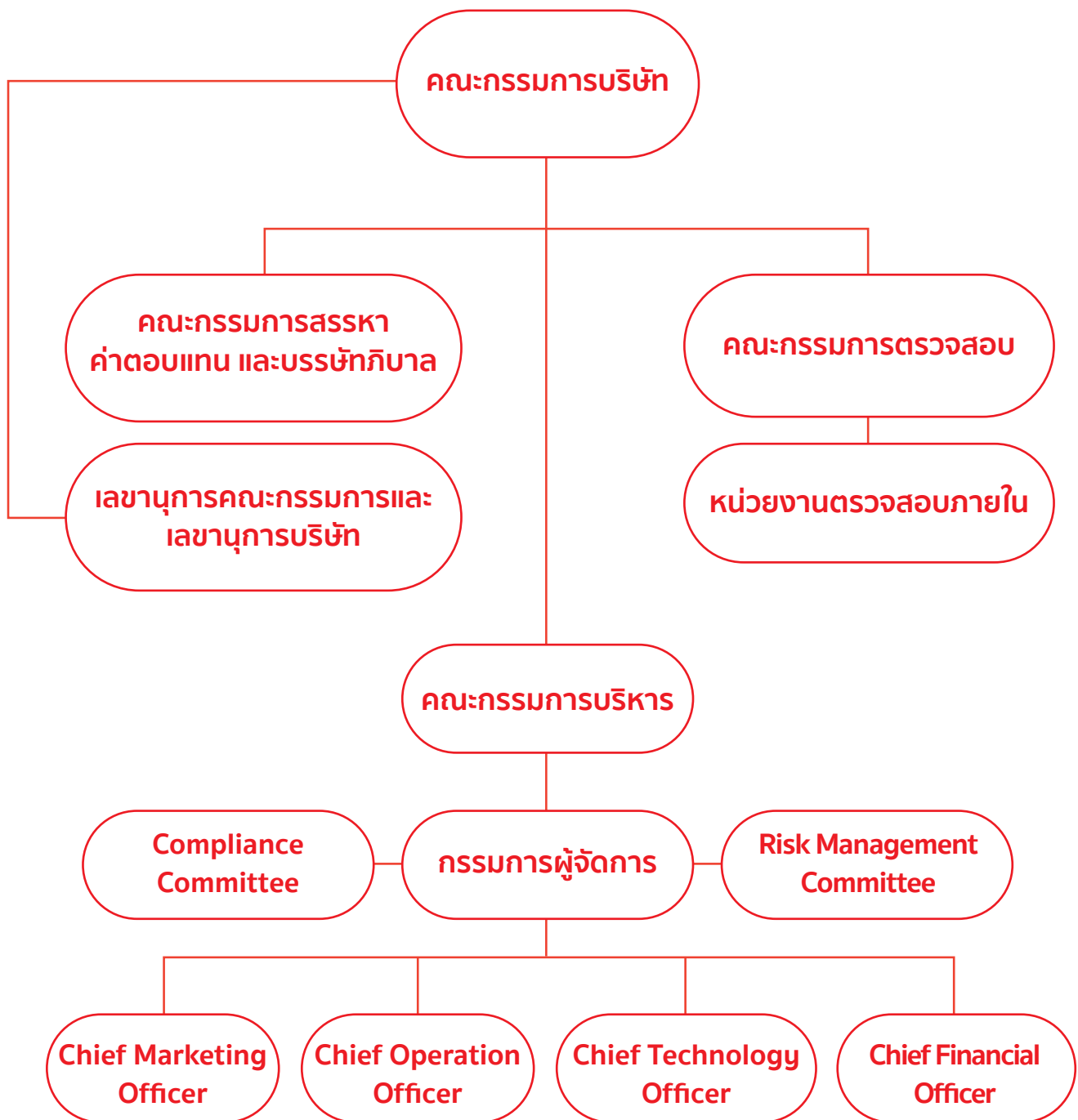
- ติดตั้งง่ายแข็งแรงไม่แยกตัวจากกัน ด้วยระบบ Click Lock
- ดูแลรักษาทำความสะอาดง่าย กันความชื้น กันปลวก และแมลงทุกชนิด
- สวยงามแต่แข็งแรง ด้วยสารเคลือบและฟิล์มป้องกันการกระแทกและขีดข่วน (Wear Layer)





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Corporate Objective and Long Term Goal) ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์การรวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี และการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการ

ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 12 คน ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 11 คน (เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ
3. นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	กรรมการอิสระ
4. นายลักษณะน้อย	พีรศักดิ์	กรรมการอิสระ
5. นางนันทสิริ	อัสสกุล	กรรมการ
6. นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ
7. นายเขาวลิต	เอกบุตร	กรรมการ
8. นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	กรรมการอิสระ
9. นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ
10. นางสาวรัญญา	โอบนากุล	กรรมการ
11. นายอานันตี	จำนงตระกูล	กรรมการอิสระ
12. นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัททั้ง 12 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมารายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 1-19 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์

ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2021

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| 1. นายนิธิ | ภัทรโชค | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุรศักดิ์ | ไกรวิทย์ชัยเจริญ | |
| 3. นายนำพล | มลิชัย | กรรมการผู้จัดการ |

เงื่อนไขการลงนาม

นายนิธิ ภัทรโชค หรือนายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ หรือนายนพพล มลิชัย กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

กรรมการอิสระของบริษัท

บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 6 คน มากกว่าเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายประวิตร นิลสุวรรณากุล
2. นายบุญเชื้อ พลสิงขร
3. นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี
4. นายดำริ ต้นชีวะวงศ์
5. นายชีระพงษ์ กัมพลพันธ์
6. นายอาณัติ จ่างตระกูล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัท

ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระหรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีย่น หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง

1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าบริการทางวิชาชีพเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ประกอบกิจการเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินใจได้อย่างเป็นอิสระ

10. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างเป็นอิสระ

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้

ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเป็นการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ที่ไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

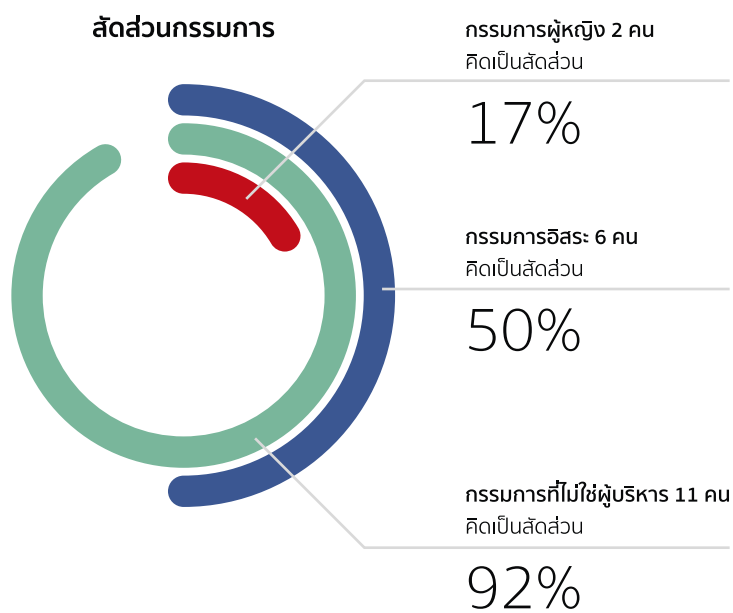
ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ในปี 2564 กรรมการอิสระของบริษัทลำดับที่ 1, 2, 3, 5, และ 6 ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ยกเว้นกรรมการอิสระลำดับที่ 4 โดยจากการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 พบว่า นายดำริ ดันชีวะวงศ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจในบริษัทหลักทรัพย์ยามาโตะ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าธุรกรรมเกินกว่า 20 ล้านบาท (มูลค่าหลักของธุรกรรมมาจากการให้บริการด้าน Management การส่งพนักงานช่วยเหลือปฏิบัติงาน การจ่ายเงินปันผล การเช่าที่ดินและอาคาร กับบริษัทใหญ่ของบริษัท) ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการเห็นว่า นายดำริ ต้นชีวะวงศ์ ยังคงมีความเหมาะสมในการเป็นกรรมการอิสระของบริษัทจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา ในขณะที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบริษัทเหล็กสยามมาโตะ จำกัด ที่นายดำริ ต้นชีวะวงศ์ เป็นกรรมการ กับบริษัทใหญ่ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) แล้วเห็นว่า การแต่งตั้งนายดำริ ต้นชีวะวงศ์ เป็นกรรมการ

อิสระของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ดังนั้น นายดำริ ต้นชีวะวงศ์ จึงถือได้ว่ามีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ตามแนวทางที่ได้รับการผ่อนผันคุณสมบัตินี้จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ได้รับทราบข้อมูลความสัมพันธ์ทางธุรกิจและมีมติอนุมัติไว้แล้ว

องค์ประกอบของคณะกรรมการ



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

รายชื่อกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริษัท (12 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 คน)	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (3 คน)	คณะกรรมการ บริหาร (3 คน)
นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธาน	-	กรรมการ	ประธาน
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
นายลักษณะน้อย	พึงรัศมี	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นางนันทสิริ	อัสสกุล	กรรมการ	-	-	-
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	-
นายเขาวลิต	เอกบุตร	กรรมการ	-	-	-
นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
นางสาววรัญญา	โอบนายกุล	กรรมการ	-	-	-
นายอาณัติ	จำงตระกูล	กรรมการอิสระ	-	-	-
นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่อันดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ซึ่งถือหุ้นทางตรงในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ร้อยละ 82.75 และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนั้น ยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ขอบเขตหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น โดยให้บริษัททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและมีมติอนุมัติ

ให้คงใช้กฎบัตรฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ปัจจุบันต่อไป เนื่องจากยังคงมีเนื้อหาครอบคลุมหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
4. การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน

โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณเอสซีจี

ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ

กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการอย่างเหมาะสม

กรรมการควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผล

ประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการในกรณีจำเป็น

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกัน

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษา

หารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทอำนาจดำเนินการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการ บริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่าย และลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติใน แผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดจำนวนปีที่ ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็น ไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้ พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัท

ที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระนั้นให้ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยหากกรรมการ อิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหาก ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมี วาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ในปีที่ครบรอบออกตาม วาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อ ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือ รับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะอนุกรรมการ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและได้เปิดเผย กฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท		ตำแหน่งในคณะ กรรมการบริษัท	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ		
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร
นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธาน	-	กรรมการ	ประธาน
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
นายลักษณะน้อย	พีงวัศมีย์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นางนันทสิริ	อัสสกุล	กรรมการ	-	-	-
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	-
นายเชาวลิต	เอกบุตร	กรรมการ	-	-	-
นายชีระพงษ์	กัมพลพันธ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
นางสาววรรณัญญ	โอบนายนิกุล	กรรมการ	-	-	-
นายอาณัติ	จำงตระกูล	กรรมการอิสระ	-	-	-
นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ดังนี้

1. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล*
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี*
3. นายบุญเชื้อ พลสิงขร
4. นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์

* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตนโดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (https://scgceramics.com/Attachment5-12_2021)

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ

2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ไปเป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล มีความเข้าใจในความเสี่ยง กระบวนการแผนการบริหารความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ โดยมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

และการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการจัดการความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง หากมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ฝ่ายจัดการสามารถระบุความเสี่ยงได้ทันเวลารวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการกำกับดูแลให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำความผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท และสอบทานผลการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ การติดตามผลเกี่ยวกับการทุจริต หรือความผิดปกตินี้ในระบบบัญชี และการลงโทษ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework: COSO 2013) สื่อสารให้พนักงานในบริษัทรับทราบ มีการหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานทั้งการปฏิบัติงานทั่วไป ด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสาร และแผนรองรับกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและ สภาพแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา พิจารณาการติดตาม การปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

7. สอบทานให้บริษัทมีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตาม วิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และ พิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายใน” ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจ สอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการ ควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา

8. สอบทานให้มียุทธศาสตร์เชิงป้องกันและเป็น ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของ ผู้สอบบัญชี พิจารณาตัดสินในกรณีที่ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีมี ความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และ พิจารณาการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้ สอบบัญชีของบริษัท

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายในของบริษัท

10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ ผู้สอบบัญชี

10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบแต่ละท่าน

10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (Charter)

10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและ ผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

11. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยรายงานนี้ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

12. สอบทานและประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่าย จัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13. สอบทานและกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบ ภายในในเรื่องดังต่อไปนี้

13.1. พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน หรือคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้ บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) รวมทั้ง ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ เปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจาก หน่วยงานภายนอก (Outsourcing)

13.2. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และ สอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในตามมาตรฐานสากล

13.3. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติ งานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่า จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

2. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลทั้งหมด ประธาน กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็น กรรมการอิสระ และกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของ บริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายบุญเชื้อ พลสิงขร ประธานกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. นายดำริ ดันชีวะวงศ์ (กรรมการอิสระ)
3. นายนิธิ ภัทรโชค

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตาม วาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบ กำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ตามที่ปรากฏในกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment5-13_2021)

ให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจ เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการ บริษัท

3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่าง สม่าเสมอ

4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหา กรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดย พิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งใน ด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน

5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการ ที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการ เปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการ สรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุง เป็นประจำทุกปี

7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย

ด้านคำตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายคำตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่า ตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม

2. เสนอนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนให้แก่ ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึง

เงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอ ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปี ของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ บริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัท รักษา ความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อ เป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่าง สม่ำเสมอ

8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้ คณะกรรมการบริษัททราบ

9. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการ เปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของ การพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ ขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ บริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทและคณะกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายด้าน บรรษัทภิบาลของบริษัท

3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล ของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุง เป็นประจำทุกปี

4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตาม และสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ เสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

5. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่าง สม่ำเสมอ

6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะ กรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและ คณะอนุกรรมการ พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมี การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของ คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำ ปีของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นประจำ ทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และ ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วม ประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจาก นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระ ภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่า

ความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายนิธิ ภัทรโชค ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ
3. นายนันทพล มลิชัย กรรมการผู้จัดการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน

โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท มีอำนาจดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท อำนาจดำเนินการของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

1. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 5 คน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|----------------|--------------------------|
| 1. นายนันทพล | มลิชัย* | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายสิทธิชัย | สุขกิจประเสริฐ | Chief Marketing Officer |
| 3. นายกิตติพนธ์ | สิทธิเลิศพิศาล | Chief Operation Officer |
| 4. นางสาวจันทนา | ลิ้มระนางกูร | Chief Technology Officer |
| 5. นางวรรณิ์ | โสदानิล | Chief Financial Officer |

* นายนันทพล มลิชัย ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทโซลูโก้ เซรามิค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ และ Chief Officer ทุกฝ่ายข้างต้น เป็น “ผู้บริหาร” ของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ปรากฏตามประวัติผู้บริหารระดับสูงในเอกสารแนบ 1 หน้า 22-24 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2021

2. การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้างและการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้เจ็ดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ กรรมการบริษัทยังได้เสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

3. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวม 5 คน (รวมกรรมการผู้จัดการ) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทและอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,565,510 บาท

7.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 3,301 คน โดยบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น จำนวน 1,465 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน จำนวน 219 ล้านบาท

ประเภท	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)
	บริษัท	บริษัทย่อย	
สำนักงาน	983	26	1,009
โรงงาน	2,318	508	2,826
รวม	3,301	534	3,835

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนางสาวกานจน์ เต็มสุข ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตามประวัติเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 26-27 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2021

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางวรรณธ์ โสดานิล ตำแหน่ง Chief Financial Officer ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามประวัติผู้ที่ได้รับ

มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีในเอกสาร แนบ 1 หน้า 25-26 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2021 ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายพิทยา จันบุญมี ดำรง ตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อดูแล งานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในปรากฏ ในเอกสารแนบ 3 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment3_2021

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางวรรณัทธ์ โสตานิล ตำแหน่ง Chief Financial Officer ผู้มีความรู้ และ ความสามารถด้านการเงิน และการลงทุนเป็นหัวหน้างาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร กับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการ ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ : 1 ถนนปิ่นชูเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ : 0 2586 5474
โทรสาร : 0 2587 0162
อีเมล : cotto_ir@scg.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด (เคพีเอ็มจี) ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชี ของผู้สอบบัญชี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย: บาท

รายการ	ค่าสอบบัญชี
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	1,420,000
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	1,312,000
- งบการเงินรวม	108,000
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส	615,000
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	561,000
- งบการเงินรวม	54,000
รวม	2,035,000
บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	337,000
รวม	337,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2,372,000

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service) เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-audit Service)



COTTO
AIR ION
กระเบื้องฟอกอากาศ

จากปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือฝุ่น PM2.5 มีปริมาณสูงเกินค่ามาตรฐาน ส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้คน COTTO ได้พัฒนานวัตกรรมสินค้า "AIR ION กระเบื้องฟอกอากาศ" สินค้ากลุ่ม Health and Clean มาช่วยเติมเต็มคุณภาพชีวิตภายในที่พักอาศัย

คุณสมบัติพิเศษจากชั้นเคลือบของกระเบื้องที่มีส่วนผสมของแร่ธาตุจากธรรมชาติ Tourmaline ดักจับฝุ่น PM2.5 ที่ลอยอยู่ในอากาศ โดยใช้วิธีการปล่อยไอออนลบระดับ 3,000 ions/cm3 เพื่อทำปฏิกิริยาเข้าจับฝุ่นในอากาศให้ตกลงสู่พื้น เพิ่มมวลอากาศสดชื่นให้บริเวณพื้นที่ที่ติดตั้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องใช้ไฟฟ้า

ผ่านการรับรองการทดสอบจาก ALS Laboratory Group (Thailand) สามารถดักจับฝุ่น PM 2.5 ได้ 89% เพียงติดตั้ง AIR ION อย่างน้อย 40% ของพื้นที่ เมื่อติดตั้งแล้วสามารถใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งาน

การทำงานของกระเบื้องฟอกอากาศ How an AIR ION works?

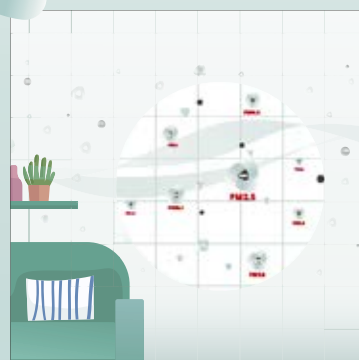
1.



กระเบื้องฟอกอากาศ ปล่อยประจุไอออนลบในบริเวณพื้นที่ที่ติดตั้ง

Air ion tile diffuses Negative ions throughout the space

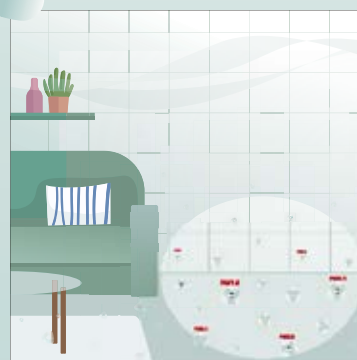
2.



ประจุไอออนลบเข้าจับอนุภาคฝุ่นละอองในอากาศ ขนาดต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม

I breathe clean air!

3.



เข้าจับ และนำฝุ่นละอองตกลงสู่พื้น

Charged particles are attracted to the surface

4.



ให้คุณหายใจในอากาศที่สะอาด

I breathe clean air!





รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ที่จะต้องดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกรอบของจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสำหรับเรื่องที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

- การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับ CG Code และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น

- การกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัท

มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ

- การจัดให้มีแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” สำหรับพนักงานทุกคน ในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นและการดำเนินงานของบริษัทนั้น มีกลไกเพียงพอในการนำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบใน

การพิจารณากำหนดโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงาน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุม ภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้ รายงาน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหา กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 81

เรื่องการพัฒนากฎการและกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 85 และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 83

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะร่วมกันพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและ

ความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 6 คน มากกว่าเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและ ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรายละเอียดของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ภายใต้หัวข้อกรรมการอิสระของบริษัท ในหน้า 112

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความรู้และ

จริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด โดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ในหน้า 81 ภายใต้หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพและข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ในหน้า 88 ภายใต้หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

สำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยข้อบังคับของบริษัทข้อ 16 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ 16 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสสุดท้ายของปีก่อนหน้านั้น เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งระเบียบและวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประชุมการโดยเปิดให้มีช่องทางให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ โดยให้การนับองค์ประชุมเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า 5 ครั้ง และครั้งพิเศษ 1 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 98.59 ซึ่งมีการประชุมที่เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

บริษัทและ e-Meeting Rules ข้างต้น และกรรมการทุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กับกรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าก่อนวันประชุม 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดทําเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวม

ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 เพื่อพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2564

รายชื่อกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร	สามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564
นายนิธิ	ภัทรโชค	6/6	-	3/3	6/6	1/1
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	6/6	4/4	-	-	1/1
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	6/6	4/4	3/3	-	1/1
นายลักษณะน้อย	พิงรัมย์	6/6	4/4	-	-	1/1
นางนันทสิริ	อัสสกุล	6/6	-	-	-	1/1
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	6/6	-	2/2*	-	1/1
นายเขาวลิต	เอกบุตร	6/6	-	-	-	1/1
นายชีระพงษ์	กัมพลพันธ์	6/6	4/4	-	-	1/1
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	6/6	-	-	6/6	1/1
นางสาววรัญญา	โอปนากกุล	5/6	-	-	-	1/1
นายอานัติ	จำงตระกูล	4/4**	-	-	-	-
นายนำพล	มลิชัย	6/6	-	-	6/6	1/1
นายผดุง	ลิขิตสัจจากุล	1/1***	-	1/1***	-	0/1
จำนวนครั้งประชุมทั้งหมด		6	4	3	6	1/1
ร้อยละของการเข้าประชุม		98.59	100	100	100	91.6

* นายดำริ ตันชีวะวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

** นายอานัติ จำงตระกูล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

*** นายผดุง ลิขิตสัจจากุล ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งพ้นจากการเป็นประธานกรรมการและกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มิผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับขาดใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่

29 มีนาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2564 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

- คำตอบแทนรายเดือน (ไม่มีเบี้ยประชุม)
 - ประธานกรรมการ (จำนวน 1 คน) ได้รับคำตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
 - กรรมการ (จำนวน 11 คน) ได้รับคำตอบแทนในอัตราคนละ 30,000 บาทต่อเดือน
- โบนัสกรรมการ

กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนด
จำนวนเงินที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณา
แบ่งจ่ายกันเอง

3. ผลประโยชน์อื่น ๆ

ไม่มี

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (ไม่มีคำตอบแทน
รายเดือน)

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุม
ตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 60,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่
เข้าร่วมประชุมครั้งละ 40,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล (ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน)

- ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วม
ประชุมครั้งละ 45,000 บาท
- กรรมการสรรหา คำตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วม
ประชุมครั้งละ 30,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2564			
		คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	โบนัส	ผลประโยชน์ อื่น ๆ
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ 1 คนและ กรรมการ 11 คน)	ประธาน	45,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผล ที่มีการจ่ายให้ผู้ถือหุ้น	ไม่มี
	กรรมการ	30,000			
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการ 1 คนและ กรรมการ 3 คน)	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	60,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่มี
	กรรมการ		40,000		
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการ 1 คนและ กรรมการ 2 คน)	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	45,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่มี
	กรรมการ		30,000		
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการ 1 คนและ กรรมการ 2 คน)	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย	ไม่มี
	กรรมการ				

ทั้งนี้ จำนวนคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในปี 2564 รวมเป็น
เงิน 7,252,632.27 บาท ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติไว้
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ ได้รับคำตอบแทน
ในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการ ได้รับคำตอบแทน
ในอัตรา 30,000 บาทต่อเดือน

รวมเป็นเงิน 4,500,000 บาท

2. โบนัสคณะกรรมการบริษัทจากการจ่ายเงินปันผล
ประจำปี 2563 ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้
ผู้ถือหุ้นจำนวน 172,916,016 บาท (อัตราหุ้นละ 0.029
บาท) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
จำนวนและจัดสรรการแบ่งจ่ายตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
มอบหมายในอัตราดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการ ได้รับโบนัสในอัตรา
1.5 ส่วนของเงินโบนัสที่จ่ายให้กรรมการ
เป็นเงินจำนวน 207,499.20 บาท

• กรรมการ ได้รับโบนัสในอัตราคนละ 1 ส่วน
ของเงินโบนัสที่จ่ายให้กรรมการ รวมเป็นเงินจำนวน
1,510,133.07 บาท

รวมเป็นเงินจำนวน 1,717,632.27 บาท โดย
บริษัทได้จ่ายโบนัสให้กรรมการทุกคนแล้วเมื่อวันที่ 28
เมษายน 2564 หลังการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเมื่อ
วันที่ 22 เมษายน 2564

(รายละเอียดการจ่ายเงินโบนัสกรรมการรายบุคคล

ปรากฏใน “ตารางสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
บริษัทในปี 2564” ด้านล่าง)

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการ
อิสระ 4 คน สำหรับการประชุมจำนวน 4 ครั้ง) รวมเป็น
เงินจำนวน 720,000 บาท

4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล (กรรมการ 3 คน สำหรับการประชุม
จำนวน 3 ครั้ง) รวมเป็นเงินจำนวน 315,000 บาท

ตารางสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2564

กรรมการ		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร	รวม (บาท)
		รายเดือน (บาท)	โบนัส ⁽¹⁾ (บาท)	เบี้ยประชุม ⁽²⁾ (บาท)	เบี้ยประชุม ⁽²⁾ (บาท)	เบี้ยประชุม ⁽²⁾ (บาท)	
นายนิธิ	ภัทรโชค	540,000	207,499.20	-	90,000	งดจ่าย	837,499.20
นายประวิตร	นิลสุวรรณกุล	360,000	138,332.80	240,000	-	-	738,332.80
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	360,000	138,332.80	160,000	120,000 ⁽³⁾	-	778,332.80
นายลักษณะน้อย	พีรศักดิ์	360,000	126,805.07 ⁽⁴⁾	160,000	-	-	646,805.07
นางนันทสิริ	อัสสกุล	360,000	138,332.80	-	-	-	498,332.80
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	360,000	69,166.40 ⁽⁵⁾	-	60,000 ⁽⁶⁾	-	489,166.40
นายเชาวลิต	เอกบุตร	360,000	138,332.80	-	-	-	498,332.80
นายชีระพงษ์	กัมพลพันธ์	360,000	138,332.80	160,000	-	-	658,332.80
นายสุรศักดิ์	โกวิทชัยเจริญ	360,000	138,332.80	-	-	งดจ่าย	498,332.80
นางสาววิญญู	โอปนากุล	360,000	138,332.80	-	-	-	498,332.80
นายอานัติ	จำงตระกูล	270,000 ⁽⁷⁾	-	-	-	-	270,000.00
นายนำพล	มลิชัย	360,000	138,332.80	-	-	งดจ่าย	498,332.80
นายผดุง	ลิขิตสัจจกุล	90,000 ⁽⁸⁾	138,332.80	-	45,000 ⁽⁸⁾	-	273,332.80
นายฐิติพงศ์	เกสรกุล	-	69,166.40 ⁽⁹⁾	-	-	-	69,166.40
รวม		4,500,000	1,717,632.27	720,000	315,000	-	7,252,632.27

