

MVP

แบบ 56-1 One Report 2022

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
M Vision Public Company Limited

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkokpi Bangkok 10240





สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

● โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	14
● การบริหารจัดการความเสี่ยง	30
● การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	36
● การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	55
● ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

● นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	80
● โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	104
● รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ	122
● การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	124

สารบัญ

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและ เลขาธิการบริษัท	226
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	241
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	242
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	243
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ	248
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	256



สารจากคณะกรรมการบริษัท



นายทนง ลีธสระนุกูล
ประธานกรรมการบริษัท



นายอภาส เจิดพันธุ์
ประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2565 ที่ผ่านมา เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นเป็นลำดับ บริษัทยังต้องปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และยังคงมองหาช่องทาง และโอกาสใหม่ ๆ ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังต้องจัดการกับความเสี่ยงจากภายนอกต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนความสามารถในการทำกำไร ในขณะที่เดียวกันยังคงต้องมีการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว และมีโอกาสในการเติบโตได้ตามเป้าหมาย

บริษัทสามารถเริ่มกลับมาจัดงานแสดงงานสินค้าได้เป็นปกติ พร้อมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และบริษัทยังเป็นผู้นำ และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการจัดงานที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล และพัฒนาต่อยอดแพลตฟอร์มการจัดงานอีเวนต์ใหม่ ในชื่อ Thailand Crypto EXPO ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าในและต่างประเทศเป็นอย่างดีตลอดจนมีการลงทุนในด้านสินทรัพย์ดิจิทัล เหมืองขุดบิตคอยน์

ทั้งนี้บริษัทยังมีความสนใจที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนพร้อมทั้งปฏิบัติตามต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทร่วมมือผลักดันการจัดงานในไทยสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral Event) ทั้งในรูปแบบงานแสดงสินค้า งานเอ็กซ์โปและคอนเสิร์ต เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร รวมถึงสนับสนุนการลดใช้พลังงานจากน้ำมันมาใช้พลังงานไฟฟ้าแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทจะมีการจัดงาน ภายใต้ชื่อ Bangkok EV EXPO มหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ เพื่อเป็นส่วนช่วยขับเคลื่อนประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้รถไฟฟ้า

บริษัทขอถือโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร ทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเท ร่วมแรง ร่วมใจ เพื่อให้บริษัทสามารถมุ่งหน้าสร้างคุณค่า และพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนต่อไป



ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 63 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม
NANZAN UNIVERSITY, JAPAN

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 200,000 หุ้น (0.06%)
(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

นายกนวิ ลิ้มสสระบุกุล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ

ประวัติการทำงาน

2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	2539 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ช่างวันสง จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย	2539 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไทโด สิทธิผล จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด	2539 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกกรเครื่อง จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท แปซิฟิค อินดัสตรียส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	2538 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชันโกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ มูลนิธิกนก-โสภะ	2538 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บุญพรพรรณ จำกัด	2538 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อินแอค คอมโพเนนท์ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วังจุฬา จำกัด	2538 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท โททาลเอนเนอร์ยีส มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปรโมชั่น จำกัด	2536 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อีโนเวชั่นเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		2529 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด
		2526 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)



นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 20,060,818 หุ้น (6.52%)

(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2561 - 2564 กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด





นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 8,300,000 หุ้น (2.70%)
(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด |
| 2550 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด |



นายรณรร ยวบูรณ์ทิต

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 4,500,000 หุ้น (1.46%)
(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท เรดเมด จำกัด |
| 2562 - 2563 | กรรมการบริษัท
บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด |
| 2550 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด |





นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
 กรรมการบริหาร
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์
และวิศวกรรม
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 336,019 หุ้น (0.11%)
(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเวนท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด |
| 2562 - 2564 | กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด |
| 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด |
| 2550 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด |



นางสาวอัปษร วิลาสักคตานนท์

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน
เลขานุการบริษัท

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บัญชีมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30-31 สิงหาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 - 15 กันยายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 700,000 หุ้น (0.23%)

(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเวนท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด |
| 2562 - 2564 | กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด |
| 2556 - ปัจจุบัน | หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์ |
| 2554 - ปัจจุบัน | หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ชัยหล้าจัน |
| 2554 - 2559 | ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2551 - 2554 | ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2547 - 2550 | ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2545 - 2547 | ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |





พศ. อรทัย วาณิชดี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 67 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2561 - ปัจจุบัน | อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 2558 - 2565 | หุ้นส่วน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิตสโมบายฮอปเปอร์ |
| 2550 - 2561 | อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 2548 - ปัจจุบัน | อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยรังสิต |
| 2538 - ปัจจุบัน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต |



ดร. นิชกฤษฎ์ ทิ่วไพบ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาเอก

Doctor of Juridical Science
University of Wisconsin-Madison, United States

ปริญญาโท

Master of Legal Institution (M.L.I), Master of
Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison,
United States

ปริญญาตรี

นิติศาสตรบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 1,000 หุ้น (0.00%)
(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยอซท์ โลฟ จำกัด |
| 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด |
| 2546 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แมดดิสัน โกลเบล เทรดิง จำกัด |
| 2545 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริหาร
โรงเรียนทิวไผ่งาม |
| 2534 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร
บริษัท ญัฐหทัย จำกัด |
| 2532 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทริปปิเล เอ็น จำกัด |





นายควินรุ้ ปราโมช

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

Master of Business Administration
Sasin Graduate Institute of Business Administration,
Chulalongkorn University

ปริญญาตรี

BSC Industrial Design
Brunel University, London

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 300,000 หุ้น (0.10%)
(ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ประวัติการทำงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2560 - 2565 | กรรมการบริษัท
บริษัท บางกอก เก็ท ฟิต จำกัด |
| 2559 - 2565 | กรรมการบริษัท
บริษัท บอร์นฟริทไทร จำกัด |
| 2551 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business
Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and
Entrepreneurship Center
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย |
| 2551 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท ไบค์ โซน จำกัด |
| 2549 - 2556 | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด |





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในเครือ (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ อีกทั้งประกอบธุรกิจพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสินทรัพย์ดิจิทัล

ในช่วงปี 2564 - 2565 ที่เป็นช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การจัดงานต่างๆ ไม่สามารถจัดได้ตามปกติ ประกอบกับบริษัทอยู่ในวงการธุรกิจโทรศัพท์มือถือ ไอที มากกว่า 21 ปี จึงทำให้มีความมั่นใจในการเริ่มเข้าสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยี โดยบริษัทได้เพิ่มการลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่บริษัทสะสมมาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยี โดยในเดือนมีนาคม 2565 บริษัทลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในรัฐปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) มูลค่ารวม 160 ล้านบาท ด้วยจำนวนเครื่องขุดบิตคอยน์ 472 เครื่อง

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้จัดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 ภายใต้ชื่องาน Thailand Crypto EXPO เป็นครั้งแรกในเดือน พฤษภาคม 2565 ที่เป็นงานเกี่ยวกับการจัดแสดงการลงทุนด้านเทคโนโลยี

รวมถึงในปี 2566 บริษัทมองเห็นถึงการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและพลังงานสะอาด จึงเริ่มจัดงาน ในชื่อ “Bangkok EV EXPO” ที่เป็นการเกี่ยวกับ แสดงมหรหรรรมยานยนต์ไฟฟ้า งานมหรหรรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นงานรถยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือกงานแรกในประเทศไทย เพื่อเป็นส่วนช่วยขับเคลื่อนประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก ยังเป็นโอกาสที่สร้างให้ธุรกิจหลักในด้านการจัดงานมีมูลค่าเพิ่มได้ด้วยเช่นกันและเป็นไปตามทิศทางของโลกที่ห่วงใยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมากขึ้น

วิสัยทัศน์ (Vision)

“Mobile Sport Tourism Expertise” ผู้เชี่ยวชาญด้านมือถือ กีฬา และการท่องเที่ยว โดยเป็น “Transformer Provider” ผู้นำในธุรกิจจัดงานที่มีการผสมผสานความล้ำสมัยของนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้ครบวงจร

พันธกิจ (Mission)

- ผู้นำในธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมทันสมัยมาประยุกต์กับการจัดงานแสดงสินค้า การจัดงานกีฬาและการท่องเที่ยว
- มุ่งพัฒนาการจัดงานกีฬาและการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยมีเทคโนโลยีมาเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และสร้างความแปลกใหม่ในธุรกิจการงาน ซึ่งเป็นการให้บริการที่พักรวมกิจกรรมสันทนาการแบบครบวงจร
- ดำรงการเป็นบริษัทที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และสังคม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงาน ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กลับมาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่าง ๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram, TikTok, ClubHouse เพื่อประชาสัมพันธ์ และแจ้งโปรโมชั่นต่าง ๆ
- การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาคุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทางทางการนำเสนอสื่อและเนื้อหา (Content)
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และโปรโมชั่น
- การพิมพ์ใบปลิว หรือโบรชัวร์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชั่น เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น
- การใช้แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์เพื่อเป็นตลาดซื้อขายกลาง Market Place สำหรับประสบการณ์แนวใหม่ และกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดงานและนิทรรศการกลยุทธ์การตลาดยุคใหม่ ให้บริการตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ด้วยประสบการณ์ที่กว้างขวางทั้งในประเทศและในระดับสากล
- เป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 เพื่อก้าวไปอีกระดับของบริษัทบริหารจัดการ กับบริการแบบครบวงจรที่ให้คุณภาพที่คุ้มค่า บริการโดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์และความพิเศษของการจัดที่เหนือระดับ

2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจและให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกันมาตลอด ส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการซ้ำจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ ๆ ให้ทันสมัย และตอบโจทย์ทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากระดับการจัดการงาน

บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาให้กับ การจัดงานเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการ การจัดงาน เช่น การนำเอาเทคโนโลยี Face recognition และ Optical character recognition รวมถึง AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในงานวิ่งในเรื่องระบุตัวตนของนักวิ่งจากภาพถ่าย ตรวจสอบระยะทาง เวลาวิ่งของนักวิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้ แล้วยังมีการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันด้านอื่น ๆ อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นบัตรคัพที่มีมือถือ หรือ แม้กระทั่ง IOT (Internet Of Thing) เช่น การ รับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดงาน แห่บอห์สำหรับทำหน้าที่ตอบปัญหา แสดงสินค้า การแจ้งโปรโมชั่น ผ่านช่องทาง Facebook Messenger เป็นต้น ตลอดจนระบบบริหารจัดการรถคาราวาน และวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน IOT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

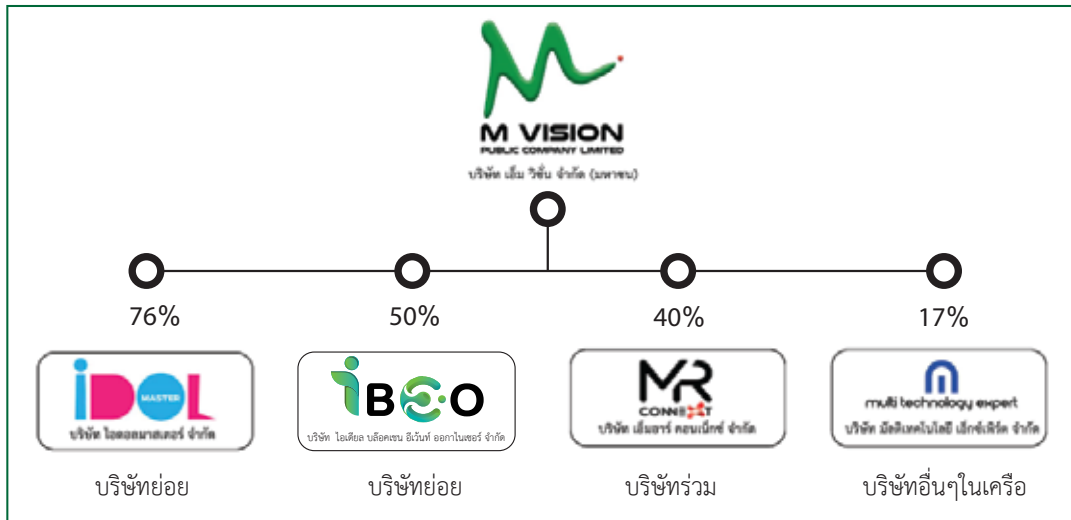
4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management และ Ajile Development มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และลดงานด้านเอกสารลดลง จึงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนาศักยภาพพนักงาน และอบรมให้ความรู้พนักงานให้สามารถทำงาน Multitasking หมายถึง การทำหลายสิ่งได้พร้อมกัน การทำงานด้วยทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมในยุคดิจิทัลที่สามารถ ลดขั้นตอนการทำงาน ในคนเดียวสามารถทำงานได้หลายส่วน ทำให้พนักงานได้เห็นศักยภาพของตนเองที่แท้จริง



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายหุ้น(หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัทย่อย						
1	**บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร.02-7351204	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	5	1,000,000	759,999	ร้อยละ 76**
2	*บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกกาโนเซอร์ จำกัด เลขที่ 399 อาคารอินเตอร์เซจ 21 ห้องเลขที่ ทที่ 27 ชั้น 33 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เลขนิติบุคคล : 0105565092344 โทร.091-4152929	ธุรกิจตัวแทนด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัลและให้คำปรึกษาออกแบบจัดงาน	4	40,000	19,998	ร้อยละ 50
บริษัทร่วม						
1	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด เลขที่ 143/3 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167 โทร.081-7338598	ธุรกิจการให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	5	1,000,000	399,999	ร้อยละ 40
บริษัทอื่นๆ ในเครือ						
2	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เลขที่ 555/138 อาคารยูนิคิต ทาวเวอร์ ชั้น13 ซอยสุขุมวิท 103 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295 โทร. 02-7351204	ธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1,000,000	170,000	ร้อยละ 17

*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย ในบริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกกาโนเซอร์ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 50% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

**ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 7 ล้านบาท เพื่รองรับการดำเนินงานของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนจากเดิม ร้อยละ 76 เป็น ร้อยละ 54 ซึ่งอำนาจการควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- 17 มกราคม 2545 จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท

- จัดพิมพ์และจำหน่ายนิตยสาร WHATPHONE Smartphone Guide และ The Edge

2545

2550

- จัดงานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟนและไอที ครั้งที่ 1 Thailand Mobile EXPO

- เริ่มดำเนินการการตลาดในรูปแบบดิจิทัล (Digital Marketing)
- เริ่มดำเนินการการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web design & Development)
- เริ่มดำเนินการ e-Commerce ในส่วนของ Online Store

2555

2556

- 3 พฤษภาคม 2556 เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท

- จัดงานวิ่ง ภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016

2559

2560

- ร่วมจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน
- เขาประทับช้างเทรล ตะนาวศรีเทรล
- แต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- ให้บริการรถบ้าน (Caravan) สนับสนุนการจัดงานตามสถานที่

- 5 มีนาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 65 ล้านบาท
- 9 มีนาคม 2561 จัดทะเบียน แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชน
- 30 กรกฎาคม และ 1-2 สิงหาคม 2561 เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- 3 สิงหาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 65 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
- 7 สิงหาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก ภายใต้ชื่อ "MVP"

2561

2562

- จัดแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO ครั้งที่ 35-37
- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งภายใต้ชื่องาน Thailand GAME EXPO 2020 ครั้งที่ 2
- ร่วมจัดการแข่งขัน Ultra Trail Thailand 2020 ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563
- เปิดตัว MVP Service Express Caravan รถซ่อมมือถือเคลื่อนที่ระดับพรีเมียม ครบวงจร เป็นครั้งแรกในประเทศไทย
- 21 ธันวาคม 2563 ลงทุนเพิ่มในบริษัทไอดอลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้นราคาหุ้นละ 5 บาท รวม 1,200,000 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิม ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิม 52% เป็น 72% ของทุนจดทะเบียน
- วันที่ 23 ธันวาคม 2563 - มกราคม 2564 ทางบริษัทได้มีการร่วมมือกับทางบริษัท เพอร์เฟกเวนเจอร์ส จำกัด โดยนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเข้าไปทดสอบในการวิ่งรถส่งอาหาร
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 148 คัน และอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวทั่วประเทศไทยมากกว่า 20 ที่

2562

2563

- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งในชื่อ Thailand GAME EXPO 2019
- ร่วมลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ
 1. บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
 2. บริษัท มัลติเทคโนโลยีเอ็กเพิร์ต จำกัด
- บริษัทร่วม 1 บริษัท คือ
 1. บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

2564

- 27 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อย บจ.มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต ดำเนินการออกเหรียญ MVP Coin จำนวน 1,000 ล้านเหรียญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็น Utility token สำหรับใช้บริการของบริษัท 8 ประเภท ได้แก่ MV Caravan, EV Bike, SUP, MTB, Movie, Pre Wedding, Concert, Food&Beverage โดยหวังว่าจะเปลี่ยนจากคูปองมาใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อช่วยเสริมศักยภาพทางธุรกิจและอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและนักลงทุนเพิ่มมากขึ้น โดยการเสนอขายเหรียญ MVP COIN จะดำเนินการภายใต้ บริษัทลูก คือ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่ง MVP ถือหุ้นในสัดส่วน 51% โดย MVP จะนำสินทรัพย์ 8 ประเภทดังกล่าวมาให้บริการในรูปแบบเหรียญดิจิทัลแก่บริษัทย่อย คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 330 ล้านบาท
- 20 กรกฎาคม 2564 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1)")
- 11 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ขายเงินลงทุนใน "บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด" ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดำเนินธุรกิจผลิตแอปพลิเคชัน เขียนโปรแกรม และเป็นผู้ออกเหรียญ MVP Coin ให้กับ "บริษัท เอ พลัส ฟินเทค จำกัด" ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งถือหุ้นโดย นาย Wan Tong Chee หรือ "พล วาน" นักธุรกิจ นักลงทุนด้านฟินเทคชื่อดัง จำนวน 340,000 หุ้น คิดเป็น 67% ของหุ้นที่ถือครองโดยบริษัท หรือ 34% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ในราคา 30 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 10.20 ล้านบาท หลังจากการขายครั้งนี้ MVP คงเหลือการถือหุ้นใน บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด สัดส่วน 17% จากเดิมที่ถือหุ้นอยู่ 51% ส่งผลให้ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ลื่นสภาพในการเป็นบริษัทย่อยของ MVP
- 27 กันยายน 2564 บริษัทรับทำการตลาดให้ Metaverse หรือพื้นที่เสมือนจริง โดยได้เปิดตัว Metaverse Thailand เพื่อขายพื้นที่โลกเสมือนจริง ซึ่งเฟสแรกเป็นที่ดินย่านเอกมัย สุขุมวิท ทองหล่อ และได้กระแสบรรยากาศ
- 13 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2564 บริษัทรับจัดงานในรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ตอบรับวิถีชีวิต New Normal ในชื่องาน "Haier 10 Days Activity" ให้กับ บริษัท ไฮเออร์ อีเลคทรอนิกส์ แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับการตอบรับจากนักวิ่งเป็นจำนวนมาก
- 18 ธันวาคม 2564 ก้าวไปอีกขั้นกับโลกเสมือนจริง Metaverse เมื่อบริษัทได้รับทำการตลาดให้กับโปรเจกต์ Metaverse Global โดยพื้นที่แรกที่เริ่มต้นคือโลกเสมือนจริง Metaverse Dubai ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต ใจกลางนครดูไบอันโด่งดัง

2565

- เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 22.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด ราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 189 ล้านบาท บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565
- เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 173.55 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 347.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 1.05 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
- 28 เมษายน 2565 จัดงาน Amazing Thailand Metaverse : Amazing Durian แห่งแรก ที่จะยกสวนทุเรียนเข้า Metaverse สร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่
- 12 - 15 พฤษภาคม 2565 จัดงาน Thailand Mobile EXPO 2022 ครั้งที่ 38 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
- 12 - 15 พฤษภาคม 2565 บริษัทเปิดตัวงาน Thailand Crypto EXPO มหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานคริปโตดังต่อไปนี้
 - ให้ความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสินทรัพย์ดิจิทัลและเทคโนโลยีบล็อกเชน รวมถึงเรียนรู้แนวคิดหลักการทำงานจาก
 - นักธุรกิจในโลกของคริปโต
 - ให้ความช่วยเหลือแก่นักลงทุน องค์กร และผู้เข้าร่วมงานที่มีความ
 - หลงใหลในคริปโต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และพบโอกาสดี ๆ ในการลงทุนสกุลเงินดิจิทัลจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม
 - คริปโตเป็นช่องทางแพลตฟอร์มที่สามารถช่วยเหลือในการขับเคลื่อนผู้ที่สนใจในคริปโต ได้เพิ่มพูนความรู้ถึงวิธีที่บล็อกเชนจะช่วยต่อยอดในการพัฒนาธุรกิจและสร้างโอกาสใหม่ๆในอนาคตได้ส่งเสริมในการเรียนรู้และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้บริหารระดับสูงในบริษัท ผู้เชี่ยวชาญและอินฟลูเอนเซอร์ที่มีอิทธิพลในวงการคริปโต
- 11 กันยายน 2565 บริษัทจัดงาน Haier 10K Thailand Open 2022 ณ สนามกีฬาศุภชลาศัย
- 6 - 9 ตุลาคม 2565 บริษัท จัดงาน Thailand Mobile EXPO 2022 ครั้งที่ 39 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และจัดงาน Thailand Crypto EXPO ครั้งที่ 2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจย้อนหลัง 3 ปี
ระหว่างปี 2563 - 2565 มีสัดส่วนดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจเทคโนโลยีการจัดแสดงงาน	227.7	66.7%	117.6	48.5%	138.7	66.3%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี	43.6	12.8%	104.7	43.2%	65.9	31.5%
3. ธุรกิจพาณิชย์	60.6	17.7%	18.7	7.7%	1.7	0.8%
รายได้จากการขายและบริการ	331.6	97.2%	241.1	99.4%	206.2	98.6%
รายได้อื่น	9.7	2.8%	1.4	0.6%	2.9	1.4%
รวมรายได้	341.6	100.0%	242.4	100.0%	209.1	100.0%

1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทแบ่งธุรกิจออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดงาน (Technology & Event)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่าง ๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม / งานแสดงเทคโนโลยีบล็อกเชน

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าสมาร์ทโฟน อุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนของแบรนด์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Mobile EXPO จะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง

และในปี 2562 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าอุปกรณ์เกม อุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งเป็นครั้งแรก ภายใต้ชื่องาน “Thailand Game EXPO” ซึ่งเป็นงานเปิดตัวเกมของค่ายต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่ง ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวอุปกรณ์ใหม่ และรวบรวมค่ายเกมชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Game EXPO จะจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง ในปี 2563 ได้จัดเป็นครั้งที่ 2 ในเดือนมกราคม 2563

ในปี 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถจัดงานได้

ในปี 2565 เทคโนโลยีบล็อกเชน ได้รับความนิยมสูงสุดทั่วโลก รวมไปถึงประเทศไทย ประกอบกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นสามารถนำมาใช้งานได้จริง บริษัทได้ศึกษาติดตามสถานการณ์ของบิทคอยน์ และบล็อกเชนอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากการมีโฆษณาบิทคอยน์เมื่อครั้งจัดงาน Thailand Mobile EXPO 2018 และในปี 2565 นี้ บริษัทจึงได้จัดงาน “Thailand Crypto EXPO” งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่ใหญ่ที่สุดในประเทศขึ้นควบคู่กันกับงาน Thailand Mobile EXPO ในเดือนพฤษภาคม 2565 และจัดอีกครั้งเป็นครั้งที่สองในเดือนตุลาคม 2565

และปี 2565 บริษัทได้มีบริษัทย่อย ในชื่อ บริษัท ไอเดียลบล็อกเชน เอ็มวี ออทานาเชอร์ จำกัด เป็นผู้จัดงาน และนำวางแผนกลยุทธ์การตลาดยุคใหม่ ให้บริการตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ด้วยประสบการณ์ที่กว้างขวางทั้งในประเทศและในระดับสากล และเป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 เพื่อก้าวไปอีกขั้นของบริษัทบริหารจัดการ กับบริการแบบครบ

วงจรที่ให้คุณภาพที่คุ้มค่า บริการโดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์และความพิเศษของงานที่เหนือระดับ

และในปี 2566 บริษัท ความสนใจที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและยั่งยืนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนพร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง บริษัทร่วมมือผลักดันการจัดงานในไทยสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral Event) ทั้งในรูปแบบงานแสดงสินค้า งานเอ็กซ์โปและคอนเสิร์ต เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และรวมถึงสนับสนุนการลดใช้พลังงานน้ำมัน มาใช้พลังงานไฟฟ้าแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทจะมีการจัดงาน ในชื่อ Bangkok EV EXPO เพื่อเป็นส่วนช่วยขับเคลื่อนประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจกงานแสดงมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า งานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นงานรถยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือกงานแรกในประเทศไทย เป็นการเปิดตลาดใหม่ในวงการรถยนต์ ให้ได้พบกับลูกค้ากลุ่มใหม่ เพราะบริษัทฯใช้กลยุทธ์การจัดงานคู่ไปกับงาน Thailand Mobile Expo งานมหกรรมมือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ ซึ่งผู้เข้าชมงานมือถือส่วนใหญ่ล้วนเป็นผู้สนใจเทคโนโลยีและรถยนต์ไฟฟ้าที่จัดแสดงภายในงานต่างก็ตอบโจทย์คนรักเทคโนโลยีเป็นอย่างดี รวมทั้งรถจักรยาน, มอเตอร์ไซด์, สกู๊ตเตอร์, กลุ่ม Charger, แอปพลิเคชัน รวมไปถึงพลังงานทางเลือกอย่าง Solar Cell และ Solar Rooftop ทำให้พื้นที่การจัดแสดงงานแน่นขนัดและอื่น ๆ อีกมากมาย และอีกหนึ่งไฮไลท์สำคัญของการจัดงานครั้งนี้คือสนาม Test Drive ใจกลางเมือง ผู้ที่สนใจรถยนต์ไฟฟ้า และมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าภายในงาน สามารถทดสอบรถที่สนาม Test Drive ภายในงานได้ทันที ซึ่งมีผู้ตอบรับและให้ความสนใจร่วมทดสอบรถยนต์ไฟฟ้าในระหว่างการจัดงานเป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้าในตลาดกลุ่มใหม่

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับพื้นที่การทำกิจกรรมพิเศษ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการ ออกแอกเนสซ์เชอร์

1.2 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

ผลวิจัยพบว่าการเดินทางวันละเพียง 30 นาที สามารถบรรเทาอารมณ์ทุกข์ทรมานจากโรคซึมเศร้าได้ทันที หากมีโอกาสได้ไปวิ่งมาราธอนในบริเวณอากาศปลอดโปร่ง ทิวทัศน์งามตาสวย ๆ ความสุขย่อมเพิ่มขึ้นทวีคูณ บริษัทจึงมีการจัดงานวิ่งขึ้น โดยมีทั้งการจัดงานวิ่งที่บริษัทเป็นเจ้าของงานและบริหารการจัดการงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship, 10K Thailand Open และอีกประเภทหนึ่งคืองานวิ่งที่บริษัทจัดร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ จอมบึงมาราธอน, ตะนาวศรีเทรล, เขาประทับช้างเทรล โดยบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาผู้สนับสนุนงานวิ่ง (Sponsor & Partnership) รวมไปถึงการหาร้านอาหารร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงาน (EXPO) และงานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และในปี 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงต่อเนื่องแต่ทางบริษัทได้ปรับรูปแบบการจัดงานวิ่งตามวิถีใหม่แบบ New Normal การออกกำลังกายรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ในชื่องาน “Haier 10 Days Activity” ให้กับบริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคคอล แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) ในปี 2565 บริษัทยังได้รับความไว้วางใจในการจัดงานจาก บริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคคอล แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) ต่อเนื่อง ในชื่องาน Haier 10K Thailand Open 2022 ณ สนามศุภชลาศัย



รูปแบบรายได้ : กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน - รายได้หลักมาจาก รายได้ค่าสนับสนุนหลักและทั่วไปรายได้จากการให้บริการพื้นที่ ในการออกบูธขายสินค้า ค่าสมัครวิ่งและการจำหน่าย เสื้อผ้าและ อุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์ เสริมต่าง ๆ เป็นต้น

กรณีบริษัทเป็นภาคี - รายได้หลักมาจากการจัดการร้านค้า มาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน

กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากค่า บริหารจัดการงาน

1.3 บริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan)

จากกระแสนิยมของการไปแคมป์ปิ้ง (Camping) ของทั้งไทยและเทศ ที่พุ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจากประสบการณ์ การให้บริการรถบ้านคาราวานมาเป็นระยะเวลาหลายปี ทำให้บริษัทได้ตกผลึก และได้ได้ใช้ความรู้ know how จาก ประสบการณ์การให้บริการรถบ้านคาราวานมาใช้เป็นกลยุทธ์การ ดำเนินธุรกิจหลัก เกิดเป็นโมเดลธุรกิจของรถบ้านคาราวานทั้งสิ้น 3 หมวดหมู่หลัก อันได้แก่

1. Music Festival Rental (งานเทศกาลดนตรี) การให้บริการ รถบ้านคาราวานสำหรับงานเทศกาลดนตรีขนาดใหญ่ ซึ่งโดยปกติแล้วงาน เทศกาลดนตรี Music Festival นั้นได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง และมี อัตราเติบโตที่สูงขึ้นเรื่อยๆ เพราะผู้บริโภคเห็นตรงกันว่าเป็นลักษณะการ จัดงานที่คุ้ม มีศิลปินหลายวง และส่วนใหญ่จัดเป็นระยะเวลาดังแต่ 2 วัน ขึ้นไป เช่น งาน Big Mountain Music Festival, งาน Wonder Fruit งาน Rolling Loud เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการเคลื่อนย้าย รถบ้านคาราวานไปให้บริการกับงานเทศกาลดนตรี Music Festival เป็นอย่างมาก สามารถเคลื่อนย้ายรถจำนวนมาก และดำเนินการติดตั้ง ได้ในระยะเวลาไม่นาน ซึ่งจากความเชี่ยวชาญของบริษัทในการให้บริการ รถบ้านคาราวาน ส่งผลให้งานเทศกาลดนตรีใหญ่ๆ ที่จัดในประเทศไทย มีการมาใช้บริการรถบ้านคาราวานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2. Beyond Conventional Hall (เป็นมากกว่าศูนย์การประชุม) ด้วยข้อจำกัดหลายอย่างของศูนย์ประชุม เช่น ไม่อยู่ติดทะเล, มีข้อจำกัด ด้านความสูงของเพดาน, เป็นพื้นที่ปิด, ที่จอดรถ และอื่นๆอีกมากมาย และจากการได้รับความนิยมด้านการจัดคอนเสิร์ตในประเทศไทย ซึ่งมีศิลปิน ต่างประเทศเข้ามามากมาย ประกอบกับสถานที่ที่รถบ้านคาราวานของ บริษัทตั้งอยู่นั้นอยู่ในเมืองท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากทั้งไทยและต่าง ชาติ เช่น ภูเก็ต, พัทยา, หัวหิน ซึ่งสถานที่ตั้งของรถบ้านคาราวานทั้ง 3 ที่ นั้นมีความสะดวกสบาย สามารถจัดงานที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ อย่างเช่น งานเทศกาลดนตรี (Music Festival) ได้เป็นอย่างดี และยังเดินทางสะดวกสบายห่างจากกรุงเทพฯ หรือห่างจากสนามบินเพียงเล็กน้อย เท่านั้น อีกทั้งยังมีข้อได้เปรียบจากทางธรรมชาติ เช่น ติดกับชายหาด ตลอด จนไม่มีข้อจำกัดด้านเพดานให้กังวลใจ ซึ่งสามารถให้บริการจัดเทศกาล ดนตรีได้เป็นอย่างดี ซึ่งในขณะนี้บริษัทได้อยู่ในระหว่างการจัดการสถานที่ คาดว่าภายในปี 2566 ที่สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สิ้นสุดลง การท่องเที่ยวกลับมาเต็มระบบ บริษัท คาดการณ์ว่าจะได้รับการตอบรับจากบรรดาออแกไนเซอร์ต่างๆเป็น จำนวนมาก

3. Staycation จากร่องรอยที่เหลือไว้ของสถานการณ์เชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) ซึ่งประชาชนชาวมุขยเงินเดือนส่วนใหญ่ จะคุ้นเคยเป็นอย่างดีกับการทำงานในแบบ Hybrid หรือ Work From Anywhere ซึ่งสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ ทำให้บริษัทยังคงมีการให้ บริการรถบ้านคาราวานในสถานที่ท่องเที่ยวไว้อยู่ ซึ่งเป็นที่ชื่นชอบของผู้ที่ มีไลฟ์สไตล์ในรูปแบบที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งสถานที่ที่มีรถบ้านคาราวานให้ บริการนั้นมีทั้ง สวนผลไม้, รีสอร์ท, คาเฟ่, ภูเขา, ทะเล ซึ่งมีสภาพแวดล้อม ที่ดี เหมาะแก่การ Staycation ทั้งสิ้น

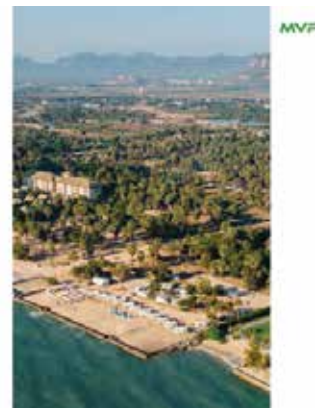
รูปแบบรายได้ : รายได้จากค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ นอกจากนี้ บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาบนรถคาราวาน

CORE MODEL

MUSIC FESTIVAL
RENTAL

BEYOND
CONVENTION HALL

STAYCATION



1.4 บริการจัดงานอื่นๆ

การให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา (Seminar) งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงานนิทรรศการ (Exhibition) การจัดงานเอาท์ดอร์ (Outing) กิจกรรมภายใน ของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยเน้นไปที่ งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐ และภาคเอกชน

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

1.5 บริการไอทีให้กับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

ในปี 2564 บริษัทเพิ่มเข้าสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยี โดย บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (เป็นบริษัทย่อย ถึงวันที่ 16 กันยายน 2564) เป็นผู้ออกจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ ดิจิทัล (MVP Coin) โดยจำหน่ายเหรียญเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ที่เป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) ตั้งเพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือเหรียญสำหรับใช้ประโยชน์ในการซื้อ สินค้าและบริการของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด โดยทางบริษัทมีบริการหรือสิทธิประโยชน์ให้ใช้สำหรับการโอน สิทธิเดือน มิถุนายน 2564 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชัมบอร์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัด เตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงตุลาคม 2564 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับ เดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหาร และเครื่องดื่ม 4) ที่พักโรงแรม 5) รถยนต์ไฟฟ้า

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับ เดือนมกราคม - ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย 9 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชัมบอร์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัด เตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม 9) โรงแรม

รูปแบบรายได้ : รายได้จากบริการไอที

1.6 กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการโฆษณาและทำการตลาดให้ โทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์พร้อมใช้ (Ready-to-Use Utility Token) อาทิ เหรียญ MVP Coin, เหรียญ MD, เหรียญ Meta Token เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ในปัจจุบัน โดยเหรียญ MVP Coin นั้นเป็นเหรียญดิจิทัลเหรียญแรกในประเทศไทยที่ใช้สำหรับธุรกิจด้านการท่องเที่ยว และบริษัทยังทำการตลาดให้กับแพลตฟอร์มจักรวาลเสมือน (Metaverse) อาทิ Metaverse Thailand และ Metaverse Global เช่น Metaverse Dubai เป็นต้น โดยได้คิดพัฒนาการจัดการส่งเสริมด้านการตลาดบน Metaverse ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างสูงในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนากลยุทธ์การจัดงานแสดงสินค้าในแบบ 2.0 ควบคู่โดยจัดทั้งบน Metaverse และ Offline ควบคู่กันไปด้วย ซึ่งจะเห็นได้จากการจัดงาน Thailand Crypto EXPO ของบริษัท เมื่อเดือนพฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา

นอกจากนี้ปี 2565 มีการลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หรือเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ใน สปป.ลาว โดยบริษัทการเข้าทำสัญญาจัดซื้อและติดตั้ง กับทาง Vientiane Asset Management Sole Co., Ltd. (VAM) ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ใน สปป.ลาว เพื่อจัดหาเครื่องขุดบิตคอยน์ จำนวน 472 เครื่อง ประเภท ยี่ห้อ WhatsMiner รุ่น M30S+ 100Th/s, จัดส่งและติดตั้ง โดย VAM ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ติดตั้ง, ไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภค, พนักงานที่เกี่ยวข้อง, ระบบรักษาความปลอดภัย และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยมีอัตราแบ่งผลประโยชน์ 50-50 จากจำนวนเหรียญบิตคอยน์ที่สามารถขุดได้ หรือกล่าวคือ ทางบริษัทจะได้รับเหรียญบิตคอยน์ในสัดส่วน 50% ของจำนวนบิตคอยน์ที่สามารถขุดได้

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return : IRR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ในการลงทุนดังกล่าว ซึ่งเป็นอัตราผลตอบแทนภายในขั้นต่ำตามนโยบายบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังได้รับจัดงาน Metaverse (จักรวาลเสมือน) ให้กับภาครัฐและเอกชน ได้แก่ งาน Amazing Thailand Metaverse ที่จัดให้กับ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และยังมีเม็ดเงิน MVP Coin เข้าร่วมโครงการ Thailand Holidеals 2022 ซึ่งประชาชนทั่วไปที่สนใจการท่องเที่ยว และบล็อกเชน ยังสามารถใช้เหรียญ MVP Coin แลกโรงแรมที่พักที่เข้าร่วมโครงการ Thailand Holidеals 2022 ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ด้วย

