

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. งานตรวจสอบภายใน

ในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท บริษัทได้ว่าจ้างนิติบุคคลภายนอกองค์กร กล่าวคือ บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105537126299 ตั้งอยู่เลขที่ 35 ซอยวชิรธรรมสาธิต 36 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

(1) ชื่อ – นามสกุล : นางสาววัลดี สีนุญเรือง

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

หลักสูตร Audit Committee Program (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน : 2537 – ปัจจุบัน Senior Partner บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด

2533 - 2537 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แมนดอมคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

2529 - 2533 Audit Senior บริษัท ดีลอยท์ โทมัส สุโขทัย จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน : ไม่มี

(2) ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอังคณา ไทยจรัสเสถียร

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน : 2555 – ปัจจุบัน Partner บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด

2551 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2546 – 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยไทย จำกัด

2545 – 2546 ผู้จัดการส่วนสำนักงาน บริษัท ขอนแก่น เอ็ม.ดี.เอฟ.บอร์ด จำกัด

2542 – 2545 Audit Senior บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน : ไม่มี

2. งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้นายอภิรัตน์ ธีระจินนท์ เป็นผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ชื่อ – นามสกุล : นายอภิรัตน์ ธีระจินนท์

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการฝ่ายขายและขนส่ง

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน : 2559 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการฝ่ายขายและขนส่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน :

มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องและไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมาย
ใดที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด