



รายงานประจำปี 2564

แบบ 56-1 ONE REPORT



บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด(มหาชน)

สารบัญ

4

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

5

สารจากประธานกรรมการ

6

สารจากกรรมการผู้จัดการ

7

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

9

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

11

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

13

รายงานคณะกรรมการบริหาร

15

คณะกรรมการและผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

18

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

41

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)

44

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

46

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

54

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

65

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

72

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

78

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เอกสารแนบ

121

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

136

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

137

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน

140

เอกสารแนบ 4

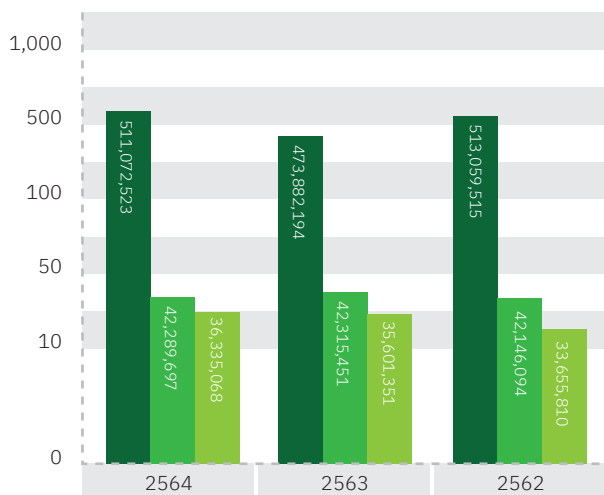
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและกฎบัตร คณะกรรมการ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2564	2563	2562
งบกำไรขาดทุน(บาท)			
รายได้รวม	511,072,523	473,882,194	513,059,515
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	42,289,697	42,315,451	42,146,094
กำไร(ขาดทุน) สิกิ	36,335,068	35,601,351	33,655,810
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.126	0.128	0.123
งบแสดงฐานะทางการเงิน(บาท)			
สินทรัพย์รวม	380,988,522	373,733,972	353,792,535
หนี้สินรวม	60,066,026	62,149,144	50,811,658
ส่วนของผู้ถือหุ้น	320,922,496	311,584,828	302,980,877
กำไรสะสม	114,060,234	106,422,566	99,362,447
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	135,000,000	135,000,000	135,000,000
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น(Gross Margin) (%)	18.61	20.44	19.04
อัตรากำไรสุทธิ(Net Profit Margin) (%)	6.64	7.30	6.49
อัตราส่วนสภาพคล่อง(Current Ratio)(เท่า)	3.96	3.66	4.92
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(Return on Equity) (%)	10.72	11.26	11.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(Return on Asset) (%)	8.99	9.51	9.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(Debt to Equity Ratio) (เท่า)	0.19	0.20	0.17

งบกำไรขาดทุน

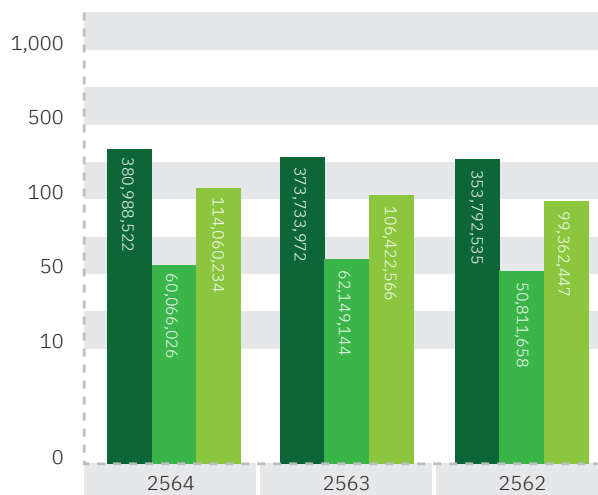
(บาท)



● รายได้รวม ● กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ● กำไร(ขาดทุน) สิกิ

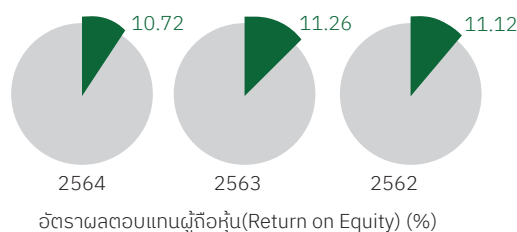
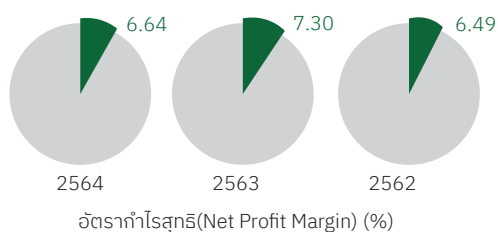
งบแสดงฐานะทางการเงิน

(บาท)



● สินทรัพย์รวม ● หนี้สินรวม ● กำไรสะสม

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ



สารจากประธานกรรมการ



รศ.ดร. มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่าน

สำหรับปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ประเทศไทยยังคงประสบกับภาวะการแพร่ระบาดของ COVID-19 ต่อเนื่องมาจากปีก่อน โดยในปีที่ผ่านมา เชื้อไวรัส COVID-19 สายพันธุ์ Delta ได้แพร่ระบาดรุนแรงในช่วงไตรมาส 3 ของปีซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบ ต่อผู้ประกอบการหลายรายต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว

บริษัทฯก็เป็นหนึ่งในสถานประกอบการที่ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราวในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี เพื่อรับมือกับภาวะการแพร่ระบาดเช่นกัน โดยในช่วงที่หยุดดำเนินการชั่วคราว บริษัทฯให้ความสำคัญกับความปลอดภัย จากการระบาด และความเป็นอยู่ของบุคลากรของบริษัทเป็นลำดับแรก

อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯมีรายได้รวมเท่ากับ 511,072,523 บาท เติบโตขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 7.85 % และ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 33,909,920 บาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 1.97 %

กระผมในฐานะประธานกรรมการของบริษัทฯขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นกรรมการรวมทั้งผู้บริหารทุกท่าน และขอให้คำมั่นที่จะทุ่มเทและพัฒนาให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมตลอดไป

สารจากกรรมการผู้จัดการ



นาย สิริชัย สิริระชุณห์
กรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่าน

สำหรับปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงเผชิญกับภาวะการแพร่ระบาดของ COVID-19 มาอย่างต่อเนื่อง โดยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สายพันธุ์ Delta ส่งผลให้ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี บริษัทต้องปิดสถานประกอบการชั่วคราวเป็นระยะเวลา 14 วัน เพื่อระงับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โดยในช่วงที่ปิดสถานประกอบการ บริษัทให้ความสำคัญกับชีวิตและความเป็นอยู่ของบุคลากรเป็นอันดับหนึ่งโดยดูแลให้พนักงานอยู่ในพื้นที่โรงงานจัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดหาอาหารและของใช้จำเป็นให้พนักงาน ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเชื้อไวรัสและการป้องกันดูแลตนเอง รวมถึงการพูดคุยเพื่อลดความเครียดและความกังวลของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรบริษัทฯทุกคน ส่งผลให้บริษัทฯและบุคลากรทุกคนผ่านพ้นวิกฤติมาได้เป็นอย่างดี โดยวิกฤติครั้งดังกล่าวทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ และ เกิดความสามัคคีกันมากขึ้น

ในส่วนของผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2564 ถึงแม้จะประสบกับปัญหาต่างๆจากภาวะการแพร่ระบาดของ COVID-19 อาทิเช่น การปิดสถานประกอบการชั่วคราว การปิดตลาดชั่วคราวทั่วทุกพื้นที่ในประเทศ การขาดแคลนปัญหาแรงงาน และ การหยุดชะงักชั่วคราวของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯยังคงมีรายได้ที่เติบโตได้กว่า 7.85% และมีผลกำไรสุทธิกว่า 33,909,920 บาท ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานทุกส่วนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยมีหลักการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนของกิจการเป็นสำคัญ และการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคนที่เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

สุดท้ายนี้ กระผมในนามของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านคณะกรรมการ และที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากรทุกคนของบริษัทที่ร่วมแรงร่วมใจกันฝ่าฟันให้บริษัทผ่านพ้นวิกฤติครั้งนี้ไปได้อย่างงดงาม กระผมขอให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและจะพัฒนากิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด(มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม ⁽¹⁾
1. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายไพฑูรย์ อรุณประสพสุข (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นาย ปิติพงษ์ อาชามงคล ⁽²⁾ (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ	3/3

หมายเหตุ : นายณัฐภัทร พูนผลทวีลาภ (เลขานุการบริษัท) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) เข้าร่วมประชุม หมายถึง จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564

(2) นายปิติพงษ์ อาชามงคล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ตามวาระที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน และได้แสดงความเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานและการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี นโยบายบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ก้นเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดไว้ มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และมีความเป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

3. ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกมิติ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และสอบทานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมในระดับปฏิบัติการที่เหมาะสม เน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะต่างๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้ระบบต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

4. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางของหลักการ CG Code

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบเหตุการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ที่แสดงว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากความเป็นอิสระ จรรยาบรรณ ทักษะ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ รวมถึงพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี จากความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชีและผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเสนอ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทรายเดียวกันกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนในอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ภายใต้กรอบการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม และเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติงานที่มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายปีตพงศ์ อาชางมงคล)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสอบทานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ ทุกไตรมาส เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสมการเงิน โดยมี รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม ⁽¹⁾
1. นาย ปีตพงศ์ อาชางมงคล ⁽²⁾ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นาย ธีระชัย ธีระรุจินนท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นาง พูนสิน ธีระรุจินนท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6. นางสาว จูติพร ประทีปรัตน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมี นายณัฐภัทร พูนผลทวีลาภ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) เข้าร่วมประชุม หมายถึง จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2564

(2) นายปีตพงศ์ อาชางมงคล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาเพิกถอนนโยบายแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านการตลาด ด้านการเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การทบทวนปัจจัยและผลกระทบความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนรายการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส ทั้งรายการความเสี่ยงที่ได้พิจารณากำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจเกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3. การติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทุกไตรมาส โดยได้รับรายงานจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงของรายการความเสี่ยงและกำหนดแผนการรับมือความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

4. การรายงานผลการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมถึงผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการได้รับทราบทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีประสิทธิภาพสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



(ลายเซ็น)

(นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสรรหา รวมถึงได้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม ⁽¹⁾
1. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ ⁽²⁾ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
2. นายธีระชัย ธีระรุจินันท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
3. นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล ⁽³⁾ (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
4. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3

หมายเหตุ : นายอภิรัตน์ ธีระรุจินันท์ (รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(1) เข้าร่วมประชุม หมายถึง จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี 2564

(2) นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

(3) นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณา มีผลวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและกรรมการที่ลาออก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ารับการดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก 1 ท่าน โดยพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับถัดไป ทั้งนี้ บุคคลซึ่งมีส่วนได้เสียในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าดำรงเป็นกรรมการจะงดออกเสียง

2. การกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2565 ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และพิจารณาร่วมกับฐานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ จากบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้คำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลและเป็นรายคณะ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี เพื่อรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการของบริษัทฯ รับทราบ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการปรับขึ้นคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับถัดไป

5. เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอ รายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อ เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 ผ่านเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

6. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งและได้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เพื่รองรับการเติบโตขององค์กรและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน รอบคอบ และเป็นธรรม

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565

รายงานคณะกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม ⁽¹⁾
1. นาย ธีระชัย ธีระรุจินนท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นาง พูนสิน ธีระรุจินนท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการตรวจสอบ	12/12
3. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการตรวจสอบ	12/12
4. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการตรวจสอบ	12/12
5. นางสาว อธิพร ประทีปรัตน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการตรวจสอบ	12/12
6. นาย เดชา พุดขุนทด (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการตรวจสอบ	12/12

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวอรุณกิติ์ สร้างสกุลศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร แทนนางสาวศศิวรรณ อัครตั้งตระกูลดี มีผลตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564

(1) เข้าร่วมประชุม หมายถึง จำนวนครั้งการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร ในปี 2564

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การจัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้จัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงานประจำปี และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยมีการติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของ บริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน

2. การจัดทำงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกับฝ่ายจัดการในการจัดทำงบประมาณและประมาณการทางการเงินประจำปีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประจำปี โดยใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

3. การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไป

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบและความระมัดระวัง โดยให้ความสำคัญถึงความสมเหตุสมผลทั้งในด้านราคา และเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง ซึ่งกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือเพื่อรับทราบในลำดับต่อไป

4. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานและประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงมติหรือการดำเนินการใดๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565



- 1 นายธีระชัย ธีระรุจินนท์
• กรรมการผู้จัดการ
• ประธานกรรมการบริหาร
- 2 นางพูนสิน ธีระรุจินนท์
• รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานสนับสนุน
• กรรมการบริหาร
- 3 นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์
• รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานปฏิบัติการ
- 4 นายจิรวุฒิ ปุณณเสถียร
• กรรมการบริหาร
• ผู้อำนวยการสายงานขายและขนส่ง
- 5 นางสาวจิตพร ประทีปรัตน์
• กรรมการบริหาร
• ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน
- 6 นายเดชา พงษ์นาค
• กรรมการบริหาร
• ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน
- 7 นางสาวอรนุตร์ ใจประสาท
• กรรมการบริหาร
• ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน(CFO)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

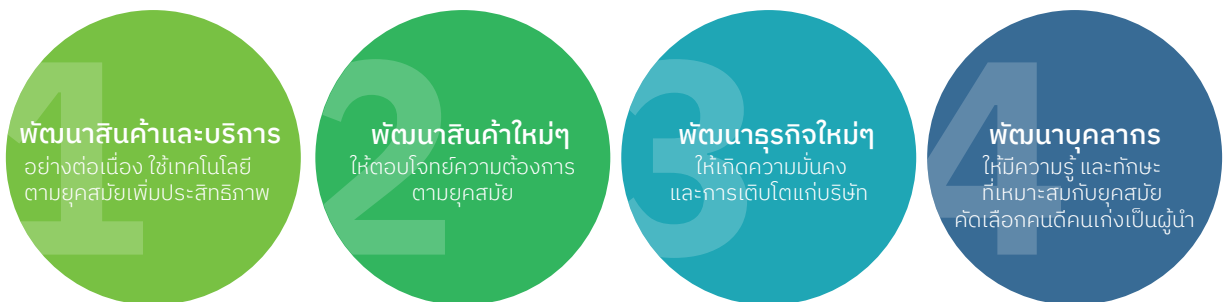
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TPLAS”) เดิมชื่อ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2537 บริษัทฯผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงบรรจุอาหารประเภท Polypropylene (PP), ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภท High Density Polyethylene (HDPE) ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก” และฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร Polyvinyl Chloride (PVC) ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “Vow Wrap” ต่อมาในปี 2561 บริษัทฯได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนจำนวน 135,000,000.00 บาท

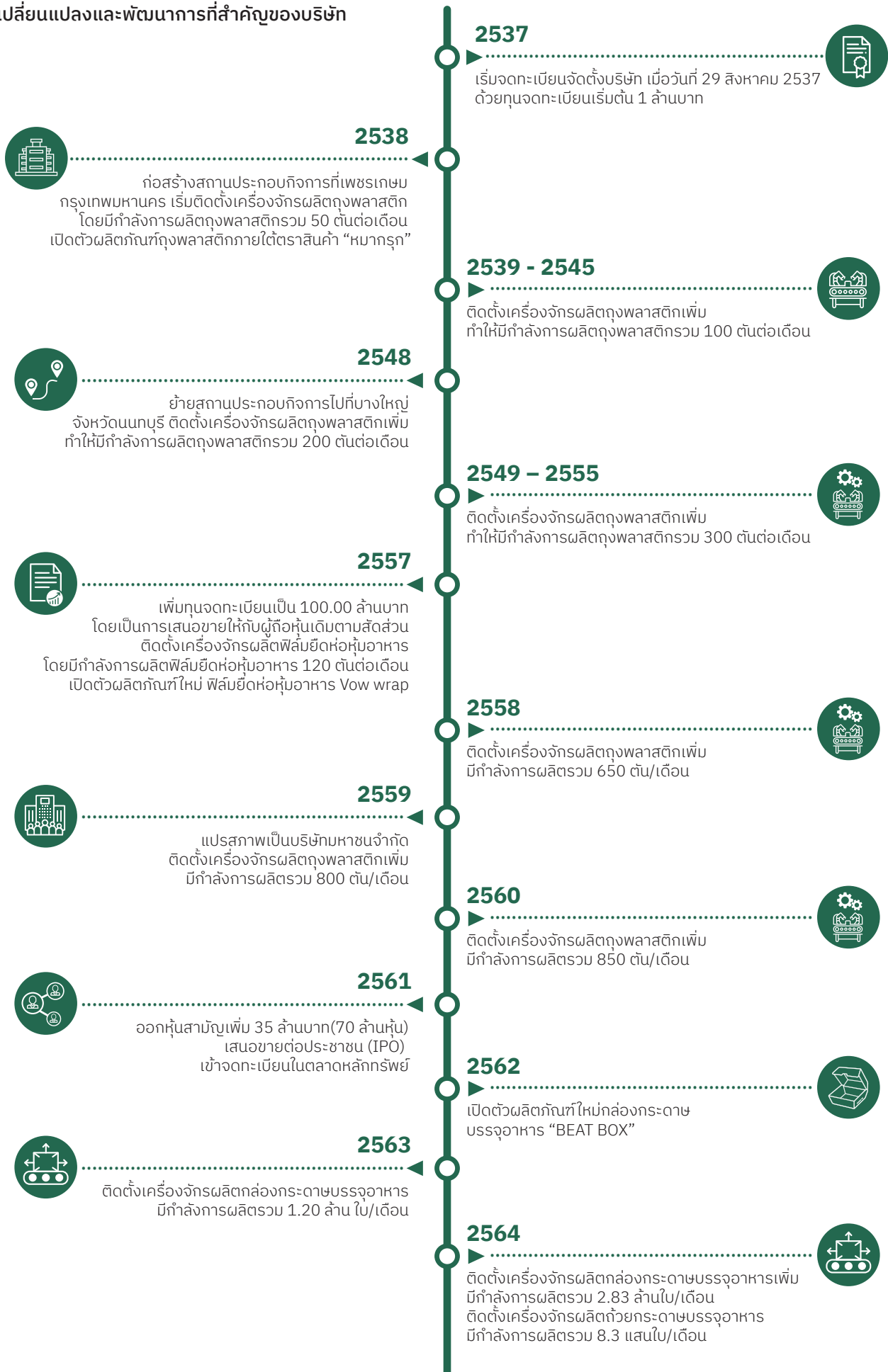
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกด้านเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อให้สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตมีความปลอดภัยต่อลูกค้าตลอดจนการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 บริษัทฯมีการดำเนินกิจการตามปกติ ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อยู่บ้าง แต่บริษัทฯก็มีมาตรการในการป้องกันและดูแลพนักงานเพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



พันธกิจ (MISSION)



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท



การใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก(IPO)เป็น จำนวนทั้งสิ้น 96.71 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนได้แก่ (1) การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร จำนวน 70.00 ล้านบาท และ (2) เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน จำนวน 26.71 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 เนื่องจากจำนวนเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแล้ว บริษัทฯ จึงเฉลี่ยเงินจำนวน 6.71 ล้านบาท ที่กำหนดไว้ใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน เปลี่ยนเป็นใช้เพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้จากการเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2563
1. การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร : ประกอบด้วย อาคารโรงงานใหม่ พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องจักรใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก และการปรับปรุงอาคารโรงงานปัจจุบัน อาคารสำนักงาน	76.71	76.71
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	20.00	20.00
รวม	96.71	96.71

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 สิงหาคม 2561 ซึ่งในการยื่นแบบดังกล่าวบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี 11140
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงบรรจุอาหารประเภท Polypropylene, ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภท High Density Polyethylene ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก” และฟิล์มถนอมอาหาร Polyvinyl Chloride ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “Vow Wrap” และผลิตและจัดจำหน่ายกล่องกระดาษบรรจุอาหาร ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “BEAT BOX”
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000451
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รวม 135,000,000.00 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รวม 135,000,000.00 บาท
โทรศัพท์	02-191-8288-89
โทรสาร	02-191-8290
เว็บไซต์	www.tpic.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

หน่วย: บาท

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ปี 2564	%	ปี 2563	%	ปี 2562	%
รายได้จากการขาย						
ถุงบรรจุอาหาร (PP)	253,834,417	49.67	248,726,836	52.49	270,998,647	52.82
ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้ว (HDPE)	183,825,125	35.97	159,459,912	33.65	173,779,515	33.87
ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (Wrap)	55,881,156	10.93	56,615,252	11.95	61,557,352	12.00
กล่องกระดาษบรรจุอาหาร	12,253,371	2.40	4,910,966	1.03	105,023	0.02
รวมรายได้จากการขาย	505,794,069	98.97	469,712,966	99.12	506,440,537	98.71
รายได้อื่น	5,278,454	1.03	4,169,228	0.88	6,618,978	1.29
รวมรายได้	511,072,523	100.00	473,882,194	100.00	513,059,515	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1 ถุงบรรจุอาหารประเภทโพลีโพรพิลีน : Polypropylene (PP)