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการการตลาด และการประชาสัมพันธ์ และรายได้จากการขุดเหมืองบิตคอยน์ รายได้จากการขายเหรียญดิจิทัล



2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการด้านการโฆษณาและเอเจนซี ซึ่งจากในช่วงโควิด-19 นั้นจะเห็นได้ว่า เม็ดเงินโฆษณาในช่วงการระบาดของโควิด-19 นั้นแบรนด์สินค้าต่าง ๆ มีการใช้เงินโฆษณาที่ลดลง แต่หลังการระบาดสิ้นสุดลง เม็ดเงินโฆษณาต่าง ๆ ก็กลับมาหมุนเวียนในระบบ และมีการเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลล่าสุดจะเห็นได้ว่าปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งาน Social Media ในประเทศไทยเป็นจำนวนมากถึง 56.85 ล้านบัญชี ซึ่งคิดเป็น 81.2% เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของประเทศไทยที่มีอยู่ 70 ล้านคน

ปัจจุบันบริษัทนั้นมีฐานลูกค้าจากธุรกิจการจัดแสดงงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งหลายๆแบรนด์ต่างก็เป็นลูกค้าของบริษัทในธุรกิจโฆษณาและเอเจนซีนี้ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของ เว็บไซต์ออนไลน์, Social Media ต่างๆ เช่น Facebook, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ “WHATPHONE” ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน เทคนิคการใช้งาน แนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ จากการบริหารจัดการงาน

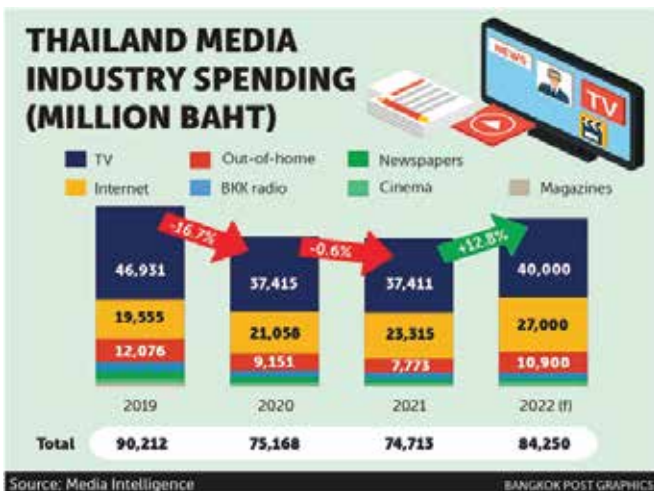


3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอทีและเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อุปกรณ์แวนแท่งโลกอนาคต (แวน VR) เดิมบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ “Samsung” โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้าเครื่องปรับอากาศ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ www.s-estore.com แต่เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรง ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง

บริษัทเริ่มหันมาทำธุรกิจบล็อกเชน ตั้งแต่วันที่ 2564 บริษัทเริ่มจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) และเหรียญบิตคอยน์ (Bitcoin) ทั้งนี้บริษัทลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) กับทาง Vientiane Asset Management Sole Co., Ltd. (VAM) ในสปป.ลาว จะช่วยสร้าง รายได้ที่สม่ำเสมอให้แก่บริษัทในระยะยาวและช่วยให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และเป็นการกระจาย ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

รูปแบบรายได้ : รายได้จากการขายสินค้าให้แก่บริษัทและลูกค้าทั่วไป และมีรายได้จากค่าสนับสนุนทางการตลาด (Marketing Support) โดยเป็นค่าสนับสนุนด้านการโฆษณาสินค้า Samsung ผ่านช่องทางออนไลน์



1.2 การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1.กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีการจัดงาน อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานกีฬา งานบริการรถคาราวาน งานนิทรรศการและงานประชุมสัมมนา

1) งาน Thailand Mobile EXPO/ งาน Thailand Game EXPO / งาน Thailand Crypto EXPO

- ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัท เน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเล่นเกม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ผู้ให้บริการอุปกรณ์การเล่นเกม ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, Realme, AIS, DTAC, Truemove H, Power Buy, Jivomart, Acer, Lenovo, ASUS, Banana IT, CSC, TG, IT City, Synnex, TG Fone และ iStudio by SPVI, JIB, COM7, Remax, Focus, Ablemen, Commy, Easy, Xiaomi, Technomobile, PA Phone, IBiz, เป็นต้น

- ในปี 2565 สภาวะเศรษฐกิจกลับมาเป็นปกติ จากการที่รัฐบาลเปิดประเทศให้ธุรกิจต่างๆ ได้ดำเนินงานเป็นปกติ ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดงาน Thailand Mobile EXPO ได้ 2 ครั้งคือในเดือนพฤษภาคม และตุลาคม

- ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ เทคโนโลยีของโทรศัพท์มือถือและเกม และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริม สินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในเกดเจ็ตรุ่นใหม่ และเกม เป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ หูฟัง ลำโพง ที่ใส่โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ เกดเจ็ตและ อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น และบุคคลที่สนใจเทคโนโลยีบล็อกเชน สินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใกล้เคียงกันทั้งสิ้น

2) งานกีฬาประเภทงานวิ่ง

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ บริษัทเอกชน เป็นต้น

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬาวิ่งทุกเพศทุกวัย

3) งานบริการรถคาราวานและเต็นท์

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล

- ลูกค้ากลุ่มท่องเที่ยวและกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักกีฬา

- ลูกค้ากลุ่มคอนเสิร์ต

4) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนาและ Workshop และบริการจัดงานอื่นๆ

- ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop

- ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TOR ด้วยความรอบคอบ

5) บริการไอทีกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กเพิร์ต จำกัด

- บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กเพิร์ต จำกัด

6) บริการธุรกิจบล็อกเชน

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และรัฐบาล

2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี่ และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

1) สื่อออฟไลน์ (Offline)

บริษัทเคยทำธุรกิจด้านนิตยสาร “WHATPHONE” ซึ่งเป็นนิตยสารมือถือรายเดือนยอดขายอันดับหนึ่งของประเทศซึ่งรวมข้อมูลข่าวสารและบทความจากนักเขียนที่มีชื่อเสียงเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสมาร์ตโฟนที่กำลังมีความนิยมอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจซื้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ซึ่งจัดให้มีการประชุมในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติให้ตีพิมพ์นิตยสารถึงเดือนตุลาคม 2561 เนื่องจากทิศทางของบริษัทที่จะเน้นในธุรกิจด้านสื่อออนไลน์แทน

2) สื่อออนไลน์ (Online)

เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปเป็นวงกว้าง เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคยุคใหม่มีการใช้งานสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่าง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของบริษัทนั้นมียอดผู้ติดตามสูงถึงมากกว่า 3,000,000 บัญชีแล้ว

3) ดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital Agency)

เป็นตัวแทนของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)

นอกจากการเติบโตของสมาร์ตโฟนจะส่งผลให้ตลาดแอปพลิเคชันนั้นได้รับความนิยมและเติบโตขึ้นมากแล้วนั้น ในช่วงตั้งแต่ปี 2560 ปีที่ผ่านมาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce นั้นก็ได้รับความนิยมในแบบก้าวกระโดดในประเทศไทยเป็นอย่างมาก บริษัทเล็งเห็นอัตราการเติบโตของตลาด e-commerce ในประเทศไทยจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งที่สุดในตลาดสมาร์ตโฟนอย่าง “Samsung” ผลักดันธุรกิจ e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะอยู่มุมไหนในประเทศ

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลงเนื่องจาก สินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมีอยู่ รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และ มีภาวะการแข่งขันที่สูง ทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนใหม่ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

ในปี 2562 บริษัทได้ทำการเปิดตัวธุรกิจการจัดจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าโดยเป็นผลิตภัณฑ์นำเข้าที่ผลิตจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้เปิดตัวรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ารวม 2 ยี่ห้อ ได้แก่ ยี่ห้อ ECOOTER รุ่น E2 และ ยี่ห้อ TAILG รุ่น D1-DRAGO โดยจุดเด่นของ จักรยานยนต์ไฟฟ้าดังกล่าวคือการใช้พลังงานสะอาด 100%



จักรยานยนต์ไฟฟ้า



ECOOTER รุ่น E2



TAILG รุ่น D1-DRAGO

ในช่วงแรกนั้นมีกลุ่มเป้าหมายอยู่กลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ตลอดจนลูกค้ารายบุคคล นอกจากนี้การจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทตั้งกลุ่มเป้าหมายแบบกว้างๆ โดยจะเน้นการเสนอขายให้หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน โครงการต่าง ๆ ตัวแทนจำหน่าย บริษัทโลจิสติกส์ต่าง ๆ และกลุ่มผู้บริโภคทุกระดับไม่ว่าจะมีรายได้สูงหรือต่ำ เนื่องจากบริษัทกำหนดราคาที่ต้องได้ อีกทั้งยังเน้นกลุ่มรักษ์โลก เนื่องจากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัทใช้ไฟฟ้า 100% ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจก และมลพิษทางอากาศได้เมื่อเทียบกับการใช้รถจักรยานยนต์แบบน้ำมัน และมีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งบริษัทจำหน่ายเองโดยตรง หรือผ่านตัวแทน หรือ ช่องทางออนไลน์ได้เช่นกัน

เทียบยอดการใช้รถ EV ในไทย ระหว่างปี 2564 - 2565

หากแผนพลังงานแห่งชาติที่กำหนดกรอบให้ประเทศไทยมียานยนต์ไฟฟ้า หรือรถ EV ที่ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด โดยตั้งเป้าในปี 2573 ต้องมีการใช้รถ EV เพิ่มมากกว่า 50% เพื่อให้ปี 2583 สามารถทดแทนยานยนต์ที่ใช้น้ำมันได้ 100% ในกลุ่มรถใหม่ ซึ่งจะช่วยให้ไทยสามารถลดการใช้พลังงานน้ำมัน และส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการเกิดฝุ่น PM2.5 ด้วย รัฐบาลจึงได้ออกมาตรการสนับสนุนอุตสาหกรรมรถ EV อย่างครบวงจร ทั้งเงินอุดหนุนรถยนต์และรถกระบะคันละ 70,000-150,000 บาทต่อคัน และรถจักรยานยนต์ 18,000 บาทต่อคัน ลดภาษีสรรพสามิตรยนต์จาก 8% เป็น 2% และรถกระบะเป็น 0% ลดอากรขาเข้ารถยนต์ที่ผลิตจากต่างประเทศ และนำเข้าทั้งคัน (CBU) สูงสุด 40% สำหรับรถยนต์ ถึงปี 2566 และยกเว้นอากรขาเข้าส่วนประกอบรถ EV จำนวน 9 รายการ เพื่อนำมาผลิตหรือประกอบรถ EV ในประเทศ (CKD) จำนวน 9 รายการ ส่งผลให้แนวโน้มการใช้รถ EV ของไทยเพิ่มสูงขึ้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีรายงานอ้างอิงจากข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกว่าในปี 2565 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ประเทศไทยมีปริมาณการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าสะสมรวมทั้งสิ้น 20,087 คัน และเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีปริมาณการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าสะสมเพียง 11,382 คัน



อ้างอิงข้อมูล : The Standard

นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทมีการจำหน่ายเหรียญบิตคอยน์ (Bit coin) เป็นปีแรกจำนวน 15.5 เหรียญบิตคอยน์ คิดเป็นจำนวน 12.7 ล้านบาท

ภาวะการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พบว่าสามารถแบ่งภาวะการแข่งขันออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน ตลาดกลุ่มโฆษณา และเอเจนซี ตลาดกลุ่มพาณิชย์ และตลาดกลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

- การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย


งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอทีและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความสนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัท ได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดงสินค้าไอทีประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COM MART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana Big Bonus, Banana Mega Com เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริมที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินค้าไอทีที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่อบาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
COM MART บริษัท เอ อาร์ ไอ ที จำกัด (มหาชน) 	งานมหกรรมสินค้าไอทีที่ดำเนินการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับเป็นอย่างมาก รูปแบบของงานจะเป็นการแสดงสินค้าไอทีและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์รุ่นใหม่ ๆ
POWER BUY EXPO บริษัท เซ็นทรัลเทรด คอร์ปอเรชั่น จำกัด 	เพาเวอร์บาย ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจร ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากพันธมิตรแบรนด์ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าไอทีหลากหลายแบรนด์
Power Mall Electronica บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด 	งาน Power Mall Electronica มหกรรมลดราคาสินค้าไอที และเครื่องใช้ไฟฟ้าครั้งใหญ่จาก Power Mall รวมถึงมีสินค้าที่เป็นที่นิยมอย่าง iPhone iPad MacBook Smartphone และ Tablet รวมถึง TV และเครื่องใช้ไฟฟ้า หลากหลายแบรนด์
Jaymart Mobile & Camera Show บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด 	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทขอมงาน
Banana IT ลดดับแตก บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) 	งาน "บานาน่าสโตร์ ลดดับแตกสินค้าไอที" เป็นงานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories
Thailand Gadget & Hobby Expo บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด 	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ
CE Fair (Consumer Electronics Fair) บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) 	งานมหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และ IT ครึ่งยิ่งใหญ่ ซุปเปอร์จ๊อย กับโปรโมชั่นลด+รับเพิ่มสูงสุดถึง 35% ทั้งโทรทัศน์, เครื่องเสียง, เครื่องซักผ้า, เครื่องปรับอากาศ และสินค้า IT มากมาย พร้อมนวัตกรรมใหม่ๆ สุดทันสมัยที่จะทำให้คุณทั้ง เตรียมตัวให้พร้อม แล้วมาช้อปปิ้งในงาน CE Fair (Consumer Electronics Fair)
Jaymart mobile & gadget show บริษัท เจ มาร์เก็ต จำกัด (มหาชน) 	งานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories
Thailand Electronica บริษัท เวิลด์ แฟร์ จำกัด 	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า แปรณดัดทั้งเมืองไทย ในราคาลดกระหน้า โปรจัดหนักจากสถาบันการเงินที่ร่วมรายการ ทั้งทีวี ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า งานครัว และ อื่นๆ อีกมากมาย

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทเกมมิ่งที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทขอมงาน
Thailand Game Show บริษัท โซวไรซ์ดี จำกัด 	งานมหกรรมเกมและงานเกมที่รวบรวมเหล่าบรรดาเกมทุกแพลตฟอร์ม รวมไปถึงสินค้าไอทีและอุปกรณ์การเล่นเกมต่าง ๆ มาไว้ในงานเดียว

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทขอมงาน
Block Chain Thailand Genesis บริษัท คริปโตมายด์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 	งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ที่อัดแน่นไปด้วย 3 เวทีใหญ่ จัดเต็มมากกว่า 40 Session รวบรวม Speaker ทั้งไทยและต่างประเทศมากมาย และจัดมาเป็นระยะเวลา 5 ปีแล้ว
Block Mountain บริษัท คริปโตมายด์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 	งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ที่ใหญ่ที่สุดในภาคเหนือ (จัดที่จังหวัดเชียงใหม่)
Money Expo บริษัท มิเดีย แอสโซซิเอตเตด จำกัด 	มหกรรมการเงินและการลงทุน ที่รวมรวมทั้งบริการการเงิน และการธนาคาร ไว้มากที่สุดในประเทศ
Thailand Metaverse Expo บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 	ตอบโจทย์ "Metaverse Ecosystem" ประกอบด้วย Business Forum, Sports Metaverse, และ Workshop พร้อมนิทรรศการ และนวัตกรรมด้านเมตาเวิร์ส ให้ผู้สนใจได้สัมผัสประสบการณ์ตรงในโลกเสมือน ที่กำลังเป็นอนาคตในโลกธุรกิจ

ตลาดการแข่งขันธุรกิจ อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 ยังมีเป็นธุรกิจ Blue Ocean ที่มีการแข่งขันต่ำ จึงทำให้มีแนวโน้มในการเติบโตค่อนข้างสูง เนื่องจากเครือข่ายกลุ่มธุรกิจที่ทางบริษัทพาร์ทเนอร์และร่วมทำงานมีอยู่ทั่วโลกและเป็นโอกาสที่ดีในการขยายธุรกิจ








สำหรับรายชื่อผู้จัด อีเวนต์ ออกาไนเซอร์ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และธุรกิจ Web 3 ที่เป็นผู้แข่งขันของบริษัท มีดังนี้

ตลาดในประเทศ	ตลาดในต่างประเทศ
1. Techsauce	1. World Crypto Conference 2023
2. Block mountain	1. European Blockchain Convention 2023
3. Blockchain Genesis	2. The Blockchain Event
4. Block on the beach	2. Blockchain Economy London Summit
	3. ETHDenver
	4. Miami Web3 Week
	5. Blockchain Economy Dubai Summit
	6. Blockchain Africa Conference
	7. Paris Blockchain Week Summit 2023
	8. Wow Summit
	9. Consensus 2023
	10. Blockchain Expo North America
	11. NFT Show Europe
	12. Blockchance 2023
	13. NFT Show Europe
	14. Token2049 Singapore
	15. Pacific Bitcoin Festival 2023
	16. Decentralized 2023
	17. MetaVentures Phuket

- การจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่ง

การจัดงานแข่งขันกีฬาประเภทงานวิ่ง ของบริษัทเป็นการสร้างงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬารunningแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงาน (Digital Event) สำหรับคู่แข่งในการจัดงานแข่งขันกีฬาของบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
บริษัท ไบซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (MICE) 	Bangsaen21 - 42K, RunARAN, Sundown Marathon Krabi, เชียงใหม่
บริษัท จ็อก แอนด์ จอย จำกัด (Jog & Joy) 	เมืองไทยเชียงใหม่มาราธอน 2020, วิ่งปลอดภัยไร้โควิด, คมชัดลึกวิ่งลอยฟ้า, Run for the Animals 2020, Run for Health Charity mini Half Marathon 2020
AMA Events 	The Columbia Trail, The Bangkok International Triathlon, The Singha Obstacle Fun Run
Amazing Field co., Ltd. 	SCBT BANGKOK MARATHON

ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
Go to Race 	International Triathlon Chiangrai
Race Hunter 	The Active Trail / Khaoyai Trail marathon
Shutter Running 	So Fit So Fun Run
BEC TERO 	อีชี รันนิ่ง ออฟ เดอะ โบรด์ส
Move by muse 	Move Asia

- บริการ รถคาราวานและเต็นท์

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดซื้อรถคาราวานเพื่อมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น ปัจจุบันมีจำนวน 168 คัน มีจำนวนรถคาราวานเยอะที่สุดในประเทศไทย และยังมีความเชี่ยวชาญและชำนาญในด้านการให้บริการรถคาราวานและเต็นท์ รวมถึงแพลตฟอร์มในการจองการให้บริการที่ทันสมัย และให้บริการรวดเร็ว และในปี 2566 บริษัทยังคงที่จะขยายธุรกิจด้านการให้บริการ รถคาราวานมากขึ้นและเจาะกลุ่มลูกค้าให้ครบทุกวัย ทุกไลฟ์สไตล์

2. ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี่

- สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน (Review) เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ล้ำสมัย (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

- สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ทโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีสรุปเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
	www.siamphone.com Thailand's No.1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ, สมาร์ทโฟน, แอปพลิเคชัน, รีวิวมือถือ, ค้นหา/เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ
	www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ดๆ ได้ที่นี่

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
	www.siamphone.com Thailand's No.1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ, สมาร์ทโฟน, แอปพลิเคชัน, รีวิวมือถือ, ค้นหา/เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ
	www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ดๆ ได้ที่นี่
	www.flashfly.net สุดยอดเว็บไซต์ ข่าวสารวงการเกมมือถือที่ใหญ่ที่สุด (Mobile, Life Style, Gadget, Game)

- ดิจิตอลเอเจนซี

บริษัททำการตลาดดิจิทัลเอเจนซีซึ่งมีแบรนด์ในการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด โดยมีสรุปดิจิทัลเอเจนซี ที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

■ ADAPTER DIGITAL CO., LTD	■ Digital Groove Co.,Ltd
■ The Leo Burnett Group Thailand Co.,Ltd.	■ EGG DIGITAL Co.,Ltd
■ BRILLIANT & MILLION CO., LTD.	■ Ewit Co.,Ltd
■ Carat (Thailand) Co.,Ltd.	■ Flexmedia Iprospect Co.,Ltd
■ Dentsu One (Thailand)	■ Grey (Thailand) Ltd.
■ Ogilvy Thailand	■ CJ Worx Thailand Co.,Ltd.
■ BBDO Bangkok	■ TBWA Thailand
■ GreynJ United Bangkok	■ Choojai & Friend Bangkok
■ Lobster & Co Bangkok	■ Rabbit Digital Group
■ Monday Bangkok	■ Y&R bangkok



3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์และอื่นๆ

บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลง เนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยี รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และ มีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ๆ เป็นปีแรก อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

สภาวะตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) ประเทศไทยเป็นเมืองของผู้ใช้จักรยานยนต์มาตั้งแต่อดีต และมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาตลอด เห็นได้จากยอดการจดทะเบียนจักรยานยนต์ใหม่ที่กรมขนส่งทางบกที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1 แสนคัน และด้วยจำนวนรถที่มากขึ้น ราคาน้ำมันขายปลีกที่เพิ่มขึ้น รถติดมากขึ้นและที่จอดรถมีจำกัด ประกอบกับประเทศไทยหันมาคำนึงถึงเรื่อง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ การปล่อยควันพิษ เรื่องฝุ่น PM 2.5 ทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นที่สนใจมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อัตราการเติบโตของ Food Delivery ในไทยนั้นสูงขึ้นและยังโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้คนเริ่มคุ้นชินกับความสะดวกในการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันเหล่านี้และการใช้ชีวิตแบบ New Normal ทำให้ตอบโจทย์ของการขับเคลื่อนจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ประหยัดค่าใช้จ่ายแทนการเติมน้ำมัน 80-90% ในแต่ละวัน ประกอบการบำรุงรักษาที่น้อยมาก ประกอบกับภาครัฐมีแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ตามผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิต การใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการผลิตและการใช้งานยานยนต์ไร้มลพิษ (Zero Emission Vehicle: ZEV) ของยานยนต์ทุกประเภท

ชื่อบริษัท	ยี่ห้อสก
บริษัท อีลอน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท เดอะ สตาลเลียน จำกัด	

ชื่อบริษัท	ยี่ห้อสก
บริษัท เจเนอรัล ออโต้ ซัพพลาย จำกัด	
บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	
บริษัท ต้าตุง (ประเทศไทย) จำกัด	
บริษัท โตโยตรอน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท พี-ไบค์ จำกัด	
บริษัท ยามาฮามอเตอร์เอเชียนเซ็นเตอร์ จำกัด	
บริษัท สตรอม (ไทยแลนด์) จำกัด	
บริษัท ชวกร อีวี จำกัด	
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
บริษัท อีทราน (ไทยแลนด์) จำกัด	
บริษัท ชาริช โฮลดิ้ง จำกัด	
บริษัท เอดิสัน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท โทมัส ดีไซน์ จำกัด	
บริษัท เอช เซม มอเตอร์ จำกัด	

สินทรัพย์ดิจิทัล

ที่สำคัญ เมื่อพูดถึง “สินทรัพย์” ย่อมไม่ใช่เงินตราเพียงอย่างเดียว หากยังหมายถึงสิ่งที่มีมูลค่าอื่น ๆ ด้วย เช่น หุ่น ดราสารหนี้ พันธบัตร ฯลฯ ซึ่งสามารถให้ลงทุนให้เกิดดอกผลได้ ดังนั้น สินทรัพย์ดิจิทัลในปัจจุบัน จึงไม่ได้มีเฉพาะเงินคริปโตเท่านั้น แต่เรายังสามารถแปลงสินทรัพย์ที่มีมูลค่า เช่น อสังหาริมทรัพย์ โรงแรม โรงงาน ให้เป็น “โทเคนดิจิทัล (Digital Token)” โดยตามกฎหมายของประเทศไทยในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. โทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน (Investment Token) หลังจากสินทรัพย์ได้ผ่านกระบวนการแปลงเป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนและนำออกเสนอขายแล้ว นักลงทุนหรือผู้ซื้อโทเคนจะได้รับสิทธิในสัดส่วนรายได้หรือผลกำไรจากธุรกิจหรือโครงการของผู้ออกโทเคน โดยผู้ออกโทเคนจะแจ้งสิทธิและเงื่อนไขตั้งแต่แรกไว้ว่า นักลงทุนจะได้อะไรบ้างและผลประโยชน์อะไรบ้างจากการลงทุนซื้อโทเคนชนิดนั้น ๆ โดยผลตอบแทนที่นักลงทุนได้รับจะอ้างอิงจากกระแสรายได้ของสินทรัพย์นั้น ๆ

ยกตัวอย่างที่ใกล้เคียงกัน ในสหรัฐฯ ได้มีการแปลงหุ้น*ส่วนหนึ่งของโรงแรม เดอะ เซนต์ รีจิส แอสเพน รีสอร์ท (The St. Regis Aspen Resort) ในรัฐโคโลราโด ออกเป็นโทเคนชื่อว่า แอสเพนคอยน์ (Aspen Coin) โครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จและสามารถระดมทุนได้ถึง 18 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (หรือประมาณ 550 ล้านบาท) ซึ่งผู้ซื้อโทเคนแอสเพนคอยน์นี้สบายใจได้ว่าตนเองได้ลงทุนในสินทรัพย์ที่จับต้องได้ นั่นคือ โรงแรมเดอะ เซนต์ รีจิส แอสเพน รีสอร์ท นั่นเอง (* = กฎเกณฑ์ในสหรัฐฯ เปิดให้สามารถนำหุ้นมาแปลงเป็นโทเคนได้ โดยเรียกว่า โทเคนหลักทรัพย์ หรือ Security Token ต่างจากการกำกับดูแลของประเทศไทยในปัจจุบันที่มีถือว่าการออกโทเคนในลักษณะดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์ แต่จะเทียบเคียงได้กับโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนตาม พ.ร.ก. การประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. 2561 แต่ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ล.ต. กำลังพิจารณาปรับเปลี่ยนกฎหมายในด้านนี้อยู่เช่นกัน)

2. โทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) เป็นโทเคนที่มอบสิทธิประโยชน์หรือโควตาการใช้บริการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือครองโทเคน สามารถเปรียบได้กับบัตรกำนัลหรือแต้ม Reward Point ของธุรกิจในปัจจุบัน เช่น หากผู้ถือครองมี 10 โทเคน ผู้ขายโทเคนจะกำหนดไว้ว่าสามารถนำไปแลกสิทธิในการรับถ้วยเดี่ยว 10 ขาม หรือแลกห้องพักในโรงแรมได้ 1 คืน เป็นต้น ข้อดีของการซื้อโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ก็คือ การเลือกราคาของสินค้าหรือบริการที่เราต้องการจะใช้ในตอนนั้นหรือในอนาคตนั่นเอง

เนื่องจากสินทรัพย์ดิจิทัลทั้ง “สกุลเงินคริปโต” และ “โทเคนดิจิทัล” ล้วนอยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล จึงจำเป็นต้องถูกจัดเก็บในระบบที่มีความปลอดภัยสูงและป้องกันการเจาะเข้าระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบที่ถูกใช้ในธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลคือ “บล็อกเชน (Blockchain)” ซึ่งมีความมั่นคงปลอดภัยสูงมาก เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะแก้ไขได้ยากมาก ๆ เพราะมีการกระจายสำเนาเก็บไว้หลาย ๆ ที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้รายใดรายหนึ่งเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยทุจริต

เนื่องจากสินทรัพย์ดิจิทัลทั้ง “สกุลเงินคริปโต” และ “โทเคนดิจิทัล” ล้วนอยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล จึงจำเป็นต้องถูกจัดเก็บในระบบที่มีความปลอดภัยสูงและป้องกันการเจาะเข้าระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบที่ถูกใช้ในธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลคือ “บล็อกเชน (Blockchain)” ซึ่งมีความมั่นคงปลอดภัยสูงมาก เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะแก้ไขได้ยากมาก ๆ เพราะมีการกระจายสำเนาเก็บไว้หลาย ๆ ที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใดรายใดรายหนึ่งเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยทุจริต

บทความโดย : คุณอัญฐ์ ทองใหญ่ อัครนันท์

4. กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

4.1 โทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์พร้อมใช้ (Ready-to-Use Utility Token)

ปัจจุบันยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-use Utility Token) ในกลุ่มโทเคนเพื่อการท่องเที่ยว ในประเทศไทยยังไม่มีคู่แข่งในด้านนี้โดยตรง เพราะมีเพียง MVP Coin ที่ทางบริษัททำการตลาดให้ เป็นเหรียญเดียวในประเทศไทยที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยว

4.2 จักรวาลนิมิต (Metaverse)

ปัจจุบันประเทศไทยมีจักรวาลนิมิต หรือ Metaverse อยู่หลายจักรวาลนิมิต ซึ่งเกิดจากเทรนด์ด้าน Metaverse ในปัจจุบันที่ได้รับความนิยมอย่างสูง ซึ่งจาก Metaverse ทั้งหมดในประเทศไทยนั้น จำนวนผู้ใช้งานของ Metaverse Thailand ที่บริษัทรับทำการตลาดให้ นั้น มีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดเป็นอันดับ 1 ในประเทศไทย (*อ้างอิงจากจำนวนผู้เปิด Wallet บน Meta Chain) และคู่แข่งส่วนใหญ่เป็นพันธมิตร (Partner) กับทางบริษัทอยู่แล้ว อาทิ T-Verse, Vela Verse, Bitkub เป็นต้น

4.3 ธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining)




ปัจจุบันกระแสการขุดบิตคอยน์เพิ่มมากขึ้น ทำให้การขุดบิตคอยน์จะเข้ามามีบทบาทเมื่อมีธุรกรรมชุดใหม่เกิดขึ้นในเครือข่าย ธุรกรรมชุดใหม่จะถูกประกาศเข้าไปในเครือข่ายในรูปแบบของการเข้ารหัส (Encryption) เครื่องที่จะมีสิทธิ์อัปเดตข้อมูลบน Blockchain และรับรางวัลเป็นบิตคอยน์จะต้องแข่งกัน ‘เดา’ ตัวเลขเพื่อเติมสมการและรหัสให้ถูกต้องก่อนเครื่องอื่น โดยเราจะเรียกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้ามาแข่งกันเดาตัวเลขนี้ว่า ‘นักขุด’ (Miner)

การเดาตัวเลขในที่นี้คือการขุด (Mining) ซึ่งเป็นการใช้พลังประมวลผลของคอมพิวเตอร์เพื่อเดาตัวเลขออกมานับล้านชุดภายในเวลาเสี้ยววินาที จำนวนของตัวเลขที่คอมพิวเตอร์สามารถเดาออกมาได้จะขึ้นอยู่กับพลังประมวลผล หรือ Hashrate ของแต่ละเครื่อง หมายความว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีพลังประมวลผลสูงก็จะมีโอกาสเดาตัวเลขได้สำเร็จก่อนเครื่องอื่น ซึ่งระบบดังกล่าวเรียกว่า Proof-of-Work หรือการพิสูจน์ด้วยการลงแรง เพื่อให้เครือข่ายสามารถหาข้อตกลงกันได้ว่านักขุดได้ลงแรงผ่านการประมวลผลแล้ว จึงมีสิทธิ์ที่จะเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าไปใน Blockchain ได้นอกจากนี้การที่ระบบนี้ถูกนำไปเปรียบเทียบกับขุด เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มบิตคอยน์เหรียญใหม่เข้าไปในเครือข่ายเหมือนกับการขุดทองคำที่จะเป็นการทองคำก้อนใหม่เข้าไปในตลาดนั่นเอง

สำหรับรายชื่อผู้ให้บริการจักรวาลนิมิต (Metaverse) ในประเทศไทย นั้นมีดังต่อไปนี้

สำหรับรายชื่อผู้ทำธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Cryptocurrency Mining) ในประเทศไทย นั้นมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	Logo	ชื่อย่อ
บริษัท Class Coffee จำกัด		Vela Verse
บริษัท เจโนไซส์		T-Verse
บริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด		Bitkub Chain
บริษัท ทรีดีเอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด		Meta City
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS)		V-Avenue
บริษัท เมตาเวิร์ส เอ็กซ์ฮอว์ จำกัด		Metaverse XR
บริษัท ทีแอนด์บี มีเดีย โกลบอล (ประเทศไทย)		Idyllias Metaverse

ชื่อบริษัท	Logo บริษัท	ชื่อย่อ ตลาดหลักทรัพย์
บริษัท ยูไนเต็ด เพาเวอร์ ออฟ เอเชีย จำกัด (มหาชน)		UPA
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		AJA
บริษัท ซิก้า อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)		ZICA
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)		ECF
บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)*		JTS
บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์		NRF
บมจ.โคแมนชี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล		COMAN



การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา จนกระทั่งปี 2562 ได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ซึ่งในปี 2565 บริษัทจัดงาน 2 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และในเดือน ตุลาคม 2565 บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เช่นเดิม โดยบริษัทมีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Crypto EXPO ในปี 2563 ,ปี 2565 เท่ากับ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.4 ร้อยละ 31.6 และร้อยละ 15.9 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ ปี 2564 ไม่สามารถจัดงาน Thailand Mobile EXPO ได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการประกาศของหน่วยงานรัฐบาลเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ หรือความถี่การจัดงานลดลง หรืองานได้รับความนิยมลดลง ทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลงจนงานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เข้าพื้นที่ต่อในงานดังกล่าว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการจัดงาน บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทได้ ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้กลับมาจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อีกครั้ง ภายหลังจากที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปรับปรุงสถานที่เกือบ 3 ปี การกลับมาจัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ที่เพิ่งเปิดใหม่ในไตรมาสปี 2565 นี้ เป็นผลให้สถานที่ดูทันสมัยมากขึ้นตอบรับไลฟ์สไตล์คนทุกรุ่น รวมถึงการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 14 ปีต่อเนื่อง รวมการจัดงานทั้งสิ้น 39 ครั้ง ประกอบกับผู้เข้าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จัดจำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่น ๆ โดยเน้นการจัดงานด้านอื่น ๆ เช่น Thailand Game EXPO งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ตอบรับกระแสอีสปอร์ตในบ้านเรายังคงแรงอยู่ในขณะนี้ และยังมีงาน Idol EXPO มหกรรมงานรวมไอดอลไทยมากที่สุดในวงการ งานจัดแสดงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า EV EXPO และการนำรถบ้าน MV Caravan ไปจอดเพื่อให้อุปกรณ์ในงานสามารถเข้ามาดูและสัมผัสความสะดวกสบายในการไปเข้าพักรถบ้าน นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทและบริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ร่วมกันจัดงาน Thailand Crypto EXPO เป็นครั้งแรกซึ่งเป็นการจัดงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีบล็อกเชน(Blockchain) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลและโทเคนดิจิทัล พร้อมให้บริการโปรเจกต์ด้านบล็อกเชน (Blockchain) ชี้นำครบวงจรหลายราย ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เช่น Exchange, Mining, Utility Token, Security

Consultant, NFT, GameFi ครอบคลุมทั้งผู้ประกอบการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ บริการ ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับความนิยมสูงสุดทั่วโลก รวมไปถึงประเทศไทย ซึ่งทุก ๆ งานนั้นมีผลตอบรับที่ดีทำให้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง

2 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ปัจจุบันได้ย้ายมาจัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุงพื้นที่ และบริษัทเล็งเห็นว่าศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทำเลที่เหมาะสมพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ได้น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และมีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้ จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมีอาชีพนานยาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ทั้งสถานที่การจัดงานก่อนหน้า หรือสถานที่ปัจจุบัน บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้ต่อไปในอนาคต และในเดือนตุลาคม 2565 ย้ายสถานที่จัดงานไปที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็นการจัดงานแสดงสินค้าแรกๆ ในการเปิดศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทเป็นคู่ค้าที่ดีกับเจ้าของสถานที่มาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างน้อย และบริษัทยังมีสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ารายเก่า จึงสามารถตกลงการจัดงานใหม่ได้

3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีมีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมากเนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมาตั้งแต่ปี 2550 อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 39 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอที 19 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) บริษัทได้มีการปรับตัวตามภาวะอุตสาหกรรมโดยลดบทบาทช่องทางขายออนไลน์และหาสินค้าใหม่มาทดแทน เพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสภาพตลาดปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 19 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้านานาชาติ มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

4 ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งของผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือโดยเฉพาะสมาร์ตโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ตโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ตโฟนรุ่นเก่า ๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ตโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้นเมื่อมีสินค้ารุ่นใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่ายโดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา และซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้อันเนื่องมาจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ไอทีและเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กัปราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้น อย่างไรก็ดีบริษัทมีค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย

5 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อภาคการเติบโต อุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ในปัจจุบันภาพรวมอุตสาหกรรมโฆษณามีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดขายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้น รวมถึงภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้งบประมาณ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่ สื่อนิตยสาร สื่อทีวี วิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคาร ที่คาดว่าจะสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

6 ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพรบ.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความ การใช้รูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการตัดต่อหรือการประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระงานกิจการของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูล และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัท จัดจ้าง ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัทก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะ ๆ โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

