

# รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

**SONIC**  
save & smooth services

# 2564



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)



[WWW.SONIC.CO.TH](http://WWW.SONIC.CO.TH)

## สารบัญ

สารประธานคณะกรรมการบริษัท .....	1
สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	2
ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน.....	3
วิสัยทัศน์, พันธกิจ และเป้าหมาย .....	5
เส้นทางสู่ความสำเร็จ และสรุปความเป็นมา .....	6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	7
1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	7
1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ .....	9
1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท.....	23
1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว .....	25
1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น.....	26
1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล.....	31
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง .....	32
2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง.....	32
2.2. บัญชีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท .....	32
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน .....	38
3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน.....	38
3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ .....	43
3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.....	44
3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม.....	44
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A).....	52
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	61
5.1. ข้อมูลทั่วไป .....	61
5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น .....	62
5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย .....	62
5.4. ตลาดรอง .....	62
5.5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้).....	62

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ .....	63
6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ.....	63
6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ .....	63
6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา .....	64
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ .....	65
7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ .....	65
7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ.....	68
7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย .....	75
7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร.....	90
7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน .....	97
7.6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ.....	100
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	103
8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา .....	103
8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา.....	106
8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ .....	107
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน .....	108
9.1. การควบคุมภายใน.....	108
9.2. รายการระหว่างกัน (ถ้ามี).....	121
ส่วนที่ 3 งบการเงิน.....	130
เอกสารแนบ 1 .....	219
เอกสารแนบ 2 .....	240
เอกสารแนบ 3 .....	241
เอกสารแนบ 4 .....	243
เอกสารแนบ 5 .....	251
เอกสารแนบ 6.....	304



# สารปรธานกรรมการบริษัท

ถือเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความท้าทาย ที่ผ่านมทั่วโลกยังคงเผชิญกับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 และทางบริษัทต้องมีการประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ทั้งการเตรียมแผนรับมือจากผลกระทบของโรคระบาด ควบคู่ไปกับการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ขณะที่ผลการดำเนินงานทั้งปี 2564 บริษัทมีผลการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก ถือเป็นกำไรสูงสุดเป็นประวัติการณ์ของบริษัทเลยทีเดียว ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การส่งออกที่มีแนวโน้มดีขึ้นอย่างมาก ประกอบกับปริมาณความต้องการตู้คอนเทนเนอร์เพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก แต่บริษัทฯ ก็ยังได้รับความไว้วางใจจากฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

ทางบริษัทและบริษัทในเครือได้จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนความช่วยเหลือไปยังทุกภาคส่วน ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์โรคระบาด ทั้งหน่วยแพทย์และองค์กรที่ขาดแคลน อุปกรณ์ทางการแพทย์เพราะเราเชื่อว่าจะสามารถผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันมิตรทางการค้า รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดียิ่งเสมอมา คณะกรรมการบริษัทขอให้คำมั่นว่าจะยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและหลักการบริหารจัดการที่มีระบบ โปร่งใส มาตรฐานและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและยั่งยืนต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย รัตนวงศ์)  
ประธานกรรมการบริษัท





# สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2564 ที่ผ่านมา จากสภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ต่อเนื่อง และสถานการณ์การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์รวมทั้งการปรับตัวสูงขึ้นของค่าระวาง แต่การส่งออกของไทยขยายตัวร้อยละ 16 จึงเป็นความท้าทายในการให้บริการลูกค้าของกลุ่มบริษัท

โดย SONIC ซึ่งมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านการตอบสนองลูกค้า (Responsiveness) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด Agile ที่มุ่งเน้นการสร้างความเร็วในการตอบสนองและความยืดหยุ่นในกระบวนการด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและคาดการณ์ยาก รวมถึงการได้รับความร่วมมือที่ดีจากพันธมิตรทางการค้า ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างผลประโยชน์ที่ดีกว่าทุกปีที่ผ่านมา ถือเป็น All Time High ของบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมองวิกฤตเป็นโอกาสในการขยายงานทางด้านต่างๆของบริษัทเหมือนวิกฤตต่างๆที่ผ่านมา

ทั้งนี้บริษัท ได้พัฒนาไปอีกขั้น ในการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากการออก Warrant ซึ่งได้รับความสนใจและสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี

ในปี 2565 เป็นอีกปีที่จะมีความท้าทายเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งบริษัทยังมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจในทุกส่วนงานให้เติบโตอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการขยายในส่วนของบริษัทพลอยสิน เชื้อรถหั่วลากให้กับพันธมิตร ภายใต้โมเดล โลจิสติกส์ (โลจิสติกส์+ลิสซิ่ง) จากที่ผ่านมาได้รับการตอบรับอย่างดีจากพันธมิตรทางการค้า เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทยังมุ่งเน้นการรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของโลจิสติกส์ที่ยั่งยืน (Sustainable Logistics) เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่ดีอย่างต่อเนื่องและสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นพันธมิตรทางการค้า ลูกค้าและผู้มีอุปการะคุณทุกท่านรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อร่วมผลักดันให้บริษัทเติบโตไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

**ดร. สันติสุข ไชยอำภานันท์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

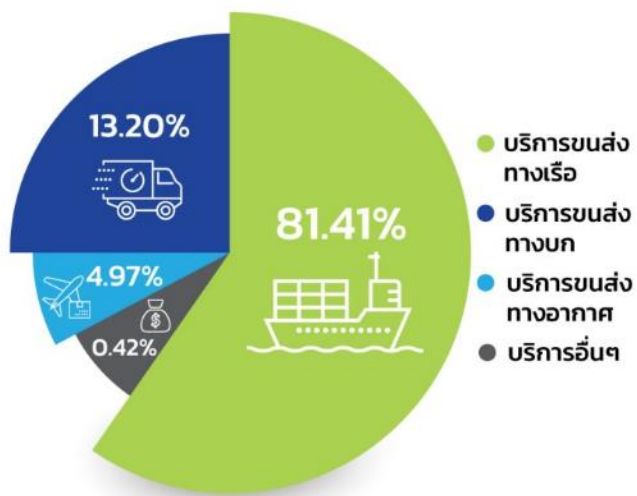


## ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

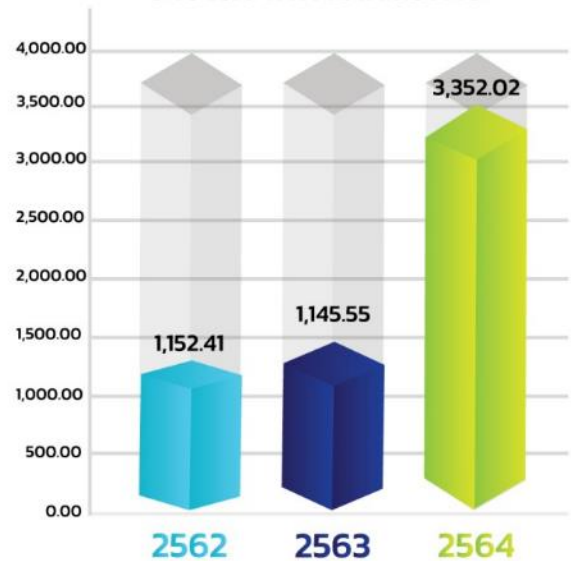
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564 <sup>2</sup>
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากการให้บริการ	1,145.55	1,352.18	3,352.02
กำไรขั้นต้น	240.72	263.21	533.61
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	174.70	187.10	253.91
กำไรสุทธิสำหรับปี	46.53	59.84	226.14
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	864.50	1,027.11	1,657.10
หนี้สินรวม	252.35	376.84	628.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น	612.15	650.27	1,028.33
งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)			
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	73.78	2.26	82.41
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(181.54)	(70.83)	(214.65)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(8.15)	45.90	258.60
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.01	19.47	15.92
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.04	4.39	6.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.00	9.57	27.27
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.46	1.66	1.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	61.73	67.76	51.49
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	27.47	25.45	17.43
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.42	0.59	0.61

# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

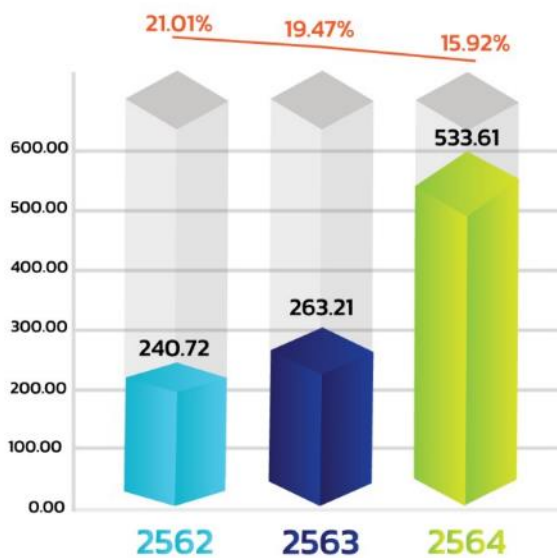
โครงสร้างรายได้ 2564



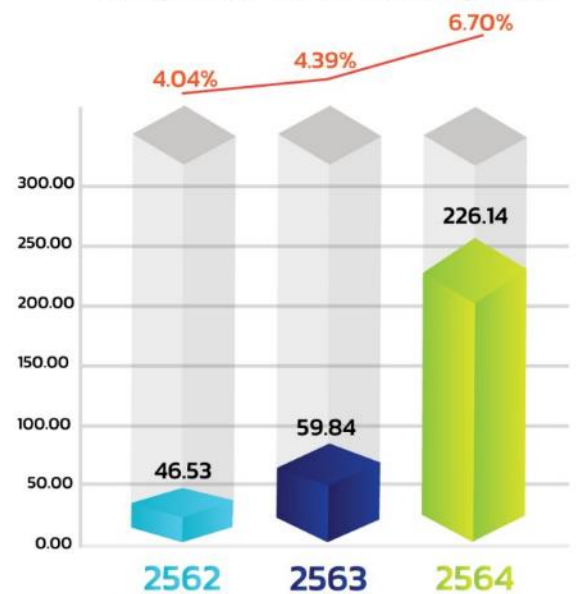
รายได้จากการให้บริการ



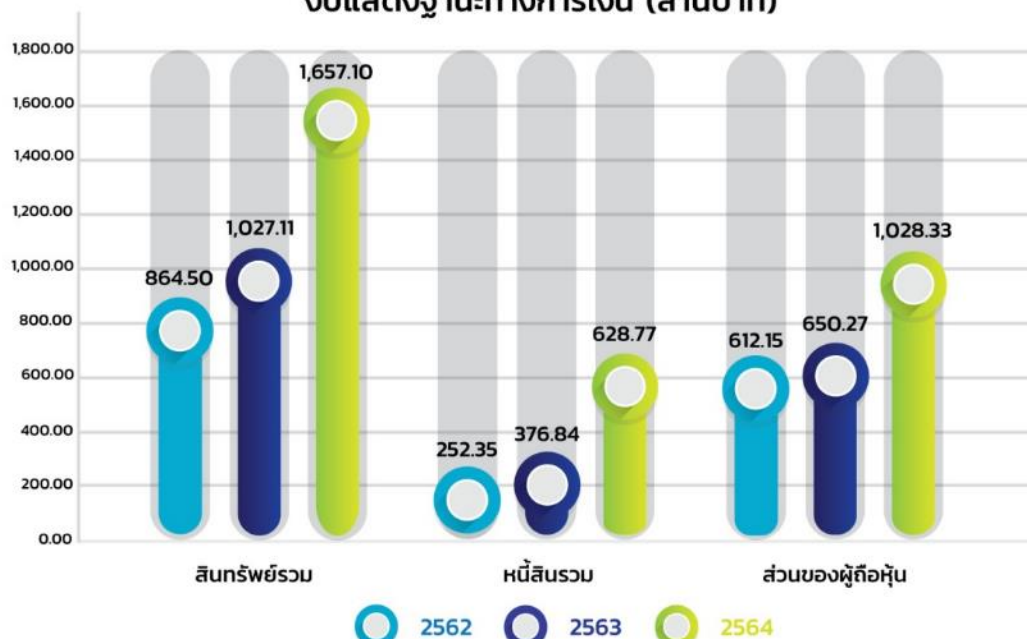
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น (%)



กำไรสุทธิสำหรับปีและอัตรากำไรสุทธิ (%)



งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)







Nanning

VIETNAM

Hanoi

LAOS

Vientiane

THAILAND

Bangkok

Phnom P

Penang

Ku



# วิสัยทัศน์

การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้น  
ไปสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้าน  
โลจิสติกส์ และการบริหารจัดการ  
ในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร  
ในภูมิภาคอาเซียน

# พันธกิจ

- 1.การสร้างความมั่นคงของ  
ธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 2.การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท  
กับลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3.การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ  
สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจในการ  
ให้บริการอย่างมืออาชีพ



# เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขึ้นเป็น  
ผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์  
ในกลุ่มประเทศอาเซียน



# ๖ การเดินทางจากจุดเริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน ๖

**2538**

วันที่ 13 ธันวาคม  
ดร.สันติสุข ไชยอำภานันท์ จัดตั้ง  
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด  
(มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น  
1 ล้านบาท



**2551**

- Sonic เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 53 ล้านบาท
- Sonic เปิดสาขาทั้งแก้วเพื่อเป็น ศูนย์บริการในการรวบรวมและ กระจายสินค้า



**2552**

Sonic เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 70 ล้านบาท



**2553**

Sonic เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ ได้อย่างครบวงจร (Total Logistics Provider)



จัดตั้ง บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด จากการรวมกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท

**2558**

- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและ กระจายสินค้าที่ทั้งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหัวลากและหางลากเป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางบริการให้บริการขนส่งระหว่างพรมแดน

**2559**

**2560**

- จดทะเบียนแปรรูป เป็นบริษัทฯ มหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท

**2561**

Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขายใน ตลาดหลักทรัพย์ MAI (วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

**2562**

- Sonic ได้ลงทุนในพื้นที่ 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง

**2563**

- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และ หางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น
- ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริการหัวลากให้กับพันธมิตร

**2564**

- ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการรับฝาก ตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของ ลูกค้าในพื้นที่ EEC

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“SONIC” หนึ่งในผู้นำธุรกิจให้บริการการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการรับขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จ.สมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก เป้าหมายขึ้นเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มอาเซียน

##### 1.1.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	- บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (“SONIC”) ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษอาภาพันธ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล
2541	- SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)
2544	- ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ จำกัด (“GLE”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตู้ (FCL) เป็นหลัก
2546	- ก่อตั้ง บริษัท พีช พอร์พ จำกัด (“PEACEPROP”) เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียัน อินเตอร์โลจิสติกส์ จำกัด (“ASIAN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์
2551	- เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่
2552	- เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548 ถึง 2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70.00 ล้านบาท เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชย์กรสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า
2553	- เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร (Total logistic Provider)



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด ("GRANDLINK") เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตู้ (LCL) เป็นหลัก</li> <li>- ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP)</li> <li>- ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance</li> <li>- ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเส้นทางให้บริการขนส่งระหว่างเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว</li> <li>- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่</li> <li>- ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน</li> <li>- ระบับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร</li> <li>- ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561</li> <li>- ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง</li> <li>- เพิ่มสำนักงานที่สุพรรณภูมิ</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC</li> <li>- ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น</li> <li>- ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่รถหัวลากให้กับพันธมิตร</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC</li> </ul>

## 1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย แยกตามประเภทของการให้บริการ ดังนี้

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2562		รอบปี 2563		รอบปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการขนส่ง						
- บริการขนส่งทางเรือ	744.81	64.74	892.28	65.61	2728.98	80.86
- บริการขนส่งทางบก	333.44	28.98	363.53	26.73	442.5	13.11
- บริการขนส่งทางอากาศ	54.11	4.70	85.74	6.30	166.46	4.93
- บริการอื่นๆ/1	13.19	1.15	10.63	0.78	14.08	0.42
รวมรายได้จากบริการ	1,145.55	99.57	1,352.18	99.43	3,352.02	99.32
- รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่ คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง					6.72	0.20
- รายได้อื่น/2	4.94	0.43	7.80	0.57	16.11	0.48
รายได้รวม	1,150.49	100.00	1,359.98	100.00	3,374.85	100.00

หมายเหตุ: /1 บริการอื่นๆได้แก่ ค่าบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ค่าบริการสำหรับสินค้าอันตราย และอื่นๆ  
/2 รายได้อื่น ได้แก่ ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และรายได้อื่นๆ

### 1.2.2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด ("บริษัทย่อย") เป็นผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จ.สมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก โดยมีการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลแบบครบวงจรทั้งเต็มตู้และไม่เต็มตู้ และการขนส่งสินค้าทางบกเพื่อการสนับสนุนการขนส่งสินค้าจากบริษัทลูกค้าไปยัง ท่าเรือและท่าอากาศยานต่างๆ สำหรับสินค้าส่งออกและสินค้านำเข้า โดยด้านบริการขนส่งสินค้าทางบกนั้น บริษัทฯ มีรถหัวลาก หางลาก ที่ให้บริการเป็นของตนเองเป็นจำนวน 93 คัน 237 หาง รถบรรทุก 6 ล้อ 6 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อ 1 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

### ภาพรวมและประโยชน์ในการให้บริการของกลุ่มบริษัท



นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัท ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัทฯ ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองและได้รับการติดตามแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

#### 1. ธุรกิจจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOOC) เพื่อการบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ทำเรือในประเทศไทย ในการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลกและตู้คอนเทนเนอร์ (container) ที่เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของสินค้า จัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำเสนอสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินพิธีการศุลกากร



และเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัทจะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อจัดการการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัท ให้บริการของการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งแบบเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Full container load: FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่งๆ ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัท จะร่วมวางแผนงานการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการบินเรือ ต่อรองค่างว้างเรือ จอระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than container load: LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้า โดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปลีก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัท จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อประสิทธิภาพให้ได้สูงสุด

## 2. การจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ (Air freight)

กลุ่มบริษัท จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบิน ตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการซึ่งการขนส่งทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด แต่มีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งเรือสินค้าส่วนใหญ่ที่ขนส่ง ทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยและมีมูลค่าสูงและต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษโดยคำนึงถึงความรวดเร็ว

## 3. ธุรกิจการจัดการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) และการจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งทางทะเลและทางอากาศแล้ว กลุ่มบริษัท ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยบริษัท มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้า ระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้าและท่าเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัท จึงได้

ขยายการบริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งภายในประเทศ ด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อให้การให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลายๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

#### 4. บริการอื่นๆ

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับความต้องการของลูกค้า ในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

##### 4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างขนส่งสินค้า ระหว่างการขนส่งจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออก ไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (e-commerce)

##### 4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการทั้งในการบริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ ( IATA Dangerous Goods regulations) ทางเรือ (IMDG code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทย่อย ยังมีร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการอบรมความรู้เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าอันตราย

##### 4.3 พัฒนาที่ดินโครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ รองรับการพัฒนาฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการเดินเรือและผู้นำเข้าส่งออก

##### 4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริษัทรถหัวลากให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล "โลจิสซิ่ง" (โลจิสติกส์+ลีสซิ่ง) ซึ่งจะมียานขนส่งสินค้ารองรับให้แก่ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อควบคู่ไปด้วย

#### 1.2.3. การตลาดและการแข่งขัน

##### กลยุทธ์การแข่งขัน

##### การให้บริการแบบครบวงจร (Total Logistics Service Provider)

กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ในช่วงเริ่มต้นกลุ่มบริษัทฯ เริ่มธุรกิจการเป็นตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางเรือ และต่อมาก็ได้เริ่มผลิตภัณฑ์การขนส่งทางอากาศ ซึ่งการขนส่งระหว่างจุดขนถ่ายสินค้าของลูกค้าจนถึงจุดขนถ่ายส่งออก จึงได้ริเริ่มแนวคิดการให้บริการระบบโลจิสติกส์อย่างครบวงจร กล่าวคือให้บริการตั้งแต่ให้คำปรึกษาเรื่องกฎเกณฑ์และวิธีการนำเข้าและส่งออก บริการผ่านพิธีศุลกากร บริการการขนส่งทางบก โดยให้บริการทั้งรถหัวลาก หางลาก และรถบรรทุก ระยะเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้เริ่มขยายการให้บริการการขนส่งทางบกข้ามชายแดน (Cross-border transport) สู่ประเทศเพื่อนบ้านอื่นๆ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร ช่วยประหยัดเวลา และประสิทธิภาพในระบบการจัดการโลจิสติกส์ของลูกค้า

### เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการการขนส่งในประเทศต่างๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งงานให้กันและกัน ปัจจุบันบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมาอยู่กว่า 676 ราย ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจด้วยกันมายาวนาน ก็ได้แนะนำตัวแทนอื่นๆ ให้แก่บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในประเทศไทยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 124 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่นๆ เพื่อให้บริการได้ครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปเป้าหมายปลายทางที่เป็นประเทศคู่ค้า

ตารางสรุปการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก (Conference) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อสมาคม	บริษัทที่เป็นสมาชิก	ปีที่เป็นสมาชิก	ปีที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก
The Cooperative Logistics Network	SONIC	2558	ไม่มีกำหนด
Global Affinity Alliance by WCAworld	GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
U-Connect Worldwide Network	SONIC & GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
CrossTrades OBL	SONIC	2562	ไม่มีกำหนด
The Global Air Cargo Forwarders Alliance	SONIC	2564	ไม่มีกำหนด
สมาคมชิปปิงไทย	SONIC	25 ม.ค. 2561	31 ธ.ค. 2565
สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย	SONIC	1 ธ.ค. 2560	31 พ.ค. 2565

# พันธมิตรทางการค้า





### ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความชำนาญการในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายเดินเรือ กรมศุลกากร ฯลฯ และต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบต่างๆ ในการนำเข้าและส่งออกของประเทศที่จะนำเข้าและส่งออก ผู้ประกอบธุรกิจที่ไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญการในการนำเข้าและส่งออกอย่างเพียงพอจึงต้องอาศัยผู้กระทำการแทนในการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี 2538 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้สะสมประสบการณ์และเครือข่ายซึ่งส่งผลให้การให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แก่ลูกค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการจองระวางเรือหรือเครื่องบินที่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว การบริหารพื้นที่ในการบรรจุสินค้าเพื่อให้การขนส่งมีประสิทธิภาพสูงสุด การลดข้อผิดพลาดจากการขนส่งและการดำเนินการตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมกับสถาบันภายนอกที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อการให้บริการได้แบบมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง

### คุณภาพในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพของการบริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนงานปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนา และติดตามคุณภาพของการบริการได้เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างการขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง นอกเหนือจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการรับการติดต่อ หรือข้อร้องเรียน ได้หลายทางไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมายหรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

### การรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน

เนื่องด้วยการแข่งขันของธุรกิจจัดการระบบโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น การรักษาฐานลูกค้าในปัจจุบันจึงเป็นหัวใจหลักในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และเนื่องด้วยกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดการระบบโลจิสติกส์มามากกว่า 26 ปี กลุ่มบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าที่กว้าง ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคงไว้ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว และมอบหมายให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทฯ ดูแลกลุ่มลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยสร้างความรู้สึกระทึกใจ และความพึงพอใจในบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยการคอยให้คำปรึกษาเพื่อลดกระบวนการทำงานของลูกค้า ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของลูกค้า อีกทั้งการเสนอบริการใหม่ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ อาทิเช่น การขนส่งทางบกทั้งในประเทศและข้ามชายแดน ศูนย์รวบรวมเพื่อกระจายสินค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

### มาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง

นอกเหนือจากความรวดเร็วในการนำสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางแล้ว กลุ่มบริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับต้นๆอีกด้วย ทั้งนี้ยานพาหนะที่กลุ่มบริษัทได้คัดสรรมานั้น จึงเป็นยานพาหนะที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ และมีสมรรถนะในการใช้ประกอบธุรกิจจัดการขนส่งให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท นอกเหนือจากนี้กลุ่มบริษัท ยังมีนโยบายในการเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณภาพมาช่วยดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจนี้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความคุ้นชินกับประเภทงาน จึงจะสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้ถึงจุดหมายอย่างปลอดภัย และดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสินค้าของลูกค้าและกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ยานพาหนะขนส่งที่กลุ่มบริษัทใช้ทุกคันจะได้รับการบำรุงรักษาจากศูนย์ซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพสูงจากช่างผู้เชี่ยวชาญ ผู้ที่ได้รับการยอมรับของผู้ใช้ยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ายานพาหนะที่ใช้ประกอบการทุกคัน ได้รับการดูแลเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของพนักงานขับรถและระเบียบว่าด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทำแบบประเมินของพนักงานขับรถ นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสภาพดีและแอลกอฮอล์พนักงานผู้ให้บริการขับรถขนส่งอย่างเป็นประจำ

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

#### **ปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายของการส่งออกไทยในปี 2022**

ภาคส่งออกของไทยยังคงขยายตัวต่อเนื่องตามการเติบโตของการค้าโลกที่ฟื้นตัวจากความคืบหน้าในการฉีดวัคซีน และการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคต่าง ๆ แม้จะมีการชะลอตัวในช่วงบางช่วงจากการระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 ในประเทศคู่ค้าและปัญหาห่วงโซ่อุปทานที่กระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิต โดยในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2021 มูลค่าการส่งออกสินค้าของไทยอยู่ที่ 221,591 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 17.8% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า (ตัวเลขระบบดุลการชำระเงิน) ในภาพรวม EIC ประเมินว่าการส่งออกสินค้าของไทยในปี 2021 จะเติบโตได้ถึง 16.3%

สำหรับปี 2022 การส่งออกสินยายังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องที่ 3.4% ตามการเติบโตของเศรษฐกิจและการค้าโลก โดยการส่งออกไปยังประเทศกำลังพัฒนามีแนวโน้มขยายตัวได้ดีขึ้นตามการเร่งตัวของเศรษฐกิจที่จะได้รับอานิสงส์จากความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนที่เพิ่มขึ้น ขณะที่การส่งออกไปยังเศรษฐกิจประเทศพัฒนาแล้วยังคงมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องในปีหน้าแต่ในอัตราที่ชะลอหลังเศรษฐกิจฟื้นตัวไปก่อนหน้านี้แล้ว นอกจากนี้ ราคาสินค้าส่งออกยังมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นตามราคาสินค้าหลายประเภททั่วโลก โดยเฉพาะราคาพลังงาน จึงเป็นอีกปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของมูลค่าส่งออกในปีหน้า อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่ต้องจับตามอง

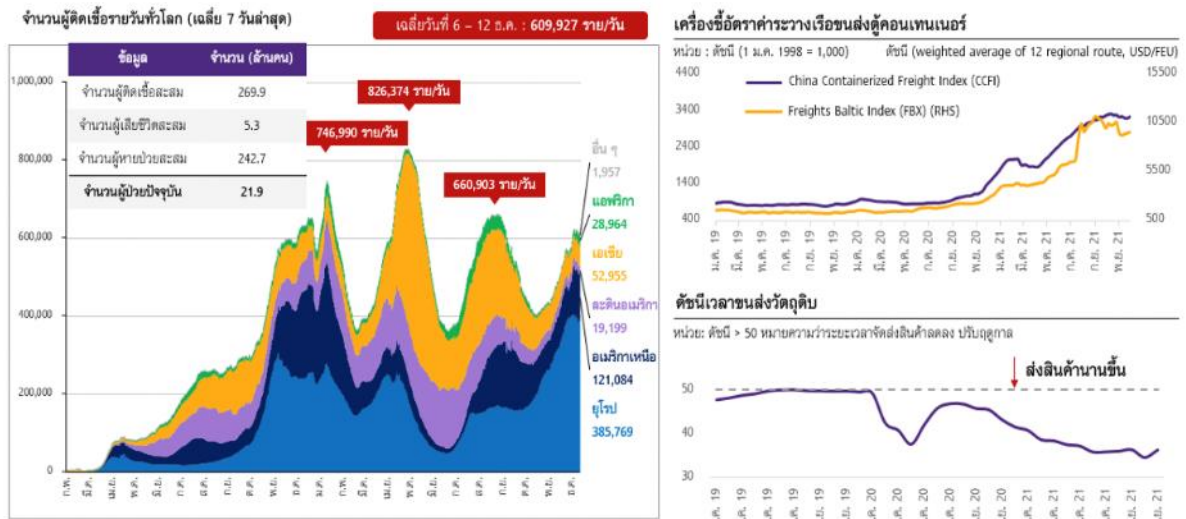
## การกลับมาระบาดใหม่ในยุโรป รวมถึงการกลายพันธุ์ของไวรัส

จำนวนผู้ติดเชื้อใหม่ในยุโรปมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วตั้งแต่เดือนตุลาคมที่ผ่านมา (รูปที่ 1 ซ้าย) หลังการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคและกลับมาเปิดกิจกรรมสาธารณะของภาครัฐ ส่งผลให้หลายประเทศเริ่มกลับมาใช้มาตรการควบคุมโรคที่เข้มงวดขึ้นอีกครั้ง โดยเฉพาะมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับวัคซีน อีกทั้ง ยุโรปยังเป็นภูมิภาคแรก ๆ ที่พบผู้ติดเชื้อสายพันธุ์โอมิครอน ซึ่งเป็นสายพันธุ์ที่มีแนวโน้มที่จะแพร่กระจายโดยง่ายและอาจทำให้วัคซีนมีประสิทธิภาพลดลง หากจำนวนผู้ติดเชื้อและความเข้มข้นของมาตรการควบคุมโรคเพิ่มสูงขึ้นในปีหน้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของยุโรป รวมถึงการส่งออกของไทยไปยังตลาดสำคัญอย่างยุโรปด้วย นอกจากนี้ หากมีการระบาดในวงกว้างของสายพันธุ์โอมิครอนหรือสายพันธุ์อื่นในอนาคตที่ทำให้วัคซีนมีประสิทธิภาพลดลง ก็อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและการส่งออกของไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

## ปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และความแออัดของท่าเรือ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปี 2020 ส่งผลให้การค้าระหว่างประเทศลดลงและมีตู้คอนเทนเนอร์ตักค้างอยู่ที่ประเทศผู้นำเข้าเป็นจำนวนมาก เมื่ออุปสงค์ของการใช้สินค้านำเข้า เรือขนส่งสินค้า และตู้คอนเทนเนอร์สูงขึ้นจากเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว ส่งผลให้เกิดเป็นวิกฤติการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ในที่สุด ทำให้ค่าระวางเรือ (Freight) และระยะเวลาขนส่งสินค้าเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก (รูปที่ 1 ขวา) ส่งผลต่อเนื่องให้ต้นทุนในการส่งออกของผู้ประกอบการสูงขึ้น ประกอบกับเหตุการณ์เรือขวางคลองสุเอซในเดือนมีนาคม 2021 และการสั่งปิดท่าเรือบางส่วนและการกักตัวลูกเรือเพื่อควบคุมการระบาดของ COVID-19 ในบริเวณท่าเรือของจีน ทำให้สถานการณ์ตึงเครียดมากขึ้น โดยคาดว่าข้อจำกัดด้านการขนส่งท่าเรือที่แออัดและการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์จะเริ่มคลี่คลายลงในครึ่งแรกของปี 2022 จากอุปสงค์สินค้านำเข้าที่ลดลงตามฤดูกาลและแรงส่งจากการเปิดเมืองที่ชะลอลง อย่างไรก็ตาม ค่าขนส่งสินค้าและระยะเวลาการขนส่งสินค้าจะยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าก่อนเกิดวิกฤติ ทั้งนี้ การขาดแคลนแรงงานในภาคการขนส่งทั่วโลกและการเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานเป็นปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลให้ค่าระวางเรือเพิ่มสูงขึ้น

รูปที่ 1 : การกลับมาระบาดของใหม่ในยุโรปและปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์



ที่มา : การวิเคราะห์โดย EIC จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก (WHO), Freightos, JP Morgan และ Shanghai Shipping Exchange

## ปัญหาการขาดแคลนเคมีคอนดักเตอร์ (ชิป)

ปัญหาการขาดแคลนเคมีคอนดักเตอร์ซึ่งเป็นสารกึ่งตัวนำที่สำคัญในการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่ผ่านมาได้เป็นปัจจัยกดดันการผลิตและส่งออกไปยังสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงสินค้าเกี่ยวเนื่องอย่างรถยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้าของไทยและหลายประเทศทั่วโลก โดยปัญหาการขาดแคลนชิปเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุ เริ่มต้นจากในด้านของอุปสงค์ การระบาดของ COVID-19 และมาตรการปิดเมืองก่อให้เกิดกระแสการทำงานหรือเรียนที่บ้าน ส่งผลให้ความต้องการใช้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์และชิปเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก นอกจากนี้ การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์โลกในช่วงกลางปี 2020 และปี 2021 ก็ส่งผลให้ความต้องการใช้เคมีคอนดักเตอร์เพิ่มสูงขึ้นมากขึ้นเช่นเดียวกัน ขณะที่ในฝั่งของอุปทาน โรงงานผลิตเคมีคอนดักเตอร์ในหลายประเทศได้ประสบปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ได้แก่ ภัยแล้งในไต้หวัน เพลิงไหม้โรงงานเคมีคอนดักเตอร์ในญี่ปุ่น และพายุหิมะพัดถล่มโรงงานเคมีคอนดักเตอร์ในรัฐเท็กซัสของสหรัฐฯ การปิดโรงงานประกอบและทดสอบในประเทศผู้ผลิตต่าง ๆ จากผลกระทบของ COVID-19 รวมถึงสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐฯ ซึ่งในปัจจุบันการผลิตเคมีคอนดักเตอร์ได้กลับมาอยู่ในระดับที่เกือบเต็มศักยภาพแล้วแต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองต่ออุปสงค์ในตลาดได้ โดยคาดการณ์ว่าอุปทานในเคมีคอนดักเตอร์จะเริ่มเพิ่มขึ้นในช่วงกลางปี 2022 จากการลงทุนเพิ่มเติมของโรงงานที่มีอยู่เดิม และจะสามารถเพิ่มอุปทานจนสามารถจัดการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการได้ในปี 2023 จากการลงทุนสร้างโรงงานผลิตใหม่



### การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน

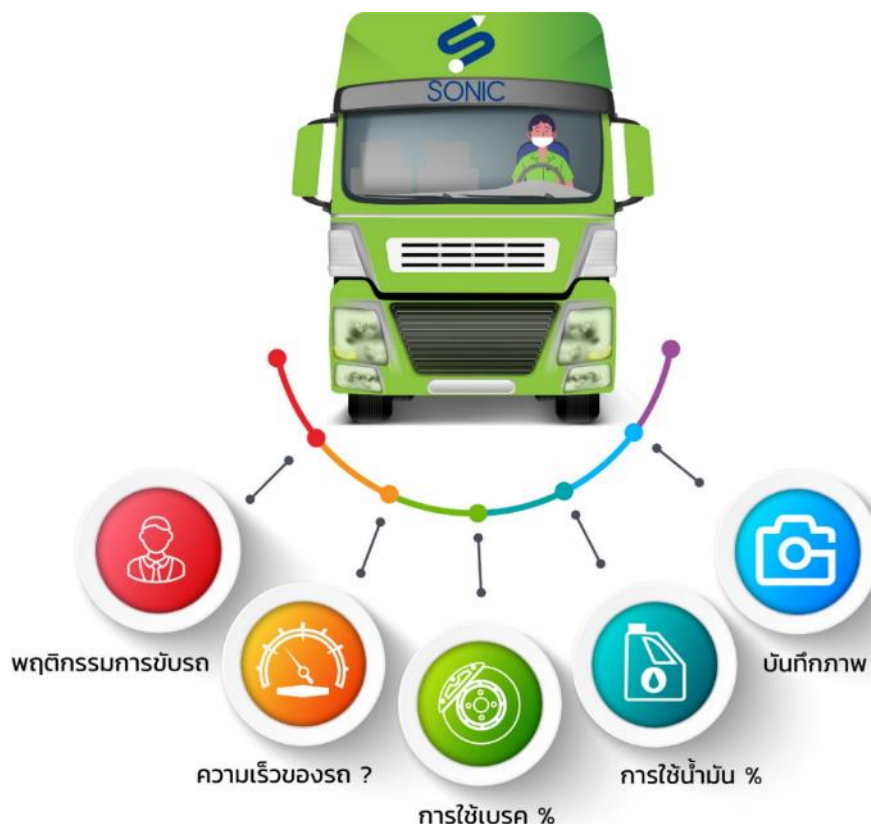
เศรษฐกิจจีนในปี 2022 มีแนวโน้มขยายตัวได้ในอัตราที่ชะลอตัวลงจาก (1) วิกฤติการขาดแคลนพลังงานในจีนซึ่งเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุ เช่น การใช้กฎระเบียบเพื่อควบคุมปริมาณการปล่อยคาร์บอนของทางภาคการผลิตจากพลังงานหมุนเวียนที่ลดลง ความต้องการใช้พลังงานที่สูงขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและฤดูกาล เป็นต้น ส่งผลให้บางอุตสาหกรรมต้องลดการผลิตลง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่พึ่งพาการใช้พลังงานสูง เช่น โลหะ แร่โลหะ เป็นต้น (2) การชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะกรณี Evergrande ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่ทางภาคการเงินได้ออกมาตรการที่เข้มงวดเพื่อควบคุมการก่อหนี้ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในภาคอสังหาริมทรัพย์ และผลกระทบของ COVID-19 โดยวิกฤติการขาดแคลนพลังงานและการชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์อาจส่งผลต่อเนื่องให้การส่งออกสินค้าจากไทยไปจีนชะลอตัวลงในปี 2022 โดยมี ไม้ ซึ่งไทยมีจีนเป็นตลาดส่งออกหลักและพึ่งพาภาคก่อสร้างในจีนมากจะได้รับผลกระทบมากที่สุด ในขณะที่แร่โลหะ (เช่น ซีเมนต์เม็ด กระเบื้องพอร์ซเลน กระฉก โพลต เป็นต้น) เหล็กแปรรูป เครื่องใช้ไฟฟ้า ยาง พลาสติก ซึ่งเป็นสินค้าที่พึ่งพาภาคการก่อสร้างในจีนมากแต่ไม่ได้มีจีนเป็นตลาดส่งออกหลักจะได้รับผลกระทบรองลงมา

### ปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายอื่น ๆ

นอกจากปัจจัยเสี่ยงที่กล่าวมาในข้างต้นแล้ว ยังมีความเสี่ยงอื่น ๆ เช่น อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกที่อาจสูงกว่าคาดจนส่งผลกระทบต่ออำนาจซื้อของผู้บริโภคในประเทศนำเข้า ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงจะต้องเจอความท้าทายใหม่ ๆ จากมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้านำเข้าในหลายประเทศ ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นประเด็นด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น การกำหนดให้รถยนต์ต้องเป็นตามมาตรฐาน Euro 5 ของเวียดนาม การกำหนดให้ต้องติดฉลากโภชนาการบนบรรจุภัณฑ์แสดงข้อมูลไขมัน ไขมันอิ่มตัว น้ำตาล เกลือ และแคลอรี ในสินค้าอาหารของสหรัฐอเมริกาบอริเรตส์ การกำหนดให้ผู้ผลิตอาหารจากต่างประเทศใน 18 กลุ่มสินค้า เช่น เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ ผักสดและผักอบแห้ง เครื่องปรุงรส ผลไม้แห้ง อาหารเพื่อสุขภาพ ต้องขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนส่งไปจีน เป็นต้น นอกจากนี้ในระยะต่อไปผู้ประกอบการไทยจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อปรับตัวเข้าสู่สังคม Net Zero ในระดับโลก โดยอาจต้องรับมือกับการถูกเก็บภาษีคาร์บอนจากการส่งออกไปยังประเทศพัฒนาแล้ว และการเปลี่ยนผ่านไปยังเทคโนโลยีใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของไทยโดยตรง เช่น การผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่จะมาแทนที่รถยนต์สันดาป หรือ Solid State Drive (SSD) ที่จะมาแทนที่ Hard Disk Drive (HDD) ซึ่งเป็นสินค้าส่งออกสำคัญของไทย เป็นต้น

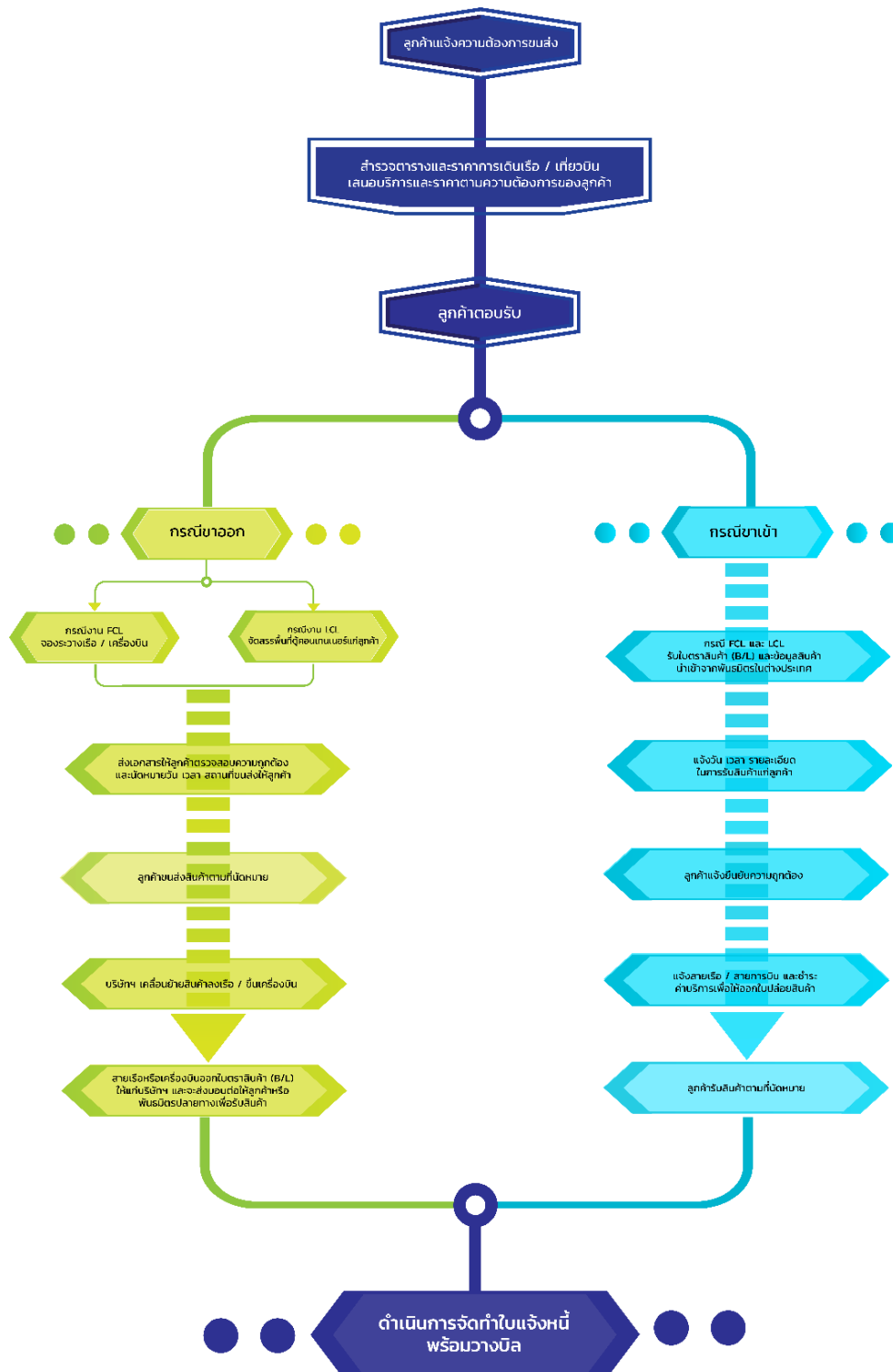
### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการจัดหาสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้วกลุ่มบริษัทฯ ยังเป็นผู้ให้บริการขนส่งโดยใช้รถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศและขนส่งสินค้าแบบข้ามเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา โดยให้บริการผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ และบริษัทพันธมิตร บริษัทฯ ได้ทำการจัดหารถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกและบริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) จากผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพของรถขนส่งให้ตรงกับความต้องการใช้งานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงบริการหลังการขายที่สามารถให้บริการบำรุงรักษารถขนส่งของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างปลอดภัย รวมไปถึงการติดตั้งระบบการติดตามตำแหน่ง (GPS) เพื่อการติดตามขั้นตอนการขนส่งเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลความเร็วในการขับขี่ เส้นทาง การเดินทาง ปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อนำมาบริหารจัดการการเดินทางให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานมากขึ้น รถขนส่งทุกคันของบริษัทฯ มีการทำประกันภัยชั้น 1 และประกันภัยสินค้าที่รับขนส่งซึ่งมูลค่าประกันจะสูงกว่ามูลค่าความเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรถหัวลากและหางลากที่ให้บริการเป็นของตนเองเป็นจำนวน 93 คัน และ 237 หาง ตามลำดับ



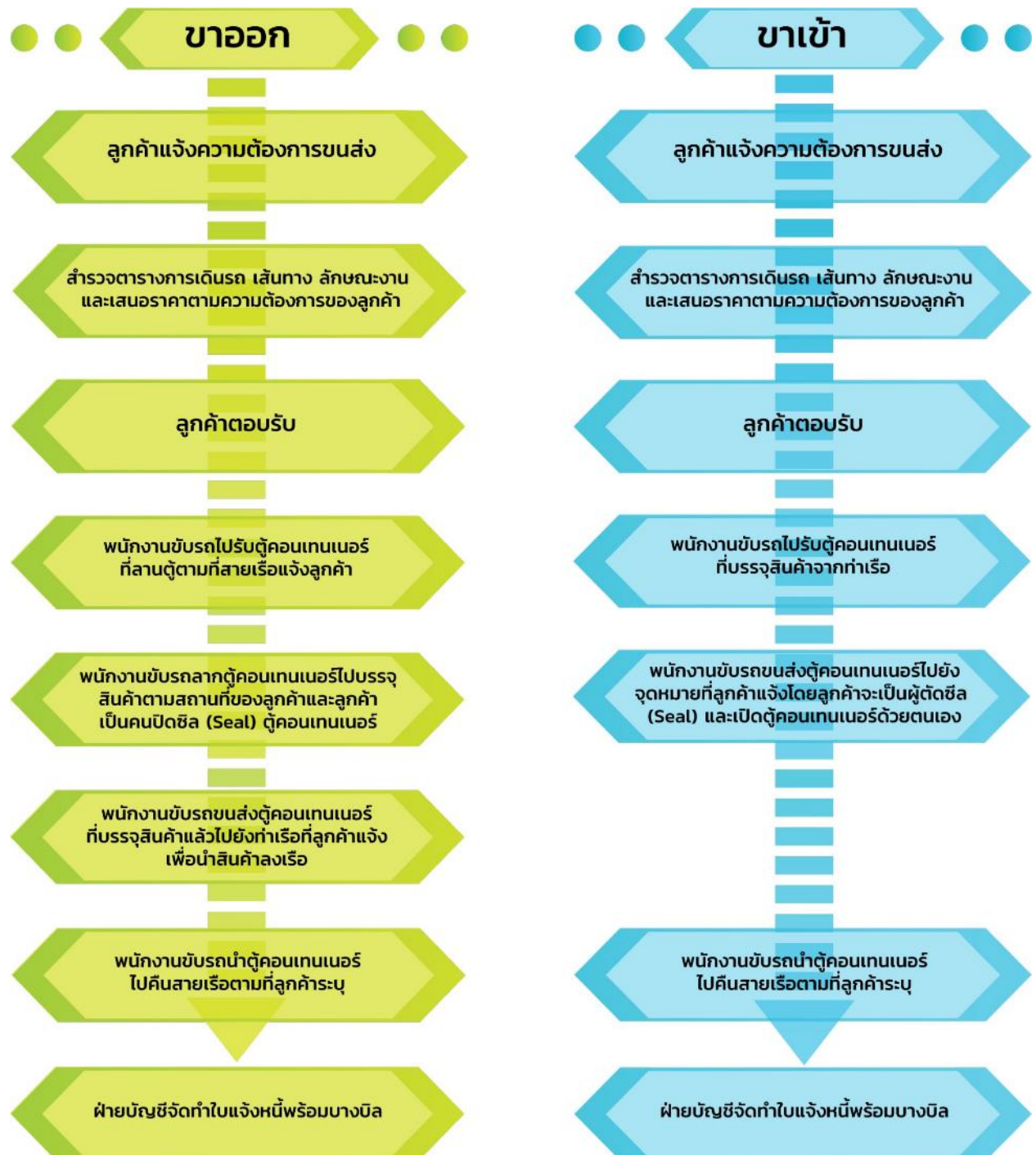
## ขั้นตอนการให้บริการ

### สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ





สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าด้วยรถหัวลากและหางลาก



#### 1.2.4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้

#### 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีดังนี้



## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อ วันที่ 8 มีนาคม 2565

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มครอบครัวดร.สันติสุข ไชยอภานันท์		
	ดร.สันติสุข ไชยอภานันท์	297,937,757	41.53
	นายกายสิทธิ์ ไชยอภานันท์	16,242,857	2.26
	นางสุภาพร สุรพันธุ์วรเวช	7,983,857	1.11
	นายอิทธิฤทธิ์ ไชยอภานันท์	7,342,857	1.02
	นางสาวอัลตรา ไชยอภานันท์	346,100	0.05
2	กลุ่มครอบครัวนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.54
	เด็กชายเรอิ ฮิโรคาว่า	4,285,714	0.60
3	นายชัยยันต์ เอื้อวัฒนา	24,000,000	3.35
4	นายทรงยศ เอื้อวัฒนา	9,500,000	1.32
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,825,794	1.09
6	นายปฎิภาณ เป่งฉวี	6,281,336	0.88
7.	ร.อ. ไชยวัฒน์ ศรีสมบูรณ์	4,820,100	0.67
8	กลุ่มครอบครัวนางสาวเสาวลักษณ์ นิลแว		
	นางสุลัย นิลแว	3,917,200	0.55
	นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแว	225,000	0.03
9	นางสุชาดา ภูมิรนาวิกย์	3,800,000	0.53
10	กลุ่มครอบครัวนายวุฒิชัย สุริยวงค์		
	นายเกียรติชัย สุริยวงค์	3,180,435	0.44
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	294,266,016	41.02
	รวม	717,318,808	100



### รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

#### หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	717,318,808 หุ้น		
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	717,318,808 หุ้น	สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-		
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 02 ก.พ. 2565	717,318,808 หุ้น		
ณ วันที่ 31 ม.ค. 2565	717,318,808 หุ้น		

#### หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	
ณ วันที่ 02 ก.พ. 2565	-
ณ วันที่ 31 ม.ค. 2565	-

### 1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 431,250,000 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 862,500,00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 358,659,404 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 717,318,808 หุ้น โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หุ้นสามัญ ที่ออกและชำระแล้ว หุ้น	มูลค่าที่ ตราไว้ บาท	รวมหุ้นสามัญ ที่ออกและชำระแล้ว บาท
ก่อนการเพิ่มทุน	550,000,000	0.5	275,000,000.00
การใช้สิทธิตาม SONIC - W1	160,084,433	0.5	80,042,216.50
การใช้ SONIC - ESOP 2018	7,234,375	0.5	3,617,187.50
ภายหลังการเพิ่มทุน	717,318,808		358,659,404.00

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30,000,000 หน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีสรุปสำคัญ ดังนี้

ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 79/349,350 ชั้นที่ 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-213-2999 โทรสาร 02-213-2499
ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“SONIC-ESOP 2018”) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเสนอขายต่อ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 30,000,000 หน่วย
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 19 ตุลาคม 2561
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 18 ตุลาคม 2566

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 5 ปี นับแต่วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะไม่ขยายอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	: 30,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นภายหลังการออกเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนครั้งแรก และภายหลังการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งนี้ ทั้งหมดรวม 580,000,000 หุ้น
วิธีการจัดสรร	: ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวนไม่เกิน 30,000,000 หน่วย บริษัทจะจัดสรรโดยตรงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อ 5. ของข้อกำหนดสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	: 1.95 บาท ต่อหุ้นซึ่งเป็นราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เว้นแต่กรณีที่มีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	: เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้

**เมื่อครบกำหนด 2 ปี** นับจากวันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2563 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

**เมื่อครบกำหนด 3 ปี** นับจากวันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ

สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

**เมื่อครบกำหนด 4 ปี** นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

**เมื่อครบกำหนด 5 ปี** นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิทั้งหมด ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

“วันกำหนดการใช้สิทธิ” คือ ทุกวันที่ 18 ตุลาคม ของทุกปี ตามเงื่อนไขระยะเวลาการใช้สิทธิข้างต้น ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันวันที่ 18 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่ครบกำหนด 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2566 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการถัดไป

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดการใช้สิทธิใดๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อไป ได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ แต่หากครบกำหนดอายุของใบสำคัญ



	แสดงสิทธิแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิใดๆ ที่ไม่ถูกใช้สิทธิจะถูกยกเลิกและสิ้นผลไป
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ติดต่อในการใช้สิทธิ	: บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) 79/349,350 ชั้นที่ 1-2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-213-2999 โทรสาร 02-213-2533
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้นำไป จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้ สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	: บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้นำไปจดทะเบียนเป็น หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น	: 1) หุ้นสามัญที่ออกตามการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิใน ครั้งนี้จะมีสิทธิและสภาพเท่าเทียมกับหุ้นสามัญของบริษัท ที่ออกไปก่อนหน้านี้ทุกประการ 2) นอกจากหุ้นสามัญจำนวน 30 ล้านหุ้น ที่ได้จัดสรรไว้ รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทอาจจะ ต้องเพิ่มทุนขึ้นอีกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการใช้ สิทธิเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 3) ผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้นเนื่องจากการออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามการคำนวณผลกระทบของผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 จำนวน 275,000,000 หน่วย มีผู้ถือหุ้นเดิมได้ใช้สิทธิ 274,994,948 หน่วย จึงทำให้มีใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ขายไม่หมดคงเหลือจำนวน 5,052 หน่วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกทั้งจำนวน โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญ

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 ("ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่1" หรือ "SONIC-W1")
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 จนถึงวันที่ 21 เมษายน 2566)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	: ไม่เกิน 275,000,000 หน่วย (สองร้อยเจ็ดสิบล้านหน่วย)
จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 275,000,000 หุ้น (สองร้อยเจ็ดสิบล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 550,000,000 หุ้น (ห้าร้อยห้าสิบล้านหุ้น)
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	: ราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ เท่ากับ 1.00 บาทต่อ หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
การใช้สิทธิ	: สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง คือ วันที่ 22 เมษายน 2564 โดยครั้งที่ 1 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 2 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 เมษายน 2565 ครั้งที่ 3 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ครั้งสุดท้าย
แสดงสิทธิ ดังนี้	

โดยในปี 2564 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิจำนวน 160,084,433 หน่วย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 114,910,515 หน่วย

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตรการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบอัตรการจ่ายเงินปันผล และกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)		
รายการ	ปี 2563	ปี 2564 (เสนอ)
กำไรสุทธิ (บาท)	45,725,088	124,319,262
อัตรเงินปันผลต่อหุ้น	0.055 บาท	0.11 บาท
อัตรการจ่ายเงินปันผล เทียบกำไรสุทธิ (%)	66.15	63.47

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- (1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- (2) การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- (3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่นในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- (5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- (6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- (7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

##### 1.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวาง

ต้นทุนค่าระวางถือเป็นต้นทุนหลัก ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยในระหว่างปี 2562 - ปี 2564 ต้นทุนค่าระวางเรือคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 65.56 ของต้นทุนการให้บริการขนส่งทางทะเล ราคาอัตราค่าระวางเรือเปลี่ยนแปลงตามความผันผวนของอุปสงค์ และอุปทานในตลาด โดยความผันผวนของอัตราค่าระวางเรืออาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยหากไม่สามารถปรับราคาค่าบริการเพิ่มตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ โดยทั่วไปอุปสงค์และอุปทานการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและการค้าของโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อค่าระวาง



บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีการบริหารจัดการราคาค่าระวางให้เป็นราคาที่สามารถแข่งขันได้โดยซึ่งจะสอดคล้องกับราคาดตลาด นอกจากนี้จะมีการอัปเดตข้อมูลราคาอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลราคาดังกล่าวจะใช้สำหรับการเสนอลูกค้า โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้นโยบายการกำหนดราคาขายโดยเสนอราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของค่าระวางได้

## 1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

เนื่องด้วยธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกเพื่อสนับสนุนการนำเข้าและส่งออกของกลุ่มบริษัทฯ มีน้ำมันเป็นองค์ประกอบของต้นทุนหลักในการให้บริการ โดยในปี 2562 – ปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนของค่าน้ำมันคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 12.79 ของต้นทุนการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางบก ดังนั้นการผันผวนของราคาน้ำมันอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการของธุรกิจการขนส่งทางบกของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเฝ้าติดตามการผันผวนของราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง อย่างไรก็ตาม งานขนส่งทางบกของบริษัทฯ จะเป็นการเสนอราคารายครั้งของงานขนส่ง ดังนั้นหากต้นทุนราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะพิจารณาโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไรที่สามารถยอมรับได้ และจะเสนอค่าบริการที่ปรับตามต้นทุนราคาน้ำมันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนราคาน้ำมัน

## 1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

### สภาวะด้านการตลาดของธุรกิจโลจิสติกส์ในช่วง ปี 2563-2564

การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั่วโลก เริ่มต้นขึ้นในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยพบครั้งแรกในนครอู่ฮั่น เมืองหลวงของมณฑลหูเป่ย์ ประเทศจีน องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดนี้เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 ทำให้แต่ละประเทศในโลกต้องมีมาตรการควบคุมโรคระบาด เช่น Lock Down ทำให้ระบบการหมุนเวียนของตู้คอนเทนเนอร์เกิดการสะดุด ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์เกิดการขาดแคลนในระบบการขนส่งทางทะเล ผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าได้รับผลกระทบอย่างมาก ทำให้ค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นจากปกติ 300-400% รวมถึงระบบเส้นทางการเดินเรือก็ได้รับผลกระทบด้วย โดยต้องลดจำนวนเที่ยวการเดินเรือลงเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้น กับปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่ลดลง ด้วยความเชี่ยวชาญของผู้บริหารบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) สามารถวางแผนรับมือสถานการณ์อันเลวร้ายที่เกิดขึ้นนี้ และด้วยประสบการณ์อันยาวนานไม่ต่ำกว่า 25 ปี ที่บริษัทฯ มีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทสายการเดินเรืออย่างมาก ประกอบกับควมมีมาตรฐานการให้บริการกับลูกค้าในระดับชั้นนำของประเทศไทย ทำให้สามารถบริหารในเรื่องอุปสงค์ (Demand) และ อุปทาน(Supply) ได้อย่างลงตัว ก่อให้เกิดยอดขาย และผลกำไรสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในไตรมาส 3-4 ของปี 2563 และต่อเนื่องมาในไตรมาส 1 ของปี 2564 อีกด้วย ดังนั้นกล่าวได้ว่า บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) สามารถผ่านวิกฤตนี้ได้อย่างราบรื่นโดยมีผลประกอบการเป็นเครื่องชี้วัด