(1) โบนัสจ่ายให้แก่กรรมการตามระยะเวลาซึ่งดำรงตำแหน่งในปี 2563 จากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา
หุ้นละ 0.029 บาท หรือรวมเป็นเงินประมาณ 172.9 ล้านบาท

(2) จำนวนเบี้ยประชุมของกรรมการแต่ละรายอาจรวมอัตราซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ

(3) รวมเบี้ยประชุมซึ่งได้รับการเข้าร่วมประชุมในฐานะประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จำนวน 2 ครั้ง ตาม
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล แทนนายผดุง ลิขิตสัจจกุล ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

(4) นายลักษณะน้อย พีรศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2563

(5) นายดำริ ตันชีวะวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2563

(6) นายดำริ ตันชีวะวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล แทนนายผดุง ลิขิตสัจจกุล ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

(7) นายอานัติ จำงตระกูล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

(8) นายผดุง ลิขิตสัจจกุล ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งพ้นจากการเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

(9) นายฐิติพงศ์ เกสรกุล ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2563

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

1. หลักการ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยขึ้น

2. นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ ที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

นอกจากนี้ สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม CG Code ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกต้นปี

- ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ในกรณีที่มีการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมายกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา ได้แก่

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

1.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เมื่อมีการ ซื้อ ขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

1.2 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้

2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก

2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

2.3 รายงานเป็นประจำทุกต้นปี

2.4 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง

กรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

2.5 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม และรายงานการถือหุ้นกู้ และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในแบบ 56-1 One Report

5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

2. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนครั้งของการประชุม และ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

3. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในแบบ 56-1 One Report

4. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

5. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล

6. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล

7. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน

8. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในแบบ 56-1 One Report

9. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท

10. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

11. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

12. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึงและโปร่งใส

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรม

องค์กรสอดคล้องตามอุดมการณ์ 4 ในเรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงานอย่างซื่อสัตย์โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgceramics.com)

ในปี 2564 บริษัทได้สื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องตามประกาศ ป.ป.ช.อย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ให้ความรู้ และพัฒนามาตรการและระบบเชิงป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน (Proactive and Preventive System) อย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการทดสอบ Ethics e-testing เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังได้ทำการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดจำนวนมากมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

- การปลูกฝังความตระหนักรู้ของบทบาทอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility & Accountability Awareness) ในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model)

- การสื่อสารกรณีศึกษาเรื่องการทุจริตที่สำคัญ โดยสะท้อนภาพความรับผิดชอบต่อแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model)

2) ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการในปัจจุบันและแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

3) ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ในปัจจุบันและนโยบายฯ ที่ปรับปรุง และสิ่งที่บริษัทได้ ดำเนินการ

4) การใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนด บทบาท ความรับผิดชอบ การควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการ รายงานซึ่งรวมถึงการรายงานภายในและภายนอกอย่าง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชัน

5) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณี มีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท และจรรยาบรรณ

นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในจะมีการ ประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการ ประชุม ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันภายในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายการ คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้ เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy)” เพื่อแสดงถึงการ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเปิดโอกาส ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงาน หากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแล กิจการ การกระทำคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ ผิดจรรยาบรรณ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติ ในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้ จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูล หรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จึงได้กำหนดกลไกสำหรับ คุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้ รายงานหรือให้ข้อมูลที่อาจจะถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ โดยกำหนดให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวผ่าน ระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอก รับทราบการร้องเรียนในระบบดังกล่าว ที่สามารถ ร้องรับการแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ตลอดเวลา

พนักงานสามารถร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล หรือผ่าน Web Intranet โดยสามารถ ร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ
- ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลางเอสซีจี
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเอสซีจี (ผู้ดูแลงานเลขานุการของบริษัท)
- กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง

สำหรับบุคคลภายนอก สามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทาง e-mail/ จดหมาย ถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัทเอสซีจี (ผู้ดูแลงานเลขานุการของบริษัท)
- สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- คณะกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 ไม่มีการร้องเรียนจากทั้งบุคคล ภายนอกและภายในผ่านระบบดังกล่าว โดยหากมีข้อ ร้องเรียนในอนาคต บริษัทจะนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุง งานเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันต่อไปโดยหน่วยงาน ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตาม นำเสนอ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทุกครั้งที่มีการประชุม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
		1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2564
1. นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	4/4
2. นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	4/4
3. นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	4/4
4. นายลักษณะน้อย	พึงรัศมี	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล โดยได้ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 และทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมินได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมสรุปความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มี

มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติกรรมอันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2564 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ้างบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชีจำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัทเท่านั้น โดยไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2564 ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2565

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม
5. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ
สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจากทีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลต่อไป โดยการประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่การประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. การประชุม
4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. สรุปความเห็นโดยรวม
6. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หลังจากนั้นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการ
บริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการ
บริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ
บริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งกรรมการ
ผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2564 ผลประเมินการปฏิบัติงาน
ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในทุกหัวข้อสูงกว่า
เกณฑ์ที่กำหนดที่ร้อยละ 90 สรุปได้ดังนี้

คณะอนุกรรมการ	ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	99.50	99.58
2. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	99.00	99.00

COTTO[®] HYGIENIC TILE

Hygienic Tile กระเบื้องยับยั้งแบคทีเรีย

อีกหนึ่งสินค้านวัตกรรมสร้างสุขภาวะที่ดีจากสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย “Hygienic Tile กระเบื้องยับยั้งแบคทีเรีย” ที่ผสม Silver Nano ในสารเคลือบกระเบื้องทำให้เกิดปฏิกิริยาปล่อยประจุบวกออกมา สามารถยับยั้งเชื้อแบคทีเรียได้มากกว่า 90% ทนทานต่อทุกสภาพการใช้งาน และยับยั้งการเกิดเชื้อแบคทีเรียได้ตลอดอายุการใช้งาน เหมาะกับห้องที่ต้องทำความสะอาดเป็นพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องเด็กเล็กหรือห้องผู้ป่วย



COTTO[®]
HYGIENIC
TILE



ช่วยยับยั้งการเกิดเชื้อแบคทีเรีย
มากกว่า 90%ตลอดอายุการใช้งาน





การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแล การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

มีการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2564 ฝ่ายจัดการได้อนุมัติหลักการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังนี้

1. การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและอยู่ได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน บริษัทยังได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท “Proactive and Preventive System” ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การดำเนินการเรื่องคู่มือจรรยาบรรณบริษัท

- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานคู่มือฯ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

- จัดทำแบบทดสอบ Ethics e-testing ให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และ e-Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อปลูกฝัง ให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และสามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และ e-Policy มาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง โดยในปี 2564 พนักงานของบริษัททุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงานโดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดจำนวนมากมาสื่อสารให้

พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบูรณาการ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน (Integrated GRC)

1.2 นำแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย Governing Body ฝ่ายจัดการ ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Lines Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทมีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัทหรือหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแล First Line และ Second Line อย่างใกล้ชิด และการสื่อสารกับ Governing Body แบบ Two-way Communication

1.3 สื่อสาร “กรณีศึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal เช่น ความรู้เกี่ยวกับภัยในการถูกโจมตีทางไซเบอร์ การทำธุรกรรมออนไลน์ เป็นต้น ให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ขึ้นกับบริษัท

1.4 ประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความ

เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2. การบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ (Integrated Governance, Risk Management, Compliance and Control - Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากล (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล ในปี 2564 นี้ได้เพิ่มการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์กรรวม เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และมี GRC Helpline Application สามารถใช้งานผ่าน Intranet และ Mobile เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ทำให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวางพื้นฐานให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First line มี

กระบวนการปฏิบัติงานที่มั่นใจได้ว่าจะป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Second Line) เป็นผู้สนับสนุนการนำระบบการบริหารงานดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา กำหนดการควบคุม เพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk) รวมถึงมีการนำระบบการรับ-ส่ง และประเมินกฎหมายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงมาใช้บริหารงาน เพื่อให้กฎหมายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องถึงมือผู้ปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง

ในปี 2564 นอกจากบริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุงแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจสอบ (Checklist) อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Anti-trust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นแล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Business License Management System) โดยใช้ระบบ IT เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บ ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

4. การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด โดยในปี 2564 มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการในปัจจุบันและแบบประเมินเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti-corruption Compliance Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบ ประเมินโอกาสที่จะเกิดคอร์รัปชัน ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน สำหรับสร้างมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ฝ่ายจัดการ

5. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทในปัจจุบันเป็นเทคโนโลยีระดับสูงและซับซ้อน จึงต้องมีคณะทำงาน SCG IT Governance ของเอสซีจี ซึ่งมีตัวแทน IT ของบริษัทร่วมเป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (e-Policy) โดยอ้างอิง ISO/IEC 27001 เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2564 มีการดำเนินการเพิ่มเติมที่สำคัญ ดังนี้

- จัดทำมาตรฐาน/กระบวนการ/แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม 3 เรื่อง ได้แก่ IoT Security แนวทางการใช้ Social Media Application และ Online Communication Tools
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย 2 เรื่อง ได้แก่ นโยบายการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา และการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน (Mobile Device and BYOD Policy) และนโยบายการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Access Control Policy) เพิ่มเติมจากที่ประกาศใช้ในปี 2563 เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และการปฏิบัติงานในช่วง Work from Home

5.2 จัดทำเอกสารแนวทางการตรวจสอบการควบคุมภายใน/การรักษาความปลอดภัย เช่น แนวทางการตรวจสอบระบบงาน ERP หลักที่บริษัทใช้งาน แนวทางการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย IoT แนวทางการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย Web Application แนวทางการตรวจสอบ Cloud Development แนวทางการตรวจสอบ Data Governance

5.3 ประเมินจุดควบคุมภายในด้าน Information Security โดยอ้างอิง ISO27001 เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

5.4 ทบทวนและปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด 19 และความเสี่ยงในยุค New Normal โดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) วิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ให้กับธุรกิจ

บริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำรายงานโดยใช้ Data Analytics ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดวิธีการป้องกัน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลแบบกราฟ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ผลได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการผ่านการพัฒนา และส่งเสริมความรู้ด้าน Digital Technology การ Coding และสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ให้ผู้ตรวจสอบในการปรับตัวเข้าสู่ยุค Digital ผ่านการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Data Analytics Hackathon ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบ

7. ระบบการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ ได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลา โดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณบริษัท การกำกับ

ดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต ได้ด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา หรือผ่านทาง e-mail จดหมาย โทรศัพท์ โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยระบบข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น สำหรับความปลอดภัยของระบบจะใช้ Password 2 ชั้นและใช้ Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่นบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2564 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 4 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่ามีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2564 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อแนะนำครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2564 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายพิทยา จันบุญมี เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคคุณสมบัติของนายพิทยา จันบุญมี แล้วพบว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 จึงได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติหลักการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไป ดังนี้

1. อนุมัติให้บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต ฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรวมทั้งให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดเงื่อนไขทางการค้าภายใต้ข้อตกลงทางการค้าทั่วไปตามลักษณะข้างต้นได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2. ให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทตามงบการเงินของบริษัทฉบับที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานหรือตรวจสอบแล้วล่าสุดให้รายงานคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่

เกิดขึ้นได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยบริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบายราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

นโยบายการกำหนดราคา	
ซื้อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้า	
และการให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตเป็นรายการที่ดำเนินตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายตามกลไกราคาตลาด เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ไม่มี

การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

รายละเอียดรายการ

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาตลาด ข้อมูลงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2563 และ 2562 ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยสรุปดังนี้

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อยกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2564	2563	2562	
1. บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด					
ค่าบริการ	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	83,170	91,315	104,791	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
2. บริษัทใหญ่					
ค่าบริการ	บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด	26,584	48,746	42,848	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
รายได้อื่น		6,642	10,495	13,741	
3. บริษัทย่อย ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
รายได้จาก	บริษัทเอสซีจี โฮมเรียล จำกัด	225,256	-	-	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
การขายสินค้า	บริษัทไทยปูนซิเมนต์ไทย จำกัด	196,480	-	-	
และบริการ	Mariwasa-Siam Ceramics, Inc	109,388	77,086	24,822	
	บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	76,692	4,099	7	
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด.	73,498	67,356	14,406	
	PT Kokoh Inti Arebama Tbk	49,689	18,649	3,845	
	บริษัทสยามซานิทารีพิทติ้งส์ จำกัด	24,808	-	-	
	บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	23,797	2,388	-	
	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	17,936	30,537	-	
	บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	12,722	-	-	
	บริษัทเอสซีจี-เชกซูย เซลส์ จำกัด	11,153	16,145	11,300	
	SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.	7,357	-	-	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	5,683	14,590	9,242	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	4,920	3,250	4,021	

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2564	2563	2562	
รายได้อื่น	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี(หนองแค) จำกัด	2,861	-	-	
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัมภ์ จำกัด	92	11,254	5	
	บริษัททวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด	54	4,357	-	
	บริษัทเอสซีจี ลีฟวิ่ง แอนด์ เฮาส์ซิง โซลูชั่น จำกัด	-	-	5,266	
	บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	4,703	2,008	1,718	ราคาตลาดและเงื่อนไข
	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	3,076	713	302	การค้าเทียบเท่ากับที่เท่ากับ
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	2,685	2,494	5,423	บุคคลภายนอก
	Mariwasa-Siam Ceramics, Inc	1,421	3,461	13,947	
	บริษัทไอโค แพลนท์ เซอร์วิสเซล จำกัด	-	2,844	41	
	บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด	-	-	4,861	
ซื้อ	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	69	224	4,414	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	646	331	3,487	
	SCG International Hongkong Limited	984,159	229,394	-	ราคาตลาดและเงื่อนไข
	SCG Trading Middle East Dmcc	234,383	63,402	-	การค้าเทียบเท่ากับที่เท่ากับ
	Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	170,958	-	-	บุคคลภายนอก
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัมภ์ จำกัด	114,047	105,733	113,144	
	SCG International India Private Limited	33,328	1,512	-	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	23,304	14,374	6,213	
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	13,185	4,741	-	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	12,882	15,994	31,574	
ค่าบริการ	บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด	12,240	3,342	9	
	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด	11,006	11,620	12,758	
	SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd	5,709	11,013	10,001	
	Prime International Import - Export and Service Trading Company Limited	5,379	98,601	167,149	
	บริษัทเอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2,714	-	-	
	บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	2,616	72	523	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	152	4,287	4,816	
	PT Keramika Indonesia Assosiasi, Tbk.	-	2,159	71,059	
	Prime Group Joint Stock Company	-	-	16,186	
	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	-	-	14,926	
	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	548,180	239,178	229,906	ราคาตลาดและเงื่อนไข
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	60,706	62,553	43,936	การค้าเทียบเท่ากับที่เท่ากับ
	บริษัทเอสซีจี เอ็กสพรีเรียนซ์ จำกัด	17,698	16,646	14,450	บุคคลภายนอก
	บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	5,411	-	-	
	Myanmar CBM Services Co., Ltd.	4,792	8,595	37	
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด.	4,550	883	-	
	บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	3,392	4,495	3,799	
	บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	230	870	3,050	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	149	643	2,874	

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2564	2563	2562	
4. บริษัทร่วม ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	262,488	160,959	560,832	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำกับบุคคลภายนอก
	บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	16,421	-	-	
	บริษัทธนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	14,202	-	-	
	บริษัทเชกิชยู-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	1,823	4,001	9,791	
ซื้อ	บริษัทธนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	30,753	29,343	27,641	
ค่าบริการ	บริษัทไอทีวัน จำกัด	19,290	16,798	19,678	
	บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	3,368	2,586	971	
5. รายการกับบริษัทอื่นที่มีผู้บริหารของบริษัทเป็นกรรมการ					
รายได้จากการขายสินค้า	บริษัทโอปนาอีกุล จำกัด นางสาววรัญญู โอปนาอีกุล	5,713	25,683	53,389	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำกับบุคคลภายนอก
6. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน					
รายได้อื่น	บริษัทเทเวศประกันภัย จำกัด(มหาชน)	1,301	437	4,806	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำกับบุคคลภายนอก
	บริษัทสยามสินธร จำกัด	204	-	-	
ค่าบริการ	บริษัทเทเวศประกันภัย จำกัด(มหาชน)	16,454	15,969	5,746	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
รับดอกเบี้ย	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)	357	634	665	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
จ่ายดอกเบี้ย	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)	-	-	-	
ค่าบริการ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)	4,550	1,485	1,288	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	258	-	-	
รับเงินฝาก (ณ 31 ธค 64)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)	73,949	67,585	272,044	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	2,508	-	-	
สัญญาป้องกันความเสี่ยง (ณ 31 ธค 64)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)	546,019	279,367	320,280	สัญญาที่ตกลงกัน
	- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	384,818	177,326	234,426	
	- สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	161,201	102,041	85,854	



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

10

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2564

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นายนิธิ ภัทรโชค

ประธานกรรมการ

นายนำพล มลิชัย

กรรมการผู้จัดการ



11 งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้ แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ข้าพเจ้าได้ให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นยอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ ตลาดของกลุ่มบริษัท และบริษัทส่วนใหญ่มีการแข่งขันสูง ดังนั้นราคาขายจึงขึ้นอยู่กับสถานการณ์แข่งขันของตลาด และมีสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือบางรายการที่ไม่เคลื่อนไหวนาน ส่งผลให้ไม่สามารถขายได้ในราคาที่คาดไว้ ณ โฆษการบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและพิจารณาประมาณการการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ การประมาณการดังกล่าวต้องใช้วิจารณญาณอย่างมากของผู้บริหาร	การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทเกี่ยวกับการตั้งประมาณการการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว และสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้วิธีการของข้าพเจ้ารวมถึงการทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งนำมาจากราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้า
เชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกัน
ไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย
เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจาก
การสื่อสารดังกล่าว

ไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์

(ไวยโรจน์ จินตามณีพิทักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3565

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,323,902	731,232	826,460	370,763
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	1,348,127	1,103,839	1,348,198	1,103,175
สินค้าคงเหลือ	7	2,770,613	2,628,830	2,545,596	2,419,908
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย		429,701	486,406	429,701	486,406
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,872,343	4,950,307	5,149,955	4,380,252
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น		16,605	16,605	16,605	16,605
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,333,935	1,333,935
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		91,960	109,644	91,960	109,644
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	400,945	401,997	398,732	399,785
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	4,825,227	5,071,246	4,392,608	4,600,062
ค่าความนิยม		25,350	25,350	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	83,990	101,373	82,891	101,037
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	189,195	212,916	165,300	185,848
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,763	23,097	15,763	23,097
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,649,035	5,962,228	6,497,794	6,770,013
รวมสินทรัพย์		11,521,378	10,912,535	11,647,749	11,150,265

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	1,487,241	1,231,937	1,498,267	1,299,515
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	57,820	75,029	56,635	67,723
ภายในหนึ่งปีถึงเกินหนึ่งปี		25,076	46,976	17,963	38,302
เกินหนึ่งปี					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		27,443	90,370	23,996	69,192
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,597,580	1,444,312	1,596,861	1,474,732
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	91,142	64,535	89,539	49,140
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน					
สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	17	566,232	578,622	496,212	501,611
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		10,640	12,442	2,820	3,694
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,227	654	5,227	654
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		673,241	656,253	593,798	555,099
รวมหนี้สิน		2,270,821	2,100,565	2,190,659	2,029,831

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
			(พันบาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 5,962,621 พันหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		5,962,621	5,962,621	5,962,621	5,962,621
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 5,962,621 พันหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		5,962,621	5,962,621	5,962,621	5,962,621
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	1,133,594	1,133,594	1,133,594	1,133,594
ส่วนเกินทุนอื่น	18	211,060	211,060	274,225	274,225
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย					
	18	267,056	242,610	267,056	242,610
ยังไม่ได้จัดสรร					
		1,720,083	1,305,942	1,819,594	1,507,384
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(43,857)	(43,857)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		9,250,557	8,811,970	9,457,090	9,120,434
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		11,521,378	10,912,535	11,647,749	11,150,265

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4	11,063,430	10,194,023	11,063,484	10,193,823
รายได้จากการขายที่ดิน		130,680	-	130,680	-
ต้นทุนขายและการให้บริการ	4, 7	(8,019,632)	(7,263,713)	(8,389,915)	(7,581,693)
ต้นทุนขายที่ดิน		(57,450)	-	(57,450)	-
กำไรขั้นต้น		3,117,028	2,930,310	2,746,799	2,612,130
รายได้อื่น	4	82,032	69,944	92,149	273,671
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		3,199,060	3,000,254	2,838,948	2,885,801
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	20	(1,831,800)	(1,688,467)	(1,661,668)	(1,533,647)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21	(633,367)	(784,433)	(561,903)	(694,468)
รวมค่าใช้จ่าย		(2,465,167)	(2,472,900)	(2,223,571)	(2,228,115)
กำไรจากการดำเนินงาน		733,893	527,354	615,377	657,686
ต้นทุนทางการเงิน		(3,513)	(7,403)	(3,174)	(6,567)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		730,380	519,951	612,203	651,119
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(146,776)	(95,643)	(123,277)	(84,206)
กำไรสำหรับปี		583,604	424,308	488,926	566,913
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		583,604	420,190	488,926	566,913
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	4,118	-	-
		583,604	424,308	488,926	566,913
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		0.10	0.07	0.08	0.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กำไรสำหรับปี	583,604	424,308	488,926	566,913
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	17	34,874	6,304	25,807
กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	23	(6,975)	(1,261)	(5,161)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		27,899	5,043	20,646
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		27,899	5,043	20,646
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		611,503	429,351	509,572
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		611,503	425,233	509,572
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	4,118	-
		611,503	429,351	509,572

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม											
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
กำไรสะสม											
รายการอื่น											
รวม											
องค์ประกอบ											
อื่น											
รวมส่วน											
ส่วนได้เสีย											
ที่ไม่มีอำนาจ											
ควบคุม											
รวมส่วน											
ของผู้ถือหุ้น											
(พันบาท)											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,962,621	1,133,594	211,060	214,264	980,607	-	-	8,502,146	527,041	9,029,187	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น											
เงินปันผล	25	-	-	-	(71,552)	-	-	(71,552)	-	(71,552)	
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(71,552)	-	-	(71,552)	-	(71,552)	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย											
การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม		-	-	-	-	(43,857)	(43,857)	(43,857)	(531,159)	(575,016)	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	(43,857)	(43,857)	(43,857)	(531,159)	(575,016)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(71,552)	(43,857)	(43,857)	(115,409)	(531,159)	(646,568)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	420,190	-	-	420,190	4,118	424,308	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	5,043	-	-	5,043	-	5,043	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	425,233	-	-	425,233	4,118	429,351	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	28,346	(28,346)	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		5,962,621	1,133,594	211,060	242,610	1,305,942	(43,857)	(43,857)	8,811,970	-	8,811,970

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม									
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
รายการอื่นรวม									
กำไรสะสม									
จัดสรรแล้ว ยังไม่ได้จัดสรร									
เปลี่ยนแปลง									
องค์ประกอบอื่นรวมส่วน									
ของส่วนของผู้ถือหุ้น									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									
รวมส่วน									

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น (พันบาท)	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
	5,962,621	1,133,594	274,225	214,264	1,037,403	8,622,107
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	25	-	-	-	(71,552)	(71,552)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(71,552)	(71,552)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(71,552)	(71,552)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	566,913	566,913
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	2,966	2,966
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	569,879	569,879
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	28,346	(28,346)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		5,962,621	1,133,594	274,225	1,507,384	9,120,434

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น (พันบาท)	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	5,962,621	1,133,594	274,225	242,610	1,507,384	9,120,434
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	25	-	-	-	(172,916)	(172,916)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(172,916)	(172,916)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(172,916)	(172,916)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	488,926	488,926
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	20,646	20,646
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	509,572	509,572
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	24,446	(24,446)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,962,621	1,133,594	274,225	267,056	1,819,594	9,457,090

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	583,604	424,308	488,926	566,913
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	146,776	95,643	123,277	84,206
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	644,594	694,631	571,806	614,455
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการซื้อขาย	1,118	(6,258)	1,118	(6,258)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	8,821	1,045	7,160	3,179
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,066	52,883	37,181	46,276
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(3,065)	3,684	(2,947)	3,683
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(200,000)
ดอกเบี้ยรับ	(3,733)	(2,592)	(1,896)	(1,312)
ดอกเบี้ยจ่าย	3,511	7,398	3,171	6,562
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ และอื่นๆ	1,329	27,928	887	28,487
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,426,021	1,298,670	1,228,683	1,146,191
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(250,667)	52,516	(242,520)	52,819
สินค้าคงเหลือ	(138,438)	223,354	(129,499)	120,966
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย	56,705	-	56,705	-
สินทรัพย์อื่น	23,593	22,692	23,593	22,692
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น) - สุทธิ	(308,807)	298,562	(291,721)	196,477
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	240,926	(181,271)	182,167	(167,626)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(83,509)	(130,582)	(61,968)	(138,632)
หนี้สินอื่น	2,771	(609)	3,699	81
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	160,188	(312,462)	123,898	(306,177)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,277,402	1,284,770	1,060,860	1,036,491
จ่ายภาษีเงินได้	(151,929)	(50,943)	(128,230)	(40,619)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,125,473	1,233,827	932,630	995,872

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	(574,860)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,578	6,139	3,028	5,580
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(252,345)	(202,518)	(202,731)	(161,486)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,757)	(9,446)	(6,774)	(9,446)
รับเงินปันผล	-	-	-	200,000
รับดอกเบี้ย	3,733	2,675	1,896	1,395
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(253,791)	(203,150)	(204,581)	(538,817)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลง				
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย				
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	(574,860)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107,329)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(102,563)	(116,223)	(96,262)	(107

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
13	สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม (หนี้สินภายใต้การควบคุม)
14	การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	สำรองตามกฎหมายและส่วนเกินทุน
19	ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
20	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
21	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
22	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
23	ภาษีเงินได้
24	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
25	เงินปันผล
26	เครื่องมือทางการเงิน
27	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
28	การบริหารจัดการส่วนทุน
29	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
30	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้
31	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่

- สำนักงานใหญ่ - เลขที่ 1 ถนนปิ่นชนม์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย
- โรงงาน
- 61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ประเทศไทย
 - 33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ประเทศไทย
 - 40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย
 - 33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องบุผนังชนิดต่างๆ ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งให้ทางเลือกแก่ผู้เช่าในการไม่ต้องประเมินว่าการได้รับการลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ที่เข้าเงื่อนไขเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