7 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญด้านการคุกคามทางไซเบอร์และจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้านเนื่องจากข้อมูล เป็นสิ่งที่มีค่าในดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามอาจมีภัยคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตที่ไม่ประสงค์ ดังนั้นบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระงานกิจการของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : ทั้งระบบป้องกันระบบคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่างๆ จากอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งระบบป้องกัน Anti-Virus End Point Protection On Cloud ที่ป้องกันระดับ Zero Day Attack ระบบตรวจจับภัยคุกคาม ระดับ AI ที่มีการแจ้งเตือนและจัดการทันที ควบคู่กับระบบป้องกัน Firewall ที่มีการต่อ MA กับ Subscription ให้ทันสมัยอยู่เสมอและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น ระบบการสำรองข้อมูลที่สมบูรณ์ควบคู่กับการสำรองข้อมูลออกสู่การจัดเก็บภายนอก (External Disk) ทั้ง EPR Payroll และไฟล์สำคัญ , ระบบการจัดการ

Log และการ Maintenance system ทั้ง Hardware และ Software ทำแผนและอบรมความรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับพนักงาน และ พนักงานไอทีให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้เงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถคาราวานและวงเงินหมุนเวียนในธุรกิจเป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 100.9 ล้านบาท (2564: 101.3 ล้านบาท) โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นดังนี้

หนี้สินระยะสั้นจำนวน 47.9 ล้านบาท (2564: 30.1 ล้านบาท) และหนี้สินระยะยาวจำนวน 53.0 ล้านบาท (2564: 71.3 ล้านบาท) ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวทำให้บริษัท ได้รับอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่ละประเภทวงเงิน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

หากพิจารณาสัดส่วนต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 2.1 เมื่อรายได้รวมของบริษัทและมีสัดส่วนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 (ร้อยละ 3.2 ของรายได้รวม) สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.4 เท่า (2564: 0.8 เท่า)

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้วางแผนขอปรับวงเงินสินเชื่อกับธนาคารเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจของบริษัทและเพื่อกระจายความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน โดยขอวงเงินสินเชื่อที่สามารถสนับสนุนธุรกิจการจัดงานเพื่อลดภาระดอกเบี้ยและลดความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดของบริษัท

9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอกาส เจิดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณี นายธราธร ยวงบัณฑิต และนางสาวประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารหลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทสัดส่วนรวมกัน ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ร้อยละ 10.79 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 : ร้อยละ 10.79 ของทุนชำระแล้ว) โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารหลัก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ในอนาคต

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดลำดับชั้นอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีการถ่วงดุลอำนาจการจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญ ๆ ของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และ

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ โดยมีการกำหนดการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากรเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนรองรับการเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของธุรกิจของบริษัทเนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

10. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจการจัดงาน (Event) ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น ๆ หรือดิจิทัลเอเจนซี่ของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสายงานนี้เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านไอที หรือสายงานด้านดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เพียงพอ และไม่มีการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

11. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงงาน (Event Organizer) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่ (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายใหญ่ และรายย่อยเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเสนอโครงการใหม่ที่น่าสนใจนวัตกรรมให้แก่ลูกค้าทุกรายเพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

12. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน จัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมากกว่า 11 ปีอย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 39 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้แก่ของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 19 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ทโฟนโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่น่าเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูลการให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 19 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลดให้ของแถม จักรวาลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website , Facebook , YouTube , Line , Instagram และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

13. ความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ของรถคาราวาน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถคาราวาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการรถคาราวานจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของตัวรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในตัวรถคาราวาน สภาพอากาศของแต่ละสถานที่ที่รถคาราวานไปติดตั้ง อุบัติเหตุระหว่างการลากรถคาราวานไปแต่ละพื้นที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีระบบการควบคุมรถคาราวานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของตัวรถในแต่ละสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาตัวรถคาราวานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดปัญหาการเสื่อมสภาพของตัวรถ มีการเข้าไปตรวจรถคาราวานในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และทางบริษัทได้มีการทำประกันภัยของรถคาราวานรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (พรบ.) ด้วย ทำให้บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุของรถคาราวานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่น้อยได้ และในปี 2565 บริษัทสามารถให้บริการรถคาราวานโดยจอดในแต่ละสถานที่เป็นระยะเวลานานโดยมีการทำสัญญาในการให้บริการมากกว่า 1 ปี จึงทำให้การบริหารจัดการรวมถึงต้นทุนต่าง ๆ ลดน้อยลง

14. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ /ภัยธรรมชาติ

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ รวมไปถึงการเกิดโรคระบาดเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ อาจส่งผลให้ภาคธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบและเกิดการชะลอตัว เช่น การเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ รวมถึงสภาพอากาศฝุ่น PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในปัจจุบันที่มีความผันผวนยากที่จะคาดเดาได้หลาย ๆ ครั้งมีความรุนแรงอาจมีผลกระทบในการจัดงานหรือบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้มีการเรียกประชุมและจัดการแก้ไขทันที พร้อมกับมีการขอการสนับสนุนจากเจ้าของสถานที่จัดงาน คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดเป็นอย่างดี มีการติดตั้งเครื่องเทอร์โมสแกน และเครื่องอินฟราเรดเทอร์โมมิเตอร์ มีการจัดจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในบริเวณรอบการจัดงาน ทำให้พาร์ทเนอร์และบริษัทคู่ค้า รวมไปถึงผู้บริโภคที่มาร่วมงานมั่นใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่จัดงาน การทำประกันภัยให้กับผู้ร่วมงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางกลยุทธ์การรับมือความเสี่ยงของสถานการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคตไว้แล้ว

15. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจใหม่ของบริษัท เป็นธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) แบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตดี ตั้งอยู่ในเทรนด์ระดับโลก ที่เกิดจากการตื่นตัวทางสิ่งแวดล้อม ได้รับการตอบรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นแนวโน้มในปี 2563 เพราะพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานสะอาด ดีต่อโลก และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และเนื่องจากเป็นสิ่งใหม่ในประเทศ จึงต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลด้านการประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการใช้ยานรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ ดังนั้น หากรัฐบาลมีการผลักดันนโยบายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอย่างจริงจัง จะส่งผลกระทบทางบวกต่อโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อาจมีคู่แข่งต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ต้นทุนที่ต่ำกว่า ตลอดจนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า และอาจจะต้องมีการลงทุนการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สูง เพื่อต้องการการเติบโตของการทำธุรกิจหรือการรับรู้ของผู้ซื้อที่มากขึ้น

16. ความเสี่ยงด้านการละเมิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สิทธิมนุษยชน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ซึ่งข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน เนื่องจากสังคมสมัยใหม่เป็นสังคม แห่งการติดต่อสื่อสาร



ข้อมูลข่าวสารจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น
ในภาครัฐหรือในภาคเอกชน ต่างก็มีความจำเป็นที่จะต้องข้อมูลไว้ใน
ครอบครองไว้ให้ได้มากที่สุด ซึ่งข้อมูลข่าวสารจำ นวนมากมายมหาศาล
ที่มีการครอบครองหรือมีการแลกเปลี่ยนหรือแย่งชิงแข่งขัน กันครอบครองนี้
มีข้อมูลข่าวสารส่วนหนึ่งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดปัญหาที่มีการนำ
ข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก
เจ้าของข้อมูล และโดยที่ปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้โดยสะดวก
และรวดเร็วมาก เนื่องจากการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะ
คอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล
การรับ - ส่ง ข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกิดขึ้น
ตลอดเวลาและมีอยู่โดยทั่วไป การสะสม ข้อมูลไว้ในความครอบครองเพื่อ
หาประโยชน์จากข้อมูลนั้นมีมากขึ้นและมีอยู่ในทุก ๆ วงการ ทำให้เกิดผล
กระทบต่อบุคคลขึ้น คือ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ประมวลผล หรือ
เปิดเผย ทำให้บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอาจได้รับความเสียหายได้ เช่น
อาจมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล
หรือการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ในทางพาณิชย์โดยปราศจาก การ
ได้รับอนุญาตหรือยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดความเสียหาย
หรือความเดือดร้อน ราคาถูกกับเจ้าของข้อมูล กฎหมายการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การ
จัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและ
ถูกต้องตาม กฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
ต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการ
จัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึงข้อมูล
ส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การ
ประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
หลักการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ถือเป็นพื้นฐานในบทบัญญัติ
ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคลดังนี้

- ประเมินผลกระทบการเข้าข่ายการทำ PDPA (Personal Data Protection Act) และกำหนดผู้รับผิดชอบต่าง ๆ เช่น แต่งตั้ง
คณะทำงาน PDPA (Personal Data Protection Act)
- จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการแจ้ง
ให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดที่เก็บรวบรวมไว้ใช้เพื่ออะไร
ระยะเวลาเท่าไร และแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบ รวมทั้งจัดทำ
แนวทางการปฏิบัติหรือกำหนดหน้าที่ของพนักงานภายในองค์กร
เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
- จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงาน บุคลากร
ทุกคนในองค์กรเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
ให้เข้าใจและมีความรู้เบื้องต้น รวมถึงให้ทราบถึงการปฏิบัติต่าง ๆ
ตามกฎหมายอย่างถูกต้อง เพื่อมิให้ละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล 2563 หรือรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย และทำ
การอบรมปีละ 1 ครั้งอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน
จากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมี
แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
หรือข้อร้องเรียน เพื่อลดระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
กับดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการเยียวยาที่
เหมาะสม

17. ความเสี่ยงจากวิกฤตการณ์โควิด - 19 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(การระบาดของ COVID-19) ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ซึ่ง
สถานการณ์เริ่มกลับมาเป็นปกติ แต่ทางบริษัทก็ยังมีมาตรการในการดูแล
และเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

แผนการบริหารความเสี่ยง :

- บริษัทสร้างความมั่นใจในธุรกิจบริการ เช่น ที่พักรถคาราวาน ที่มี
ความเป็นส่วนตัวสูง ที่พัก ต้องมีความสะอาด สิ่งแวดล้อมที่อยู่ใน
ที่พักรถต้องดี มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. และครอบคลุม
มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 นักท่องเที่ยวก่อนเข้าพักอาศัยอย่าง
เคร่งครัด
- บริษัทเปลี่ยนการจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่งจากวิ่งสนามจริง
เป็นการจัดงานวิ่งวิถีใหม่ การออกกำลังกายรูปแบบใหม่ทางออนไลน์
ตอบรับวิถีชีวิต New Normal ซึ่งเพื่อให้พนักงาน และผู้ที่ชื่นชอบการ
ออกกำลังกายได้มาร่วมสนุกทั้งนี้ระหว่างที่นักวิ่งรอวันที่สถานการณ์
โดยรวมดีขึ้น เพื่อให้ทุกคนจะได้กลับมาวิ่งลงสนามจริงด้วยกันอีกครั้ง
- ผู้บริหารมีแนวคิดการบริหารงานแบบใหม่ เปิดโอกาสให้พนักงาน
ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร โดยการเปิดรับแนวคิดและ
แสวงหาช่องทางการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย เพื่อให้
ครอบคลุมการทำงานของ บริษัท และปรับกลยุทธ์ตอบสนองต่อความ
ต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- เตรียมความพร้อมในด้านชีวอนามัยต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
ที่ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยสื่อสารและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ
สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ผ่าน
แอปพลิเคชัน Line และ Town Hall

18. ความเสี่ยงในการทำธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

โดย ณ ปัจจุบันบริษัทอยู่มีศักยภาพสำหรับการขยายธุรกิจธุรกิจ
การตรวจสอบ (Node validator) และ ยืนยันการทำธุรกรรมที่ใช้คริปโต
เคอร์เรนซี (Cryptocurrency Mining) โดยการลงทุนเพื่อซื้อเครื่องยืนยัน
การทำธุรกรรมที่ใช้บิตคอยน์ (Bitcoin mining) จำนวน 472 เครื่อง
โดยเบื้องต้นศึกษาการลงทุนในเครื่อง Bitmain Antminer S19j Pro
ประสิทธิภาพในการยืนยันธุรกรรม 104 Th โดยการลงทุนดังกล่าว บริษัท
ใช้งบประมาณจำนวน 160 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทนำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนใน
ครั้งนี้ ไปใช้ในการลงทุนสำหรับการขยายธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น บริษัท
จะต้องนำรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจดังกล่าว มาเสนอขออนุมัติ
จากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และประโยชน์
สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญต่อไป โดยบริษัทจะปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการ
ทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผย
ข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่าย
ไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนดังกล่าว
ทุกประการ

นอกจากนี้เงินเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการใช้ตามวัตถุประสงค์
ข้างต้นจำนวน 29 ล้านบาท จะทำให้บริษัทสามารถนำเงินเพิ่มทุนที่ได้รับ
ไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนส่วนกลางในการบริหารงานและดำเนินธุรกิจ
โดยทั่วไปของบริษัท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามแผนการ
ขยายธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคตอีกด้วย

ความเสี่ยง ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining)

1. ธุรกิจเหมืองขุด Cryptocurrency Mining มีความเสี่ยงด้านการ
รับรองจากกฎหมายและหน่วยงานที่จะกำกับในอนาคต
2. ความเสี่ยงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ
3. ความผันผวนของราคาคริปโตเคอร์เรนซี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการ
ดำเนินงานและกระแสเงินสดในการดำเนินงานของบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง : ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining)
ควบคู่ไปกับ แหล่งพลังงานทางเลือกทดแทน คือ พลังงานแสงอาทิตย์
(Solar Energy) มีอยู่มากมายมหาศาลในธรรมชาติ เป็นพลังงานสะอาด
ที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ อย่างแพร่หลาย สามารถนำมาผลิตไฟฟ้า

โดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์ หรือ โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาจากสารกึ่งตัวนำประเภทซิลิคอน โดยเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า บริษัทมั่นใจว่าการขยายการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การสร้างเหมืองขุด จากการใช้พลังงานทางเลือกทดแทน สนับสนุนผลงานเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน ซึ่งหากติดตั้ง โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) จะสนับสนุนการแก้ไขวิกฤตสภาพอากาศภาวะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และสามารถประหยัดค่าไฟได้สูงสุดถึง 60 % ของการติดตั้งทั้งหมด

บริษัทฯ จะใช้นโยบายทางการเงินในการบันทึก Bitcoin ที่ขุดได้เป็นสินทรัพย์ดิจิทัลและรายได้ด้วยแสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินทรัพย์คงเหลือประเภทสินทรัพย์

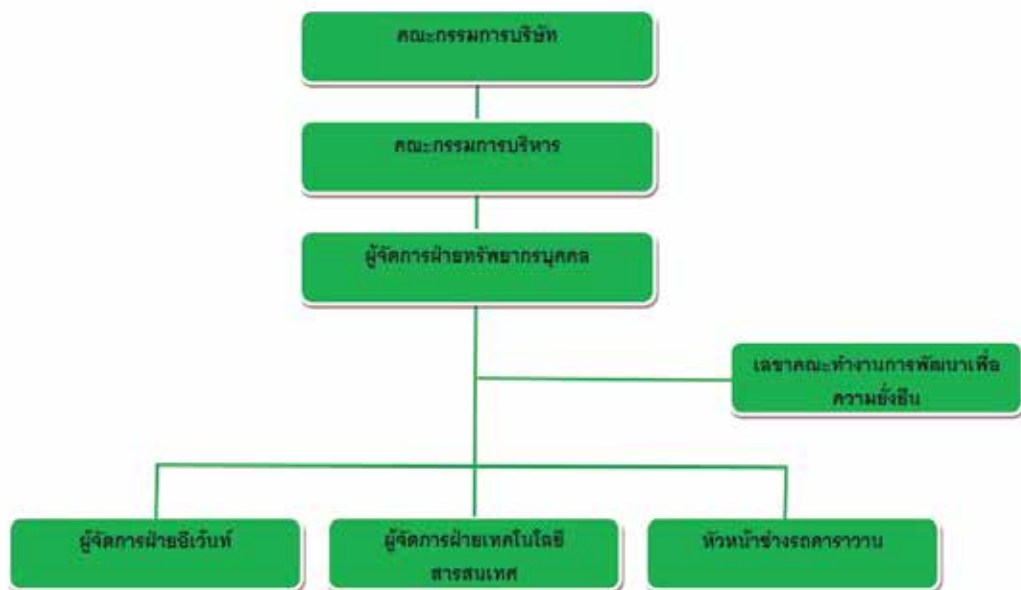
ดิจิทัลคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นการประมาณการราคาที่คาดว่าจะขายได้และต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า โดยราคาที่คาดว่าจะขายได้เกิดจากราคาเสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนในตลาดที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้เป็นตลาดรองสำหรับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล หักค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ โดย Bitcoin ที่ขุดได้จะนำมาจำหน่ายบางส่วนและเก็บไว้บางส่วนโดยรายได้ที่เกิดขึ้นในปี 2564 ไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้รวม

โดยปัจจุบันธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ไม่ต้องแจ้งขออนุญาตจากหน่วยงานใดๆ รวมถึง Bitcoin ยังไม่ถือเป็นเงินสกุลหนึ่งในประเทศไทย และอยู่นอกเหนือกฎข้อบังคับต่างๆ ของการแลกเปลี่ยนเงินตรา จึงไม่ต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

โครงสร้างการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารจัดการการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายกลุ่มบริษัท
2. ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเข้าร่วมประชุมให้แนวทางในการดำเนินงานและติดตามงานเป็นระยะตามกรอบเวลาที่กำหนด
3. พิจารณาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนา และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
5. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่เห็นสมควร

บทบาทหน้าที่ คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้รู้เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล

1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
2. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้
3. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทรวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบาย บัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น



การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัท

บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจตามช่องทาง
www.mvisioncorp.com/files/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรม.pdf

MVP
ข้อมูลบริษัท - ธุรกิจของเรา - เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ - ข่าว - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ติดต่อเรา - 

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

- + นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ
- + นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- + นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- + นโยบายบริหารความเสี่ยง
- + กฎบัตรคณะกรรมการชุดน้อย
- + หนังสือบริบทณีสืบรับและอิงบังคับ
- + การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- + การประเมินผลกระทบการบริษัท



กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ส่วนธรรมาภิบาลทำให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัท จึงกำหนดการพัฒนาความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้



มิติเศรษฐกิจ (Economic)

แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน



มิติสังคม (Social)

ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น สร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและ บริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท และคู่ค้า



มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจ

1. การจัดการความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจ

1.1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม

1.2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

Accountability ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

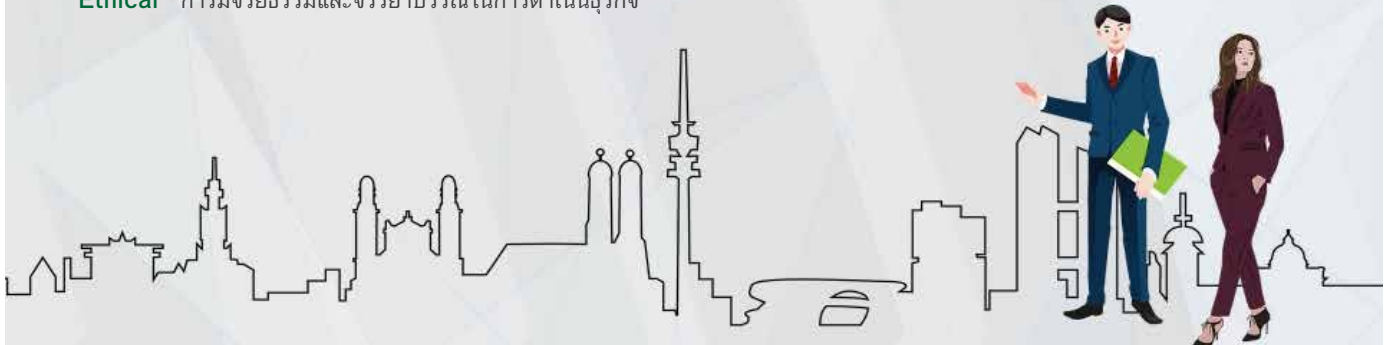
Responsibility ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เที่ยงตรง

Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม

Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Vision to Create Long Term Value การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

Ethical การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



2. สังคมและชุมชน

2.1. ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น ต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

- บริษัทได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี เพื่อพัฒนาความสามารถพนักงาน ทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดหลักสูตรตามความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน และหลักสูตรภายในเกี่ยวกับการกำกับกิจการและความรู้ตามกฎหมายที่จำเป็นต้องอบรมต่อยอดความรู้ให้แก่พนักงาน



ตารางการอบรมปี 2565

หลักสูตร Code Of Conduct จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

ที่	รายละเอียด	Plan	แผนอบรมประจำปี 2565											
		Action	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		Action												
2	การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	Plan		●										
		Action												
3	ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	Plan			●									
		Action												
4	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	Plan				●								
		Action												
5	PDPA สำหรับพนักงาน	Plan					●							
		Action												
6	สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร	Plan						●						
		Action												

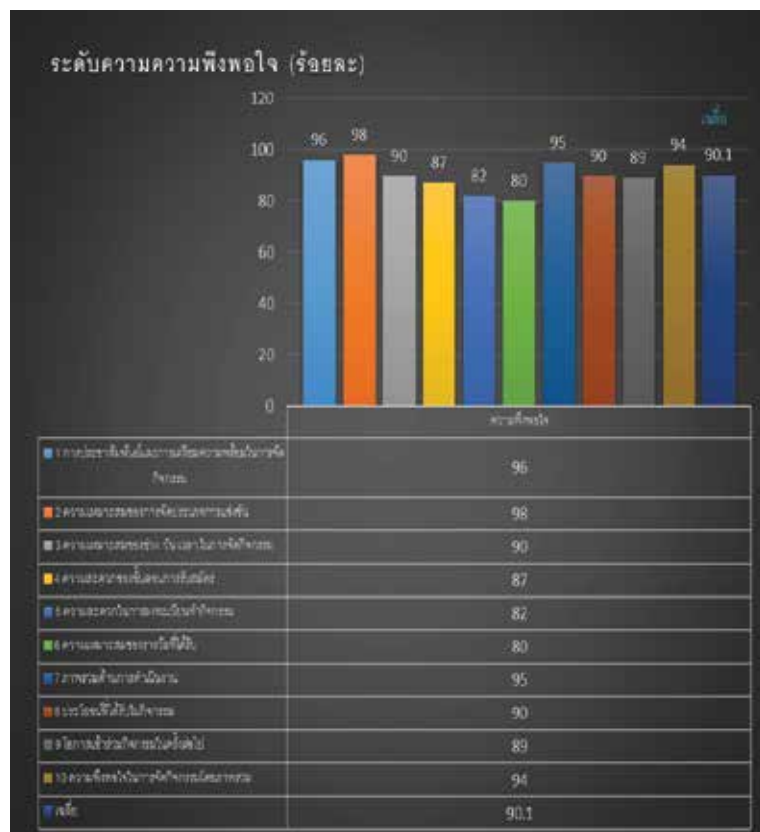


- การสร้างชุมชนให้น่าอยู่ การอยู่ร่วมกับชุมชน โดยบริษัทมีการพบปะสร้างความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อคนในชุมชน ร่วมแบ่งปันและแชร์ไอเดียการสร้างรายได้จากโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เช่น โครงการไม่ถูกห่วยแต่รวยบุญ ที่บริษัทให้พนักงานเก็บรวบรวมลอตเตอรี่ที่ไม่ถูกรางวัลนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่ต้องการ และคนในชุมชนสามารถนำมาแปรรูปเป็นสิ่งของเพื่อนำไปบริจาคหรือเป็นอาชีพเสริมได้อีกด้วย



2.2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและ บริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน

แบบสำรวจความพึงพอใจ จัดการแข่งขันงานวิ่ง Haier 10K Thailand Open 2022



แบบสำรวจความพึงพอใจ Thailand Mobile EXPO 2022



2.3. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นการปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

2.4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/ หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของบริษัท และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ

- โครงการ แยกขวดลดโลกร้อนร่วมมือกับ กลุ่ม ปตท. : เปลี่ยนขยะพลาสติกรีไซเคิล เป็นสินค้ามาใช้เพียงนำมาทิ้งที่จุดรับพลาสติกสะอาด YOU เทิร์น Drop-Point ใกล้คุณ



3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนในการในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อการดำเนินการอย่างเหมาะสมและการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม จึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแล
1. ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พนักงาน	บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องธรรมาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
3. ลูกค้า	บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่ทำการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
5. คู่ค้าและเจ้าหนี้	ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข
6. คู่แข่งทางการค้า	บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขึ้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
7. สังคมส่วนรวม	บริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมปลูกฝังจิตสำนึกของความรักต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติตามหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
8. สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติ และรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม



พบนักลงทุน วันที่ 6 ตุลาคม 2565



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมออกงาน MAI Forum 2022 วันที่ 28 ตุลาคม 2565



คู่ค้าร่วมสวัสดิ์ปีใหม่กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีเลือกปฏิบัติ ทั้งในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา หรือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม บริษัทส่งเสริมและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน และมีการจัดตั้งนโยบายสวัสดิการสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เป็นนโยบาย นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด การจัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการรักษาพนักงานรวมถึงเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความพร้อมในระดับสูง โดยสามารถแบ่งออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ ได้ดังนี้



ประกันกลุ่ม

การเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุอาจเกิดขึ้นกับพนักงานได้โดยไม่คาดคิด ไม่สามารถคาดการณ์ได้ บริษัทได้เล็งเห็นสุขภาพพนักงานเป็นสำคัญ จึงได้จัดให้มีประกันกลุ่ม ที่ครอบคลุมการักษา อุบัติเหตุ เจ็บป่วยทั่วไป และนอน รพ.



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพร ชั้นเพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บออมเงินให้พนักงานใช้จ่ายตอนเกษียณอายุ



ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญต่อสุขภาพพนักงาน จึงติดตามเฝ้าระวังสภาวะสุขภาพพนักงานที่อาจเกิดโรคจากการทำงาน หรือปัจจัยเสี่ยงของโรคเรื้อรังอื่นจากการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ดังนั้นบริษัทจึงจัดสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีขึ้น





งานเลี้ยงสังสรรค์

บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและขอบคุณพนักงาน ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่กันอย่างเต็มความสามารถตลอดทั้งปีที่ผ่านมา โดยกิจกรรมมีจัดทั้งภายในบริษัทและงานเลี้ยงภายนอก ตามโอกาส



การช่วยเหลือพนักงานและสมาชิกในครอบครัว

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัวของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม จึงจัดให้มีนโยบายช่วยเหลือพนักงานและสมาชิกในครอบครัว กรณีพนักงานหรือบุคคลภายในครอบครัวเสียชีวิต โดยการมอบเงินช่วยเหลือค่าทำศพ พิธีฌาปนกิจ พวงหรีด และเป็นเจ้าภาพในพิธี



กิจกรรมท่องเที่ยว

กิจกรรมท่องเที่ยวของบริษัทจัดขึ้นเพื่อเพิ่มความผ่อนคลาย การพาพนักงานทุกคนออกไปค้นหาแรงบันดาลใจและมองหาไฟในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขได้ทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความสามัคคีลดช่องว่างระหว่างกัน



กิจกรรมเทศกาลตามประเพณี

จัดมุกิจกรรมเทศกาลต่าง ๆ ตามประเพณี โดยเชิญชวนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี สร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน



กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี

กิจกรรมที่จัดขึ้นช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี สอดคล้องกับเทศกาลวันแห่งความรักของสากล วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนี้ เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งในแต่ละปี ผู้บริหารจะนำขนมหวาน เช่น ช็อคโกแลต มาแจกให้พนักงานทุกคน



ทำบุญบริษัท

บริษัทได้จัดพิธีทำบุญบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นสิริมงคลต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน



การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลประโยชน์ของพนักงานเป็นหลัก จึงมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้ ทั้งภายในภายนอก ตามความต้องการ โดยจัดงบประมาณไว้ตามความเหมาะสม



การฝึกทักษะการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การรองรับจากหน่วยงานสถานพยาบาล

บริษัทคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ ทุกนาทีชีวิตคือสิ่งที่มีค่าที่สุด บริษัทเล็งเห็นว่าการเพิ่มทักษะการเอาชีวิตรอดและการช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้จัดงบประมาณสนับสนุนเพื่อให้พนักงานได้อบรม เรียนรู้ เพื่อนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อไป

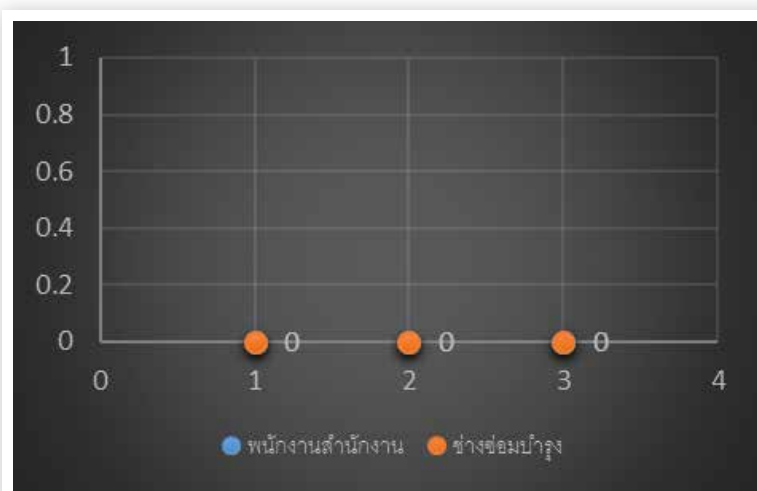
ความปลอดภัย

กระตุนจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มี อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

บริษัทจัดทำสถิติด้านความปลอดภัยขึ้นมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดูแลพนักงานในองค์กร ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น ช่างซ่อมบำรุงอาคาร ช่างซ่อมรถคาราวาน โดยพนักงานต้องมีความรู้และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ การใช้อุปกรณ์ป้องกันขณะปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ในการใช้อุปกรณ์และดูแลรักษาเครื่องมือช่างต่าง ๆ เป็นต้น

โครงการไม่มีอุบัติเหตุเกิดจากการทำงาน “ZERO ACCIDENT”

รายงานอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบการ ปี 2563-2565



สังกัดพนักงาน	2563	2564	2565
1.พนักงานสำนักงาน	-	-	-
2.ช่างซ่อมบำรุง	-	-	-

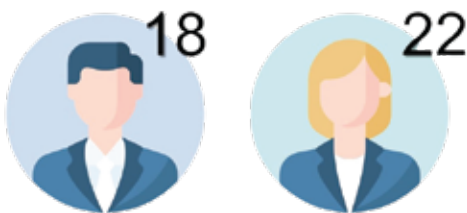
สิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตาม ความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึง พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบริษัทด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย และบริษัทได้มีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และจัดอบรมให้ความรู้พนักงานทุกคนปีละ 1 ครั้ง

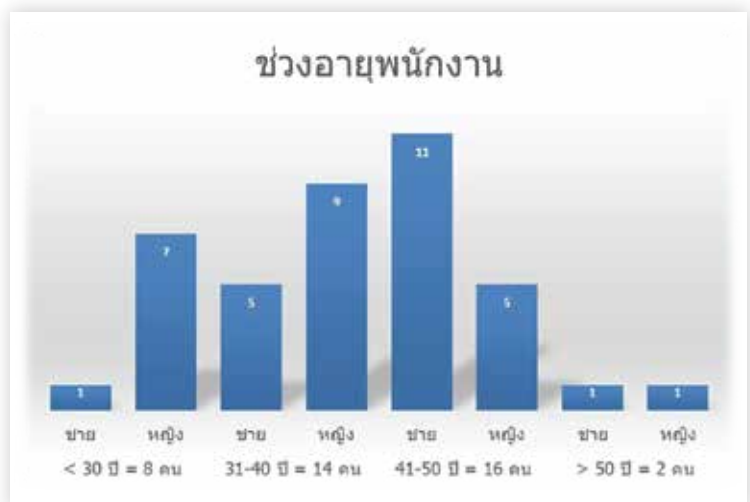
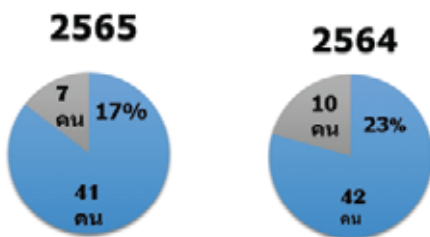
www.mvisioncorp.com/files/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

สัดส่วนของพนักงาน แยกตามเพศ



อัตราการลาออกของพนักงาน

- พนักงานทั้งหมด
- พนักงานลาออก



กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในบริษัท

- การทำกิจกรรมเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ของคนในบริษัทเป็นการสร้างวัฒนธรรมให้กับองค์กร ที่นอกจากจะช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น ยังมีอีกหลายสิ่งที่เราจะได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันอีก เช่น
1. ได้เพื่อนเพิ่มมากขึ้น เพราะการทำกิจกรรมทำให้เราได้ปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง ช่วยลดระยะห่างของกันและกัน รู้สึกห่างกันน้อยลง และสนิทกันมากขึ้น
 2. ได้เห็นมุมมองอื่น ๆ ของเพื่อนร่วมงาน เพราะกิจกรรมทำให้รู้จักตัวตนของกันและกันมากขึ้น
 3. ได้ทีมงานคุณภาพเพิ่มขึ้น ทำให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นขึ้นด้วย เพราะทุกคนสนิทใจกันและกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 4. ได้แบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพราะการทำกิจกรรมร่วมกันจะเป็นช่วงเวลาที่เราได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรื่องราวต่าง ๆ ช่วยให้เราได้เปิดมุมมองใหม่ๆ ที่แต่ละคนสั่งสมมาจากต่างที่ ต่างวาระ



กิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่

เพื่อให้คนที่เข้ามาใหม่รู้สึกอบอุ่นและมีกำลังใจในการปรับตัวกับที่ทำงานใหม่ เพื่อนใหม่ หัวหน้าใหม่ โดยการให้ความสำคัญในเรื่องเล็กน้อยที่ไม่ควรมองข้าม เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพาน้องใหม่ไปรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน การพูดคุยและการสอนงานอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมให้พนักงานใหม่และเก่าได้ทำร่วมกันหรือรายละเอียดเพียงเล็กน้อย เช่น การพานักงานใหม่ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำบริษัทเพื่อความอบอุ่นใจ ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลถือปฏิบัติมาโดยตลอดเป็นประจำในทุก ๆ การเริ่มต้นใหม่ที่ดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานใหม่ทุกคนและเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานเก่าและใหม่อีกด้วย

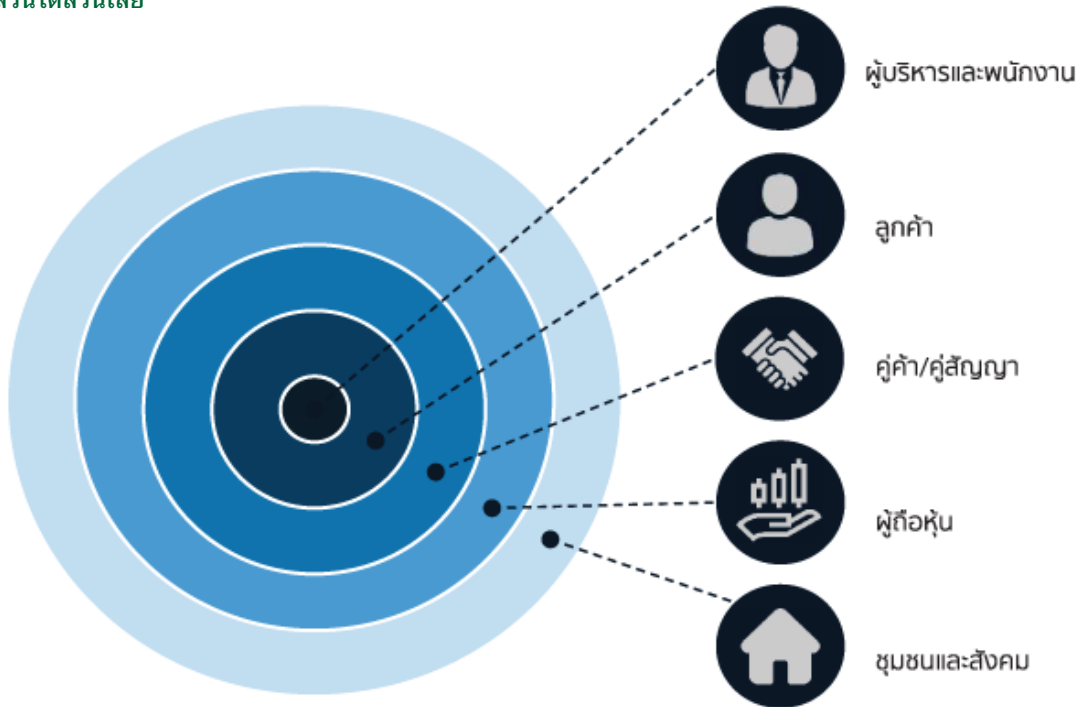


5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี และการยกระดับคุณภาพสินค้าการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการจัดทำนโยบายการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้า หรือผู้รับบริการได้เสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อบริษัทได้นำมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้นไปผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิด ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน www.mvisioncorp.com/files/นโยบายการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน.pdf เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้สำหรับมีมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนปี 2565 รายละเอียดดังนี้
ข้อร้องเรียนหรือคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ปี 2563 - 2565

หัวข้อสอบถาม	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนผู้ส่งข้อมูล	-	-	-

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

6. การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุม คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

