



สารบัญ

4

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

5

สารจากประธานกรรมการ

6

สารจากกรรมการผู้จัดการ

7

คณะกรรมการและผู้บริหาร

9

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

10

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

32

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)

35

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

36

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

37

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

44

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

54

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ
ดูแลกิจการ

66

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

73

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

115

เอกสารแนบ

116

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน
การควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท

123

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

124

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยว
กับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

128

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และกฎบัตรคณะกรรมการ

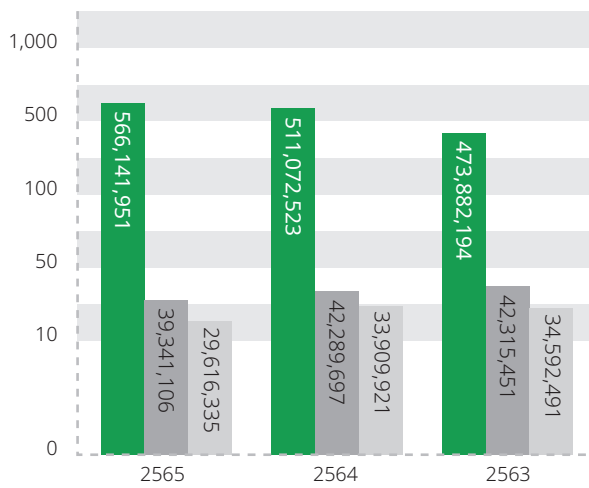
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2565	2564	2563
งบกำไรขาดทุน (บาท)			
รายได้รวม	566,141,951	511,072,523	473,882,194
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	39,341,106	42,289,697	42,315,451
กำไร(ขาดทุน) สิทธิ	29,616,335	33,909,921	34,592,491
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.110	0.126	0.128
งบแสดงฐานะทางการเงิน (บาท)			
สินทรัพย์รวม	383,066,479	380,988,522	373,733,972
หนี้สินรวม	58,325,880	60,066,026	62,149,144
ส่วนของผู้ถือหุ้น	324,740,599	320,922,496	311,584,828
กำไรสะสม	116,397,337	114,060,234	106,422,566
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	135,000,000	135,000,000	135,000,000
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น(Gross Margin) (%)	16.59	18.61	20.44
อัตรากำไรสุทธิ(Net Profit Margin) (%)	5.23	6.64	7.30
อัตราส่วนสภาพคล่อง(Current Ratio)(เท่า)	4.36	3.96	3.66
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(Return on Equity) (%)	9.17	10.72	11.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(Return on Asset) (%)	7.75	8.99	9.51
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(Debt to Equity Ratio) (เท่า)	0.18	0.19	0.20



งบกำไรขาดทุน

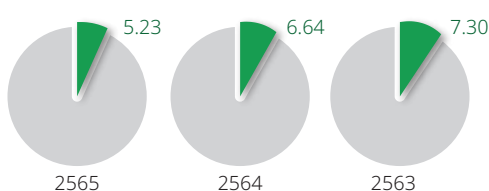
(บาท)



● รายได้รวม ● กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ● กำไร(ขาดทุน) สิทธิ



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

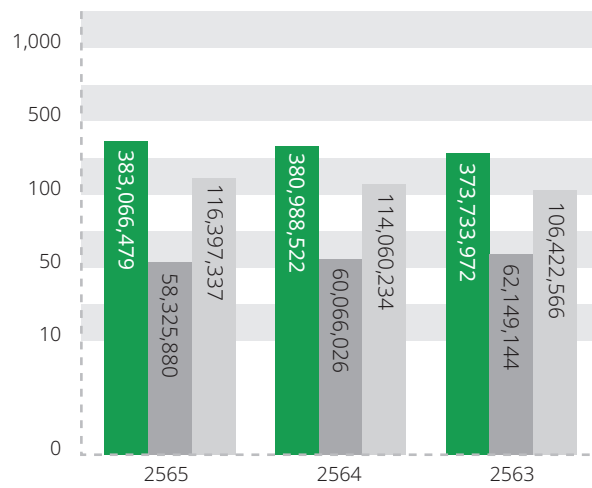


อัตรากำไรสุทธิ(Net Profit Margin) (%)

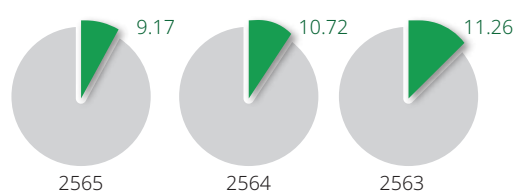


งบแสดงฐานะทางการเงิน

(บาท)



● สินทรัพย์รวม ● หนี้สินรวม ● กำไรสะสม



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(Return on Equity) (%)



รศ.ดร. มนตรี ไสคติยานุรักษ์
ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่าน

สำหรับปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ประเทศไทยยังคงเผชิญปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ อาทิเช่น ภาวะการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มีมาอย่างต่อเนื่อง ภาวะความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน ส่งผลให้ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่ปัญหาภาวะเงินเฟ้อสูงขึ้นทั่วโลก กล่าวคือสูงสุดในรอบ 40 ปี รวมไปถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างอุทกภัยในช่วงปลายปี ซึ่งปัจจัยดังกล่าวล้วนส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ทำให้ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 มีรายได้รวมทั้งสิ้น 566,141,951 บาท เติบโตขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 10.78% และมีกำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น 29,616,335 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันกับสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้ตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินการปลูกฝังแนวคิดการพัฒนาธุรกิจและออกแบบกลยุทธ์ตามหลักการ ESG ให้อยู่ในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระผมในฐานะประธานกรรมการของบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น กรรมการ รวมทั้งผู้บริหารทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเสมอมา และขอให้คำมั่นที่จะทุ่มเทและพัฒนาให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคมตลอดไป



นาย ธีระชัย ธีระรุจินนท์
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของบริษัททุกท่าน

สำหรับปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯเผชิญความท้าทายที่หลากหลายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศ โดยในรอบปีที่ผ่านมา ราคาน้ำมันมีความผันผวนค่อนข้างรุนแรง และ เกิดภาวะเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก รวมถึงมีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำและค่าไฟฟ้าในช่วงไตรมาส 3 ของปีที่ผ่านมา บริษัทฯจึงได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ ทำให้ในรอบปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้นจากปี พ.ศ. 2564 โดยในรอบปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯมีรายได้รวมทั้งสิ้น 566,141,951 บาท เติบโตจากปีก่อน 10.78% และมีกำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น 29,616,335 บาท ในด้านของกลยุทธ์ในการดำเนินงาน บริษัทฯได้ดำเนินการพัฒนาสินค้าโดยลงทุนซื้อเครื่องจักรในการผลิตถ้วยกระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และได้ดำเนินการลงทุนติดตั้งโซลาร์เซลล์บนพื้นที่หลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อเพิ่มสัดส่วนในการผลิตและใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการของบริษัทฯ

สุดท้ายนี้ กระผมในนามของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านคณะกรรมการ บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯเสมอมา กระผมจะดำเนินการพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดไป

คณะกรรมการบริษัท



1. รศ.ดร.มนตรี ไสตียนุรักษ์

- ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

2. นายธีระชัย ธีระจินนท์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. นางพูนสิน ธีระจินนท์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นางพัชรี จัตรแก้วบริบูรณ์

- กรรมการบริษัท

5. นางดลภา เจียมมณก

- กรรมการบริษัท

6. นายสุกษาท แท่งน้อย

- กรรมการบริษัท

7. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

9. นายปิติพงศ์ อาขามงคล

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

10. นายไพบุลย์ อรุณประสพสุข

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหาร



1. นายธีระชัย ธีระรุจินนท์

- กรรมการผู้จัดการ
- ประธานกรรมการบริหาร

2. นางพูนสิน ธีระรุจินนท์

- รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน
- กรรมการบริหาร

3. นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์

- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

4. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานขายและขนส่ง

5. นางสาวฐิติพร ประทีปรัตน์

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน

6. นายเดชา พุดขุนทด

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน

7. นางสาวอรนุตร์ ใจประสาธ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน(CFO)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

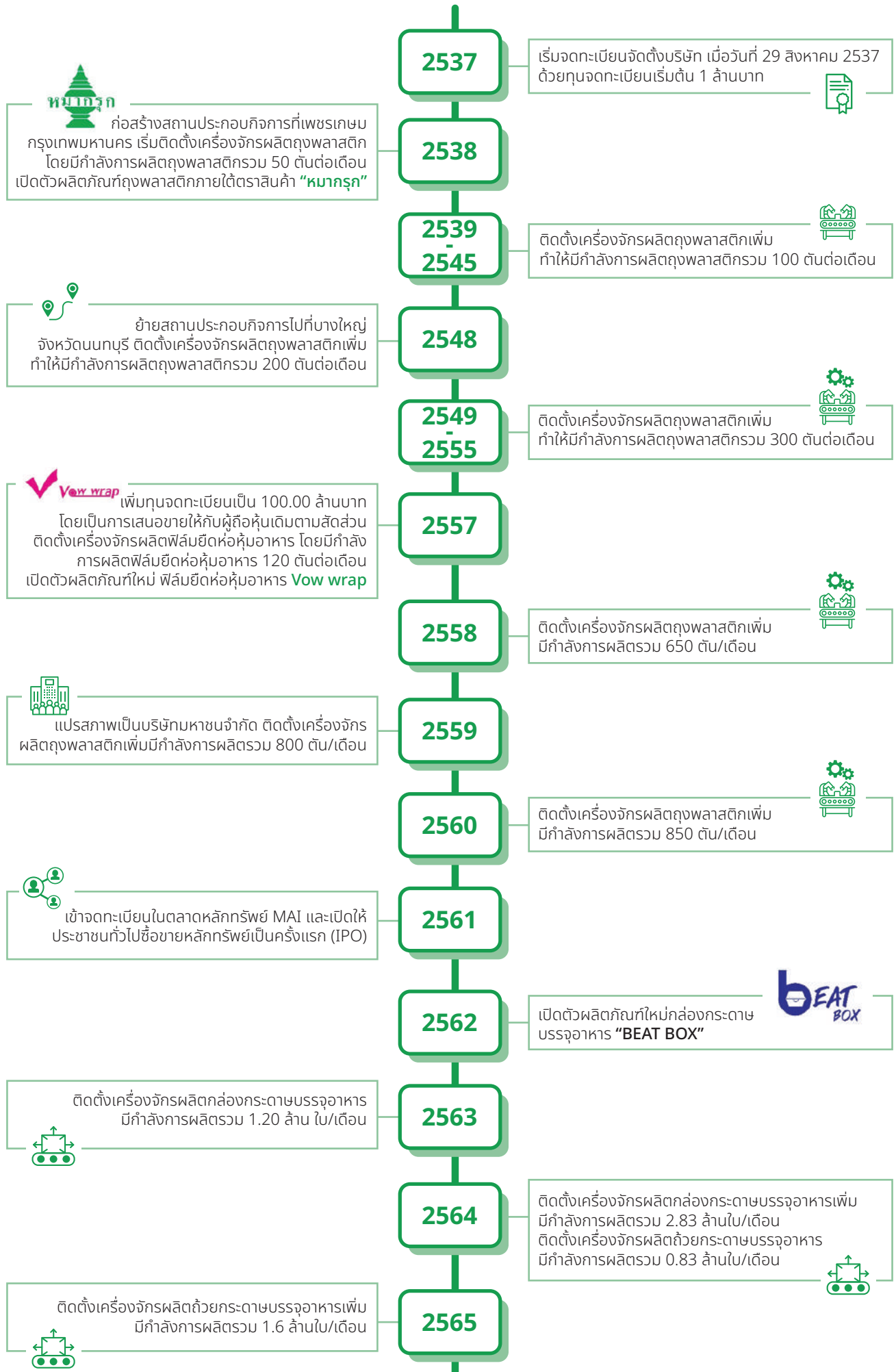
บริษัทไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TPLAS”) เดิมชื่อ บริษัทไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2537 บริษัทฯผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงบรรจุอาหารประเภท Polypropylene (PP), ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภท High Density Polyethylene (HDPE) ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก” ,ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร Polyvinyl Chloride (PVC) ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “Vow Wrap” และบรรจุภัณฑ์กระดาษภายใต้ตราสัญลักษณ์ “BEAT BOX”

TPLAS ได้เสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 5 กันยายน 2561 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกด้านเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อให้สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตมีความปลอดภัยต่อลูกค้าตลอดจนการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดย TPLAS ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจดังนี้

วิสัยทัศน์ VISION

ธุรกิจยั่งยืน เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง
องค์กรตลาดหลักแหลม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามยุคสมัย





การใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิตั้งหลังหักค่าใช้จ่ายจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เป็นจำนวนทั้งสิ้น 96.71 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนได้แก่ (1) การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร จำนวน 70.00 ล้านบาท และ (2) เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน จำนวน 26.71 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 เนื่องจากจำนวนเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแล้ว บริษัทฯ จึงเปลี่ยนเงินจำนวน 6.71 ล้านบาท ที่กำหนดไว้ใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน เปลี่ยนเป็นใช้เพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้จากการเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2563
1. การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร : ประกอบด้วย อาคารโรงงานใหม่ พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องจักรใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก และการปรับปรุงอาคารโรงงานปัจจุบัน อาคารสำนักงาน	76.71	76.71
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	20.00	20.00
รวม	96.71	96.71

ข้อมูลพื้นที่ที่บริษัทได้ทำมาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ 27 สิงหาคม 2561 ซึ่งในการยื่นแบบดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ครบถ้วนแล้ว จึงไม่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขการขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ นนทบุรี 11140
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังนี้ 1. ถุงบรรจุอาหารประเภท Polypropylene ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก” 2. ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้วประเภท High Density Polyethylene ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “หมากรุก” 3. ฟิล์มถนอมอาหาร Polyvinyl Chloride ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “Vow Wrap” 4. บรรจุภัณฑ์ที่กระดาก ภายใต้ตราสัญลักษณ์ “BEAT BOX”
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000451
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รวม 135,000,000.00 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รวม 135,000,000.00 บาท
โทรศัพท์	02-191-8288-89
โทรสาร	02-191-8290
เว็บไซต์	www.tpic.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

หน่วย: บาท

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ปี 2565	%	ปี 2564	%	ปี 2563	%
รายได้จากการขาย						
ถุงบรรจุอาหาร (PP)	280,255,437	49.50	253,834,417	49.67	248,726,836	52.49
ถุงบรรจุอาหารและถุงหิ้ว (HDPE)	201,219,749	35.54	183,825,125	35.97	159,459,912	33.65
ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (Wrap)	54,375,207	9.60	55,881,156	10.93	56,615,252	11.95
บรรจุภัณฑ์อาหาร (BEATBOX)	24,558,329	4.34	12,253,371	2.40	4,910,966	1.03
รวมรายได้จากการขาย	560,408,722	98.99	505,794,069	98.97	469,712,966	99.12
รายได้อื่น	5,733,229	1.01	5,278,454	1.03	4,169,228	0.88
รวมรายได้	566,141,951	100.00	511,072,523	100.00	473,882,194	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.) ลักษณะของผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1) ถุงบรรจุอาหารประเภทโพลีโพรพิลีน : Polypropylene (PP)



ถุงพลาสติกบรรจุอาหารที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีโพรพิลีน Polyethylene (PP) หรือที่เรียกโดยทั่วกันว่า “ถุงร้อนใส” เนื่องจากโดยคุณสมบัติทางกายภาพแล้ว ถุงร้อนใส จะมีลักษณะโปร่งใส ซึ่งทำให้สามารถมองเห็นสิ่งของหรืออาหารที่อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ชนิดดังกล่าวได้อย่างชัดเจน และโดยลักษณะทางเคมีแล้ว ถุงพลาสติกชนิดโพลีโพรพิลีน (PP) ของบริษัทฯ จะมีคุณสมบัติ ทนความร้อนของสารอยู่ภายในได้ถึง 100 องศาเซลเซียส โดยสามารถคงสภาพถุงพลาสติกไว้ได้ ไม่ฉีกขาดหรือหลอมละลาย และสามารถป้องกันการซึมผ่านของไขมันได้เป็นอย่างดี จึงเหมาะสำหรับการใส่อาหารหรือสิ่งของที่มีอุณหภูมิสูง และมีความมันในตัวเอง โดยไม่ทำให้ถุงเสื่อมสภาพ แต่หากถุงชนิดดังกล่าวได้รับความเย็นจนเกินไปจะทำให้ลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติทางเคมี ด้อยค่าลง โดยถุงชนิดดังกล่าวสามารถทนความเย็นได้ในระดับหนึ่ง แต่หากได้รับมากจนเกินไปจะทำให้ถุงมีลักษณะกรอบและฉีกขาดได้ง่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงร้อนใสดังกล่าวที่มีความหนา 0.7 มิลลิเมตร (เป็นความหนาที่นิยมผลิตและจำหน่าย) ในขนาดที่หลากหลาย เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท โดยขนาดที่เล็กที่สุดจะอยู่ที่ขนาดกว้าง 3 นิ้ว ยาว 5 นิ้ว ไปจนถึงขนาดใหญ่ที่สุดคือ ขนาดกว้าง 24 นิ้ว ยาว 42 นิ้ว ซึ่งผู้ใช้งานจะนำถุงร้อนใสไปใช้งานต่างๆ เช่น ถุงขนาดกว้าง 3 นิ้ว ยาว 5 นิ้ว นิยมนำไปใส่เครื่องปรุง ผัก น้ำปลา หรือถุงขนาดกว้าง 6 นิ้ว ยาว 9 นิ้ว นิยมนำไปใส่อาหารห่อ ก๋วยเตี๋ยว บะหมี่น้ำ เป็นต้น

1.2) ถุงพลาสติกบรรจุอาหารและถุงหุ้มประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง : High Density Polyethylene (HDPE)



ถุงพลาสติกบรรจุอาหาร ที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง High Density Polyethylene (HDPE) หรือที่เรียกโดยทั่วกันว่า “ถุงหุ้ม” เพราะจากคุณสมบัติทางกายภาพที่มองเห็นได้ ถุงหุ้มจะมีสีขาวขุ่น มีลักษณะโปร่งแสง ซึ่งทำให้แสงผ่านได้ระดับหนึ่ง ทำให้สามารถมองเห็นสิ่งของหรืออาหารที่อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ชนิดดังกล่าวได้แต่จะไม่ชัดเจนเท่าถุงร้อนใสที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีโพรพิลีน (PP)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงหุ้มหลากหลายขนาด เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท โดยขนาดที่เล็กที่สุดจะอยู่ที่ขนาดกว้าง 5 นิ้ว ยาว 8 นิ้ว ไปจนถึงขนาดใหญ่ที่สุดคือ ขนาดกว้าง 20 นิ้ว ยาว 30 นิ้ว ซึ่งผู้ใช้งานจะนำถุงหุ้มไปใช้งานต่างๆ เช่น ถุงขนาดกว้าง 5 นิ้ว ยาว 8 นิ้ว หรือถุงขนาดกว้าง 5 นิ้ว ยาว 9 นิ้ว นิยมนำไปใส่น้ำเต้าหู้ เป็นต้น

ถุงพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) ของบริษัทฯ นั้น จะมีคุณสมบัติ ทนความร้อนของสารอยู่ภายในได้ประมาณ 60 องศาเซลเซียส โดยสามารถคงสภาพถุงพลาสติกไว้ได้ ไม่ฉีกขาดหรือหลอมละลาย และสามารถทนความเย็นได้อย่างดี สามารถนำไปแช่แข็งได้โดยไม่ทำให้ถุงกรอบจนฉีกขาด แต่ไม่ควรเก็บไว้ในที่ร้อนหรือเย็นนานจนเกินไป ถุงหุ้มที่ผลิตจากพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) นั้นสามารถป้องกันการซึมผ่านของไขมันได้ระดับหนึ่ง ซึ่งไม่ดีเท่าถุงพลาสติกที่ผลิตจากโพลีโพรพิลีน (PP)

ถุงหุ้มที่ผลิตจากพลาสติกประเภท ชนิด High Density Polyethylene (HDPE) นั้นสามารถป้องกันการซึมผ่านของไขมันได้ระดับหนึ่ง ซึ่งไม่ดีเท่า ถุงพลาสติกที่ผลิตจากโพลีโพรพิลีน (PP) และถุงพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าถุงหุ้มในหลายขนาด ประกอบด้วย ถุงหุ้มบรรจุ 100 ใบ มีขนาดตั้งแต่ กว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ไปจนถึงขนาดกว้าง 12 นิ้ว ยาว 20 นิ้ว และถุงหุ้มบรรจุ ½ กก. มีขนาดตั้งแต่ขนาดกว้าง 6 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว ไปจนถึงขนาดกว้าง 12 นิ้ว ยาว 26 นิ้ว

1.3) ฟลัมยัดห่อหุ้มอาหาร Vow Wrap ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ : Polyvinyl Chloride (PVC)



ฟลัมยัดห่อหุ้มอาหารใช้เพื่อประโยชน์ในการถนอมอาหาร ผลิตจากพลาสติกตระกูล Olefin ประเภทโพลีไวนิลคลอไรด์ Polyvinyl Chloride หรือ PVC ซึ่งพลาสติกชนิดดังกล่าวที่บริษัทฯ นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นประเภทสัมผัสอาหารได้โดยตรง และไม่เป็นพิษต่อร่างกาย หากผ่านกระบวนการเก็บรักษา และกระบวนการผลิตที่ถูกต้อง พลาสติกชนิดดังกล่าวหากผลิตจากโพลีไวนิลคลอไรด์ PVC เพียงอย่างเดียวจะทำให้คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีไม่เหมาะสมต่อการใช้งานเพื่อถนอมอาหาร ดังนั้นในกระบวนการผลิตฟลัมยัดห่อหุ้มอาหารจึงมีการผสมสารเติมแต่งเพื่อปรับสภาพวัตถุให้เหมาะสมต่อการใช้งานและเพื่อปรับคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีเพื่อให้เหมาะสมต่อการถนอมอาหาร และไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายลงไป เพื่อทำให้คุณสมบัติของโพลีไวนิลคลอไรด์ PVC เหมาะสมต่อการใช้งานเพื่อถนอมอาหาร

ลักษณะทางกายภาพของสินค้าฟลัมยัดห่อหุ้มอาหาร (PVC Cling Film) คือ โปร่งใส ทนแรงดึงได้พอประมาณโดยไม่ทำให้ฉีกขาด (โดยเฉพาะในแนวเดียวกับที่โมเลกุลจัดเรียงตัวกันอยู่) พลาสติกชนิดโพลีไวนิลคลอไรด์ Polyvinyl Chloride (PVC) ที่บริษัทฯ เลือกใช้ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจาก Food And Drug Administration หรือ FDA จากประเทศสหรัฐอเมริกา ว่าปลอดภัยและไม่เป็นพิษต่อร่างกาย หากผ่านกระบวนการผลิต และการใช้งานที่ถูกต้อง สินค้าฟลัมยัดห่อหุ้มอาหารของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) เลขที่ 1136-2536 บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าฟลัมยัดห่อหุ้มอาหารหลากหลายขนาด เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท

1.4) บรรจุภัณฑ์กระดาษ Beat Box



กล่องกระดาษบรรจุอาหาร (Paper Food Box) ผลิตจากกระดาษที่ทำมาจากเยื่อไผ่เคลือบด้วยพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีน (Polyethylene, PE) เป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยกับผู้บริโภคเมื่อนำไปบรรจุอาหาร มีคุณสมบัติในการใส่อาหารที่มีน้ำและน้ำมันเป็นส่วนประกอบ สามารถป้องกันการซึมผ่านของไขมันได้ระดับหนึ่ง ไม่เหมือนกับ การซึมผ่านของไขมันในกระดาษทั่วไป อีกทั้งยังทนความร้อนของสารที่อยู่ภายในได้ 100 องศาเซลเซียส โดยที่ยังคงรูปของกล่องอาหารไว้ได้ ไม่ละลาย ไม่ต้องกลัวรั่วหรือสารปนเปื้อนใดๆ มาปะปน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากล่องกระดาษบรรจุอาหารที่มีความหนา 260 แกรม ประกอบด้วยกล่องกระดาษบรรจุอาหารไซส์ M มีขนาด 130 x 174 x 56 มิลลิเมตร หรือมีปริมาตรบรรจุ 600 มิลลิลิตร และกล่องกระดาษบรรจุอาหารไซส์ L มีขนาด 140 x 183 x 57 มิลลิเมตร หรือมีปริมาตร 725 มิลลิลิตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละประเภท ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคนิยมนำกล่องกระดาษบรรจุอาหารทั้ง 2 ขนาดไปบรรจุอาหารประเภทอาหารจานเดียว หรืออาหารปรุงสำเร็จพร้อมรับประทาน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุอาหารภายใต้แบรนด์ Beat Box เพิ่มขึ้นอีกประเภทคือ ถ้วยกระดาษบรรจุอาหารโดยมีความหนา 230 แกรม ไซส์ S ปริมาตร 260 มิลลิลิตร และ ไซส์ L มีปริมาตร 850 มิลลิลิตร เพื่อให้บรรจุอาหารมีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

2.) การตลาดและการแข่งขัน

2.1) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์

ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา บริษัทมีกลุ่มสินค้าดังนี้ที่ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายรวมทั้งสิ้น 3 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มสินค้าถุงพลาสติก 2) กลุ่มสินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (Wrap) และ 3) กลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร โดยรายละเอียดของการดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดของบริษัทในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีดังนี้

- กลุ่มสินค้า และ ตราสินค้า (Product and Brand)

บริษัทได้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารมาเป็นเวลานานกว่า 27 ปี โดยจากจุดเริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน กลุ่มสินค้าหลักของบริษัทคือบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน โดยผลิตภัณฑ์หลักจะเป็นกลุ่มถุงพลาสติก และรองลงมาจะเป็นกลุ่มฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (ฟิล์มถนอมอาหาร) โดยในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหารในเชิงพาณิชย์เพิ่มเติม โดยรายละเอียดสำหรับกลุ่มสินค้าและตราสินค้ามีดังนี้

ตราสินค้า	กลุ่มสินค้า	สินค้า
	ถุงพลาสติก	ถุงร้อน ถุงอุ่น ถุงหิ้วแบบบาง บรรจุ 100 ใบ ถุงหิ้วแบบหนา บรรจุ ½ กก. ถุงพับข้าง
	ถุงพลาสติก	ถุงหิ้วแบบหนา บรรจุ ½ กก.
	ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (ฟิล์มถนอมอาหาร)	ฟิล์มถนอมอาหาร (แร็ป)
	บรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร	กล่องกระดาษบรรจุอาหาร ถ้วยกระดาษบรรจุอาหาร

– กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทเน้นการขายและการพัฒนาตลาดภายในประเทศเป็นหลัก มีการส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านในสัดส่วนที่ไม่เป็นนัยสำคัญ ซึ่งสำหรับลูกค้าภายในประเทศ (Domestic Market) บริษัทดำเนินการขายสินค้าของ บริษัทให้กลุ่มลูกค้าหลักคือ กลุ่มตลาด Traditional Trade ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นกลุ่ม ยี่ปี่วะ ชาปี่วะ ร้านค้า แผงลอย และ ร้านอาหารทั่วไป และ กลุ่มลูกค้ารองของบริษัท คือ กลุ่มลูกค้าตลาด Modern Trade ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้า ร้านอาหาร Chain Restaurant โรงงาน และ ห้างร้านท้องถิ่น โดยบริษัทมีการโฟกัสกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและลักษณะการขายที่แตกต่างจากผู้เล่นรายอื่นๆในท้องตลาด โดยบริษัทเน้นการดำเนินการพัฒนาตลาด และ การดำเนินการขายโดยทีมขายของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผู้เล่นรายอื่นๆจะมีการขายโดยทีมขายของตนเองบางส่วน และ มีการขายโดยแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (ทั้งการขายในประเทศและการขายต่างประเทศ) ในส่วนของขอบเขตการขาย บริษัทมีขอบเขตการขายครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศไทย ซึ่งผู้เล่นขนาดกลางและขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะขายเฉพาะในพื้นที่จังหวัดที่บริษัทตนเองตั้งอยู่ ไม่ค่อยมีการขายข้ามพื้นที่มากนัก อย่างไรก็ตาม ส่วนผู้เล่นรายใหญ่ในตลาดจะมีการขายครอบคลุมทั่วทั้งประเทศเช่นเดียวกันกับบริษัท

สำหรับกลุ่มลูกค้าของบริษัท บริษัทโฟกัส กลุ่มยี่ปี่วะ ชาปี่วะ ร้านค้า แผงลอย เป็นลูกค้ากลุ่มหลัก ซึ่งมีการลักษณะการซื้อที่ค่อนข้างปลักย้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มลูกค้าหลักของผู้เล่นรายอื่นๆในตลาดเดียวกัน โดยผู้เล่นรายอื่นๆในตลาดเดียวกันจะเน้นการขายให้กลุ่มลูกค้าที่มีการเป็นลือตใหญ่เช่น กลุ่มยี่ปี่วะ เป็นหลัก อย่างไรก็ตามบริษัทก็มีการดำเนินการขายสินค้าให้ลูกค้ายี่ปี่วะด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้เล่นรายอื่น จะมีบางกลุ่มที่เน้นการขายลูกค้ากลุ่ม Modern Trade เป็นหลัก ซึ่งบริษัทไม่ได้เน้นการขายลูกค้ากลุ่มห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ และ ห้าง Super/Hyper Market มากนัก จึงจัดได้ว่ามีกลุ่มลูกค้า ประเภทสินค้า ลักษณะการขาย และ การพัฒนาการตลาดที่แตกต่างกับของบริษัท

สำหรับการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท บริษัทเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการลูกค้าที่มากกว่าการขายสินค้าทั่วไป อาทิเช่น การรับคืนสินค้า การจัดส่งสินค้าถึงสถานที่ที่ลูกค้าต้องการ การให้บริการอื่นๆตามความต้องการลูกค้า เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าผ่านการช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลูกค้าในท้องตลาดเพิ่มเติมอีกด้วย

– ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลักผ่านการจัดจำหน่ายด้วยทีมขายของบริษัท โดยบริษัทมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางมากกว่าผู้เล่นรายอื่นๆในตลาด การขายของบริษัทจึงเน้นไปที่การขายผ่านกลุ่มยี่ปี่วะ ชาปี่วะ ในพื้นที่ตลาดเป็นหลัก และนอกจากการดำเนินการขายปกติของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์สำหรับช่องทางการขายและการสื่อสารแบบ Omni-Channel โดยดำเนินการศึกษาและพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินการขายใน Platform E-Commerce เพื่อดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตามพฤติกรรมผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังคงนิยมในการซื้อสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางออฟไลน์มากกว่า บริษัทจึงดำเนินการกลยุทธ์หลักในการขายที่ช่องทางการขายเดิมของบริษัท

2.2) ภาวะตลาดและสภาพการแข่งขันในตลาดบรรจุภัณฑ์ – ภาวะตลาดและสภาพการแข่งขันบรรจุภัณฑ์พลาสติก

สำหรับปี พ.ศ. 2565 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่มีปัจจัยหลักหลายปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม อาทิเช่น การแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่มีอย่างต่อเนื่อง การฟื้นคืนของกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการเปิดประเทศ ภาวะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ส่งผลให้ราคาพลังงานมีความผันผวนมากและก่อให้เกิดภาวะเงินเฟ้อขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก (รวมถึงประเทศไทยด้วย) และ เหตุการณ์น้ำท่วมในช่วงปลายปี เป็นต้น

อ้างอิงข้อมูลจาก บกวิจัยธุรกิจบรรจุภัณฑ์¹ ในช่วง 8 เดือนแรกของปี 2565 มีปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์ รวม 3.58 ล้านตัน ลดลง 11.6%YoY ตามการปรับลดลงของการผลิต บรรจุภัณฑ์ทุกประเภท โดยแบ่งเป็นการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษมากที่สุดคิดเป็นสัดส่วน 38.6% ของปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด รองลงมาคือบรรจุภัณฑ์พลาสติก 27.9% บรรจุภัณฑ์แก้ว 26.4% และ บรรจุภัณฑ์โลหะ 7.1% ตามลำดับ ด้านการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่มีปริมาณ รวม 3.55 ล้านตัน ลดลง 11.6%YoY โดยเป็นผลจากการจำหน่ายลดลง ของบรรจุภัณฑ์ทุกชนิดสอดคล้องกับทิศทางของปริมาณการผลิต สำหรับ บรรจุภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการจำหน่ายสูงสุดได้แก่ บรรจุภัณฑ์กระดาษ มี สัดส่วน 40.4% ของปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด รองลงมาคือ บรรจุภัณฑ์แก้ว 32.0% และพลาสติก 20.5% ตามลำดับ”

สำหรับโครงสร้างตลาดของอุตสาหกรรมแปรรูปพลาสติก ในประเทศไทย มีจำนวนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกมากกว่า 2,800 ราย โดยประมาณ 87% เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก (SMEs) และ 13% เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจทำได้ไม่ยาก ใช้เงินลงทุนไม่มาก และเทคโนโลยีการแปรรูป ยังอยู่ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง ส่วนใหญ่เป็นการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ขายทั่วไป (Commodity product) ภาวะการแข่งขันของธุรกิจจึงค่อนข้างรุนแรงและมีอัตรากำไรต่อหน่วย (Margin) ไม่สูงนัก ในด้านของแนวโน้มอุตสาหกรรม ศูนย์วิจัยกรุงศรีฯได้คาดการณ์เกี่ยวกับความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกของโลกว่า สำหรับปี 2564-2566 ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.0% - 3.0% และ ในส่วนของยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศจะเพิ่มขึ้น 2.0% - 3.0% โดยมีปัจจัยหนุนด้านอุปสงค์ในแต่ละอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน อ้างอิงผลสำรวจจาก Smithers Pira คาดว่าในปี พ.ศ. 2563-2567 ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ย 2.8% ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 1.1 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจาก 0.9 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2562 ขณะที่บริษัทวิจัย Markets and Markets คาดว่าปี 2565 มูลค่าตลาดของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคจะอยู่ที่ 1.3 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐเพิ่มขึ้นจาก 9.7 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2559 สำหรับประเทศไทยศูนย์วิจัยกรุงศรีฯคาดว่าปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะทรงตัวถึงเพิ่มขึ้น 1.0% ต่อปี จากที่หดตัว 1.0-2.0% ปี 2563 โดยอุตสาหกรรมหลายสาขามีแนวโน้มใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง ภาชนะบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกห่อหุ้มสินค้าเพื่อรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้น ซึ่งผลบวกต่อกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน อาทิ ถุงพลาสติก กระสอบพลาสติก พลาสติกแผ่น และฟิล์มพลาสติก อย่างไรก็ตาม นโยบายภาครัฐและกระแสแรงกดดันให้ลดและเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก รวมถึงการพัฒนาพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานมีแนวโน้มชะลอตัวลงบ้าง ซึ่งในมุมมองจากศูนย์วิจัยกรุงศรีฯมีการคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกจะเติบโตดี โดยมีปัจจัยหนุนจากการเติบโตของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และก่อสร้าง ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนโดยเฉพาะอุตสาหกรรม New S-Curve จึงมีส่วนหนุนอุตสาหกรรมพลาสติกที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์พลาสติกบางประเภทจะเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันรุนแรงในอุตสาหกรรมและการรณรงค์ให้ลดและเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง จะเป็นปัจจัยจำกัดการเติบโตของอัตรากำไร สำหรับผู้ประกอบการที่มีธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและมีธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ที่สามารถบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ การขายและจัดจำหน่ายได้ดี จะรักษาอัตรากำไรได้ต่อเนื่อง โดยในรายละเอียดแยกกลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกจะมีดังนี้

¹วิจัยธุรกิจ, สรณฐ ศรทองแดง, วันที่ 19 ตุลาคม 2565, URL: <https://www.lhbank.co.th/getattachment/96b88641-0708-4deb-8ed7-36ef665b317/economic-analysis-Industry-Outlook-2022-Packaging-2022#:~:tex=t=%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%8A%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%87%208%20%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%B5%202565%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B8%AB%E0%B8%B0%207.1%25%20%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A5%E0%B8%B3%E0%B8%94%E0%B8%B1%E0%B8%9A>

- บรรจุภัณฑ์พลาสติก: ผลประกอบการมีแนวโน้มทรงตัวหรือเติบโตในอัตราชะลอตัว จากการแข่งขันด้านราคา ขณะที่กระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานชะลอตัวลง เช่น ถุงหูหิ้ว สำหรับผู้ประกอบการที่ผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดกึ่งแข็งกึ่งอ่อนและชนิดอ่อนจะเติบโตได้ตามอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาหารและเครื่องดื่ม ภาคการค้า และธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ขณะที่ผู้ประกอบการที่มีเทคโนโลยีการผลิตทันสมัย ผลิตได้หลายประเภทและมีคุณภาพสูง มีแนวโน้มรักษาระดับการเติบโตได้ต่อเนื่อง
- แผ่นฟิล์มพลาสติก ก่อพลาสติก หลอดและท่ออ่อน: คาดผลประกอบการจะเติบโตในระดับปกติตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง อาทิ อาหาร ภาคก่อสร้าง และภาคเกษตร ยกเว้นหลอดพลาสติกสำหรับเครื่องดื่มที่อาจเติบโตชะลอตัว ทั้งนี้ ธุรกิจโดยรวมยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันด้านราคาจากผู้ประกอบการที่มีจำนวนมาก
- ผลิตภัณฑ์พลาสติกในครัวเรือน: คาดผลประกอบการจะเติบโตชะลอตัว ผลจากตลาดมีการแข่งขันสูง ซึ่งรวมถึงการแข่งขันจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าที่มีฐานการผลิตในต่างประเทศโดยเฉพาะจีน ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าผู้ประกอบการไทย จึงมีความเสี่ยงที่อัตรากำไรจะลดลงต่อเนื่อง
- ชิ้นส่วนพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ: ผลประกอบการมีแนวโน้มเติบโตตามการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ใช้ชิ้นส่วนพลาสติกเป็นส่วนประกอบ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือแพทย์ ขณะที่ความเสี่ยงของธุรกิจมาจากการแข่งขันที่รุนแรง จากผู้ผลิตต่างชาติทั้งที่มีฐานการผลิตในไทยและบริษัทคู่แข่งในต่างประเทศ (โดยเฉพาะจีน) ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า นอกจากนี้ ผู้ประกอบการบางรายยังพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ที่มีจำนวนไม่มาก

ระยะปานกลางถึงยาวผู้ประกอบการมีแนวโน้มต้องเร่งปรับตัวเพื่อรักษาระดับการเติบโต โดยอาจปรับสายการผลิตที่เน้นผลิตภัณฑ์พลาสติกที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพื่อตอบสนองตลาดเฉพาะและรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต อาทิ ชิ้นส่วนพลาสติกในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ยานยนต์ไฟฟ้า หุ่นยนต์ และอากาศยาน รวมถึงการผลิตพลาสติกที่ใช้สารชีวมวล (Biomass) เป็นวัตถุดิบ เช่น มันสำปะหลัง ปาล์มและอ้อย เพื่อผลิตพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (พลาสติกชีวภาพ: Bio-plastic) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลก ทั้งยังเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่รัฐบาลไทยส่งเสริมการลงทุน และผลักดันให้เป็นธุรกิจดาวรุ่งของประเทศในอนาคต²

โดยสรุปภาวะตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกในช่วงปีที่ผ่านมา เกิดภาวะหดตัวเล็กน้อยจากภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 อย่างไรก็ตามการหดตัวของอุตสาหกรรมยังอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากมีปัจจัยบวกจากการเปลี่ยนแปลง

พฤติกรรมผู้บริโภค และ การใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับการแพทย์ ส่งผลให้มูลค่าตลาดโดยรวมไม่หดตัวมากนัก และ หากพิจารณาถึงแนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคตจะเห็นได้ว่ามีแนวโน้มค่อนข้างสูงที่อุตสาหกรรมดังกล่าวจะกลับมาเติบโตได้เฉลี่ย 2.0% - 3.0% ต่อปีในช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2566 โดยในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะมีปัจจัยสนับสนุนให้เติบโตจากการฟื้นตัวของ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง ภาคค้าปลีกและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ สำหรับในด้านการแข่งขันในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก สืบเนื่องจากการที่มีโครงสร้างผู้ประกอบการที่ส่วนใหญ่เป็น SME แต่ส่วนแบ่งตลาดส่วนใหญ่กลับอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีสัดส่วนน้อยกว่า และ สืบเนื่องจากการที่สินค้าเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Product) ที่ราคามีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว จึงทำให้การแข่งขันอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางรุนแรง

- การแข่งขันและคู่แข่ง

สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก (ถุงพลาสติกและฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร) ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีการแข่งขันอยู่ระดับปานกลางค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นปีที่เริ่มมีการเปิดประเทศต้อนรับนักท่องเที่ยวจึงทำให้มีความต้องการซื้อเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา ราคาสินค้ามีความผันผวนมากกว่าปกติ สืบเนื่องจากราคาน้ำมันดิบที่เปลี่ยนแปลงรุนแรง รวมถึงมีการเปลี่ยนโครงสร้างต้นทุนจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำและค่าไฟฟ้า ทำให้การแข่งขันในด้านราคาอยู่ในระดับปานกลาง ในด้านระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีการแข่งขันค่อนข้างต่ำ เนื่องจากมีผู้เล่นในตลาดน้อยราย และ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างต้นทุนการผลิตจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำและค่าไฟฟ้า เช่นเดียวกับกับอุตสาหกรรมอื่นๆ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในด้านราคาอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างไปทางสูง เนื่องจากผู้เล่นในตลาดดำเนินกลยุทธ์ในเพื่อเพิ่มสัดส่วนตลาดมากขึ้น

ในส่วนของผู้แข่งขันในอุตสาหกรรมพลาสติก (ถุงพลาสติกและฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร) โดยส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดเล็กถึงขนาดกลาง (SMEs) และ ส่วนน้อยจะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะเป็นบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ตลาดหลักทรัพย์ MAI บริษัทกลุ่มดังกล่าวจะเป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันกันภายในกลุ่มค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากมีศักยภาพในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าบางส่วนกับลูกค้า บริษัทกลุ่มดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีฐานการผลิตเป็นของตนเอง โดยส่วนใหญ่ฐานการผลิตจะอยู่ภายในประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทกลุ่มดังกล่าวมีการส่งออกสินค้าไปขายยังต่างประเทศอีกด้วย โดยในรายละเอียดของผลประกอบการของแต่ละบริษัทจะมีดังนี้

• กลุ่มถุงพลาสติก

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ข้อมูลงบการเงิน	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	ส่วนผู้ถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	รายได้	กำไรสุทธิ
1. บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	2564	380.99	60.07	320.92	135.00	511.07	33.91
2. บมจ. กานตะวันอุตสาหกรรม	2564	2,956.96	643.47	2,313.48	90.00	3,797.09	382.82
3. หจก. ศรีสุกุลพลาสติก	2564	138.65	33.96	104.69	4.00	214.58	5.65
4. บริษัท สุนิย์อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด	2564	1,295.42	1,028.02	267.40	320.00	2,191.64	10.43
5. บริษัท มณีนกฉล อิมพอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	2564	1,196.51	992.91	203.60	150.00	997.51	16.37
6. บมจ. ทีพีบีโอ	2564	5,51.56	2,805.89	2,369.82	416.88	5,684.80	38.85

ที่มา : DBD Datawarehouse+ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

²แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2564-2566: อุตสาหกรรมพลาสติก, 13 มกราคม 2564, By Aphinya Khanunthong URL : <https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/Petrochemicals/Plastics/IO/IO-plastics-21>