(ข) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมด มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ค) การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริง อาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชี จะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการประมาณการ ในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเรื่องการไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ การวัดมูลค่า ยุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า อย่างไรก็ตามแนวปฏิบัติดังกล่าวสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวในปี 2564 และไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) *เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม*

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ โดยมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

นอกจากนี้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ค) ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป	- คีราคาตามต้นทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิตจริง)
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	- คีราคาตามต้นทุนถัวเฉลี่ย
สินค้านำเข้าเพื่อผลิต	- คีราคาตามต้นทุนมาตรฐาน
วัตถุดิบ อะไหล่	
วัสดุของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	- คีราคาตามต้นทุนถัวเฉลี่ย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

(จ) ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย

ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขายแสดงในราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

(ฉ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น เพื่อให้ได้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

10 - 30 ปี

กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

(ข) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอนการขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ที่ต่างกันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ รวมถึงการตรวจสอบครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20	ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 20	ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	4 - 10	ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) ต้นทุนเหมือง

ต้นทุนเหมืองบันทึกตามราคาทุนสุทธิด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยตัดจำหน่ายตามปริมาณการเบิกใช้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น รายจ่ายอื่นรวมถึงตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

2 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูจใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม โดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนดัดจำหน้าตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ขอคสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสำหรับความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลขาดทุนจากการซื้อขายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประเมินจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการซื้อขาย

ผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นผลขาดทุนจากการซื้อขายของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ ผลขาดทุนจากการซื้อขายจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการซื้อขายมาก่อน

(จ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ใช้นั้นใช้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอกับผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ค) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไประบุเป็นต้นทุนทางการเงิน

(ณ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง รับรู้เมื่อมีการให้บริการแล้วตามขั้นความสำเร็จของรายการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

รายได้จากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

รายได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเฉพาะพื้นที่ที่มีการโอนกรรมสิทธิ์

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้เงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ บันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาควบคุมค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทออกไปแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้า ก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

กลุ่มบริษัทได้เสนอสิทธิให้พนักงานจำนวนหนึ่งที่เข้าหลักเกณฑ์สำหรับการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน พนักงานที่เห็นชอบกับข้อเสนอจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งโดยคำนวณผันแปรตามเงินเดือนล่าสุด จำนวนปีที่ทำงาน หรือจำนวนเดือนคงเหลือก่อนการเกษียณตามปกติ กลุ่มบริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

(ง) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน บันทึกโดยคำนวณจากผลกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม หากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่น่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ท) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าแต่ละสกุลเงินเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทั้งนี้รวมถึงรายการบัญชีที่เกิดจากการจ่ายชำระหรือรับชำระสิ่งตอบแทนล่วงหน้า

ผลแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(๕) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ถือ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นหากถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นตราสารอนุพันธ์ ให้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชี จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ดอกเบี้ย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกำหนดบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การค้ำประกันสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนค้ำประกัน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลูกหนี้สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่นำลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(น) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(บ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทเซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่
บริษัทไฮสปีด เซรามิก จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกระเบื้องกระดามไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสระบุรีรีล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี-เซกิซุ เซลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเน็กซ์เตอร์ สปีฟิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทอีโค่ แพลนท์ เซอร์วิสেস จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทซีเมนต์คอนสตรัคชั่นโซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีไอ อีโค่ เซอร์วิสেস จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัททวพลาคติอุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เสิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทบางซื่ออุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี คิสาทวีวัฒน์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเน็กซ์เตอร์ ดิจิตอล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจีโฮม รีเทล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กสพีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Middle East Dmcc	สหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International India Private Limited	อินเดีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Hong Kong Limited	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd.	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International USA Inc.	สหรัฐอเมริกา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Keramika Indonesia Assosiasi, Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT KIA Serpih Mas	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT KIA Keramik Mas	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Kokoh Inti Arebama Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
Myanmar CBM Services Co., Ltd.	เมียนมา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Mariwasa-Siam Ceramics, Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Kampot Cement Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime International Import - Export and Service Trading Company Limited	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Group Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Dai Viet Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime - Vinh Phuc Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Dai Loc Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี สกิลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์เพรส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกภัณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทอินวินิค จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทชิปซัมซิเมนต์ไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเซกิซุ-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทนอร์ดาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอธิบายได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด				
ค่าบริการ	83,170	91,315	73,649	86,025
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	-	446	-	446
รายได้อื่น	10	-	10	-
บริษัทใหญ่				
ค่าบริการ	26,584	48,746	25,112	44,424
รายได้อื่น	6,642	10,495	6,642	10,495
บริษัทย่อย				
ซื้อ	-	-	1,412,851	1,298,179
ค่าบริการ	-	-	4,216	6,728
รายได้เงินปันผล	-	-	-	200,000
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	286	310
รายได้อื่น	-	-	15,620	6,371
บริษัทอื่น				
ซื้อ	1,660,772	596,935	1,618,142	564,117
ค่าบริการ	672,981	357,724	555,033	326,324
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	1,149,481	421,721	1,149,481	421,721
รายได้อื่น	19,377	20,859	19,377	20,859

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ล้านบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	-	29	-	29
บริษัทอื่น	200,145	70,687	200,145	70,687
รวม	200,145	70,716	200,145	70,716
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	19,662	19,933	19,620	19,933
บริษัทใหญ่	3,201	3,034	3,201	3,034
บริษัทย่อย	-	-	4,241	2,361
บริษัทอื่น	40,746	5,354	40,644	5,354
รวม	63,609	28,321	67,706	30,682
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	174,899	180,801
บริษัทอื่น	169,686	171,562	153,209	163,069
รวม	169,686	171,562	328,108	343,870
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	12,482	17,616	12,086	16,908
บริษัทใหญ่	4,244	9,984	4,002	9,807
บริษัทย่อย	-	-	1,222	1,416
บริษัทอื่น	32,506	27,237	30,081	26,266
รวม	49,232	54,837	47,391	54,397

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์				
ลูกหนี้ระยะยาว และเงินมัดจำ				
แสดงภายใต้ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	54,539	72,711	54,539	72,711
บริษัทใหญ่	2,238	3,088	2,238	3,088
รวม	56,777	75,799	56,777	75,799

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,358	38,832	38,358	38,832
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,140	3,011	3,140	3,011
รวม	41,498	41,843	41,498	41,843

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	1,286,624	679,706	789,334	319,385
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	30,986	49,134	30,933	49,086
เงินสดในมือ และอื่นๆ	6,292	2,392	6,193	2,292
รวม	1,323,902	731,232	826,460	370,763

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
	(พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
ลูกหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	200,145	70,716	200,145	70,716
กิจการอื่น		1,019,575	951,466	1,019,575	951,466
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(172)	(105)	(172)	(105)
สุทธิ		1,019,403	951,361	1,019,403	951,361
รวม		1,219,548	1,022,077	1,219,548	1,022,077
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
		(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
ลูกหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ		197,196	61,416	197,196	61,416
เกินวันครบกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 1 เดือน		293	2,146	293	2,146
1 - 3 เดือน		2,656	2,862	2,656	2,862
มากกว่า 3 - 12 เดือน		-	603	-	603
มากกว่า 12 เดือน		-	3,689	-	3,689
รวม		200,145	70,716	200,145	70,716

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กิจการอื่น				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	970,721	893,455	970,721	893,455
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	45,906	49,031	45,906	49,031
1 - 3 เดือน	1,926	6,314	1,926	6,314
มากกว่า 3 - 12 เดือน	-	2,562	-	2,562
มากกว่า 12 เดือน	1,022	104	1,022	104
	<u>1,019,575</u>	<u>951,466</u>	<u>1,019,575</u>	<u>951,466</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(172)</u>	<u>(105)</u>	<u>(172)</u>	<u>(105)</u>
สุทธิ	<u>1,019,403</u>	<u>951,361</u>	<u>1,019,403</u>	<u>951,361</u>
รวม	<u>1,219,548</u>	<u>1,022,077</u>	<u>1,219,548</u>	<u>1,022,077</u>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 30 - 120 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระของกลุ่มบริษัทมีการค้าประกัน โดยสถาบันการเงินในวงเงินจำนวน 62 ล้านบาท (2563: 48 ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ณ วันที่ 1 มกราคม	105	13,614
เพิ่มขึ้น	122	-
กลับรายการ	(55)	(6,274)
ตัดบัญชี	-	(7,235)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>172</u>	<u>105</u>

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	2,313,230	2,240,167	2,152,331	2,085,337
สินค้าระหว่างผลิต	83,300	86,056	71,266	72,854
วัตถุดิบ	269,070	233,259	243,199	212,246
อะไหล่ วัสดุ ของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	224,841	212,707	194,562	189,989
สินค้า วัตถุดิบ และอะไหล่ระหว่างทาง	164,434	148,323	162,718	145,744
รวม	3,054,875	2,920,512	2,824,076	2,706,170
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(284,262)	(291,682)	(278,480)	(286,262)
สุทธิ	2,770,613	2,628,830	2,545,596	2,419,908
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	8,035,873	7,254,408	8,404,857	7,572,052
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	132,540	97,556	130,755	97,556
การกลับรายการปรับลดมูลค่า	(148,781)	(88,251)	(145,697)	(87,915)
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	(70,307)	186,831	(65,406)	87,540
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	(2,280,803)	(1,991,713)	(1,862,642)	(1,635,514)

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)				(พันบาท)			
บริษัทโสสุโก้ เซรามิก จำกัด	100	100	800,000	800,000	<u>1,333,935</u>	<u>1,333,935</u>	-	200,000

ในเดือนมีนาคม 2563 บริษัทได้ซื้อหุ้นทุนที่เหลือทั้งหมดในบริษัทโสสุโก้ เซรามิก จำกัด (“SSC”) จากผู้ถือหุ้นภายนอกจำนวน 3,686 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.11 จำนวนเงินรวม 575 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน SSC เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 53.89 เป็นร้อยละ 100

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในงบการเงินรวม ดังนี้

	(พันบาท)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ได้มา	531,159
หัก สิ่งตอบแทนที่โอนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(575,106)
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทที่ลดลงจากการเพิ่มสัดส่วนในบริษัทย่อย	<u>(43,857)</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โสสุโก้ เซรามิกส์ จำกัด เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 25,000 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวม 200 ล้านบาท ซึ่งจ่ายแล้วในวันที่ 25 กันยายน 2563

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน	งบการเงินรวม อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	409,815	74,531	484,346
เพิ่มขึ้น	-	767	767
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564	<u>409,815</u>	<u>75,298</u>	<u>485,113</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,599	72,624	82,223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	893	893
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>9,599</u>	<u>73,517</u>	<u>83,116</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,052	1,052
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>9,599</u>	<u>74,569</u>	<u>84,168</u>
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	400,216	1,781	401,997
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400,216	729	400,945

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	398,004	73,235	471,239
เพิ่มขึ้น	-	767	767
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564	398,004	74,002	472,006
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	71,328	71,328
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	893	893
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	72,221	72,221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,053	1,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	73,274	73,274
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	398,004	1,781	399,785
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	398,004	728	398,732

กลุ่มบริษัทได้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยพิจารณาจากราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,049 ล้านบาท (2563 : 1,049 ล้านบาท) และจำนวน 1,032 ล้านบาท (2563: 1,032 ล้านบาท) ตามลำดับ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ ซึ่งใช้วิธีราคาตลาดและรายได้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
รายการ							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,524,935	3,414,001	15,418,683	373,266	172,093	181,128	21,084,106
เพิ่มขึ้น	9,496	9,848	84,079	14,932	55,033	99,510	272,898
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(143)	(9,556)	(62,128)	(17,519)	(39,702)	(3,647)	(132,695)
โอนเข้า (ออก)	3,682	11,433	75,061	2,571	141	(92,888)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(38,393)	(489,677)	(477)	(3,474)	-	(532,021)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	(2,411)	(2,411)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,537,970	3,387,333	15,026,018	372,773	184,091	181,692	20,689,877
เพิ่มขึ้น	24,794	14,886	110,111	15,875	62,668	166,690	395,024
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(15,117)	(56,532)	(9,507)	(33,104)	-	(123,467)
โอนเข้า (ออก)	-	1,495	125,759	15,143	-	(142,397)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,523)	(486)	-	-	(41,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,553,557	3,388,259	15,164,833	393,798	213,655	205,985	20,920,087

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	279,480	2,185,879	12,744,576	279,692	42,104	-	15,531,731
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	28,809	112,476	417,185	35,781	71,418	-	665,669
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(143)	(2,835)	(43,882)	(12,950)	(15,554)	-	(75,364)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(34,522)	(464,932)	(477)	(3,474)	-	(503,405)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	308,146	2,260,998	12,652,947	302,046	94,494	-	15,618,631
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	32,884	105,286	387,071	35,517	58,990	-	619,748
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(11,740)	(43,589)	(9,468)	(28,170)	-	(102,174)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,521)	(486)	-	-	(41,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	331,823	2,354,206	12,955,908	327,609	125,314	-	16,094,860
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,219,693	1,102,220	2,351,941	66,849	1,917	181,692	4,924,312
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10,131	24,115	21,130	3,878	87,680	-	146,934
	1,229,824	1,126,335	2,373,071	70,727	89,597	181,692	5,071,246
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,201,101	1,024,784	2,171,348	64,830	1,104	205,985	4,669,152
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,633	9,269	37,577	1,359	87,237	-	156,075
	1,221,734	1,034,053	2,208,925	66,189	88,341	205,985	4,825,227

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2563 : 147 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
รายการ							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,382,411	2,795,554	12,708,590	309,407	168,082	158,990	17,523,034
เพิ่มขึ้น	13,150	8,451	42,793	13,867	55,033	88,669	221,963
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(143)	(9,556)	(9,460)	(15,483)	(37,892)	(3,647)	(76,181)
โอนเข้า (ออก)	3,682	11,425	53,263	2,571	141	(71,082)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(38,393)	(489,677)	(477)	(3,474)	-	(532,021)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	(2,411)	(2,411)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,399,100	2,767,481	12,305,509	309,885	181,890	170,519	17,134,384
เพิ่มขึ้น	25,798	10,823	89,294	15,738	61,419	145,306	348,378
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(15,117)	(28,840)	(9,507)	(32,135)	-	(94,806)
โอนเข้า (ออก)	-	1,495	117,982	15,143	-	(134,620)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,523)	(486)	-	-	(41,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,415,691	2,764,344	12,443,422	330,773	211,174	181,205	17,346,609

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	279,480	1,663,629	10,282,958	221,876	42,104	-	12,490,047
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	28,809	101,581	351,322	34,099	70,176	-	585,987
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(143)	(2,835)	(9,188)	(10,914)	(15,227)	-	(38,307)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(34,522)	(464,932)	(477)	(3,474)	-	(503,405)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	308,146	1,727,853	10,160,160	244,584	93,579	-	12,534,322
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	33,218	94,285	327,442	34,102	58,339	-	547,386
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(11,740)	(28,472)	(9,468)	(27,475)	-	(86,362)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,521)	(486)	-	-	(41,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	332,157	1,810,060	10,418,609	268,732	124,443	-	12,954,001
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,083,745	1,015,513	2,145,349	61,423	1,916	170,519	4,478,465
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,209	24,115	-	3,878	86,395	-	121,597
	1,090,954	1,039,628	2,145,349	65,301	88,311	170,519	4,600,062
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,062,231	945,015	1,988,840	60,682	1,104	181,205	4,239,077
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21,303	9,269	35,973	1,359	85,627	-	153,531
	1,083,534	954,284	2,024,813	62,041	86,731	181,205	4,392,608

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 32 ล้านบาท (2563 : 122 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าอุปกรณ์สำนักงานหลายรายการ เป็นระยะเวลา 3-5 ปี โดยมีสิทธิ์ต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน	28,727	33,822	29,062	33,822
- อุปกรณ์	8,033	7,209	2,290	-
- ยานพาหนะ	57,848	68,869	57,198	67,628
- อื่นๆ	3,180	4,370	3,180	4,370
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,511	4,467	3,171	3,632
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	3,447	1,619	3,286	747
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	14,394	15,987	12,918	14,225

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม			รวม
	ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	ต้นทุน ระหว่างพัฒนา (พันบาท)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	220,145	54,019	6,966	281,130
เพิ่มขึ้น	866	1,232	7,350	9,448
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(49)	-	-	(49)
โอนเข้า (ออก)	7,544	1,334	(6,467)	2,411
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	228,506	56,585	7,849	292,940
เพิ่มขึ้น	429	930	7,757	9,116
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(635)	-	-	(635)
โอนเข้า (ออก)	4,500	-	(4,580)	(80)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	232,800	57,478	11,026	301,304
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	146,076	16,942	-	163,018
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	18,798	9,800	-	28,598
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(49)	-	-	(49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	164,825	26,742	-	191,567
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,628	8,790	-	26,418
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(634)	-	-	(634)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	181,819	35,495	-	217,314
มูลค่าตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	63,681	29,843	7,849	101,373
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,981	21,983	11,026	83,990

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
		สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	ต้นทุน ระหว่างพัฒนา (พันบาท)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	215,714	54,019	6,966	276,699
เพิ่มขึ้น	866	1,232	7,350	9,448
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(49)	-	-	(49)
โอนเข้า (ออก)	7,544	1,334	(6,467)	2,411
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	224,075	56,585	7,849	288,509
เพิ่มขึ้น	429	930	6,774	8,133
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(635)	-	-	(635)
โอนเข้า (ออก)	4,500	-	(4,580)	(80)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	228,369	57,478	10,043	295,890
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	142,268	16,942	-	159,210
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	18,511	9,800	-	28,311
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(49)	-	-	(49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	160,730	26,742	-	187,472
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,408	8,790	-	26,198
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(634)	-	-	(634)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	177,504	35,495	-	212,999
มูลค่าตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	63,345	29,843	7,849	101,037
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,865	21,983	10,043	82,891

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

13 สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบันและภายใต้เงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี	257,292	277,289	232,297	250,221
หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี	(68,097)	(64,373)	(68,097)	(64,373)
สุทธิ	189,195	212,916	165,300	185,848

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2563	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2563
	(หมายเหตุ 23)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	54,894	6,084	-	60,978
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	41,132	(100)	-	41,032
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,632	1,433	-	21,065
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	149,817	(15,026)	(1,261)	133,530
อื่นๆ	26,144	(5,460)	-	20,684
รวม	291,619	(13,069)	(1,261)	277,289
หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(60,064)	(4,309)	-	(64,373)
สุทธิ	231,555	(17,378)	(1,261)	212,916

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
		(หมายเหตุ 23)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
สินค้าคงเหลือ	60,978	521	-	61,499
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	41,032	(100)	-	40,932
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21,065	(3,237)	-	17,828
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	133,530	(7,986)	(6,975)	118,569
อื่นๆ	20,684	(2,220)	-	18,464
รวม	277,289	(13,022)	(6,975)	257,292
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(64,373)	(3,724)	-	(68,097)
สุทธิ	212,916	(16,746)	(6,975)	189,195
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2563	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2563
		(หมายเหตุ 23)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
สินค้าคงเหลือ	54,688	2,564	-	57,252
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39,168	(99)	-	39,069
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,632	1,433	-	21,065
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	132,598	(17,965)	(741)	113,892
อื่นๆ	19,515	(572)	-	18,943
รวม	265,601	(14,639)	(741)	250,221

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2563	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2563
		(หมายเหตุ 23)		
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(60,064)	(4,309)	-	(64,373)
สุทธิ	205,537	(18,948)	(741)	185,848

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		31 ธันวาคม
	2564	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	2564
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
		(หมายเหตุ 23)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	57,252	(1,556)	-	55,696
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39,069	(100)	-	38,969
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21,065	(3,237)	-	17,828
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	113,892	(4,707)	(5,161)	104,024
อื่นๆ	18,943	(2,063)	-	16,880
รวม	250,221	(11,663)	(5,161)	233,397

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(64,373)	(3,724)	-	(68,097)
สุทธิ	185,848	(15,387)	(5,161)	165,300

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

14 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินเฉพาะกิจการ หนี้สินตามสัญญาเช่า
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	220,741	179,658
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(116,223)	(107,329)
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	35,046	44,534
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	139,564	116,863
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(102,563)	(96,262)
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	111,961	125,573
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	148,962	146,174

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	160,000
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	-	(160,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2564			2563		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่						
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	57,820	57,820	-	75,029	75,029
	-	57,820	57,820	-	75,029	75,029
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	91,142	91,142	-	64,535	64,535
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	-	148,962	148,962	-	139,564	139,564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่						
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	56,635	56,635	-	67,723	67,723
	-	56,635	56,635	-	67,723	67,723
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	89,539	89,539	-	49,140	49,140
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	-	146,174	146,174	-	116,863	116,863

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดเป็นหนี้สินประเภทสกุลเงินบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่งจำนวนเงินประมาณ 100 ล้านบาท (2563: 100 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

16 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการอื่น		689,433	537,666	593,096
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	169,686	171,562	328,108
		859,119	709,228	921,204
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	49,232	54,837	47,391
กิจการอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		438,529	350,822	403,360
ภาษีมูลค่าเพิ่มและ				
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		40,358	43,658	36,919
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและ				
ติดตั้งเครื่องจักร		32,453	17,332	28,187
เจ้าหนี้พนักงาน		9,638	15,377	9,630
อื่นๆ		57,912	40,683	51,576
		628,122	522,709	577,063
รวม		1,487,241	1,231,937	1,498,267

17 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	543,518	555,345	473,555	478,385
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	21,986	22,316	21,929	22,265
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
ของโครงการผลประโยชน์	565,504	577,661	495,484	500,650
ผลประโยชน์อื่นๆ	728	961	728	961
รวม	566,232	578,622	496,212	501,611

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	577,661	584,816	500,650	499,394
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	33,967	37,262	29,129	32,004
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	8,190	10,408	7,147	9,045
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	910	5,212	904	5,226
	43,067	52,882	37,180	46,275

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(34,874)	(6,304)	(25,807)	(3,707)
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(17,929)	(32,376)	(14,862)	(26,095)
โอนจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน	(2,421)	(21,357)	(1,677)	(15,217)
	<u>(55,224)</u>	<u>(60,037)</u>	<u>(42,346)</u>	<u>(45,019)</u>
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>565,504</u>	<u>577,661</u>	<u>495,484</u>	<u>500,650</u>

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	8	(925)	8	(844)
ข้อสมมติทางการเงิน	(43,339)	8,398	(38,689)	7,116
การปรับปรุงจากประสบการณ์	8,457	(13,777)	12,874	(9,979)
รวม	<u>(34,874)</u>	<u>(6,304)</u>	<u>(25,807)</u>	<u>(3,707)</u>

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	2564	2563
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *	1.95 - 2.07	1.40 - 1.44
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.50 - 8.50	1.00 - 7.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	4.00 - 17.00	4.00 - 19.00
อัตรามรณะ ***	50.00 ของ TMO2017	50.00 ของ TMO2017
* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน		
** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน		
*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 12 - 13 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(26,506)	(30,584)	(23,445)	(26,719)
ลดลงร้อยละ 0.5	28,470	32,986	25,193	28,833
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	53,968	61,013	47,864	53,469
ลดลงร้อยละ 1.0	(47,960)	(53,956)	(42,507)	(47,244)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(22,047)	(24,784)	(19,540)	(21,701)
ลดลงร้อยละ 10.0	23,266	26,205	20,626	22,953

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

18 สำรองตามกฎหมายและส่วนเกินทุน

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ณ วันจัดโครงสร้างธุรกิจ และจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายซื้อและผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่นำมารวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการก่อนการรวมธุรกิจและมูลค่าตามบัญชีของแต่ละกิจการ

19 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทนำเสนอข้อมูลตามส่วนงานโดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์ รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างเหมาะสมผล

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิก
- ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กลุ่มบริษัท ประเมินความสามารถในการดำเนินงานโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีส่วนได้เสียสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระเบื้องเซรามิก		ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ พลังงานแสงอาทิตย์		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(พันบาท)			
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุนรวม						
รายได้จากการขาย						
และการให้บริการ	10,418,793	9,970,668	644,637	223,355	11,063,430	10,194,023
รายได้จากการขายที่ดิน	-	-	130,680	-	130,680	-
รายได้อื่น	62,729	61,796	15,570	5,556	78,299	67,352
ดอกเบี้ยรับ	3,733	2,592	-	-	3,733	2,592
ต้นทุนทางการเงิน	3,513	7,403	-	-	3,513	7,403
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	621,441	675,478	23,153	19,153	644,594	694,631
กำไรก่อนภาษีเงินได้	592,565	451,335	137,815	68,616	730,380	519,951
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(119,203)	(86,617)	(27,573)	(9,026)	(146,776)	(95,643)
กำไรสำหรับปี	473,362	364,718	110,242	59,590	583,604	424,308

	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระเบื้องเซรามิก		ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ พลังงานแสงอาทิตย์		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(พันบาท)			

ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงินรวม

ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย	-	-	429,701	486,406	429,701	486,406
สินทรัพย์ส่วนงาน	10,363,082	9,855,129	728,595	571,000	11,091,677	10,426,129

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทนำเสนอรายได้แยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	2564	2563
	(ล้านบาท)	
รายได้จากการขายและการให้บริการ		
ไทย	9,317,836	8,343,105
ประเทศอื่นๆ	1,876,274	1,850,918
รวม	<u>11,194,110</u>	<u>10,194,023</u>

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 1,292 ล้านบาท สำหรับปี 2564 (2563: 1,177 ล้านบาท) จากระายได้รวมของกลุ่มบริษัท

20 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ล้านบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	804,584	692,305	663,932	578,421
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	493,065	488,222	476,142	464,116
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	244,479	241,837	243,491	236,550
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	145,251	142,677	135,723	132,295
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	14,156	13,732	13,894	14,562
ค่าเช่า	9,690	16,103	9,535	15,682
ค่าใช้จ่ายติดต่อสื่อสาร	3,535	3,585	3,518	3,554
อื่นๆ	117,040	90,006	115,433	88,467
รวม	<u>1,831,800</u>	<u>1,688,467</u>	<u>1,661,668</u>	<u>1,533,647</u>

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	304,963	342,296	275,823	304,963
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	110,097	108,076	95,499	97,774
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	86,476	79,247	75,810	68,394
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	44,942	47,876	41,785	43,906
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ และจากการปรับมูลค่าสินค้า	11,780	28,973	10,120	31,665
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงาน ด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	9,812	76,776	8,488	62,731
ค่าเช่า	5,680	6,551	6,147	7,009
ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษา	5,421	7,569	3,386	4,529
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	5,122	5,606	1,872	1,899
อื่นๆ	49,074	81,463	42,973	71,598
รวม	633,367	784,433	561,903	694,468

22 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	1,679,002	1,704,494	1,464,768	1,476,541
สวัสดิการ และอื่นๆ	143,207	153,170	128,633	137,987
ต้นทุนบำเหน็จ -				
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	111,626	116,668	101,371	104,539
ต้นทุนบำเหน็จ -				
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	43,067	52,006	37,180	45,009
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงาน ด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	9,812	76,776	8,488	62,731
รวม	1,986,714	2,103,114	1,740,440	1,826,807