ถุงพลาสติกบรรจุอาหารที่ผลิตจากพลาสติกประเภท โพลีโพรพิลีน Polyethylene (PP) หรือที่เรียกโดยทั่วกันว่า “ถุงร้อนใส” เนื่องจากโดยคุณสมบัติทางกายภาพแล้ว ถุงร้อนใส จะมีลักษณะโปร่งใส ซึ่งทำให้สามารถมองเห็นสิ่งของหรืออาหารที่อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ชนิดดังกล่าวได้อย่างชัดเจน และโดยลักษณะทางเคมีแล้ว ถุงพลาสติกชนิดโพลีโพรพิลีน (PP) ของบริษัทจะมีคุณสมบัติ ทนความร้อนของสารอยู่ภายในได้ถึง 100 องศาเซลเซียส โดยสามารถคงสภาพถุงพลาสติกไว้ได้ไม่ฉีกขาดหรือหลอมละลาย และสามารถป้องกันการซึมผ่านของไอน้ำได้ดีเป็นอย่างดี จึงเหมาะสำหรับการใส่อาหารหรือสิ่งของที่มีอุณหภูมิสูง และมีความชื้นในตัว โดยไม่ทำให้ถุงเสื่อมสภาพ แต่หากถุงชนิดดังกล่าวได้รับความเย็นจนเกินไปจะทำให้ลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติทางเคมี ด้อยค่าลง โดยถุงชนิดดังกล่าวสามารถทนความเย็นได้ในระดับหนึ่ง แต่หากได้รับมาจนเกินไปจะทำให้ถุงมีลักษณะกรอบและฉีกขาดได้ง่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงร้อนใสดังกล่าวที่มีความหนา 0.7 มิลลิเมตร (เป็นความหนาที่นิยมผลิตและจำหน่าย) ในขนาดที่หลากหลาย เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท โดยขนาดที่เล็กที่สุดจะอยู่ที่ขนาดกว้าง 3 นิ้ว ยาว 5 นิ้ว ไปจนถึงขนาดใหญที่สุดคือ ขนาดกว้าง 24 นิ้ว ยาว 42 นิ้ว ซึ่งผู้ใช้งานจะนำถุงร้อนใสไปใช้งานต่างๆ เช่น ถุงขนาดกว้าง 3 นิ้ว ยาว 5 นิ้ว นิยมนำไปใส่เครื่องปรุง พริก น้ำปลา หรือถุงขนาดกว้าง 6 นิ้ว ยาว 9 นิ้ว นิยมนำไปใส่อาหารห่อ ก๋วยเตี๋ยว บะหมี่น้ำ เป็นต้น

1.2 ถุงพลาสติกบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง : High Density Polyethylene (HDPE)

ถุงพลาสติกบรรจุอาหาร ที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง High Density Polyethylene (HDPE) หรือที่เรียกโดยทั่วกันว่า “ถุงขุ่น” เพราะจากคุณสมบัติทางกายภาพที่มองเห็นได้ ถุงขุ่นจะมีสีขาวขุ่น มีลักษณะโปร่งแสง ซึ่งทำให้แสงผ่านได้ระดับหนึ่ง ทำให้สามารถมองเห็นสิ่งของหรืออาหารที่อยู่ภายใน บรรจุภัณฑ์ชนิดดังกล่าวได้แต่จะไม่ชัดเจนเท่าถุงร้อนใสที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีโพรพิลีน (PP)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงขุ่นหลากหลายขนาด เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท โดยขนาดที่เล็กที่สุดจะอยู่ที่ขนาดกว้าง 5 นิ้ว ยาว 8 นิ้ว ไปจนถึงขนาดใหญที่สุดคือ ขนาดกว้าง 20 นิ้ว ยาว 30 นิ้ว ซึ่งผู้ใช้งานจะนำถุงขุ่นไปใช้งานต่างๆ เช่น ถุงขนาดกว้าง 5 นิ้ว ยาว 8 นิ้ว หรือถุงขนาดกว้าง 5 นิ้ว ยาว 9 นิ้ว นิยมนำไปใส่น้ำเต้าหู้ เป็นต้น

ถุงพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) ของบริษัทนั้น จะมีคุณสมบัติ ทนความร้อนของสารอยู่ภายในได้ประมาณ 60 องศาเซลเซียส โดยสามารถคงสภาพถุงพลาสติกไว้ได้ ไม่ฉีกขาดหรือหลอมละลาย และสามารถทนความเย็นได้เป็นอย่างดี สามารถนำไปแช่แข็งได้โดยไม่ทำให้ถุงกรอบจนฉีกขาด แต่ไม่ควรเก็บไว้ในที่ร้อนหรือเย็นนานจนเกินไป ถุงขุ่นที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) นั้นสามารถป้องกันการซึมผ่านของไอน้ำได้ระดับหนึ่ง ซึ่งไม่แตกต่างจากพลาสติกที่ผลิตจากโพลีโพรพิลีน (PP)

ถุงหิ้วที่ผลิตจากพลาสติกประเภท ชนิด High Density Polyethylene (HDPE) นั้นสามารถป้องกันการซึมผ่านของไอน้ำได้ระดับหนึ่ง ซึ่งไม่แตกต่างจากพลาสติกที่ผลิตจากโพลีโพรพิลีน (PP) และถุงพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงหิ้วในหลายขนาด ประกอบด้วย ถุงหิ้วบรรจุ 100 ใบ มีขนาดตั้งแต่ กว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ไปจนถึงขนาดกว้าง 12 นิ้ว ยาว 20 นิ้ว และถุงหิ้วบรรจุ ½ กก. มีขนาดตั้งแต่ขนาดกว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ไปจนถึงขนาดกว้าง 12 นิ้ว ยาว 26 นิ้ว

1.3 พลาสติกห่อหุ้มอาหาร Vow Wrap ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ : Polyvinyl Chloride (PVC)

พลาสติกห่อหุ้มอาหารใช้เพื่อประโยชน์ในการถนอมอาหาร ผลิตจากพลาสติกตระกูล Olefin ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ Polyvinyl Chloride หรือ PVC ซึ่งพลาสติกชนิดดังกล่าวที่บริษัทฯ นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นประเภทสัมผัสอาหารได้โดยตรง และไม่เป็นพิษต่อร่างกาย หากผ่านกระบวนการเก็บรักษา และกระบวนการผลิตที่ถูกต้อง พลาสติกชนิดดังกล่าวหากผลิตจากโพลีไวนิลคลอไรด์ PVC เพียงอย่างเดียวจะทำให้คุณลักษณะทางกายภาพและทางเคมีไม่เหมาะสมต่อการใช้งานเพื่อถนอมอาหาร ดังนั้นในกระบวนการผลิตพลาสติกห่อหุ้มอาหารจึงมีการผสมสารเติมแต่งเพื่อปรับสภาพวัตถุดิบให้เหมาะสมต่อการใช้งานและเพื่อปรับคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีเพื่อให้เหมาะสมต่อการถนอมอาหาร และไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายลงไป เพื่อทำให้คุณสมบัติของโพลีไวนิลคลอไรด์ PVC เหมาะสมต่อการใช้งานเพื่อถนอมอาหาร

ลักษณะทางกายภาพของสินค้าพลาสติกห่อหุ้มอาหาร (PVC Cling Film) คือ โปร่งใส ทนแรงดึงได้พอประมาณโดยไม่ทำให้ฉีกขาด (โดยเฉพาะในแนวเดียวกับที่โมเลกุลจัดเรียงตัวกันอยู่) พลาสติกชนิดโพลีไวนิลคลอไรด์ Polyvinyl Chloride (PVC) ที่บริษัทฯ เลือกใช้ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจาก Food And Drug Administration หรือ FDA จากประเทศสหรัฐอเมริกา ว่าปลอดภัยและไม่เป็นพิษต่อร่างกายหากผ่านกระบวนการผลิต และการใช้งานที่ถูกต้อง สินค้าพลาสติกห่อหุ้มอาหารของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) เลขที่ 1136-2536 บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าพลาสติกห่อหุ้มอาหารหลากหลายขนาด เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท

1.4 กล่องกระดาษบรรจุอาหาร Beat Box

กล่องกระดาษบรรจุอาหาร (Paper Food Box) ผลิตจากกระดาษที่ทำมาจากเยื่อไผ่เคลือบด้วยพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีน (Polyethylene, PE) เป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยกับผู้บริโภค เมื่อนำไปบรรจุอาหาร มีคุณสมบัติในการใส่อาหารที่มีน้ำและน้ำมันเป็นส่วนประกอบ สามารถป้องกันการซึมผ่านของไอน้ำได้ระดับหนึ่ง ไม่เหมือนกับการซึมผ่านของไอน้ำในกระดาษทั่วไป อีกทั้งยังทนความร้อนของสารที่อยู่ภายในได้ 100 องศาเซลเซียส โดยที่ยังคงรูปของกล่องอาหารไว้ได้ ไม่ละลาย ไม่ต้องกลัวรั่วหรือสารปนเปื้อนใดๆ มาปะปน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากล่องกระดาษบรรจุอาหารที่มีความหนา 260 แกรม ประกอบด้วยกล่องกระดาษบรรจุอาหารไซส์ M มีขนาด 130 x 174 x 56 มิลลิเมตร หรือมีปริมาตรบรรจุ 600 มิลลิเมตร และกล่องกระดาษบรรจุอาหารไซส์ L มีขนาด 140 x 183 x 57 มิลลิเมตร หรือมีปริมาตร 725 มิลลิเมตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคนิยมนำกล่องกระดาษบรรจุอาหารทั้ง 2 ขนาดไปบรรจุอาหารประเภทอาหารจานเดียวหรืออาหารปรุงสำเร็จพร้อมรับประทาน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุอาหารภายใต้แบรนด์ Beat Box เพิ่มขึ้นอีกประเภทคือ ขามกระดาษบรรจุอาหารโดยมีความหนา 230 แกรม ไซส์ L มีปริมาตร 850 มิลลิเมตร เพื่อให้บรรจุอาหารมีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

2.1 นโยบายการตลาด

ในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา บริษัทมีการพัฒนาตลาดและผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยมีการดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหารเชิงพาณิชย์ ภายใต้ตราสินค้า “Beat Box” ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักจะประกอบไปด้วย กล่องกระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และ ถ้วยกระดาษสำหรับบรรจุอาหาร โดยรายละเอียดของการดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดในปีที่ผ่านมาดังนี้

2.1.1 กลุ่มสินค้า และ ตลาดสินค้า

บริษัทได้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารมาเป็นเวลานานกว่า 27 ปี โดยจากจุดเริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน กลุ่มสินค้าหลักของบริษัทคือบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน โดยผลิตภัณฑ์หลักจะเป็นกลุ่มถุงพลาสติก และ รองลงมาจะเป็นกลุ่มฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (ฟิล์มถนอมอาหาร) โดยในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหารในเชิงพาณิชย์เพิ่มเติม โดยรายละเอียดสำหรับกลุ่มสินค้าและตราสินค้านี้

2.1.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทเน้นการขายและการพัฒนาตลาดภายในประเทศเป็นหลัก ไม่มีการส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสำหรับลูกค้าภายในประเทศ (Domestic Market) บริษัทดำเนินการขายสินค้าของบริษัทให้กลุ่มลูกค้าหลักคือ กลุ่มตลาด Traditional Trade ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นกลุ่ม ยี่ปั๊ว ซาปั๊ว ร้านค้า แผงลอย และร้านอาหารริมทาง นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้ารองของบริษัท คือ กลุ่มลูกค้าตลาด Modern Trade ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าร้านอาหาร Chain Restaurant โรงงาน และ ห้างร้านท้องถิ่น โดยบริษัทมีการโฟกัสกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและลักษณะการขายที่แตกต่างจากผู้เล่นรายอื่นๆ ในท้องตลาด โดยบริษัทเน้นการดำเนินการพัฒนาตลาดและการดำเนินการขายโดยทีมขายของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผู้เล่นรายอื่นๆ จะมีการขายโดยทีมขายของตนเองบางส่วน และ มีการขายโดยแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ทั้งการขายในประเทศและการขายต่างประเทศ) ในส่วนของขอบเขตการขาย บริษัทมีขอบเขตการขายครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศไทย ซึ่งผู้เล่นขนาดกลางและขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะขายเฉพาะในพื้นที่จังหวัดที่บริษัทตนเองตั้งอยู่ ไม่ค่อยมีการขายข้ามพื้นที่มากนัก อย่างไรก็ตาม ส่วนผู้เล่นรายใหญ่ในตลาดจะมีการขายครอบคลุมทั่วทั้งประเทศเช่นเดียวกับบริษัท

สำหรับกลุ่มลูกค้าของบริษัท บริษัทโฟกัส กลุ่มยี่ปั๊ว ซาปั๊ว ร้านค้า แผงลอย เป็นลูกค้ากลุ่มหลัก ซึ่งมีการลักษณะการซื้อที่ค่อนข้างปลุกย่อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มลูกค้าหลักของผู้เล่นรายอื่นๆ ในตลาดเดียวกัน โดยผู้เล่นรายอื่นๆ ในตลาดเดียวกันจะเน้นการขายให้กลุ่มลูกค้าที่มีการเป็นสื่อที่ใหญ่ เช่น กลุ่มยี่ปั๊ว เป็นหลัก อย่างไรก็ตามบริษัทก็มีการดำเนินการขายสินค้าให้ลูกค้ายี่ปั๊วด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้เล่นรายอื่นจะมีบางกลุ่มที่เน้นการขายลูกค้ากลุ่ม Modern Trade เป็นหลัก ซึ่งบริษัทไม่ได้เน้นการขายลูกค้าห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ และ ห้าง Super/Hyper Market มากนัก จึงจัดได้ว่ามีกลุ่มลูกค้า ประเภทสินค้า ลักษณะการขาย และการพัฒนาการตลาดที่แตกต่างกับของบริษัท

สำหรับการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท บริษัทเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการลูกค้าที่มากกว่าการขายสินค้าทั่วไป อาทิเช่น การรับคืนสินค้า การจัดส่งสินค้าถึงสถานที่ที่ลูกค้าต้องการ การให้บริการอื่นๆตามความต้องการลูกค้า เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าผ่านการช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่างๆให้ลูกค้าในท้องตลาดเพิ่มเติมอีกด้วย

2.1.3 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลักผ่านการจัดจำหน่ายด้วยทีมขายของบริษัทเอง โดยบริษัทมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางมากกว่าผู้เล่นรายอื่นๆในตลาด และนอกจากการดำเนินการขายปกติของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม โดยปัจจุบันมีการดำเนินการขายใน Platform E-Commerce อาทิเช่น Lazada เป็นต้น เพื่อดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

2.2 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

2.2.1 ภาวะตลาดและสภาพการแข่งขันในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ภาวะตลาดบรรจุภัณฑ์สำหรับประเทศไทยสำหรับปี 2564 ที่ผ่านมา ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 โดยปัจจัยบวกที่ส่งผลให้ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการขยายตัวคือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและการบริโภคสินค้าจากเดิมที่ส่วนใหญ่การซื้อขายสินค้าจะเกิดขึ้นในช่องทางออฟไลน์ เช่น ตลาดสด ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น เปลี่ยนเป็นการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าว ส่งผลให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุอาหารเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบต่อให้ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกเกิดการหดตัว คือ การแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลให้มีการหยุดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น การปิดตลาด หรือ ปิดสถานประกอบการต่างๆ เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างตลาดของอุตสาหกรรมแปรรูปพลาสติกในประเทศไทยมีจำนวนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกมากกว่า 2,800 ราย โดยประมาณ 87% เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (SMEs) และ 13% เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจทำได้ไม่ยาก ใช้เงินลงทุนไม่มาก และเทคโนโลยีการแปรรูป ยังอยู่ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง ส่วนใหญ่เป็นการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กันทั่วไป (Commodity product) ภาวะการแข่งขันของธุรกิจจึงค่อนข้างรุนแรงและมีอัตรากำไรต่อหน่วย (Margin) ไม่สูงนัก ศูนย์วิจัยกรุงศรีได้คาดการณ์เกี่ยวกับความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกของโลกว่า สำหรับปี 2564-2566 ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.0% - 3.0% และ ในส่วนของยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศจะเพิ่มขึ้น 2.0% - 3.0% โดยมีปัจจัยหนุนด้านอุปสงค์ในแต่ละอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน อ้างอิงผลสำรวจจาก Smithers Pira คาดว่าในปี พ.ศ. 2563-2567 ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ย 2.8% ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 1.1 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจาก 0.9 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2562 ขณะที่บริษัทวิจัย Markets and Markets คาดว่าปี 2565 มูลค่าตลาดของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคจะอยู่ที่ 1.3 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นจาก 9.7 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2559 สำหรับประเทศไทยศูนย์วิจัยกรุงศรีคาดว่าปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะทรงตัวถึงเพิ่มขึ้น 1.0% ต่อปี จากที่หดตัว 1.0-2.0% ปี 2563 โดยอุตสาหกรรมหลายสาขาที่แนวโน้มใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) เวชภัณฑ์ และเครื่องสำอาง ภาชนะพลาสติกและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ขณะที่การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกห่อหุ้มสินค้าเพื่อรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้น ส่งผลบวกต่อกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน อาทิ ถุงพลาสติก

กระสอบพลาสติก พลาสติกแผ่น และฟิล์มพลาสติก อย่างไรก็ตาม นโยบายภาครัฐและกระแสแรงกดดันให้ลดและเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก รวมถึงการพัฒนาพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานมีแนวโน้มชะลอตัวบ้าง ซึ่งในมุมมองจากศูนย์วิจัยกรุงศรีมีการคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกจะเติบโตดี โดยมีปัจจัยหนุนจากการเติบโตของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และก่อสร้าง ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนโดยเฉพาะอุตสาหกรรม New S-Curve จึงมีส่วนหนุนอุตสาหกรรมพลาสติกที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์พลาสติกบางประเภทจะเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันรุนแรงในอุตสาหกรรม และการรณรงค์ให้ลดและเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง จะเป็นปัจจัยจำกัดการเติบโตของอัตรากำไรสำหรับผู้ประกอบการที่มีธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและมีธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ที่สามารถบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ การขายและจัดจำหน่ายได้ดี จะรักษาอัตรากำไรได้ต่อเนื่อง โดยในรายละเอียดแยกกลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกจะมีดังนี้

- **บรรจุภัณฑ์พลาสติก:** ผลประกอบการมีแนวโน้มทรงตัวหรือเติบโตในอัตราชะลอตัวจากการแข่งขันด้านราคา ขณะที่กระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานชะลอตัวบ้าง เช่น ถุงหูหิ้ว สำหรับผู้ประกอบการที่ผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดทิ้งแข็งทั้งอ่อนและชนิดอ่อนจะเติบโตดีตามอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาหารและเครื่องดื่ม ภาชนะบรรจุภัณฑ์ และธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ขณะที่ผู้ประกอบการที่มีเทคโนโลยีการผลิตทันสมัย ผลิตได้หลายประเภทและมีคุณภาพสูง มีแนวโน้มรักษาระดับการเติบโตได้ต่อเนื่อง
- **แผ่นฟิล์มพลาสติก ก่อพลาสติก หลอดและท่ออ่อน:** คาดผลประกอบการจะเติบโตในระดับปกติตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง อาทิ อาหาร ภาชนะบรรจุภัณฑ์ และภาคเกษตร ยกเว้นหลอดพลาสติกสำหรับเครื่องดื่มที่อาจเติบโตชะลอตัว ทั้งนี้ ธุรกิจโดยรวมยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันด้านราคาจากผู้ประกอบการที่มีจำนวนมาก
- **ผลิตภัณฑ์พลาสติกในครัวเรือน:** คาดผลประกอบการจะเติบโตชะลอตัว ผลจากตลาดมีการแข่งขันสูง ซึ่งรวมถึงการแข่งขันจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าที่มีฐานการผลิตในต่างประเทศ โดยเฉพาะจีน ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าผู้ประกอบการไทย จึงมีความเสี่ยงที่อัตรากำไรจะลดลงต่อเนื่อง
- **ชิ้นส่วนพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ:** ผลประกอบการมีแนวโน้มเติบโตตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ใช้ชิ้นส่วนพลาสติกเป็นส่วนประกอบ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือแพทย์ ขณะที่ความเสี่ยงของธุรกิจมาจากการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ผลิตต่างชาติทั้งที่มีฐานการผลิตในไทยและบริษัทคู่แข่งในต่างประเทศ (โดยเฉพาะจีน) ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า นอกจากนี้ ผู้ประกอบการบางรายยังพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ที่มีจำนวนไม่มากนักระยะปานกลางถึงยาว ผู้ประกอบการมีแนวโน้มต้องเร่งปรับตัวเพื่อรักษาระดับการเติบโตโดยอาจปรับสายการผลิตที่เน้นผลิตภัณฑ์พลาสติกที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อตอบโจทย์ตลาดเฉพาะและรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต อาทิ ชิ้นส่วนพลาสติกในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ยานยนต์ไฟฟ้า หุ่นยนต์ และอากาศยาน รวมถึงการผลิต