• กลุ่มฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ข้อมูล งบการเงิน	สินทรัพย์ รวม	หนี้สิน รวม	ส่วนผู้ถือหุ้น	ทุน จดทะเบียน	รายได้	กำไรสุทธิ
1. บจก. เอ็มเอ็มพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2564	2,662.99	1,834.48	828.51	300.00	3,308.93	68.88
2. บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	2564	380.99	60.07	320.92	135.00	511.07	33.91
3. บจก. คิวค แพ็ค แปปชีฟค	2564	438.47	298.14	140.33	95.00	648.14	1.13

ที่มา : DBD Datawarehouse+

• กลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ข้อมูล งบการเงิน	สินทรัพย์ รวม	หนี้สิน รวม	ส่วนผู้ถือหุ้น	ทุน จดทะเบียน	รายได้	กำไรสุทธิ
1. บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	2564	12,157.24	5,323.07	6,834.18	7,770.00	10,015.90	340.35
2. บมจ. ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	2564	380.99	60.07	320.92	135.00	511.07	33.91

ที่มา : DBD Datawarehouse+

3.) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

3.1) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 1 แห่ง คือ เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มีเนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 24.8 ตารางวา ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอย 7,703 ตารางเมตร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ดังนี้

- เครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติกประกอบด้วย เครื่องเป่าถุงพลาสติกจำนวน 64 เครื่อง เครื่องตัดถุงพลาสติกจำนวน 55 เครื่อง มีกำลังการผลิตถุงพลาสติกรวมทั้งสิ้นกว่า 10,000 ตันต่อปี
- เครื่องจักรสำหรับผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารประกอบด้วย เครื่องจักรสำหรับผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นกว่า 1,000 ตันต่อปี
- เครื่องจักรสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษประกอบด้วย เครื่องจักรสำหรับผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร 10 เครื่อง และเครื่องจักรสำหรับผลิตถ้วยกระดาษบรรจุอาหาร 2 เครื่อง มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้นกว่า 53 ล้านชิ้นต่อปี

3.2) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

- เบ็ดพลาสติก สำหรับการผลิตถุงพลาสติกและเบ็ดพลาสติก สำหรับการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเบ็ดพลาสติก ซึ่งบริษัทฯ สามารถเลือกซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายได้ทั้งในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ (กรณีจำเป็น) เนื่องจากคุณภาพของวัตถุดิบดังกล่าว ไม่แตกต่างกันมาก เพราะเป็นสินค้าทั่วไป (Commodity Product) ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากทั้งผู้ผลิตวัตถุดิบในประเทศโดยตรง และสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายเบ็ดพลาสติก เนื่องจากเบ็ดพลาสติกมีคุณภาพดีและมีคุณสมบัติได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ จะระบุปริมาณเบ็ดพลาสติกที่จะใช้ต่อเดือน ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้ และหากปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิตจริง บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อเพิ่มเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนเบ็ดพลาสติกสำหรับการผลิต

- กระดาษ สำหรับการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร
บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบหลักประเภทกระดาษที่ใช้ในการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหารจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจากประเทศจีนและผู้ผลิตภายในประเทศ
- วัตถุดิบอื่นๆ
บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตเช่น สารเติมแต่ง (Additive) เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดหาผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่เหมาะสม มาเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ ซึ่งจะเปรียบเทียบ 2-3 รายก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ

4.) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

- ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
บริษัทฯ ถือครองที่ดิน จำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน 24.8 ตารางวา และที่ดินแปลงดังกล่าว เป็นที่ตั้งอาคารถาวร 1 ชั้น 2 อาคาร มีพื้นที่ 2,520 ตารางเมตร และ 5,183 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงานและโรงงานผลิตสินค้า โดยอาคารทั้งสองหลังปลูกติดกัน อาคารถาวร 2 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,200 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงาน และอาคารถาวร 4 ชั้น 1 อาคาร ใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า มีพื้นที่ 3,928 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

นอกจากนี้ ในบริเวณดังกล่าว บริษัทฯ มีอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน 2 อาคาร โดยเป็นอาคารถาวร 4 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,874 ตารางเมตร และอาคารถาวร 3 ชั้น 1 อาคาร มีพื้นที่ 1,398 ตารางเมตร

- เครื่องจักรและอุปกรณ์
บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 320 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการเป่าถุงพลาสติก มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 14,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการตัดถุงพลาสติก มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 10,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 1,000 ตันต่อปี เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตกล่องกระดาษบรรจุอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 33,000,000 ชิ้นต่อปี และเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตชามกระดาษบรรจุอาหาร มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 20,000,000 ชิ้นต่อปี

- ยานพาหนะ
บริษัทฯ มียานพาหนะ จำนวน 7 คัน ประกอบด้วย รถตู้ รถบรรทุกกระบะ และรถบรรทุกตู้เก็บ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวนรวม 3 คัน ซึ่งปลอดภาระผูกพัน และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 4 คัน ซึ่งติดสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทจำนวน 1 คัน และปลอดภาระผูกพันจำนวน 3 คัน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 2,189,576.22 บาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ จึงไม่มีข้อมูลชี้แจงเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารหรือการถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติก โดยในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ไม่มีนโยบายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด(มหาชน) ยกเว้นในเรื่องของการทำรายการระหว่างกัน (รายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน เรื่อง“รายการระหว่างกัน”) จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest)

รายชื่อ	บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 85,000,000 บาท ลักษณะการดำเนินธุรกิจ : ธุรกิจอาหารและเครื่องปิ้งชนิดถุ่	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
นาง เพ็ญ ธีระธูจินนท์	340,000	40.00
นาง ดลนภา เขียมมกน	63,750	7.50
นาย กิตย เขียมมกน	63,750	7.50
นาย ธีรพล จัตรแก้วบริบูรณ์	63,750	7.50
นาย ธีระชัย ธีระธูจินนท์	63,750	7.50
นาง พิชรี จัตรแก้วบริบูรณ์	63,750	7.50
นาง พูนสิน ธีระธูจินนท์	63,750	7.50
นาง ศรีสุมล แดงน้อย	63,750	7.50
นาย สุขชาติ แดงน้อย	63,750	7.50
รวม	850,000	100.00

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	กลุ่มครอบครัว “ธีระธูจินนท์”	192,325,000	71.231
	(1) นาย ธีระชัย ธีระธูจินนท์	160,080,000	59.289
	(2) นาง พิชรี จัตรแก้วบริบูรณ์	8,050,000	2.981
	(3) นาง ศรีสุมล แดงน้อย	8,050,000	2.981
	(4) นาง ดลนภา เขียมมกน	8,050,000	2.981
	(5) นาง เพ็ญ ธีระธูจินนท์	8,000,000	2.963
	(6) นาง พิชรี จัตรแก้วบริบูรณ์	75,000	0.028
	(7) นาย อภิรัตน์ ธีระธูจินนท์	10,000	0.004
	(8) นาย สุวัฒน์ จัตรแก้วบริบูรณ์	10,000	0.004
2	นายณัฐดนัย นาคละอ	1,900,000	0.704
3	นายอนันต์ มีสัตย์	1,684,000	0.624
4	นางสาวศิริมล จาดเมือง	1,650,000	0.611
5	นายธนกร ดำรงรัตน์	1,600,000	0.593
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,322,900	0.490
7	นางสาวธารินี ลักวิทรัพย์	1,300,000	0.481
8	นางสาวศศิภา อวง	1,123,000	0.416
9	นางสาวนันทวาล เลิศกิจไพศาล	1,000,200	0.370
10	นางเปรมวดี ดีสิน	800,000	0.296
รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย		65,294,900	24.184
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565		270,000,000	100.00

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มครอบครัวธรรมาภิบาลซึ่งถือหุ้นของบริษัทจำนวน 192,325,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.23 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ (ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565) เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากมีผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.) นาย ธีระชัย ธีระธรรมาภิบาล	กรรมการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2.) นาง พูนสิน ธีระธรรมาภิบาล	กรรมการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3.) นาง พชร วัชรแก้วธรรมาภิบาล	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4.) นาง ดลนภา เจริญมณฑก	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
5.) นาย สุภชาติ แดงน้อย	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ทุนจดทะเบียน (บาท)	135,000,000.00	135,000,000.00
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (บาท)	135,000,000.00	135,000,000.00
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.50

ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดของบริษัทฯ วันที่ 22 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ("NVDR") ที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ณ วันที่ 12 มกราคม 2566 มี NVDR ที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง 1,135,100 หุ้น หรือร้อยละ 0.42 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ที่มา: <https://www.set.or.th/th/market/statistics/nvdr/outstanding-share>)

ผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิผลประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ แต่จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นของบริษัทฯ ออกจากตลาดหลักทรัพย์ จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่มีการนำไปออก NVDR อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงเป็น NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

(<https://www.set.or.th/th/market/statistics/nvdr/outstanding-share>)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทฯ จะต้องต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 เมษายน 2566 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.17 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

ปี	อัตราเงินปันผล (บาท/หุ้น)	เงินปันผลจ่าย (บาท)	กำไรสุทธิ (บาท)	อัตราการจ่าย (ร้อยละ)
2563	0.10	27,000,000	34,592,491	78.05
2564	0.10	27,000,000	33,909,921	79.62
2565*	0.10	27,000,000	29,616,335	91.17

หมายเหตุ : *สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่มีความแน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าเป็นองค์ประกอบหลักของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเชื่อมโยงกันทุกระดับทั้งในระดับองค์กร สายงาน หน่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม บริษัทฯจะรักษาสมาดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากโอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) บริษัทฯ จะจัดวางโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระบบ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับสายงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน
- 4) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงานและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีความตระหนัก และให้ความสำคัญกับความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อยู่ภายในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- 5) ทุกสายงาน ทุกหน่วยงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
- 6) เหตุการณ์ทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จะต้องได้รับการปฏิบัติดังนี้
 - 6.1) บ่งชี้และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งทางด้านโอกาสเกิดและผลกระทบ อย่างกันการณ
 - 6.2) จัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยอาศัยกิจกรรมการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการจัดทำควบคุมนั้น
 - 6.3) ติดตามทบทวน และ รายงานความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงของบริษัทฯได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

2.2 ปัจจัยและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้มีได้เป็นความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ ดังนั้นปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ มิได้รับทราบในขณะนี้ หรือที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้

อนึ่ง ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น หรือคำหรือข้อความอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน หรือการคาดการณ์เกี่ยวกับแผนการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐบาล และอื่น ๆ เป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์หรือคาดคะเนได้

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

- 1) ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันแปรตามราคาตลาดโลก และกลไกตลาดภายในประเทศ

รายละเอียดความเสี่ยง : วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าพลาสติกเม็ดพลาสติก (Plastic Pellets) ซึ่งผลิตมาจากสารตั้งต้นชื่อว่า แนฟทา (Naphtha) โดยสารตั้งต้นดังกล่าวเป็นผลผลิตพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันจึงเป็นปัจจัยส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียว ในสภาวะที่ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกเกิดการผันผวนจะส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกเกิดการผันผวนด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยของอุปสงค์และอุปทานในตลาดเม็ดพลาสติกภายในประเทศ และ อัตราแลกเปลี่ยนก็เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงราคาเม็ดพลาสติกภายในประเทศอาจเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่แตกต่างจากราคาน้ำมันในบางช่วงเวลา โดยในรอบปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ราคาพลังงานและราคา

น้ำมันของโลกปรับตัวสูงขึ้น และ มีความผันผวนค่อนข้างรุนแรง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ (ราคาเม็ดพลาสติก) ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีกำไรลดลง

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการติดตามข้อมูลภาวะตลาดรายวันจากหลายๆ แหล่งข้อมูล ดำเนินการปรับปรุงนโยบายการซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับภาวะตลาด รวมถึงการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลัง โดยให้สินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับสถานการณ์ราคาวัตถุดิบในช่วงนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับคู่ค้าเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติกและราคาสินค้าพลาสติกให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอีกด้วย

2) ความเสี่ยงจากการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก **รายละเอียดความเสี่ยง** : ปัจจุบัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาใหญ่ที่นานาชาติให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และ การบริหารจัดการขยะพลาสติกก็เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการดูแลสิ่งแวดล้อมของโลก จึงมีการรณรงค์ในการลด ละ เลิกใช้พลาสติกเกิดขึ้นทั่วโลก ซึ่งบริษัทมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าพลาสติกหุ้มห่อที่เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักในการรณรงค์ให้ลด ละ เลิกใช้กันอย่างเป็นสากล โดยสำหรับประเทศไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกขึ้น โดยกำหนดให้ลด และเลิกใช้สินค้าพลาสติกบางประเภทและกำหนดให้นำขยะพลาสติกเป้าหมายกลับมาใช้ใหม่ 100% ภายในปี พ.ศ. 2570 บริษัทฯมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าหุ้มห่อที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า 36 ไมครอน เมตรในสัดส่วนประมาณ 15-20% บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงในการสูญเสียรายได้จากการขายสินค้าดังกล่าว

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ตระหนักถึงประเด็นการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการติดตามข้อมูลรายละเอียดของการรณรงค์และรายละเอียดของ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกจากทุกช่องทาง และ ได้ดำเนินการวางแผนการจัดการประเด็นดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยสำหรับสินค้าหุ้มห่อหั่วที่มีแนวโน้มถูกลด เลิกใช้ภายในปีพ.ศ. 2565 บริษัทฯจะสามารถผลิตหุ้มหั่วที่มีความหนาแน่นมากกว่า 36 ไมครอนเมตรได้ทันที ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯมีการผลิตสินค้าหุ้มหั่วที่มีความหนาแน่นมากกว่า 36 ไมครอนเมตร อยู่แล้ว ความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้จากประเด็นดังกล่าวจึงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับพลาสติกที่ย่อยสลายได้ (Bio-Degradable Plastic) เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในกรณีที่ผู้บริโภคมีความต้องการเปลี่ยนไปใช้สินค้าดังกล่าว และ บริษัทฯมีการดำเนินการพัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสัดส่วนการขายของสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษมีแนวโน้มเติบโตขึ้นเป็นลำดับ จากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาข้างต้นส่งผลให้ระดับความเสี่ยงของประเด็นการรณรงค์ลดใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

3) ความเสี่ยงจากการยกเลิกคำสั่งซื้อและหาสินค้าอื่นทดแทนในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่เพียงพอเนื่องจากแรงงานขาดแคลน

รายละเอียดความเสี่ยง : สำหรับในช่วงปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา หลังจากมีการผ่อนปรนในเรื่องมาตรการในการจัดการภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลให้มีการทยอยเปิดประเทศเพื่อต้อนรับแรงงานต่างชาติเข้ามาทำงานในประเทศอย่างต่อเนื่อง จึงมีแนวโน้มในทิศทางที่ดีขึ้นในการจัดหาแรงงาน อย่างไรก็ตาม ภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ถึงแม้จะลดลง แต่ก็ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้การกระบวนการจัดหาแรงงานยังคงมีมาตรการต่างๆที่เป็นอุปสรรคต่อการนำเข้าแรงงานต่างชาติ ดังนั้นในการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศยังคงเผชิญกับอุปสรรคต่างๆ จึงอาจส่งผลให้กำลังการผลิตของบริษัทที่พึ่งพาแรงงานคนเกิดภาวะขาดแคลนสินค้าเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราว ทำให้มีความเสี่ยงที่ลูกค้าจะเลือกซื้อสินค้าทดแทนอื่นๆหรือบริษัทต้องยกเลิกคำสั่งซื้อในกรณีที่สินค้ามีไม่เพียงพอต่อการจำหน่าย

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรทุกระดับ ทุกช่องทาง และ กำหนดให้การสรรหาเป็นเป้าหมายหลักสำหรับการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทฯได้พัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าสำหรับจัดหาบุคลากรต่างชาติเพื่อเข้ามาทำงานมากขึ้น และ นอกจากนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการพัฒนาโครงการ Automation เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยโครงการดังกล่าวจะเน้นการปรับปรุงไลน์ผลิตโดยเอาระบบเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับเครื่องจักรและไลน์การผลิตเดิมเป็นหลัก ซึ่งการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวจะส่งผลให้ระดับการพึ่งพาแรงงานของบริษัทลดลง

ลงอย่างต่อเนื่องจนระดับความเสี่ยงจากการพึ่งพาแรงงานไม่อยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯได้

4) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานขายและบุคคลที่บริษัทฯว่าจ้างภายนอกช่วยทำงานขาย

รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานจากภายนอก (Outsources) ในการขายสินค้าของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานขายกลุ่มดังกล่าวซึ่งเป็นบุคคลที่เชี่ยวชาญในพื้นที่ เข้ารับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ติดตามประสานงานการบริหารความพึงพอใจลูกค้า และการรับชำระหนี้รวมถึงติดตามหนี้จากลูกค้า โดยพนักงานขายจากภายนอกกลุ่มดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าคอมมิชชั่น ซึ่งหลักการคำนวณเป็นหลักการเดียวกันกับที่พนักงานขายประจำของบริษัทฯได้รับ ในส่วนของโครงสร้างการทำงานของพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอก จะได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขายในพื้นที่ต่างจังหวัด และพนักงานขายประจำของบริษัทฯ จะได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขายในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล ดังนั้นทั้งพนักงานขายประจำของบริษัทฯและพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกจะเป็นผู้ที่เก็บรักษาเงินสดและเช็คส่งจ่ายจากลูกค้าจึงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตของพนักงานของบริษัทฯและพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกได้

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯมีการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานของฝ่ายขายไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานขายทุกคนทั้งที่เป็นพนักงานประจำบริษัทฯ และพนักงานขายที่ว่าจ้างจากภายนอกต้องนำฝากเงินสดที่รับจากลูกค้าเข้าบัญชีบริษัทฯทันทีและในกรณีที่เงินเช็คส่งจ่ายกำหนดให้รับเป็นเช็ค "Account Payee ชัดๆ หรือผู้ถือ" โดยระบุเป็นชื่อบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามมิให้รับเช็คขีดคร่อมหรือเช็คเงินสดทุกกรณี และได้มีการประชาสัมพันธ์สนับสนุนให้ลูกค้าโอนเงินผ่านทางอินเทอร์เน็ตเข้าบัญชีบริษัทฯหรือการสแกน QR Code บนใบส่งสินค้า เพื่อดำเนินการจ่ายเงินเข้าบัญชีบริษัทฯโดยตรงแทนที่การจ่ายเงินสดหรือเช็ค นอกจากนี้ บริษัทฯยังกำหนดให้ส่งรายละเอียดข้อมูลการนำฝากเงิน (ข้อมูลการรับชำระจากลูกค้ารายคน) ให้ฝ่ายบัญชีทันที ผ่านทาง Line หรือ Email หรือช่องทางอื่นๆ ที่มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และส่งเอกสารฉบับจริงให้ฝ่ายบัญชีเมื่อกลับถึงบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำการตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระต่อไป โดยจากผลการดำเนินงานและระบบการตรวจสอบที่รัดกุมส่งผลให้ความเสี่ยงดังกล่าว อยู่ในระดับต่ำซึ่งสามารถควบคุมได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเหตุสุดวิสัยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานขายทุกคนทั้งที่สังกัดบริษัทฯ และที่ว่าจ้างจากภายนอกต้องมีบุคคลค้ำประกันการทำงานตามหลักเกณฑ์สากล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ อีกด้วย

5) ความเสี่ยงจากข้อมูลด้านระบบสารสนเทศสูญหายหรือเสียหาย **รายละเอียดความเสี่ยง** : บริษัทฯ มีการเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆ ในระบบฐานข้อมูล (Database) ซึ่งอาจเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายได้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งที่เกิดจากความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) รวมไปถึงการถูกเจาะทำลายระบบโดยบุคคลไม่พึงประสงค์อีกด้วย

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่ได้รับมาตรฐานสากล และมี Specification ที่เหมาะสมกับการใช้งานของบริษัทฯ มากที่สุด เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นและเพื่อสร้างความเสถียรของระบบการจัดเก็บข้อมูล มีการกำหนดนโยบายในการเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการจัดเตรียมสถานที่สำรองรวมถึงอุปกรณ์สำรองต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับทุกกรณีที่อาจเกิดขึ้นได้ อีกด้านหนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการใช้งานระบบต่างๆ มีการอบรม และมีการกำหนดนโยบายและการตรวจสอบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ใช้และผู้ดูแลระบบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

6) ความเสี่ยงจากการบริหารลูกหนี้จากลักษณะของลูกหนี้ที่เป็นรายย่อยและเป็นลูกหนี้ที่ไม่มีเอกสารทางการเพื่อการยืนยันตัวตน

รายละเอียดความเสี่ยง : เนื่องจากบริษัทฯ มีการขายสินค้าให้ลูกค้าในตลาดสดเป็นสัดส่วนใหญ่ ดังนั้น โดยธรรมชาติของลูกหนี้ในพื้นที่ตลาดสดนี้ จะไม่ยินยอมมอบเอกสารราชการต่างๆ ให้บุคคลอื่น ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ จะมิได้ใช้จ่ายและต้นทุนต่างๆในการยืนยันตัวตนในกรณีที่มีการฟ้องร้องหากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ในส่วนของรายละเอียดของเอกสารยืนยันตัวตนลูกค้าที่มีเอกสารและไม่มีเอกสาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	จำนวนลูกค้า(ราย)	สัดส่วน (%ของลูกหนี้ทั้งหมด)
จำนวนลูกค้าทั้งหมด*		
เอกสารยืนยันตัวตน		
บัตรประชาชน	1,529	23.09%
หนังสือรับรอง	236	3.56%
ภพ.20	194	2.93%
ทะเบียนการค้า	184	2.78%
แผนที่	3,567	53.87%
รูปถ่าย	3,702	55.90%
สรุปจำนวนเอกสารยืนยันตัวตนลูกค้า (เอกสารทางการ)		
จำนวนลูกค้าที่มีเอกสารอย่างน้อย 1 เอกสาร	1,609	24.30%
จำนวนลูกค้าที่ไม่มีเอกสาร	5,013	75.70%
รวม	6,622	100.00%
ลูกหนี้ที่มีชื่อเป็นทางการ	2,116	31.95%
ลูกหนี้ที่มีชื่อไม่เป็นทางการ	4,506	68.05%
รวม	6,622	100.00%