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อจ่ายให้พนักงานเมื่อออกจากงาน โดยกลุ่มบริษัทจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่ง สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	130,142	80,098	108,340	67,098
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป	(112)	(1,833)	(450)	(1,840)
	<u>130,030</u>	<u>78,265</u>	<u>107,890</u>	<u>65,258</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	13	16,746	17,378	15,387
รวม		<u>146,776</u>	<u>123,277</u>	<u>84,206</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(6,975)	(5,161)	(741)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		730,380		519,951
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	146,076	20	103,990
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(4,299)		(11,592)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		(11,635)		(12,300)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		130,142		80,098
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		(112)		(1,833)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		16,746		17,378
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	146,776	18	95,643

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		612,203		651,119
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	122,441	20	130,224
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(39,985)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(3,565)		(9,148)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		(10,536)		(13,993)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		108,340		67,098
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไปสูงไป		(450)		(1,840)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		15,387		18,948
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	123,277	13	84,206

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

24 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการผลิตกระเบื้องเซรามิกบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริมลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 โดยบริษัทได้รับสิทธิพิเศษบางอย่าง เช่น ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบพาณิชย์กิจ และได้รับยกเว้นอากรขาเข้ากึ่งหนึ่งสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้า เป็นต้น

ในฐานะที่เป็นกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปรากฏดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2564			2563		
	กิจกรรม ที่ได้รับ	กิจกรรม ที่ไม่ได้รับ		กิจกรรม ที่ได้รับ	กิจกรรม ที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
	(พันบาท)					
ขายในประเทศ	31,651	9,286,185	9,317,836	40,022	8,303,083	8,343,105
ขายต่างประเทศ	39,455	1,836,819	1,876,274	44,976	1,805,942	1,850,918
รวม	71,106	11,123,004	11,194,110	84,998	10,109,025	10,194,023

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
	กิจกรรม ที่ได้รับ	กิจกรรม ที่ไม่ได้รับ		กิจกรรม ที่ได้รับ	กิจกรรม ที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
	(พันบาท)					
ขายในประเทศ	31,651	9,286,239	9,317,890	40,022	8,302,883	8,342,905
ขายต่างประเทศ	39,455	1,836,819	1,876,274	44,976	1,805,942	1,850,918
รวม	71,106	11,123,058	11,194,164	84,998	10,108,825	10,193,823

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

25 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่กำหนดไว้วันที่ 27 มีนาคม 2563 เป็นวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	29 มีนาคม 2564	22 เมษายน 2564	0.029	172,916
รวม			0.029	172,916
2563				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2562	19 มีนาคม 2563	17 เมษายน 2563	0.012	71,552
รวม			0.012	71,552

26 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่าตามบัญชี						
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,323,902	1,323,902			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,219,548	1,219,548			
สินทรัพย์อนุพันธ์	3,204	-	-	3,204	3,204		3,204
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,204	16,605	2,543,450	2,563,259			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	859,119	859,119			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	148,962	148,962			
หนี้สินอนุพันธ์	1,734	-	-	1,734	1,734		1,734
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,734	-	1,008,081	1,009,815			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม				มูลค่าสุทธิ		
					มูลค่าตามบัญชี		
	มูลค่าสุทธิ	มูลค่า	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ
	ผ่านกำไรหรือ	สุทธิผ่าน	ราคาทุนตัด	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	ขาดทุน	กำไรขาดทุน	จำหน่าย	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	731,232	731,232			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,022,077	1,022,077			
สินทรัพย์อนุพันธ์	1,848	-	-	1,848	1,848		1,848
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,848	16,605	1,753,309	1,771,762			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	709,228	709,228			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	139,564	139,564			
หนี้สินอนุพันธ์	3,143	-	-	3,143	3,143		3,143
รวมหนี้สินทางการเงิน	3,143	-	848,792	851,935			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่าตามบัญชี						
	มูลค่า						
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	826,460	826,460			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,219,548	1,219,548			
สินทรัพย์อนุพันธ์	3,204	-	-	3,204	3,204		3,204
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,204	16,605	2,046,008	2,065,817			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	921,204	921,204			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	146,174	146,174			
หนี้สินอนุพันธ์	1,734	-	-	1,734	1,734		1,734
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,734	-	1,067,378	1,069,112			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่าตามบัญชี						
	มูลค่า						
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	370,763	370,763			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,022,077	1,022,077			
สินทรัพย์อนุพันธ์	1,848	-	-	1,848	1,848		1,848
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,848	16,605	1,392,840	1,411,293			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	817,927	817,927			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	116,863	116,863			
หนี้สินอนุพันธ์	3,143	-	-	3,143	3,143		3,143
รวมหนี้สินทางการเงิน	3,143	-	934,790	937,933			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารหนี้และหุ้นที่เป็นหลักทรัพย์ที่ซื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ อ้างอิงราคาจากนายหน้า ซึ่งได้มีการทดสอบความสมเหตุสมผลของราคาเหล่านั้น โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ไว้ด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เหมือนกัน ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตและได้รวมการปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทและคู่สัญญาตามความเหมาะสม
- สินทรัพย์และหนี้สินอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านราคาอ้างอิงการปรับมูลค่าของสัญญาที่กลุ่มบริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้นและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณมูลค่ายุติธรรมจากผลต่างของมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทน (yield curve) ของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา และอัตราดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สังเกตได้จากตลาดของเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกัน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่รายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนดังกล่าวไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีธุรกรรมหรือรายการที่เป็นอิสระอื่นที่เป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดที่ปรับค่าความเสี่ยง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

(ข.1.2) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลา และเงื่อนไขทางการค้า โดยขอขยายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุด และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	อัตรา	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	รวม
	ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)		แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	
ปี 2564				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	60,724	-	60,724
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	-	93,734	93,734
รวม		60,724	93,734	154,458
หัก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(5,496)
รวม				148,962

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			
	อัตรา	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
	ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)			
ปี 2563				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.83 - 3.13	76,841	-	76,841
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.83 - 3.13	-	67,152	67,152
รวม		76,841	67,152	143,993
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(4,429)
รวม				139,564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตรา	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
	ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)			
ปี 2564				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	59,486	-	59,486
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	-	93,625	93,625
รวม		59,486	93,625	153,111
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(6,937)
รวม				146,174

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตรา			
	ผลตอบแทน		หลังจาก 1 ปี	
	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
ปี 2563				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.83 - 3.13	69,705	-	69,705
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.83 - 3.13	-	50,447	50,447
รวม		69,705	50,447	120,152
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(3,289)
รวม				116,863

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาด มีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อ การขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม		
	เงินเหรียญ สหรัฐ อเมริกา	อื่นๆ (พันบาท)	รวม
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้การค้า	147,787	11,266	159,053
เจ้าหนี้การค้า	(148,414)	(76,119)	(224,533)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(627)	(64,853)	(65,480)
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	(627)	(64,853)	(65,480)
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ			
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(149,987)	(11,214)	(161,201)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	431,041	24,824	455,865
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	280,427	(51,243)	229,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ลูกหนี้การค้า	148,558	5,960	154,518
เจ้าหนี้การค้า	(114,255)	(110,107)	(224,362)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	34,303	(104,147)	(69,844)
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	34,303	(104,147)	(69,844)
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ			
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(94,847)	(4,979)	(99,826)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	181,954	27,469	209,423
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	121,410	(81,657)	39,753

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินเหรียญ		
	สหรัฐ		
	อเมริกา	อื่นๆ	รวม
		(พันบาท)	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้การค้า	147,787	11,266	159,053
เจ้าหนี้การค้า	(144,636)	(74,336)	(218,972)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	3,151	(63,070)	(59,919)
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	3,151	(63,070)	(59,919)
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ			
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(149,987)	(11,214)	(161,201)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	431,041	24,824	455,865
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	284,205	(49,460)	234,745
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ลูกหนี้การค้า	148,558	5,960	154,518
เจ้าหนี้การค้า	(111,047)	(108,221)	(219,268)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	37,511	(102,261)	(64,750)
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	37,511	(102,261)	(64,750)
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ			
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(94,847)	(4,979)	(99,826)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	181,954	27,469	209,423
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	124,618	(79,771)	44,847

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่าและการอ่อนค่า ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศและไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนผู้ถือหุ้นและกำไรหรือขาดทุนอย่างมีสาระสำคัญ การวิเคราะห์ข้างต้นตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่ และไม่คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อยอดขายและยอดซื้อที่คาดการณ์ไว้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

กลุ่มบริษัทไม่บันทึกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่มีการกำหนดอนุพันธ์ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงตามการบัญชีการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงานไม่ส่งผลต่อกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ไม่ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากภาษี การวิเคราะห์ข้างต้นสมมติว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศให้คงที่

27 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- (ก) บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่นๆ จำนวนเงินประมาณ 22 ล้านบาท (2563: 17 ล้านบาท)
- (ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและเครื่องจักรจำนวนเงินประมาณ 50 ล้านบาท (2563: 13 ล้านบาท)
- (ค) กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าหลายฉบับ สัญญาเช่านี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี สิ้นสุดในระยะเวลาต่างๆ กัน จนถึงเดือนมกราคม 2569 ภายใต้อสัญญาดังกล่าว กลุ่มบริษัทผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ล้านบาท)			
ภายใน 1 ปี	10,574	12,486	9,275	11,299
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,058	8,032	8,748	6,877
รวม	20,632	20,518	18,023	18,176

- (ง) บริษัทได้ทำสัญญาเพื่อซื้อกระแสไฟฟ้าและพลังงานความร้อนกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งด้วยราคาซึ่งคำนวณตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสิบห้า (15) ปี นับตั้งแต่วันที่เดือนมิถุนายน 2555

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

28 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- (ก) เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.047 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 280 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 22 เมษายน 2565
- (ข) เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติลงหุ้นจัดตั้งบริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด งบประมาณลงทุนรวม 100 ล้านบาท และมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยโอนกิจการหน่วยธุรกิจ Energy Business และ Incubation Business ไปยังบริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสินทรัพย์ หนี้สิน สัญญาต่างๆ ใบอนุญาต สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการข้างต้นของบริษัทที่สามารถโอนให้กันได้ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

30 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินรวม เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

31 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2564 ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่ (พันบาท)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	9,950,976	243,047	10,194,023
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(7,164,577)	(99,136)	(7,263,713)
รายได้อื่น	213,855	(143,911)	69,944
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่ (พันบาท)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	9,950,466	243,357	10,193,823
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(7,482,557)	(99,136)	(7,581,693)
รายได้อื่น	417,892	(144,221)	273,671

เอกสารแนบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.scgceramics.com ดังนี้



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment1_2021



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

https://scgceramics.com/Attachment2_2021



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment3_2021



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

https://scgceramics.com/Attachment4_2021



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำขึ้น

1. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

https://scgceramics.com/Attachment5-1_2021



2. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

https://scgceramics.com/Attachment5-2_2021



3. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

https://scgceramics.com/Attachment5-3_2021



4. นโยบายการแข่งขันทางการค้า

https://scgceramics.com/Attachment5-4_2021



5. นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment5-5_2021



6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

https://scgceramics.com/Attachment5-6_2021



7. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณของบริษัท (Whistleblowing Policy)

https://scgceramics.com/Attachment5-7_2021



8. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment5-8_2021



9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy)

https://scgceramics.com/Attachment5-9_2021



10. จรรยาบรรณเอสซีจี (Code of Conduct)

https://scgceramics.com/Attachment5-10_2021



11. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment5-11_2021



12. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

https://scgceramics.com/Attachment5-12_2021



13. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

https://scgceramics.com/Attachment5-13_2021



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

https://scgceramics.com/Attachment6_2021



เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

https://scgceramics.com/Attachment7_2021

หมายเหตุ : ในกรณีที่แบบ 56-1 One report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

SCG
CERAMICS

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ 1 ถ.ปิ่นสมเด็จไทย บางซื่อ
กรุงเทพฯ 10800
www.scgceramics.com





เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นายนิริ ภัทรโชค

อายุ 59 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- บริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริญญาโท Master of Business Administration (MBA) (Finance and Operations Management), University of Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2560 Director Accreditation Program (DAP) 140/2017

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (3 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2555 กรรมการ บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2561 President ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2562 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (4 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2556 รองประธาน สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการ มูลนิธิเอสซีจี
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ สมาคมไทย-ลาวเพื่อมิตรภาพ
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย-เวียดนาม

ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยอ้อม (เอสซีจี) ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์

- 2548—2553 ผู้อำนวยการสำนักงานวางแผนกลาง บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2553—2556 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2556—2560 Vice President-Domestic Market เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
- 2557—2561 กรรมการ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- 2559—2561 รองประธาน สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2560—2561 Vice President-Building Products and Distribution Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560—2562 Commissioner, PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk.*
- 2561—2563 กรรมการ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2562—2563 President Commissioner, PT KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.*
- 2562—2563 President Commissioner, PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk.*

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

* เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย

นายประวิตร นิลสุวรรณกุล

อายุ 79 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Accounting Science, University of Illinois at Urbana-Champaign ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอก บัญชี Ph.D. University of Illinois at Urbana-Champaign ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (C.P.A)
- ASEAN Chartered Professional Accountants
- Chartered Director (IOD)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2543 Role of the Chairman 2000 Program (RCP) 1/2000
- 2546 Director Accreditation Program (DAP) 6/2003
- 2547 Director Certification Program (DCP) 42/2004
- 2548 Audit Committee Program (ACP) 6/2005
- 2551 Chartered Director Class (CDC) 3/2008
- 2551 Director Forum 2/2008
- 2551 Audit Committee: Getting Up to Speed
- 2551 Current Issue Seminar 4/2008 Getting Ahead of the Curve : Understanding the Implications
- 2552 Workshop 2/2009 Developing and Implementing A Code of Ethics
- 2553 Director Forum 3/2010 CSR Index กับการพัฒนา CG บริษัทจดทะเบียนไทย
- 2555 Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) 3/2012

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (1 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2552 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทโรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (10 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2523 ประธานกรรมการ บริษัทนิลสุวรรณปรึกษาการบริหาร จำกัด
- ตั้งแต่ 2537 กรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ตั้งแต่ 2560 กรรมการ คณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ตั้งแต่ 2537 กรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ตั้งแต่ 2540 กรรมการบริหารกองทุน การเงินและทรัพย์สิน สถาบันพระปกเกล้า

- ตั้งแต่ 2546 กรรมการมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- ตั้งแต่ 2552 กรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
- ตั้งแต่ 2552 กรรมการตรวจสอบ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ตั้งแต่ 2552 กรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการตรวจสอบ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์

- คณบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- รองคณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประธานหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- กรรมการ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประธานอนุกรรมการกำหนดจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และประธานอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มจังหวัดคณะที่ 4 (ภาคใต้ 14 จังหวัดและภาคกลางตอนล่าง 4 จังหวัด รวม 18 จังหวัด) สำนักนายกรัฐมนตรี
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในภาคราชการ กระทรวงการคลัง

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายบุญเชื้อ พลสิงขร

อายุ 73 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 10 พฤษภาคม 2551 (เป็นกรรมการเดิมจากบริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน))

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- 2534 ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2551 Director Certification Program (DCP) 106/2008
- 2551 Audit Committee Program (ACP) 24/2008
- 2552 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 6/2009
- 2553 Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 4/2010
- 2554 Advance Audit Committee Program (AACP) 6/2011
- 2554 Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 10/2011
- 2554 Monitoring the Quality Financial (MFR) 14/2011
- 2559 Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) 8/2016
- 2559 Financial Statements for Directors (FSD) 30/2016

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์

- 2550 ที่ปรึกษา สำนักงานกรรมการผู้จัดการ บริษัทซีเมนต์ไทยการตลาด จำกัด
- 2551—2561 กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาล 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์ อายุ 69 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 มกราคม 2563

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Management Development Program, The Wharton School of the University of Pennsylvania
- Certificate in Inno-Leadership program INSEAD University (France)
- Certificate “Executive development Program”
- Graduate School of business, Columbia University

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2547 Director Accredited Program รุ่น SCC/2004
- 2552 Director Certification Program (DCP 122/2009)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2557 ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบริษัทออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทแม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2557 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนบริษัทบุญโฮโน จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2559 กรรมการ บริษัทวัน ออริจิ้น จำกัด

การดำรงตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ (2 แห่ง)

- ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ปรึกษาและกรรมการ ด้านบัญชีภาษีอากร และด้านบัญชีบริหาร สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์

- 2547—2548 ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีกลาง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2548—2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสซีจี แอเคเดมีตั้ง เซอร์วิสเซล จำกัด
- 2556—2558 ที่ปรึกษา บริษัทเซ็นทรัลเทรดดิ้งกรุ๊ป จำกัด บริษัทกลุ่มเซ็นทรัล จำกัด
- 2556—2561 ที่ปรึกษาสำนักผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่การเงินและการลงทุน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556—2563 ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

- 2556—2563 กรรมการ บริษัทเอสจี แคปปิตอล จำกัด
- 2558—2559 กรรมการอิสระ บริษัทนกสกุ๊ต แอร์ไลน์ จำกัด

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นางนันทสิริ วัชรกุล

อายุ 50 ปี สัญชาติไทย

ตำแหน่ง

- กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 19 พฤศจิกายน 2542 (เป็นกรรมการเดิมจากบริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน))

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- 2536 ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2540 ปริญญาโท Master of Business Studies (MBS), University of Kent at Canterbury สหราชอาณาจักร
- 2548 ปริญญาโท Master of Management (MM) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2548 Director Accreditation Program (DAP) 38/2005
- 2548 Finance for Non-Finance Directors Program (FND) 21/2005

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1 แห่ง)

- กรรมการ บริษัทโคมแพคเกจจิ้ง จำกัด

ประสบการณ์

- 2542—2561 กรรมการ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายดำริ ตันชีวะวงศ์

อายุ 68 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 29 มิถุนายน 2563

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- 2519 ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2547 Advanced Management Program (AMP), Harvard University ประเทศ

สหรัฐอเมริกา

- 2549 INSEAD Inno-Leadership Program, INSEAD ประเทศสิงคโปร์
- 2552 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. 8) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2547 Director Accreditation Program
- 2551 Director Certification Program 106/2008
- 2551 Audit Committee Program 24/2008
- 2552 Role of the Chairman Program 22/2009
- 2553 Role of Compensation Committee 10/2010

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2542 กรรมการ บริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด
- ตั้งแต่ 2554 กรรมการ Yamato Kogyo Co., Ltd.*

ประสบการณ์

- 2545—2554 กรรมการ บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ไทยแลนด์ จำกัด
- 2548—2553 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทซิเมนต์ไทยโฮลดิ้ง จำกัด
- 2548—2554 กรรมการ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
- 2548—2554 กรรมการ บริษัทอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย จำกัด
- 2550—2553 กรรมการ Vina Kraft Paper Co., Ltd. ประเทศเวียดนาม
- 2550—2562 กรรมการ บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2554—2559 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2555—2556 กรรมการ บริษัทไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2555—2563 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัทไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558—2560 กรรมการ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560—2564 กรรมการ สายออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย

* เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายชาวลิต เอกบุตร อายุ 63 ปี สัญชาติไทย

ตำแหน่ง

- กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล เกียรตินิยมอันดับ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรมและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2547 Director Accreditation Program (DAP) 2004
- 2550 Directors Certification Program (DCP) 84/2007
- 2553 Role of the Chairman Program (RCP) 24/2010
- 2563 Cyber Resilience สำหรับกรรมการสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2563 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ตั้งแต่ 2565 กรรมการอิสระ บริษัทบางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (6 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2558 กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อนเอไอที
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริหาร มูลนิธิเอสซีจี
- ตั้งแต่ 2562 กรรมการบริหารและประธานกรรมการตรวจสอบ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ตั้งแต่ 2563 กรรมการ และกรรมการยุทธศาสตร์บูรณาการดำเนินงานของสถาบันภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- ตั้งแต่ 2564 กรรมการ บริษัทเอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ (1 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2562 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- 2548—2553 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
(ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน))
- 2548—2553 ประธานกรรมการ บริษัทไทยเคนเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2548—2553 ประธานกรรมการ บริษัทไทยบริติช ซีเคียวริตี้ ฟรอนต์ จำกัด (มหาชน)
- 2554—2561 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่-การเงินและการลงทุน เอสซีจี
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561—2561 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ประจำสำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์

อายุ 73 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 10 พฤษภาคม 2551 (เป็นกรรมการเดิมจากบริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน))

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- 2516 ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2551 Director Certification Program (DCP) 106/2008
- 2551 Audit Committee Program (ACP) 24/2008
- 2552 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) 6/2009
- 2553 Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 4/2010
- 2554 Advanced Audit Committee Program (AACP) 6/2011
- 2554 Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 10/2011
- 2554 Monitoring the Quality Financial (MFR) 14/2011
- 2556 Financial Statements for Directors (FSD) 21/2013
- 2559 Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) 8/2016
- 2560 Driving Company Success with IT Governance (ITG) 5/2017

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์

- 2545—2549 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา บริษัทปูนซิเมนต์ไทยอุตสาหกรรม จำกัด
- 2551—2561 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- 2553—2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2557—2563 ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ

อายุ 64 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 22 มีนาคม 2554 (เป็นกรรมการเดิมจากบริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน))

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- 2522 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาวัสดุศาสตร์ (เซรามิก) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2531 ปริญญาโท Master of Business Administration (M.B.A.)
สาขา Finance and International Business สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2553 Advanced Management Program (AMP), Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2559 Director Certification Program (DCP) 220/2016

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์

- 2545—2549 กรรมการผู้จัดการ บริษัทซีเมนต์ไทยค้าปลีก จำกัด
(ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด)
- 2549—2555 กรรมการผู้จัดการ Mariwasa Siam Ceramics, Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2549—2562 กรรมการ Mariwasa Siam Holding, Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2554—2560 กรรมการผู้จัดการ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- 2554—2563 Commissioner, PT KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.*
- 2561—2561 กรรมการ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- 2561—2561 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
- 2562—2562 Head of Ceramic Business บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์—ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
- 2562—2563 Commissioner PT KOKOH INTI AREBAMA Tbk.*

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : 27 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.0000005)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

* เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย

นางสาวรัญญา โอปนายิกุล
อายุ 66 ปี สัญชาติไทย

ตำแหน่ง

- กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 5 กรกฎาคม 2539 (เป็นกรรมการเดิมจากบริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน))

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- 2521 ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2528 ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ California State Polytechnic University, Pomona ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2541 กรรมการ บริษัทไทย-เยอรมันพลาสติก จำกัด

ประสบการณ์

- 2539—2561 กรรมการ บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง (ร้อยละ 83.33)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : 8,192,330 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.14)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายอานัติ จ่างตระกูล

อายุ 61 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ตำแหน่ง

- กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 29 มีนาคม 2564

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยบริดจ์ฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (3 แห่ง)

- Consultant and Trainer, Dale Carnegie Thailand
- กรรมการ บริษัทไซเรียม (อุดมผล) จำกัด
- กรรมการ บริษัทปิยะปัญญา จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขาย บริษัทอิตาซี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัทไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัทไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
- Corporate Vice President บริษัทไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
- กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ PT Samsung Electronics Indonesia
- Corporate Vice President, Head of Indochina Strategic Team บริษัทไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเพาเวอร์บาย จำกัด

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นายนำพล มลิชัย

อายุ 51 ปี สัญชาติไทย

เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 ธันวาคม 2561

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บธ.บ. การเงิน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- Executive Development Program (EDP)
- Facilitative Leadership (LDP)
- Management Development Program (MDP)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) 164/2019

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด

ประสบการณ์

- 2537—2538 นักวิเคราะห์ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2538—2545 ผู้แทนขาย บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2545—2553 ผู้จัดการกลุ่มไฟฟ้าและอุปกรณ์ บริษัทซีเมนต์ไทยการค้าปลีก จำกัด
- 2549—2553 Vice President Sales and Marketing, Mariwasa Siam Ceramic Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2553—2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด
- 2553—2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทสระบุรีรีลตี้ จำกัด
- 2555—2559 Director-Global House Project เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
- 2555—2559 Vice CEO: Business Development บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- 2558—2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทโกลบอลเฮาส์ แฟรนไชส์ (เมียนมา) จำกัด
- 2559—2561 President Director, PT KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.*
- 2559—2560 กรรมการ บริษัทสุวินนี โฮมเซ็นเตอร์ มหาชน**
- 2561—2562 Chief Marketing Officer บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561—2563 Commissioner, PT KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.*

* เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย

** เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

การเข้าร่วมประชุม

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- สามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 11,331 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.00019)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม

- ประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการในบริษัทและบริษัทในเครือ
 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการในบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม—31 ธันวาคม 2564

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)				
หุ้นสามัญ (หุ้น)				
รายชื่อกรรมการบริษัท		ของตนเอง	คู่สมรส/ ผู้ที่อยู่กันด้วยกัน จันสามี ภรรยา/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม(ลด) ระหว่างรอบ บัญชี
นายนิธิ	ภัทรโชค	-	-	-
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	-	-	-
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	-	-	-
นายลักษณะน้อย	พึงวัศมี	-	-	-
นางนันทสิริ	อัสสกุล	-	-	-
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	-	-	-
นายเขาวลิต	เอกบุตร	-	-	-
นายชีระพงษ์	กัมพลพันธ์	-	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	27	-	-
นางสาววรัญญา	โอบนายิกุล	8,192,330	-	-
นายอานัติ	จำงตระกูล*	-	-	-
นายนำพล	มลิชัย	-	11,331	-

* นายอานัติ จำงตระกูล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

หมายเหตุ : 1. บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 5,962,621,233 บาท

มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 5,962,621,233 หุ้น

2. ข้อมูลการถือหลักทรัพย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันจันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการในบริษัทในเครือ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม—31 ธันวาคม 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการบริษัท	บริษัทในเครือ*									
	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)				บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)				บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	
	หุ้นสามัญ (หุ้น)		หุ้นกู้ (หน่วย)		หุ้นสามัญ (หุ้น)		หุ้นกู้*** (หน่วย)		หุ้นสามัญ (หุ้น)	
	ของตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่างรอบบัญชี	ของตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่างรอบบัญชี	ของตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่างรอบบัญชี	ของตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่างรอบบัญชี	ของตนเอง	เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบบัญชี
นายนิธิ ภัทรโชค	4,000	-	-	-	563	-	-	-	-	-
นายประวิตร นิลสุวรรณกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายบุญเชื้อ พลสิงขร	1,000	-	18,000	(2,000)	7,640	2,500	1,000	1,000	-	-
นายลักษณะน้อย พึ่งวัฒมี	-	(4,000)	9,500	-	63	(5,600)	-	-	-	-
นางนันทสิริ อัสสกุล	400	400	-	-	7,000	-	-	-	-	-
นายดำริ ตันชีวะวงศ์	15,000	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-
นายเขาวลิต เอกบุตร	50,000	10,000	39,000	(6,000)	50,000	-	-	-	-	-
นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์	2,400	-	4,000	-	15,000	-	-	-	-	-
นายสุรศักดิ์ โกวิทชัยเจริญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวรัญญา โอปนายกุล	-	-	5,100	-	-	-	-	-	-	-
นายอาณัติ จ่างตระกูล**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายนำพล มลิชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด คำว่า "บริษัทในเครือ" หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้

- บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
- บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

ในกรณีที่เป็นบริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือบริษัทเดียวหรือหลายบริษัท หรือบริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรกและ/หรือในขั้นต่อ ๆ ไป บริษัทเดียวหรือหลายบริษัทถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วให้ถือว่าบริษัทนั้นเป็นบริษัทในเครือของบริษัทด้วย

** นายอาณัติ จ่างตระกูล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

*** บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ออกหุ้นกู้เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564

หมายเหตุ : ข้อมูลการถือหลักทรัพย์สินอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการมีการซื้อขายหลักทรัพย์สินภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น

คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

นายนำพล มลิชัย

อายุ 51 ปี สัญชาติไทย

กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บธ.บ. การเงิน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- Executive Development Program (EDP)
- Facilitative Leadership (LDP)
- Management Development Program (MDP)

ความรู้ ความชำนาญ

- ธุรกิจเซรามิกและผลิตภัณฑ์ก่อสร้างของเอสซีจี
- กลยุทธ์และการบริหารธุรกิจเซรามิกในประเทศ หรือต่างประเทศ

ประสบการณ์

- 2537—2538 นักวิเคราะห์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2538—2545 ผู้แทนขาย บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- 2545—2553 ผู้จัดการกลุ่มไฟฟ้าและอุปกรณ์ บริษัทซิเมนต์ไทยการค้าปลีก จำกัด
- 2549—2553 Vice President Sales and Marketing, Mariwasa Siam Ceramic Inc. ประเทศฟิลิปปินส์
- 2553—2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด
- 2553—2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทสระบุรีรีล จำกัด
- 2555—2559 Director-Global House Project เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
- 2555—2559 Vice CEO: Business Development บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- 2558—2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัทโกลบอลเฮาส์ แฟรนไชส์ (เมียนมา) จำกัด
- 2559—2561 President Director, PT KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.*
- 2559—2560 กรรมการ บริษัทสุวินนี โฮมเซ็นเตอร์ มหาชน**
- 2561—2562 Chief Marketing Officer บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561—2563 Commissioner, PT KERAMIKA INDONESIA ASSOSIASI Tbk.*

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 11,331 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.00019)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

* เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย

** เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

นายสิทธิชัย สุขกิจประเสริฐ

อายุ 45 ปี สัญชาติไทย

Chief Marketing Officer

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรม (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความรู้ ความชำนาญ

- กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้างของเอสซีจี
- ความเชี่ยวชาญด้านตลาดในประเทศและต่างประเทศ

ประสบการณ์

- Project Management Manager บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด
- Head of Project Management และ Integrated Strategy Execution Manager บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

นายกิตติพงษ์ สิทธิเลิศไพศาล

อายุ 53 ปี สัญชาติไทย

Chief Operation Officer

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรม (ไฟฟ้ากำลัง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท วิศวกรรม (ไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความรู้ ความชำนาญ

- การบริหารจัดการผลิตรถเบaggioเซรามิก
- ควบคุมคุณภาพและการบริหารงานซ่อมบำรุง

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง บริษัทเซรามิคอุตสาหกรรมไทย จำกัด

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

นางสาวจันทนา ลีมะระนางกูร

อายุ 57 ปี สัญชาติไทย

Chief Technology Officer

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วท.บ. วัสดุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความรู้ ความชำนาญ

- การบริหารจัดการการผลิตกระเบื้องเซรามิก
- การบริหารจัดการเทคโนโลยีกระเบื้องเซรามิก

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัทสยาม เซรามิค กรุ๊ป อินดัสทรีส์ จำกัด

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

นางวรรณัทธ ใสदानิล

อายุ 50 ปี สัญชาติไทย

Chief Financial Officer

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความรู้ ความชำนาญ

- บัญชี/Financial Literacy และการเงิน ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ของเอสซีจี
- การบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ

ประสบการณ์

- ผู้จัดการสำนักงานบัญชี บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- Head of BAR - Vinyl and NPI บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : 40,000 หุ้น
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงในบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม—31 ธันวาคม 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)

รายชื่อกรรมการบริษัท	ของตนเอง	เพิ่ม(ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	คู่สมรส/ ผู้ที่อยู่กันด้วยกัน ฉันสามีภริยา/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม(ลด) ระหว่าง รอบบัญชี
นายนำพล มลิชัย	-	-	11,331	-
นางสาวจันทนา ลิ้มระนางกูร	-	-	-	-
นายสิทธิชัย สุขกิจประเสริฐ	-	-	-	-
นายกิตติพงษ์ สิทธิเลิศพิศาล	-	-	-	-
นางวรรณันท์ โสदानิล	40,000	40,000	-	-

หมายเหตุ : 1. บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 5,962,621,233 บาท
มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 5,962,621,233 หุ้น

2. ข้อมูลการถือหลักทรัพย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตร
ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น

ประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางวรรณันท์ โสदानิล

อายุ 50 ปี สัญชาติไทย

ตำแหน่ง Chief Financial Officer

เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
วันที่ได้รับแต่งตั้ง

- 1 สิงหาคม 2561

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- 2558 Chief Financial Officer Certification Program 19/2015 (16.3 ชั่วโมง)
สภาวิชาชีพบัญชี
- 2561 Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting Class 4/2018 (14 ชั่วโมง)
สภาวิชาชีพบัญชี
- 2561 ทำความเข้าใจ ร่าง TFRS 9, TAS 32, TFRS 7, TFRIC 16 และ TFRIC 19 รุ่นที่ 2/61 (6 ชั่วโมง)
สภาวิชาชีพบัญชี

- 2562 Intensive Course: เจาะลึกหลักการบัญชีใหม่เกี่ยวกับสัญญาเช่า TFRS#16 (6.3 ชั่วโมง)
SCG Accounting
- 2562 การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ (6 ชั่วโมง) สภาวิชาชีพบัญชี
- 2562 Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2563 Professional Forensic Accounting (18 ชั่วโมง) สภาวิชาชีพบัญชี
- 2564 CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5
(12 ชั่วโมง ในจำนวนนี้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี 9 ชั่วโมง)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2564 J-SOX : การควบคุมภายใน แนวคิดหลักการ และการนำไปปฏิบัติใช้ (4 ชั่วโมง)
สภาวิชาชีพบัญชี

ความรู้ ความชำนาญ

- บัญชี/Financial Literacy และการเงิน ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ของเอสซีจี
- การบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและ/บริษัทย่อย

- 2561 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : 40,000 หุ้น
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ซึ่งถือหุ้นทางตรงในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ร้อยละ 82.75 และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

ประวัติเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

นางสาวกานจน์ เต็มสุข

อายุ 47 ปี สัญชาติไทย

ตำแหน่งในบริษัท

- เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี Business Administration, Mahidol University International College
- ปริญญาโท Master of Science in Human Resource Development, Pittsburg State University, Kansas, USA

การอบรมบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

- 2555 Advances for Corporate Secretary สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2557 Effective Minutes Taking สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2564 Company Reporting Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2552-2555 ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์ นิติการและธุรกิจสัมพันธ์ บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
- 2556-2561 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-2561 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-2561 เลขานุการคณะกรรมการของบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจเคมีคอลส์ในเอสซีจีตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

เลขานุการคณะกรรมการของบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้างในเอสซีจีตามที่ได้รับมอบหมาย
การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด
1	นายนิติ ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2	นายอนวัตร เฉลิมไชย	กรรมการ
3	นายนำพล มลิชัย	กรรมการ



เอกสารแนบ 3 ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

นายพิทยา จันนุณมี

อายุ 55 ปี สัญชาติไทย

ตำแหน่ง

- ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Management Development Program, The Wharton School, The University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Executive Development Program, International Institute for Management Development
- Advanced Management Program (AMP, International Institute for Management Development (IMD) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) 167/2019
- 2563 IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1 แห่ง)

- ตั้งแต่ 2564 กรรมการอำนวยการ และผู้ช่วยเหรัญญิก
สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2552—2554 Chief Accounting Officer บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
- 2555—2561 Head of Finance and Accounting Operations
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเปิดเผยที่หน้า 20 และไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินระหว่างปี



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบให้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และนำไปใช้ตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือ ยึดมั่นในอุดมการณ์ 4 คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และถือนัดในความรับผิดชอบต่อสังคม” เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงาน อยู่บนพื้นฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีตามหลักจรรยาบรรณ เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งครอบคลุมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมถึงพันธสัญญาต่อสังคม

2) การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นเรื่องจำเป็นที่กรรมการ ผู้บริหาร และ

พนักงานทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติตาม การทำธุรกรรมที่ผิดกฎหมายจึงเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

3) การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสื่อสารส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ความเข้าใจ มีการกำหนดแนวทาง และกำกับดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้และสืบทอดวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ให้เข้มแข็ง

4) บริษัทมุ่งเน้นให้มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย และพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด โดยจัดให้มีกระบวนการที่ใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพรวมทั้งมีการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจทั้งภายใน ภายนอก และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5) พนักงานที่รายงานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดกฎหมายและพันธสัญญาต่อสังคมที่สำคัญจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing Policy)

2. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจีซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยอ้อม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

เนื่องจากการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้ปรับปรุงนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

นโยบาย

1. บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปหรือจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ

2. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information) บริษัทต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความสำคัญผิดในสาระสำคัญ เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทันเหตุการณ์ ทันเวลา มีการเปิดเผยให้ทั่วถึง และเป็นธรรม พร้อมทั้งดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนจะได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจเท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยอาจพิจารณาใช้ช่องทางการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ในแต่ละเรื่องตามความเหมาะสม ทั้งนี้ควรระมัดระวังเกี่ยวกับช่วงเวลาที่จะเปิดเผยด้วย

นอกจากนี้บริษัทต้องมีการกำหนดผู้มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะและขอบเขตหน้าที่ของบุคคลเหล่านั้นให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสำคัญของบริษัทออกมาจากแหล่งเดียว มีข้อมูลที่ตรงกัน หรือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ทำให้เกิดความสับสน และไม่อนุญาตให้พนักงานเปิดเผยข้อมูล

สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะไม่ว่าในเวลาใด ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ

3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) บริษัทต้องเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน โดยไม่ให้เกิดความสับสน นอกจากนี้การให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้วต้องมีความชัดเจนและสอดคล้อง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดกับข้อมูลที่ได้เปิดเผยไป

4. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information) บริษัทต้องเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ และให้อธิบายถึงเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบในการคาดการณ์นั้น โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว

5. การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-material Information) บริษัทต้องเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยในทำนองที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

6. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง บริษัทต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลสำคัญดังกล่าวก่อนวันที่เปิดเผยข้อมูลสำคัญนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์และสาธารณชน

7. การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน

8. ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ให้นำจรรยาบรรณ คู่มือบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

9. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

3. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทมีแนวทางการจัดการข้อมูลภายในที่ใช้ปฏิบัติอยู่ในเอกสารหลายแห่ง เช่น จรรยาบรรณคู่มือบรรษัทภิบาล ข้อบังคับพนักงาน และมาตรการกำกับดูแลต่าง ๆ และเมื่อปี 2559 กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฉบับใหม่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการรวบรวมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องนี้ขึ้นและจัดทำเป็นนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ฉบับนี้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้อง

นโยบาย

1. บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปหรือจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้อง

2.1. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก

2.2. ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชน ซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน

4. บริษัทต้องมีมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาก่อนและหลังการเปิดเผยข้อมูลภายใน (Blackout Period)* เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

5. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการจัดการข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

6. ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ให้นำจรรยาบรรณ คู่มือบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

7. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

หมายเหตุ * กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว"

4. นโยบายการแข่งขันทางการค้า

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายเศรษฐกิจที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ รัฐได้ออกกฎหมายควบคุมผู้ประกอบการธุรกิจในตลาดให้ดำเนินการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ไม่ให้มีการกีดกันทางการค้า ตลอดจนควบคุมการใช้อำนาจเหนือตลาดไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ประกอบการรายอื่น กฎหมายการแข่งขันทางการค้าจึงมีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการธุรกิจโดยตรง นอกจากนี้กฎหมายการแข่งขันทางการค้ายังมีบทลงโทษอย่างร้ายแรงทั้งทางแพ่งและอาญาทั้งต่อตัวบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และอาจส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อชื่อเสียงในการประกอบธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และที่ผ่านมาได้กำหนดนโยบายการแข่งขันทางการค้าไว้ในจรรยาบรรณ เนื่องจากพระราชบัญญัติ การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 ได้ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและมีผลบังคับใช้ในวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ซึ่งมีการแก้ไขหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญหลายประการ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการทบทวน ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำแนวปฏิบัติต่าง ๆ ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้พนักงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบาย

1. บริษัทจะต้องประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น

2. ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทต้องหลีกเลี่ยงไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดไปในทางที่มิชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด

3. บริษัทจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

4. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีความร่วมมือกิจการ

5. พนักงานจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจเคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

6. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบการควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

7. ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ให้นำจรรยาบรรณ คู่มือบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

8. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

5. นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการคนใดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในครั้งใดได้ ให้กรรมการคนนั้นแจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อประธานกรรมการในโอกาสแรกและก่อนการประชุมครั้งนั้น

ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายนี้ ให้ความหมายความรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัท ในปี 2561 บริษัทได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทจึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ที่เคยประกาศและใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” นี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ป้องกัน คอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกรัง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่อาจจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามบุคลากรของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน อันเกิดจากบุคลากรของบริษัท พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

3. คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้ดูแลงานตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชันเพื่อนำ

เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน Whistleblowing Policy

4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

6. บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นล่วงหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการ

ตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

7. บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจ

8. บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัททราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของ บริษัทต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และเป็นไปตามจรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1. ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท

3.2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือเงินสนับสนุน (Sponsorships) การให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

7. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณของบริษัท (Whistleblowing Policy)

คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หรือบริษัทลูก หมายถึง

หมายถึง

1. บริษัทหรือนิติบุคคลที่บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของหรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นเองโดยตรงหรือถือหุ้นโดยอ้อมผ่านบุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตาม หรือ

2. บริษัทหรือนิติบุคคลที่บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น

พนักงาน หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญาจ้างแรงงาน หรือสัญญาจ้างพิเศษกับบริษัท

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
2. ผู้ดูแลงานการบุคคล
3. ผู้ดูแลงานตรวจสอบ
4. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด

3.3. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐ ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการให้เพื่อให้ดำเนินการตามกระบวนการ หรือกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

3.4. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

(1) บริษัททางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุน ด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

(2) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทในเรื่องการดำเนินการด้านการเมืองอย่างเคร่งครัด

3.5. การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) ห้ามจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การสื่อสารและการอบรม

1. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมในคณะกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และ วิธีการแจ้งเบาะแสเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

2. บริษัทสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วมและผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. หากบุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ดูแลงานตรวจสอบ

บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัทที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในช่วงอัตราร้อยละ 30 - 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย

9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท (Privacy Policy)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) จึงอนุมัติให้ใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับบริษัท พนักงานของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท

2. คำนิยาม

2.1. การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย

2.2. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric Data)

2.3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.4. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่ง

ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2.6. บริษัท หมายถึง บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)

3.1. บริษัทจะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

(1) กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Data Protection Officer: DPO) โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3.2. บริษัทจะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3.3. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3.4. บริษัทจะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้

ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

4.1. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งบริษัทจะดำเนินการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ

4.2. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4.3. บริษัทจะจัดทำและรักษาสันทนาการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing: RoP) สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.4. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

4.5. บริษัทจะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

4.6. ในกรณีที่บริษัทส่ง โอน หรือให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะจัดทำข้อตกลงกับผู้รับหรือ

ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4.7. ในกรณีที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย

4.8. บริษัทจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.9. บริษัทจะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

6.1. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2. บริษัทจะจัดให้มีนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันทั่วถึง

6.3. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ร่วมกัน) และบุคคลอื่น ให้สอดคล้องกับกฎหมาย

7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance)

7.1. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีที่กฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

7.2. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

8. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

8.1. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย

8.2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee)

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Committee) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับ

ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันทั่วถึง

(2) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี รวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

(3) กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO)

8.3. ผู้บริหาร มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัท

8.4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO) มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

(2) ให้คำแนะนำพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(3) ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

8.5. พนักงานของบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ

(Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของบริษัทให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

9. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของบริษัท อาจมีความผิดและถูกลงโทษ
ทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

10. Code of Conduct.

สารจากประธานกรรมการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมตามอุดมการณ์เอสซีจี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท

ดังนั้นเพื่อเป็นการยืนยันในความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เนื้อหาที่มีความให้ชัดเจน ครอบคลุมกฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น

พนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณบริษัทให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งให้บริษัทย่อหน้าหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทไปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดมา

ในโอกาสนี้ ผมในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัทให้คงอยู่ตลอดไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2565

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)



(นายนิธิ ภัทรโชค)

ประธานกรรมการ

SCG Code of Conduct

จรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct)

สารจากประธานกรรมการ

ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2456 จนถึงปัจจุบัน เอสซีจีได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง แต่สิ่งหนึ่งที่เอสซีจียึดมั่นอยู่เสมอคือการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมตามอุดมการณ์เอสซีจี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่ดีของพนักงาน โดยเอสซีจีได้รวบรวมขึ้นเป็น “จรรยาบรรณเอสซีจี”

จรรยาบรรณเอสซีจีได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2530 และมีการปรับปรุงต่อมาอีก 6 ครั้ง โดยฉบับปัจจุบันเป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 7 ซึ่งปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมกฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น

พนักงานเอสซีจีทุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณเอสซีจีให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณเอสซีจี รวมทั้งให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังกว่า 100 ปีที่ผ่านมา

ในโอกาสนี้ ผมในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณพนักงานเอสซีจีทุกคนที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของเอสซีจีให้คงอยู่ตลอดไป

พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล

ประธานกรรมการ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

27 พฤศจิกายน 2564

อุดมการณ์เอสซีจี

การที่เอสซีจี เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้จนถึงปัจจุบันเพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซึ่งทั้งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ

ตั้งมั่นในความเป็นธรรม
มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ
เชื่อมั่นในคุณค่าของคน
ถือนั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

ตั้งมั่นในความเป็นธรรม

เอสซีจี มีความรับผิดชอบต่อที่จะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม กล่าวคือ

- ให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคา
- ให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนการลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
- ให้พนักงานได้รับผลประโยชน์และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติของพนักงาน

- ✓ ทำงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม
- ✓ ทำงานโดยเสมอภาค ไม่แบ่งพวก รุน หรือสถาบัน

มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ

เอสซีจี มุ่งกระทำให้สิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่เป็นเลิศเสมอ พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนตระหนักดีว่าเราต้องทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ให้มากยิ่งขึ้นไปกว่าเดิมอยู่เสมอ ใฝ่เรียนรู้และศึกษาสิ่งใหม่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาอุปสรรคและก้าวหน้าต่อไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืนเพื่อผลที่ดีที่สุดแก่เอสซีจี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติของพนักงาน

- ✓ ร่วมแรงร่วมใจสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าอย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ✓ ทำงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ความรู้ ความสามารถ ด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่ดีกว่าเสมอเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตลอดมา โดยคำนึงถึงการผสานประโยชน์และผลกระทบทุกด้านที่มีต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ✓ ทนโลกทันเหตุการณ์และพร้อมที่จะเผชิญกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

เชื่อมั่นในคุณค่าของคน

เอสซีจี ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด การที่เอสซีจีเจริญรุ่งเรืองมาได้ครบเท่าทุกวันนี้ก็เพราะมีคนเก่งและดีที่มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมเป็นประการสำคัญ เอสซีจีจึงเลือกสรรแต่คนเก่งและดีเข้าทำงาน และพัฒนาคนให้พร้อมที่จะเผชิญสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้พนักงานมีความรักเอสซีจี ทำให้พนักงานเกิดความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าในอนาคต

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติของพนักงาน

- ✓ ทำงานร่วมกันเหมือนพี่น้อง ห่วงใย เอื้ออาทร ยกย่อง ชมเชย แนะนำเพื่อให้กำลังใจกันและกัน เคารพความคิดเห็นของกันและกัน
- ✓ ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกัน

เชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

เอสซีจี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกชุมชนและทุกประเทศที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติของพนักงาน

- ✓ ทำงานด้วยความใส่ใจในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ✓ มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากที่บ้าน ที่ทำงาน และขยายผลสู่ภายนอก
- ✓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมรักษาสีสิ่งแวดล้อม ดูแลชุมชน และพัฒนาสังคม

บุคคลเจริญได้ด้วยจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

องค์กรก็เจริญได้ด้วยจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บทนำ

จรรยาบรรณเอสซีจีคืออะไร

จรรยาบรรณเอสซีจี หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์เอสซีจี เพื่อให้พนักงานเอสซีจียึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

ใครบ้างที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี

- พนักงานเอสซีจีทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี โดยมีกรรมกรบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ท่านต้องทำอะไรกับจรรยาบรรณเอสซีจี

- ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน
- ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี เมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณเอสซีจีหรือไม่
- สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ท่านร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเอสซีจีตามหลักจรรยาบรรณเอสซีจี
- แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณเอสซีจี ผ่านช่องทางที่เอสซีจีกำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ถ้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีจะมีผลอย่างไร

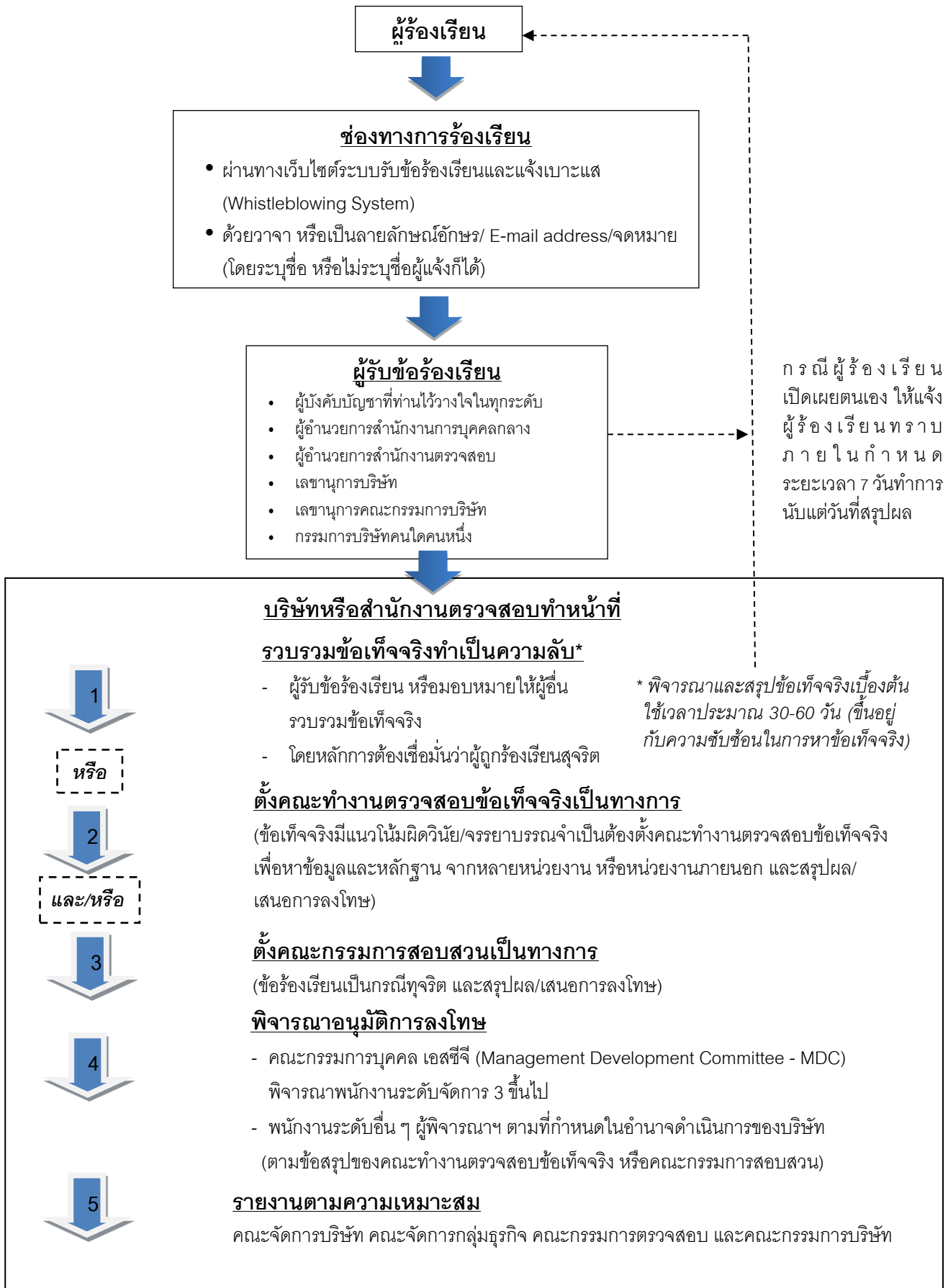
- การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีเช่นกัน

ท่านควรทำอย่างไรเมื่อพบการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

เอสซีจีมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณเอสซีจี ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งเอสซีจีถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล
- บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ผังกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน



รายละเอียด สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ SCG Whistleblower Policy หรือ “นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรม แก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ” ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ www.scg.com

ผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองอย่างไร

เอสซีจีมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณเอสซีจี (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดำเนินคดี บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. เอสซีจีถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดำเนินคดี แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดำเนินคดีเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดำเนินคดีสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. เอสซีจีจะใช้วิธีการที่เหมาะสมและเป็นธรรมโดยไม่ตอบโต้ ไม่กลั่นแกล้ง และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดำเนินคดีที่ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณเอสซีจี รวมไปถึงการที่บุคคลนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ โดยถือว่าการไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

จรรยาบรรณเอสซีจีประกอบด้วย

- a. ชื่อเรื่อง
- b. หลักการ
- c. แนวปฏิบัติ
- d. ตัวอย่าง
- e. นิยามศัพท์

7. การปฏิบัติตามข้อมูลและทรัพย์สิน a

7.x การใช้และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

- หลักการ
SCG เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีระบบ ICT มาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน จึงต้องให้ระบบ ICT ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความปลอดภัย โดยให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบ ICT โดยปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยในการใช้งานระบบ ICT ของ SCG e-Policy