พลาสติกที่ใช้สารชีวมวล (Biomass) เป็นวัตถุดิบ เช่น มันสำปะหลัง ปาล์มและอ้อย เพื่อผลิตพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (พลาสติกชีวภาพ: Bio-plastic) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลก ทั้งยังเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่รัฐบาลไทยส่งเสริมการลงทุน และผลักดันให้เป็นธุรกิจดาวรุ่งของประเทศในอนาคต¹

โดยสรุปภาวะตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกในช่วงปีที่ผ่านมาเกิดภาวะหดตัวเล็กน้อยจากภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 อย่างไรก็ตามการหดตัวของอุตสาหกรรมยังอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากมีปัจจัยบวกจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับการแพทย์ ส่งผลให้มูลค่าตลาดโดยรวมไม่หดตัวมากนัก และ หากพิจารณาถึงแนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคตจะเห็นได้ว่ามีแนวโน้มค่อนข้างสูงที่อุตสาหกรรมดังกล่าวจะกลับมาเติบโตได้เฉลี่ย 2.0%-3.0% ต่อปีในช่วงปี พ.ศ. 2564-2566 โดยในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะมีปัจจัยสนับสนุนให้เติบโตจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง ภาชนะบรรจุภัณฑ์และธุรกิจอีคอมเมิร์ซ สำหรับในด้านการแข่งขันในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก สืบเนื่องจากการที่มีโครงสร้างผู้ประกอบการที่ส่วนใหญ่เป็น SME แต่ส่วนแบ่งตลาดส่วนใหญ่กลับอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีสัดส่วนน้อยกว่า และสืบเนื่องจากการที่สินค้าเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Product) ที่ราคามีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว จึงทำให้การแข่งขันอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางรุนแรง

2.2.2 การแข่งขันและคู่แข่ง

สำหรับการแข่งขันในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา โดยรวมตลาดดังกล่าวมีการแข่งขันในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางรุนแรง สืบเนื่องจากหลายปัจจัย โดยการแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันในด้านการกำหนดราคาและความสามารถในการผลิตและจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งในระหว่างปีได้เกิดภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ระลอกที่ 3 และ 4 ขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องดำเนินการปิดโรงงานชั่วคราวเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด ทำให้สินค้าในท้องตลาดเกิดภาวะขาดแคลนชั่วคราว และนอกจากนี้ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2564 ที่ภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทั่วโลกเริ่มส่งสัญญาณดีขึ้น ทำให้เกิดการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ราคาน้ำมันเกิดการเปลี่ยนแปลงผันผวนมากขึ้น ด้วยปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ระดับราคาสินค้าพลาสติกในท้องตลาดเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของกลุ่มคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดเล็กถึงขนาดกลาง (SMEs) และ ส่วนน้อยจะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะเป็นบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ตลาดหลักทรัพย์ MAI บริษัทกลุ่มดังกล่าวจะเป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันกันภายในกลุ่มค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากมีศักยภาพในการทำเหมืองแร่ทางธรณีวิทยาบางส่วนกับลูกค้า บริษัทกลุ่มดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีฐานการผลิตเป็นของตนเอง โดยส่วนใหญ่ฐานการผลิตจะอยู่ภายในประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทกลุ่มดังกล่าวมีการส่งออกสินค้าไปขายยังต่างประเทศอีกด้วย โดยในรายละเอียดของผลประกอบการของแต่ละบริษัทจะมีดังนี้

¹แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2564-2566: อุตสาหกรรมพลาสติก, 13 มกราคม 2564, By Aphinya Khanunthong
URL: <https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/Petrochemicals/Plastics/IO/io-plastics-21>

• กลุ่มถุงพลาสติก

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ข้อมูล งบการเงิน	สินทรัพย์ รวม	หนี้สิน รวม	ส่วนผู้ถือหุ้น	ทุน จดทะเบียน	รายได้	กำไรสุทธิ
1. บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	2563	373.73	62.15	311.58	135.00	473.73	34.59
2. บมจ. ทานตะวันอุตสาหกรรม	2563	2,511.52	497.39	2,014.13	80.00	3,210.34	347.81
3. หจก. ศรีสุกุลพลาสติก	2563	110.12	11.08	99.04	4.00	195.56	6.25
4. บจก. นารายณ์แพค	2563	1,353.55	410.94	942.61	100.00	1,377.83	48.74
5. บมจ. ทีพีบีไอ	2563	5,014.21	2,456.96	2,413.13	416.88	5,411.74	179.32

ที่มา : DBD Datawarehouse+ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• กลุ่มฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ข้อมูล งบการเงิน	สินทรัพย์ รวม	หนี้สิน รวม	ส่วนผู้ถือหุ้น	ทุน จดทะเบียน	รายได้	กำไรสุทธิ
1. บจก. เอ็มเอ็มพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2563	2,340.29	1,580.66	759.63	300.00	2,731.35	127.38
2. บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	2563	373.73	62.15	311.58	135.00	473.73	34.59
3. บจก. คิวคิ แพ็ค แอปพลิเคชัน	2563	391.67	252.47	139.19	95.00	547.03	1.54
4. บจก. เทอร์เน็กซ์ สยาม	2563	335.41	39.26	296.15	120.00	298.92	32.13
5. บจก. เอส.ซี. ยอห์นสัน แอนด์ ซัน	2563	1,705.44	1,301.40	404.04	35.40	3,811.69	531.56

ที่มา : DBD Datawarehouse+ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การจัดหาวัตถุดิบ

3.1 การจัดหาวัตถุดิบ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 1 แห่ง คือ เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มีเนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 24.8 ตารางวา ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอย 7,703 ตารางเมตร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้

- 3.1.1 เครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติก ประกอบด้วย เครื่องเป่าถุงพลาสติกจำนวน 64 เครื่อง เครื่องตัดถุงพลาสติกจำนวน 55 เครื่อง มีกำลังการผลิตถุงพลาสติกรวมทั้งสิ้นกว่า 10,000 ตันต่อปี
- 3.1.2 เครื่องจักรสำหรับผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร ประกอบด้วย เครื่องจักรสำหรับผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นกว่า 1,000 ตันต่อปี
- 3.1.3 เครื่องจักรสำหรับผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร ประกอบด้วย เครื่องจักรสำหรับผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร 10 เครื่อง และเครื่องจักรสำหรับผลิตชามกระดาษบรรจุอาหาร 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นกว่า 12,000,000 ชิ้นต่อปี

3.2 การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

- 3.2.1 เบ็ดพลาสติก สำหรับการผลิตถุงพลาสติกและเบ็ดพลาสติก สำหรับการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเบ็ดพลาสติก ซึ่งบริษัทฯ สามารถเลือกซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายได้ทั้งในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ (กรณีจำเป็น) เนื่องจากคุณภาพของวัตถุดิบดังกล่าว ไม่แตกต่างกันมาก เพราะเป็นสินค้าทั่วไป (Commodity Product) ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากทั้งผู้ผลิตวัตถุดิบในประเทศโดยตรง และสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายเบ็ดพลาสติก เนื่องจากเบ็ดพลาสติกมีคุณภาพดีและมีคุณสมบัติได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ จะระบุปริมาณเบ็ดพลาสติกที่จะใช้ต่อเดือน ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้ และหากปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิตจริง บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อเพิ่มเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนเบ็ดพลาสติกสำหรับการผลิต
- 3.2.2 กระดาษ สำหรับการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบหลักประเภทกระดาษที่ใช้ในการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหารจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจากประเทศจีน
- 3.2.3 วัตถุดิบอื่นๆ
บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบอื่นๆ ที่ใช้ในการผลิตเช่น สารเติมแต่ง (Additive) เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดหาผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่เหมาะสม มาเปรียบเทียบกับราคาและคุณภาพ ซึ่งจะเปรียบเทียบ 2-3 รายก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ

4. ทรัพย์สินที่ใช้การประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เพื่อการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

4.1 ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ถือครองที่ดิน จำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน 24.8 ตารางวา และที่ดินแปลงดังกล่าวเป็นที่ตั้งอาคารถาวร 1 ชั้น 2 อาคาร มีพื้นที่ 2,520 ตารางเมตร และ 5,183 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงาน และโรงงานผลิตสินค้า โดยอาคารทั้งสองหลังปลูกติดกัน อาคารถาวร 2 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,200 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงาน และอาคารถาวร 4 ชั้น 1 อาคาร ใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า มีพื้นที่ 3,928 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

นอกจากนี้ ในบริเวณดังกล่าว บริษัทฯ มีอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน 2 อาคาร โดยเป็นอาคารถาวร 4 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,874 ตารางเมตร และอาคารถาวร 3 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,398 ตารางเมตร

4.2 เครื่องจักรและอุปกรณ์

บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 317 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการเป่าถุงพลาสติก มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 14,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการตัดถุงพลาสติก มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 10,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 1,000 ตันต่อปี และเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 12,000,000 ชิ้นต่อปี

4.3 ยานพาหนะ

บริษัทฯ มียานพาหนะ จำนวน 8 คัน ประกอบด้วย รถตู้ รถบรรทุกกระบะ และรถบรรทุกตู้เก็บ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวนรวม 3 คัน ซึ่งปลอดภาระผูกพัน และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 5 คัน ซึ่งติดสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท จำนวน 1 คัน และปลอดภาระผูกพันจำนวน 4 คัน

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 2.12 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ จึงไม่มีข้อมูลชี้แจงเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารหรือการถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือ บริษัทในเครือ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติก โดยในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ไม่มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ยกเว้นในเรื่องของการทำรายการระหว่างกัน (รายละเอียด สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน เรื่อง “รายการระหว่างกัน”) จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest)

รายชื่อ	บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 85,000,000 บาท ลักษณะการดำเนินธุรกิจ : ธุรกิจอาหารและเครื่องปรุงชนิดถุง	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
นาง เพ็ญ ธีระธูจินนท์	170,000	20.00
นาย สงวน ธีระธูจินนท์	170,000	20.00
นาง ดลนภา เจียมทนง	63,750	7.50
นาย กิตติ์ เจียมทนง	63,750	7.50
นาย ธีรพล ฉัตรแก้วบริบูรณ์	63,750	7.50
นาย ธีระชัย ธีระธูจินนท์	63,750	7.50
นาง พิชรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์	63,750	7.50
นาง พูนสิน ธีระธูจินนท์	63,750	7.50
นาง ศรีสุมล แตะน้อย	63,750	7.50
นาย สุกชาติ แตะน้อย	63,750	7.50
รวม	850,000	100.00

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	กลุ่มครอบครัว “ธีระจุรินทร์”	192,325,000	71.231
	(1) นาย ธีระชัย ธีระจุรินทร์	160,080,000	59.289
	(2) นาง พัชรี วัตรแก้วบุญธิ	8,050,000	2.981
	(3) นาง ศรีสุมล แดงน้อย	8,050,000	2.981
	(4) นาง ดลนภา เจียมกนก	8,050,000	2.981
	(5) นาง เพ็ญ ธีระจุรินทร์	8,000,000	2.963
	(6) นาง พัชรี วัตรแก้วบุญธิ	75,000	0.028
	(7) นาย อภิรัตน์ ธีระจุรินทร์	10,000	0.004
	(8) นาย สุวัฒน์ วัตรแก้วบุญธิ	10,000	0.004
2	นาย วีรชัย เดชอมรธัญ	4,447,800	1.647
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,274,370	0.472
4	น.ส. ประภัสสร จามวัฒนากุล	1,161,000	0.430
5	น.ส. นันทวล เลิศกิจไพศาล	1,000,900	0.371
6	นาย ปิยะ ศรีโสภากิจ	940,000	0.348
7	น.ส. ดรุณี อัครพรประสิทธิ์	820,000	0.304
8	นาย อนันต์ มีสัตย์	665,000	0.246
9	นาย สุวัฒน์ ธนสารวิวัฒน์	650,000	0.241
10	นาย วศินน์ ชาติกุลเศรษฐี	600,000	0.222
รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่		66,115,930	24.487
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		270,000,000	100.00

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ตามข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 กลุ่มครอบครัวธีระจุรินทร์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 192,325,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.23 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการที่อยู่ในกลุ่มครอบครัวธีระจุรินทร์ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.) นาย ธีระชัย ธีระจุรินทร์	กรรมการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2.) นาง พูนสิน ธีระจุรินทร์	กรรมการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3.) นาง พัชรี วัตรแก้วบุญธิ	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4.) นาง ดลนภา เจียมกนก	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
5.) นาย สุภชาติ แดงน้อย	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ทุนจดทะเบียน (บาท)	135,000,000.00	135,000,000.00
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (บาท)	135,000,000.00	135,000,000.00
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.50

ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายของปี 30 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (“NVDR”) ที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มี NVDR ที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง 1,274,370 หุ้น หรือร้อยละ 0.47 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ที่มา: <https://www.set.or.th/set/nvdroutstanding.do>)

ผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิผลประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับการลงหุ้นในหุ้นสามัญของบริษัทฯ แต่จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นของบริษัทฯ ออกจากตลาดหลักทรัพย์ จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่มีการนำไปออก NVDR อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงเป็น NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์(<https://www.set.or.th/set/nvdroutstanding.do>)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 8 เมษายน 2565 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.62 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

ปี	เงินปันผล (บาท/หุ้น)			เงินปันผลจ่าย (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท)	อัตราการจ่าย (ร้อยละ)
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม			
2562	0.10	-	0.10	27,000,000	33,606,705	80.34
2563	-	0.10	0.10	27,000,000	34,592,491	78.05
2564 ¹	-	0.10	0.10	27,000,000	33,909,920	79.62

หมายเหตุ : 1.) สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่มีความแน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าเป็นองค์ประกอบหลักของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเชื่อมโยงกันทุกระดับทั้งในระดับองค์กร สายงาน หน่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม บริษัทฯจะรักษาสอดคล้องระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากโอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้(Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้(Risk Tolerance) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) บริษัทฯ จะจัดวางโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระบบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับสายงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน
- 4) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงานและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีความตระหนัก และให้ความสำคัญกับความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อยู่ภายในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- 5) ทุกสายงาน ทุกหน่วยงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
- 6) เหตุการณ์ทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จะต้องได้รับการปฏิบัติดังนี้
 - 6.1) ป่งชี้และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งทางด้านโอกาสเกิดและผลกระทบ อย่างกันการณ
 - 6.2) จัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยอาศัยกิจกรรมการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการจัดการควบคุมนั้น
 - 6.3) ติดตามทบทวน และ รายงานความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงของบริษัทฯได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้มิได้เป็นความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ ดังนั้นปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ มิได้รับทราบในขณะนี้ หรือที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้

อนึ่ง ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น หรือคำหรือข้อความอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน หรือการคาดการณ์เกี่ยวกับแผนการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐบาล และอื่นๆ เป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์หรือคาดคะเนได้

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

- 1) ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันแปรตามราคาตลาดโลก และกลไกตลาดภายในประเทศ

รายละเอียดความเสี่ยง : วัตถุดิบหลักของการผลิตผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร คือ เม็ดพลาสติก (Plastic Pellets) ซึ่งผลิตมาจากการสกัดต้นชื่อว่า แนฟทา (Naphtha) โดยสารตั้งต้นดังกล่าวเป็นผลผลิตพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ จึงส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมันดิบ ในสภาวะที่ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกเกิดการผันผวนจะส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกเกิดการผันผวนด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตเม็ดพลาสติกภายในประเทศ

จึงส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกภายในประเทศมีการผันผวนจากปัจจัยภายในประเทศด้วยเช่นกัน โดยมีปัจจัยของอุปสงค์และอุปทานตลาดเม็ดพลาสติก และ ปัจจัยของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นปัจจัยหลักของการเปลี่ยนแปลงราคาเม็ดพลาสติกภายในประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตที่แปรผันตามราคาเม็ดพลาสติกได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีกำไรลดลง และลูกค้าอาจเกิดความไม่พึงพอใจได้

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงราคาเม็ดพลาสติก อาทิเช่น เทรนด์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก อัตราแลกเปลี่ยน และอุปสงค์อุปทานในตลาดเม็ดพลาสติก เพื่อคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงราคาเม็ดพลาสติก โดยบริษัทติดตามข้อมูลดังกล่าวเป็นรายวัน เพื่อปรับกลยุทธ์และวิธีการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบให้ได้ในราคาที่เหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับคู่ค้าเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับทิศทางและระดับราคาสินค้าวัตถุดิบ รวมไปถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเทรนด์ราคาเม็ดพลาสติกและราคาสินค้าพลาสติกให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอีกด้วย

2) ความเสี่ยงจากการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก รายละเอียดความเสี่ยง : ปัจจุบัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาใหญ่ที่นานาชาติให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และ การบริหารจัดการขยะพลาสติกก็เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการดูแลสิ่งแวดล้อมของโลก จึงมีการรณรงค์ในการลด ละ เลิกใช้พลาสติกเกิดขึ้นทั่วโลก ซึ่งบริษัทมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงพลาสติกหิ้วที่เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักในการรณรงค์ให้ลด ละ เลิกใช้กันอย่างเป็นสากล โดยสำหรับประเทศไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกขึ้น โดยกำหนดให้ลดและเลิกใช้สินค้าพลาสติกที่ผสมสาร Oxo พลาสติกหุ้มฝาขวดน้ำดื่ม และไมโครบีด ภายในปี พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา และ ภายในปี พ.ศ. 2565 กำหนดให้ลดและเลิกใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบบาง (แบบใช้ครั้งเดียว) หลอดพลาสติก และ ถุงหิ้วความหนาแน่นน้อยกว่า 36 ไมครอนเมตร นอกจากนี้ ใน Roadmap ดังกล่าว ได้กำหนดให้นายขยะพลาสติกเป้าหมายกลับมาใช้ใหม่ 100% ภายในปี พ.ศ. 2570 อีกด้วย โดยสิ่งที่ได้กล่าวมาเบื้องต้น สินค้าของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับ Roadmap ดังกล่าวคือ ถุงหิ้วความหนาแน่นกว่า 36 ไมครอนเมตร บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการสูญเสียรายได้จากการรณรงค์ดังกล่าว

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ตระหนักถึงประเด็นการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดของการรณรงค์และรายละเอียดของ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกจากทุกช่องทาง และ ได้ดำเนินการวางแผนการจัดการประเด็นดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยสำหรับสินค้าถุงหิ้วที่มีแนวโน้มถูกลด เลิกใช้ภายในปีพ.ศ. 2565 บริษัทจะสามารถผลิตถุงหิ้วที่มีความหนาแน่นกว่า 36 ไมครอนเมตรได้ทันที โดยการปรับแต่งเครื่องจักรการผลิต ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีการผลิตสินค้าถุงหิ้วที่มีความหนาแน่นกว่า 36 ไมครอนเมตร อยู่แล้ว ความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้จากประเด็นดังกล่าวจึงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ดำเนินการกระจายความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยการพัฒนาโครงการใหม่ 2 โครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าว คือ โครงการ Bio-Degradable Plastic และโครงการ Beatbox Paper Food Packaging โดยโครงการ Bio-Degradable พลาสติก บริษัทฯได้ดำเนินการศึกษาและสรรหาพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเป็นสินค้าของบริษัท และ สำหรับโครงการ Beatbox Paper Food Packaging เป็นโครงการพัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวมาแล้ว 3 ปี และ มีแผนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาข้างต้นส่งผลให้ระดับความเสี่ยงของประเด็นการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

3) ความเสี่ยงจากการยกเลิกคำสั่งซื้อและหาสินค้าอื่นทดแทนในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่เพียงพอเนื่องจากแรงงานขาดแคลน

รายละเอียดความเสี่ยง : สำหรับในช่วงปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ประเทศไทยยังคงเผชิญปัญหาภาวะการขาดแคลนแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยภาวะการขาดแคลนแรงงานดังกล่าวเป็นผลมาจากพฤติกรรมกรรมการเลือกงานและจำนวนประชากรของประเทศไทยที่เริ่มเข้าสู่ภาวะสังคมสูงอายุ และ นอกจากปัจจัยทั้งสองที่ได้กล่าวมา ภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลัก

ที่ส่งผลให้การเคลื่อนย้ายแรงงาน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเกิดการหยุดชะงักลง ผู้ประกอบการไทยที่ต้องใช้แรงงานเป็นปัจจัยการผลิตหลัก จึงประสบปัญหาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นภาวะการขาดแคลนแรงงานดังกล่าวจึงส่งผลให้กำลังการผลิตของบริษัทที่พึ่งพาแรงงานคนเกิดภาวะขาดแคลนสินค้าเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราว ทำให้มีความเสี่ยงที่ลูกค้าจะเลือกซื้อสินค้าทดแทนอื่นๆหรือบริษัทต้องยกเลิกคำสั่งซื้อในกรณีที่สินค้ามีไม่เพียงพอต่อการจำหน่าย

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรทุกรูปแบบทุกช่องทาง เพื่อให้มีแรงงานสำหรับการผลิตสินค้า และ กำหนดให้การสรรหาดังกล่าวเป็นงานหลักสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการเรื่องการสรรหาว่าจ้าง นอกจากนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการพัฒนาโครงการ Automation เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยโครงการดังกล่าวจะเน้นการปรับปรุงไลน์ผลิตโดยเอาระบบเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับเครื่องจักรและไลน์การผลิตเดิมเป็นหลัก ซึ่งการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวจะส่งผลให้ระดับการพึ่งพาแรงงานของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่องจนระดับความเสี่ยงจากการพึ่งพาแรงงานไม่อยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯได้

4) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานขายและบุคคลที่บริษัทฯว่าจ้างภายนอกช่วยทำงานขาย

รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานจากภายนอก (Outsources) ในการขายสินค้าของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานขายกลุ่มดังกล่าวซึ่งเป็นบุคคลที่เชี่ยวชาญในพื้นที่ เข้ารับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ติดต่อประสานงานการบริหารความพึงพอใจลูกค้า และการรับชำระหนี้รวมถึงติดตามหนี้จากลูกค้า โดยพนักงานขายจากภายนอกกลุ่มดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าคอมมิชชั่น ซึ่งหลักการคำนวณเป็นหลักการเดียวกันกับที่พนักงานขายประจำของบริษัทฯได้รับ ในส่วนของโครงสร้างการทำงานของพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอก จะได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขายในพื้นที่ต่างจังหวัด และพนักงานขายประจำบริษัทฯ จะได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขายในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล ดังนั้นทั้งพนักงานขายประจำของบริษัทฯและพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกจะเป็นผู้ที่เก็บรักษาเงินสดและเช็คสั่งจ่ายจากลูกค้า จึงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตของพนักงานของบริษัทฯและพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกได้

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯมีการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานของฝ่ายขายไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานขายทุกคนทั้งที่เป็นพนักงานประจำบริษัทฯ และพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกต้องนำฝากเงินสดที่รับจากลูกค้าเข้าบัญชีบริษัทฯทันทีและในกรณีที่เช็คสั่งจ่ายกำหนดให้รับเป็นเช็ค Account Payee โดยระบุเป็นชื่อบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามมิให้รับเช็คขีดคร่อมหรือเช็คเงินสดเป็นเงินสด และสนับสนุนให้ลูกค้าโอนเงินผ่านทางอินเทอร์เน็ตเข้าบัญชีบริษัทฯ หรือการสแกน QR Code บนใบส่งสินค้า เพื่อดำเนินการจ่ายเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ โดยตรงแทนที่การจ่ายเงินสดหรือเช็ค นอกจากนี้ บริษัทฯยังกำหนดให้ส่งรายละเอียดข้อมูลการนำฝากเงิน (ข้อมูลการรับชำระจากลูกค้ารายคน) ให้ฝ่ายบัญชีทันที ผ่านทาง Line หรือ Email หรือช่องทางอื่นๆ ที่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และส่งเอกสารฉบับจริงให้ฝ่ายบัญชีเมื่อกลับถึงบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำการตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระต่อไป โดยจากผลการดำเนินงานและระบบการตรวจสอบที่รัดกุมส่งผลให้ความเสี่ยงดังกล่าว อยู่ในระดับต่ำซึ่งสามารถควบคุมได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเหตุสุดวิสัยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานขายทุกคนทั้งที่สังกัดบริษัทฯ และที่ว่าจ้างจากภายนอกต้องมีบุคคลค้ำประกันการทำงานตามหลักเกณฑ์สากล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ อีกด้วย

5) ความเสี่ยงจากข้อมูลด้านระบบสารสนเทศสูญหายหรือเสียหาย
รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆในระบบฐานข้อมูล (Database) ซึ่งอาจเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายได้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งที่เกิดจากความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) รวมไปถึงการถูกเจาะทำลายระบบโดยบุคคลไม่ถึงประสงค์อีกด้วย

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้รับมาตรฐานสากล และมี Specification ที่เหมาะสมกับการใช้งานของบริษัทฯ มากที่สุด เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นและเพื่อสร้างความเสถียรของระบบการจัดเก็บข้อมูล มีการกำหนดนโยบายในการเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการจัดเตรียมสถานที่สำรองรวมถึงอุปกรณ์สำรองต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับทุกกรณีที่เกิดขึ้นได้ อีกด้านหนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการใช้งานระบบต่างๆ มีการอบรม และมีการกำหนดนโยบายและการตรวจสอบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ใช้และผู้ดูแลระบบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

6) ความเสี่ยงจากการบริหารลูกหนี้จากลักษณะของลูกหนี้ที่เป็นรายย่อยและเป็นลูกหนี้ที่ไม่มีเอกสารทางการเพื่อการยืนยันตัวตน
รายละเอียดความเสี่ยง : เนื่องจากบริษัทฯ มีการขายสินค้าให้ลูกค้าในตลาดสดเป็นสัดส่วนใหญ่ ดังนั้น โดยธรรมเนียมปฏิบัติปกติของลูกค้าในพื้นที่ตลาดสดนี้ จะไม่ยินยอมมอบเอกสารราชการต่างๆ ให้บุคคลอื่น ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ จะไม่สามารถยืนยันตัวตนได้ในกรณีที่มีการฟ้องร้องหากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ในส่วนของรายละเอียดของเอกสารยืนยันตัวตนลูกค้าที่มีเอกสารและไม่มีเอกสาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	จำนวนลูกค้า(ราย)	สัดส่วน (%ของลูกค้านี้ทั้งหมด)
จำนวนลูกค้าทั้งหมด*	6,427	100.00%
<u>เอกสารยืนยันตัวตน</u>		
บัตรประชาชน	1,368	21.29%
หนังสือรับรอง	213	3.31%
ภพ.20	170	2.65%
ทะเบียนการค้า	175	2.72%
แผนที่	3,471	54.00%
รูปถ่าย	3,615	56.25%
<u>สรุปจำนวนเอกสารยืนยันตัวตนลูกค้า (เอกสารทางการ)</u>		
จำนวนลูกค้าที่มีเอกสารอย่างน้อย 1 เอกสาร	1,419	22.08%
จำนวนลูกค้าที่อยู่ระหว่างขอเอกสาร	5,008	77.92%
รวม	<u>6,427</u>	
ลูกค้าที่มีชื่อเป็นทางการ	1,926	29.97%
ลูกค้าที่มีชื่อไม่เป็นทางการ	4,501	70.08%
รวม	<u>6,427</u>	

หมายเหตุ: * จำนวนลูกค้ารวม Active และ Inactive

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนในการจัดการเอกสารดังกล่าว ตั้งแต่การเปิดหน้าบัญชีลูกค้า การพิจารณาให้สินเชื่อ และการพิจารณาติดตามหนี้ โดยในขั้นตอนการเปิดหน้าบัญชี บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าใหม่ทุกรายต้องมีเอกสารราชการอย่างน้อย 1 เอกสารที่สามารถยืนยันตัวตนได้ในกรณีที่มีการฟ้องร้องเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้ากลุ่มที่มีชื่อไม่เป็นทางการ หรือ ไม่มีเอกสารประกอบการเปิดหน้าบัญชี บริษัทฯ กำหนดให้ขายเป็นเงินสดเท่านั้น (ส่งของแล้วเก็บเงินทันที) ไม่ให้ขายเชื่อจนกว่าลูกค้าจะยินยอมมอบเอกสารให้ อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้าเก่าที่มีการซื้อขายในรูปแบบการให้เงินเชื่อมานาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บเอกสารอื่นๆ เช่น แผนที่ร้าน รูปถ่ายหน้าร้าน และข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการระบุตัวตนลูกค้ารายนั้นๆ จากการปรึกษาที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ ถึงประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ ได้ข้อสรุปว่าในการฟ้องคดีลูกหนี้ผิดนัดชำระ หากมีเอกสารยืนยันตัวตนทางราชการ จะทำให้มีความสะดวกในการฟ้องร้อง อย่างไรก็ตามหากไม่มีเอกสาร บริษัทฯ สามารถดำเนินการฟ้องร้องได้เช่นกัน โดยระบุตัวตนลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระผ่านการสืบพยาน ทั้งพยานแวดล้อมและพยานบุคคล

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

1) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ ครอบครัวธีระธุจินท์ ถือหุ้นรวม 192,325,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.23 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) นอกจากนี้ครอบครัว ธีระธุจินท์ ยังดำรงตำแหน่งสำคัญในบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอีกด้วย จึงส่งผลให้กลุ่มครอบครัวดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : ด้วยโครงสร้างการจัดการ บริษัทฯ มีประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 10 คน ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ยอมรับในสังคม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯมีการดำเนินการซื้อสินค้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารและบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร โดยในช่วงปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ตลาดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดการผันผวนขึ้นจากภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลให้ค่าเงินบาทอ่อนตัวลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้มูลค่าสินค้าวัตถุดิบที่บริษัทจะนำเข้ามาจากต่างประเทศมีต้นทุนที่สูงขึ้น บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและอัตรากำไรได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการวางแผนการนำเข้าสินค้าวัตถุดิบเป็นรายปี และปรับปรุงแผนการนำเข้าสินค้าทุกเดือนเพื่อให้ปริมาณสินค้าวัตถุดิบเพียงพอต่อการใช้งานและได้ต้นทุนที่เหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ สำหรับการซื้อสินค้ากับคู่ค้าบางราย บริษัทฯได้ดำเนินการเจรจาตกลงซื้อสินค้าวัตถุดิบในกรณีที่ปัจจัยในการสั่งซื้อเหมาะสม และ ระดับความเสี่ยงในการซื้อวัตถุดิบอยู่ในระดับที่บริษัทฯสามารถดำเนินการจัดการได้โดยจากการดำเนินการดังกล่าว ประกอบกับการที่สินค้าวัตถุดิบส่วนใหญ่ของบริษัทได้ดำเนินการซื้อขายกับคู่ค้าภายในประเทศ จึงส่งผลให้ระดับความเสี่ยงของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

ความเสี่ยงจากการกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) : ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 71.23 ถือโดยกลุ่มครอบครัว ธีระจุรินทร์ โดยเป็นกลุ่มผู้มีส่วนในการบริหาร และมีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 3,969 ราย คิดเป็น Free Float ร้อยละ 28.74 อย่างไรก็ตาม จำนวนดังกล่าวยังคงถือว่าอยู่ในระดับที่เพียงพอในการรองรับการซื้อขายหุ้นได้ปกติ

2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจที่มีกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลรวมทั้งยึดมั่นแนวทางปฏิบัติบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและหลักการทำก้าบดูแลกิจการที่ดีเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรมบริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัทฯซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กรบริษัทฯได้มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพการงานกับทุกคนอย่างเท่าเทียมคุ้มครองความปลอดภัยและจัดสถานที่ทำงานให้มีอาชีวอนามัยที่ดีรวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของ และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Goals : UN SGDs) สะท้อนแนวโน้มประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล(ESG) ของโลก บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยอยู่ระหว่างการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาพร้อมทั้งประกาศให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรและถือปฏิบัติร่วมกันภายในปี 2565

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่บริษัทดำเนินอยู่ในปัจจุบัน โดยได้มีการระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในสายโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการรับประกันสินค้าหลังการขาย เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นทั้งหมด 8 กลุ่ม โดยพิจารณาจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบด้านความยั่งยืนและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มาวิเคราะห์และดำเนินการเพื่อตอบสนองประเด็น ข้อกังวล และความคาดหวังซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล หรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวในการเติบโตขององค์กร 2. ผลประกอบการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. การจ่ายเงินปันผลที่น่าพอใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจดีดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย 3. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร 5. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2. ประชุมนักวิเคราะห์ 3. ช่องทางการรับข้อเสนอมติและสอบถามข้อสงสัย 4. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน 5. การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียงและธรรมาภิบาลขององค์กร 2. ความมั่นคงทางสถานะการเงิน 3. ความโปร่งใสในการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การปฏิบัติตามสัญญาการส่งเสริมหรือการยกระดับการดำเนินงานของลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกคู่ค้าที่มีความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะ พูดคุย 2. เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายได้และสวัสดิการที่เหมาะสม 2. สภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยต่อการทำงาน 3. การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง 4. ความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสม 5. ระบบการทำงานที่รองรับสถานการณ์การนำการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล 2. รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ 3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น 4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ 5. กำหนดค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว 6. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน 7. จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น 8. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ 2. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 3. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล หรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม
สังคมและชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/ชุมชน 2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการดำเนินงาน 3. การสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานที่นำเชื่อถือ 4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน 5. การรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติที่ภายในองค์กร 3. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 4. เคารพต่อวัฒนธรรมนิยม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ 5. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน 6. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี 7. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวทัศน์และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คนทำงาน เข้าพบปะ เยี่ยมเยียน รับฟังข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน 2. การประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ 3. ร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีของชุมชน 4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ
หน่วยงานของรัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส 2. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของภาครัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บ่งชี้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ 2. ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะ พูดคุย ชี้แจง 2. การเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานราชการ
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย 2. การส่งมอบตรงเวลา 3. บริการหลังการขายที่ประทับใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บ่งชี้ที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม 3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ 4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป 5. รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำ 2. ดำเนินงานและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน 3. บริการหลังการขาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล หรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม
คู่แข่ง	1. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางธุรกิจ	1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ได้ 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้า 4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า	1. เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
เจ้าหน้าที่	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย	1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 2. หากเกิดการผิดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ	1. การให้ข้อมูลฐานะการเงินและข้อมูลต่างๆผ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ 2. ให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ลดข้อร้องเรียนจากผลกระทบจากการประกอบกิจการโรงงาน ลดความเสี่ยงในการรับผิดชอบในอนาคต ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประหยัดต้นทุนการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกับยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tpic.co.th)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรองระดับอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 เพื่อรับรองว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกันจากกระทรวงอุตสาหกรรม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลืองโดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน มีจิตสำนึกด้านการประหยัดไฟฟ้า ด้วยการปิดไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาพักเที่ยงหรือช่วงเวลาที่ไม่มีการทำงาน รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการเริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดการติดตั้ง 74 kWp. เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 และในปี 2564 บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ได้ดังนี้

รายการ	2564	2563
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	5,691,000.00	6,490,000.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (บาท)	19,211,835.62	21,697,337.15

รายงานการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

รายการ	2564	2563
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้	170,604.35	82,147.03
จำนวนเงินที่ประหยัดได้	635,158.91	306,620.03

2. การจัดการน้ำ

น้ำเสียของโรงงานส่วนใหญ่เป็นน้ำเสียที่มาจากอาคารสำนักงานและหอพักคนงาน โดยจะถูกนำไปบำบัดน้ำเสียเพื่อจัดการคุณภาพน้ำอย่างเหมาะสม ซึ่งมีบ่อดักไขมันเป็นเครื่องมือนำไปบำบัดเพื่อลดคราบไขมันจากการทำอาหารต่างๆ และปล่อยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วลงแหล่งน้ำธรรมชาติภายในโรงงานเท่านั้น ไม่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

อย่างไรก็ดีน้ำทิ้งอีกส่วน เช่นน้ำจากหลังคาโรงงาน เป็นต้น จะผ่านการบำบัดและจะมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย เช่นตรวจวัดค่าบีโอดีและซีโอดีของน้ำเป็นประจำวัน โดยค่าที่ได้อยู่ในมาตรฐานกำหนดก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติภายนอกโรงงานเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำในแหล่งรองรับน้ำตามธรรมชาติ และชุมชนในท้ายน้ำยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ มีจิตสำนึกด้านการประหยัดน้ำ ให้มีการประหยัดการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าน้ำลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ได้ดังนี้

รายการ	2564	2563
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	28,257.00	28,751.00
ปริมาณการใช้น้ำ (บาท)	450,410.52	434,063.89

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) เพื่อเป็นการนำของเสียหรือวัตถุดิบที่ยังสามารถใช้ซ้ำให้กลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและการใช้ประโยชน์อื่นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังคงพิจารณาเลือกวิธีการกำจัดของเสียที่หลีกเลี่ยงการฝังกลบให้มากที่สุด ซึ่งช่วยป้องกันไม่ให้เกิดของเสียจากการดำเนินงานของโรงงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการปนเปื้อนสู่ดิน แหล่งน้ำผิวดิน หรือแหล่งน้ำใต้ดิน รวมถึงห่วงโซ่อาหารด้วย

ในปี 2564 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวม 78,925.74 กิโลกรัม นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2564 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ในระหว่างเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจกในอนาคตซึ่งจะเปิดเผยระยะเวลาดำเนินการให้ทราบต่อไปและมีเป้าหมายให้แล้วเสร็จในปี 2566

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tpic.co.th) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานะ การศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อสร้างโอกาส และรายได้ที่มั่นคง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร ซึ่งจะต้องมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

• การจ้างงาน

รายละเอียด	เพศหญิง	เพศชาย
พนักงานประจำ	25	25
พนักงานรายวัน	97	96
พนักงานผู้พิการ	-	3
รวม	122	124

• การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 9 หลักสูตร โดยมีพนักงานที่ได้รับการอบรมทั้งหลักสูตรภายใน ภายนอกและอื่นๆ จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 31.11 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายประจำปี 2564 ที่บริษัทตั้งไว้

ประเภทหลักสูตร		จำนวน	รวม จำนวน ชั่วโมง
การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)	พัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยที่องค์กรเลือกหลักสูตรและปรับเปลี่ยนให้เข้ากับบริบทขององค์กร	7 ครั้ง	56
การฝึกอบรมภายนอก (External Training)	พัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก	6 ครั้ง	103
การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the Job Training)	พัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานได้ทดลองทำงานจริงไปพร้อมกับการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	2 คน	752

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดย บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัทฯผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ดังนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (4) สืบสวนการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (5) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (7) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
- (9) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ในปี 2564 บริษัทพบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีความรุนแรงของอุบัติเหตุไม่เกินระดับ ความรุนแรงปานกลาง โดยบริษัทได้มีมาตรการป้องกันกรณีการทำงานนั้นเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดเป็นแผนรองรับเหตุฉุกเฉินของแต่ละสถานการณ์ไว้อย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ขั้นตอนการควบคุมและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุรวมถึงการค้นหาสาเหตุการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือสิ่งแวดล้อมหรือให้น้อยที่สุด

• การจัดการภาวะวิกฤติ

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อรับมือเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรการป้องกันของบริษัทฯดังนี้

การดูแลพนักงานจากแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19

มาตรการการป้องกัน	<p>(1) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันที่บริษัทได้กำหนดไว้</p> <p>ก. ตรวจสอบคัดกรองพนักงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน</p> <p>ข. ให้พนักงานทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ค. ลดอัตราการเข้า - ออกของบุคคลภายนอก โดยกำหนดช่วงเวลาที่สามารถเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทได้อย่างชัดเจน</p> <p>(2) ปรับรูปแบบการทำงานเป็นรูปแบบการทำงานที่บ้าน (Work from home)</p> <p>(3) ติดตามความคืบหน้าประกาศของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนที่ดูแลพื้นที่ตั้งของบริษัทและนอกพื้นที่ตั้งของบริษัท</p> <p>(4) ติดตามความคืบหน้าการได้รับวัคซีนของพนักงาน และช่วยประสานงานในการลงทะเบียนรับวัคซีนให้พนักงานที่ยังไม่ได้รับวัคซีน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับวัคซีน</p>															
มาตรการการดำเนินการช่วงปิดสถานประกอบการ	<p>(1) การแต่งตั้งผู้ดำเนินการแต่ละส่วนงาน</p> <p>ส่วนงานการประสานงานหน่วยงานภายนอก มีหน้าที่ ประสานงานหน่วยงานรัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการแจ้งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ในการจัดการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปิดสถานประกอบการและการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน</p> <p>ส่วนงานการประสานงานภายในโรงงาน มีหน้าที่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานที่พักในสถานประกอบการและแจ้งข่าวสารสำคัญระหว่างผู้ประสานงานภายนอกและพนักงานในสถานประกอบการ</p> <p>(2) นโยบายและหลักการดูแลพนักงานช่วงปิดสถานประกอบการ</p> <p>การแสดงเจตนารมณ์ไม่รับเงินเดือนหรือเงินได้ - นายธีระชัย ธีระรุจินท์ (กรรมการผู้จัดการ) และ นางพูนสิน ธีระรุจินท์ (รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน) ได้แจ้งเจตนารมณ์ในการงดรับเงินเดือนเป็นเวลา 1 เดือน (เดือนกรกฎาคม 2564) เพื่อนำเงินจำนวนดังกล่าว ไปใช้ในการดูแลพนักงานและบริหารจัดการในช่วงที่ปิดทำการบริษัทฯ</p> <p>การดูแลพนักงานช่วงปิดสถานประกอบการ - บริษัทฯ ทำการแจ้งให้พนักงานที่อาศัยอยู่ในสถานประกอบการให้อยู่ภายในสถานประกอบการเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะจัดหาสินค้าอุปโภค บริโภคให้พนักงานดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมถึงดำเนินการประสานงานหาเตียงรักษาให้ในกรณีที่พนักงานที่มีอาการป่วย</p> <p>(3) นโยบายการจ่ายค่าจ้างช่วงปิดสถานประกอบการ</p> <p>บริษัทฯ ได้ประสานงานกับหน่วยงานประกันสังคมเพื่อให้พนักงานได้สิทธิรับเงินชดเชยกรณีว่างงานจากเหตุสุดวิสัยตามอัตราและวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในช่วงที่ปิดสถานประกอบการ อย่างไรก็ตาม พนักงานที่ไม่ได้อยู่ในระบบประกันสังคม (บัตรสีชมพู) จะไม่ได้สิทธิรับเงินชดเชยดังกล่าว บริษัทฯ จึงออกส่วนต่างให้เพื่อเลี้ยงดูพนักงานกลุ่มนี้ในอัตราและวงเงินเดียวกันกับที่ประกันสังคมกำหนดไว้</p> <p>(4) นโยบายการจ่ายค่าแรงและเงินเดือนเฉพาะกลุ่มผู้ติดเชื้อและกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง (ต้องกักตัวและรับการรักษา)</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการในกรณีที่ตรวจพบเชื้อ COVID-19 จากพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานดังกล่าวใช้สิทธิลาป่วยจนกว่าจะครบสิทธิที่พนักงานมี หากไม่สามารถใช้สิทธิวันลาป่วยได้เนื่องจากสิทธิวันลาป่วยไม่เพียงพอ ให้จัดทำใบบันทึกคำขอกว่าไป (MEMORANDUM) เสนอให้รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนพิจารณา</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการพิเศษสำหรับการรับมือสถานการณ์ COVID-19 โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องจัดหาชุดตรวจ COVID-19 อาหาร น้ำดื่ม ยารักษา และของใช้จำเป็นพื้นฐาน สำหรับพนักงานติดเชื้อ COVID-19 และพนักงานที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง (สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อและมีอาการเบื้องต้น) ภายใต้กรอบวงเงินรายบุคคลดังนี้</p> <table><tr><th>รายการ</th><th>ประเภท</th><th>วงเงินต่อคนต่อวัน (บาท)</th></tr><tr><td>ค่าอาหารและน้ำดื่ม - อาหาร 3 มื้อ และ น้ำดื่ม</td><td>สวัสดิการพนักงาน</td><td>150</td></tr><tr><td>ค่ายารักษา - ยารักษาตามอาการ</td><td>ค่าใช้จ่ายบริษัท</td><td>ตามมูลค่างริง</td></tr><tr><td>ของใช้จำเป็น - ถุงขยะ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และ อื่นๆ</td><td>ค่าใช้จ่ายบริษัท</td><td>ตามมูลค่างริง</td></tr><tr><td>ค่าตรวจหาเชื้อ COVID-19 - ATK RT-PCR และชุด PPE</td><td>ค่าใช้จ่ายบริษัท</td><td>ตามมูลค่างริง</td></tr></table> <p>รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการรับมือ COVID-19</p> <p>บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับมือสถานการณ์ COVID-19 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายดูแลพนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารและของใช้จำเป็น รวมถึงเงินช่วยเหลือในส่วนของเงินเดือนพนักงานเป็นจำนวนเงิน 0.81 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การแพทย์พื้นฐาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำหรับค่าตรวจหาเชื้อ และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 0.32 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการรับมือ COVID-19 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1.13 ล้านบาท</p>	รายการ	ประเภท	วงเงินต่อคนต่อวัน (บาท)	ค่าอาหารและน้ำดื่ม - อาหาร 3 มื้อ และ น้ำดื่ม	สวัสดิการพนักงาน	150	ค่ายารักษา - ยารักษาตามอาการ	ค่าใช้จ่ายบริษัท	ตามมูลค่างริง	ของใช้จำเป็น - ถุงขยะ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และ อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายบริษัท	ตามมูลค่างริง	ค่าตรวจหาเชื้อ COVID-19 - ATK RT-PCR และชุด PPE	ค่าใช้จ่ายบริษัท	ตามมูลค่างริง
รายการ	ประเภท	วงเงินต่อคนต่อวัน (บาท)														
ค่าอาหารและน้ำดื่ม - อาหาร 3 มื้อ และ น้ำดื่ม	สวัสดิการพนักงาน	150														
ค่ายารักษา - ยารักษาตามอาการ	ค่าใช้จ่ายบริษัท	ตามมูลค่างริง														
ของใช้จำเป็น - ถุงขยะ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และ อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายบริษัท	ตามมูลค่างริง														
ค่าตรวจหาเชื้อ COVID-19 - ATK RT-PCR และชุด PPE	ค่าใช้จ่ายบริษัท	ตามมูลค่างริง														

“เราจะผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน”



การดูแลสุขอนามัยของพนักงานและจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แกพนักงานอย่างเพียงพอ การสนับสนุนด้านอาหารหรือที่พักอาศัย การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายกรณีติดเชื้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการเลิกจ้างหรือปรับลดเงินเดือน/สวัสดิการของพนักงาน

กรรมการผู้จัดการให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการดูแลตัวเองในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19



- การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

ในปี 2564 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) เฉลี่ยร้อยละ 3.10 มีอัตราต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ มีอัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 3.5

- ประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน
- ไม่มี -

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญต่อลูกค้าดังนี้

- (1) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- (2) บริษัทฯ ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการร้านค้าและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีหรือร้อยละ 81.92% และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

3. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้



กิจกรรมช่วยเหลือโรงพยาบาล ที่ได้รับผลกระทบ COVID-19

วัตถุประสงค์

ซื้ออุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ที่จำเป็น
ในการดูแลผู้ป่วย COVID-19

กลุ่มเป้าหมาย

โรงพยาบาล และผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19

ผลลัพธ์

บริจาคเงินแก่โรงพยาบาลชินเขต



โครงการสนับสนุนข้าวกล่อง สู้ภัย COVID-19

วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจ
ให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของ COVID-19

กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนแออัดอินทร์และชุมชนใกล้เคียง

ผลลัพธ์

บริษัทมอบข้าวกล่องจำนวน 150กล่อง
ให้กับประชาชนที่มีบ้านพักอาศัยอยู่ในชุมชน
แออัดอินทร์ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของ COVID-19

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

เศรษฐกิจของประเทศไทยต้องเผชิญหน้ากับวิกฤตเช่นเดียวกับสถานการณ์เศรษฐกิจทั่วโลก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้รัฐบาลในหลายประเทศทั่วโลกจำเป็นต้องประกาศมาตรการล็อกดาวน์เพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาด ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจหยุดชะงัก อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยถือเป็นประเทศที่ค่อนข้างประสบความสำเร็จในการควบคุมการแพร่ระบาดจนนำไปสู่การผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์ได้ในบางช่วงของปี 2564 ถึงกระนั้น เศรษฐกิจในประเทศยังคงฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการหดตัวของภาคการส่งออก ภาคการท่องเที่ยว ภาคการขนส่ง รวมถึงภาคการบริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับมาจากระดับก่อนการแพร่ระบาด

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และการประกาศมาตรการล็อกดาวน์เพียงเล็กน้อย เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นผลมาจากผู้บริโภคซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อ ที่หันมานิยมซื้ออาหารแบบ Food delivery มากขึ้น ทำให้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์อาหาร มีความต้องการใช้งานอย่างต่อเนื่องในกลุ่มตลาดอาหารอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ มีการปรับใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงมีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	2564		2563			เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ		บาท	ร้อยละ
รายได้							
รายได้จากการขาย	505,794,069	98.97	469,712,966	99.12	▲	36,081,102	7.68
รายได้อื่น	5,278,454	1.03	4,169,228	0.88	▲	1,109,226	26.61
รวมรายได้	511,072,523	100.00	473,882,194	100.00	▲	37,190,329	7.85
ค่าใช้จ่าย							
ต้นทุนขาย	411,643,242	80.54	373,721,987	78.86	▲	37,921,255	10.15
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	57,899,259	11.33	57,295,415	12.09	▲	603,845	1.05
ต้นทุนทางการเงิน	50,458	0.01	112,298	0.02	▼	(61,840)	(55.07)
รวมค่าใช้จ่าย	469,592,959	91.88	431,129,700	90.98	▲	38,463,258	8.92
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	41,479,564	8.12	42,752,494	9.02	▼	(1,272,929)	(2.98)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,569,644	1.48	8,160,003	1.72	▼	(590,359)	(7.23)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	33,909,920	6.64	34,592,491	7.30	▼	(682,571)	(1.97)

4.1.2.1 รายได้จากการขาย

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าเป็นจำนวน 505.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 36.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.68 โดยมีสาเหตุหลักมาจากราคาขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ปริมาณการขายสินค้าประเภทถุงพลาสติกและฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารลดลง แต่ปริมาณการขายสินค้าประเภทกล่องกระดาษบรรจุอาหารเพิ่มขึ้น

4.1.2.2 รายได้อื่น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่น เป็นจำนวน 5.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 1.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.61 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานประกันสังคมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และรายได้จากการขายเศษเสีย (ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต) เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

4.1.2.3 ค่าใช้จ่าย

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเป็นจำนวน 411.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 37.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.15 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขายสินค้าและการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบเฉลี่ย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เป็นจำนวน 57.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 0.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.05 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการผลิตสินค้าประเภทฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารในช่วงที่ไม่มีการผลิตสินค้า อย่างไรก็ตาม ค่าเสื่อมราคาลดลง กลับรายการสำรองสินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เป็นจำนวน 0.05 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 0.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.07 โดยมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยจากการชำระหนี้จากสัญญาเช่าการเงินลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าการเงินลดลง

4.1.2.4 กำไรขั้นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวน 94.15 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 1.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.92 โดยมีสาเหตุหลักมาจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

4.1.2.5 กำไรสุทธิ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 33.91 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 0.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.97 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลง และมีค่าใช้จ่ายบางส่วนที่เกิดขึ้นจากผลกระทบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ ลดลงดังที่กล่าวมาข้างต้น

4.1.3 ฐานะการเงิน

4.1.3.1 สินทรัพย์

สินทรัพย์ (บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2563		มูลค่า	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,609,341	66,444,238	▼	(10,834,897)	(16.31)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,912,000	1,912,000	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	68,042,408	54,243,935	▲	13,798,473	25.44
สินค้าคงเหลือ	52,073,940	44,057,998	▲	8,015,942	18.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	177,637,689	166,658,171	▲	10,979,518	6.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	195,399,641	197,217,232	▼	(1,817,591)	(0.92)
สินค้าคงเหลือ	1,009,940	1,897,041	▼	(887,101)	(46.76)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,121,688	2,054,310	▲	67,378	3.28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,086,639	4,261,840	▼	(175,201)	(4.11)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	732,925	1,645,378	▼	(912,453)	(55.46)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	203,350,833	207,075,801	▼	(3,724,968)	(1.80)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	380,988,252	373,733,972	▲	7,254,550	1.94

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 380.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 7.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.94 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจำนวน 10.83 ล้านบาท จากการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจ่ายเงินปันผล และการชำระหนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงิน อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ ได้รับเงินสดซึ่งมาจากกิจกรรมดำเนินงานระหว่างงวด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 13.80 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขายสินค้า
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 8.02 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพื่อสำรองไว้สำหรับการผลิตและการขาย ประกอบกับราคาวัตถุดิบเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสิทธิการใช้สินทรัพย์ ลดลงจำนวน 2.7 ล้านบาท จากการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ ซึ่งเป็นผลมาจากการคิดค่าเสื่อมราคา อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 0.91 ล้านบาท จากเงินมัดจำในการซื้อสินทรัพย์ลดลง

4.1.3.2 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2563		มูลค่า	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	40,548,306	40,240,928	▲	307,378	0.76
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	273,388	701,243	▼	(427,855)	(61.01)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3,981,145	4,588,634	▼	(607,489)	(13.24)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	44,802,839	45,530,805	▼	(727,966)	(1.60)
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	529,897	800,003	▼	(270,106)	(33.76)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13,630,890	14,726,176	▼	(1,095,286)	(7.44)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,102,400	1,092,160	▲	10,240	0.94
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	15,263,187	16,618,339	▼	(1,355,152)	(8.15)
รวมหนี้สิน	60,066,026	62,149,144	▼	(2,083,118)	(3.35)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	320,922,496	311,584,828	▲	9,337,668	3.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 60.07 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 2.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.35 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 0.31 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้ามูลค่าเพิ่มและค่าสอบบัญชีค้างจ่าย
- หนี้สินภายใต้สัญญาเข้าการเงิน ลดลงจำนวน 0.7 ล้านบาท จากการชำระหนี้สัญญาเข้าทางการเงินตามกำหนด
- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ลดลงจำนวน 0.61 ล้านบาท จากการลดลงของกำไรสุทธิประจำปี
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ลดลงจำนวน 1.10 ล้านบาท จากการปรับปรุงหนี้สินเพิ่มเติมตามรายงานของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 320.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 9.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.00 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลกำไรในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างงวดเป็นจำนวน 33.91 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวน 27.00 ล้านบาท

4.1.4 กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (หน่วย : บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2564	2563		มูลค่า	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	25,743,885	44,269,543	▼	(18,525,658)	(41.85)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(8,832,344)	(11,108,490)	▲	2,276,146	20.49
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(27,746,438)	(28,218,720)	▲	472,282	1.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(10,834,897)	4,942,333	▼	(15,777,230)	(319.23)

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.96	3.66	4.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.80	2.69	4.04
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.57	1.11	2.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.28	8.71	8.31
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	44	42	44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	22.66	27.57	23.21
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	16	14	16
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	16.89	19.95	22.41
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	22	19	17
วงจรเงินสด (วัน)	38	37	43
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	18.61	20.44	19.04
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	8.21	9.13	8.16
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.64	7.30	6.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.72	11.26	11.12
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.99	9.51	9.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	23.34	25.99	30.12
อัตราการใช้หนี้สินของสินทรัพย์ (เท่า)	1.35	1.30	1.47
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.20	0.17
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	656.82	468.95	518.59
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	79.37	78.13	81.30

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
ทุนจดทะเบียน	: 135,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
โทรศัพท์	: 02-191-8288-89
โทรสาร	: 02-191-8290
เว็บไซต์	: www.tpic.co.th
เลขานุการ	: อีเมล : C.secetary@tpic.co.th โทรศัพท์ : 02-191-8288-9 ต่อ 102
สำนักเลขานุการ	: อีเมล : Information@tpic.co.th โทรศัพท์ : 02-191-8288-9 ต่อ 102

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9999 โทรสาร : 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาท้าวเวรย์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-630-7500-5 โทรสาร : 02-2630-7506
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท สอบบัญชี โอ วิแอล จำกัด เลขที่ 35 ซอยวิชรธรรมสาริต 36 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ : 02-746-4861-3 โทรสาร : 02-746-4569

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2564

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบติดตามอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2564 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหาร

a) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และนำเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีความจำเป็นต้องห้ามตามที่กำหนด

(2) การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

b) การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน

c) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย

2) การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุด บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด ให้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประเภท/ขนาดธุรกิจของบริษัท และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคลากรแต่ละท่าน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- (2) หากมีการเสนอปรับอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว
- (3) การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

4) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ส่วนฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการทราบหรือพิจารณาตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา รวมถึงการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. แบบประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 รูปแบบครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน อาทิ โครงสร้างและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำกับดูแลการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การพัฒนากรรมการ เป็นต้น โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2564 สรุปได้ตามรายละเอียดการประเมินผลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

a) การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนถึงวันประชุม ส่วนกรณีวาระสำคัญนั้นต้องให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 14 วัน ก่อนถึงวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณา เช่น กรณีมีวาระเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรายการสำคัญ ได้แก่ การเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้บุคคลในวงจำกัด (PP) ในราคาต่ำ การเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ และการเพิกถอนหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย และจะลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- ก่อนการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรสของเลขานุการบริษัท
 - บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
 - ในการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
 - บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- b) การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- การแต่งตั้งกรรมการ
บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - การถอดถอนกรรมการ
ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย
- c) สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี
- บริษัทฯ จะกำหนดให้การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ จะแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง สำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทฯ (กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) และค่าบริการของผู้สอบบัญชี และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

d) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทฯ จะกำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง

e) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ที่เปิดเผยอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทฯ หรือรับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์บริษัทฯ : <http://www.tpic.co.th> หรือ โทรศัพท์ 02-191-8288-89 หรือ แฟกซ์ 02-191-8290 (Attn: เลขานุการบริษัท)

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนึ่งส้อมมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดกับบริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและเหมาะสมชัดเจนในสาระสำคัญ และจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ภายหลังจากการได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วันเสมอ และได้เผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

3) นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้

บริษัทมีนโยบายและวิธปฏิบัติและกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

- a) บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - b) บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
 - c) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อขาย และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
 - d) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - e) บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
 - f) บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
 - g) บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
 - h) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
 - i) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - j) กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - k) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
บริษัทฯ มีความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยให้หลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้
- a) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - b) หลักเสี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่จะต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - c) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- 5) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและซื่อสัตย์เห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้
- a) ผู้ถือหุ้น (Shareholders) : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
 - รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
 - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
 - บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- b) พนักงาน (Employees) : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
 - รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
 - การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
 - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
 - กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
 - หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
 - จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงาน ซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
 - เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- c) คู่แข่ง (Competitors) : บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- d) คู่ค้า (Suppliers) : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- e) ลูกค้า (Customers) : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้
- มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
 - จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
 - รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
- f) เจ้าหนี้ (Creditors) : บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
 - หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ
- g) ชุมชนและสังคม (Society) : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้
- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
 - มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
 - เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
 - ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
 - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
 - ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิต และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- h) หน่วยงานของรัฐ (Government Agencies) : บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้
- พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้น ยืนหยัดเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ
 - พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
 - พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
 - พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองดองกันและกัน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัทฯ
 - พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัทฯ
 - พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
 - พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
 - พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
 - พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
 - พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมีซักข่า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
- พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มีให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- บทกำหนดโทษ
- กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัทฯ และระบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป
- การกำหนดโทษ
1. ตักเตือนด้วยวาจา
 2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
 3. ตัดค่าจ้าง
 4. พักงาน
 5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
 6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 6) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- a) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - b) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
 - c) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและท่วงดูผลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
 - d) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 - e) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียหายประโยชน์อันชอบธรรม
 - f) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- g) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือ การทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐาน ประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ อย่างเหมาะสมและรัดกุม
 - h) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือ เสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล ภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำความหรือละเว้นการ กระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่ง หน้าที่ของตน
 - i) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้อง
 - j) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการ กุฉริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กุระระดับของบริษัทฯ ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรม พนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
 - k) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกุฉริต คอร์รัปชันในกรณีที่มีเหตุการณที่นำเสนอข้อสงสัยอันส่อให้ เกิดการกุฉริตและการประพฤติดมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยผู้แจ้งเบาะแส สามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
 - l) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดการกุฉริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการกำหนดข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
 - m) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีกระทำการกุฉริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการ กระทำที่เกี่ยวข้องกับการกุฉริตคอร์รัปชัน โดยจะ ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
 - n) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับ ขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการ กุฉริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัท
 - o) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมิน โอกาสที่จะเกิดการกุฉริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดย ครอบคลุมการกุฉริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำ รายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบ ควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
- 7) นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำ ความผิด บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนการ ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำ ผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการกุฉริตหรือประพฤติด มิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบ ควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถ แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนได้ทั้ง

สำนักเลขานุการบริษัท

Email: Information@tpic.co.th

หรือส่งจดหมายมาที่: บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบล บางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี 11140

บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว เป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะ ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ ผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้ง เบาะแสดหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือ เลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนบริษัท จะลงโทษผู้ผิดในขั้นเด็ดขาด

6.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบที่ผ่านมา

6.2.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบที่ ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการ กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัท ชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะกรรมการจึงมีการทบทวน ความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน การกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจ เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ และความคิด เห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยในปี 2564 ได้มีการทบทวน การศึกษากฎเกณฑ์ ประกาศ และ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ตลท. หลักการและ เกณฑ์ ประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนา ของสถาบันต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัย สำคัญ จึงทำให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการยังคงมีความสอดคล้อง และเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุง นโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติปรับปรุงและเพิ่ม เติมนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติปรับปรุงนโยบายการ จัดซื้อ-จัดจ้าง
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และ พนักงาน

6.2.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

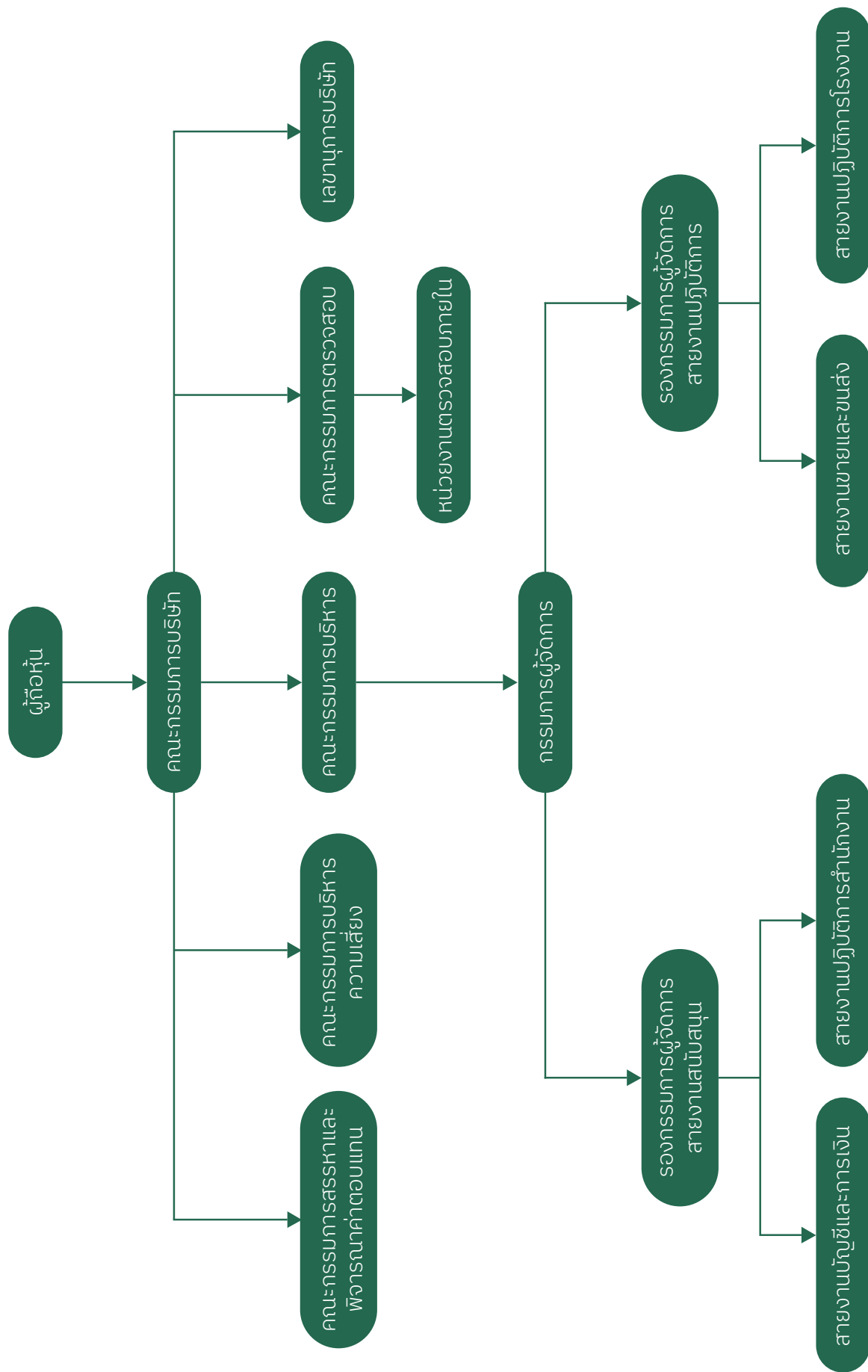
คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต. และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบาย การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทมีนโยบาย มาตรการและกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

ประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลหรือคำชี้แจง
คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี	คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการศึกษาข้อมูลและพิจารณาตามความเหมาะสม
คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม	อยู่ระหว่างการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางที่ควรดำเนินการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สามารถแสดงได้จาก Organization chart ดังนี้



7.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบายกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- องค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีดังนี้
- (1) คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่ควรเกิน 12 คน (พิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ) และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - (2) คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
 - (3) คณะกรรมการ เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 30.00 ของกรรมการทั้งหมด) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 30.00 ของกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระ 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของกรรมการทั้งหมด)

7.2.2 ข้อมูลของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง / กลับเข้าดำรงตำแหน่ง
รายชื่อกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ • ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 17 มิถุนายน 2563
2. นาย ชีระชัย ชีระธูอินทร์ • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564
3. นาง พูนสิน ชีระธูอินทร์ • กรรมการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564
4. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ ⁽¹⁾ • กรรมการบริษัท • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 17 มิถุนายน 2563
5. นาย ไพฑูรย์ อรุณประสพสุข ⁽²⁾ • กรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 17 มิถุนายน 2563
6. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล ⁽³⁾ • กรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ	25 กุมภาพันธ์ 2564 / -
7. นาง พัชรีย์ ฉัตรแก้วบุญฤทธิ์ • กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564
8. นาง ดลนภา เขียมกนก • กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 10 เมษายน 2562
9. นาย สุภชาติ แดงน้อย • กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 10 เมษายน 2562
10. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน • กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564

รายชื่อกรรมการบริษัท / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง / กลับเข้าดำรงตำแหน่ง
รายชื่อกรรมการบริษัทที่ลาออกระหว่างปี 2564		
1. นาย ปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ⁽⁴⁾ • กรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 17 มิถุนายน 2563

หมายเหตุ : (1), (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนายวิระศักดิ์ พรหมมาศ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายไพฑูริย์ อรุณประเสริฐ วัฒนตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2564
(3), (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายพิตพงศ์ อาชามงคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร วัฒนตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

7.2.2.1 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้ (1) นาย ธีระชัย ธีระรุจินท์ (กรรมการบริษัท) ลงลายมือชื่อร่วมกับ (2) นาง พูนสิน ธีระรุจินท์ (กรรมการบริษัท) หรือ (3) นาง พัทธรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์ (กรรมการบริษัท) หรือ (4) นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการบริษัท) รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร นโยบาย กิจทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 4) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- 5) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- 8) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
- 9) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และสมเหตุสมผล
- 10) กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 11) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 12) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 13) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 14) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

- 15) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
 - 16) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
 - 17) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
 - 18) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 19) มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อุบัติกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
 - 20) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
 - 21) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
 - 22) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมาหาคนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท

- การทำ แท้ใบ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของ บริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- 23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
- 24) นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.3.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีนายวีระศักดิ์ พรหมมาศ และนายไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการมอบหมายให้ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีนายณัฐกร พูนผลวิลาศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
รายชื่อกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ไพบุลย์ อรุณประเสริฐสุข (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล ⁽¹⁾ (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ
รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออกระหว่างปี 2564	
1. นาย ปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ⁽²⁾ (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : (1), (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 มีมติแต่งตั้งนายปิติพงศ์ อาชามงคล เป็นกรรมการตรวจสอบแทนนายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

7.3.2 ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท
- 4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุมและงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุด จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เฉพาะ เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบริหารและดำเนินการให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการกิจการของบริษัทฯ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัทของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
- 6) ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 7) ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหาหรือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
- 8) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีหลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือกความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
- 9) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 10) สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 11) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 12) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 13) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 14) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 15) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 16) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 17) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- 18) ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลต่างๆที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องการ
- 19) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 20) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 21) ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 22) กำกับดูแลจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และโครงการด้านการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตาม
- 23) ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม และเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน Website และให้รายงานคณะกรรมการถึงข้อร้องเรียนต่างๆ
- 24) ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
- 25) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

7.3.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน โดยมี นางสาวอรุณกดี สว่างสกุลศิริ ⁽¹⁾ (เลขานุการบริษัท) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
รายชื่อกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. นาย ธีระชัย ธีระรุจินท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	ประธานกรรมการบริหาร
2. นาง พูนสิน ธีระรุจินท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
3. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
4. นางสาว อรุณตรี ใจประสาธ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
5. นางสาว จิตพร ประทีปรัตน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
6. นาย เดชา พุดขุนทด (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหาร
รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออกระหว่างปี 2564	

ไม่มี

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวอรุณกดี สว่างสกุลศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร แทนนางสาวศศิธรณ อัครตั้งตระกูลดี มีผลตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564

7.3.3.2 ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจงบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
- 3) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการดำเนินการตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- 5) กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

- 6) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 7) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรกำกับดูแล พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร

7.3.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดยมี นายณัฐภัทร พูนผลกวิลาศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล ⁽¹⁾ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นาย ชีระชัย ชีระรุจันท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นาง พูนสิน ชีระรุจันท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาว วุฒิพร ประทีปรัตน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ลาออกระหว่างปี 2564	
1. นายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ⁽²⁾ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : (1), (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายปิติพงศ์ อาชามงคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน แทนนายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

7.3.4.2 ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำหนด ทบทวนและพัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 3) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- 4) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการเปลี่ยนแปลงไป
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

- 6) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 7) พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

- 8) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการรับทราบ และในกรณีที่มิบังอาจ หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 9) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งเพื่อพิจารณาหาข้อ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ

7.3.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมี นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์ (รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ ⁽¹⁾ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายธีระชัย ธีระรุจินนท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล ⁽²⁾ (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ลาออกระหว่างปี 2564	
1. นายไพฑูริย์ อรุณประเสริฐสุข ⁽³⁾ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ⁽⁴⁾ (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ : (1), (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนายวีระศักดิ์ พรหมมาศ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนนายไพฑูริย์ อรุณประเสริฐสุข มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2564
(2), (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายปิณฑพงศ์ อาชามงคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนนายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

7.3.5.2 ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
- 3) พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัทฯ โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทุกๆ ปี รวมทั้งเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการพิจารณา
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

- 2) กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับการทำหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- 3) พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
- 4) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

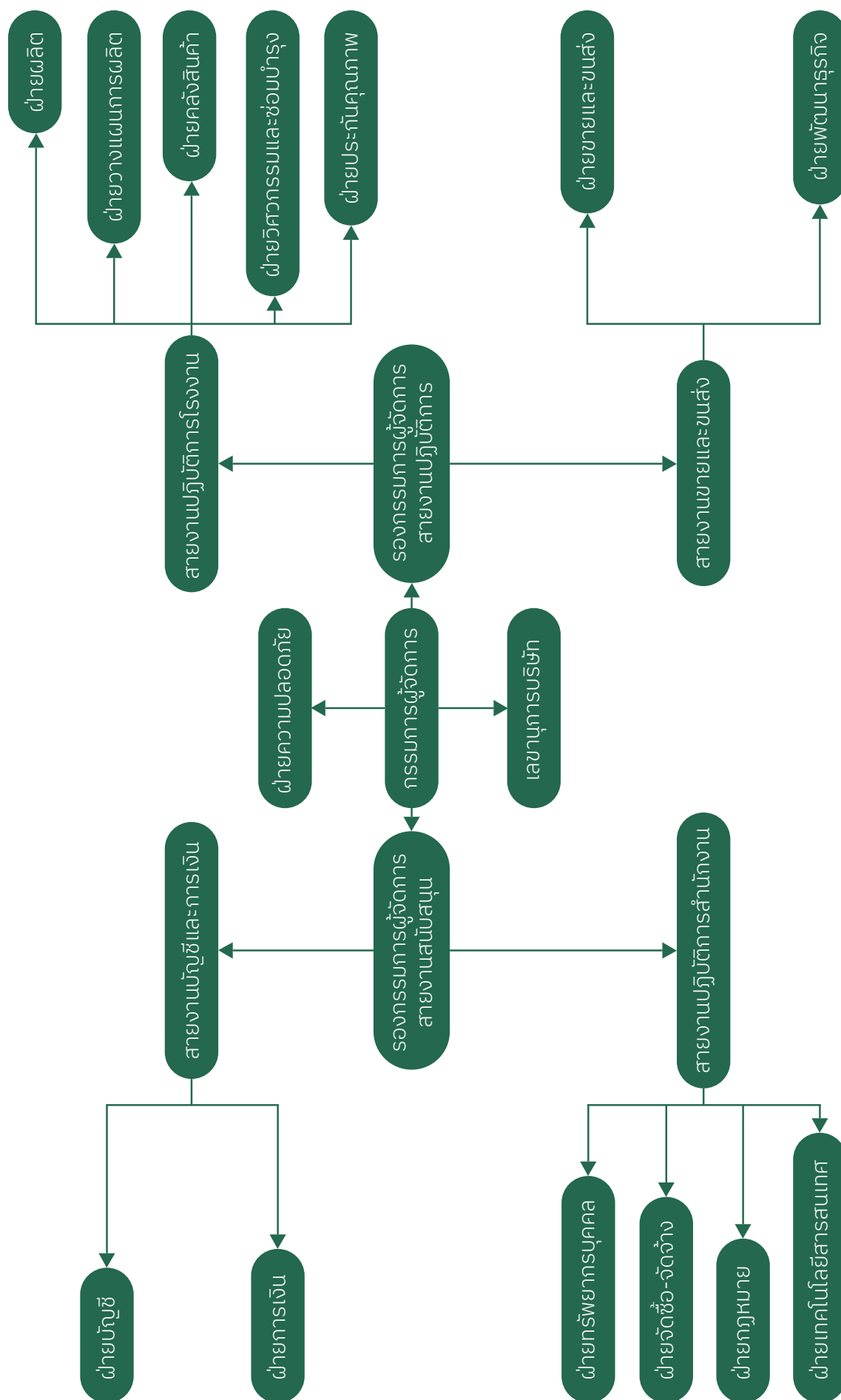
7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. นาย ธีระชัย ธีระรุจินนท์	กรรมการผู้จัดการ
2. นาง พูนสิน ธีระรุจินนท์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน
3. นาย อภิรัตน์ ธีระรุจินนท์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
4. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
5. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	ผู้อำนวยการสายงานขายและขนส่ง
6. นางสาว จุติพร ประทีปรัตน์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน
7. นาย เดชา พุดขุนทด	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทฯ จะปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.4.2 พังโคตรสร้างฝ่ายบริหาร



7.4.3 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่กรรมการ กรรมการชด้อย กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

7.4.4 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

7.4.4.1 เงินเดือนและโบนัส

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,065,049 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 245 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2564	2563	2562
สายงานขายและขนส่ง			
ฝ่ายการขายและตลาด	16	15	16
ฝ่ายขนส่ง	2	2	2
สายงานปฏิบัติการสำนักงาน			
ฝ่ายบุคคล	7	7	7
ฝ่ายจัดซื้อ	1	1	1
ฝ่ายประกันคุณภาพ	7	7	7
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1
สายงานปฏิบัติการโรงงาน			
ฝ่ายผลิต ⁽¹⁾	188	177	191
ฝ่ายจัดเก็บและคลังสินค้า	9	8	8
ฝ่ายรักษาและซ่อมบำรุง	8	10	8
สายงานบัญชีและการเงิน			
ฝ่ายบัญชี	4	3	3
ฝ่ายการเงิน	2	2	2
รวม ⁽²⁾	245	233	246

หมายเหตุ : (1) จำนวนพนักงานฝ่ายผลิต นับรวมพนักงานที่เป็นคนต่างด้าว

(2) จำนวนรวมพนักงานดังกล่าว ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 ท่านและเลขานุการบริษัท

7.4.4.2 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และได้สมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารในอัตราที่กำหนดไว้โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้สมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 74,338 บาท

7.4.4.3 ประกันสุขภาพ

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันสุขภาพให้แก่ผู้บริหารเพื่อใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลต่างๆ ในกรณีที่มีอาการเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพให้ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 88,844 บาท (ผู้บริหารจำนวน 3 ใน 7 ท่านดังกล่าว เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท)

7.4.5 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินช่วยเหลือต่างๆ เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบสวัสดิการอื่นให้แก่ผู้บริหาร เป็นจำนวนทั้งสิ้น 974,389 บาท

7.4.6 ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

ไม่มี

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 51,103,218 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวนี้ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการพนักงานต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเครื่องแต่งกาย เงินช่วยเหลือต่างๆ เป็นต้น

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยความสมัครใจ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้จ่ายยามเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ หรือเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัว กรณีที่พนักงานเสียชีวิต ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานที่เป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมในอัตราที่ได้ตกลงร่วมกันตามเงื่อนไขและข้อบังคับที่ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

7.5.4 นโยบายพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะและตำแหน่งงาน และให้พนักงานสามารถขอไปร่วมอบรมสัมมนาภายนอกได้หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยกิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากร มีดังนี้

- ISO 9001 : 2015
- GMP
- Basic firefighting and evacuation fire drill training
- First aid training
- 5S & visual control and big cleaning day
- Public relations board to inform the Company's news and information

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

7.6.1.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรุณรัตน์ ใจประสาธ (ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยสามารถดูรายละเอียดด้านคุณสมบัติ ด้านการศึกษา ด้านประสบการณ์ รวมถึงประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอรุณรัตน์ รังรองสกุลศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท แทนนายณัฐภัทร พูนผลทวีลาภ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยสามารถดูรายละเอียดด้านคุณสมบัติ การศึกษา ประสบการณ์ รวมถึงประวัติการอบรม ได้ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาววัลดี สืบบุญเรือง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า นางสาว วัลดี สืบบุญเรือง เป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต การทำงานที่เหมาะสม และประวัติการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ตรวจสอบระบบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพิจารณานอมนิติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางอรุณกดี รังรองสกุลศิริ (เลขานุการบริษัท) ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ แทนนายณัฐภัทร พูนผลทวีลาภ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564 โดยสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ตามช่องทางดังนี้

จดหมาย

นักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่
จังหวัดนนทบุรี 11140

โทรศัพท์

02-191-8288-89

โทรสาร

02-191-8290

อีเมล

C.secretary@tpic.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

7.6.3.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (AUDIT FEE)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และมีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,900,000 บาท แบ่งเป็นค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 จำนวน 1,000,000 บาท และค่าธรรมเนียมการสอบทานงบการเงินสำหรับไตรมาส ไตรมาสละ 300,000 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินเท่ากับกับค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2563

7.6.3.2 ค่าบริการอื่น (NON-AUDIT FEE)

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้จ่ายค่าบริการอื่นแก่ผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นในการตรวจสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง และค่าจัดทำเอกสารต่างๆ เป็นต้น รวมเป็นจำนวน 33,225 บาท เทียบกับในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นในการตรวจสอบบัญชีรวมเป็นจำนวน 39,255 บาท

7.6.3.3 งานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (NON-AUDIT SERVICE)

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการจ้างบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

7.6.3.4 รายชื่อตัวแทนและข้อมูลในการติดต่อเพื่อประสานงานในประเทศไทยกรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศหรือ HOLDING COMPANY

บริษัทฯ มิได้เป็นบริษัทต่างประเทศ หรือ Holding company

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ

8.1.1.1 กรรมการอิสระ

บริษัทฯ คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีการสรรหากรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำการทางธุรกิจที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่คำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีการหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการ

กำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณารายการหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทนายความหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.1.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

8.1.1.2.1 การสรรหากรรมการ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออกก่อนครบวาระ จำนวน 1 ท่าน คือ นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล ซึ่งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประสานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายธีระชัย ธีระรุจินันท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ นางพูนสิน ธีระรุจินันท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ นาง พชร วัชรแก้วบริบูรณ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และนาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร ดำรงตำแหน่งกรรมการ

8.1.1.2.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในปี 2564 ผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ มิได้มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น หรือลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาผู้สืบทอด และติดตามผลการปฏิบัติตามแผนงาน เพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สำหรับเข้ามารับผิดชอบตำแหน่งงานที่สำคัญในระดับสูงสุดได้อย่างเหมาะสม

8.1.1.2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน โดยแบบประเมินสามารถแบ่งได้เป็น 3 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการบริษัทรายบุคคล ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

แบบประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ
ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	4.94	98.80
ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	4.98	99.60
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4.99	99.80
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5.00	100.00
ผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการบริษัทรายบุคคล	4.94	98.80

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมการประชุมในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อ	BOD ⁽¹⁾	EC ⁽²⁾	AC ⁽³⁾	RC ⁽⁴⁾	NC ⁽⁵⁾	AGM ⁽⁶⁾
รายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ • ประธานกรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1
2. นาย ธีระชัย ธีระธูจันทร์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	12/12	-	4/4	3/3	1/1
3. นาง พูนสิน ธีระธูจันทร์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	12/12	-	4/4	-	1/1
4. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ ⁽⁷⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	-	4/4	-	1/1	1/1
5. นาย ไพฑูรย์ อรุณประเสริฐสุข ⁽⁸⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	6/6	-	4/4	-	2/2	1/1
6. นาย ปิติพงศ์ อาฆามงคล ⁽⁹⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	-	3/3	3/3	1/1	1/1
7. นาง พัชรี ฉัตรแก้ววิบูลย์ • กรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1
8. นาย สุกชาติ แท่งน้อย • กรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1

รายชื่อ	BOD ⁽¹⁾	EC ⁽²⁾	AC ⁽³⁾	RC ⁽⁴⁾	NC ⁽⁵⁾	AGM ⁽⁶⁾
9. นาง ดลภา เจริญกนก • กรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1
10. นาย วัชรวิทย์ ปุณณเสถียร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	12/12	-	4/4	3/3	1/1
11. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสา • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12/12	-	4/4	-	1/1
12. นางสาว สุธพร ประทีปรัตน์ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12/12	-	4/4	-	1/1
13. นายเดชา พุดขุนทด • กรรมการบริหาร	-	12/12	-	-	-	1/1
รายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่ลาออกระหว่างปี 2564						
1. นาย ปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ⁽¹⁰⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	-	1/1	1/1	2/2	-
จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	10	6	3	6	4	13

หมายเหตุ : (1) BOD (Board of Directors) - การประชุมคณะกรรมการบริษัท
 (2) EC (Executive Committee) - การประชุมคณะกรรมการบริหาร
 (3) AC (Audit Committee) - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
 (4) RC (Risk Management Committee) - การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 (5) NC (Nominee and Compensation Committee) - การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 (6) AGM (Annual General Meeting) - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 (7), (8) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนายวิระศักดิ์ พรหมมาศ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2564
 (9), (10) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายปิณฑิพงศ์ อาชามงคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อปี ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการชุดนั้นๆ โดยสามารถแสดงได้ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้งประชุม)
- ประธานกรรมการบริษัท	60,000
- กรรมการบริษัท	30,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000
- กรรมการตรวจสอบ	15,000
- ประธานกรรมการบริหาร	-
- กรรมการบริหาร	-
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-
- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-

ในปี 2564 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่จ่ายในรูปแบบเบี้ยประชุม เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,200,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)	BOD ⁽¹⁾	EC ⁽²⁾	AC ⁽³⁾	RC ⁽⁴⁾	NC ⁽⁵⁾	รวม
รายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ • ประธานกรรมการบริษัท	360,000	-	-	-	-	360,000
2. นาย ธีระชัย ธีระฐิณนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	180,000	-	-	-	-	180,000
3. นาง พูนสิน ธีระฐิณนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	180,000	-	-	-	-	180,000
4. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ ⁽⁶⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ	180,000	-	100,000	-	-	280,000
5. นาย ไพฑูรย์ อรุณประสพสุข ⁽⁷⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	180,000	-	60,000	-	-	240,000
6. นาย ปิติพงศ์ อาฆาตมณคล ⁽⁸⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	150,000	-	45,000	-	-	195,000
7. นาง พัชรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์ • กรรมการบริษัท	180,000	-	-	-	-	180,000
8. นาย สุกชาติ แท่งน้อย • กรรมการบริษัท	180,000	-	-	-	-	180,000
9. นาง ดลภา เจริญกนก • กรรมการบริษัท	180,000	-	-	-	-	180,000
10. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	180,000	-	-	-	-	180,000
11. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสา • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
12. นางสาว วิฑิตพร ประทีปรัตน์ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
13. นาย เดชา พุดขุนทด • กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
รายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่ลาออกระหว่างปี 2564						
1. นาย ปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ⁽⁹⁾ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30,000	-	15,000	-	-	45,000
รวมค่าเบี้ยประชุม	1,980,000	-	220,000	-	-	2,200,000

หมายเหตุ : (1) BOD (Board of Directors) - การประชุมคณะกรรมการบริษัท

(2) EC (Executive Committee) - การประชุมคณะกรรมการบริหาร

(3) AC (Audit Committee) - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) RC (Risk Management Committee) - การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(5) NC (Nominee and Compensation Committee) - การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(6), (7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนายวีระศักดิ์ พรหมมาศ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายไพฑูรย์ อรุณประสพสุข มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2564

(8), (9) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายพิตพงศ์ อาชามงคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประสานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

8.1.2.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันสุขภาพให้แก่ผู้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลต่างๆ ในกรณีที่มีอาการเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจำนวน 9 ท่าน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 114,228 บาท (กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ใน 9 ท่านดังกล่าว เป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ได้แก่ การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมในเรื่องการดูแลพนักงาน สิทธิมนุษยชน การดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน การดูแลรับผิดชอบสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นหลักดังนี้

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

โดยในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบริษัท เพื่อให้เลขานุการบริษัทปรับปรุงข้อมูลประจำปีโดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกับคู่ค้า ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 2,500 บาท ถึง 1,000,000 บาท (โดยประมาณ) และมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจปกติ เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับกรณีที่บริษัทฯ ดำเนินการกับบุคคลภายนอก

8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้รวมกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใส ในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการฝ่าฝืน และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว

ในปี 2564 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 ได้มีการอนุมัติและประกาศใช้นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานเพื่อให้ทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามในเรื่องการห้ามนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

8.1.4.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแสดงเจตนารมณ์โดยการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ภายในปี 2565

8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ Email: Information@tpic.co.th หรือส่งจดหมายมาที่ สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูล โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทฯ จะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

8.1.4.5 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทั้งนี้ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 มีการเปลี่ยนแปลงโดยสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	2564		2563	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
รายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2. นาย ธีระชัย ธีระรุจินนท์	160,080,000	59.28889	160,080,000	59.28889
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ⁽¹⁾	75,000	0.02778	75,000	0.02778
3. นาง พูนสิน ธีระรุจินนท์	75,000	0.02778	75,000	0.02778
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	160,080,000	59.2889	160,080,000	59.2889
4. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. นาย ไพบุลย์ อรุณประสพสุข	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. นาย ปิติพงศ์ อาชาวมงคล	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. นาง พัชรี ฉัตรแก้วบริบูรณ์	8,050,000	2.98148	8,050,000	2.98148
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นาย สุกชาติ แดงน้อย	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ⁽²⁾	8,050,000	2.98148	8,050,000	2.98148
9. นาง ดลนภา เจียมมกน	8,050,000	2.98148	8,050,000	2.98148
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	70,000	0.02593	70,000	0.02593
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11. นาย อภิรัตน์ ธีระรุจินนท์	10,000	0.00370	10,000	0.00370
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสา	100	0.00004	20,000	0.00741
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
13. นางสาว อธิพร ประทีปรัตน์	1,000	0.00037	20,000	0.00741
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
14. นาย เดชา พุดขุนทด	11,000	0.00407	20,000	0.00741
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2564				
1. นาย ปิยศักดิ์ ภูมิจิตร	-	-	50,000	0.01852
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

หมายเหตุ : (1) คู่สมรสของนายธีระชัย ธีระรุจินนท์ คือ นางพูนสิน ธีระรุจินนท์

(2) คู่สมรสของนายสุกชาติ แดงน้อย คือ นางศรีสุนล แดงน้อย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในหน้า 7-8

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏในหน้า 9-10

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปรากฏในหน้า 11-12

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏในหน้า 13-14

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อนำไปสู่อุปกรณ์ที่ทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กร

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ด้าน คือ

- 1) ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) ด้านการบริหารความเสี่ยง
- 3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ด้านระบบการติดตาม

ภายหลังการประเมิน คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติ

ตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคตจะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เป็นพิเศษในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับองค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้น

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมิได้มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชี

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชี โอวีแอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก และมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และมีนางสาว วลดี สุนทรเรือง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า นางสาววลดี สุนทรเรือง และนางสาว อังคณา ไทยจรัสเสถียร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการสอบบัญชีในบริษัทฯ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติ ประวัติการทำงานที่เหมาะสม และประวัติการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องแก่การทำหน้าที่ตรวจสอบระบบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆโดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์		
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องและสัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ดังนี้		
	ชื่อ-นามสกุล	กรรมการของ บมจ.ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	ถือครองหุ้นใน บจก.อาหารไทย
	1. นาย สงวน ธีระฐิณนท์	ไม่ใช่	170,000 หุ้น (ร้อยละ 20.00)
	2. นาง เพ็ญ ธีระฐิณนท์	ไม่ใช่	170,000 หุ้น (ร้อยละ 20.00)
	3. นาง พัทธ วัตรแก้วบริบูรณ์	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	4. นาง ศรีสุมล แถงน้อย	ไม่ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	5. นาย ธีระชัย ธีระฐิณนท์	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	6. นาง พูนสิน ธีระฐิณนท์	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	7. นาง ดลนภา เจียมทนก	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
นาย ธีระชัย ธีระฐิณนท์	เป็นกรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถือครองหุ้นทางตรงเป็นจำนวน 160,080,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.29 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมโดยนาง พูนสิน ธีระฐิณนท์ เป็นจำนวน 75,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ		

รายละเอียดการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
			2564	2563	2562	
1. ประเภทรายการธุรกิจปกติ						
TPLAS	TFOOD	TPLAS ขายสินค้าให้ TFOOD ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มียอดลูกหนี้ คงค้าง	3,611.94 1,118.91	3,103.18	3,504.38	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ : บริษัทฯ ขายถุงพลาสติกให้กับบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทั้งถุง ขนาดทั่วไปและถุงชนิดสั่งทำพิเศษพิมพ์ 4 สี เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่ผสมวัตถุติดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสินค้าเกษตร (ไม่มีการผสมเบ็ดรีโซเคิล) จึงมีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ สินค้าพืชเกษตร ซึ่งราคาจำหน่าย เป็นราคาตามสัญญา อ้างอิงราคาตลาดที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขายสินค้าตามราคาตลาด มีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
TFOOD	TPLAS	TFOOD ขายสินค้าให้ TPLAS ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มียอดเจ้าหนี้ คงค้าง	48.15 3.48	69.17	71.70	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ : บริษัทฯ ซื้อกระสอบมือสองที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าพืชเกษตรจากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เพื่อนำมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูปในลักษณะแพ็คเกจลูกละ 30 กิโลกรัม สำหรับจัดส่งโดยรถขนส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ซึ่งบริษัทฯ จัดซื้อกระสอบมือสองดังกล่าว ในราคารับซื้อเศษพลาสติกตามราคาตลาด

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2564	2563	2562	
						<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดหากระสอบมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูปเป็นแพ็คเกจสำหรับการจัดส่ง ดังนั้นการซื้อเศษกระสอบดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาตลาดทั่วไป</p>
2. ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ						
TFOOD	TPLAS	<p>TFOOD รับจ้างกระจายสินค้าให้ TPLAS</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มียอดเจ้าหนี้คงค้าง</p>	<p>9,664.77</p> <p>1,847.37</p>	9,988.20	10,065.4	<p>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในพื้นที่กรุงเทพและต่างจังหวัด บริษัทฯ จึงจ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ซึ่งมีรถจัดส่งจำนวนมาก เพื่อดำเนินการจัดส่งให้และทางบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด สามารถกระจายสินค้าได้ตามชื่อและที่อยู่ระบุในใบจัดส่ง เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของทั้งบริษัทฯ และบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นกลุ่มเดียวกันและเส้นทางในการจัดส่งเป็นเส้นทางเดียวกัน ซึ่งอัตราค่าจัดส่งเป็นอัตราตามระยะทางและเทียบเท่าอัตราตลาดที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกในการจัดส่ง</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งเป็นรายการข้างต้นมีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ซึ่งบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด มีรถจัดส่งจำนวนมาก และใช้สำหรับจัดส่งผลิตภัณฑ์ฟู้ดแช่แข็งแล้วรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และอัตราค่าบริการจัดส่งเป็นอัตราค่าบริการปกติทั่วไป เทียบเคียงได้กับอัตราที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกให้จัดส่งสินค้า</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้เปรียบเทียบอัตราค่าขนส่งของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัดกับอัตราค่าขนส่งของบุคคลภายนอกทุกไตรมาส และกรณีมีการปรับอัตราค่าจัดส่ง อัตราค่าจัดส่งใหม่จะต้องเทียบเคียงตามอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับผู้รับจ้างขนส่งรายอื่นๆ ได้</p>
TPLAS	TFOOD	<p>TPLAS คิดค่าเสียหายจากการกระจายสินค้าโดย TFOOD</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มียอดลูกหนี้คงค้าง</p>	<p>57.67</p> <p>-</p>	73.93	49.39	<p>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นผู้รับจ้างกระจายสินค้าให้บริษัทฯ และตามสัญญาจ้างกระจายสินค้าได้ระบุให้ปรับค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดในราคาตลาดของสินค้านั้น ๆ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวจึงเป็นค่าปรับศูนย์กระจายสินค้าจากการรับจ้างกระจายสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาจ้างกระจายสินค้า</p>

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2564	2563	2562	
						<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว เพื่อชดเชยค่าสินค้าเสียหายจากการจัดส่งตามสัญญารับจ้างกระจายสินค้า จากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผล และจำนวนเงินชดเชยเป็นไปตามสัญญารับจ้างที่ระบุไว้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำข้อแนะนำการบริหารของบริษัทฯ ให้เพิ่มความระมัดระวังในการจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ด้วย</p>
3. ประเภทรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ						
TPLAS	TFOOD	TPLAS ขายรถบรรทุกให้ TFOOD	-	-	1,485.98	<p>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานรถบรรทุก 2 คัน ได้แก่ รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 1 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อ จำนวน 1 คัน บริษัทฯ จึงจำหน่ายรถบรรทุกดังกล่าวให้แก่บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เพื่อนำไปใช้ในการกระจายสินค้า</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว เพื่อเป็นประโยชน์แก่บริษัท อุตสาหกรรมพลาสติก (1964) จำกัด ในการกระจายสินค้า เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว และบริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่าสินทรัพย์โดยการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายทั่วไป เพื่อให้ได้ราคาที่อยู่ในระดับเดียวกันเมื่อทำรายการกับผู้จำหน่ายรายอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และทั้งสองบริษัทได้ประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าวด้วย</p>

หมายเหตุ : TPLAS หมายถึง บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
TFOOD หมายถึง บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

9.2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายละเอียดของรายการระหว่างกันแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ เป็นไปเพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีเงื่อนไขทางการค้าและการกำหนดราคาในลักษณะเดียวกันกับธุรกรรมที่พึงกระทำกับบุคคลภายนอกในสถานการณ์เดียวกัน

9.2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อ-ขายสินค้า และการจ้าง-บริหารจัดการ กระจายสินค้า เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ และบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ซึ่งการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวทั้งราคาในการซื้อ-ขาย และอัตราค่าบริการต่างๆ จะต้องเป็นราคาตลาด และ

สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อ

- กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำ รายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่ สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับ บริษัทฯ ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้ สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหาร งานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่บริษัท ถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราช บัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้
 - มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่ บริษัทฯทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยว กับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา และส่วนได้เสียของ กรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
 - ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ จะมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่ เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไป เช่น การจำหน่ายถุงพลาสติก การซื้อเศษกระสอบ การว่าจ้างเป็นศูนย์กระจายสินค้าและจัดส่งสินค้า และการใช้พนักงาน ขายร่วมกัน เป็นต้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการ ทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็น ไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตาม สัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและ เงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเท ประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้น เป็นไปตามระเบียบของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วย เหลือทางการเงินแก่บุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะเสนอให้คณะ กรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ รายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความ ชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะ จัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ ประเมินราคาสินค้าที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือ บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความ มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยักยอก หรือถ่ายเท ผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ลูกหนี้การค้า

รายได้จากการขายของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการขายเชื่อ ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายนี้อาจเรียกเก็บไม่ได้ บริษัทต้องใช้ วิจารณ์และประเมินการพิจารณาความพอเพียงของค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพื่อครอบคลุมผลขาดทุนจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง

- การสอบถามฝ่ายจัดการถึงนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า
- การตรวจสอบรายงานอายุลูกหนี้การค้า
- การทดสอบความถูกต้องของรายงานอายุลูกหนี้ดังกล่าวกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้ง ที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดง ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการแก้ไขต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำได้กล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 2803

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,609,341	66,444,238
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5 68,042,408	54,243,935
สินค้าคงเหลือ	6 52,073,940	44,057,998
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7, 24 1,912,000	1,912,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	177,637,689	166,658,171
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8, 24 195,399,641	197,217,232
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9 1,009,940	1,897,041
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10 2,121,688	2,054,310
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	11 4,086,639	4,261,840
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	732,925	1,645,378
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	203,350,833	207,075,801
รวมสินทรัพย์	380,988,522	373,733,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	40,548,306	40,240,928
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	273,388	701,243
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,981,145	4,588,634
รวมหนี้สินหมุนเวียน		44,802,839	45,530,805
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		1,102,400	1,092,160
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	529,897	800,003
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	13,630,890	14,726,176
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,263,187	16,618,339
รวมหนี้สิน		60,066,026	62,149,144

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท	
	หมายเหตุ	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	15	135,000,000	135,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	15	135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	61,712,262	61,712,262
กำไรสะสม			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	10,150,000	8,450,000
ยังไม่ได้จัดสรร		114,060,234	106,422,566
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		320,922,496	311,584,828
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		380,988,522	373,733,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
รายได้			
รายได้จากการขาย	18	505,794,069	469,712,966
รายได้อื่น	19	5,278,454	4,169,228
รวมรายได้		511,072,523	473,882,194
ค่าใช้จ่าย	20		
ต้นทุนขาย	6	411,643,242	373,721,987
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		17,873,693	17,864,665
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,265,891	39,980,091
รวมค่าใช้จ่าย		468,782,826	431,566,743
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		42,289,697	42,315,451
ต้นทุนทางการเงิน		(50,458)	(112,298)
กลับรายการผลขาดทุน (ผลขาดทุน) จากการซื้อขาย	5	(759,675)	549,341
กำไรก่อนภาษีเงินได้		41,479,564	42,752,494
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11	7,569,644	8,160,003
กำไรสำหรับปี		33,909,920	34,592,491

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	21		
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลัก			
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,425,148	1,205,028
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน		-	(73,702)
- ผลกำไรจากการขายเครื่องมือทางการเงินรับรู้			
ในกำไรหรือขาดทุน		-	(122,466)
		-	(196,168)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,425,148	1,008,860
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		36,335,068	35,601,351
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	0.126	0.128

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบประมาณเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

คำสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

บาท							
หมายเหตุ	งบที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	ผลกำไรหรือขาดทุน	รวมส่วนของถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	135,000,000	61,712,262	8,450,000	106,422,566	-	311,584,828	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	33,909,920	-	33,909,920	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,425,148	-	2,425,148	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	36,335,068	-	36,335,068	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(26,997,400)	-	(26,997,400)	
เงินปันผล	23	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-	
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	10,150,000	114,060,234	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		135,000,000	61,712,262	10,150,000	114,060,234	-	320,922,496

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของหุ้นผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		135,000,000	61,712,262	6,710,000	99,362,447	196,168		302,980,877
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	34,592,491	-		34,592,491
กำไรสำหรับปี		-	-	-	1,205,028	(196,168)		1,008,860
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	35,797,519	(196,168)		35,601,351
เงินปันผล	23	-	-	-	(26,997,400)	-		(26,997,400)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	1,740,000	(1,740,000)	-		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		135,000,000	61,712,262	8,450,000	106,422,566	-		311,584,828

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	33,909,920	34,592,491
รายการปรับปรุง		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,569,644	8,160,003
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	12,352,677	14,317,863
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า (กลับรายการ)	759,675	(549,341)
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(421,248)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,936,149	2,001,870
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	-	(153,082)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	9	2
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	391	(2,697)
ดอกเบี้ยรับ	(17,573)	(36,830)
ดอกเบี้ยจ่าย	50,458	112,298
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(14,564,507)	(2,252,542)
สินค้าคงเหลือ	(7,594,694)	(14,343,049)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	53,357	(137,311)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	307,606	12,109,227
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	10,240	92,160
จ่ายภาษีเงินได้	(8,608,219)	(9,641,519)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	25,743,885	44,269,543