#### 1.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในกฎระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้ในการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศต่างๆ รวมถึงความเข้าใจในรูปแบบและเงื่อนไขของระบบโลจิสติกส์ และประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร บริษัท จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัท จำเป็นต้องพึ่งพิงนายสันติสุข โฆษิอาภาพันธ์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการบริหารงาน และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เนื่องด้วยประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ การเจรจาต่อรอง การจัดการกับปัญหาต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตร และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนั้นบริษัท จึงมีความเสี่ยงหากขาดนายสันติสุข โฆษิอาภาพันธ์ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัท เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) เพื่อพัฒนา อบรม บุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารได้ในอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาผู้บริหารให้สามารถบริหารงาน และเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว

#### 1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่

ในปัจจุบันพบว่ามีเทคโนโลยีต่างๆ มากมายที่เข้ามามีบทบาทในด้านการบริการการขนส่ง ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ฉะนั้นแล้วการเข้ามาของเทคโนโลยีเหล่านั้นพบว่ามีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการให้บริการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการปรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความยืดหยุ่นในด้านการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น เปิดเมนูเพื่อให้ลูกค้าสามารถสอบถามราคาออนไลน์ได้ เป็นต้น ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เอง

สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นั้น ทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่าจะมีค่าดำเนินการค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอัตราความน่าจะเป็นของการที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้งาน เนื่องด้วยปัจจุบันลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการหรือใช้บริการอยู่นั้นเกือบร้อยละร้อยเป็นลูกค้าที่ได้มาจากพนักงานขายของทางบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่อย่างเสมอ จึงได้มีการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่ด้วยเช่นกัน

#### 1.6 ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีที่ผ่านมา ปฏิเสธไม่ได้ว่าการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ได้สร้างความเสียหายไปยังหลายภาคส่วนในวงกว้าง ทั้งด้านสาธารณสุข สังคม และเศรษฐกิจใน ด้านธุรกิจ โรคติดเชื้อ COVID-19 ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของสินค้า โดยเฉพาะในส่วนต้นน้ำ และปลายน้ำของโซ่อุปทาน ที่ได้รับผลกระทบ มากกว่าส่วน

อื่น ๆ เมื่อไหร่ก็ตามที่คนลดปริมาณการเดินทางไปหาสินค้า สินค้าจะต้องเป็นฝ่ายเคลื่อนที่เข้าหาลูกค้าแทน " ผลกระทบต่อโซ่อุปทานสินค้า

การถ่ายโอนหมุนเวียนของสินค้าทั่วโลกได้รับผลกระทบอย่างหนักจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัสในแบบที่ไม่เคยเห็นมาก่อน ในส่วนของการขทางทะเลการล็อกดาวน์ของประเทศต่างๆ ส่งผลให้การส่งออก และนำเข้ามีปริมาณลดลงอย่างเห็นได้ชัด และมีผลกระทบทำให้ระบบการเดินเรือขนส่งสินค้าโดยตู้คอนเทนเนอร์สุดมีการลดการจำนวนเที่ยวเรือลดลงเพราะไม่คุ้มกับต้นทุนทำให้จำนวนเรือเดินสมุทรน้อยลง ด้วยเหตุนี้ทำให้การหมุนเวียนของตู้คอนเทนเนอร์ในแต่ละประเทศโดยเฉพาะประเทศทางด้าอเมริกา ยุโรป รวมทั้งจีนเกิดการสะดุดอย่างหนักทำให้ตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน (shortage container) ส่งผลให้ค่าระวางเรือ (freight charge) สูงขึ้นจากปกติ 300-400% ซึ่งผู้ส่งออก และนำเข้าต้องแบกต้นทุนที่สูงขึ้นนี้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เพราะต้องการให้สินค้าคงคลังได้ระบาย และหมุนเวียนให้มากที่สุดเพื่อรักษาสภาพคล่อง

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้วางมาตรการการควบคุมความเสี่ยงอันเกิดจากผลกระทบนี้โดยเร่งเข้าร่วมปรึกษาและวางแผนกับลูกค้าระดับใหญ่ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้พบผลกระทบนี้ให้น้อยที่สุด และสามารถส่งออก-นำเข้าสินค้าได้ปริมาณมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และในด้านความสัมพันธ์กับบริษัทเดินเรือ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) เร่งเข้าเจรจาเพื่อหาช่องทางรองรับจำนวนสินค้าของลูกค้าที่มีปริมาณความต้องการส่งออกสูงในสภาวะเช่นนี้ ด้วยบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) เติบโตและมีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์มายาวนาน ทำให้บริษัทสายเดินเรือส่วนใหญ่เชื่อถือและรู้จักบริษัทเป็นอย่างดี บริษัทจึงได้รับโควตาปริมาณตู้คอนเทนเนอร์และพื้นที่บนเรือ (space) มากระดับหนึ่ง ซึ่งวัดได้จากยอดรายได้ และผลกำไรของบริษัทในไตรมาส 4 โดดเด่นพอสมควร ดังนั้นสามารถกล่าวได้ว่าในวิกฤตย่อมมีโอกาส

## 2 ความเสี่ยงทางการเงิน

### 2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนั้น กลุ่มบริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยในปี 2562 – 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 12.47 ของรายได้จากการให้บริการ และมีต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 11.08 ของต้นทุนจากการให้บริการ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศนั้นเกิดจากการทำธุรกรรมกับพันธมิตรต่างประเทศ โดยจะมีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามธรรมชาติ (Natural Hedge) และมีการใช้บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามข่าวสาร และข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าสามารถประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานในอดีตอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

## 2.2 ความเสี่ยงที่อาจกระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### 2.2.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันนายสันติสุข โฆษิอาภาพันธ์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 41.53 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565) ซึ่งเป็นภายหลังการเสนอหุ้นสามัญแล้ว เสียงข้างมากสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ และถึงแม้ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แล้ว (ก่อนใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ) นายสันติสุข โฆษิอาภาพันธ์ ยังคงมีเสียงข้างมาก โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นร้อยละ 41.53 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทหลังเพิ่มทุน นายสันติสุข โฆษิอาภาพันธ์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

### 2.2.2 ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบจากราคาหลักทรัพย์จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติอนุมัติโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ") ประเภทระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวน 30,000,000 หน่วย โดยมีราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิเท่ากับราคา IPO หรือเท่ากับ 1.95 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด) ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไร (EPS Dilution) และมีผลกระทบด้านสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution) โดยที่ผู้ลงทุนจะมีส่วนแบ่งกำไรลดลงและมีสภาพความเป็นเจ้าของบริษัทน้อยลง เท่ากับร้อยละ 5.17 โดยคำนวณจากจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังจากเสนอขายต่อประชาชนครั้งแรกนี้ และการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดหรือเท่ากับ 580,000,000 หุ้น



สำหรับผลกระทบต่อด้านราคาหุ้น (Price Dilution) อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ขายให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าว มีการกำหนดเงื่อนไขในการใช้สิทธิ โดยนับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ และในทุกๆ ปี หลังจากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ร้อยละ 30 และร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทฯ ตามลำดับ ซึ่งการกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิดังกล่าวจะช่วยป้องกันการมีหุ้นเพิ่มขึ้นในช่วงแรกที่หุ้นของบริษัทได้รับการอนุญาตให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และหากผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิในการแปลงสภาพทั้งหมด จะแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนั้นและการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด (กรุณาดูรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในเอกสารแนบ 6 รายละเอียดโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท (ESOP))

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ 2564 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ที่บริษัทได้ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ซึ่งครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 3 รวมถึงได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้อยู่ไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 8 - 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564 (รวม 5 วันทำการ)
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

โดยในปี 2564 มีผู้บริหารและพนักงานมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - ESOP 2018 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิจำนวน 7,234,375 หน่วย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 30,265,625 หน่วย

### 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดทิศทางการธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มีประเด็นที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติให้เกิดผล โดยมองประเด็นต่าง ๆ ทั้งในแง่ความเสี่ยงและโอกาสกำหนดเป็น “แนวทางกลยุทธ์สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การมุ่งพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การพัฒนาและดูแลบุคลากรแบบองค์รวม รวมถึงการสร้างคุณค่าในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติมโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาสังคม ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุล ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศและสร้างคุณค่าแก่สังคมไทยในทุกภาคส่วนมุ่งสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



#### INNO SMART ENGAGEMENT

พนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะในการทำงานทั้งในแนวกว้างและขยายขีดความสามารถ ศักยภาพของพนักงาน และสร้างผู้นำที่ดีที่นอกจากจะมีความสามารถทางด้านธุรกิจแล้วยังมีจิตสำนึกที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อองค์กรและสังคม ซึ่งบริษัทได้พัฒนาบุคลากรผ่านทางการอบรมทั้งภายในและภายนอก บริษัท มีการสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น และมีการทำโครงการร่วมกันระหว่างฝ่ายเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม แต่ละฝ่ายมีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลง ประสพการณ์ซึ่งกันและกัน ทำให้ออกจากจะเกิดการพัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาระบบการสร้างสรรค์ และการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ แล้ว ยังทำให้พนักงานมีความรู้สึกผูกพันและร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

#### INNO SMART COMPLIANCE

จากสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นส่วนผลักดันให้องค์กรมีการพัฒนาระบบการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ บริษัทจึงได้มีการปรับรูปแบบการทำงานให้พนักงานบางส่วนทำงานที่บ้านและปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมโดยใช้การประชุมผ่านทางออนไลน์เพื่อรักษาระยะห่างระหว่างพนักงานและจากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้พนักงานขายไม่สามารถเดินทางหาลูกค้าได้ บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อและการนำเสนอกับลูกค้าโดยทำการนัดประชุมแบบเสมือนจริง (Virtual Meeting) ทำให้สามารถรักษาความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับลูกค้าได้ และลูกค้ายังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

#### INNO SMART GREEN

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญ และได้ดำเนินการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดมลพิษต่างๆ ไม่ให้เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อยู่บริเวณโดยรอบการขนส่ง

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ อย่างยั่งยืนมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

### 1. ระดับองค์กร

พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม สิ่งแวดล้อมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

### 2. คู่ค้า และผู้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดยการประกอบกิจการอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมตรวจสอบได้ วางแผนและกรอบการทำงานที่ชัดเจน สร้างความมั่นใจในความเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

### 3. ระดับชุมชน และประเทศชาติ

ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม โดยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชนโดยเน้นปลูกฝังจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมให้คนในชุมชนดูแลซึ่งกันและกัน ทั้งด้านความปลอดภัยภัยกับการดำเนินชีวิตและชีวิะอนามัย ปลูกจิตสำนึกแห่งสุจริตชน

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจำนวน 4 โครงการ ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ตำบลบางพลี และบางแก้ว ซึ่งเป็นชุมชนเกษตรรอบศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้ากิ่งแก้ว ทั้งการสนับสนุนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการเดินทาง การฟื้นฟูผู้ป่วยในชุมชน และการพัฒนาสุขภาพ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เข้าไปหารือกับผู้นำของชุมชน เพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกับชุมชนในการหาทางปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงค์ในการสร้างค่านิยมให้องค์กรมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญตั้งแต่พนักงานบุคลากรในบริษัทคู่ค้า ตลอดจนคนในชุมชนและประเทศชาติโดยมีรายละเอียดดังนี้

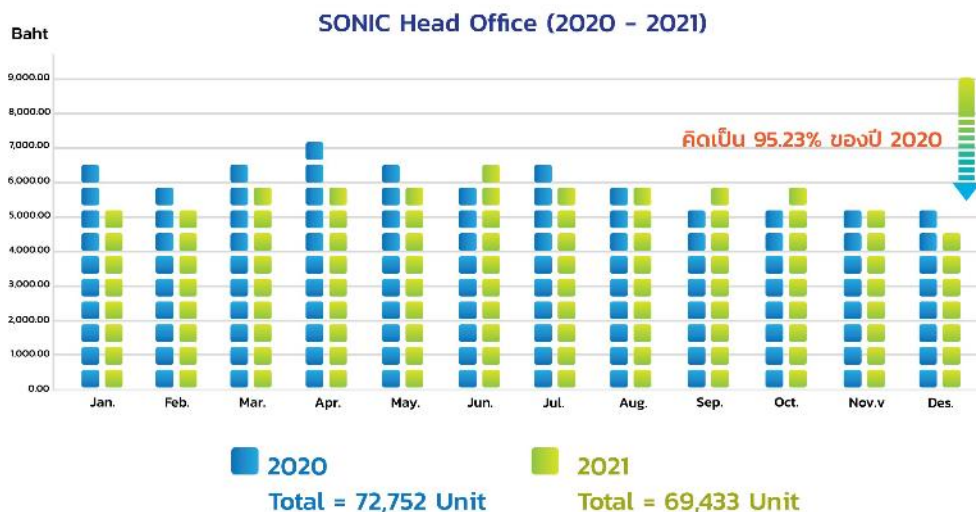


## 1. ระดับองค์กร

ด้วยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการขนส่งสินค้า จึงปฏิเสธไม่ได้เลยในการมีส่วนร่วมในการสร้างมลพิษให้เกิดขึ้น บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญที่จะพยายามดำเนินการลดมลพิษให้ได้อย่างดีที่สุดโดยได้ออกนโยบายการปฏิบัติงานดังนี้

- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน EURO4 เท่านั้น จึงไม่มีรถที่มีควันดำ
- ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการส่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงบริเวณภายในและรอบๆ บริษัทฯ สู่บริษัทสีเขียว (โครงการป่าเล็กในเมืองใหญ่)
- บริษัทฯ ได้จัดโครงการโซนิค เซฟเอนเนอร์จี โดยโครงการนี้พนักงานจะร่วมกันปิดไฟในช่วงพักเที่ยง เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัทฯ ซึ่งผลลัพธ์เป็นที่น่าพึงพอใจเพราะหลังจากที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วพบว่าการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้ามีอัตราที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด / กราฟเปรียบเทียบ ดังนี้

### ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า



## 2. ระดับลูกค้า และผู้มีประโยชน์ร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม

มีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านไม่สนับสนุนการกระทำความผิดทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่รับขนส่งสินค้าที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินที่กฎหมายกำหนด ไม่รับผู้ประกอบการร่วมที่มีสภาพรถที่ไม่พร้อมใช้งาน ไม่รับงานลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจที่มีมลพิษทำลายสิ่งแวดล้อม ชัดกิจกรรมโดยลูกค้าลูกค้าให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

### 3. ระดับชุมชนและประเทศชาติ

ให้การส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการผลักดันโครงการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่สิ่งแวดล้อม

#### INNO SMART CONNECTIVITY

บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่างๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งงานให้กันและกัน ปัจจุบันบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมาอยู่กว่า 622 รายครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจด้วยกันมายาวนาน ก็ได้แนะนำตัวแทนอื่นๆ ให้แก่บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในประเทศไทยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 124 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่นๆ เพื่อให้บริการได้ครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปเป้าหมายปลายทางที่เป็นประเทศคู่ค้า

#### INNO SMART SOLUTION

- เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าเต็มรูปแบบทั้งในและต่างประเทศครบวงจร เพื่อส่งมอบการเติบโตทางด้านการอุตสาหกรรมและนวัตกรรมใหม่ไปสู่ระดับโลก และจัดการบริหารคุณค่าทางเวลาและความปลอดภัยด้านการขนส่งสู่อุตสาหกรรมการผลิตอย่างถูกต้อง
- เป็นผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ Solution การจัดการขนส่งและส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องและตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมที่มีความเข้าใจในการจัดการในแต่ละอุตสาหกรรมที่แตกต่างและมีความเฉพาะตัวเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้แก่อุตสาหกรรมและส่งต่อสินค้าสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีคุณภาพ
- กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตและคู่ค้าทั่วโลกที่มุ่งหวังการเติบโตทางธุรกิจและส่งมอบสินค้าคุณภาพสู่ผู้บริโภคโดยมีการจัดการบริหารเวลาด้วยอย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภคด้วยระบบการจัดการขนส่งที่สามารถบริหารจัดการด้านเวลาและความถูกต้องโปร่งใสตามกำหนดการขนส่งระหว่างประเทศและมีเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ทันทั่วถึงรวมถึงการออกแบบ Solution ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบริหารเวลาในการส่งมอบสินค้าได้สูงสุดและให้อุตสาหกรรมได้ส่งมอบสินค้าสู่ผู้บริโภคได้อย่างถูกต้องและเกิดคุณค่าทางการขายได้มากที่สุด

### INNO SMART QUALITY

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบกรอบการดำเนินงานและนโยบายให้สอดคล้องกับความต้องการ โปร่งตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายการขนส่งระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการรอบการ ดำเนินงานและนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความ ปลอดภัยมั่นคงข้อมูลออนไลน์ บริษัทจึงมีการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการตรวจสอบ ความพร้อมและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณ ธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัทพร้อมทั้งผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นส่วนรวม ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อสร้างความเจริญมั่นคง และสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทในระยะยาว รวมทั้งการให้ผลตอบแทนและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท
ลูกค้าและเจ้าหนี้	ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายมีการกำหนดระเบียบการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คู่แข่ง	แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรมไม่ทำลายชื่อเสียงหรือว่าร้าย ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโตและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม
ลูกค้า	ผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งตรงเวลา และ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่น เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการสูงสุด
พนักงาน*	เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงาน สม่่าเสมอตามความสามารถ และทักษะของแต่ละคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัทนอกจากนี้ยังปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

	ต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด พร้อมดูแลเรื่องคุณภาพชีวิตของพนักงาน ความปลอดภัย สภาพแวดล้อม ความมั่นคงในการทำงาน และสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน
สังคมและสิ่งแวดล้อม	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการของเสียและมลภาวะทางอากาศ ดูแลสร้างสรรค์สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : \*พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ด้วยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการขนส่งสินค้า จึงปฏิเสธไม่ได้เลยในการมีส่วนร่วมในการสร้างมลพิษให้เกิดขึ้น บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญที่จะพยายามดำเนินการลดมลพิษให้ได้อย่างดีที่สุดโดยได้ออกนโยบายการปฏิบัติงานดังนี้

- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน EURO4 เท่านั้น จึงไม่มีรถที่มีควันดำ
- ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่จะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการส่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงบริเวณภายในและรอบๆ บริษัทฯ สู่บริษัทสีเขียว
- บริษัทฯ ได้จัดโครงการโซนิคฯ เซฟเอเนอร์จี โดยโครงการนี้พนักงานจะร่วมกันปิดไฟในช่วงพักเที่ยง เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัทฯ ซึ่งผลลัพธ์เป็นที่น่าพึงพอใจเพราะหลังจากที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วพบว่าการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้ามีอัตราที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจึงกำหนด นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

### กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ควรจะครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2564 ที่ผ่านมาคณะทำงานได้นำเสนอโครงการและผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการ โดยสรุปดังนี้

### **โครงการที่ 1 สมทบทุนซื้อเครื่องช่วยหายใจสู้ภัยโควิด-19 เมื่อวันที่ 3/08/2021**





บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) หรือ SONIC ร่วมใจสู้ภัยโควิด-19 บริจาคเงินจำนวน 200,000 บาท เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจสู้ภัยโควิด 19 ให้แก่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โดย คุณรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย กรรมการบริหาร บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรทฯ และ ผศ.พลเอก ดร.รุจ กสิวุฒิ กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นตัวแทนมอบ และมี รศ.นพ.พฤษศ ต่ออุดม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และ ศ.ดร. สุรพล นิตไกรพจน์ ประธานกรรมการบริหารโรงพยาบาล เป็นผู้รับมอบ

**โครงการที่ 2 สมทบทุนให้แก่ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 30/12/2021**



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) หรือ SONIC บริจาคเงินจำนวน 600,000 บาท เพื่อสมทบทุนให้แก่ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีดร.สันติสุข โงะชิคาฮานันท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวกนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรทฯ เป็นผู้มอบ และ ศ.เกียรติคุณ นพ.พรชัย สิมะโรจน์ อาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี เป็นผู้รับมอบ

### โครงการที่ 3 โซนิค “ส่งต่อ บอกรบุญ” จัดทำเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี



**โซนิค “ส่งต่อ บอกรบุญ”**

ตามที่ กลุ่มบริษัท โซนิค ได้จัดทำโครงการรับบริจาคอุปกรณ์เก่าที่ไม่ใช้แล้วเพื่อส่งต่อให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยฯ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน นั้น ทางผู้จัดทำโครงการได้กำหนดส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวในวันที่ **9 กุมภาพันธ์ 2565**

ทั้งนี้ ทางมูลนิธิฯ ยังเปิดรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ในครัวประจำวันสำหรับผู้พิการทางตาสายในมูลนิธิฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้หรือบริจาคทุนทรัพย์ได้ที่แผนกบุคคล : คุณกฤต โดยเปิดรับบริจาคตั้งแต่วันที่ **- 8 กุมภาพันธ์ 2565**



### โครงการที่ 4 โซนิค “ประเป่าสานใจ”



## โครงการที่ 5 โซนิค “ปฏิทินคืนใจ”



### 3.4.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ อย่างยั่งยืน มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

#### 1. ระดับองค์กร

พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม สิ่งแวดล้อมต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น

#### 2. คู่ค้า และผู้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดยการประกอบกิจการอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมตรวจสอบได้ วางแผนและกรอบการทำงานที่ชัดเจน สร้างความมั่นใจในความเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

### 3. ระดับชุมชน และประเทศชาติ

ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม โดยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชนโดยเน้นปลูกฝังจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมให้คนในชุมชนดูแลซึ่งกันและกัน ทั้งด้านความปลอดภัยภัยกับการดำเนินชีวิตและชีวนามัย ปลูกจิตสำนึกแห่งสุจริตชน

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจำนวน 4 โครงการ ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ตำบลบางพลี และบางแก้ว ซึ่งเป็นชุมชนกายรอบศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้ากิ่งแก้ว ทั้งการสนับสนุนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการเดินทาง การฟื้นฟูผู้ป่วยในชุมชน และการพัฒนาสุขภาพ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เข้าไปหารือกับผู้นำของชุมชน เพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกับชุมชนในการหาทางปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

#### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงค์ในการสร้างค่านิยมให้องค์กรมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญตั้งแต่พนักงานบุคลากรในบริษัทคู่ค้า ตลอดจนคนในชุมชนและประเทศชาติโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ระดับองค์กร

ด้วยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการขนส่งสินค้า จึงปฏิเสธไม่ได้เลยในการมีส่วนร่วมในการสร้างมลพิษให้เกิดขึ้น บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญที่จะพยายามดำเนินการลดมลพิษให้ได้อย่างดีที่สุดโดยได้ออกนโยบายการปฏิบัติงานดังนี้

- ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน EURO4 เท่านั้น จึงไม่มีรถที่มีควันดำ
- ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการส่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงบริเวณภายในและรอบๆ บริษัทฯ สู่บริษัทสีเขียว
- บริษัทฯ ได้จัดโครงการโซนิคฯ เซฟเอเนอร์จี โดยโครงการนี้พนักงานจะร่วมกันปิดไฟในช่วงพักเที่ยงเพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัทฯ ซึ่งผลลัพธ์เป็นที่น่าพึงพอใจเพราะหลังจากที่เฝ้าดำเนินการดังกล่าวแล้วพบว่า การสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้ามีอัตราที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

## 2. ระดับคู่ค้า และผู้มีประโยชน์ร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม

มีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านไม่สนับสนุนการกระทำความผิดทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่รับขนส่งสินค้าที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินที่กฎหมายกำหนด ไม่รับผู้ประกอบการร่วมที่มีสภาพรถที่ไม่พร้อมใช้งาน ไม่รับงานคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่มีมลพิษทำลายสิ่งแวดล้อม ชัดกิจกรรมโดยคู่ค้าลูกค้าให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่สิ่งแวดล้อม

## 3. ระดับชุมชนและประเทศชาติ

ให้การส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการผลักดันโครงการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่สิ่งแวดล้อม

### สถิติความปลอดภัย ประจำปี 2564

จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่ามีสถิติความปลอดภัย คิดเป็น 99.94% และมีสถิติความไม่ปลอดภัย คิดเป็น 0.06% ทั้งนี้พบว่าความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมีสถิติน้อยมากเมื่อเทียบกับสถิติของความปลอดภัยโดยรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่างจะแสดงให้เห็นถึงสถิติความปลอดภัยที่แบ่งตามไตรมาสของการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2564 ดังนี้

	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ปลอดภัย (%)	ไม่ปลอดภัย (%)
Q1	9	99.95	0.05
Q2	10	99.94	0.06
Q3	13	99.92	0.08
Q4	6	99.96	0.04
TOTAL	38	99.94	0.06

### 3.4.3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรมระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอหรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้



- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) เพื่อร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน และไม่ยอมรับให้มีการเกิดการทุจริตใดๆ ขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติงานในองค์กร เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและไม่มีข้อยกเว้น ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม

#### 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563	2564	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	1,352.18	3,352.02	1,999.84	147.90
ต้นทุนจากการให้บริการ	1,088.97	2,818.41	1,729.44	158.81
กำไรขั้นต้น	263.21	533.61	270.40	102.73
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	-	6.72	6.72	100.00
รายได้อื่น	7.80	16.11	8.31	106.54
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	187.10	253.91	66.81	35.71
ต้นทุนทางการเงิน	7.12	9.64	2.52	35.39
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบ.ร่วม	(0.13)	-	0.13	(100.00)
ภาษีเงินได้	14.92	58.79	43.87	294.03
กำไรสุทธิสำหรับงวด	61.74	234.10	172.36	279.17
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(0.10)	-	0.10	(100.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	61.64	234.10	172.46	279.79
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	59.74	226.14	166.40	278.54
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.90	7.96	6.06	318.95

#### รายได้

รายได้จากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2563 และปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 1,352.18 ล้านบาทและ 3,352.02 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 1,999.84 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 147.90 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายได้จากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563	2564	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	892.28	2,728.98	1,836.70	205.84
บริการขนส่งทางบก	363.53	442.50	78.97	21.72
บริการขนส่งทางอากาศ	85.74	166.46	80.72	94.15
บริการอื่นๆ	10.63	14.08	3.45	32.46
รวมรายได้จากการให้บริการ	1,352.18	3,352.02	1,999.84	147.90

1. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 892.28 ล้านบาท และ 2,728.98 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 81.41 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1,836.70 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 205.84 ซึ่งเป็นผลมาจากการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ และค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้น แต่กลุ่มบริษัทสามารถบริหารให้สามารถรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้นของฐานลูกค้าเดิมและยังมีการเพิ่มขึ้นของลูกค้ารายใหม่อีกด้วย

2. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางบก สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 363.53 ล้านบาท และ 442.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 13.20 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 78.97 ล้าน โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 21.72 เป็นผลมาจากจำนวนเที่ยวของรถขนส่งที่เพิ่มขึ้น

3. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 85.74 ล้านบาท และ 166.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 4.97 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 80.72 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 94.15 ซึ่งเป็นผลมาจากค่าระวางทางอากาศที่ปรับตัวสูงขึ้น และการให้บริการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า

4. รายได้จากการให้บริการอื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า รายได้จากบริการสำหรับสินค้าอันตราย และรายได้จากการให้บริการลานตู้ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 10.63 ล้านบาท และ 14.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 มีสัดส่วนร้อยละ 0.42 จากรายได้การให้บริการ ทั้งนี้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 3.45 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 32.46 จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า รายได้จากบริการสำหรับสินค้าอันตราย และการเริ่มรับรู้รายได้จากการให้บริการลานตู้

## กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 263.21 ล้านบาท และ 533.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 270.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 102.73 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทกำไรขั้นต้นจากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

กำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม			
	ปี 2563	ปี 2564	เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
-บริการขนส่งทางเรือ	208.66	456.78	248.12	118.91
-บริการขนส่งทางบก	31.53	37.25	5.72	18.14
-บริการขนส่งทางอากาศ	16.16	32.10	15.94	98.64
-บริการอื่นๆ/1	6.86	7.48	0.62	9.04
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>263.21</b>	<b>533.61</b>	<b>270.40</b>	<b>102.73</b>

อัตรากำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2564	เพิ่ม / (ลด)
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
-บริการขนส่งทางเรือ	23.39	16.74	(6.65)
-บริการขนส่งทางบก	8.67	8.42	(0.25)
-บริการขนส่งทางอากาศ	18.85	19.28	0.43
-บริการอื่นๆ/1	64.53	53.13	(11.40)
<b>อัตรากำไรขั้นต้น</b>	<b>21.01</b>	<b>15.92</b>	<b>(5.09)</b>

1. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 208.66 ล้านบาท และ 456.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 248.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 118.91

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2563 และ 2564 เป็นร้อยละ 23.39 และ 16.74 ซึ่งในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางเรือลดลงจากปี 2563 เป็นไปตามภาวะการแข่งขันของตลาด

2. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 31.53 ล้านบาท และ 37.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 5.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 18.14

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2563 และ 2564 เป็นร้อยละ 8.67 และ 8.42 ซึ่งในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางบก ลดลงจากปี 2563 เล็กน้อยซึ่งเป็นไปตามภาวะการแข่งขันของตลาด และการให้บริการรถจากผู้รับจ้างช่วงเพิ่มขึ้น

3. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 16.16 ล้านบาท และ 32.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 15.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 98.64

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2563 และ 2564 เป็นร้อยละ 18.85 และ 19.28 ซึ่งในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งเป็นไปตามภาวะการแข่งขันของตลาด

4. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 6.86 ล้านบาท และ 7.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 0.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 9.04

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2563 และ 2564 เป็นร้อยละ 64.53 และ 53.13 ซึ่งในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับบริการอื่นๆ มีการปรับตัวลดลงจากปี 2563 เนื่องมาจากการรับรู้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากลานตู้

#### รายได้ดอกเบี๋ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัทมีรายได้ดอกเบี๋ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 6.72 ล้านบาท มาจากการให้เช่าซื้อรถหัวลากและหาง

#### รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ที่ไม่ได้มาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้แก่ รายการกำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ดอกเบี๋ยรับ รายได้ตามสัญญาเช่าการเงิน(ปี 2563) เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับสำหรับปี 2563 และ 2564 เท่ากับ 7.80 ล้านบาท และ 16.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัท มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 8.31 ล้านบาทจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ขึ้นมาจากรายได้ที่มาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และ กำไรจากรายจ่ายที่ได้รับชดเชยจากเหตุระเบิดและเพลิงไหม้สารเคมีในซอยกิ่งแก้ว 21 ซึ่งเป็นสาขาของบริษัท



### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 187.10 ล้านบาท และ 253.91 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 66.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 35.71 ทั้งนี้เมื่อคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้ เท่ากับร้อยละ 13.76 และร้อยละ 7.52 ตามลำดับ ซึ่งเป็นการลดลงร้อยละ 6.23 จากการเทียบกับสัดส่วนรายได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 7.12 ล้านบาท และ 9.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 2.52 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้ เท่ากับร้อยละ 0.52 และร้อยละ 0.29 ตามลำดับ ซึ่งเป็นการลดลงร้อยละ 0.24 จากการเทียบกับสัดส่วนรายได้ การเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากเบิกเงินกู้ยืมระยะสั้น เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทในส่วนของต้นทุนการให้บริการ ตามปริมาณการเติบโตของรายได้

### ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2563 มีผลขาดทุน 0.13 ล้านบาท แต่ในปี 2564 ไม่มีรายการ ทั้งนี้บริษัทร่วมดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2563 และ 2564 มีมูลค่า 14.92 ล้านบาท และ 58.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 43.87 ล้านบาท ตามกำไรที่เพิ่มขึ้น

### กำไรสุทธิ

กำไรเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทฯ(ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่) สำหรับปี 2563 และ 2564 เท่ากับ 59.74 และ 226.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2563 และ 2564 เท่ากับร้อยละ 4.39 และร้อยละ 6.70 เมื่อเทียบกับรายได้รวม โดยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เท่ากับ 166.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 278.54 จากรายได้ที่เพิ่มขึ้น

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

สินทรัพย์	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2562		รอบปี 2563		รอบปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	322.47	37.30	439.11	42.75	895.77	54.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	542.03	62.70	588.00	57.25	761.33	45.94
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>864.50</b>	<b>100.00</b>	<b>1,027.11</b>	<b>100.00</b>	<b>1,657.10</b>	<b>100.00</b>

กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 864.50 ล้านบาท 1,027.11 ล้านบาท และ 1,657.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 162.61 ล้านบาท และ 629.99 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.81 และ 61.34 ตามลำดับ

ในปี 2564 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 234.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 126.35 ล้านบาท มาจากกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและเงินสดรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ

2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 627.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 310.13 ล้านบาท เป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนโดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 61.73 วัน 67.76 วัน และ 51.49 วันตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัท มีความสามารถในการเรียกเก็บหนี้ได้ดีขึ้น

3. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 107.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 85.34 ล้านบาท จากการให้เช่าซื้อรถหัวลากและหางเพิ่มขึ้น

4. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 579.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 107.56 ล้านบาท จากการลงทุนในซื้อที่ดิน เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

## หนี้สิน

หนี้สิน	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2562		รอบปี 2563		รอบปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	131.04	51.93	264.07	70.07	475.59	75.64
หนี้สินไม่หมุนเวียน	121.32	48.07	112.77	29.93	153.18	24.36
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>252.36</b>	<b>100.00</b>	<b>376.84</b>	<b>100.00</b>	<b>628.77</b>	<b>100.00</b>

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 252.36 ล้านบาท 376.84 ล้านบาท และ 628.77 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 124.48 ล้านบาทและ 251.93 ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.33 และร้อยละ 66.85 ตามลำดับ

ในปี 2564 หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 174.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 79.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 84.50 เนื่องมาจากปริมาณการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ
2. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 170 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 62 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.41 เนื่องมาจากการใช้เงินเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในส่วนของต้นทุนการบริการขนส่งทางเรือ
3. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 168.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 74.14 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.82 จากการที่กลุ่มบริษัทกู้เงินจากธนาคารเพื่อมาลงทุนในซื้อที่ดินเพิ่มเติม ในการขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
4. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 24.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 22.30 ล้านบาท จากภาษีเงินได้นิติบุคคลหลังหัก ภาษีเงินได้ ถูกหัก ณ.ที่จ่าย ที่เพิ่มขึ้น
5. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 52.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 28.40 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 120.11 จากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการ

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 612.15 ล้านบาท 650.27 ล้านบาทและ 1,028.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 38.13 ล้านบาทและ 378.06 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.23 และ 58.14 ตามลำดับ

ในปี 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ การเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี และเพิ่มขึ้นจากรายการทุนที่ออกและชำระแล้วรวม 83.66 ล้านบาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 91.30 ล้านบาท จากการใช้สิทธิในการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (SONIC-W1) และ SONIC - ESOP 2018

## การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังตารางต่อไปนี้

รายการกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	73.78	2.26	82.41
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(181.69)	(70.83)	(214.65)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(8.15)	45.90	258.60
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(116.06)</b>	<b>(22.67)</b>	<b>126.36</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด</b>	<b>246.24</b>	<b>130.33</b>	<b>107.66</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด</b>	<b>130.18</b>	<b>107.66</b>	<b>234.02</b>

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 73.78 ล้านบาท 2.26 ล้านบาท และ 82.41 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2564 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2563 มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ 292.89 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 311.65 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 79.71 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 28.40 ล้านบาท

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 181.69 ล้านบาท 70.83 ล้านบาท และ 214.65 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2564 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ ลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 137.61 ล้านบาทส่วนใหญ่เป็นการลงทุนต่อเนื่องเพื่อขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน 99.29 ล้านบาท ทั้งนี้ได้รับเงินสดและดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน 20.67 ล้านบาท

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (8.15) ล้านบาท 45.90 ล้านบาทและ 258.60 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2564 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป มีปัจจัยหลักมาจาก เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 62 ล้านบาท รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 101.46 ล้านบาท และจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 44.95 ล้านบาท รวมทั้งการได้รับเงินสดจากการออกหุ้นสามัญ 171.37 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 31.28 ล้านบาท

#### สภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน เห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1.88 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.66 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า

#### โครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.61 เท่า เพิ่มขึ้นจากในปี 2563 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.59 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เงินเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในส่วนของต้นทุนการบริการขนส่งทางเรือ รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อมาลงทุนในการขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

#### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี 2564 แบบ 56-1 One Report หน้า 35



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	(1) สาขากิ่งแก้ว 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (2) สาขากิ่งแก้ว2 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 (3) สาขาชลบุรี 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230 (4) สาขาปิ่นทอง 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20110
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107560000427
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2999
โทรสาร	:	02 – 213 - 2533
เว็บไซต์บริษัท	:	www.sonic.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	431,250,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	358,659,404 บาท

#### รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัท ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนที่ชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558158599
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2666
โทรสาร	:	02 – 213 - 2566

ทุนจดทะเบียน : 31,000,000 บาท  
ทุนชำระแล้ว : 31,000,000 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 02 – 009 -9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท : บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ : 02 – 844 -1000

**5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น**

-ไม่มี -

**5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

**5.4 ตลาดรอง**

-ไม่มี-

**5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)**

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

## 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) นี้

### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งใช้ บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจน บุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขเรื่อยมา โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ฯลฯ ทั้งนี้ ตามหลักมาตรฐานสากล บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการเข้าถึงและใช้ใน การอ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทได้ จัดให้ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

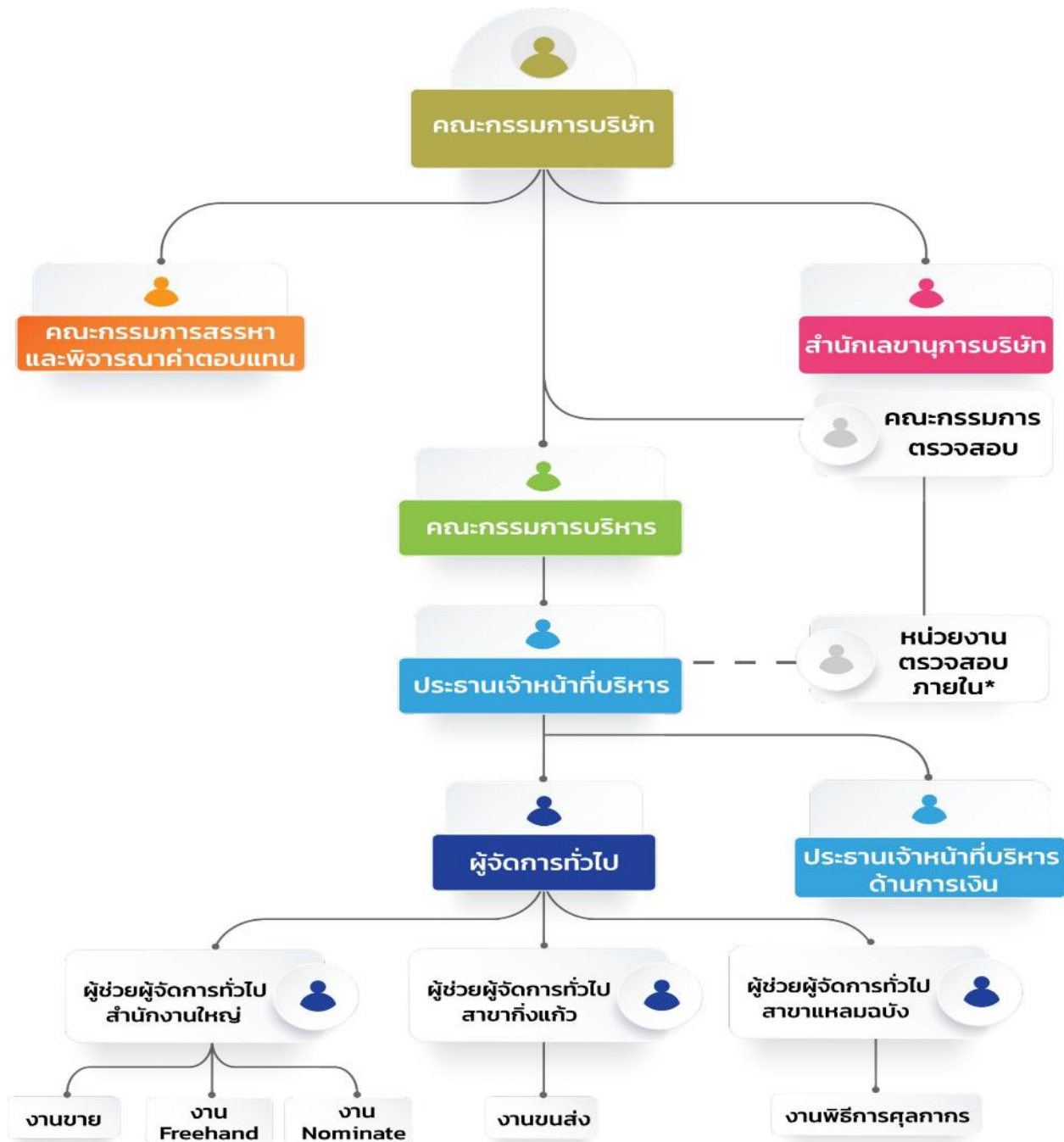
### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการทุกปี เพื่อเสนอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



หมายเหตุ : \*บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมีนายไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



# GLOBAL LOGISTICS



## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย



รศ.ดร. วันชัย รัตตวงษ์  
ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ



รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการอิสระ



นายกมลวรรณ อรัญ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการอิสระ



นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ



ดร. สันติสุข ไชยอำภานันท์  
กรรมการ  
กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายนัก เลี้ยวเลิศสกุลชัย  
กรรมการ  
เลขานุการบริษัท



นายวุฒิชัย สุริยวงศ์  
กรรมการ



นายภาณุวัฒน์ ประทุมศรี  
กรรมการ



## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ดร. สันติสุข โชติอาภานันท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวุฒิชัย สุริยวงศ์  
ผู้จัดการทั่วไป-โลจิสติกส์



นายณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย  
ผู้จัดการทั่วไป-โลจิสติกส์



น.ส.เสาวลักษณ์ นิลแว  
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



นายภาณุวัฒน์ ประทุมศรี  
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



นายปฐกาน เปลงจวี  
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



น.ส.กนกวรรณ พิทักษ์บุรณะ  
ประธานเจ้าหน้าที่  
บริหารการเงิน



น.ส.รัชณี หอมสุวรรณ  
สมุหบัญชี

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และประกอบด้วยคณะทำงาน 3 ชุด ได้แก่ คณะทำงานความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนี้

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ได้แก่

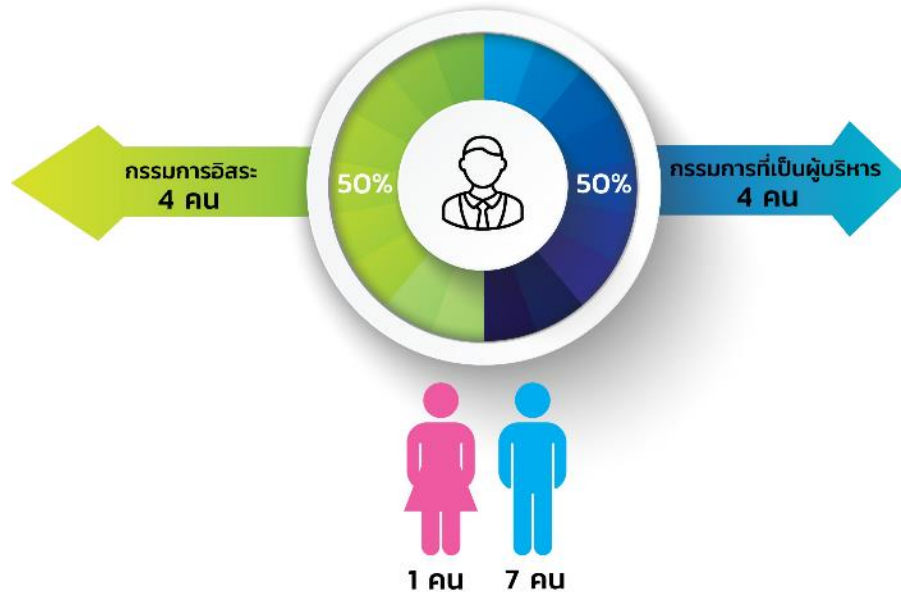
1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็น ระเบียบวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย



กรรมการทั้งสิ้น 8 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย



คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ. ดร.วันชัย รัตนวงษ์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ
	สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรรณ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
	คำตอบแทน / กรรมการอิสระ
4. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการ /
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการ / เลขานุการบริษัท
7. นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	กรรมการ
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการ

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ และ นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย หรือนายวุฒิชัย สุริยวรงค์ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่(4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ



- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- 10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

### องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
- 4) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่ง (1) คนเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท

#### การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการธนาคารมีการพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับ คณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะ กรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ ของกลุ่มธุรกิจฯ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจฯ

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังรูป



### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมี รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินโดยมีรายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานโดยสรุปดังนี้

#### ประวัติการศึกษา

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บัณฑิตบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2560 – ปัจจุบัน	รองอธิการบดีแผนและประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2547 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และทรัพย์สิน	สโมสรเอธานอลไบโอดีเซลแห่งประเทศไทย / มูลนิธิ
2545 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / การศึกษา
2542 – 2560	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านแผนและประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2562- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
	พิจารณาค่าตอบแทน	

และมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัยทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ถือหุ้นรายใหญ่
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- ควรได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ควรเป็นผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ และนำการประชุมให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง วางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจในความมีประสิทธิภาพโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
  - จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - เนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนและระบุถึงความหมาย คำจำกัดความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



2. รายงานทางการเงิน

สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี

3. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

4. การควบคุมภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

(2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

5. การตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

(2) สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

(4) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน

(5) พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

(6) พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน

6. การสอบบัญชี

(1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของ

บริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)

(3) เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญ ระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้

(4) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(5) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

(6) รับทราบผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์อันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของ พ.ร.บ. และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว

(3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3.3) การฝ่าฝืนพ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ

เห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

(2) ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

(3) ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

10. การบริหารความเสี่ยง

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(2) ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นใน รายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

11. การต่อต้านการทุจริต

สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือการคอร์รัปชัน รวมทั้ง รายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตาม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำ ใด ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการทุจริต หรือการคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานกรณีดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควร

12. ความรับผิดชอบอื่นๆ

(1) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรม ทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

(2) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อ สงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

(4) ควบคุมดูแล กรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

### องค์ประกอบ

- 1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 4) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงินเพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 5) กรรมการตรวจสอบในคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบในบริษัท จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- 6) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

### วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกแต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทแจ้งการลาออก ออก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
  - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
  - (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
  - (ง) ตาย
  - (จ) ลาออก
  - (ฉ) ถูกถอดถอน
  - (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (ข) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ  
(ค) เป็นบุคคลล้มละลาย

6. หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คน ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายกณวรธน์ อรัญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. ดร.สันติสุข โหมะอิกานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัยทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

##### 1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม



1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1.4 ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

## 2. การพิจารณาคำตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.4 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ

2.5 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด
- 2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรณัท	เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริหาร
3. นายวุฒิชัย	สุริยวรงค์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- มีหน้าที่พิจารณาก่อนการลงมือเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
  - นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
  - งบประมาณประจำปีของบริษัท
  - แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
  - โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
- มีอำนาจหน้าที่ที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
  - มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

### องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสอง (2) คน
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารหนึ่ง (1) คนให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
- 3) คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวนหนึ่ง (1)คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกการรายงานการประชุม

### คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	สุริยวรงค์	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. นายรณัท	เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. นายไมตรี	รัตนวิภา	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท

### องค์ประกอบ

- 1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 3) ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคล 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
- 5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้สมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือพนักงานของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)
- 6) ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของสมาชิกที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งได้

### คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	สุริยวรรค์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
2. นายรณัท	เลี้ยวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
3. นายปฏิภาณ	เปล่งฉวี	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### องค์ประกอบ

- 1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วย สมาชิกกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยสาม (3) คน
- 2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 3) กรณีที่ตำแหน่งสมาชิกกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการ หรือพนักงานบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็น สมาชิกกำกับดูแลกิจการแทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งไป จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของสมาชิกกำกับดูแลกิจการซึ่งตนเข้ามาแทน

### คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแวง	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นางสาวนฤมล รัตนทวีภา	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีนายรณห์ เสียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

### การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายฉบับนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย



- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มี

สิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- 2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก แต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- 4) กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทฯ แจ้งการลาออก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต
- 5) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- 6) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
  - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
  - (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
  - (ง) ตาย
  - (จ) ลาออก
  - (ฉ) ถูกถอดถอน
  - (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำความผิดด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - (ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า3คนควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข โฆษอาณานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายรณัท เลี้ยวเลิศ สกูลชัย	ผู้จัดการทั่วไป
4. นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแว	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
5. นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
6. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
7. นางสาวกนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
8. นางสาวรัชณี หอมสุวรรณ	สมุหบัญชี

### ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปและการดำเนินงานปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. พิจารณออนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
5. พิจารณออนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและจำเป็นแก่การบริหารงานทั่วไปของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 7.1 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

- 7.2 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 7.3 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- 7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป
- 7.5 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ของบริษัท

อนึ่งการอนุมัติเพื่อดำเนินการตลอดจนการมอบหมายการใดๆ ที่เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทนหรือผู้รับมอบหมายดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติการเข้าทำรายการกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และต้องมีการสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

**เลขานุการบริษัท** (ประวัติ ปรากฏหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งนายรณห์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
- 3) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 4) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความเห็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท หรือสรุปประเด็นปัญหา

- ที่เกี่ยวกับองค์กรของกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารเพื่อนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับเป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
  - 6) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
  - 7) จัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม รายงานประชุมกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
  - 8) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Record) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล ปริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ
  - 9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
  - 10) เลขานุการบริษัท ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ
  - 11) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

เรื่องที่เสนออนุมัติ	ผู้อนุมัติ					หมายเหตุ
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
1. นโยบายและแผน						
1.1 การกำหนดนโยบาย	อนุมัติ					
1.2 การอนุมัติแผนธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุง		อนุมัติ				
1.3 การอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและแก้ไขปรับปรุง	อนุมัติ					
1.4 การร่วมลงทุน/ลงทุน ในบริษัทอื่น	อนุมัติ					



เรื่องที่เสนออนุมัติ	ผู้อนุมัติ					หมายเหตุ
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
1.5 การเพิ่มทุน/ลดทุน	อนุมัติเบื้องต้น					มติผู้ถือหุ้น (พิเศษ)
2. การเงิน การบัญชี						
2.1 การยืมเงินทตรงจ่ายสำหรับ Job งาน		> 2,000,001-5,000,000	> 100,000 - 2,000,000	≤ 100,000	≤ 100,000 (สาขากิ่งแก้ว)	สาขากิ่งแก้วอนุมัติโดยผู้จัดการแผนก
2.2 การยืมเงินทตรงจ่ายงานทั่วไป			> 50,000 - 100,000	≤ 50,000		
2.3 การหาแหล่งเงินทุน และการกู้ยืม	> 100 ล้านบาท	> 50-99.9 ล้านบาท	≤ 50 ล้านบาท			
2.4 หนังสือรับรองรายงานทางการเงินของบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท				นำเสนอ	CFO
4. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง						
4.1 การคัดเลือกผู้ขาย(Supplier) ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาทำงานเพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	> 60 ล้านบาท		≤ 60 ล้านบาท	≤ 50,000 บาท		
4.2 การทำสัญญา/การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อการจัดจ้าง ประมูลงาน	> 60 ล้านบาท		≤ 60 ล้านบาท	≤ 50,000 บาท		
4.3 การจัดซื้อ จัดหาสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	> 60 ล้านบาท		≤ 60 ล้านบาท	≤ 50,000 บาท		
5. การตลาด						
5.1 การอนุมัติแผนการตลาดประจำปีและการแก้ไขปรับปรุง		อนุมัติ				
6. ธุรกิจ และเรื่องทั่วไป						
6.1 การโยกย้ายสินทรัพย์ถาวร				อนุมัติ		
6.2 การขายทรัพย์สิน	>20 ล้านบาท		≤ 20 ล้านบาท			

## คำตอบแทน

### 1 คำตอบแทนกรรมการ

#### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการ บริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
ประธานคณะกรรมการบริษัท	30,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการบริษัท	20,000 บาทต่อครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาทต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	25,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	15,000 บาทต่อครั้ง

โดยในปีบัญชีปี 2563 และปี 2564 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังนี้

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	4/4	4/4				
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
นายกถวรรธน์ อรัญ	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4	4/4	4/4	4/4		
ดร.สันติสุข โฆษธากานันท์	4/4	4/4			4/4	4/4
นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	4/4	4/4				
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	4/4	4/4				
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	4/4	4/4				

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564
รศ. ดร. วันชัย รัตนาวงษ์	120,000	120,000				
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	80,000	80,000	100,000	100,000	50,000	50,000
นายภณวรรณ อรัญ	80,000	80,000	60,000	60,000	30,000	30,000
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	80,000	80,000	60,000	60,000		
ดร.สันติสุข โฆษาภานันท์	80,000	80,000			30,000	30,000
นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	80,000	80,000				
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	80,000	80,000				
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	80,000	80,000				
รวม	680,000	680,000	220,000	220,000	100,000	110,000

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## 2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารที่ลำดับแรกจำนวน 8 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

ในปี 2562 2563 และปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 13.10 ล้านบาท 12.38 ล้านบาท และ 12.45 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส และ ค่าน้ำมันรถยนต์

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2564 ผู้บริหารที่ลำดับแรกจำนวน 8 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	12,172,500.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	280,050.00
รวม	12,452,550.00

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

### **3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบ และสอบทานโดยนางสาวณนุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด มีค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2562 ปี 2561 และ ปี 2564 จำนวนรวม 2.65 ล้านบาท 2.65 ล้านบาท และ 2.65 ล้านบาท (ค่าบริการตรวจสอบ และสอบทานทั้งจำนวน)

### **ค่าตอบแทนอื่น**

-ไม่มี-

### **4.ค่าตอบแทนอื่น**

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30 ล้านหน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะได้รับการจัดสรรจำนวนรวม 3.40 ล้านหุ้น

การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 “SONIC-ESOP 2018” (SONIC-WA) ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.25 หุ้น และกำหนดการใช้สิทธิ วันที่ 18 ตุลาคม 2564 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท โดยมีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งสิ้น จำนวน 7,234,375 หุ้น

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

#### (1) จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งสิ้นจำนวน 345 คน และ 389 คนตามลำดับ โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 87.94 ล้านบาท และ 98.89 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

ปี 2564	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIR PORT	GRL
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	75	159	13	62	1	74
พนักงานบริหาร (คน)	4					1
รวม (คน)	79	159	13	62	1	75
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	36.71	24.79	3.94	8.46	0.0038	24.99

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับ

การรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ เมื่อพ้นทดลองงาน โดยพนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนตั้งแต่ ร้อยละ 2% ของเงินเดือนทุกๆ เดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 2% (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

ชื่อบริษัท	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIR PORT	GRL
จน.พนง.ที่เข้าร่วม PVD (คน)	36	24	6	-	-	25
สัดส่วน พนง.ที่เข้าร่วม PVD/พนง.ทั้งหมด	45.57%	15.09%	46.15%	-	-	33.33%

### ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30 ล้านหน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ

การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยคิดเป็นร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้อย่างเป็นครั้งแรก โดยพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับการจัดสรรจำนวนรวม 26.60 ล้านหุ้น

การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 “SONIC-ESOP 2018” (SONIC-WA) ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.25 หุ้น และกำหนดการใช้สิทธิ วันที่ 18 ตุลาคม 2564 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท โดยมีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งสิ้น จำนวน 7,234,375 หุ้น

### นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลเกี่ยวกับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับการเติบโตตามสายงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงานให้เป็นไปตามความสามารถในตำแหน่งงานนั้น ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร นโยบายการให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำ Rotation Plan และ Tarrant Project รวมทั้ง Succession Plan เพื่อหา Successor

### ผลการดำเนินงานปี 2564

#### 1. การปรับเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งพนักงาน

##### การดำเนินการ

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบ วิธีการในการปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ปีละครั้งและหรือตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างตำแหน่งงาน (Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานในการพิจารณาเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการ และผู้จัดการทั่วไปเป็นคณะทำงาน และมีหัวหน้างานบุคคลและธุรการเป็นเลขานุการคณะทำงานขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

หัวหน้างานต่างๆ จะพิจารณาเสนอพนักงานผู้ที่เหมาะสมในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (คำสั่งที่ ทบ.005/2560) และเสนอให้งานบุคคลและธุรการในฐานะเลขานุการคณะทำงานพิจารณาในเบื้องต้นและนำเสนอคณะทำงานพิจารณาผู้ที่เหมาะสม ในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปี

ในปี 2564 ได้ปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 6 อัตรา ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง , ผู้บริหารระดับต้น และเจ้าหน้าที่อาวุโส

#### 2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยุธยา มาสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 โฉนดมีหลักเกณฑ์และสาระสำคัญดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานครบ 1 ปี หรือบรรจุเป็นพนักงานแล้ว 1 ปี จะได้รับสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน



- นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกในอัตรา ร้อยละ 2 ของค่าจ้างรายเดือน
- เมื่อสมาชิก สิ้นสมาชิกภาพโดยมิใช่เหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่ การทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานและหรือระเบียบคำสั่งของนายจ้าง ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากการสมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

### 3. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

#### 3.1 นโยบายด้านค่าตอบแทน

- บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนที่ได้กำหนดอัตราขั้นต้นและอัตราสูงสุดของพนักงานในแต่ละระดับไว้ รวมทั้งได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต้นสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานใหม่ในแต่ละระดับไว้ด้วยเช่นกัน
- บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลงานทั้ง Competency และ Key Performance Indicator (KPI) โดยให้ผู้บริหารแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณา
- ค่าเฉลี่ยการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี จะอยู่ที่ร้อยละ 4.32 ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีค่าตอบแทนอื่นๆเพื่อเป็นแรงจูงใจพนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

#### 3.2 นโยบายด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด
- รับผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท ตามความรู้ ความสามารถ และให้การดูแลในคุณภาพชีวิตที่ดี
- จัดให้มีวันลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และลาอื่นๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด  
ลา กิจได้ 10 วัน/ปี โดยจ่ายค่าจ้าง  
ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง แต่จ่ายค่าจ้างให้ 30 วัน  
ลาพักผ่อนสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานแล้วครบ 1 ปี ได้ 6 วัน  
ลาอื่นๆ เช่น ลาบวช ลาเนื่องในศาสนา กิจอื่นๆ
- จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันชีวิต ให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากการประกันสังคม
- จัดให้มีการกั๊ยืมเงินฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ทำสัญญาให้ความร่วมมือกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- แสดงความห่วงใยพนักงานโดยการเยี่ยมเยียนพนักงานเจ็บป่วย รวมทั้ง เป็นเจ้าภาพจัดงานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

#### 4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพ และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ในปี 2564 บริษัทฯได้ให้การอบรมสัมมนาพนักงานในแต่ละระดับโดยมีชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมสัมมนาดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง	65 ชั่วโมง/ปี
ผู้บริหารระดับกลาง	15 ชั่วโมง/ปี
ระดับเจ้าหน้าที่	36 ชั่วโมง/ปี

#### 5. ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

- ไม่มี -

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### การเปิดเผยข้อมูลเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ การดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เม และ สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะไม่กระทำการใดๆอัน จะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

4. เก็บรักษาความลับของบริษัท ฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัท ฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### การเปิดเผยข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### การเปิดเผยข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน และแนวโน้มทางด้านการได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง



กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายัง สำนัก เลขานุการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-6737000 อีเมล : [companysecretary@sonic.co.th](mailto:companysecretary@sonic.co.th) หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th)

## 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติ บริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่(4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณา ทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม

- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

## กรรมการอิสระ

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ



- ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

โดยในปีบัญชี 2564 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
	ปี 2564	ปี 2564
รศ. ดร. วันชัย รัตนาวงษ์	4/4	1/1
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	4/4	1/1
นายกณวรรณ อรัญ	4/4	1/1
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4	1/1
ดร.สันติสุข โฆษาภาณันท์	4/4	1/1
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	4/4	1/1
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	4/4	1/1
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	4/4	1/1

### การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2564 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลดังนี้

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2563	ปี 2563	ปี 2563
รศ. ดร. วันชัย รัตนาวงษ์	120,000		
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	80,000	100,000	50,000
นายกณวรรณ อรัญ	80,000	60,000	30,000

นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	80,000	60,000	
ดร.สันติสุข โฆษอาณานันท์	80,000		30,000
นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	80,000		
นายวุฒิชัย สุริยวรงค์	80,000		
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	80,000		
<b>รวม</b>	<b>680,000</b>	<b>220,000</b>	<b>110,000</b>

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ	
	ปี 2564	
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	4/4	
นายถนอมวรรณ อรัญ	4/4	
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4	

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุม ภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบ บัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งคือจำนวน 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
	ปี 2564	
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	2/2	
นายกณวรินทร์ อรัญ	2/2	
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	2/2	

ในปี 2564 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับคำตอบแทนสำหรับประธาน กรรมการและกรรมการอื่น ๆ สอบทานและเสนอคำตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สัญญาจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้การสนับสนุนให้บริษัทมีแนวทางและนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทและแผนพัฒนาบุคลากร ของบริษัท ฯลฯ

## 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยครบทุกท่าน มีมติแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้นาย ไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 19 ปี อีกทั้งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT (CPA) ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต : CERTIFIED INTERNAL AUDITOR (CIA) THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS (IIA) – USA. (รุ่นที่ 1 ปี 2541 โดยสอบได้ 1 ใน 5 คนแรกของประเทศไทย) และสายงานบังคับบัญชา (ตามกฎหมายของฝ่ายตรวจสอบภายใน) ข้อ 1. สำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้มีอำนาจการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน โดยจะมอบหมายให้ผู้อื่นควบคุมดูแลแทนมิได้ และข้อ 2.คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และความดี ความชอบ ของผู้มีอำนาจการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามนโยบาย งบประมาณ และระเบียบของบริษัท ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้สอบทานกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม
- ข้อมูลทางการเงิน การบริหารและการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และการเก็บรักษามีการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ
- การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และเพียงพอของระบบงานต่างๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบทานงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือประเด็นทุจริตต่างๆ
- แผนงานและโครงการต่างๆ ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ได้มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมการควบคุม หากความเป็นอิสระถูกกระทบทั้งโดยข้อเท็จจริงหรือโดยพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบให้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ทั้งนี้ รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการระบุถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

1. ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการเงิน
2. ทักษะของผู้บริหาร
3. ทรัพยากรบุคคล
4. การพึ่งพิงบุคลากร
5. ความพึงพอใจของลูกค้า
6. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้
7. นโยบายรัฐบาล
8. คุณภาพของระบบควบคุมภายใน
9. การถูกประเมินจากหน่วยงานอื่น
10. การยอมรับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
11. ความเสี่ยงการค้างชำระของลูกค้า
12. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย
13. การจัดการและความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศ
14. การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ
15. การจัดช่องทางการสื่อสารไม่ชัดเจนและเหมาะสม

บริษัทฯ จึงมีความเห็นว่า การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสม และ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสม่ำเสมอ นอกจากนี้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประธาน กรรมการบริหาร ระบุ การกิจ สายงานบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจ การตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพบุคลากร การปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงาน ผลการตรวจสอบ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า การแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งรายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารฯ จะเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และยังเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม มี ความเป็นอิสระ และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต) พร้อมกันนี้ได้แสดงการประเมิน ดัง แบบฟอร์มด้านล่างนี้

## แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน

### การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

#### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p>	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>1</sup></p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	✓	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	✓	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันท่วงที หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	✓	

<sup>1</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท



**2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

**3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

#### 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

#### 5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตาม

##### วัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

#### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

**7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

**8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

**9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อบรรยากาศภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

### การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

#### 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	



**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้เหล่านั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

**ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**

**13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

**14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

### 15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัท ได้อย่างปลอดภัย	✓	

### ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

### 16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

**17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	✓	

## 9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

### 1. ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พีเค กู้ด ไทโรส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่นายนายปฏิภาณ เป่งฉวีผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ</li> <li>- ประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และอุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท</li> </ul>
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นาง กัลยาภรณ์ ปานมะเริง และนายกณวรรณ อรัญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์</li> </ul>
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไร และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์</li> </ul>
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>
บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ ผลิตโซ่คอปร์รถจักรยานยนต์</li> </ul>
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป</li> </ul>
บริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่</li> <li>- ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ</li> </ul>

2. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งกันในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด</b> - เป็นบริษัทที่นายนายปฏิภาณ เปล่งฉวีซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และ อุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท	<b>ต้นทุนค่าอะไหล่</b> Sonic ซื้อมาจากบริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด	2,034.80 <b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 28.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 2,034.80 ลดลงระหว่างงวด (1,697.20) ยอดปลายงวด 365.60	726.60 <b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 365.60 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 726.60 ลดลงระหว่างงวด (1,092.20) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯได้มีการซื้ออะไหล่ยางรถยนต์สำหรับธุรกิจขนส่งทางบกจาก บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และอุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท โดย บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นโดยนายปฏิภาณ เปล่งฉวี ผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ ทั้งนี้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทฯได้รับจากผู้ขาย เมื่อเทียบกับผู้ขายรายอื่นมีราคาและเงื่อนไขดีกว่าผู้ขายรายอื่น  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับผู้ขายรายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<p>บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- เป็นบริษัทที่นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง และนายภณวรรณ อร์ญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์</p>	<p>รายได้ค่าบริการ</p> <p>Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)</p>	<p>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ยอดต้นงวด 46.38</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 116.15</p> <p>ลดลงระหว่างงวด (144.72)</p> <p>ยอดปลายงวด 17.80</p>	<p>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ยอดต้นงวด 17.80</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00</p> <p>ลดลงระหว่างงวด (17.80)</p> <p>ยอดปลายงวด 0.00</p>	<p>บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ โดย บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มีนางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นกรรมการร่วม ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับผู้ขายรายอื่น</p> <p>จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)</b> - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	<b>เงินประกันเพื่อเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง</b> Sonic ได้วางเงินประกันเพื่อเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้างกับบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	0.00 <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	200.00 <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 200.00 ลดลงระหว่างงวด (200.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ได้รับบริการสาธารณูปโภค ส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดย บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ร่วม  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> เนื่องจากการรับบริการจากบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้
	<b>ต้นทุนค่าบริการอื่น</b> Sonic ได้รับบริการสาธารณูปโภค ส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	258.97 <b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 477.10 ลดลงระหว่างงวด (477.10) ยอดปลายงวด 23.09	266.53 <b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)</b> - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯเป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	<u>ต้นทุนน้ำมัน</u> Sonic ได้ซื้อน้ำมันจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	1,452.32 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1,452.32 ลดลงระหว่างงวด (1,452.32) ยอดปลายงวด 0.00	1,336.16 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1,336.16 ลดลงระหว่างงวด (1,336.16) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทได้ซื้อน้ำมันจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับจากผู้ขาย เมื่อเทียบกับผู้ขายรายอื่นมีราคาและเงื่อนไขดีกว่าผู้ขายรายอื่น ในช่วงเวลานั้นๆ  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด</b> - เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตโซลิตซ์อพรตจักรยานยนต์	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	0.99  <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> รายได้ค่าบริการ 0.99 จ่ายชำระแล้ว (0.99) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	0.00  <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> รายได้ค่าบริการ 0.00 จ่ายชำระแล้ว (0.00) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตโซลิตซ์อพรตจักรยานยนต์ โดยบริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด มีนาง กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)</b> - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป	<b>รายได้ค่าบริการ</b> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	0.00	3.29	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป โดย บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้
		<u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u>	<u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u>	
		รายได้ค่าบริการ 0.00	รายได้ค่าบริการ 2.43	
		จ่ายชำระแล้ว (0.00)	จ่ายชำระแล้ว (2.43)	
		ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	
		<u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u>	<u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u>	
		ยอดต้นงวด 0.00	ยอดต้นงวด 0.00	
		เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.92	
		ลดลงระหว่างงวด (0.00)	ลดลงระหว่างงวด (0.92)	
		ยอดปลายงวด 0.00	ยอดปลายงวด 0.00	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</b> - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯเป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	3,809.33 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 4,454.05 ลดลงระหว่างงวด (4,149.62) ยอดปลายงวด 304.43	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ โดย บริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท ชังโกะ ไดคาซัง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้

### 3. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งกันในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะ ธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของ รายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
<b>บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด</b> - เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเรง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตใช้คอปร์รถจักรยานยนต์	<b>รายได้ค่าบริการ</b> Grandlink ได้ให้บริการให้แก่บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	3.90 <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 4.17 ลดลงระหว่างงวด (4.17) ยอดปลายงวด 0.00	0.00 <b>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</b> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตใช้คอปร์รถจักรยานยนต์ โดยบริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด มีนาง กัลยาภรณ์ ปานมะเรง เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น  <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้



### ส่วนที่ 3

#### งบการเงิน

##### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการพิจารณาเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งคำอธิบายและ การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอตลอดจนป้องกันเหตุไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่องบการเงินบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนาวงษ์)

ประธานกรรมการ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b><u>สินทรัพย์</u></b>						
<b><u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u></b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	130.33	15.08%	107.66	10.48%	234.02	14.12%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	184.21	21.31%	317.83	30.94%	627.97	37.90%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3.35	0.39%	6.20	0.60%	9.90	0.60%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	0.00%	1.01	0.10%	0.39	0.02%
ส่วนของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.85	0.21%	3.21	0.31%	17.43	1.05%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.74	0.32%	3.20	0.31%	6.06	0.37%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>322.48</b>	<b>37.31%</b>	<b>439.11</b>	<b>42.75%</b>	<b>895.77</b>	<b>54.06%</b>
<b><u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u></b>						
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	14.19	1.64%	18.92	1.84%	90.04	5.43%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.15	0.36%	-	0.00%	-	0.00%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	0.15	0.02%	-	0.00%	-	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			0.05	0.00%	0.05	0.00%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	506.72	58.61%	472.31	45.98%	579.87	34.99%
สินทรัพย์สิทธิการใช้			81.68	7.95%	76.72	4.63%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.63	0.07%	0.61	0.06%	0.95	0.06%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.02	0.12%	0.89	0.09%	0.71	0.04%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16.16	1.87%	13.54	1.32%	12.99	0.78%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>542.02</b>	<b>62.69%</b>	<b>588.00</b>	<b>57.25%</b>	<b>761.33</b>	<b>45.94%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>864.50</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,027.11</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,657.10</b>	<b>100.00%</b>

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b><u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u></b>						
<b><u>หนี้สินหมุนเวียน</u></b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	27.50	3.18%	108.00	10.51%	170.00	10.26%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	57.28	6.63%	94.60	9.21%	174.53	10.53%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.37	1.66%	18.60	1.81%	37.24	2.25%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.65	1.93%	17.47	1.70%	17.71	1.07%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.60	0.07%	1.75	0.17%	24.06	1.45%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14.64	1.69%	23.65	2.30%	52.05	3.14%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>131.04</b>	<b>15.16%</b>	<b>264.07</b>	<b>25.71%</b>	<b>475.59</b>	<b>28.70%</b>
<b><u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u></b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	69.14	8.00%	75.46	7.35%	130.95	7.90%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42.70	4.94%	26.11	2.54%	9.13	0.55%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7.84	0.91%	8.70	0.85%	9.55	0.58%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.59	0.07%	1.49	0.15%	2.57	0.16%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.05	0.12%	1.01	0.10%	0.98	0.06%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>121.32</b>	<b>14.04%</b>	<b>112.77</b>	<b>10.98%</b>	<b>153.18</b>	<b>9.24%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>252.36</b>	<b>29.20%</b>	<b>376.84</b>	<b>36.69%</b>	<b>628.77</b>	<b>37.94%</b>

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)						
หุ้นสามัญ จำนวน 580,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	290.00		290.00		431.25	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 717,318,808 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)						
หุ้นสามัญ จำนวน 550,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	275.00	31.81%	275.00	26.77%	358.66	21.64%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	208.14	24.08%	208.14	20.26%	299.43	18.07%
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	6.07	0.70%	10.94	1.07%	11.22	0.68%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.08	1.28%	13.36	1.30%	19.58	1.18%
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	62.53	7.23%	92.48	9.00%	282.16	17.03%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	43.69	5.05%	43.69	4.25%	43.69	2.64%
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	606.51	70.15%	643.61	62.66%	1,014.74	61.24%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5.64	0.65%	6.66	0.65%	13.59	0.82%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>612.14</b>	<b>70.80%</b>	<b>650.27</b>	<b>63.31%</b>	<b>1,028.33</b>	<b>62.06%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>864.50</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,027.11</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,657.10</b>	<b>100.00%</b>

**งบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จรวม**

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	1,145.55	100.00%	1,352.18	100.00%	3,352.02	100.00%
ต้นทุนจากการให้บริการ	(904.83)	(78.99%)	(1,088.97)	(80.53%)	(2,818.41)	(84.08%)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>240.72</b>	<b>21.01%</b>	<b>263.21</b>	<b>19.47%</b>	<b>533.61</b>	<b>15.92%</b>
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่ คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง					6.72	0.20%
รายได้อื่น	4.94	0.43%	7.80	0.58%	16.11	0.48%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(71.53)	(6.24%)	(82.94)	(6.13%)	(139.33)	(4.16%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(103.17)	(9.01%)	(104.17)	(7.70%)	(114.58)	(3.42%)
ต้นทุนทางการเงิน	(7.24)	(0.63%)	(7.12)	(0.53%)	(9.64)	(0.29%)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากจากบริษัทร่วม	(0.13)	(0.01%)	(0.13)	(0.01%)	0.00	0.00%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>63.59</b>	<b>5.55%</b>	<b>76.66</b>	<b>5.67%</b>	<b>292.89</b>	<b>8.74%</b>
ภาษีเงินได้	(15.46)	(1.35%)	(14.92)	(1.10%)	(58.79)	(1.75%)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>48.13</b>	<b>4.20%</b>	<b>61.74</b>	<b>4.57%</b>	<b>234.10</b>	<b>6.98%</b>

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b> รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไป ยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.00%	(0.10)	(0.01%)	0.00	0.00%
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	48.13	4.20%	61.64	4.56%	234.10	6.98%
<b>การแบ่งปันกำไร:</b> ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	46.53	4.06%	59.84	4.43%	226.14	6.75%
	1.60	0.14%	1.90	0.14%	7.96	0.24%
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	48.13	4.20%	61.74	4.57%	234.10	6.98%
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม:</b> ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	46.53	4.06%	59.74	4.42%	226.14	6.75%
	1.60	0.14%	1.90	0.14%	7.96	0.24%
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	48.13	4.20%	61.64	4.56%	234.10	6.98%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.085		0.109		0.388	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.085		0.109		0.311	

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิต่อจำนวนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญระหว่างงวด

**งบกระแสเงินสดรวม**

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	63.59	76.66	292.89
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22.52	29.61	32.49
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ	0.83	0.49	2.58
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.13	0.13	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	0.40	0.49	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1.38)	(4.48)	(0.46)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	0.08	0.01	2.29
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	0.02
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5.05	4.87	3.87
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1.99	0.86	0.86
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.13	0.29	(0.50)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมระยะยาว	0.06	0.08	0.13
ดอกเบี้ยจ่าย	7.18	7.03	9.51
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	-	-	(6.72)
ดอกเบี้ยรับ	(2.26)	(2.31)	(0.21)
<b>การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.06	(134.88)	(311.65)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(3.35)	(2.84)	(3.70)
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	(0.01)	(0.17)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.68)	(0.46)	(2.87)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.35	0.08	0.51
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(7.34)	37.85	79.71
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.00)	8.51	28.40
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1.26)	(0.03)	(0.06)



รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	94.10	21.95	126.92
จ่ายดอกเบี้ย	(7.22)	(7.01)	(9.52)
รับดอกเบี้ย	2.52	2.50	0.21
จ่ายภาษีเงินได้	(15.62)	(15.18)	(35.20)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>73.78</b>	<b>2.26</b>	<b>82.41</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	(1.00)	(1.00)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	1.63
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	0.16
เงินสดรับ(จ่าย)จากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	1.00	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(168.40)	(72.37)	(137.61)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1.75	5.61	0.79
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(17.00)	(8.96)	(99.29)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	0.96	2.87	13.95
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน			6.72
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทร่วม	-	1.84	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน			
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.00	-
เงินปันผลรับ	-	1.18	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(181.69)</b>	<b>(70.83)</b>	<b>(214.65)</b>

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับ (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	(32.50)	80.50	62.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	52.95	25.14	101.46
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(11.45)	(14.67)	(27.45)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(16.24)	(16.69)	(17.50)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	-	171.37
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	(0.24)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	(27.50)	(30.25)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.67)	(0.88)	(1.03)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(8.15)</b>	<b>45.90</b>	<b>258.60</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(116.06)</b>	<b>(22.67)</b>	<b>126.36</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>246.24</b>	<b>130.33</b>	<b>107.66</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>	<b>130.18</b>	<b>107.66</b>	<b>234.02</b>

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		งบการเงินรวม		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.46	1.66	1.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	2.44	1.65	1.87
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.47	0.01	0.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.91	5.39	7.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	61.73	67.76	51.49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	13.29	14.34	20.94
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	27.47	25.45	17.43
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	34.26	42.31	34.07
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	21.01	19.47	15.92
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.16	6.16	8.96
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(%)	8.15	8.39	9.93
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.43	0.57	0.48
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	104.15	2.70	27.24
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.04	4.39	6.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.00	9.57	27.27
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	8.30	8.86	22.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	16.13	18.66	50.67
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.35	1.44	2.51
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.42	0.59	0.61
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	12.90	15.93	34.75
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	1.82	2.17	1.09
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.60	0.79	1.49
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	61.41	66.16	63.47

หมายเหตุ :

<sup>/1</sup> อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)

<sup>/2</sup> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

<sup>/3</sup> หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

<sup>/4</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิในรอบบัญชีเดียวกันของงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

## วิธีการตรวจสอบ

### การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภท ได้แก่ การให้บริการเป็นผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ บริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 3,352.02 ล้านบาท และ 2,199.95 ล้านบาท ตามลำดับ การรับรู้รายได้สำหรับบริการในแต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลง ซึ่งเป็นไปตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18 นโยบายบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ ซึ่งผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้โอนการควบคุมในการบริการ

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงินและการรับรู้รายได้มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ

ข้าพเจ้าประเมินการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการโดย

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายใน ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการ โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ
- ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงวิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบยืนยันการจอง ใบตราขนส่ง เป็นต้น เพื่อประเมินว่าหลักการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่
- ทดสอบเนื้อหาของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการได้มีการโอนการควบคุมในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยตรวจใบแจ้งหนี้กับใบตราขนส่งและเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้วข้าพเจ้าได้ทำการตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการเงินฝากในบัญชีธนาคาร
- ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการบันทึกการรายการรายได้ในเวลาที่ถูกต้อง
- ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อตรวจสอบว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่ได้ให้บริการมีอยู่จริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน
- ทดสอบความเหมาะสมของรายการในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกการรายการรายได้ที่ไม่เกิดขึ้นจริงหรือไม่

ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น การรับรู้รายได้สอดคล้องกับหลักฐานการสอบบัญชีที่มีอยู่



### ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



นภพ อภิชาติเสถียร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	234,016,646	107,660,308	142,832,083	71,306,215
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	627,966,138	317,834,543	444,639,615	232,055,063
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10.2	9,894,739	6,199,079	4,465,960	2,241,921
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	12	393,378	1,011,453	393,378	1,011,453
ส่วนของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	17,430,499	3,213,787	17,430,499	3,213,787
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,064,673	3,196,605	4,873,336	2,895,562
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		895,766,073	439,115,775	614,634,871	312,724,001
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11	90,040,198	18,920,481	90,040,198	18,920,481
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	29,027,074	27,284,853
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		50,000	50,000	50,000	50,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	579,868,467	472,306,428	567,777,140	459,404,162
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	76,721,901	81,681,877	71,900,144	76,971,234
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	945,700	607,630	684,494	187,795
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		707,667	886,089	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,997,401	13,540,917	13,233,401	13,189,801
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		761,331,334	587,993,422	772,712,451	596,008,326
รวมสินทรัพย์		1,657,097,407	1,027,109,197	1,387,347,322	908,732,327



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	170,000,000	108,000,000	170,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	174,533,668	94,600,640	130,869,011
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว				
จากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	37,243,029	18,600,172	37,243,029
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	17,710,577	17,467,757	18,206,838
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		24,057,055	1,753,092	2,827,742
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		52,046,080	23,645,210	37,181,103
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>475,590,409</b>	<b>264,066,871</b>	<b>396,327,723</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	130,952,862	75,458,155	130,952,862
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	9,127,913	26,106,755	8,395,555
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	9,553,220	8,696,878	7,659,346
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		2,565,562	1,490,689	2,565,562
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		976,323	1,015,909	608,862
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>153,175,880</b>	<b>112,768,386</b>	<b>150,182,187</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>628,766,289</b>	<b>376,835,257</b>	<b>546,509,910</b>

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท				
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)				
หุ้นสามัญ จำนวน 580,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	20	431,250,000	290,000,000	431,250,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ จำนวน 717,318,808 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)				
หุ้นสามัญ จำนวน 550,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	20	358,659,404	275,000,000	358,659,404
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	299,434,167	208,135,263	299,434,167
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	11,225,249	10,941,896	11,225,249
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	19,579,972	13,364,008	19,579,972
ยังไม่ได้จัดสรร		282,158,016	92,483,259	151,938,620
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		43,688,310	43,688,310	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่</b>		1,014,745,118	643,612,736	840,837,412
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		13,586,000	6,661,204	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		1,028,331,118	650,273,940	840,837,412
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		1,657,097,407	1,027,109,197	1,387,347,322

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	3,352,015,601	1,352,179,983	2,199,947,715	858,754,735
ต้นทุนการให้บริการ	24 (2,818,405,986)	(1,088,972,663)	(1,894,261,722)	(689,237,146)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>533,609,615</b>	<b>263,207,320</b>	<b>305,685,993</b>	<b>169,517,589</b>
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่				
คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	6,722,193	-	6,722,193	-
รายได้อื่น	22 16,106,740	7,803,803	24,091,163	21,665,445
ค่าใช้จ่ายในการขาย	24 (139,333,004)	(82,935,104)	(90,581,819)	(50,007,999)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24 (114,577,970)	(104,166,767)	(85,458,028)	(81,085,128)
ต้นทุนทางการเงิน	23 (9,639,638)	(7,116,639)	(9,566,989)	(7,116,150)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(131,027)	-	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>292,887,936</b>	<b>76,661,586</b>	<b>150,892,513</b>	<b>52,973,757</b>
ภาษีเงินได้	25 (58,788,568)	(14,924,022)	(26,573,251)	(7,151,916)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>234,099,368</b>	<b>61,737,564</b>	<b>124,319,262</b>	<b>45,821,841</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(96,753)	-	(96,753)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>234,099,368</b>	<b>61,640,811</b>	<b>124,319,262</b>	<b>45,725,088</b>
<b>การแบ่งปันกำไร :</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	226,140,171	59,837,169	124,319,262	45,821,841
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,959,197	1,900,395	-	-
	<b>234,099,368</b>	<b>61,737,564</b>	<b>124,319,262</b>	<b>45,821,841</b>
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	226,140,171	59,740,416	124,319,262	45,725,088
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,959,197	1,900,395	-	-
	<b>234,099,368</b>	<b>61,640,811</b>	<b>124,319,262</b>	<b>45,725,088</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26 0.388	0.109	0.213	0.083
กำไรต่อหุ้นปรับลด	26 0.311	0.109	0.171	0.083



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองการจ่ายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ยอดคงเหลือ ณ</b>												
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	275,000,000	208,135,263	6,074,645	11,077,753	62,529,098	43,513,161	175,149	43,688,310	606,505,069	5,639,071	612,144,140	
สำรองการจ่ายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	4,867,251	-	-	-	-	4,867,251	-	4,867,251	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	2,286,255	(2,286,255)	-	-	-	-	-	
เงินปันผล	27	-	-	-	-	(27,500,000)	-	-	(27,500,000)	(878,262)	(28,378,262)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	59,740,416	-	-	59,740,416	1,900,395	61,640,811	
<b>ยอดคงเหลือ ณ</b>												
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	275,000,000	208,135,263	10,941,896	13,364,008	92,483,259	43,513,161	175,149	43,688,310	643,612,736	6,661,204	650,273,940	
<b>ยอดคงเหลือ ณ</b>												
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	275,000,000	208,135,263	10,941,896	13,364,008	92,483,259	43,513,161	175,149	43,688,310	643,612,736	6,661,204	650,273,940	
สำรองการจ่ายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	3,871,603	-	-	-	-	3,871,603	-	3,871,603	
การออกหุ้น	20	83,659,404	87,710,654	-	-	-	-	-	171,370,058	-	171,370,058	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	3,588,250	(3,588,250)	-	-	-	-	-	-	-	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	6,215,964	(6,215,964)	-	-	-	-	-	
เงินปันผล	27	-	-	-	-	(30,249,450)	-	-	(30,249,450)	(1,034,401)	(31,283,851)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	226,140,171	-	-	226,140,171	7,959,197	234,099,368	
<b>ยอดคงเหลือ ณ</b>												
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	358,659,404	299,434,167	11,225,249	19,579,972	282,158,016	43,513,161	175,149	43,688,310	1,014,745,118	13,586,000	1,028,331,118	

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น			กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	275,000,000	208,135,263	6,074,645	11,077,753	48,145,939	548,433,600
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	4,867,251	-	-	4,867,251
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,286,255	(2,286,255)	-
เงินปันผล	27	-	-	-	(27,500,000)	(27,500,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	45,725,088	45,725,088
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	275,000,000	208,135,263	10,941,896	13,364,008	64,084,772	571,525,939
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	275,000,000	208,135,263	10,941,896	13,364,008	64,084,772	571,525,939
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	3,871,603	-	-	3,871,603
การออกหุ้น	20	83,659,404	87,710,654	-	-	171,370,058
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	3,588,250	(3,588,250)	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	6,215,964	(6,215,964)	-
เงินปันผล	27	-	-	-	(30,249,450)	(30,249,450)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	124,319,262	124,319,262
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	358,659,404	299,434,167	11,225,249	19,579,972	151,938,620	840,837,412

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	292,887,936	76,661,586	150,892,513	52,973,757
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน :				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 16	32,485,905	29,613,031	30,757,082
(การกลับริบายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ		2,579,987	492,388	1,418,196
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	131,027	-
รายได้เงินปันผล	22	-	(15,395,599)	(14,252,578)
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ		-	490,279	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(461,379)	(4,479,603)	(461,379)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		2,293,328	10,651	2,263,621
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์สำนักงาน		21,009	-	21,009
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	3,871,603	4,867,251	2,129,381
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	19	856,342	860,575	666,438
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน		(499,317)	294,011	352,295
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมนิยม				
ในการจัดหาเงินกู้ยืมระยะสั้น	17	128,035	82,742	128,035
ดอกเบี้ยจ่าย		9,511,603	7,033,897	9,438,954
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินกู้		(6,722,193)	-	(6,722,193)
คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง		(205,568)	(2,306,819)	(167,474)
ดอกเบี้ยรับ		(205,568)	(2,306,819)	(167,474)
<b>การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(311,652,957)	(134,887,865)	(213,890,776)
สินทรัพย์ตามสัญญา		(3,695,660)	(2,846,825)	(2,224,039)
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลอื่น		(166,925)	(11,453)	(166,925)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(2,868,068)	(462,368)	(1,977,774)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		508,901	79,420	(43,600)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		79,707,023	37,847,154	64,778,517
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,400,870	8,513,922	20,904,285
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(60,213)	(27,803)	93,813
<b>เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน</b>				
จ่ายดอกเบี้ย		(9,520,014)	(7,014,699)	(9,447,365)
รับดอกเบี้ย		205,263	2,498,151	167,277
จ่ายภาษีเงินได้		(35,196,694)	(15,180,924)	(22,670,636)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน (ใช้ไป)</b>				
		82,408,817	2,257,726	10,843,656

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	1,625,000	-	1,625,000	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	160,000	-	160,000	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(137,604,477)	(72,370,732)	(136,817,610)	(70,966,177)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	787,687	5,608,452	787,687	5,195,446
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11 (99,290,466)	(8,966,355)	(99,290,466)	(8,966,355)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11 13,954,037	2,869,647	13,954,037	2,869,647
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	6,722,193	-	6,722,193	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทร่วม	-	1,843,073	-	1,843,073
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	3,247	-	3,247
เงินปันผลรับ	-	1,180,842	15,395,599	14,252,578
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(214,646,026)	(70,831,826)	(198,463,560)	(56,768,541)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (สุทธิ)	62,000,000	80,500,000	62,000,000	80,500,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17 101,455,000	25,140,000	101,455,000	25,140,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17 (27,445,471)	(14,668,385)	(27,445,471)	(14,668,385)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	17 (17,502,189)	(16,690,630)	(17,984,365)	(17,154,919)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	171,370,058	-	171,370,058	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27 (30,249,450)	(27,500,000)	(30,249,450)	(27,500,000)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,034,401)	(878,262)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน	258,593,547	45,902,723	259,145,772	46,316,696
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	126,356,338	(22,671,377)	71,525,868	(16,718,960)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	107,660,308	130,331,685	71,306,215	88,025,175
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	234,016,646	107,660,308	142,832,083	71,306,215



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
การซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนโดยยังไม่ได้ชำระเงิน	650,442	954,403	537,232	954,403
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	15 766,167	-	766,167	-
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13 -	-	1,742,221	2,190,263

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 79/349, 350 ชั้น 1, 2 ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 1 : เลขที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 2 : เลขที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 3 : เลขที่ 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 4 : เลขที่ 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือการดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและบริการที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ และการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ใช้จัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่ผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาใช้ก่อนวันมีผลบังคับใช้ และคาดว่าจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญหากกลุ่มกิจการนำมาถือปฏิบัติ

ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16)

มาตรฐานกำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

#### 4 นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

###### ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึง กิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเงินลงทุนถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเริ่มแรกของเงินลงทุน

###### ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วมเงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

###### ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ที่ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมนั้น ซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้นเว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

###### ง) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วมกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุนกำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

**จ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม**

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการตัดค่าของสินทรัพย์ที่โอน

**4.2 การรวมธุรกิจ**

**การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้แก่ หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ "ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน" ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

**4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ**

**ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน**

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

**บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

**ข) รายการและยอดคงเหลือ**

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

**4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

**4.5 ลูกหนี้การค้า**

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (จ)

**4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน**

**ก) การจัดประเภท**

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินของเงินลงทุนในตราสารทุนนอกตลาด เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งจะไม่สามารถรับรู้ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง โดยกลุ่มกิจการพิจารณาการวัดมูลค่าดังกล่าวในแต่ละตราสารทุนแยกต่างหากหากจากกัน สำหรับเงินปันผลจากตราสารทุนดังกล่าวรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

**ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ**

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

**ค) การวัดมูลค่า**

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

**ง) ความเสี่ยง**

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป รายการกำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์กลุ่มนี้จะถูกรับรู้รายการโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ขาดทุนและการกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

**จ) การด้อยค่า**

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยวิธีอย่างง่ายพิจารณาจากอายุคงค้างของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และข้อมูลสถิติของการชำระหนี้ในอดีต รวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward Looking) การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 10.3

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**
**4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
ลานพิกัดคอนเทนเนอร์	5 - 20 ปี
คลังสินค้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 20 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

**4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**
**การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์**

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ความนิยม

## 4.10 สัญญาเช่า

## สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนทางการเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินอุดหนุน
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคิดลดค่าเช่าจ่ายชำระด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

สินทรัพย์สิทธิการได้รับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันที่ทำสัญญา สุทธิจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

**สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า**

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

**4.11 หนี้สินทางการเงิน**

**ก) การจัดประเภท**

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**ข) การวัดมูลค่า**

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่า รายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 3 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะได้ตอนข้างหน้าว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความคิดเห็น กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ การกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรที่ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการได้ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการ โดยถือเป็นการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเพื่อเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับบริการที่กลุ่มกิจการได้รับจากผู้บริหารและพนักงาน กลุ่มกิจการวัดมูลค่าบริการที่ได้รับโดยการอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นสามัญและทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกันกับการบันทึกเพิ่มขึ้นของ "สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของเจ้าของ ตลอดระยะเวลาของเงื่อนไขบริการ

กรณีที่กลุ่มกิจการให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย จะปฏิบัติเสมือนเป็นเงินอุดหนุนจากบริษัทใหญ่ กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย ณ วันที่ให้สิทธิ โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้ และจะรับรู้รายการตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการรายการดังกล่าวจะบันทึกเสมือนการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษี ถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนส่วนของเจ้าของ

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

---

**4.18 การรับรู้รายได้**

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มกิจการและคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องบันทึกส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

**การให้บริการ**

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

**สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

**รายได้ดอกเบี้ยรับ**

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

**รายได้เงินปันผล**

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

**4.19 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล**

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากกลุ่มกิจการมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเงินอุดหนุนนั้น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องที่เงินอุดหนุนนั้นจ่ายให้เป็นการชดเชย

**4.20 การจ่ายเงินปันผล**

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

**5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน**

**5.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน**

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

**5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด**

**ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากการธุรกรรมในอนาคต รวมทั้ง การรับรู้รายได้ของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีบัญชีเงินฝากในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ใช้รับและจ่ายรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัท ไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้างจ่าย

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัท ไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายการกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา



บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

### ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 5 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

#### ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ตามสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่กำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่สมบูรณ์แต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

จำนวนเงินค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงในหมายเหตุ 10.3

### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 234.02 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 107.66 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

วงเงินกู้ของกลุ่มกิจการที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงในหมายเหตุ 17

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางข้างล่างนี้ไม่ได้รวมรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีระยะเวลาคงกำหนดตามสัญญาภายใน 1 ปี

	งบการเงินรวม				
	หลังจาก				มูลค่าตามบัญชี ของหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000,000	-	-	170,000,000	170,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,512,198	8,804,486	676,800	27,993,484	26,838,490
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,676,821	128,307,120	10,250,515	180,234,456	168,195,891
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>230,189,019</b>	<b>137,111,606</b>	<b>10,927,315</b>	<b>378,227,940</b>	<b>365,034,381</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	108,000,000	-	-	108,000,000	108,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,062,415	26,467,137	763,200	46,292,752	43,574,512
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21,574,775	69,235,287	11,884,891	102,694,953	94,058,327
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>148,637,190</b>	<b>95,702,424</b>	<b>12,648,091</b>	<b>256,987,705</b>	<b>245,632,839</b>

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000,000	-	-	170,000,000	170,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,980,198	8,505,086	-	27,485,284	26,602,393
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,676,821	128,307,120	10,250,515	180,234,456	168,195,891
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>230,657,019</b>	<b>136,812,206</b>	<b>10,250,515</b>	<b>377,719,740</b>	<b>364,798,284</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	108,000,000	-	-	108,000,000	108,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,530,415	26,722,137	-	46,252,552	43,820,591
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21,574,775	69,235,287	11,884,891	102,694,953	94,058,327
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>149,105,190</b>	<b>95,957,424</b>	<b>11,884,891</b>	<b>256,947,505</b>	<b>245,878,918</b>

กลุ่มกิจการบริหารจำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับโดยการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ และความสามารถในการปิดสถานะทางการตลาด

**5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน**
**5.2.1 การบริหารความเสี่ยง**

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของเจ้าของรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564 ล้านบาท	พ.ศ. 2563 ล้านบาท
หนี้สินรวม	628.77	376.84
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	1,028.33	650.27
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.61	0.58

## 5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน คือ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5 ต่อ 1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดระยะเวลารายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 6 มูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามวิธีการวัดมูลค่าแสดงในหมายเหตุ 12 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการและของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุดังกล่าว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 และหมายเหตุ 4.11

กลุ่มกิจการไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี และกลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่ายุติธรรมด้วยข้อมูลระดับที่ 3

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

#### 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อายุการให้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงยานพาหนะและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกิจการซึ่งเป็นปัจจัยในการกำหนดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ โดยจะมีการทบทวนอายุการใช้ให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี กลุ่มกิจการมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ให้สิทธิ (เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561) มูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายพนักงานที่รับรู้ในแต่ละปี

ฝ่ายบริหารพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้ถูกเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ในหมายเหตุ 29

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของงานบริการ กลุ่มกิจการเปิดเผยส่วนงานที่รายงานสามส่วนงาน ได้แก่ ธุรกิจผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		อื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	2,946,646,989	1,025,270,810	460,853,673	383,430,539	1,645,395	1,656,777	3,409,146,057	1,410,358,126
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(37,131,254)	(36,623,890)	(18,353,807)	(19,897,476)	(1,645,395)	(1,656,777)	(57,130,456)	(58,178,143)
รวมรายได้	2,909,515,735	988,646,920	442,499,866	363,533,063	-	-	3,352,015,601	1,352,179,983
กำไรขั้นต้น	496,360,310	231,688,682	37,249,305	31,518,638	-	-	533,609,615	263,207,320
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง							6,722,193	-
รายได้อื่น							16,106,740	7,803,803
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(139,333,004)	(82,935,104)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(114,577,970)	(104,166,767)
ต้นทุนทางการเงิน							(9,639,638)	(7,116,639)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม							-	(131,027)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							292,887,936	76,661,586
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(58,788,568)	(14,924,022)
กำไรสุทธิสำหรับปี							234,099,368	61,737,564

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้  
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระ  
ที่ต้องปฏิบัติ (over time)  
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ  
เสร็จสิ้น (point in time)

งบการเงินรวม							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		อื่น ๆ		รวม	
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
2,815,243,894	911,611,600	442,499,866	363,533,063	-	-	3,257,743,760	1,275,144,663
94,271,841	77,035,320	-	-	-	-	94,271,841	77,035,320
2,909,515,735	988,646,920	442,499,866	363,533,063	-	-	3,352,015,601	1,352,179,983

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร	234,016,646	107,660,308	142,832,083	71,306,215
รวม	234,016,646	107,660,308	142,832,083	71,306,215

เงินฝากธนาคารประกอบด้วยเงินฝากบัญชีกระแสรายวันและบัญชีออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.05 ถึง 0.45 ต่อปี)

## 10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

### 10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	527,728,394	289,002,993	365,002,587	210,058,067
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28)	-	-	1,349,513	2,602,272
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,681,568)	(3,883,451)	(3,008,597)	(1,590,663)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	523,046,826	285,119,542	363,343,503	211,069,676
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	87,520,813	23,713,271	64,467,946	12,480,549
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28)	-	-	610,900	234,168
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,979,831	7,014,694	7,513,993	6,573,617
เงินทดรองจ่าย	2,637,625	895,442	2,637,625	895,442
รายได้ค้างรับ	13,197	216	255	58
อื่น ๆ	6,767,846	1,091,378	6,065,393	801,553
รวม	627,966,138	317,834,543	444,639,615	232,055,063



**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	521,056,491	284,662,520	361,824,181	211,226,363
3 - 6 เดือน	3,139,539	1,311,229	2,663,627	282,574
6 - 12 เดือน	2,178,741	16,948	821,907	2,548
เกินกว่า 12 เดือน	1,353,623	3,012,296	1,042,385	1,148,854
	527,728,394	289,002,993	366,352,100	212,660,339
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,681,568)	(3,883,451)	(3,008,597)	(1,590,663)
รวม	523,046,826	285,119,542	363,343,503	211,069,676

**มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า**

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

**10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,897,680	6,201,847	4,466,467	2,242,166
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,941)	(2,768)	(507)	(245)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,894,739	6,199,079	4,465,960	2,241,921

**10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 24 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลขาดทุนรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประมาณการในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

**บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					รวม
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า	314,281,823	206,774,668	3,139,539	2,178,741	1,353,623	527,728,394
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,897,680	-	-	-	-	9,897,680
รวมมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	324,179,503	206,774,668	3,139,539	2,178,741	1,353,623	537,626,074
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	329,486	597,542	874,795	1,150,947	1,728,798	4,681,568
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,941	-	-	-	-	2,941
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	332,427	597,542	874,795	1,150,947	1,728,798	4,684,509
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า	153,627,939	131,034,581	1,311,229	16,948	3,012,296	289,002,993
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,201,847	-	-	-	-	6,201,847
รวมมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น	159,829,786	131,034,581	1,311,229	16,948	3,012,296	295,204,840
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	136,983	200,897	588,271	4,239	2,953,061	3,883,451
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,768	-	-	-	-	2,768
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	139,751	200,897	588,271	4,239	2,953,061	3,886,219

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	กำหนดชำระ	เดือน				
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	214,750,868	147,073,313	2,663,627	821,907	1,042,385	366,352,100
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,466,467	-	-	-	-	4,466,467
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	219,217,335	147,073,313	2,663,627	821,907	1,042,385	370,818,567
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	31,947	94,702	801,283	663,106	1,417,559	3,008,597
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	507	-	-	-	-	507
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	32,454	94,702	801,283	663,106	1,417,559	3,009,104
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	113,866,878	97,359,485	282,574	2,548	1,148,854	212,660,339
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,242,166	-	-	-	-	2,242,166
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	116,109,044	97,359,485	282,574	2,548	1,148,854	214,902,505
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	62,424	164,500	263,494	1,556	1,098,689	1,590,663
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	245	-	-	-	-	245
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	62,669	164,500	263,494	1,556	1,098,689	1,590,908

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	3,883,451	3,685,099	2,768	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	2,579,815	489,620	173	2,768
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปีเนื่องจากไม่				
สามารถเก็บเงินได้	(1,781,698)	(291,268)	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	4,681,568	3,883,451	2,941	2,768

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	1,590,663	1,639,115	245	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,417,934	-	262	245
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(48,452)	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	3,008,597	1,590,663	507	245

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 11 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน	17,430,499	3,213,787
รายการไม่หมุนเวียน	90,040,198	18,920,481
รวม	107,470,697	22,134,268

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่ารถบรรทุกหัวลากและหางลากแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.25 ถึง 7.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 7.90 ถึง 16.79 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.00 ถึง 7.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 8.03 ถึง 12.38 ต่อปี)

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	22,134,268	16,037,560
ให้เข้าเพิ่มขึ้น	99,290,466	8,966,355
รับเงินค่าเช่า	(13,954,037)	(2,869,647)
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	107,470,697	22,134,268

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	26,045,601	5,000,209
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	91,465,283	19,303,749
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	17,840,517	3,724,361
รวม	135,351,401	28,028,319
หัก รายได้ทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าเงินทุน	(27,880,704)	(5,894,051)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	107,470,697	22,134,268

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินกู้มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	17,430,499	3,213,787
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	73,294,775	15,344,556
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	16,745,423	3,575,925
รวม	107,470,697	22,134,268

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคา				
ทุนจดทะเบียน				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	234,016,646	107,660,308	142,832,083	71,306,215
- ลูกหนี้การค้า*	523,046,826	285,119,542	363,343,503	211,069,676
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,894,739	6,199,079	4,465,960	2,241,921
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลอื่น	393,378	1,011,453	393,378	1,011,453
- ส่วนของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินกู้				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,430,499	3,213,787	17,430,499	3,213,787
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	4,103,435	1,455,884	3,334,355	1,455,884
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินกู้	90,040,198	18,920,481	90,040,198	18,920,481
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	1,012,205	1,521,105	843,205	799,605
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- สินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	50,000	50,000	50,000	50,000

\*ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000,000	108,000,000	170,000,000	108,000,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น*	174,533,668	94,600,640	130,869,011	66,052,006
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,243,029	18,600,172	37,243,029	18,600,172
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น*	1,719,131	21,416,038	1,719,131	14,057,646
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	130,952,862	75,458,155	130,952,862	75,458,155
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,710,577	17,467,757	18,206,838	17,949,933
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,127,913	26,106,755	8,395,555	25,870,658
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*	370,000	1,015,909	370,000	515,049

\*ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแบบมีหลักประกันแก่นุคคณภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญา 10 - 12 เดือน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 6.00 ถึง 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.75 ถึง 19.28 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 19.00 ต่อปี)

## มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เนื่องจากลักษณะของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี



บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

### ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ประกอบไปด้วยเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งมีราคาตามบัญชีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม						
31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น						
แก่บุคคลอื่น	393,378	-	393,378	1,011,453	-	1,011,453
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	17,430,499	90,040,198	107,470,697	3,213,787	18,920,481	22,134,268
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,103,435	1,012,205	5,115,640	1,455,884	1,521,105	2,976,989
	21,927,312	91,052,403	112,979,715	5,681,124	20,441,586	26,122,710
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
	-	-	-	-	-	-
รวม	21,927,312	91,052,403	112,979,715	5,681,124	20,441,586	26,122,710
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น						
แก่บุคคลอื่น	393,378	-	393,378	1,011,453	-	1,011,453
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	17,430,499	90,040,198	107,470,697	3,213,787	18,920,481	22,134,268
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,334,355	843,205	4,177,560	1,455,884	799,605	2,255,489
	21,158,232	90,883,403	112,041,635	5,681,124	19,720,086	25,401,210
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
	-	-	-	-	-	-
รวม	21,158,232	90,883,403	112,041,635	5,681,124	19,720,086	25,401,210

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

ลูกหนี้และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ

ลูกหนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติของธุรกิจของกลุ่มกิจการ เช่น เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานและเงินมัดจำ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยด้วยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน ส่วนของลูกหนี้อื่นที่เป็นส่วนที่ไม่หมุนเวียนคือเงินมัดจำ ซึ่งมีถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

**12.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI**
**ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีกระแสเงินสดตามสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย และมีโมเดลธุรกิจไม่วัดดูประสงค์การถือครองเงินลงทุนดังกล่าวเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน				
ความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000
<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>

**ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**

กลุ่มกิจการและบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งพบว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเป็นเสร็จอื่นเกิดขึ้นในระหว่างปี พ.ศ. 2564

**บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**
**12.3 การหักกลบลินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน**

กลุ่มกิจการได้หักกลบลูกหนี้การค้า (สินทรัพย์ทางการเงิน) และเจ้าหนี้การค้า (หนี้สินทางการเงิน) สำหรับรายการค้างชำระของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารายเดียวกัน เช่น คู่ค้าต่างประเทศ เป็นต้น ที่โดยปกติกลุ่มกิจการรับและจ่ายชำระยอดคงค้างกันด้วยยอดสุทธิ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนถึงสิทธิและภาระผูกพันที่กลุ่มกิจการมีต่อคู่สัญญานั้น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าก่อนรายการหักกลบและจำนวนที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
มูลค่าเริ่มต้น	570,989,711	313,559,800	392,555,452	227,996,136
มูลค่าเริ่มต้นที่มีการหักกลบลบหนี้				
ในงบแสดงฐานะการเงิน	(43,261,317)	(24,556,807)	(26,203,352)	(15,335,797)
มูลค่าสุทธิที่แสดงใน				
งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 10.1)	527,728,394	289,002,993	366,352,100	212,660,339
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
มูลค่าเริ่มต้น	171,433,454	98,263,277	123,317,626	65,680,796
มูลค่าเริ่มต้นที่มีการหักกลบลบหนี้				
ในงบแสดงฐานะการเงิน	(43,261,317)	(24,556,807)	(26,203,352)	(15,335,797)
มูลค่าสุทธิที่แสดงใน				
งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 18)	128,172,137	73,706,470	97,114,274	50,344,999

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**
**13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อ	ประเทศ ที่ตั้งทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยบริษัท (ร้อยละ)		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน (บาท)	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการผู้จัดการขนส่ง สินค้าระหว่างประเทศ	93.70	93.70	6.30	6.30	29,027,074	27,284,853

**รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	27,284,853	25,094,590
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงาน	1,742,221	2,190,263
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,027,074	27,284,853

บริษัทย่อยข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ บริษัทใหญ่ไม่ได้ถือหุ้นบริมสิทธิของบริษัทย่อยที่รวมอยู่ในกลุ่มกิจการ

ยอดรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 13.59 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 6.66 ล้านบาท) เป็นของบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัดทั้งจำนวนซึ่งไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

		งบการเงินรวม						
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563*</b>								
ราคาทุน	229,855,531	16,538,187	86,671,814	14,655,707	23,969,501	180,062,591	12,986,765	564,740,096
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,801,722)	(34,221,981)	(7,325,273)	(14,666,811)	(81,423,037)	-	(139,438,824)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	229,855,531	14,736,465	52,449,833	7,330,434	9,302,690	98,639,554	12,986,765	425,301,272
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	229,855,531	14,736,465	52,449,833	7,330,434	9,302,690	98,639,554	12,986,765	425,301,272
การซื้อเพิ่มขึ้น	3,100,000	1,236,519	20,161	2,112,478	4,427,302	49,541,801	11,144,872	71,583,132
โอนสินทรัพย์	-	17,509,102	3,800,116	64,726	2,757,693	-	(24,131,637)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(147,977)	(16,448)	(975,075)	-	(1,139,500)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,409,169)	(4,008,644)	(1,708,086)	(3,554,636)	(12,757,941)	-	(23,438,476)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	52,261,465	7,651,575	12,916,601	134,448,339	-	472,306,428
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>								
ราคาทุน	232,955,531	35,283,808	90,492,090	14,676,073	29,937,475	212,513,672	-	615,858,649
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,210,891)	(38,230,625)	(7,024,498)	(17,020,874)	(78,065,333)	-	(143,552,221)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	52,261,465	7,651,575	12,916,601	134,448,339	-	472,306,428

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	232,955,531	32,072,917	52,261,465	7,651,575	12,916,601	134,448,339	-	472,306,428
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
การซื้อเพิ่มขึ้น	117,339,610	315,310	6,050,732	1,438,322	5,763,780	5,589,279	236,302	136,733,335
โอนสินทรัพย์	-	-	-	-	162,587	-	(162,587)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(2,209,863)	(39,697)	(16,306)	(324,343)	-	(2,590,209)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,773,130)	(4,228,086)	(1,950,718)	(4,522,716)	(14,085,428)	-	(26,560,078)
การด้อยค่า	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,097	51,874,248	7,099,482	14,282,937	125,627,847	73,715	579,868,467
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	350,295,141	35,599,118	91,544,654	16,008,665	35,742,726	216,300,657	73,715	745,564,676
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,984,021)	(39,670,406)	(8,909,183)	(21,438,780)	(90,672,810)	-	(165,675,200)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	350,295,141	30,615,097	51,874,248	7,099,482	14,282,937	125,627,847	73,715	579,868,467



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563*								
ราคาทุน	229,855,531	16,538,187	68,539,317	11,143,624	13,830,602	181,385,309	12,986,765	534,279,335
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,801,722)	(24,399,980)	(6,469,884)	(7,934,308)	(81,423,037)	-	(122,028,931)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	229,855,531	14,736,465	44,139,337	4,673,740	5,896,294	99,962,272	12,986,765	412,250,404
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	229,855,531	14,736,465	44,139,337	4,673,740	5,896,294	99,962,272	12,986,765	412,250,404
การซื้อเพิ่มขึ้น	3,100,000	1,236,519	20,161	2,112,478	3,358,834	49,541,800	11,144,872	70,514,664
โอนสินทรัพย์	-	17,509,102	3,800,116	64,726	2,757,693	-	(24,131,637)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(58,352)	(12,601)	(1,095,113)	-	(1,166,066)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,409,169)	(3,424,189)	(1,225,103)	(2,396,361)	(13,740,018)	-	(22,194,840)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	44,535,425	5,567,489	9,603,859	134,668,941	-	459,404,162
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	232,955,531	35,283,808	72,359,594	11,308,105	19,312,820	214,243,140	-	585,462,998
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,210,891)	(27,824,169)	(5,740,616)	(9,708,961)	(79,574,199)	-	(126,058,836)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	44,535,425	5,567,489	9,603,859	134,668,941	-	459,404,162



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงที่ดิน บาท	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง บาท	รวม บาท	
		อาคาร บาท	บาท	สำนักงาน บาท				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>	232,955,531	32,072,917	44,535,425	5,567,489	9,603,859	134,668,941	-	459,404,162
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>								
การซื้อเพิ่มขึ้น	117,339,610	315,310	6,050,732	1,438,322	4,863,704	5,589,279	236,302	135,833,259
โอนสินทรัพย์	-	-	-	-	162,587	-	(162,587)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(2,209,863)	(39,697)	(16,026)	(324,343)	-	(2,589,929)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,773,129)	(3,643,631)	(1,476,153)	(3,257,223)	(14,699,207)	-	(24,849,343)
การด้อยค่า	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,098	44,732,663	5,489,961	11,335,892	125,234,670	73,715	567,777,140
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>								
ราคาทุน	350,295,141	35,599,118	73,412,158	12,640,698	24,240,465	218,030,125	73,715	714,291,420
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,984,020)	(28,679,495)	(7,150,737)	(12,883,564)	(92,795,455)	-	(146,493,271)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,098	44,732,663	5,489,961	11,335,892	125,234,670	73,715	567,777,140

**บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้เกิดเหตุระเบิดและเพลิงไหม้สารเคมีของโรงงานผลิตเม็ดโพรหมแห่งหนึ่งในซอยกิ่งแก้ว 21 ส่งผลให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหายบางส่วน เช่น อาคารคลังสินค้าและส่วนปรับปรุง อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทได้ปรับปรุง ซ่อมแซม และเปลี่ยนแทนทรัพย์สินส่วนที่เสียหายเหล่านั้นแล้ว และได้มีการสรุปรายละเอียดค่าชดเชยความเสียหายกับบริษัทผู้ประเมินและบริษัทประกันผู้รับประกันภัยของบริษัทแล้วเช่นกัน

บริษัทได้จ่ายค่าซ่อมแซมและเปลี่ยนแทนทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายกลุ่มนี้เป็นจำนวน 6.04 ล้านบาท สำหรับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับความเสียหาย ณ วันที่เกิดเหตุมีจำนวน 2.98 ล้านบาท และค่าชดเชยที่บริษัทจะได้รับจากบริษัทผู้รับประกันภัยมีจำนวน 5.63 ล้านบาท ผลจากเหตุการณ์ดังกล่าวบริษัทได้รับรู้กำไรจากรายจ่ายที่ได้รับชดเชยจำนวน 2.65 ล้านบาท ในรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุนของปีปัจจุบัน

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ	19,530,036	17,803,694	19,241,808	17,311,297
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,030,042	5,634,782	5,607,535	4,883,543
	26,560,078	23,438,476	24,849,343	22,194,840

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของกลุ่มกิจการและของบริษัทซึ่งมีราคาตามบัญชีจำนวน 425.64 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 309.56 ล้านบาท) ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน วงเงินสินเชื่อ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17)

## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วน		
	ปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	6,244,869	81,423,037	87,667,906
ค่าเสื่อมราคา	(436,036)	(5,549,993)	(5,986,029)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	5,808,833	75,873,044	81,681,877
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	5,808,833	75,873,044	81,681,877
การเพิ่มขึ้น	766,167	-	766,167
ค่าเสื่อมราคา	(498,994)	(5,227,149)	(5,726,143)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	6,076,006	70,645,895	76,721,901
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วน		
	ปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	1,625,321	81,423,037	83,048,358
ค่าเสื่อมราคา	(527,131)	(5,549,993)	(6,077,124)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,098,190	75,873,044	76,971,234
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,098,190	75,873,044	76,971,234
การเพิ่มขึ้น	766,167	-	766,167
ค่าเสื่อมราคา	(610,108)	(5,227,149)	(5,837,257)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,254,249	70,645,895	71,900,144

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 รวมรายการปรับปรุงที่เกิดจากการนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมไว้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าเป็นดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	995,500	1,883,500	872,600	1,702,900
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	966,000	381,000	96,000	24,000
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	1,961,500	2,264,500	968,600	1,726,900

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

#### 16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563</b>		
ราคาทุน	1,510,269	304,450
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(877,068)	(235,664)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	633,201	68,786
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	633,201	68,786
การซื้อเพิ่มขึ้น	162,955	162,955
ค่าตัดจำหน่าย	(188,526)	(43,946)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	607,630	187,795
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>		
ราคาทุน	1,673,224	467,405
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,065,594)	(279,610)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	607,630	187,795
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	607,630	187,795
การซื้อเพิ่มขึ้น	567,181	567,181
การตัดจำหน่าย	(29,427)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(199,684)	(70,482)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	945,700	684,494
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>		
ราคาทุน	2,175,836	1,034,586
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,230,136)	(350,092)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	945,700	684,494

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 17 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>				
ตัวสัญญาใช้เงิน	170,000,000	108,000,000	170,000,000	108,000,000
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ :				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	37,243,029	18,600,172	37,243,029	18,600,172
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,710,577	17,467,757	18,206,838	17,949,933
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	224,953,606	144,067,929	225,449,867	144,550,105
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	130,952,862	75,458,155	130,952,862	75,458,155
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,127,913	26,106,755	8,395,555	25,870,658
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	140,080,775	101,564,910	139,348,417	101,328,813
<b>เงินกู้ยืมรวม</b>	<b>365,034,381</b>	<b>245,632,839</b>	<b>364,798,284</b>	<b>245,878,918</b>

การกู้ยืมจากธนาคารใช้หลักประกันที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการ (หมายเหตุ 14) หลักประกันของหนี้สินตามสัญญาเช่า คือการที่กลุ่มกิจการจะต้องมอบค้ำประกันในสินทรัพย์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าในกรณีที่กลุ่มกิจการผิดสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 2.73 ถึง 4.07 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : อัตราร้อยละ 3.35 ถึง 4.12 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่เ็นงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.00 - 2.73	2.00 - 2.75
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	2.73 - 4.07	3.35 - 4.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.87 - 5.43	3.05 - 5.43

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**
**รายการเคลื่อนไหว**
**เงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้**

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	94,058,327	83,503,970
กู้ยืมเพิ่ม	101,455,000	25,140,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(27,445,471)	(14,668,385)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตดับบัญชี	128,035	82,742
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	168,195,891	94,058,327

**หนี้สินตามสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	43,574,512	59,350,189	43,820,591	59,350,189
การเพิ่มขึ้น	766,167	914,953	766,167	1,625,321
จ่ายคืน	(17,502,189)	(16,690,630)	(17,984,365)	(17,154,919)
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	26,838,490	43,574,512	26,602,393	43,820,591



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

#### รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

วงเงินที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์ค้ำประกัน
1	0.78	ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึง กันยายน พ.ศ. 2565	MLR ลบร้อยละ 1.50	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
2	11.18	เมษายน พ.ศ. 2559 ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2566	MLR ลบร้อยละ 2.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 1.50 (หลังจากปีที่ 2)	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
3	26.59	กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2569	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
4	11.73	กันยายน พ.ศ. 2562 ถึง กันยายน พ.ศ. 2568	MLR ลบร้อยละ 2.60	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
5	25.17	ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
6	12.00	กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึง กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	MLR ลบร้อยละ 2	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
7	80.75	พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 3.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 2.85 (หลังจากปีที่ 2)	รถหัวลากและรถกึ่งพ่วงเพื่อให้เช่าซื้อ
	168.20			

กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ คือ อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อทุนตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุ 5.2

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
ระยะเวลาดำเนินการของเงินกู้ยืมระยะยาว		
ภายใน 1 ปี	37,243,029	18,600,172
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	120,818,054	63,898,681
หลังจาก 5 ปี	10,134,808	11,559,474
รวม	168,195,891	94,058,327



**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
ภายใน 1 ปี	18,512,198	19,062,415	18,980,198	19,530,415
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,804,486	26,467,137	8,505,086	26,722,137
หลังจาก 5 ปี	676,800	763,200	-	-
รวม	27,993,484	46,292,752	27,485,284	46,252,552
<b>หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า</b>	(1,154,994)	(2,718,240)	(882,891)	(2,431,961)
<b>มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>26,838,490</b>	<b>43,574,512</b>	<b>26,602,393</b>	<b>43,820,591</b>
<b>มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
ภายใน 1 ปี	17,710,577	17,467,757	18,206,838	17,949,933
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,564,933	25,485,971	8,395,555	25,870,658
หลังจาก 5 ปี	562,980	620,784	-	-
รวม	26,838,490	43,574,512	26,602,393	43,820,591

**วงเงินสินเชื่อ**

กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ยังไม่ได้เบิกใช้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>อัตราดอกเบี้ยลอยตัว</b>				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	347.56	212.31	292.56	157.31

ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินภายใต้โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 12 ล้านบาท กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง สัญญาดังกล่าวกำหนดให้บริษัทชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากบริษัทในช่วง 6 เดือนแรก เนื่องจากผู้ให้กู้จะได้รับการชดเชยดอกเบี้ยในช่วงดังกล่าวจากธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือกระทรวงการคลังแทนบริษัท โดยสัญญากำหนดให้บริษัทชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยงวดสุดท้ายเมื่อครบกำหนด 2 ปี ซึ่งมีกำหนดชำระในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย (พ.ศ. 2563 : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

#### 18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	128,172,137	73,706,470	89,474,609	47,439,565
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	7,639,665	2,905,434
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	34,991,611	13,126,661	24,004,832	10,094,612
เงินทดรองรับ	303,907	243,038	222,685	103,678
อื่น ๆ	11,066,013	7,524,471	9,527,220	5,508,717
รวม	174,533,668	94,600,640	130,869,011	66,052,006

#### 19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	9,553,220	8,696,878	7,659,346	6,992,908
ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	856,342	860,575	666,438	688,579

#### โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้ออกจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปลายสุดท้ายของสมาชิก ก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,696,878	7,836,303	6,992,908	6,304,329
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	700,669	714,115	559,202	585,512
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	155,673	146,460	107,236	103,067
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,553,220	8,696,878	7,659,346	6,992,908

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.76 - 4.38	1.76 - 4.38	1.76 - 4.38	1.76 - 4.38
อัตราเงินเฟ้อ	2.5	2.5	2.5	2.5
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
พนักงานรายเดือน	3.5 - 10.0	3.5 - 10.0	3.5 - 10.0	3.5 - 10.0
พนักงานรายวัน	3.5	3.5	3.5	3.5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
พนักงานรายเดือน	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0
พนักงานรายวัน	0.0 - 60.0	0.0 - 60.0	0.0 - 60.0	0.0 - 60.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)					
	การเปลี่ยนแปลงใน					
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	1	1	(449,146)	(441,699)	512,630	504,854
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	714,024	619,446	(630,474)	(547,632)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	20	20	(1,034,368)	(899,609)	1,600,853	1,389,117

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)					
	การเปลี่ยนแปลงใน					
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	1	1	(273,940)	(271,167)	310,966	307,519
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	455,983	389,460	(406,438)	(347,722)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	20	20	(581,588)	(495,433)	913,218	777,096

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติได้ข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สิน ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ มีดังต่อไปนี้

**การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร**

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตร ที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

**ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ**

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาระผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อถูกนำมาพิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และ กำหนดข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่า โดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของเงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11.8 ปี (พ.ศ. 2563 : 11.8 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	-	-	-	-
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	9.32	7.21	8.80	4.78
เกินกว่า 5 ปี	19.87	10.08	15.68	5.82
	29.19	17.29	24.48	10.60

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 20 หุ้นเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		มูลค่าที่ได้รับชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	580,000,000	290,000,000	550,000,000	275,000,000	208,135,263
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	580,000,000	290,000,000	550,000,000	275,000,000	208,135,263
การออกหุ้น	282,500,000	141,250,000	167,318,808	83,659,404	91,298,904
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	862,500,000	431,250,000	717,318,808	358,659,404	299,434,167

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 862,500,000 หุ้น (พ.ศ. 2563 : 580,000,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (พ.ศ. 2563 : 0.50 บาท ต่อหุ้น) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 717,318,808 หุ้น (พ.ศ. 2563 : 550,000,000 หุ้น)

การออกหุ้นในระหว่างปีมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 20.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - W1) และการใช้สิทธิของ SONIC - W1

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (SONIC - W1) ลักษณะสำคัญของ SONIC - W1 สามารถสรุปได้ดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	ไม่เกิน 275,000,000 หน่วย
วิธีการเสนอขาย	2 หุ้น : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566)
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	22 เมษายน พ.ศ. 2564
อัตราการใช้สิทธิ	1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	ราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 บาท ต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ระยะเวลาและกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ได้รับสิทธิ สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 4 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566
วันที่สิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	21 เมษายน พ.ศ. 2566
วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จะได้รับสิทธิ	9 มีนาคม พ.ศ. 2564

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2564 บริษัทได้แจ้งแบบรายงานผลการขายใบสำคัญแสดงสิทธิ (F53-5) ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรได้ 274,994,948 หน่วย และมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ 5,052 หน่วย ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือนี้ทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - W1 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 1 รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 160,084,433 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 160,084,433 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 114,910,515 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 114,910,515 หุ้น

**20.2 การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม SONIC - W1 อีกจำนวน 282,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รายละเอียดทุนจดทะเบียนก่อนและหลังการเพิ่มทุนในครั้งนี้ เป็นดังนี้

	หุ้นสามัญ จดทะเบียน หุ้น	มูลค่าที่ตราไว้ บาท	รวมหุ้นสามัญ จดทะเบียน บาท
หุ้นสามัญจดทะเบียนก่อนการเพิ่มทุน	580,000,000	0.50	290,000,000
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	282,500,000	0.50	141,250,000
หุ้นสามัญจดทะเบียนภายหลังการเพิ่มทุน	862,500,000	0.50	431,250,000

โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวข้างต้นถูกจัดสรรตามวัตถุประสงค์ดังนี้

1. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 275,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม SONIC - W1
2. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,500,000 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (SONIC - ESOP 2018)

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นสามัญจดทะเบียนของบริษัทมีจำนวน 862,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 431,250,000 บาท

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

### 20.3 การใช้สิทธิและการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018)

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ที่บริษัทได้ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ซึ่งครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 3 รวมถึงได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 8 - 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564 (รวม 5 วันทำการ)
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564 มีผู้บริหารและพนักงานมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - ESOP 2018 รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 5,787,500 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 7,234,375 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 24,212,500 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 30,265,625 หุ้น

### 21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,364,008	11,077,753
จัดสรรระหว่างปี	6,215,964	2,286,255
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,579,972	13,364,008

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



## บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 22 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	15,395,599	14,252,578
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	7,004,678	-	389,632	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	205,568	2,306,819	167,474	2,257,438
กำไรจากการขายอุปกรณ์	613,048	4,670,958	461,379	4,037,786
ค่าสินไหมทดแทน (หมายเหตุ 14)	2,652,442	-	2,652,442	-
รายได้อื่น ๆ	5,631,004	826,026	5,024,637	1,117,643
รวม	16,106,740	7,803,803	24,091,163	21,665,445

## 23 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	8,038,133	4,744,854	7,979,660	4,744,854
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงิน ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,601,505	2,371,785	1,587,329	2,371,296
รวม	9,639,638	7,116,639	9,566,989	7,116,150

## 24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าระวาง ค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมอื่น	2,709,918,986	996,725,199	1,786,218,569	597,609,612
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	125,067,530	112,823,286	90,564,661	80,432,417
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	49,753,459	37,258,666	49,748,293	37,248,251
ค่านายหน้า (ค่าตอบแทนฝ่ายขาย)	89,470,112	39,386,688	57,375,716	24,168,014
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32,485,905	29,613,031	30,757,082	28,315,910
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	10,261,617	11,017,299	10,201,884	10,906,460
ค่าไฟฟ้า	2,599,860	2,403,053	1,624,622	1,412,067
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	2,355,844	2,366,173	1,261,337	1,287,976
ค่าใช้จ่ายอื่น	50,403,647	44,481,139	42,549,405	38,949,566
	3,072,316,960	1,276,074,534	2,070,301,569	820,330,273

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 25 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	57,535,272	13,893,433	25,498,378	6,254,172
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	178,423	132,845	-	-
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,074,873	897,744	1,074,873	897,744
	1,253,296	1,030,589	1,074,873	897,744
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>58,788,568</b>	<b>14,924,022</b>	<b>26,573,251</b>	<b>7,151,916</b>

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>292,887,936</b>	<b>76,661,586</b>	<b>150,892,513</b>	<b>52,973,757</b>
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 20)	58,577,587	15,332,317	30,178,503	10,594,751
<b>ผลกระทบ :</b>				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(3,079,120)	(2,614,347)
ผลการดำเนินงานของบริษัทรวม	-	26,205	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	1,600,934	1,227,597	788,383	768,219
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,389,953)	(1,662,097)	(1,314,515)	(1,596,707)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>58,788,568</b>	<b>14,924,022</b>	<b>26,573,251</b>	<b>7,151,916</b>

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**
**26 กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ปรับเพิ่มด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเสมือนว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
<b>การกระทบยอดกำไรที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น</b>		
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทใหญ่		
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	226,140,171	124,319,262
<b>จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น</b>		
จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	583,064,815	583,064,815
<b>การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด</b>		
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น SONIC - ESOP 2018 (หุ้น)	15,212,971	15,212,971
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น SONIC - W1 (หุ้น)	124,178,818	124,178,818
จำนวนหุ้นสามัญที่คาดว่าจะออกเพิ่มจากการปรับสิทธิซื้อหุ้นตาม SONIC - ESOP 2018 (หุ้น)	3,517,622	3,517,622
<b>จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)</b>	<b>725,974,225</b>	<b>725,974,225</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>0.388</b>	<b>0.213</b>
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>0.311</b>	<b>0.171</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ราคาเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดต่ำกว่าราคาในการใช้สิทธิซื้อหุ้นทำให้ไม่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นในงวดก่อนเกิดขึ้นและไม่มีผลกำไรต่อหุ้นปรับลด

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 27 เงินปันผล

### พ.ศ. 2564

#### บริษัท

เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.055 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

#### บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 53.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.43 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564

### พ.ศ. 2563

#### บริษัท

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27.5 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563

#### บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 45.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13.95 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563

## 28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### ก) ผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภท	ประเทศ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
ตระกูลโฆเมยามานันท์	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจควบคุมสูงสุด	ไทย	45.89	61.36

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนด ราคา
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการให้บริการ บริษัทย่อย	-	-	27,323,243	29,282,904	เป็นไปตามประเพณี การค้าและราคาตลาด
ต้นทุนจากการให้บริการ บริษัทย่อย	-	-	28,161,818	27,238,462	เป็นไปตามประเพณี การค้าและราคาตลาด
รายได้เงินปันผล บริษัทย่อย	-	-	15,395,599	13,071,735	เป็นไปตามเงินปันผล
บริษัทร่วม	-	-	-	1,180,843	ที่ประกาศจ่าย
	-	-	15,395,599	14,252,578	
รายได้อื่น บริษัทย่อย	-	-	329,984	329,230	เป็นไปตามราคาทุน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทย่อย	-	-	1,644,880	1,656,777	เป็นไปตามราคาตลาด (อ้างอิงค่าบริการ สำนักงานและค่าเช่า บริเวณใกล้เคียงกัน สำหรับค่าเช่า)
ดอกเบี้ยจ่าย บริษัทย่อย	-	-	26,754	42,574	เป็นไปตามอัตรา ดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วน เพิ่มของบริษัท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,349,513	2,602,272
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	610,900	234,168
สินทรัพย์ตามสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	1,000	23,636
เงินมัดจำค่าเช่าสำนักงานและ บริการที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย	-	-	405,000	405,000
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	7,639,665	2,905,434
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	37,722	64,342
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	590,049	1,117,695

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

**ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ**

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	17,374,148	12,103,931	11,106,612	8,628,679
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	370,132	362,660	340,323	334,372
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	90,337	113,569	90,337	113,569
	17,834,617	12,580,160	11,537,272	9,076,620

**29 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์**

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 บริษัทประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - ESOP 2018) แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเท่ากับ 1.95 บาท โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวสามารถเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อครบ 2 ปีนับจากวันที่ให้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีอายุ 5 ปี ทั้งนี้จำนวนหน่วยที่สามารถใช้สิทธิจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิตามที่ประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

รายการเคลื่อนไหวของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,941,896	6,074,645
สำรองระหว่างปี	3,871,603	4,867,251
โอนไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	(3,588,250)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,225,249	10,941,896

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังต่อไปนี้

วันที่ออก	จำนวนที่ออก หน่วย	อัตราการใช้สิทธิ หน่วย/หุ้น	ราคาการใช้สิทธิ บาท/หน่วย	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ	
				เริ่ม	สิ้นสุด
SONIC - ESOP 2018	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	30,000,000	1 : 1	1.95	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566



**บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 บริษัทได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษามลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด การปรับสิทธิที่สำคัญมีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่คงเหลือ และราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เกี่ยวข้องแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ย บาทต่อหุ้น	จำนวนสิทธิ หน่วย	จำนวนหุ้นที่รองรับ การใช้สิทธิ หุ้น
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1.95	30,000,000	30,000,000
การปรับสิทธิ	(0.39)	-	7,500,000
ภายหลังการปรับสิทธิ	1.56	-	37,500,000
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1.56	(5,787,500)	(7,234,375)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1.56	24,212,500	30,265,625

บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญโดยใช้แบบจำลองทวินาม (Binomial Tree model) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการการคำนวณเป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	Sonic - ESOP 2018
มูลค่ายุติธรรมของหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ประเมินราคา (บาท)	1.84
ความผันผวนของราคาหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ร้อยละ)	42.67
ความน่าจะเป็น (Probability) ของรูปแบบการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นรองรับ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	
- ความน่าจะเป็นที่ราคาปรับตัวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	39.2 - 42.3
- ความน่าจะเป็นที่ราคาปรับตัวลดลง (ร้อยละ)	57.7 - 60.9
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.43

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบแสดงฐานะการเงิน	-	-	1,742,221	2,190,263
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์				
ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	3,871,603	4,867,251	2,129,382	2,676,988
สร้างงบการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของ	3,871,603	4,867,251	3,871,603	4,867,251

### 30 ภาวะผูกพัน

#### ก) ภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาวะผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.69	0.81	0.40	0.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.26	1.95	1.39	0.08
รวม	2.95	2.76	1.79	0.89

#### ข) สัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์อื่น รวมทั้งสัญญาบริการทำความสะอาดและบริการอื่น ระยะเวลาของสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 1 ถึง 4 ปี และสัญญาเช่าส่วนใหญ่สามารถต่ออายุการเช่าได้โดยอัตราค่าเช่าใหม่เป็นไปตามอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	1.44	1.44	0.96	0.86
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	0.60	0.26	0.07	-
	2.04	1.70	1.03	0.86

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**
**ค) หนังสือค้ำประกัน**

กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้จ้างตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	0.36	2.29	0.36	2.29

**31 คดีฟ้องร้องและข้อพิพาทของกลุ่มกิจการ**
**บริษัท**

- เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 กรมศุลกากรมีหนังสือแจ้งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร และผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรกึ่งแก้วของบริษัท โดยอ้างว่ามีการนำรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจำนวนหนึ่งคันออกไปจากเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว LCL ฟรีโซนของบริษัทในระหว่างการได้รับการผ่อนผันในช่วงวิกฤติศุลกากรภายในปี พ.ศ. 2554 แต่ไม่นำกลับเข้ามาในเขตปลอดอากรภายในเวลาที่กรมศุลกากรได้ขยายเวลาให้ ทั้งนี้รายได้จากการประกอบการเขตปลอดอากรกึ่งแก้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนถูกสั่งปิดดำเนินการ มีจำนวนทั้งสิ้น 7.21 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทได้ยื่นฟ้องอธิบดีกรมศุลกากรและกรมศุลกากรต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้  
1) ศาลปกครองกลางพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรกึ่งแก้วและผู้ประกอบการเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว 2) ให้กรมศุลกากรชำระเงินค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และ 3) ให้ศาลปกครองพิจารณาคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวเพื่อทุเลาการบังคับตามคำสั่งของกรมศุลกากรไว้ในระหว่างพิจารณา

เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งให้ยกคำขอการทุเลาการบังคับคดีตามคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวที่บริษัทได้ยื่นไว้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ดังนั้น ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลางบริษัทจึงยังไม่สามารถกลับมาเปิดดำเนินการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรได้

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ส่วนบริการศุลกากรบางสาขาได้มีหนังสือแจ้งบังคับให้บริษัทชำระค่าภาษีอากรตามประเมินค่าภาษีอากรของรถยนต์คันดังกล่าวจำนวน 19.93 ล้านบาท ทั้งนี้ยังไม่รวมเงินเพิ่มตามกฎหมายซึ่งจะต้องคำนวณนับจากวันที่ได้นำรถยนต์ออกจากเขตปลอดอากรจนถึงวันที่ได้มาชำระค่าภาษีอากรครบถ้วน ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาประกันและพันธบัตรสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2552

เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2564 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องทั้งในกรณีของบริษัทขอให้

- 1) ศาลปกครองกลางพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรกึ่งแก้วและผู้ประกอบการเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว เนื่องจากศาลพิจารณาเห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำขออนุญาตและไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งเป็นความผิดฐานปฏิบัติตามพิธีศุลกากรไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคำสั่งกรมศุลกากรให้ยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว LCL ฟรีโซน จึงเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว และ

**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

- 2) ให้กรมศุลกากรชำระหนี้ค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี เนื่องจากศาลพิจารณาว່บริษัทมีความผิดฐานปฏิบัติพิธีศุลกากรไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่จำเป็นต้องวินิจฉัยในส่วนนี้ ต่อเนื่องจากไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงผลแห่งคดีนี้แต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น (ศาลปกครองกลาง) ต่อศาลปกครองสูงสุด ขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาหรือกลับคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นที่ยกฟ้องของบริษัท และมีคำพิพากษาหรือคำสั่งใหม่ให้เพิกถอนคำสั่งกรมศุลกากรให้ยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรกึ่งแก้ว LCL ฟรีโซน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ประสงค์จะอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น ในประเด็นที่ขอให้กรมศุลกากรชำระหนี้ค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ต่อไปแต่อย่างใด

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาที่จะยังไม่รับรู้อย่างการประมาณการหนี้สินสำหรับจำนวนดังกล่าวในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เนื่องจากบริษัทได้ส่งหนังสือโต้แย้งและคัดค้านการบังคับสัญญาประกันและหักเงินสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรต่อหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2 ส่วนบริการศุลกากรบางเสาธง ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เพื่อขอให้กรมศุลกากรชะลอการบังคับชำระค่าภาษีอากรจากบริษัทไว้จนกว่าศาลปกครองกลางจะได้พิจารณาคัดค้านแล้วเสร็จ ประกอบกับความคืบหน้าของคดีความตั้งต้นเกี่ยวกับคดีดังกล่าวที่กรมศุลกากรได้แจ้งข้อกล่าวหาว่าบริษัทร่วมมือรู้เห็นเป็นใจกับบริษัทผู้นำเข้ารถยนต์ลักลอบหนีศุลกากรนั้น บัดนี้ พนักงานสอบสวนได้มีความเห็นสั่งไม่ฟ้องบริษัทเนื่องจากพยานและหลักฐานไม่พอที่จะสั่งฟ้อง โดยในขั้นตอนต่อไปพนักงานสอบสวนจะส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการเพื่อให้พิจารณาว่ามีความเห็นในการสั่งฟ้องบริษัทหรือไม่ ซึ่งหากที่สุดแล้วบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดีบริษัทจะไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าภาษีอากรตามจำนวนเงินที่ถูกประเมินดังกล่าว บริษัทพิจารณาว่ายังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องชำระหนี้สินจำนวนดังกล่าว

2. เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ผู้รับประกันภัยของบริษัทผู้ขายสินค้าเคมีภัณฑ์รายหนึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ขอให้บริษัทชดเชยค่าสินไหมทดแทน อันเนื่องมาจากการจัดส่งสินค้าเคมีภัณฑ์ผิดพลาด ทำให้บริษัทผู้ซื้อสินค้าได้รับความเสียหายต่อการระบวณการผลิต รวมมูลค่าความเสียหายที่บริษัทผู้ซื้อสินค้าเรียกร้องความเสียหายจากบริษัทผู้ขายเคมีภัณฑ์จำนวนเงิน 4.79 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการสำรวจความเสียหายบริษัทประกันภัยแห่งนั้นได้ชดเชยเงินค่าเสียหายให้แก่บริษัทผู้ขายเคมีภัณฑ์ซึ่งเป็นผู้อุปประกันภัยจำนวนเงิน 3.88 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทประกันภัยแห่งนั้นจึงได้เรียกร้องให้บริษัทชำระหนี้ค่าเสียหายจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นจำนวนเงิน 3.94 ล้านบาทให้แก่บริษัทประกันภัย พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเงินให้แก่โจทก์ครบถ้วน ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อศาลพร้อมทั้งได้ขอให้ศาลเรียกผู้รับจ้างต่อจากบริษัทเข้ามาเป็นจำเลยร่วม และในระหว่างปี พ.ศ. 2563 บริษัทและบริษัทประกันภัยสามารถยุติข้อพิพาทที่มีต่อกัน ซึ่งข้อพิพาทนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วในระหว่างปี พ.ศ. 2563

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2561 บริษัทผู้ขายสินค้าเคมีภัณฑ์รายดังกล่าวได้ยื่นร้องต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ขอให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายส่วนที่เหลือจากที่ผู้รับประกันภัยได้ชำระไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยจนถึงวันฟ้อง เป็นเงินจำนวน 0.97 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเงินให้แก่โจทก์ครบถ้วน เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อศาลพร้อมทั้งได้ขอให้ศาลเรียกผู้รับจ้างต่อจากบริษัทเข้ามาเป็นจำเลยร่วม

เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ได้มีคำพิพากษาในคดีที่บริษัทผู้ขายสินค้าเคมีภัณฑ์เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท ให้บริษัทและผู้รับจ้างต่อจากบริษัทในฐานะจำเลยร่วม ร่วมกันชดเชยค่าเสียหายทั้งจำนวนตามที่โจทก์ได้เรียกร้อง เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าความเสียหายตามฟ้องเกิดจากความประมาทเลินเล่อของจำเลยร่วม บริษัทในฐานะตัวการจึงต้องร่วมรับผิดชอบจำเลยร่วมในฐานะตัวแทนในผลแห่งละเมิดซึ่งจำเลยร่วมได้กระทำไปนั้น ซึ่งบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้นในเวลาต่อมา

**บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564**

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้บริษัทและจำเลยร่วม ร่วมกันชำระเงินจำนวน 0.97 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 0.91 ล้านบาท นับแต่วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัทผู้ขายสินค้าเคมีภัณฑ์รายดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564 บริษัทและบริษัทผู้ขายสินค้าเคมีภัณฑ์สามารถยุติข้อพิพาทที่มีต่อกัน โดยบริษัทตกลงชำระเงินจำนวน 1.1 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งกรุงเทพใต้ได้อนุญาตตามคำร้องแล้ว บริษัทได้บันทึกค่าเสียหายจากคดีความดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดปัจจุบันทั้งจำนวน ต่อมาในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 บริษัทและจำเลยร่วมได้จัดทำข้อตกลงร่วมกันชดเชยค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทจะรับรู้รายการค่าเสียหายที่ได้รับชดเชยจำนวน 0.55 ล้านบาทในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ข้อพิพาททั้งหมดตามที่กล่าวในข้อนี้จึงสิ้นสุดลงในระหว่างปี พ.ศ. 2564

นอกเหนือจากความคืบหน้าของคดีความข้างต้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญสำหรับคดีฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

**32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน**

**การนำเสนอการจ่ายเงินปันผล**

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 0.11 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 717,318,808 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 78.91 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามข้อบังคับของบริษัทตามที่ปรากฏในรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล ซึ่งกำหนดเป็นวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2565 และมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ชื่อ-นามสกุล	: รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย รัตนวงษ์
ประเภทกรรมการ	: ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
อายุ	: 58 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก Manufacturing, Swinburne University of Technology Melbourne Australia</li> <li>ปริญญาโท Computer Integrated Manufacturing, Swinburne University of Technology Melbourne Australia</li> <li>ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)</li> <li>ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)</li> </ul>
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2015</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2014</li> <li>หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 17/2014</li> </ul>
ประสบการณ์การทำงาน	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย /สถาบันการศึกษา โลจิสติกส์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – 2563	กรรมการสรรหา และพิจารณา บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) / คำตอบแทน ธุรกิจค้าปลีก คำสั่ง และให้บริการขนส่งน้ำมัน
2557 – 2563	กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) / กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ ธุรกิจค้าปลีก คำสั่ง และให้บริการขนส่งน้ำมัน
2559 – 2561	รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย /สถาบันการศึกษา องค์กร
2555 – 2558	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย /สถาบันการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโลจิสติกส์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการบริษัท บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	: ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ไม่มี
ประวัติการทำงาน	

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ



- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
กรรมการบริษัท บริษัท แอล อาร์ ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
-ไม่มี-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	: รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	
ประเภทกรรมการ	: กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
อายุ	: 69 ปี	
สัญชาติ	: ไทย	
ประวัติการศึกษา	: พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004	
	: หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 19/2006	
	: หลักสูตร Certificate Visiting Colleague Program, University of Hawii at Manao, USA	
	: ประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย	
ประสบการณ์การทำงาน		
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและคำตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2560 – ปัจจุบัน	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) /อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน	บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2547 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และทรัพย์สิน	สโมสรเอธานอลไบโอเอทีเซลแห่งประเทศไทย / มูลนิธิ

2545 – ปัจจุบัน

ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / การศึกษา

2542 – 2560

ผู้ช่วยอธิการบดีแผนและประกัน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา

คุณภาพ

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ

บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนด

ค่าตอบแทน และประธาน

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เซาว์ สติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

กรรมการ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย : ไม่มี

เป็นคู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564

: 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม

ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	:	นายกณวรรณ อรัญ
ประเภทกรรมการ	:	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
อายุ	:	55 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
ประวัติการศึกษา	:	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	:	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009
ประสบการณ์การทำงาน		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ พาร์ตเนอร์ จำกัด /ทนายความและที่ปรึกษาธุรกิจ
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซา์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท สยามนิวตริ จำกัด / เรียลเอสเตท
2558 – 2563	กรรมการ	บริษัท ทริปปี้ล ที คอนซัลท์ จำกัด / ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	:	ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่	:	ไม่มี
ประวัติการทำงาน		
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ		
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน		
กรรมการ		บริษัท เค แอนด์ พาร์ตเนอร์ จำกัด
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)		
กรรมการตรวจสอบ		บริษัท เซา์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
กรรมการ		บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน  
กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล

ประเภทกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ : 64 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตรวิทยาการ การจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1  
: หลักสูตร Strategy CFO in Capital Markets Program 2558  
: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)77/2552  
: หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) 6/2552  
: หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 128/2553  
: หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2554  
: หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) 15/2555  
: หลักสูตร Role of the Nomination and Governance committee (RNG) 3/2555

**ประสบการณ์การทำงาน**

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
2544 – 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

**ประวัติการทำงาน**

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค
กรรมการสรรหาและพิจารณา	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
ค่าตอบแทน	
กรรมการบริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
กรรมการบริษัท	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ชังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย)

(ค) ระบบชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 2 ปี (ปี 2562-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต



ชื่อ-นามสกุล	: ดร. สันติสุข โฆษณาภาพันธ์	
ประเภทกรรมการ	: กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	
อายุ	: 59 ปี	
สัญชาติ	: ไทย	
ประวัติการศึกษา	: ปริญญาเอก สาขาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า : Chief Transformation Officer (CTO Course) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) : หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาตลาดทุน รุ่น 30 : Coaching SET Social Impact Gym 2020 ครั้งที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) : หลักสูตร: การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (หลักสูตร บรอ.) รุ่นที่ 8 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ : หลักสูตร "สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC) รุ่นที่ 19" : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) : โครงการบรรยายพิเศษสำหรับผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง	
ประสบการณ์การทำงาน		
2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ซื้อขายให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	<u>บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์</u>
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ธุรกิจพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์
2538-ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 41.53

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
- |         |   |
|---------|---|
| กรรมการ | บริษัท เอส เค อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด      |
| กรรมการ | บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด                 |
| กรรมการ | บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด |
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 26 ปี ( ปี 2538 - ปัจจุบัน ) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2538)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใดๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

#### คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายวุฒิชัย สุริยวงค์  
 ประเภทกรรมการ : กรรมการ  
 อายุ : 63 ปี  
 สัญชาติ : ไทย  
 ประวัติการศึกษา : ปวช. สายอาชีพ กรุงเทพมหานครวิทยาลัย  
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017  
 : Executive Micro MBA in Action 4.0 2018 Chulalongkorn University' & Certificate of Dangerous Goods Regulation – Awareness 2019

#### ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2545 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2542 – 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2538 – 2542	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซล็กซ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ  
 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

ส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
 -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
 -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 4 ปี (ปี 2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย : ไม่มี

เป็นคู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

**ชื่อ-นามสกุล** : นายรหัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย  
**ประเภทกรรมการ** : กรรมการ  
**อายุ** : 48 ปี  
**สัญชาติ** : ไทย  
**ประวัติการศึกษา** : ปริญญาตรี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016  
: Customs Specialist No.1490  
: Executive Micro MBA in Action 4.0  
: หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 3  
: หลักสูตรการจัดการซัพพลายเชนระดับปฏิบัติการ  
: ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์  
: คุรุสภาวิชาชีพชั้น 4  
: หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Economy for Management (DE4M) รุ่น 11

#### ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด
2555 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

**ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการ / เลขานุการบริษัท  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

**สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)** : 3.54

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่** : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ**

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

**จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** : 5 ปี (ปี 2559-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559)

**ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน**

**กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย** : ไม่มี

**เป็นคู่สัญญา**

**การเข้าร่วมประชุม ปี 2564** : 4/4

**คุณสมบัติต้องห้าม** : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายภาณุวัตร ประทุมศรี

ประเภทกรรมการ : ผู้บริหาร

อายุ : 43 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา :ปริญญาโท บริหารการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
: ปริญญาโท บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
: ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020

ประสบการณ์การทำงาน

2552 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – 2561	ผู้จัดการขนส่ง	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

##### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558)

##### ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

##### คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแว  
 ประเภท : ผู้บริหาร  
 อายุ : 49 ปี  
 สัญชาติ : ไทย  
 ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท หลักสูตร CEO MBA สาขาวิชา Logistics มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
 : ปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยสยาม  
 การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : -ไม่มี-  
 ประสบการณ์การทำงาน  
 2558 - 2564 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์  
 2553 - 2558 ผู้จัดการทั่วไปด้านการตลาด บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป  
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.03

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

##### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
 -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
 -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558)

##### ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

##### คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นายปฏิภาณ เปล่งฉวี  
 ประเภท : ผู้บริหาร  
 อายุ : 41 ปี  
 สัญชาติ : ไทย  
 ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและ  
 : การสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : -ไม่มี-

**ประสบการณ์การทำงาน**

2560 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2553 – 2558	ผู้จัดการสาขา	บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์
2549 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เจเนซิส โลจิสติกส์ จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป  
 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.88

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

**ประวัติการทำงาน**

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ**

- (ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
-ไม่มี-
- (ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
-ไม่มี-
- (ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 5 ปี (2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

**คู่สัญญา**

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต



ชื่อ-นามสกุล	: นางสาวกนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ
ประเภท	: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
อายุ	: 44 ปี
สัญชาติ	: ไทย
ประวัติการศึกษา	: วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศทางบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร	
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>: TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 "Economic update for CFO"</li> <li>: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2564 "COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit"</li> <li>: How to Write an Effective MD&amp;A</li> <li>: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 "How to Manage the Company's Finance &amp; Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis"</li> <li>: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 "How finance leaders are adapting within the new normal"</li> <li>: TLCA แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>: TLCA CFOCPD ครั้งที่ 5/2021 หัวข้อ "Fraud &amp; Cyber Security Risk"</li> <li>: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 หัวข้อ "ESG Integration in Sustainable Investing"</li> <li>: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 หัวข้อ "Economic update for CFO"</li> <li>: NYC MANAGEMENT CO., : CFO 2022</li> <li>: หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>: หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&amp;A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&amp;A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>: หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>: หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial officer) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI</li> <li>: หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>: หลักสูตร Beyond Treasury Management รุ่น 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>: หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่น 4 ศูนย์</li> </ul>

- 2562** : พัฒนารูปร่างเพื่อความยั่งยืน
- : หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9/2562 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- : TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หลักสูตร “นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน”ปี 2562
- : TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หลักสูตร “Automation & RPA(Robot Process Automation) for Accounting”ปี 2562
- : TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หลักสูตร “การทบทวนการกำกับดูแลของงบการเงินรายไตรมาส”ปี 2562
- 2561** : หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท พระราม3 ฮอนด้า คาร์ส จำกัด / ศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถยนต์
2553 - 2556	ERP และ Accounting Integrator	บริษัท อัลมาคอม (ประเทศไทย) จำกัด / ให้บริการคำปรึกษา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

#### ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 4 ปี (2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน  
กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรัชณี หอมสุวรรณ

ประเภท : สมุห์บัญชี

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา :ปริญญาตรี วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา  
: การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : หลักสูตร 65 ประเด็นสำคัญรายได้ ค่าใช้จ่าย แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี  
: หลักสูตร ปัญหาภาษีศรัทธาสำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลและอากาศ  
ยาน  
: หลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่สำคัญ ที่ใช้ในปี 2562  
: หลักสูตร เจาะลึกการวิเคราะห์งบการเงิน  
: หลักสูตร เจาะปัญหา Case ด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี  
: หลักสูตร หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชี  
ที่ใช้ในปัจจุบัน

ประสบการณ์การทำงาน

2561 – ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – 2560	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : สมุห์บัญชี  
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.03

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)  
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 3 ปี (2561-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน : ไม่มี

กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2564 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

### รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ชื่อ-สกุล	รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	ผศ. กัลยากรณ์ ปานมะเริง	นายรัฐวัฒน์ สุข สายชล	นาย กนกวรรณ อรัญญา	ดร. สันติสุข โฆษามานันท์	นาย วุฒิชัย สุริยวรงค์	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุล ชัย	นางสาว เสาวลักษณ์ นิล แว	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภาณุวัตร ประ ทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ พิฤทธิบุรณะ
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)		CD, ID	D, ID, AC, NR	D, ID, AC	D, ID, AC,NR	D, CEO, NR, EX, M	D,CG, EX, M, RM	D, RM, CG, EX	M, CSR	M, CG	M, CSR	M
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด						D						
บริษัท จีแอลเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด						D						
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)			D		D							
บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)			D, AC, NR, RM		D							
บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด					D							
บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด						D						
บริษัท พีเค กู๊ด ไทโรส จำกัด										D		
บริษัท แอล อาร์ ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด		D										
บริษัท เอส เค อินเทอร์เน็ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด						D						
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)				D								
บริษัท ชังโกะ ไดคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				NR,EX,D,CEO								

หมายเหตุ CD = ประธานกรรมการบริษัท D = กรรมการบริษัท NR = กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

RM = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ID = กรรมการอิสระ M = ผู้บริหาร

EX = คณะกรรมการบริหาร

CG = คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

AC = กรรมการตรวจสอบ

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นายไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์ / กรรมการผู้จัดการ	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT (CPA)</li> <li>- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต : CERTIFIED INTERNAL AUDITOR (CIA) ของ THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS (IIA) – USA. (รุ่นที่ 1 ปี 2541)</li> <li>- ปริญญาโท Master Degree of Business Administration (M.B.A.) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>- หลักสูตรผู้สอบทานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (EQCR) และผู้สอบการควบคุมคุณภาพของสำนักงานสอบบัญชี (MONITORING) ในตลาดทุน (EQCR AND MONITORING) รุ่นที่ 1/62</li> </ul>	0.00	ไม่มี	2541 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
					2563 - 2564	นายกสมาคมฯ	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
					2561 - 2562	กรรมการและเลขานุการ	สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
					2559 - 2560	อุปนายกฝ่ายบริหาร	สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
						วิทยากรพิเศษ	สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
					2556 - 2558	ประธาน คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์	สมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)



ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการตรวจสอบบัญชีแบบครบวงจร-ชั้นกลาง สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย</li> <li>- หลักสูตรการตรวจสอบบัญชีแบบครบวงจร-ชั้นสูง สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>- หลักสูตรการสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล</li> <li>- หลักสูตรการสอบทานกระบวนการจัดทำ และติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์</li> <li>- หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการลดต้นทุนการผลิตด้วย Material Flow Cost Accounting</li> <li>- อบรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแนว COSO-ERM</li> </ul>					

#### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 656,590,368 บาท มีดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	350,295,141	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	30,615,097	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุง อาคาร	51,874,248	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
เครื่องมือและอุปกรณ์	7,099,482	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	14,282,937	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	125,627,847	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	73,715	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์</b>	<b>579,868,467</b>		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	6,076,006	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า
ยานพาหนะ	70,645,895	เป็นเจ้าของ	สัญญาเช่าเงินทุน
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ /1</b>	<b>76,721,901</b>		
<b>รวม</b>	<b>656,590,368</b>		

หมายเหตุ /1 เป็นการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจำนองที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม ซึ่งแสดงรายละเอียดภาระผูกพันการจำนองในรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 2095 เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 71692 เนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 118715 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 5664 เนื้อที่ 5 ไร่ 88 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 57739 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 81 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 89.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 212.60 ล้านบาท
	โฉนดที่ดินเลขที่ 185197และเลขที่ 185198(รวม 2 โฉนด) เนื้อที่รวม 32.6 ตารางวา ตั้งอยู่ที่. 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 173107 เนื้อที่ 12 ไร่ 1 งาน 87.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 63932 เนื้อที่ 9 ไร่ 45.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 43412 เนื้อที่ 33 ไร่ 1 งาน 9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 122.77 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 242.50 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว ที่ตั้ง 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และคลังสินค้าเขตปลอดอากร อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว 2 ที่ตั้ง 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และศูนย์กระจายสินค้า	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 89.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 212.60 ล้านบาท
	อาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ที่ตั้ง 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน สาขาแหลมฉบัง	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 122.77 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตัวสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 242.50 ล้านบาท
	พื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่ตั้ง 509/10 หมู่ที่ 3 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ในเขต EEC	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของกลุ่มบริษัท	สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ได้มาจากสิทธิการเช่า มีอายุสัญญา 30 ปี ปัจจุบันคงเหลืออายุสัญญา 12 ปี
ยานพาหนะ	รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 59 คัน หางลาก จำนวน 197 คัน รถประเภทอื่นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 34 คัน หางลาก จำนวน 40 คัน (สินทรัพย์สิทธิการใช้)	ไม่มี  สัญญาเช่าเงินทุน

นอกจากทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัท และบริษัทย่อย ได้เช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

สัญญาเช่า	รายละเอียดสัญญาเช่า
1. สัญญาเช่าพื้นที่การทำเรือแห่ง ประเทศไทย พื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	<p>ผู้เช่า : บริษัท</p> <p>ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>ระยะเวลา : 1 ธันวาคม 2563 - 30 พฤศจิกายน 2564</p> <p>พื้นที่เช่า : 24 ตารางเมตร</p> <p>ค่าเช่า : 6,600 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และอื่นๆ)</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นสำนักงานภายในแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก</p> <p>เงื่อนไขในการต่อสัญญา : ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบอย่างน้อย 30 วันก่อนครบกำหนดสัญญา</p>
2. สัญญาบริการ พื้นที่สำนักงานเลขที่3 อาคารเอไอ3 ชั้น4 ห้อง3 หมู่ที่7 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	<p>ผู้เช่า : บริษัทย่อย</p> <p>ผู้ให้เช่า : บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>ระยะเวลา : 1 มีนาคม 2564 – 31 สิงหาคม 2564</p> <p>พื้นที่บริการ : ประมาณ 25.62 ตารางเมตร</p> <p>ค่าบริการ : 25,000 บาทต่อเดือน (รวมการใช้ไฟฟ้า, เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น)</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ประกอบธุรกิจเป็นที่ทำการในลักษณะสำนักงาน</p> <p>เงื่อนไขในการต่อสัญญา : ผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเลิกสัญญา</p>

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.95 ล้านบาท

### กรมธรรม์

กรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประเภทกรมธรรม์ประกันความเสียหายทรัพย์สินอันเกิดจากภัยและอุบัติเหตุต่างๆ (Industrial All Risks Insurance) ความรับผิดชอบต่อสินค้า (Cargo Liability) และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมเฟอร์นิเจอร์รวม ส่วนที่ปรับปรุงต่อขยายอาคาร	บริษัทฯ บริษัทย่อย	43
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต็อกสินค้าทุกชนิด -แท่งค้ำน้ำมันและปั๊มจ่ายน้ำมัน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	81.38
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต็อกสินค้าทุกชนิด	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	47
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทฯ	8
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเอียด		

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง	เฟอร์นิเจอร์ไม้ กระจุก เซรามิค สินค้าแตกหักง่าย สินค้าทั่วไป	บริษัทฯ	317
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	12
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	2.50
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเอียด 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ	บริษัทฯ	5 แสน เหรียญ สหรัฐ
บริษัทย่อย	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทย่อย	8
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเอียด		
บริษัทย่อย*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเอียด 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ	บริษัทย่อย	5 แสน เหรียญ สหรัฐ

หมายเหตุ : \* บริษัทย่อยทำประกันภัยความรับผิดฉบับนี้ผ่าน GL Strategic Pte Ltd เนื่องจากบริษัทย่อยใช้บริการขนส่งเส้นทางสหรัฐอเมริกาผ่านทางพันธมิตรรายดังกล่าว บริษัทย่อยจำเป็นต้องออกไปตราส่งสินค้าเพื่อประกอบการดำเนินการขนส่งสินค้าจึงต้องมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศฉบับนี้



**เอกสารหรือใบอนุญาตที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

บริษัท และบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัท	เอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ผู้ออกเอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ระยะเวลา
บริษัทฯ	ใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (สำนักงานใหญ่)	กรมเจ้าท่า	23 กรกฎาคม 2560 – 22 กรกฎาคม 2565
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขา กิ่งแก้ว 2)	กองกำกับการพาณิชย์นาวี	26 ธันวาคม 2560 – 22 กรกฎาคม 2565
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขา ชลบุรี)	กองกำกับการพาณิชย์นาวี	26 ธันวาคม 2560 – 22 กรกฎาคม 2565
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2565
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	27 ตุลาคม 2562 – 26 ตุลาคม 2567
	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่ากรุงเทพ	การทำเรือแห่งประเทศไทย	11 ตุลาคม 2562 – 10 ตุลาคม 2565
	ใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2552
	ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552
บริษัทย่อย	ใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	กรมเจ้าท่า	5 พฤศจิกายน 2563 – 4 พฤศจิกายน 2568

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงานและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ในเรื่องดังต่อไปนี้



ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2563 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน  
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน  
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ  
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร  
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ  
(Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม  
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล  
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

หลักปฏิบัติ 1	<p>ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</p> <p><b>(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)</b></p>
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> <li>2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> <li>3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)</li> <li>2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)</li> <li>3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)</li> <li>4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535</li> </ol>

	<p>2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>
หลักปฏิบัติ 1.4	<p>คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร</p> <p>2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ</li> <li>ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ</li> <li>ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่</li> <li>จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง</li> </ul> </li> <li>➤ <u>เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี</li> <li>ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ</li> <li>ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> </li> </ul>

	<p>จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ</p>
	<p>➤ <u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u></p> <p>ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)</p> <p>ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น</p>
<b>หลักปฏิบัติ 2</b>	<p><b>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน</b></p> <p><b>(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)</b></p>
หลักปฏิบัติ 2.1	<p>คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน</li> <li>2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม</li> <li>ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ</li> </ol> </li> <li>3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น</li> <li>4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> </ol>

หลักปฏิบัติ 2.2	คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร</p> <p>2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด</li> <li>ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น</li> <li>ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล</li> </ul> <p>3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)</p> <p>5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร</p>



	6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน
<b>หลักปฏิบัติ 3</b>	<b>เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล</b> <b>(Strengthen Board Effectiveness)</b>
หลักปฏิบัติ 3.1	คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย</p> <p>ก. ส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ</p> <p>ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับ คณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการ ถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงาน ประจำปี และบน website ของบริษัท</p>
หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและ การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
แนวปฏิบัติ	1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

- 2) ประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประชานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ประชานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประชานกรรมการอย่างเรื่องดังต่อไปนี้
  - ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 4) ในกรณีที่ประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประชานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประชานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา
  - ก. องค์กรประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
  - ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
หลักปฏิบัติ 3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ</li> <li>2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ</li> <li>3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย</li> <li>4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 3.4	ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม</li> <li>3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท(เช่น</li> </ol>

	<p>โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย</p> <p>5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ</p> <p>4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม</p> <p>5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี</p>
หลักปฏิบัติ 3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง</p> <p>ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัท</p>

	<p>ขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้</p> <p>ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</p> <p>ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น</p> <p>2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>
หลักปฏิบัติ 3.7	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์</p> <p>2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ</p>

หลักปฏิบัติ 3.8	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 3.9	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้</li> <li>2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม</li> <li>4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม</li> <li>5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง</li> <li>6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขาธิการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น</li> </ol>

	<p>คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท</p> <p>7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย</p> <p>8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท</p> <p>9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย</p>
<b>หลักปฏิบัติ 4</b>	<p><b>สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร</b></p> <p><b>Ensure Effective CEO and People Management</b></p>
หลักปฏิบัติ 4.1	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย</p>
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับการจัดการใหญ่ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง</p> <p>3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p>



	5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan</li> <li>ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ</li> <li>ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ</li> </ul> <p>2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า</li> <li>ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณารวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ</li> <li>ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย</li> </ul> <p>3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบาย</li> </ol>
<b>หลักปฏิบัติ 5</b>	<b>ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ</b> <b>Nurture Innovation and Responsible Business</b>
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า</li> </ol>

หลักปฏิบัติ 5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ</p> <p>ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า</p> <p>ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</p> <p>ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว</p> <p>จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิตขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น</p>

	<p>จ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>ข. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย</p>
หลักปฏิบัติ 5.3	<p>คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 5.4	<p>คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้</li> <li>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย</li> <li>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</li> </ol>

หลักปฏิบัติ 6	<p>ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม</p> <p>(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)</p>
หลักปฏิบัติ 6.1	<p>คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้</li> <li>2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</li> <li>4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1-6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ</li> <li>6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล</li> <li>8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1-6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 6.2	<p>คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)</li> </ol> </li> </ol>

	<p>ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล</p> <p>ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน</p> <p>จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ</p> <p>ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้</p> <p>4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี</p> <p>5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี</p>
หลักปฏิบัติ 6.3	คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และ</p>

	<p>พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น</p>
หลักปฏิบัติ 6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี</p> <p>2) คณะกรรมการดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต</p>
<b>หลักปฏิบัติ 7</b>	<b>รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</b>
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</li> <li>ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> <li>ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท</li> </ol> </li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&amp;A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว</li> <li>4) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>2) ในการอนุมัติการทำการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่าการทำการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการออกรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ</li> <li>2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</li> <li>2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนด</li> </ol>

	หน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
<b>หลักปฏิบัติ 8</b>	<b>สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น</b> <b>(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)</b>
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ</li> <li>ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ</li> </ol> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า</p> </li> <li>3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น</li> <li>4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม</li> <li>5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย</li> <li>6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย</li> </ol>

หลักปฏิบัติ 8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น</li> <li>2) คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ</li> <li>4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้</li> <li>5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ</li> <li>6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</li> <li>7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง</li> <li>8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ</li> <li>9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม</li> </ol>
หลักปฏิบัติ 8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท</li> <li>2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น</li> </ol>

	<p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม</p> <p>ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ</p> <p>ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ</p>
--	---

### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะนำไปไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

- 2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- 3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- 6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- 7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- 10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อ ประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 5) บริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- 6) คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของบริษัททุกกลุ่ม ควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างกัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการ



ฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

**ลูกค้า :** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

**ลูกค้า :** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึง สุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทาง ให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะ ได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

**เจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระ ค่าน้ำเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

**คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

**สังคมและส่วนรวม :** บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของ บริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและ สังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

2) บริษัทกำหนดกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ผ่านคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3) บริษัทประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 7 วัน ก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะต้องทำหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลผ่านทางรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้ส่งรายงานถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รวมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ (Secretary Office) เพื่อเปิดเผยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งการให้ข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ แนวทางในการประกอบ

ธุรกิจ และทิศทางของบริษัทในอนาคตแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

8) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

9) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

บริษัทมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท (Corporate Secretariat Office) และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์สถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใสโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการชี้แจงด้วย โดยกิจกรรมดังกล่าวรวมถึงการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัวกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และการพบปะผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2563 สรุปได้ดังนี้

1. การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้งมีผู้เข้าร่วมประมาณ 6 คนต่อครั้ง
2. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (“SET Opportunity Day”) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้งมี นักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วม “ON LINE”
3. การเข้าพบและให้ข้อมูลจำนวน 5 ครั้งและการประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 10 ครั้งแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัทภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

## 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 1.5 คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท
- 1.6 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

1.7 คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันนอกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.8 คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท จดทะเบียน โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

1.9 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

1.10 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.11 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.1 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ
- 2.2 คณะกรรมการชุดย่อยมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

### 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

#### 3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

#### 3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนาปรารถนาในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

### 3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องของการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### 3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดรั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) ก่อนตัดสินใจลงทุน และมีระบบการควบคุมภายใน โดยเจ้าของหน่วยงานจะต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานที่ดีและมีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้บริษัทประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา



คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้วางจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

### 3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 3.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสดผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### 3.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

## 4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 4.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4.4 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 4.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- 4.6 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2564 ได้มีกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1.	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565
2.	วันที่ 10 พฤษภาคม 2565	วันที่ 10 พฤษภาคม 2565	
3.	วันที่ 10 สิงหาคม 2565	วันที่ 10 สิงหาคม 2565	
4.	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

อีกทั้งในปี 2564 กรรมการไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.2 บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีและสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลงาน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) มีกระบวนการประเมินผลงานดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์

- ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

**เอกสารชุดที่ 1** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ

**เอกสารชุดที่ 2** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

**เอกสารชุดที่ 3** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ

**เอกสารชุดที่ 4** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาฯ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ

**เอกสารชุดที่ 5** “แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด

## 2. การประเมินผล

### 2.1 กระบวนการประเมินผลงาน

ความหมายการให้คะแนน

คะแนน	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

### 2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 สรุปผลคะแนนดังนี้

#### 2.2.1 คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

- ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

- รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	13	65
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	20	100
3. การประชุมคณะกรรมการ	9	45

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	7	35
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	25
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	6	30
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>300</b>
<b>คะแนนรวม (ร้อยละ )</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )</b>	<b>93.5 ดีเยี่ยม</b>	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกต้องประเมิน \* 100 / 300

## 2.2.2 คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	10
2. การประชุมคณะกรรมการ	4	20
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5	25
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>55</b>
<b>คะแนนรวม (ร้อยละ )</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )</b>	<b>96.14 ดีเยี่ยม</b>	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกต้องประเมิน \* 100 / 55

### 2.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด)

- ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  - 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2.การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ	17	85
รวม	30	100
คะแนนรวม (ร้อยละ )	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )	93.34 ดีเยี่ยม	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 100

### 2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายละเอียด)

- ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

- รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2.การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ เพียงพอ	17	85
รวม	30	100
คะแนนรวม (ร้อยละ )	-	100
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )	97.25 ดีเยี่ยม	

การคำนวณค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 100

## 2.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- ผู้ประเมิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติ  
หน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด
- แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละ  
หัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

2 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

3 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง



**หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน**

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. ความเป็นผู้นำ	6	30
2. การกำหนดกลยุทธ์	4	20
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	30
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน	4	20
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	4	20
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก	4	20
7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	30
8.การสืบทอดตำแหน่ง	3	15
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	20
10. คุณลักษณะส่วนตัว	6	30
<b>รวม</b>	<b>47</b>	<b>235</b>
<b>คะแนนรวม (ร้อยละ )</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ )</b>	<b>94.47 ดีเยี่ยม</b>	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน \* 100 / 235

**หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)**

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. จุดแข็งที่สำคัญที่ CEO ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง	1	-
2. ประเด็นที่ CEO ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง	1	-

## 6. ค่าตอบแทน

- 6.1 ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- 6.2 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย
- 6.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประโยชน์ข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

- 7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไปด้วยเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็น การเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2564 ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
ดร. สันติสุข โฆษอารักษ์	CEO	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 30
		Coaching SET Social Impact Gym 2020 ครั้งที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
		หลักสูตร: การบริหารการรักษาสภาพเรียบร้อยของสังคมภาคีรัฐร่วมเอกชน (หลักสูตร บรอ.) รุ่นที่ 8 วิทยาลัยการตำรวจกองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
		หลักสูตร "สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC) รุ่นที่ 19" สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
		โครงการบรรยายพิเศษสำหรับผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
นางสาวกนกวรรณ พิฤทธิบุรณ์	CFO	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 "Economic update for CFO"
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2564 "COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit"
		How to Write an Effective MD&A
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 "How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis"
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 "How finance leaders are adapting within the new normal"
		TLCA แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และข้อควรระวังเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
		TLCA CFOCPD ครั้งที่ 5/2021 หัวข้อ "Fraud & Cyber Security Risk"
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 หัวข้อ "ESG Integration in Sustainable Investing"

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 หัวข้อ "Economic update for CFO"
		NYC MANAGEMENT CO.,LTD : CFO 2022
		หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 2 คน

Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 6 คน

รวมทั้งสิ้น 8 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน หรือร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัท ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ บริษัท เป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท

## คู่มือจรรยาบรรณ

### ส่วนที่ 1 ความหมายและอภิธานศัพท์

#### ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

#### อภิธานศัพท์

บริษัท	หมายถึง	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 ราย แรกนับตั้งแต่กรรมการผู้จัดการลงมา
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือตราสารอื่นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	หมายถึง	ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต (คู่สมรส บิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม พี่น้อง เป็นบุตร หรือบุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของพี่น้องและบุตร ผู้มีอำนาจควบคุม ได้แก่ - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน ไปถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน เป็นกรรมการ
คู่แข่ง	หมายถึง	บุคคล หรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึง หรือเหมือนกัน
คู่ค้า	หมายถึง	ซัพพลายเออร์ (Supplier) ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

## ส่วนที่ 2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

### 2.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

### 2.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ

สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้/จำหน่าย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	26/03/2564	85,700	3.00	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	29/03/2564	100	3.12	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	29/03/2564	28,200	3.08	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	18/06/2564	171,800	4.38	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	05/03/2564	400,000	2.74	ขาย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	05/03/2564	50,000	2.76	ขาย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	17/05/2564	2,100,000	3.27	ขาย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	07/10/2564	900,000	4.79	ขาย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	08/10/2564	1,100,000	4.71	ขาย

### 2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า



- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

## 2.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

## 2.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลกเปลี่ยนและแจ้งสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

## 2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

## 2.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

## 2.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

## 2.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทเป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

## 2.12 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

## 2.13 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

## 2.14 การจัดการและการรักษาจริยบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจริยบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจริยบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

## 2.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของ

บริษัทฯ

- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

### ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### 3.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 3.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

#### 3.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

## ขั้นตอนและวิธีการรายงาน

### ขั้นตอนที่ 1

จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตาม  
จรรยาบรรณ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรม  
และจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้



### ขั้นตอนที่ 2

จัดเตรียม และแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)



### ขั้นตอนที่ 3

ส่งข้อร้องเรียนไปยัง e-mail ผู้รับข้อร้องเรียนดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกกระดับ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

Kaiyaporn.p@sonic.co.th

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

santisuk@sonic.co.th

เลขานุการบริษัท

ranut@glinkthai.com

### 3.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

#### รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

#### กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มี ความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

#### มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผล การดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

### 3.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืน จรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือ ตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 3.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

### 3.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## เอกสารแนบ 6

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ โดยมี รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นประธานกรรมการ ตรวจสอบ นายกณวรินทร์ อรัญและนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4
นายกณวรินทร์ อรัญ	4/4
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	4/4

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึง รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และให้ความเห็นในเรื่องที่มีผลกระทบ ต่องบการเงิน เช่น การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ใน กระบวนการผลิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ
2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ารายการระหว่าง กันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนให้กับ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮิร์คิวเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 ตลอดจนมีการพบปะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันท่วงที
4. พิจารณาสอบทานการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2564 ของบริษัทย่อย มีความเห็น ว่าการเข้าทำรายการเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทย่อย ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน นอกจากนี้การทำรายการยังทำให้บริษัท สามารถรับรู้ มูลค่าของโครงการได้ทันที ที่ให้ ฐานะทางการของบริษัทดียิ่งขึ้น และทำให้บริษัทสามารถลงทุนในโครงการใหม่ๆ ในอนาคตที่มีผลตอบแทนที่ดียิ่งขึ้น



5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มุ่งเน้นที่กระบวนการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบด้านกฎหมาย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบด้านการควบคุมของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวคิดการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) คณะกรรมการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา ติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะในรายงานตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในมีความอิสระและเหมาะสม
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง ได้สอบทานการปฏิบัติงานตามแผน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยมี การพิจารณาประเด็น การตรวจสอบที่สำคัญ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบใน ประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานว่าบริษัทและบุคลากรของบริษัทได้ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย มุ่งเน้น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ เพื่อให้มั่นใจ ว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงผลักดันให้บริษัท เกิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้ทราบและยึดถือเป็นบรรทัด ฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ และถือปฏิบัติ
8. พิจารณาการจัดทำการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึง เรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ให้มีความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ติดตามการดำเนินงานในปี 2564 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้อง ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรอง ทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่าง เพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบ ปี 2564 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้คัดเลือกพร้อมเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

การกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรวมถึง สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนดังกล่าวเพียง พอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดคำตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**SONIC AIRPORT**



**SONIC DISTRIBUTION  
CENTER 1 & 2**



**SONIC HEAD OFFICE  
RAMA 3**



**SONIC PINTHONG DEPOT**



**LAEM CHABANG PORT**



**SONIC BANGKOK PORT**



**SONIC LAEM CHABANG  
OFFICE**



&



smooth



services



[WWW.SONIC.CO.TH](http://WWW.SONIC.CO.TH)