- แนวปฏิบัติ
- ไม่เปิดเผย User/Password และใช้งานระบบสารสนเทศในการเข้าใช้งาน หากต้องการเปลี่ยนรหัสในการใช้งาน ให้หาหรือผู้บังคับบัญชา
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ระบบ ICT ที่รับผิดชอบ
- ไม่ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในการใช้งานหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตโดยไม่จำเป็น หากพบว่าประสิทธิภาพของระบบบกพร่อง ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
- แจ้งความผิดปกติในการใช้งานระบบหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ทราบที่มาให้ผู้ดูแลระบบทันที
- หลีกเลี่ยงการนำคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น Thumb Drive ส่วนตัวมาเชื่อมต่อเครือข่าย
- ระมัดระวังการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆ โดยเฉพาะการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- ระบบจัดการงาน Email ที่ไม่ปลอดภัยที่มีคุณสมบัติความปลอดภัยในการใช้งานข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงิน

- นิยามศัพท์
- ระบบ ICT - เทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ข้อมูล - ข้อมูลที่บันทึกหรือจัดเก็บไว้
- อุปกรณ์สื่อสาร - อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการดำเนินงาน
- อุปกรณ์สื่อสาร - ระบบสื่อสารที่ใช้ในการดำเนินงาน
- อุปกรณ์สื่อสาร - ระบบสื่อสารที่ใช้ในการดำเนินงาน
- อุปกรณ์สื่อสาร - ระบบสื่อสารที่ใช้ในการดำเนินงาน

- ตัวอย่าง
- การส่ง email ลอบถามเรื่องและขอข้อมูลหรือการนำข้อมูลไปใช้ email address ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- การนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตทางโทรศัพท์หรือ Fax กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- การนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตทางโทรศัพท์หรือ Fax กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

นิยามคำศัพท์ทั่วไป

- **เอสซีจี** หมายความว่า
 1. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
 2. บริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- **กรรมการบริษัท** หมายความว่า กรรมการของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- **บริษัทย่อย** หมายความว่า บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- **พนักงานเอสซีจี** หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษ ซึ่งสังกัดบริษัทในเอสซีจีในทุก ๆ ประเทศที่เอสซีจีประกอบธุรกิจอยู่
- **ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของเอสซีจีโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี หรือมีส่วนที่อาจทำให้เกิดผลกระทบการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น
- **คู่ธุรกิจหรือผู้รับเหมา** หมายความว่า ผู้รับจ้าง หรือให้บริการแก่เอสซีจี หรือคู่สัญญาที่ทำสัญญาจ้างทำของกับเอสซีจี
- **ลูกค้า** หมายความว่า ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าให้เอสซีจี
- **คู่สัญญา** หมายความว่า ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับเอสซีจี รวมถึงผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)
- **ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่เอสซีจีมีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะ เป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น
- **ลูกค้า** หมายความว่า ผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้งานสินค้า และผู้รับบริการ
- **ธุรกรรม (Transaction)** หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ กับผู้อื่นทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การบริการ การซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

เอสซีจีมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนซึ่งรวมถึงการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

หลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน และการปฏิบัติต่อแรงงานนี้ ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเอสซีจี (Direct Activity) รวมถึงกิจกรรมของคู่ค้าและคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

นิยาม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน รวมถึง สิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้โดยเท่าเทียมไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

- 1) ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน วันเวลาและชั่วโมงการทำงาน วันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ
 - ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ และแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงไม่ใช่การลงโทษที่เป็นการทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าโดยวิธีการทุบตี การกักขังหน่วงเหนี่ยว หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
 - ไม่คุกคามล่วงละเมิดไม่ว่าในเรื่องเพศหรือเรื่องอื่นใด
 - ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการเจรจาต่อรองร่วม
 - ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
 - เคารพในความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างของบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะเป็นความหลากหลายและแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- 2) ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) และนโยบายว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

- 3) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 4) กำหนดแนวทาง กำกับดูแล และให้การสนับสนุนส่งเสริมแก่คู่ค้าและคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านพบคู่ธุรกิจของบริษัทใช้แรงงานเด็กในโรงงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เนื่องจากเอสซีจีสนับสนุนให้คู่ธุรกิจดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามคู่มือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี หากคู่ธุรกิจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี เอสซีจีจะขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ธุรกิจนั้นโดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

- 2) หากท่านพบว่าการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี คู่ค้า คู่ธุรกิจ หรือกิจการร่วมทุน มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของชุมชนในท้องถิ่น ผ่านการปล่อยมลพิษ หรือสารพิษใหม่ ๆ ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติว่าเป็นไปตามมาตรฐาน หรือเป็นการละเมิดตามกฎหมายหรือไม่ หากการปฏิบัติไม่ถูกต้องจะได้ดำเนินการแก้ไข และ/หรือกำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมต่อไป

- 3) หากท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควรปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม และประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลการทำงาน ความรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยต้องไม่ยอมให้ความรู้สึกส่วนตัว อคติหรือความลำเอียงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ

- 4) หากท่านพบเห็นเพื่อนพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์ปฏิบัติงานล่วงเวลาในสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพราะพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์นั้นจะได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งโดยปกติห้ามมิให้พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

- 5) หากท่านพบเห็นเพื่อนร่วมงานพุดจาตุมเหินผู้อื่น หรือกระทำการอื่นใดที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำข้อเท็จจริงพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับแต่ละกรณี เนื่องจากเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงในรายละเอียด ประกอบกับข้อกฎหมาย รวมถึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

2.1 สิ่งแวดล้อม

เอสซีจีมุ่งมั่นในการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศของเอสซีจี รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ธุรกิจผู้ให้บริการทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความสำคัญกับธุรกิจที่สำคัญอื่น ๆ เช่น การดำเนินงานที่ไม่มีอำนาจบริหาร ผู้ร่วมธุรกิจ การจัดจ้างภายนอก การดำเนินโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง การจัดทำข้อตกลงต่าง ๆ รวมถึงการรวบรวมกิจการ มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเทียบเท่านโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศของเอสซีจี เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ ตลอดจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

นิยาม

สินค้าและบริการ หมายความว่า สิ่งที่เอสซีจีส่งมอบให้กับลูกค้าซึ่งครอบคลุมทั้งสินค้า บริการและโซลูชัน

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ อันสอดคล้องกับประเด็นระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศและเศรษฐกิจหมุนเวียน การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยมลพิษ การลดการเกิดน้ำเสียและของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตรายโดยจะต้องไม่มีของเสียไปฝังกลบ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบสุทธิเชิงบวกทางธรรมชาติ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และมีการตรวจประเมินระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) ประเมินหาประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) หรือประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และจัดทำการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญ แผนงานและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน
- 5) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- 6) ส่งเสริมความรู้และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของเอสซีจี

ตัวอย่าง

- 1) หากมีคนมาเสนอขายสินค้าให้ท่านในราคาถูกกว่าที่ใช้ในปัจจุบัน แต่สินค้านั้นยังไม่ได้มีการขึ้นทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของเอสซีจี ในขณะที่มีผู้ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันนี้ได้รับการขึ้นทะเบียนอยู่แล้ว ท่านควรพิจารณาซื้อสินค้าอย่างไร

คำแนะนำ ต้องดำเนินการสั่งซื้อสินค้าตามแนวปฏิบัติของเอสซีจี ในกรณีที่สินค้าประเภทนั้นมีผู้ผลิตรายอื่นได้รับการขึ้นทะเบียนอยู่แล้ว ผู้ซื้อจะต้องเลือกซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น แต่ในกรณีที่ผู้ผลิตรายอื่นต้องการได้รับการขึ้นทะเบียน ท่านสามารถเข้าไปช่วยเหลือให้คำแนะนำในการปรับปรุงการดำเนินงานของผู้ผลิต และสนับสนุนให้ขอขึ้นทะเบียนได้ เพื่ออาจพิจารณาซื้อสินค้านั้นได้ในอนาคต

- 2) ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากน้ำสีดำที่มีกลิ่นเหม็นไหลออกจากบริเวณโรงงานของท่านลงไปในพื้นที่ดินชาวบ้าน แต่ไม่ทราบว่าติดต่อบริษัทหรือโรงเรียนไปที่ใดและอย่างไร ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องประสานงานและ/หรือดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เมื่อเกิดเหตุร้องเรียน หรือมีแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมาจากการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี โดยเริ่มจากการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และต้องสื่อสารการดำเนินการต่อผู้ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบ และผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปเพื่อแก้ไขปัญหาและลดความเดือดร้อนรำคาญที่เกิดขึ้นให้เร็วที่สุด

- 3) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่สังคมให้ความสนใจเป็นอย่างมาก อีกทั้งจะมีการประกาศใช้กฎหมายภาษีคาร์บอนในอนาคต องค์การของท่านมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวนมาก ท่านซึ่งเป็นหนึ่งในทีมงานจัดทำแผนธุรกิจและบริหารความเสี่ยงขององค์กร ท่านควรพิจารณาประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างไร

คำแนะนำ ประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่คำนึงถึงประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น มีการจัด Risk Matrix ที่ระบุประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ วิเคราะห์สถานการณ์สมมติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Scenario Analysis) และระบุผลกระทบต่อธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ลดการใช้พลังงานที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดภาวะทางภาษี การลดการใช้น้ำและหาแหล่งน้ำสำรองหากเกิดภัยแล้ง ตลอดจนแผนงานทางธุรกิจ เช่น การผลิตสินค้าและบริการ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อตอบโต้ภัยการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

- 4) บริษัทของท่านจะเสนอขออนุมัติโครงการลงทุนที่เข้าข่ายประเภทสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้จัดทำข้อมูลเพื่อคำนวณผลตอบแทนทางการเงินประกอบการขออนุมัติ และตามที่เอสซีจีมีนโยบายที่มุ่งสู่การเป็น Net-Zero Emission ภายในปี 2593 ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมแผนสำหรับเป้าหมายดังกล่าว ท่านควรดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ จัดทำข้อมูลแสดงปริมาณวัตถุดิบ เชื้อเพลิง พลังงาน ของเสีย และอื่นๆ ของโครงการที่ส่งผลต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจก รวมถึงแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกสุทธิที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากโครงการดังกล่าว โดยแสดงข้อมูลก๊าซเรือนกระจก แยกเป็น Scope 1 และ 2 และคำนวณผลตอบแทนทางการเงินจากผลของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หรือคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)) ด้วยราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing หรือ ICP)

2.2 สุขภาพและความปลอดภัย

เอสซีจีให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต การให้บริการ การขนส่งและเดินทาง ตลอดจนสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยง ตั้งแต่ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ การดำเนินงานโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ วัตถุดิบการให้บริการ การขนส่งและเดินทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพที่ดีและมีความปลอดภัย ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดกฎหมาย กรอบการดำเนินงาน มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับประเด็นที่แต่ละประเทศที่เอสซีจีเข้าไปดำเนินธุรกิจ และประเด็นระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าสุขภาพร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย โดยการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงานและกรณีมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิต วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม
- 4) รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย โดยในกรณีที่ได้รับความหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้นและปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- 5) จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดและเป็นแนวทางยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

- 6) พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ ดูแลการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติงานเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและทีมงาน โดยผู้บังคับบัญชาต้องกำหนด ให้ความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน
- 7) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย
- 8) ให้ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

- 1) บริษัทให้ท่านสั่งซื้อสปีดเปรี และท่านรู้จักพนักงานบริษัทผลิตสปีดเปรีรายหนึ่งซึ่งสามารถสั่งซื้อได้ในราคาถูกกว่าที่ซื้อในปัจจุบัน แต่สปีดเปรีดังกล่าวยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ท่านควรพิจารณาอย่างไร

คำแนะนำ ต้องไม่เลือกซื้อสินค้าที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ในการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ โดยเฉพาะประเภทที่เป็นสารเคมีสำหรับใช้ในสำนักงานหรือโรงงาน ท่านต้องมั่นใจได้ว่าเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยและ/หรือมีข้อมูลความปลอดภัยของสินค้าหรือสารเคมีนั้น ๆ จากผู้ผลิตหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ

- 2) ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านซึ่งทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากอันตรายทางเสียง รายงานว่าหูของเขาไม่ค่อยได้ยินเสียงเรียกอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งแพทย์ได้ให้ความเห็นว่าอาจมาจาก 2 สาเหตุ คือ ได้ยินเสียงดังมาก ๆ หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเป็นประจำ ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงทันทีเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติ โดยเบื้องต้นควรให้พนักงานคนนั้นย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อื่นซึ่งมีเสียงดังน้อยกว่า และให้สืบค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการดังกล่าวโดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่มีร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบแม้ว่าเป็นความผิดปกติเพียงเล็กน้อย เพื่อเป็นการป้องกันหรือยับยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

- 3) บริษัทของท่านมีงานก่อสร้างเพื่อขยายกระบวนการผลิต ซึ่งจะมีคู่ธุรกิจเข้ามาทำงานก่อสร้างในพื้นที่ แต่พบว่าคู่ธุรกิจไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัท ท่านในฐานะพนักงานที่เป็นหัวหน้าโครงการก่อสร้างนี้จะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องหยุดหรือชะลอการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทันที และควบคุม ดูแล แนะนำให้คู่ธุรกิจปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจเสมือนเป็นพนักงานของบริษัท โดยก่อนเริ่มงานต้องมีการอบรมและชี้แจง ตรวจสอบความพร้อมที่เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้คู่ธุรกิจรับทราบและปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 4) ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ขึ้นไปซ่อมแซมหลังคาสูง 4 เมตร ให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ แต่พบว่าจำนวนเข็มขัดนิรภัยกันตก (Safety Harness) ถูกนำไปใช้หมด ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ หยุดหรือชะลอการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทันที รวมถึงหากงานที่ได้รับมอบหมายนั้นอันตราย หรือพบว่าไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือไม่มั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้ครบถ้วนก่อน ทั้งนี้การปฏิบัติงานบนที่สูงถือเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูงที่กำหนดในกฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) ดังนั้นต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วนทุกครั้ง

2.3 ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

เอสซีจีมีการดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานในประเทศ และมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ตลอดจนวัฏจักรชีวิตและห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่กระบวนการออกแบบการผลิตสินค้า การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้งาน และการจัดการเมื่อสิ้นสุดการใช้งานจนถึงการให้ข้อมูลหรือคำเตือนและวิธีการใช้งานที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพียงพอต่อความปลอดภัยของลูกค้าตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่เอสซีจีว่าจ้างให้ผลิต นำเข้า และนำมาประกอบการส่งเสริมการขายด้วย

นิยาม

สินค้าและบริการ หมายความว่า สิ่งที่เอสซีจีส่งมอบให้กับลูกค้าซึ่งครอบคลุมทั้งสินค้า บริการและโซลูชัน

แนวปฏิบัติ

- 1) จัดทำและปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ให้ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินอันตราย (Product Hazard Analysis, PHA) ของสินค้าและบริการ ในทุกขั้นตอนตั้งแต่การผลิตสินค้า การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้งาน และการจัดการเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน และนำไปสู่การวางแผน ป้องกันข้อบกพร่องตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการจัดทำฉลากคำเตือนตามมาตรฐานสากลให้มีประสิทธิภาพ
- 2) ออกแบบ ผลิต ให้บริการ และสื่อสาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าตลอดอายุการใช้งาน และหากจะเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตสินค้า การให้บริการ ที่มีผลต่อความปลอดภัย ต้องพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึกรายละเอียดและเหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง
- 3) ดูแลจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ในความรับผิดชอบไว้เพื่อการทวนสอบ (Verification) ได้
- 4) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ อันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือกระบวนการการให้บริการ หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของลูกค้า

- 5) ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไขให้ทันเวลาที่ กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเป็นระยะด้วย
- 6) จัดทำมาตรการตอบสนองในการจัดการ วิเคราะห์ สอบสวนข้อร้องเรียน และเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการใช้สินค้าและบริการ และซักซ้อมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว
- 7) จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงาน คู่ค้าและคู่ธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยของสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่าง

- 1) ท่านสังเกตเห็นว่าเพื่อนร่วมงานของท่านข้ามขั้นขั้นตอนในการผลิตซึ่งอาจมีผลทำให้สินค้านั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐาน และส่งผลต่อความปลอดภัยต่อสินค้าได้ ท่านควรจะดำเนินการอย่างไร
คำแนะนำ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาของท่านทันที เนื่องจากขั้นตอนในการผลิตที่บริษัทกำหนดไว้นั้น ก็เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพ คุณสมบัติ และความปลอดภัยในการนำไปใช้งานของลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถรักษามาตรฐาน คุณภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนถึงชื่อเสียงของบริษัทไว้ได้ โดยการปรึกษาดังกล่าวบริษัทไม่ถือว่าเป็นการกล่าวหาเพื่อนร่วมงาน
- 2) หากท่านมีหน้าที่บริการจัดรถเพื่อไปส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และมีข้อตกลงกับลูกค้าเรื่องการส่งมอบที่ตรงต่อเวลา อย่างไรก็ตามท่านตรวจพบว่ารถขนส่งที่จะใช้งานอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย และถ้าจะจัดหารถคันใหม่อาจไปส่งสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันกำหนด ท่านจะดำเนินการอย่างไร
คำแนะนำ ต้องรายงานให้ลูกค้าทราบสถานการณ์ทันที และปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดหารถขนส่งคันใหม่ที่ปลอดภัยให้เร็วที่สุด ซึ่งอาจทำให้การส่งมอบสินค้าล่าช้าไปบ้าง แต่สินค้าจะไปถึงมือลูกค้าอย่างปลอดภัย การใช้รถขนส่งที่ไม่ปลอดภัยในการส่งสินค้าให้ลูกค้า มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง ทำให้รถและสินค้าเสียหายไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ นอกจากนั้นยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทอีกด้วย
- 3) บริษัทของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้ารายการใหม่ และผู้ได้บังคับบัญชาได้มาปรึกษาเรื่องการจัดงานและเสนอว่าจะมีการแจกของชำร่วยให้ผู้ร่วมงานเป็นน้ำผลไม้บรรจุขวดภายใต้ตราของบริษัท โดยจะว่าจ้างผู้อื่นผลิตให้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาท่านควรจะดำเนินการอย่างไร
คำแนะนำ ต้องมีความตระหนักในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย และมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชาให้ตรวจสอบความปลอดภัยของสินค้าที่ว่าจ้างผลิตและให้ผู้ผลิตระบุชื่อในฉลากน้ำผลไม้บรรจุขวดด้วย เนื่องจากแม้ว่าบริษัทไม่ได้เป็นผู้ผลิตหรือผู้ขาย แต่ในฐานะที่เป็นผู้ว่าจ้างผลิตและแจกจ่ายเพื่อผลประโยชน์ทางการค้า บริษัทก็ยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของของชำร่วยเทียบเท่าสินค้าที่บริษัทผลิตเองอยู่
- 4) หากสินค้าของบริษัทของท่านไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า คำเตือนอันตรายจากการใช้สินค้า เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Material safety data sheet: MSDS) วิธีการเก็บรักษา ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ แนะนำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์อันตรายสินค้า (Product Hazard Analysis) ให้ครอบคลุมการใช้งานสินค้าตลอดอายุการใช้งานของสินค้า (Product Life Cycle) แล้วพิจารณาประเด็นอันตรายที่เข้าข่ายเป็น Warning มาจัดทำฉลากคำเตือน คำแนะนำ/วิธีการใช้งาน เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Material safety data sheet: MSDS) วิธีเก็บรักษา ให้มีเพียงพอและเหมาะสมในการป้องกันอันตรายและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

- 5) หากพบว่าบริษัท/หน่วยงานที่รับซื้อเครื่องเรียนจากลูกค้าจัดการปัญหาซื้อเครื่องเรียนของลูกค้าล่าช้า โดยไม่มีการแจ้งความคืบหน้าให้ลูกค้าทราบ และลูกค้ามีแนวโน้มไม่พอใจสูง ท่านควรจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ ประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวและแนะนำให้รายงานสิ่งที่กำลังดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าทราบ เพราะการที่ลูกค้าได้รับทราบความคืบหน้าเป็นระยะจะทำให้ลูกค้ารู้ว่าปัญหาได้รับการดูแลและเป็นการลดความไม่พึงพอใจ หากเรื่องที่ลูกค้าร้องเรียนใหญ่เกินกว่าที่จะตัดสินใจได้ หรือความเสียหายเกินกว่าอำนาจอนุมัติของบริษัท/หน่วยงานที่รับซื้อเครื่องเรียน ต้องมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างทันทั่วถึงเพื่อขอความเห็น และเพื่อพิจารณาตามอำนาจอนุมัติต่อไป หากบริษัทไม่ดำเนินการให้เหมาะสม ลูกค้าอาจร้องเรียนโดยใช้สื่อสาธารณะ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือเอสซีจีได้ และอาจทำให้บริษัทเสียค่าชดเชยเพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. การต่อต้านคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของเอสซีจีกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของเอสซีจี รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

นิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายความว่า การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ รวมถึงการเรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับเอสซีจีโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาดหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- 2) เผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจีในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4) ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจาด เงินสนับสนุน หรือทรัพย์สิน การจ้างพนักงานรัฐ ต้องกระทำอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ระเบียบบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

และไม่เป็นการจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อม

- 5) พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

ตัวอย่าง

- 1) มีเจ้าหน้าที่ของโครงการหนึ่งถามเรื่องผลตอบแทนที่เขาจะได้รับหากเขาสามารถจูงใจให้เจ้าของโครงการสั่งซื้อสินค้าของเอสซีจี ท่านจะตอบเจ้าหน้าที่ผู้นั้นว่าอย่างไร

คำแนะนำ ชี้แจงให้บุคคลนั้นเข้าใจว่าตามแนวปฏิบัติของเอสซีจี พนักงานเอสซีจีจะไม่จ่ายผลประโยชน์หรือผลตอบแทน หากไม่เป็นไปตามประเด็นทางการค้าที่เอสซีจียึดถือปฏิบัติ

- 2) บริษัทที่ท่านปฏิบัติงานกำลังอยู่ระหว่างการขอใบอนุญาต และมีบุคคลหนึ่งแนะนำว่าสามารถอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอใบอนุญาตได้ เนื่องจากรู้จักกับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจพิจารณาใบอนุญาตได้เป็นพิเศษ โดยท่านจะต้องจ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลนี้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ ต้องไม่จ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษในการขอใบอนุญาต เนื่องจากไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

- 3) เอสซีจีได้สั่งซื้อเครื่องจักรผลิตวัสดุก่อสร้างจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่าตอบแทนแก่ท่านในฐานะผู้จัดซื้อร้อยละ 3 ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องไม่รับผลประโยชน์จากผู้ขาย กรณีนี้ท่านต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเจรจากับผู้ขายให้คืนผลประโยชน์ให้เอสซีจี

- 4) มีเจ้าหน้าที่ขององค์กรหนึ่ง แจ้งว่ากำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงสำนักงาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้บริษัทสนับสนุนเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ตู้เย็น เครื่องพรีนเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ สามารถให้การสนับสนุนหรือบริจาคได้ โดยให้องค์กรนั้นทำหนังสือที่ระบุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งรายละเอียดมายังบริษัท และพนักงานของบริษัทจะต้องขออนุมัติให้ถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทต้องมอบให้องค์กรเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนรวม กรณีให้การสนับสนุนหรือบริจาคเป็นเงิน ควรจ่ายเงินในนามองค์กรที่มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ ห้ามจ่ายเงินในนามบุคคลหรือเบิกจ่ายเป็นเงินสด

- 5) ในกรณีที่มีหน่วยงาน หรือองค์กรใด ๆ เรียกรับสินบนจากบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่จ่ายแล้วจะเกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องไม่จ่ายสินบน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อหาแนวทางลดผลกระทบ หากผู้บังคับบัญชาไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการอย่างไร ให้ปรึกษาตามลำดับชั้นไปจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดเพื่อพิจารณา

- 6) บริษัทพิจารณาเห็นว่าอดีตพนักงานรัฐท่านหนึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท จึงต้องการจ้างเป็นที่ปรึกษาของบริษัท สามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ บริษัทต้องพิจารณาและตรวจสอบแล้วว่าไม่ก่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพนักงานรัฐได้เว้นวรรคจากการทำงานในหน่วยงานรัฐตามระเบียบของรัฐกำหนดแล้ว

4. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้
- 2) ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม
- 3) ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
- 4) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
- 5) พึงระมัดระวังทั้งกรณีการให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม

ตัวอย่าง

- 1) ผู้รับเหมารายหนึ่งที่ท่านติดต่อกันด้วยมีบ้านพักตากอากาศริมทะเลเสนอให้ท่านและครอบครัวไปพักผ่อนได้ เป็นการส่วนตัวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายบ้านพัก และออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่ารับรอง ค่าเดินทางให้ โดยอ้างว่าตามปกติไม่ค่อยมีใครใช้ ท่านจะรับข้อเสนอนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่ควรรับข้อเสนอนี้ เนื่องจากอาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ

- 2) บริษัทได้ออกค่าใช้จ่ายให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมหรือสัมมนาภายนอกและท่านได้รับรางวัลจากการจับฉลากจากผู้เข้าร่วมทั้งหมด ท่านจะสามารถเก็บรางวัลดังกล่าวเป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถรับเป็นของตนเองได้ หากรางวัลที่ได้จากการจับฉลากมาจากการสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมาก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอยู่แล้ว แต่ถ้ารางวัลมีมูลค่าสูงจะต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่มีเจตนาเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจ

- 3) บริษัทมอบหมายให้ท่านไปร่วมแข่งกอล์ฟซึ่งบริษัทจัดขึ้นเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้า และในการแข่งขันครั้งนี้ ท่านได้รับรางวัลประเภทบุคคล ท่านจะสามารถรับรางวัลดังกล่าวเป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถรับรางวัลดังกล่าวได้ เนื่องจากการที่ท่านได้รับมอบหมายให้ไปร่วมแข่งขันถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การแข่งขันเป็นไปตามกติกาการแข่งขันซึ่งได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมแข่งขันทราบแล้ว และต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะตัวในการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตามหากของรางวัลมีมูลค่าสูง ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

- 4) หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่หน่วยงานกำหนดไว้ ท่านควรทำอย่างไร และท่านสามารถเก็บเงินค่าตอบแทนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ ให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทำหนังสือเชิญถึงผู้บังคับบัญชา เนื่องจากได้ใช้เวลาทำงานปกติ และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา หากค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินไป และเป็นอัตราที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้ว ท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้ แต่หากค่าตอบแทนที่ได้เป็นสินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่มีมูลค่าสูง ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา

- 5) การให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ระดับสูง หรือหน่วยงาน องค์กรใด ๆ ควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ว่าจะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ เนื่องจากการให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง เป็นเรื่องที่เอสซีจีถือว่ามีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัย หรือสิ่งผิดปกติให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่ให้คำปรึกษา