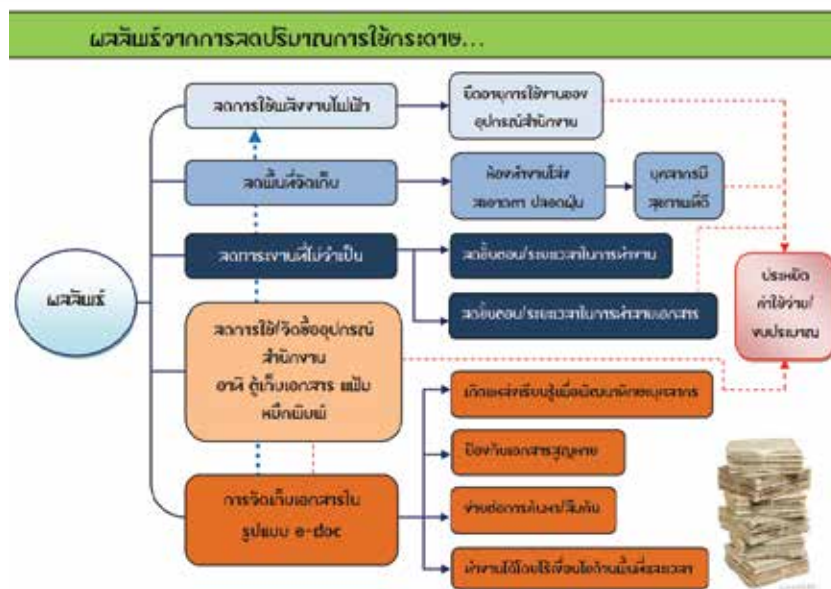
บริษัทได้สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่าง ทัวถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตาม นโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา ความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมบริษัทจึงมุ่งเน้นความร่วมมือใน การปฏิบัติหน้าที่รักษาทรัพยากรของทุกหน่วยงานในองค์กรด้วยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายใต้นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี หลักการดำเนินงาน ดังนี้

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันลดปริมาณขยะและของเสีย ตลอดจนนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุที่ทิ้งแล้วแต่ยังมีประโยชน์ นำกลับมาใช้ใหม่
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ โดยใช้อย่าง ประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น การณรงศ์ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีการเลือก อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟโดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร
- บริษัทมีการเผยแพร่รณรงค์นโยบายและให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการประกาศนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงาน ได้ทราบทั่วกันผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือปฏิบัติอย่างจริงจัง

นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรที่อยู่ใกล้ตัว โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถ ระดมความร่วมมือในการให้ความสำคัญและปฏิบัติตนเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบัน โดยเริ่มต้นจากภายในองค์กร ตลอดจนเกิดจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน





6.1 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนทั้งขององค์กรและสังคมโดยรวม โดยมี “แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน” (Environmental, Social, Governance: ESG) บริษัทต้องการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และแสวงหาผลตอบแทนที่ไม่ใช่อยู่ในรูปของผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกิจการด้วย

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

สามารถวัดได้จากปริมาณการปล่อยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ ที่เกิดจากการผลิตและการเดินทางของผู้บริหารและพนักงาน ปริมาณการปล่อยของเสียจากการผลิต ปริมาณการใช้กระดาษ และเปอร์เซ็นต์การประหยัดพลังงานและการใช้น้ำในสถานประกอบการ

ในปี 2565 บริษัทได้เริ่มกลับมาดำเนินธุรกิจได้เป็นปกติ จึงทำให้จำนวนการใช้กระดาษมากขึ้นจากปี 2564 แต่บริษัทยังคงรณรงค์การลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง โดยการลดการใช้กระดาษสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนฯ ได้ 2.5 กิโลกรัมต่อกระดาษ 1 รีม เราสามารถมีส่วนช่วยในการลดโลกร้อนจากการใช้กระดาษได้ดังนี้

- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้มากขึ้น เช่น ไม่พิมพ์กระดาษออกมา แต่ใช้การดาวน์โหลดไฟล์แทน หรือส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ทางอีเมลแทนการพิมพ์กระดาษส่ง
- ใช้กระดาษใช้ครบทั้ง 2 หน้า เมื่อใช้ครบทั้ง 2 หน้าแล้วก็นำไปบริจาคให้เป็นประโยชน์กับคนตาบอดต่อไป เพื่อใช้ประโยชน์เป็นหน้าที่ 3 ต่อไปก็ได้เนะครับ
- สร้างสรรค์ ประดิษฐ์ หรือตกแต่ง เป็นสิ่งของที่ทำได้จากกระดาษสี หรือกระดาษนิตยสารต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้ของใช้เก๋ไก๋ อวดโอ่得意 ๆ กันไป
- นำซองกระดาษ ถุงกระดาษ หรือลังกระดาษ มาใช้ซ้ำ
- กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ให้เก็บรวบรวม และคัดแยก เพื่อนำไปบริจาค หรือขายให้กับหน่วยงานที่รับซื้อ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ต่อไป
- ให้นักงานใช้รถไฟฟ้าของบริษัท ในการทำงาน การติดต่องานนอกองค์กร
- ในปี 2565 บริษัทได้ให้นักงานกลับมาทำงานที่บริษัทเป็นปกติ จึงทำให้การใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและน้ำ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 แต่ยังคงลดจากปี 2563 ที่ทางบริษัทได้เริ่มรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

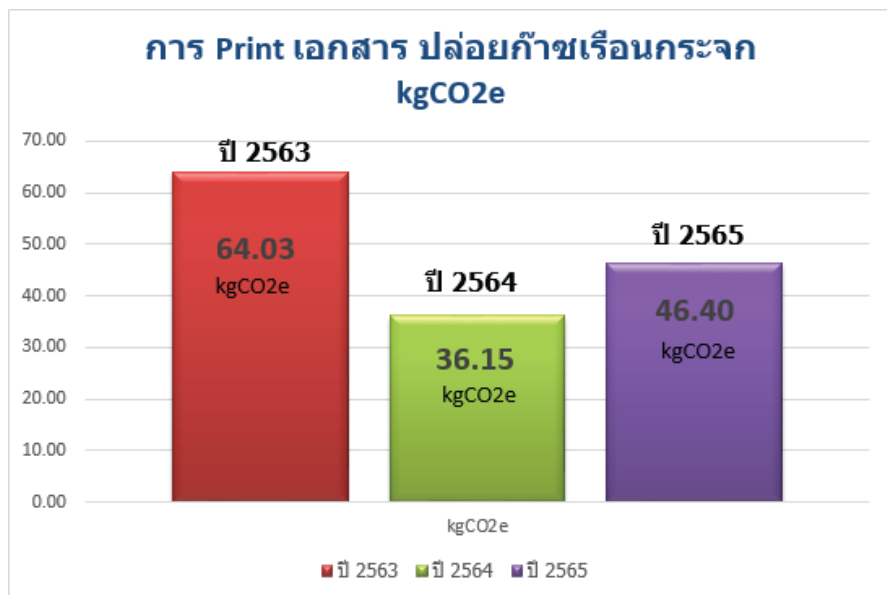


ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงโดยจัดซื้อจัดจ้างเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในองค์กรต้องได้รับมาตรฐานการรับรองจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Green Procurement)



ตารางการคำนวณการใช้กระดาษและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก kgCO₂e

ปี	จำนวนพิมพ์ (แผ่น)	น้ำหนัก (กรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	KgCO ₂ e/kg	KgCO ₂ e
ปี 2563	152,308.00	30,462	30.46	2.1020	64.03
ปี 2564	86,028.00	17,206	17.20	2.1020	36.15
ปี 2565	110,374.00	22,075	22.07	2.1020	46.40



ตารางการคำนวณการใช้ไฟฟ้าและการลดการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก kgCO₂e

ปี	การใช้ไฟ (kWh)	EF ประเภทที่ 2	kgCO ₂ e
ปี 2564	94,182.00	0.5821	54,823
ปี 2565	105,804.00	0.5821	61,589

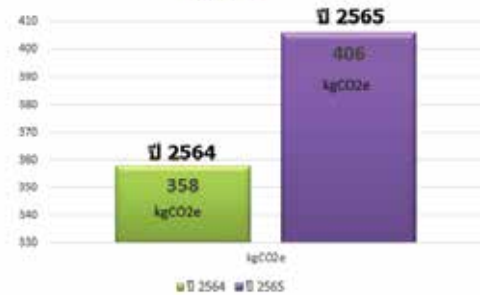
การใช้พลังงานไฟฟ้า ปล่อยก๊าซเรือนกระจก
kgCO₂e



ตารางการคำนวณการใช้น้ำประปาและการลดการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก kgCO₂e

ปี	การใช้น้ำ ประปา (m3)	EF ประเภทที่ 3	kgCO ₂ e
ปี 2564	447	0.8006	358
ปี 2565	507	0.8006	406

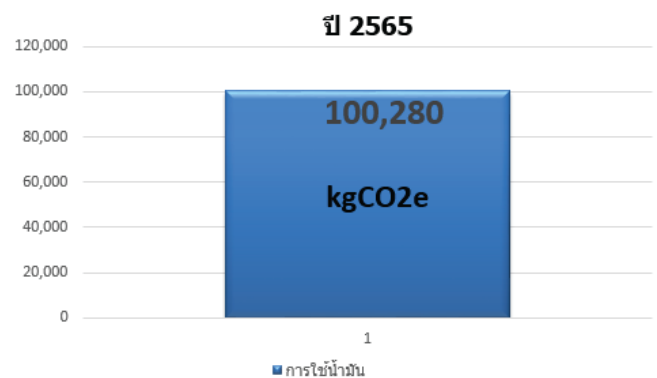
การใช้น้ำประปา ปล่อยก๊าซเรือนกระจก
kgCO₂e



ตารางการคำนวณการใช้น้ำมันรถและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก kgCO₂e

ประเภท	การใช้น้ำมัน (ลิตร)	EF ประเภทที่ 1	kgCO ₂ e
DIESEL	22,596.00	2.7446	62,017
GASOHOL 91,95 ,E20,E85	17,100.00	2.2376	38,263
การใช้น้ำมัน	42,198.30		100,280

การใช้น้ำมัน ปล่อยก๊าซเรือนกระจก kgCO₂e



6.2 ลดขยะ ด้วยแนวคิด 3R

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การใช้อีเมลรับ-ส่งข้อมูล ทั้งในและนอกบริษัท แก่ทีมงานบนหน้าจอไม่ใช่แค่ที่กระดาษ ทำถุงผ้าแจกพนักงานเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกทั้งในและนอกองค์กรในชีวิตประจำวัน

- Reduce รมรณรงค์การลดการ print รมรณรงค์การปิดไฟ ลดการใช้พลังงาน ให้พนักงานใช้รถไฟฟ้าส่งเอกสาร
- Reuse และการนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่นการกระดาษสองหน้า นำกลับมาใช้ปรี้นท์อีกหน้าที่ยังใช้ได้ หรือเป็นโน้ตงาน ใช้ถ่านไฟฉายแบบชาร์จได้
- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ รมรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือหมุนเวียนได้ หรือ สามารถนำกลับไปขายเป็นเงินเข้ากองกลางของบริษัทได้



7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน ทั้งในด้านสร้างเศรษฐกิจ การพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ชุมชน โดยดำเนินผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ทางบริษัทได้จัดทำพร้อมการดำเนินธุรกิจและเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทได้ไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสุขและสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนเพื่อทำให้เป็นสังคมอยู่แบบยั่งยืน โดยในปี 2565 บริษัทยังคงมีโครงการต่อเนื่องดังนี้

7.1 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR After Process)

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่ดีไปพร้อม ๆ กัน เพราะบริษัทเชื่อว่า ชุมชนและสังคมที่ดีจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังคม และชุมชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนกิจกรรมให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โรงเรียน ตั้งแต่เด็ก ไปจนถึง กลุ่มผู้สูงอายุ ให้ทุกคนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการโดยตรงหรือไม่ ทางบริษัทให้ความสำคัญกับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการ เปลี่ยนขยะให้เป็น : หมอนผู้ป่วยติดเตียงตามชุมชน



- โครงการ เปลี่ยนขยะให้เป็น : ดอกไม้จันทน์และพวงหรีดช่วยเหลือศพยากไร้ ที่สำคัญจัดทำโดยเด็กออทิสติกและเด็กด้อยโอกาส (ได้บุญ 2 ต่อเพราะสนับสนุนให้เด็กเหล่านี้มีอาชีพและรายได้)



- โครงการ MVP แบ่งปัน เดิมผืน เพื่อน้อง ปีที่ 5 : บริษัทยังคงดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยการร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค ให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ภายใต้การปกครองของคุณครูน้อย ที่อุทิศตนเป็นผู้ปกครองของเด็กกำพร้าที่ถูกทอดทิ้ง สิ่งของที่ได้รับบริจาคจะนำไปแจกจ่ายและจำหน่ายเพื่อนำรายได้มาจุนเจือค่าใช้จ่ายภายในบ้านนกขมิ้นและเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็ก ๆ ต่อไป



• โครงการ Beach Cleaning เกาะ มารีวิชัย จ.ชลบุรี

ผู้บริหารบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับทีมจิตอาสาในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันเก็บขยะมูลฝอย และทำความสะอาดตามจุดต่าง ๆ ณ บริเวณเกาะ มารีวิชัย จ.ชลบุรี หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญใน จ.ชลบุรี การจัดการขยะพลาสติก รวมทั้งการสนับสนุนโซลูชันหลังการใช้งานเพื่อให้สามารถรีไซเคิลนำกลับมาใช้ซ้ำเพื่อไม่ให้ขยะในสิ่งแวดล้อมทั่วโลก ทั้งนี้ กิจกรรมที่เกาะ มารีวิชัย จ.ชลบุรี ได้จัดขึ้นเป็นโครงการนำร่องภายใต้การบริหารจัดการเป็นระเบียบ ตั้งแต่การแบ่งกลุ่ม การแจกแจงรายละเอียด โฆษณเก็บขยะ ตลอดจนมีการแยกขยะต่าง ๆ โดยเฉพาะขยะพลาสติก เพื่อที่จะสามารถนำไปทำขยะรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการชั่งน้ำหนักขยะเพื่อนำไปแลกเปลี่ยนเป็นของใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กับอาสาสมัครที่เข้าร่วมทำกิจกรรม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ให้ผู้คนหันมาเอาใจใส่และช่วยกันดูแลความสะอาดและเพื่อส่งผลต่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและต่ออนาคต โดยบริษัทฯ ได้มีแผนการที่จะมีการทำกิจกรรมเก็บขยะและรักษาความสะอาดในพื้นที่อื่น ๆ อีกต่อไปในอนาคต



บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของจริยธรรม ซึ่งได้มีการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสังคมอย่างต่อเนื่อง



• โครงการลดการใช้ขวดน้ำ

บริษัทร่วมรณรงค์การใช้ขวดพลาสติกโดยการนำขวดน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ไปมอบให้กลับโรงเรียนบ้านปากวัง จังหวัดตาก จำนวน 100 ขวด เพื่อให้เด็กนักเรียนรวมถึงอาจารย์ได้ใช้ในชีวิตประจำวัน



7.2 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR In Process)

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อประเทศชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดย

- ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

การให้ความสำคัญกับชุมชนถือเป็นปัจจัยหลักของการพัฒนาชุมชน โดยบริษัทฯ มีแนวคิดให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้เข้าสู่ชุมชน รวมถึงการกระจายความรู้เข้าสู่ชุมชน หรือการสนับสนุน

7.2.1 การจ้างงานชาวบ้านเพื่อซ่อมบำรุงดูแลรักษารถคาราวาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้บริการรถคาราวานจำนวนมากที่สุดเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทย ซึ่งปัจจุบัน (ณ. 31 ธันวาคม 2565) มีรถคาราวานจำนวน 168 คัน และอยู่ตามจังหวัดในประเทศ 22 จังหวัด บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวและการสร้างรายได้ให้กับชาวชุมชนโดยบริษัทฯ ได้ไปให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลซ่อมบำรุงรถคาราวานและมีการจ้างงานให้คนในชุมชนเข้ามาดูปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนแบบยั่งยืน



ค่าซ่อมบำรุงรักษารถคาราวานปี 2565	:	823,000.00 บาท
เฉลี่ยการจ้างงานครัวเรือนละ	:	3,500.00 บาท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

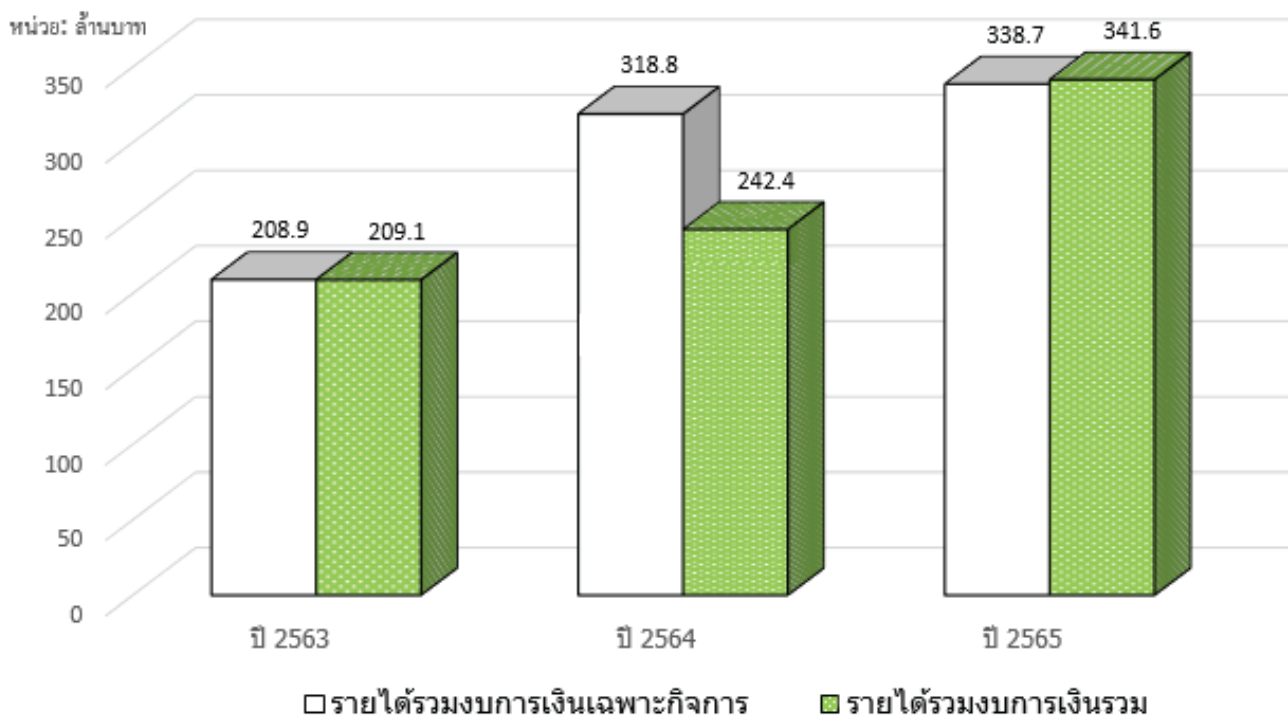
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของงบการเงินของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการในปี 2563 - ปี 2565 เท่ากับ 208.9 ล้านบาท 318.8 ล้านบาทและ 338.7 ล้านบาทตามลำดับ และในงบการเงินรวมเท่ากับ 209.1 ล้านบาท 242.4 ล้านบาท และ 341.6 ล้านบาทตามลำดับ รายได้สำหรับปี 2564 ในงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้น 19.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.2 และงบการเงินรวมเพิ่มขึ้น 99.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.9 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2564

ในปี 2565 หลัก ๆ บริษัทมีรายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการกับ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์ เพิร์ด จำกัด รายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO , Thailand Cypto EXPO รายได้จากการขายและเหรียญดิจิทัล และการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซี่ในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

รายได้รวม

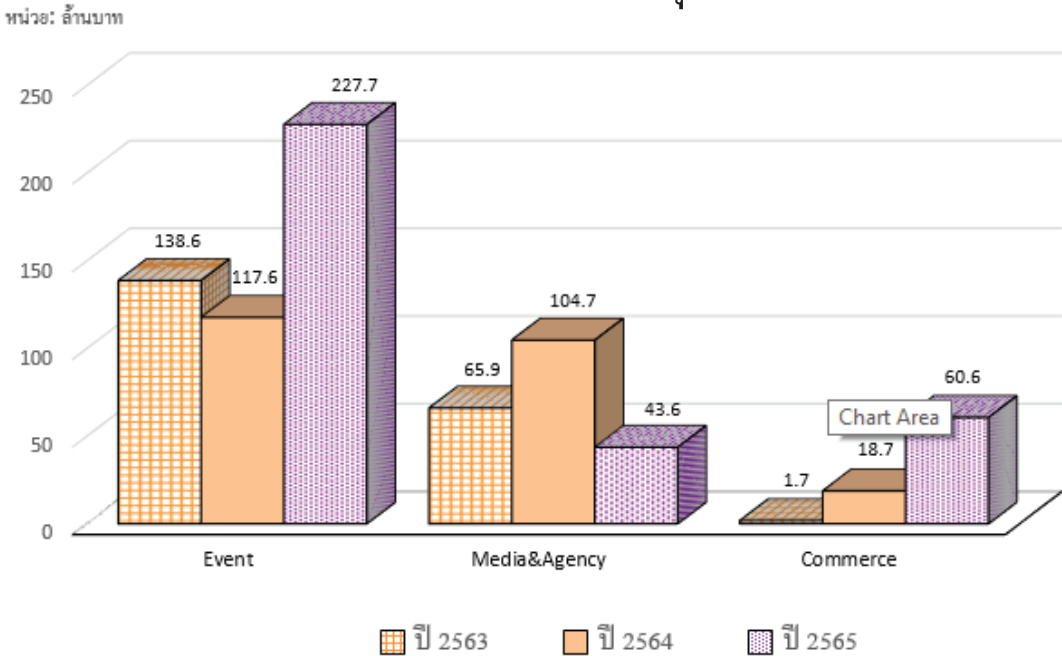


การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเฉพาะกิจการ บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดงาน (Technology & Event)	227.7	66.7%	117.6	48.5%	138.6	66.3%
2. รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่ (Media & Agency)	43.6	12.8%	104.7	43.2%	65.9	31.5%
3. รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	60.6	17.7%	18.7	7.7%	1.7	0.8%
รายได้จากการขายและบริการ	331.9	97.2%	241.0	99.4%	206.2	98.6%
รายได้อื่น	9.7	2.8%	1.4	0.6%	2.9	1.4%
รวมรายได้	341.6	100.0%	242.4	100.0%	209.1	100.0%

รายได้ตามประเภทธุรกิจ



1) รายได้ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดงาน (Technology & Event) ของปี 2563-2565 เท่ากับ 138.6 ล้านบาท 117.6 ล้านบาท และ 227.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.3 ร้อยละ 48.5 และร้อยละ 66.7 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยตรง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ที่เป็นงานหลักได้เลย ส่งผลให้รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event) ของงบการเงินรวม ลดลงจำนวน 21.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.2 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2565 จากสถานะเศรษฐกิจที่กลับมาคึกคัก จากการที่รัฐบาลเปิดประเทศให้ธุรกิจต่างๆ ได้ดำเนินงานตามปกติ ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO มหกรรมมือถือได้ในช่วง 12 - 15 พฤษภาคม 2565 ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และ ในช่วงวันที่ 6 - 9 ตุลาคม 2565 ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นครั้งแรกหลังจากที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุง ตลอดงานการจัดงาน Thailand Crypto EXPO มหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่เป็นงานแรกที่บริษัทจัดขึ้นในช่วงวันที่ 12 - 15 พฤษภาคม 2565 นอกจากนั้นบริษัทยังมีรายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจำนวน 18.1 ล้านบาท และรายได้จากเหมืองขุดบิตคอยน์จำนวน 31.0 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 110.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.6 เมื่อเทียบกับปี 2564

2) รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) ของปี 2563-2565 เท่ากับ 65.9 ล้านบาท 104.7 ล้านบาทและ 43.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.5 ร้อยละ 43.2 และร้อยละ 12.8 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2563 เท่ากับ 38.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.9 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้ลดลงจาก 2564 เท่ากับ 61.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.4 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากธุรกิจของลูกค้าหลักของบริษัทมีการปรับลดค่าโฆษณาและค่าการตลาดเพื่อบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายของธุรกิจทำให้รายได้ส่วนธุรกิจนี้ลดลงตาม

3) รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ของปี 2563-2565 เท่ากับ 1.7 ล้านบาท 18.7 ล้านบาท และ 60.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.8 ร้อยละ 7.7 และร้อยละ 17.7 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2563 เท่ากับ 17.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1,000.0 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากการจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) 0.5 ล้านบาท เหยี่ยุสสินทรัพย์ดิจิทัล (เหยี่ยูเอ็มวีพี) จำนวน 10.6 ล้านเหยี่ยู คิดเป็นจำนวนเงิน 4.6 ล้าน

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2564 เท่ากับ 41.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 224.1 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากการจำหน่ายเหยี่ยูสินทรัพย์ดิจิทัล (เหยี่ยูเอ็มวีพี) จำนวน 33.1 ล้านเหยี่ยู ให้กับนักลงทุนที่สนใจในสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ เหยี่ยูเอ็มวีพีที่เป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) คิดเป็นจำนวนเงิน 46.5 ล้านบาท และมาจากการขายเหยี่ยูดิจิทัล (บิตคอยน์) จำนวนเหยี่ยู 15.5 เหยี่ยู คิดเป็นจำนวนเงิน 12.6 ล้านบาท และขายอุปกรณ์โทรศัพท์ เกทเจท และอื่น ๆ เป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท

4) รายได้อื่นของปี 2563-2565 เท่ากับ 2.9 ล้านบาท 1.4 ล้านบาทและ 9.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.4 ร้อยละ 0.6 และร้อยละ 2.8 ของรายได้รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรขาดทุนจากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นจริง กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และ รายได้และค่าบริการรับชำระเงิน เป็นต้น

ในปี 2564 หลัก ๆ มาจากรายได้ค่าบริการรับชำระเงินแทนบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัดจำนวน 1.8 ล้านบาท ที่บริษัทคิดค่าบริการในอัตราร้อยละ 2-4 ตามที่ระบุในสัญญา

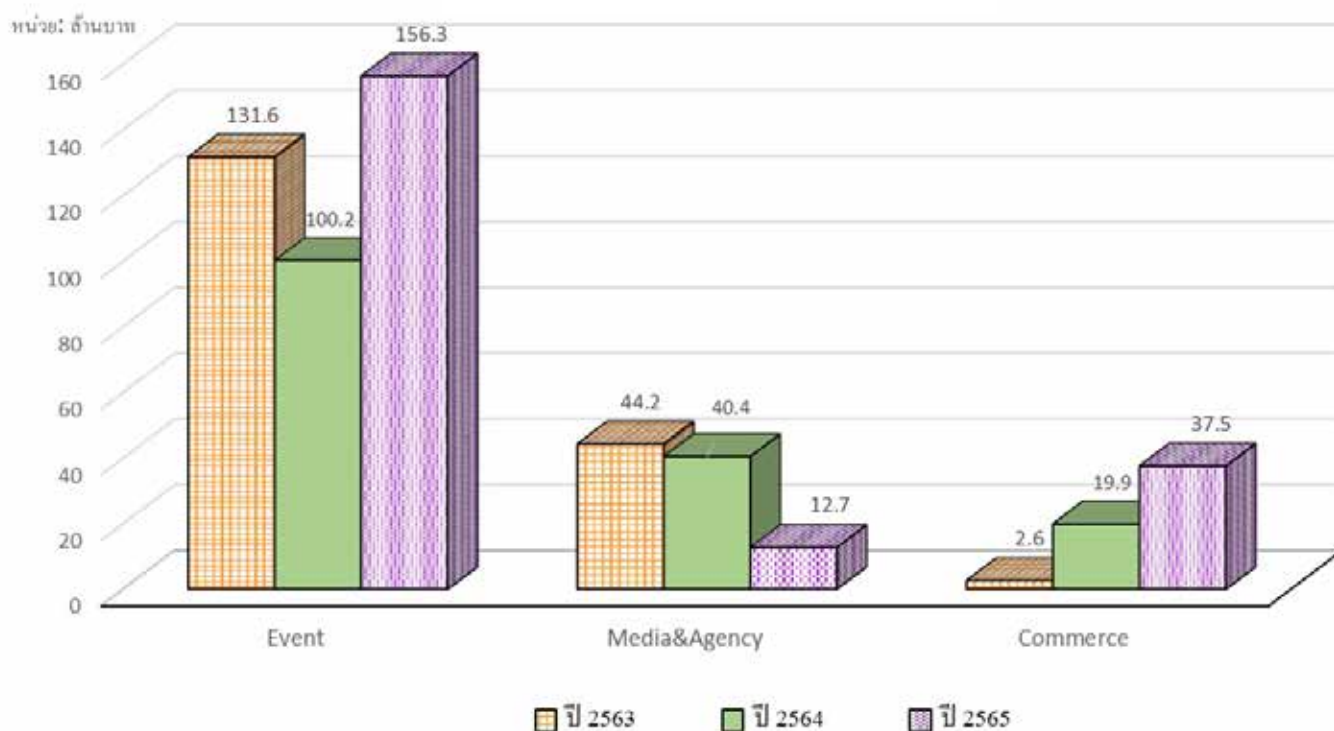
ปี 2565 หลัก ๆ มาจากรายได้จากจากการกลับรายการประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องจำนวน 7.6 ล้านบาท



ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างต้นทุน	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดงาน (Technology & Event)	156.3	75.7%	100.2	62.4%	131.6	73.8%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	12.7	6.1%	40.4	25.2%	44.2	24.7%
3. ธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)	37.5	18.2%	19.9	12.4%	2.6	1.5%
ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า	206.5	100.0%	160.5	100.0%	178.4	100.0%

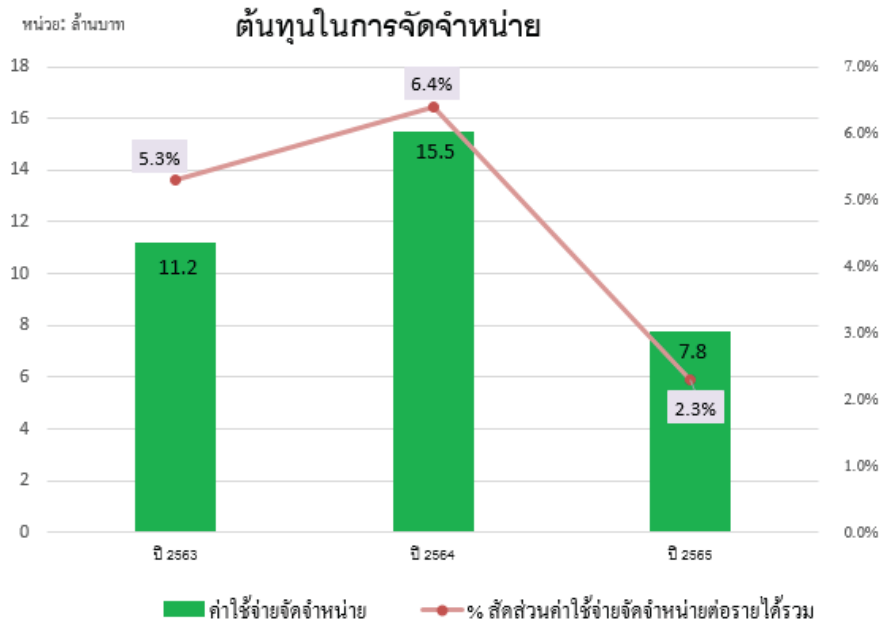
ต้นทุนตามประเภทธุรกิจ



หลัก ๆ ต้นทุนขายและต้นทุนบริการสำหรับปี 2564 ลดลง 17.9 ล้านบาท คิดเป็น 10.0 % เมื่อเทียบกับปี 2563 และสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้น 46.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.7 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งส่วนใหญ่ต้นทุนขายและต้นทุนบริการจะเป็นต้นทุนคงที่ เช่น ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนการจัดงาน ค่าเสื่อมราคา

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนดีขึ้นจากปี 2563 เช่น มีการเจรจากับทางบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ขยายเวลาให้บริการ หรือเสนอราคาในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีการจัดงาน Thailand EXPO และงาน Thailand Game EXPO ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงาน (Event) ลดลง 31.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.9 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2565 บริษัทต้นทุนเพิ่มขึ้น หลักๆ มาจาก ค่าเสื่อมราคาจากการลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) และ ต้นทุนจากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Crypto EXPO ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงาน (Event) เพิ่มขึ้น 56.1 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 56.0 เมื่อเทียบกับปี 2564



ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 11.2 ล้านบาท 15.5 ล้านบาท และ 7.8 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 2 - 6 เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ๆ อาทิเช่น เงินเดือนพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย ค่าประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขาย และค่าที่ปรึกษาทางการตลาด เป็นต้น จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทลดลง เท่ากับ 7.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.7 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจาก บริษัทมีนโยบายการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของบริษัทให้ลดลง โดยหันมาเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานฝ่ายกราฟฟิคดีไซน์และฝ่ายอีเว้นท์ในการทำงานร่วมกันออกแบบซึ่งมีความเข้าใจถึงความต้องการและตรงใจลูกค้ามากกว่า



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 51.0 ล้านบาท 51.4 ล้านบาท และ 70.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.4 ร้อยละ 21.2 และ 20.6 ตามลำดับต่อรายได้รวม ซึ่งหลัก ๆ ค่าใช้จ่ายในการบริหารได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าสอบบัญชี เป็นต้น

สำหรับรอบปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 19.0 ล้านบาท หรือคิดเป็น 37.0% เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ เกิดจากค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายสำนักงานเพิ่มขึ้น



ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น	0.6	8.6%	0.3	4.1%	0.4	9.4%
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว	2.4	34.3%	1.7	23.2%	1.3	30.1%
3. ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	4.0	57.1%	5.8	72.7%	2.6	60.5%
รวม	7.0	100.0%	7.8	100.0%	4.3	100.0%

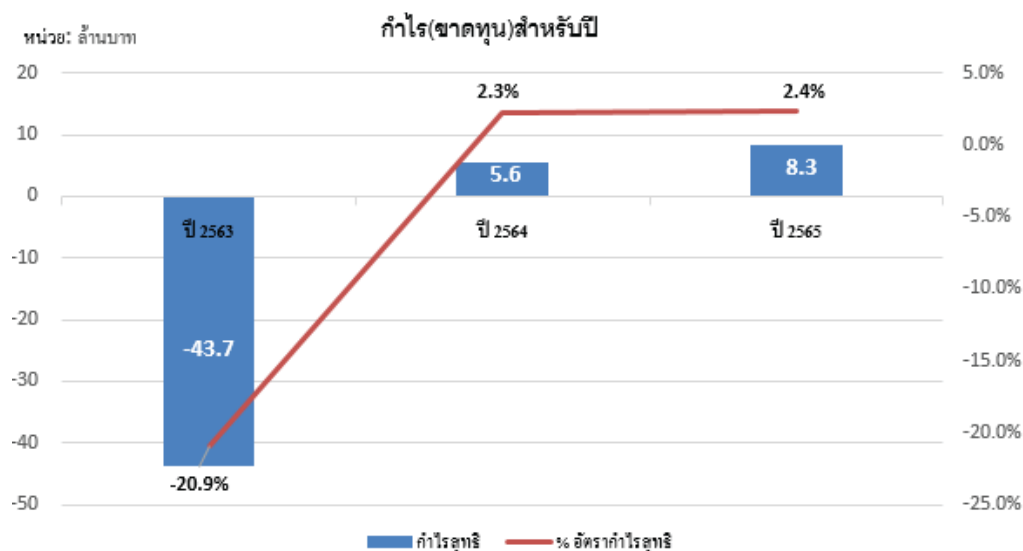
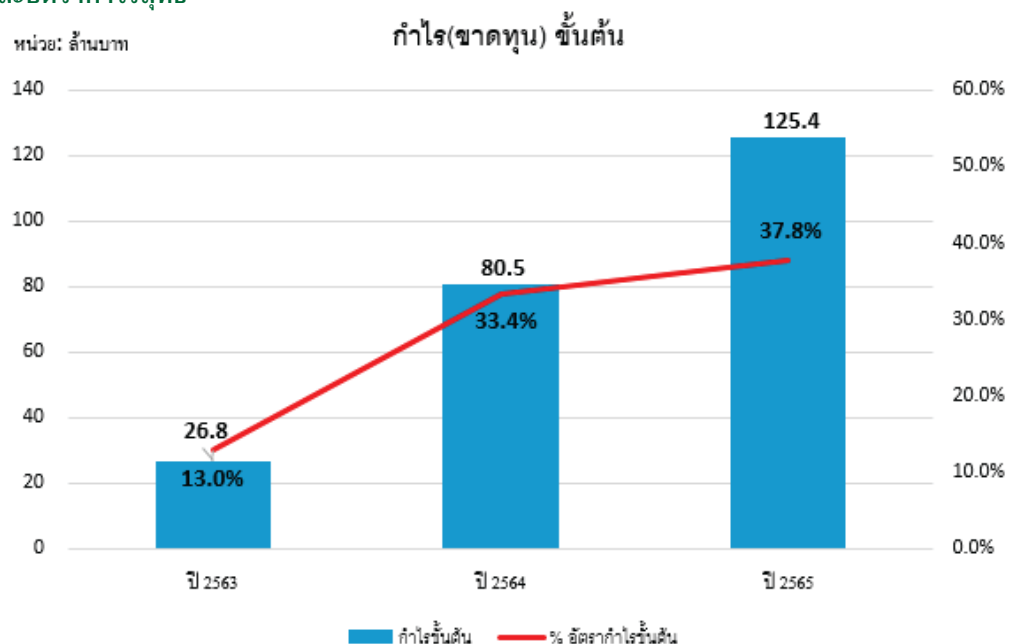
ต้นทุนทางการเงินหลัก ๆ มาจากรายการเงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ปี 2564 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 7.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 69.8 เมื่อเทียบกับ 2563 เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

ปี 2565 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 7.0 ล้านบาท ลดลง 0.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.1 เมื่อเทียบกับ 2564 เนื่องจากภาระการกู้ยืมเงินที่ครบกำหนดในปี 2565 ลดลง



อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ



ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 26.8 ล้านบาท 80.5 ล้านบาท และ 125.4 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 13.0 ร้อยละ 33.4 และร้อยละ 37.8 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการตามลำดับ

ในปี 2564 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 53.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 200.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากบริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นส่งผลให้ต้นทุนบริการลดลง อาทิเช่น การลดค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง ค่าบริการจัดงาน ตลอดจนบริษัทมอบหมายให้พนักงานมีส่วนในการจัดทำงานมากขึ้นเพื่อลดต้นทุนบริการ

สำหรับในปี 2565 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 44.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.8 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากบริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นส่งผลให้ต้นทุนบริการลดลง และจากกำไรจากการขายสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี)

ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน) สำหรับปีเท่ากับ (43.7) ล้านบาท 5.6 ล้านบาท และ 8.3 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิเท่ากับร้อยละ (20.9) ร้อยละ 2.3 และร้อยละ 2.4 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 5.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 49.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 112.8 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น

ในปี 2565 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 8.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.2 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น



การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินรวมของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(ก) สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 293.6 ล้านบาท 403.2 ล้านบาท และ 640.9 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

(ก.1) สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 139.6 ล้านบาท 252.7 ล้านบาทและ 355.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.5 ร้อยละ 62.7 และร้อยละ 55.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้า และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

(ก.1.1) ลูกหนี้การค้าการค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	170.9	90.0	134.1	79.2	83.1	91.8
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	17.5	9.2	28.7	16.9	6.9	7.6
ลูกหนี้อื่น	1.4	0.8	6.6	3.9	0.5	0.6
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	189.8	100.0	169.4	100.00	90.5	100.0



สำหรับรายการลูกหนี้การค้าของบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมกับลูกค้าส่วนใหญ่ไม่เกิน 120 วันโดยมีรายละเอียดมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้างดังนี้

รายละเอียด	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	114.0	66.7	21.2	15.8	36.6	44.0
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	23.7	13.9	48.1	35.9	4.2	5.1
3-6 เดือน	11.3	6.6	45.0	33.6	10.2	12.3
7-12 เดือน	29.3	17.1	28.0	20.9	28.3	34.1
มากกว่า 12 เดือน	65.5	38.2	25.9	19.2	11.5	13.8
รวม	243.8	142.7	168.2	125.4	90.8	109.3
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(72.9)	(42.7)	(34.1)	(25.4)	(7.7)	(9.3)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	170.9	100.0	134.1	100.0	83.1	100.0

หมายเหตุ - ลูกหนี้การค้าที่เกินกว่า 120 วันส่วนใหญ่จะเกิดปัญหาการชำระมาจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และบริษัทดำเนินการเร่งติดตามอย่างใกล้ชิด

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ข้างต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีมูลค่าเท่ากับ 36.6 ล้านบาท 21.2 ล้านบาท และ 114.0 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.0 ร้อยละ 15.8 และร้อยละ 66.7 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และพิจารณาความเป็นรายการหนี้ที่บริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ดังนั้นจากการพิจารณาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้ในปี 2563 - ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับจำนวน 7.7 ล้านบาท 34.1 ล้านบาท และ 72.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.3 ร้อยละ 25.2 และร้อยละ 42.7 เป็นผลต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้ลูกหนี้มีการขอผ่อนผันการชำระออกไปแต่ในไตรมาส 4 ของปี 2565 เริ่มมีลูกหนี้กลับมาชำระได้มากขึ้นเป็นผลมาจากเร่งรัดการติดตามลูกหนี้ตามสถานะการณ์ที่ดีขึ้นในปัจจุบัน

(หน่วย :พันบาท)

งบการเงินรวม

การประเมินแบบรวมกลุ่ม							การประเมินรายลูกหนี้	สุทธิ
ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ไม่เกินกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3 – 6 เดือน	7 – 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม		
อัตราผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญาผลขาดทุนทางด้าน	0.04%	0.1- 0.3%	0.5 – 1.2%	2.0-49.7%	99.3%			
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	113,989	23,733	11,280	29,170	65,616	243,788	-	243,788
	-	(47)	(146)	(8,589)	(64,127)	(72,909)	-	(72,909)
						170,879	-	170,879

(ก.1.2) สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 มีสินค้ำคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 7.5 ล้านบาท 15.7 ล้านบาท และ 69.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.6 ร้อยละ 3.9 และร้อยละ 10.8 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอมวีพี) สินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิตคอยน์ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้ำเทคโนโลยี โดยบริษัทได้เก็บสินค้ำประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แทปเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยและมีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีมูลค่าสินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 8.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 109.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทซื้อและรับชำระหนี้ด้วยเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เอมวีพี) จากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอมวีพี) (Utility token) เพื่อขายและสำหรับการลงทุนในอนาคต โดยสามารถแสดงรายการเคลื่อนไหวได้ดังนี้

	เหรียญเอมวีพี	บาท
	จำนวน	จำนวนเงิน
ซื้อ	36,003,674	10,801,102
ได้รับชำระหนี้	7,200,000	2,160,000
จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั่วไป	(11,072,750)	(3,321,825)
ซื้อสินค้าและบริการตามที่กำหนดของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	(2,145,700)	(643,710)
ยอดคงเหลือ	29,985,224	8,995,567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมูลค่าสินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 53.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 341.7 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากหลักรับชำระหนี้ด้วยเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอมวีพี) จาก บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด และสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิตคอยน์ที่ได้จากเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

(ก.1.3) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 37.1 ล้านบาท 57.1 ล้านบาทและ 94.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.6 ร้อยละ 14.2 และร้อยละ 14.8 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายรอรับรู้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต เงินทดรองจ่าย และเงินมัดจำ เป็นต้น

(2) สินไม่ทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 154.0 ล้านบาท 150.5 ล้านบาทและ 285.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.5 ร้อยละ 37.3 และร้อยละ 44.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้

(2.1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 111.3 ล้านบาท 110.9 ล้านบาท และ 252.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.9 ร้อยละ 27.5 และร้อยละ 39.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รถคาราวาน รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดงาน ยานพาหนะ และเครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 0.4 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.4 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หลักๆ มาจากค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 141.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 127.7 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปัจจัยหลักมาจากบริษัทเข้าทำสัญญาลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) มูลค่า 160 ล้านบาท และเพิ่มรถคาราวานในระหว่างปี 2565 จำนวน 14 คัน ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรถคาราวานจำนวน 168 คัน



ปี	จำนวนรถคาราวานที่เพิ่มในระหว่างปี (คัน)	จำนวนรถคาราวานสะสม ณ สิ้นปี (คัน)
2560	33	33
2561	40	73
2562	44	117
2563	31	148
2564	6	154
2565	14	168

สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,20
อุปกรณ์ในการจัดวาง	2,3,5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2,3,5,10
เครื่องนุ้ดสกุลเงินดิจิทัล	5

(2.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 5.6 ล้านบาท 7.7 ล้านบาทและ 6.0 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.9 ร้อยละ 1.9 และร้อยละ 0.9 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 2.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้ลงทุนในโปรแกรมที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ดิจิทัล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงจำนวน 1.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 22.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจากการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(ข) หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 มีหนี้สินรวม จำนวน 167.7 ล้านบาท 173.9 ล้านบาทและ 196.4 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.1 ร้อยละ 43.1 และร้อยละ 30.6 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

(1) หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 86.0 ล้านบาท 94.2 ล้านบาท และ 135.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.3 ร้อยละ 23.4 และร้อยละ 21.1 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1.1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีมูลค่าเท่ากับ 52.0 ล้านบาท 43.5 ล้านบาทและ 50.5 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.7 ร้อยละ 10.8 และร้อยละ 7.9 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	43.1	85.3	32.4	74.5	48.9	94.0
รายได้รับล่วงหน้า	0.2	0.4	0.5	1.1	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6.5	12.9	5.7	13.1	3.1	6.0
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น	0.7	1.4	4.9	11.3	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	50.5	100.0	43.5	100.0	52.0	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 8.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.2 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าที่บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีการเจรจาการจ่ายเงินมากขึ้น

(2) หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 81.7 ล้านบาท 79.6 ล้านบาทและ 61.1 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.8 ร้อยละ 19.8 และร้อยละ 9.5 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(2.1) เงินกู้ยืมระยะยาว

รายการเงินกู้ยืมเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ค่าประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท และกรรมการบางท่าน และการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	12.3	31.4	9.7	21.9	7.1	17.4
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	26.9	68.6	34.6	78.1	33.7	82.6
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	39.2	100.0	44.3	100.0	40.8	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 สาเหตุที่บริษัทมียอดเงินกู้เพิ่มจำนวน 8.0 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 5.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 11.5 เนื่องจากเงินกู้ครบกำหนดและชำระคืนเสร็จสิ้น



(2.2) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน

เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	22.6	46.4	20.4	35.7	13.8	25.5
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	26.1	53.6	36.7	64.3	40.4	74.5
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	48.7	100.0	57.1	100.0	54.2	100.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 2.9 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น จำนวน 6 คัน และมีการทำสัญญาเช่ายานพาหนะประเภทรถตู้เพิ่มจำนวน 3 คัน รวมเป็นจำนวน 3.7 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินลดลง 8.4 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 17.2 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ เนื่องจากมีรถคาราวานบางส่วนชำระหนี้เสร็จสิ้นตามอายุสัญญาเช่าทางการเงิน

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

(ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 20.1 ล้านบาท ได้มาจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า

ปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 29.8 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 18.9 ล้านบาท เกิดจากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าปกติและจากลูกหนี้การค้าค้างชำระ

(ข) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 10.0 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระเงินมัดจำซื้อรถคาราวาน และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 5.6 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และจ่ายเงินมัดจำรถคาราวาน

ปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 174.6 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาจ้างและลงทุนซื้ออุปกรณ์เหมืองขุดเหรียญ Crypto Currency ที่ประเทศลาว และมีการวางแผนซื้ออุปกรณ์สัญญาเพื่อประมูลงานกับหน่วยงานราชการเพิ่มขึ้น

(ค) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 19.7 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากมาตรการผ่อนปรนการชำระเงินต้นอย่างต่อเนื่องตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของทางธนาคาร

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 41.0 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับชำระเงินจากการขายหุ้นสามัญในบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด จำนวน 10.0 ล้านบาท และได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 8.0 ล้านบาท ตลอดจนมีเงินสดรับจากการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) จำนวน 58.1 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทมีการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 189 ล้านบาทเพื่อลงทุนในเหมืองขุดเหรียญ Crypto Currency ที่ประเทศลาวและมีการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) จำนวน 99,999,969 หน่วย

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

(ก) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.6 เท่า 2.7 เท่าและ 2.6 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.1 เท่า 1.9 เท่าและ 1.4 เท่าตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนอยู่ระหว่าง 1.1 - 2.7 เท่า

สำหรับในปี 2564 บริษัทมีเงินสดรับจากการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) 58.1 ล้านบาทและเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน 8 ล้านบาทเพื่อมาจ่ายชำระค่าใช้จ่ายและเจ้าหนี้มากขึ้นส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนลดลงเท่ากับ 5.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.5 ของหนี้สินหมุนเวียนรวม และสามารถนำเงินที่ได้รับดังกล่าวมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น หลัก ๆ จากสินทรัพย์ดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นทั้งจากสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอมวีพี ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 56.7 ล้านบาท และอุปกรณ์สำรองเครื่องชุดเหรียญจำนวน 5 ล้านบาท

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2555 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 2.2 เท่า 1.6 เท่าและ 1.5 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2563 - 2565 อยู่ระหว่าง 165 - 248 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าปี 2565 ลดลงเป็นผลต่อเนื่องจากลูกค้าได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การให้เครดิตการจ่ายชำระเงินขยายระยะเวลาออกไปเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2564

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 0.3 เท่า 1.7 เท่าและ 0.8 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2563 - 2565 อยู่ระหว่าง 209 - 1,108 วัน ซึ่งจะเห็นว่าในปี 2565 แนวโน้มอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือลดลง เนื่องจากบริษัทมีสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น จากการรับชำระหนี้ด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอมวีพี) จากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด และสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิตคอยน์ที่ได้รับจากเหมืองบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ที่สาธารณรัฐประชาชนลาว

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 3.3 เท่า 4.0 เท่าและ 5.5 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ปี 2563 - 2565 อยู่ระหว่าง 66 - 110 วัน อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าปี 2555 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มาจากบริษัทมีการเจรจาขอขยายเวลาการจ่ายและเจ้าหนี้การค้ามีการให้เครดิตเพิ่มเติมเพิ่มขึ้น

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ระยะเวลาเงินสด (จำนวนวันที่กิจการจะได้รับเงินสดจากการดำเนินงาน (Cash Cycle)) เท่ากับ 589.9 วัน 338.2 วัน และ 1,162.1 วัน จะเห็นได้ว่าในปี 2565 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สาเหตุหลัก ๆ มาจากการขยายเครดิตการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID -19) จึงทำให้บริษัทได้รับชำระหนี้ช้ากว่า 2 ปี ที่ผ่านมา

(ข) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ปี 2563 - 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ (30.0) ร้อยละ 3.1 และร้อยละ 2.5 ซึ่งจะเห็นว่าในปี 2565 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 หลัก ๆ มาจากการโยกย้ายกำไรสุทธิปี 2565 ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 38.8 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายสำนักงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งทุนที่เรียกชำระเพิ่มขึ้นจากการเสนอขายหุ้นสามัญแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) รวมจำนวน 205.6 ล้านบาท

(ค) อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

ปี 2563 - 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ (13.4) ร้อยละ 1.6 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2565 ลดลงจากปี 2564 สาเหตุหลัก ๆ มาจากเดือนพฤษภาคมปี 2565 บริษัทมีการเพิ่มสินทรัพย์จากการลงทุนในเหมืองชุดเหรียญบิตคอยน์จำนวน 160 ล้านบาทและเริ่มชุดเหรียญบิตคอยน์ตั้งแต่พฤษภาคม 2565และเริ่มขายเหรียญบิตคอยน์ที่ได้รับมาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565

(ง) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 1.3 เท่า 0.8 เท่าและ 0.4 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2565 ลดลงจากปี 2564 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มาจากเพิ่มจำนวนรถคาราวานและส่วนเกินของมูลค่าหุ้น



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

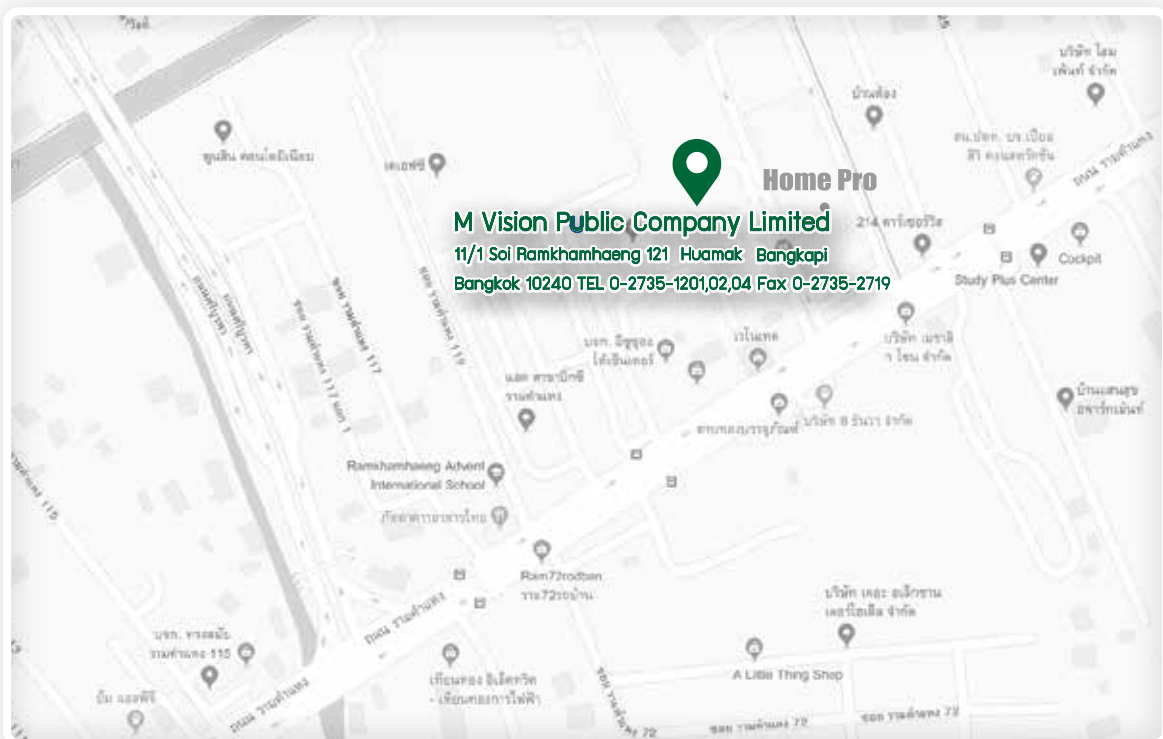
ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000021
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MVP
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	(66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204
โทรสาร :	(66) 2-735-2719
เว็บไซต์ (URL) :	http://www.mvisioncorp.com
ทุนจดทะเบียน :	173,554,965 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบห้าบาท)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว :	153,894,620.50 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) (ณ วันที่ 5 มกราคม 2566)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น :	0.50 บาท (ห้าสิบบาทสตางค์)

แผนที่ตั้งบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์ติดต่อ 02-735-1201,02,04 FAX 02-735-2719



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร
10400
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000
โทรสาร : (66) 2-009-9991
TSD Call center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี :

- 1) นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7 305 และ/ หรือ
- 2) นายจิโรจ คิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5113 และ/ หรือ
- 3) นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4713 และ/ หรือ
- 4) นางสาวนา เสนิงค์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5897 และ/ หรือ
- 5) นายโกมินทร์ ล้นปราชญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3675 และ/ หรือ
- 6) นางสาวกชมน ชื่นห้วน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11536 และ/ หรือ
- 7) นายไกรแสง อีรณลักษณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5428 และ/ หรือ
- 8) นายวรพล วิริยะกุลพงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11181 และ/ หรือ
- 9) นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4891 และ/ หรือ
- 10) นายวิเชียร ปรุงพาณิษฐ์ สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5851

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24
ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กทม.10500
โทรศัพท์ : (66) 2-105-4661

นักลงทุนสัมพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน,เลขานุการบริษัท : นางสาวอัปสร วิลาสคักดานนท์
E-Mail : ir@mvisioncorp.com

โปรดดูข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report 2022) ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.mvisioncorp.com) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (www.sec.or.th)



ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายปันผล

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 173,554,965 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 153,894,620.50 บาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. Capital Asia Investment PTE. LTD.	45,000,000	14.6
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	28,620,600	9.3
3. กลุ่มครอบครัวเจ็ดพันธุ์		
- นายโอกาส เจ็ดพันธุ์	20,060,818	6.5
- นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน (1)	336,019	0.1
- นายทาวร เจ็ดพันธุ์ (2)	4,786,059	1.6
	<u>25,182,896</u>	<u>8.2</u>
4. นายบัญชา เพ็ชรโกลน	14,326,400	4.7
5. นายสาริต กาวสุริพันธ์	12,748,500	4.1
6. นายสันติ โกวิทจินดาชัย	12,000,000	3.9
7. นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	11,000,000	3.6
8. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	8,300,000	2.7
9. นายจิตติพร จันทรช	6,265,850	2.0
10. บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	5,574,400	1.8
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	<u>138,770,595</u>	<u>45.1</u>
รวมทั้งสิ้น	307,789,241	100.0

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

(1) คู่สมรสนายโอกาส เจ็ดพันธุ์

(2) บิดานายโอกาส เจ็ดพันธุ์

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินของบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง รายละเอียดดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.03	0.21	(0.21)
การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	- ***	- **	- *
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

หมายเหตุ * ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

*** เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติงดจ่ายเงินปันผล



การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”) แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 “ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนหน่วยเสนอขาย	:	100,000,000 หน่วย
จัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	ไม่คิดมูลค่า
จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ	:	99,99,969 หุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่กำหนดสิทธิ	:	วันที่ 24 พฤษภาคม 2564
วันที่ออก	:	วันที่ 7 กรกฎาคม 2564
อัตราใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น/1.0409 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	:	1.20 บาท ต่อหุ้น/1.1528 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	ครั้งแรก คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566
วันหมดอายุ	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) แสดงรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : หุ้น)				
	วันที่	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ออกทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่มีการ ใช้สิทธิแล้ว	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิคงเหลือ 31 ธันวาคม 2565
ครั้งที่ 1	30 กันยายน 2564	99,999,969	43,049,350	56,950,619
ครั้งที่ 2	30 กันยายน 2564	56,950,619	5,362,350	51,588,269
ครั้งที่ 3	30 มิถุนายน 2565	51,588,269	13,152,112	38,436,157
ครั้งที่ 4	30 ธันวาคม 2565	38,436,157	660,500	37,775,657

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทเปลี่ยนแปลงระหว่างปีดังนี้

(หน่วย : บาท)					
ประเภท ใบสำคัญแสดง สิทธิ	จำนวนคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนที่ออก	จำนวนการใช้ สิทธิ	จำนวน หมดอายุ	จำนวนคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
MVP-W1	51,588,269	-	(13,812,612)	-	37,775,657

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีการปรับราคาใช้สิทธิเป็น 1.1528 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0409 หุ้น เนื่องจากบริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยราคาสุทธิต่อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 บาท ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท

นอกจากใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1 ข้างต้น ในปี 2565 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ หรือ หลักทรัพย์อื่น



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวร

ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน รวมวงเงินจำนองเท่ากับ 23.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564 : 23.1 ล้านบาท)	8.0	8.0	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
	โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท				ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อที่ 1.		บริษัท		15.8	15.1	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน		บริษัท	ไม่มี	3.3	4.6	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		บริษัท	ไม่มี	6.5	5.0	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
5. เครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล		บริษัท	ไม่มี	140.2	-	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
6. ยานพาหนะและส่วนควบ		บริษัท	ไม่มี	12.9	5.6	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
		อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	ติดภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน	65.7	72.0	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
รวม				252.4	110.8	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

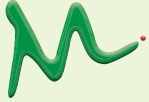


ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564



หน่วย: ล้านบาท


สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564		
โปรแกรม MVP COIN	5.6	7.3	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	0.3	0.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

เครื่องหมายการค้า


บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรณสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
M VISION		บริษัท	1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 ค่าขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562
M VISION		บริษัท	1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทขอคำสั่งและรื้อเปลี่ยนสถานะเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047591 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (ค่าขอเลขที่ 1047591)
THAILAND MOBILE EXPO		บริษัท	1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
			1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรณสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
EV EXPO		บริษัท	1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า 2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (คำขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561) บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (คำขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)
STEP EXTRA		บริษัท	1. บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา 1. ให้เช่าพื้นที่โฆษณา 1. ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต 1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา 2. ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา	- บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า -ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562 - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อย รอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา - บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108542 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า -บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอเลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอเลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 - บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108544 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130561 - เช็ก สถานะ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ 9 สิงหาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 221101658 คำขอเลขที่ 190130561 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2565

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรบลีกร์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 คำขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
WHATPHONE			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสณณะวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108546 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอลำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอลำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจดการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ชื่อหนังสือ	ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์	กรรบลีกร์	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน ISBN
WHATPHONE		บริษัท	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยีบทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ	เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000







ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืนตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจ ด้านความมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในช่วงปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ พัฒนาการที่สำคัญในปี 2565 มีดังนี้

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเยี่ยม” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังมีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลกิจการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและกำหนดบทบาท หน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารรวมถึงวางแผนกลยุทธ์และนโยบายซึ่งส่งผลต่อทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตขององค์กร เพื่อกำกับการดูแลกิจการมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่าง ๆ ทั้ง 3 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

หมวดที่ 8 : นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ” (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.mvisioncorp.com> ภายใต้หมวดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการจัดทำ และอนุมัตินโยบาย เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายการบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการเกื้อกูลสังคมอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และ ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามี ผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควร บันทึกการขอกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท

เนื่องด้วยในปี 2565 อยู่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- บริษัทจึงทำการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 11 มีนาคม 2565 ในรูปแบบจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM)

โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
- วาระที่ 2 พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 22,500,000 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม จากทุนจดทะเบียนเดิม 150,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 172,500,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 45,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และ นอมินีแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน) ให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
- วาระที่ 3 พิจารณานุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้บุคคลในวง จำกัด (Private Placement) จำนวน 45,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 189,000,000 บาท
- วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์) ของบริษัท
- วาระที่ 5 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 28 เมษายน 2565 รูปแบบจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565
- วาระที่ 2 พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- วาระที่ 4 พิจารณานุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และ งดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564
- วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564
- วาระที่ 6 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทแทนกรรมการ ออกตามวาระ
- วาระที่ 7 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565
- วาระที่ 8 พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทและการแก้ไขหนังสือ บริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน)
- วาระที่ 9 พิจารณานุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท
- วาระที่ 10 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ

วาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจ มาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณากล่าวนำดประชุมใน หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของ บริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึก การประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและ ฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัย สำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับ ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน แทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระ การประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อม ด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบ เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุม กับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่ง เกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม เพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจ มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หาก คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็น วาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3.1 ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กำหนด ดังนี้

- 3.2 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัท มหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการ
 - 3.3 กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด



3.4 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

4. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 28 มกราคม 2565 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvioncorp.com ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการดำรงและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัททำการใด ๆ ที่ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. บริษัทสนับสนุนไม่ให้ใช้งานใด ๆ ที่ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น



5. บริษัทตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
6. บริษัทกำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) แบบ 56-1 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report รายงานประจำปี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvisioncorp.com

บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมไปถึง นักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
Email : ir@mvisioncorp.com
- จัดหมายข่าวที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน
- เชิญสื่อมวลชนเข้าพักและเยี่ยมชมกิจการ

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2564 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และ วันที่ 30 กันยายน 2565

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)		
	ณ วันที่ 31 มกราคม 2566	ได้แก่/([จำหน่ายไป] ระหว่างปี	ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565
1. นายกมล สิริสุระนุกุล	200,000	200,000	-
2. นายโอภาส เถิดพันธ์ุ	20,060,818	20,818	20,040,000
3. นายสรราช ยวงวัฒนา	4,500,000	-	4,500,500
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณ	8,300,000	(2,000,000)	10,300,000
5. นางสาวประวิมลพรรณ เลิศศิริสิน	336,019	115,019	221,000
6. นางสาวอัมพร วิลาสศักดาบณ	700,000	-	700,000
7. พศ. อรรถ วนิชดี	-	-	-
8. ดร. วิญญูญ์ กวีวัฒน์	1,000	-	1,000
9. นายคณินธุ์ ปราโมช	300,000	-	300,000



หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนที่กรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจและรักษากรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนที่กรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและ ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ลีอของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชี การเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างไร อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ซึ่งกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนั้น กรรมการทุกท่านยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ในหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และทบทวน วิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทแล้ว

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการหรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ
5. ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
7. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
8. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
9. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

- การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน) และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีการกำหนดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น: การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร กรรมการบริษัททุกท่านไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ติดตามนโยบายที่กำหนดไว้
- นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท



6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง” “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณกำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ช้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ”

2) การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีพบว่า มีการปฏิบัติที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนปี 2565 รายละเอียดดังนี้

ข้อร้องเรียนหรือคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ปี 2563 - 2565

หัวข้อสอบถาม	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนผู้ส่งข้อมูล	-	-	-

3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ แสดงไว้ในหัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนั้น คณะกรรมการได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ภายใต้หัวข้อกฎบัตรกรรมการชุดย่อย

4) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (ก) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมีคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ ทั้งนี้ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ในปี 2565 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษดังนี้



ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการ บริษัท	ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการ ความเสี่ยง	ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
1	31 มกราคม 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	31 มกราคม 2566
2	28 กุมภาพันธ์ 2566	15 พฤษภาคม 2566	15 พฤษภาคม 2566	19 ธันวาคม 2566
3	15 พฤษภาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	-
4	15 สิงหาคม 2566	15 พฤศจิกายน 2566	15 พฤศจิกายน 2566	-
5	15 พฤศจิกายน 2566	-	-	-
6	19 ธันวาคม 2566	-	-	-

หมายเหตุ : ทั้งนี้กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน



ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนครั้งหรือ เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่	วันที่ประชุม
BOD 1/2565	27 มกราคม 2565
BOD 2/2565	28 กุมภาพันธ์ 2565
BOD 3/2565	14 มีนาคม 2565
BOD 4/2565	29 มีนาคม 2565
BOD 5/2565	17 พฤษภาคม 2565
BOD 6/2565	15 สิงหาคม 2565
BOD 7/2565	14 พฤศจิกายน 2565
BOD 8/2565	13 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งล่าสุด จนถึง 31 ธันวาคม 2565 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทณ ลีธสสะบุกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน - กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2565 AGM 2565	8 เดือน	8/8
2. นายโอกาส เติงพันธ์	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	30 เมษายน 2564 AGM 2564	1 ปี 8 เดือน	8/8
3. นายธรรณ ยวงบัณฑิต	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	2 ปี 5 เดือน	8/8
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิมา	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	2 ปี 5 เดือน	8/8
5. นางสาวประพนธ์พรรณ เลิศสิริสิน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	2 ปี 5 เดือน	8/8

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งจนถึง 31 ธันวาคม 2563 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
6. นางสาวอัมพร วิชาสศิกดานนท์	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	30 เมษายน 2564 AGM 2564	1 ปี 8 เดือน	8/8
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	29 เมษายน 2565 AGM 2565	8 เดือน	8/8
8. ดร. วัชรฤกษ์ กวี่พาม	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2565 AGM 2565	8 เดือน	8/8
9. นายคณพันธ์ ปราโมษา	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2564 AGM 2564	1 ปี 8 เดือน	8/8

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ที่ประชุมครั้งแรกหลังประกาศเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561)

การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ การแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ และแจ้งผลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

(ข) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายทอม ลีอัสสะนุกุล	-	-	-	-	2/2
2. นายโอภาส เว็ดพันธ์	-	-	12/12	4/4	2/2
3. นายธรรส ยวงบัณฑิต	-	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิมา	-	-	12/12	-	-
5. นางสาวประพัฒพร เลิศสิริสิน	-	-	12/12	-	-
6. นางสาวอัมพร วิชาสศิกดานนท์	-	-	12/12	4/4	-
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	4/4	-	-	4/4	2/2
8. ดร. วัชรฤกษ์ กวี่พาม	4/4	-	-	-	-
9. นายคณพันธ์ ปราโมษา	4/4	-	-	-	-



8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”

9. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

10. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ในนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในบริษัท สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

11. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมิน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการบริษัท

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมคะแนนและแบบประเมินตนเองและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

• การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประจำปี 2565 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา เพื่อมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก

• การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
3. การติดตามการบริหารงานด้านบริหารของแต่ละคณะ
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

ผลการประเมินรอบปี 2565	
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริหาร	ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม

• การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนทางการเงิน



5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผลการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2565 ที่ผ่านมานำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ทั้งหมด 10 หัวข้อ อยู่ในระดับดังนี้

	ผลการประเมิน
1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ดีเยี่ยม

12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็น กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายใน และจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

โดยในปี 2565 มีการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

หลักสูตรอบรมภายนอก		
ชื่อผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
นางสาวอัษฎา วิลาศศักดิ์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท)	- หลักสูตร ทิวทัศน์ให้เต็ม 100 - บริษัทจดทะเบียน" ประจำปี 2565	2
	- หลักสูตร THSI 1-on-1 Advisory 2022" โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2
	- หลักสูตร The Nation Digital Assets seminar	5
	- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์	40
	- หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (CGR Workshop)	8
	- หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน	10
	- หลักสูตร เตรียมความพร้อมจัดทำแบบ 56-1 One Report 2566	3
	- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course ปี 2565	6
	- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2565	18
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ)	- หลักสูตร The Connex	16 สัปดาห์
นางสาวประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด)	- หลักสูตร IR in Action	50

หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นการและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ อันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้านั่นได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ

6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน



จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และ พนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหาร จะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้านี้ คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะที่สุจริต และทรัพย์สินของบริษัทให้ มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย



หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุม



ภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหาร ความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจ อย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่อง ของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ในเรื่อง ดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย กระบวนการ ทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัด เก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการ อย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการ ใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้าน ต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้ คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และ กระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มี ประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็น ระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัย ภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้ง กำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอม รับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำ ทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่ง บริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้น มาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หลังจากได้ประเมิน ระบบความความคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้อง กำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการ การจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีต่อ ความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การ หลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตาม แผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการ ความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการ ตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วน และเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศ อย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระชับ เข้าใจง่ายและโปร่งใสและต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่าง สม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ รมัควางไว้ไม่ให้เกิดข้อสงสัยในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะ ต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนด ให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชี และการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่าง เคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกการรายการ

การบันทึกการรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกการรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการ ทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทและบริษัท ย่อย จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมี การเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และ เป็นไปตามระเบียบการเงินและบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย พนักงาน ทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของ บริษัทและระบบย่อย เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในขั้นตอน ต่างๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการ ปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มี การสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบว่า ได้ถือปฏิบัติตามข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรม และป้องกันการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม และต่างประเทศ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของ ข้อมูล (Data Subject) อาจส่งผลให้เป็นการยืนยันถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมได้ซึ่งต่อไปเรียกว่า (“บริการ”) โดยในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทอาจมีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (“ผู้ใช้บริการ” หรือ “ท่าน”) บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท และมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลด้วยวิธีการที่มั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือโดยบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของท่านจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) ซึ่งนโยบายได้ระบุรายละเอียดในการประมวลผล การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการ รวมถึงได้ระบุแนวปฏิบัติของบริษัท ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ ทั้งจากผู้ให้บริการโดยตรงและทางอ้อม รวมถึงจากเว็บไซต์ www.mvisioncorp.com ซึ่งอาจมีลิงก์ต่อไปยังเว็บไซต์อื่น ที่อาจใช้นโยบายการจัดการข้อมูลที่แตกต่างกันไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านเข้าใจแนวปฏิบัติของเว็บไซต์ดังกล่าว และข้อแตกต่างอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงสนับสนุนให้ท่านอ่านนโยบายฉบับนี้ และนโยบายของเว็บไซต์อื่นอย่างละเอียด โดยในการใช้บริการแต่ละครั้ง ถือว่าท่านได้อ่านตกลงยอมรับ และได้รับทราบเงื่อนไขรายละเอียดนโยบายในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การ

กระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อได้ดังนี้

- ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะติดต่อบริษัทฯ เพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

ส่วนงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

Email Address: pdpa@mvisioncorp.com

Tel: 02-735-1201 ต่อ 118 Fax: 02-735-2719

www.mvisioncorp.com/files/PDPA.pdf

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่เว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มที่บริษัทจัดให้มีขึ้น ดังนั้น เพื่อความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทจึงขอแนะนำให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ที่เยี่ยมชม หรือใช้บริการจากบริษัท

8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเพื่อติดตามผล

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำความผิดกฎหมาย กฏระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. สำนักงานบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2. E-mail: complaint@mvisioncorp.com
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ในหัวข้อ ร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

หมวดที่ 8 : นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท

2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน

4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติรับทราบและอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พศ. อสยั วาณิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายคณินธุ์ ปราโมช	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กีวี่พาน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น

โดยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ พศ. อรทัย วาณิช ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

และนางสาวบุญญนุช วุฒิกายจนกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้ไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอน/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป ก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เถ็ดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรส ยววัฒนศักดิ์	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิทักษ์	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประวิทย์พรรณ เลิศสิริส	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์ธนภัก	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ขอ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น

หมายเหตุ :

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการในปัจจุบัน ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแล

การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว

2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อ จัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทรวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงิน เพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

8. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึงและในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

12. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

13. การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ตำแหน่ง	
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายโอกาส วัฒนพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอัปสร วัฒาสักดาบนัก	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วีซี จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วีซี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	
1. นายกนก ลิ้มสระนุกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พศ. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายโอกาส เติมพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกอบ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ตลอดจนมีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- สรรหา คัดเลือกและเสนอกรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่กำหนดไว้
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดจากสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็น ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ¹ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

¹ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วันที่ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่งโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

การกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทที่มีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนี้

- ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2565 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้



หน่วย : บาท

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	420,000	600,000	640,000
2. ค่าสอบตามงบการเงินระหว่างกาล	420,000	550,000	360,000
3. ค่าสอบตามกระดาดำทำการ	-	80,000	-
4. ค่าบริการอื่นๆ	-	-	-
รวม	840,000	1,230,000	1,000,000

- หมายเหตุ: - ปี 2559 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ์ รอดลอยทุกข จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ครี่แรก
- ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ์ รอดลอยทุกข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ์ รอดลอยทุกข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2562 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ์ รอดลอยทุกข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2563 ผู้สอบบัญชี คือ นางสาวมากรณิ รอดลอยทุกข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9211 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2564 ผู้สอบบัญชี คือ นายบรรจว ฝิชญี่ ประสาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7147 จากบริษัท สยาม กรุณ สอบบัญชี จำกัด
- ปี 2565 ผู้สอบบัญชี คือ นายโกนินกร์ สิ้นปราชญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3675 จากบริษัท กรินทร์ ออดิก จำกัด

บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2563 - ปี 2565 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

คำตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัทย่อย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	20,000	20,000	58,000
2.ค่าสอบตามงบการเงินระหว่างกาล	-	65,000	-
3.ค่าสอบตามกระดาดำทำการ	-	-	-
4. ค่าบริการอื่นๆ	-	-	-
รวม	20,000	85,000	58,000

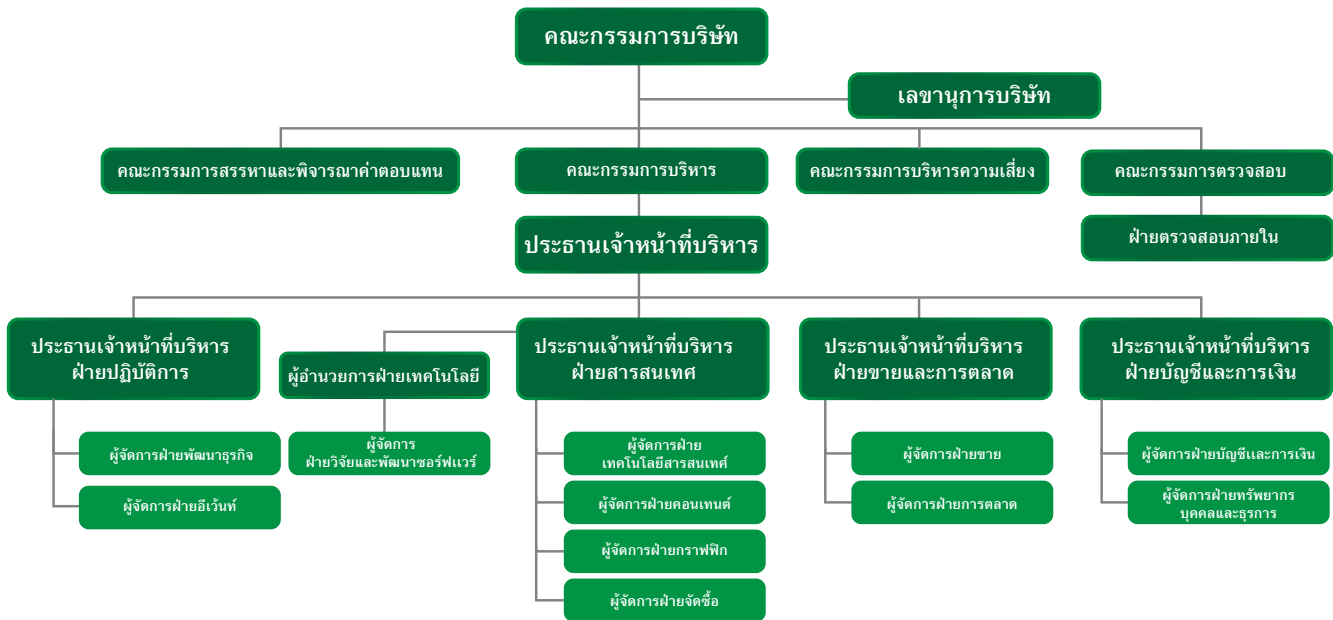
2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด เพื่อดูแลระบบการบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนผังองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายทวน ลีอิสสระนุกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายธรรร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
5.นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
6.นางสาวอัปสร วิชาศักดิ์นานนท์	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท
7.พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูรย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.นายคณวัฒน์ ปราโมชยา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน” ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 คน มีการกระจายสัดส่วนของคณะกรรมการ ดังนี้

มุมมองความเป็นอิสระ



มุมมองความหลากหลาย



กรรมการอิสระ	3	คน
กรรมการบริหาร	3	คน



กรรมการอิสระ	1	คน
กรรมการ	2	คน



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามมีชื่อแทนบริษัท คือ นายโอภาส เจริญพันธุ์ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงนามมีชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไปรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การบริหารดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่า

ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

12. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน

13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15.รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16.ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17.กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

18.พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19.กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20.จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

21.ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

22.รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคุ้มค่ากับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24.คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

25.สนับสนุนให้บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอัปสร วิชาศักดิ์ตานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น หมายความว่าความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอและ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
7. ต้องเก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายงานบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรส ยวบัณฑิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิณพรรณ เลิศสิริสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัปสร วิชาศักดิ์านนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสาวอัปสร วิชาศักดิ์านนท์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

















ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม
ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัท (Skill Matrix) ไว้เพื่อให้มีความหลากหลายและครบถ้วนในการบริหารงาน

ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix)

 ด้านบัญชี	 ด้านกฎหมาย
 ด้านการเงิน	 ด้านการบริหารจัดการ
 ด้านตรวจสอบ/ควบคุมภายใน	 ด้านนโยบาย
 ด้านการขายและการตลาด	 ด้านความเสี่ยง
 ด้านธรรมาภิบาล	 ด้านการระดมทุน
 ด้านการจัดการ	 ด้านกลยุทธ์
 ด้านการควบคุมคุณภาพ	 ด้าน Cryptocurrency
 ด้านเทคโนโลยี	 ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว



(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ				
ระยะสั้น		10.9		10.4
ระยะยาว		0.5		0.4
รวม	5	11.4	5	10.8

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ไม่ใช่ตัวเงิน)

บริษัทไม่มีโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการต่าง ๆ

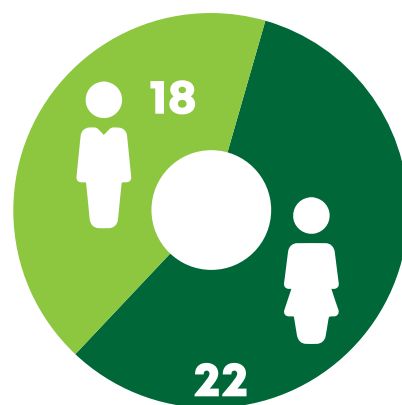
บุคลากร

จำนวนพนักงาน

บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

หน่วย: คน

แผนก	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ฝ่ายอีเว้นท์	7	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	11	11
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
ฝ่ายกราฟฟิก	3	3
ฝ่ายคอนเทนต์	2	2
ฝ่ายขาย	6	5
ฝ่ายการตลาด	3	4
ฝ่ายบัญชี	4	5
ฝ่ายการเงิน	2	2
ฝ่ายจัดซื้อ	1	1
รวม	40	41



ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ	40	17.4	41	17.8



สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ชื่อกองทุน	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ /พนักงานทั้งหมด (%)	จำนวนเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด	28	68%	0.5

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตราค่าจ้าง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบายพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของบุคลากรของบริษัท ด้วยการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ สภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

2. บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น คือ โบนัส ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลตอบแทนระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

3. บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายใน ด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด

4. บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ

5. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรอันมีค่าของบริษัท

6. การรักษามูลค่าของบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ

7. บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรบริษัท ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและ กลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ หน่วยงาน และบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ ในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

9. บริษัทมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมาย ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

- สำหรับพนักงานระดับผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและ ส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้แข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด และความสำคัญของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

- สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ทักษะต่าง ๆ ทางสายอาชีพ ฯลฯ

- สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนานักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรณรงค์ในโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น ฯลฯ

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2565

หลักสูตรอบรมภายนอก		
ชื่อผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
นางสาวอัษร วิลาสักดานนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท)	- หลักสูตร ดิวเข้มให้เต็ม 100 - บริษัทจดทะเบียน" ประจำปี 2565	2
	- หลักสูตร THSI 1-on-1 Advisory 2022" โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2
	- หลักสูตร The Nation Digital Assets seminar	5
	- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์	40
	- หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (CGR Workshop)	8
	- หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน	10
	- หลักสูตร เตรียมความพร้อมจัดทำแบบ 56-1 One Report 2566	3
	- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course ปี 2565	6
	- หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2565	18
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ)	- หลักสูตร The Connxt	16 สัปดาห์
นางสาวประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด)	- หลักสูตร IR in Action	50



หลักสูตรอบรมภายนอก ปี 2565		
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- หลักสูตร Financial Model 1 - Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/65	12
	- หลักสูตร THSI 1-on-1 Advisory 2022" โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2
	- หลักสูตร จรรยาบรรณและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ	7
	- หลักสูตร สารสนเทศทางการบัญชี	9
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	- หลักสูตร การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink	3
	- หลักสูตร ดิวเข้มให้เต็ม 100 - บริษัทจดทะเบียน" ประจำปี 2565	2
	- หลักสูตร THSI 1-on-1 Advisory 2022" โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	2
	- หลักสูตร HR after COVID 19	6
	- หลักสูตร แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics	2
	- หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (CGR Workshop)	8
	- หลักสูตร การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform	4
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	- หลักสูตร เตรียมความพร้อมจัดทำแบบ 56-1 One Report 2566	3
	- หลักสูตร ดิวเข้มให้เต็ม 100 - บริษัทจดทะเบียน" ประจำปี 2565	2
	- หลักสูตร เตรียมความพร้อมจัดทำแบบ 56-1 One Report 2566	3
	- หลักสูตร PDPA สำหรับงานสารสนเทศ	4

หลักสูตรอบรมภายใน ปี 2565		
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
ผู้บริหารและกรรมการบริษัท	- หลักสูตร ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4.5
	- หลักสูตร ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4.5
	- หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.5
	- หลักสูตร PDPA สำหรับผู้บริหาร	4.5
พนักงานทุกคน	- หลักสูตร ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4.5
	- หลักสูตร การสร้างความสัมพันธ์ด้านการสื่อสารภายในองค์กร	4.5
	- หลักสูตร สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร	4.5
	- หลักสูตร ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4.5
	- หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.5
	- หลักสูตร PDPA สำหรับพนักงาน	4.5
	- หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับพนักงาน	4.5
	- หลักสูตร จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร	4.5
	- หลักสูตร การใช้โปรแกรม MS. Office อย่างมืออาชีพ	4.5



นโยบายข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า พนักงาน ผู้บริหาร อย่างเหมาะสมและยุติธรรม

แนวทางปฏิบัติในการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1 พนักงานและผู้บริหาร ควรหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ควรปฏิบัติต่อทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งอาจทำได้โดยการเปิดเผยข้อมูล หรือโดยกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความลับภายในบริษัท หรือโดยปฏิเสธที่จะให้บริการ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม
- 2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้
 - ตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือระบบในการดูแลป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตน
 - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ควรจะมีการจัดการด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับทางจริยธรรมทางธุรกิจ โดยรวมถึงการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน่วยงานต่าง ๆ (Chinese Wall) ที่เหมาะสมระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในบริษัท และภายในกลุ่มบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลเรื่องผลประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานอื่นนอกบริษัท
 - กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลตอบแทนอื่นจากลูกค้า
 - จัดให้มีมาตรการการตรวจสอบดูแล (monitor) การใช้ข้อมูลภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท

การเข้าทำรายการระหว่างกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมและเพื่อความเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ได้แก่

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
2. นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม (1)
3. บุคคลใด ๆ ที่พฤติกรรมบ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (1) และ (2)
4. กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
5. คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม (4)
6. นิติบุคคลที่บุคคลตาม (4) หรือ (5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
7. บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่าหากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย
 - 7.1. กรรมการของบริษัท
 - 7.2. ผู้บริหารของบริษัท
 - 7.3. กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
 - 7.4. คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกสาย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องของ บุคคลเกี่ยวข้อง คือบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน ตามมาตรา 258 (1)-(7) ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับเดิม ได้แก่

- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน
- ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด หรือจำกัดความรับผิดรวมกันเกินกว่า 30%



- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่า 30%
- นิติบุคคลตามมาตรา 246 และ 247 (ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

ผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ กล่าวคือ ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่

- คู่สมรส
- บิดา มารดา
- พี่น้อง
- บุตร และคู่สมรสของบุตร

รายการระหว่างกันได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภท	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. รายการธุรกิจปกติ	เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	ขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ ให้บริการ การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา สัญญาว่าจ้างบริหาร การรับความช่วยเหลือ
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ	เป็นรายการทางที่กระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	ทางเทคนิค สัญญาการว่าจ้างที่ปรึกษา เช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงาน เช่าอาคารหรือที่ดิน
3. รายการเช่าหรือให้เช่าสินทรัพย์ ไม่เกิน 3 ปี	เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าสินทรัพย์ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เพื่อเป็นคลังสินค้า หรือการเช่าที่ดิน และรายการเช่าอื่น ๆ
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ	เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิ การให้หรือรับบริการ	ซื้อเครื่องจักร ซื้อเงินลงทุน ขายอาคาร ขายสิทธิ การเช่าที่ดิน การได้รับสัมปทาน
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน	การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	ให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน
	การรับความช่วยเหลือทางการเงิน	กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้วงเงิน สิ้นเชื้อขบวนบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ค้ำประกันการกู้ยืม

การคำนวณขนาดรายการและแนวทางดำเนินการมูลค่าที่ใช้ในการคำนวณขนาดรายการพิจารณาได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าที่ใช้ในการคำนวณขนาดรายการ	ตัวอย่าง
1. สินทรัพย์หรือบริการ	ใช้มูลค่าสูงสุดของสิ่งตอบแทน หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาด	กรณีขายที่ดิน ซึ่งตกลงราคาขายที่ 200 ล้านบาท โดยที่ดินมีมูลค่าตามบัญชี 150 ล้านบาท และราคาประเมินที่ดินของผู้อนุมัติ 198 ล้านบาท
2. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	เงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งต้องคำนวณตลอดระยะเวลากู้ยืม หรือมูลค่าที่คำนวณตามมูลค่า	ดังนั้นมูลค่าที่ใช้ในการคำนวณขนาดรายการคือ 200 ล้านบาท
	ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ชำระ	กรณีให้กู้ยืมเงิน 20 ล้านบาท ระยะเวลา 2 ปี อัตราดอกเบี้ย 5% มูลค่าที่ใช้ในการคำนวณขนาดรายการเท่ากับ 22 ล้านบาท $(20 + (20 \times 5\% \times 2))$
3. การรับความช่วยเหลือทางการเงิน	ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตลอดระยะเวลาได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน	กรณีกู้ยืมเงิน 20 ล้านบาท ระยะเวลา 2 ปี อัตราดอกเบี้ย 5% มูลค่าที่ใช้ในการคำนวณขนาดรายการเท่ากับ 2 ล้านบาท $(20 \times 5\% \times 2)$
4. การจำหน่ายเงินลงทุนจนสิ้นสภาพเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม	มูลค่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับรวมเงินให้กู้ยืม (รวมเงินต้นและดอกเบี้ย) ภาระค่าประกันหรือภาระอื่นในส่วนที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยต้องรับผิดชอบ	กรณีขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยให้กับผู้ถือหุ้นใหญ่มูลค่า 100 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมรวมดอกเบี้ยค้างชำระกับบริษัทจดทะเบียน 50 ล้านบาท มูลค่าที่ใช้คำนวณขนาดรายการเท่ากับ 150 ล้านบาท

หมายเหตุ การนับรวมรายการอาจนับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันหลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากปรากฏว่ารายการดังกล่าวทำขึ้นโดยมีเจตนาแยกเป็นหลายรายการเพื่อเลี่ยงการปฏิบัติตามเกณฑ์ โดยในการนับรวมรายการดังกล่าว ให้รวมถึงการรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันที่มีการตกลงเข้าทำรายการซึ่งเกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

รายการแต่ละประเภทที่ต้องดำเนินการเป็นดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ/
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ
 - เจือจางการค้าทั่วไป
 - ไม่มีเจือจางการค้าทั่วไป
3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปีและไม่มีเจือจางการค้าทั่วไป
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
 - ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่บุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นมากกว่าร้อยละ
 - ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นมากกว่าบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รับความช่วยเหลือทางการเงิน

หมายเหตุ เจือจางการค้าทั่วไป คือ เจือจางการค้าที่มีราคาและเจือจางที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเจือจางการค้าที่มีราคาและเจือจางดังต่อไปนี้

- ราคาและเจือจางที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเจือจางที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเจือจางที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป



การขออนุมัติ ต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยไม่นับรวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ทั้งนี้ในการขออนุมัติ จะต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาการเงินอิสระ ให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว โดย IFA จะต้องแสดงความเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น ความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของรายการต่อบริษัท ความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขรายการ และความเสี่ยง เป็นต้น

กรณีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นหน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นเป็นเจ้าของ ให้บริษัทได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว

รายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันการให้กู้ยืมเงินตามระเบียบสงเคราะห์พนักงานลูกจ้างบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อยออกหลักทรัพย์ใหม่ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในลักษณะดังนี้

- เพื่อโอนไปยังบุคคลอื่น โดยราคาของหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ไม่ต่ำกว่าราคาตลาดและไม่ได้เป็นการเพิ่มสัดส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้รับหลักทรัพย์ตามสิทธิและสัดส่วนที่ถือหุ้น (Right Offering)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายช่วงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย โดยรับประกันผลการจำหน่าย จัดสรรให้ตามโครงการออกหลักทรัพย์ให้กับพนักงานหรือผู้บริหาร (ESOP)
- รายการที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำรายการกับนิติบุคคล ซึ่งบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้ส่งคนเข้าไปดูแลควบคุมในนิติบุคคลดังกล่าว
- รายการที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

สถิติการเกิดการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนี้
 - ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
 - ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
- ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

สถิติการเกิดการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ บริษัทในกลุ่ม รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัท ในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ ไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์ปชั่นในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์ปชั่น และกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการและสอบทานการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หลักการ

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์ปชั่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์ปชั่น การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
5. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์ปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
6. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติตามประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
7. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นราคายุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นธุรกรรมตามปกติ
8. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ
9. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
10. การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความดังกล่าวด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัตินโยบายการประเมินระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้แนวทางและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์ปชั่นในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจ ตระหนักถึง และให้ความสำคัญในเรื่องนี้เสมอในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีแก้ไข ให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวหรือเกิดเหตุการณ์ใกล้เคียงซ้ำ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.1. สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง โปร่งใส รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - 2.2. รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต / การร้องเรียนที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
 - 3.1. กำหนดนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น และทบทวนนโยบายฯ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2. สื่อสาร ฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในเรื่องนโยบายฯ และแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นอยู่เสมอ
 - 3.3. สอบสวน และช่วยเหลือในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อเกิดการทุจริตคอร์ปชั่น โดยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถมอบหมายให้แก่ทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยดำเนินการในการสืบหาข้อเท็จจริงได้
4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 4.1. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์ปชั่นที่ได้พบจากการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทันทีเมื่อเรื่องที่ตรวจพบอาจก่อให้เกิดปัญหาที่ร้ายแรง หากไม่รีบดำเนินการ
 - 4.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์ปชั่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปี



แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรม โปร่งใส
2. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย/บริษัทร่วมอย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

1. ในการจัดทำ เก็บรักษา หรือเปิดเผยข้อมูลภายใน ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
2. ไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
3. กรรมการและผู้บริหารควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 21 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินประจำปี หรือรายไตรมาส จนถึง 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะแล้ว
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดหา

1. การจัดซื้อ/จัดหาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อ/จัดหา และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น
2. ผู้จัดซื้อ/จัดหาจะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อ/จัดหา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ/จัดหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
4. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เงินสนับสนุนมิวตูปประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. การทำธุรกรรมกับรัฐ เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือละเว้นดำเนินการ
3. การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้
4. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้องโปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง

1. ค่าของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
2. ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้อ้างอิงจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
3. ไม่เรียกร้องหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง

1. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
2. ห้ามมิให้มีการเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
3. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองโดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสม และเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ ให้รายงาน และ/หรือดำเนินการขออนุมัติต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละสาขาน
4. การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติในเรื่องคำอวยความสะดวก

1. คำอวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่บริษัทฯ พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินคำอวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินคำอวยความสะดวกสามารถกระทำได้ในกรณีที่พนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อร่างกายหรือเชื่อว่าชีวิตของตนเองกำลังตกอยู่ในอันตราย โดยเมื่อทำการจ่ายเงินดังกล่าว จะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และลักษณะของการจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการบันทึกข้อมูลไว้อย่างถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

1. บริษัทฯ สนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ต้องได้รับการกุศลหรือหน่วยงานอื่น ๆ มีขั้นตอนพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับบริจาค/ผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาค/สนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ การติดตาม รวมทั้งมีหลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทวิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น
3. พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

1. การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืม หรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมือง ในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ไม่ว่าทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นใด รวมถึงไม่กระทำการใดที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้องหรือผูกพันทางการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณานุมัติ
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้ บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จะไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ รวมถึงใช้ทรัพยากรใด ๆ ของ บริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่าง ๆ ของการให้สินบน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.mvvisioncorp.com ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ



ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดกระบวนการพิจารณา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้ร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

บทลงโทษ

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานภายในและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตให้สิ้นบน และพนักงาน หรือผู้มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจจะไม่ถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการรายงานข้อมูลโดยสุจริต โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ดังนี้

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

ให้ฝ่ายบริหารสื่อสารทำความเข้าใจให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบเรื่องนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และกระบวนการพิจารณา ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

1. ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่พบเห็นการกระทำผิดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถติดต่อแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หรือฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้ระบุ ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน รายละเอียดข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ กรณีผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ในการร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริต
3. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้กระทำผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนที่จัดไว้ ดังนี้
 - 3.1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานคณะกรรมการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยส่งจดหมายมาที่ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ตึก 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 - 3.2. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่งถึง
 - ประธานคณะกรรมการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือ
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
 - โดยส่งมาที่ E-mail address: complaint@mvisioncorp.com
 - บนเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com

กระบวนการพิจารณาตามนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนด มาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบข้อบังคับในการทำงานตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาการดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ ยกเว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/ค้ำนึ่งถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนด มาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน ครอบครัวยุติธรรม เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการร้องเรียน
4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความ เหมาะสม และเป็นธรรม

สถิติข้อร้องเรียนหรือคำถามผ่านช่องทางของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

หัวข้อสอบถาม	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนผู้ส่งข้อมูล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 ดังนี้

การเข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง) รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12/12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายทบท ลีอิสระนุกุล	-	-	-	2/2
2. นายโอภาส เจริญพันธุ์	-	12/12	4/4	2/2
3. นายธรรส ยวงวิลทิต	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณปิศา	-	12/12	-	-
5. นางสาวประไพพรรณ เลิศศิริสิน	-	12/12	-	-
6. นางสาวอัปสร วิลาสศักดานนท์	-	12/12	4/4	-
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	4/4	-	4/4	2/2
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูรย์	4/4	-	-	-
9. นายคณินธุ์ ปราโมช	4/4	-	-	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2565	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2564
คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

หมายเหตุ จ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2565 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี (ปี 2564 : วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี) จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น



คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2565 (ค่าเบี้ยประชุม)

หน่วย : บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2565				ปี 2564			
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สหภาพและ พิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สหภาพและ พิจารณา คำตอบแทน
1.นายทอง ลีอัสสรานุกุล	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	120,000	-	-	30,000	150,000	-	-	30,000
2.นายโอภาส เติตพันธุ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ คำตอบแทน/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	80,000	-	-	-	100,000	-	-	-
3.นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	80,000	-	-	-	100,000	-	-	-
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	80,000	-	-	-	100,000	-	-	-
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการ	80,000	-	-	-	100,000	-	-	-
6.นางสาวอัปสร วิลาสศักดานนท์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	-	-	-	100,000	-	-	-
7.พศ. อรทัย วานิชดี	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	60,000	60,000	20,000	100,000	60,000	60,000	20,000
8.ดร.ณัฐกฤษฏ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	80,000	40,000	-	-	80,000	40,000	-	-
9.นายคงพันธุ์ ปราโมชฯ	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	80,000	40,000	-	-	100,000	40,000	-	-
รวม		760,000	140,000	60,000	50,000	930,000	140,000	60,000	50,000

- หมายเหตุ: 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 4 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 5 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ				
ระยะสั้น		10.9		10.4
ระยะยาว		0.5		0.4
รวม	5	11.4	5	10.8



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรัชพล อังศุวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นายรัชพล อังศุวิทยา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุม สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก เช่น ความซื่อตรง จริยธรรม ความโปร่งใส และจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ อีกทั้งได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการจัดโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยจัดลำดับชั้นการรายงานตามสายการบังคับบัญชา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ออกนโยบาย และระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษร

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คำแนะนำ และความเห็นต่อทิศทางตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ

- บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงข้อดี และข้อเสียในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการได้กำหนดโครงสร้างการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ของผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย การกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ ระบุถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมถึงวงเงินที่จะเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายบริหาร รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีใบกำหนดหน้าที่ที่ระบุถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของการดำเนินงานในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อการกำกับดูแลตามสายงานอย่างเหมาะสม

- องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างขวัญกำลังใจ จูงใจ พัฒนาและรักษามูลค่าที่ความรู้ความสามารถในระดับตำแหน่งผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ โดยพบว่ามีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งสำคัญ ๆ ขององค์กร และพบว่ามีการจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจขององค์กรย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะประสบปัญหาการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก หรือภายในองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก หรือภายในองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก หรือภายในองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก หรือภายในองค์กร

- รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี

- เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างชัดเจน และสามารถประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้ โดยมีการสรุปความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของกิจการ ประเภท Corporate Risk มีสรุปการดำเนินการหาสาเหตุ เพื่อหาทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และการบริหารความเสี่ยงระดับ Functional Risk ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง หรือควบคุมให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้รับการประเมิน และการควบคุมตามมาตรการ รวมทั้งแผนปฏิบัติงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบ และประสิทธิภาพขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านสารสนเทศ ที่มีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย อนุมัติ และทำการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยจัดให้มีคณะทำงาน ที่มีหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ และผลักดันให้มีการระบุเหตุการณ์ ภายใน และภายนอก การประเมิน โอกาส และผลกระทบ การตอบสนอง ตามวิธีการต่าง ๆ เช่น หลีกเลี่ยง ลด ยอมรับ หรือการร่วมรับความเสี่ยง การสื่อสาร แบบระดับบนสู่ระดับล่าง หรือแบบทั่วทั้งองค์กร และการติดตามประเมินผล ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการกำหนดวิธีการในการบริหาร และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับได้

- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน รวมถึงจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าสอบทาน และประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริต โดยให้ครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน หรือการที่ผู้บริหาร

สามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ และการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในรูปแบบต่าง ๆ ตามกิจกรรมด้านการบริหารจัดการของบริษัทฯ ที่ประกอบด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด และการขาย การรับชำระ และจ่ายชำระ และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมที่คำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี การมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่จะช่วยลดความเสี่ยงที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อาทิเช่น มีผังโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจน มีระเบียบ และนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส และเที่ยงธรรม สามารถตรวจสอบได้ และการอนุมัติธุรกรรมตามลำดับขั้นโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ มีการจัดทาระเบียบ นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานแต่ละระดับตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

- บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีฝ่ายตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ดูแลเก็บรวบรวมเอกสาร และแจ้งสถานที่เก็บเอกสารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร โดยการว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กรซึ่งเป็นผู้มีความอิสระ เที่ยงธรรม เข้ามาตรวจสอบ และติดตามระบบการทำงานของ บริษัทฯ เป็นรายไตรมาสในทุกปี

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในแนวทาง และหลักการของการควบคุมภายใน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำหนดนโยบาย และแผนงาน การแบ่งแยกหน้าที่ อำนาจในการอนุมัติ การมีเอกสารหลักฐานประกอบการทำรายการ การสอบทาน การยืนยันและกระทบบยอด การกำกับดูแล ที่นำมาใช้เป็นกรอบการควบคุมขั้นพื้นฐานที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอ และในส่วนงานบัญชี การเงินได้ใช้ระบบ Business Plus ในการบริหารจัดการบันทึกบัญชี และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด) เพื่อมาตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

- เรื่องนโยบายถูกกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร ซึ่งได้สั่งการให้พนักงานนโยบายไปถือปฏิบัติ และจะมีการทบทวนนโยบายสำคัญ ๆ ในทุกปี เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับหลักการการกำกับดูแล เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และเหมาะสมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ



4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จ และความมั่นคงอย่างยั่งยืนของบริษัทขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่งทางสังคมของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ภาครัฐ และผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีการประสานผลประโยชน์ในระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และในขณะเดียวกันก็มีการคุ้มครอง และรักษาสีทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ข้อมูลสารสนเทศจึงมีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารใช้ข้อมูลข่าวสารจากระบบสารสนเทศ เช่นข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ และสั่งการสำหรับผู้ปฏิบัติงานจะใช้ข้อมูลข่าวสารจากผู้บริหารเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และการจัดระบบสื่อสารให้ข้อมูลให้จัดทำไว้แล้วส่งไปถึงผู้ที่ควรได้รับหรือมีไว้สำหรับผู้ที่ใช้ข้อมูลข่าวสารนั้น การสื่อสารที่ดีต้องเป็นการสื่อสารแบบ 2 ทาง และสื่อสารให้กระจายทั่วทั้งองค์กร กล่าวคือมีการรับและส่งข้อมูลซึ่งกันและกันแบบโต้ตอบกันได้ โดยระบบการสื่อสารที่ดีประกอบด้วย ระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ดังที่บริษัทฯ ได้พึงปฏิบัติด้วยดีดังนี้

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม หรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญอย่างเพียงพอ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน รายงานการประชุมมีการระบุรายละเอียด เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย โดยมีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตที่สำคัญของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมถึงความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล

- บริษัทฯ มีการจัดช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบ E-mail หรือติดประกาศแจ้งต่าง ๆ ตามป้ายประกาศ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงในรูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ยังมีการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคคลภายในได้รับทราบอีกด้วย หรือสามารถติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังบริษัทฯ ได้โดยตรงทางอีเมล หรือไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถติดต่อสื่อสาร และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตผ่านประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ ได้โดยตรง

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กร อาจทำให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพลดลง จึงต้องมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าระบบการควบคุมภายในนั้นยังคงมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายบริหารจะควบคุมและกำกับดูแล เพื่อติดตามตรวจสอบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด และมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และทำการประเมินผลว่าระบบการควบคุม

ภายในที่ได้นำไปใช้ในระยะเวลาพอสมควรแล้วนั้นยังคงเหมาะสมที่จะใช้ต่อไปหรือไม่ ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเข้าทำการประเมินโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความอิสระและเที่ยงธรรม ในการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบโดยหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าชี้แจงให้ทราบถึงข้อบกพร่องที่ค้นพบ หรือสาเหตุของข้อบกพร่องนั้น รวมทั้งหาหรือเพื่อหาแนวทางการแก้ไข และให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ผู้บริหายอมรับได้ อีกทั้งมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามข้อบกพร่องที่พบนั้นว่าได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ซึ่งจะช่วยให้อย่างบริหารเกิดความมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานขององค์กรกำลังเป็นไปในทิศทางที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจที่สำคัญมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้ การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของฝ่ายบริหาร รวมทั้งรายงานการเงินที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีความถูกต้อง และเชื่อถือได้

5.1 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ บริษัทตรวจสอบภายใน ชื่อว่า บริษัทควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด ซึ่งเป็นทีมผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานในธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามผังโครงสร้างขององค์กรด้วย

5.2 บริษัทฯ มอบหมายผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกดำเนินการตรวจสอบ และตรวจติดตามข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ โดยมีแผนการตรวจสอบ และแผนการตรวจติดตามนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และการรายงานผลว่าข้อบกพร่องเหล่านั้นได้รับการแก้ไขแล้วเป็นอย่างไร มีการประเมินระดับความเสี่ยงที่ลดลงหรือไม่ โดยทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการประชุมสรุปผลการตรวจสอบกับหน่วยงานผู้รับการตรวจ และผู้บริหาร เพื่อสื่อสารข้อบกพร่องที่พบ และเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจได้ชี้แจงถึงสาเหตุ และให้ความเห็นเพิ่มเติม พร้อมทั้งหาหรือสำหรับแนวทางการแก้ไข และกำหนดวันที่คาดว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อถึงกำหนดการติดตามผลในการตรวจสอบครั้งถัดไป ผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าทำการสอบทานหรือประเมินว่าข้อบกพร่องนั้นได้มีการแก้ไขแล้วหรือไม่ และรายงานผลการตรวจติดตามให้ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ และสื่อสารไปยังพนักงาน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการบริหารและการปฏิบัติงานประจำวันขององค์กร ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ส่งสัญญาณ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ยอมรับในการแสดงความคิดเห็นที่ตรงไปตรงมา และแสดงให้เห็นว่าพร้อมที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ขอด้วยเหตุผล ที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นในองค์กร

- การประเมินเป็นรายครั้งนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway

- Commission) ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับปรุงให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ชุดคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วน เช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักย่อยรวม 17 หลักการเพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมิน

ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบภายในของบริษัท ฝ่ายบริหารจำดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและ/หรือการสอบทานอื่นอย่างเหมาะสม ทันเวลา เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในทันต่อเหตุการณ์ใช้งานได้จริง และพร้อมรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทุกขณะ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมิน สรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร
2. ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นและขอแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน
3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารในด้านงบบริหารหน่วยงาน

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และให้คำปรึกษา (Consulting Service) โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Key Control Points) โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการตรวจสอบอ้างอิงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานสากล อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ทั้งจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) ได้แก่ นายรัชพล อังคุติญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้น ๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงาน และกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัยหลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและความเห็นชอบ ในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2564	
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ	- -	199,461 -	เป็นร้านอาหารเซตเตอร์กิล เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่เกิดขึ้นกับลูกค้ารายอื่น และบริการให้ถึงสถานที่ TMEและงานโครงการต่าง ๆ
บริษัท โอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหนี้การค้าหุ้น ณ วันสิ้นงวด เงินทดรองจ่าย ณ วันสิ้นงวด	- - - - 1,200,000 100,000	- - - - 1,200,000 -	เป็นค่าประชาสัมพันธ์เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่เกิดขึ้นกับลูกค้ารายอื่น เป็นบริการค่าทำบัญชีตามสัญญา ค่าหุ้น เป็นราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (par) เป็นการยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับงานโครงการ
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ	-	53,612	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท มัลติเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	บริษัทย่อย จนถึงวันที่ 16 กันยายน 2564	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ ค่าจ้างและค่าบริการ(บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน) รายได้อื่น (บริษัทย่อย) รายได้อื่น (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน) ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวด ลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เงินจ่ายล่วงหน้า ณ วันสิ้นงวด	- 43,812,816.53 - 239,559.79 14,388,684.51 - 198,191.75 - 1,500,000	9,600,000 137,718,585 1,168,224 1,872,611 11,000 289,686 6,368,440 734,500 -	ค่าซื้อ MVP Coin รายได้ค่าบริการการไอเทมลิธิ ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา ค่าจ้างบริการประชาสัมพันธ์งานโครงการ ค่าบริการจัดการ MVP COIN ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา/ราคาที่ตกลงร่วมกัน และเงินลงทุน ลูกหนี้ Q4 ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมเป็นราคาตามสัญญา ลูกหนี้ Q4 เป็นการจ่ายเงินแทน เจ้าหนี้ Q4 เป็นการรับเงินแทน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าจ้างทำแพลตฟอร์ม
บริษัท โอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ ต้นทุนบริการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	1,661,074.77 350,000 160,500	- - -	รายได้ค่าบริการจัดงาน ต้นทุนบริการ ค่าจ้างการตลาด
คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท	ค่าประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน รถ NISSAN และ รถ BENZ เงินทดรองจ่าย ณ วันสิ้นงวด	1,339,950 10,458,674	690,191 1,994,509	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 1. BENZ ครบกำหนด ก.พ. 2568 2. NISSAN ครบกำหนด ม.ค. 2567 เป็นการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ
คุณธรรธ ยวงบัณฑิต คุณโอภาส เชิดพันธุ์ คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท	ค่าประกันเงินกู้ยืมระยะยาว	1,455,749.51	3,456,293	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เงินกู้ของ SME Bank
คุณประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท	เงินทดรองจ่าย ณ วันสิ้นงวด เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	8,822,638.08 -	2,902,506 2,024,053.80	เป็นการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ เป็นเช็คจ่ายล่วงหน้า และเงินค้างจ่าย
คุณอัปสร วิลาสักคานนท์	กรรมการบริษัท	เงินทดรองจ่าย ณ วันสิ้นงวด	640,947.08	-	เป็นการเบิกจ่ายเงินทดรองจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)	มีกรรมการ/ ผู้บริหารร่วมกัน	เงินมัดจำค่าสินค้า ค่าบริการ	- 1,605,000	1,605,000 -	เป็นธุรกิจบริการ เป็นราคาเทียบเคียงราคาคู่ค้ารายอื่น เป็นธุรกิจบริการ เป็นราคาเทียบเคียงราคาคู่ค้ารายอื่น



หมายเหตุ : รายการระหว่างกันได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภท	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. รายการธุรกิจปกติ	เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	ขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ ให้บริการ
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ	เป็นรายการทางที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา สัญญาว่าจ้างบริหาร การรับความช่วยเหลือทางเทคนิค สัญญาการว่าจ้างที่ปรึกษา
3. รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี	เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงาน เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อเป็นคลังสินค้า หรือการเช่าที่ดิน และรายการเช่าอื่น ๆ
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ	เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิการให้หรือรับบริการ	ซื้อเครื่องจักร ซื้อเงินลงทุน ขายอาคาร ขายสิทธิการเช่าที่ดิน การได้รับสัมปทาน
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน	การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การรับความช่วยเหลือทางการเงิน	ให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลเกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลเกี่ยวข้องที่ค้ำประกันการกู้ยืม







ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
และ
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและ หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นตามที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและ กระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23.2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 บริษัทได้ลงทุนเหมืองขุดบิตคอยน์ ในสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน 472 เครื่อง คิดเป็นเงิน 160 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 8.46 ล้านบาท อุปกรณ์ จำนวน 140.18 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้า จำนวน 0.46 ล้านบาท แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน และได้บันทึกขายได้จากเหมืองขุดเป็นจำนวนเงิน 31.01 ล้านบาท ต้นทุนบริการ 15.51 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ การดำเนินการเหมืองขุดนั้นบริษัทได้จ้างบริษัทหนึ่งในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน ลาว ดูแลเหมืองขุดดังกล่าว และปัจจุบันบริษัทในต่างประเทศดังกล่าวกำลังอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขและทดสอบระบบขุดให้มี ประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าได้ส่งรายงานที่ถูกต้องให้แก่บริษัทได้ ข้าพเจ้าไม่สามารถตรวจสอบเพื่อให้ ความถูกต้องของบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นได้ ซึ่งถือเป็นการถูกจำกัดขอบเขตโดยสถานการณ์



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้และต้นทุนจากการให้บริการจัดงานสัมมนาออนไลน์ และงานโฆษณาสื่อออนไลน์</p> <p>กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานสัมมนาออนไลน์และงานโฆษณาสื่อออนไลน์ ซึ่งมีรูปแบบการให้บริการหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการด้วยวิธีตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามรายงาน และต้นทุนจากการให้บริการมีหลายองค์ประกอบ รายได้และต้นทุนจากการให้บริการจัดงานสัมมนาออนไลน์ และงานโฆษณาสื่อออนไลน์ เป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญต่อการเงิน ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายได้และต้นทุนจากการให้บริการ แสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 268.37 ล้านบาท และ 167.68 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 25</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากการให้บริการ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายได้จากการให้บริการและต้นทุนจากการให้บริการ - ตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้ที่เกิดขึ้นจริง สอดคล้องและสัมพันธ์กับลักษณะการให้บริการในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี - ตรวจสอบเอกสารประกอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง สอดคล้องและสัมพันธ์กับลักษณะการให้บริการในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนจากการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินโดยรวม รวมทั้งการจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และต้นทุนจากการให้บริการ และการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานบริการต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร

๒

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

- ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกทรัพย์สินและเรียกค่าเสียหายฐานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันทุนทรัพย์สิน จำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ 1) บริษัทรับมอบสินค้ากลับคืน และบริษัทจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่โจทก์ จำนวนเงิน 6.17 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ฟ้อง และ 2) โจทก์จ่ายชำระเงินค่าขายสินค้าแก่บริษัทจำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ฟ้อง แล วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทตั้งประมาณการหนี้สินจากผลเสียหายของคดีความฟ้องร้อง จำนวนเงิน 7.54 ล้านบาท (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน) ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าเพียงพอสำหรับผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565 ศาลอุทธรณ์ได้อ่านคำพิพากษา โดยพิพากษาให้เป็นให้โจทก์ชำระเงินให้แก่บริษัท จำนวน 97,866,130 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าว นับถัดจากวันที่ฟ้องแย้ง (วันที่ 13 ธันวาคม 2561) เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ย 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่ บริษัท ต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 โจทก์ได้ยื่นฎีกาและคำขออนุญาตฎีกาต่อศาล ซึ่งทางบริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาไว้แล้วเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ออนกลับรายการประมาณการหนี้สินจากผลเสียหายของคดีความฟ้องร้องที่ได้เคยตั้งไว้ จำนวนเงิน 7.64 ล้านบาท (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน) โดยแสดงเป็นรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

๒

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานประจำปีนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวม

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวม ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวม

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

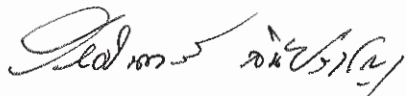
ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระจาก เรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายโกมินทร์ ลีนปราชญา



นายโกมินทร์ ลีนปราชญา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3675

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เอ็ม วิลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,760,672	10,500,014	1,121,939
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,526	1,524	1,526
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	189,750,635	169,362,522	188,549,818
สินค้าคงเหลือ	7	69,289,358	15,687,529	69,289,358
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		79,000	35,000	79,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	94,737,005	57,111,353	94,649,050
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		355,618,196	252,697,942	353,690,691
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารเพื่อการออมทรัพย์	9	7,836,000	1,500,000	7,836,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	2,012,784
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	736,013	740,089	740,089
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	252,563,702	110,938,246	252,405,348
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	858,047	1,403,637	858,047
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	5,983,752	7,749,287	5,922,772
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	32	9,938,308	-	9,938,308
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	7,332,368	28,122,201	7,294,961
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		285,248,190	150,453,460	287,008,309
รวมสินทรัพย์		640,866,386	403,151,402	640,699,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	17	13,040,970	-	13,040,970
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	50,507,918	43,467,460	51,800,918
เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	12,300,036	9,684,525	12,300,036
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	14	22,566,938	20,384,571	22,566,938
ภายในหนึ่งปี		8,455,943	1,953,875	8,455,943
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	22	119,132	-	119,132
ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	19	-	7,334,766	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	28,335,319	11,394,957	28,231,638
รวมหนี้สินหมุนเวียน		135,326,256	94,220,154	136,515,575
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	26,861,697	34,562,831	26,861,697
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	14	26,136,376	36,698,477	26,136,376
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	22	8,069,582	8,384,164	8,069,582
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		61,067,655	79,645,472	61,067,655
รวมหนี้สิน		196,393,911	173,865,626	197,583,230
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
หุ้นสามัญ	26	153,894,621	124,205,850	153,894,621
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	297,875,880	121,990,219	297,875,880
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย		1,000,000	1,000,000	1,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(8,680,064)	(17,385,071)	(9,654,731)
ส่วนของบริษัทใหญ่		444,090,437	229,810,998	443,115,770
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	382,038	(525,222)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		444,472,475	229,285,776	443,115,770
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		640,866,386	403,151,402	640,699,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย:บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	24	331,933,775	241,027,323	329,005,483	315,613,512
ต้นทุนขายและบริการ	30, 31	(206,543,154)	(160,503,484)	(205,237,200)	(160,053,484)
กำไรขั้นต้น		125,390,621	80,523,839	123,768,283	155,560,028
รายได้อื่น	24	9,702,140	1,405,191	9,692,630	3,143,299
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	30, 31	(7,799,395)	(15,470,363)	(7,693,584)	(12,669,949)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30, 31	(70,420,839)	(51,361,214)	(69,638,414)	(53,697,736)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		56,872,527	15,097,453	56,128,915	92,335,642
รายได้ทางการเงิน		9,521	6,525	8,984	6,525
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	(38,834,029)	(26,411,506)	(38,951,240)	(26,501,506)
ขาดทุนจากคดีความฟ้องร้อง	19	(326,665)	(7,334,766)	(326,665)	(7,334,766)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	10	10,242	35,871,011	10,242	8,357,921
กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	10	-	13,756,544	-	-
ต้นทุนทางการเงิน		(6,996,903)	(7,847,331)	(6,996,903)	(7,273,004)
ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	11	(4,076)	(1,241,183)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		10,730,617	21,896,747	9,873,333	59,590,812
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	32	(2,387,898)	(16,319,992)	(2,288,546)	(16,319,992)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		8,342,719	5,576,755	7,584,787	43,270,820
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	22	961,935	-	961,935	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	32	(192,387)	-	(192,387)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		769,548	-	769,548	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		9,112,267	5,576,755	8,354,335	43,270,820
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนของบริษัทใหญ่		7,935,459	45,303,461	7,584,787	43,270,820
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	407,260	(39,726,706)	-	-
		8,342,719	5,576,755	7,584,787	43,270,820
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของบริษัทใหญ่		8,705,007	45,303,461	8,354,335	43,270,820
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	407,260	(39,726,706)	-	-
		9,112,267	5,576,755	8,354,335	43,270,820
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	33				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.027	0.215	0.026	0.205
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		290,713,272	210,998,121	290,713,272	210,998,121
กำไรต่อหุ้นปรับลด	33	0.025	0.190	0.024	0.182
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		320,375,563	238,090,622	320,375,563	238,090,622

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





		งบการเงินรวม						(หน่วยบาท)	
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		
26	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(62,688,532)	-	126,413,497	(449,732)	125,963,765	
	24,205,850	33,888,190	-	-	-	58,094,040	-	58,094,040	
	-	-	-	-	-	-	39,651,216	39,651,216	
	-	-	-	45,303,461	-	45,303,461	(39,726,706)	5,576,755	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		124,205,850	1,000,000	(17,385,071)	-	229,810,998	(525,222)	229,285,776	
26	124,205,850	121,990,219	1,000,000	(17,385,071)	-	229,810,998	(525,222)	229,285,776	
	29,688,771	175,885,661	-	-	-	205,574,432	-	205,574,432	
	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	
	-	-	-	769,548	(769,548)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		153,894,621	1,000,000	(8,680,064)	-	444,090,437	382,038	444,472,475	

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย:บาท)	
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม	กำไร(ขาดทุน) จากการ	มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กักหนไว้	รวม		
26	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(61,279,886)	-	-	127,822,143		
	24,205,850	33,888,190	-	-	-	-	58,094,040		
	-	-	-	43,270,820	-	-	43,270,820		
	124,205,850	121,990,219	1,000,000	(18,009,066)	-	-	229,187,003		
26	124,205,850	121,990,219	1,000,000	(18,009,066)	-	-	229,187,003		
	29,688,771	175,885,661	-	-	-	-	205,574,432		
	-	-	-	769,548	(769,548)	-	-		
	153,894,621	297,875,880	1,000,000	7,584,787	769,548	-	8,354,335		
				(9,654,731)	-	-	443,115,770		

บริษัท เอ็ม วัชชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	10,730,617	21,896,747	9,873,333	59,590,812
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	42,009,472	23,327,980	41,998,796	23,317,695
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	38,834,029	26,411,506	38,951,240	26,501,506
ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	4,076	1,241,183	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(139,490)	5,279,030	(139,490)	5,279,030
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	766,486	793,848	766,486	793,848
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง (กลับรายการ)	(7,334,766)	7,334,766	(7,334,766)	7,334,766
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิรวม	(10,242)	-	(10,242)	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(35,871,011)	-	(8,357,921)
กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	(13,756,544)	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายค่าทรัพย์สิน	-	3,723,792	-	7,270,908
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	1,470,706	2,636,045	1,470,706	2,636,045
ขาดทุนจากการตัดบัญชีภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	5,410,839	-	5,410,839	-
ดอกเบี้ยรับ	(9,521)	(6,525)	(8,984)	(6,525)
ต้นทุนทางการเงิน	6,996,903	7,847,331	6,996,903	7,273,004
การปรับปรุงอื่นด้วยรายการที่ไม่กระทบเงินสด	(25,259)	-	(25,259)	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	98,703,850	50,858,148	97,949,562	131,633,168

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(59,196,883)	(103,621,005)	(58,161,255)	(105,396,468)
สินค้าคงเหลือ	(81,572,907)	(16,374,353)	(81,572,908)	(16,374,355)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	15,397	-	15,397
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(36,704,012)	(31,549,672)	(36,632,672)	(20,482,741)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,311,499	(5,111,171)	6,327,100	(5,111,171)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7,040,458	(668,426)	7,182,452	(10,982,078)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,940,361	(832,357)	16,843,307	(3,076,841)
ขายเหรีญดิจิทัล	26,500,372	83,222,708	26,500,372	3,965,535
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(21,977,262)	(24,060,731)	(21,564,042)	(25,809,554)
รับดอกเบี้ย	9,521	6,525	8,984	6,525
รับ (จ่าย) ภาษีเงินได้	3,050,970	(5,763,503)	3,166,426	(5,762,002)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(18,916,771)	(29,817,709)	(18,388,632)	(31,565,031)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	194,010,239	-	194,010,239	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(194,000,000)	-	(194,000,000)	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(168,427,854)	(7,296,791)	(168,412,354)	(7,296,791)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(8,731,000)	-	(8,700,000)
ขายอุปกรณ์	139,491	421,863	139,491	421,863
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(44,000)	(35,000)	(44,000)	(35,000)
เงินฝากธนาคารที่คิดการะค้าประกัน	(6,336,000)	2,000,000	(6,336,000)	2,000,000
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(500,000)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	9,065,380	-	10,057,921
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(174,658,124)	(4,575,548)	(175,142,624)	(3,552,007)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น	13,040,970	-	13,040,970	-
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,500,000	8,000,000	4,500,000	8,000,000
จ่ายชำระหนี้คั้นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(10,371,864)	(4,510,445)	(10,371,864)	(4,510,445)
จ่ายชำระหนี้คั้นหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,197,321)	(13,182,494)	(22,197,321)	(13,182,494)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(6,210,663)	(7,964,756)	(6,210,663)	(7,390,429)
รับชำระค่าหุ้นสามัญ	205,574,431	58,094,040	205,574,431	58,094,040
เงินสัรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	500,000	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	184,835,553	40,436,345	184,335,553	41,010,672
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(8,739,342)	6,043,088	(9,195,703)	5,893,634
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	10,500,014	4,456,926	10,317,642	4,424,008
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	1,760,672	10,500,014	1,121,939	10,317,642

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สำหรับงวด 2565

- บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงิน ยานพาหนะ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 12.90 ล้านบาท
- บริษัทขายเหรียญดิจิทัลแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน จำนวนเงิน 7.5 ล้านบาท

สำหรับงวด 2564

- บริษัททำสัญญาเช่าทางการเงิน ยานพาหนะ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 15.66 ล้านบาท
- บริษัทโอนสินค้าไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 2.95 ล้านบาท
- บริษัทซื้อขายเหรียญดิจิทัลแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน จำนวนเงิน 2.13 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและสำนักงานจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งขันกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบสื่อออนไลน์และออฟไลน์

ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 มกราคม 2566	11 พฤศจิกายน 2564
CAPITAL ASIA INVESTMENTS PTE.LTD.	ไทย	14.62	-
นายสุระ คณิตทวีกุล	ไทย	9.30	19.96
นายโอภาส เจริญพันธุ์	ไทย	6.52	10.02
นายบัญชา พันธุมโกมล	ไทย	4.66	9.46

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

			ร้อยละ	
			สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	2565	2564
บริษัทย่อย				
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์	76	76
บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ	50	-
บริษัทร่วม				
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	ไทย	จัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	40	40

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้น กรณีเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจการควบคุมถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

การรวมธุรกิจซึ่งดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนซึ่งผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อ ก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยออก รวมถึงส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย กำไรขาดทุนเกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมคงเหลือให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนของกลุ่มบริษัทบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทซึ่งไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทร่วมเป็นกิจการซึ่งกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ขอลงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุน ขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรยังไม่เกิดขึ้น แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

3.1 เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

3.2 รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่า จะมีสิทธิได้รับแต่ไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าสู่ผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และบันทึกส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่ใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

3.2.1 การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการจากธุรกิจจัดงาน ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่ ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่ออุจใจหากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์ให้แก่ลูกค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้ด้วยวิธีปัดจยนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนบริการตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนสำหรับต้นทุนบริการ

เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่า ต้นทุนบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้จากการให้บริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการบริการในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าสำหรับการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนนี้สำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็น

ลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีปัดจยนำเข้า จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้า

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการยกเลิกสัญญา



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.2.2 การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.2.3 เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

3.2.4 รายได้จากการให้สิทธิ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้สิทธิผู้อื่นใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และบริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาตามปริมาณและราคาที่ตกลงร่วมกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนว่าจะได้รับชำระผลตอบแทน

3.2.5 รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

3.2.6 รายได้จากการขุดสกุลเงินดิจิทัล

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมกับผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม (Bitcoin mining pool) โดยทำการประมวลผลเพื่อตรวจสอบและยืนยันการทำธุรกรรมในระบบบล็อกเชน โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของสกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม รายได้จากการให้บริการจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการและได้รับเหรียญสกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่มแล้ว โดยแสดงมูลค่าตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับเหรียญสกุลเงินดิจิทัล ซึ่งใช้ราคาปิดจากเว็บไซต์กลางที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล (www.coinmarketcap.com) (“CoinMarketCap”)

3.2.7 รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2.8 สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.3 ค่าใช้จ่าย

3.3.1 ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้นกลุ่มบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจงและเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่า จะได้รับคืนต้นทุน กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับการให้บริการจัดงานแสดงสินค้า งานสัมมนา ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อออนไลน์และออฟไลน์ทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าจะประสบผลขาดทุน

3.3.2 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3.3 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม



3.3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินและต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

3.3.5 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกว่าจะจำหน่าย ซึ่งรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารหนี้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดอกเบี้ยรับคำนวณด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

ตราสารหนี้เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการเงินบัญชี”) เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์แตกต่างกัน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

ยกเว้นส่วนได้เสียในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนถือไว้เพื่อค้าไม่ได้ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์ที่อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรงเข้ากำไรสะสม

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.3.6 การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.3.7 การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทมีการควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทถือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

3.3.8 การตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาทางการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการค้ำค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

3.3.9 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach)/ วิธีการทั่วไป (General approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่วินิจฉัยการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อมีการด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้และเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่ได้รับรายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่ามีค่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและเป็นส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดจนอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินเหลือจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ที่ต้องถือเป็นการสิ้นสุดหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ ทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบัน

บริษัท เอ็ม วัชชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับและคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

3.3.10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

3.3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มบริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก กลุ่มบริษัทจัดทำรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทเสนอการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล คิดลดกระแสเงินสดหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.3.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.3.13 ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน

3.3.14 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี และผลแตกต่างเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบ

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

จากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกัน กลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งไว้รับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์คงเหลือประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลคำนวณด้วยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นประมาณการมูลค่าที่เราคาดว่าจะขายได้หักต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า โดยมูลค่าที่เราคาดว่าจะขายได้เกิดจากราคาซื้อขายล่าสุดเพื่อการแลกเปลี่ยนในตลาดซึ่งกลุ่มบริษัทกำหนดไว้เป็นตลาดสำหรับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทคัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการคัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้ทำให้อัตราคอเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วย

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

มูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแทนและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	20
อุปกรณ์จัดงาน	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	2-10
เครื่องชุดสกุลเงินดิจิทัล	5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งกลุ่มบริษัทซื้อมาและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายการภายหลังการรับรู้รายการ

รายการภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายการอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรง ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2 - 10

กลุ่มบริษัท ไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.8 การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่น ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินลดลงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อเกิดการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ผลขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ถึงแม้ว่ายังไม่ได้ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ผลขาดทุนซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์กับราคาทุนที่ซื้อหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

การกลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินในรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

3.9 สัญญาเช่า

ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา ถ้าสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.10 สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับและต้นทุนทางตรงเริ่มแรก

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เช่าไม่สามารถปันส่วนสิ่งตอบแทนเป็นส่วนประกอบเช่าและไม่เป็นการเช่าซึ่งต้องจ่ายตามราคาขายเอกเทศ ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติ อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเพื่อบันทึกสัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ปี

ยานพาหนะ

3 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

3.11 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่ายังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าข้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตาม สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

บริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินค่าที่ต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

3.12 สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

3.13 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.14 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกลุ่มบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

3.15 กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทจะต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

3.16 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ



3.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) การรับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัท โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูล ที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

ข) มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขาย คล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการ ประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความ เสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่ง แสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยง ด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับ สินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการ ประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การ วิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการ คาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่าง กันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจ เกิดขึ้นในอนาคต

ง) ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะ เวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลย พินิจของฝ่ายบริหาร

จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหาร พิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่า คงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการ เปลี่ยนแปลง

บริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

ก) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

ข) สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ช) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้งานในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ณ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ญ) คดีฟ้องร้อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญและบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ฏ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากการบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

จ) ประมาณการต้นทุนการผลิต

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการผลิตของแต่ละงานจากสรุปรายละเอียดของงานจากลูกค้าซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของต้นทุนการผลิตที่ต้องใช้สำหรับงาน รวมถึงค่าจ้างที่ต้องใช้ในการทำงานจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

การคำนวณต้นทุนการผลิต กลุ่มบริษัทต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารประมาณการต้นทุนจากประสบการณ์การประกอบธุรกิจ

ท) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญาจากการให้บริการซึ่งบริษัททำกับลูกค้าระบุให้บริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา บริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่ามียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อบริษัท แต่เพื่อป้องกันบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฑ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาตลาดที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	1,661,075	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	43,971,317	56,839,296	43,812,817	139,517,375
รายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	239,560	300,237	239,560	2,109,763
ต้นทุนบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	350,000	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,367,685	-	1,367,685
ซื้อเหรัญญิจิทัล				
บริษัทย่อย	-	6,000,000	-	9,600,000
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,612	-	53,612

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,890,131	10,434,524
ผลประโยชน์ระยะยาว	468,089	441,555
รวม	11,358,220	10,876,079

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

คำตอบแทนกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวนเงิน 1.01 ล้านบาท และ 1.18 ล้านบาท ตามลำดับ ขอดลงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,480,705	41,472,907	14,388,685	41,472,907
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	12,640	-	6,368,440
เงินย่ำล่วงหน้าและเงินทรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	100,000	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,500,000	1,605,000	1,500,000	1,605,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20,022,259	7,604,009	19,922,259	7,604,009
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	160,500	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	198,192	734,450	198,192	734,450



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้เงินลงทุน					
บริษัทย่อย	10	-	-	1,200,000	1,200,000

การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้

กรรมการบริษัทค้าประกันหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 14) และค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 21) โดยไม่คิดผลตอบแทน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/ สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออคาไนเซอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 17
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟอรั่ม สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดของ ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
มูลค่าซื้อสินทรัพย์ดิจิทัล	ราคาตลาด
มูลค่าการให้บริการ	มูลค่าตกลงกันตามสัญญา
มูลค่าการรับบริการ	มูลค่าตลาดและมูลค่าตกลงกันตามสัญญา
รายได้อื่น	มูลค่าตกลงกันตามสัญญา

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	65,644	50,757	50,000	50,000
เงินฝากธนาคาร	1,695,028	10,449,257	1,071,939	10,267,642
รวม	<u>1,760,672</u>	<u>10,500,014</u>	<u>1,121,939</u>	<u>10,317,642</u>

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	243,788,121	168,192,005	242,705,812	168,037,305
รายได้ค้างรับ	17,467,372	28,686,387	17,451,643	28,686,387
รวม	261,255,493	196,878,392	260,157,455	196,723,692
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(72,909,158)	(34,075,129)	(72,871,669)	(33,920,429)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>188,346,335</u>	<u>162,803,263</u>	<u>187,285,786</u>	<u>162,803,263</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินทดรองจ่าย	117,548	6,368,440	-	6,368,440
อื่น ๆ	1,286,752	190,819	1,264,032	168,099
รวม	<u>1,404,300</u>	<u>6,559,259</u>	<u>1,264,032</u>	<u>6,536,539</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	<u>189,750,635</u>	<u>169,362,522</u>	<u>188,549,818</u>	<u>169,339,802</u>



บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ขุดยกมา	34,075,129	7,663,623	33,920,429	7,418,923
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,951,240	26,601,506	38,951,240	26,501,506
หัก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(117,211)	(190,000)	-	-
ยอดคงเหลือ	72,909,158	34,075,129	72,871,669	33,920,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	113,988,601	21,225,740	113,142,801	21,225,740
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	23,733,357	48,059,682	23,556,807	48,059,682
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	11,280,229	45,028,012	11,257,759	45,028,012
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	29,170,124	28,024,560	29,170,124	28,024,560
มากกว่า 12 เดือน	65,615,810	25,854,011	65,578,321	25,699,311
รวม	243,788,121	168,192,005	242,705,812	168,037,305
รายได้ค้างรับ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,737,000	21,336,387	2,722,000	21,336,387
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	4,500,000	-	4,500,000	-
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	10,230,372	7,350,000	10,229,643	7,350,000
รวม	17,467,372	28,686,387	17,451,643	28,686,387

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอ็มวีพี	56,711,196	8,995,567
สินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิตคอยน์	3,466,331	-
วัสดุสิ้นเปลือง	1,047,495	828,881
ยานพาหนะและอุปกรณ์	13,658,808	7,588,097
งานระหว่างทำ	-	2,398,750
รวม	74,883,830	19,811,295
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(5,594,472)	(4,123,766)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	69,289,358	15,687,529

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ดิจิทัล เหรียญเอ็มวีพี แสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	เหรียญเอ็มวีพี (หน่วย:เหรียญ)	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ยอดยกมา	29,985,224	8,995,567
ได้รับชำระหนี้	95,608,481	73,352,149
จำหน่ายเหรียญดิจิทัล	(38,145,000)	(25,012,510)
ซื้อสินค้าและบริการ	(966,000)	(624,010)
ยอดคงเหลือ	86,482,705	56,711,196

บริษัทซื้อเหรียญเอ็มวีพี (Utility token) ซึ่งออกจำหน่ายโดยบริษัท มัลติเทค โนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด และรับชำระหนี้ด้วยเหรียญเอ็มวีพีเพื่อใช้สำหรับแลกซื้อสินค้าและบริการตามที่กำหนดของบริษัท มัลติเทค โนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด หรือเป็นสิ่งที่ตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เดือนธันวาคม 2565 บริษัทได้จำหน่ายเหรียญเอมวีพี จำนวน 45 ล้านบาท ให้แก่ผู้ซื้อในประเทศหลายรายบริษัทโดยได้รับชำระค่าเหรียญเอมวีพี ดังกล่าว เป็นเงินคริปโตเคอเรนซี USDC และ USDT เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 และชำระด้วยเงินสด เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ดิจิทัล เหรียญบิตคอยน์ (BITCOIN) มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	เหรียญบิตคอยน์ (หน่วย:เหรียญ)	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ยอดยกมา	-	-
ได้รับมาระหว่างงวด	21,293,123.56	15,990,250
จำหน่ายเหรียญดิจิทัล	(15,543,711.61)	(12,523,919)
ยอดคงเหลือ	5,749,411.95	3,466,331

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในรัฐปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทเริ่มขุดเหรียญตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ต้นทุนของสินค้างบการเงินที่รวมในบัญชีต้นทุนขาย

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ต้นทุนขาย	36,081,479	17,289,716
การปรับปรุงค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	1,470,706	2,636,045
สุทธิ	37,552,185	19,925,761

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดยกมา	4,123,766	1,487,721
บวก ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	1,470,706	3,593,478
หัก โอนกลับจากการขาย	-	(957,433)
ยอดคงเหลือ	5,594,472	4,123,766

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต	5,889,210	6,761,781	5,889,210	6,745,169
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	25,152,283	5,404,831	25,082,383	5,404,831
เงินจ่ายล่วงหน้า	40,534,695	36,834,445	40,527,405	36,834,445
เงินทดรองจ่าย	20,653,052	8,003,296	20,753,052	8,003,296
เงินมัดจำ	2,447,000	157,000	2,447,000	157,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	110,765	-	-	-
รวม	94,787,005	57,161,353	94,699,050	57,144,741
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(50,000)	(50,000)	(50,000)	(50,000)
สินทรัพย์หมุนเวียน - สุทธิ	94,737,005	57,111,353	94,649,050	57,094,741



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

เงินฝากธนาคาร	(หน่วย:บาท)		หมายเหตุ	หลักประกัน
	งบการเงินรวมและ			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565	2564		
ประจำ	7,836,000	1,500,000	17	วงเงินหนังสือค้ำประกัน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงรายละเอียดดังนี้

ร้อยละ						(หน่วย:บาท)
บริษัท	2565	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่า	มูลค่าสุทธิทางบัญชี
บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด	5,000,000	5,000,000	2564	2565	2564	2565
บริษัท ไอศอล บล็อกเซน						
ไอเว้นท์ ออกาไนเซชัน จำกัด	4,000,000	-	50	-	-	500,000
รวม				4,299,995	2,287,211	2,012,784
				3,799,995	2,287,211	1,512,784

บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 มีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท ไอศอล บล็อกเซน อีเว้นท์ ออกาไนเซชัน จำกัด ซึ่งเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2564 บริษัทจ่ายชำระค่าหุ้นสามัญให้แก่บริษัท มัดติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด จำนวนเงิน 2.55 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท มัดติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (บริษัทย่อย) ให้แก่บริษัทอื่น จำนวน 340,000 หุ้น มูลค่าขายหุ้นละ 30 บาท จำนวนเงิน 10.20 ล้านบาท เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงเหลือ ร้อยละ 17 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บริษัทโอนเงินลงทุนให้บริษัทอื่นตามสัญญา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นงวดแรก จำนวนเงิน 2.04 ล้านบาท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 และ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นส่วนที่เหลือ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด แสดงรายละเอียด ดังนี้

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
ณ วันที่ 15 กันยายน 2564		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		992,541
ลูกหนี้การค้า		512,621
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,473,702
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		30,244
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(7,746,827)
รายได้รับล่วงหน้า		(81,385,231)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(2,247,900)
สินทรัพย์สุทธิ		(78,370,850)
รับรู้กำไรจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย		27,513,090
รับรู้กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน		13,756,544
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		39,651,216
โอนไปเงินลงทุนระยะยาว	12	(850,000)
มูลค่าตามบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย		1,700,000
สิ่งตอบแทนในการขายได้รับเป็นเงินสด		10,057,921
กำไรจากการขายเงินลงทุน		8,357,921

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ก) รายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

	(หน่วย:บาท)					
	ข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย					
	ร้อยละ					
	สัดส่วนการถือหุ้น		ส่วนได้เสียสะสม		กำไรหรือขาดทุนแบ่งให้ ในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	24	24	(549,459)	(525,222)	(24,237)	91,599
บริษัท มัลติเทค โนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	-	-	-	-	-	39,635,109
บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด	50	-	931,497	-	431,497	-
รวม			382,038	(525,222)	407,260	39,726,708

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่มี
สาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

รายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย:บาท)			
	บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด		บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ออกาไนเซอร์ จำกัด	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	215,563	221,706	1,918,442	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	210,684	220,213	46,058	-
หนี้สินหมุนเวียน	115,675	30,360	101,505	-

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย:บาท)			
	บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด		บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ออกาไนเซอร์ จำกัด	
	2565	2564	2565	2564
รายได้	9,598	190,031	4,939,816	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(100,987)	(381,654)	862,995	-





บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

		ร้อยละ		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า		มูลค่าตามบัญชีสุทธิ		(หน่วย:บาท)
		สัดส่วนการถือหุ้น							ตามวิธีส่วนได้เสีย	
บริษัท	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	40	40	1,999,995	1,999,995	1,259,906	1,259,906	740,089	736,013	740,089

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงรายละเอียดดังนี้

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	(หน่วย:บาท)	
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	
	2565	2564
ขาดทุนสุทธิ	4,076	1,241,183

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,826,453	1,833,070
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	22,043	25,153
หนี้สินหมุนเวียน	8,463	8,000
สินทรัพย์ - สุทธิ	1,840,033	1,850,223
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	40%	40%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียในสินทรัพย์ - สุทธิ	736,013	740,089
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	736,013	740,089

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้	1,319	909
ขาดทุนสำหรับปี	(10,190)	(3,102,968)



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

12. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวแสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย:บาท)

บริษัท	หมายเหตุ	ร้อยละ		ค่าเพื่อ การด้อยค่า	มูลค่าสุทธิ ทางบัญชี
		สัดส่วน การถือหุ้น	ราคาทุน		
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	10	17	850,000	(850,000)	-



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม							
			อุปกรณ์ จัดงาน	เครื่องชุด		อุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง	
	ที่ดิน	อาคาร		สินทรัพย์ ดิจิทัล			ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	8,000,000	23,096,065	6,941,783	-	13,767,457	101,456,089	144,000	153,405,394
ซื้อ / โอนเข้า	-	200,113	4,263,660	-	597,681	15,388,782	1,990,000	22,440,236
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(335,365)	-	(579,119)	-	-	(914,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	23,296,178	10,870,078	-	13,786,019	116,844,871	2,134,000	174,931,146
ซื้อ / โอนเข้า	-	2,075,800	125,011	160,000,000	282,702	15,999,384	2,840,907	181,323,804
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	-	(658,879)	-	(658,879)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,000,000	25,371,978	10,995,089	160,000,000	14,068,721	132,185,376	4,974,907	355,596,071
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	6,912,313	1,730,705	-	9,268,041	24,185,407	-	42,096,466
ค่าเสื่อมราคา	-	1,252,558	3,143,427	-	1,896,502	14,495,621	-	20,788,108
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(100,848)	-	(267,032)	-	-	(367,880)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	8,164,871	4,773,284	-	10,897,511	38,681,028	-	62,516,694
ค่าเสื่อมราคา	-	1,417,027	1,490,835	19,813,699	1,473,346	15,503,440	-	39,698,347
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	-	(658,878)	-	(658,878)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	9,581,898	6,264,119	19,813,699	12,370,857	53,525,590	-	101,556,163
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(1,476,206)	-	-	-	-	(1,476,206)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(1,476,206)	-	-	-	-	(1,476,206)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	15,131,307	4,620,588	-	2,888,508	5,645,787	2,134,000	38,420,190
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	-	72,518,056	-	72,518,056
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	15,131,307	4,620,588	-	2,888,508	78,163,843	2,134,000	110,938,246
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	15,790,080	3,254,764	140,186,301	1,697,864	12,910,879	4,974,907	186,814,795
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	-	65,748,907	-	65,748,907
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,000,000	15,790,080	3,254,764	140,186,301	1,697,864	78,659,786	4,974,907	252,563,702



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			เครื่องมื				สินทรัพย์ระหว่าง	
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ จัดงาน	สินทรัพย์ ดิจิทัล	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	8,000,000	23,096,065	6,941,783	-	13,767,457	101,456,089	-	153,261,394
ซื้อ / โอนเข้า	-	200,113	4,263,660	-	597,681	15,388,782	1,990,000	22,440,236
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(335,365)	-	(579,119)	-	-	(914,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	23,296,178	10,870,078	-	13,786,019	116,844,871	1,990,000	174,787,146
ซื้อ / โอนเข้า	-	2,075,800	125,011	160,000,000	267,202	15,999,384	2,840,907	181,308,304
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	-	(658,879)	-	(658,879)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,000,000	25,371,978	10,995,089	160,000,000	14,053,221	132,185,376	4,830,907	355,436,571
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	6,912,313	1,730,705	-	9,268,041	24,185,407	-	42,096,466
ค่าเสื่อมราคา	-	1,252,558	3,143,427	-	1,896,502	14,495,621	-	20,788,108
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(100,848)	-	(267,032)	-	-	(367,880)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	8,164,871	4,773,284	-	10,897,511	38,681,028	-	62,516,694
ค่าเสื่อมราคา	-	1,417,027	1,490,835	19,813,699	1,472,200	15,503,440	-	39,697,201
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-	-	(658,878)	-	(658,878)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	9,581,898	6,264,119	19,813,699	12,369,711	53,525,590	-	101,555,017
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(1,476,206)	-	-	-	-	(1,476,206)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(1,476,206)	-	-	-	-	(1,476,206)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	15,131,307	4,620,588	-	2,888,508	5,645,787	1,990,000	36,286,190
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	-	72,518,056	-	72,518,056
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	15,131,307	4,620,588	-	2,888,508	78,163,843	1,990,000	110,794,246
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	15,790,080	3,254,764	140,186,301	1,683,510	12,910,879	4,830,907	186,656,441
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	-	65,748,907	-	65,748,907
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,000,000	15,790,080	3,254,764	140,186,301	1,683,510	78,659,786	4,830,907	252,405,348

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการสินทรัพย์ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งานอยู่ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	20,765,982	6,309,707	20,765,982	6,309,707

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นยานพาหนะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		71,950,382
เพิ่มขึ้น		13,552,593
หัก ค่าตัดจำหน่าย		(12,984,919)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		72,518,056
เพิ่มขึ้น		14,977,200
หัก สินทรัพย์ที่สิ้นสุด		(3,392,682)
หัก ค่าตัดจำหน่าย		(18,353,667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		65,748,907

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่ง กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดินและอาคารเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 21) ซึ่งที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ที่ดิน	8,000,000	8,000,000
อาคาร	15,790,080	15,131,307
รวม	23,790,080	23,131,307

14. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย:บาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยานพาหนะ	858,047

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,403,637
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(545,590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	858,047

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,805,667	63,535,021
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(4,102,353)	(6,451,973)
สุทธิ	48,703,314	57,083,048
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(22,566,938)	(20,384,571)
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	26,136,376	36,698,477

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดยกมา	57,083,048	54,202,633
เพิ่มขึ้น	13,817,588	15,662,989
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	3,968,583	4,419,274
จ่ายชำระหนี้	(26,165,905)	(17,201,848)
ยอดคงเหลือ	48,703,314	57,083,048



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยชรอ ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
2565			
ภายใน 1 ปี	22,566,938	2,626,560	25,193,498
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	26,136,376	1,475,793	27,612,169
รวม	48,703,314	4,102,353	52,805,667
2564			
ภายใน 1 ปี	20,384,571	3,617,710	24,002,281
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	36,698,477	2,834,263	39,532,740
รวม	57,083,048	6,451,973	63,535,021

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขึ้นค่าต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สิ้นทรัพย์
อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

(หน่วย:บาท)

กำหนดจ่ายชำระ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	42,800	41,409
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	40,125	10,700
รวม	82,925	52,109

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	5,280,651	4,654,287	9,934,938
ซื้อ / โอนเข้า	8,200,000	500,000	8,700,000
จำหน่าย / โอนออก	-	(5,154,287)	(5,154,287)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,480,651	-	13,480,651
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	-
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,480,651	-	13,480,651
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,311,347	-	4,311,347
ค่าเสื่อมราคา	1,420,017	-	1,420,017
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,731,364	-	5,731,364
ค่าเสื่อมราคา	1,765,535	-	1,765,535
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,496,899	-	7,496,899
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,749,287	-	7,749,287
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,983,752	-	5,983,752