หมายเหตุ: * จำนวนลูกค้ารวม Active และ Inactive

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนในการจัดการเอกสารดังกล่าว ตั้งแต่การเปิดหน้าบัญชีลูกค้า การพิจารณาให้สินเชื่อ และการพิจารณาติดตามหนี้ โดยในขั้นตอนการเปิดหน้าบัญชี บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าใหม่ทุกรายที่ต้องการซื้อเชื่อต้องมีเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกจากราชการอย่างน้อย 1 เอกสารที่สามารถยืนยันตัวตนได้ทันทีในกรณีที่มีการฟ้องร้องกรณีลูกค้าผิดนัดชำระเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้ากลุ่มที่ไม่มีชื่อเป็นทางการ หรือ ไม่มีเอกสารประกอบการเปิดหน้าบัญชี บริษัทฯ กำหนดให้ขายเป็นเงินสดเท่านั้น (ส่งของแล้วเก็บเงินทันที) ไม่ให้ขายเชื่อจนกว่าลูกค้าจะยินยอมมอบเอกสารให้ อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้าเก่าที่มีการซื้อขายในรูปแบบการให้เงินเชื่อมานาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บเอกสารอื่นๆ เช่น แผนที่ร้าน รูปถ่ายหน้าร้าน และข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการระงับตัวตนลูกค้ารายนั้นๆ จากการปรึกษาที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ ถึงประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ ได้ข้อสรุปว่าในการฟ้องร้องกรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระ หากมีเอกสารยืนยันตัวตนทางราชการ จะทำให้มีความสะดวกในการฟ้องร้อง อย่างไรก็ตามหากไม่มีเอกสาร บริษัทฯ สามารถดำเนินการฟ้องร้องได้เช่นกัน โดยระงับตัวตนลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระผ่านการสืบพยาน ทั้งพยานแวดล้อมและพยานบุคคล

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

1) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ ครอบครัว ธีระรุจินนท์ ถือหุ้นรวม 192,325,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.23 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมดของ บริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565) นอกจากนี้ครอบครัว ธีระรุจินนท์ ยังดำรงตำแหน่งสำคัญในบริษัทฯ เช่น กรรมการผู้บริหารระดับสูง และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอีกด้วย จึงส่งผลกระทบต่อกลุ่มครอบครัวดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : ด้วยโครงสร้างการจัดการ บริษัทฯ มีประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 10 คน ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ยอมรับในสังคม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

รายละเอียดความเสี่ยง : บริษัทฯมีการดำเนินการซื้อสินค้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารและบรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร โดยในรอบปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ตลาดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดการผันผวนขึ้นจากภาวะเงินเฟ้อที่เกิดขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้ค่าเงินบาทอ่อนตัวลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้มูลค่าสินค้าวัตถุดิบที่บริษัทฯจะนำเข้ามาจากต่างประเทศมีต้นทุนที่สูงขึ้น บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและอัตรากำไรได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง : บริษัทฯได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการวางแผนการนำเข้าสินค้าล่วงหน้าเป็นรายปี และ ปรับปรุงแผนการนำเข้าสินค้าทุกเดือนเพื่อให้ปริมาณสินค้าวัตถุดิบเพียงพอต่อการใช้งานและได้ต้นทุนที่เหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ สำหรับการซื้อสินค้ากับคู่ค้าบางราย บริษัทฯได้ดำเนินการเจรจาตกลงซื้อสินค้าล่วงหน้าในกรณีที่ปัจจัยในการสั่งซื้อเหมาะสม และ ระดับความเสี่ยงในการซื้อล่วงหน้าอยู่ในระดับที่บริษัทฯสามารถดำเนินการจัดการได้ และ นอกจากการบริหารจัดการแผนการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า บริษัทฯได้ดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการประกันค่าเงิน (Hedging) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่บริษัทฯมีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศในสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้นจนถึงระดับที่คุ้มค่าต่อการประกันค่าเงินอีกด้วย โดยจากการดำเนินการดังกล่าว ประกอบกับสัดส่วนการซื้อสินค้าจากต่างประเทศมีสัดส่วนที่ค่อนข้างต่ำ จึงส่งผลให้ระดับความเสี่ยงของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและพันธกิจที่มีกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลรวมทั้งยึดมั่นแนวทางปฏิบัติบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัทฯซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กรบริษัทฯได้มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพการงานกับทุกคนอย่างเท่าเทียมคุ้มครองความปลอดภัยและจัดสถานที่ทำงานให้มีอาชีวอนามัยที่รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของ และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Goals : UN SGDs) รวมถึงมาตรฐานสากล ต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงานและเป้าหมายความยั่งยืน ดังนี้

สิ่งแวดล้อม

12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน



13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



- มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศของโลก ดูแลกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่ามิให้ส่งผลเสียและสร้างการต่อต้านสิ่งแวดล้อม โดยเน้นหลักการหมุนเวียนทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง/หมุนเวียน
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการอนุรักษ์พลังงานโดยเน้นการใช้งานในพลังงานสะอาด และ ปรับปรุงกระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทานให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปลุกฝังจิตสำนึกบุคลากรของบริษัทให้มีการตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินชีวิตและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท

สังคม

3 สุขภาพและความปลอดภัย



- สร้างเสริมแนวทางการมีจิตอาสาและการพัฒนาสังคมให้บุคลากรของบริษัท โดยให้มีจิตสำนึกในการสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นทั้งกับสังคมภายในบริษัทและสังคมภายนอกบริษัท
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรบริษัท และ ชุมชนแวดล้อมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยเน้นการช่วยเหลือปัญหาของบุคลากรและชุมชนผ่านการนำเสนอวิธีการ ทางเลือก และ การอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต
- สร้างเสริมวัฒนธรรมในการดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับคนดีที่มีคุณธรรมเป็นอันดับหนึ่ง และ ดำเนินการพัฒนาความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะต่าง ๆ ของบุคลากรบริษัทอย่างต่อเนื่อง

เศรษฐกิจ

8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ



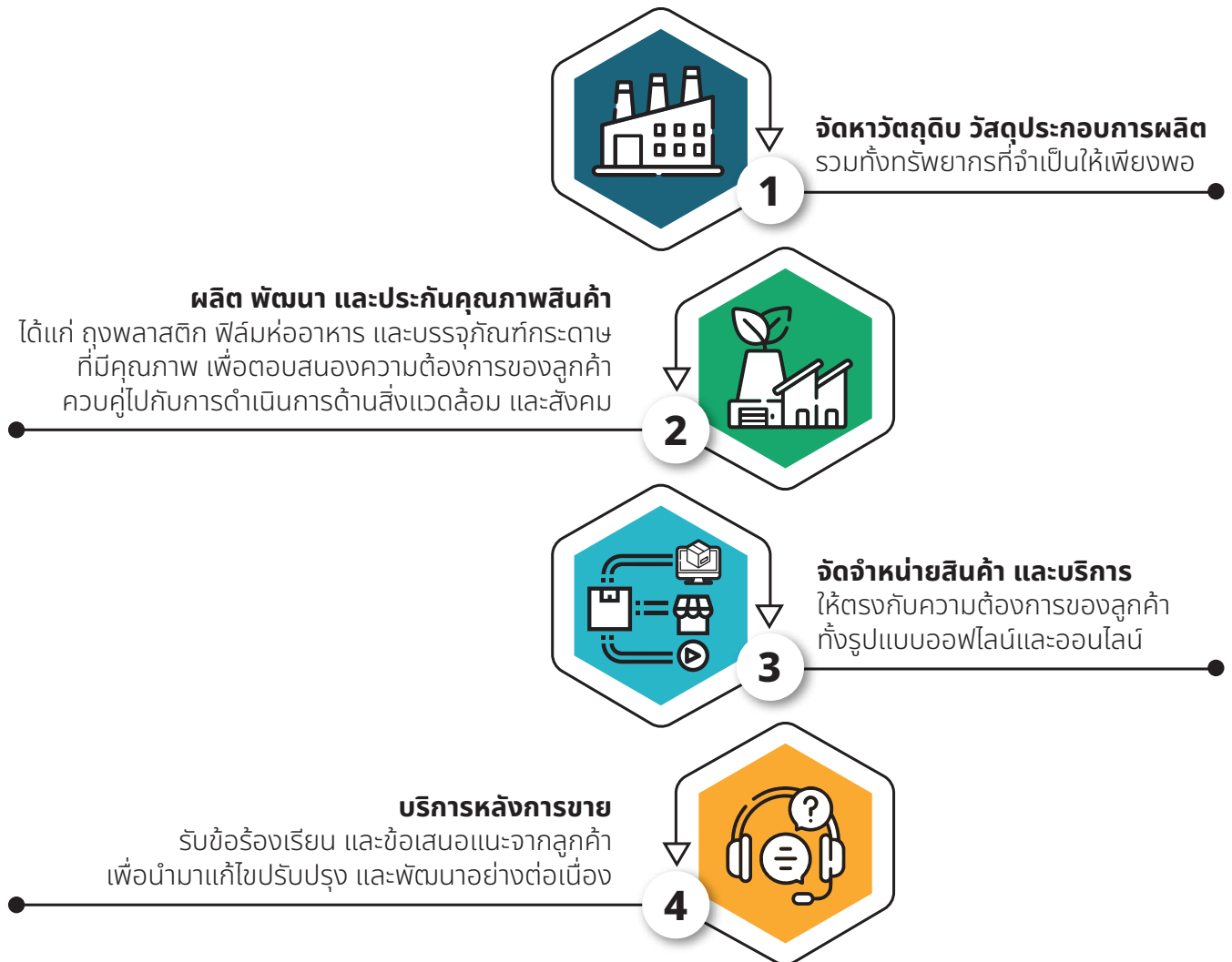
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยประยุกต์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง และ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว
- พัฒนากลยุทธ์ในพัฒนาธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบของการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

นโยบายความยั่งยืนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance> (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tpic.co.th หัวข้อ“การกำกับดูแลกิจการ”)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของ TPLAS

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่บริษัทดำเนินอยู่ในปัจจุบัน โดยได้มีการระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในสายโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการรับประกันสินค้าหลังการขาย เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทจำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นทั้งหมด 8 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบด้านความยั่งยืนและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มาวิเคราะห์และดำเนินการเพื่อตอบสนองประเด็น ข้อกังวล และความคาดหวังซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล หรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	1. กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวในการเติบโตอย่างยั่งยืน 2. ผลประกอบการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ	1. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย 3. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัท มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร 5. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น	1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2. ประชุมนักวิเคราะห์ 3. ช่องทางการรับข้อเสนอแนะและสอบถามข้อมูล 4. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน 5. การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น
ลูกค้า	1. ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียงและธรรมาภิบาลขององค์กร 2. ความมั่นคงทางสถานะการเงิน 3. ความโปร่งใสในการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามสัญญาการส่งเสริมหรือการยกระดับการดำเนินงานของลูกค้า	1. การปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับผู้ถืออย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง 2. คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการจัดซื้อและประพฤติมิชอบในทุกระดับของกระบวนการจัดหา	1. การพบปะ พูดคุย 2. เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
พนักงาน	1. รายได้และสวัสดิการที่เหมาะสม 2. สภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัยต่อการทำงาน 3. การพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง 4. ความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสม 5. ระบบการทำงานที่รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิดใหม่	1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล 2. รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ 3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น 4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ 5. กำหนดค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว 6. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน 7. จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น 8. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน	1. การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ 2. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 3. ช่องทางการรับฟังความเห็นของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล หรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม
สังคมและชุมชน	1. การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/ชุมชน 2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันการ 3. การสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ 4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน 5. การรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง	1. นโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด 2. มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกับภายในองค์กร 3. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 4. เคารพต่อวัฒนธรรมนิยม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ 5. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนกับบริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน 6. ให้ความสำคัญในเรื่องกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี 7. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าพนักงานที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. คณะทำงานเข้าพบปะเยี่ยมเยียน รับฟังข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน 2. การประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ 3. ร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อมอันดีของชุมชน 4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ
หน่วยงานของรัฐ	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส 2. ให้การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรมของภาครัฐ	1. มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ 2. ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม	1. การพบปะ พูดคุย ชี้แจง 2. การเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานราชการ
ลูกค้า	1. สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย 2. การส่งมอบตรงเวลา 3. บริการหลังการขายที่ประทับใจ	1. มุ่งเน้นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม 3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ 4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป 5. รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ทางมิชอบ	1. การจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ 2. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน 3. บริการหลังการขาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นข้อกังวล หรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม
คู่แข่ง	1. ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางธุรกิจ	1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือบ่อนทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้า 4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า	1. เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
เจ้าหน้าที่	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย	1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 2. หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ	1. การใช้ข้อมูลฐานะการเงินและข้อมูลต่างๆผ่านรายงานประจำปีของบริษัท 2. ให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ลดข้อร้องเรียนจากผลกระทบจากการประกอบกิจการโรงงาน ลดความเสี่ยงในการรับผิดชอบในอนาคต ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประหยัดต้นทุนการดำเนินงาน โดยปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกับยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance> (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tpic.co.th หัวข้อ“การกำกับดูแลกิจการ”)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน มีจิตสำนึกด้านการประหยัดไฟฟ้า ด้วยการปิดไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาพักเที่ยงหรือช่วงเวลาที่ไม่มีการทำงาน รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนต่าง ๆ โดยบริษัทฯ มีการเริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดการติดตั้ง 74 kWp ณ บริเวณพื้นที่หลังคาของสำนักงานใหญ่และอยู่ระหว่างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารผลิต 2 อาคาร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ในส่วนของค่าไฟสำนักงาน อย่างไรก็ตามค่าไฟโดยรวมยังคงเพิ่มขึ้นเนื่องจากกำลังการผลิตใน 2565 เพิ่มขึ้น

รายการ	2565	2564
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	6,017,000.00	5,691,000.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (บาท)	23,641,928.97	19,211,835.62

รายงานการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์(อาคารสำนักงาน)

รายการ	2565	2564
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้	259,978.52	170,604.35
จำนวนเงินที่ประหยัดได้	991,670.38	635,158.91

2. การจัดการน้ำ

น้ำเสียของโรงงานส่วนใหญ่เป็นน้ำเสียที่มาจากอาคารสำนักงานและหอพักคนงาน โดยจะถูกนำไปบำบัดน้ำเสียเพื่อจัดการคุณภาพน้ำอย่างเหมาะสม ซึ่งมีบ่อดักไขมันเป็นเครื่องมือการบำบัด เพื่อลดคราบไขมันจากการทำอาหาร ต่าง ๆ และปล่อยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วลงแหล่งน้ำธรรมชาติภายในโรงงาน และมีบางส่วนที่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติภายนอกโรงงาน เช่น น้ำจากหลังคาโรงงาน เป็นต้น จะผ่านการบำบัดและจะมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย เช่น ตรวจวัดค่าบีโอดีและซีโอดีของน้ำเป็นประจำปี สำหรับปี 2565 ค่า COD¹ อยู่ที่ 84.2 มิลลิกรัมต่อลิตรซึ่งไม่เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด 120 มิลลิกรัมต่อลิตร และค่า BOD² อยู่ที่ 9.8 มิลลิกรัมต่อลิตร

ไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อลิตร โดยค่าที่ได้อยู่ในมาตรฐานกำหนดก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติภายนอกโรงงานเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำในแหล่งรองรับน้ำตามธรรมชาติ และชุมชนในท้ายน้ำยังสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้โดยไม่มีผลกระทบใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ มีจิตสำนึกด้านการประหยัดน้ำ ให้มีการประหยัดการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าน้ำลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ได้ดังนี้

รายการ	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	26,564.00	28,257.00
ปริมาณการใช้น้ำ (บาท)	423,390.24	450,410.52

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) เพื่อเป็นการนำของเสียหรือวัตถุดิบที่ยังสามารถใช้งานได้ให้กลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและการใช้ประโยชน์อื่นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังพิจารณาเลือกวิธีการกำจัดของเสียที่หลีกเลี่ยงการฝังกลบให้มากที่สุด โดยการขยะและของเสียที่ไม่เป็นอันตรายให้บริษัทผู้รับเหมานำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง ซึ่งช่วยป้องกันไม่ให้องค์กรเสียจากการดำเนินงานของโรงงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการปนเปื้อนสู่ดิน แหล่งน้ำ ผิวดิน หรือแหล่งน้ำใต้ดิน รวมถึงห่วงโซ่อาหารด้วย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวม 66,590 กิโลกรัม เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ปริมาณขยะลดลงร้อยละ 15.63 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินงาน

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องจักรในกระบวนการผลิต เป็นต้น ในปี 2565 บริษัทฯ มีข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำแนกตามขอบเขตต่างๆ ดังนี้

- การใช้พลังงานโดยตรง(ขอบเขต1) ปริมาณ 14.33 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- การใช้พลังงานโดยอ้อม(ขอบเขต2) ปริมาณ 3,007.90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- การปล่อยพลังงานทางอ้อมอื่นๆ(ขอบเขต3) ปริมาณ 22.7 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

แต่อย่างไรก็ตาม ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกข้างต้น ยังไม่ถูกทวนสอบจากผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยบริษัทอยู่ในระหว่างการสรรหาผู้ทวนสอบ

¹ปริมาณของออกซิเจนทั้งหมดที่ต้องใช้สำหรับทำปฏิกิริยาเคมี (Oxidation) กับสารอินทรีย์ที่อยู่ในน้ำ COD เป็นอีกค่าหนึ่งที่ใช้บ่งบอกระดับความเน่าเสียหรือความสกปรกของน้ำ นิยมใช้ในการควบคุมน้ำเสียทั้งน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและน้ำเสียจากชุมชน

²ค่าวัดความเน่าเสียจากน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคที่ถูกทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือจากเศษใบไม้

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance> (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tpic.co.th หัวข้อ“การกำกับดูแลกิจการ”) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อสร้างโอกาสและรายได้ที่มั่นคง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร ซึ่งจะต้องมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

• การจ้างงาน

รายละเอียด	เพศหญิง	เพศชาย
พนักงานประจำ	7	2
พนักงานรายวัน	118	131
พนักงานผู้พิการ	-	3
รวม	125	136

• การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร ซึ่งจะต้องมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทฯ มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ยในปี 2565 คือ 17.29 ชม/คน/ปี และค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานจำนวน 130,544.56 บาท

ประเภทหลักสูตร		จำนวนหลักสูตร	รวมจำนวนชั่วโมง
การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)	พัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยที่องค์กรเลือกหลักสูตรและปรับเปลี่ยนให้เข้ากับบริบทขององค์กร	7	56

ประเภทหลักสูตร		จำนวนหลักสูตร	รวมจำนวนชั่วโมง
การฝึกอบรมภายนอก (External Training)	พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก	21	190

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดย บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (4) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (5) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (7) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
- (9) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายลดจำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์นอกจากการดำเนินงานที่เน้นความปลอดภัยของพนักงานแล้วนั้น บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยพร้อมทั้งเผยแพร่ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นผู้ค้า ผู้รับเหมา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance> (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tpic.co.th หัวข้อ“การกำกับดูแลกิจการ”)

บริษัทพบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งมีความรุนแรงของอุบัติเหตุไม่เกินระดับ ความรุนแรงปานกลาง โดยบริษัทได้มีมาตรการป้องกันในกรณีที่การทำงานนั้นเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหายของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดเป็นแผนรองรับเหตุการณ์ของแต่ละสถานการณ์ไว้อย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ขั้นตอนการควบคุมและแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุ นั้นรวมถึงการค้นหาสาเหตุการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือสิ่งแวดล้อม หรือให้น้อยที่สุด

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญต่อลูกค้าดังนี้

- (1) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล กั้นต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- (2) บริษัทฯ ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของผู้บริโภคมีความสำคัญยิ่ง บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการร้านค้าและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีหรือร้อยละ 79.27% และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

3. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้

1. บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน งานกาชาด กิ่งกาชาดบางใหญ่ โดยการมอบเงินจำนวน 20,000 บาทและกล่องบรรจุอาหาร Beatbox



2. บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน สมาคมราชกรีฑาสโมสร โดยมอบเงินจำนวน 20,000 บาท

3. บริษัทฯ บริจาคเงินสนับสนุนวัดเอนกนิษฐาราม และผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ เนื่องด้วยโอกาสทำบุญขึ้นปีใหม่ของบริษัทฯ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทฯเผชิญความท้าทายที่หลากหลายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศ โดยในรอบปีที่ผ่านมา ราคาน้ำมันมีความผันผวนค่อนข้างรุนแรง และ เกิดภาวะเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก รวมถึงมีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำและค่าไฟฟ้าในช่วงไตรมาส 3 ของปีที่ผ่านมา บริษัทฯจึงได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองสถานการณ์ โดยบริษัทฯได้ดำเนินการพัฒนาสินค้า โดยลงทุนซื้อเครื่องจักรในการผลิตถ้วยกระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และ ได้ดำเนินการลงทุนติดตั้งโซลาร์เซลล์บนพื้นที่หลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อเพิ่มสัดส่วนในการผลิตและใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการของบริษัทฯ

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	2565		2564			เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	บาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม	บาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม		บาท	ร้อยละต่อ รายได้รวม
รายได้							
รายได้จากการขาย	560,408,722	98.99	505,794,069	98.97	▲	54,614,653	10.80
รายได้อื่น	5,733,229	1.01	5,278,454	1.03	▲	454,775	8.62
รวมรายได้	566,141,951	100.00	511,072,523	100.00	▲	55,069,428	10.78
ค่าใช้จ่าย							
ต้นทุนขาย	467,456,008	82.57	411,643,242	80.54	▲	55,812,766	13.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหารและทั่วไป	62,123,278	10.97	57,899,259	11.33	▲	4,224,019	7.30
ต้นทุนทางการเงิน	45,160	0.01	50,458	0.01	▼	(5,298)	(10.50)
รวมค่าใช้จ่าย	529,624,446	93.55	469,592,959	91.88	▲	60,031,487	12.78
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	36,517,505	6.45	41,479,564	8.12	▼	(4,962,059)	(11.96)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,901,170	1.22	7,569,644	1.48	▼	(668,474)	(8.83)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	29,616,335	5.23	33,909,920	6.64	▼	(4,293,585)	(12.66)

1. รายได้จากการขาย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าเป็นจำนวน 560.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 54.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.80 โดยมีสาเหตุหลักมาจากราคาขายสินค้าเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้นและปริมาณการขายสินค้าประเภทถุงพลาสติกและกล่องกระดาษบรรจุอาหารเพิ่มขึ้น ในขณะที่ปริมาณการขายสินค้าประเภทฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหารลดลงเล็กน้อย
2. รายได้อื่น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่น เป็นจำนวน 5.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 0.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.62 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการขายสินทรัพย์เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขายรถยนต์ จำนวน 1 คัน
3. ค่าใช้จ่าย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเป็นจำนวน 467.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 55.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.56 โดยมีสาเหตุหลักมาจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้น และปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น
4. กำไรขั้นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวน 92.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 1.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.27 โดยมีสาเหตุหลักมาจากราคาวัตถุดิบเฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้น
5. กำไรสุทธิ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 29.62 ล้านบาท ลดลง จากปี 2564 เป็นจำนวน 4.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.66 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลง และค่าใช้จ่ายในการขาย บริหารและทั่วไปที่เพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหารและทั่วไป เป็นจำนวน 62.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 4.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.30 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญและสำรองมูลค่าลดลงของสินค้าที่เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เป็นจำนวน 0.05 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 0.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.50 โดยมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการชำระหนี้

4.1.3 ฐานะการเงิน

1. สินทรัพย์

สินทรัพย์ (บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2564		มูลค่า	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	46,522,626	55,609,341	▼	(9,086,715)	(16.34)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	59,890,253	68,042,408	▼	(8,152,155)	(11.98)
สินค้าคงเหลือ	62,022,903	52,073,940	▲	9,948,963	19.11
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,912,000	1,912,000	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	170,347,782	177,637,689	▼	(7,289,907)	(4.10)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	203,038,587	195,399,641	▲	7,638,946	3.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้	648,540	1,009,940	▼	(361,400)	(35.78)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,189,576	2,121,688	▲	67,888	3.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,786,994	4,086,639	▲	700,355	17.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,055,000	732,925	▲	1,322,075	180.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	212,718,697	203,350,833	▲	9,367,864	4.61
รวมสินทรัพย์	383,066,479	380,988,252	▲	2,077,957	0.55

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 383.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 2.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.55 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจำนวน 9.09 ล้านบาท จากการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจ่ายเงินปันผล และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับเงินสดซึ่งมาจากกิจกรรมดำเนินงาน และจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระหว่างงวด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลงจำนวน 8.15 ล้านบาท จากการลดลงของยอดขายสินค้าในช่วงสิ้นปีและการรับชำระหนี้
- สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 9.95 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพื่อสำรองไว้สำหรับการผลิตและการขาย ประกอบกับราคาวัตถุดิบเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสิทธิการใช้สินทรัพย์ เพิ่มขึ้นจำนวน 7.64 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 1.32 ล้านบาท จากเงินมัดจำในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น

2. หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2564		มูลค่า	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นอกระบบอื่น	35,058,102	40,548,306	▼	(5,490,204)	(13.54)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	284,303	273,388	▲	10,915	3.99
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3,699,782	3,981,145	▼	(281,363)	(7.07)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	39,042,187	44,802,839	▼	(5,760,652)	(12.86)
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้นอกระบบอื่น	5,078,608	1,102,400	▲	3,976,208	360.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า	245,594	529,897	▼	(284,303)	(53.65)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,959,491	13,630,890	▲	328,601	2.41
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	19,283,693	15,263,187	▲	4,020,506	26.34
รวมหนี้สิน	58,325,880	60,066,026	▼	(1,740,146)	(2.90)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	324,740,599	320,922,496	▲	3,818,103	1.19
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	383,066,479	380,988,522	▲	2,077,957	0.55

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 58.33 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.90 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลงจำนวน 5.49 ล้านบาท จากการลดลงของราคาวัตถุดิบ , เจ้าหนี้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและโบนัสพนักงานค้างจ่าย
- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ลดลงจำนวน 0.27 ล้านบาท จากการชำระหนี้สัญญาเช่าทางการเงินตามกำหนด
- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ลดลงจำนวน 0.28 ล้านบาท จากการลดลงของกำไรสุทธิสำหรับปี 2565
- การระบุผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 0.33 ล้านบาท จากการตั้งหนี้สินเพิ่มขึ้นตามรายงานนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 324.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 3.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.19 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลกำไรในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างงวดเป็นจำนวน 29.62 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวน 27.00 ล้านบาท

3. กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (หน่วย : บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2564		มูลค่า	ร้อยละ
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	31,404,334	25,743,885	▲	5,660,449	21.99
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(13,207,428)	(8,832,344)	▼	(4,375,084)	49.53
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(27,283,621)	(27,746,438)	▲	462,817	(1.67)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สุทธิ	(9,086,715)	(10,834,897)	▲	1,748,182	(16.13)

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.36	3.96	3.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.77	2.80	2.69
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.75	0.57	1.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.78	8.28	8.71
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	41	44	42
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	19.96	22.66	27.57
ระยะเวลายายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	19	16	14
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	20.75	16.89	19.95
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	18	22	19
วงจรเงินสด (วัน)	42	38	37
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.59	18.61	20.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.52	8.21	9.13
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.23	6.64	7.30
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.17	10.72	11.26
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.75	8.99	9.51
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	20.80	23.34	25.99
อัตราการใช้หนี้สินของสินทรัพย์ (เท่า)	1.48	1.35	1.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.18	0.19	0.20
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1,484.20	656.82	468.95
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	90.91	79.37	78.13

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
ทุนจดทะเบียน	: 135,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
โทรศัพท์	: 02-191-8288-89
โทรสาร	: 02-191-8290
เว็บไซต์	: www.tpic.co.th
เลขานุการบริษัท	: อีเมล : C.secetary@tpic.co.th โทรศัพท์ : 02-191-8288-9 ต่อ 102
นักลงทุนสัมพันธ์	: อีเมล : Information@tpic.co.th โทรศัพท์ : 02-191-8288-9 ต่อ 102

บุคคลอ้างอิง

นายกะเบียบหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9999 โทรสาร : 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-630-7500-5 โทรสาร : 02-2630-7506
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด เลขที่ 35 ซอยวิชรธรรมสาริต 36 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ : 02-746-4861-3 โทรสาร : 02-746-4569

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2565

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6.นโยบายกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งเน้นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน กำหนดโครงสร้าง องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบ กำกับ ติดตาม และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการตลอดจนการจรรยาบรรณที่สำคัญอย่างเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวอย่างยั่งยืน
- 4) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรมเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสอดส่องดูแลเรื่องของการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและประชาชนทั่วไป
- 6) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัทฯ รวมถึง สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นกับบริษัท
- 7) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายและระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการทำงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดและต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินรวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรม และ/หรือ ธุรกิจอื่นใดที่สามารถส่งเสริมธุรกิจหลักได้
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นบริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานและในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระและต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและรวมถึงไม่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้จัดตั้งขึ้น
- ให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัท กติกาเขียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงคะแนน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก
- กรรมการต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย(IOD) เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร
- กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่กรรมการลาออกหรือครบกำหนดออกตามวาระภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการผู้จัดการจากรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเป็นอิสระและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกรรมการอย่างรอบด้าน โดยกรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนความหลากหลายของกรรมการ ความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ ความหลากหลายของทักษะของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน ซึ่งครอบคลุมถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตาม Board Skills Matrix ของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชนชาติพันธุ์ หรือ ศาสนา เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความหลากหลายเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการและสามารถตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก) การสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นแบบรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา การอุทิศเวลา และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละรายมาประกอบการพิจารณา
- ข) การสรรหากรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ออกไปจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ค) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วยและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

3. การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด ให้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประเภท/ขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคลากรแต่ละท่าน โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษามูลค่าของบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- 2) หากมีการเสนอปรับอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว
- 3) การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

5. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ส่วนฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการหรือพิจารณาตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯแต่อย่างใด

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา รวมถึงการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อุบัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน ซึ่งแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 รูปแบบ ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน อาทิ โครงสร้างและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำกับดูแล การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การพัฒนากรรมการ เป็นต้น โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 สรุปได้ตามรายละเอียดการประเมินผลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างครบถ้วน ดังนี้

ก) การประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนการประชุม

- แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระและเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ
- แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และแจ้งผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 8 เมษายน 2565 รวมทั้งแจ้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 7 มีนาคม 2565 เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม โดยมีวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอ เอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติในการประชุมของบริษัทฯ ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บริษัทฯ เป็นการล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุมที่มีบาร์โค้ดสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุมและ QR Code สำหรับดาวน์โหลดแบบ

56-1 One Report ประจำปี 2564 ในรูปแบบแบบดิจิทัลไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วย

- สำหรับการมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนหรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ และมีคำชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน เอกสารหลักฐานสำคัญที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะที่สะดวก และไม่ยุ่งยากต่อการเข้าร่วมประชุม ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- แจ้งแผนการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถามไว้อย่างชัดเจน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์ถึงผู้ถือหุ้นเป็นเวลา มากกว่า 14 วันก่อนวันประชุม โดยจัดส่งเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ได้ ผ่านทางอีเมล c.secretary@tpic.co.th

วันประชุม

- ภายใต้สถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (ศบค.) และประกาศบนกบรี รวมทั้งคำนึงถึงกฎหมายข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มีจุดตรวจคัดกรองผู้เข้าประชุม มีจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ มีการเว้นระยะห่าง 1.5 เมตร เพื่อไม่ให้เกิดการแออัด กำหนดให้มีการ Check in/Check out แอปพลิเคชันไทยชนะก่อนการลงทะเบียนเข้าประชุม กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่บริเวณที่จัดประชุม รวมทั้งงดการจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับการถาม โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการสอบถามจะสแกน QR Code หรือเขียนลงบนกระดาษส่งให้เจ้าหน้าที่ และใช้เวลาประชุมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
- จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าประชุมด้วยระบบบาร์โค้ด เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้า พร้อมทั้งเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนก่อนการประชุม มากกว่า 2 ชั่วโมง
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 10 คน พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ผู้ถือหุ้นที่เป็นอาสาสมัครทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน ในการนับคะแนน และอาสาพิทักษ์สิทธิเข้าประชุมคุณภาพ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- ก่อนการประชุม บริษัทฯ ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- ในการประชุม ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามลำดับวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน โดยระหว่างการนำเสนอแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ โดยการสแกน QR Code บนกระดาษคำถามที่เตรียมไว้ให้ หรือเขียนคำถามลงบนกระดาษคำถาม และส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตอบคำถาม โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจดบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

หลักการประชุม

- บริษัทฯ เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระ
- จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม/คำตอบ ข้อคิดเห็นโดยสรุปทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ นำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tpic.co.th ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเป็นเวลา 30 วัน
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็ม 98 คะแนน

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติของบริษัทฯ ได้ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยกำหนดแนวปฏิบัติการกำกับดูแล เพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ และให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัทผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ หรืออีเมล information@tpic.co.th ซึ่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุล และพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม

3) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- **ผู้ถือหุ้น (Shareholders) :** บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือการส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

- **พนักงาน (Employees) :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนา ศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

- **คู่แข่ง (Competitors) :** บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบคติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

- **คู่ค้า (Suppliers) :** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

- **ลูกค้า (Customers) :** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้
 - มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้ง ในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
 - จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
 - รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
 - **เจ้าหนี้ (Creditors) :** บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติตามต่อไปนี้
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด
 - หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ
 - **ชุมชนและสังคม (Society) :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรวม ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้
 - มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
 - มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
 - ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
 - เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
 - ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
 - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
 - ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - **หน่วยงานของรัฐ (Government Agencies) :** บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ พนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้
 - พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ
 - พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายข้อบังคับในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
 - พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
 - พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองดองต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัทฯ
 - พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัทฯ
 - พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
 - พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากรายงานที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
 - พนักงานพึงปฏิบัติตามลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
 - พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
 - พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับการขอให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะนิสัยและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มีให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- 4) การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ**
 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 5) การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้**
 บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการใช้อิทธิพลภายในไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสื่อสารย้ำเตือนให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานตระหนักและปฏิบัติตามในเรื่องการห้ามนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

- กรรมการ และผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ด้วย
- แจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารให้ทราบถึงนโยบายการกำหนดช่วงเวลาที่ทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส/รายปี หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสาธารณะชน และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว
- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้รู้ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น อีกทั้งปฏิบัติตามมาตรการในการดูแลรักษาข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ

6) นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ และให้ความระมัดระวังในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินใจความผิด พร้อมทั้งระงับโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวิสัยจรรยาบรรณที่ต้นสังกัดได้ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

7) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่ายและไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว ตลอดจนกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย

8) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำความผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

สำนักเลขานุการบริษัท

Email: Information@tpic.co.th

หรือส่งจดหมายมาที่:

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้ผิดในขั้นเด็ดขาด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 2 ส่วน คือ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ อันประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ เช่น การเคารพต่อกฎหมาย กฎระเบียบ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้บริโภค และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม และส่งมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและทำความเข้าใจ เพื่อเป็นพันธสัญญาที่จะยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ซึ่งรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 4 ของรายงานหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ” อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการทบทวนความเหมาะสมของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัทฯ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยในปี 2565 ได้มีการทบทวน การศึกษากฎเกณฑ์ ประกาศ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ด. และ ตลท. หลักการและเกณฑ์ ประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการปรับปรุงพัฒนาของสถาบันต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ จึงทำให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการยังคงมีความสอดคล้องและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 ที่ผ่านมามีการปรับปรุงและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

- ทบทวนและปรับปรุงคู่มืออำนาจอนุมัติ
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบัญชีการเงิน
- ทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทบทวนและปรับปรุงผังโครงสร้างองค์กร
- ประกาศใช้ผังโครงสร้างสายงานปฏิบัติการ
- ประกาศใช้ผังโครงสร้างสายงานสนับสนุน
- ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน
- ประกาศใช้นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานประจำปี 2565

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

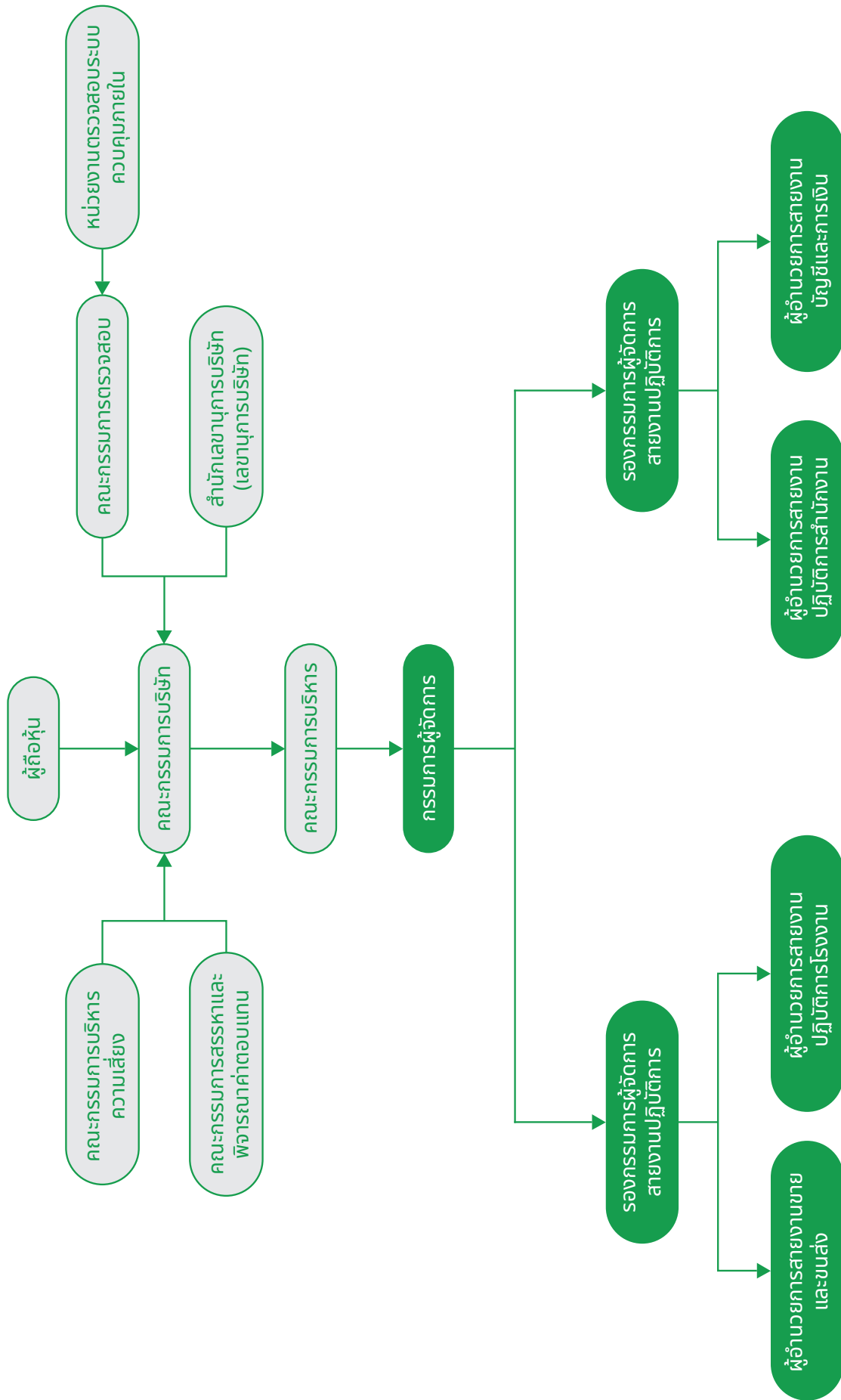
คณะกรรมการบริษัทฯได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ด. และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบาย การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทมีนโยบาย มาตรการและกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทาง การเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

ประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลหรือคำชี้แจง
คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี	คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการศึกษาข้อมูลและพิจารณาตามความเหมาะสม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ สามารถแสดงได้จาก Organization chart ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีนโยบายกีดกันทางเพศ ตลอดจนต้องมีความหลากหลายทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ องค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่ควรเกิน 12 คน (พิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัทฯ) และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (2) คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (3) ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 30.00 ของกรรมการทั้งหมด) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 30.00 ของกรรมการทั้งหมด) กรรมการอิสระ 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของกรรมการทั้งหมด) (ซึ่งมีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นเพศหญิง 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 30.00 ของกรรมการทั้งหมด)

7.2.2 ข้อมูลของคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท / ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง / กลับเข้าดำรงตำแหน่ง
1. รศ.ดร. มนต์รี ไสค์ติยานุรักษ์ • ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2565
2. นายธีระชัย ธีระฐินนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564
3. นางพูนสิน ธีระฐินนท์ • กรรมการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564
4. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ • กรรมการบริษัท • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2565
5. นายไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ • กรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	19 กันยายน 2559 / 17 มิถุนายน 2563
6. นายปิณฑิพย์ อาชามงคล • กรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	25 กุมภาพันธ์ 2564 / -
7. นางพัชรี วัตรแก้วบุญรัตน์ • กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564
8. นายสุกษตา แดงน้อย • กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2565
9. นางดลนภา เจียมภนิก • กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2565
10. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กันยายน 2559 / 8 เมษายน 2564

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นาย ธีระชัย ธีระฐินนท์ (กรรมการ) ลงลายมือชื่อร่วมกับ (2) นาง พูนสิน ธีระฐินนท์ (กรรมการ) หรือ (3) นาง พัทรี วัตรแก้วบุญรัตน์ (กรรมการ) หรือ (4) นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการ) รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. เรื่องที่กรรมการควรกำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน(เรื่องที่กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ต้องเป็นคนพิจารณาอนุมัติ แต่มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องได้) ดังนี้