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	23,932	41,541
เงินรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	-	22,841,078
สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(8,233,651)	(32,509,387)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(622,625)	(1,481,722)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(8,832,344)	(11,108,490)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(52,301)	(114,962)
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(697,961)	(1,106,826)
จ่ายเงินปันผล	(26,996,176)	(26,996,932)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(27,746,438)	(28,218,720)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(10,834,897)	4,942,333
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	66,444,238	61,501,905
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	55,609,341	66,444,238
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		
เงินสดในมือ	38,985	35,143
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	55,317,788	61,468,365
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	92,837	4,791,765
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	159,731	148,965
รวม	55,609,341	66,444,238

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ที่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

กิจกรรมหลักของบริษัท คือ การผลิตถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับห่อหุ้มอาหารและผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร

2. เกณฑ์การจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารบางอาคารจาก 20 ปี เป็น 40 ปี การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงเป็นจำนวนประมาณ 3.3 ล้านบาท

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่มาใช้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่จะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังนี้

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ลูกหนี้การค้า

สิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการรับโดยไม่มีเงื่อนไขสำหรับการขายสินค้ารับรู้เป็นลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าประมาณจากประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าและการคาดการณ์การชำระหนี้ของลูกค้าในอนาคต

เงินลงทุนในตราสารหนี้

ตราสารหนี้ นอกเหนือจากที่ตั้งใจถือไว้จนครบกำหนดแสดงในมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์เพื่อขายบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าได้รวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเวลา 5 และ 10 ปี

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และบริษัทจะบันทึกโอนกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากการงานประเภทโครงการสมทบซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกรับเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการงานที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อสินค้าได้ส่งไปยังลูกค้า

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่ต้องจ่ายชำระ หรือสามารถขอคืนได้ซึ่งเกิดจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

สัญญาเช่า-ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ และสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า)

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคามันหักเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ (ยานพาหนะ) เป็นเวลา 5 ปี

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

- ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ลูกหนี้การค้า
- อายุการใช้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ผู้บริหารสำคัญ	ผู้ถือหุ้น และกรรมการร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคา มีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด
ค่าบริการกระจายสินค้า	ราคาตามสัญญา

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,119	460
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,851	1,692
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	1,000	1,000

รายการที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
รายได้จากการขาย	3,612	3,103
ค่าบริการกระจายสินค้า	9,665	9,988
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,295	17,092
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,019	1,064
รวม	18,314	18,156

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เพื่อให้บริษัทนี้ให้บริการกระจายสินค้าไปยังลูกค้า ค่าบริการคำนวณจากน้ำหนักของสินค้าที่ขายและระยะทางไปยังปลายทาง สัญญานี้มีอายุสามปีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พันบาท	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	50,801	42,235
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	11,904	8,648
มากกว่า 3 - 6 เดือน	862	617
มากกว่า 6 - 12 เดือน	956	682
มากกว่า 12 เดือน	2,992	2,518
รวม	67,515	54,700
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(3,350)	(2,590)
สุทธิ	64,165	52,110
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	826	646
อื่น ๆ	3,051	1,488
	3,877	2,134
รวม	68,042	54,244

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,590	3,140
เพิ่มขึ้น	760	-
กลับรายการ	-	(550)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,350	2,590

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	19,970	16,363
สินค้าระหว่างผลิต	3,807	8,605
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	28,638	19,852
รวม	52,415	44,820
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(341)	(762)
สุทธิ	52,074	44,058
สินค้านำเข้าที่รับรู้เข้าต้นทุนขาย	411,643	373,722
สินค้านำเข้าที่รับรู้เข้าต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6	11

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2564	2563
เงินฝากประจำ (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.20 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.70 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)	1,912	1,912

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	พันบาท					
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	งานระหว่าง ก่อสร้าง	
	ที่ดิน	อาคาร		สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	19,293	182,832	121,462	4,431	6,769	335,096
เพิ่มขึ้น	-	528	8,082	938	-	9,548
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-	-	-	4,739	4,739
จำหน่าย	-	-	(17)	(7)	-	(24)
โอน - อื่นๆ	-	-	309	-	-	(309)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,293	183,360	129,836	5,362	11,508	349,359

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	
		อาคาร			สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	19,293	113,820		115,289	4,245	13,315
โอนไป “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-		-	-	(7,143)
เพิ่มเงิน	-	5,301		7,768	170	-
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-		-	-	597
จำหน่าย	-	-		(1,856)	-	-
โอน - อื่นๆ	-	63,711		261	16	(63,988)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,293	182,832		121,462	4,431	6,769
						309
						335,096

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	58,847	69,940	3,343	5,749	137,879
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,861	6,673	459	449	11,442
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้” จำหน่าย	-	-	-	-	4,662	4,662
	-	-	(17)	(7)	-	(24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	62,708	76,596	3,795	10,860	153,959
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	53,055	66,150	2,789	8,171	130,165
โอนไป “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-	-	-	(3,801)	(3,801)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,792	5,646	554	894	12,886
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้” จำหน่าย	-	-	-	-	485	485
	-	-	(1,856)	-	-	(1,856)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	58,847	69,940	3,343	5,749	137,879

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	งานระหว่าง ก่อสร้าง
		อาคาร		สำนักงาน	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,293	120,652	53,240	1,567	648
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,293	123,985	51,522	1,088	309
					รวม
					195,400
					197,217

ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ที่ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวนเงิน 54.4 ล้านบาท และ 45.3 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	พันบาท	
	2564	2563
ยานพาหนะ		
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,546	-
โอนมาจาก “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	-	7,143
โอนไป “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	(4,739)	(597)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,807	6,546
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,649	-
โอนมาจาก “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	-	3,801
ค่าเสื่อมราคา	810	1,333
โอนไป “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	(4,662)	(485)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	797	4,649
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,010	1,897

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าทั้งหมด (ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ) แสดงภายใต้บัญชีนี้ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กรรมสิทธิ์โอนมายังบริษัทแล้วแสดงภายใต้ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่าง การติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,030	1,535	2,565
เพิ่มขึ้น	18	150	168
โอน	17	(17)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,065	1,668	2,733
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,030	1,518	2,548
เพิ่มขึ้น	-	17	17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,030	1,535	2,565
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	511	-	511
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	100	-	100
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	611	-	611
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	412	-	412
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	99	-	99
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	511	-	511
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	454	1,668	2,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	519	1,535	2,054

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

11. ภาษีเงินได้

รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย	670	518
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	68	152
ค่าเสื่อมราคา	623	646
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,726	2,946
รวม	4,087	4,262

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	8,359	9,113
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(431)	(937)
อื่น ๆ	(358)	(16)
รวม	7,570	8,160

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

กำไรก่อนภาษีเงินได้	41,479	42,752
ภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ 20)	8,296	8,550
อื่น ๆ	(726)	(390)
รวม	7,570	8,160

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พันบาท	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	24,282	24,469
เจ้าหนี้อื่น	16,266	15,772
รวม	40,548	40,241

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	มูลค่าปัจจุบัน		หนี้สินตามสัญญาเช่าขั้นต้น (ก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน)	
	2564	2563	2564	2563
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	273	701	300	750
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	530	800	550	850
รวม	803	1,501	850	1,600

หนี้สินตามสัญญาเช่าได้มีการคิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตั้งแต่ร้อยละ 4.2 ถึงร้อยละ 7.7 ต่อปี

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,501	2,608
จ่าย	(698)	(1,107)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	803	1,501
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	50	112

14. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน (ไม่ได้จัดเป็นกองทุน) มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,726	14,231
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,693	1,742
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	243	259
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,936	2,001
กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,031)	(1,506)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,631	14,726

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	ขาดทุน (กำไร) - พันบาท	
	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(1,775)	(978)
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	(267)	76
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(989)	(604)
รวม	(3,031)	(1,506)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2564	2563
อัตราคิดลด	2.4	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.8 - 5.0	2.0 - 5.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.0 - 23.0	0.0 - 20.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,252)	1,446
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,251	(1,111)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(266)	290

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

15. ทุนเรือนหุ้น

	พันธหุ้น	พันธบาท
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564	270,000	135,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564	270,000	135,000

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 270 ล้านหุ้น เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และให้เสนอซื้อขายตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

16. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. รายได้

	พันธบาท	
	2564	2563
รายได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
ขายสินค้า	505,794	469,713

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

19. รายได้อื่น

	พันบาท	
	2564	2563
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	3,321	2,985
อื่น ๆ	1,957	1,184
รวม	5,278	4,169

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	338,663	302,195
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	1,191	(8,619)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	51,103	55,429
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	18,314	18,156
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	19,297	21,796
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,353	14,318
ค่าขนส่งและค่าบริการกระจายสินค้า	9,718	10,129

บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบ ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวนเงินประมาณ 0.23 ล้านบาท และ 0.24 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

21. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท		
	จำนวนเงิน	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิ
<u>2564</u>			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	3,031	(606)	2,425
<u>2563</u>			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	1,506	(301)	1,205
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน	(92)	18	(74)
- ผลกำไรจากการขายเครื่องมือทางการเงิน รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(153)	31	(122)
	(245)	49	(196)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	1,261	(252)	1,009

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/ หุ้น	
	2564	2563
กำไรสำหรับปี	33,910	34,592
จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ	270,000	270,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.126	0.128

23. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท) จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีจำนวน 26,997,400 บาท

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท) จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีจำนวน 26,997,400 บาท

24. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศ ดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	20,000	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	45,000	45,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ	13,000	13,000
หนังสือค้ำประกัน	7,277	7,277
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	10,000	10,000

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ

- เงินฝากประจำจำนวน 1.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น)
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท
- การค้ำประกันจากกรรมการของบริษัทบางท่าน (โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม)

25. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทผลิตถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับห่อหุ้มอาหารและผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และขายผลิตภัณฑ์เหล่านี้ในประเทศไทย ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว

26. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาทางการค้าไม่สามารถ หรือไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้ บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีการประเมินฐานะการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีหนี้สินที่มีดอกเบี้ยเป็นจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศธุรกรรมดังกล่าวมีจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องไปได้ตามปกติ

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท)

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- เอกสารแนบ 3 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟิคส์
- เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และกฎบัตรคณะกรรมการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2563)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Applied Economics University of Minnesota, USA
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Minnesota, USA
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ (Economics Development) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 69/2551 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 บริษัท

- 2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด (มหาชน)
- 2558-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวีเอ็นเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอโรนิกเกิล จำกัด (มหาชน)
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2564-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559-2564 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ประธานกรรมการธรรมาภิบาล บริษัท บ้านสอยถรี จำกัด (มหาชน)
- 2559-2562 ประธานกรรมการ บริษัท พีซีเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)
- 2555-2562 ประธานกรรมการ บริษัท เอส.พี.ซี ฟรีเซ็ส แมททอล จำกัด

นายธีระชัย ธีระจุรินทร์

กรรมการบริษัท

กรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 160,080,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 75,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นางพูนสิน ธีระจุรินทร์ (คู่สมรส)
- นายอภิรัตน์ ธีระจุรินทร์ (บุตร)
- นางพัชร อัครแก้วบริบูรณ์ (พี่สาว)
- นางดลนภา เจียมทนก (น้องสาว)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษา วิทยุ-คณิต โรงเรียนวัดจันทรประดิษฐารามวิทยา

ประวัติการอบรม

- Good governance & Competitiveness Program รุ่นที่ 1/2548 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549-2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนดิมอร์ จำกัด

นางพูนสิน ธีระจุจน์นท์**กรรมการบริษัท****รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน****กรรมการบริหาร****กรรมการบริหารความเสี่ยง**

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 75,000หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 160,080,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายธีระชัย ธีระจุจน์นท์ (คู่สมรส)
- นายอภิรัตน์ ธีระจุจน์นท์ (บุตร)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- มีรียบศึกษา โรงเรียนวัดจันทรประดิษฐารามวิทยาคม

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร พัฒนาผู้บริหาร Global Mini MBA : Entrepreneurial Manager Series รุ่นที่ 84 ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร บัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน Finance for Non-Financial Executive
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท**

- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549-2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนด์มอร์ จำกัด

นางพัชรี จัตรแก้วบุญญ์

กรรมการบริษัท

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 8,050,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายธีระชัย ธีระรุจินนท์ (น้องชาย)
- นางดลนภา เจียมมทนก (น้องสาว)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญจนอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษา โรงเรียนวัดจันทรประดิษฐารามวิทยาคม

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549-2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนดิมอร์ จำกัด

นางดลนภา เจียมกนก

กรรมการบริษัท

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2562)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 8,050,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายธีระชัย ธีระรุจินนท์ (พี่ชาย)
- นางพัชรี วัตรแก้วบริบูรณ์ (พี่สาว)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549-2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนดิมอร์ จำกัด

นายสุชาติ แตน้อย

กรรมการบริษัท

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2562)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 8,050,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการตลาด Oklahoma City University, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549-2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนดิมอร์ จำกัด
- 2555-2563 กรรมการ บริษัท ไทยโฮเรกา ซัพพลาย จำกัด

นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร**กรรมการบริษัท****ผู้อำนวยการสายงานขายและขนส่ง****กรรมการบริหาร****กรรมการบริหารความเสี่ยง****กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 70,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ University of South Australia
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท**

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี**ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2555–2563 กรรมการ บริษัท ไทยโฮเรกา ชัพพลาย จำกัด

นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ¹

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 67 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปดสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2563)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด(มหาชน)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ไม่มี

¹นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

นายปิติพงศ์ อาชามงคล¹**กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ****ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง****กรรมการตรวจสอบ****กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 25 กุมภาพันธ์ 2564

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 5/5 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท นิติศาสตรสาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) ปี 2554
- Board Reporting Program (BRP) ปี 2554
- Anti-Corruption: The Practical Guide ปี 2559

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท**

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

- 2564-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด Ideo Mobi Sukhumvit Eastpoint
- 2553-ปัจจุบัน เลขานุการ - บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการ - บริษัท ดีเอโก้ 14 จำกัด
- 2542-ปัจจุบัน กรรมการ - บริษัท ดีเอโก้ บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ไม่มี

¹นายปิติพงศ์ อาชามงคล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

นายไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ¹

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกสภาระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2563)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 บริษัท

- 2559-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 6 บริษัท

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อรุณ โกลบอลส์ จำกัด
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเฮอร์ฟพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินท์ ซาโต้ จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอฟเอ็ม เอเชีย จำกัด
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559-2564 กรรมการ บริษัท เอฟเอ็ม สุขุมวิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

¹นายไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

นายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร¹**กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ****ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง****กรรมการตรวจสอบ****กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 19 กันยายน 2559 (ณ วันแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

ลาออกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 : 1/1 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ University of Melbourne
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท**

- 2559-2564 กรรมการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 5 บริษัท

- 2562-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ สโมสรฟุตบอลบีจี ปทุม ยูไนเต็ด
- 2561-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย บริษัท บางกอกกล๊าส จำกัด(มหาชน)
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็มพีเคเอส คอนซัลติงส์ จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสซี ฟาร์มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซคแอนด์เบค สตูดิโอ จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ไม่มี

¹นายปิยศักดิ์ ภูมิจิตร ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

อายุ 28 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 10,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายนายธีระชัย ธีระรุจินนท์ (บิดา)
- นางพูนสิน ธีระรุจินนท์ (มารดา)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP)
- Company Reporting Program (CRP)
- Effective Minutes Taking (EMT)
- Board Reporting Program (BRP)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2559-2563 เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

นางสาวฐิติพร ประทีปรัตน์

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน

อายุ 50 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 1,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ทบ คณิตศาสตร์ประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

ไม่มี

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2540-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานสายงานปฏิบัติการสำนักงาน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

นางสาวอรนุตร์ ใจประสาท

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน(CFO)

อายุ 44 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 100 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 3/2560

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

นายเดชา พุดขุนทด

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน

อายุ 48 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 11,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปวศ. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประวัติการอบรม

ไม่มี

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2542-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

นางสาวสุนทรีย์ ปานะบุตร¹

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/สมุหบัญชี

อายุ 36 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรม

- ข้อควรระวังในการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการยื่นภาษีเงินได้ รุ่นที่1/2564
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“TFRS9”)
- ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 2/62
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- ภาพรวมมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย รุ่นที่ 2/62
- มาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (“TFRS 16”)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2558-2564 หัวหน้าสายตรวจสอบบัญชี บจก.เอส. เค. แอคเคาน์แต้นท์ เซอร์วิสเชส

นางสาวสุพรรณิ งามเรือง²

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/สมุหบัญชี

อายุ 44 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : 3,300 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประวัติการอบรม

- อบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562-2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

¹นางสาวสุนทรีย์ ปานะบุตร ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/สมุหบัญชี มีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564

²นางสาวสุพรรณิ งามเรือง ลาออกจากตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/สมุหบัญชี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

นางสาวอรุณกดี รำรงค์สกุลศิริ¹**เลขานุการบริษัท**

อายุ 31 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 124/2564
- หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทปี 2564

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2561-2564 หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายในและระบบคุณภาพ บริษัท วิเทค เดคคอร์ด จำกัด

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานระหว่างประธานกรรมการกับกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ รวมถึงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นายณัฐภัทร พูนผลกวิลาภ²**เลขานุการบริษัท**

อายุ 28 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP)
- Company Reporting Program (CRP)
- Effective Minute Taking (EMT)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2563-2564 เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2562-2563 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท / หัวหน้าฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
- 2559-2562 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท / เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานขาย บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)

¹นางสาวอรุณกดี รำรงค์สกุลศิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564²นายณัฐภัทร พูนผลกวิลาภ ได้ลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน

1) ชื่อ - นามสกุล : นางสาววัลดี สืบบุญเรือง

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 หลักสูตรการอบรม : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
 หลักสูตร Audit Committee Program (DCP)
 ประสบการณ์ทำงาน : 2537 - ปัจจุบัน Senior Partner บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด
 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน : ไม่มี

2) ชื่อ - นามสกุล : นางสาว อังคณา ไทยจรัสเสถียร

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 หลักสูตรการอบรม : ไม่มี
 ประสบการณ์ทำงาน : 2555 - ปัจจุบัน Partner บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด
 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน : ไม่มี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นาย อภิรัตน์ ธีระธุจินท์ เป็นผู้ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน

1) ชื่อ - นามสกุล : นายอภิรัตน์ ธีระธุจินท์

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 หลักสูตรการอบรม : Company Secretary Program (CSP)
 Company Reporting Program (CRP)
 Effective Minutes Taking (EMT)
 Board Reporting Program (BRP)
 ประสบการณ์ทำงาน : 2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)
 2559 - 2563 เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน)








เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการทรัพย์สิน		การใช้งาน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(บาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				19,292,765.00	
1.1 โฉนดเลขที่ 99181 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 59.9 ตารางวา	ที่ตั้งโรงงาน สถานที่เก็บสินค้า และอาคารที่พักอาศัยสำหรับคนงานที่ตั้งสำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		18,342,750.00	ติดจำนอง กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
1.2 โฉนดเลขที่ 99182 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 3 งาน 64.9 ตารางวา		เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์			
1.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		950,015.00	
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				120,651,621.34	
2.1 อาคารถาวร 1 ชั้น เลขที่53/1 หมู่4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 5,183 ตารางเมตร	อาคารสำนักงานและโรงงานผลิตสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		2,308,699.15	ติดจำนอง กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
2.2 อาคารถาวร 4 ชั้น ตั้งอยู่บน โฉนดเลขที่ 99181 เลขที่53/2 หมู่4 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,874 ตารางเมตร	อาคารที่พักอาศัยสำหรับคนงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		26,326,149.50	
2.3 อาคารถาวร 1 ชั้น เลขที่ 53/3 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 2,520 ตารางเมตร	อาคารโรงงานผลิตสินค้าและสถานที่เก็บสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		555,471.71	
2.4 อาคารถาวร 3 ชั้น ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 99181 เลขที่53/2 หมู่4 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,398 ตารางเมตร	อาคารที่พักอาศัยสำหรับคนงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		9,270,424.87	
2.5 อาคารถาวร 2 ชั้น เลขที่53/1 หมู่4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,200 ตารางเมตร	อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		14,656,551.10	
2.6 อาคารถาวร 4 ชั้น เลขที่53/1 หมู่4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 3,928 ตารางเมตร	โรงงานผลิตสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		64,895,374.36	
2.7 ต่อเติมอาคาร	อาคารสำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		2,638,950.65	
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 317 รายการ	ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		51,480,095.13	ติดจำนอง กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
4. เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งสิ้น 361 รายการ	ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		1,760,443.86	ไม่มีการผูกพัน
5. เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 475 รายการ	ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		1,567,079.83	ไม่มีการผูกพัน



เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	รายละเอียด
 	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	อยู่ระหว่างการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	อยู่ระหว่างการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และกฎบัตรคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994)จำกัด(มหาชน)

เอกสารแนบเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (www.tpic.co.th)

ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน”

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (www.tpic.co.th)

ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน”

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

53/1 ม.4 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางแม่นาง
อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140