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย:บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	5,185,352	4,654,287	9,839,639
ซื้อ / โอนเข้า	8,200,000	500,000	8,700,000
จำหน่าย / โอนออก	-	(5,154,287)	(5,154,287)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,385,352	-	13,385,352
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	-
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,385,352	-	13,385,352
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,296,088	-	4,296,088
ค่าเสื่อมราคา	1,410,487	-	1,410,487
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,706,575	-	5,706,575
ค่าเสื่อมราคา	1,756,005	-	1,756,005
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,462,580	-	7,462,580
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,678,777	-	7,678,777
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,922,772	-	5,922,772

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	7,227,667	21,706,001	7,205,861	21,700,298
เงินมัดจำและเงินประกัน	104,701	6,416,200	89,100	6,416,200
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	-
รวม	7,332,368	28,122,201	7,294,961	28,116,498

17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสินเชื่อ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		ร้อยละ	การจ่ายชำระ ดอกเบี้ย	กำหนดการ จ่ายชำระหนี้
	วงเงิน				
	2565	2564			
เงินเบิกเกินบัญชี	20.16	20.16	MOR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้น	5	-	MRR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
หนังสือค้ำประกัน	27.46	15	ร้อยละ 0 - 15	-	



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

19. ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)
	คดีความฟ้องร้อง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,334,766
เพิ่มขึ้น	306,665
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	(7,641,431)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-

คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกทรัพย์สินและเรียกค่าเสียหายฐานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 บริษัทยื่นคำให้การและฟ้องแย้งเรียกเงินค่าซื้อสินค้าและค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 106.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ 1) บริษัทรับมอบสินค้ากลับคืน และบริษัทจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่โจทก์ จำนวนเงิน 6.17 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้อง และ 2) โจทก์จ่ายชำระเงินค่าขายสินค้าแก่บริษัทจำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ฟ้องแย้ง

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 โจทก์ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษาแก้คำพิพากษาศาลชั้นต้น ให้บริษัทคืนเงินแก่โจทก์เพิ่มเป็นจำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันฟ้อง

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 บริษัทยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษากลับและแก้คำพิพากษาของศาลชั้นต้นให้โจทก์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทตามฟ้องแย้งของบริษัท และพิพากษายกฟ้องของโจทก์

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ศาลอุทธรณ์ได้พิจารณาคำพิพากษา โดยพิพากษาแก้เป็นให้โจทก์ชำระเงินให้แก่บริษัทจำนวน 97.87 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าว นับถดถอยจากวันฟ้องแย้ง (วันที่ 13 ธันวาคม 2561) เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 โจทก์ได้ยื่นฎีกาและคำขออนุญาตฎีกาต่อศาล ซึ่งทางบริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาไว้แล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผู้บริหารของบริษัทจึงได้โอนกลับรายการประมาณการหนี้สินจากผลเสียหายของคดีความฟ้องร้องที่ได้เคยตั้งไว้ จำนวนเงิน 7.64 ล้านบาท (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน) โดยแสดงเป็นรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

20. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	481,485	664,152	465,587	664,069
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	16,129,432	7,675,926	16,122,889	7,669,384
เงินรับล่วงหน้า	11,605,508	2,992,249	11,605,508	2,992,249
อื่น ๆ	118,894	62,630	37,654	62,630
รวม	28,335,319	11,394,957	28,231,638	11,388,332

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ขอยกมา	44,247,356	40,757,801
บวก กู้เพิ่ม	4,500,000	8,000,000
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(10,371,864)	(4,510,445)
เพิ่ม (ลด) เงินต้นตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	786,241	-
ยอดคงเหลือ	39,161,733	44,247,356
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,300,036)	(9,684,525)
เงินกู้ยืมระยะยาว	26,861,697	34,562,831

หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 13)

หนังสือค้ำประกันของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุ 4)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

วงเงินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีการระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

	ตามสัญญา	ตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	ไม่ต่ำกว่า 0 เท่า	0.44
ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า	4.75

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้		
ภายใน 1 ปี	12,300,036	9,684,525
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	26,724,836	31,512,410
เกิน 5 ปี	136,861	3,050,421
รวม	39,161,733	44,247,356

22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	8,188,714	8,384,164
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,188,714	8,384,164
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(119,132)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	8,069,582	8,384,164

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	8,384,164	7,590,316
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการ	562,754	648,873
ต้นทุนดอกเบี้ย	203,732	144,975
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
เกิดการเปลี่ยนแปลง		
สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-
สมมติฐานทางการเงิน	(1,045,434)	-
ประสบการณ์ในอดีต	83,498	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,188,714	8,384,164

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

ร้อยละ

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด	2.76	1.91
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	2
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	2.39 - 28.65	2.39 – 28.65
อัตรามรณะ	TMO 2017	TMO 2017

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราการขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราการหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะ ไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,052,035)	1,246,877	(1,204,218)	1,430,631
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,238,927	(1,064,877)	1,504,356	(1,279,674)
อัตราการลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(822,446)	928,923	(1,049,325)	1,207,477



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21,433	79,888
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	216,714	127,430
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	324,607	441,555
ต้นทุนทางการเงิน	203,732	144,975
รวม	766,486	793,848

23. สัญญาสำคัญ

23.1 สัญญาโอนสิทธิการให้บริการ

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เป็นผู้ออกจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จำนวน 1,000,000,000 เหรียญเอ็มวีพี ซึ่งเป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือเหรียญสำหรับใช้ประโยชน์ซื้อสินค้าและบริการของบริษัทผู้ออก เปรียบเสมือนเป็นคูปองอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้าบนระบบบล็อกเชน โดยอาศัยเทคโนโลยีบล็อกเชนและความสามารถของสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contract) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและเดินทางในประเทศผ่านการใช้บริการของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับเดือนมิถุนายน 2564 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชัปปอ์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัดเตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงตุลาคม 2564 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม 2564 ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม 4) ที่พักโรงแรม 5) รถยนต์ไฟฟ้า

สิทธิประโยชน์ในเหรียญเอ็มวีพีจะหมดทุก 6 เดือน ซึ่งจะแจ้งล่วงหน้า 2 สัปดาห์ เกี่ยวกับการใช้งานเหรียญ และหากบริษัทผู้ออกเหรียญจะยกเลิกเหรียญต้องแจ้งล่วงหน้า 6 เดือน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เหรียญเอ็มวีพี แสดงรายละเอียดการจัดสรร ดังนี้

ผู้รับการจัดสรร	เหรียญเอ็มวีพี	
	จำนวน	ระยะเวลา
ผู้มีอุปการะคุณ (Loyalty Customer)	10,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และพันธมิตร (Management Team)	100,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
กิจกรรมทางการตลาด (Marketing)	100,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
สำรองไว้ใช้ในอนาคต (Company Reserve)	100,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
เพื่อเสนอขายรอบเปิดตัว (Pre Sale)	390,000,000	ระหว่างวันที่ 7 - 14 มิถุนายน 2564
เพื่อเสนอขายที่ตลาดครั้งแรก (Listing)	300,000,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 7 – 14 มิถุนายน 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เริ่มเสนอขายเหรียญเอ็มวีพี ในรอบเปิดตัวจำนวน 390,000,000 เอ็มวีพี ราคาเสนอขาย 0.30 บาทต่อเหรียญ หลังจากนั้นบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด จำหน่ายเหรียญเอ็มวีพีเพิ่มเติมและรับคืนเหรียญเอ็มวีพีจากลูกค้า ดังนั้น ณ วันที่ 15 กันยายน 2564 มูลค่าที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายเหรียญเอ็มวีพี จำนวนเงิน 82.62 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 เป็นช่วงระยะเวลาก่อนบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทและบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด บันทึกรายการจำหน่ายและจัดสรรเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี)เป็นรายได้รับล่วงหน้าโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และจะรับรู้เป็นรายได้บริการเมื่อได้ให้บริการหรือสิทธิประโยชน์หมดอายุภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าบริการรวม จำนวนเงิน 308.14 ล้านบาท และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม 2564 ปรับลดค่าบริการ มูลค่าบริการรวมคงเหลือ จำนวนเงิน 191.99 ล้าน

ทั้งนี้ บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการเพื่อกำหนดมูลค่าสิทธิรายเดือนสำหรับจ่ายชำระค่าสิทธิการให้บริการ ดังนี้

ล้านบาท	
สิทธิการให้บริการ	มูลค่าสิทธิ
มิถุนายน	42.46
กรกฎาคม	24.84
สิงหาคม	24.84
กันยายน	24.04
ตุลาคม	24.84
พฤศจิกายน	25.08
ธันวาคม	25.89
รวม	191.99

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ภายหลังบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทบันทึกบัญชีรายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญาโอนสิทธิการให้บริการรายเดือนตามสัญญา ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงธันวาคม 2564

บริษัทได้รับชำระเงินและรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 จำนวนเงิน 82.68 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 14.67 ล้านบาท วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 15.01 ล้านบาท วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 15 ล้านบาท และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าบริการ จำนวน 13 ล้านบาท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (“ผู้รับโอนสิทธิ”) จะต้องใช้สิทธิให้ครบตามจำนวนที่กำหนดหรือไม่มากกว่าที่กำหนดสิทธิ หากผู้รับโอนสิทธิใช้สิทธิน้อยกว่าที่กำหนด สิทธิการให้บริการจะหมดอายุทันทีเมื่อครบกำหนด

บริษัทสามารถใช้สิทธิการให้บริการของบริษัทได้เหมือนกับผู้รับโอนโดยไม่ต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับโอน

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้รับชำระรายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจาก บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด สำหรับเดือนกันยายน และเดือนธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท บริษัทรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการสำหรับเดือนดังกล่าวเข้ามาในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

23.2 สัญญาจัดซื้อเครื่องขุดบิตคอยน์และสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 บริษัทเข้าลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในรัฐปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวในวงเงินไม่เกิน 160 ล้านบาท โดยบริษัทจะต้องดำเนินการทำสัญญาจัดซื้อกับทางบริษัท Vientiane Asset Management Sole Co., Ltd. (“VAM”) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อเป็นการจัดหาเครื่องขุดบิตคอยน์ จำนวนไม่เกิน 500 เครื่อง ในวงเงิน 160 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสำหรับซื้อเครื่องขุดบิตคอยน์ให้กับทางบริษัท VAM แล้วทั้งจำนวน และในวันเดียวกันบริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์ กับทางบริษัท VAM โดยทางบริษัท VAM ได้ลงนามการดำเนินการด้านเหมืองขุดบิตคอยน์ (Operation Agreement) กับ Lao Crypto Mining Co., Ltd. (“LCM”) ที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ เพื่อใช้สนับสนุนในการประกอบธุรกิจเหมืองขุดคริปโตเคอร์เรนซีในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตามสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์บริษัท VAM มีหน้าที่ในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค พนักงานที่เกี่ยวข้อง ระบบรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงภาษีอากรทั้งหมด โดยมีอัตราแบ่งผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับ บริษัท VAM เท่ากับ 50-50 จากจำนวนเหรียญบิตคอยน์ที่สามารถขุดได้ โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ปัจจุบันสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์ระหว่างบริษัทกับ บริษัท VAM อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทรับรู้รายได้จากเหมืองขุดบิตคอยน์จำนวน 31.01 ล้านบาท และมีต้นทุนบริการจำนวน 15.51 ล้านบาท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

24. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ธุรกิจจัดงาน	227,693,359	117,653,374	224,765,067	192,239,563
ธุรกิจงานโฆษณา และเอเจนซี่	43,610,977	104,654,953	43,610,977	104,654,953
ธุรกิจพาณิชย์	60,629,439	18,718,996	60,629,439	18,718,996
รวม	331,933,775	241,027,323	329,005,483	315,613,512
รายได้ค่าธรรมเนียม	226,129	222,946	226,129	2,021,959
รายได้อื่น	9,476,011	1,182,245	9,466,500	1,121,340
รวม	9,702,140	1,405,191	9,692,630	3,143,299
รวมทั้งหมด	341,635,915	242,432,514	338,698,113	318,756,811
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	101,344,362	20,124,187	101,334,852	21,862,295
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	240,291,553	222,308,327	237,363,261	296,894,516
รวม	341,635,915	242,432,514	338,698,113	318,756,811



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

25. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ คณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจเทคโนโลยีและจัดงาน

ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่

ธุรกิจพาณิชย์

บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด

ธุรกิจเทคโนโลยีและจัดงาน

ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่

บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด

ธุรกิจเทคโนโลยีและจัดงาน

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	ธุรกิจเทคโนโลยี และจัดการงาน		ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี		ธุรกิจพาณิชย์		รวม	(หน่วย:บาท)
	2565	2564	2565	2564	2565	2564		
รายได้ : ระยะเวลาการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	31,012,784	-	-	-	60,629,439	18,718,996	91,642,223	18,718,996
ตลอดช่วงเวลานี้	196,680,575	117,653,374	43,610,977	104,654,953	-	-	240,291,552	222,308,327
รวม	227,693,359	117,653,374	43,610,977	104,654,953	60,629,439	18,718,996	331,933,775	241,027,323
ต้นทุนขายและบริการ	(156,338,829)	(100,204,738)	(12,652,140)	(40,372,984)	(37,552,185)	(19,925,762)	(206,543,154)	(160,503,484)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นตามส่วนงาน	71,354,530	17,448,636	30,958,837	64,281,969	23,077,254	(1,206,766)	125,390,621	80,523,839



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้านำใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้จากลูกค้านำใหญ่ ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	รายได้	
	2565	2564
	85,871,516	123,875,549
ลูกค้านำใหญ่ (ราย)	3	3

26. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

		(หน่วย:บาท)			
	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	2565		2564	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	300,000,000	150,000,000	200,000,000	100,000,000
เพิ่มทุน	0.50	47,109,930	23,554,965	100,000,000	50,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	<u>347,109,930</u>	<u>173,554,965</u>	<u>300,000,000</u>	<u>150,000,000</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	248,411,700	124,205,850	200,000,000	100,000,000
เพิ่มทุน	0.50	59,377,541	29,688,771	48,411,700	24,205,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	<u>307,789,241</u>	<u>153,894,621</u>	<u>248,411,700</u>	<u>124,205,850</u>

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 22.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด ราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 189 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565

ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 173.55 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 347.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 1.05 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อบริหารการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 13,152,112 หน่วย (ดูหมายเหตุ 29) ราคาใช้สิทธิ 1.1528 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 1.58 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 13,690,027 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 6.9 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 8.9 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 660,500 หน่วย (ดูหมายเหตุ 29) ราคาใช้สิทธิ 1.1528 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 0.76 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 687,514 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 0.34 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 0.79 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติพิเศษอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 50 ล้านบาท (100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อบริหารการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 43,049,350 หน่วย (ดูหมายเหตุ 29) ราคาใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 51.66 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 43,049,350 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 21.53 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 30.14 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 5,362,350 หน่วย (ดูหมายเหตุ 29) ราคาใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 6.43 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 5,362,350 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 3.75 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565

27. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

28. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

29. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัท

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (MVP-W1) แสดงรายละเอียด ดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 “ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนหน่วยเสนอขาย:	:	100,000,000 หน่วย
การจัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	ไม่คิดมูลค่า
จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ	:	99,999,969 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่กำหนดสิทธิ	:	วันที่ 24 พฤษภาคม 2564
วันที่ออก	:	วันที่ 7 กรกฎาคม 2564
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	:	1.20 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	ครั้งแรก คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566
วันหมดอายุ	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 บริษัทมีการปรับสิทธิของ MVP-W1

อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1.0409 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	:	1.1528 บาท ต่อหุ้น



บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) แสดงรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : หุ้น)

	วันที่	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ออกทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่มีการใช้สิทธิแล้ว	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิคงเหลือ 31 ธันวาคม 2565
ครั้งที่ 1	30 กันยายน 2564	99,999,969	43,049,350	56,950,619
ครั้งที่ 2	30 ธันวาคม 2564	56,950,619	5,362,350	51,588,269
ครั้งที่ 3	30 มิถุนายน 2565	51,588,269	13,152,112	38,436,157
ครั้งที่ 4	30 ธันวาคม 2565	38,436,157	660,500	37,775,657

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภท	จำนวนคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวน ที่ออก	จำนวน การใช้สิทธิ	จำนวน หมดอายุ	จำนวนคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	2564				2565
MVP-W1	51,588,269	-	(13,812,612)	-	37,775,657

30. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรง	29,161,750	27,941,942
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	739,645	793,848
โครงการสมทบเงินกำหนดไว้	454,162	258,658
รวม	30,355,557	28,994,448

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	454,162	258,658

31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(55,072,536)	(10,830,831)	(55,072,536)	(10,830,831)
ต้นทุนจัดงาน โฆษณาและเอเจนซี่	106,943,347	113,928,568	105,842,888	113,928,568
ต้นทุนชุดเหรียญดิจิทัล	15,506,392	-	15,506,392	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,009,472	23,327,980	41,998,796	23,317,695
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	30,929,980	28,994,448	30,273,786	28,994,448
ค่าจ้างและบริการ	12,543,305	2,531,152	10,820,676	2,008,218
ต้นทุนบริการรถคาราวาน	6,878,923	11,337,760	6,878,923	11,317,760



บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

32. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากร จากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(12,518,593)	(7,715,878)	(12,419,241)	(7,715,878)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว	10,130,695	(8,604,114)	10,130,695	(8,604,114)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(2,387,898)	(16,319,992)	(2,288,546)	(16,319,992)

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)		
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	
ภาษีเงินได้			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	961,935	(192,387)	769,548

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กระทบทยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย:บาท)
	2565		2564		2565		2564		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	10,434,692	20	21,896,747	20	9,873,333	20	59,590,812	
จำนวนเงินภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		(2,074,019)		(4,379,349)		(1,974,667)		(11,918,162)	
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		-		8,715,113		-		-	
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(10,508,895)		(9,633,373)		(10,508,895)		(9,602,431)	
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		64,321		339,692		64,321		339,692	
ผลขาดทุนบริษัทย่อย		-		(16,222,984)		-		-	
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี		-		13,465,023		-		13,465,023	
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		10,130,695		(8,604,114)		10,130,695		(8,604,114)	
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	(2,387,898)	15	(16,319,992)	23	(2,288,546)	27	(16,319,992)	





บริษัท เอ็ม วิลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายในปีได้รับจากการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย:บาท)
หมายเหตุ	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)		
สินทรัพย์ภายในปีได้รับจากการตัดบัญชี						
ถูกหักจากการค้าและถูกหักหนี้สิน	1,483,785	(1,483,785)	-	7,790,248	-	7,790,248
สินค้าคงเหลือ	297,544	(297,544)	-	294,142	-	294,142
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	216,176	-	216,176
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,518,063	(1,518,063)	-	1,830,129	-	1,830,129
ขาดทุนสะสมทางภาษี	7,122,401	(7,122,401)	-	-	-	-
รวม	10,421,793	(10,421,793)	-	10,130,695	-	10,130,695
หนี้สินภายในปีได้รับจากการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,751,382)	1,751,382	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(66,297)	66,297	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	(192,387)	(192,387)	(192,387)
รวม	(1,817,679)	1,817,679	-	-	(192,387)	(192,387)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

33. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวนจากกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถ่วงน้ำหนัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงการคำนวณดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,935,459	45,303,461	7,584,787	43,270,820
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	248,411,700	200,000,000	248,411,700	200,000,000
ผลกระทบจากการออกหุ้นสามัญ	42,301,572	10,998,121	42,301,572	10,998,121
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก	<u>290,713,272</u>	<u>210,998,121</u>	<u>290,713,272</u>	<u>210,998,121</u>
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	<u>0.027</u>	<u>0.215</u>	<u>0.026</u>	<u>0.205</u>



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีกับส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่าชดเชยของหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	7,935,459	45,303,461	7,584,787	43,270,820
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)				
หุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	290,713,272	210,998,121	290,713,272	210,998,121
ใบสำคัญแสดงสิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญ	29,662,291	27,092,501	29,662,291	27,092,501
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	320,375,563	238,090,622	320,375,563	238,090,622
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด	0.025	0.190	0.024	0.182

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

ภาระผูกพัน

ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม และ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนังสือค้ำประกัน		
การปฏิบัติงานตามสัญญา	27,456,737	5,574,046
การใช้ไฟฟ้า	54,000	54,000

ข) บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญา มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม และ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตรค่าบริการต่อเนื่อง		
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า	5,350	27,178
ค่าที่ปรึกษา	20,000	21,400
มูลค่าคงเหลือ		
สัญญาบริการ	-	4,607,955



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	39,106,865	54,868	39,106,865	54,868
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	48,703,314	-	48,703,314

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	ผันแปร	คงที่	ผันแปร	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	10,449,257	-	10,267,642	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	35,000	-	35,000
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	1,500,000	-	1,500,000	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	44,247,356	-	44,247,356	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	57,083,048	-	57,185,564

ข) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการค้ำของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม					
	เมื่อ					
	ทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	189,727,914	22,720	-	-	189,750,635
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	-	-	79,000	79,000
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	50,507,918	-	-	-	50,507,918
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	12,300,036	26,724,836	136,861	-	39,161,733
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22,566,938	26,136,376	-	-	48,703,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	169,362,522	-	-	-	169,362,522
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	35,000	-	-	-	35,000
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,987,537	18,479,923	-	-	-	43,467,460
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	9,684,525	31,512,410	3,050,421	-	44,247,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,384,571	36,698,477	-	-	57,083,048

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เมื่อ					
	ทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	188,549,818	-	-	-	188,549,816
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	-	-	79,000	79,000
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	51,800,918	-	-	-	51,800,918
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	12,300,036	26,724,836	136,861	-	39,161,733
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22,566,938	26,136,376	-	-	48,703,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	169,339,802	-	-	-	169,339,802
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	35,000	-	-	-	35,000
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,187,537	18,456,188	-	-	-	44,643,725
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	9,684,525	31,512,410	3,050,421	-	44,247,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,384,571	36,698,477	-	-	57,083,048

ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

จ) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุน
ตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือ
หนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจาก
ราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัท
ประมาณขึ้น

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (“บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด”) เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ที่ประชุมมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 7 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิมร้อยละ 76 เป็น ร้อยละ 54 ซึ่งอำนาจการควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูล



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัทและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายทอง สีสระนุกูล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561	63	<u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจการศึกษาศา การตลาดอุตสาหกรรมNANZAN UNIVERSITY, JAPAN - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	0.06	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งบริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัด งานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
						กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีด วิทยุและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ครั้งแรกหลังเบรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 29 เมษายน 2565 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท แปซิฟิค อินดัสทรีส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ไม้เป็นรูป แม่พิมพ์สำหรับยานยนต์
						2550 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ- โสภ	มูลนิธิการกุศล
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บุญพรหม จำกัด	ธุรกิจให้เช่าอาคารและ เฟอร์นิเจอร์
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วังจุฬา จำกัด	ธุรกิจรับผลิต รับจ้าง ทำ ยางและผลิตภัณฑ์ ประดิษฐ์จากยาง
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปรโมชัน จำกัด	ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันยานยนต์
						2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับ การถ่ายทำวิดีโอ
						2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ่งจวนสง จำกัด	ธุรกิจจัดกรยานและยาง จักรยานอะไหล่ รถจักรยาน
						2539 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไคโด ลิทิสเฟล จำกัด	ธุรกิจผลิตใช้จับ เครื่องมือและใช้ รถจักรยานยนต์



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกเครื่องจักร จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่ รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชัน โกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมทางการเงิน และประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	ธุรกิจวิจัยและพัฒนา
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อีโนแอด คอมโพเนนท์ จำกัด	ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ ในออฟฟิศ ออโตเมชั่น ผลิตภัณฑ์ยาง
						2538 – ปัจจุบัน	บริษัท โททาลเอนเนอร์จี้ส์ มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศ ไทย) จำกัด	ธุรกิจจำหน่าย น้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบกิจการประเภท กิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้ง ที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ การเงินเป็นหลัก
						2537 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อินเวสต์เม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยาง นอกและยางใน

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว/ผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกเครื่องสำอาง จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชัน โกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมทางการเงินและประกันภัยเงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไออาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	ธุรกิจวิจัยและพัฒนา
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อินเอด คอมพิวเตอร์ จำกัด	ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในออฟฟิศ ออโตเมชั่นผลิตภัณฑ์ยาง
						2538 – ปัจจุบัน	บริษัท โททาลเอนเนอร์ยีสี่มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไสยากนกอินทรีเซ็นแนล จำกัด	ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อีโนว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางนอกและยางใน



ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 30 เมษายน 2564 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564					กรรมการบริษัท บริษัท ไอศ cream สเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์
3	นายธรรณ ยวงบั้งเกิด - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม	44	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรม ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	1.46	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออเนโร จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์





ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4	กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปลงสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)							ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วใน ปัจจุบันและอยู่ระหว่างการ พิจารณาเลิกกิจการ)
	วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563					2562 – 2563	กรรมการบริษัท บริษัท ไอศ cream สเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อ สารประชาสัมพันธ์
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เรดเมค จำกัด	ทำธุรกิจเกี่ยวกับกิจกรรมด้าน กายภาพบำบัด
	นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี –	44	<u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	2.70	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (w)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5	กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกถึงปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	- การเตรียมความพร้อมกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง Personal Data Protection” (LC)					(ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ)
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอนนามาสเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์
	นางสาวประไพพรรณ เลิศศิริสิน	44	ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	คู่สมรส นาย โยภาส เลิศพันธุ์	0.11	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	(ชื่อ – สกุลเดิม)		ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู๊ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
	- ไม่มี -		ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน			2562 – 2564	กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทค โน โดยี เอ็กส์เพิร์ต จำกัด	ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 13 พฤษภาคม 2559 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร





ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ครั้งแรกหลังเปิดสถาบันเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563		กรรมการบริษัทไทยรุ่ง 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560			กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออคา ในเซอร์ จำกัด	ทำธุรกิจเป็นตัวแทนด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เคอร์เรนซ์/โทเคนดิจิทัลและให้คำปรึกษาออกแบบจัดงาน
6	นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์คานนท์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขาธิการบริษัท (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี –	44	ปริญญาโท - บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทยรุ่ง 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	0.23	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออคา ในเซอร์ จำกัด	ทำธุรกิจเป็นตัวแทนด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เคอร์เรนซ์/โทเคนดิจิทัลและให้คำปรึกษาออกแบบจัดงาน
						กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 30 เมษายน 2564 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564		- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2560 - หลักสูตร ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TERS9, TERS15 และประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานสอบบัญชีที่พบของบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านมาสิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2563 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562			2556 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เศรษฐานนท์	ตัวแทนบริการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์และบริการรับชำระเงินออนไลน์เครื่องรับชำระ
						2554 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญใหม่ ชัยพลรัตน์	จำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง
						2554 – 2559	ผู้จัดการอาวุโส	ให้บริการด้านบัญชี
						2551 – 2554	ผู้จัดการ	
						2547 – 2550	ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี	
						2545 – 2547	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	
							บริษัท ล้ำนำงาน อีวาย จำกัด	



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารการเงิน เพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal ในโครงการทุนอบรมพัฒนาบุคลากรบริษัทจดทะเบียนปี 2563 วันที่ 18-20 มิถุนายน 2563 - หลักสูตร จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชี และภาษี วันที่ 4 ธันวาคม 2563 - โครงการ พัฒนาวิชาชีพ เลขนามการบริษัท ปี 2564 - หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (CGR Workshop) - หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course ปี 2565 - หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2565 				

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7	ผศ. อรทัย วานิชดี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวอรทัย สุทธิชัย	67	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต <u>ปริญญาตรี</u> - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สภากรมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่ง 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่นๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	สถานศึกษา
						2558 – 2565	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิตสโมบายฮอปเปอร์	จำหน่ายสินค้าเด็ก
						2550 – 2561	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถานศึกษา
						2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต	สถานศึกษา
						2538 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	สถานศึกษา



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 เมษายน 2565 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565					2558 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิตส์ไมล์บายออปเปอร์ต
8	ดร. ญัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 เมษายน 2565 ตามมติ	51	<u>ปริญญาเอก</u> - Doctor of Juridical Science University of Wisconsin-Madison, United States <u>ปริญญาโท</u> - Master of Legal Institution (M.L.I), Master of Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison, United States <u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน	ไม่มี	0.00	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยอชท์ โฟล์ จำกัด
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคคิสสัน โกลเบิล เพอร์คิง จำกัด
						2545 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร สถานศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท
9	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565		กรรมการบริษัท ไทย รูน 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	ไม่มี	0.10		โรงเรียนทิว ไผ่งาม
						2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ญูหาญ จำกัด
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรินเทิล เอ็น จำกัด
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท /กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
							ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่นๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560		ปริญญาโท - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี - BSC Industrial Design Brunel University, London - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สยามส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท ไทย รูน 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560			2560 – 2565	ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรม ด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและ บริหารงานด้านการกีฬา
						2559 – 2565	กรรมการบริษัท บริษัท บอร์นฟรุ๊ตไรเดอร์ จำกัด
						2551 – ปัจจุบัน	ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่ง รถจักรยานและอุปกรณ์ต่างๆ





ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 30 เมษายน 2564 ตามมติที่ ประชุม สามีผู้ถือหุ้นประจำปี 2564					2551 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasim Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษา
						2549 – 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การซื้อขายสิ่งหริ่ม ทรัพย์สินของตนเอง ที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นหลักทรัพย์

หมายเหตุ: (1) 3/ ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

เอกสารแบบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการขอรับชื่อย่อ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัท	บริษัทย่อย			บริษัทร่วม
	บริษัท ไฮดอล มาสเตอร์ จำกัด	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	บริษัท ไอเดียล บลิวเคเซน อีเว้นท์ ออคาไมเซอร์ จำกัด	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็คซ์ จำกัด
นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	กรรมการ	-	-	-
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	-	-	-
นางสาวประไพพรรณ เลิศสิริสิน	-	-	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวอัปสร วิชาสศึกษานนท์	-	-	กรรมการ	-



เอกสารแบบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอมซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายรักษทรัพย์ อังศวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นายรักษทรัพย์ อังศวิทยา วันที่แต่งตั้ง: (1) 26 กุมภาพันธ์ 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (2) 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563	65	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ ปราสาท สหรัฐอเมริกา (Monroe Campus) <u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น - หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม	ไม่มี	ไม่มี	2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน	บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้น ใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
	(3) 25 กุมภาพันธ์ 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2564		สัมมนา - Anti-Corruption: Synergy to Success ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย (สตท.)					
	(4) 25 กุมภาพันธ์ 2565 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2565							
	(5) 25 กุมภาพันธ์ 2566 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2566							



เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วย: ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน รวมวงเงินจำนองเท่ากับ 23.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564 : 23.1 ล้านบาท)	8.0	8.0	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
	โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก(หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท				ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อที่ 1.		บริษัท		15.8	15.1	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน		บริษัท	ไม่มี	3.3	4.6	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		บริษัท	ไม่มี	6.5	5.0	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
5. เครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล		บริษัท	ไม่มี	140.2	-	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
6. ยานพาหนะและส่วนควบ		บริษัท	ไม่มี	12.9	5.6	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
		อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	ติดภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน	65.7	72.5	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
รวม				252.4	110.2	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

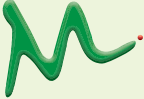

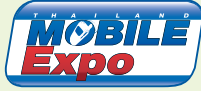

หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564		
โปรแกรม MVP COIN	5.6	7.3	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ	0.3	0.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี





เครื่องหมายการค้า


บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
M VISION		บริษัท	1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 คำขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562
M VISION		บริษัท	1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	- บริษัทขอคำสั่งและขอเปลี่ยนแปลงสถานะเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047591 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (คำขอเลขที่ 1047591)
THAILAND MOBILE EXPO		บริษัท	1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า	- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
		บริษัท	1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
EV EXPO		บริษัท	1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า 2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (คำขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561) บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (คำขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)



เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
STEP EXTRA		บริษัท กสพสสสบริษัทอภิมหา	1. บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา	- บริษัทขอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกันว่าวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562 - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว รอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
			1. ให้เข้าพื้นที่โฆษณา	- บริษัทขอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกันว่าวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108542 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอเลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563
		กสพสสสบริษัทอภิมหา	1. ให้ใช้เว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอเลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา 2. ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา	- บริษัทขอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกันว่าวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108544 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130561 - เชื่อกันว่า ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ 9 สิงหาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 221101658 คำขอเลขที่ 190130561 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2565
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 คำขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
WHATPHONE		บริษัท	1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม	- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจัดการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ชื่อหนังสือ	ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน ISBN
WHATPHONE		บริษัท	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยี บทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ	เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000



สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินที่มีสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการทำประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินนี้อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท ได้แก่ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคารโรงงาน และสำนักงาน (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารและระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์และระบบสุขาภิบาล จำนวน 1 ฉบับ รวมเป็นทุนประกันทั้งสิ้น 19.0 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทรับประกัน	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	19.0 ล้านบาท
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	11/1 ซอยรามคำแหง121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ระยะเวลาประกันภัย	เริ่มวันที่ 10 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2566
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท สนาครกลสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยงของรถคาราวาน รวมถึงรถของบริษัททั้งหมด จำนวน 141 ฉบับ รวมเป็นทุนประกันทั้งสิ้น รวม 92.3 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทรับประกัน	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) /บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	92.3 ล้านบาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท แฟคเตอร์ี แอนด์ อีควิปเมนต์ กลสิกรไทย จำกัด

นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ณ บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงกันหรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทโดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

กรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. **Accountability** ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. **Responsibility** ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสามารถและประสิทธิภาพที่เที่ยงตรง
3. **Equitable Treatment** การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
4. **Transparency** ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. **Vision to Create Long Term Value** การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
6. **Ethical** การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้น และได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมตามผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- 1.1. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2. บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบใน แต่ละวาระหรือ ประกอบมติที่ขอตามระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่ เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงและมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่าย มากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกันกับนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อ กรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นเสียงในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1. บริษัทได้ส่งเสริมมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้ การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการ ชุติย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและ วิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายการประชุม

- 2.5. คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดการรายงานประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถามนอกจากนั้นควรบันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2. บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงคนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่จำเป็นลงในรูปแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยบริษัทของสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่ล้มลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท



คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแบบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรองและส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทตามในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

ง. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการให้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคล ในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้นบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

จ. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้กรอกข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่กรอกข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบข้อกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรทั้งนี้ไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

หมวดที่ 3

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่ายนอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมรวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่ไปรั่วไหล โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลคนในนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้นนอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วบริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารรวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใสโดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของคนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอรวมทั้งถือปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลาซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเผยแพร่ข้อมูลและการแสวงหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว



โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยต้องเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อเป็นการถ่วงดุล คณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหาคณะกรรมการให้ตรงกับหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการขององค์กร”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้นอีก 2 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีองค์ประกอบการสรรหาดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลงและหรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทและหรือผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติโดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุ ความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

เลขานุการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการอย่างน้อย 1 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบความภายในเป็นวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้มีความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นในที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีความเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - 1) การให้ข้อมูลประกอบการ การขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอ ชื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - 4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่น ๆ ใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไมควรทำการใดอันเป็นการจัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเรื่องวิญญูชนประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงการทำให้สถานะการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - 1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - 3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยคนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากการทำหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระหนึ่ง จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันที่แต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการ ก.ล.ต.หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหารโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถรวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม



การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารใหม่บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้นัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหรือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท

หมวดที่ 6

จริยธรรมการธุรกิจ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรมหากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1. ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2. ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานด้วยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3. ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4. ผู้บริหารต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้ปรับแก้ลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข

1.5. ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6. บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4. พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
- 2.9. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เพื่อเรื่องที่ได้รับความเสียหายกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10. พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะที่สุจริต และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. โยกย้ายตำแหน่ง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง ไล่ออก โดยไม่จ่ายค่าชดเชย



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมายและการบริหารจัดการ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานของบริษัท ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ดร. ณัฐกฤตย์ กวีไพฑูรย์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายคณวัฒน์ ฐาปมาชาติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับความร่วมมือจากกรรมการอิสระ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบและระเบียบบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมตามวาระซึ่งเป็นการประชุมกันเองระหว่างกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการประชุมเฉพาะผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่างานงบการเงินของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน เรื่องที่ผู้สอบบัญชีเป็นห่วงมากที่สุดและเชื่อว่ามีสิ่งอื่นอีกหรือไม่ที่ควรปรึกษาหารือ รวมทั้งขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น คุณภาพของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บริษัท มีบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้มียระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการตั้งเป้าหมายการทำงานอย่างรอบคอบ วัดผลได้ และมีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเมื่อผล

การดำเนินงานต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงที่เป็นจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เพื่อดูแลป้องกันทรัพย์สิน ลดความเสียหาย ลดการทุจริต และใช้ในการบริหารจัดการบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยมีการสอบทานให้มีการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และทบทวนแผนงาน ตลอดจนติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระของแผนการตรวจสอบประจำปี การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน คุณภาพของพนักงานปฏิบัติการ เป็นต้น

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าว

5. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ คุณภาพของผลงาน ประสิทธิภาพการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาค่าสอบบัญชี แห่ง บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2566 เนื่องจากเป็นสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ มีความเป็นอิสระ และมีมาตรฐานในการทำงานที่ดี

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลทุกรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำปกติดัด้วยราคาที่เหมาะสม

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้รายงาน ผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท แล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลมีการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ไม่พบรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ



(ผศ. อรทัย วานิชิต)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