- 6) หากมีหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ขอเข้าเยี่ยมชมโรงงาน และได้มอบของขวัญ ของที่ระลึกให้ท่านซึ่งเป็นตัวแทนบริษัททำหน้าที่ให้การต้อนรับ ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ สามารถรับของขวัญหรือของที่ระลึกได้ โดยต้องส่งมอบให้บริษัท หากของที่ให้มีมูลค่าสูงให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาการปฏิบัติที่เหมาะสม

- 7) ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญที่มีมูลค่าสูงจากผู้ใต้บังคับบัญชาคนหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ควรชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาว่า ไม่ขอรับของขวัญเนื่องจากอาจเป็นที่ครหา และอาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมได้

- 8) พนักงานมีหน้าที่ติดต่อหน่วยงานราชการสามารถมอบขนมหรือของฝากให้แก่เจ้าหน้าที่ได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถทำได้ แต่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง การให้นั้นควรเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีและ/หรือสอดคล้องตามประกาศของหน่วยงาน ไม่ถูกตีความว่าเป็นไปเพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวก ซึ่งเอสซีจีถือว่ามีความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน

- 9) พนักงานเข้าทำธุรกรรมเพื่อขอใบอนุญาตจากหน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง และได้มอบเงินให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานรัฐเรียกเก็บ หลังจากที่ได้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการขอบคุณที่เจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นอย่างดี

คำแนะนำ ไม่ควรดำเนินการดังกล่าว เพราะอาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม ซึ่งเอสซีจีถือว่ามีความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เอสซีจีมุ่งกระทำการสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของเอสซีจี ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ

นิยาม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายความว่า สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตนมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานนั้น และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของเอสซีจี ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของเอสซีจี
- 2) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับเอสซีจีก็ตาม
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบ
- 4) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำไม่ว่ากับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของเอสซีจีหรือพนักงานของเอสซีจีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อเอสซีจี
- 5) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากการทำงานของเอสซีจี ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบและภาพลักษณ์ของเอสซีจี
- 6) ห้ามพนักงานใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อ หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใด ๆ อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเอสซีจี
- 7) กรณีมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเอสซีจีต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านมีหน้าที่ในการจัดสรรสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่าย และมีตัวแทนจำหน่ายสินค้าของเอสซีจีรายหนึ่งที่เป็นญาติสนิทกับท่านขอร้องให้ท่านช่วยจัดสรรสินค้าที่ขาดตลาดให้ โดยเสนอราคาซื้อแพงกว่าปกติ ท่านจะสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถทำได้ ถึงแม้ว่าเงินที่ได้นั้นจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม และให้ชี้แจงว่าท่านจะนำเรื่องดังกล่าวหารือกับผู้บังคับบัญชา และยินดีที่จะประสานงานให้และจะแจ้งผลคืบหน้าให้ทราบ

- 2) บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของเอสซีจีได้เชิญท่านเข้าร่วมสัมมนา โดยผู้รับเหมาเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตัวเครื่องบิน ที่พัก อาหาร และให้เงินเบี่ยเลี้ยงการเดินทางกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และยินยอมให้ท่านนำครอบครัวไปด้วยได้ ท่านควรเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่ควรเข้าร่วมสัมมนาเพราะมีข้อเสนอที่ดีเป็นการจูงใจเกินกว่าปกติ แต่ถ้าเป็นการสัมมนาที่น่าสนใจและมีประโยชน์ทางธุรกิจอาจขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตาม หากตอบรับเข้าร่วมสัมมนาก็จะต้องไม่นำครอบครัวไปด้วย และต้องไม่รับเงินเบี่ยเลี้ยงการเดินทาง เพราะถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าปกติที่ควรได้

- 3) หากมีเพื่อนสนิทชักชวนท่านให้เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ พิจารณาว่าการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนธุรกิจนั้น กระทบกับเวลาการทำงานของบริษัท หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเอสซีจี เช่น เป็นธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือไม่ อย่างไรก็ตามให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของเอสซีจีที่กำหนดไว้

- 4) เอสซีจีต้องการสั่งซื้อสินค้าชนิดหนึ่งอย่างเร่งด่วน โดยมอบให้ท่านมีอำนาจอนุมัติจัดซื้อรายการดังกล่าวและท่านมีเพื่อนสนิทขายสินค้าชนิดดังกล่าวอยู่ ทำให้ท่านสามารถจัดหาสินค้าได้รวดเร็วในราคาที่ไม่แพงไปกว่าที่เคยจัดซื้อตามปกติ ท่านสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากการอนุมัติและการจัดซื้อโดยบุคคลคนเดียวอาจทำให้เกิดข้อสงสัยเรื่องความไม่เป็นธรรม ในกรณีนี้ท่านต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้ชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนโปร่งใส และต้องดำเนินการส่วนอื่น ๆ ตามอำนาจดำเนินการและระเบียบและวิธีการจัดหาของเอสซีจีโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหานั้น

- 5) พนักงานสามารถเข้าถือหุ้นในบริษัทที่เป็นลูกค้าของเอสซีจี หรือเป็นบริษัทภายนอกที่ทำธุรกรรมกับเอสซีจีได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถทำได้ แต่หากเอสซีจีต้องทำธุรกรรมกับบริษัทที่พนักงานถือหุ้นนั้น พนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6. การดำเนินการด้านการเมือง

เอสซีจีวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม เอสซีจีให้ความสำคัญในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

- 1) พนักงานสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามตนเอง
- 2) ในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานนั้น พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก การให้ข้อมูล การแต่งกาย หรือการใช้สัญลักษณ์ใด หรือการโพสต์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเอสซีจีเกี่ยวข้องกับฝักใฝ่ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

- 3) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
- 4) การใช้สิทธิไปเข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสามารถทำได้โดยใช้เวลาส่วนตัว หรือใช้การลาตามระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล หรือระเบียบที่เอสซีจีประกาศกำหนด
- 5) การเป็นสมาชิกพรรคการเมืองจะกระทำได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการในฐานะสมาชิกพรรคการเมืองดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อเวลาการปฏิบัติงาน และไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ และการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของพนักงาน

ตัวอย่าง

- 1) พนักงานเอสซีจีสามารถขออนุมัติลางานเพื่อไปร่วมแสดงออกทางการเมืองได้หรือไม่

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีสิทธิ เสรีภาพตามกฎหมายในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้การแสดงออกทางการเมืองต้องกระทำในนามตนเอง ไม่กระทำการในนามเอสซีจี หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเอสซีจีเกี่ยวข้อง สิทธิขออนุมัติลางานและการอนุมัติการลาให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของเอสซีจี

7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

เอสซีจีเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย เอสซีจีจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเอสซีจี

แนวปฏิบัติ

- 1) เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ รวมถึงต้องมีเหตุผลทางกฎหมายรองรับการดำเนินการดังกล่าวเสมอ เช่น จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน
- 2) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่เอสซีจีกำหนด เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 3) ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็นหรือครบกำหนดเวลาในการจัดเก็บ หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้
- 4) ไม่ละเลยและอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านเป็นเลขานุการของกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงานขอให้ท่านส่งประวัติของกรรมการผู้จัดการเพื่อนำไปเปิดเผยในหนังสือเล่มหนึ่งโดยอ้างว่าได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการแล้ว แต่ท่านไม่ทราบเรื่อง ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องขอความยินยอมจากกรรมการผู้จัดการก่อนดำเนินการใด ๆ เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

- 2) อดีตพนักงานของบริษัทที่ท่านรู้จักได้โทรศัพท์มาขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานในหน่วยงานของท่านโดยอ้างว่าจะนำไปใช้ในการติดต่อกับบุคคลเหล่านั้นเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต บริการเงินกู้ยืม ท่านจะสามารถให้ข้อมูลแก่อดีตพนักงานผู้นั้นได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวแก่อดีตพนักงานผู้นั้นได้ เนื่องจากข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานได้ให้ไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น

- 3) ท่านต้องการสัมภาษณ์พร้อมบันทึกภาพและเสียงของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจการของบริษัท ท่านสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ชื่อ นามสกุล ภาพและเสียงของบุคคลที่ถูกสัมภาษณ์ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกสัมภาษณ์ก่อนการบันทึก รวมทั้งปฏิบัติให้ครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล และก่อนนำเผยแพร่ภาพและเสียงควรให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ได้ตรวจสอบก่อนการเผยแพร่

- 4) ท่านสามารถส่งข้อมูลโปรโมชั่นสินค้า สิทธิพิเศษ รายการสินค้าใหม่ให้ลูกค้าทราบผ่านทางช่องทางการติดต่อของลูกค้า เช่น SMS หรืออีเมลที่ได้รับจากการขายสินค้าให้ลูกค้าได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านต้องได้รับความยินยอมในการรับข่าวสารดังกล่าวจากลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ลูกค้า เนื่องจากลูกค้าอาจไม่สามารถคาดหมายได้ว่าจะมีการใช้ข้อมูลของตนเพื่อการส่งโปรโมชั่นสินค้า

7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

เอสซีจีตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เอสซีจีกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับเอสซีจีได้เมื่อต้องการ

แนวปฏิบัติ

- 1) บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เอสซีจีกำหนด หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
- 2) รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- 3) ดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่ามี การจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทและข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น
- 4) เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่เอสซีจีกำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

ตัวอย่าง

- 1) เพื่อนของท่านขอคัดลอกบทความอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะข้อมูลของบริษัทเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจี ท่านจะให้เพื่อนของท่านทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถทำได้ ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทเป็นสมบัติของเอสซีจี ต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

- 2) หากท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของเอสซีจีให้กับนิสิตนักศึกษาที่มาดูงาน และนิสิตนักศึกษานั้นได้ขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปใช้ประกอบการทำรายงาน ท่านจะอย่างไร

คำแนะนำ ควรปรึกษา หรือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาและเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเอสซีจี

- 3) ช่วงสิ้นปีมีการจัดระเบียบเอกสารต่าง ๆ ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้านบัญชี หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารที่เกินอายุที่ต้องเก็บตามกฎหมายเพื่อเตรียมนำไปทำลายทั้งกล่อง ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ควรตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายการเอกสารที่จะทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนการทำลายเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป

- 4) หากท่านมีกระดาษที่ใช้แล้วเพียงด้านเดียวและต้องการนำกระดาษอีกด้านมาใช้งานต่อ ท่านสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถทำได้ โดยก่อนที่ท่านจะนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่ากระดาษนั้นไม่ใช่เอกสารที่มีข้อมูลที่เป็นความลับ โดยหากเป็นเอกสารลับที่แม้จะไม่ได้ใช้งานแล้ว ท่านต้องไม่นำเอกสารกลับมาใช้ และขอให้ทำลายอย่างถูกวิธี

7.3 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

นิยาม

ข้อมูลสำคัญ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี ที่หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้วอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี ต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน เช่น ข้อมูลในงบการเงิน ข้อมูลโครงการลงทุนที่ยังไม่เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการประมูล เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ใช่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
- 2) ไม่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 3) ห้ามเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องข้อมูลนั้น ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- 4) พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงบุคคลในครอบครัว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินหรือการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อาจมีผลกระทบกับราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งงานของท่านไม่มีความจำเป็นต้องพบปะติดต่อกับตัวแทนของบริษัทหลักทรัพย์ แต่วันหนึ่งตัวแทนของบริษัทหลักทรัพย์ที่ท่านไม่เคยติดต่อหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวได้โทรศัพท์ขออนุญาตเลี้ยงอาหารเย็นโดยไม่ชี้แจงเหตุผล ท่านจะอย่างไร

คำแนะนำ สอบถามสาเหตุในการนัดเลี้ยง ถ้าเห็นว่าไม่ชัดเจนหรือไม่แน่ใจควรปฏิเสธด้วยวิธีที่สุภาพ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย และพยายามหลีกเลี่ยงการพบปะกับบุคคลใด ๆ โดยไม่มีเหตุผลตามสมควรซึ่งอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกันเป็นพิเศษ

- 2) เกิดข่าวลือว่าเอสซีจีจะลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมาก ข่าวลือดังกล่าวทำให้ราคาหุ้นของบริษัทในเอสซีจีเพิ่มสูงขึ้นมาก ทั้งนี้ เอสซีจีมีแผนจะลงทุนในโครงการนั้นจริงและกำลังเตรียมการเปิดเผยรายละเอียดออกสู่สาธารณะ หากท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยนั้น จะสามารถซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทที่ท่านถืออยู่ได้หรือไม่

คำแนะนำ ต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในที่มีความผิดตามระเบียบของเอสซีจี และเป็นความผิดตามกฎหมายซึ่งมีโทษทางอาญา

- 3) หากท่านเป็นกรรมการเปิดซองประกวดราคาในงานจัดหา และเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมการประกวดราคาดังกล่าว ท่านจะให้ข้อมูลแก่เพื่อนร่วมงานได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถให้ข้อมูลกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกวดราคาเท่านั้น

7.4 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

เอสซีจีใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

นิยาม

ทรัพย์สินของเอสซีจี หมายความว่า ทรัพย์สินทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสิ่งหาริมทรัพย์หรือสิ่งหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นใด ที่เอสซีจีเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบครอบครอง ดูแลรักษา

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้ทรัพย์สินของเอสซีจีอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของเอสซีจี
- 2) ไม่นำทรัพย์สินของเอสซีจีไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- 3) ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของเอสซีจีมิให้เสียหายหรือสูญหาย

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านได้เบิกเงินทดรองจ่ายมาใช้ในกิจการของบริษัท ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องนำเงินทดรองจ่ายไปใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยในการเบิกและคืนเงินทดรองจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบของเอสซีจี ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- 2) หากหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีอะไหล่เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพการใช้งานเก็บอยู่ในโรงงาน ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ต้องดูแลรักษาและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอะไหล่เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพการใช้งานแล้วยังคงเป็นทรัพย์สินของบริษัท

7.5 การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอสซีจีเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (SCG e-Policy) โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

นิยาม

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายความว่า เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อีเมล รหัสผ่าน หรือโปรแกรมต่าง ๆ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของเอสซีจี หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
- 2) ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 3) ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
- 4) หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- 5) หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านได้รับอีเมลจากบริษัทภายนอกซึ่งสนใจจะเป็นผู้ขายวัตถุดิบให้เอสซีจี โดยอีเมลดังกล่าวมีเนื้อความที่ไม่ได้เจาะจงถึงหน่วยงานใด และมีไฟล์แนบและที่อยู่เว็บไซต์สำหรับคลิกเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม ท่านจะอย่างไร

คำแนะนำ ไม่ควรเปิดไฟล์แนบหรือเปิดเว็บไซต์ที่ส่งมาพร้อมกับอีเมลที่ท่านไม่คุ้นเคย หรือไม่ปรากฏชัดเจนว่าส่งจากใครหรือต้องการส่งถึงใคร เพื่อป้องกันซอฟต์แวร์ไม่พึงประสงค์ที่อาจแอบแฝงมากับอีเมล และในกรณีที่มีการติดต่อทำธุรกรรมผ่านอีเมล ท่านควรยืนยันตัวตนของผู้ที่ท่านติดต่อด้วยโดยใช้โทรศัพท์หรือโทรสาร เป็นต้น

- 2) หากมีบุคคลภายนอกที่ท่านมอบหมายให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับเอสซีจี ได้ขอใช้คอมพิวเตอร์ของท่านเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของเอสซีจีให้รองรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว ท่านจะให้บุคคลนั้นใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงระบบงานภายในได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ บัญชีผู้ใช้ หรือเครือข่ายภายในของเอสซีจีได้ ท่านควรหารือผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้สิทธิบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม

7.6 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

เอสซีจีถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของเอสซีจี พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม “นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาเอสซีจี (SCG IP Policy)” อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจีให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นิยาม

ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ (Copyright) หมายถึง งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพวาด ภาพถ่าย บทความ เป็นต้น

เครื่องหมายการค้า (Trademark) หมายถึง เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้า หรือบริการ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม

ความลับทางการค้า (Trade Secrets) หมายถึง ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ

แนวปฏิบัติ

- 1) ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจีไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเอสซีจี
- 2) ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับเอสซีจี
- 3) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้หารือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจี หรือที่ปรึกษากฎหมายของเอสซีจี

- 4) ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่เอสซีจีเป็นเจ้าของ
- 5) รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของเอสซีจี

ตัวอย่าง

- 1) หลังจากทำการวิจัยเพื่อพัฒนาสินค้าใหม่มากระยะหนึ่ง ทีมขายมีแผนจะนำสินค้าตัวอย่างไปแสดงในงานแสดงสินค้า หัวหน้างานได้แนะนำท่านให้จดสิทธิบัตร ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ปรีกษาฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญาของธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นการวิจัย เพื่อวางแผนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาโดยการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยสู่สาธารณะอย่างน้อย 1-2 เดือน

- 2) หากท่านว่าจ้างบริษัทภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยบริษัทดังกล่าวจะออกแบบตัวการ์ตูนตัวหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ประจำกิจกรรม ในกรณีนี้ตัวการ์ตูนดังกล่าวจะเป็นลิขสิทธิ์ของใคร

คำแนะนำ ในการทำสัญญาจ้างควรระบุให้ชัดเจนว่าลิขสิทธิ์ในตัวการ์ตูนดังกล่าวเป็นของผู้ใด และควรตรวจสอบให้ชัดเจนก่อนว่าบริษัทผู้รับงานมีข้อตกลงกับลูกค้าของตนกำหนดให้ลิขสิทธิ์ในงานที่ถูกจ้างได้ทำขึ้นโอนมาเป็นของบริษัทผู้รับงานแล้วหรือไม่

- 3) หากท่านกำลังจัดทำหนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร และพบว่ารูปภาพประกอบที่ถูกนำมาใช้เป็นรูปภาพอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ท่านจะต้องทำอย่างไร

คำแนะนำ ควรแจ้งให้ผู้จัดทำรูปภาพทราบและติดต่อขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์รูปภาพนั้น ๆ และให้เครดิตกับเจ้าของผลงาน หรือเปลี่ยนไปใช้รูปภาพอื่นที่เอสซีจีเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

- 4) หากท่านต้องการใช้โปรแกรมที่ไม่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของบริษัท และพบว่ามียี่ห้อจำหน่ายแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ท่านจะสามารถใช้แผ่นโปรแกรมมาติดตั้งในคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้หรือไม่

คำแนะนำ ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองเนื่องจากอาจเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้ หากท่านต้องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ควรปรึกษาคณะผู้ดูแลด้าน IT

- 5) บริษัทได้ส่งออกสินค้าไปขายในต่างประเทศผ่านตัวแทนจำหน่าย และท่านพบว่ามียุขยสินค้าประเภทเดียวกันด้วยตราสินค้าคล้ายกับตราของเอสซีจี ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ แจ้งฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญาของธุรกิจ สำนักงานเทคโนโลยีและ/หรือที่ปรึกษากฎหมายเอสซีจีเพื่อดำเนินการโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ควรจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของสินค้าในประเทศที่ทำการผลิตและทำการค้าก่อนออกสู่ตลาด และหากมีตัวแทนจำหน่ายควรมีข้อตกลงที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

- 6) ระหว่างร่วมงานประชุมทางวิชาการ มีผู้สนใจมาเยี่ยมชมนิทรรศการของเอสซีจีเป็นจำนวนมากและสอบถามข้อมูลด้านการผลิต รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ ใช้ความระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยก่อนเปิดเผยควรเตรียมการคัดกรองข้อมูลที่เปิดเผยได้ออกจากข้อมูลส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากอาจมีข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ ความลับทางการค้า และข้อมูลในสิทธิบัตรอยู่

8. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

8.1 การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- 1) การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบใด ๆ ต่อเอสซีจี ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง และต้องปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจีอย่างเคร่งครัด
- 2) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน
- 3) การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

ตัวอย่าง

- 1) สื่อมวลชนโทรมาสอบถามข่าวลือเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท ท่านจะสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงได้หรือไม่

คำแนะนำ การตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น เว้นแต่ได้รับมอบหมายก็สามารถเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายได้ ทั้งนี้หากไม่แน่ใจให้ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

- 2) หากท่านมีเพื่อนทำงานอยู่ในบริษัทคู่แข่ง ท่านจะสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการตลาด เช่น อัตราการเจริญเติบโตของสินค้าของบริษัทได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ยกเว้นข้อมูลของบริษัทที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

- 3) หากท่านได้รับเชิญให้เป็นตัวแทนขององค์กรเข้าแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นบนสื่อออนไลน์ เช่น ห้องสนทนา เพจ หรือกระดานข่าว เป็นต้น ท่านจะสามารถเป็นตัวแทนองค์กรได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านควรแจ้งกับผู้บังคับบัญชา เพื่อขอคำปรึกษาทันที เนื่องจากการแสดงความคิดเห็นในฐานะตัวแทนองค์กรต้องได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายไว้แล้ว

8.2 การสื่อสาร

การสื่อสารของเอสซีจี ซึ่งรวมถึงการสื่อสารแบรนด์เอสซีจีทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์สินค้าในเอสซีจี การใช้ตราสัญลักษณ์เอสซีจี และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเอสซีจี โดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์ และนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของเอสซีจี (SCG Social Media Policy) อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- 1) สื่อสารโดยแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการคำนึงถึงค่านิยมของสังคมในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) ห้ามใช้วิธีการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการของคู่แข่ง
- 3) ไม่นำเสนอสิ่งนี้อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเรื่องเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม ความเลื่อมล้ำทางสังคม การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 4) ไม่สื่อสารเกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้า บริการหรือคุณลักษณะอื่นใดขององค์กร เว้นแต่กรณีใช้เทคนิคที่ผู้บริโภคสามารถตระหนักได้ว่าไม่ใช่ความจริง แต่เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และควรระบุให้ผู้บริโภคทราบชัดเจนว่ามีใช้ความเป็นจริง
- 5) ใช้ตราสัญลักษณ์ขององค์กรให้ถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์ (Corporate Identity Manual: CI Manual) และการที่จะนำตราสัญลักษณ์ขององค์กรไปใช้นั้นต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านแบรนด์ก่อน และไม่นำตราสัญลักษณ์องค์กรไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว
- 6) ไม่เพิกเฉย และช่วยกันสอดส่องดูแลให้กับองค์กรในกรณีที่พบการสื่อสารที่พาดพิงถึงองค์กร หรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อแบรนด์ ให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาทันที
- 7) ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ ควรแสดงข้อความว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัวไว้อย่างชัดเจน ด้วยความระมัดระวังในฐานะที่เป็นพนักงานเอสซีจี

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับมอบหมายให้ผลิตสื่อโฆษณาขององค์กรที่สามารถสร้างกระแสให้โด่งดังในสังคมได้ โดยบริษัทโฆษณาได้เสนอแนวทางให้นำสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมาเป็นหลักในการดำเนินเรื่อง หนึ่งในนั้นคือการใช้เหตุการณ์การชุมนุมทางการเมืองเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อเรื่อง หรือมีการเสียดสีบุคคลที่ขึ้นชอปปศเดียวกันเพื่อสร้างความสนุกสนานชวนติดตาม ท่านต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ไม่ควรนำเสนอเนื้อหาที่มีลักษณะดังกล่าว รวมทั้งต้องระมัดระวังรูปแบบและเนื้อหาที่จะนำเสนอไม่ให้พาดพิงบุคคลหรือล้อเลียนเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม โดยเฉพาะประเด็นที่อ่อนไหวและกำลังเป็นที่ถกเถียง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

- 2) ท่านได้รับมอบหมายให้ผลิตสื่อขององค์กร เพื่อสะท้อนความเป็นผู้นำการดำเนินธุรกิจในฐานะภาคเอกชน โดยวางแผนจะใช้ภาพแผนที่ของภูมิภาคและธงชาติของประเทศต่าง ๆ ภายหลังจากเผยแพร่สื่อดังกล่าวไปยังกลุ่มเป้าหมายแล้ว มีผู้ร้องเรียนว่าเนื้อหาและรูปภาพที่ท่านใช้ไม่ถูกต้อง ท่านจะดำเนินการอย่างไร
- คำแนะนำ** ต้องตรวจสอบข้อมูล ภาพแผนที่ ธงชาติ หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ของแต่ละประเทศให้ถูกต้อง โดยต้องพิจารณาที่มาของข้อมูลและรูปภาพให้ชัดเจน และควรตรวจสอบเพิ่มเติมกับหน่วยงานราชการที่สามารถรับรองได้ หากไม่มั่นใจว่าถูกต้องหรือไม่ ไม่ควรใช้ข้อมูลหรือรูปภาพนั้น ๆ ในการผลิตสื่อ ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าไม่ถูกต้อง ควรประสานงานกับผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และยกเลิกการใช้สื่อดังกล่าวทันที จากนั้นจึงหาแนวทางแก้ไขสื่อให้ถูกต้อง
- 3) ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานแสดงสินค้าของบริษัท และท่านต้องการที่จะแสดงคุณภาพของสินค้าว่าดีกว่าสินค้าชนิดเดียวกันที่ผลิตโดยผู้ผลิตรายอื่น ท่านจะสามารถนำสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาทดสอบคุณภาพต่อหน้าผู้ที่มีส่วนร่วมงานแสดงสินค้าได้หรือไม่
- คำแนะนำ** ไม่สามารถนำสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาร่วมทดสอบได้ แม้ว่าจะเป็นการพิสูจน์ข้อเท็จจริงก็ตาม เพราะเป็นการกระทำที่ผิดมารยาททางธุรกิจ อย่างไรก็ตามหากท่านต้องการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของสินค้าก็สามารถทำการทดสอบเปรียบเทียบได้ ต้องไม่ระบุแหล่งผลิตสินค้าหรือผู้ผลิตสินค้าที่นำมาทดสอบเปรียบเทียบ
- 4) ท่านทราบว่าคู่แข่งกำลังจะออกโฆษณาเปิดตัวสินค้าใหม่ ซึ่งเป็นสินค้าชนิดเดียวกับที่เอสซีจีดำเนินการ แต่ยังไม่พร้อมออกสู่ตลาด ท่านจะเผยแพร่โฆษณาว่าเอสซีจีมีสินค้าใหม่ทดแทนคู่แข่งเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจได้หรือไม่
- คำแนะนำ** สามารถดำเนินการก่อนได้หากอยู่ระหว่างการเตรียมการและใกล้เปิดตัวอยู่แล้ว โดยควรสื่อสารระยะเวลาที่สินค้านี้จะออกสู่ตลาดให้ผู้บริโภครับทราบด้วย ทั้งนี้การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการเปิดตัวสินค้าก่อนคู่แข่ง ควรคำนึงถึงความพร้อมของเอสซีจีด้วย โดยไม่ควรบิดเบือนข้อเท็จจริงถ้ายังไม่มีความพร้อม
- 5) หากท่านลาพักร้อนเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวที่ประเทศเวียดนาม และระหว่างทางออกจากสนามบินนั้น ท่านเห็นป้ายโฆษณาของเอสซีจีหลุดร่วงและชำรุดเสียหาย ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
- คำแนะนำ** ควรหาช่องทางในการแจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบที่ดูแลป้ายดังกล่าว หรือแจ้งสำนักงานสื่อสารองค์กร หรือผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อประสานงานแก้ไขต่อไป
- 6) ท่านต้องการจะระดมทุนหาเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาน้ำท่วมโดยการทำเสื้อยืด และนำตราสัญลักษณ์ของเอสซีจีมาสกรีนบนเสื้อเพื่อขายให้กับเพื่อนพนักงานด้วยตนเอง ท่านสามารถทำได้เลยหรือไม่
- คำแนะนำ** ควรทำจดหมายขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการใช้ตราสัญลักษณ์นั้น ๆ โดยระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้และผู้ประสานงานอย่างชัดเจน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้
- 7) หากท่านพบการกล่าวหาว่ามีการเลือกปฏิบัติในการรับพนักงานของเอสซีจี ที่ถูกส่งต่อมาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ท่านจะต้องทำอย่างไร
- คำแนะนำ** ไม่ส่งต่อและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ต่อข้อมูลนั้น และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาของท่านทราบ