- 1.1 บริหารจัดการกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ ดังนี้
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง (Duty of Care)
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
- 1.2 ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท
- 1.4 ดูแลให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับ ของข้อมูลลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้ของข้อมูล และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ ราคาหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎ ระเบียบ และนโยบายต่างๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.5 พิจารณานโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนดูแลให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 1.6 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดขึ้น รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- 1.7 พิจารณานโยบายโครงสร้างองค์กร หรือโครงสร้างการบริหารงาน
- 1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- 1.9 สรรหา แต่งตั้ง มอบหมายอำนาจหน้าที่ พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และมีการติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 1.10 แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง หรือตามที่คณะกรรมการเห็นจำเป็นหรือสมควร
- 1.11 ดูแลให้ระบบจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 1.12 ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะกอบกู้ฐานะการดำเนินงานได้ ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน
- 1.13 ดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
- 1.14 จัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการในเรื่องที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และเรื่องที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.15 กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีระบบพิจารณาค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน
- 1.16 กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
- 1.17 กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำการรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอน การดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามเหมาะสม
- 1.18 ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการบริษัท และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 1.19 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการและคัดเลือกมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- 1.20 พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย
 - 1.21 ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบคณะและรายบุคคล รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
 - 1.22 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ดูแลให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
 - 1.23 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
 - 1.24 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - 1.25 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการ ควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 1.26 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
 - 1.27 คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง
- 2. เรื่องที่กรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ(เรื่องที่กรรมการควรพิจารณาร่วมกับกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายบริหารเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ) ดังนี้**
- 2.1 กำหนด และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย แผนงานต่าง ๆ และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี
 - 2.2 กำหนดโครงสร้างอำนาจอนุมัติ
 - 2.3 กำหนดนโยบายการลงทุน เพื่อการบริหารทางการเงิน รวมถึงนโยบายและวงเงินสำหรับการซื้อขายเครื่องมือทางการเงิน
 - 2.4 กำหนดนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิภาพ
 - 2.5 ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - 2.6 ดูแลให้มีการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - 2.7 กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
 - 2.8 กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2.9 อนุมัติงบประมาณประจำปี
 - 2.10 อนุมัติรายการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทอื่นหรือบุคคลภายนอก เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท
 - 2.11 อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร และการใช้วงเงินหนังสือค้ำประกัน
 - 2.12 อนุมัติการเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร สถาบันทางการเงิน และกำหนดผู้ลงนามและวงเงินในระเบียบการลงนามสั่งจ่ายบัญชีธนาคาร
 - 2.13 ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการโดยสม่ำเสมอ
 - 2.14 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการทุกไตรมาส ตลอดจนดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
 - 2.15 ดูแลให้มีการไกล่เกลี่ยในการรับเรื่องข้อร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส ตลอดจนคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
 - 2.16 ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและให้ความมั่นใจว่าโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3. เรื่องที่กรรมการไม่ควรดำเนินการ(เรื่องที่คณะกรรมการควรกำกับดูแลในระดับ นโยบาย และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)ดังนี้**
- 3.1 การจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เช่น การจัดซื้อ-จัดจ้าง การรับบุคลากร การวางแผนเชิงปฏิบัติการต่างๆ
 - 3.2 เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ มีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยทำหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้
- 1) กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - 2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 3) เรียกประชุมคณะกรรมการและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้ (ก) เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และ(ข)กรรมการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการ
 - 4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 - 6) เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุด จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เฉพาะ เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมี นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ และนายไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการมอบหมายให้ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มี นางสาวอรุณกิติ รังสรรค์สกุลศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ

• ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและประเมินประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและผู้สอบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ
- (5) พิจารณาเห็นชอบ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
- (6) พิจารณาสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอนุมัติแผนตรวจสอบภายในประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนงานตามผลการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร (Enterprise Risk Management)
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (8) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

• ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน โดยมี นางสาวอรุณกิติ รังสรรค์สกุลศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ธีระชัย ธีระธูจินท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นาง พูนสิน ธีระธูจินท์	กรรมการบริหาร
3. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการบริหาร
4. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ	กรรมการบริหาร
5. นางสาว วิฑิตพร ประทีปรัตน์	กรรมการบริหาร
6. นาย เดชา พุดขุนทด	กรรมการบริหาร

• ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
- (2) รับผิดชอบในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ และเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมาย เชื้อเงิน ภาระผูกพันและข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- (3) กำกับ ตรวจสอบ ควบคุมดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการลงทุนและฐานะการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
 - (4) พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อเปิดบัญชี การกู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน หรือการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องอำนาจดำเนินการของบริษัท ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - (5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
 - (6) กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
 - (7) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
 - (8) ดำเนินการอื่นใดตามอำนาจและความรับผิดชอบ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
 - (9) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อกำหนดที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรกำกับดูแล พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร

• ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมี นางสาวอรุณกดี ธำรงศ์สกุลศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
2. นาย ธีระชัย ธีระจันทน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นาง พูนสิน ธีระจันทน์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาว วิฑิตพร ประทีปรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

• ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเมียงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- (2) รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- (3) ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัท บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (4) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจภาพรวมของบริษัท
- (5) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

(4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ

• ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมี นางสาวอรุณกดี ธำรงศ์สกุลศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย วีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายธีระชัย ธีระจินนท์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

• ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้านการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (2) ในการกำหนดวิธีและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาจาก
 - คุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ตลอดจนความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix)
 - ความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะประสบการณ์ และการอุทิศเวลาของกรรมการ
- (3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม (แล้วแต่กรณี)
 - ครบวาระ-/แต่งตั้งเพิ่ม - พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงครบวาระ - พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- (4) พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
- (6) จัดทำ แผนพัฒนาผู้สืบทอด (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และให้รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- (7) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (8) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของ สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ใน

กลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทจะเสนอขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- (9) พิจารณา อนุมัติ และทบทวนโครงสร้างและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง(รองกรรมการ และผู้อำนวยการสายงาน หรือเทียบเท่า) เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนประจำปี และค่าตอบแทนจากผลการดำเนินงานระยะสั้นเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อเป็น Benchmark
- (10) พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติและดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปี และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ รวมทั้งหาหรือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป
- (11) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของ ผู้บริหารระดับสูง ยกเว้น กรรมการผู้จัดการและนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่กรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) เปิดเผยนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงเปิดเผยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- (13) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- (14) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

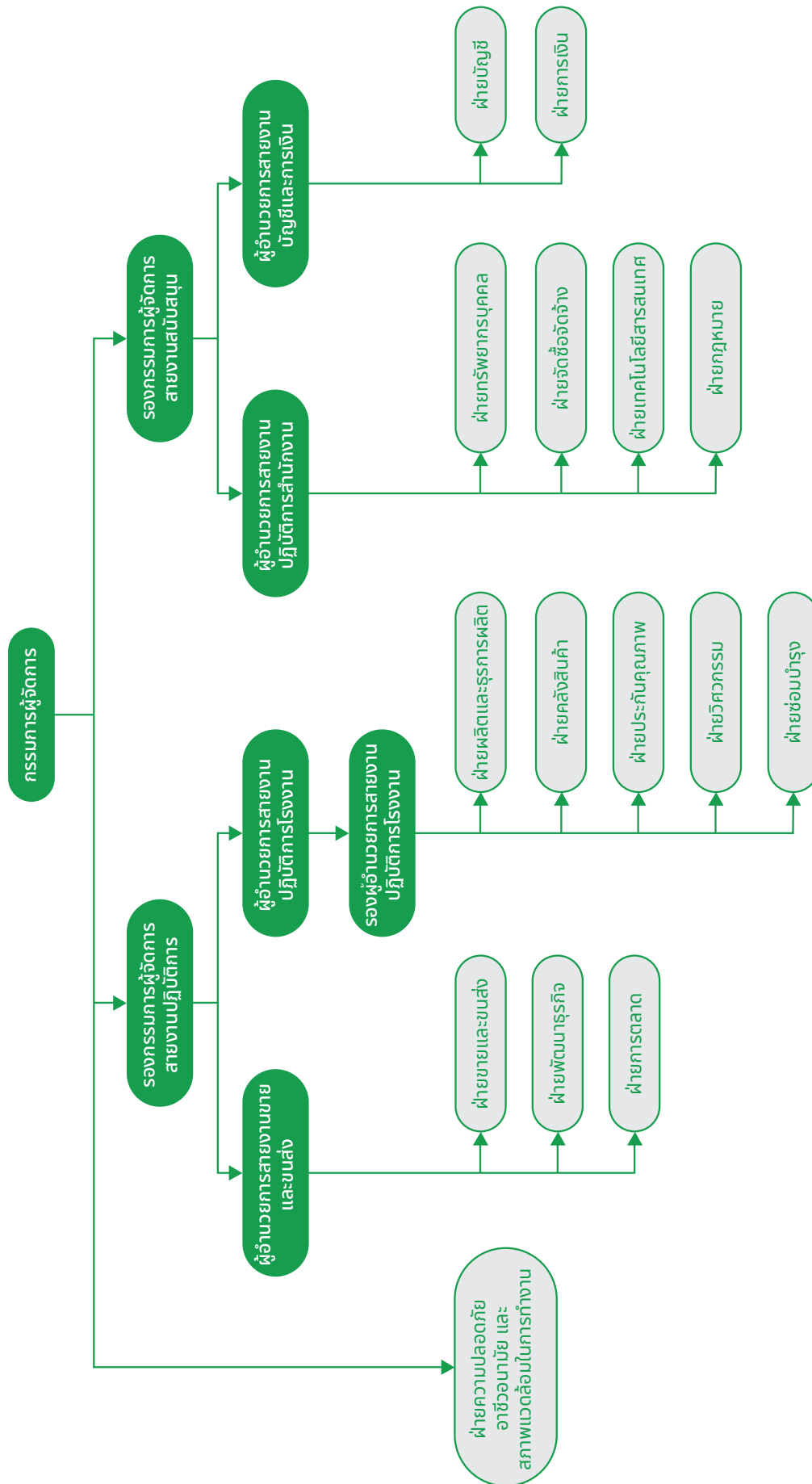
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ธีระชัย ธีระจินนท์	กรรมการผู้จัดการ
2. นาง พูนสิน ธีระจินนท์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน
3. นาย อภิรัตน์ ธีระจินนท์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
4. นางสาว อรุณรัตน์ ใจประสาธ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
5. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	ผู้อำนวยการสายงานขายและขนส่ง
6. นางสาว วิฑิตพร ประทีปรัตน์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน
7. นาย เดชา พุดขุนทด	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทฯ จะปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในการดำเนินงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและผู้บริหารแต่ละคน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ดำรงตำแหน่งในปี 2565

ค่าตอบแทน		ปี 2564		ปี 2565
เงินเดือน	7	13,175,875.00	7	14,119,176.56
เงินรางวัลพิเศษ	7	1,895,263.97	7	1,597,661.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	74,338.00	7	78,336.00
เงินประกันสังคม	7	20,400.00	7	25,200.00
รวม	7	15,165,876.97	7	15,820,373.56

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 261 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวน (คน)
สายงานขายและขนส่ง	15
สายงานปฏิบัติการสำนักงาน	6
สายงานปฏิบัติการโรงงาน	232
สายงานบัญชีและการเงิน	6
สำนักเลขานุการบริษัท	1
ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
รวม ⁽²⁾	261

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานฝ่ายผลิต นับรวมพนักงานที่เป็นคนต่างด้าว
⁽²⁾ จำนวนรวมพนักงานดังกล่าว ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งนี้ระยะสั้น ได้แก่เงินรางวัลพิเศษ โดยสัมพันธ์กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และระยะยาว ได้แก่ กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายวัน ค่าทำงานกะ ทำงานกลางคืน ทำงานล่วงเวลา พนักงานมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด(มหาชน) โดยเลือกแผนการลงทุนและเลือกสะสมเงินอัตราร้อยละ 2 และบริษัทสมทบในอัตราเดียวกัน เข้าเป็นเงินกองทุน โดยในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงานดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือนรวม	33,701,301.87
ค่าล่วงเวลา	10,494,465.00
เงินรางวัลพิเศษ	2,757,208.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	158,301.00
เงินประกันสังคม	959,697.00
เงินได้อื่น ๆ	4,121,542.00
รวม	52,192,514.87

7.5.3 นโยบายพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะและตำแหน่งงาน และให้พนักงานสามารถขอไปร่วมอบรมสัมมนาภายนอกได้ หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงาน เฉลี่ย 17.29 ชั่วโมง/คน/ปี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

1) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอรุณกิติ ธำรงศกุลศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานระหว่างประธานกรรมการกับกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ รวมถึงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวสุนทรีย์ ปานบุตร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

3) งานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมี นางสาววัลดี สันญะเรือง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า นางสาว วัลดี สันญะเรือง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติ ประวัติการทำงานที่เหมาะสม และประวัติการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ตรวจสอบระบบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 2

4) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายอภิรัตน์ ธีระจุจินนท์ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ ดูแลรับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 2

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายอภิรัตน์ ธีระจุจินนท์ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ตามช่องทางดังนี้

จดหมาย

นักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่
จังหวัดนนทบุรี 11140

โทรศัพท์

02-191-8288-89

โทรสาร

02-191-8290

E-MAIL

Information@tpic.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (AUDIT FEE)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และมีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,900,000 บาท แบ่งเป็นค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 จำนวน 1,000,000 บาท และค่าธรรมเนียมการสอบทานงบการเงินสำหรับไตรมาส ไตรมาสละ 300,000 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินเท่ากับกับค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2564

2) ค่าบริการอื่น (NON-AUDIT FEE)

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นในการตรวจสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทางและค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น รวมเป็นจำนวน 33,795 บาท เทียบกับในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นในการตรวจสอบบัญชีรวมเป็นจำนวน 33,225 บาท

3) งานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (NON-AUDIT SERVICE)

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการจ้างบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ

บริษัทฯ คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนรวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่อันเนื่องมาจากกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และมีผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. จำนวน 7 คน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

• วิธีการสรรหากรรมการ

- (1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ เสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- (3) พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยใช้เครื่องมือ Skills Matrix
- (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่
- (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- (6) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

(1) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 4 ท่านได้แก่ รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ นายวิระศักดิ์ พรหมมาศ นายสุกษชาติ แตนน้อย และนางดลนภา เขียมมกน โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึง 31 มกราคม 2565 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เปิดโอกาส ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ ในการนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการรายเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่ข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อย่างไรก็ดี ข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนนกำหนดให้การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละราย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการสรรหาตำแหน่งงานหลัก 2 ลักษณะดังนี้

- งานหลักขององค์กร (Critical Jobs) อัน ได้แก่ งานประเภทบริหาร ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร และงานอำนวยการในตำแหน่งงานหลักทั้งหมดของสำนักผู้บริหาร เนื่องจากหากขาดงานเหล่านี้แล้วอาจมีผลต่อการบรรลุตามบทบาทและภารกิจของบริษัท
- งานตำแหน่งสำคัญในโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organizational Chart) อันได้แก่ งานอำนวยการทั้งหมดที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด งานเหล่านี้ต้องมีความเข้าใจในข้อมูลและลักษณะของบริษัท ทั้งเชิงกายภาพวัฒนธรรม และบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือก

4) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่ให้เลขาธิการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมายข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีกรรมการเข้าใหม่ ในปี 2565

5) การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทศึกษาและอบรมเพิ่มเติมหรือเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในปี 2565 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- นายไพฑูรย์ อรุณประสนสุข กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ อบรมหลักสูตร Strategy investment for optimal return โดยสถาบัน CSI INVESTMENT STRATEGY
- นางพูนสิน ธีระจันทน์ กรรมการบริษัท อบรมหลักสูตร HCM Webinar 2/2565 หัวข้อ 'Growth Mindset Can Overcome Business Disruption' และ HCM Webinar 3/2565 หัวข้อ 'Workplace with No Boundaries: การทำงานร่วมกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด' โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Thai Listed Companies Association

6) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน โดยแบบประเมินสามารถแบ่งได้เป็น 3 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทรายบุคคล ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

แบบประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ
ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	4.91	98.15
ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	4.99	99.77
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4.96	99.21
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4.93	98.61
ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทรายบุคคล	5.00	100.00

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

1) การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมการประชุมในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	BOD	EC	AC	RC	NC	AGM
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ • ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	6/6	-	-	-	-	1/1
2. นายธีระชัย ธีระจินนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	12/12	-	4/4	2/2	1/1
3. นางพูนสิน ธีระจินนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	12/12	-	4/4	-	1/1
4. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	-	4/4	-	2/2	1/1
5. นายไพฑูรย์ อรุณประสพสุข • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	6/6	-	4/4	-	-	1/1
6. นายปิณฑพงศ์ อาษามงคล • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	-	4/4	4/4	2/2	1/1
7. นางพัชรี วัตรแก้วบุญรัตน์ • กรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1
8. นายสุกชาติ แทงน้อย • กรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1
9. นางดลนภา เจียมกนก • กรรมการบริษัท	6/6	-	-	-	-	1/1
10. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	6/6	12/12	-	4/4	2/2	1/1

รายชื่อกรรมการบริษัท	BOD	EC	AC	RC	NC	AGM
11. นางสาวอรนุตร์ ใจประสา • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12/12	-	4/4	-	1/1
12. นางสาวฐิตพร ประทีปรัตน์ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12/12	-	4/4	-	1/1
13. นายเดชา พุดขุนทด • กรรมการบริหาร	-	12/12	-	-	-	1/1

2) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัท เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดที่ใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 รวมถึงค่าตอบแทนอื่นดังนี้

• ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้งประชุม)
- ประธานกรรมการบริษัท	60,000
- กรรมการบริษัท	30,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000
- กรรมการตรวจสอบ	15,000
- ประธานกรรมการบริหาร	-
- กรรมการบริหาร	-
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-
- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	-
- กรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	-

• ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันสุขภาพให้แก่ผู้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลต่าง ๆ ในกรณีที่มิอาจการเจ็บป่วย หรือ ได้รับอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 101,536 บาท

ในปี 2565 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่จ่ายในรูปแบบเบี้ยประชุม เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,200,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)	BOD	EC	AC	RC	NC	รวม
1. รศ.ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์ • ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	360,000	-	-	-	-	360,000
2. นายธีระชัย ธีระจินนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	180,000	-	-	-	-	180,000
3. นางพูนสิน ธีระจินนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	180,000	-	-	-	-	180,000
4. นายวิระศักดิ์ พรหมมาศ • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน	180,000	-	100,000	-	-	280,000
5. นายไพฑูรย์ อรุณประสพสุข • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	180,000	-	60,000	-	-	240,000

คำตอบแบบกรรมการ (บาท)	BOD	EC	AC	RC	NC	รวม
6. นายปีติพงศ์ อาชามงคล • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	180,000	-	60,000	-	-	240,000
7. นางพัชรี วัตรแก้วบริบูรณ์ • กรรมการบริษัท	180,000	-	-	-	-	180,000
8. นายสุกษาท แดงน้อย • กรรมการบริษัท	180,000	-	-	-	-	180,000
9. นางดลนภา เจียมภนท • กรรมการบริษัท	180,000	-	-	-	-	180,000
10. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	180,000	-	-	-	-	180,000
11. นางสาวอรนุตร์ ใจประสาท • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
12. นางสาวฐิติพร ประทีปรัตน์ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
13. นายเดชา พุดขุนทด • กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
รวมค่าเบี้ยประชุม	1,980,000	-	220,000	-	-	2,200,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับ
ดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ
อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ทุกกลุ่ม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ได้แก่ การดูแลสิทธิของผู้ถือ
หุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วน
ได้เสีย ครอบคลุมในเรื่องการดูแลพนักงาน สักขีมนุษยชน การดูแล
สุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน การ
ดูแลรับผิดชอบสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายที่
ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทฯ
ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว
โดยบริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกับดูแลกิจการ
ที่ดีในประเด็นหลักดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผล
ประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทาง
ธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควร
หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย
กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา
ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตน
ในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึง
ไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผล
ประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและได้
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวม
ทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดง
รายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย
โดยในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้จัด
ทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบริษัท
เพื่อให้เลขาธิการบริษัทปรับปรุงข้อมูลประจำปี โดยข้อมูลดังกล่าว
จะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหาร
ระดับสูงของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการ
ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกับคู่ค้า ซึ่งมีขนาดรายการ
ตั้งแต่ 2,500 บาท ถึง 1,000,000 บาท (โดยประมาณ) และมีความ
เห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทาง
ธุรกิจปกติ เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขและราคา
ที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับกรณีที่บริษัทฯ ดำเนินการกับ
บุคคลภายนอก

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร
และระดับปฏิบัติการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้
ปฏิบัติงานและผู้บริหารให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการ
ควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการ
แบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออก
จากกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่
ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้
มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเรื่องการใช้อิทธิพลภายในไว้ ร่วมกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใส ในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะชนแล้ว ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว

ในปี 2565 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย โดยบริษัทฯ เปิดผลการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อยืนยันเจตนาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกธุรกิจและรายการในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจะมีบทกนวนนโยบายและมาตรการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนี้

• การคอร์รัปชัน

บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

• การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังเกี่ยวกับการให้หรือการรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การดำเนินกิจการ หรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น และสอดคล้องกับระเบียบ ข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

• การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้ความสนับสนุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะควบคุมดูแลและกำกับการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้และรับการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางให้เกิดหรืออาจถูกเข้าใจว่าเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมที่ชัดเจนรัดกุมมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ได้

• การจ่ายค่าจ้างนายความสะดวก

ห้ามบุคลากรของบริษัท จ่ายค่าจ้างนายความสะดวก ในลักษณะที่อาจถูกเข้าใจว่าเป็นการให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

• การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเงิน โดยไม่กระทำการฝากฝังหรือสนับสนุนพรรคการเมือง แนวร่วมทางการเมือง หรือกิจกรรมใดในทำนองเดียวกัน ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และที่มิใช่ตัวเงิน รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพแก่บุคลากรของบริษัทในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรของบริษัท หรือนำทรัพย์สินที่มีสัญลักษณ์บ่งบอกถึงบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในการเข้าร่วมทางการเมือง หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางทางการเงิน

• ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทดังกล่าวมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

• การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานซื้อขาย รวมทั้งงานจัดหาวัตถุดิบและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

• การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ต้องมีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว

• การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษแก่บุคลากรของบริษัท รวมถึงการสื่อสารไปยังบริษัทย่อย บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

• การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานควบคุมภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุมและฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

• การจัดเก็บและรักษาข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก ไม่สามารถอธิบายได้ รายการที่เป็นเท็จ หรือทำการตกแต่งบัญชี

บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนาบรรณต่อต้านคอร์รัปชันสมัครเป็นสมาชิกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

4) นโยบายร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอนี้จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต โดยสามารถรายงานแจ้ง หรือส่งข้อร้องเรียนโดยตรงต่อ ประธานกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ เลขานุการบริษัท หรือช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ จัดให้มีขึ้นดังนี้ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ เลขานุการบริษัท
- บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- Information@tpic.co.th (เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับเรื่องเพื่อส่งต่อให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนข้างต้น)

• บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

• บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

• กระบวนการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจ หรือไม่สะดวกที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนรับเรื่องร้องเรียนแล้วสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับ การร้องเรียนเพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคลให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นำส่งเลขานุการบริษัท
- (3) หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึงการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้นให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
- (4) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตาม (1) (2) และ (3) เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้นำส่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) สำหรับดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว
- (5) จากนั้นให้แจ้งการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการเพื่อลงคะแนนเรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูล สำหรับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนนั้นๆ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ หรือการกระทำทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

• การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิดทางจรรยาบรรณของบริษัทฯ ส่วนการกำหนดบทลงโทษให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชุมชน รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมายบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

5) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ทั้งนี้ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีการเปลี่ยนแปลงโดยสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	2565		2564	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. รศ.ดร. มนต์รี ไสค์ติยานุรักษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
2. นายธีระชัย ธีระรุจินนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ⁽¹⁾	145,080,000 75,000	53.7333 0.0278	160,080,000 75,000	59.2889 0.0278
3. นางพูนสิน ธีระรุจินนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	75,000 145,080,000	0.0278 53.7333	75,000 160,080,000	0.0278 59.2889
4. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
5. นายไพบูลย์ อรุณประสพสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
6. นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -
7. นางพัชร วัตรแก้วบริบูรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	8,050,000 -	2.9815 -	8,050,000 -	2.9815 -
8. นายสุกษาท แดงน้อย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ⁽²⁾	- 8,050,000	- 2.9815	- 8,050,000	- 2.9815
9. นางดลนภา เจริญมกน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	8,050,000 -	2.9815 -	8,050,000 -	2.9815 -
10. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,000 -	0.0259 -	70,000 -	0.0259 -
11. นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	6,010,000 -	2.2259 -	10,000.00 -	0.0037 -
12. นางสาวอรนุตร ใจประสาธ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	10,100 -	0.0037 -	100.00 -	0.0000 -
13. นางสาวฐิตพร ประทีปรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000 -	0.0004 -	1,000 -	0.0004 -
14. นายเดชา พุดขุนทด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	21,000 -	0.0078 -	11,000.00 -	0.0041 -

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คู่สมรสของนายธีระชัย ธีระรุจินนท์ คือ นางพูนสิน ธีระรุจินนท์

⁽²⁾ คู่สมรสของนายสุกษาท แดงน้อย คือ นางศรีสมล แดงน้อย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายไพฑูรย์ อรุณประเสริฐ (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นาย ปิติพงศ์ อาชามงคล (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ	4/4

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ตามวาระที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน และได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานและการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี นโยบายบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน กั้นเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับ มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และมีความเป็นธรรม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

3. ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกมิติ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และสอบทานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมในระดับปฏิบัติการที่เหมาะสม เน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะต่างๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้ระบบต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

4. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางของหลักการ CG Code

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบเหตุการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ที่แสดงว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

5. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากความเป็นอิสระ จรรยาบรรณ ทักษะ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ รวมถึงพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี จากความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชีและผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเสนอ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทรายเดียวกันกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนในอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวยังมีความเหมาะสม ครอบคลุมข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม และเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติงานที่มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



(นายวิระศักดิ์ พรหมมาศ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด(มหาชน)

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่านแบ่งเป็น กรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการ/ผู้บริหาร 5 ท่าน ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสอบทานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ ทุกไตรมาส เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสมการเงิน โดยมีรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นาย ปิติพงศ์ อาษามงคล (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นาย ธีระชัย ธีระจินนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นาง พูนสิน ธีระจินนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นาย ณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นางสาว อรนุตร์ ใจประสาธ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6. นางสาว วิทิพร ประทีปรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านการตลาด ด้านการเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การทบทวนปัจจัยและผลกระทบความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนรายการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส ทั้งรายการความเสี่ยงที่ได้พิจารณากำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจเกิดผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3. การติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทุกไตรมาส โดยได้รับรายงานจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงของรายการความเสี่ยงและกำหนดแผนการรับมือความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. การรายงานผลการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการได้รับทราบทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566



(นายปิติพงศ์ อาษามงคล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสรรหาฯ รวมถึงได้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ (กรรมการอิสระ)	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. นายธีระชัย ธีระจินนท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นายปิณฑพงศ์ อาชามงคล (กรรมการอิสระ)	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
4. นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

ภายในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาเห็นชอบและเสนอชื่อบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระประจำปี 2565 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบุคคล ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความเหมาะสมด้านความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณานุมัติ

2. การกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2566 ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทร่วมกับฐานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ จากบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้คำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติเป็นลำดับต่อไป

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลและเป็นรายคณะ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี เพื่อรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการของบริษัทฯ รับทราบ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการปรับขึ้นคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติเป็นลำดับถัดไป

5. เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอ รายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งและได้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2565

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2565

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้งบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน รอบคอบและเป็นธรรม

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566


(นายวีระศักดิ์ พรหมมาศ)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการปฏิบัติงาน(Operation) ด้านการรายงาน(Reporting) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท(Compliance) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายบริหารนำไปใช้ และผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ให้ความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ การดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบได้

9.1.1 ความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและระบบงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายใน และช่วยให้กระบวนการตรวจสอบสามารถพบปัญหาหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ได้ ดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอ ส่งผลให้นุคลากรทั่วทั้งองค์กรเข้าใจถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน มีการปรับปรุงนโยบายการทำงาน คู่มือการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์กรและคณะทำงานต่าง ๆ ช่วยให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายกับบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความเสี่ยงของการทุจริต(Fraud Risk) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยกำหนดให้พนักงานแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานเป็นประจำทุกปี/หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำเป็นคู่มือนโยบาย CG ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติ โดยได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในหัวข้อต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในเพื่อให้มีวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการวางจ้างจากบริษัทภายนอกที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ความเป็นอิสระ ในการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อการจำกัดขอบเขตอำนาจของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในการอนุมัติให้ดำเนินงานหรือการกำรธุรกรรมต่าง ๆ

มีการกำหนดแผนงานประจำปีและตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี พนักงานทุกคนรับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง มีการประเมินผลประกอบการด้วยการประเมินผลด้านการปฏิบัติงานและด้านพฤติกรรม ทั้งนี้ผลการประเมินจะเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีการประเมินข้อดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้พนักงานรับทราบอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดระดับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทั้งด้านพื้นความรู้ทางการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำเอกสารกำหนดลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาบรรจุพนักงานให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการส่งเสริมให้นุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามแผนพัฒนานุคลากรประจำปี มีการทบทวนอัตราค่าจ้างพนักงานรายปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan) ในตำแหน่งที่สำคัญ

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้เชื่อถือได้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร มีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงตั้งแต่ระดับองค์กรหน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความเสี่ยงและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงระดับองค์กร ระบุถึงการควบคุมที่มีอยู่ และการควบคุมเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยมีมาตรการในการควบคุมที่สำคัญดังนี้

- มีนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานที่สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม โดยครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น ด้านการเงินการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน อำนาจอนุมัติ และระเบียบปฏิบัติ ที่สำคัญรวมถึงโครงสร้างองค์กร ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม
- มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการการเข้าถึงข้อมูลให้มีความเหมาะสมโดยกำหนดระดับผู้ใช้งาน (User) และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบเฉพาะงานที่ตนดูแล และควบคุมกำหนดสิทธิการใช้งานในโปรแกรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ในการปฏิบัติงานในแต่ละระดับ
- มีการสื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทันทีเมื่อมีผลบังคับใช้โดยผู้บริหารของแต่ละส่วนงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตาม โดยเมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน พนักงานจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีช่องทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วผ่านทางช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสารต่าง ๆ ที่สื่อไปนั้นถึงผู้รับ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายประกาศ และกลุ่มไลน์ของบริษัท นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ หรือแม้แต่การโทรศัพท์ เพื่อการเข้าถึงและใช้งานง่าย และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. ด้านระบบการติดตาม

บริษัทฯติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรและประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯได้จ้างบริษัทภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งมีความรู้และความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ มีการกำหนดความถี่ในการติดตามและประเมินผลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ มีการกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อที่ควรปรับปรุง ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทาน ได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการรายงานประเด็นข้อบกพร่อง แนวทางแก้ไขปัญหาคืบหน้าต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้จ้าง บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก และมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาววัลดี สีนุญเรือง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าผู้ที่เสนอ เป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการสอบบัญชีในบริษัทฯ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของ บริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติ ประวัติการทำงานที่เหมาะสม และประวัติการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องแก่การทำหน้าที่ตรวจสอบระบบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดเกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท)

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์		
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องและสัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ดังนี้		
	ชื่อ-นามสกุล	กรรมการของ บมจ.ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994)	ถือครองหุ้นใน บจก.อาหารไทย
	1. นางเพ็ญ ธีระจันทน์	ไม่ใช่	340,000 หุ้น (ร้อยละ 40.00)
	2. นางพัชรี วัชรแก้วบุญญ์	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	3. นางศรีสุมล แดงน้อย	ไม่ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	4. นายธีระชัย ธีระจันทน์	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	5. นางพูนสิน ธีระจันทน์	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
	6. นางดลนภา เขียวมณฑก	ใช่	63,750 หุ้น (ร้อยละ 7.50)
นายธีระชัย ธีระจันทน์	เป็นกรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถือครองหุ้นทางตรงเป็นจำนวน 145,080,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 53.73 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมโดยนาง พูนสิน ธีระจันทน์ เป็นจำนวน 75,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ		

รายละเอียดการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เชื้อไขที่สำคัษ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2565	2564	2563	
1. ประเภทรายการธุรกิจปกติ						
TPLAS	TFOOD	TPLAS ขายสินค้ำให้ TFOOD	3,967.90	3,611.94	3,103.18	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : บริษัทฯ ขายถุงพลาสติกให้กับบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ทั้งถุงขนาดทั่วไปและถุงชนิดสั่งทำพิเศษพิมพ์ 4 สี เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่ผสมวัตถุติบที่ก่อให้เกิดขึ้นอันตรายต่อสินค้ำเกษตร (ไม่มีการผสมเม็ดรีไซเคิล) จึงมีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่เหมาะสมต่อการใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้ำพืชเกษตร ซึ่งราคาจำหน่าย เป็นราคาตามสัญญาอ้างอิงราคาตลาดที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขายสินค้ำตามราคาตลาด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
		ลูกหนี้คงค้าง	790.75	1,118.91	451.10	
TFOOD	TPLAS	TFOOD ขายสินค้ำให้ TPLAS	47.10	48.15	69.17	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : บริษัทฯ ซื้อกระสอบมือสองที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สินค้ำพืชเกษตรจากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เพื่อนำมาบรรจุสินค้ำสำเร็จรูปในลักษณะแพ็ครวมลูกละ 30 กิโลกรัม สำหรับจัดส่งโดยรถขนส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ซึ่งบริษัทฯ จัดซื้อกระสอบมือสองดังกล่าว ในราคาซื้อพิเศษพลาสติกตามราคาตลาด
		เจ้าหนี้คงค้าง	2.55	3.48	9.00	

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เชื้อไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2565	2564	2563	
1. ประเภทรายการธุรกิจปกติ						
						ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดหากระสอบมาบรรจุสินค้าสำเร็จรูป เป็นแพ็คเกจสำหรับการจัดส่ง ดังนั้นการซื้อเศษกระสอบดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาดตลาดทั่วไป
2. ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ						
TFOOD	TPLAS	TFOOD รับจ้างกระจายสินค้าให้ TPLAS	10,796.74	9,664.77	9,988.20	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในพื้นที่กรุงเทพและต่างจังหวัด บริษัทฯ จึงว่าจ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ซึ่งมีรถจัดส่งจำนวนมาก เพื่อดำเนินการจัดส่งให้ และทางบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด สามารถกระจายสินค้าได้ตามชื่อและที่อยู่ของลูกค้าในใบจัดส่ง เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของทั้งบริษัทฯ และบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นกลุ่มเดียวกันและเส้นทางในการจัดส่งเป็นเส้นทางเดียวกัน ซึ่งอัตราค่าจัดส่งเป็นอัตราตามระยะทางและเทียบเท่าอัตราตลาดที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกในการจัดส่ง
		เจ้าหน้าที่คงค้าง	2,013.78	1,847.37	1,683.27	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งเป็นรายการข้างต้นมีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทฯ ต้องจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ซึ่งบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด มีรถจัดส่งจำนวนมาก และใช้สำหรับจัดส่งผลิตภัณฑ์พืชเกษตรอยู่แล้ว รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และอัตราค่าบริการจัดส่งเป็นอัตราค่าบริการปกติทั่วไป เทียบเคียงได้กับอัตราที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกให้จัดส่งสินค้า ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้เปรียบเทียบอัตราค่าขนส่งของ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด กับอัตราค่าขนส่งของบุคคลภายนอกทุกไตรมาส และกรณีมีการปรับอัตราค่าจัดส่ง อัตราค่าจัดส่งใหม่จะต้องเทียบเคียงตามอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับผู้รับจ้างขนส่งรายอื่น ๆ ได้

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เชื้อไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
			2565	2564	2563	
3. ประเภทรายการธุรกิจปกติ						
TPLAS	TFOOD	TPLAS คิดค่าเสียหายจากการกระจายสินค้า โดย TFOOD	74.40	57.67	73.93	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ : เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ้างให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นผู้รับจ้างกระจายสินค้าให้บริษัทฯ และตามสัญญาจ้างกระจายสินค้าได้ระบุให้ปรับค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาดในราคาตลาดของสินค้านั้น ๆ ดังนั้นค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวจึงเป็นค่าปรับศูนย์กระจายสินค้าจากการรับจ้างกระจายสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาจ้างกระจายสินค้า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียวเพื่อชดเชยค่าเสียหายจากการจัดส่งตามสัญญาจ้างกระจายสินค้า จากบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุผล และจำนวนเงินชดเชยเป็นไปตามสัญญาจ้างที่ระบุไว้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ให้เพิ่มความระมัดระวังในการจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ด้วย
		เจ้าหน้าที่คงค้าง	-	-	9.31	
TPLAS	TFOOD	TPLAS ทำบันทึกข้อตกลงการใช้พนักงานขายร่วมกัน กับ TFOOD	-	-	-	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ : เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าทั่วประเทศ และบริษัทฯ มีพนักงานขายสำหรับรองรับคำสั่งซื้อและเก็บชำระค่าขายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล บริษัทฯ จึงทำสัญญาว่าจ้างโดยตรงกับพนักงานขายของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เพื่อทำหน้าที่รับคำสั่งซื้อและเก็บชำระค่าขายของลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายในลักษณะของค่าคอมมิชชั่นคิดตามจำนวนเงินที่เก็บชำระได้ ในขณะที่พนักงานขายของบริษัทฯ ทำให้บริการรับคำสั่งซื้อและเก็บชำระค่าขายของลูกค้าที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ด้วยเหมือนกันและพนักงานขายของบริษัทฯ จะได้รับเฉพาะค่าคอมมิชชั่นคิดตามจำนวนเงินที่เก็บชำระได้ โดยอัตราค่าคอมมิชชั่นที่บริษัทจ่ายให้ถึงพนักงานขายของบริษัทฯ เองและพนักงานขายของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด จะเป็นอัตราเดียวกัน รวมถึงอัตราค่าคอมมิชชั่นที่บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด จ่ายให้กับพนักงานขายของบริษัทฯ และพนักงานขายของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัดเอง ก็เป็นอัตราเดียวกันด้วย ซึ่งการใช้พนักงานร่วมกันดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถเกิดการประหยัดต้นทุน (Economy of Scale) ได้ ประกอบกับฐานลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และ

ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ / เชื้อไขที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			2565	2564	2563	

3. ประเภทรายการธุรกิจปกติ						
						บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด เป็นลูกค้าในตลาดสดต่าง ๆ ซึ่งจะ เป็นกลุ่มเดียวกัน และจะมีการซื้อผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ของบริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ด้วย เหมือนกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการ ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็น ประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัท อุตสาหกรรม อาหารไทย (1964) จำกัด จากการทำบันทึก ข้อตกลงที่จะยินยอมให้ใช้พนักงานร่วมกัน ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความ เห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และทั้งสองบริษัทได้ประโยชน์จากการดำเนินการ ร่วมกันดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ : TPLAS หมายถึง บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
TFOOD หมายถึง บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

9.2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายละเอียดของรายการระหว่างกันแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และ/หรือ เป็นไปเพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็น รายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีเงื่อนไขทางการค้าและการ กำหนดราคาในลักษณะเดียวกันกับธุรกรรมที่พึงกระทำกับบุคคลภายนอก ในสถานการณ์เดียวกัน

9.2.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและ รายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การ ซื้อ-ขายสินค้า และการจ้าง-บริหารจัดการ กระจายสินค้า เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และ ให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการ ดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการ ทำรายการระหว่างบริษัทฯ และบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการ ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคล ทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการ อื่นในธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็น ผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ซึ่งการทำรายการระหว่าง กันดังกล่าวทั้งราคาในการซื้อ-ขาย และอัตราค่าบริการต่าง ๆ จะต้องเป็นราคาตลาด และสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการหรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและ ให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการ ดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มี นโยบายการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจ อนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบโดยมีหลักฐานเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้
 - มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะ ของสัญญา ชื่อคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการใน สัญญา (ถ้ามี)
 - ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือ ลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ จะมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป เช่น การจำหน่ายถุงพลาสติก การซื้อเศษกระสอบ การว่าจ้างเป็นศูนย์กระจายสินค้าและจัดส่งสินค้า และการใช้พนักงานขายร่วมกัน เป็นต้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคากฎหมายที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่ำย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ลูกหนี้การค้า

รายได้จากการขายของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการขายเชื่อ ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายนี้อาจเรียกเก็บไม่ได้ บริษัทต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการในการพิจารณาความพอเพียงของค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพื่อครอบคลุมผลขาดทุนจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้เหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง

- การสอบถามฝ่ายบริหารถึงนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า
- การตรวจสอบรายงานอายุลูกหนี้การค้า
- การทดสอบความถูกต้องของรายงานอายุลูกหนี้ดังกล่าวกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อการแก้ไขต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6947

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		46,522,626	55,609,341
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5	59,890,253	68,042,408
สินค้าคงเหลือ	6	62,022,903	52,073,940
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7, 25	1,912,000	1,912,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		170,347,782	177,637,689
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8, 25	203,038,587	195,399,641
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9	648,540	1,009,940
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	2,189,576	2,121,688
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11	4,786,994	4,086,639
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,055,000	732,925
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		212,718,697	203,350,833
รวมสินทรัพย์		383,066,479	380,988,522

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	35,058,102	40,548,306
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	284,303	273,388
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,699,782	3,981,145
รวมหนี้สินหมุนเวียน		39,042,187	44,802,839
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	12	5,078,608	1,102,400
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	245,594	529,897
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	13,959,491	13,630,890
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		19,283,693	15,263,187
รวมหนี้สิน		58,325,880	60,066,026
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	15	135,000,000	135,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	15	135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	61,712,262	61,712,262
กำไรสะสม			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	11,631,000	10,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		116,397,337	114,060,234
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		324,740,599	320,922,496
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		383,066,479	380,988,522

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
รายได้			
รายได้จากการขาย	18	560,408,722	505,794,069
รายได้อื่น	19	5,733,229	5,278,454
รวมรายได้		566,141,951	511,072,523
ค่าใช้จ่าย	20		
ต้นทุนขาย	6	467,456,008	411,643,242
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		19,470,916	17,873,693
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,873,921	39,265,891
รวมค่าใช้จ่าย		526,800,845	468,782,826
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		39,341,106	42,289,697
ต้นทุนทางการเงิน		45,160	50,458
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	5	2,778,441	759,675
กำไรก่อนภาษีเงินได้		36,517,505	41,479,564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	6,901,170	7,569,644
กำไรสำหรับปี		29,616,335	33,909,920
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	22		
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		1,197,968	2,425,148
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,814,303	36,335,068
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23	0.110	0.126

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หมายเหตุ	บาท				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	135,000,000	61,712,262	10,150,000	114,060,234	320,922,496
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	29,616,335	29,616,335
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,197,968	1,197,968
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	30,814,303	30,814,303
เงินปันผล	-	-	-	(26,996,200)	(26,996,200)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,481,000	(1,481,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	135,000,000	61,712,262	11,631,000	116,397,337	324,740,599

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

หมายเหตุ	บาท				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	135,000,000	61,712,262	8,450,000	106,422,566	311,584,828
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	33,909,920	33,909,920
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,425,148	2,425,148
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	36,335,068	36,335,068
เงินปันผล	-	-	-	(26,997,400)	(26,997,400)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	135,000,000	61,712,262	10,150,000	114,060,234	320,922,496

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	บาท	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	29,616,335	33,909,920
รายการปรับปรุง		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,901,170	7,569,644
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	12,100,416	12,352,677
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	2,778,441	759,675
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	513,874	(421,248)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,826,061	1,936,149
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(656,540)	9
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,543)	391
ดอกเบี้ยรับ	(12,309)	(17,573)
ดอกเบี้ยจ่าย	45,160	50,458
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,373,441	(14,564,507)
สินค้าคงเหลือ	(10,462,837)	(7,594,694)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	55,300	53,357
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(7,738,034)	307,606
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	(752,221)	10,240
จ่ายภาษีเงินได้	(8,182,380)	(8,608,219)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	31,404,334	25,743,885

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	บาท	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	12,582	23,932
สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(11,876,552)	(8,233,651)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(2,000,000)	(622,625)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	656,542	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(13,207,428)	(8,832,344)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(26,672)	(52,301)
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(273,388)	(697,961)
จ่ายเงินปันผล	(26,983,561)	(26,996,176)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(27,283,621)	(27,746,438)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(9,086,715)	(10,834,897)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	55,609,341	66,444,238
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	46,522,626	55,609,341
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</u>		
เงินสดในมือ	40,000	38,985
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	46,226,605	55,317,788
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	92,903	92,837
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	163,118	159,731
รวม	46,522,626	55,609,341
<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u>		
ซื้อสินทรัพย์ถาวร - ยังไม่ได้ชำระเงิน	6,946,675	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนสำนักงานใหญ่ เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

กิจกรรมหลักของบริษัท คือ การผลิตถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับห่อหุ้มอาหารและผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำเป็นเงินบาทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่มาใช้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่จะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังนี้

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ลูกหนี้การค้า

สิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการรับโดยไม่มีเงื่อนไขสำหรับการขายสินค้ารับรู้เป็นลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าประมาณจากประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าและการคาดการณ์การชำระหนี้ของลูกค้าในอนาคต

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาขายจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำเข้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าได้รวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาที่ดินเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	ระยะเวลา (ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเวลา 5 และ 10 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และบริษัทจะบันทึกโอนกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าภาระหนี้สินเชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อสินค้าได้ส่งไปยังลูกค้า

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่ต้องจ่ายชำระ หรือสามารถขอคืนได้ซึ่งเกิดจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

สัญญาเช่า-ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ และสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า)

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคามันบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ (ยานพาหนะ) เป็นเวลา 5 ปี

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

- ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- อายุการใช้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินให้จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินอนุพันธ์) กิจการไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ไม่รวมเงินล่วงหน้าเพื่อซื้อวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด ผู้บริหารสำคัญ	ผู้ถือหุ้น และกรรมการร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคา มีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด
ค่าบริการกระจายสินค้า	ราคาตามสัญญา

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	791	1,119
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,016	1,851
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,000

รายการที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
รายได้จากการขาย	3,968	3,612
ค่าบริการกระจายสินค้า	10,797	9,665
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,942	17,295
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,049	1,019
รวม	18,991	18,314

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เพื่อให้บริษัทนี้ให้บริการกระจายสินค้าไปยังลูกค้า ค่าบริการคำนวณจากน้ำหนักของสินค้าที่ขายและระยะทางไปยังปลายทาง สัญญานี้มีอายุหนึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พันบาท	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	39,586	50,801
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	15,101	11,904
มากกว่า 3 - 6 เดือน	946	862
มากกว่า 6 - 12 เดือน	1,444	956
มากกว่า 12 เดือน	2,992	2,992
รวม	60,069	67,515
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(3,380)	(3,350)
สุทธิ	56,689	64,165
ลูกหนี้อื่น	2,940	207
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(2,748)	-
สุทธิ	192	207
เงินล่วงหน้าเพื่อซื้อวัตถุดิบ	1,754	2,082
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	947	826
อื่น ๆ	308	762
	3,201	3,877
รวม	59,890	68,042

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,350	2,590
เพิ่มขึ้น	2,778	760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,128	3,350

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	26,872	19,970
สินค้าระหว่างผลิต	10,751	3,807
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	25,255	28,638
รวม	62,878	52,415
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(855)	(341)
สุทธิ	62,023	52,074
สินค้านำเข้าที่รับรู้เข้าต้นทุนขาย	467,456	411,643
สินค้านำเข้าที่รับรู้เข้าต้นทุนในการจัดจำหน่าย	9	6
สินค้านำเข้าที่รับรู้เข้าค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9	-

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2565	2564
เงินฝากประจำ (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.20 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	1,912	1,912

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

งบการเงิน

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	พันบาท					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	19,293	183,360	129,836	5,362	11,508	-
เพิ่มเงิน	-	110	4,890	402	-	13,864
จำหน่าย	-	-	-	(89)	(1,600)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,293	183,470	134,726	5,675	9,908	13,864
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	19,293	182,832	121,462	4,431	6,769	309
เพิ่มเงิน	-	528	8,082	938	-	-
โอนมาจาก “สินทรัพย์สิทธิการใช้”	-	-	-	-	4,739	-
จำหน่าย	-	-	(17)	(7)	-	-
โอน	-	-	309	-	-	(309)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,293	183,360	129,836	5,362	11,508	-
						349,359

လူ 56-1 One Report 2565

99

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

งบการเงิน

มูลค่าสุทธิตามบัญชี	พันบาท					
	อาคารและ		เครื่องจักร		เครื่องตกแต่ง	
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	และอุปกรณ์	และเครื่องใช้	สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,293	116,885	51,150	1,443	404	13,864
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,293	120,652	53,240	1,567	648	-
						รวม
						203,039
						195,400

ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ที่ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวนเงิน 53.2 ล้านบาท และ 54.4 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	พันบาท	
	2565	2564
ยานพาหนะ		
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,807	6,546
โอนไป “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	-	(4,739)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,807	1,807
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	797	4,649
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	361	810
โอนไป “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”	-	(4,662)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,158	797
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	649	1,010

สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าทั้งหมด (ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ) แสดงภายใต้บัญชีนี้ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กรรมสิทธิ์โอนมายังบริษัทแล้วแสดงภายใต้ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่าง การติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,065	1,668	2,733
เพิ่มขึ้น	-	180	180
โอน	1,668	(1,668)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,733	180	2,913
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,030	1,535	2,565
เพิ่มขึ้น	18	150	168
โอน	17	(17)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,065	1,668	2,733
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	611	-	611
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	112	-	112
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	723	-	723
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	511	-	511
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	100	-	100
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	611	-	611
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,010	180	2,190
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	454	1,668	2,122

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้าขาย	1,226	670
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	171	68
ค่าเสื่อมราคา	598	623
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,792	2,726
รวม	4,787	4,087

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	20,777	24,282
เจ้าหนี้อื่น	7,119	4,085
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,159	6,201
อื่น ๆ	2,003	5,980
รวม	35,058	40,548

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึงกำหนดชำระคืน ดังนี้

	พันบาท
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,676
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	5,353
	8,029
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(598)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 5.47 ต่อปี)	7,431
แสดงภายใต้	
หนี้สินหมุนเวียน	2,353
หนี้สินไม่หมุนเวียน	5,078
รวม	7,431

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,102,400 บาท ได้จัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม (ข้อมูลระดับ 2) เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท	
	2565	2564
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	300	300
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	250	550
	550	850
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(20)	(47)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละ 4.2 ถึงร้อยละ 7.7 ต่อปี)	530	803
แสดงภายใต้		
หนี้สินหมุนเวียน	284	273
หนี้สินไม่หมุนเวียน	246	530
รวม	530	803

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	803	1,501
จ่าย	(273)	(698)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	530	803
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	26	50

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

14. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน (ไม่ได้จัดเป็นกองทุน) มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,631	14,726
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,498	1,693
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	328	243
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,826	1,936
กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,498)	(3,031)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,959	13,631

กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	กำไร - พันบาท	
	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(901)	(1,775)
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	(25)	(267)
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(572)	(989)
รวม	(1,498)	(3,031)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2565	2564
อัตราคิดลด	3.0	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.2 - 5.0	1.8 - 5.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.0 - 24.0	0.0 - 23.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่
กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,155)	1,326
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,126	(1,007)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(237)	259

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

15. ทุนเรือนหุ้น

	พ.น.หุ้น	พ.น.บาท
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564	270,000	135,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - หุ้นสามัญ		
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564	270,000	135,000

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 270 ล้านหุ้น เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และให้เสนอซื้อขายตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

16. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. รายได้

	พ.น.บาท	
	2565	2564
รายได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
ขายสินค้า	560,409	505,794

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

19. รายได้อื่น

	พันบาท	
	2565	2564
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	3,373	3,321
อื่น ๆ	2,360	1,957
รวม	5,733	5,278

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ มีดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	399,605	338,663
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(13,845)	1,191
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	53,216	51,103
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	18,991	18,314
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	23,736	19,297
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,100	12,353
ค่าขนส่งและค่าบริการกระจายสินค้า	10,819	9,718

บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีจำนวนเงินประมาณ 0.24 ล้านบาท และ 0.23 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

21. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	7,900	8,359
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,000)	(431)
อื่น ๆ	1	(358)
รวม	6,901	7,570
 <u>การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง</u>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	36,518	41,479
ภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ 20)	7,304	8,296
อื่น ๆ	(403)	(726)
รวม	6,901	7,570

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

22. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท		
	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิ
<u>2565</u>			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	1,498	(300)	1,198
<u>2564</u>			
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- กำไรจากการวัดมูลค่าประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	3,031	(606)	2,425

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	พันบาท/ พันหุ้น	
	2565	2564
กำไรสำหรับปี	29,616	33,910
จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ	270,000	270,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.110	0.126

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

24. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท) จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีจำนวน 26,997,400 บาท

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท) จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผลมีจำนวน 26,996,200 บาท

25. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศ ดังนี้

	พันบาท	
	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	20,000	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	45,000	45,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท	13,000	13,000
หนังสือค้ำประกัน	7,277	7,277
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	10,000	10,000

หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ

- เงินฝากประจำจำนวน 1.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น)
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท
- การค้ำประกันจากกรรมการของบริษัทบางท่าน (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

26. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทผลิตถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับห่อหุ้มอาหารและผลิตภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุอาหาร และขายผลิตภัณฑ์เหล่านี้ในประเทศไทย ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว

27. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาทางการค้าไม่สามารถ หรือไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้ บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีการประเมินฐานะการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีหนี้สินที่มีดอกเบี้ยเป็นจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศธุรกรรมดังกล่าวมีจำนวนน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการและเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องไปได้ตามปกติ

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 27,000,000 บาท (270,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.10 บาท)

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- เอกสารแนบ 3 กรัฟฟิซีนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟิซีน
- เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำบัญชีและการควบคุมบัญชี และกฎบัตรคณะกรรมการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ : 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกระหน่งในวันที่ 8 เมษายน 2565)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Applied Economics University of Minnesota, USA
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Minnesota, USA
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ (Economics Development) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 69/2551 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 บริษัท

- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวี อินเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ หลักสูตรวิทยาการจัดการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วนส) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 - 2564 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ประธานกรรมการธรรมาภิบาล บริษัท บ้านสอยกฐิ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2564 กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2562 ประธานกรรมการ บริษัท พีซีเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2562 ประธานกรรมการ บริษัท เอส.พี.ซี พรินซ์แมกทอลล์ จำกัด

นายธีระชัย ธีระรุจินนท์

กรรมการบริษัท
กรรมการผู้จัดการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559
(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีควาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 145,080,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 75,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นางพูนสิน ธีระรุจินนท์ (คู่สมรส)
- นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์ (บุตร)
- นางพัชรี วัตรแก้วบริบูรณ์ (พี่สาว)
- นางดลนภา เจียมกนก (น้องสาว)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษา วิทย-คณิต โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม

ประวัติการอบรม

- Good governance & Competitiveness Program รุ่นที่ 1/2548 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนด้อมอร์ จำกัด

นางพูนสิน ธีระรุจินนท์

กรรมการบริษัท
รองกรรมการผู้จัดการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559
(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีควาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 75,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 145,080,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายธีระชัย ธีระรุจินนท์ (คู่สมรส)
- นายอภิรัตน์ ธีระรุจินนท์ (บุตร)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษา โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร พัฒนาผู้บริหาร Global Mini MBA : Entrepreneurial Manager Series รุ่นที่ 84 ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร บัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน Finance for Non-Financial Executive
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนด้อมอร์ จำกัด

นางพัชรี วัตรแก้วบริบูรณ์

กรรมการบริษัท

อายุ : 58 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกลวาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 8,050,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายธีระชัย ธีระจินนท์ (น้องชาย)
- นางดลนภา เจียมกนก (น้องสาว)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษา วิทย-คณิต โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนด้อมอร์ จำกัด

นางดลนภา เจียมกนก

กรรมการบริษัท

อายุ : 46 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกลวาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2565)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 8,050,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายธีระชัย ธีระจินนท์ (พี่ชาย)
- นางพัชรี วัตรแก้วบริบูรณ์ (พี่สาว)

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็น เอช ซีเรียลส์แอนด้อมอร์ จำกัด

นายสุภชาติ แตนน้อย

กรรมการบริษัท

อายุ : 56 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2565)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 8,050,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการตลาด Oklahoma City University, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอาหารไทย (1964) จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - 2563 กรรมการ บริษัท ที เอ็ม เอช ซีเรียลส์แอนด้อมอร์ จำกัด
- 2555 - 2563 กรรมการ บริษัท ไทยโฮเรกา ซัพพลาย จำกัด

นายณัฐวุฒิ ปุณณเสถียร

กรรมการบริษัท

ผู้อำนวยการสายงานขายและขนส่ง

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2564)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 70,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ University of South Australia
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 - 2563 กรรมการ บริษัท ไทยโฮเรกา ซัพพลาย จำกัด

นายวิระศักดิ์ พรหมมาศ

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 68 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งในวันที่ 8 เมษายน 2565)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด(มหาชน)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

นายปิณฑิพงษ์ อาษามงคล

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 25 กุมภาพันธ์ 2564

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท นิติศาสตร์สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564 (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) ปี 2554
- Board Reporting Program (BRP) ปี 2554
- Anti-Corruption: The Practical Guide ปี 2559

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 บริษัท

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

- 2564 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด Ideo Mobi Sukhumvit Eastpoint
- 2553 - ปัจจุบัน เลขานุการ บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดีเอโก้ 14 จำกัด
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดีเอโก้ บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

นายไพบุลย์ อรุณประสพสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 19 กันยายน 2559

(ณ วันแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

(ได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกระหน่งในวันที่ 17 มิถุนายน 2563)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 : 6/6 ครั้ง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำ
- ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 (IOD)

การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 บริษัท

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อรุณ โกลบอล จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเอร์ฟาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอฟเอ็ม เอเชีย จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 - 2564 กรรมการ บริษัท เอฟเอ็ม สุขุมวิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2563 - 2565 กรรมการ บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2565 กรรมการ บริษัท วินท์ ชาติ จำกัด

นายอภิรัตน์ ธีระจินนท์

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

อายุ : 29 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- นายนายธีระชัย ธีระจินนท์ (บิดา)
- นางพูนสิน ธีระจินนท์ (มารดา)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP)
- Company Reporting Program (CRP)
- Effective Minutes Taking (EMT)
- Board Reporting Program (BRP)
- Certificate in ESG Management (C-ESG)

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2563 เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

นางสาวฉวีทิพย์ ประทีปรัตน์

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน

อายุ : 51 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 1,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม : ไม่มี

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2540 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการสำนักงาน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

นางสาวอรนุตร์ ใจประสาท

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน(CFO)

อายุ : 45 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 10,100 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 3/2560
- การจัดทำงบกระแสเงินสดและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด (Workshop) รุ่นที่ 1/65
- การเตรียมความพร้อมและแนวทางการนำส่งงบการเงิน (e-filing) รุ่นที่ 2/65
- สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า รุ่นที่ 2/65
- สรุปการเปลี่ยนแปลง และประเด็นที่สำคัญ ของTFRS (ฉบับปรับปรุง 2564) รุ่นที่2
- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น รุ่นที่ 2/65

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

นายเดชา พุดขุนทด

กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการโรงงาน

อายุ : 49 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : 21,000 หุ้น
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปวศ. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประวัติการอบรม : ไม่มี

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2542 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานสายงานปฏิบัติการโรงงาน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

นางสาวสุนทรีย์ ปานะบุตร

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / สมุหบัญชี

อายุ : 36 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรม

- ข้อควรระวังในการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการยื่นภาษีเงินได้ รุ่นที่1/2564
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“TFRS9”)
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- มาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (“TFRS 16”)
- สรุปการเปลี่ยนแปลง และประเด็นที่สำคัญ ของTFRS (ฉบับปรับปรุง 2565) รุ่นที่ 1/65
- ก้าวทันกฎหมาย Transfer Pricing

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2564 หัวหน้าสายตรวจสอบบัญชี บจก.เอส. เค. แอคเคาน์แต้นท์ เซอร์วิส

นางสาวอรุณกิติ รังสรรค์สกุลศิริ

เลขานุการบริษัท

อายุ : 32 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 124/2564
- หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทปี 2564
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท (MD&A)
- SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด(มหาชน)
- 2561 - 2564 หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายในและระบบคุณภาพ บริษัท วีเทค เดคคอร์ จำกัด

เอกสารแบบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในบริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด

1) ชื่อ - นามสกุล : นางสาววัลดี สืบบุญเรือง

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 หลักสูตรการอบรม : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
 หลักสูตร Audit Committee Program (DCP)
 ประสบการณ์ทำงาน : 2537 - ปัจจุบัน Senior Partner บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด
 2533 - 2537 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แมกดอมคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
 2529 - 2533 Audit Senior บริษัท ดีลอยท์ โทมัส โซยยส จำกัด
 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน : ไม่มี

2) ชื่อ - นามสกุล : นางสาว อังคณา ไทยจรัสเสถียร

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 หลักสูตรการอบรม : ไม่มี
 ประสบการณ์ทำงาน : 2555 - ปัจจุบัน Partner บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด
 2551 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
 2546 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยไทย จำกัด
 2545 - 2546 ผู้จัดการส่วนสำนักงาน บริษัท ขอนแก่น เอ็ม.ดี.เอฟ.บอร์ด จำกัด
 2542 - 2545 Audit Senior บริษัท สอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด
 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน : ไม่มี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นาย อภิรัตน์ ธีระฐิณนท์ เป็นผู้ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน

1) ชื่อ - นามสกุล : นายอภิรัตน์ ธีระฐิณนท์

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 หลักสูตรการอบรม : Company Secretary Program (CSP)
 Company Reporting Program (CRP)
 Effective Minutes Taking (EMT)
 Board Reporting Program (BRP)
 Certificate in ESG Management (C-ESG)
 ประสบการณ์ทำงาน : 2563-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
 2559-2563 เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการทรัพย์สิน		การใช้งาน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(บาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน				19,292,765.00	ติดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
1.1 โฉนดเลขที่ 99181 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 59.9 ตารางวา		ที่ตั้งโรงงาน สถานที่เก็บสินค้า และ อาคารที่พักอาศัยสำหรับคนงาน ที่ตั้งสำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	18,342,750.00	
1.2 โฉนดเลขที่ 99182 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 3 งาน 64.9 ตารางวา			เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		
1.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน		ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	950,015.00	
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				116,885,158.45	ติดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
2.1 อาคารถาวร 1 ชั้น เลขที่ 53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 5,183 ตารางเมตร		อาคารสำนักงานและโรงงาน ผลิตสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	9,387,151.42	
2.2 อาคารถาวร 4 ชั้น ตั้งอยู่บน โฉนดเลขที่ 99181 เลขที่ 53/2 หมู่ 4 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,874 ตารางเมตร		อาคารที่พักอาศัยสำหรับคนงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		
2.3 อาคารถาวร 1 ชั้น เลขที่ 53/3 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 2,520 ตารางเมตร		อาคารโรงงานผลิตสินค้าและสถานที่ เก็บสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	27,573,111.84	
2.4 อาคารถาวร 3 ชั้น ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 99181 เลขที่ 53/2 หมู่ 4 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,398 ตารางเมตร		อาคารที่พักอาศัยสำหรับคนงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์		
2.5 อาคารถาวร 2 ชั้น เลขที่ 53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 1,200 ตารางเมตร		อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	14,227,134.90	
2.6 อาคารถาวร 4 ชั้น เลขที่ 53/1 หมู่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี พื้นที่ 3,928 ตารางเมตร		โรงงานผลิตสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	63,141,095.00	
2.7 ต่อเติมอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น		อาคารสำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	2,556,665.29	
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 317 รายการ		ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	49,554,505.04	ติดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
4. เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งสิ้น 361 รายการ		ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	1,595,170.91	ไม่มีการผูกพัน
5. เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 475 รายการ		ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	1,440,324.05	ไม่มีการผูกพัน

รายการทรัพย์สิน	การใช้งาน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(บาท)	การผูกพัน
6. ยานพาหนะ	ใช้ที่สำนักงานและโรงงาน	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์/มีสิทธิครอบครอง	1,051,871.90	ไม่มีการผูกพัน/สิ้นเชื่อก่อนคดีกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
2) ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ประเภทสินทรัพย์		วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์รวมมูลค่า 2,009,576.22 บาท				
1.1 โปรแกรม Express	ใช้เป็นโปรแกรมจัดการทางบัญชีในการดำเนินการบริษัท ใช้เป็นโปรแกรมบริหารจัดการเงินเดือนบริหารงานบุคคล ใช้เป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อรองรับการดำเนินงานในกิจการ ใช้เป็นโปรแกรมที่ใช้งานสำนักงาน ใช้สำหรับเป็นระบบบริหารจัดการ System & Security ในกิจการ ดูแลการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ในระบบ ใช้เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการด้านภาษี ใช้เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการคลังสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
1.2 โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป business plus HRM		บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
1.3 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows		บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
1.4 โปรแกรม Microsoft Office		บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
1.5 โปรแกรมแอนตี้ไวรัส Comodo Endpoint Security		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
1.6 โปรแกรม SBC		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
1.7 โปรแกรม Similan		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
2. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างติดตั้งรวมมูลค่า 180,000.00 บาท				
2.1 โปรแกรม SBC	ใช้เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการคลังสินค้า		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มีการผูกพัน
3) เครื่องหมายการค้าสำหรับตราสินค้า (Brand Logo)				
เครื่องหมายการค้า		กรรมสิทธิ์	รายละเอียด	
		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ	
		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ	
		บริษัทเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ	

เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	รายละเอียด
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	อยู่ระหว่างการขอดททะเบียนเครื่องหมายการค้า
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	อยู่ระหว่างการขอดททะเบียนเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	รายละเอียด
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ
	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับเต็ม และกฎบัตรคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994)จำกัด(มหาชน)

เอกสารแนบเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (<https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>)

ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (<https://investor.tpic.co.th/th/corporate-info/corporate-governance>)

ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก(1994) จำกัด (มหาชน)

**53/1 ม.4 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางแม่นาง
อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140**