9. การทำธุรกรรมของเอสซีจี

9.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเอสซีจี

การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเอสซีจี ต้องคำนึงถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบและอำนาจดำเนินการของ เอสซีจี ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละท้องถิ่น

แนวปฏิบัติ

- 1) ศึกษาหลักเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ขั้นตอน อำนาจดำเนินการตามกระบวนการที่เอสซีจี กำหนดไว้ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนดำเนินการ
- 2) ไม่ดำเนินการหากมีการร้องขอให้มีการข้ามขั้นตอนหรือเพิกเฉยต่อกระบวนการใด ๆ ที่ต้องดำเนินการ ตามปกติ
- 3) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเอสซีจี ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 4) ดำเนินการเรื่องรายการระหว่างกันอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทในเอสซีจี

ตัวอย่าง

- 1) บริษัท A ขอซื้อซากมอเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วจากบริษัท B เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาอบรมช่างซ่อมมอเตอร์ โดยบริษัท B จะไม่คิดค่าใช้จ่ายจากบริษัท A เนื่องจากเห็นว่าเป็นบริษัทในเอสซีจี เหมือนกัน กรณีนี้สามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากการซื้อขายสินทรัพย์ระหว่างบริษัทในเอสซีจีจะต้องมีการซื้อขายตามราคาตลาด หรือมูลค่าตามบัญชี

- 2) การขอยืมตัวพนักงานจากบริษัทอื่นในเอสซีจีเพื่อมาช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านเป็นการชั่วคราว โดยให้ผู้บริหารของทั้งสองบริษัทตกลงกันด้วยวาจา จะสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถทำได้ การยืมตัวบุคลากรระหว่างบริษัทในเอสซีจีต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคล และแนวปฏิบัติที่กำหนดราคาโอน (Transfer Pricing Guideline) และระบุ Cost center เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง

- 3) บริษัท A ซึ่งเป็นบริษัทในเอสซีจี ขายสินค้า/ให้บริการบริษัทในเอสซีจี โดยมีลักษณะเดียวกัน มีเงื่อนไขทางการค้าเหมือนกัน ในราคาที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าการขายสินค้า/ให้บริการบริษัทนอกเอสซีจี สามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ: หากบริษัท A ขายสินค้า/ให้บริการที่มีลักษณะเดียวกัน มีเงื่อนไขทางการค้าเหมือนกันแก่ทั้งบริษัทในเอสซีจีและบริษัทนอกเอสซีจี บริษัท A ต้องคิดค่าตอบแทนเท่ากัน

9.2 การทำธุรกรรมของเอสซีจีกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของเอสซีจี รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของเอสซีจีอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อเอสซีจีหรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

- 1) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ และนโยบายและแนวปฏิบัติของเอสซีจีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
- 2) ในการจัดหาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบและวิธีการจัดหาของเอสซีจี และให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ของเอสซีจี และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจของเอสซีจีอย่างเคร่งครัด
- 3) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคาที่เป็นไปตามกลไกตลาด คุณภาพและบริการที่ได้รับ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม หรืออาจทำให้เอสซีจีต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- 5) ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของเอสซีจี คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อเอสซีจีก็ตาม
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าหรือคู่ธุรกิจปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี และใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ตัวอย่าง

- 1) บริษัทจากต่างประเทศได้เสนอขายเครื่องจักรในราคาที่ถูกลงกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อเครื่องจักรนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถซื้อเครื่องจักรได้ แต่ต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักรมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับจำนวนเงินที่จ่ายไป รวมถึงมีแหล่งที่มาถูกต้อง ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด โดยอาจตรวจสอบผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กรมศุลกากร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

- 2) หากมีบุคคลที่ต้องการซื้อสินค้าจากเอสซีจี โดยขอให้เอสซีจีไม่ต้องออกไปกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ท่านสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถทำได้ เพราะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร

- 3) ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่งซึ่งเป็นคู่ค้ากับเอสซีจี ซึ่งท่านทราบว่าหากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของเอสซีจีแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติ ท่านจะสามารถใช้ชื่อเอสซีจีในการสั่งซื้อได้หรือไม่

คำแนะนำ ไม่สามารถใช้ชื่อเอสซีจีในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับเอสซีจี และอาจเกิดความเสียหายกับ เอสซีจีได้ อย่างไรก็ตามหากเอสซีจีได้มีข้อตกลงกับผู้ขายให้พนักงานสามารถสั่งซื้อส่วนตัวได้ พนักงานสามารถสั่งซื้อได้ในนามของพนักงานเอง

- 4) ท่านได้มีการตกลงซื้อขาย โดยจัดทำใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขายกับผู้ขายรายหนึ่ง โดยมีความต้องการแก้ไขเงื่อนไขการซื้อขายในเรื่องของกำหนดการชำระเงิน (Payment Term) ให้มากขึ้น เนื่องจากเห็นว่าบริษัทจะได้ประโยชน์จากการรอบการจ่ายเงินที่นานขึ้น

คำแนะนำ การกำหนดเงื่อนไขทางการค้า ควรพิจารณาสภาพทางธุรกิจของคู่ค้าประกอบด้วย การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Term) จึงควรกำหนดให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงินของคู่ค้า เพื่อความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ

10. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

10.1 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน สาขา ตัวแทน การทำธุรกรรมการค้ากับผู้จัดจำหน่าย หรือการเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศ จะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่เอสซีจีเข้าไปลงทุน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ชนบทธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการตามกฎหมายภายในของประเทศที่เอสซีจีเข้าไปดำเนินการให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามนโยบายการค้ากับดูแลการปฏิบัติงานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีเอสซีจีมีแนวปฏิบัติ ระเบียบและขั้นตอนที่สูงหรือดีกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ระเบียบและขั้นตอนที่เอสซีจีกำหนดไว้
- 2) ปฏิเสธการดำเนินการใด ๆ ที่สุ่มเสี่ยงเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายท้องถิ่น และเมื่อเห็นว่าการดำเนินการที่ไม่ชัดเจน ไม่เป็นไปตามระเบียบ หรืออาจขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือชนบทธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือหาวิธีที่ปรึกษากฎหมายเอสซีจี
- 3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในแต่ละประเทศที่เข้าไปประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หากไม่แน่ใจให้ขอคำแนะนำจากที่ปรึกษากฎหมายเอสซีจี หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่รอบคอบ เหมาะสม

ตัวอย่าง

- 1) หากมีผู้เสนอให้ความช่วยเหลือในการขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงงานในต่างประเทศ โดยอ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเพื่อให้ขอใบอนุญาต โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ปฏิเสธข้อเสนอแนะ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- 2) ในกรณีซื้อกิจการในต่างประเทศ ผู้ขายเสนอให้กำหนดราคาในเอกสารต่าง ๆ ต่ำกว่าราคาซื้อขายที่แท้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขายเสียภาษีต่ำกว่าที่ควร ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ปฏิเสธการดำเนินการดังกล่าว และหารือกับที่ปรึกษากฎหมายเอสซีจี ศึกษาและดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

10.2 การค้าระหว่างประเทศ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของเอสซีจีที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของเอสซีจีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- 1) ศึกษาและติดตามข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และคู่ธุรกิจที่จะประกอบธุรกิจด้วย โดยหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการดำเนินธุรกิจที่ไม่น่าไว้วางใจ
- 2) ติดตามตรวจสอบธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) รายงานข้อมูลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำเข้าหรือส่งออก เช่น หน่วยงานภายในเอสซีจี หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นหลักฐานที่มีข้อมูลถูกต้อง

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับใบกำกับสินค้านำเข้าซึ่งราคาที่แสดงไว้ไม่ถูกต้องตามมูลค่าเต็ม หรือระบุรายละเอียดของสินค้า ไม่ชัดเจน ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ แจ้งให้คู่ธุรกิจแก้ไขใบกำกับสินค้าให้ชัดเจนและถูกต้อง

- 2) กรณีลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศขอให้ท่านจัดทำเอกสารที่ไม่ตรงกับธุรกรรมที่ตกลงกัน เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ทางภาษีที่ประเทศผู้นำเข้า ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ปฏิเสธการทำเอกสารดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

11. การแข่งขันทางการค้า

เอสซีจีตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้าและคู่ธุรกิจเอสซีจี ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่เอสซีจีเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และขัดขวางการแข่งขันเสรี รวมถึงดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของเอสซีจีที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- 1) ในกรณีที่เอสซีจีมีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม ที่อาจจำกัดการแข่งขันหรือบิดเบือนกลไกของตลาด เช่น การกำหนดราคาสินค้าหรือเงื่อนไขการขายสินค้าอย่างไม่เป็นธรรม การจำกัดทางเลือกในการซื้อสินค้าของลูกค้าหรือคู่ธุรกิจ อย่างไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 2) เอสซีจีจะไม่ทำความตกลงรวมถึงไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจกับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่อาจส่งผลให้เป็นการหยุด ลด หรือจำกัดการแข่งขันระหว่างเอสซีจีกับคู่แข่ง
- 3) การรวบรวมกิจการไม่ว่าในหรือต่างประเทศจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น ขออนุญาตก่อนการรวบรวม หรือแจ้งหลังการรวบรวม แล้วแต่กรณี
- 4) กฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความสลับซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของเอสซีจี ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยควรหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของเอสซีจีตั้งแต่เริ่มต้น

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับการเชิญชวนจากคู่แข่งของเอสซีจีเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนทางการตลาดเพื่อจัดสรรกลุ่มลูกค้า และพื้นที่การขายเพื่อลดการขายตัดราคาระหว่างกัน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ ปฏิเสธการเข้าร่วมสนทนาในประเด็นดังกล่าว และยืนยันว่าเป็นนโยบายของเอสซีจีที่ห้ามพนักงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว หลังจากนั้นรายงานเรื่องที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาของท่าน

12. การป้องกันการฟอกเงิน

เอสซีจียึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ เอสซีจีจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้เอสซีจีเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกรรมนั้น
- 3) กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ตัวอย่าง

- 1) การที่ลูกหนี้จากต่างประเทศรายหนึ่งขอโอนเงินชำระหนี้ให้เอสซีจี โดยผ่านประเทศที่มี Tax Haven (ประเทศที่มีสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างใดอย่างหนึ่ง) จะสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ สามารถทำได้ เนื่องจากการโอนเงินหรือชำระเงินตามสัญญาโดยผ่านประเทศที่มี Tax Haven นั้นไม่ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย แต่ต้องมั่นใจได้ว่าคู่สัญญานั้นต้องเป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นมาทางธุรกิจที่ตรวจสอบได้

- 2) หากลูกหนี้ตามสัญญาต้องการให้เอสซีจีรับโอนเงินเพื่อชำระหนี้จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สัญญาซึ่งเอสซีจีไม่รู้จัก ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ หลีกเลี่ยงการรับเงินชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ที่ไม่ใช่คู่สัญญา แต่หากจำเป็นต้องตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของเงินทุกธุรกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างลูกหนี้และผู้โอน รวมถึงประวัติของผู้โอน

11. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท บริษัทเอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนี้ยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

1. ขอบเขตหน้าที่

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

1.1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ
ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)

1.2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
(Duty of Loyalty)

1.3. การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์
ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและ
มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.4. การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง
ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of
Disclosure)

2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ
ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ
คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความ

เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
ของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของ
บริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและ
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้

3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน
งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ
ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขัน
ได้ในระดับสากล

5. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไป
ปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดย
กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่าง
สม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและ
ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความ
ปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมของบริษัท

6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ
บริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ
ระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อ
ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้
เสียทุกฝ่าย

7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่
ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์
ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการ
ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยี
สารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับ
ดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้ง
มีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยง
อย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีกาเปลี่ยนแปลง

10. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี

11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

12. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

13. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

14. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

15. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำปีและมีระบบการกำหนดคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

16. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตาม

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพร้อมกันในการคณะกรรมการบริษัทและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ

17. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม

18. กรรมการควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

19. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

20. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.2.1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2.2. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.2.3. สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.2.4. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการในกรณีจำเป็น

2.3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2.4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

2.5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

2.6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

2.8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบดังนี้

3.1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ

บริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

3.2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน

3.3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทบริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการ และนำส่งคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

4.2. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3. กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไม่เกิน 5 บริษัท

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งอย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้นแล้วกรรมการบริษัทอาจพ้นจาก

ตำแหน่งเมื่อ

1) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท

2) ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

3) ขาดการประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริษัทถึงสามครั้งติดต่อกันโดยมิได้ลาการประชุมและคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

4) ผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6) ตาย

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกัน

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัด

ประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมการประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการบริษัทที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริษัทว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

8. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทอำนาจดำเนินการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation

of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์
ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบาย
ในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการ
ดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การ
กำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน
(Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ
การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการ
เข้าร่วมทุน

9. คำตอบแทน

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวน
ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้อนุมัติ

12. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับหลักการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งความเป็นอิสระและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส เพื่อความน่าเชื่อถือและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล โดยสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ และจรรยาบรรณ รวมถึงสอบทานกระบวนการตรวจสอบ และเนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ตั้งขึ้นนี้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ขอบเขตหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ

2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบเครือ

ข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล มีความเข้าใจในความเสี่ยง กระบวนการแผนการบริหารความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ โดยมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการจัดการความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง หากมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ฝ่ายจัดการสามารถระบุความเสี่ยงได้ทันเวลารวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการกำกับดูแลให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท รวมทั้งสอบทานผลการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ การติดตามผลเกี่ยวกับการทุจริตหรือความผิดปกติในระบบบัญชี และการลงโทษ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control

Framework: COSO 2013) สื่อสารให้พนักงานในบริษัท รับทราบ มีการหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานทั้งการปฏิบัติงาน ทั่วไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสาร และแผน รองรับกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับ ความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา พิจารณา การติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการตามข้อ เสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

7. สอบทานให้บริษัทมีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธี การและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และ พิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายใน” ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจ สอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการ ควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทพิจารณา

8. สอบทานให้มียุทธศาสตร์เชิงป้องกันและเป็น ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่เป็นผู้สอบ บัญชีของบริษัทเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้ง เสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทและประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี พิจารณาดัดสิน ในกรณีที่ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรง กันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และพิจารณาการปฏิบัติ งานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีของบริษัท

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.10.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

1.10.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายในของบริษัท

1.10.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

1.10.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ ผู้สอบบัญชี

1.10.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.10.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

1.10.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะ กรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)

1.10.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

11. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยรายงาน นี้จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

12. สอบทานและประสานงานกับผู้สอบบัญชี และ จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13. สอบทานและกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบ ภายในในเรื่องดังต่อไปนี้

1.13.1. พิจารณานุมัติกฎบัตรของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือ คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงาน ภายนอก (Outsourcing) รวมทั้งให้ความเห็นชอบใน การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)

1.13.2. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และ สอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในตามมาตรฐานสากล

1.13.3. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบดังนี้

2.1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ไม่น้อยกว่า 1 คน

2.2. ประธานกรรมการตรวจสอบอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

3.2. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3.3. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถทางบัญชี

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้

รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

4.1. ลาออก

4.2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้

4.3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. การประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า

7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้เข้าร่วมประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุมและมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อมตินั้น ๆ กรรมการตรวจสอบได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกคน

7. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา

313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้น ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7.2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำได้กล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. คำตอบแทน

กรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

13. กฎบัตรของคณะกรรมการสสสหา

คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บริษัทเอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่น ๆ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

1. ขอบเขตหน้าที่

ให้กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1.1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

1.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1.3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

1.4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระโดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย

ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน

1.5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

1.7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านคำตอบแทน

1.1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงคำตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม

1.2. เสนอนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

1.3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดคำตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

1.4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

1.5. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

1.6. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรม

นั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน ให้เจริญก้าวหน้า

1.7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้ คณะกรรมการบริษัททราบ

9. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการ พิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ ขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1.1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้าน บรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท

1.2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ บริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้าน บรรษัทภิบาลของบริษัท

1.3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้าน บรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณา ปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

1.4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง ติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการ บริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของ กรรมการบริษัท

1.5. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่าง

สม่ำเสมอ

1.6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความ รับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ พิจารณาทบทวนและเสนอแนะ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นประจำ ทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และ ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีอำนาจเรียก ส่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วม ประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจาก นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระ ภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็น ผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาลมีองค์ประกอบดังนี้

2.1. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน

2.2. กรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาลต้องได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.3. ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาลอาจได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริษัทหรือคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

3.1. ต้องเป็นกรรมการบริษัท

3.2. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงในเรื่องคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการสรรหาของบริษัทและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.3. มีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระหรือกรณีอื่น ๆ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3.4. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบริษัทเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบริษัทในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านบริษัทของบริษัท

3.5. กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาทุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระ และต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาทุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระ และต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

4.1. ลาออก

4.2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาตามกฎหมาย

4.3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาคนใด จะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่

หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษา เพื่อให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษามีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของการเป็นกรรมการบริษัทของตน

5. การประชุม

ให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาตามที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาหรือประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม อย่างไรก็ดีต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาให้ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาหรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษา โดยคำสั่งของประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาแจ้งไปยังกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษา ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัท ปรึกษา หรือประธานในที่ประชุม อาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลต้องมีการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลไม่ได้เข้าร่วมการประชุมหรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการ สรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่เข้าร่วมประชุม คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้า คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด เรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การลงมติของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจจะทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุม และมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทุกคนได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ในมตินั้น ๆ

7. ค่าตอบแทน

ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาลได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอนุมัติ



เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทในการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในการสนับสนุนให้มีการดำเนินการดังกล่าวได้ฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองตามหลักการ Three Lines Model และปฏิบัติงานภายใต้การบูรณาการทั้งการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับกรปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน (Integrated Governance Risk Compliance and Control - Integrated GRC)

ปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนเข้าประชุมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ทุกสิ้นปี คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและโดยแต่ละบุคคล ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม ความเห็นโดยรวมต่อการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงิน รายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัท

เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญรายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2564 ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้มีมติให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2564 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามที่เห็นสมควร

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปี 2564 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความชัดเจนครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัทฝ่ายจัดการ และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานได้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing ร้อยละ 100 ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการในปัจจุบันและแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน จัดทำ Anti-Corruption Compliance Checklist คู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันควบคุมความเสี่ยงในการเกิด

คอร์รัปชันนอกจากนี้บริษัทยังได้นำแนวปฏิบัติที่สำคัญของเอสซีจีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท เช่น จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) เป็นต้น

4. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ คณะจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างนโยบาย ประยุกต์กรอบการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาสในรูปแบบ Risk Dashboard โดยในปี 2564 บริษัทให้ความสำคัญกับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ซึ่งเกิดการระบาดสูงขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน เช่น พม่า ส่งผลกระทบให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศอย่างมากโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยว การส่งออก รวมถึงการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ ๆ อีกทั้งสถานการณ์น้ำท่วมในหลายภูมิภาค ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ต่อไปอีก คณะจัดการความเสี่ยงมีความพร้อมเตรียมมาตรการรองรับต่อเหตุการณ์เสี่ยงที่อาจไม่เป็นที่คาดการณ์ไว้

5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บริษัทนาระบบการจัดการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท มีการจัดทำแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Anti-trust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) นอกจากนี้มีการนำระบบการรับ-ส่งและประเมินกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลงมาใช้บริหารงาน (Compliance Management System) เพื่อให้กฎหมายใหม่ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้ถูกนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันที่ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการด้านใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับ

ธุรกิจ (Business License Management System) โดยใช้ระบบ IT เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บ ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

6. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาสซึ่งเป็นการทบทวนที่กำหนไว้ในกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท ฝ่ายจัดการเน้นการสร้างความรู้ความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนา ระบบเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ประกอบด้วย Ethics e-Testing และ e-Policy e-Testing แนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) สื่อสารกรณีศึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณ ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่อง ความเสี่ยง ผลกระทบและการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละขั้นตอนปฏิบัติงาน นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) พัฒนารายงาน โดยใช้ Data Analytics เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบสามารถใช้งานตรวจสอบ

7. การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน ในปี 2564 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ทบทวนและปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ COVID-19 และความเสี่ยงในยุค New Normal โดยใช้ Machine Learning (ML) Robotics Process Automation (RPA) Data Analytics (DA) ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น สร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในเรื่อง Cybersecurity รวมถึงการจัดสัมมนา Online จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Data Analytics ให้ผู้ตรวจสอบเพื่อสามารถเขียนโปรแกรมเบื้องต้นได้ จัดกิจกรรมระดมสมองเพื่อสร้างสรรค์คิดค้น ไอเดียและนวัตกรรมใหม่ภายในระยะเวลาที่จำกัดแบบต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (Hackathon) ศึกษาและผลักดัน แนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) อย่างต่อเนื่อง เช่น First Line ลำดับสูงสุดของหน่วยงานมีบทบาทสำคัญ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงาน สื่อสารและให้คำแนะนำกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อร่วมกัน ประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งระบบงานธุรกิจ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของบริษัท พัฒนาผู้ตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ การควบคุมภายในของบริษัท ย่อย เพิ่มทักษะความรู้ด้าน Digital ในการวิเคราะห์ ข้อมูลในการตรวจสอบด้วยตนเอง จัดทำและปรับปรุง เอกสารการควบคุมภายใน เพื่อรองรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และผลการตรวจสอบ

8. การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและ
แจ้งเบาะแส บริษัทนำแนวปฏิบัติเรื่องการรับ ข้อร้อง
เรียนและแจ้งเบาะแสมาใช้ โดยผู้ร้องเรียนทั้งภายใน
และภายนอกบริษัทสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
www.scgcermics.com ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้
ตลอดเวลา เพิ่มจากการร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์
จดหมาย อีเมลถึงกรรมการบริษัท ผู้ดูแลงานตรวจสอบ
ภายใน ผู้ดูแลงานเลขานุการบริษัท

ในปี 2564 ไม่มีกรณีการร้องเรียนจากทั้งบุคคล
ภายนอกและจากภายในผ่านระบบดังกล่าว โดยหากมี
ข้อร้องเรียนในอนาคต บริษัทจะนำข้อร้องเรียนมา
ปรับปรุงงานเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันต่อไป โดย
หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตาม
นำเสนอ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและ
ค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย
สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น
ผู้สอบบัญชี โดยบริษัทดังกล่าว มีความเป็นอิสระ มีทักษะ
ความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบ
และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งให้
ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี
คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการ
บริษัทพิจารณาและเห็นชอบในการเสนอขออนุมัติจากที่
ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายไวโรจน์ จินตตามณีพิทักษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3565 หรือนายเจริญ
ผู้สัมฤทธิ์เลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4068 หรือ
นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่
5565 แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 โดยมีค่าสอบ
บัญชีที่เหมาะสม

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล

ประธานกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2564 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญในสามด้านหลัก คือ การสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่หมดวาระหรือในกรณีอื่น ๆ การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการกำหนดและเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ซึ่งครอบคลุมครบถ้วนทั้ง 5 หมวดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับทั้ง 8 หมวดของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประกอบด้วย การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ตามที่กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล กำหนดให้มีการเรียกประชุม คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งนั้น ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า 2 ครั้ง และเป็นการประชุมครั้งพิเศษ 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2564 ได้ดังนี้

1. ด้านสรรหา

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์เรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เป็นประจำปีทุกปีโดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 4 นับจากการประชุมสามัญ

ผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เป็นต้นมา โดยในปี 2564 ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในเรื่องดังกล่าวในระหว่างวันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม-วันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2564 นอกจากนี้คณะกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตามนิยามคุณสมบัติของบริษัท สำหรับนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

2. ด้านค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลได้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมประจำปี 2565 ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนี้ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน โดยสำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เห็นชอบให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบคงอัตราค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติไว้เนื่องจากเห็นว่ายังเป็นอัตราที่เหมาะสมอยู่ในปัจจุบัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลได้พิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลประจำปี 2564 สำหรับพนักงานและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนงบประมาณการขึ้นค่าจ้างประจำปี 2565 สำหรับผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ สำหรับผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลประกอบการโดยรวมของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนี้ ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างรอบคอบเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และตามอำนาจดำเนินการของบริษัท

3. ด้านบรรษัทภิบาล

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลให้มีการกำหนดและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ดังนี้

3.1 นโยบายด้านบรรษัทภิบาล

- พิจารณาและทบทวนหลักปฏิบัติตาม CG Code ปี 2560 ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles 2555 และแนวทางดำเนินการในปัจจุบันของบริษัทในเรื่องที่ได้ปฏิบัติและสอดคล้อง/ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม CG Code จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติตามที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเสนอด้วยแล้ว สรุปได้ดังนี้

- 1) อนุมัติการคงมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ในปี 2563 สำหรับปี 2564

- 2) อนุมัติให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป

- พิจารณาทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติคงใช้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ฉบับปัจจุบัน ที่ได้ปรับปรุงล่าสุดในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติตาม CG Code ปี 2560 และขอบเขตหน้าที่และแนวปฏิบัติในปัจจุบันของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCC) (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท)

3.2 แนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล

• พิจารณาบททวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติคงการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งรูปแบบการประเมินโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินตนเอง (Self-Assessment) รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ฉบับปัจจุบันที่ได้ปรับปรุงล่าสุดในปี 2563 เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ โดยจะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาบททวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวและจัดให้มีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตาม CG Code CG Principles ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ IOD และเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2565 ทั้งนี้ ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประจำปี 2564 ทุกหัวข้อสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดที่ร้อยละ 90

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2564 ซึ่งเป็นปีที่ 3 ที่บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ CGR ประจำปี 2564 โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน (คะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 91) ตั้งแต่ปี 2563

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2562

- ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ “บริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน” หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักทรัพย์ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2564 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 2 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2562

ในนามคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล



นายบุญเชื้อ พลสังข

ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล