



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
Stonehenge Inter Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564  
(แบบ 56-1 One Report)







# สารบัญ

## CONTENTS

- 4 สารจากประธานกรรมการ
- 5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 6 ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ
- 6 จุดเด่นของบริษัทฯ
- 7 วิสัยทัศน์
- 7 พันธกิจ ค่านิยมองค์กร
- 8 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
- 10 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 12 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

### ส่วนที่ 1

- 14 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 45 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 57 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 78 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 94 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

### ส่วนที่ 2

- 103 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 119 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- 134 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 147 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### ส่วนที่ 3

- 179 งบการเงิน

### เอกสารแนบ

- 241 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน  
การควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 261 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 266 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 268 เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิสิกส์ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 283 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ  
และจรรยาบรรณธุรกิจ
- 284 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
และรายงานคณะกรรมการการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



1

2

3



---

ผู้นำงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง  
ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ  
และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

---







---

## “การให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า”

---



# สารจาก ประธานกรรมการ



นายจุมล สำเภาพล  
ประธานกรรมการ

“

กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการจัดการความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมของผูมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท อย่างใกล้ชิด เพื่อเป้าหมายสูงสุดคือ “เติบโตและเป็นองค์กรที่ยั่งยืน”

”

ในปี 2564 นับเป็นปีแห่งความท้าทายที่สำคัญของกลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ดำเนินธุรกิจท่ามกลางเหตุการณ์สำคัญสำหรับมวลมนุษยชาติ การเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รุนแรงและรวดเร็ว รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ (โควิด-19) ซึ่งยังคงแพร่ระบาดและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก และภาคอุตสาหกรรมหลายภาคส่วน กลุ่มบริษัทฯ มุ่งปรับตัวฝ่าวิกฤตโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานทั้งด้านแผนงานกลยุทธ์ และการบริหารงาน โดยได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็ว เข้มแข็งการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเดินหน้ารักษาเสถียรภาพของธุรกิจในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

จากสถานการณ์ความผันผวนทางเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่เกิดขึ้นในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และยังคงเดินหน้าพัฒนาโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง สร้างการเติบโตและผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว เพื่ออนาคตที่ดีขึ้นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งได้พัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังปรากฏในรายงานประจำปี 2564

กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการจัดการความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมของผูมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อเป้าหมายสูงสุดคือ “เติบโตและเป็นองค์กรที่ยั่งยืน” นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นทางการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือรวมถึงความเชื่อมั่นต่อผูมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดยบริษัทได้รับผลประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯจะสานต่อและพัฒนาธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรของกลุ่มบริษัทที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เป็นส่วนสำคัญผลักดันให้บริษัทเติบโตก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป



# สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์ววงศ์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2564 การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รุนแรงและรวดเร็ว รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือ (โควิด-19) ซึ่งยังคงแพร่ระบาดและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยยังต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤตครั้งรุนแรงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ กระทบต่อผู้ประกอบการในธุรกิจหลายภาคส่วน ทำให้ต้องปิดกิจการหรือลดจำนวนพนักงานลงเพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการต่อไปได้ในสภาวะดังกล่าว รวมไปถึงผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของไทยด้วยเช่นกัน ทำให้เกิดการชะลอตัวของโครงการก่อสร้างในบางโครงการ หรืออัตราค่าก่อสร้างในภาคอสังหาริมทรัพย์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

ฝ่ายบริหารจึงดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และติดตามสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานกิจการอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านแผนงาน กลยุทธ์การบริหารงาน ตลอดจนมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-2019 (โควิด-19) ในบุคลากรของกลุ่มบริษัท และปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องด้วยการปรับการทำงานตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) มีการประชุมติดตามความคืบหน้างานโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังได้นำ Digital Technology เข้ามาพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมขึ้นเพื่อตอบสนองการใช้งานของกลุ่มบริษัทฯ หลากหลายโปรแกรมเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพของงาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนบุคลากรของกลุ่มบริษัท ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การทำงานในปี 2564 เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามและให้คำแนะนำฝ่ายจัดการในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายประจำปี ช่วยกระตุ้นการเพิ่มศักยภาพการทำงาน ส่งเสริมการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่จะช่วยนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จในระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายต่างๆ เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งในการกำกับดูแลกลุ่มธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความสำเร็จของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัท มีโอกาสได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นให้ดูแลงานโครงการใหญ่จากผู้ประกอบการหลากหลายอุตสาหกรรม ในการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในหลายบริษัท และการประสบผลสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยเสริมการทำงาน

อีกทั้งกลุ่มบริษัท มองหาพันธมิตรสร้างโอกาสการเติบโตเพื่อลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพ เสริมความแข็งแกร่งให้กลุ่มบริษัทในระยะยาว และพร้อมขยายฐานงานบริการไปสู่ตลาดต่างประเทศ

ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัทที่ให้การสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานในทุกด้าน และรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของกลุ่มบริษัททุกท่าน ที่เป็นหัวใจสำคัญให้กับกลุ่มบริษัท ก้าวผ่านความท้าทายในปี 2564 มาด้วยกัน ตลอดจนขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา โดยบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนที่ดีเช่นนี้ต่อไป เพื่อให้กลุ่มบริษัท มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น





## การดำเนินธุรกิจ

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รุนแรง และรวดเร็ว รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส สายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ (โควิด-19) ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย บริษัทฯ ในฐานะเป็นที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ได้มีการประชุม ร่วมกับคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ปรับเปลี่ยน วิธีการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ตามวิถี “New Normal” ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน จากที่บ้าน (Work From Home) หรือการทำกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้นำ Digital Technology เข้ามาพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึง ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมขึ้นเพื่อตอบสนองการใช้งานของกลุ่มบริษัทฯ หลากหลายโปรแกรมเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพ ของงานและการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อีกทั้งการกำหนดตารางงานบริการที่สามารถแข่งขันได้ การคัดเลือก โครงการและลูกค้าที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แม้ปรากฏการณ์เหล่านี้จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ ก่อสร้างร่วมกับเจ้าของโครงการและผู้รับเหมาต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานไปบ้าง แต่บริษัทฯ ยังคงมีศักยภาพในการ ดำเนินงานพร้อมปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นกุญแจสำคัญของการบริหารงาน เพื่อผ่านพ้นวิกฤตในครั้งนี้ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและต้นทุนเพื่อให้เกิดข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน มุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว อย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป

มี Backlog กว่า 4,000 ล้านบาท ซึ่งหนึ่งในนั้นคือ Project ใหญ่สุดในเอเชียอาคเนย์ “One Bangkok”

มีประสบการณ์เป็นผู้นำในธุรกิจกว่า 30 ปี

บุคลากรกว่า 70 % ร่วมงานกันมาเกิน 10 ปี



กลุ่มลูกค้าเป็นเจ้าใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และมีงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มลูกค้าเป็นเจ้าใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และมีงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

ไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา แต่ให้ความสำคัญกับคุณภาพงานก่อสร้างที่เสร็จในเวลาและงบประมาณที่กำหนด

# จุดเด่น ของบริษัท

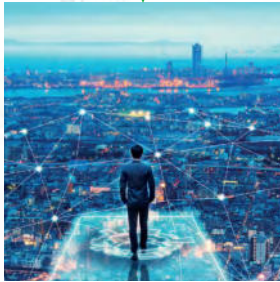
## วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมอย่างมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

# B

### Benefit

ผลประโยชน์ที่จะได้รับ



# E

### Efficiency

ประสิทธิภาพของงาน



# S

### Smart

ความรอบรู้ทักษะ



# T

### Trustworthy

ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ



## พันธกิจ/ค่านิยม (Mission)

มุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพ ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ ระดับสากล โดยเข้าใจและตระหนักถึงความต้องการของลูกค้ารวมถึงให้ความสำคัญต่อการควบคุมงบประมาณโครงการเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริหารจัดการโครงการโดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เพื่อรับประกันถึงผลสำเร็จของโครงการตามแผนงานของลูกค้า

สร้างศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจโดยการควบรวม (M&A) และการหาพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Investor) เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทาง Technology, Data & Information รวมถึงการ Synergy ระบบการบริหารจัดการและบุคคล

ขยายการเติบโตทางธุรกิจ ในทุกภาคส่วน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับแผนระยะ 5 ปี (Long Term Planning)

ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งด้านความเป็นธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และศักยภาพการแข่งขัน เพื่อเป็นหลักประกันถึงคุณภาพงานบริการในทุกโครงการ

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ



สร้างผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพอย่างมืออาชีพเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรม และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงาน และ ขยายฐานลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐอย่างต่อเนื่อง



นำบริษัทฯ สู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศ ที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโอกาสที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับงานบริการในงานโครงการใหญ่ๆ อาทิเช่น กลุ่มประเทศ CLMV เป็นต้น



มุ่งหาพันธมิตรเพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ และขยายงานบริการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ด้วยการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือการลงทุนในธุรกิจที่มีองค์ความรู้ (Know How) ใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยเสริมความรู้ให้กับบุคลากร และผนึกกำลังร่วมกันในการสร้างงานบริการให้มีคุณภาพ และครอบคลุมงานบริการอย่างครบวงจร เพื่อสร้างจุดขายให้กับกลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

### ชื่อบริษัท

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Stonehenge Inter Public Company Limited

### ชื่อย่อ

STI

### เลขทะเบียนบริษัท

0107561000153

### ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง

### ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว : 134,000,000 บาท

จำนวนหุ้นจดทะเบียน : 268,000,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ : 0.50 บาท

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

### ผู้ตรวจสอบบัญชี

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคาร เลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2264-9090

โทรสาร : 0-2264-0790

### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2690-7462

โทรสาร : 0-2690-7463

เว็บไซต์ : [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)

### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์

(ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ : 0-2596-0500

โทรสาร : 0-2596-0539

### บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9381

โทรสาร : 0-2009-9001 ต่อ 9381





ผู้ดำเนินงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง  
ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม  
อย่างมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับใน  
ระดับสากล

**B**enefit

ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

**E**fficiency

ประสิทธิภาพของงาน

**S**mart

ความรอบรู้ ทักษะ  
และประสบการณ์

**T**rustworthy

ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



โทรศัพท์ : 66 2690 7462  
โทรสาร : 66 2690 7463



[www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)



StonehengeInter



[www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

			งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
			31 ส.ค. 62	31 ส.ค. 63	31 ส.ค. 64
<b>ผลการดำเนินงาน</b>					
รายได้จากการให้บริการ	ล้านบาท		712.35	1,570.25	1,732.80
รายได้รวม	ล้านบาท		727.28	1,576.17	1,741.88
ต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท		471.96	1,071.72	1,225.70
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท		240.39	498.53	507.10
กำไรสุทธิ	ล้านบาท		85.50	178.76	167.97
กำไรสุทธิส่วนของบริษัท	ล้านบาท		85.50	149.22	144.43
<b>ฐานะการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท		37.03	76.10	23.22
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท		785.03	1,857.16	1,946.37
หนี้สินรวม	ล้านบาท		159.95	1,004.91	1,043.84
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ล้านบาท		134.00	134.00	134.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ล้านบาท		625.08	712.67	756.79
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท		625.08	852.25	902.53
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท		0.50	0.50	0.50

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ส.ค. 62	31 ส.ค. 63	31 ส.ค. 64
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	8.07	2.00	2.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	5.71	0.62	0.43
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.18	(0.20)	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	7.25	9.04	6.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	50.33	40.36	52.92
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	34.43	20.86	10.88
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	10.60	17.50	33.55
วงจรเงินสด	(วัน)	39.72	22.86	19.37





## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	33.75	31.75	29.26
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	15.08	14.87	12.81
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	2.05	0.38	0.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(ร้อยละ)	15.25	(29.54)	18.72
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	11.76	11.34	9.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	14.28	24.20	19.14
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	11.39	13.53	8.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	582.83	123.64	67.90
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.97	1.18	0.92
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.26	1.41	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	232.18	33.66	25.90
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย	(เท่า)	0.00	1.13	1.21
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย				
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	372.10	2.10	1.46
อัตราการจ่ายปันผล	(ร้อยละ)	31.30	37.48	75.47





## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในระดับ ดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (CGR 2021)

ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD



บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพ "การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564"

จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นทำเนียบบริษัทจดทะเบียนที่นำลงทุนตามเกณฑ์ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) กลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 โดยบริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ "บริษัทวิถียั่งยืนที่นำลงทุน" หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักทรัพย์ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้รับ "Certificate of ESG Emerging Company" ในปี 2021

จาก ESG Rating Company จากสถาบันไทยพัฒนา มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



บริษัทฯ ได้รับการชื่นชมในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลประจำปี 2563 ตามแบบ 56-1 One Report เร็วกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



# ส่วนที่ 1

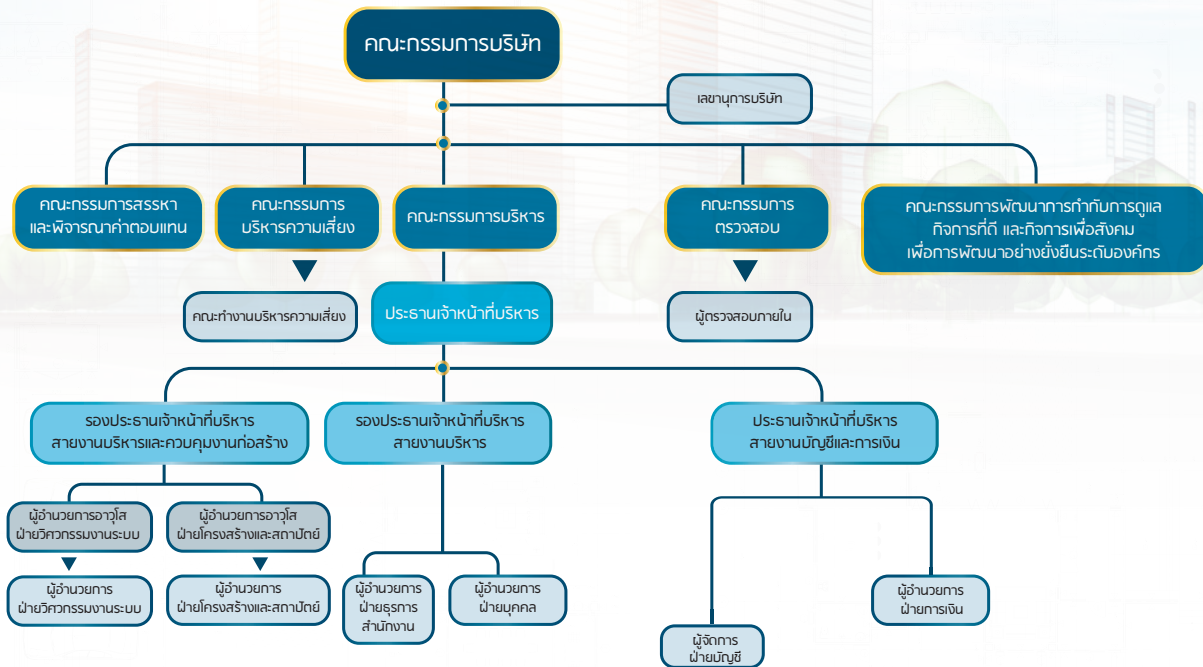
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน





# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กร



## สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท ให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญ ชำนาญและประสบการณ์ด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่มีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รุนแรงและรวดเร็ว รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ (โควิด-19) กลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและการปรับตัวของกลุ่มบริษัท ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจสำหรับโครงการใหญ่ ในการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในโครงการใหญ่หลายโครงการ สะท้อนความเชื่อมั่นและความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำของอุตสาหกรรมและเติบโตต่อเนื่อง

อีกทั้งเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง “โครงการศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย” บนเนื้อที่กว่า 19 ไร่ ย่านคลองสาน ติดแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นอาคารรองรับ

ข้าราชการ 6 กรม ได้แก่ กรมที่ดิน กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานปลัดและสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นโครงการใหญ่ที่ได้รับความไว้วางใจจากภาครัฐ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ พร้อมเดินหน้าลุยประมูลงานโครงการใหญ่ในช่วงครึ่งปีหลังเต็มกำลัง ปรับกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าเข้าสู่กลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น โดยมี บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม ที่มีศักยภาพเสริมความแข็งแกร่งในการรับงานที่ปรึกษาโครงสร้างพื้นฐานและการ Synergy ควบคุมค่าใช้จ่าย รวมถึงการผนึกสรรพกำลังในการทำงานร่วมกัน เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กร ทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยคุณภาพและความสำเร็จของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่หลากหลายประเภทซึ่งเป็นที่รู้จักของสาธารณชนโดยทั่วไปที่กลุ่มบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารโครงการก่อสร้าง และเป็นผู้ให้บริการงานออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมต่างๆ อาทิ เช่น โครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ อาคารสำนักงานและอาคารอเนกประสงค์ ศาสนสถานที่สำคัญ เช่น พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ





พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน) อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระญาณสังวรสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก, อาคารอเนกประสงค์ วัดเทพศิรินทราวาส, เจดีย์วัดบวรนิเวศวิหาร รวมถึงผลงานในการอนุรักษ์โบราณสถานที่สำคัญอันได้รับการยอมรับจากแวดวงผู้ให้บริการงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เช่น พระราชวังสนามจันทร์ พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี พิพิธภัณฑ์บ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี วัดกรมพระนเรศวรฤทธิ์ (วังมะลิวัลย์) สถานีรถไฟใต้ดินวังบูรพา ตลอดจนงานโครงสร้างพื้นฐานและงานสาธารณูปโภค เป็นต้น เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักในธุรกิจอย่างกว้างขวาง นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นที่บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างสรรค์สิ่งใหม่และความห่วงใยต่อผู้ได้เสียทุกส่วน ด้วยทุกกระบวนการการดำเนินงานที่ให้ความใส่ใจในทุกๆ ของการดำเนินธุรกิจ ที่ทำให้บริษัทตระหนักคือการเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ผ่านการออกแบบงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ในส่วนของการควบคุมงานก่อสร้างเป็นการกำกับดูแลการทำงานของ ผู้รับเหมาให้คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานในการดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals (SDGs)) เพื่อเป้าหมายในการเติบโตและเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวม 1,732.8 ล้านบาท เติบโต 10.3% จากปีก่อน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตด้านผลประกอบการอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งเป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ทำให้เห็นได้ว่า บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ บริหารจัดการและควบคุมงานก่อสร้าง และออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน

## ภาพรวมองค์กร

กลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญ ชำนาญ และประสบการณ์ด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่มีคุณภาพที่ได้มาตรฐานรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2561 โดยดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ “ผู้นำงานที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมอย่างมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล” และพันธกิจในการดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

“สร้างศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจ ในทุกภาคส่วน ทั้งในและต่างประเทศ โดยการควบรวมกิจการ (M&A) และการหาพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Investor) เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทาง Technology, Data & Information รวมถึงการ Synergy ระบบการบริหารจัดการและบุคคล เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน” เพื่อเป็นหลักประกันถึงคุณภาพงานบริการแบบครบวงจรผ่านธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการประกอบด้วยธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายในและงานอนุรักษ์โบราณสถาน การประมาณราคาและวัดปริมาณงาน ทั้งก่อน-หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวดและแผนการใช้จ่ายเงิน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบ และประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน



### 1.1.1 ประวัติความเป็นมาการเปลี่ยนแปลง และพัฒนากิจที่สำคัญ

#### ห้องใช้คุณค่าของกลุ่มบริษัท STI



#### ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง

ดำเนินงานควบคุมโครงการก่อสร้าง เริ่มจากการจัดทำแผนงานหลัก ประมูลผู้รับเหมา ประเมินผลการประกวดราคา และคัดเลือก ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และติดตามควบคุมงาน ได้รับความไว้วางใจควบคุมงานก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาโครงการสำคัญของรัฐ



ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมงานตกแต่งภายในและงานอนุรักษ์โบราณสถาน งานระบบราง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (Infrastructure)

มุ่งเน้นงานออกแบบที่ผสมผสานความริเริ่มสร้างสรรค์ ที่ทันสมัย (Modern) เพื่อให้ตรงตาม Concept ที่ลูกค้าต้องการ โดยคำนึงถึงข้อกำหนดในการอนุรักษ์โบราณสถาน เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์และคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และมีความเชี่ยวชาญในงานระบบราง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (Infrastructure) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ



การประมาณราคาและวัดปริมาณงาน ทั้ง ก่อน-หลัง การประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบ รายงานงวด และแผนการใช้จ่ายเงิน

ดำเนินงานตั้งแต่จัดหาผู้รับเหมา จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนจัดหาแหล่งวัสดุอุปกรณ์ และผู้รับจ้างในด้านต่างๆ ให้กับเจ้าของงาน รวมไปถึงการวัดปริมาณงานตรวจสอบงาน รายงานงวดและให้คำแนะนำในการตรวจสอบงาน เพื่อการรักษาค่าผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า



การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน (Feasibility Study)

ดำเนินงานตั้งแต่วิเคราะห์ตลาด ทางด้านเทคนิค ด้านการเงินเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจทุกมิติตามความเป็นจริง (Real Time) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด



## 1.1.2 สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

**ปี 2547**  
ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท

จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัท จำกัด เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2547 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก จำนวน 1.00 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างในช่วงเวลานั้น โดยผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์มีความต้องการวิศวกรที่ปรึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นผู้ควบคุมบริหารโครงการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพได้มาตรฐาน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้

**ปี 2552**  
เพิ่มทุนจดทะเบียน  
จาก 1 ล้านบาท  
เป็น 5 ล้านบาท

ขยายการให้บริการงานด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาในแขนงต่างๆ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทั่วประเทศ ทั้งภาคเหนือ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่น งานสำรวจ งานประมาณราคา เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารในแวดวงวิศวกรรม โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และในปี 2552 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท

**ปี 2559**  
เพิ่มทุนจดทะเบียน  
จาก 5 ล้านบาท  
เป็น 100 ล้านบาท

ดำเนินการรวมบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาและ/หรือบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เข้าเป็นฝ่ายงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย STI เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาทเป็น 100.00 ล้านบาท และเข้าลงทุนในหุ้นสามัญร้อยละ 100.00 ของ STH (บริษัทย่อย) ด้วย

**ปี 2560**  
รับรองมาตรฐานคุณภาพ  
ISO 9001 : 2015

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง (Consultant and Pre-Construction Management) จากสถาบัน TUV NORD ซึ่งเป็นสถาบันด้านการรับรองและออกใบรับรองตามมาตรฐานระบบทั้งในและนอกประเทศ อันเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

**ปี 2561**  
เพิ่มทุนจดทะเบียน  
จาก 100 ล้าน  
เป็น 134 ล้านบาท

ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯ จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ส่งผลให้จำนวนหุ้น STI มีการเปลี่ยนแปลงจาก 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 134.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 68,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 และมีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก

## ปี 2562

บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด ("STH") เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 5.0 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตและขยายงาน

## ปี 2563

- บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด ("STV") เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1.00 ล้านบาท เป็น 276.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563

- เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ("AEC") จำนวน 344,250 หุ้น หรือ 63.75% ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ ("AEC") ในราคาหุ้นละ 799 บาท คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 275.06 ล้านบาท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

- บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด ("STV") เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 276.00 ล้านบาท เป็น 310.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563

- บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัล จำกัด ("ACE") เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 54.00 ล้านบาท เป็น 108.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2563

## ปี 2564

- กลุ่มบริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ด้วยการจัดโครงสร้างธุรกิจและการบริหารจัดการที่พร้อมรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะรุนแรงและต่อเนื่อง

- บริษัทฯ สามารถรักษายอดขายด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยังกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ ส่งผลให้สัดส่วนกลุ่มลูกค้าที่วางไว้ในปี 2564 เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

(ล้านบาท)

ลำดับ	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินที่ใช้ไป	คงเหลือ
1	ลงทุนจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา อบรมทักษะ ความรู้ สำหรับพนักงาน	40.00	40.00	-
2	ลงทุนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้านการออกแบบ ควบคุมงาน และการเงิน-การบัญชี	30.00	30.00	-
3	ลงทุนงานระบบ และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	20.00	20.00	-
4	เงินลงทุนในกิจการอื่น	200.00	157.98	42.02
5	เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	121.07	121.07	-
รวม		411.07	368.87	42.02



### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

- ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Stonehenge Inter Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: STI
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
ประเภทธุรกิจ	: ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107561000153
ทุนจดทะเบียน	: 134,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 134,000,000 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	: 268,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 0.50 บาท
โทรศัพท์	: 0-2690-7462
โทรสาร	: 0-2690-7463
เว็บไซต์	: <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a>



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564

รายการ	ดำเนินการ โดย	การถือหุ้น ของบริษัท (ร้อยละ)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
			31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
• รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	STI/STH/ AEC	STH 99.99 AEC 63.75	603.48	84.72	1,221.00	77.76	1,441.37	83.18
• รายได้จากธุรกิจออกแบบ สถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	STH/ AEC	STH 99.99 AEC 63.75	108.87	15.28	349.25	22.24	291.43	16.82
รวมรายได้จากการให้บริการ			712.35	100.00	1,570.25	100.00	1,732.80	100.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ

#### (1) ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ให้บริการออกแบบทั้งงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม (Architectural & Engineering Design) งานตกแต่งภายใน (Interior Design) งานโครงสร้างและโยธา (Structural and Civil Engineering Design) งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical Engineering Design) งานด้านอนุรักษ์โบราณสถาน (Historical Conservation) งานด้านการประมาณราคาและวัดปริมาณงานทั้งก่อน-หลังการประมูลงาน รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน โดยมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจการบริหารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างทุกประเภท โดยมี

บริษัท ในเครือ ได้แก่ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด (AEC) ที่ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี มีความเชี่ยวชาญงานโครงสร้าง (Infrastructure) เข้ามาช่วยเสริมให้งานบริการของกลุ่มบริษัท มีการขยายฐานลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น ประกอบกับมีคุณภาพงานบริการที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งส่งมอบงานโครงการได้ตรงกำหนดเวลา ทำให้กลุ่มลูกค้าเชื่อมั่นในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ด้วยเหตุนี้ทำให้งานบริการของกลุ่มบริษัท มีชื่อเสียงและได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการใหญ่หลากหลายโครงการเรื่อยมา โดยกลุ่มบริษัทมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลด้วย



ลักษณะบริการของกลุ่มบริษัทแบ่งออกได้เป็น 4 ลักษณะ ดังนี้





## 1. ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Consulting and Project Management)

กลุ่มบริษัทเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของเจ้าของโครงการในการบริหารและควบคุมดูแลโครงการก่อสร้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ทั้งในกรอบระยะเวลา (Time) ต้นทุน (Cost) และคุณภาพ (Quality) ที่ได้กำหนดไว้

### • จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- มีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มากด้วยประสบการณ์ในการดำเนินงานมากกว่า 40 ปี พร้อมให้คำปรึกษาในทุกด้าน
- ควบคุมดูแลโครงการให้กับลูกค้าได้งานตรงความต้องการและมีคุณภาพตามมาตรฐาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบแบบครบวงจร
- บริการหลังการขาย เมื่อจบโครงการแล้วยังเป็นที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

### • นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

มุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ด้วยการวางแผนงานอย่างรัดกุมในทุกขั้นตอน โดยสามารถแบ่งตามช่วงเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

- ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Period) หน้าที่รับผิดชอบเริ่มจากการจัดทำแผนงานหลักงานก่อสร้าง (Master Schedule) จัดประมูลเพื่อหาผู้รับเหมา (Tender Process) ประเมินผลการประกวดราคาและคัดเลือก (Tender Evaluation) ตลอดจนจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ (Project Planning) เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากร และติดตามควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วยรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ โครงสร้างบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณ บุคลากรและทรัพยากรเพื่อรองรับงานในแต่ละส่วน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละส่วนตามลำดับก่อนหลัง เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยแผนงานหลัก 3 ด้าน ดังนี้

- 1) แผนดำเนินการ (Operation Plan)
- 2) แผนการจัดบุคลากร (Organization Plan)
- 3) แผนงบประมาณ (Budget Plan)



### - ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period)

เป็นการบริหารจัดการโครงการในช่วงระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างสามารถดำเนินการบรรลุตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งด้านคุณภาพ ระยะเวลา และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตั้งแต่ การติดตามตรวจสอบโครงการ (Project Monitoring) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การให้คำปรึกษาแก่เจ้าของงาน (Job Consultancy) การประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง (On-site Coordination) การตรวจสอบและพิจารณาจ่ายเงินงวดแก่ผู้รับเหมา (Payment Analysis) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของงาน (Work Progress Reports) การควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อเรียกร้องต่างๆ (Claim Analysis) การประเมินผลและการต่อรองกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงงาน (Evaluation and Negotiation of Change Orders) การผลักดันงานให้เสร็จทันตามเป้าหมาย (Implementing the job) การส่งมอบพื้นที่โครงการให้แก่เจ้าของโครงการ

### - ช่วงหลังการเปิดใช้โครงการและส่งมอบพื้นที่

แก่ผู้ว่าจ้าง (Post-Construction Period) เป็นการตรวจสอบรายการงานก่อสร้างของโครงการ (Project Check List) การตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน (Check Work Defects) วางแผนงานหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

### • ผลลัพธ์และบริการที่ได้จากธุรกิจ

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Consulting and Project Management) ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้ควบคุมดูแลโครงการก่อสร้างขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นที่รู้จักและยอมรับจำนวนมาก อาทิเช่น

## โครงการ Mixed-Use และอาคารสำนักงาน

1. ภริชทาวเวอร์ กรุงเทพฯ
2. อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์
3. Pearl Bangkok
4. เซ็นจูรี เดอะ มูฟวี่ พลาซ่า อ่อนนุช
5. One Bangkok
6. สมาคมฝรั่งเศสกรุงเทพ
7. The PARQ
8. ทิปปิกทาวเวอร์ 2
9. อาคารสำนักงานวานิสสา
10. ยูโอบี สำนักงานใหญ่
11. ปรับปรุงศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
12. พัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิม-พระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (โซนซี)
13. พัฒนาพื้นที่บล็อก 33 ของสำนักงานจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัย (PMCU)
14. The Aspen Tree Residence
15. อาคารที่ทำการสภาวิศวกร
16. ศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทยแห่งใหม่



## โครงการโรงแรมและรีสอร์ท

1. บ้านแหลมทราย บีช รีสอร์ท
2. โรงแรม แมริออท หัวหิน
3. โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พ้อยท์ ทองหล่อ
4. โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ หัวหิน
5. Intercontinental Resort Kamala
6. โรงแรมแจซโซเทล กรุงเทพ
7. โรงแรมโมเดน่า บุรีรัมย์
8. โรงแรมบันยันทรี กระบี่
9. โรงแรมบาบาริซ คลับ พัทยา
10. โรงแรม Rosewood, หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว





## โครงการห้างสรรพสินค้า

1. ดิเอ็มควอเทียร์แอนด์เอ็มโพเรียม 2
2. เดอะวอล์ค-ราชพฤกษ์
3. เดอะวอล์ค-เกษรนวนินทร์
4. The Promenade Phase 2
5. บลูพอร์ต รีสอร์ท มอลล์ หัวหิน
6. เทอมนอล 21 โคราช
7. เทอมนอล 21 พระราม 3



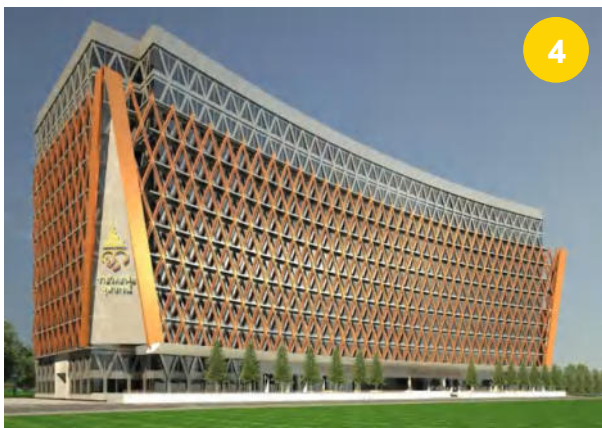
## โครงการสถาบันการศึกษา

1. สถาบันวิทยสิริเมธี ระยอง ประกอบด้วย อาคารเรียน อาคารดาวดึงส์ 65, อาคาร Faculty Center และหอชมวิว
2. โรงเรียนกำเนิดวิทย์ ระยอง
3. อาคารหอประชุม มวก. 48 พรรษา มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
4. ศูนย์เรียนรู้ป่าวังจันทร์ โดยสถาบันปลูกป่าและระบบนิเวศ ปตท.



## โครงการโรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลเมตพาร์ค
2. โรงพยาบาลรวมใจรักษ์
3. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
5. โรงพยาบาลอาร์เอสยู อินเตอร์เนชั่นแนล



## อาคารโรงงานและคลังสินค้า

1. TOA Myanmar Factory
2. TOA Cambodia Factory
3. ยูนิคอร์น บางพลี 2
4. ฮาวิ ลอจิสติกส์
5. ตลาดสี่มุมเมือง
6. อาคารโรงงานแปซิฟิคแปรรูป สัตว์น้ำ สงขลา



## คอนโดมิเนียมและที่พักอาศัย

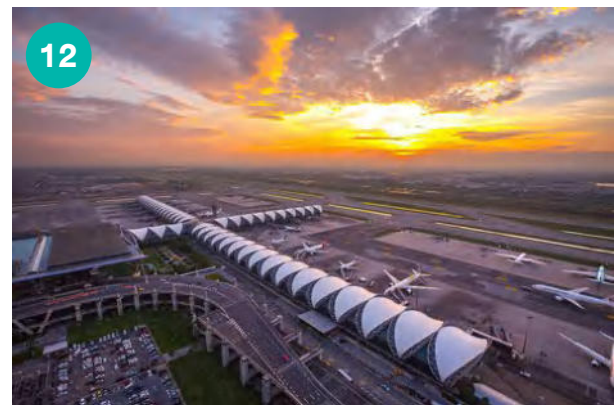
1. ริทิม รัชดาภิเษก
2. ไอวี ทองหล่อ
3. แวนเทจ (Vantage)
4. ริทิม สุขุมวิท 50
5. เดอะ ทรี บางโพ
6. ไอวี เอ็มพีโอ
7. เดอะแคปปิตอล
8. ไลฟ์ รัชดาภิเษก
9. The Tree Interchange
10. เดอะ รัม บีทีเอส วงเวียนใหญ่
11. ดี แอดเดรส สาทร
12. ดี แอดเดรส อโศก
13. The POLITAN RIVE
14. คิว สุขุมวิท
15. The POLITAN Aqua
16. Nivati (True 888 ทองหล่อ)
17. Jin Wellbeing County
18. เซียร์รา ศรีปทุม
19. เดอะ ลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81
20. เอลลิโอ พหลโยธิน 34
21. KNB Prime สาทร
22. KNB Prime อ่อนนุช
23. KNB Prime รัชโยธิน
24. KNB งามคำแหง
25. The Tree Interchange หัวหมาก
26. IDEO Q สุขุมวิท 36
27. เอลลิโอ สาทร-วุฒากาศ
28. ซีวาทัย ทองหล่อ
29. เมโทร สกาย วุฒากาศ
30. เซียร์รา จรัญ 13 สเตชั่น
31. Maru ลาดพร้าว
32. Muniq หลังสวน
33. Quintara Arte สุขุมวิท 52
34. Denim Jatuchak
35. The Nich Mono Ramkamhaeng
36. The Privacy Taopoon
37. เซียร์รา เจริญนคร
38. Blue ลาซาล 105
39. Blue พหลโยธิน
40. Blue สุขุมวิท 89
41. Klein ทองหล่อ
42. ศุภาลัย ไอคอน สาทร
43. Baan Thew Talay Phase 1-3 เพชรบุรี
44. สวอนเลคเขาใหญ่
45. ISSI คอนโด สุขสวัสดิ์





## งานโครงสร้างพื้นฐาน/งานสาธารณูปโภค และอื่นๆ

1. โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน
2. โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ลาดพร้าว-สำโรง
3. โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว หมอชิต-สะพานใหม่-คูคต
4. โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย-มีนบุรี
5. โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ช่วงมาบตาพุด-ชุมทางถนนจิระ
6. โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม-ชุมพร สัญญาที่ 2
7. โครงการขยายทางหลวงแผ่นดินให้เป็นสี่ช่องจราจร ทางหลวงหมายเลข 22 สกลนคร-นครพนม และทางหลวงหมายเลข 23 ร้อยเอ็ด-ยโสธร
8. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ) จ.บึงกาฬ กรมทางหลวง
9. โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3
10. โครงการพัฒนาท่าเรือมาบตาพุด ระยะที่ 3 (ช่วงที่ 1)
11. โครงการพัฒนาพื้นที่วังจันทร์วัลเลย์
12. โครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
13. โครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค ช่วงกรุงเทพมหานคร-หนองคาย (ระยะที่ 2 ช่วงนครราชสีมา-หนองคาย)
14. สวนเบญจกิติ



## วัด

1. โครงการพิพิธภัณฑ์ธรรมเจดีย์ พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน) (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน)
2. วัดรัตนาราม อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด



## 2. ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน (Design)/งานระบบราง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (Infrastructure)

ดำเนินงานโดยบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (“STH”) บริษัทย่อย โดย STH ใช้ความรู้อ้างอิงตามหลักวิชาการ ดำเนินงานด้วยประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ ผสมผสานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมงานตกแต่งภายใน โดยคำนึงถึงข้อกำหนดในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งโบราณสถาน ที่มีเอกลักษณ์และคุณค่าทางประวัติศาสตร์ (ในกรณีเป็นโครงการอนุรักษ์โบราณสถาน) ในการจัดทำแบบและรายละเอียดในการก่อสร้าง โดยจะมีการนำเสนองานออกแบบโครงการก่อสร้างในทุกส่วน ออกมาเป็นแบบรูปภาพ ข้อกำหนด และประมาณการด้านราคาที่เหมาะสม

### • จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- ออกแบบด้วยระบบเทคโนโลยี 3 มิติที่มองเห็นได้สมจริง ทำให้ลูกค้ามองเห็นแบบที่เสมือนจริงมากที่สุด
- มีความผสมผสานงาน แบบสร้างสรรค์มีความร่วมสมัย (Modern) และลงตัวตรงตาม Concept ของลูกค้า และเน้นการออกแบบเพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างยาวนานและยั่งยืน

- เน้นการตอบโต้ตามความต้องการของลูกค้า นำเสนองานออกแบบในรูปแบบ Solutions Design

### • นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

มุ่งเน้นงานออกแบบที่ผสมผสานความริเริ่มสร้างสรรค์ให้ตรงตาม Concept ที่ลูกค้าต้องการในรูปแบบการนำเสนอ Solution Design โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดงาน ดังนี้

- การศึกษาและออกแบบขั้นต้น (Survey and Design) STH จะทำการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับแบบและการพัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงความต้องการของเจ้าของโครงการ ร่วมกับความเหมาะสมของโครงการในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนสำคัญได้แก่ การหารือกับผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาอื่นของเจ้าของ สำรวจพื้นที่โครงการ และศึกษาแผนผังที่ดิน และดำเนินการออกแบบขั้นพัฒนา (Design Develop)



- การออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้าง (Detail Design or Construction Drawing) STH จะดำเนินการออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำข้อกำหนดและประมาณราคาในชั้นรายละเอียดต่อไป โดย STH สามารถให้บริการงานออกแบบ ทั้งแบบสถาปัตยกรรม (Architectural Drawing) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Drawing) แบบงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical Drawing) แบบงานระบบประปาและสุขาภิบาล (Sanitary Drawing) แบบงานระบบปรับอากาศ (Air Condition Drawing) ซึ่ง STH จะตรวจสอบงานออกแบบรายละเอียด แบบก่อสร้าง และข้อกำหนดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ข้อกำหนดทางกฎหมายและสอดคล้องกับแนวคิดวัตถุประสงค์และข้อกำหนดความต้องการของโครงการ

- การจัดทำเอกสารชุดประมูล (Tender Document Preparation) STH จะให้คำปรึกษาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา รวมถึงให้คำแนะนำเจ้าของโครงการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเริ่มการก่อสร้าง เช่น จัดทำรายการประกอบแบบ (Specification) และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและจำนวนแรงงาน ประกอบกับราคาที่ใช้ในการก่อสร้าง (Bill of Quantities: B.O.Q.) ดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จัดทำเอกสารสำหรับการประกวดราคาให้คำปรึกษาในระหว่างการก่อสร้าง ร่วมประชุมกับเจ้าของโครงการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง



#### ♦ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้จากธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างขนาดกลางและขนาดใหญ่อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยมี 3 ประเภทหลัก อาทิเช่น

#### งานออกแบบสถาปัตยกรรม

1. Thana Astorial จรัลสนิทวงศ์
2. อาคารปฏิบัติธรรมวัดเทพศิรินทราวาส
3. อาคารร้อยปีสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายกวัดบวรนิเวศราชวรวิหาร
4. อาคาร 150 ปี วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร
5. สำนักงานและโรงงาน TOACoating Myanmar และ Cambodia
6. โครงการพัฒนาพื้นที่ชุมชนตามการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจตะวันออกจังหวัดชลบุรี (EEC)
7. ที่พักผู้โดยสารหลังใหม่และลานจอดรถยนต์ท่าอากาศยาน จังหวัดเลย
8. วัดรัตนวราราม อ.บ่อไร่ จ.ตราด

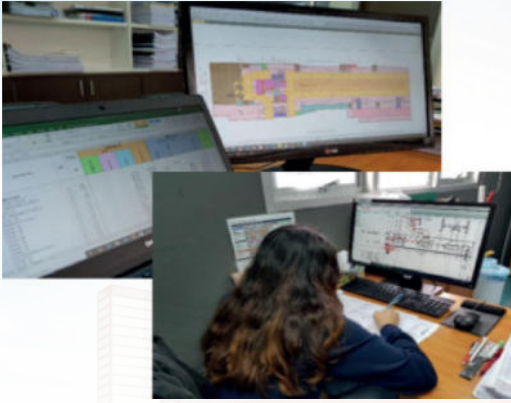
#### งานอนุรักษ์โบราณสถาน

1. อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วัดราชประดิษฐสถิตมหาสีมา
2. เจดีย์ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร
3. เจดีย์ภูเขาทอง พระนครศรีอยุธยา
4. พระบรมราชานุสรณ์ ดอนเจดีย์
5. อาคารมณเฑียรนาถ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร
6. อาคารหอสมุดมหามกุฏราชวิทยาลัย
7. การเพิ่มเสถียรภาพทางลาดของดิน พระธาตุตอดยสุเทพ
8. วัดราชผาติการาม
9. วัดพิชยญาติการาม

#### งานออกแบบวิศวกรรม

1. คอนโดมิเนียม เดอะนิช ดากสิน
2. คอนโดมิเนียม ดี แอดเดรส อโศก
3. คอนโดมิเนียม ริทิม สาทร
4. โรงแรมไอบิส เมืองทองธานี
5. คอนโดมิเนียม ไลฟ์ อโศก
6. คอนโดมิเนียม โนเบิล บี 19
7. อาคารจอดรถ ห้างสรรพสินค้าคอสโม บาซาร์
8. โรงแรม Rosewood หลวงพระบาง
9. คอนโดมิเนียม เดอะโพลีเทนท์ เฟส 4
10. คอนโดมิเนียม โนเบิล สเตท 39
11. คอนโดมิเนียม โนเบิล ทองหล่อ
12. คอนโดมิเนียม ANIL สาทร 12
13. คอนโดมิเนียม เชียร์รา จรัล 13 สเตชั่น
14. คอนโดมิเนียม เชียร์รา ศรีปทุม
15. คอนโดมิเนียม เชียร์รา เจริญนคร
16. คอนโดมิเนียม Mazarine รัชโยธิน
17. คอนโดมิเนียม เดอะ ลาฟิส จรัลสนิทวงศ์ 81





### 3. การประมาณราคาและวัดปริมาณงาน ทั้งก่อน-หลังการประมูลงาน รวมถึง ตรวจสอบรายงานงวด และแผนการ ใช้เงิน (Quantity Surveyor)

ดำเนินงานโดยทีมงานที่มีประสบการณ์เฉพาะด้าน วิชาชีพ และความเชี่ยวชาญในการจัดทำปริมาณงานจากการ ออกแบบโครงการ และประมาณราคางานก่อนการประมูล โดยการจัดหาผู้รับเหมา ช่วยเจ้าของงาน ระหว่างการประมูล งานก่อสร้าง เพื่อให้ราคางานอยู่ในวงเงินงบประมาณ จัดทำ แผนการใช้เงิน ตลอดจนจัดหาแหล่งวัสดุ, อุปกรณ์และผู้รับ จ้างในด้านต่างๆ ให้กับเจ้าของงาน รวมไปถึงการวัดปริมาณ งานตรวจสอบงานรายงวดและถ่ายภาพความก้าวหน้า ของงานก่อสร้างประกอบก่อนการเบิก-จ่ายค่าก่อสร้างให้แก่ ผู้รับเหมา นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำในการตรวจสอบงาน ก่อสร้าง และจัดทำสรุปการทำงานมอบให้แก่เจ้าของงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ♦ จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- มีบุคลากรผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน และมี ใ้ประกอบวิชาชีพ ทำให้เชื่อมั่นในการประมาณราคาและ วัดปริมาณงานได้อย่างแม่นยำ
- ลงพื้นที่สำรวจหน้างานจริงกับลูกค้า ทำให้เห็น สภาพหน้างานจริงที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน
- ประเมินงานและติดตามความก้าวหน้างาน อย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมงบประมาณและรักษาผลประโยชน์ ให้กับลูกค้าสูงสุด

#### ♦ นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

ดำเนินงานด้านการประเมินราคาและวัดปริมาณงาน ทั้งก่อน-หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวด และ แผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor) โดยเน้นการรักษา ผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อความพึงพอใจในการใช้ บริการ



### 4. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่า การลงทุน (Feasibility Study)

ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการหรือการวิเคราะห์ โครงการทางด้านอุปสงค์หรือตลาด ทางด้านเทคนิค ทางด้าน การเงินและเศรษฐศาสตร์ ทางด้านการบริหารจัดการ ทางด้าน สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นโครงการของภาครัฐหรือ ภาคเอกชน เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจ ในโครงการที่ เลือกนั้นมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

#### ♦ จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- ดำเนินงานโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวิเคราะห์ ตลาด สภาพโดยรวมของเศรษฐกิจในทุกๆ ด้านที่มีผลต่อ ธุรกิจ
- สามารถประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน ทุกด้าน ทั้งผลประโยชน์ในการลงทุน ระยะเวลา และการใช้ทรัพยากร ได้อย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและ สังคมตามมาในภายหลัง
- สามารถทำให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณและเวลา
- วิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสีย พร้อมทั้งนำเสนอความเสี่ยง เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา

#### ♦ นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในทุกด้าน ทุกมิติตาม ความเป็นจริง (Real Time) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้ ได้รับประโยชน์มากที่สุด



## การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการศึกษากระบวนการทำงานของพนักงาน และได้ทุ่มทรัพยากรในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมถึงร่วมปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมขึ้นใช้เองหลายโปรแกรมเพื่อช่วย ในการควบคุมคุณภาพของงานบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (E-HR)

บริษัทฯ นำโปรแกรมบริหารงานทรัพยากรบุคคล มาใช้ภายในองค์กร เป็นระบบที่ช่วยให้การทำงานด้านการ บริหารและจัดการของฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัว มีประวัติของพนักงานและประมวลผลเกี่ยวกับการทำงานของ พนักงาน และสามารถนำข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน (Time Sheet) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนการทำงานของพนักงาน ในรายการโครงการได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ อีกทั้งระบบยังรองรับ การทำงานทั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows, iOS และ Android เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบได้สะดวกรวดเร็ว

### 2. Smart STI

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ Smart STI ซึ่งเป็นการจัด เก็บข้อมูลผ่านระบบคลาวด์บนเซิร์ฟเวอร์ รองรับการทำงาน ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Smart Phone, Tablet และรองรับ ระบบปฏิบัติการทั้ง Window, iOS และ Android เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน พร้อมยังมีการกำหนดสิทธิ การเข้าถึงระบบและข้อมูลต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของ ข้อมูลที่สำคัญ โดยเป็นระบบเครือข่ายสื่อสารภายในองค์กร (Intranet) นอกจากนี้ Smart STI ยังสามารถเชื่อมต่อไปยัง ระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายในองค์กรได้ ซึ่งประกอบไปด้วย โปรแกรมที่ช่วยในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง อาทิ เช่น

#### 2.1 Construction Data System (CDS)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลการก่อสร้าง ลงบนฐานข้อมูล (Database) โดยมีกระบวนการถ่ายภาพและ บันทึกข้อมูลลงระบบ ช่วยให้การสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล การก่อสร้างได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ว่า ในแต่ละโครงการก่อสร้างมีจุดที่เกิดข้อบกพร่องใด ที่ต้องเร่ง ปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ก่อให้เกิดกระบวนการทำงาน ที่มีคุณภาพ ส่งผลให้งานควบคุมงานโครงการก่อสร้างของ บริษัท มีความถูกต้องและแม่นยำ ระบบนี้จะถูกจัดเก็บอยู่ บนระบบคลาวด์ (Cloud Server) และมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงโครงการและข้อมูลต่างๆ ของโครงการ รวมไปถึง สิทธิในการจัดการข้อมูลต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

#### 2.2 STI Smart Progress (SSP)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบรายงานความก้าวหน้า โครงการ ทั้งในรูปแบบแผนงาน และรูปถ่ายภาพความคืบ หน้าของโครงการ โดยทีมงานแต่ละโครงการ สามารถอัปเดต



ความคืบหน้างานลงระบบงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้ ฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามความคืบหน้า ของโครงการทั้งในปัจจุบันและย้อนหลังได้ด้วยตัวเอง และเป็น ประโยชน์ในการวางแผนงานแต่ละโครงการ ระบบดังกล่าว จะถูกเก็บอยู่บนระบบคลาวด์ โดยบริษัทฯ มีการป้องกันการ เข้าถึงด้วยการกำหนดสิทธิและรหัสเข้าถึงของผู้ใช้งาน

#### 2.3 Document Management (DM)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับการ ใช้งานในรูปแบบดิจิทัล และเป็นฐานข้อมูลกลางในการทำงาน ร่วมกันระหว่างบริษัท เจ้าของโครงการและผู้รับเหมาก่อสร้าง มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการสืบค้นได้ง่าย และพร้อมใช้ข้อมูลในการทำงานร่วมกันได้ในเวลาเดียวกัน โดยมีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในการเข้าถึงแต่ละหมวดหมู่ ที่สามารถเข้าถึงระบบที่ได้ก็ได้ (Work From Anywhere) ซึ่งช่วย ให้การสื่อสารการทำงานร่วมกันและสื่อสารไปในทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. QCMA Application

ระบบตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างที่ทางบริษัทดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถทำงานร่วมกับผู้รับเหมาได้ และนำข้อมูลการตรวจคุณภาพงานก่อสร้างมาใช้วิเคราะห์ ปรับปรุงคุณภาพงานระหว่างการก่อสร้าง ตลอดจนสามารถเป็นข้อมูลอ้างอิงในการตรวจสอบคุณภาพงานในภายหลังโครงการเสร็จสิ้นได้ โดยระบบนี้สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Window, Android และยังสามารถทำงานผ่านคอมพิวเตอร์, Smart Phone, Tablet โดยระบบนี้มีการจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud Server) ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลจากที่ใดก็ได้ โดยบริษัทมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

### 4. ระบบบริหารจัดการต้นทุนโครงการ

ระบบที่บริษัท พัฒนาเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการต้นทุน การประมาณการต้นทุนและการรับรู้รายได้งานบริหารงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS15) โดยระบบนี้จะมีการรับข้อมูลต้นทุนพนักงานมาจากระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมฐานข้อมูลกลางของพนักงานในการนำมาคำนวณต้นทุนรายโครงการ และการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ตามมาตรฐานบัญชีอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยระบบจะถูกจัดเก็บไว้บน Cloud Server ผู้ใช้งานสามารถทำงานระบบดังกล่าวจากที่ใดก็ได้ (Work From Anywhere) ซึ่งมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่และสิทธิ์ที่ได้รับของผู้เกี่ยวข้องระบบนี้

### 5. Training Online Center (TOC)

บริษัทฯ พัฒนาระบบสัมมนาออนไลน์ โดยการจัดทำหลักสูตรอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานในสายวิชาชีพวิศวกรรม และงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อเสริมความรู้ความสามารถด้านงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และความรู้ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และภายหลังการอบรมเสร็จสิ้นระบบจะมีแบบทดสอบความรู้ที่ได้จากการอบรม เพื่อให้พนักงานประเมินความรู้ผ่านทางออนไลน์ สามารถทราบผลคะแนนจากการประเมินได้ทันที และนำผลประเมินมาพัฒนาความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป อีกทั้งพนักงานสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อฟังหลักสูตรที่สนใจได้ตลอดเวลา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องให้มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัย ทำให้ในปี 2564 เป็นปีที่บริษัทฯ สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ถึงแม้ว่าจะอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

### การตลาดและการแข่งขัน

#### ♦ การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดของกลุ่มบริษัทในปีที่ผ่านมา

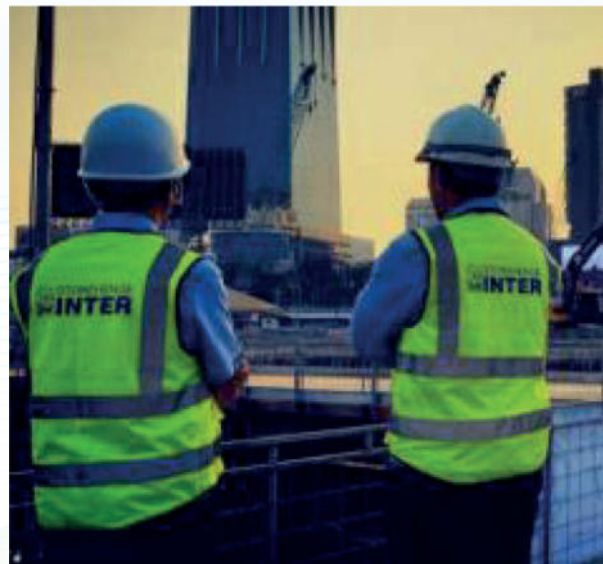
ในฐานะเป็นบริษัทให้บริการด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญชำนาญและประสบการณ์ด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่มีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน บริษัทฯได้มีการอบรมเพิ่มทักษะองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานบริการให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะสร้างความแตกต่างและข้อได้เปรียบทางการตลาดให้เกิดความพึงพอใจแก่กับลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท อีกทั้งยังกำหนดนโยบายทางการตลาดที่สอดคล้องกับการยกระดับวงการก่อสร้างไทยให้เป็น “Wealth Community” เพื่อตอบสนองต่อความต้องการตามพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมก่อสร้างในอนาคต โดยในปีที่ผ่านมามุ่งเน้นทำการตลาด 6 ด้านหลักๆ ดังนี้

#### 1. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานงานบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง

ในการดำเนินงานด้านการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานงานบริการ กลุ่มบริษัท ดำเนินถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก และจัดให้มีวิศวกรผู้ชำนาญการระดับผู้อำนวยการ (Project Director) อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่รับผิดชอบประจำโครงการ เพื่อบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่เจ้าของโครงการได้กำหนดไว้ อีกทั้งมีการจัดประชุมผู้บริหารและผู้จัดการโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมดเป็นประจำ เพื่ออัปเดตความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ รวมทั้งจะเข้าติดตามตรวจสอบโครงการก่อสร้างและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นงานบริการที่มีมาตรฐานทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทถึงความพร้อมในการเป็นมืออาชีพ เช่น เครื่องมือวัดระดับพื้น เครื่องมือวัดระดับเสียง เครื่องมือวัดค่าความชื้น โดยเป็นไปตามหลักวิชาการด้านวิศวกรรมพร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแจ้งลูกค้าทุกครั้ง เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อถือเป็นคุณภาพและมาตรฐานงานบริการ





## 2. ดำเนินงานโดยบุคลากรกลุ่มวิศวกร ผู้บริหาร ที่เชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์

บริษัทฯ ใส่ใจในทุกโครงการของลูกค้า ด้วยการบริหารโครงการทุกโครงการจากกลุ่มผู้บริหารวิศวกร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์ในธุรกิจมากกว่า 30 ปี สามารถนำความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ ดูแลให้คำแนะนำ ควบคุมและตรวจสอบประสิทธิภาพของโครงการ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานของกลุ่ม บริษัทเพื่อให้บริการในแต่ละโครงการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย และเป็นไปตามข้อตกลงตามสัญญาที่มีต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีส่วนร่วม ในความสำเร็จของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักจำนวนมาก ดังที่กล่าวข้างต้น

ทุกโครงการก่อสร้างที่บริษัทฯ ให้บริการควบคุมงาน ได้จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง นำไปสู่การป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการ อย่างรอบคอบ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการแข่งขันภายใต้ ข้อจำกัดของสถานการณ์ปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ เป็นอย่างดี

## 3. ความพร้อมและความรู้ความสามารถของ บุคลากร

บุคลากรของบริษัททุกตำแหน่งงาน วิศวกร สถาปนิก ตลอดจนพนักงานในแต่ละส่วนงานของกลุ่มบริษัท เป็น บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ บริหารโครงการก่อสร้าง และธุรกิจออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม รวมทั้งได้ผ่านการฝึกอบรมทักษะความชำนาญ ทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละโครงการ และ จัดสรรบุคลากรในแต่ละโครงการให้มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณ หรือขนาดของโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร ของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลักดัน ให้โครงการก่อสร้างและ/หรืองานออกแบบสำเร็จตามเป้าหมาย ในทุกด้าน และเป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า

## 4. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ เทคโนโลยี และคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ บริหารจัดการ เทคโนโลยี และคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพงานบริการเพิ่มโอกาส ให้กลุ่มบริษัทได้รับการคัดเลือกให้ได้รับงานจากกลุ่มผู้ว่าจ้าง เป้าหมายและเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาขีดความสามารถ การแข่งขันของกลุ่มบริษัทในฐานะหนึ่งในผู้นำของธุรกิจ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่บุคลากรที่เป็น พนักงานใหม่ ควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง โดยแต่ละฝ่ายงาน จะทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรเป็นลำดับขั้นต่อไป ซึ่งเป็นการดำเนินงาน ด้านสังคมที่มุ่งเน้นไปที่ทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายของการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับการเติบโต อย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) เพื่อสนับสนุนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ปัจจุบันบริษัทฯ นำนวัตกรรมการทำ 3D Mapping เพื่อใช้สำหรับจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศความละเอียดสูงแบบจำลองสามมิติเข้ามาเสริมศักยภาพใน “การตรวจสอบงานก่อสร้าง” และการใช้โปรแกรม Drone Deploy และนำเทคโนโลยีโปรแกรมแบบจำลองการก่อสร้าง (Building Information Modeling) เข้ามาสนับสนุน “กระบวนการควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้างและการออกแบบ” ให้มีความแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้เป็นอย่างดี

## 5. การกำหนดราคางานบริการที่แข่งขันได้ การคัดเลือกโครงการและผู้ว่าจ้างที่เหมาะสม

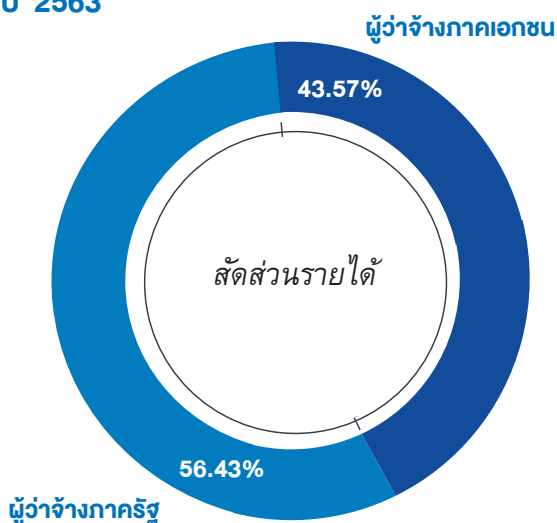
กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่จะเข้าร่วมเสนอราคาหรือประกวดราคา โดยจะพิจารณาถึงชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงินของผู้ว่าจ้าง ควบคู่กับความพร้อมด้านบุคลากรของกลุ่มบริษัทในการรับงานดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดปัญหา หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถรับรู้รายได้หรือส่งมอบงานบริการที่แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคางานบริการให้ครอบคลุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายทุกด้าน ซึ่งได้มีการประมาณการอย่างครบถ้วน โดยราคาบริการดังกล่าวต้องมีอัตรากำไรในระดับที่เหมาะสม ตามลักษณะงานและสามารถไม่เอาเปรียบคู่ค้า และสามารถแข่งขันได้กับคู่แข่งรายอื่นในธุรกิจเดียวกันได้

### - ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย

ตามโครงสร้างรายได้จากการให้บริการของกลุ่มSTI สามารถแยกลูกค้าเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก โดยมีสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2563 และปี 2564 (ร้อยละ) ดังนี้

ปี 2563

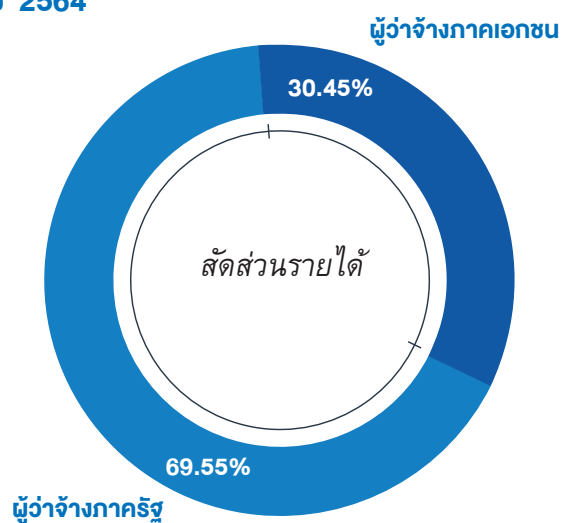


#### 1. ผู้ว่าจ้างภาคเอกชน

โดยผู้ว่าจ้างภาคเอกชนจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับงานใน 2 รูปแบบ คือ

(1.1) คัดเลือกด้วยการประกวดราคาโดยเลือกผู้เสนองานที่เสนอราคาและ/หรือเงื่อนไขการรับงานที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างมากที่สุด ร่วมกับการพิจารณาคูณสมบัติ ประสิทธิภาพความเชี่ยวชาญและความพร้อมอื่นๆ

ปี 2564



ของผู้รับงานประกอบกัน

(1.2) แจ้งความประสงค์ในการว่าจ้างกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะเจาะจงรายเดียว ซึ่งการว่าจ้างในรูปแบบดังกล่าวมักเป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างที่มีความสัมพันธ์อันดีและมีการว่าจ้างกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการจากกลุ่มผู้ว่าจ้างภาคเอกชนในปี 2563 และปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 43.57 และร้อยละ 30.45 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละงวด ตามลำดับ



## 2. ผู้ว่าจ้างภาครัฐ

ผู้ว่าจ้างภาครัฐจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับงานผ่านการประกวดราคาเป็นส่วนใหญ่ โดยเลือกผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและเสนอราคาที่ดีที่สุด นอกจากนี้ ในปี 2563 และปี 2564 กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐคิดเป็นร้อยละ 56.43 และร้อยละ 69.55 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐ ในปี 2564 มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับงวดปี 2563 โดยมีสาเหตุจากการได้รับว่าจ้างเป็นวิศวกรที่ปรึกษาในโครงการของภาครัฐบาลหลายโครงการในปี 2564 เช่น โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โครงการผังเมือง และโครงสร้างพื้นฐาน และงานสาธารณูปโภค เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในปี 2564 ของบริษัทฯ ที่ตั้งเป้าในการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ว่าจ้างรายเดิมทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีช่วยเพิ่มโอกาสการได้รับงานอย่างต่อเนื่อง

### - การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางที่กลุ่มบริษัทเน้นในการนำเสนอผลงานลูกค้าสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ช่องทางหลัก ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
2. การเข้าร่วมการประกวดราคาและยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานของโครงการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน
3. การแนะนำจากกลุ่มบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมทักษะความรู้ในการบริหารโครงการก่อสร้างและงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมต่าง ๆ แก่สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแวดวงวิศวกรรม เพื่อสร้างการประชาสัมพันธ์กลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหว และ/หรือแผนงานการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ หรือช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร เพื่อเตรียมการในด้านต่างๆ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสการได้รับงานจากโครงการก่อสร้าง

### - สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการทำธุรกิจในประเทศ 100% ซึ่งในอนาคตมีแผนการขยายธุรกิจต่างประเทศ ในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน อย่างประเทศจีน สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม (CLMV)

## - การตลาดและการแข่งขัน

### สถานะเศรษฐกิจโดยรวม

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2564 คาดว่ารายได้รวมของธุรกิจไทยในปี 2564 นี้ จะปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.1% แต่ทว่ารายได้ยังต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่ยังไม่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด ถึง -14.6% โดยคาดว่าธุรกิจที่ฟื้นแล้วจะขยายตัวจากปีก่อน 2.8% และธุรกิจที่กำลังฟื้นจะขยายตัวจากปีก่อน 2.5% ในขณะที่ธุรกิจที่ยังไม่ฟื้นจะหดตัวจากปีก่อน -1.2% ทั้งนี้ แนวโน้มการฟื้นตัวของแต่ละธุรกิจวิเคราะห์ด้วยการใช้เกณฑ์เปรียบเทียบแนวโน้มรายได้ของธุรกิจในปี 2564 กับรายได้ธุรกิจปี 2562 ซึ่งกลุ่มธุรกิจที่กำลังฟื้น (รายได้ปี 2564 ต่ำกว่าปี 2562 ระหว่าง 80-100%) ได้แก่ บรรจภัณฑ์ เครื่องดื่ม วัสดุก่อสร้าง เคมีภัณฑ์ บริการธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค ยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องจักรและอุปกรณ์เหล็กและโลหะ ผลิตภัณฑ์เกษตร พลังงาน รับเหมาก่อสร้าง นอกจากนี้การฟื้นตัวตามทิศทางการบริโภคและการลงทุนในประเทศที่คาดว่าจะทยอยฟื้นตัวจากการส่งออก และมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐ แต่จะฟื้นตัวไม่เต็มที่ ยังต้องรอวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 เพื่อนำมาฉีดให้ประชาชนในประเทศอย่างทั่วถึงเสียก่อน อ้างอิงข้อมูลจาก Marketeeronline

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีทิศทางฟื้นตัว มูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มขยายตัว 4.5-5.0% ในปี 2564 และ 5.0-5.5% ในปี 2565-2566 ปัจจัยขับเคลื่อนมาจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะเหนี่ยวนำการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนให้ขยายตัวตาม อาทิ นิคมอุตสาหกรรม รวมถึงภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัว จะหนุนการลงทุนก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอาคารเพื่อการพาณิชย์ นอกจากนี้ โอกาสทางธุรกิจยังเพิ่มขึ้นจากโครงการก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของความเป็นเมืองที่ผ่านมา ผู้รับเหมาของไทยยังขยายฐานลูกค้าออกไปรับงานต่างประเทศ (ส่วนมากเป็นผู้รับเหมารายใหญ่) โดยเฉพาะกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม (CLMV) เนื่องจากประเทศเหล่านี้กำลังอยู่ในช่วงของการเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โครงข่ายถนน รถไฟ และโรงไฟฟ้า รวมถึงงานก่อสร้าง ซ่อมแซม/ตกแต่ง อาคารที่อยู่อาศัย อ้างอิงข้อมูลจาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/Construction-Construction-Materials/Construction-Contractors/IO/io-Construction-Contractors-21>

ภาคก่อสร้างเป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดระลอกใหม่ของโควิด-19 แม้ในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐจะขยายตัว 17% แต่คำสั่งปิดแคมป์คนงานก่อสร้างในเดือนกรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมามีความเสี่ยงจากการระบาดของโควิด-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินกิจกรรมก่อสร้างภายใต้มาตรการ Bubble and Seal อาจทำให้การก่อสร้างในระยะข้างหน้าล่าช้าออกไปและส่งผลกระทบต่อมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในช่วงครึ่งหลังของปีมีแนวโน้มชะลอตัวลง

ทั้งนี้ EIC (Economic Intelligence Center) คาดว่ามูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2564 จะอยู่ที่ราว 806,000 ล้านบาทเติบโต 6% เมื่อเทียบกับปี 2563 ส่วนในปี 2565 มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐมีแนวโน้มขยายตัว 6% เช่นกัน จากความคืบหน้าของโครงการเมกะโปรเจกต์ ที่ก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเริ่มก่อสร้างโครงการใหม่ๆ ทั้งโครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง โครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม โครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง และโครงการทางถนน

อ้างอิงข้อมูล <https://thaipropertymentor.com/archives/13047>

จากสถานการณ์ตลาดและแนวโน้มเศรษฐกิจโดยรวมในปี 2564 กลุ่มธุรกิจงานก่อสร้างมีการขยายตัวดีขึ้นถือเป็นสัญญาณตอบรับที่ดีให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสได้รับงานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนหลากหลายโครงการทำให้สามารถรักษากำไรการดำเนินงานในปี 2564 ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเดินหน้าหาช่องทางเพิ่มกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามโครงการภาครัฐในกลุ่มเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และโครงการภาคเอกชนในกลุ่มอาคารสำนักงานและอาคารอเนกประสงค์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมองหาโอกาสในการขยายธุรกิจไปต่างประเทศในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) เพื่อตอบรับการเติบโตตามตลาดในปัจจุบัน

### สภาพการแข่งขัน

จากการสำรวจความสามารถในการแข่งขันจากผู้ประกอบการขนาดใหญ่ในธุรกิจ พบว่าประเด็นของความสามารถในการแข่งขันและข้อจำกัดของผู้ประกอบการมีความแตกต่างกันโดยผันแปรตามตัวแปรที่สำคัญ คือ สถานภาพการถือหุ้น ทำให้การนำเสนอข้อมูลในประเด็นดังกล่าวจะเป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นและตัวแปรที่เกี่ยวข้องข้างต้น ทั้งนี้สามารถจำแนกสถานภาพการถือหุ้น เพื่อการวิเคราะห์ได้ดังนี้

1) กิจกรรมสัญชาติไทย 100% คือ ผู้รับเหมางานวิศวกรรมโยธาหรือการก่อสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งผู้ที่สามารถรับเหมาได้ต้องมีขนาดกลางขึ้นไป

2) กิจกรรมที่มีต่างชาติร่วมลงทุน คือ กิจกรรมขนาดใหญ่ที่มีต่างชาติร่วมลงทุนทั้งในรูปแบบของการลงทุนผ่านการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ในกิจการบริษัทจำกัดมหาชนและการเข้ามาถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 49 ตามกฎหมายการสำรวจในที่นี้ไม่ได้รวมกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กหรือขนาดกลางทั่วไปที่ไม่ได้เป็นผู้รับเหมางานหลัก หรือเป็นเพียงผู้ให้บริการก่อสร้างที่รับเหมาช่วงงานเฉพาะอย่างมาอีกต่อหนึ่ง

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น ทางกลุ่มบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อดำเนินธุรกิจ โดยมีกลยุทธ์ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

## 1. กลยุทธ์การกำหนดราคา (Price)

สำหรับการยื่นเสนอประมูลงานหรือรับงานจากเจ้าของโครงการ บริษัทฯ ใช้แนวทางการเสนอราคาตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ การใช้ราคามาตรฐานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน โดยการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการ ประกอบด้วยต้นทุนที่สำคัญ ได้แก่ ต้นทุนบุคลากร ค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) สำหรับโครงการ (ค่าใช้จ่ายทางตรง เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดประชุมงาน ค่าสำรวจ ค่าเดินทาง เป็นต้น) และต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผู้รับช่วงของ บริษัทฯ บวกด้วยอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Margin) ตามนโยบายของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการประมูล นอกจากการแข่งขันด้านราคาควบคู่ในการพิจารณาเสนอราคา ประมูลโครงการ เพื่อความสามารถในการการแข่งขันทำโครงการให้สำเร็จลุล่วง

## 2. กลยุทธ์ช่องทางให้บริการ (Place)

บริษัทฯ บริหารกลยุทธ์ในการเพิ่มช่องทางให้บริการที่สำคัญเพื่อเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

2.1 การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ใช้ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังเพื่อให้หน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นเจ้าของโครงการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ และพิจารณาข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ของการขึ้นทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ แสดงคุณสมบัติและผลงานตามสาขาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงผลงานหรือความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ

2.2 เพิ่มช่องทางการติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด โดยการเข้าไปเป็นสมาชิกในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน เช่น กระทรวงการคลัง กรมการปกครองและอื่นๆ สาขาสถาปัตยกรรมแห่งประเทศไทย โดยฝ่ายพัฒนารูปร่างของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบติดตามข่าวสารการประกวดราคา ตลอดจนนำเสนอการยื่นเสนอราคาโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้น คัดกรองข่าวสารและข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานต่อผู้บริหารพิจารณา



2.3 ขยายและต่อยอดกลุ่มลูกค้าเดิมจากกลุ่มบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ที่เคยร่วมงานกันในโครงการต่าง ๆ ช่วยแนะนำลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท และต่อยอดจากกลุ่มลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการ ซึ่งเกิดจากความพึงพอใจในผลงานของบริษัท

2.4 เจาะกลุ่มเป้าหมายโครงการภาครัฐตามทิศทางการตลาด ที่รัฐมีโครงการที่จะลงทุน อาทิ โครงการขยายเส้นทางรถไฟ รางไฟฟ้าทางคู่ รางไฟฟ้าความเร็วสูง โครงการขยายสนามบิน และโครงการทางถนน เพื่อให้ได้โอกาสในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในโครงการใหญ่ ๆ ของรัฐบาล

2.5 เจาะกลุ่มเป้าหมายโครงการภาครัฐและเอกชน ในลักษณะงานที่กลุ่มบริษัทมีผลงาน มีประสบการณ์และมีผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ เช่น งานกลุ่มโรงพยาบาล และงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่

### 3. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Marketing Communication)

3.1 ประชาสัมพันธ์ธุรกิจของกลุ่มบริษัทตลอดจนกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินงานผ่านช่องทางการตลาด ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้เกิดการรับรู้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เกิดความเชื่อมั่นในงานบริการของกลุ่มบริษัทแก่ลูกค้าเป้าหมาย

3.2 พัฒนาเครื่องมือทางการตลาดอย่างเช่น Social Media (Facebook/Line) Website ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการใช้งานในสถานการณ์ปัจจุบันได้ดี เช่น การสร้าง Content ที่น่าสนใจในการพัฒนา Website ที่เพิ่มฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

3.3 เพิ่มโอกาสในการติดต่อ และเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งตอบกลับอย่างรวดเร็ว ในทุกช่องทางการสื่อสารการตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับดำเนินโครงการ

### 4. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง สามารถขยายตลาดและเพิ่มฐานลูกค้าได้มากขึ้น บริษัท มีการพิจารณาคัดสรรคู่ค้าร่วมธุรกิจหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) อย่างต่อเนื่อง และเพื่อนำองค์ความรู้ (Know How) ต่าง ๆ มาเสริมความรู้ที่หลากหลายให้กับบุคลากรของบริษัท โดยเฉพาะความรู้ทางด้าน Digital Technology ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ให้สามารถเข้ามาปรับใช้ในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้บริษัท ก้าวทันต่อ Digital Transformation ในปัจจุบัน และสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการหารายได้ในช่องทางใหม่ๆ รวมถึงเพื่อการขยายธุรกิจ

ไปยังธุรกิจอื่นที่จะเป็นเป้าหมายในอนาคตของบริษัทฯ อาทิ เช่น ลูกค้าต่างประเทศในกลุ่มประเทศ CLMV ที่มีแนวโน้มเศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันบริษัทวิศวกรรมที่ปรึกษาที่มีขอบเขตการให้บริการที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง งานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม มีกลุ่มบริษัทที่มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันกับกลุ่มบริษัท โดยรายใหญ่ส่วนมากเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

### การจัดหาบริการและการจัดหาบุคลากร

#### ♦ การจัดหาบริการ

ขั้นตอนการรับงานและให้บริการ มีทั้งหมด 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการรับงาน

1.1 เมื่อได้รับการติดต่อโดยตรงหรือกลุ่มบริษัทติดตามข่าวประกาศการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจผ่านสื่อสาธารณะต่างๆ

1.2 ศึกษารายละเอียดงานหรือข้อกำหนดโครงการ เพื่อพิจารณาว่าจะรับงานหรือเข้าร่วมเสนองานบริการหรือเข้าร่วมประกวดราคา

1.3 คัดเลือกบุคลากรของบริษัท และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการเพื่อให้นำเสนองาน

1.4 ยื่นข้อเสนอไปยังเจ้าของโครงการ หรือยื่นประกวดราคาตามขั้นตอนของหน่วยงานต่างๆ

1.5 นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานของโครงการและราคาค่าบริการต่อเจ้าของโครงการ โดยเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขในการรับงานกับเจ้าของโครงการ

1.6 ผู้บริหารลงนามในสัญญาว่าจ้างกับเจ้าของโครงการ

กรณีการเข้าให้บริการก่อนได้รับสัญญาว่าจ้างกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) และให้ผู้ว่าจ้างลงนาม ภายใน 30 วัน หลังเริ่มเข้าให้บริการ และต้องเร่งจัดทำสัญญาว่าจ้างบริการและให้ผู้ว่าจ้าง ลงนามภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มให้บริการ

#### 2. ขั้นตอนระหว่างการให้บริการ

2.1 เริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดงานบริการแผนงาน และกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง

2.2 โดยตลอดระยะเวลาให้บริการ ผู้อำนวยการโครงการและหัวหน้างานในแต่ละฝ่ายงานจะร่วมกันทำหน้าที่บริหารจัดการ ดูแลตรวจสอบให้งานก่อสร้างให้เกิดผลสำเร็จของงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามแผนงานและกำหนด

เวลาที่วางไว้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะจัดทำรายงานความคืบหน้างานก่อสร้างและสถานะทางการเงินของโครงการ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง และ/หรือแจ้งความก้าวหน้าของงานออกแบบ รวมถึงงานบริการอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการให้บริการตามสัญญาว่าจ้าง แก่เจ้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

2.3 เมื่องานบริการในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง ฝ่ายบัญชีและการเงินของกลุ่มบริษัทจะส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บค่าบริการจากเจ้าของโครงการ

### 3. ขั้นตอนหลังการให้บริการ

ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อเสนอแนะซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการของกลุ่มบริษัท แก่เจ้าของโครงการในช่วงแรกภายหลังได้ส่งมอบงานออกแบบ หรือส่งมอบโครงการก่อสร้างซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับงานและทดสอบงานระบบประกอบอาคารต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)

#### • การจัดทามบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานบริการมีคุณภาพและได้รับการยอมรับจากกลุ่มผู้ว่าจ้าง คือการสรรหามูลค่าความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและมีคุณสมบัติต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างให้บริการและสอดคล้องกับประมาณการรายได้ของกลุ่มบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานและผู้อำนวยการโครงการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการใด จะระบุถึงตำแหน่งจำนวน คุณสมบัติ ระยะเวลาการทำงาน เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารซึ่งมีอำนาจในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว เพื่อจัดสรรบุคลากรจากพนักงานประจำของกลุ่มบริษัทที่มีการว่าจ้างอยู่เดิม เพื่อรับสมัครบุคลากรใหม่ในรูปแบบพนักงานประจำหรือพนักงานจ้างแบบกำหนดระยะเวลาต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีจำนวนบุคลากรในรูปแบบพนักงานประจำ รวมทุกฝ่ายงานเท่ากับ 1,345 คนเพื่อรองรับการดำเนินงาน ธุรกิจที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง และธุรกิจให้บริการงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถานของกลุ่มบริษัทดังแสดงในตารางด้านล่าง โดยแยกกลุ่มบริษัทโดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย จำแนกตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายงาน  
ของกลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2562	2563	2564
ผู้บริหาร*/เจ้าหน้าที่บริหาร	14	19	18
ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้าง	568	841	872
ฝ่ายออกแบบสถาปัตยกรรม	46	69	59
ฝ่ายออกแบบวิศวกรรม	26	169	167
ฝ่ายธุรการสำนักงานส่วนกลาง	75	238	229
รวม	729	1,336	1,345

หมายเหตุ \* คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.

#### • การจัดจ้างผู้ให้บริการช่วง (Sub-Contract)

การรับงานบางโครงการที่มีขอบเขตงานบริการบางส่วนที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน เช่น งานศึกษาและสำรวจสภาพดินและสภาพภูมิประเทศ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง งานศึกษาแนวโน้มปริมาณจำนวนผู้โดยสารและการขนส่งสินค้าของท่าอากาศยานและการวิเคราะห์หาจำนวนผู้โดยสารในชั่วโมงคับคั่งในอนาคตข้างหน้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบปรับปรุงอาคาร

ที่พักผู้โดยสาร พื้นที่จอดรถ และการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกของสนามบิน เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำหรับงานเฉพาะด้านดังกล่าว หรือในบางช่วงเวลาที่กลุ่มบริษัทมีบุคลากรด้านบริหารโครงการก่อสร้างหรืองานออกแบบสถาปัตยกรรมหรืองานออกแบบวิศวกรรมไม่เพียงพอในช่วงเวลาดังกล่าว



ซึ่งกลุ่มบริษัท จะมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีลักษณะการทำงานตรงกับมาตรฐานคุณภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัท เพื่อเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัทเป็นการชั่วคราวสำหรับบางโครงการหรือในบางขั้นตอนการให้บริการ ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อร่วมทำงานนั้น กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเลือกนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานงานวิศวกรรมที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ในรายชื่อบุคคลภายนอก (Sub-Contractor List) ซึ่งผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาและรวบรวมขึ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบในการพิจารณาว่าจ้างบุคคลภายนอกเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาที่มีความจำเป็น

โดยผู้จัดการโครงการ (ซึ่งจะเป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัท) จะทำหน้าที่ดูแลควบคุมและติดตามตรวจสอบให้บุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัทให้แล้วเสร็จและมีคุณภาพเป็นไปตามที่ตกลงกัน สำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของอัตราว่าจ้างบุคคลภายนอก กลุ่มบริษัทจะพิจารณาโดยเทียบเคียงจากอัตราค่าจ้างบุคลากรของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งมูลค่าการว่าจ้างบุคคลภายนอกดังกล่าวจะมีจำนวนไม่เกินกว่ากรอบงบประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับโครงการดังกล่าว

#### ♦ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท 5 หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

#### สภาวิศวกร

สภาวิศวกรจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ทำหน้าที่พิจารณาและออกใบอนุญาตให้แก่วิศวกรและนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรม รวมทั้งควบคุมดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามข้อบังคับ ก็จะได้รับบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือน พิจารณาพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรืออุกฤษณ์ในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสภาวิศวกร ซึ่งกลุ่มบริษัท มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และวิศวกรจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทบุคคล ครบถ้วนและอยู่ภายใต้ข้อบังคับสภาวิศวกรดังกล่าว

#### สภาสถาปนิก

สภาสถาปนิกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 ซึ่งทำหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่สถาปนิกและ

นิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านงานออกแบบ รวมทั้งควบคุมดูแล สมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามข้อบังคับ ก็จะได้รับบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือน พิจารณาพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม และกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสภาสถาปนิก โดย STH ซึ่งดำเนินธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมนั้น มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลและสถาปนิกมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทบุคคลครบถ้วน และอยู่ภายใต้ข้อบังคับสภาสถาปนิกดังกล่าว

#### กรมโยธาธิการและผังเมือง

กรมโยธาธิการและผังเมืองมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อม สิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี ซึ่งกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ต้องบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายผังเมือง

#### สำนักงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สำนักงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบในการพัฒนาโครงการผ่านการตรวจสอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment หรือ EIA) ว่าโครงการดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ในระดับมากน้อยเพียงใด และหากเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้พัฒนาโครงการมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวอย่างไร

ซึ่งในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทในช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-construction period) นั้น กลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการก่อสร้างแก่ผู้ชำนาญการจัดทำรายงานดังกล่าวของโครงการ

สำหรับการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงก่อสร้าง (Construction period) ซึ่งจะเป็นช่วงที่โครงการก่อสร้างได้รับอนุมัติและเห็นชอบโดยสำนักงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้วนั้น กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการดังกล่าว

## หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ที่มีอำนาจเกี่ยวกับการวางแผนการโยธา การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน และงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในประเทศ ประกอบไปด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง (ฝ่ายโยธาเขต/ฝ่ายโยธา อบต.) กรุงเทพมหานคร

### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ♦ ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินเท่ากับ 231.51 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
<b>บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)</b>				
1	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติม อาคารสำนักงาน)	24.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ใน อาคารสำนักงานของบริษัทฯ	7.02	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด</b>				
3	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติม อาคารสำนักงาน)	0.24	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ใน อาคารสำนักงาน	1.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด</b>				
5	ห้องชุด สาทรนคร ทาวเวอร์ เลขที่ 100/34 ชั้น 21 อาคารเลขที่ 1 ทะเบียนอาคารชุด เลขที่ 7/2540 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	86.56	เป็นเจ้าของ	หลักประกันเงินกู้ กับธนาคาร
	ห้องชุด สาทรธานี เลขที่ 90/18-90/20 ชั้น 9 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	99.23	เป็นเจ้าของ	หลักประกันเงินกู้ กับธนาคาร
6	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	0.76	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ใน อาคารสำนักงาน	10.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
8	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ <sup>1</sup>	0.53	เป็นเจ้าของ และบางส่วน อยู่ระหว่างผ่อนชำระตาม สัญญาเช่า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญา เช่ารวมจำนวน 1.95 ล้านบาท
<b>รวม</b>		<b>231.51</b>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 AEC มียานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ รถยนต์ จำนวน 9 คัน  
โดยได้มีการทำประกันภัยในกรณีอุบัติเหตุไว้แล้ว



♦ **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินเปล่า ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ระบุแผนของการใช้งานในอนาคต ดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ลักษณะ-กรรมสิทธิ์	มูลค่ายุติธรรม	การผูกพัน
<b>บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)</b>					
1	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	4.58	เป็นเจ้าของ	17.45	ไม่มี
2	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	16.08	เป็นเจ้าของ	16.08	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>20.66</b>			

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่า จังหวัดขอนแก่นนั้น มีราคาทุนจำนวน 4.58 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 17.45 ล้านบาท ในขณะที่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่าจังหวัดเชียงใหม่ นั้น มีราคาทุนจำนวน 18.28 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 16.08 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณามูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดตามเกณฑ์เปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach) นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น ถูกจัดอันดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

♦ **สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 10.20 ล้านบาท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 106.09 ล้านบาท ซึ่งมีอายุคงเหลือตามอายุสัญญาและมีภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นประมาณ 8 ปี

♦ **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 62.64 ล้าน เป็นผลจากการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าที่กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาใช้โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี และกลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกสำหรับสิทธิการใช้ดังกล่าวเท่ากับ 68.24 ล้านบาท

♦ **สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ได้แก่**

- ♦ สัญญาเช่าอาคาร
- ♦ สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ
- ♦ กรมธรรม์ประกันภัย

รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 4

♦ **นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย**

กลุ่มบริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทหรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัทอื่นจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนการระดมทุน IPO นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัท จะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใดต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

##### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งหมด 3,375.8 ล้านบาท โดยจำแนกตามประเภทธุรกิจ ได้แก่

1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 3,132.3 ล้านบาท และ

2) ธุรกิจออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นๆ จำนวน 243.5 ล้านบาท ซึ่งอ้างอิงเฉพาะโครงการที่กลุ่มบริษัทได้รับสัญญาว่าจ้าง หรือเอกสารยืนยันการว่าจ้างกลุ่มบริษัทแล้วเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจำแนกรายประเภทธุรกิจและขนาดสัญญา วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

ประเภทงาน	จำนวนสัญญา	มูลค่าสัญญารวม (ล้านบาท)	มูลค่างานที่รับรู้ รายได้แล้ว (ล้านบาท)	มูลค่างาน คงเหลือ (ล้านบาท)	อายุสัญญา คงเหลือ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
1. ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง					
มูลค่าสัญญา ไม่เกิน 10 ล้านบาท	32	2,163.9	1,289.6	874.3	0 - 2 ปี
มูลค่าสัญญา เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	18	269.3	106.8	162.5	0 - 5 ปี
มูลค่าสัญญา เกิน 20 ล้านบาท	65	5,542.5	3,447.0	2,095.5	0 - 9 ปี
รวม	115	7,975.7	4,843.4	3,132.3	
2. ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น					
มูลค่าสัญญา ไม่เกิน 1 ล้านบาท	15	102.6	66.6	36.0	1 - 7 เดือน
มูลค่าสัญญา เกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	2	15.5	8.7	6.8	2 - 5 เดือน
มูลค่าสัญญา เกิน 5 ล้านบาท	70	1,440.8	1,240.1	200.7	3 - 16 เดือน
รวม	87	1,558.9	1,315.4	243.5	
รวม	202	9,534.6	6,158.8	3,375.8	



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
ทุนจดทะเบียน 134.00 ล้านบาท

ธุรกิจ : ที่ปรึกษารบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง

บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (99.99%)  
ทุนจดทะเบียน 40.00 ล้านบาท

ธุรกิจ : ให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม  
งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (99.99%)  
ทุนจดทะเบียน 310.50 ล้านบาท

ธุรกิจ : การเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือ  
บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ประกอบทั้งภายใน  
และภายนอกประเทศ

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด (63.75%)  
ทุนจดทะเบียน 108 ล้านบาท

ธุรกิจ : ที่ปรึกษารบริหารและควบคุมงานก่อสร้างสำหรับโครงสร้าง  
พื้นฐานและโครงการคมนาคม, การสำรวจและออกแบบ

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2564 บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ("UVCAP") ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 26.12 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ STI โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) ("UV") (โดย UV ถือหุ้น UVCAP ในสัดส่วนร้อยละ 100.00) ซึ่ง UV เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทต่างๆ (Holding company) แบ่งเป็นสายธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอื่น อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวก และการลงทุนพลังงาน

การให้บริการแก่กลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่ม UV นั้น กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณาจ้างงาน การให้บริการ รวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป เช่นเดียวกับที่กลุ่มบริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกรายอื่นซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน อาทิ การเข้าร่วมประกวดราคาหรือการยื่นเสนอราคาเพื่อรับงานจากกลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม UV นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	70,000,000	26.12
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	40,000,000	14.93
3	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	31,219,000	11.65
4	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	30,000,000	11.19
5	บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	16,749,100	6.25
6	นายอิสริณทร์ สุวัฒน์	12,000,000	4.48
7	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	8,000,000	2.99
8	นายรังสรรค์ พชรกิตติ	6,105,000	2.28
9	นายเทอดสกุล วิวิธวร	4,100,000	1.53
10	นายภักนะ จันทรเจริญสุข	2,443,700	0.91
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	47,383,200	17.68
	รวม	268,000,000	100.00

#### บริษัทย่อย

##### • บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (STH)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2535 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายในและงานอนุรักษ์โบราณสถาน และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 399,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด STH มีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	ประธานกรรมการ
2.	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการ
3.	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการ
4.	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการ
5.	นายบุญชัย เทียนวัง	กรรมการ
6.	นายเมธา คล้ายแก้ว	กรรมการ
7.	นางสาววันเพ็ญ วรรณอุดม	กรรมการ
8.	นายสัญญา คุรุมนีตระกูล	กรรมการ



• **บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (STV)**

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจการเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ประกอบกิจการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 310.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 31,050,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 31,049,997 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด STV มีคณะกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	กรรมการ
3.	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการ
4.	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ
5.	นายวิชัย มหิตเดชกุล	กรรมการ

หมายเหตุ : นายวิชัย มหิตเดชกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลในวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายกำพล ปุญโญณี เข้าดำรงตำแหน่งแทน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565

• **บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)**

ก่อตั้งขึ้นในปี 2520 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90/18-90/20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ AEC เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ดำเนินธุรกิจบริหารและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง งานโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 108 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 688,500 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด AEC มีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	กรรมการ
3.	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการ
4.	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการ
5.	นายอิสริณทร์ สุวัฒน์	กรรมการ
6.	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนพล	กรรมการ
7.	นายจรรุญ เพทาย	กรรมการ
8.	นายสมพล ลิ้มปฐุมิวรรณ	กรรมการ
9.	นายนิพัทธ์ สันตธาตาพร	กรรมการ

ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 134 ล้านบาท เรียกชำระแล้วจำนวน 134 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 268,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจใน

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมแผนการลงทุน รวมทั้งจะคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังที่ผ่านมาของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	รอบบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561	รอบบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562	รอบบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท) ของงบการเงินเฉพาะกิจการ	85.23	77.42	123.10
2. อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี (บาท:หุ้น)	0.40	0.25	0.40
3. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ (ล้านบาท)	86.80	67.00	107.20
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	107.21 %	91.00 %	87.00 %



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบาย

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไป เรียกว่า “บริษัทฯ”) มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์การสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสารจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นกรอบทั่วไปสำหรับการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเข้าไปในกิจกรรมทั้งหมด โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามกำกับดูแล และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานขององค์กร

2. เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และ/หรือผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน



3. เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถตอบสนองการลดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์

4. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจและทำหน้าที่ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือโครงการที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

6. เพื่อให้มีการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักถึงการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท โดยปัจจุบันได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมา บริษัท สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบที่กำหนดไว้



## คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร คือ กระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดทั่วทั้งองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาอย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเป็นอย่างมาก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการบริหารความเสี่ยง

## หลักสำคัญในการปฏิบัติ

องค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัท ประกอบด้วย

- หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง
- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- บทบาทและความรับผิดชอบ

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ต่อไปนี้



## หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง

- ♦ ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และมีการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านการทบทวนกระบวนการและระบบอย่างต่อเนื่อง
  - ♦ เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการทั้งหมดในองค์กรในการกำกับดูแลกิจการ การวางแผน และกระบวนการรายงานทั้งในระดับการดำเนินงานและระดับกลยุทธ์
  - ♦ ช่วยทำให้ผู้ตัดสินใจดำเนินการสร้างทางเลือกอย่างชัดเจน สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ และทำให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดของแนวทางการดำเนินการ
  - ♦ บริษัทฯ สามารถสร้างการควบคุมและจัดการกับความไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับผลตอบแทน และลดโอกาสของการสูญเสีย ผ่านการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
  - ♦ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ควรสอดคล้องกันทั้งบริษัทฯ เพื่อช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมีความสม่ำเสมอ สามารถเปรียบเทียบและเชื่อถือได้
  - ♦ การบริหารความเสี่ยงควรอยู่บนพื้นฐานสารสนเทศที่ดีที่สุดที่สามารถหาได้
  - ♦ ดำเนินการให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร รวมถึงสภาพการณ์ของความเสี่ยง (Risk Profile)
  - ♦ ตระหนักถึงขีดความสามารถ การรับรู้และความตั้งใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ซึ่งสามารถมีส่วนสนับสนุนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
  - ♦ การมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในกระบวนการตัดสินใจให้มีการแสดงมุมมองที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่การพิจารณา
  - ♦ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำซ้ำ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม รวมถึงองค์ความรู้ การเฝ้าติดตามและการทบทวนกิจกรรมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป หรือความเสี่ยงที่ยังไม่ปรากฏ
  - ♦ ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้สมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

## ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ซึ่งระดับที่ยอมรับได้นี้ขึ้นอยู่กับทางเลือกระหว่างความเสี่ยงสมมุติฐาน ค่าที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรพร้อมที่จะรับมือและยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กรเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ ระดับของการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงขององค์กร (Risk aversion) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ระดับของความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้ว พบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในสภาวะปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ดังนี้

### ♦ การบริหารด้านการเงิน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับความเสี่ยงสำหรับรายงานทางการเงินที่ขาดความน่าเชื่อถือ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี

### ♦ การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ

บริษัทฯ ไม่ยอมรับความเสี่ยงในการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบและการละเมิดหลักจรรยาบรรณพนักงานหรือขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร

### ♦ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง

บริษัทฯ ไม่ยอมรับความเสี่ยงจากความเสียหายด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง การลดลงของคุณภาพการให้บริการและความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียที่ลดน้อยลง

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากแผนปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ และการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ จะต้องได้รับการจัดการ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ที่สนับสนุนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจขององค์กรและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- จัดให้มีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา

- ต้องมีการประเมินความเสี่ยงของโอกาสที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

- เลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) และคำนึงถึงต้นทุนและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

- จัดการความเสี่ยงโดยใช้กิจกรรมการควบคุมที่ออกแบบมาเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทได้ป้องกันการสูญเสียที่ไม่สามารถยอมรับได้

- ติดตามความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

### บทบาทและความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารรับทราบ และในกรณีที่มิบังจาย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

- วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธาน

- จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและแนวทางการปฏิบัติ

- ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันเวลาและสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

- สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

- แต่ละฝ่ายงานกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายงานตนที่สนับสนุนและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจขององค์กร รวมถึงคำนึงถึงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- แต่ละฝ่ายงานจัดทำบัญชีความเสี่ยง (Risk Profile) ที่สำคัญทั้งหมดของฝ่ายงานตน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว

- แต่ละฝ่ายงานทำการประเมินความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว (Likelihood) และระดับผลกระทบหรือความเสียหาย (Impact) ที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

- แต่ละฝ่ายงานกำหนดทางเลือกในการบริหารจัดการหรือวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และอยู่ในช่วงความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) โดยต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากวิธีบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น และความเหมาะสมของผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

- แต่ละฝ่ายต้องบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้กิจกรรมควบคุมหรือมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน การฝึกอบรมบุคคลทั้งเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน เป็นต้น เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ สามารถป้องกันการเกิดความเสี่ยงที่อาจนำมาซึ่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรที่ไม่สามารถยอมรับได้



## ข้อยกเว้นในนโยบายนี้

ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

## การทบทวนนโยบายนี้

นโยบายและขั้นตอนพื้นฐานนี้ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน โดยจะมีการสอบทานและนำนโยบายนี้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นอิสระ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท

การดำเนินธุรกิจให้บริการในงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง และวิศวกรที่ปรึกษา ซึ่งเป็นงานบริการที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน ทรัพยากรบุคคลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจ ทั้งในแง่ของการคัดเลือกพนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงานเดิม หรือการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่เข้ามารับช่วงต่อจากผู้บริหารรุ่นเดิม เพื่อรองรับการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต โดยปัจจุบันด้วยการแข่งขันในธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของคู่แข่งรายใหม่ๆ และความต้องการของตลาด ทำให้การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนั้น ต้องมีการสร้างแรงจูงใจและการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ยังใช้วิธีการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน โดยการให้ผลตอบแทนที่มากกว่า

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงนี้ โดยการจัดให้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีแผนในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร การส่งบุคลากรเข้าร่วมงานสัมมนา งานวิชาการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ การพิจารณาปรับขึ้นตำแหน่ง การพิจารณาปรับเพิ่มผลตอบแทน และ/หรือสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทฯ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน และป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทฯ และรักษามูลค่าการให้ทำงานกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สถาบันการศึกษาต่างๆ ส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงานเป็นประจำทุกปี ทำให้มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างๆ ดังกล่าวให้ความสนใจ และร่วมงานกับบริษัทฯ ต่อไป ซึ่งเป็นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถให้ร่วมทำงานกับบริษัทฯ และสามารถพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป

#### ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่วิศวกรที่ปรึกษา

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการในงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง และวิศวกรที่ปรึกษา เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานของวิศวกรในการให้บริการ คำปรึกษา วางแผนในการดำเนินการก่อสร้าง

โครงการต่างๆ บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ ให้คำปรึกษาหรือควบคุมงานก่อสร้างผิดพลาด หรือออกเอกสาร รายงานใดๆ ที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ บริษัทฯ อาจถูกลูกค้าเรียกร้องความเสียหายได้และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์บริษัทฯ ได้

ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นความเสี่ยงนี้จึงหาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการอบรมความรู้บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ในกระบวนการทำงานในวิธีการที่หลากหลาย ตามทักษะการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง On The Job Training หรือวิธีการต่างๆ อีกทั้งจัดให้มีการประชุมในการทำงานทุกครั้งเพื่อติดตามปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม และไม่ให้เกิดผลกระทบการดำเนินงานในภาพรวม

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์วางแผนงานก่อสร้างต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้หากบริษัทฯ พึ่งพิงบุคลากรหลักกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป หรือสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านั้นไป ย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงาน ตลอดจนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ ได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานให้ผู้บริหารในลำดับรองลงมาตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการกระจายอำนาจการอนุมัติในแต่ละระดับ เพื่อให้การอนุมัติรายการที่จะส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ นั้นได้ผ่านขั้นตอนและกระบวนการตามที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสนับสนุนให้การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานจากรุ่นสู่รุ่น โดยมีกลุ่มผู้ก่อตั้งเป็นฝ่ายกำกับและดูแลและติดตามงาน ดังนั้นการสืบทอดตำแหน่งของกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง การค้นหา



บุคคลภายในบริษัทที่เป็น “ดาวเด่น” (Talent) ที่สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศตามที่บริษัทคาดหวัง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหนึ่งๆ ทันท่วงที่ตำแหน่งนั้นๆ วางลง โดยทั่วไปองค์กรจะเตรียม “ดาวเด่น” จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนไว้สำหรับรองรับหนึ่งตำแหน่ง โดย “ดาวเด่น” ดังกล่าวนั้นมีความเหมาะสมทั้งในด้านวิสัยทัศน์และคุณวุฒิ รวมทั้งมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหนึ่งๆ ที่วางลงในทันทีตามที่บริษัท กำหนด อย่างไรก็ตาม ในที่สุดบริษัทจะคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เหลือเพียง 1 คน ด้วยเกณฑ์การ “คัดเลือก” ของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่ “พร้อมและเหมาะสมมากที่สุด” เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ซึ่งถือเป็นการมอบหมายงานที่สำคัญของบริษัท ให้แก่ผู้ที่เหมาะสมในเวลาอันควร (Put the right person on the right job at the right time) เพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง โดยไม่เกิดการสะดุดไม่ว่การณใด ๆ

### ความเสี่ยงจากคู่แข่งจับทางธุรกิจและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

ธุรกิจให้บริการในงานบริหารควบคุมงานก่อสร้างและวิศวกรที่ปรึกษา มีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เพิ่มขึ้นมากด้วยเป็นธุรกิจที่มีได้มีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่มากนัก และเนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีได้พึ่งพิงเงินทุนจำนวนมาก อีกทั้งผู้ประกอบการรายเดิม ๆ ที่มีอยู่ก็มีการพัฒนาองค์กรเพื่อสร้างโอกาสให้สามารถรองรับงานได้มากขึ้น ทำให้สถานะตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมา ธุรกิจพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐยังคงมีการขยายตัว ส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น ขณะที่ผู้ประกอบการรายเดิมมีการขยายขอบเขตงานบริการวิศวกรรมที่ปรึกษาด้านต่างๆ ให้ครบวงจรมากขึ้น อีกทั้งผลจากการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายของแรงงานฝีมือหรือแรงงานวิชาชีพเฉพาะสาขาาระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนภายใต้กรอบความตกลงระดับภูมิภาค นับจากปี 2559 เป็นต้นมา จึงเป็นสาเหตุให้ธุรกิจดังกล่าวมีการแข่งขันรุนแรง จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจ และการใช้กลยุทธ์การแข่งขันด้านราคา (Price Competition) ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรและความต่อเนื่องของรายได้จากการรับงานใหม่ของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ดี แม้จะมีการแข่งขันที่รุนแรง ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกที่เยอะขึ้น แต่ด้วยประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารในการประกอบธุรกิจมาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี (มากกว่า 40 ปีในกรณีของ AEC) การยอมรับในทีมงานของผู้ประกอบการ ประกอบกับความพร้อมด้าน

บุคลากรในงานบริการวิศวกรที่ปรึกษาที่มีความครบวงจรและชื่อเสียงอันเป็นที่ยอมรับจากคุณภาพผลงานของกลุ่มบริษัท ในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่อันเป็นที่รู้จักของสาธารณชนทั่วไป อีกทั้งด้วยนโยบายของกลุ่มบริษัท ที่มุ่งเน้นการแข่งขันด้วยคุณภาพงานบริการภายใต้ค่าบริการที่เหมาะสมกับขอบเขตงานผู้ว่าจ้างมากกว่าการมุ่งเน้นแข่งขันด้านราคา ส่งผลให้กลุ่มผู้ว่าจ้างหลักที่เลือกใช้บริการของกลุ่มบริษัท จะเป็นเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของงานก่อสร้างที่ต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาและภายใต้งบประมาณที่กำหนด และกลุ่มผู้ว่าจ้างงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่ที่ต้องการวิศวกรที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์สูงและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

### ความเสี่ยงจากการล่าช้าของโครงการ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการก่อสร้าง จำเป็นจะต้องมีการทำงานร่วมกันกับผู้รับผิดชอบหลายฝ่าย ในการดำเนินโครงการก่อสร้างหนึ่งโครงการมีการว่าจ้างผู้รับผิดชอบงานแต่ละส่วนแยกจากกัน และมีผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนต่อผลสำเร็จของโครงการหลายฝ่าย ซึ่งหากผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของตนให้แล้วเสร็จตามคุณภาพและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานในขั้นตอนต่อไป ซึ่งความล่าช้าของโครงการอาจทำให้กลุ่มบริษัทในฐานะผู้บริหารจัดการและควบคุมโครงการอาจต้องขยายเวลาการทำงานหรือต้องใช้บุคลากรเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากที่ประมาณการไว้แต่ต้น ซึ่งอาจมีค่าปรับที่ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง (กรณีเป็นเงื่อนไขที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง) อีกทั้ง กลุ่มบริษัท อาจไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ว่าจ้างตามที่ได้คาดการณ์ไว้กระทบต่อรายได้ของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อไปปฏิบัติงานสำหรับโครงการใหม่ๆ ของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้กลุ่มบริษัท กำหนดแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการโครงการเข้าตรวจโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และผลักดันให้การดำเนินโครงการนั้นๆ เป็นไปด้วยความราบรื่นสามารถแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่วางไว้ในแต่ละขั้นตอน และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าโครงการจะสามารถแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ขณะที่ผู้จัดการโครงการแต่ละแห่งต้องติดตามตรวจสอบและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างใกล้ชิด จัดให้มีการประชุมภายใน

ทีมงานของแต่ละโครงการเป็นประจำทุกสัปดาห์ และเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารเพื่อรายงานความคืบหน้าและอุปสรรคของแต่ละโครงการที่เกิดขึ้น และเพื่อบริหารความเสี่ยงจากต้นทุนโครงการ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจกระทบกับการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทมีการศึกษารูปแบบของโครงการที่เทียบเคียงกับโครงการที่คล้ายคลึงกันในอดีต เพื่อประมาณการต้นทุนในเบื้องต้นก่อนเริ่มโครงการ อีกทั้งมีแนวทางในการคำนวณต้นทุนอย่างรัดกุม เป็นระบบ และมีการปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องตามการประมาณต้นทุนที่กำหนดไว้ระหว่างดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบจากความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่เกิดโครงการเกิดความล่าช้าด้วยสาเหตุหลักมาจากทางผู้ว่าจ้าง กลุ่มบริษัทจะสามารถเรียกเก็บค่าบริการสำหรับการให้บริการในช่วงขยายระยะเวลาจากผู้ว่าจ้างได้ (กรณีระบุเงื่อนไขไว้ในสัญญา)

## ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจ ในอนาคต

ด้วยเหตุที่ธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาเป็นธุรกิจที่ขึ้นอยู่กับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐซึ่งมีการขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจ ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากข้อจำกัดเรื่องตลาดที่อาจหดตัวตามภาวะเศรษฐกิจที่อาจชะลอตัวลงหรือข้อจำกัดของงบประมาณภาครัฐ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วน รวมถึงธุรกิจของบริษัท ก็ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีเพื่อรองรับการขยายการเติบโตทางธุรกิจ และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงานให้ก้าวล้ำคู่แข่ง จึงมีโอกาสเสี่ยงต่อการรั่วไหล สูญหาย หรืออาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรต่างชาติ เพื่อเป็นการเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจในตลาดที่บริษัทยังไม่สามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทมีแนวคิดในการสรรหาบริษัทร่วมทุนที่มีธุรกิจเดียวกันหรือธุรกิจที่เข้ามาเสริมให้บริษัท มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต บริษัท ได้ทำการศึกษาการนำเทคโนโลยี (Big Data, AI) เข้ามาปรับปรุงวิธีการทำงานในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เพิ่มอัตราการทำการสำเร็จ และลดพนักงานในส่วน Back Office) หรือจัดตั้งบริษัทหรือร่วมลงทุนในบริษัท ที่มี Know How ด้านเทคโนโลยี มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### ความเสี่ยงจากการบริหารสภาพคล่อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีต้นทุนในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นประจำอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่รายได้ของบริษัท มาจากรายได้ค่าบริการตามสัญญาการเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานก่อสร้าง และจะสามารถเรียกเก็บได้เมื่องานแล้วเสร็จตามงวด บริษัท จึงมีทั้งรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบเดือน ซึ่งส่วนใหญ่ผลกระทบที่เกิดขึ้นมาจากการได้รับเงินรายงวดที่ล่าช้า หรือการต่อสัญญาที่ล่าช้า ทั้งนี้ในส่วนของการชะลอโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่นั้นจากโรคระบาด COVID-19 บริษัท ได้รับผลกระทบเช่นกัน ซึ่งบริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางการบริหารจัดการกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ด้วยการพิจารณาและประเมินคุณภาพของลูกค้าก่อนเข้าประมูลหรือก่อนรับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้ว บริษัท จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัท จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี กำหนดเป้าหมายรายได้ตามประเภทงานบริการ ตลอดจนสัดส่วนงานที่มาจากงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัท สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนการรับงานหรือเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ได้อย่างเหมาะสม มีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระและรายได้ที่รอเรียกเก็บเงินอย่างสม่ำเสมอ มีการขอกว้างเงินสินเชื่อจากธนาคารเพื่อเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ ตลอดจนรักษาระดับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (current ratio) และ สัดส่วนหนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นประจำ

### ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้

ด้วยเหตุที่การประกวดราคาแต่ละโครงการหรือแต่ละหน่วยงานมีขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ และระยะเวลาที่แตกต่างกันอีกทั้ง ยังมีปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ๆ แต่ละประเภทเช่น ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเมือง ภาวะธุรกิจท่องเที่ยว ปริมาณที่อยู่อาศัยคงค้างในตลาด สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เป็นต้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัท ไม่สามารถทราบได้อย่างแน่ชัดถึงโอกาสที่จะชนะการประกวดราคา รวมทั้งระยะเวลาการเริ่มงานและปริมาณงานโครงการก่อสร้างใน



อุตสาหกรรมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้นรายได้ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดรับของกลุ่มบริษัทในแต่ละช่วงเวลาอาจมีความผันผวนตามปริมาณงานในมือมูลค่าการว่าจ้างของโครงการ ความคืบหน้าหรือขั้นผลสำเร็จของงานเพื่อเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และความต่อเนื่องในการได้รับงานโครงการใหม่

อย่างไรก็ดีกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยกระจายความเสี่ยงจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาในโครงการหลากหลายประเภท เช่น คอนโดมิเนียม โครงการ Mixed-use Development อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า สถานศึกษา อาคารอเนกประสงค์ งานโครงสร้างพื้นฐาน และรวมถึงโครงการประเภทอนุรักษ์โบราณสถานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการ และกระจายความเสี่ยงจากการรับงานที่ครอบคลุมทั้งงานภาครัฐและเอกชนที่มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิ เช่น การเข้าควบคุมภารกิจ AEC ที่มีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นลูกค้าภาครัฐ

### 2.2.3 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม

#### ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การกลับมาระบาดของใหม่เมื่อต้นปี 2564 และลูกกลามแบบ “ซูเปอร์สปรดเดอร์” ทำให้หลายธุรกิจหยุดชะงักและขาดรายได้หล่อเลี้ยงกิจการอีกครั้ง ธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจหนึ่งที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก จากประกาศคำสั่งปิดแคมป์แรงงาน หยุดการก่อสร้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และพื้นที่ใน 4 จังหวัดภาคใต้ รวม 30 วัน รวมถึงห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นการชั่วคราว และรวมไปถึงมาตรการที่ทางศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ออกประกาศมาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การควบคุมการเดินทางเข้าและออกราชอาณาจักร การห้ามบุคคลออกนอกเคสสถาน (Curfew) การงดและชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด และการงดการดำเนินกิจกรรมคนหมู่มาก ในขณะที่รัฐบาล ได้พยายามเร่งหาวัคซีนเข้ามาฉีดให้กับประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อควบคุมการระบาดของ COVID-19 ของประชากรในประเทศ ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการดำเนินงานควบคุมโครงการก่อสร้าง โดยโครงการก่อสร้างหลายโครงการได้รับผลกระทบ ทำให้การก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน เนื่องด้วยแรงงานก่อสร้างเกือบทั้งหมดต้องอาศัยแรงงานต่างชาติ เช่นจากประเทศเมียนมา ลาว

และกัมพูชา ส่งผลให้การดำเนินงานที่ปรึกษาโครงการที่บริษัท ให้บริการจึงไม่สามารถเข้าควบคุมงานได้ตามลำดับบริษัท ได้รับผลกระทบตั้งแต่ช่วงครึ่งปีแรกของปี 2563 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การดำเนินงานโครงการของทั้งภาครัฐและเอกชนเกิดการชะลอตัวทำให้การเปิดประมูลงานใหม่ลดลง หรือเลื่อนเวลาการประมูลงานออกไป รวมถึงการดำเนินการก่อสร้างมีการขยายระยะเวลาการก่อสร้างออกไป ส่งผลต่อการรับรู้รายได้ของบริษัท ลดลงบางส่วน และการดำเนินงานโครงการที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ บริษัทคาดว่าโครงการอสังหาริมทรัพย์ของภาครัฐและภาคเอกชน จะเริ่มก่อสร้างเป็นปกติ และบริษัท จะสามารถเข้าควบคุมงานในแต่ละโครงการและสามารถเข้าประมูลงานตามแผนงานต่อไปได้เร็วเมื่อสถานการณ์โควิดคลี่คลายลง

ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ได้มีการสรุปประเด็นความเสี่ยงต่อสถานการณ์ COVID-19 ในไตรมาส 3/2564 ได้แก่ การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของพนักงาน ถึงแม้ว่าจะฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มแล้ว (สาเหตุ : พนักงานติดเชื้อจากคนใกล้ชิด) เนื่องจากการขาดความระมัดระวัง เพราะคิดว่าฉีดวัคซีนแล้ว และการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กลับมาระบาดอย่างรุนแรงอีกครั้ง (สาเหตุ : การประกาศเปิดประเทศของรัฐบาล โดยยอมให้นักท่องเที่ยวจากบางประเทศเข้าประเทศไทยไม่ต้องกักตัว) โดยกลุ่มบริษัท ได้มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ติดตามการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3
2. ตั้งเจลล้างมือไว้ในสำนักงาน
3. มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิอัตโนมัติก่อนพนักงานเข้ามาในพื้นที่ทำงาน
4. ลดการจัดประชุม ปรับรูปแบบให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. จัดหาหน้ากาก สเปรย์แอลกอฮอล์แจกพนักงาน และคงมาตรการสวมใส่หน้ากากอนามัยไว้
6. จัดให้มีรถฆ่าเชื้อสถานที่ทำงานเป็นประจำ
7. จัดหาสถานที่ให้บริการตรวจเชื้อ COVID-19 ให้พนักงาน ตลอดจนยังคงมีมาตรการใส่หน้ากาก, ตรวจวัดอุณหภูมิ และทำการสุ่มตรวจเชื้อพนักงานด้วยวิธี ATK อย่างสม่ำเสมอ

บริษัท ในฐานะเป็นที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง ได้มีการประชุมร่วมกับคู่ค้า และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยภายนอก และจากการควบคุมการแพร่ระบาดของมาตรการภาครัฐที่กระทบต่อช่วงเวลาในการทำงาน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก ซึ่งพนักงานโดยส่วนใหญ่จะประจำอยู่ตามโครงการต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

จึงได้รับผลกระทบจาก พร.ก.ฉุกเฉินของภาครัฐ รวมถึงนโยบายควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ในบางจังหวัด ส่งผลให้การก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงานและมีการหยุดดำเนินการในบางโครงการ ซึ่งบริษัทได้หารือเพื่อปรับแผนการก่อสร้างร่วมกับเจ้าของโครงการและผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน ควบคุมต้นทุนจากการดำเนินงาน และเน้นบริหารค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างการเติบโตในแง่ของรายได้และกำไร

#### 2.2.4 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ปัจจัยความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีระดับความเสี่ยงไม่มาก แต่ส่งกระทบอย่างสูงต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยความเสี่ยงในด้านนี้เกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้องซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ จึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบนอินทราเน็ตภายในองค์กร และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกับปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงาน บุคลากรภายในองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้คำนึงถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

#### 2.2.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

##### ความเสี่ยงที่กระทบต่อสิทธิการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 26.12 (ในปี 2564) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมในเรื่องต่าง ๆ ที่ข้อบังคับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ดี ด้วยโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และรายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทานหรือการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งไม่มีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้องนั้นเช่นกัน พร้อมทั้งบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ซึ่งโครงสร้างการบริหารจัดการและนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นแนวทางช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักจากการถือหุ้นไม่ถึงร้อยละ 75

แม้บริษัทฯ จะมีสิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง แต่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เนื่องจากการทำรายการบางประเภทจะต้องได้รับเสียงสนับสนุนจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การซื้อหรือขายกิจการ เป็นต้น



ทั้งนี้ด้วยโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุดมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัท มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ซึ่งโครงสร้างการบริหารจัดการและนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว เป็นแนวทางช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

## 2.2.6 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอื่น

### ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต หรือไซเบอร์

ปัจจุบันภาคธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งในกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ระบบในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพงาน และความคืบหน้าของงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายงานต่างๆ และติดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต หรือไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) การเข้าถึงข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท อาทิ ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่ได้รับอนุญาต เพื่อทำลายหรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายทางใดทางหนึ่งต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางการเงินการประกอบธุรกิจและชื่อเสียงความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท

ดังนั้น บริษัท ได้กำหนดนโยบายรักษาความมั่นคง และปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในการใช้งาน เช่น การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งระบบป้องกันความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SSL) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล การใช้งานและการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) การควบคุมการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัยของระบบ และข้อมูล พร้อมกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน

ข้อมูล โดยจัดให้มีการซักซ้อมตามแผนการกู้คืนระบบข้อมูล ที่วางไว้เป็นประจำทุกปี และจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเตรียมแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ไว้รับมือกับสภาวะวิกฤติและเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ

### ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ

เนื่องจากธุรกิจที่ดำเนินการด้านการให้คำปรึกษาด้านการก่อสร้าง เป็นธุรกิจที่อยู่ภายในกรอบกฎหมาย มีกฎเกณฑ์การกำกับดูแล ทั้งข้อบังคับ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ในแต่ละช่วงเวลา อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท ทั้งต่อชื่อเสียง การเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการลงโทษและค่าปรับ หากบริษัท ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ดี บริษัท กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างใกล้ชิด รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารให้พนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและปฏิบัติตาม

การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ภาคธุรกิจต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายเมื่อมีผลบังคับใช้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้มีค่าใช้จ่ายและต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มขึ้น และอาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องโดยเจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิดสิทธิ กรณีเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว อย่างไรก็ดี บริษัท ได้จัดเตรียมแผนงานต่างๆ เพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว และกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกลุ่มบริษัทรวมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้ข้อมูล การแจ้งและขอความยินยอม การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้งจัดให้มีการอบรมภายในกลุ่มบริษัทเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร

และพนักงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องควบคุมกับทบทวนประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลทั้งด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับโดยมิชอบ

### ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ยังไม่เกิดขึ้นในปัจจุบันแต่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ การเมือง สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ และโรคระบาดต่างๆ ซึ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่นี้เป็นความเสี่ยงที่ไม่อาจจะระบุได้ชัดเจน ถึงแม้ว่าจะมีโอกาสในการการเกิดที่ต่ำ แต่หากเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้วิเคราะห์และมีการกำหนดความ

เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ คือ ความเสี่ยงที่เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งเมื่อมีเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามา จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถได้ทันการณ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในส่วนนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดให้มีการติดตามข่าวสารด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง การเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมให้บุคลากรให้เข้ารับการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

กลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลที่ดี และมุ่งมั่นให้มีความยั่งยืนสร้างองค์การให้เติบโตก้าวสู่สถาบันทางด้านสาขาวิชาชีพวิศวกรรมที่มีความแข็งแกร่ง รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการยอมรับและได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไปในระยะยาว เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอธิบายถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ทางกลุ่มบริษัท จึงมีการสนับสนุน ผลักดันบูรณาการทั่วทั้งองค์กร และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุมมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย

##### 1. ด้านเศรษฐกิจ

มุ่งหาพันธมิตร และนำบริษัท สู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศ ที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลประโยชน์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

##### 2. ด้านสังคม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ที่จำเป็น

ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

##### 3. ด้านสิ่งแวดล้อม

มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รณรงค์ให้พนักงานของบริษัทฯ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำประปา เป็นต้น รวมถึงส่งเสริมแนวคิดในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/พลังงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

##### 4. ด้านธรรมาภิบาล

ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้การบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง ตลอดจนการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

#### เป้าหมายการจัดการความยั่งยืน ปี 2564

จากนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่ใช้แนวทางการดำเนินงาน โดยการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

## การดำเนินธุรกิจ

### ด้านเศรษฐกิจ

- มุ่งหาพันธมิตรเพื่อขยายงานบริการที่หลากหลายและนำบริษัท สู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันโดยการพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานบริการ ลดต้นทุน และเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทิศทางของเทคโนโลยี
- เตรียมความพร้อมของบุคลากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

### ด้านสังคม

- สร้างคุณค่าร่วมกันและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
- คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี

### ด้านสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในกิจกรรมต่าง ๆ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษและการกำจัดขยะปฏิภูล
- การเพิ่มและรักษาพื้นที่สีเขียว
- กำกับดูแลและควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา ให้ลดปัญหาของฝุ่น, เสียง, การจราจรที่กระทบต่อพื้นที่โดยรอบ หน่วยงานก่อสร้าง

### ด้านธรรมาภิบาล

- ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้การบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท มุ่งมั่นที่จะนำประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ วิศวกรรม ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการในการเป็นที่ปรึกษาบริหารควบคุมงานก่อสร้าง และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์และสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อันนำมาซึ่งการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



## 1. กิจกรรมหลัก

ประเภท/ลักษณะงาน	การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<p><b>ประเภท :</b> ธุรกิจบริการ</p> <p><b>ลักษณะงาน :</b> งานที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง / งานออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม /</p>	<p>- ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ</p> <p>- ออกแบบงานโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใกล้เคียง</p>	<p>- นำมาตรฐานวิชาชีพ เข้าควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>- พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า</p> <p>- คำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชน</p>	<p>การตรวจงานและส่งมอบงานบริการให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ลดปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์และจริงใจ เสมือนเราเป็นเจ้าของโครงการก่อสร้างและนวัตกรรมการเข้ามาช่วยเสริมตลอดกระบวนการทำงาน</p>	<p>- การกำหนดราคาอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส</p> <p>- การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอย่างครบถ้วน</p> <p>- การส่งมอบงานที่มีมาตรฐาน โดยการเพิ่ม application ในการตรวจสอบการทำงาน เช่น การประกันคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริการที่บริษัทมอบให้จะสามารถตอบสนองความต้องการทางด้านคุณภาพได้ตามตกลง</p>	<p>บริการหลังการขาย เช่น การติดตามความคืบหน้าและข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหให้กับลูกค้า โดยทำประวัติห้องเพื่อให้สามารถตรวจสอบงานที่มีลักษณะพิเศษว่าเกิดการผลิตพลาดในห้องต่างๆ ใดๆ</p>

## 2 . กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจงานบริการ ที่นำความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านสายวิชาชีพ วิศวกรรมเป็นหลักในการทำหน้าที่ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ให้กับลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านคุณภาพงานที่ได้มาตรฐานวิชาชีพระดับสากล ภายใต้การควบคุมกรอบระยะเวลาและงบประมาณของโครงการก่อสร้าง มีขอบเขตงานบริการตั้งแต่การศึกษา สำรวจ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน นอกจากนี้ การให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ยังครอบคลุมไปถึงการให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กิจกรรมสนับสนุนจึงมีบทบาทสำคัญเพื่อให้กิจกรรมหลักบรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เนื่องจากลักษณะงานบริการของกลุ่มบริษัท บุคลากรถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้นการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงานจึงถือว่าเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงมีกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียดเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ อีกทั้งให้ความสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการหล่อหลอมให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร มีความทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ถือเป็น ส่วนสนับสนุนที่สำคัญของกระบวนการทำงานหลัก อาทิเช่น การใช้นวัตกรรม BIM เข้ามาช่วยเสริมในการตรวจสอบงานโครงการอย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว

ดังนั้นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมสนับสนุน ถือเป็น ส่วนงานสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจงานบริการของกลุ่มบริษัทสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

มีผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่

ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ออกแบบ/ผู้รับเหมา ชุมชน และสังคม

### ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>• ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแผนธุรกิจ เพื่อผลประกอบการที่ยั่งยืน</li> <li>• พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ</li> <li>• จัดสรรช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นที่หลากหลาย เช่น การสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท การเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day พบนักลงทุน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ขององค์กร เช่น จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a> เป็นต้น</li> <li>• มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นต่อเนื่องทุกปีตามนโยบายที่บริษัท กำหนด</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>• ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงาน</li> <li>• การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นที่พึงพอใจของพนักงานและสามารถแข่งขันได้ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>• จัดทำโครงสร้างเงินเดือนและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Carrier Path)</li> <li>• ทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร</li> <li>• มีระบบความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>• ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงานให้มีความเชื่อมั่นว่าพนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน</li> </ul>



## ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพงานบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ</li> <li>ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>แก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงานได้อย่างรอบคอบและรวดเร็ว</li> <li>ความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้างในโครงการ</li> <li>ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน</li> <li>ส่งมอบงานตรงตามเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>บริการอย่างต่อเนื่องหลังจบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์ การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า มีความซื่อสัตย์ให้ลูกค้ามีความวางใจและเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการพัฒนานวัตกรรมเข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผ่านระดับหัวหน้างานหรือจดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a> ช่องทาง "รับข้อร้องเรียน" เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการ</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกันในระยะยาว</li> <li>การดำเนินการที่เป็นธรรมและโปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน และมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามความต้องการของบริษัท และมีมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน</li> <li>มีความซื่อสัตย์สุจริตและอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม</li> <li>มีข้อห้ามในการเรียกรับ และ/หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเช่น ผ่านระดับหัวหน้างานหรือจดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a> ช่องทาง "รับข้อร้องเรียน" เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการ</li> </ul>

## ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ออกแบบ/ ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้คำแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>• การประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การดำเนินการที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>• ปฏิบัติต่อผู้ออกแบบ/ผู้รับเหมาอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>• ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และติดตามอย่างใกล้ชิด</li> <li>• จัดประชุมเพื่อหารือและรับฟังความคิดเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่านทางจดหมาย เว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a></li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>• การได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำรวจความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน</li> <li>• สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชนและหน่วยงาน</li> <li>• ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>• บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</li> <li>• ดำเนินโครงการความยั่งยืนต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>• ช่วยเหลือ สนับสนุนและส่งเสริมชุมชนผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ การบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>♦ การได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</li> <li>♦ การได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือด้านต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>♦ บริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>♦ จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้คืนสู่สังคม อาทิ ร่วมเป็นผู้จัดรายการ “คลินิกช่าง”</li> <li>♦ ร่วมบรรยายพิเศษให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้มีองค์ความรู้จากประสบการณ์ทำงานจริง ร่วมเป็นทีมวิศวกรเพื่อสำรวจสถานที่ต่างๆ ในกรณีที่ได้เกิดภัยพิบัติ เพื่อร่วมนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดผลกระทบ</li> <li>♦ สนับสนุนและส่งเสริมผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>♦ รับฟังความคิดและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กรเช่นจดหมาย เว็บไซต์บริษัทฯ <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a></li> </ul>

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งผ่านกระบวนการและรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อรับทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบ

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน

#### การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัท ได้มีการกำหนดกระบวนการประเมินประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแล และประเด็นต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ รวมถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินประเด็นสำคัญทุกปี เพื่อนำมุมมองและข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนทางในการทบทวนการเปลี่ยนแปลงของประเด็นสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียและนำไปบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอนดังนี้

#### 1. การระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย (Identification)

โดยคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอดคล้องกับบริบท ความเสี่ยง กลยุทธ์ และการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร ทั้งยังคำนึงถึงปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สภาวะและแนวโน้มธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัท กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุมภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการของบริษัทอย่างเหมาะสม

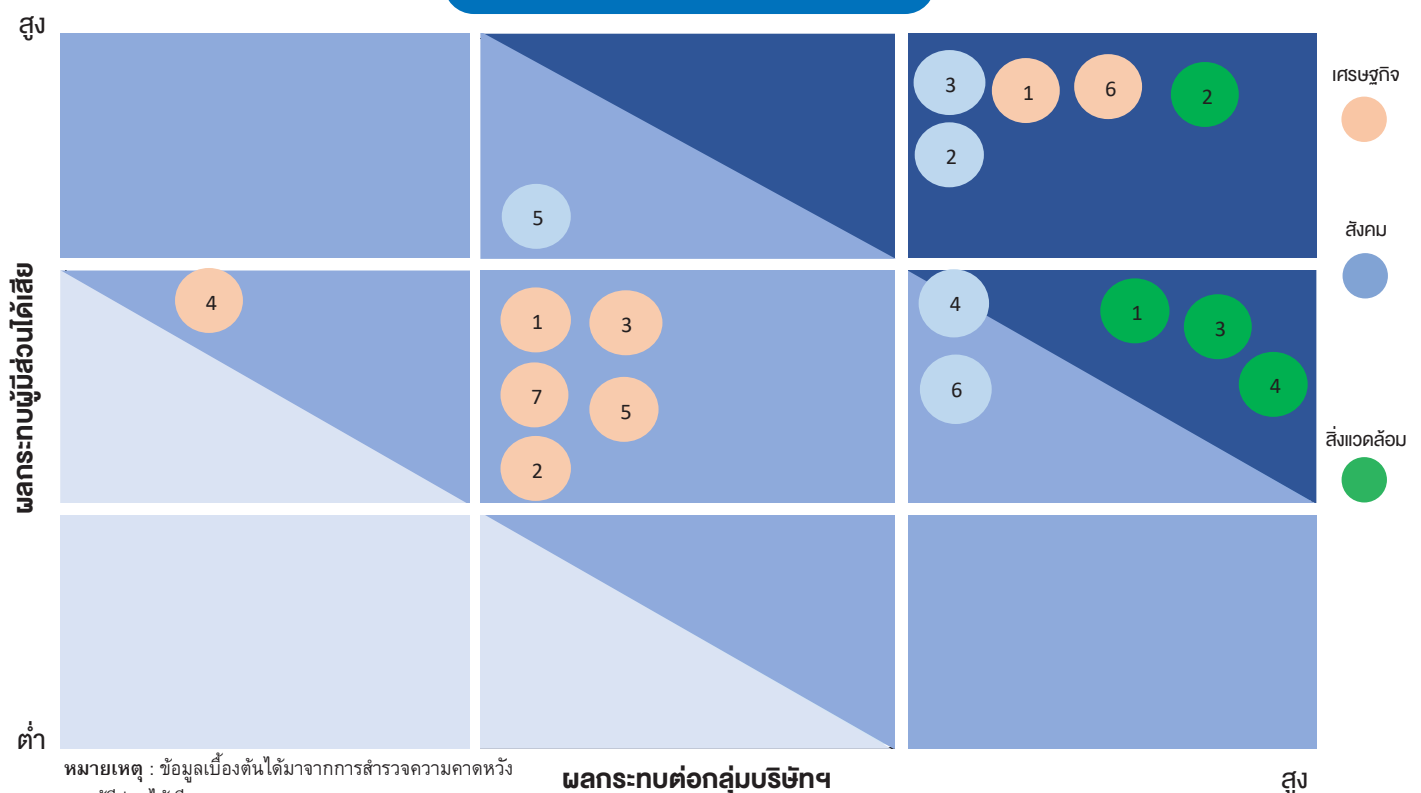
#### 2. การประเมินระดับความสำคัญ (Prioritization)

พิจารณาโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน กระบวนการทางธุรกิจ และการปฏิบัติการซื้อเสียงองค์กรและกระทบ และความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นนำประเด็นสำคัญเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

#### 3. การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ (Validation)

บริษัทฯ พิจารณาประเด็นสาระสำคัญที่ได้จากการจัดลำดับ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

#### ผลการประเมินสาระสำคัญ



ประเด็นที่มีความสำคัญน้อย

ประเด็นที่มีความสำคัญปานกลาง

ประเด็นที่มีความสำคัญมาก




กลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่




#### 1. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
<b>ด้านเศรษฐกิจ</b> 1. การทำกับดักแลกิจการที่ดี 2. ความยั่งยืนของธุรกิจ 3. ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย 4. การตอบสนองความต้องการและความพอใจกับลูกค้า 5. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 6. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 7. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	1. การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส การบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างยั่งยืนในอนาคต 2. กำหนดทิศทางทางดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงพัฒนารูปแบบธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กร 3. กำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน 4. กำหนดนโยบายการสำรวจความต้องการของลูกค้า โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ทำเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขให้เกิดมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี 5. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก เพื่อวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบธุรกิจให้ทันต่อยุคสมัย 6. ส่งเสริมนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน 7. มีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าร่วมกับคู่ค้าภายในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท	   

## 2. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสังคม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
<b>ด้านสังคม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>2. การให้ความช่วยเหลือและการบริจาคเพื่อสังคม/ชุมชน</li> <li>3. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน</li> <li>4. ความเท่าเทียมกันและการเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>5. การพัฒนาบุคลากร</li> <li>6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด</li> <li>2. มีส่วนร่วมในการระดมทุนช่วยเหลือและบริจาคสิ่งของที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนในสถานการณ์ที่ลำบาก</li> <li>3. ส่งเสริมและผลักดันการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น</li> <li>4. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านการส่งเสริมการศึกษา การสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้มากขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมได้</li> <li>5. จัดหาหลักสูตรอบรม พัฒนาศักยภาพ ความสามารถ เพื่อเพิ่มความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงาน</li> <li>6. ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการทำงาน จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเป็นมาตรฐาน</li> </ol>	

## 3. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า</li> <li>2. การบริหารจัดการน้ำ</li> <li>3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>4. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเชื่อมต่อสายส่ง (Solar Rooftop) มากขึ้นสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้</li> <li>2. ยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรพัฒนาแหล่งต้นน้ำ การรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำ และการบำบัดน้ำเพื่อหมุนเวียนใช้อย่างยั่งยืน</li> <li>3. การส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจจากประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</li> <li>4. ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียหรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ หรือการเพิ่มมูลค่าให้กับของเสียร่วมกับการบริหารจัดการของเสียตามหลักการ 3Rs และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)</li> </ol>	

## ภาพรวมการดำเนินงานและการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีผลดำเนินงานเติบโตขึ้น เพื่อสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจและให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ภายใต้การบริหารและควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรมและความทันสมัยของการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติคือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือ ESG

โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาวิเคราะห์และบูรณาการเข้าสู่กระบวนการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กร ดังนี้

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ ปี 2564

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการนำธุรกิจเข้าสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศ ที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลประโยชน์ตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการมุ่งหาพันธมิตรเพื่อสร้างโอกาสและขยายงานบริการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และการเข้าลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือการเข้าลงทุนในธุรกิจที่มีองค์ความรู้ (Know How) ใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยเสริมความรู้ให้กับบุคลากร และพนักงานกำลังร่วมกันในการสร้างงานบริการให้มีคุณภาพและครอบคลุมงานบริการอย่างครบวงจร เพื่อสร้างจุดขายให้กับกลุ่มบริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ โดยบริหารจัดการและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์บริษัทฯ [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)

#### • ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2564

ปี 2564 ถือเป็นปีแห่งความท้าทาย ที่บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ทำให้บางโครงการต้องชะลอแผนงานก่อสร้าง แต่ด้วยจุดเด่นของ STI ที่มีโครงการในมือที่หลากหลายทั้งในภาครัฐ ที่มีเม็ดเงินมูลค่ามหาศาล และงานภาคเอกชน สะท้อนโดยผลประกอบการย้อนหลัง 5 ปี บริษัทฯ มีรายได้เติบโตเฉลี่ย 25% และยังมีโปรเจกต์ที่รอเปิดตัวและสร้างโอกาสให้ STI ในปี 2565

โดยผลประกอบการงวดปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมของกลุ่ม STI จำนวน 1,732.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 162.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.3% เมื่อเทียบกับปีก่อนโดยรายได้หลักมาจากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างเพิ่มขึ้น 220.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 18.1% เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและธุรกิจอื่นมีจำนวนลดลง 57.9 ล้านบาท หรือลดลง 16.6% ด้านกำไรสุทธิสำหรับปีอยู่ที่ 144.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม 8.3% ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากสถานการณ์

โควิดทำให้เกิดต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้นจากงานพัฒนาโครงการบางส่วนที่มีการชะลอตัวและงานบริการบางส่วนไม่สามารถดำเนินการเพื่อส่งมอบงานได้ตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดสามารถดูได้ที่หัวข้อ 4 การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้ STI มีแผนขยายความเชี่ยวชาญไปยังกลุ่มลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยที่ผ่านมาเริ่มมีส่วนร่วมในการบริหารควบคุมงานโรงพยาบาลมากขึ้น อาทิเช่น โครงการศูนย์การแพทย์รามาริบัติศรีอยุธยา มูลนิธิรามาริบัติ อีกทั้งยังมีโครงการสวนสาธารณะ งานที่ปรึกษาคุมงานก่อสร้างโครงการสวนป่าเบญจกิติ ระยะที่ 2 และ 3, งานศูนย์ราชการในส่วนที่ปรึกษาคุมงานโครงการก่อสร้างศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทยแห่งใหม่ และเมื่อรวมกับบริษัทในเครือ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด หรือ AEC ซึ่งเชี่ยวชาญโครงสร้างพื้นฐาน อาทิเช่น งานท่าอากาศยานในส่วนที่ปรึกษาคุมงานก่อสร้างสนามบินอุตะเกา เมืองการบินเฟส 1 และมิงงานโครงสร้างพื้นฐานและงานสาธารณูปโภคของภาครัฐอยู่ในมืออย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมปี 2564

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยจะให้การสนับสนุนโครงการและ/หรือกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านการศึกษาและกิจกรรมของเยาวชน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านความสัมพันธ์ในชุมชน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยโครงการและ/หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นในชุมชนท้องถิ่นที่มีความขาดแคลนด้านต่าง ๆ และโครงการและ/หรือกิจกรรมเพื่อสังคมทั่วไป เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและ/หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของบริษัท และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมของกลุ่มบริษัท เช่น จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ปรากฏในนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในระบบ intranet ของบริษัทฯ ด้วย

โดยบริษัทฯ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs” โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และ ศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้พื้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

#### • เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

- เพิ่มหลักสูตรอบรม พัฒนาศักยภาพความสามารถเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงาน
- จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนเรื่องผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็น 0 (ศูนย์)
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 14.33
- อัตราพนักงานที่ติดเชื้อโรคระบาดของโควิด-19 ไม่เกิน ร้อยละ 4
- จัดอบรมความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกฎหมายเบื้องต้นด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน

#### • ผลการดำเนินงานที่สำคัญ



##### ลูกค้า

ในปี 2564 กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้การบริหารและควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และยึดหลักการควบคุมคุณภาพงานในกรอบเวลา (Time) ต้นทุน (Cost) และคุณภาพ (Quality) ภายใต้ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนั้นบุคลากรในองค์กรจะมีการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยี สอดคล้องกับรูปแบบ

การทำงานวิถีใหม่ (New Normal) และให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของลูกค้า พัฒนาคุณภาพงานบริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจในงานบริการของบริษัทฯ ลงทุนพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน เพื่อช่วยในการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ ความพึงพอใจมาก (คิดเป็น 83.56%) และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่องานบริการของบริษัทฯ ตลอดจนเคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายกำหนด และรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านกระบวนการทำงานในทุกกระบวนการ อีกทั้งนำความต้องการ ปัญหา ความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้านำมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นไป กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมายังกลุ่มบริษัทอันเป็นแนวทางหนึ่งในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและพันธมิตรในระยะยาว หากเมื่อพบเรื่องร้องเรียนใดๆ กลุ่มบริษัทจะไม่นิ่งนอนใจในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ซึ่งในปี 2564 กลุ่มบริษัทมิได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมกัน แต่อย่างใด



##### คู่ค้า

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างโอกาสและความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจให้มีความราบรื่นตลอดกระบวนการทำงาน กลุ่มบริษัทจึงมุ่งสร้างความร่วมมืออันดีกับคู่ค้าและปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรของกลุ่มบริษัทมีส่วนร่วมในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มบริษัทกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน มีความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและความยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งของกลุ่มบริษัทและคู่ค้า

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีการประชุมพบปะคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจที่มีความสำคัญเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เช่น การอบรมให้

ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสินค้า บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดการทำงานใหม่ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน เป็นต้น กลุ่มบริษัท จัดให้มีช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมายังกลุ่มบริษัท อันเป็นแนวทางหนึ่งในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและพันธมิตรในระยะยาว

ซึ่งในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมแต่อย่างใด



### พนักงานและแรงงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทุนมนุษย์ มุ่งบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดศักยภาพ ด้วยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน การพิจารณาตำแหน่งงานบนพื้นฐานของความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมืออาชีพ สร้างโอกาสความก้าวหน้าและความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่ร่วมงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว

## ผลการดำเนินงานด้านพนักงานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2564 มีดังนี้

### 1. การจ้างงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน

บริษัท กำหนดให้การว่าจ้างงานเป็นไปตามกฎหมาย ด้านแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ควบคู่กับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินบนหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติเดียวกัน บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นรายไตรมาส เพื่อให้พนักงานได้มีการทบทวนการทำงานจากเกณฑ์การประเมินที่บริษัทฯ กำหนด และพัฒนาการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และนำมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงผลตอบแทนของพนักงานให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส กลุ่มบริษัท ได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ เพื่อสร้างความผูกพันกับองค์กร ได้แก่

- ♦ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ♦ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ♦ การจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกระดับ และติดตามผลการตรวจสุขภาพ เพื่อดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่แข็งแรง เช่น การควบคุมน้ำหนัก สำหรับพนักงานที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์และจัดการอบรมด้านสุขภาพ

♦ สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน รวมถึงเงินช่วยเหลือกรณีคู่สมรสหรือบิดามารดาเสียชีวิต

### 2. การพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน

บริษัทกำหนดแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ควบคู่กับจัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมเป็นระยะ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานทุกฝ่ายงานในทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความก้าวหน้าในสายงานหรือสายอาชีพ สำหรับพนักงานกลุ่มผู้บริหารและพนักงานกลุ่มที่มีความสามารถและผลงานที่โดดเด่น บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนฝึกอบรมความเป็นผู้นำ เพื่อสร้างและเตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเข้าทดแทนผู้บริหารในตำแหน่งเดิมตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมในรูปแบบ online learning เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และเพิ่มความสะดวกให้กับพนักงานสามารถเข้าอบรมได้จากทุกที่ในช่วงเวลาที่ตนสะดวก เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความสามารถเพิ่มพูนความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงาน ตลอดจนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรที่สูงขึ้น ในปี 2564 มีพนักงานของกลุ่มบริษัท ได้รับการเลื่อนขั้นเป็น ภาควิศวกร, สามัญวิศวกร วุฒิวิศวกร และภาคพิเศษ โดยเฉลี่ยการฝึกอบรมของพนักงานในกลุ่มบริษัทคิดเป็นชั่วโมงโดยประมาณคนละ 10 ชม./ปี

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดตั้ง STI Academy ศูนย์ฝึกอบรมพนักงานภายในกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกร สถาปนิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่ต้องการให้สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ ไม่ใช่แค่บริษัท



แต่มุ่งหมายที่จะสร้างเป็นสถาบันต่อยอดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีสู่การฝึกอบรมผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้ ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมด้วยประสบการณ์จริงที่หาที่ไหนไม่ได้ นำโดยวิทยากรชั้นนำของไทย และทีมงานอีกมากมาย และ STI พร้อมทั้งจะเดินทางพัฒนาบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากล ทันต่อเหตุการณ์ ยุคสมัยและเทคโนโลยี

### 3. การดูแลพนักงาน

#### มาตรการลดความเสี่ยงและป้องกันการติดเชื้อโรคโควิด-19

ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังมีความรุนแรงและมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2564 กลุ่มบริษัทเพิ่มมาตรการดูแลความปลอดภัยพนักงาน ให้มีความเข้มงวดขึ้น จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์การทำงาน เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือให้กับพนักงาน จัดพื้นที่การทำงานให้พนักงานรักษาระยะห่าง และแบ่งเวลาการทำงานโดยสลับกันทำงานที่บ้าน (Work from Home) เน้นการปรับรูปแบบการประชุม การฝึกอบรม ผ่านทาง VDO Conference การฉีดพ่นฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ จัดชุดตรวจการติดเชื้อ รวมทั้งทำประกันภัยการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ให้กับพนักงานทุกคน และการแจ้งข้อมูลช่องทางการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีนได้เร็วที่สุด และมีกิจกรรม CEO TALK เพื่อเชิญชวนพนักงาน STI ร่วมแรง ร่วมใจ สร้างภูมิคุ้มกันหมู่ด้านโควิด-19 ทำให้อัตราพนักงานที่ติดเชื้อจากโรคระบาดโควิด-19 ไม่เกินร้อยละ 4 และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ยังได้ร่วมกับ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค อบรมพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อเสริมทักษะ เรียนรู้และเฝ้าระวัง ป้องกันการควบคุมโรคอย่างยั่งยืน สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ได้ส่งเจ้าหน้าที่และทีมงาน จัดการฝึกอบรมให้ความรู้บรรยายภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในเรื่องการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคในสถานประกอบการ, การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครสาธารณสุขควบคุมโรค (อสคร.) ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน

ควบคุมโรค, การใช้อุปกรณ์ป้องกัน (PPE) และการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาเชื้อโควิด-19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้วิธีการดูแลตัวเองและผู้อื่นอย่างถูกต้อง โดยตระหนักถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญและสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

โดยจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด ด้วยวิธี Antigen Test Kit หรือ ATK ในเบื้องต้นกับพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อคัดกรองพนักงานที่อาจมีความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด-19



#### 4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ควบคู่กับส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้บริษัทจัดให้มี STI Safety Manual เพื่อเป็นคู่มือให้กับพนักงานถือปฏิบัติโดยเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างหรือการอยู่ระหว่างการก่อสร้าง และสามารถควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาในการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยในฐานะผู้ควบคุมงานและบริหารโครงการ เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายในการลดความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานที่ประจำตามหน่วยงานก่อสร้างด้วย





ทั้งนี้บริษัทฯ มีพนักงานในปี 2564 ดังนี้

สัดส่วนพนักงาน แยกตามเพศ	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
รวมพนักงานชาย	375	69.70%	358	70.39%
รวมพนักงานหญิง	163	30.30%	151	29.61%

ข้อมูลพนักงาน	ปี 2564	ปี 2563
พนักงานใหม่ทั้งหมด(คน)	133	94
พนักงานที่ลาออกจากองค์กรทั้งหมด (คน)	75	70
อัตราการลาออกจากองค์กร (% ของพนักงานทั้งหมด)	14.33%	13.73%
การลาคลอดบุตร (คน)	2	2
อัตราการกลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร (%)	100%	100%
การจ้างงานผู้พิการทำงานกับบริษัท	5	6
อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานลดลงเป็น (ราย)	-	-
อุบัติเหตุไม่หยุดงานลดลงเหลือ (ราย)	-	-

ด้านความหลากหลาย	ผู้ชาย	ผู้หญิง
จำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด (คน)	10	2
อัตราส่วน (%)	83.33%	16.67%

สัดส่วนแบ่งตามอายุ	%
ต่ำกว่า 30	26.80%
30 - 39	32.72%
40 - 49	23.84%
50 ขึ้นไป	16.64%

สัดส่วนผู้หญิงในแต่ละตำแหน่งงาน	%
ระดับเจ้าหน้าที่	83.92%
ระดับผู้จัดการ	10.91%
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	3.51%
ระดับผู้บริหารระดับสูง	1.66%



#### ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยรอบสถานประกอบการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าร่วม ด้วยการสร้างประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อสร้างความสมดุลของการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะนำทรัพยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพวิศวกรรมเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การทำกิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน การมอบสิ่งของและช่วยเหลือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง ในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดังนี้

#### 1. กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านสายวิชาชีพวิศวกรรม

• การร่วมเป็นวิศวกรอาสาคลินิกช่าง วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) บริษัทฯ ได้สนับสนุน “คลินิกช่าง พบประชาชน” เป็นโครงการของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ในการให้คำปรึกษากับประชาชน ในเรื่องปัญหาด้านวิศวกรรม พร้อมแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทุกวันเสาร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน โดยมีผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมเป็นวิศวกรอาสาในกิจกรรมนี้ต่อเนื่องทุกปี

• สโตนเฮ็นจ์ - STH อาสาคุมงานก่อสร้างโรงพยาบาลสนาม หอผู้ป่วยวิกฤตและกึ่งวิกฤตแพทย์พัฒนา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เพื่อขยายพื้นที่รองรับผู้ติดเชื้อโควิด-19 โดยเป็นอาคารโครงสร้างเหล็กจำนวน 5 หลัง สามารถรองรับผู้ป่วยได้ 75 เตียง และร่วมบริจาคเงิน 2 แสนบาทให้กับโรงพยาบาลเพื่อสมทบทุนจัดหาอุปกรณ์การแพทย์

♦ ส่งตัวแทนเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “การบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้างสำหรับงาน โครงสร้างใต้ดิน”(Construction Project Management for Foundations and Sub Structures for High-Rise Buildings) ให้กับน้อง ๆ นักศึกษาจากภาควิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

♦ AEC มอบเงินสนับสนุน 2 แสนบาท ให้กับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย เพื่อปรับปรุงห้องบันทึก ภาพและเสียง สำหรับออกอากาศรายการวิทยุคลินิกช่วง FM 105 MHz ซึ่งเป็นรายการให้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมแก่ ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

## 2. กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

♦ บริษัทฯร่วมบริจาคในโครงการ“ร่วมใจ ให้อัลติมา ฝ่าโควิดไปด้วยกัน”ผู้บริหารนำทีมพนักงาน ในกลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม สนับสนุนโครงการจิตอาสาในการเป็นผู้ให้อย่างต่อเนื่อง ในโครงการ “ร่วมใจ ให้อัลติมา ฝ่าโควิดไปด้วยกัน” ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น G ศูนย์การค้าสยามมิตราทาวน์พร้อมทั้ง ธรนรงค์ ให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตทุกๆ 3 เดือน เพื่อช่วยเติม เต็มโลหิตให้เต็มธนาคารเลือดที่ปัจจุบันกำลังขาดแคลน อย่างมาก เนื่องจากอยู่ในช่วงของการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-19 ทำให้ประชาชนมาบริจาคเลือดกันน้อยลง บริษัทฯจึงขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็ม เพื่อให้ธนาคาร เลือดมีจำนวนที่เพียงพอในการช่วยเหลือผู้ป่วยและต่อชีวิต ให้ผู้อื่นต่อไป

### ความช่วยเหลือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

♦ มอบเงินบริจาคจำนวนเงิน 4 แสนบาท เพื่อ สมทบทุนให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลศรีธัญญาให้ความสนับ สนุน พร้อมส่งกำลังใจให้กับทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมไทย



♦ มอบเงินบริจาคสมทบทุนให้กับ มูลนิธิโรงพยาบาล ศรีธัญญาจำนวนเงิน2แสนบาทเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน กำลังใจในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และสิ่งของจำเป็น สำหรับผู้ป่วยในการรักษาตัวจากโควิด-19 และอื่นๆ



♦ มอบเงินบริจาคจำนวนเงิน1 แสนบาทร่วมสู้ภัย โควิดให้กับ มูลนิธิภัทรมหาราชานุสรณ์ ในพระอุปถัมภ์ฯ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อใช้สำหรับจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ได้อย่างครบครันในการป้องกันและรักษาผู้ป่วยจากโควิด-19 ให้ได้รับการรักษาที่มีมาตรฐานสากล รวมถึงเป็นกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของทีมแพทย์และบุคลากร ทางทางการแพทย์ เพื่อให้ทุกคนสามารถก้าวผ่านวิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในครั้งนี้ไปด้วยกัน

♦ มอบเงินบริจาคจำนวนเงิน 2.9 แสนบาท ให้แก่ มูลนิธิรามาริบัติ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในโครงการป้องกันและช่วยเหลือสถานการณ์ แพร่ระบาดของโควิด -19



♦ มอบอุปกรณ์และเครื่องเวชภัณฑ์ ให้แก่ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ในการ เคลื่อนย้ายผู้ติดเชื้อ COVID-19 ที่เกิดคลัสเตอร์ของการติดเชื้อ และแพร่ระบาดใหม่ในวงกว้าง ให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์สำรอง พร้อมใช้งานได้อย่างไม่ขาดมือ ในการป้องกันตนเองจาก เชื้อไวรัสขณะปฏิบัติหน้าที่

♦ บริจาคชุดอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจแบบ จ่ายอากาศบริสุทธิ์ PAPR (Power Air Purifying Respiratory) มูลค่า 82,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ซึ่งชุด PAPR เป็นชุดป้องกันอนุภาคที่เป็นอันตรายจากฝุ่นละออง และเชื้อโรคต่างๆ ถือเป็นชุดกันไวรัสสีกแบบหนึ่งที่จำเป็น สำหรับบุคลากรทางการแพทย์อย่างมาก เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19





• สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ใช้สำหรับตรวจติดตามอาการผู้ป่วยโควิด-19 ระหว่างรักษาตัวจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยส่งมอบเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว (Fingertip Pulse Oximeter) จำนวน 40 เครื่องให้แก่ มูลนิธิโรงพยาบาลศรีสัญญา จังหวัดนนทบุรี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์

• บริษัท เล็งเห็นปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานของผู้ป่วยโควิด-19 ที่จำเป็น ระหว่างรอเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล หรือ Hospital จึงได้ริเริ่มโครงการ “ต่อ เต็ม สุข บ้านเรา” จัดทำกล่อง STI CARE BOX จำนวน 3,000 กล่องเพื่อส่งมอบอุปกรณ์ขั้นพื้นฐาน อาทิ หน้ากากอนามัย สเปรย์และเจลแอลกอฮอล์ รวมถึงยาแผนไทย ฟาโทะลายโจร พร้อมใบกำกับการใช้งานอย่างละเอียด นำไปแจกจ่ายให้กับประชาชนที่อยู่บริเวณโดยรอบบริษัทฯ เพื่อใช้ในการดูแลและป้องกันตัวเองจากการระบาดของไวรัสโควิด-19

• บริษัท ร่วมกับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ร่วมเติมสุขให้ชุมชนมอบกล่อง COVID Care Box จำนวน 250 กล่อง ที่ประกอบไปด้วย ฟาโทะลายโจร หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ และสเปรย์แอลกอฮอล์ พร้อมใบอธิบายการใช้งานอย่างละเอียด ให้แก่ชาวบ้านในชุมชนรอบศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ อาทิ ชุมชนเคหะหลักสี่ และชุมชนแจ้งวัฒนะผาสุก เพื่อใช้ในการดูแลตนเองและป้องกันไวรัส COVID-19 ที่ยังแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบัน นับเป็นโครงการที่ส่งต่อความห่วงใยจาก STI ที่ได้จัดทำและมอบกล่อง Care Box ให้กับชุมชนรอบข้าง

• ร่วมสานต่อ “โครงการ แยกขวด ช่วยหมอ” ของเฟซบุ๊ก “เพจ Less Plastic Thailand” บริจาคขวดขวดพลาสติกใช้แล้ว(ขวด PET) 100 กก. นำมารีไซเคิลผลิตชุด PPE ให้บุคลากรทางการแพทย์ได้จำนวน 270 ชุด เพื่อดำเนินการส่งมอบให้แก่ มูลนิธิคณะทันตแพทยศาสตร์มหิดล และวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ นำไปบริจาคในพื้นที่ขาดแคลน



• เดินหน้าโครงการ ต่อ เต็ม สุข บ้านเรา ที่ยังไม่หยุดส่งมอบความสุขให้กับชุมชนโดย ส่งมอบกล่อง STI care box ให้กับ 2 ชุมชนเพิ่มเติม โดยประสานชุมชนริมคลองบางซื่อ แยก 18 ซึ่งมีจำนวน 123 ครัวเรือน และประสานชุมชนคลองพระยาเวก มีจำนวน 47 ครัวเรือน เป็นตัวแทนรับมอบ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานของผู้ป่วยโควิด-19 ที่จำเป็น และเป็นเพียงบางส่วนของความเดือดร้อนที่ได้ยินจากเสียงของชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด นับเป็นโครงการปันสุขให้กับผู้ให้ และผู้รับ เพื่อผ่านวิกฤติในครั้งนี้ไปด้วยกัน



• มอบเงินบริจาคสมทบทุนให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลศรีสัญญา จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนกำลังในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และสิ่งของจำเป็นสำหรับผู้ป่วยในการรักษาตัวจากโควิด-19 และอื่นๆ

• ทรนงค์ให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องจากกิจกรรมการดำเนินงานด้านสังคม ในปี 2564 ที่ผ่านมา ส่งผลให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น มีทัศนคติและความรู้สึกไปในทางบวกต่อองค์กร มีความรักและผูกพันต่อองค์กร ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้มีเป้าหมายที่จะส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทางด้านสังคมในปี 2565 โดยมีการทบทวนนโยบายการพัฒนาบุคลากร การวางแผนและพิจารณากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร รวมถึงตั้งโครงการช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ เพราะกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการพัฒนาสังคมเป็นกำลังสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตของบริษัทต่อไป

### 3.3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการซึ่งไม่มีกระบวนการผลิต ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่ก็มีแนวทางที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รมรณรงค์ให้พนักงานของกลุ่มบริษัทใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการวางแผนทางในการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

#### • เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

กิจกรรมชีวิตประจำวันของมนุษย์ทั้ง การเดินทาง การรับประทานอาหาร การใช้ชีวิตทั้งที่บ้านและที่ทำงาน ค่าเฉลี่ยของประเทศไทยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 5.3-5.5 ตันคาร์บอน/คน/ปี ทั้งนี้ยังไม่รวมปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรซึ่งทางกลุ่มบริษัทมีเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงานน้ำของเสียและมลพิษให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมตามลักษณะการประกอบธุรกิจ จะติดตามและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขและวางแผนป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์และอย่างเหมาะสมทางกลุ่มบริษัทมีกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกการใช้กระดาษ การใช้กระดาษ การกำจัดขยะ และสารที่ใช้อยู่ในเครื่องปรับอากาศจากกิจกรรมดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้กำหนดเป็นเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งหมดเท่ากับ 166,638.91 kg CO<sub>2</sub>eq

#### • ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

กลุ่มบริษัทมุ่งให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของงานบริการความคุ้มค่าก่อนสร้างโครงการก่อสร้างหรือทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน ด้วยการร่วมกันกับผู้รับเหมาก่อสร้างในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและความคุ้มค่าจากการก่อสร้าง และใช้ถือปฏิบัติร่วมกันตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่า ลดการใช้พลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน



#### 1. การบริหารจัดการการไฟฟ้า

1.1 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าในส่วนสำนักงานให้เป็นหลอด LED

1.2 ศึกษาการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาของอาคารสำนักงาน (Solar Rooftop) มาใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

1.3 บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศและระบายอากาศภายในอาคาร

1.4 ดำเนินการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนที่ไม่จำเป็น ห้องน้ำ ห้องโถงกลาง และกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ เช่น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยงและก่อนเลิกงาน 30 นาที

1.5 มีแผนที่จะทยอยเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทเป็นแบบไฮบริดหรือรถยนต์ไฟฟ้า

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้า เท่ากับ 136,422.59 Kg CO<sub>2</sub>eq





## 2. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักเห็นความสำคัญของปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการแก้ไข จากลักษณะงานควบคุมงานก่อสร้าง บริษัทฯ จึงได้ขอความร่วมมือผ่านพันธมิตร ผู้รับเหมาก่อสร้างที่บริษัทฯ ดูแลและควบคุมงานก่อสร้างและพนักงาน

ให้ความสำคัญและบริหารจัดการขยะในโครงการด้วยการคัดแยกขยะ เพื่อนำขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ถูกนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้สามารถหมุนเวียนในระบบการผลิตและการบริโภคให้นานที่สุดด้วยการนำไปบริจาคให้กับองค์กรที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

การจัดการภายในองค์กร	การจัดการภายนอกองค์กร
<ul style="list-style-type: none"><li>• สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกประเภทขยะ</li><li>• จัดจุดทิ้งขยะแยกประเภทอย่างชัดเจน</li><li>• รณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ พลาสติก เช่น ขวดน้ำพลาสติก</li><li>• คัดแยกขยะและนำขวดพลาสติกเปล่าส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับแปรรูปเป็นชุด PPE ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ติดตั้งเครื่องผลิตปุ๋ยจากเศษอาหาร โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมลดขยะและคัดแยกขยะในส่วนสำนักงาน โดยจัดให้มีจุดทิ้งขยะที่แยกประเภทผ่านกิจกรรม ร่วมสานต่อ “โครงการ แยกขวด ช่วยหมอ” ของเฟซบุ๊ก “เพจ Less Plastic Thailand” ทำให้บริษัทฯ สามารถบริจาคขวดขวดพลาสติกใช้แล้ว (ขวด PET) 100 กก. นำมารีไซเคิลผลิตชุด PPE ให้บุคลากรทางการแพทย์ ได้จำนวน 270 ชุด เพื่อดำเนินการส่งมอบให้แก่ มูลนิธิคณะทันตแพทยศาสตร์มหิดล และวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬารัตน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำไปบริจาคในพื้นที่ขาดแคลน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ รณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการก่อสร้างบางแห่งที่บริษัทฯ ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างให้ความร่วมมือและสานต่อโครงการนี้ร่วมกัน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• รณรงค์ร่วมกับลูกค้า /ผู้รับเหมา ในการบริหารจัดการแยกขยะในแต่ละโครงการ</li><li>• รณรงค์ร่วมกับผู้ออกแบบและผู้รับเหมา ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างมาใช้ระบบการก่อสร้างแบบสำเร็จรูปให้มากที่สุด เพื่อลดขยะและเวลาในการก่อสร้าง รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อโลก</li></ul>

## 3. การใช้ทรัพยากรน้ำ

กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการน้ำ สำหรับกิจกรรมภายในสำนักงานและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าดังนี้

3.1 ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำประปาในแต่ละจุดอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบปริมาณน้ำในแต่ละเดือน

3.2 รณรงค์ให้พนักงานรู้จักคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์

3.3 ดำเนินการปรับเปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นแบบอัตโนมัติ เพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำแต่ละครั้ง และป้องกันการลืมปิดน้ำ

โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรน้ำเท่ากับ 887.00 Kg CO2eq



#### 4. การใช้กระดาษภายในสำนักงาน

กลุ่มบริษัท เน้นย้ำให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการใช้ปริมาณกระดาษเป็นส่วนหนึ่งของการลดการตัดต้นไม้ บริษัทฯ จึงควบคุมปริมาณการใช้ และรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด ผ่านการบริหารจัดการดังนี้

4.1 รณรงค์การใช้กระดาษ Re-Used และควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ

4.2 นำเทคโนโลยีและพัฒนา Application เพื่อใช้ในการรายงานความคืบหน้างานหรือส่งมอบงานแทนการใช้กระดาษปริมาณมาก เพื่อควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ

4.3 ปรับกระบวนการทำงาน จัดทำระบบ Work Flow ผ่าน Application เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบ Online โดยในปี 2564 บริษัทมีการใช้ปริมาณกระดาษเท่ากับ 1,556.17 Kg CO<sub>2</sub>eq

#### 5. การเพิ่มและรักษาพื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อน ดังนั้นเพื่อให้พื้นที่โดยรอบสำนักงานมีความร่มรื่น และสร้างให้เป็นพื้นที่สีเขียว บริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะนำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติมในอาคารและพื้นที่โดยรอบสำนักงาน หรือการสร้าง Green Wall ในพื้นที่ที่เหมาะสม

5.1 รณรงค์ให้มีการนำต้นไม้ที่สามารถปลูกในอาคารได้ มาปลูก

5.2 นำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติมบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานหรือใช้แนวความคิดสวนแนวตั้ง

5.3 พิจารณาริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อนำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติม

โดยในปี 2564 สามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ยอยู่ที่ 186 Kg CO<sub>2</sub>eq

#### 6. การจัดการเพื่อลดการปล่อยปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 ทางกลุ่มบริษัทได้เริ่มเก็บสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ สามารถคำนวณค่าเฉลี่ยของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปรียบเทียบและเป็นข้อมูลในการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงประเมินผลจากการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก โดยแยกตามประเภทของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)

6.1 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของมนุษย์ จากกิจกรรมในชีวิตประจำวันของมนุษย์ มีค่าเฉลี่ยของประเทศไทยในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 5.3-5.5 ตันคาร์บอน/คน/ปี โดย

กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด จำนวน 532 คน จึงมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของพนักงานทั้งหมดอยู่ที่ 2,819.6-2,926 ตันคาร์บอน/ปี

#### 6.2 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทจะเก็บสถิติการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อทำการเปรียบเทียบและวัดผล ตลอดจนตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยกลุ่มบริษัท ได้ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานปี 2564 ไว้ และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตลอดปี 2564 พบว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่ต้องไว้สรุปได้ดังนี้



การใช้พลังงานไฟฟ้า 136,4222.59 Kg CO<sub>2</sub>eq ซึ่งไม่เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้เท่ากับ 163,707.11 Kg CO<sub>2</sub>eq



การใช้กระดาษ 1,556.17 Kg CO<sub>2</sub>eq ซึ่งไม่เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้เท่ากับ 1,867.40 Kg CO<sub>2</sub>eq



การใช้น้ำประปา 887.00 Kg CO<sub>2</sub>eq ซึ่งไม่เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้เท่ากับ 1,064.40 Kg CO<sub>2</sub>eq

ทั้งนี้ในปี 2564 เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งหมดเท่ากับ 166,638.91 kg co<sub>2</sub>eq บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จริงเท่ากับ 138,865.76 kg co<sub>2</sub>eq ซึ่งไม่เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้

โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทจึงมีแผนที่จะรณรงค์และจัดตั้งโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมอีกมากมาย

- แนวทางที่จะทยอยเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ เป็นแบบไฮบริดหรือรถยนต์ไฟฟ้า ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
- แนวทางการเก็บสถิติข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นยานพาหนะของบริษัทฯ
- โครงการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษขยะ และเก็บสถิติข้อมูลการกำจัดของเสีย
- แนวทางการเก็บสถิติข้อมูลการเพิ่มและรักษาพื้นที่สีเขียว โดยรอบสำนักงาน

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและประเทศชาติ



### 3.3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับและได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไปในระยะยาว

#### ♦ เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2564

- การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี โดยไม่มีการขัดแย้งทางธุรกิจ หรือเกิดขึ้นน้อยที่สุดตามกรณีที่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจะให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติงานและ/หรือการดำเนินการใดๆ ภายใต้การบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ได้ตกลงไว้ และการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทน
- ป้องกันและคุ้มครองรักษาสิทธิทางปัญญารวมถึงการรักษาความลับต่อลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ♦ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ควบคู่กับการมุ่งให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์และ/หรือผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่อาจจะเกิดขึ้นต่อระบบเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม หน่วยงานต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งดูแลและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อมูลการฟ้องร้องหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงจากบุคคลหรือหน่วยงานใด ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีข้อมูลการประพฤติปฏิบัติที่ผิดต่อกฎหมายแต่อย่างใด

จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยภาพรวม ในปี 2564 ส่งผลให้ธุรกิจไม่มีความขัดแย้งกับหน่วยงานใด ซึ่งทำให้ภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภาพรวมที่ได้กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทจึงมีเป้าหมาย ในปี 2565 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในปี 2564 ทางกลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าการตั้งเป้าหมายในปีหน้าจะสามารถสร้างให้ธุรกิจเติบโตและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนต่อไป



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,570.25 ล้านบาท และ 1,732.81 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น ตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI โดยมีรายละเอียดรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI ในปี 2563 - 2564 ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563– 2564

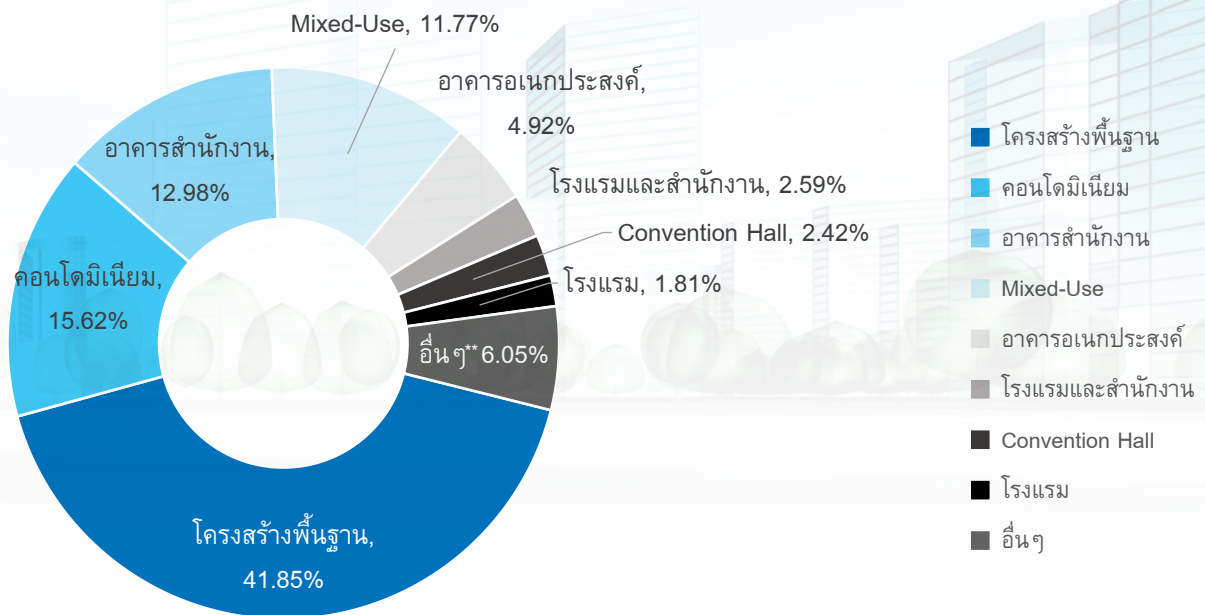
รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	STI/STH/AEC	1,221.00	77.76	1,441.37	83.18
รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	STH/AEC	349.25	22.24	291.43	16.82
รวมรายได้จากการให้บริการ		1,570.25	100.00	1,732.80	100.00

โดยในปี 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีรายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 1,221.00 ล้านบาท และ 1,441.37 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI ในปี 2563 - 2564 มีจำนวน 349.25 ล้านบาท และ 291.43 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีรายได้หลักจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งในปี 2563 - 2564 ธุรกิจดังกล่าวมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 77.76 ถึงร้อยละ 83.18 ของรายได้จากการให้บริการรวม

โดยกลุ่ม STI เป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในโครงการหลากหลายประเภท ซึ่งมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างแยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2563 และปี 2564 ดังต่อไปนี้



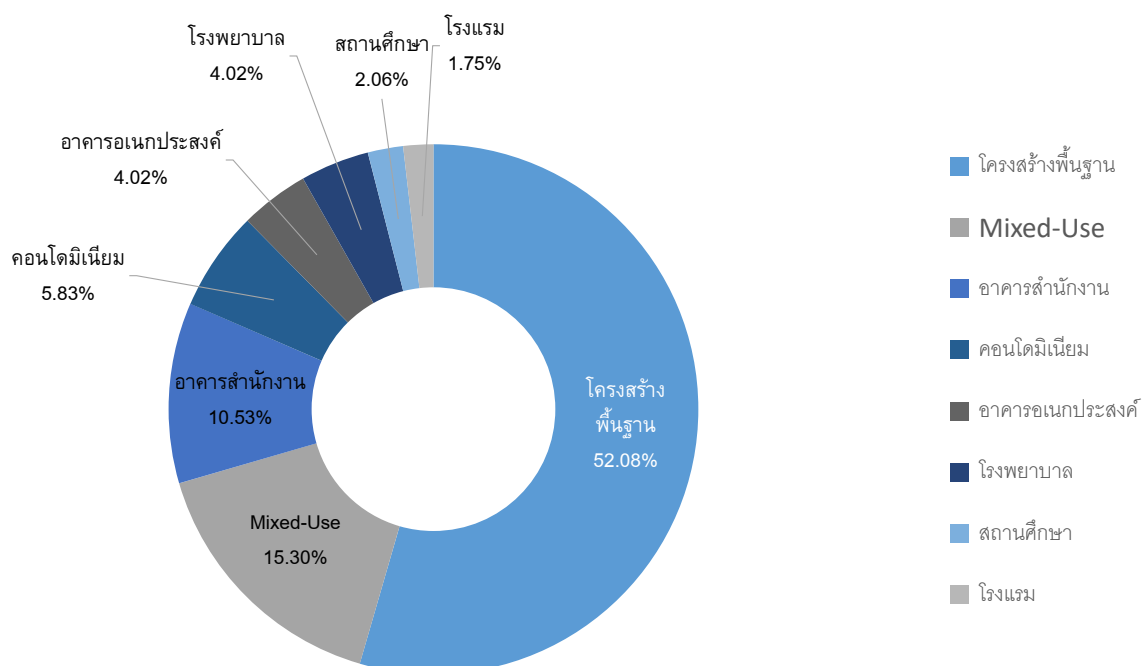
สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะ-โครงการสำหรับปี 2563



หมายเหตุ \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภทโรงพยาบาล ศูนย์การค้า สวนป่า และสถานศึกษา เป็นต้น

สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะ-โครงการสำหรับปี 2564



หมายเหตุ \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

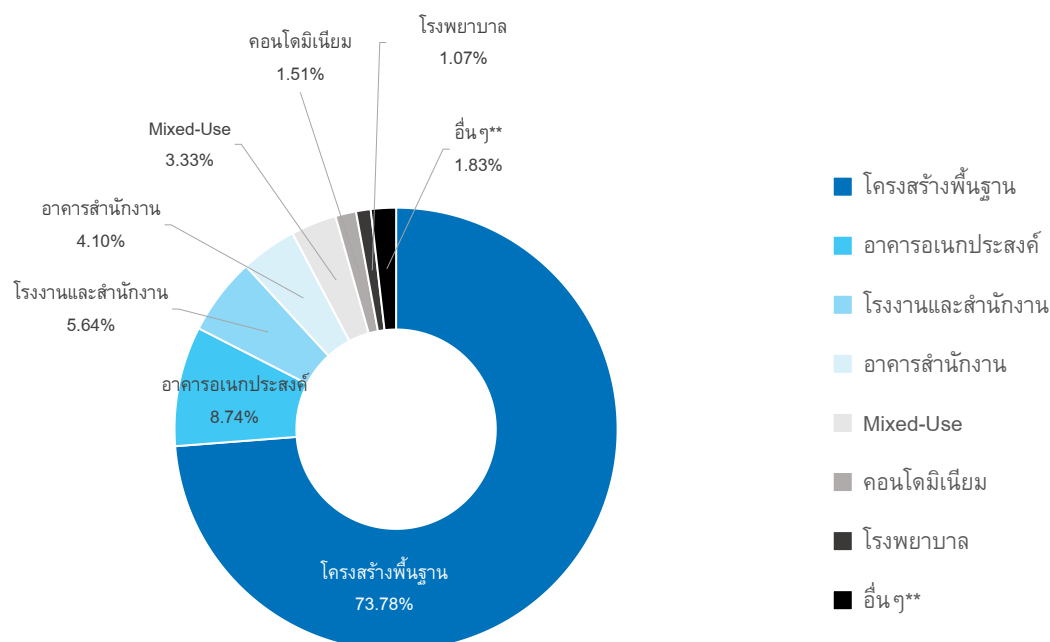
\*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภท Convention Hall สวนป่า โรงงานและสำนักงาน เป็นต้น

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ในปีนี้จากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2563 และปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 41.85 และร้อยละ 52.08 ของรายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการให้บริการของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด จำกัด (“AEC”) โดยมีโครงการควบคุมงานแหลมฉบังระยะที่ 3 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โครงการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสายสีส้มของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โครงการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงมาบตาพุด-ชุมทางถนนจิระของการรถไฟแห่งประเทศไทย และโครงการงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้างรถไฟฟ้าความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก นอกจากนี้กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท Mixed-use Development ในปี 2563 และ ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 11.77 และร้อยละ 15.30 ของรายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ

รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าของบริษัทในกลุ่ม STI เดิม มีการลดลงเล็กน้อยเป็นผลจากการพัฒนาโครงการบางส่วนมีการชะลอตัวเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด อย่างไรก็ตามงานโครงการหลักๆ ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ One Bangkok โครงการปรับปรุงศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โครงการอาคารชุดพักอาศัยหลายโครงการ โครงการอาคารสำนักงาน และโครงการประเภทอาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น

สำหรับธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI นั้น มีสัดส่วนรายได้หลักจากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐานเช่นเดียวกันกับธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น แยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2563 และปี 2564 ดังต่อไปนี้

#### สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI แยกตามลักษณะ: แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2563

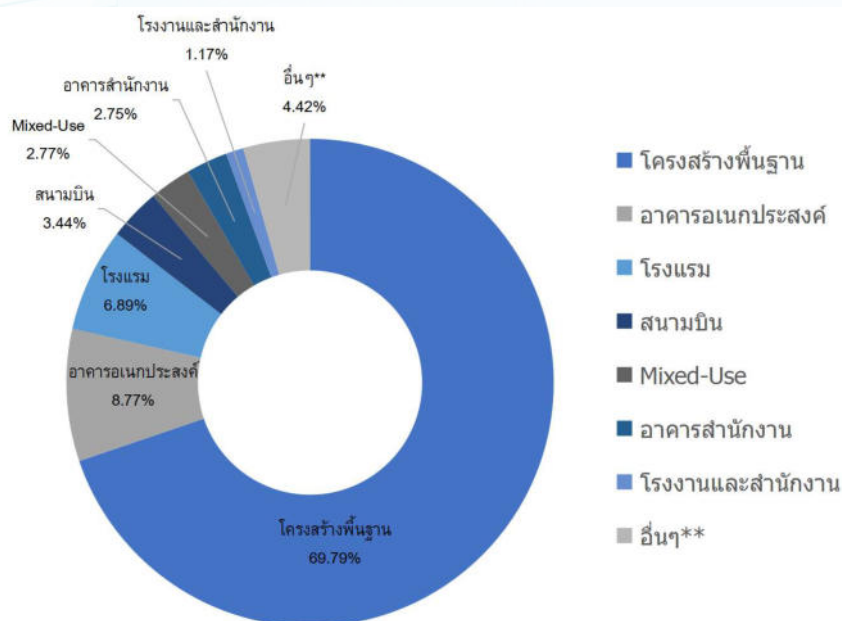


หมายเหตุ \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภท Convention Hall โรงแรม สวนป่า ทางเชื่อมอาคาร และอาคารศูนย์วิจัย เป็นต้น



สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่บริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2564



หมายเหตุ \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ

\*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภท Condo Convention Hall อาคารศาสนสถาน สนามกีฬา และบ้านพักอาศัย เป็นต้น

โดยธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้หลักในปีนี้จากโครงการโครงสร้างพื้นฐาน เช่นเดียวกับธุรกิจที่บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยคิดเป็นร้อยละ 69.79 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นในปี 2564 บาท สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการให้บริการของ AEC โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการออกแบบรถไฟฟ้าความเร็วสูง ไทย-จีน ระยะที่ 2 ช่วงนครราชสีมา-หนองคาย ของการรถไฟแห่งประเทศไทย และโครงการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจรายละเอียดก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของของการรถไฟแห่งประเทศไทยฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง และกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการประเภทอาคารอเนกประสงค์ในปี 2563 และปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 8.74 และร้อยละ 8.77 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นในแต่ละปี ตามลำดับ นอกจากนี้กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการหลากหลายประเภท เช่น โรงแรม สนามบิน Mixed-Use Development อาคารสำนักงาน โรงงานและสำนักงาน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการของกลุ่ม STI แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง  
สำหรับปี 2563 และปี 2564

สัดส่วนรายได้ แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง (ร้อยละ)	ปี 2563	ปี 2564
ภาคเอกชน	43.57	30.45
ภาครัฐบาล	56.43	69.55



โดยกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ในปี 2563 และ ปี 2564 จากผู้ว่าจ้างภาคเอกชนคิดเป็นร้อยละ 43.57 และร้อยละ 30.45 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวม รายได้ทีนอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยในปี 2564 ทางกลุ่ม STI ได้มีการรวมรายได้จากการให้บริการของ AEC เต็มปีในปี 2564 ในขณะที่ปีก่อนรวมรายได้ เพียง 8 เดือน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง ธันวาคม 2563 ส่งผลให้มีสัดส่วนรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐบาลที่เพิ่มขึ้น จากปี 2563 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 56.43 เพิ่มเป็นร้อยละ 69.55 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ทีนอกเหนือจาก ค่าบริการปกติในแต่ละงวด โดยกลุ่มผู้ว่าจ้างได้ครอบคลุมทั้ง บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่ไม่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น

- กลุ่มบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กลุ่มบริษัท อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กลุ่มบริษัท พราวด์ เรสซิเดนซ์ จำกัด
- กลุ่มบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

- บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท เมโทร โพลิสพรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
- รวมทั้งมีกลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นภาครัฐบาล เช่น
- กรมโยธาธิการและผังเมือง
- สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
- กรมท่าอากาศยาน
- สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
- โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
- สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)
- การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- กรมทางหลวง
- กรมทางหลวงชนบท
- การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่ง และจราจร (สนข.)



ในปี 2564 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,732.8 ล้านบาท ซึ่งเติบโตเพิ่มขึ้นจำนวน 162.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจาก

รายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง มีจำนวนเพิ่มขึ้น 220.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีเหตุผลหลักมาจากการรวมรายได้จากการให้บริการของ AEC เต็มปีในปี 2564 ซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 233.90 ล้านบาท ในขณะที่รายได้จากการให้บริการในปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ของบริษัทในกลุ่ม STI เดิม มีการลดลงเล็กน้อยเป็นผลจากการพัฒนาโครงการบางส่วนมีการชะลอตัวเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด อย่างไรก็ตาม โครงการหลักๆ ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ One Bangkok โครงการปรับปรุงศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โครงการอาคารชุดพักอาศัยหลายโครงการ โครงการอาคารสำนักงาน และโครงการประเภทอาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น

รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และธุรกิจอื่นมีจำนวนลดลง 57.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.56 โดยมีสาเหตุหลักเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิดทำให้งานบริการในธุรกิจนี้มีความล่าช้าไม่สามารถดำเนินการเพื่อส่งมอบงานได้ตามแผนที่วางไว้ โดยเฉพาะงานบางส่วนของ AEC ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเนื่องจากการจัดประชุมสาธารณะหรืองานสำรวจโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ในขณะที่

กลุ่มบริษัท มีการรับรู้รายได้จาก AEC ในปีก่อนค่อนข้างมาก โดยเฉพาะจากโครงการออกแบบรายละเอียดงานโยธารถไฟฟ้าความเร็วสูงไทยจีน ช่วงที่ 2 นครราชสีมา-หนองคาย

## รายได้อื่น

กลุ่ม STI มีรายได้อื่นในปี 2563 - 2564 จำนวน 5.92 ล้านบาท และ 9.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.38 และ 0.52 ของรายได้รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยในปี 2564 กลุ่ม STI มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 3.16 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากรายได้ดอกเบี้ยรับและกำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น รวมถึงนโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐตามมาตรการเยียวยากลุ่มแรงงานและผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ในปีนี้

## ต้นทุนการให้บริการและกำไรขั้นต้น

กลุ่ม STI มีต้นทุนการให้บริการในปี 2563 - 2564 จำนวน 1,071.72 ล้านบาท และ 1,225.70 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น

- (1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- (2) ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor)
- (3) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียดต้นทุนการให้บริการจำแนกตามประเภทของกลุ่ม STI ในปี 2563 - 2564 ดังต่อไปนี้

### โครงสร้างต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	571.10	53.29	647.75	52.85
2. ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor)	389.91	36.38	440.25	35.92
3. ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ*	110.71	10.33	137.70	11.23
<b>รวมต้นทุนการให้บริการ</b>	<b>1,071.72</b>	<b>100.00</b>	<b>1,225.70</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าเช่าตามสัญญาเช่า ค่าพิมพ์เขียว ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายวัสดุ เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่ของกลุ่ม STI คือต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปี 2563 - 2564 จำนวน 571.10 ล้านบาท และ 647.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.29 และร้อยละ 52.85 ของต้นทุนการให้บริการในแต่ละปี ตามลำดับ โดยต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของกลุ่ม STI ในปี 2564 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 76.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.41 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปีนี้มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการรวมส่วนของ AEC เต็มปีในปี 2564 รวมทั้งบริษัทในกลุ่มของ STI เดิม มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับปริมาณงานในอนาคต

นอกจากนี้ในการรับงานบางโครงการที่มีขอบเขตงานบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือในกรณีที่กลุ่ม STI มีการขาดแคลนบุคลากรสำหรับการให้บริการในระยะสั้น กลุ่ม STI จะว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้บริการในขอบเขตงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือเพื่อชดเชยความขาดแคลนบุคลากรในระยะสั้นดังกล่าว โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในปี 2563 - 2564 จำนวน 389.91 ล้านบาทและ 440.25 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้น

50.34 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.91 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นของกลุ่ม STI

นอกจากนี้ ต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI สามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI เป็น

- (1) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
- (2) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น

### รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง</b>				
รายได้จากการให้บริการ	1,221.00	100.00	1,441.37	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	812.34	66.53	988.29	68.57
กำไรขั้นต้น	<b>408.66</b>	<b>33.47</b>	<b>453.08</b>	<b>31.43</b>
<b>ธุรกิจให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น</b>				
รายได้จากการให้บริการ	349.25	100.00	291.43	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	259.38	74.27	237.41	81.46
กำไรขั้นต้น	<b>89.87</b>	<b>25.73</b>	<b>54.02</b>	<b>18.54</b>
<b>รวมรายการทั้ง 2 ธุรกิจ</b>				
รายได้จากการให้บริการ	1,570.25	100.00	1,732.80	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	1,071.72	68.25	1,225.70	70.74
กำไรขั้นต้น	<b>498.53</b>	<b>31.75</b>	<b>507.10</b>	<b>29.26</b>

โดยกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในปี 2563 - 2564 จำนวน 408.66 ล้านบาท และ 453.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.47 และ 31.43 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิดที่ทำให้เกิดต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้นจากงานบางส่วนที่มีการชะลอตัวแต่อย่างไรก็ตามกำไรขั้นต้นจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างมีจำนวนเพิ่มขึ้น 44.42 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในขณะเดียวกัน กลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่นในปี 2563-2564 จำนวน 89.87 ล้านบาท และ 54.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือ

คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.73 และ ร้อยละ 18.54 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงมีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิดทำให้เกิดต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้นจากงานพัฒนาโครงการบางส่วนที่มีการชะลอตัวและงานบริการบางส่วนไม่สามารถดำเนินการเพื่อส่งมอบงานได้ตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้กำไรขั้นต้นจากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่นมีจำนวนลดลง 35.85 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

โดยภาพรวมกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นในปี 2563-2564 จำนวน 498.53 ล้านบาท และ 507.10 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 31.75 และ 29.26 ในแต่ละปีตามลำดับ

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 – 2564 จำนวน 270.97 ล้านบาท และ 294.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารในแต่ละปีดังต่อไปนี้

### โครงสร้างค่าใช้จ่ายบริหารของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	147.82	54.55	150.72	51.23
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	46.73	17.25	63.89	21.71
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	16.82	6.21	14.08	4.79
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	3.58	1.32	4.13	1.40
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินคดีฟ้องร้องตามกฎหมาย	0.05	0.02	-	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	4.04	1.49	8.11	2.76
ค่าโฆษณา ส่งเสริมการบริการ และค่ารับรอง	9.18	3.39	16.03	5.45
ค่าสาธารณูปโภค	4.89	1.80	7.58	2.58
ค่าเบี้ยประกัน	4.10	1.51	4.27	1.45
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และค่าถ่ายเอกสาร	5.88	2.17	8.45	2.87
อื่นๆ*	27.88	10.29	16.97	5.77
<b>ค่าใช้จ่ายบริหารรวม</b>	<b>270.97</b>	<b>100.00</b>	<b>294.23</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าบริจาคสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าเดินทาง เป็นต้น

โดยกลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักคือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งในปี 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำนวน 147.82 ล้านบาท และ 150.72 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.55 และ ร้อยละ 51.23 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม

ในปี 2564 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 23.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.58 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการบันทึกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ AEC เต็มปีในปี 2564 ในขณะที่ปีก่อนรวมค่าใช้จ่ายเพียง 8 เดือน ระหว่างเดือนพฤษภาคม

ถึง ธันวาคม 2563 ทำให้กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนของ AEC เพิ่มขึ้นจำนวน 33.20 ล้านบาท รวมถึงค่าใช้จ่ายจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการเข้าซื้อกิจการใน AEC ในปีนี้ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 8.52 ล้านบาท อย่างไรก็ตามกลุ่ม STI ได้ปรับลดค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ไม่จำเป็นหรือไม่เร่งด่วนบางส่วนในปี 2564 เพื่อรองรับกับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โควิด



## ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่ม STI มีต้นทุนทางการเงินในปี 2563 – 2564 จำนวน 8.36 ล้านบาท และ 11.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ

- (1) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม
  - (2) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ซึ่งมีรายละเอียดของต้นทุนทางการเงินในแต่ละงวด ดังต่อไปนี้

### โครงสร้างต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม	5.24	62.68	8.21	73.63
2. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3.12	37.32	2.94	26.37
<b>ต้นทุนทางการเงินรวม</b>	<b>8.36</b>	<b>100.00</b>	<b>11.15</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจะแปรผันตามการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในปี 2564 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 11.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายปีก่อนจำนวน 2.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.37 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกค่าใช้จ่ายทางการเงินของ AEC เต็มปีในปี 2564 ทำให้กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 1.20 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการใช้เงินกู้เพื่อเข้าลงทุนใน AEC ในปีนี้เพิ่มขึ้นจำนวน 1.20 ล้านบาท

ในขณะที่ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าจะแปรผันตามหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และเช่าซื้อสินทรัพย์ของกลุ่ม STI ซึ่งค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าของกลุ่ม STI ในปี 2564 มีจำนวนลดลง 0.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 5.77 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

### กำไรสำหรับปีและอัตรากำไรสำหรับปี

กลุ่ม STI มีกำไรสำหรับปี 2563 - 2564 จำนวน 178.76 ล้านบาท และ 167.97 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสำหรับปีร้อยละ 11.34 และ ร้อยละ 9.64 ตามลำดับ ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โควิด

ในปี 2564 กลุ่ม STI มีกำไรสำหรับปีลดลงจำนวน 10.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.04 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น 162.55 ล้านบาทจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการของ AEC ที่ได้ถูกนำมารวมเต็มปีในปี 2564 มีผลทำให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้น 8.57 ล้านบาท อย่างไรก็ตามกลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 23.26 ล้านบาท มีผลทำให้กำไรสำหรับปีลดลงในจำนวนดังกล่าวในปี

### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2564 กลุ่ม STI มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (กำไรสุทธิ) จำนวน 144.43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 3.21 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย จำนวน 23.53 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน AEC

โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสุทธिर้อยละ 8.29 ในปี 2564 ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับอัตรากำไรสุทธิในปีก่อน ที่มีอัตราร้อยละ 9.47

## 4.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 จำนวน 1,857.16 ล้านบาท และ 1,946.37 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,232.03 ล้านบาท และ 1,344.76 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 66.34 และร้อยละ 69.09 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 625.13 ล้านบาท และ 601.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 33.66 และร้อยละ 30.91 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 จำนวน 76.10 ล้านบาท และ 23.22 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.10 และร้อยละ 1.19 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงในรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปงบกระแสเงินสด ดังนี้

ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของกลุ่ม STI  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่	
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(68.97)	41.54
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	37.85	24.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	22.10	(118.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9.02)	(52.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	37.03	76.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันซื้อกิจการ	48.09	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	76.10	23.22

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 52.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 69.49 เมื่อเทียบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2564 จำนวน 118.54 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักจากกลุ่ม STI มีการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นของ STI จำนวน 107.18 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 19.58 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่ม STI มีเงินสดรับสุทธิจากการกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 40.33 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 23.91 ล้านบาทในปี

นอกจากนี้ กลุ่ม STI มีเงินสดได้มาในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 จำนวน 41.54 ล้านบาท จากการที่กลุ่ม STI มีกำไรจากการดำเนินงานสุทธิจากเงินสดที่ใช้ไปในการใช้สำหรับเงินทุนหมุนเวียน

กลุ่ม STI มีเงินสดได้มาในกิจกรรมลงทุนปี 2564 จำนวน 24.12 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการซื้อและขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 36.70 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 7.25 ล้านบาท และ 5.36 ล้านบาทตามลำดับ

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่ม STI มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564 จำนวน 235.95 ล้านบาท และ 234.75 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12.70 และร้อยละ 12.06 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI ดังต่อไปนี้

### โครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	140.69	56.42	160.34	64.30
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	62.00	24.86	56.01	22.46
3 - 6 เดือน	15.10	6.06	3.50	1.40
6 - 12 เดือน	6.12	2.45	6.22	2.49
มากกว่า 12 เดือน	25.46	10.21	27.00	10.83
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>249.37</b>	<b>100.00</b>	<b>253.07</b>	<b>100.00</b>
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13.42)	(5.38)	(18.32)	(7.35)
<b>รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>235.95</b>	<b>94.62</b>	<b>234.75</b>	<b>94.14</b>

โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนของกลุ่ม STI ส่วนใหญ่นั้น มีสาเหตุจากขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และส่งผลให้การชำระค่าบริการเกินจากเทอมการชำระหนี้ ในขณะที่ลูกหนี้การค้าที่ค้างกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 12 เดือน นั้น โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุจาก

- (1) ขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า
- (2) ความล่าช้าในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งส่งผลให้ผู้ว่าจ้างชะลอการจ่ายชำระค่าบริการออกไปจนกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างจะส่งมอบงานจนครบถ้วน
- (3) ผลกระทบของสถานการณ์โควิดทำให้มีการเลื่อนชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้างบางส่วน

อย่างไรก็ตาม สำหรับกลุ่มลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ กลุ่ม STI บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่ม STI มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่ม STI เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่ม STI มีฐานลูกค้าจำนวนมาก และอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

## รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

เนื่องด้วยกลุ่ม STI พิจารณารับรายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากสัดส่วนระหว่างต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนการให้บริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการจนสิ้นสุดโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างนั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในงบการเงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563-2564 กลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 763.78 ล้านบาท และ 972.57 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 41.13 และร้อยละ 49.97 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 208.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.34 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะเปลี่ยนแปลงไปตามส่วนต่างระหว่างรายได้จากการให้บริการที่รับรู้มากกว่าเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างในแต่ละงวด ซึ่งส่วนใหญ่มีสาเหตุจากสถานการณ์ดังต่อไปนี้



• การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในการให้บริการในสัดส่วนที่สูง ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าวมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง

• กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้าง และมีรายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) แล้ว แต่ ยังไม่ครบกำหนดวันที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ปิดงวดงบการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวถือเป็นสาเหตุหลักที่ส่งผลให้กลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

## สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีเงินสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 67.97 ล้านบาท และ 31.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.66 และร้อยละ 1.61 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งเตรียมไว้รองรับการเติบโตทางธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ ได้แก่เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

## อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่ม STI มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 จำนวน 20.66 ล้านบาท และ 20.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.11 และร้อยละ 1.06 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีรายละเอียดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564

ราคาทุน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่	
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
1. ที่ดิน เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ที่จังหวัดขอนแก่น	4.59	4.59
2. ที่ดิน เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ที่จังหวัดเชียงใหม่	18.28	18.28
(หัก) ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2.20)	(2.20)
<b>รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ</b>	<b>20.66</b>	<b>20.66</b>

กลุ่ม STI บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 2.20 ล้านบาทในที่ดินเปล่าจังหวัดเชียงใหม่จากส่วนต่างระหว่างมูลค่าทางบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของที่ดินดังกล่าวซึ่งอ้างอิงจากรายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบมูลค่าตลาดของทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 33.53 ล้านบาท โดยคิดเป็นที่ดินขอนแก่นจำนวน 17.45 ล้านบาท และที่ดินเชียงใหม่จำนวน 16.08 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

## อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีอาคารและอุปกรณ์จำนวน 241.96 ล้านบาท และ 231.51 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 13.03 และร้อยละ 11.89 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีจำนวนลดลง 10.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 4.32 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอาคารสำนักงานไว้สำหรับประกอบกิจการของกลุ่ม STI

ในปี 2562 – 2563 กลุ่ม STI ได้มีการขยายต่อเติมในส่วนของอาคารสำนักงาน ห้องประชุมและจัดตั้งศูนย์อบรมและพัฒนาอบรมทักษะความรู้สำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2564 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 139.36 ล้านบาท และ 116.29 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 7.50 และร้อยละ 5.97 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีจำนวนลดลง 23.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 16.55 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 106.09 ล้านบาท

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ และการบริหารจัดการของกลุ่ม STI เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพงานบริการ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กลุ่ม STI ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการจากผู้ว่าจ้างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม STI ในฐานะหนึ่งในผู้นำของธุรกิจดังกล่าวต่อไปในอนาคต กลุ่ม STI มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่ม STI และใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพาในการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจรับงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและรูปภาพของพนักงานจากแต่ละโครงการก่อสร้างมายังสำนักงานส่วนกลางได้ทันที ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 71.43 ล้านบาท และ 62.64 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.85 และร้อยละ 3.22 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 8.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ

12.31 โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่ม STI แบ่งเป็นอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 38.21 ล้านบาท และยานพาหนะจำนวน 24.43 ล้านบาทตามลำดับ

## ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 80.30 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากเข้าซื้อกิจการใน AEC โดยกลุ่ม STI ได้มีการพิจารณาแล้วว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีหนี้สินรวมจำนวน 1,004.91 ล้านบาท และ 1,043.84 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 615.10 ล้านบาท และ 671.95 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 33.12 และร้อยละ 34.52 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ และมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 389.81 ล้านบาท และ 371.89 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 20.99 และร้อยละ 19.11 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

## เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 86.63 ล้านบาท และ 153.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.66 และร้อยละ 7.89 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ สำหรับเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่ม STI ซึ่งประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 0.63 ล้านบาท และตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 153.00 ล้านบาทตามลำดับ

## เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าจำนวน 86.60 ล้านบาท และ 138.70 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.66 และร้อยละ 7.13 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งเจ้าหนี้การค้าของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักคือ ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละงวด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 52.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 60.16 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ สิ้นงวดในแต่ละปี



## เจ้าหน้าที่อื่น

ณวันที่ 31 ธันวาคม 2563-2564 กลุ่ม STI มีเจ้าหน้าที่อื่นจำนวน 73.22 ล้านบาท และ 55.86 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.94 และร้อยละ 2.87 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งเจ้าหน้าที่อื่นของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักจากเงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานค้างจ่าย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย และเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรของกลุ่ม STI ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละปี

## รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เนื่องด้วยกลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากสัดส่วนระหว่างต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนการให้บริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการจนสิ้นสุดโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ มีเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) นั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 278.03 ล้านบาท และ 245.03 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 14.97 และร้อยละ 12.59 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลงจำนวน 33.00 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นการลดลงร้อยละ 11.87 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ซึ่งรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจะเปลี่ยนแปลงไปตามส่วนต่างระหว่างเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่สูงกว่ารายได้จากการให้บริการในแต่ละงวด ซึ่งมีสาเหตุหลัก 2 ส่วนคือ

(1) จากการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อมีการว่าจ้างเมื่อเริ่มต้นสัญญา

(2) จากการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในสัดส่วนที่ต่ำ ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion)

ในสัดส่วนที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการส่งผลให้เงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าว

## หนี้สินหมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 จำนวน 31.27 ล้านบาท และ 26.41 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.68 และร้อยละ 1.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของแต่ละปีตามลำดับ โดยรายการหลักของหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอนาส่ง และภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

## เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 153.63 ล้านบาท และ 126.97 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.27 และร้อยละ 6.52 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลง 26.66 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวในปี โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 24.12 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีจำนวน 102.85 ล้านบาท

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 77.76 ล้านบาท และ 68.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.19 และร้อยละ 3.51 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยสัญญาเช่าของกลุ่ม STI มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และเช่าซื้อสินทรัพย์โดยมีระยะเวลาเช่าประมาณ 3-10 ปี ในแต่ละสัญญา

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 9.52 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการจ่ายชำระคืนเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าในปี โดยแบ่งเป็นส่วนหนี้สินที่ถึงชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 19.66 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 48.58 ล้านบาท ตามลำดับ



## ประมาณการหนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่ม STI บันทึกโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานเป็นประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งคำนวณตามหลักนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 141.11 ล้านบาท และ 141.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.60 และร้อยละ 7.25 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปีตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่ม STI มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง 0.04 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น 4.94 ล้านบาท และมีผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงในปีจำนวน 4.98 ล้านบาท

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 852.25 ล้านบาท และ 902.53 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 50.28 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการขายขาดทุนสุทธิจำนวน 144.43 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลประจำปี 2563 ที่ประกาศจ่าย 107.20 ล้านบาท และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 6.87 ล้านบาท และส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมใน AEC เพิ่มขึ้นจำนวน 6.18 ล้านบาท

## ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 STI มีทุนจดทะเบียนรวม 134.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 268 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 134.00 ล้านบาท

## ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 68 ล้านหุ้น โดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 6.30 บาท

(ทุน 0.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 5.80 บาท) โดยได้รับเงินจากการขายหุ้นรวม 428.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นทุนชำระแล้ว 34.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 394.40 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 และหุ้นของบริษัทฯ เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวนเงิน 17.33 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นแก่ผู้ลงทุนใหม่

## ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในปี 2558 ผู้ถือหุ้น STI ส่วนหนึ่ง ได้จำหน่ายหุ้น STI ให้แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของกลุ่ม STI ซึ่งส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมและราคาการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น STI จำนวน 9.98 ล้านบาท รวมถึงได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในจำนวนที่เท่ากันในปี 2558

## องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน)

ในปี 2559 STI ได้มาซึ่งการควบคุมในบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (“STH”) โดยการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.99 จากผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม ซึ่งถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination of Entities under Common Control) ซึ่งกลุ่ม STI บันทึกส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 2.87 ล้านบาท จากส่วนต่างระหว่างเงินลงทุนใน STH จำนวน 24.25 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีของ STH ณ วันที่ซื้อหุ้นจำนวน 21.38 ล้านบาท

## อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

กลุ่ม STI มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในปี 2563 - 2564 คิดเป็นร้อยละ 24.20 และร้อยละ 19.14 ตามลำดับ กลุ่ม STI มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนหน้าสะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โควิด - 19

## โครงสร้างเงินทุน

ณวันที่ 31 ธันวาคม 2563-2564 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.18 เท่า และ 1.16 เท่าตามลำดับ นอกจากนี้ หากพิจารณาถึงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 มีอัตราส่วนดังกล่าวคิดเป็น 0.37 และ 0.39 เท่า ตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากในปี 2564 กลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในปี

## สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio) คิดเป็น 0.20 เท่า และ 0.20 เท่า ตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ไม่แตกต่างอย่างมีนัยยะสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าและอยู่ในอัตราที่ค่อนข้างสูงสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่ม STI

นอกจากนี้ หากพิจารณาวัจจรเงินสด (Cash cycle) ของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 กลุ่ม STI มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 40.36 วัน และ 52.92 วันตามลำดับ ขณะที่ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 17.50 วัน และ 33.55 วัน ตามลำดับ หรือคิดเป็นวัจจรเงินสด 22.86 วัน และ 19.37 วัน ตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีวัจจรเงินสดที่ลดลงในปี 2564 จากการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยและระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ซึ่งเป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โควิด - 19 แต่อย่างไรก็ตามกลุ่ม STI ยังคงให้ความสำคัญ และมีการบริหารจัดการตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

##### (1) ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท สามารถสรุปได้ ดังนี้

งบการเงิน	รายละเอียดผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	นายจักรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายจักรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายจักรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

##### (2) สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ความเห็นหรือข้อสรุปผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>ความเห็น</u> - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>ความเห็น</u> - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>ความเห็น</u> - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทฯ สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



## ตารางสรุปงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัท มีรายได้หลักจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 2 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน งานอนุรักษ์โบราณสถาน งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และงานจัดประกวดราคาหาผู้รับจ้าง (หรือรวมเรียกว่า “ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น”) ซึ่งงบการเงิน ของกลุ่มบริษัท พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการในทั้ง 2 ธุรกิจโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) จากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบ กับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา

### (1) งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.03	4.72	76.10	4.10	23.22	1.19
ลูกหนี้การค้า	94.29	12.01	235.95	12.70	234.75	12.06
ลูกหนี้อื่น	8.41	1.07	33.10	1.78	26.31	1.35
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	192.53	24.53	763.78	41.13	972.57	49.97
งานระหว่างทำ	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.19	0.02	0.20	0.01	0.16	0.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (2562: เงินลงทุนชั่วคราว)	377.13	48.04	67.97	3.66	31.42	1.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.31	1.06	54.93	2.96	56.33	2.89
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>717.89</b>	<b>91.45</b>	<b>1,232.03</b>	<b>66.34</b>	<b>1,344.76</b>	<b>69.09</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.29	0.02	0.30	0.02
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20.66	2.63	20.66	1.11	20.66	1.06
อาคารและอุปกรณ์	22.28	2.84	241.96	13.03	231.51	11.89
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	71.43	3.85	62.64	3.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.21	0.79	139.36	7.50	116.29	5.97
ค่าความนิยม	-	-	80.30	4.32	80.30	4.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15.80	2.01	6.01	0.32	6.55	0.34
เงินประกันผลงานค้างรับ	-	-	62.87	3.39	78.34	4.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.19	0.28	2.25	0.12	5.02	0.26
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>67.14</b>	<b>8.55</b>	<b>625.13</b>	<b>33.66</b>	<b>601.61</b>	<b>30.91</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>785.03</b>	<b>100.00</b>	<b>1,857.16</b>	<b>100.00</b>	<b>1,946.37</b>	<b>100.00</b>

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	86.63	4.66	153.63	7.89
เจ้าหนี้การค้า	16.15	2.06	86.60	4.66	138.70	7.13
เจ้าหนี้อื่น	26.66	3.40	73.22	3.94	55.86	2.87
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	26.66	1.44	24.12	1.24
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.30	0.04	20.62	1.11	19.66	1.01
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	23.21	2.96	278.03	14.97	245.03	12.59
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2.81	0.36	12.07	0.65	8.54	0.44
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19.88	2.53	31.27	1.68	26.41	1.36
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>89.01</b>	<b>11.34</b>	<b>615.10</b>	<b>33.12</b>	<b>671.95</b>	<b>34.52</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	126.97	6.84	102.85	5.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.23	0.03	57.14	3.08	48.58	2.50
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	70.71	9.01	141.11	7.60	141.07	7.25
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	64.59	3.48	79.39	4.08
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>70.94</b>	<b>9.04</b>	<b>389.81</b>	<b>20.99</b>	<b>371.89</b>	<b>19.11</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>159.95</b>	<b>20.38</b>	<b>1,004.91</b>	<b>54.11</b>	<b>1,043.84</b>	<b>53.63</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	134.00	17.07	134.00	7.22	134.00	6.88
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	134.00	17.07	134.00	7.22	134.00	6.88
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	377.06	48.03	377.06	20.30	377.06	19.37
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.98	1.27	9.98	0.54	9.98	0.51
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	12.85	1.64	13.40	0.72	13.40	0.69
ยังไม่ได้จัดสรร	94.06	11.98	181.12	9.75	225.22	11.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.87)	(0.37)	(2.87)	(0.15)	(2.87)	(0.15)
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>	<b>625.08</b>	<b>79.62</b>	<b>712.69</b>	<b>38.38</b>	<b>756.79</b>	<b>38.88</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	139.56	7.51	145.74	7.49
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>625.08</b>	<b>79.62</b>	<b>852.25</b>	<b>45.89</b>	<b>902.53</b>	<b>46.37</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>785.03</b>	<b>100.00</b>	<b>1,857.16</b>	<b>100.00</b>	<b>1,946.37</b>	<b>100.00</b>

## (2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	712.35	97.95	1,570.25	99.62	1,732.80	99.48
รายได้อื่น						
รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	5.19	0.71	1.08	0.07	0.13	0.01
อื่นๆ	9.74	1.34	4.84	0.31	8.95	0.51
<b>รวมรายได้</b>	<b>727.28</b>	<b>100.00</b>	<b>1,576.17</b>	<b>100.00</b>	<b>1,741.88</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนการให้บริการ	471.96	64.89	1,071.72	68.00	1,225.70	70.37
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	147.90	20.34	270.97	17.19	294.23	16.89
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>619.86</b>	<b>85.23</b>	<b>1,342.69</b>	<b>85.19</b>	<b>1,519.93</b>	<b>87.26</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>107.42</b>	<b>14.77</b>	<b>233.48</b>	<b>14.81</b>	<b>221.95</b>	<b>12.74</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.48	0.07	8.36	0.53	11.15	0.64
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>106.94</b>	<b>14.70</b>	<b>225.12</b>	<b>14.28</b>	<b>210.80</b>	<b>12.10</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.44	2.95	46.36	2.94	42.83	2.46
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>85.50</b>	<b>11.75</b>	<b>178.76</b>	<b>11.34</b>	<b>167.97</b>	<b>9.64</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(5.81)	(0.80)	4.65	0.30	9.10	0.52
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(5.81)</b>	<b>(0.80)</b>	<b>4.65</b>	<b>0.30</b>	<b>9.10</b>	<b>0.52</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>79.69</b>	<b>10.96</b>	<b>183.41</b>	<b>11.64</b>	<b>177.07</b>	<b>10.17</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	85.50	11.76	149.22	9.47	144.43	8.29
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	29.54	1.87	23.53	1.35
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	79.69	10.96	154.60	9.81	151.30	8.69
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	28.82	1.83	25.75	1.48
<b>กำไรต่อหุ้น</b>						
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>		<b>0.32</b>		<b>0.56</b>		<b>0.54</b>
<b>จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)</b>		<b>268</b>		<b>268</b>		<b>268</b>



### (3) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี	106.94	225.12	210.80
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5.39	47.75	66.93
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) (2562 : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(0.59)	3.33	6.52
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18.37	13.52	16.32
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (2562 : เงินลงทุนชั่วคราว)	(1.43)	1.28	0.03
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (2562 : เงินลงทุนชั่วคราว)	(0.29)	(1.68)	(0.19)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(7.17)	(1.29)	0.04
รายได้ดอกเบี้ย	(5.19)	(1.08)	(0.13)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.48	8.36	11.15
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>116.51</b>	<b>295.31</b>	<b>311.47</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(0.26)	5.40	3.03
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(77.52)	(319.84)	(210.41)
งานระหว่างทำ	4.93	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.64)	4.51	11.01
เงินประกันผลงานค้างรับ	0.54	3.46	(15.47)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.99)	0.55	(2.78)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1.22	(16.37)	34.12
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(4.49)	12.49	(32.99)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.93)	(7.25)	(4.86)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1.87)	(7.56)	(4.98)
<b>เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>34.50</b>	<b>(29.30)</b>	<b>88.14</b>
รับดอกเบี้ย	3.05	0.52	0.20
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	-	2.28
จ่ายภาษีเงินได้	(21.17)	(40.19)	(49.08)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>16.38</b>	<b>(68.97)</b>	<b>41.54</b>

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</i>			
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	23.57	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(134.87)	(94.30)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	444.43	131.00
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	55.04	-	-
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(430.46)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(0.55)	(0.49)	(0.56)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.60	0.48	0.59
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	8.86	1.31	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(275.06)	-
รับดอกเบี้ย	0.83	1.80	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(17.78)	(22.03)	(7.25)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4.46)	(1.29)	(5.36)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(387.92)</b>	<b>37.85</b>	<b>24.12</b>
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</i>			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	179.99	581.03
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	165.70	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	19.58	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8.57)	(19.74)	(23.91)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	(239.14)	(514.04)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	(12.06)	(26.66)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(26.76)	(67.00)	(107.18)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	(19.58)
จ่ายดอกเบี้ย	-	(5.23)	(8.20)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(35.33)</b>	<b>22.10</b>	<b>(118.54)</b>

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(406.87)	(9.02)	(52.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	443.90	37.03	76.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันซื้อกิจการ	-	48.09	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	37.03	76.10	23.22
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
รายการที่ใช้เงินสด			
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	1.99	5.10	0.61
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5.86	11.44
เงินปันผลค้างจ่ายจากบริษัทย่อย	-	19.58	19.58

#### (4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	8.07	2.00	2.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	5.71	0.62	0.43
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.18	(0.20)	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	7.25	9.04	6.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	50.33	40.36	52.92
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	34.43	20.86	10.88
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	10.60	17.50	33.55
วงจรเงินสด	(วัน)	39.72	22.86	19.37
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	33.75	31.75	29.26
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	15.08	14.87	12.81
อัตราส่วนรายได้ก่อนดอกเบี้ยจ่าย	(ร้อยละ)	2.05	0.38	0.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(ร้อยละ)	15.25	(29.54)	18.72
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	11.76	11.34	9.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	14.28	24.20	19.14
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	11.39	13.53	8.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	582.83	123.64	67.90
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.97	1.18	0.92



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	1.18	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	232.18	33.66	25.90
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	0.00	1.13	1.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	372.10	2.10	1.46
อัตราการจ่ายปันผล (ร้อยละ)	31.30	37.48	75.47

## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท ไม่มีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด



# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยทำให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

แนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

##### (1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการทั้งระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพื่อผสานความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้

ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

##### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม)

3) กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการให้นิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ คือ:

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ต้องไม่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

10) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) - 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

#### **กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหากรรมการ โดยมีกระบวนการดังนี้

1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติที่บริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) ตรวจสอบว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

3) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการ หากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

4) จัดทำรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รูปถ่ายบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ พร้อมเหตุผลในการคัดเลือก เพื่อเตรียมนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ สามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอีกต่อไปได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามแนวนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ขณะที่ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะผู้บริหาร

ของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารกำหนด รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ

## นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นได้คนละไม่เกิน 5 แห่ง แต่มิได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทฯ จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือองค์กรการกุศลต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทฯ ไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอกดังกล่าว

## (3) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าทุกปีและแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ซึ่งมีวาระการประชุมที่ต้องมีประจำเช่น การพิจารณางบการเงิน การวางแผนนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน การทบทวนกลยุทธ์ของบริษัท การทบทวนนโยบายและกฎบัตรต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ



ให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

(3.1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นวาระการประชุมได้ นอกจากนี้ จะกำหนดให้มีวาระรับทราบและ/หรือพิจารณาเพื่อติดตามและควบคุมดูแลผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำในทุกครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการของบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

(3.2) ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมแต่ละครั้ง หรือหากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมให้เพียงพอต่อการนำเสนอ ชักถาม และพิจารณาข้อมูล โดยกรรมการทุกคนสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

(3.3) เลขาธิการบริษัทฯ จะเข้าร่วมประชุมเพื่อทำหน้าที่บันทึกถ้อยแถลงการประชุม และจะจัดส่งรายงานประชุมให้ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสาร

เกี่ยวกับการประชุมอย่างเป็นระบบในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับ และแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงและพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

(3.4) ในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นจากฝ่ายบริหาร เลขาธิการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจขอให้มีความเห็นของที่ปรึกษาหรือประกอบวิชาชีพภายนอกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและสมควร โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(3.5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อวาระประชุมต่างๆ อีกทั้ง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายโดยตรงและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

#### การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม โดยประธานกรรมการอาจแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

#### (4) คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้

(4.1) คำตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting of Shareholder) ทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน



รวมทั้งต้องมีระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจหรือรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

(4.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. การพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละปีว่า เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้หรือไม่ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

2. ความสามารถในการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานให้อย่างทันท่วงที และทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ

ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น ๆ จะอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยระดับค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจหรือรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยใช้เกณฑ์ค่าตอบแทนที่ได้ตกลงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อผลักดันกิจการให้บรรลุเป้าหมายหรือแผนงานที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินดังกล่าว

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 ปรากฏในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

#### (5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

(5.1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทของบริษัทต่าง ๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารจัดการและด้านธุรกิจต่าง ๆ ตลอดจนความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และจัดเตรียม

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้แก่กรรมการใหม่ รวมทั้งมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบข้อมูลอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ

(5.2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงต้องมีการเตรียมแผนงานเพื่อพัฒนาและ/หรือสืบทอดงานแก่ผู้สืบทอดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กิจการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งงานให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทราบทุกปี

#### (6) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล โดยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถเติบโตและขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกกิจการ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติของกิจการต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และจริยธรรมอันดี เพื่อพัฒนากิจการให้มีความเจริญเติบโตและความมั่นคง โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ภายใต้แนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ ทันเวลา และถูกต้องครบถ้วนตามความจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

### • สิทธิของผู้ถือหุ้น

ด้วยผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้

ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันประกอบด้วย

1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ

2. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ

3. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกิจการ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### (1) การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุงยาก หรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี หรือระยะเวลาอื่นใดที่กฎหมายกำหนด) ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

- บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยส่งมายังบริษัทฯ ผ่านอีเมล [cs@sti.co.th](mailto:cs@sti.co.th)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. โดยดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



และใช้ระบบควบคุมการประชุมผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมถ่ายทอดสดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากห้องประชุมบริษัท เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ โดยมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการรับมอบฉันทะทั้งสิ้นจำนวน 42 ราย ถือหุ้นรวมจำนวน 216,417,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 80.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 12 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ดีในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เมื่อวันที่ 17 กันยายน - 31 ธันวาคม 2564 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม - 22 เมษายน 2564 โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2564 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค ให้กับผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนของแต่ละวาระได้ นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ด้วย

## (2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

- บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนดำเนินการประชุมบริษัทฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและสอบถามบริษัท โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในวาระการประชุมที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

- ในวาระการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ที่ละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้าทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง เพื่อให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ในวาระการประชุมที่สำคัญ เช่น การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีบุคคลที่เป็นอิสระร่วมเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



พ.ศ. 2563 โดยใช้ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ Username ของผู้เข้าร่วมประชุม และวันเวลาของการเข้าร่วมประชุมและการเลิกประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมถ่ายทอดสดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากห้องประชุมบริษัท

เนื่องจากบริษัทฯ มีความห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งภาครัฐได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ออกมาอย่างต่อเนื่อง การจัดประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จึงดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางภาครัฐได้กำหนด โดยเฉพาะจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้องไม่เกิน 20 คน ตลอดจนได้ขอความร่วมมือท่านผู้ถือหุ้น มอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทนท่านผู้ถือหุ้น และเพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทฯ ได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด ร่วมเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนและทำหน้าที่ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น

### (3) การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะแจ้งผลการลงมติแต่ละวาระเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sti.co.th> ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ในวันที่ 29 เมษายน 2564

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องครบถ้วน โดยจะระบุถึงวิธีและขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

### • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยบริษัทฯ มีนโยบายและ/หรือแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

#### (1) การให้ข้อมูลสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้รับไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

#### (2) การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยต้องเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแจ้งระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทผ่านการแจ้งข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์หรืออีเมล โดยใช้แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าที่เคยเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการอิสระเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาก่อนการขอเสนอที่จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสรุปให้เห็นเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาก่อนการรายชื่อบุคคลใดที่ได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ

บริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าจะนำเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรวมทั้ง ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมตามเวลาที่กำหนดไปแล้ว เป็นต้น

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### (3) การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

- บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ และแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เป็นคำสั่งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

- บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสหรืองบการเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วันทำการ

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งถือโดย

ตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

### (4) การมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการ

- ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมทางการค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้นจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องแจ้งรายงาน แบบรายงานประวัติ และรายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และให้นำส่งให้เลขานุการบริษัท เพื่อสำเนาแจ้งให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม

โดยในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รายงานประวัติและรายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยได้ โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งสำเนารายงานให้ประธานบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบข้อมูลด้วย



## 2. พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท เราจึงยึดมั่นในหลักการที่จะดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคน และตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ให้การดูแลและมีการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย โดยเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานในระยะสั้น คือ การพิจารณาจากผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัท และความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวม บริษัทฯ ได้ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบการประเมินการปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงานจะเป็นผู้ประเมินเป็นลำดับสุดท้าย เพื่อนำผลประเมินประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้อัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ นั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน แต่ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในของบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ประเมินจากขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปี บริษัทฯ จะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจเป็นองค์ประกอบ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนการทำงานแก่พนักงานเป็นรายปี (โบนัส) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การประกันสุขภาพแก่พนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการกู้ยืม เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือ บิดามารดาของพนักงาน หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานทุกระดับ สร้างเสริมให้มีความรู้

ความสามารถในหน้าที่และพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพไปสู่สถานะผู้นำ รวมทั้งการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด ระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 และมีการทบทวนปรับปรุงมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีประกาศให้ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบ อันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน

2. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงถือเป็นระเบียบสำคัญของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัยให้เพียงพอกับสภาพงาน จูงใจให้ พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน

4. บริษัทฯ จะพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่ง คุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงาน

5. บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมจูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

6. บริษัทฯ จะสนับสนุนระเบียบการดำเนินกิจกรรม การค้นหาและการประเมินอันตราย

7. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

8. บริษัทฯ กำหนดเป็นระเบียบ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบใน เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย



และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตามมาตรการความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

9. บริษัทฯ กำหนดเป็นระเบียบ ให้พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

10. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการให้ความรู้ ข้อแนะนำ ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน โดยการจัดหลักสูตรอบรม พนักงานใหม่ และหลักสูตรอบรม คู่มือความปลอดภัย ในการการควบคุมงาน พร้อมทั้งจัดทำและแจกคู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข่าวสาร ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร โดยการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอีเมลจากหน่วยงานสื่อสารองค์กร เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบโดยทั่วกัน

- บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในบริษัทฯ โดยการจัดให้มีการอบรมเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน ทั้งการจัดอบรมภายในองค์กร ด้วยการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น เพื่อนำความรู้จากประสบการณ์ตรงมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการจัดส่งพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมการอบรมสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การเยี่ยมชมกิจการ การเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และ/หรือกฎหมาย

- บริษัทฯ มีนโยบายเปิดโอกาสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

ร่วมกัน โดยเปิดช่องทางให้พนักงานแจ้งหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด การแจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือการตัดสินใจของพนักงาน โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy)

- บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกฏหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงานโดยเคร่งครัด

### 3. คู่ค้า

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งบริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

- บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีข้อห้ามในการเรียกรับ และ/หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า

- บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งทำธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ ได้คัดเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถ ดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามความต้องการของบริษัทฯ และมีมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับคู่ค้าด้วยดี และสามารถทำธุรกิจร่วมกันในโอกาสที่เห็นว่า งานบริการที่จะได้รับจะสามารถสร้างการเติบโตร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้า ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการร่วมกันด้วยความราบรื่น และประสบผลสำเร็จ

### 4. ลูกค้า

- บริษัทฯ มีนโยบายในการมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพและมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 การให้บริการในระดับสากลภายใต้ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

- บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลงานบริการให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการของบริษัทฯ แก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะไม่จงใจปกปิดข้อมูลและ/หรือให้ข้อมูลในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับงานบริการของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีหน้าที่ รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

- จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำหรือร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขันเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมเป็นรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการของบุคลากร ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้ว ยังเป็นการทำให้องค์กรต่างๆ ที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทฯ และมีความประสงค์จะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

## 5. คู่แข่ง

- บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม

- บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่พิสูจน์และตรวจสอบได้

- บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และ/หรือคู่แข่งทางการค้า

## 6. เจ้าหนี้

- บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุสุดวิสัยจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาและ/หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ จะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้ลูกค้า/เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเงินทุนให้มีความเหมาะสม ให้ดำเนินการไปได้อย่างมั่นคง ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า/เจ้าหนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า/เจ้าหนี้ โดยให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการผิดนัดชำระ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันแต่อย่างใด

## 7. ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างถูกต้องเหมาะสม และกำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจะให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจให้ดีขึ้น เช่น ด้านศาสนา ด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ตลอดจนมีความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยนำเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อมเพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ มีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ รวมทั้งไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่



ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

## 8. หน่วยงานราชการ

• บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

• บริษัทฯ มีนโยบายติดต่อกับผู้ถือหุ้นกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานรัฐด้วยความโปร่งใส โดยบริษัทฯ ต่อดำเนินการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การฉ้อโกง หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือผ่านอีเมล มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้

1. ผ่านทางอีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : [ac@sti.co.th](mailto:ac@sti.co.th)
- คณะกรรมการบริษัท : [bod@sti.co.th](mailto:bod@sti.co.th)
- คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และกิจกรรมเพื่อสังคม : [cg@sti.co.th](mailto:cg@sti.co.th)

- เลขานุการบริษัท : [cs@sti.co.th](mailto:cs@sti.co.th)

2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามด้วยที่อยู่ดังนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

โดยจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประเด็นต่างๆ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่างๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพในส่วนบุคคลและสิทธิมนุษยชน

1. กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น

การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึง สภาพที่ปลอดจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชื้อชาติ อายุ สัญชาติ เพศ หรือ รสนิยมทางเพศ

2. กลุ่มบริษัทฯ มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะมอบอำนาจและดึงพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกๆ ระดับผ่านความเป็นผู้นำ ที่มีความรับผิดชอบ ทุกคนต้องเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดโดยสหประชาชาติในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งพยายามส่งเสริมให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกๆ ไซตงานก่อสร้างด้วยเช่นกัน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักดีว่าทุกคนในบริษัทฯ มีโอกาสที่จะทำให้สถานที่ทำงานของบริษัทเป็นที่ยึดมั่นในคุณค่า มีความหลากหลาย และทุกคนมีส่วนร่วม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องทำอย่างสุดความสามารถเพื่อให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับทุกคนที่ทำงานในบริษัทฯ

6. พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการเติบโตและการพัฒนาตนเองและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อให้มั่นใจในความสำเร็จทางธุรกิจ

7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัทฯ และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

## • การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไว้ในแบบแสดง



รายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1 One Report) รายงานประจำปี ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sti.co.th> เป็นช่องทางหลัก โดยบริษัทฯ จะปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

#### การทำรายการของกรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ เปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการภายใน 15 วัน หลังจากเข้าดำรงตำแหน่ง โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่นและข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน รวมถึงรายการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดส่งให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. บริษัทฯ กำหนดคณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. บริษัทฯ กำหนดให้เป็นนโยบายว่าการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล และการได้รับข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถติดต่อ ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ สอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 โทรสาร 0-2690-7463 หรืออีเมล

ir@sti.co.th ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงและติดตามข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Social Media
- เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 และวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เพื่อเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน และพัฒนาการที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบข้อมูล
- เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมกับกลุ่มนักวิเคราะห์ และนักลงทุนต่างประเทศ ผ่าน Conference Call จำนวน 3 ครั้ง
- เผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน (Press Release) ผ่านสื่อออนไลน์ และหนังสือพิมพ์ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต และอีเมล อย่างสม่ำเสมอ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์แห่งการสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำมีคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่พื้นฐานแห่งธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

### จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

#### แนวทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็น

เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม นโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัทฯ
3. มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
5. ดำเนินถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุมและเหมาะสม
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
10. ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นงานบริการควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโครงสร้าง ล้วนเป็นวิชาชีพที่ต้องถูกควบคุม มีพระราชบัญญัติ และมีคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพของตนเอง บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในวิชาชีพ จึงได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด ได้แก่ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ออกตามความในพระราช

บัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก พ.ศ. 2558

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใด ๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sti.co.th>

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณา ทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดทำและปรับปรุงกฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

- ♦ ทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน ปรับปรุงเนื้อหาแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

- ♦ ทบทวนและกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ให้มีความชัดเจน เพื่อแสดงถึงศักยภาพและทิศทางขององค์กร ในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า

- ♦ จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ยังได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยผลคะแนนเต็มร้อยละ 100 และได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จากการทบทวนและปรับปรุง กฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทประจำปี ตามที่ได้กล่าวมา บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

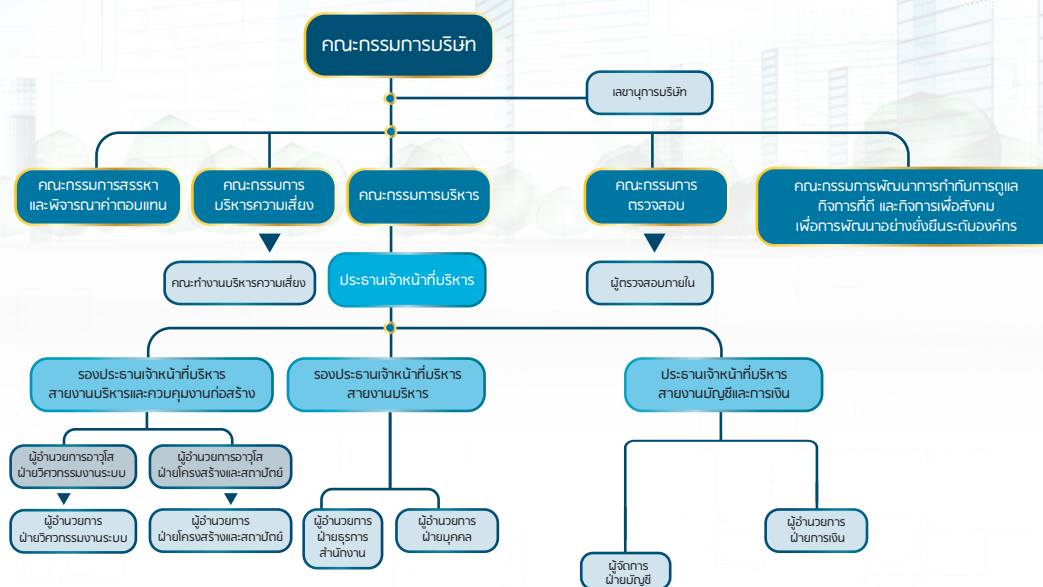
ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการอบรม CGR 2023 Workshop เพื่อศึกษาและเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลและการปรับปรุงด้านการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการเพิ่มหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ตามแนวทาง 56-1 One Report ที่เน้นข้อมูลด้าน ESG และแนวทางขององค์กรเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564





## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, และคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

• คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลากหลายด้าน ทั้งภาคธุรกิจและสาขาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และโครงสร้างกรรมการอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการ

ทำหน้าที่กำหนดนโยบายภาพรวมของกิจการ ตลอดจนพิจารณาการบริหารงานในเรื่องสำคัญของกิจการ รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการ

กำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ประกอบด้วยการที่ เป็นหญิงมากกว่า 1 คน รายละเอียดประวัติกรรมการเปิดเผย ตามเอกสารแนบ 1

- คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรม ของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัทฯ

- การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับ บริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหากรรมการต้องมีความโปร่งใส และมีการนำเสนอ ข้อมูลประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคคล ผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

- ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่า ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจาก ตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 หากจำนวนกรรมการแบ่ง ออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 ที่สุด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ทั้งนี้ กรรมการผู้ออกจากตำแหน่ง ไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยไม่จำกัด จำนวนครั้ง สำหรับคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระนั้น คณะกรรมการกำหนดนโยบายว่า กรรมการบริษัท จะอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ สามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ บริษัทอีกต่อไปได้ โดยผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะอยู่ ในตำแหน่งตามวาระต่อเนื่องรวมไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ ติดต่อกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะทบทวนความเป็นอิสระ ที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทจดทะเบียนได้คณะไม่เกิน 5 แห่ง แต่มีได้ กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเป็นกรรมการบริษัท ในบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียน

- คณะกรรมการแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงาน ประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิได้เป็นบุคคลเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็น ไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทฯ

แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ บริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจ ระหว่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนด นโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับ นโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทอื่น โดยห้ามมิให้กรรมการของบริษัทฯ ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น ที่ประกอบกิจการอันสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการ บริษัทฯ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมี ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัท จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการต้องทราบ รวมทั้ง มีหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของ เลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และเว็บไซต์บริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและ สนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท อย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านกฎหมาย บัญชี การปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท เป็นต้น

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทบุคคล

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายจุมพล สำเภาพล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	รองประธานกรรมการ
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการอิสระ
5	นางสาวชวลรศ คิวาธร	กรรมการอิสระ
6	นางศุภรานันท์ ดันวิรัช	กรรมการอิสระ
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการ
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการ
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	กรรมการ
10	นายวรวรรต ศรีสอาน	กรรมการ
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ
12	นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการ

โดยมีนางงนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเป็นเลขานุการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์ หรือ นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข หรือ นายไพรัช เล่าประเสริฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวรวรรต ศรีสอาน หรือ นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว หรือ นายกำพล ปุญโญณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้วิจารณญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความ

ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัตินโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์การทำการธุรกิจ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. อนุมัติการลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี
3. อนุมัติรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและการเข้าร่วมทุน ที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีมูลค่าเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร
4. อนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน
5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
6. อนุมัติการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
7. การกำหนดและเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่ได้มอบไว้ให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท



8. การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการและเลขานุการบริษัท

9. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

10. การปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท

11. การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมของกลุ่มบริษัท

12. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้าง

องค์กร

13. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชด้อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยรวม 5 คณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชด้อย มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ / ความเชี่ยวชาญ
1	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน
2	นางสาวชลวรรค คิวยาร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
3	นางศุภรานันท์ ดันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ / มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ และนางศุภรานันท์ ดันวิรัช ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและเพียงพอ ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

(1) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

(2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืออาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงาน

(3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตาม

การดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(7) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(8.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(8.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(8.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2	นายสมเกียรติ ศิลวันางค์	รองประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8	นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(8.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(8.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(8.6) ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย

(8.7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(8.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

(10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้งถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

(12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

(13) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### **ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร**

(1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมี คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริหารทั้งหมด ส่วนการลงมติของคณะกรรมการ บริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม

(2) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอน ในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) พิจารณาและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหาร ต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

(4) กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ ที่ได้รับอนุมัติ

(5) อนุมัติการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัท ย่อยในเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

(6) กลั่นกรองในเรื่องที่ฝ่ายบริหารระดับสูงเสนอให้ พิจารณาในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการ บริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกชั้นหนึ่ง

(7) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ

(8) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และ ทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติใน หลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหรือ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สูงสุด

(10) มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร

(11) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ

และเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาล และ/หรือ ปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท

(12) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิก ธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(13) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้อง รายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำ ผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และใน กรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้อง รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร

(14) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

(15) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วน ได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่ กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไข ปกติทางธุรกิจที่มีกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

(16) คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้ คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่น กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของ คณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

(18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย



## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายจุฬพล ลำเภพล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาทำหน้าที่พิจารณาก่อนการแต่งตั้งต่อไปนี้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

#### ด้านการสรรหา

(1) คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ และสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

(2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

(4) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

(5) พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

#### ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

(1) พิจารณากำหนดโครงสร้างคำตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการบริษัท โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนด

คำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

(2) พิจารณาคำตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

(3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

(4) พิจารณากำหนดโครงสร้างคำตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงาน รวมถึงการเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(6) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี

(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งลงนามโดย ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในฝ่ายจัดการ
1	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สโตนเฮঞ্জ จำกัด
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีนางสาวจุไรรัตน์ ใหม่พระเนตร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(2) กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น

(3) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานในองค์กรทั้งจากบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประเมินความเสี่ยงและวางมาตรการ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงและติดตามประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(4) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(5) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(6) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

(7) วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแล

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีผู้บริหารพบว่ามีนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องมีการนำเสนอคณะกรรมการของบริษัทผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนและขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

(8) จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ

(9) จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ที่ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ

(10) ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันเวลา และสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

(11) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

(12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(13) ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

(14) หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO (Chief Security Officer) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(14.1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล โดยกำหนดให้ไปในทิศทางเดียวกัน

กับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร (Corporate Strategic Plan)

(14.2) จัดการพัฒนานโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Policy, Standard, Procedure and Guideline) เพื่อให้องค์กรได้มาซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) และเสถียรภาพความมั่นคงของระบบ (Availability)

(14.3) จัดการบริหารเฝ้าระวังการโจมตีระบบและภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ โดยใช้ระบบเตือนผู้บุกรุก (Intrusion Detection System), ระบบป้องกันผู้บุกรุก (Intrusion Preventive System) หรือระบบจัดการกำจัดไวรัส (Anti-Virus Systems) ตลอดจนวางแผนเรื่องความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและแผนการกู้ภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan & Disaster Recovery Plan)

(14.4) มีการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ที่อาจทำให้ระบบเกิดปัญหากระทบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร

(14.5) นำเสนอผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในเรื่องของแผนการปฏิบัติงาน นโยบายงบประมาณ อัตราค่าจ้าง ตลอดจนแผนการ Outsource ด้านความปลอดภัยข้อมูลเพื่อขอดำเนินการอนุมัติ และเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีความตระหนัก (Awareness) ในความสำคัญเรื่อง Information Security

(14.6) เป็นที่ปรึกษาด้านระบบความปลอดภัยข้อมูลให้กับแผนกอื่นๆ ที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

(14.7) ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า, องค์กร หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ตำรวจ, นักข่าว, System Integration, Outsourcer, Managed Security Services Provider, และผู้ตรวจสอบ (Auditor)

(14.8) ออกข้อกำหนดในการจัดซื้อ จัดจ้างระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Request for Proposal)

(14.9) จัดตั้ง และควบคุมบริหารทีม (Incident Response) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในยามที่เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในองค์กร เช่น การระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

(14.10) เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ทางด้าน Information Security อย่างสม่ำเสมอ

(15) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความสำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน

(16) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

**คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
3	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมฯ**

(1) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายอื่นที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความ

ยั่งยืน และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามแนวทางของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(2) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาและพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ



ต่างๆ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ติดตามและทบทวนระบบต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้กำหนดไว้

ติดตามและสั่งการในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้

(3) สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียและองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม

(4) ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการด้าน

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

(5) ติดตามและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อย่างเป็นรูปธรรม

(6) พิจารณาและทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
3	นายอิสริณทร์ สุวัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหาร
4	นายสิทธิกร กมลวานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
5	นายรังสรรค์ พัทธการิตติ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
6	นายธนา รัตนาคินทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
7	นายวิเชียร ดาวพลังพรหม*	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
8	นายเทอดสกุล วิจิตร*	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรมงานระบบ
9	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนผล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน
10	นางสุวรรณา แสงทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
11	นายธวัชชัย ปางชาติ	ผู้จัดการฝ่ายการบัญชี

หมายเหตุ \* นายวิเชียร ดาวพลังพรหม และนายเทอดสกุล วิจิตร ได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารเนื่องจากเกษียณอายุ โดยมีผลในวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564	
	จำนวนรายชื่อ	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าแรง โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้* และอื่นๆ **	11	39.74

หมายเหตุ \* โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2556 เพื่อจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานตามอายุงานจำนวนร้อยละ 3 สูงสุดร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงาน

\*\* ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์

### (2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) ตามที่กล่าวมาข้างต้น

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีจำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมาแบ่งตามบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน (ราย)		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)	485	509	538
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (STH)	244	242	236
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)*	-	585	571
รวม	729	1,336	1,345

หมายเหตุ \* บริษัทฯ เข้าลงทุนและซื้อกิจการในบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างให้บริการและที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานกลุ่มบริษัทแบ่งตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

**จำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายงาน  
ของกลุ่มบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)**

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ผู้บริหาร*/เจ้าหน้าที่บริหาร	14	19	18
ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้าง	568	841	872
ฝ่ายออกแบบสถาปัตยกรรม	46	69	59
ฝ่ายออกแบบวิศวกรรม	26	169	167
ฝ่ายธุรการสำนักงานส่วนกลาง	75	238	229
<b>รวม</b>	<b>729</b>	<b>1,336</b>	<b>1,345</b>

หมายเหตุ \* คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.

**ค่าตอบแทนพนักงาน**

กลุ่มบริษัท มีรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงานของกลุ่มบริษัท ในปี 2562 - 2564 ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนและค่าแรง โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้* และอื่นๆ **	488.17	718.92	798.46

หมายเหตุ \* โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

\*\* ค่าตอบแทนพนักงานอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์

**ข้อพิพาทแรงงาน**

ในช่วงปี 2562 – 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด

**แนวทางการพัฒนาบุคลากร**

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง**

1.1 วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตราค่าจ้างผลและการบริหารอัตราค่าจ้างผลให้เหมาะสมและเพียงพอ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

1.2 จัดทำเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

1.3 จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

1.4 จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

1.5 จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน



## 2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรตามตำแหน่งงาน

2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน

2.3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

2.4 ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีความซื่อสัตย์ อุดมคติเพื่อบริษัท และส่วนรวม

2.5 พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2.6 ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัท สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เช่น หลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) และหลักสูตร Company Secretary (CS) และพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรจากภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน

## 3. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

3.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

3.4 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

ด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

## 4. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

4.1 เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณติ คนเก่งไว้กับบริษัท โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน ในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

4.1.1 ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

4.1.2 ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.1.3 ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คณติ และทำคุณประโยชน์ให้บริษัท

4.1.4 ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

4.1.5 ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1.6 ส่งเสริมงานด้านแรงงานสัมพันธ์

## 5. การคัดสรรบุคลากร

5.1 คัดเลือกบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ที่ตรงกับสายงาน เข้ามาร่วมงาน

5.2 บริษัท จะบรรจุพนักงาน ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่จะได้รับการบรรจุต้องมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานและมีคุณสมบัติตามระเบียบของบริษัท

## 6. การรักษาบุคลากร

6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน มาเป็นปัจจัยหลักในการประเมิน

6.2 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละระดับ ภายใต้นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

6.3 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในงานบริหารบุคคล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดขั้นตอนงาน ปริมาณงาน และเอกสาร

6.4 กำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะ

ค่าครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดขณะนั้น การแข่งขัน  
ใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน

6.5 จัดทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับ  
พนักงาน หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง เพื่อสร้างความ  
สามัคคี

6.6 รับฟังความคิดเห็นและข้อเดือดร้อนของ  
พนักงานที่บริษัทฯ ได้รับทราบและจะพิจารณาความคิดเห็น  
และข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยเร่งด่วน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ในการดูแลงานด้านต่างๆ ได้แก่

• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ  
การเงิน (CFO)

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย  
การเงิน สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดใน  
สายงานบัญชีและการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลที่มี  
คุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ  
ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชี  
ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรม  
ว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มี  
ในปัจจุบันหรือมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับ  
ลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงาน  
การเงินของบริษัทฯ (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง  
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

นายรัชชัย ปางชาติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ  
ฝ่ายการบัญชี และสมุห์บัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท  
โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด  
หลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศ  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้  
อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

• เลขานุการบริษัท

นางนงนุช พุ่มผล ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการ  
บริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2560 โดยมีขอบเขต หน้าที่  
และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1) ทะเบียนกรรมการ

1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงาน  
การประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการ  
ประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงาน  
โดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตาม  
มาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการ  
ตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับ  
รายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร  
หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มี  
การเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้  
ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือ  
ข้อมูลดังกล่าว

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับ  
ตลาดทุนประกาศกำหนด

(ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
ของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทใช้บริการบริษัท ตรวจสอบภายใน  
ธรรมเนียม จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource)  
เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดย  
มอบหมายให้ นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจ  
ส่วนงานตรวจสอบภายใน (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 3)

• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการ  
ปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการ  
บริษัท ทำหน้าที่เป็นรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการ  
ปฏิบัติงานกำกับดูแลของบริษัทฯ ซึ่งขอบเขตงาน สรุปดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร  
และผู้บริหาร ระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการ  
ปฏิบัติอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

2. ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถ  
ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง  
ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการ กำกับดูแลกิจการและ  
จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท

4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ  
ข้อบังคับ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ  
ธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของ  
องค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย  
กฎระเบียบของ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ

ข้อบังคับ นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ  
ธุรกิจของกลุ่มบริษัท

6. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแล  
กิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร  
และพนักงานรับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจและถือปฏิบัติ

7. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท  
เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

8. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย  
กฎระเบียบขององค์กร กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ  
ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ  
ธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  
ของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติ  
งานของบริษัทฯ ปรากฏตามข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1

## 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล ประธานเจ้าหน้าที่  
บริหารฝ่ายการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานนักลงทุน  
สัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ทางอีเมล : ir@sti.co.th

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2564 บริษัทฯได้แต่งตั้ง บริษัทฯ สำนักงาน  
อืววย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย  
โดยบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับรอบปี  
บัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงินรวม  
2,450,000 บาท โดยมีตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		
	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)
บริษัท สำนักงาน อืววย จำกัด	2,200,000	2,400,000	2,450,000

โดยแบ่งเป็นค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ เป็นจำนวน 1,760,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน  
รายไตรมาสของบริษัทฯ เป็นจำนวน 690,000 บาท ซึ่งจำนวนเงินนี้ยังไม่รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย

(2) ค่าบริการอื่น (Non - audit Fee)

-ไม่มี-



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เราจึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ได้ทบทวนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้พนักงานทราบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

#### 8.1.1 การสรรหาพัฒนา และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระเป็นไปตามหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ว่าด้วยแนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีความเหมาะสมครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท

ตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการมีรายละเอียดดังนี้

##### หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

กรณีกรรมการของบริษัทฯ ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมีอิสระความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

##### แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
3. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ เสนอชื่อ

กรรมการ

4. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

##### การแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน จะพิจารณาความสามารถในการดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนในช่วงที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ กำหนด

โดยในปี 2564 ไม่มีกรรมการอิสระรายได้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

#### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหาและแต่งตั้งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนและผ่านกระบวนการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัท

#### การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนดเพื่อบรรจุตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ มีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทดแทนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหาบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมวางแผนสรรหา และคัดเลือกกำลังคน ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทดแทนการเกษียณอายุ ลาออก เสียชีวิต และสร้างบุคลากรที่มีความสามารถ มีศักยภาพเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท

#### การพัฒนากรรมการ

ปัจจุบันกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว (รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยของกรรมการแต่ละท่าน ได้แสดงไว้ในประวัติของคณะกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

นอกจากนี้ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2564
1	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เสวนา หัวข้อ “Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
2	นางสาวชวลรศ ศิวาธร	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร	ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
3	นางศุภรณันท์ ดันวิรัช	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	สัมมนา หัวข้อ “วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2564
			ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
4	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร	สัมมนาหัวข้อ “เตรียมตัวให้ Prompt One Report” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ สัมมนา หัวข้อ “ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สัมมนา หัวข้อ “แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
5	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม	สัมมนา หัวข้อ “การดำเนินธุรกิจโดยมี ESG in Process” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สัมมนา หัวข้อ “การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหาร, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	สัมมนา หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
7	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ, กรรมการบริหาร	สัมมนา “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” สัมมนา Leadership Actions : “From Digital Transformation to Organizational Transformation” สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 : “Fraud & Cyber Security Risk” สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2564 : “COVID -19 Implications for Financial Reporting and Audit”



## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### การประเมินตนเอง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลนั้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2564 ในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี โดยมีกระบวนการ

ในการประเมิน ดังนี้

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละท่าน
2. เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการแต่ละคณะเพื่อพิจารณา
3. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2564 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 สรุปได้ดังนี้

**ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.70

**ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล** ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.26

**ผลประเมินคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.16

**ผลประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.01

**ผลประเมินคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี** แบบทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 90.14

**ผลประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.50

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 จำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
1	นายจุฬพล สำเภาพล	5/5	1/1
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	5/5	1/1
3	นางสาวชลลรศ ศิวยาธร	5/5	1/1
4	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	5/5	1/1
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	5/5	1/1
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	5/5	1/1
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	5/5	1/1
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	5/5	1/1
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	4/5	1/1
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	5/5	1/1
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	5/5	1/1
12	นายกำพล ปุญโญณี	5/5	1/1

การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง มีกรรมการ 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอยู่ในขณะที่ยกมติในแต่ละวาระ

โดยในปี 2564 มีการประชุมระหว่างกันเองของ กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

• **คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชด้อย่อยอื่น ๆ**

(1) **คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย**

(1) คำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน

รายเดือนและค่าเบี้ยประชุม โดยมีอัตราตามตารางด้านล่าง

(2) คำตอบแทนพิเศษ โดยคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาอนุมัติจ่าย คำตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวน รวมไม่เกินวงเงินคงเหลือของยอดคำตอบแทนกรรมการ ทั้งหมดที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2564 ในกรอบวงเงินรวมไม่เกิน 5.5 ล้านบาท โดยมี รายละเอียดดังนี้

	อัตราคำตอบแทนกรรมการ			
	ประธานกรรมการ		กรรมการ	
	คำตอบแทน รายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	คำตอบแทน รายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	20,000	25,000	15,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการพัฒนากำกับดูแล กิจการที่ดี	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการบริหาร	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-

ทั้งนี้ในปี 2564 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ พัฒนากำกับ ดูแลกิจการ ที่ดี	คำตอบแทน พิเศษ*	รวม
1	นายจุฬพล สำเภาพล	365,000	-	35,000	-	476,520	876,520
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	260,000	95,000	25,000	-	389,880	769,880
3	นางสาวชลรรค ศิวยาร	260,000	70,000	-	20,000	288,800	638,800
4	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	260,000	70,000	-	-	288,800	618,800
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	260,000	-	-	-	-	260,000
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	260,000	-	25,000	-	-	285,000
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	260,000	-	-	30,000	-	290,000
8	นายอิสริณทร์ สุวัฒน์	260,000	-	-	20,000	-	280,000
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	260,000	-	-	-	-	260,000
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	260,000	-	25,000	-	-	285,000
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	260,000	-	-	-	-	260,000
12	นายกำพล ปุญโญ	260,000	-	-	-	-	260,000
	<b>รวม</b>	<b>3,225,000</b>	<b>235,000</b>	<b>110,000</b>	<b>70,000</b>	<b>1,444,000</b>	<b>5,084,000</b>

หมายเหตุ : \*คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาจัดสรรคำตอบแทนพิเศษให้กับ กรรมการอิสระ 4 ท่าน

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

• **ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก**

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ◆ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการของบริษัทย่อย

- ◆ ผู้บริหารของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

อย่างไรก็ดี บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยจะควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

(1) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

(1.1) สำหรับบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยบริษัทย่อยจะต้องว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทเดียวกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ บริษัทฯ จะต้องได้รับสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่าและประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินโดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ

สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วมการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วมบริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทร่วมนั้น ๆ

(1.2) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ◆ ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

- ◆ ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นกำหนด

- ◆ พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ



(1.3) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศ  
รายการที่เกี่ยวข้องกันและประกาศการได้มาและจำหน่ายไป

(1.4) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัย  
สำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย  
ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด  
หรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็น  
ของบริษัทย่อย

- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้อง  
ที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน  
การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่  
บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการ  
ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการ  
อื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม  
ของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10  
ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้น  
น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึง  
บุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่  
แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์  
และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการ  
ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย  
ดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่อง  
ดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท  
ย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย  
หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) ให้บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและประมาณ  
การกำไรขาดทุนประจำปี เพื่อให้บริษัทฯ นำมารวมเป็น  
งบประมาณเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติงบประมาณของ  
งบการเงินรวม พร้อมโครงการลงทุนและแผนอัตรากำลังคน  
การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท และ  
รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้ง  
บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงาน  
ให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณี  
ที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้  
บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการ  
พิจารณาของบริษัทฯ

นโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและ  
บริษัทรวมของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการทบทวนและอนุมัติ  
โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564  
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
13 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป โดยในปี 2564 บริษัทฯ  
ยังคงยึดถือตามนโยบายเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ  
ที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ใน  
นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ  
ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง  
เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการ  
ดำเนินการและปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการ  
ที่ดีทั้ง 5 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น, หมวดที่ 2  
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน, หมวดที่ 3 การ  
คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย, หมวดที่ 4 การเปิดเผย  
ข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของ  
คณะกรรมการ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม  
แนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ  
ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและ  
แนวทางการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้ง  
ของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาประโยชน์ของ  
บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ  
มีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้ง  
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เช่น คู่สมรส บุตร ญาติสนิท  
เป็นต้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับ  
ผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งควรหลีกเลี่ยงการกระทำ  
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้  
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการ  
ที่พิจารณามีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์  
หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และบุคคล  
ดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ตัดสินใจ หรือ  
อนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะพิจารณารายการ  
ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ

ทั้งนี้รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างรอบคอบก่อนจะนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการเข้าทำรายการบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนตามแนวทางในเรื่องดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ และทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2564 บริษัท มีการทำรายการระหว่างกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขการกำกับดูแล และเป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท และมีความเป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายการทำรายการระหว่างกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) และอินเทอร์เน็ตของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน และ/หรือข้อมูลความลับของบริษัท และบริษัทย่อย ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น แผนการลงทุน การร่วมทุน การรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล การประกาศผลการดำเนินงาน การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การออกหุ้นเพิ่มทุน ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ การทำคำแนะนำซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ หรือสภาวะธุรกิจ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณะชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารทั้งระดับบริหาร

และระดับจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท จะเปิดเผยสู่สาธารณะชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลได้มีเวลาประเมินข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลได้เผยแพร่ในระดับพอสมควร หรือ 48 ชั่วโมงในกรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่อย่างไม่แพร่หลาย

(3) ภายหลังจากหลักทรัพย์ของบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ จำนวนหลักทรัพย์ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะนับรวมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร กับคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริง กรรมการและ/หรือผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งถือโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้ง เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

(4) บริษัท ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งนำข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้แสวงหาผลประโยชน์หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย นอกเหนือไปจากความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้

โดยบริษัท จะพิจารณาalongโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท

ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ แม้ว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าของบริษัท

โดยในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายหลังจากทำการซื้อ ขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

### ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
				ณ 30 ธ.ค. 62	ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 16 ธ.ค. 64		
1	นายจุมล สำเภาพล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
3	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
4	นางศุภรณันท์ ต้นวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	-	1,300,000	1,100,000	-	(1,100,000)	0.00
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหาร	-	31,219,000	31,219,000	31,219,000	-	11.65
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	175,800	40,000,000	40,000,000	40,175,800	175,800	14.99
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร	-	30,000,000	30,000,000	30,000,000	-	11.19
8	นายอิสริณทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร	-	12,000,000	12,000,000	12,000,000	-	4.48
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควิวัฒน์	กรรมการบริหาร	-	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-	2.99
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
11	นายกำพล ปญฺโญ	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
12	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-

#### ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
				ณ 30 ธ.ค. 62	ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 16 ธ.ค. 64		
1	นายรังสรรค์ พัทธากิตติ	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	6,100,000	6,105,000	6,105,000	-	2.28%
2	นายสิทธิกร กมลวานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	100,000	100,000	100,000	-	0.04%
3	นายธนา รัตนาคินทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	150,000	83,600	160,000	76,400	0.06%



### (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้มีกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการตีพิมพ์ประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียน

โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยในปี 2564 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นบริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบและบทลงโทษอย่างเคร่งครัด

**การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC)**

สำหรับการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC) บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อม ในการเข้าร่วมโครงการ

### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การล่วงละเมิดหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ตามที่อยู่

บริษัทฯ หรือผ่านอีเมล มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้

#### 1. อีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : [ac@sti.co.th](mailto:ac@sti.co.th)
- คณะกรรมการบริษัท : [bod@sti.co.th](mailto:bod@sti.co.th)
- คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมฯ : [cg@sti.co.th](mailto:cg@sti.co.th)
- เลขานุการบริษัท : [cs@sti.co.th](mailto:cs@sti.co.th)

#### 2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับข้อร้องเรียน ตามด้วยที่อยู่ดังนี้

บริษัท สโตนเฮ็นท์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร  
โดยบริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่าง ๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับบัตรสนเท่ห์ไม่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน ไม่มีหลักฐานยืนยันอย่างเป็นทางการ ในการร้องเรียนการทำงานของพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมอบหมายให้กรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าตรวจสอบโดยไม่พบข้อมูลตามที่ร้องเรียนมา ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านบริหารธุรกิจ จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

### 8.2.1 จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งหมด 5 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในหัวข้อ 8.3.1

ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมจำนวน 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย

## 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 มีดังนี้

**1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ที่อาจมีผลกระทบกับบริษัท ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยในการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารฝ่ายการเงิน ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม และชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

**2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ** คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อบรรลุตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้วางไว้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป นอกจากนี้ยังให้ความเห็นชอบต่อการแต่งตั้ง ถอดถอนหน่วยงานสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานสอบภายใน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบภายใน รวมถึงได้พิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทสำหรับรอบปี 2564 และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท

**3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดหน้าที่และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการและแนวทางในการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถบริหารความเสี่ยงสำคัญทั้งทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

**4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญและกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และการดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามและ/หรือปฏิบัติขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2564** คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813 นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 หรือ นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท นอกจากนี้ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อรับทราบและซักถามประเด็นการสอบทานและตรวจสอบในรอบปี 2564 ด้วย

**6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอโดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และรับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

**7. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแบบรายคณะ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับปี 2564 อยู่ในระดับดีมาก โดยพบว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ รวมถึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกับผลการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท ไตรมาสละครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564

สรุปในภาพรวมปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด



## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการพัฒนากำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1	นายจุมล สำเภาพล	-	2/2	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	5/5	2/2	-	-	-
3	นางสาวชลวรรค ศิวาธร	5/5	-	2/2	-	-
4	นางศุภรานันท์ ดันวิรัช	5/5	-	-	-	-
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	-	-	-	13/14	-
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์างศ์	-	2/2	-	14/14	-
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	-	-	2/2	14/14	5/5
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	-	-	2/2	13/14	5/5
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	-	-	-	14/14	5/5
10	นายวรรณรต ศรีสอ้าน	-	2/2	-	10/14	-
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	-	-	-	14/14	-
12	นายกำพล ปุญโญณี	-	-	-	14/14	-

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

สรุปในภาพรวมปี 2564 คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการพัฒนากำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ ที่ได้รับ

อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ในทุกด้าน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท มิให้ถูกนำไปใช้โดยมิชอบและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติและระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานแต่ละฝ่ายงานให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก อันได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“DIR” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

(Control Activities)

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท แต่อย่างใด รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็น แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

#### 9.1.2 รายงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (DIR) ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอ

ของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ มีขอบเขตการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO ทั้ง 5 ด้าน และการประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในของกระบวนการหลักของกลุ่มบริษัท ดังนี้

(1) **ระบบบัญชีทั่วไป** ประกอบด้วย ระบบควบคุมการจัดการ และบริหารบุคคล ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร ระบบการควบคุมการจ่ายเช็คและรายงานฐานะการเงินประจำวัน ระบบการควบคุมบัญชีลูกหนี้ ระบบการควบคุมการรับเงินประจำวัน ระบบการควบคุมเงินท่ตรงจ่าย และระบบการควบคุมเงินสดย่อย

(2) **ระบบการควบคุมรายได้** ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง ค่าบริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง และค่าบริการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

(3) **ระบบการควบคุมต้นทุน** ประกอบด้วย ต้นทุนค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง ค่าบริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง และค่าบริการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ภายหลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เข้าประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับกลุ่มบริษัทแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อให้กลุ่มบริษัท ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยกลุ่มบริษัท ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระอย่างต่อเนื่อง และได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้วนั้น พบว่ากลุ่มบริษัท ได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในทุกระบบที่ได้ทำการตรวจสอบตามกรอบเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ในปี 2564 ผู้ตรวจสอบภายในอิสระไม่ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีความเสี่ยงสูงแต่อย่างใด

### 9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด (DIR) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่ง DIR ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ หัวหน้าที่มีตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ DIR และ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ แล้ว และเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

โดยในปี 2564 DIR ได้ตรวจสอบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

## 9.2 รายงานระหว่างกัน

**รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา เป็นรายการตามธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันตามแนวทางที่ถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน



ข้อมูลรายการระหว่างกัน ในรอบบัญชีปี 2564 วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้  
1) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
1. บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ - รายได้ค่าบริการรับ ล่วงหน้า	50.41  2.86  3.08 5.89  1.95	37.85  0.08  2.24 11.46  -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ให้ บริการแก่บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นจำนวน รวม 9 โครงการ โดยสัญญาให้ บริการโครงการทั้ง 9 โครงการมี เงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่ให้ บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของ กลุ่มบริษัท ซึ่งราคาและเงื่อนไข ที่เป็นธรรมเทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน(Arm's length basis)
2. บริษัท เลิศรัฐการ หรือ เพอร์ตี ดีเวลลอปเม้นท์	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	0.77  0.29 0.03	3.48  0.29 0.27	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นที่ ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน ก่อสร้าง โครงการ Market Place Thong Lor โดยมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบ เทียบกับโครงการที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่ บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้น ต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทซึ่งมี ราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และ สำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณ การไว้ขณะพิจารณารับงานสูง กว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่ กำหนดไว้
3. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	-  -	0.23  0.23	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ ออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ Amarin Office โดยสัญญาให้ บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง กันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ ออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ Amarin Office โดยสัญญาให้ บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง กันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน
4. บริษัท อันดามัน รีสอร์ท แอสเสท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท บันยันทรี กระปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา จำกัด)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บริษัทใหญ่ลำดับ สูงสุดเป็นญาติกับ ผู้ถือหุ้นใน บริษัทใหญ่ลำดับ สูงสุดของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	0.73  1.53 0.04	(0.04)  - -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีสัญญาให้บริการโครงการ โรงแรมบันยันทรี กระปี่ (ทับแขก) มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันที่ให้ บริการแก่บุคคลอื่น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)</p>
5. บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<p><u>รายได้จากการให้บริการ</u></p> <p>- รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</p>	1.23	-	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>ในปี 2563 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีสัญญาให้บริการโครงการ ปรับปรุงอาคารตลาดหลักทรัพย์และอาคารจอดรถ (SET) และมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าไถ่ขั้นต่ำที่ใกล้เคียงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)</p>
6. บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<p><u>รายได้จากการให้บริการ</u></p> <p>- รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</p>	-	0.40	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยมีสัญญาให้บริการโครงการปรับปรุงอาคาร ปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ ชั้น 21 และมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าไถ่ขั้นต่ำที่ใกล้เคียงกัน</p>



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)</p>
7. บริษัท ที ซี ซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดเป็นญาติกับผู้ถือหุ้นในบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<p><u>รายได้จากการให้บริการ</u></p> <p>- รายได้ค่าบริการและควบคุมงานก่อสร้าง</p>	0.10	-	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>ในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ Imperial Boat-house Beach Resort โดยมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติและเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่นพบว่า มีอัตราค่าไรรู้กันที่ใกล้เคียงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
8. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ บีเอฟที่เชด จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วม กันกับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	7.98  0.88  1.22  0.59  2.12	0.55  -  -  -  0.16	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Unicorn Bangplee 2 โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และ เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่ มีลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้ บริการแก่บุคคลอื่น พบ ว่ามีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ใกล้เคียงกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ดีกับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง โยงกัน (Arm's length basis)
9. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล ประเทศไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วม กันกับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	6.77  4.03  0.97  1.20  10.65	3.99  0.54  0.22  0.36  9.29	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการรวม 7 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง กันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียง กัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติของ กลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรมเทียบ เคียงกันได้ดีกับบุคคลอื่นที่ไม่ เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
10. บริษัท ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วม กันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	-  - -	1.65  0.86 0.26	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการเป็นที่ ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน ก่อสร้าง โครงการ Cyber WorldTower Renovation โดยมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และเมื่อ เปรียบเทียบกับโครงการที่ มีลักษณะใกล้เคียงกันกับ ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามียอดราคาไร่ขั้นต่ำที่ใกล้ เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัทซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรมเทียบเคียงกันได้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง โยงกัน (Arm's length basis)
11. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วม กันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	9.33  2.22  0.50  1.46 5.14	0.88  -  -  - -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Endeavour โดย สัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และ เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามียอดราคาไร่ขั้นต่ำ ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับ



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
12. มูลนิธิสิริวัฒนภักดี	มีกรรมการร่วมกัน กับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมป์ตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	0.40  0.50 0.02	- - -	ความจำเป็นและความเหมาะสม ในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ให้บริการโครงการก่อสร้างหอธรรม วัดวชิรธรรมสาริต โดย มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่นพบว่า มีอัตราค่าไถ่ขั้นต่ำที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
13. บริษัทวันแบงค็อก จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เกษมทรัพย์ วัฒน จำกัด)	มีกรรมการร่วมกัน กับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมป์ตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบสถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบวิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - เจ้าหนี้อื่น	110.12  4.65 6.36 11.52 59.08 - 1.54	161.67  3.35 5.77 17.10 61.53 0.56 1.54	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัทได้ให้บริการเป็นจำนวนรวม 5 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าไถ่ขั้นต่ำที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบเทียบ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					ได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้น ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
14. บริษัท เกษม ทรัพย์สิริ จำกัด	มีกรรมการร่วม กันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ - รายได้ค่าบริการ รับล่วงหน้า	1.72  - - 0.37	1.61  0.43 0.11 -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ The Parq โดยสัญญา ให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่ เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบ เทียบกับโครงการที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่ บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง โยงกัน (Arm's length basis)
15. บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	1.32  2.76 0.96 1.87	0.36  (0.73) (0.04) 2.98	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้ บริการ โครงการ River 2 โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติและมีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง โยงกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณารับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
16. บริษัท วังน้อย โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วม กัน กับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	0.17  (0.04)  0.40	-  -  0.18	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการ โครงการ Nihonbashi-Wangnoi โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมี อัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของ กลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไข ที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการ หรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะ พิจารณารับงานสูงกว่าอัตรา กำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
17. บริษัท บางปะกง โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วม กัน กับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	0.06  (0.03)  0.35	-  0.09  -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการโครงการ Nihonbashi-Bangpakong Phase 1 โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้ เคียงกัน <u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					รายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
18. บริษัท ทีอาร์เอ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ค่าบริการอื่น - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	- - -	5.87 3.83 9.70	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้บริการ โครงการ The Samut Prakan 4.0 (SP4) โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไข ที่เป็นธรรมเทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการ หรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ประมาณการไว้ขณะ พิจารณารับงานสูงกว่าอัตรา กำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
19. บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด	มี กรรมการ ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	30.67  1.98  1.88  11.17	23.25  2.16  2.79  15.05	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการปรับปรุงศูนย์การประชุม แห่งชาติสิริกิติ์โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติและมีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือ ส่วนงานที่ไม่สามารถเปรียบ เทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณา รับงานสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้น ขั้นต่ำที่กำหนดไว้
20. บริษัท ไทยเบฟ เวอเรจ จำกัด (มหาชน)	มี กรรมการ ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง	0.04	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ให้ บริการบริหารและควบคุมงาน ก่อสร้าง โครงการบ้านห้วย ขาบ โดยสัญญาให้บริการมี เงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติของ กลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบ เคียงกันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่ เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					(Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือ ส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ประมาณการ ไว้ขณะพิจารณาปริมาณสูง กว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้
21. บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการ ร่วมกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ค่าบริการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ	2.54  - 2.63	7.34  0.65 3.52	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ อาคเนย์ Building โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้น ต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่ เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้กับ บุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง กัน (Arm's length basis) และ สำหรับโครงการหรือส่วนงานที่ ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณ การไว้ขณะพิจารณาปริมาณสูง กว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่ กำหนดไว้



## 2) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติอื่น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
1. นายสมเกียรติ ศิวัฒน์นาวงศ์	เป็นผู้ถือหุ้น เป็นกรรมการ และผู้บริหารของ บริษัท	<u>เจ้าหนี้เงินทรองจ่าย</u> - เจ้าหนี้อื่น	0.28	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นค่าใช้จ่ายที่สำรองจ่ายเพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้แก่ กลุ่มบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการเงินทรองจ่ายดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ
2. นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	เป็นผู้ถือหุ้น เป็นกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัท	<u>เจ้าหนี้เงินทรองจ่าย</u> - เจ้าหนี้อื่น	0.04	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นค่าใช้จ่ายที่สำรองจ่ายเพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้แก่ กลุ่มบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการเงินทรองจ่ายดัง กล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัทและเป็นไป เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เป็นสำคัญ

3) รายการระหว่างกันที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
เข้าทรัพย์สิน					
1. บริษัท ที.ซี.ซี. เทค โน โล ยี จำกัด	มี ก ร ร ม ก า ร ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	<u>เช่าอุปกรณ์และบริการ</u> <u>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>  - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร  - ค่าใช้จ่ายจ่าย ล่วงหน้า  - เจ้าหนี้อื่น	3.28  0.01  0.45	4.30  0.02  0.24	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญา กับบริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัด (ผู้ให้เช่า) เพื่อเช่า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ก่อน ที่กลุ่มบริษัท จะตกลงเช่า ทำสัญญากับบริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด นั้น ได้ ดำเนินการเปรียบเทียบความ เหมาะสมของข้อเสนอการให้ บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุป ว่าข้อเสนอการให้บริการของ บริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัด มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการ ใช้บริการและดำเนินธุรกิจของ กลุ่มบริษัท มากกว่าข้อเสนอ การให้บริการรายอื่น และมีราคา ค่าเช่าอุปกรณ์ตามอัตรา มาตรฐานของบริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่า และบริการที่สมเหตุสมผล และมี เงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
2. บริษัท เอส.เอ.โอ.ได้ จำกัด	เป็นกิจการที่ มีผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน	<p><u>เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>- ต้นทุนทางการเงิน</li> <li>- หนี้สินตามสัญญาเช่า</li> <li>- เจ้าหนี้อื่น</li> </ul>	<p>0.48</p> <p>1.49</p> <p>35.47</p> <p>0.05</p>	<p>0.57</p> <p>1.36</p> <p>32.12</p> <p>0.05</p>	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่า รายสามปีสำหรับพื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 อาคาร เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดงเขตดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าตั้ง กล่าวมีอัตราค่าเช่าที่ใกล้เคียง กันเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่า เช่าอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัย ร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขต ดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานหลักของ บริษัทฯ ที่เช่าจากบุคคลอื่น สัญญาเช่าดังกล่าวได้ถูกบันทึก เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าของ กลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าว เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่ง มีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุ สมผล และมีเงื่อนไขที่เป็น การค้าปกติ</p>



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
3. บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด	มีกรรมการร่วม กัน กับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า และ สัญญาเช่าดำเนินงานจาก การเช่ายานพาหนะ</u> - ต้นทุนทางการเงิน - หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.08 2.21	0.06 1.47	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ายาน พาหนะ จำนวน 3 คัน จากบริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด เป็นระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งมี เงื่อนไขในสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเช่า ยานพาหนะที่ใกล้เคียงกัน กับอัตรามาตรฐานของบริษัท อาคเนย์ แคปปิตอลซึ่งสัญญาเช่า ดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นหนี้สิน ตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่า ที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่ เป็นการค้าปกติ
<b>บริการประกันภัย</b>					
4. บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วม กัน กับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม พนักงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.69 0.89 0.01	1.39 0.65 -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันอุบัติเหตุ กลุ่มพนักงานกับบริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิตจำกัด (มหาชน) เป็น รายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อ เสนอการให้บริการจากบุคคลอื่น ในอัตราความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ ประกัน ชีวิต จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่า เบี้ยประกันที่ต่ำกว่า

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ</p>
5. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมป์ดอล จำกัด	<p><u>ประกันภัยวิชาชีพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>- ลูกหนี้อื่น</li> </ul>	0.50  -	0.50  0.50	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอให้บริการจากบุคคลอื่นในวงเงินความรับผิดชอบที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่าและมีเงื่อนไขการคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้าปกติ</p>
6. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคมป์ดอล จำกัด	<p><u>ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> <li>- ลูกหนี้อื่น</li> </ul>	0.59  0.43	0.64  0.26	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u></p> <p>กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Director and Officer Liability) กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					<p>ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอ การให้บริการจากบุคคลอื่น ในวงเงินความรับผิดที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ ประกัน ภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตรา ค่าเบี้ยประกันที่ใกล้เคียงกัน และ มีเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า</p> <p><u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ย ประกันที่สมเหตุสมผลและ มีเงื่อนไขที่เหมาะสมและ เป็นการค้าปกติ</p>
7. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยยานพาหนะ</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.04  0.01	0.03  0.01	<p><u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัย รถยนต์ Toyota Camry จำนวน 1 คัน และประกันภัย รถยนต์ Toyota Alphard จำนวน 1 คัน กับบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน เป็นรายปี ซึ่งเมื่อ เปรียบเทียบกับข้อเสนอการให้ บริการจากบุคคลอื่นในข้อเสนอ ความคุ้มครองที่เท่ากัน พบ ว่าบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ย ประกันที่ต่ำกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตรา เบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็นการค้าปกติ</p>



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
8. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วม กันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยอาคารสำนักงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	0.02	0.03	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ทำประกันภัย อาคารและทรัพย์สินใน อาคารสำนักงานเลขที่ 163 และเลขที่ 123 กับ บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งมีเงื่อนไข ในสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ ทั่วไป และมีอัตราค่าเบี้ย ประกันตามอัตรามาตรฐานของ บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตรา เบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสม และเป็นการค้าปกติ
9. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มี กรรมการ ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	<u>ประกันโควิด 19</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร - ลูกหนี้อื่น	- -	0.06 0.04	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้ทำ ประกันโควิด 19 ให้แก่ พนักงานบางส่วนกับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการ จากบุคคลอื่นในอัตรา ความคุ้มครองที่เท่ากัน พบ ว่าบริษัท อาคเนย์ ประกัน ภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตรา ค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตรา เบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และ มีเงื่อนไขที่เหมาะสมและ เป็นการค้าปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
ค่าที่ปรึกษา					
10. บริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด	มีกรรมการ ร่วมกัน	<u>ค่าใช้จ่ายในการให้ คำปรึกษา</u>  - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร  - เจ้าหนี้อื่น	  3.53  0.30	  -  -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ปี 2563 กลุ่มบริษัท ได้ทำ สัญญาว่าจ้างบริษัท ยูนิเวน เจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด ในการให้บริการที่ปรึกษา ด้านการเงิน ซึ่งเมื่อเปรียบ เทียบความเหมาะสมของ ข้อเสนอการให้บริการแล้ว พบว่าข้อเสนอการให้บริการ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการใช้ บริการและดำเนินธุรกิจบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> เมื่อเปรียบเทียบความเหมาะสม ของข้อเสนอการให้บริการ กับรายอื่นแล้ว พบว่า ข้อเสนอการให้บริการ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะ การใช้บริการและดำเนินธุรกิจ บริษัทมากกว่าข้อเสนอการ ให้บริการรายอื่น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
ค่าใช้จ่ายอื่น					
11. บริษัท โฮเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมกรรร่วม กันกับ บริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	-	0.04	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ซื้อน้ำดื่ม กับบริษัท โฮเรก้า แมเนจเม้น ท์ จำกัด ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอสินค้าและบริการจาก บุคคลอื่นในข้อเสนอที่เท่ากัน พบว่าบริษัท โฮเรก้า แมเนจ เม้นท์ จำกัด มีราคาและการให้ บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ ค่าบริการที่สมเหตุสมผล



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
12. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น	มีผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน กับบริษัทย่อย	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	-	0.01	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอสินค้าและบริการ จากบุคคลอื่นในข้อเสนอ ที่เท่ากันพบว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น มีราคาและ การให้บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ ค่าบริการที่สมเหตุสมผล
13. บริษัท อมรินทร์ พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัท	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	-	0.06	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ทำการ จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ และได้ดำเนินการเปรียบเทียบ ความเหมาะสมของ ข้อเสนอการให้บริการกับราย อื่นแล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอการ ให้บริการของบริษัท อมรินทร์ พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะ การใช้บริการและดำเนินธุรกิจ บริษัทมากกว่าข้อเสนอการ ให้บริการรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ ค่าบริการที่สมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
14. บริษัท นอร์ทปาร์ค เรียล เอสเตท จำกัด	มี กรรมการ ร่วมกันกับบริษัท ใหญ่ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u> - เงินมัดจำ	-	3.00	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นเงินมัดจำสำหรับค่าบริการ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแก่ กลุ่มบริษัท โดยมีราคาใกล้เคียง กับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทและ คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้ว มีความเห็น ว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความ เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
15. บริษัท นอร์ท ปาร์ค กอล์ฟแอนด์ สปอร์ตคลับ จำกัด	มีกรรมการร่วม กันกับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	- -	0.93 0.74	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นค่าบริการเพื่อใช้ในการ การดำเนินธุรกิจแก่กลุ่ม บริษัท โดยมีราคาใกล้เคียง กับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้ว มีความเห็น ว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความ เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

4) รายการระหว่างกันที่ไม่เป็นธุรกิจปกติและจะเกิดไม่เกิดขึ้นต่อเนื่องอีกในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
รายการให้ความช่วยเหลือแก่บริษัท					
1. กลุ่มผู้ถือหุ้นและ ผู้บริหารกลุ่ม บริษัทฯ		<u>เงินชดเชยค่าคดีความ</u> - รายได้อื่น	0.05	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ถูกศาล ชั้นต้นตัดสินให้ชำระเงินค่าคดี ความจำนวน 1.69 ล้านบาท และในปี 2561 บริษัทได้ถูกศาล อุทธรณ์ตัดสินให้ชำระเงินค่า คดีความจำนวน 4.42 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น จากเดิมจำนวน 2.73 ล้าน บาท จากการให้บริการใน โครงการหนึ่งเมื่อปี 2556 โดย บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฎีกา ในปี 2562 อย่างไรก็ตามใน เดือนพฤศจิกายน 2562 ศาลได้ พิจารณายกคำร้องขออนุญาต ฎีกา และปัจจุบันคดีฟ้องร้องดัง กล่าวได้สิ้นสุดแล้ว ทั้งนี้ กลุ่ม ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของกลุ่ม บริษัทฯ มีข้อตกลงร่วมกันกับ UVCAP ซึ่งมีข้อกำหนดว่า กรณีที่กลุ่มบริษัท ถูกยื่นฟ้อง ร้องและถูกตัดสินให้ชำระเงิน สำหรับคดีความที่เกิดขึ้นก่อน การเข้าลงทุนโดย UVCAP (ปี 2559) กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้ บริหารของกลุ่มบริษัท ตกลงเป็น ผู้รับผิดชอบและชดเชยเงินค่า คดีความดังกล่าว โดยในปี 2560 กลุ่มบริษัทฯ ได้บันทึกเงิน ชดเชยดังกล่าวเป็นรายได้ อื่นและลูกหนี้เป็นจำนวนเงิน 1.69 ล้านบาท ณ วันที่บริษัทฯ ได้ถูกศาลชั้นต้นตัดสินให้ชำระ เงินค่าคดีความ (ปี 2560) และในไตรมาส 1 ปี 2561 กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	
					<p>ของกลุ่มบริษัท ได้ชำระเงินชดเชยค่าคดีความดังกล่าวแก่บริษัทฯ เพื่อเป็นการค้าประกันสำหรับความเสียหายอันเป็นผลมาจากคำพิพากษาของศาลชั้นต้นดังกล่าว และในปี 2561 กลุ่มบริษัทได้บันทึกเงินชดเชยดังกล่าวเป็นรายได้อื่นและลูกหนี้เป็นจำนวนเงิน 2.73 ล้านบาท ณ วันที่บริษัทฯ ได้ถูกศาลอุทธรณ์ตัดสินให้ชำระเงินค่าคดีความ (ปี 2561) และบันทึกเพิ่มเติม 0.28 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ในปี 2562 และ 2563 ตามลำดับ ส่วนของดอกเบี้ยให้คำนวณนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ โดยจำนวนเงินที่ต้องชำระซึ่งสูงกว่าเงินค้ำประกันจำนวน 1.69 ล้านบาท กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกลุ่มบริษัท ได้ชำระเงินในส่วนที่ขาดอยู่ทั้งจำนวนแล้วในปี 2563</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การรับชำระเงินชดเชยจากกลุ่มผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการชำระเงินค่าคดีความในกรณีที่บริษัทฯ เป็นฝ่ายแพ้คดี จึงถือว่าเป็นรายการที่เหมาะสม</p>

### 9.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปัจจุบัน UVCAP ถือหุ้นบริษัท อยู่ร้อยละ 26.12 (ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2564) ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท และเนื่องจาก UVCAP เป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย UV ซึ่งมีบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนมาก กลุ่มบริษัท จึงมีแนวทางในการตรวจสอบและระบุดูแลเกี่ยวโยงที่มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการอนุมัติ ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โดยกลุ่มบริษัท มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เคยมีธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทอยู่แล้ว เพื่อให้สามารถระบุดูแลความสัมพันธ์ได้ทันทีเมื่อมีธุรกรรมกับบริษัทดังกล่าวอีกครั้ง รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัท มีการเสนอราคาในโครงการใหม่ กลุ่มบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการและผู้ถือหุ้นของผู้ว่าจ้างโครงการดังกล่าวทุกครั้ง และกรณีที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นเป็นอีกบริษัทหนึ่ง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นดังกล่าว จนทราบถึงบุคคลที่เป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุด (Ultimate Shareholder) ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เพื่อให้ทราบว่าผู้ว่าจ้างดังกล่าวถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่

บริษัท ได้อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกิจระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยบริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นสำคัญด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วเว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าหรือการสนับสนุนธุรกิจ

(ข) การกู้ยืมเงินตามระเบียบสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง

(ค) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัท หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น

(1) บริษัทย่อยที่บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ

(2) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมไม่เกินจำนวนอัตรา หรือมีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนอัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัดเพื่อให้บริษัท เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

โดยสำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือ

สิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการ อีกทั้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของ บริษัทฯ ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หมวด 5 วิธ ิดำเนินการเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการ เปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ บริษัทฯ ย่อยตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือ สอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกัน ที่มีลักษณะเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ นั้น นโยบายการเข้า ทำรายการระหว่างกันได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว อย่างไรก็ดี เพื่อ รักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความโปร่งใสใน การควบคุมและกำกับดูแลการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการ เข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ เพื่อพิสูจน์ ว่ารายการระหว่างกันที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะตกลงจะ เข้าทำนั้น เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็น ธรรมหรือไม่ โดยมีรายละเอียดของแนวทางโดยสรุป ดังนี้

รายการที่เป็นธุรกิจปกติ หมายถึง การให้บริการแก่ หรือการซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง หรือเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ อันได้แก่ เป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบงาน ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และ งานอนุรักษ์โบราณสถาน เป็นต้น รวมถึงมีราคาและเงื่อนไข ที่เป็นธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับ คู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรอง ทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) เช่น

- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป หรือ
- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บุคคล ที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป หรือ
- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ

สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจมีลักษณะเดียวกับ บริษัทฯ ให้กับบุคคลทั่วไป เป็นต้น

ซึ่งหากการให้บริการแก่ หรือการซื้อสินค้า/ใช้ บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงหรือเกี่ยวข้องกันกับ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ นั้น มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม จึงจะถือว่าเป็นรายการที่ เป็นธุรกิจปกติ และฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติเข้าทำรายการ ได้โดยผู้บริหารต้องเปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะ ได้รับจากการให้บริการในโครงการซึ่งเป็นที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง หรือให้บริการออกแบบงานด้าน สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงาน อนุรักษ์โบราณสถาน ที่เป็นรายการระหว่างกัน (“โครงการ RPT”) กับอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณไว้สำหรับโครงการ ที่มีลักษณะและความซับซ้อนโครงการใกล้เคียงกันที่ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก หรือกรณีที่เป็นโครงการที่ กลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยให้บริการมาก่อนและไม่มีโครงการอื่น ที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้พิจารณาว่าโครงการ RPT มี อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระเบียบการ คิดค่าบริการวิชาชีพของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่ เพื่อพิสูจน์ ความเป็นธรรมของราคาในการให้บริการในโครงการ RPT นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องตรวจสอบเงื่อนไขของร่างสัญญา ให้บริการว่ามีเงื่อนไขที่ไม่เป็นการค้าปกติหรือไม่เพื่อ พิจารณาความเป็นธรรมของเงื่อนไขในการให้บริการ ในโครงการ RPT อย่างไรก็ดี หากผู้บริหารพิจารณาแล้ว โครงการ RPT นั้น มีราคา และ/หรือเงื่อนไขของสัญญา ที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เป็นการค้าโดยปกติ ให้บริษัทฯ รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเหตุผลและความจำเป็น นำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในการอนุมัติการเข้าทำรายการ

ซึ่งแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการ เข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปอย่างโปร่งใส พิสูจน์ได้ และมีเงื่อนไขและราคา ที่เป็นธรรม สามารถเปรียบเทียบกันได้กับการดำเนินธุรกิจ กับบุคคลอื่น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจากการ ถ้ายโอนผลประโยชน์ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่ม บริษัทฯ



## 9.4 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัท คาดว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท จะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคตตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบวิศวกรรม บริการอื่น และการทำประกันกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยที่การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะเป็นไปตามลักษณะการทำการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการ

เข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติไว้อย่างชัดเจน โดยต้องมีราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

# ส่วนที่ 3

งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยบริษัทฯ พิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการ ซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและการประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนได้พิจารณาถึงความเพียงพอในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการในอนาคต รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป งบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ได้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบงบการเงิน บริษัท และบริษัทย่อย ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแลและเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามราคาตลาดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2564 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีระบบการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความน่าเชื่อถือและได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายจุมพล สำเภาพล  
ประธานกรรมการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อ ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหาก สำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ประมาณการต้นทุน โครงการ และค่าเพื่อผล ขาดทุนสำหรับโครงการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้ จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญใน การตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละปีมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อ เปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสม ในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของ ผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานบริการและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและ วัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการ ให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และอ่านสัญญาบริการเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการและประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนโครงการ

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นิตรัชย์ เกษมศิริธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565



## บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	23,218,156	76,098,460	18,708,385	71,791,238
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	261,058,485	269,053,960	152,394,534	119,928,269
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6, 9	972,569,933	763,779,062	338,935,050	244,314,804
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	161,986	196,896	12,011,500	17,044,003
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	31,419,417	67,964,190	31,419,417	67,964,190
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	56,331,546	54,925,165	30,213,593	17,401,947
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,344,759,523	1,232,017,733	583,682,479	538,444,451
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		295,939	294,195	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	368,999,030	368,999,030
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	20,664,557	20,664,557	20,664,557	20,664,557
อาคารและอุปกรณ์	14	231,511,933	241,956,235	32,017,749	35,191,037
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	62,635,147	71,434,909	46,524,423	54,979,903
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	116,288,440	139,360,662	6,040,076	5,536,801
ค่าความนิยม	16	80,303,578	80,303,578	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	6,550,840	6,012,159	-	-
เงินประกันผลงานค้างรับ	9	78,341,801	62,873,409	1,601,188	158,836
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,020,856	2,243,399	3,985,814	1,299,164
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		601,613,091	625,143,103	479,832,837	486,829,328
รวมสินทรัพย์		1,946,372,614	1,857,160,836	1,063,515,316	1,025,273,779

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	17	153,628,231	86,632,913	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	194,557,867	159,817,172	49,479,629	46,689,109
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	24,122,000	26,664,000	22,860,000	22,860,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	19,661,301	20,621,448	10,824,697	11,610,051
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6, 9	245,030,943	278,030,491	21,818,400	34,081,957
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,543,466	12,068,112	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	26,413,373	31,272,704	7,676,021	10,276,129
รวมหนี้สินหมุนเวียน		671,957,181	615,106,840	112,658,747	125,517,246
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	102,850,000	126,972,000	102,850,000	125,710,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	48,580,104	57,140,373	38,202,980	45,009,340
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	141,071,259	141,106,022	49,059,441	43,124,681
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	79,389,023	64,594,431	39,281,900	18,869,243
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		371,890,386	389,812,826	229,394,321	232,713,264
รวมหนี้สิน		1,043,847,567	1,004,919,666	342,053,068	358,230,510

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 268,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 268,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		377,066,968	377,066,968	377,066,968	377,066,968
ส่วนเกินทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,975,903	9,975,903	9,975,903	9,975,903
กำไรสะสม					
	จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	23	13,400,000	13,400,000	13,400,000
	ยังไม่ได้จัดสรร	225,220,178	181,115,255	187,019,377	132,600,398
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,873,685)	(2,873,685)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		756,789,364	712,684,441	721,462,248	667,043,269
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		145,735,683	139,556,729	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		902,525,047	852,241,170	721,462,248	667,043,269
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,946,372,614	1,857,160,836	1,063,515,316	1,025,273,779
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

.....

กรรมการ

.....



## บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	6	1,732,804,317	1,570,252,954	595,055,049	641,086,281
รายได้อื่น					
รายได้เงินปันผล	6	-	-	82,291,747	44,291,937
รายได้ดอกเบี้ย	6	126,748	1,075,660	689,373	1,609,909
อื่นๆ	6	8,952,559	4,835,675	16,658,724	15,145,049
รวมรายได้		1,741,883,624	1,576,164,289	694,694,893	702,133,176
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ	6	1,225,704,002	1,071,719,378	390,861,001	425,779,013
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	294,231,948	270,972,166	115,467,879	127,152,962
รวมค่าใช้จ่าย		1,519,935,950	1,342,691,544	506,328,880	552,931,975
กำไรจากการดำเนินงาน		221,947,674	233,472,745	188,366,013	149,201,201
ต้นทุนทางการเงิน		(11,152,085)	(8,355,230)	(6,631,764)	(5,719,170)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		210,795,589	225,117,515	181,734,249	143,482,031
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(42,832,666)	(46,356,175)	(20,353,180)	(20,383,534)
กำไรสำหรับปี		167,962,923	178,761,340	161,381,069	123,098,497
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		9,096,207	4,654,765	237,910	4,751,957
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		9,096,207	4,654,765	237,910	4,751,957
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		177,059,130	183,416,105	161,618,979	127,850,454

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	144,432,984	149,220,266	161,381,069	123,098,497
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	23,529,939	29,541,074		
	<u>167,962,923</u>	<u>178,761,340</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	151,304,923	154,600,807	161,618,979	127,850,454
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	25,754,207	28,815,298		
	<u>177,059,130</u>	<u>183,416,105</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	<u>0.54</u>	<u>0.56</u>	<u>0.60</u>	<u>0.46</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม												(หน่วย: บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น												
ส่วนต่างจาก												
การรวมธุรกิจภายใต้												
การควบคุมเดียวกัน												
ยังไม่ได้จัดสรร												
กำไรสะสม												
ส่วนเกิน												
จากการจ่ายโดยใช้												
หุ้นเป็นเกณฑ์ -												
จัดสรรแล้ว -												
สำรองตามกฎหมาย												
ยังไม่ได้จัดสรร												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย												
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ของบริษัทฯ												
รวม												

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเอ็นจิ้นอินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการ จ่ายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	
29	134,000,000	377,066,968	9,975,903	12,850,000	72,299,944	606,192,815
	-	-	-	-	123,098,497	123,098,497
	-	-	-	-	4,751,957	4,751,957
	-	-	-	-	127,850,454	127,850,454
	-	-	-	-	(67,000,000)	(67,000,000)
23	-	-	-	550,000	(550,000)	-
	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	132,600,398	667,043,269
29	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	132,600,398	667,043,269
	-	-	-	-	161,381,069	161,381,069
	-	-	-	-	237,910	237,910
	-	-	-	-	161,618,979	161,618,979
	-	-	-	-	(107,200,000)	(107,200,000)
	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	187,019,377	721,462,248
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	210,795,589	225,117,515	181,734,249	143,482,031
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66,933,392	47,754,876	19,196,132	16,411,012
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	6,515,684	3,327,495	3,495,655	(267,570)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16,315,491	13,521,413	7,291,148	6,789,909
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	(82,291,747)	(44,291,937)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30,811	1,281,406	30,811	1,281,406
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(186,038)	(1,682,725)	(186,038)	(1,682,725)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	40,969	(1,294,778)	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	(126,748)	(1,075,660)	(689,373)	(1,609,909)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,152,085	8,355,230	6,631,764	5,719,170
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	311,471,235	295,304,772	135,212,601	125,831,387
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,033,633	5,400,275	1,971,128	14,082,597
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(210,411,289)	(319,831,363)	(94,635,846)	(153,820,969)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,013,505	4,510,378	(391,761)	434,224
เงินประกันผลงานค้างรับ	(15,468,392)	3,459,426	(1,442,352)	(158,836)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,777,457)	550,488	(2,686,650)	122,606
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34,117,741	(16,371,583)	2,560,125	14,011,083
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(32,999,548)	12,488,341	(12,263,557)	13,424,776
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,859,331)	(7,246,522)	(2,600,109)	(5,740,334)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,979,996)	(7,557,333)	(1,059,000)	(2,494,000)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	88,140,101	(29,293,121)	24,664,579	5,692,534
รับดอกเบี้ย	193,323	515,933	154,523	449,585
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,282,899	-	2,282,899	-
จ่ายภาษีเงินได้	(49,078,235)	(40,192,029)	(14,702,785)	(11,800,878)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>41,538,088</b>	<b>(68,969,217)</b>	<b>12,399,216</b>	<b>(5,658,759)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,744)	23,566,379	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(94,300,000)	(134,868,809)	(94,300,000)	(134,868,809)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	131,000,000	444,434,170	131,000,000	444,434,170
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(556,500)	(491,003)	(30,000)	(7,121,003)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	591,410	480,079	5,062,503	1,117,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,869	1,305,636	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(275,055,750)	-	-
เงินสดจ่ายจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(309,750,000)
รับเงินปันผล	-	-	44,291,937	11,999,940
รับดอกเบี้ย	-	1,804,932	617,212	2,361,948
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(7,249,694)	(22,027,671)	(2,312,779)	(18,150,095)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,361,040)	(1,286,282)	(1,675,910)	(899,195)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>24,124,301</b>	<b>37,861,681</b>	<b>82,652,963</b>	<b>(10,876,044)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	581,033,016	179,992,779	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	165,700,000	-	160,000,000
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	19,575,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,912,672)	(19,743,109)	(13,492,164)	(12,887,265)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(514,037,698)	(239,143,130)	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(26,664,000)	(12,064,000)	(22,860,000)	(11,430,000)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(107,184,450)	(66,999,775)	(107,184,450)	(66,999,775)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(19,575,064)	-	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(8,201,825)	(5,234,524)	(4,598,418)	(3,417,984)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(118,542,693)</b>	<b>22,083,241</b>	<b>(148,135,032)</b>	<b>65,264,976</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(52,880,304)</b>	<b>(9,024,295)</b>	<b>(53,082,853)</b>	<b>48,730,173</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	76,098,460	37,030,292	71,791,238	23,061,065
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันซื้อกิจการ	-	48,092,463	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>23,218,156</b>	<b>76,098,460</b>	<b>18,708,385</b>	<b>71,791,238</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่มีเงินสด</b>				
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	607,213	5,099,623	214,844	770,871
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,441,997	5,863,084	3,867,105	-
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	82,291,747	44,291,937
เงินปันผลค้างจ่ายของบริษัทย่อย	19,575,253	19,575,064	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้ง และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการศึกษาการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการศึกษาการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง บริการด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและบริการอื่น ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
<b><u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง</u></b>				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	การบริการการบริหารงานและควบคุม งานก่อสร้าง บริการด้านการ ออกแบบงานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรม	ไทย	100	100
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือ เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาหรือ ธุรกิจอื่นๆ	ไทย	100	100
<b><u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม</u></b>				
<b><u>ถือหุ้นโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด</u></b>				
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด	การบริการการบริหารงานและควบคุม งานก่อสร้าง และบริการอื่น	ไทย	63.75	63.75

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

*รายได้จากการให้บริการ*

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยใช้วิธีบังจายนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา และการเรียกร้องความเสียหาย โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม



เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### รายได้คอกเบี้ย

รายได้คอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายคอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีคอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	10 และ 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการ อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคารุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคารุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog)	4 - 10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

#### 4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคารุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคารุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต



#### 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### **4.11 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การคํอค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการคํอค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจคํอค่า และจะทำการประเมินการคํอค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการคํอค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการคํอค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์  
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิ ตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น โดย  
บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุของสิทธิซื้อหุ้น และแสดงบัญชีส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์  
ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้  
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด  
เบียดภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบ  
ผลขาดทุน

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย  
คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์  
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้  
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้  
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ  
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน  
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร  
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันด้านเครดิตหรือการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อ โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีบังจัญนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

##### ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### **ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ**

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้บริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

### **ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	2564	2563	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	607	1,308	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	1,589	1,589	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	601	601	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	82,292	44,292	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	12,712	11,737	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	36,153	44,809	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	145	154	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการให้บริการ	264,371	251,685	259,077	235,937	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	8,579	9,122	4,767	7,078	ราคาตามสัญญาและ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,414	1,572	1,414	1,572	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับผู้บริหาร</b>					
รายได้อื่น	-	46	-	46	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	182
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	24,898	21,588	24,898	20,748
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,898	21,588	24,898	20,930

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	82,872	49,612
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,190	1,344	1,584	798
รวมลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,190	1,344	84,456	50,410
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,088	22,932	109,354	71,340
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	114,732	99,401	103,296	90,768
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	114,732	99,401	103,296	90,768
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	3,000	-	3,000	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,000	-	3,000	-
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	18,583	19,113
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,583	19,113
<b>เจ้าหนี้ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	13	10
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	1,826	2,350	1,757	2,070
กรรมการ	1,500	1,816	1,500	1,816
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	19,575	19,575	-	-
รวมเจ้าหนี้ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,901	23,741	3,270	3,896
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,901	23,741	21,853	23,009
<b>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้า</b>				
<b>จากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	12
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	558	2,328	558	2,328
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้า				
จากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	558	2,328	558	2,340

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(หมายเหตุ 20)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	33,593	37,675	33,593	37,675
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33,593	37,675	33,593	37,675

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด	17,000	-	(5,000)	12,000

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (2563: ร้อยละ 1.50 และ 4.00 ต่อปี)

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	73,172	73,569	41,778	45,664
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,634	1,973	1,607	1,105
รวม	75,806	75,542	43,385	46,769



## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	421	282	140	120
เงินฝากธนาคาร	22,797	75,816	18,568	71,671
รวม	23,218	76,098	18,708	71,791

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี) (2563: ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,192	20,913	24,192	20,255
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	706	263	706	263
3 - 6 เดือน	-	412	-	412
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,898	21,588	24,898	20,930
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	136,141	119,788	23,255	24,271
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	55,306	61,736	7,731	8,816
3 - 6 เดือน	3,494	14,684	4	2,818
6 - 12 เดือน	6,223	6,119	3,471	2,278
มากกว่า 12 เดือน	27,000	25,455	4,397	2,099
รวม	228,164	227,782	38,858	40,282
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,317)	(13,421)	(4,006)	(526)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	209,847	214,361	34,852	39,756
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	234,745	235,949	59,750	60,686

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,190	1,344	84,456	50,410
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24,123	31,761	8,189	8,832
รวมลูกหนี้อื่น	26,313	33,105	92,645	59,242
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	261,058	269,054	152,395	119,928

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	13,421	3,572	526	794
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,896	10,289	3,480	172
ตัดจำหน่าย	-	(440)	-	(440)
ยอดคงเหลือปลายปี	18,317	13,421	4,006	526

## 9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

### 9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</b>	974,190	763,779	338,951	244,315
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,620)	-	(16)	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	972,570	763,779	338,935	244,315
<b>เงินประกันผลงานค้างรับ</b>	78,600	63,131	1,601	159
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(258)	(258)	-	-
เงินประกันผลงานค้างรับ - สุทธิ	78,342	62,873	1,601	159

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	15,737	40,118	2,468	6,691
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	229,294	237,912	19,350	27,391
รวม	245,031	278,030	21,818	34,082

## 9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	38,395	55,594	6,686	20,494
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของ				
สิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับการะที่ได้				
ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	4,696	38,413	32,222	27,618

## 9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 3,375.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1,000.8 ล้านบาท) (2563: จำนวน 3,824.5 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1,094.9 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 9 ปี (2563: 9 ปี)

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	31,419	67,964
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31,419	67,964



เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้มูลค่าโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	22,773	33,459	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	28,893	16,544	28,295	15,947
อื่นๆ	4,666	4,922	1,919	1,455
รวม	56,332	54,925	30,214	17,402

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: ล้านบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทฯ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	รับระหว่างปี	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			2564	2563
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด	40	40	100	100	59	59	50	12
บริษัท สโตนเฮนจ์								
อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	310	310	100	100	310	310	32	32
รวม					369	369	82	44

### 12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		(หน่วย: ล้านบาท)	
							เงินปันผลจ่ายให้กับ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
							2564	2563
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง	36.25	36.25	146	140	24	30	20	20
คอนซัลแต้นส์ จำกัด								

**12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน**

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	663	600
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	288	279
หนี้สินหมุนเวียน	(542)	(499)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(93)	(100)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
รายได้	918	729
กำไรสำหรับงวด	86	95
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6	(3)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	92	92

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	31	(22)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(7)	(6)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(24)	(19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	-	(47)

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ถือครองไว้ ซึ่งยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ราคาทุน	22,868	22,868
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,203)	(2,203)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	20,665	20,665

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 33.5 ล้านบาท (2563: จำนวน 33.5 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)



#### 14. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 สรุปรายได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	อาคารชุด	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคารวม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,581	13,081	380	13,802	5,369	13,438	47,651
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	243,433	2,002	15,824	108,584	13,466	-	383,309
ซื้อเพิ่ม	-	16,732	-	9,810	-	-	26,542
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,133)	(89,340)	(3,804)	-	(103,277)
โอน	-	13,438	-	-	-	(13,438)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	245,014	45,253	6,071	42,856	15,031	-	354,225
ซื้อเพิ่ม	-	479	178	6,995	-	-	7,652
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(91)	(1,445)	-	(1,536)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	245,014	45,732	6,249	49,760	13,586	-	360,341
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,581	12,584	351	6,149	4,710	-	25,375
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	45,433	2,002	15,757	103,768	11,482	-	178,442
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,885	1,861	28	3,916	1,026	-	11,716
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,133)	(89,327)	(3,804)	-	(103,264)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	51,899	16,447	6,003	24,506	13,414	-	112,269
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,328	3,297	57	6,286	1,086	-	18,054
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(49)	(1,445)	-	(1,494)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	59,227	19,744	6,060	30,743	13,055	-	128,829
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	193,115	28,806	68	18,350	1,617	-	241,956
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	185,787	25,988	189	19,017	531	-	231,512
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							11,716
2564 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							18,054

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง
<b>ราคาทุน</b>					<b>รวม</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,799	308	9,079	4,659	13,438
ซื้อเพิ่ม	15,932	-	2,245	-	-
โอน	13,438	-	-	-	(13,438)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	31,169	308	11,324	4,659	-
ซื้อเพิ่ม	186	87	2,050	-	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,445)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	31,355	395	13,374	3,214	-
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					<b>รวม</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,358	280	2,660	4,047	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,830	12	1,685	396	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,188	292	4,345	4,443	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,170	22	2,089	216	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,445)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,358	314	6,434	3,214	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					<b>รวม</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	27,981	16	6,979	216	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,997	81	6,940	-	-
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
2563 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					3,923
2564 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					5,497

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 83.9 ล้านบาท (2563: 81.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 6.5 ล้านบาท 2563: 5.7 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้				
	เป็นรายได้ (Backlog)	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	29,525	178,926	9,556	9,556
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(43,311)	(19,327)	(62,638)	(3,516)	(3,516)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	106,090	10,198	116,288	6,040	6,040
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:					
ราคาทุน	149,401	23,959	173,360	7,675	7,675
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,395)	(16,604)	(33,999)	(2,138)	(2,138)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	132,006	7,355	139,361	5,537	5,537

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	139,361	6,208	5,537	4,691
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	676	-	-
ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	149,401	-	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5,565	2,080	1,879	1,644
ค่าตัดจำหน่าย	(28,638)	(19,004)	(1,376)	(798)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	116,288	139,361	6,040	5,537



## 16. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 7 ปี เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ครอบคลุมงานให้บริการส่วนใหญ่ของหน่วยสินทรัพย์

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	ปี 2565	ปี 2566 - 2571
อัตราการเติบโต	22 - 24	5
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12	12

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต และการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

		(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	628	6,491	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.00 - 3.00, MLR - 2.00 ถึง MLR - 2.40	153,000	80,142	-	-
รวม		153,628	86,633	-	-

เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจดจำนองอาคารชุดของบริษัทย่อย

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,583	19,113
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	138,702	86,602	17,371	8,074
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,901	23,741	3,270	3,896
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,520	21,540	5,389	7,130
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,435	27,934	4,867	8,476
รวม	194,558	159,817	49,480	46,689

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2564	2563	2564	2563
1*	MLR-2.25% และ MLR-2.00%	ชำระคืนเงินต้นงวดแรกเดือน ธันวาคม 2563 และงวดสุดท้ายใน เดือนมิถุนายน 2570				
		ชำระดอกเบี้ยทุกไตรมาส	110,000	130,000	110,000	130,000
2*	MLR-2.25% และ MLR-2.00%	ชำระคืนเงินต้นงวดแรกเดือน ธันวาคม 2563 และงวดสุดท้ายใน เดือนมิถุนายน 2570				
		ชำระดอกเบี้ยทุกไตรมาส	15,710	18,570	15,710	18,570
3	Fixed 2.00%	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยงวดแรก เดือนพฤศจิกายน 2563 และ งวดสุดท้ายในเดือนเมษายน 2565	1,262	5,066	-	-
รวม			126,972	153,636	125,710	148,570
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(24,122)	(26,664)	(22,860)	(22,860)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุปรายจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			102,850	126,972	102,850	125,710

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	153,636	-	148,570	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	165,700	-	160,000
จ่ายคืนเงินกู้	(26,664)	(12,064)	(22,860)	(11,430)
ยอดคงเหลือปลายปี	126,972	153,636	125,710	148,570

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อจำกัดบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

\* เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยหุ้นของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 140 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท สำหรับเงินกู้วงเงินที่ 1 และ 2 ตามลำดับ และค้ำประกันโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด

## 20. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 10 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	48,518	27,108	75,626
เพิ่มขึ้นจากการซื้อทรัพย์สิน	2,390	4,590	6,980
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	5,863	5,863
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,212)	(7,822)	(17,034)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	41,696	29,739	71,435
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	6,234	5,208	11,442
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,721)	(10,521)	(20,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	38,209	24,426	62,635



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ		
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	46,093	20,576	66,669
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,146)	(4,543)	(11,689)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	38,947	16,033	54,980
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	677	3,190	3,867
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,141)	(5,182)	(12,323)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,483	14,041	46,524

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	75,542	87,126	55,216	64,463
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(7,301)	(9,365)	(6,188)	(7,844)
รวม	68,241	77,761	49,028	56,619
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,661)	(20,621)	(10,825)	(11,610)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรายจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48,580	57,140	38,203	45,009

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้วีธีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20,242	17,034	12,323	11,689
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,950	3,121	2,033	2,301
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,150	363	208	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	5,095	3,952	1,865	2,223

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทที่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 31.9 ล้านบาท (2563: 23.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 15.6 ล้านบาท 2563: 15.1 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,645	16,104	3,747	4,096
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	9,392	13,709	3,778	6,026
อื่นๆ	1,376	1,460	151	154
รวม	26,413	31,273	7,676	10,276

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	141,106	70,704	43,125	44,769
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	70,256	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,657	11,691	6,855	6,077
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,658	1,830	436	713
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	21	(8,844)	-	(6,202)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(10,145)	2,726	(2,972)	983
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,246)	300	2,674	(721)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,980)	(7,557)	(1,059)	(2,494)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	141,071	141,106	49,059	43,125

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1.8 ล้านบาท) (2563: จำนวน 3.9 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 16 - 18 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 18 ปี) (2563: ประมาณ 17 - 20 ปี เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.31 - 1.89	0.90 - 1.30	1.49	1.01
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.50 - 5.00	4.50 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.00 - 22.00	2.00 - 22.00	2.00 - 22.00	2.00 - 22.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.09)	6.53	(1.83)	1.95
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.98	(5.64)	1.78	(1.69)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
	(3.46)	3.83	(1.72)	1.93

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.59)	7.09	(1.78)	1.90
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.20	(6.74)	1.73	(1.64)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
	(3.88)	4.31	(1.75)	1.99



## 23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	798,469	718,917	344,183	354,821
ต้นทุนรับเหมาช่วง	440,252	389,905	105,495	126,180
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66,931	47,754	19,194	16,411
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	115,357	83,994	6,258	10,716
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินคดีฟ้องร้อง				
ตามกฎหมาย	-	46	-	46
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	6,890	5,485	2,177	2,231

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	30,851	31,548	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	11,982	14,808	20,353	20,383
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>42,833</b>	<b>46,356</b>	<b>20,353</b>	<b>20,383</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,274	1,164	60	1,188

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	210,796	225,118	181,734	143,482
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	42,159	45,024	36,347	28,696
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,821	2,037	1,192	1,087
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(16,458)	(8,858)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(1,147)	(705)	(728)	(542)
รวม	674	1,332	(15,994)	(8,313)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	42,833	46,356	20,353	20,383

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,040	2,736	805	105
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	471	472	441	441
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคาร	2,906	1,139	463	162
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	277	64	202	59
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	28,214	28,221	9,812	8,625
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	189	1,179	189	1,179
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	57	54	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	384	229	324	195
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,180	9,525	3,180	9,525
<b>รวม</b>	<b>39,718</b>	<b>43,619</b>	<b>15,416</b>	<b>20,291</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(54,675)	(39,132)	(54,675)	(39,132)
มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์จากซื้อกิจการ	(36,640)	(36,640)	-	-
มูลค่ายุติธรรมของยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้	(21,218)	(26,401)	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(23)	(29)	(23)	(29)
<b>รวม</b>	<b>(112,556)</b>	<b>(102,202)</b>	<b>(54,698)</b>	<b>(39,161)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(72,838)</b>	<b>(58,583)</b>	<b>(39,282)</b>	<b>(18,870)</b>
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	6,551	6,012	-	-
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(79,389)	(64,595)	(39,282)	(18,870)



## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่				
สำหรับปี (พันบาท)	144,433	149,220	161,381	123,098
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	268,000	268,000	268,000	268,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.54	0.56	0.60	0.46

## 27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสองส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง
- (2) ส่วนงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

	ส่วนงานออกแบบงาน					(หน่วย: พันบาท)
	ส่วนงานบริหารงาน		การตัดรายการบัญชี		งบการเงินรวม	
	และควบคุมงานก่อสร้าง	สถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น	ระหว่างกัน			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,441,367	1,221,005	291,437	349,248	-	1,732,804
รายได้ระหว่างส่วนงาน	36,760	46,117	2	1,498	(36,762)	(47,615)
รวมรายได้	1,478,127	1,267,122	291,439	350,746	(36,762)	1,732,804
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	453,077	408,668	54,023	89,865	-	507,100
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น						9,079
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(294,232)
ต้นทุนทางการเงิน						(11,152)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(42,832)
กำไรสำหรับปี					167,963	178,761

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 197.0 ล้านบาท 183.7 ล้านบาท และ 170.8 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2 (ปี 2563 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 228.3 ล้านบาท และ 184.2 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2)

### 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน 3 แห่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 14.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6.7 ล้านบาท) (2563: จำนวน 12.2 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6.2 ล้านบาท)

### 29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิ ของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563	67.0	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		67.0	0.25
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564	107.2	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		107.2	0.40

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 9.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 2.9 ล้านบาท)



### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

- ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 403.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 62.4 ล้านบาท) (2563: จำนวน 409.9 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 41.1 ล้านบาท)
- ข) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากสัญญาบริการอื่น ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท (2563: จำนวน 3.6 ล้านบาท)

### 30.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่จำนวน 717.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 79.0 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท (2563: 646.5 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 72.6 ล้านบาท)

### 31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	31.4	-	31.4
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33.5	-	33.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	68.0	-	68.0
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33.5	-	33.5

## 32. เครื่องมือทางการเงิน

### 32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการติดตามผลกระทบจากการปรับขึ้นลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด และอาจพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Interest Rate Swap เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวหากจำเป็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาสลาก	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	21.6	1.6	23.2	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	261.1	261.1	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.3	-	-	0.3	0.38
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31.4	31.4	-
	-	-	0.3	21.6	294.1	316.0	



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
				ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน						
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	135.0	-	-	18.6	-	153.6	2.00 - 3.00, MOR และ MLR - 2.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	194.6	194.6	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	1.3	-	-	125.7	-	127.0	2.00, MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19.6	35.3	13.3	-	-	68.2	3.00 - 4.00
	155.9	35.5	13.3	144.3	194.6	543.4	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50.0	-	-	22.6	3.5	76.1	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	269.1	269.1	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.3	-	-	0.3	1.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	68.0	68.0	-
	50.0	-	0.3	22.6	340.6	413.5	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	86.6	-	86.6	MOR, MLR - 2.00, MLR - 2.10 และ MLR - 2.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	159.8	159.8	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	4.0	1.0	-	148.6	-	153.6	2.00, MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20.7	43.8	13.3	-	-	77.8	3.00 - 14.59
	24.7	44.8	13.3	235.2	159.8	477.8	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	18.2	0.5	18.7	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	152.4	152.4	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	12.0	-	-	-	-	12.0	4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31.4	31.4	-
	12.0	-	-	18.2	184.3	214.5	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	49.5	49.5	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	125.7	-	125.7	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.8	24.9	13.3	-	-	49.0	3.00 - 4.00
	10.8	24.9	13.3	125.7	49.5	224.2	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี		ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50.0	-	-	18.7	3.1	71.8	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	119.9	119.9	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	17.0	-	-	-	-	17.0	1.50 และ 4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	68.0	68.0	-
	67.0	-	-	18.7	191.0	276.7	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	46.7	46.7	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	148.6	-	148.6	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.6	31.7	13.3	-	-	56.6	3.00 - 4.00
	11.6	31.7	13.3	148.6	46.7	251.9	

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 64 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 61) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 33 2563: ร้อยละ 35) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการหนี้สินทางการเงิน				รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคาร	-	154,598	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	194,558	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	27,989	111,643	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21,957	39,488	14,097
รวม	-	399,102	151,131	14,097
				564,330

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	-	87,498	-	-	87,498
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	159,817	-	-	159,817
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	31,327	128,660	11,606	171,593
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,402	49,627	14,097	87,126
รวม	-	302,044	178,287	25,703	506,034

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	49,480	-	-	49,480
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,722	111,643	-	138,365
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,458	28,661	14,097	55,216
รวม	-	88,660	140,304	14,097	243,061

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	46,689	-	-	46,689
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	27,458	126,759	11,606	165,823
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,509	36,857	14,097	64,463
รวม	-	87,656	163,616	25,703	276,975

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท



### 32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16 (2563: 1.18) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47 (2563: 0.54)

### 34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทฯเพื่อขออนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

(1) การจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2564 และกำไรสะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 335.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในอัตรา 0.8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดคำนวณเป็นเงินปันผลจ่ายเท่ากับ 0.625 บาทต่อหุ้น รวมเป็นมูลค่าเงินปันผลประมาณ 167.5 ล้านบาท ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิม หลังการจัดสรรหุ้นปันผลแล้วให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.625 บาท
- จ่ายปันผลบางส่วนเป็นเงินสดในอัตรา 0.0694444444 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่าเงินปันผลประมาณ 18.6 ล้านบาท

บริษัทฯกำหนดจ่ายปันผลทั้งส่วนที่เป็นหุ้นสามัญและเงินสดภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

(2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิม 134.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 268.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 301.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 603.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 167.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 335.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

# เอกสารแนบ 1

---

รายละเอียดเกี่ยวกับ  
กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด  
ในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง  
ในการควบคุมการทำบัญชี  
เลขานุการบริษัท



## นายจุมพล สำราญ

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ /

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 68 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

### จำนวนปีที่เป็นการบริหาร :

4 ปี 10 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี คุรุศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Directors Certification Program (DCP) รุ่น136/2555

### ประวัติการอบรมอื่น

- วุฒิปันธบัตรหลักสูตร “ผู้นำมหานคร” จากกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร การบริหารงบประมาณภาครัฐแนวใหม่ จากมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย (UCLA)
- ประกาศนียบัตร ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมการจราจรและขนส่ง
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร “หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน” จากกระทรวงการคลัง (PDI รุ่นที่ 11)”
- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง “มหานคร รุ่นที่ 1” จากกรุงเทพมหานคร
- ประกาศนียบัตร การเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving and Decision Making: SPSDM)”
- ประกาศนียบัตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่นที่ 3 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

- ประกาศนียบัตร “หลักสูตร BRAINS” รุ่นที่ 2 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตรสื่อสุขภาพ” (HA รุ่นที่ 1) สถาบันจุฬารัตน์วิทยาลัย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ.ไออาร์พีซี

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2550 - ปัจจุบัน คณะกรรมการส่งเสริมสภาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2556 - 2559 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

2554 - 2556 คณะกรรมการ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)

2554 - 2556 รองปลัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

2552 - 2554 ผู้อำนวยการสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

2550 - 2552 ผู้อำนวยการ สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร

#### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2



## รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพันธ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 50 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

4 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการเงิน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการเงิน  
University of Denver ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 92/2554

### ประวัติการอบรมอื่น

- เสวนา "Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด"  
โดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร Disruptive Innovation (DI 2017)  
จาก Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อพัฒนา  
ศักยภาพผู้นำองค์กร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ  
(IRDP) รุ่น 7/2559
- หลักสูตร Strategy & Innovation for Business Asia สำหรับ  
ผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ  
MIT (Massachusetts Institute of Technology) SIBA รุ่น 5 ปี 2558

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

2561 - ปัจจุบัน อนุกรรมการบริหารการลงทุน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

2558 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

2557 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ ด้านบริหารความเสี่ยง

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2554 - 2557 กรรมการบริหาร/กรรมการอิสระ/

กรรมการตรวจสอบ

บริษัท ออสสิริส ฟิวเจอร์ส จำกัด

2553 - 2557 หัวหน้าภาควิชาการเงิน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 5/5

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2





## นางสาวชลรรค คีวيارร

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพัฒนาการกำกับดูแล  
กิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

อายุ : 44 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ :

4 ปี 10 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท LL.M. in International Business Law,  
University of Manchester ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท Master of Science in Business Management,  
University of Strathclyde ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2561

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา  
(รุ่นที่ 2) โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของ  
กรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน  
ก.ล.ต.
- เสวนา "Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด"  
จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2548 - ปัจจุบัน หุ่นส่วนผู้จัดการ

บจก.ที่ปรึกษากฎหมายธรรมาภิบาลแอนด์พาร์ทเนอร์ส

2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจก.คิวยารร

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 5/5

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรม  
เพื่อสังคม : 2/2



## นางศุภรณันก์ ต้นวิรัช

### กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 55 ปี

#### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 23 เมษายน 2562

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

2 ปี 8 เดือน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Director Certificate Program (DCP) รุ่น 216/2559

#### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.
- เสวนา "Easy listening: เกิดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด" จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 11 ปี 2557 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC) รุ่นที่ 3 ปี 2558 จากสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น 2) จากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 26/2561 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

บมจ.เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์

2562 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ.เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์

2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บมจ.บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์

##### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

##### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559 - 2561 ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

บมจ.มาสเตอร์ แอด

2551 - 2559 ผู้อำนวยการใหญ่-สายการเงิน

บมจ.วีจีไอ โกลบอล มีเดีย

##### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2562 - 2563 กรรมการ บริษัท สมาร์ทบัส จำกัด

2562 - 2563 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

บริษัท มิตรไมตรีการแพทย์ จำกัด

2560 - 2561 กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

2559 - 2561 กรรมการ บริษัท กรีนแอต จำกัด

2559 - 2561 กรรมการ

บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

2559 - 2561 กรรมการ บริษัท แลนด์ดีดีดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2559 - 2561 กรรมการ บริษัท โอเพน เพลย์ จำกัด

2559 - 2561 กรรมการ MACO Outdoor Sdn.Bhd.

2559 - 2561 กรรมการ Eyeball Channel Sdn.Bhd.

2559 - 2561 กรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

##### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

##### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 5/5



**นายโพธิ์ เล้าประเสริฐ**  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
ประธานกรรมการบริหาร

อายุ : 58 ปี

**วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :**

วันที่ 13 ตุลาคม 2547

**จำนวนปีที่ป็นกรรมการ :**

17 ปี 2 เดือน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยควีนแลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)**

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

**ประวัติการอบรมอื่น**

-ไม่มี-

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)**

11.65% (31.219 ล้านหุ้น)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ  
ผู้บริหาร**

-ไม่มี-

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ  
กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง**

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.เอเซีย เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร  
บจก.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอส.เอ.โอโต้
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ/ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร  
บจก.สโตนเฮนจ์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- 2555 - 2559 กรรมการ  
บจก.ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลส์
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.ริช ออโต้พาร์ท
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.เอ.เค.เอส.เอ.
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.เอ.เค.แก๊ส
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.อานวยทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/14



## นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 57 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 13 ตุลาคม 2547

### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

17 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- คุรุภัณฑ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2561

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT) รุ่นที่ 13 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Chief Transformation Officer - CTO Course จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26/2561
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.61) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

14.99% (40.18 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.เอเซียเอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
- มี.ค. 2563 -ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก.สโตนเฮ็นจ์
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอส.เอ.เออโต้

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.ริช ออโต้พาร์ท
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.เอ.เค.เอส.เอ.
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.เอ.เค.แก๊ส
- 2555 - 2559 กรรมการ บจก.อำนวยการทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 14/14

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2





## นายสมจิตร เปี่ยมประมุข

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

อายุ : 57 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 13 ตุลาคม 2547

### จำนวนปีที่เป็นการบริหาร :

17 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 237/2560
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)  
รุ่น 17/2562

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนาเตรียมตัวให้ Prompt One Report จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.  
และตลาดหลักทรัพย์
- สัมมนา ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk จัดโดย  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อ  
การรายงาน จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตร SD Professional Sharing 2/2563 : รายงานด้านความยั่งยืน  
“ทำไม่ยาก” อย่างที่คิด จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

11.19% (30.00 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

พี่ชาย นางสาวธรรมา แสงทอง

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
รองประธานกรรมการบริหาร  
บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร  
บจก.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอส.เอ.อโต้
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก.สโตนเฮนจ์
ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
-ไม่มี-	
ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน	
2560 - 2562	อุปนายกคนที่ 3 วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2555 - 2559	กรรมการ บจก.ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
2555 - 2559	กรรมการ บจก.เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์
2555 - 2559	กรรมการ บจก.ริช ออโต้พาร์ท
2555 - 2559	กรรมการ บจก.เอ.เค.เอส.เอ.
2555 - 2559	กรรมการ บจก.เอ.เค.แกล็ค
2555 - 2559	กรรมการ บจก.อำนวยการทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	
-ไม่มี-	
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)	
คณะกรรมการบริษัท : 5/5	
คณะกรรมการบริหาร : 14/14	
คณะกรรมการบริหารเสี่ยง : 5/5	
คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรม เพื่อสังคม : 2/2	



## นายอิสรินทร์ สุวณฺโ

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง / กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม  
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

อายุ : 50 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 13 ตุลาคม 2547

### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

17 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ National University of San Diego รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ

#### บริษัทไทย (IOD)

- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 237/2560
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 17/2562

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “การดำเนินธุรกิจโดยมี ESG in Process” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร ทูมอร์โรว์ สเกลเลอร์ (2MORROW SCALER) รุ่นที่ 5 เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย จัดโดย บริษัท ทูมอร์โรว์ สเกลเลอร์ จำกัด

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

4.48% (12.00 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร /

รองประธานกรรมการบริหาร

บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.โกดัง 19

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.เอส.เอ.เอ.โอโต้

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.ริช ออโต้พาร์ท

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.เอ.เค.เอส.เอ.

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.เอ.เค.แก๊ส

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.อำนวยการทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/14

คณะกรรมการบริหารเสี่ยง : 5/5

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรม

เพื่อสังคมฯ : 2/2



## นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์

กรรมการ/ กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /  
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 51 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 11 สิงหาคม 2559

### จำนวนปีที่เป็นการ :

5 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 263/2561
- IT “สิ่งที่กรรมการต้องรู้แต่ไม่กล้าถาม”

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตรการบริหารและการดำเนินการของสัญญาโครงการวิศวกรรม FIDIC หลักสูตรที่ 3 Module 4 จัดโดย สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วปท.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับบริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 โดยสถาบันพระปกเกล้า

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

2.99% (8.00 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร

บจก.เอเซียเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์

2555 - ปัจจุบัน

กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก.สโตนเอ็นจ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

2559 - 2560

รองกรรมการผู้จัดการ

บมจ.สโตนเอ็นจ อินเตอร์

2553 - 2559

ผู้อำนวยการโครงการ/รองกรรมการผู้จัดการ

บจก.สโตนเอ็นจ อินเตอร์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/5

คณะกรรมการบริหาร : 14/14

คณะกรรมการบริหารเสี่ยง : 5/5





## นายworawat ศรีसान

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ : 49 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 11 สิงหาคม 2559

### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

5 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วางแผนพัฒนาผังเมือง มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP)  
รุ่น 8/2562
- Financial Statement for Directors (FSD) รุ่น 28/2558
- Successful Formulation and Executive of Strategy (SFE)  
รุ่น 20/2557
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 186/2557

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)  
รุ่น 17/2556

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น  
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. พีพีทีซี  
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสเอสยูที  
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทศน์ศิริ  
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี  
ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอเพ็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น

ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้  
เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)  
ร.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เกษมทรัพย์สิริ  
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง  
(ประเทศไทย)

ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

ร.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน

พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อะเฮดฮอลล์

ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. คอนเน็กซ์ชั่น

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เลิศฐการ

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสโก้ เวเนเจอร์

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานบริหาร  
บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานบริหาร

บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท เมเนจเม้นท์

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทย - โลชาท

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ฟอร์เวิร์ด ชีสเต็ม

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564 กรรมการ บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

2555 - 2561 กรรมการ บจก.ฐานถาวร (2012)

2556 - 2561 กรรมการ บจก.ปณชัย พาณิชยการ

2556 - 2561 กรรมการ บจก.ยอดเยี่ยม อินเตอร์เทรด

2556 - 2559 กรรมการ

บจก.เอ็กซ์เซลเลนซ์ เอ็นเนอร์ยี อินเตอร์  
เนชั่นแนล

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 10/14

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2/2





## นายบัณฑิต ม่วงสอนเจียว

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)  
กรรมการ/ กรรมการบริหาร

อายุ : 52 ปี

### วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :

วันที่ 11 สิงหาคม 2559

### จำนวนปีที่ป็นกรรมการ :

5 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Board Reporting Program (BRP) รุ่น 38/2564
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 34/2564
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 13/2561
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 252/2561

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ”
- สัมมนา Leadership Actions : “From Digital Transformation to Organizational Transformation”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 : “Fraud & Cyber Security Risk”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2564 : “COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit”
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 : “Economic Update for CFO”
- อบรม “Design Thinking”
- อบรม “Leading with Empathy for Feedback”
- อบรม “Strategic Workshop: Strategic Facilitation”
- สัมมนา “มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9)”
- อบรม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”
- สัมมนา “The Power of Strategic Process (Strategic plan)”
- สัมมนา “ความท้าทายของธุรกิจต่อการควบรวมกิจการ”
- สัมมนา “ประเด็นปัญหาทางภาษีที่ต้องจับตามอง Transfer Pricing การกำหนดราคาโอน”

- สัมมนา “IFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หลักการและมาตรฐานการบัญชี)”
- สัมมนา “IFRS 16 สัญญาเช่า และการรับรู้รายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน”
- อบรม “Chief Financial Officer Certificate Program” รุ่นที่ 21 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรม “CFO Getting Together 2018” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “Strategic CFO” รุ่นที่ 2/2559 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “Orientation Course: CFO” รุ่นที่ 3

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลารับ ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

มี.ค.64 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานงบประมาณการเงิน และบัญชี บมจ.ยูนิเวนเจอร์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น
- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. พีพีทีซี
- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสเอสยูที
- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ทศน์ศิริ
- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอเพิล็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
- ร.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แทค เอ็นเนอร์ยี
- ด.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
- ด.ค. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
- ร.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล วัน
- พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อะเซดออล
- ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คอนเน็กซ์ชั่น

ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอสโก้ เวเนเจอร์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีที

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ

บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทย - ไสชาท

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ไทย - ซิงค์ออกไซด์

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ซิสเต็ม

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เม.ย. 2558 - ก.พ. 2564 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

สายงานงบประมาณการเงิน และบัญชี

บมจ.ยูนิเวนเจอร์

ก.ค. 2546 - ธ.ค. 2557 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บมจ.โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564 กรรมการ

บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 14/14







**นายกำพล ปุญโสภณ**  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)  
กรรมการ / กรรมการบริหาร

อายุ : 50 ปี

**วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก :**

วันที่ 11 สิงหาคม 2559

**จำนวนปีที่ป็นกรรมการ :**

5 ปี 4 เดือน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล อะพอน ไทน์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 63/2558
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 185/2557
- Risk Management Committee Program (RMP) รุ่น 4/2557
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 87/2554

**ประวัติการอบรมอื่น**

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 24/2560

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)**

-ไม่มี-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

-ไม่มี-

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง**

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บมจ. ยูนิเวนเจอร์  |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการผู้จัดการใหญ่<br>กรรมการบริหาร<br>ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บมจ. ยูนิเวนเจอร์ |
| 2561 - ปัจจุบัน       | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง/   |
| มี.ค. 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการ / กรรมการบริหาร<br>บมจ.อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง                                      |

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 10 ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ |
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน    | กรรมการ บจก. อีสเทอร์น โคเจนเนอเรชั่น     |
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน    | กรรมการ บจก. พีพีทีซี                     |
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน    | กรรมการ บจก. เอสเอสยูที                   |
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน    | กรรมการ บจก. ทศนศิริ                      |

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี   |
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. เอเพิล็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น                               |
| ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. แทค เอ็นเนอร์ยี   |
| ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล  |
| ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. สิริภักดีธรรม   |
| ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. ควอนตัม เทคดิง  |
| ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. ควอนตัม อินโนเวชั่น   |
| เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล วัน                                      |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. ไทย-ซิงค์ออกไซด์  |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก. ไทย-ไลเซาท  |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์                                  |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ชิสเต็ม   |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ<br>บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์                            |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก.แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง  |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก.คอนเน็กซ์ชั่น  |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ<br>บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์                             |
| ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการ บจก.เอสโก เวนเจอร์   |
| ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการบริหาร บจก.อเดลฟอส  |
| พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการบริหาร<br>บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล                   |
| เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล                         |
| พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการบริหาร บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ                                      |
| เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ  |
| พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน  | กรรมการบริหาร บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ซิชั่น<br>ออกาไนเซอร์                  |
| เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ซิชั่น<br>ออกาไนเซอร์                       |
| ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน  | กรรมการ<br>บจก.เลิฟลูการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์                      |
| 2562 - ปัจจุบัน       | กรรมการบริหาร<br>บจก.ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย)                           |
| ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน  | กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล   |
| มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ/ รองประธานกรรมการบริหาร<br>บจก.อมรินทร์ บัค เซ็นเตอร์              |
| พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน  | รองประธานกรรมการ / รองประธาน<br>กรรมการบริหาร /<br>บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น |

ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น  
 ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์  
 ร.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล  
 ร.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อะเซดออล  
 พ.ย.2560 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร  
 บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส  
 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สิริดำรงธรรม  
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.วัฒนภักดี  
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี  
 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ  
 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์

**ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**  
 ร.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
 สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ  
 บมจ. ยูนิเวนเจอร์  
 2551 - 2555 ผู้อำนวยการอาวุโส บมจ. ยูนิเวนเจอร์  
 ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการบริหาร  
 บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้  
 ดีเวลลอปเม้นท์  
 2556 - พ.ย. 2559 กรรมการบริหารความเสี่ยง  
 เลขาธิการบริษัท  
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ  
 บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้  
 ดีเวลลอปเม้นท์

**ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน**  
 ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564 กรรมการ บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์  
 ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564 กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น  
 ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564 รองประธานกรรมการบริหาร  
 บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป  
 ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.เอ-ไทม์ มีเดีย  
 ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทวี  
 ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ  
 บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล  
 ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการบริหาร  
 บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง

เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บจก.เซ็นจ์ 2561  
 ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563 กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย  
 2559 - ต.ค. 2563 กรรมการผู้จัดการ  
 บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง  
 2550 - 2556 กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ  
 บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเดนซ์  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.โกลเด้น แอปีเทชั่น  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ  
 บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเชส  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ  
 บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.นารายณ์ พาวเวอร์ไลน์  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร เรียวตี้  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.สาทรทรีพีล  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.สาทรทอง  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.ยูไนเต็ท โฮมส์  
 2556 - ก.ย. 2563 กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โฮมส์  
 ต.ค. 2560 - ร.ค. 2562 กรรมการ บจก.ภัคดีพัฒนา  
 2556 - ก.พ. 2562 กรรมการ บจก.บ้านนางเอสเตท  
 ก.ค. 2561 - ม.ค. 2562 กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป  
 เม.ย. 2561 - ร.ค. 2561 กรรมการ บจก.สิริภักดีธรรม  
 ก.พ. 2561 - ส.ค. 2561 กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล  
 2556 - 2561 กรรมการ บจก.ซีเคสท์ เอ็กซ์พลอเรอร์  
 2558 - 2559 กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร โฮเต็ล  
 2554 - 2556 กรรมการลงทุน  
 กองทุนรวม กิรินทร์พร็อพเพอร์ตี้

**ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา**  
 -ไม่มี-  
**การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2564 (จำนวนครั้ง)**  
 คณะกรรมการบริษัท : 5/5  
 คณะกรรมการบริหาร : 14/14





**นายสิทธกร กมลวานนท์**  
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายโครงสร้าง  
และสถาปัตยกรรม

อายุ : 58 ปี



**นายรังสรรค์ พิชราภิตติ**  
ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

อายุ : 48 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.โยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

#### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตร การสร้างแบบจำลองสามมิติจากภาพถ่ายด้วยโดรน และประยุกต์ใช้ในการวิศวกรรมโยธา (2563)
- หลักสูตร การขยายเวลางานก่อสร้างโดยใช้วิธี CMP และกรณีศึกษาข้อพิพาทในชั้นศาล รุ่น 5 (2563)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.04% (0.10 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม บมจ.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2554-2560	ผู้อำนวยการโครงการ บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2551-2553	ผู้จัดการโครงการ บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 79/2560

#### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร BIM-Naviswork (2562)
- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตร PRIMAVERA FOR PROJECT PLANNING (2563)
- หลักสูตร การประกันภัยความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- หลักสูตร : "หลักเกณฑ์ แนวทางการขอใบอนุญาตสำหรับ ภาควิศวกรพิเศษ และสามัญวิศวกร" (2564)
- หลักสูตร BIM (2564)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

2.28% (6.105 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม บมจ.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2556-2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์



**นายรณ รัตนาคินทร์**  
ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

อายุ : 59 ปี



**นายสิริชัย เสรีพัฒนะพล**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน/  
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

อายุ : 51 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประวัติการอบรมอื่น
- หลักสูตร BIM-Naviswork (2562)
- หลักสูตร วางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตร PRIMAVERA FOR PROJECT PLANNING (2563)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.06% (0.16 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ม.ค.2561-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
	บมจ.สตินเอ็นจิ้น อินเตอร์
2550-2560	ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง บจก.วายุ เอช เอส อินเตอร์เนชั่นแนล

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Applied Finance, University of Melbourne, Australia
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ /พาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต/พาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 “เตรียมความพร้อมรับมือ  
ภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหา  
เงินทุนและการเติบโต” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program  
ครั้งที่ 4/2564 “How finance leaders are adapting within  
the new normal” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 “เตรียมความพร้อมรับมือ  
ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงินและการบัญชีที่ส่งผล  
กระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

เม.ย. 2563-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บจก.เอเซียเอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
2562-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บมจ.สตินเอ็นจิ้น อินเตอร์
2559-2560	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน และบัญชี บมจ.ณศาศิริ
2556-2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการเงิน และบัญชี บมจ.ยูนิเวนเจอร์



**นางสุวรรณา แสงทอง**  
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ : 46 ปี



**นายรัชชัย ปางชาติ**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/สมุหบัญชี

อายุ : 39 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
ประวัติการอบรมอื่น
- อบรมหลักสูตร Insight Finance Management
- Financial Model 1 (Fundamentals of Finance)
- Financial Model 2 (Feasibility Study)
- Financial Model 3 (Financial Projection and DCF)
- Update หลักเกณฑ์ใหม่การจำหน่ายหนี้สูญ ปี 2564
- PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักบัญชี-การเงิน
- เครื่องมือการทำบัญชีด้วยเทคโนโลยี RPA, AI และ OCR

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นน้องสาวของนายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์
2559-2560	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจก.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมทางการเงิน  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย  
หอการค้าไทย

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรมเพื่อทดสอบหลักสูตร โครงการประกาศนียบัตรรายงาน  
ทางการเงินไทย (Dip TFR) ครั้งที่ 10 (1/2561)
- อบรมหลักสูตร มาตรฐานรายงานทางการเงิน(TFRS) ปี 2563  
รุ่นที่ 1/63 (หลักสูตรที่เกี่ยวกับสินทรัพย์)
- อบรมเพื่อทดสอบหลักสูตร โครงการประกาศนียบัตรนักบัญชี  
บริหารระดับสูง (TCMA) ครั้งที่ 1 /2564

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

มิ.ย.2560-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์
ก.พ.2560-มิ.ย.2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก.ธนาคาร อาร์เอชบี (ประเทศไทย)
2556-2560	นักวิเคราะห์ต้นทุน บจก.ไอเอสเอส ชฟพอร์ต เซอร์วิส



## นางนงนุช พุ่มพล

เลขานุการบริษัท/ เลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบ/

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร/

เลขานุการคณะกรรมการ

พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ

อายุ : 50 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ประวัติการอบรมอื่น
- อบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 1/2552
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 18/2549
- อบรม Effective Minutes Talking (EMT) รุ่น 4/2549
- อบรม Advance Company Secretary ปี 2561 โดยสมาคม  
บริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรม SD Professional Sharing 2/2020 รายงานด้านความ  
ยั่งยืน “ทำไม่ยาก” อย่างที่คิด
- อบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)
- อบรม “การจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของเชื้อไวรัสโควิด” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรม “การดำเนินธุรกิจโดยมี ESG in Process” โดยสมาคม  
บริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรม “Sustainability, ESG and a company's reporting  
(แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน)”  
โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- อบรม Investor Rights Guideline “ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ์เรียกประชุม  
ผู้ถือหุ้น” โดยบริษัท ที่ปรึกษากฎหมายธนาธิป แอนด์  
พาร์ทเนอร์ส จำกัด
- อบรม “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา  
และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” โดย ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย
- การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ระบาดของโควิด19:  
วิกฤตการณ์ในรอบ 100 ปี โอกาสและความคาดหวังภายหลัง  
การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและ กิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท/

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร/

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแล

กิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการ

พัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

บมจ.สตินเอ็นจิ อินเตอร์

2559-2560

เลขานุการ ประธานกรรมการบริหาร

บจก.สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น

2555-2559

เลขานุการ ประธานกรรมการกิตติมศักดิ์

บจก.มีเดีย เอกซ์เพอร์ทีส อินเตอร์

เนชั่นแนล (ประเทศไทย)

2551-2555

เลขานุการบริษัท

บมจ.เนชั่น อินเทอร์เน็ต

เอ็ดดูเทนเมนท์



## หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทของบริษัท มีดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (1) ทะเบียนกรรมการ
  - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

(3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น และบริษัท ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบริษัท	นายจุฬพล	นายไพรัช	นายสมเกียรติ	นายสมจิตร	นายอิสริหร์	นายกิตติศักดิ์	นายวรวรรด	นายบัณฑิต	นายกำพล	รศ.ดร.สรายุทธ์	น.ส.ชวลวรรค	นางสุภรานันท์	นายสิทธิกร	นายรังสรรค์	นายธนา	นายสิทธิชัย	นางสุวรรณา	นายธวัชชัย
บริษัทฯ	X, /	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/	/	/	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อย (STH)	-	X, /, //	/, //	/, //	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อย (STV)	-	/, //	X, /, //	/, //	-	-	-	/, //	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อย (AEC)	-	/, //	X, /, //	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง																		
บจก.เอส.เอ.โอโต้	-	/	/	/	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ.เค.เอส.เอ	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ.เค.แก๊ส	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ริช ออโต้พาร์ท	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ซีเอ็มเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอส.เอ็ม.มอเตอร์ไซด์	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.โกดัง 19	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อำนวยการพีดีเวลล็อปเม้นท์	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บมจ.ยูนิเวนเจอร์	-	-	-	-	-	-	/, //	/	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บมจ.อมรินทร์พรีม์ม ดี แอนด์ ฟู้ด ลิชซิ่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ไทย-จีนต์ ออกไซด์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ไทย-ไลเซทา	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แกรนด์ ยูนิค ดีเวลล็อปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	/, //	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อบริษัท	นายจุมพล	นายไพรัช	นายสมเกียรติ	นายสมจิตร	นายอิสริหร์	นายกิตติศักดิ์	นายวรวรรต	นายบัณฑิต	นายก้าพล	รศ.ดร.สรายุทธ์	น.ส.ชวลวรรค	นางศุภรานันท์	นายสิทธิกร	นายรังสรรค์	นายธนา	นายสิทธิชัย	นางสุวรรณา	นายอวัชชัย
บจก.ฟอร์เวิร์ด ชิสเต็ม	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้เมเนจเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง	-	-	-	-	-	-	/, //	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.คอนเน็กซ์ชั่น	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอสโก เวนเจอร์	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อเดลฟอส	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซีคิวชั่น ออกาไนเซอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เลิฟการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย)	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ทีสเปช ดิจิตอล	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อมรินทร์ บิวด์ เซ็นเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ชื่อบริษัท	นายจุมพล	นายไพรัช	นายสมเกียรติ	นายสมจิตร	นายอิสริหันธ์	นายกิตติศักดิ์	นายวรวรรต	นายบัณฑิต	นายก้าพล	รศ.ดร.สรายุทธ์	น.ส.ชวลวรรค	นางศุภรานันท์	นายสิทธิกร	นายรังสรรค์	นายธนา	นายสิทธิชัย	นางสุวรรณา	นายธวัชชัย
บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิส (ประเทศไทย)	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แทค เอ็นเนอจี	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.พัฒนาอินเตอร์คูล	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.สิริกิติ์ธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ควอนตัม เทรตติ้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

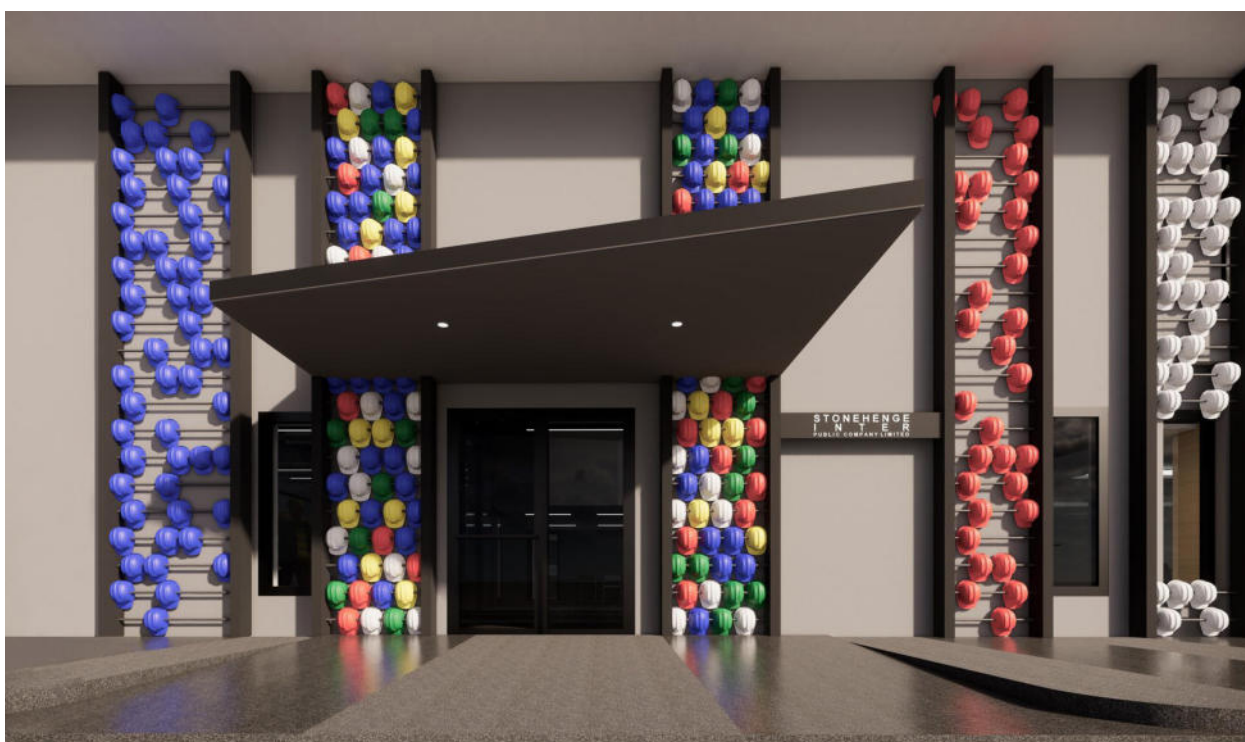
หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		บจก.สโตนเฮนจ์	บจก.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์	บจก.เอเชียเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง คอนซิลแตนต์ส์
1	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	X, /, //	/, //	/, //
2	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	/, //	/, //	/, //
3	นายสมเกียรติ ศิลวันางศ์	/, //	X, /, //	X, /, //
4	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	/, //	-	/, //
5	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	-	-	/, //
6	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	-	/, //	-
7	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	-	-	/, //

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร



## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

กลุ่มบริษัทฯ ใช้บริการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้



**นางสาวกรกช วณสวัสดิ์**  
(หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

อายุ : 42 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### Certificate

- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี
- อบรมประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016

- CAC SME Certification
- Transforming IA for the Digital Age
- Introduction to COBIT 2019
- CAE Forum 2019
- Smart IA in The Digital World 2020

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา ตำแหน่ง

- บจก.ตรวจสอบภายในธรรมชาติ  
3 มิ.ย.2559-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ

### - แผนกตรวจสอบภายใน/ บจก.สอบบัญชีธรรมชาติ

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| 1 ม.ค.2559 - 2มิ.ย.2559 | ผู้จัดการอาวุโส       |
| 2555-2558               | ผู้จัดการ             |
| 2553-2554               | ผู้ช่วยผู้จัดการ      |
| 2551-2552               | ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส |
| 2550-2546               | ผู้ตรวจสอบภายใน       |



**นางนงนุช พุ่มผล**

**รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
(Compliance)**

**อายุ : 50 ปี**

โปรดดูข้อมูลในเอกสารแนบ 1

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการ บริษัท ทำหน้าที่เป็นรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งขอบเขตงานสรุป ดังนี้

(1) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร และผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(2) ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

(3) ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

(4) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

(5) เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติ

(6) ติดตามประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

(7) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 1. ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินเท่ากับ 231.51 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
<b>บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)</b>				
1	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	24.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ	7.02	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด</b>				
3	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	0.24	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงาน	1.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด</b>				
5	ห้องชุด สาทรนคร ทาวเวอร์ เลขที่ 100/34 ชั้น 21 อาคารเลขที่ 1 ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 7/2540 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	86.56	เป็นเจ้าของ	หลักประกันเงินกู้กับธนาคาร
	ห้องชุด สาทรธานี เลขที่ 90/18-90/20 ชั้น 9 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	99.23	เป็นเจ้าของ	หลักประกันเงินกู้กับธนาคาร
6	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	0.76	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงาน	10.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
8	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ <sup>1</sup>	0.53	เป็นเจ้าของ และบางส่วนอยู่ระหว่างผ่อนชำระตามสัญญาเช่า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่ารวมจำนวน 1.95 ล้านบาท
<b>รวม</b>		<b>231.51</b>		

หมายเหตุ <sup>1</sup> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 AEC มียานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ รถยนต์ จำนวน 9 คัน โดยได้มีการทำประกันภัยในกรณีอุบัติเหตุไว้แล้ว

## 2. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินเปล่า ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ระบุแผนของการใช้งานในอนาคต ดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่า ยุติธรรม	การผูกพัน
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)					
1	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ตำบลชุมแพ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น	4.58	เป็นเจ้าของ	17.45	ไม่มี
2	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ตำบลแม่แรม อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา	16.08	เป็นเจ้าของ	16.08	ไม่มี
รวม		20.66			

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่าจังหวัดขอนแก่นนั้น มีราคาทุนจำนวน 4.58 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 17.45 ล้านบาท ในขณะที่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่าจังหวัดยะลานั้น มีราคาทุนจำนวน 16.08 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 16.08 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณามูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดตามเกณฑ์เปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach) นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น ถูกจัดอันดับขั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

## 3. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 10.20 ล้านบาท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 106.09 ล้านบาทซึ่งมีอายุคงเหลือตามอายุสัญญาและมีภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นประมาณ 8 ปี

## 4. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 62.64 ล้าน เป็นผลจากการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าที่กลุ่มบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาใช้โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 10 ปี และกลุ่มบริษัท มีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกสำหรับสิทธิการใช้ดังกล่าวเท่ากับ 68.24 ล้านบาท

## 5. สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

### สัญญาเช่าอาคาร

#### (1) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 1)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางสาวจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	1 พฤษภาคม 2562
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17589 ตำบลสามเสนนอก (บางซื่อฝั่งใต้) อำเภอบางกะปิ (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร พร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และชั้นลอย จำนวน 4 คูหา พร้อมโกดังด้านหลัง เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 112 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ ตกแต่ง พัฒนาด้านอสังหาริมทรัพย์
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – 30 เมษายน 2565
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 300,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือหนี้สินอื่นใด ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันได้ทันที โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี</li> </ul>

#### (2) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 2)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	1 พฤษภาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	ห้อง 115 – 117 – 119 ของอาคารห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น เลขที่ 157 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 105.60 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 – 30 เมษายน 2567
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 120,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(3) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 3)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เอส.เอ.โอโต้ จำกัด* ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	1 พฤษภาคม 2562
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 ของอาคารเลขที่ 123 ซอยวิภาวดี 16 (รัชดาภิเษก 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 พื้นที่รวม 120 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 - 30 เมษายน 2565

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ได้แก่ (1) นายไพรัช เล่าประเสริฐ (2) นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์ (3) นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข และ (4) นายอิสรินทร์ สุวัฒน์ ทั้งนี้ โปรดดูรายละเอียดรายการระหว่างกันข้อ 9.2 ของรายงานฉบับนี้

(4) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 3 พื้นที่ส่วนเพิ่ม)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เอส.เอ.โอโต้ จำกัด* ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2562
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 ของอาคารเลขที่ 123 ซอยวิภาวดี 16 (รัชดาภิเษก 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 พื้นที่รวม 881 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ได้แก่ (1) นายไพรัช เล่าประเสริฐ (2) นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์ (3) นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข และ (4) นายอิสรินทร์ สุวัฒน์ ทั้งนี้ โปรดดูรายละเอียดรายการระหว่างกันข้อ 9.2 ของรายงานฉบับนี้



(5) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นลานจอดรถของบริษัทฯ

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางสาวจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	1 พฤษภาคม 2562
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่ลานคอนกรีต ด้านหลังและด้านข้างของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร(รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 701.01 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ หรือกิจการอื่นใดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าเท่านั้น
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – 30 เมษายน 2565
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>o ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>o หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี</li> <li>o หากผู้เช่าประสงค์จะเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่านี้ทั้งหมดทันที</li> </ul>

(6) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 1)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 พฤษภาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 2 - 4 ของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 331 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจของบริษัท
ระยะเวลาการเช่า	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 – 30 เมษายน 2565

(7) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 2)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2563
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอย วิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 248.50 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2565
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>เช่าวางเงินประกันจำนวน 135,000 บาท เป็นหลักประกันให้ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและ บริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ ประการใด</li> <li>หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกัน การเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(8) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 3)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 พฤษภาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 111 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 – 30 เมษายน 2567
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>เช่าวางเงินประกันจำนวน 198,000 บาท เป็นหลักประกันให้ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สิน และบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่า แต่ประการใด</li> <li>หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกัน การเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(9) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 4)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 เมษายน 2562
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 30 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2565
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เช่าวางเงินประกันจำนวน 100,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>o ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>o หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(10) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 5)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 ตุลาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 22 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2565
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เช่าวางเงินประกันจำนวน 12,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>o ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>o หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(11) สัญญาเช่าอาคาร – ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (ชั้น 9 ของอาคารสารธานี 1)

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นายพัชรพงศ์ ณ ป้อมเพชร์ ผู้เช่า : บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	1 พฤศจิกายน 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	เนื้อที่ 289 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	เพื่อใช้เป็นสำนักงาน
ระยะเวลาการเช่า	1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2567 (3 ปี)
หลักประกันตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 195,075 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>หากไม่มีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันค่าเช่าทั้งหมด โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 60 วัน</li> </ul>

สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ

(1) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของสโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	6 กันยายน 2562, 22 เมษายน 2563, 4 ธันวาคม 2563
ประเภทสินเชื่อ	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินกู้ระยะยาว, เงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	205.00 ล้านบาท, 160.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ, รองรับการซื้อขายหุ้นกิจการ บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ และเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	เงินกู้ระยะยาว: หุ่นของ บจก.เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ กรรมสิทธิ์ของ บจก.สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์



(2) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของสโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	27 พฤศจิกายน 2562, 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	50.00 ล้านบาท, 10.00 ล้านบาท และ 40.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และ เพื่อเป็นเงิน ทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	ไม่มี

(3) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	7 มกราคม 2562, 24 เมษายน 2563, 23 พฤศจิกายน 2563, 14 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม	30.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 20.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และเพื่อเป็น เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(4) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	24 พฤษภาคม 2564, 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	วงเงินกู้ระยะสั้น และเงินเบิกเกินบัญชี
วงเงินกู้ยืม	20.00 ล้านบาท และ 10.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	ไม่มี

(5) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	1 กุมภาพันธ์ 2560, 21 กุมภาพันธ์ 2563, 20 พฤษภาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น, และวงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	30.00 ล้านบาท, 330.00 ล้านบาท และ 689.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	จดจำนองอาคารชุดสาทรธานี ชั้น 9

(6) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	13 ตุลาคม 2559, 18 ธันวาคม 2560, 20 กรกฎาคม 2563, 12 พฤษภาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น, วงเงินหนังสือค้ำประกัน และวงเงินกู้ระยะยาว
วงเงินกู้ยืม	30.00 ล้านบาท, 142.00 ล้านบาท, 185.00 ล้านบาท และ 5.70 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	จดจำนองอาคารชุดสาทรนครทาวเวอร์ ชั้น 21

(7) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้: ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	1 มิถุนายน 2564
ประเภทสินเชื่อ	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	5.00 ล้านบาท, 30.00 ล้านบาท, และ 120.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	ไม่มี

(8) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	ผู้ให้สัญญา: บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	27 พฤษภาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	65.00 ล้านบาท, และ 75.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวงหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	ไม่มี

กรรมธรรม์ประกันภัย

(1) กรรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	23 ธ.ค. 2564 - 23 ธ.ค. 2565	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องครัว ส่วนต่อเติม ส่วนปรับปรุง เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิด ที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของ ผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์	46.30	บริษัท สโตน เอ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัท ในเครือ และ/ หรือ คุณสมบัติ วิชาชีพจก และ/หรือห้างหุ้น ส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	23 ธ.ค. 2564 - 23 ธ.ค. 2565	ประกันภัยความสูญเสียหรือเสียหายต่อ ทรัพย์สินและความบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ของบุคคลภายนอก ที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอย โชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	3.00	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/ หรือบริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือห้างหุ้น ส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2  
ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	23 ธ.ค. 2564 - 23 ธ.ค. 2565	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวม รากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องครัว ส่วนต่อเติม ส่วนปรับปรุง เครื่อง มือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สิน ทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะ ผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่เป็น ชั้นล่างของอาคารสมจิตต์อพาร์ทเมนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ	5.00	บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือห้างหุ้น ส่วนจำกัด สมจิตต์อพาร์ทเมนต์

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2  
ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน



คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2565	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารสารธรานี 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ และเลขที่ 92 อาคารสารธรานี 2 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมรากฐาน) รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบโทรศัพท์, ระบบลิฟท์, เครื่องทำความเย็น, ระบบปรับอากาศ, ลิฟท์, เครื่องจักร และทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ รวมทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของ บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสารธรานี ห้องชุดเลขที่ 90/18,90/19,90/20 ชั้น 9	1,900.00	นิติบุคคลอาคารชุด สารธรานี

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 พ.ค. 2564 - 31 พ.ค. 2565	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) เครื่องจักร อุปกรณ์และสต็อกชิ้นส่วนสำรอง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายใน อาคารสารนคร ทาวเวอร์ ห้องชุดเลขที่ 100/34 ชั้น 21	1,200.00	นิติบุคคลอาคารชุด สารนครทาวเวอร์

(2) กรมธรรม์ประกันภัยวิชาชีพ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทประกัน	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับประกันภัย
บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	4 ต.ค. 2564 - 4 ต.ค. 2565	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศโดยคุ้มครองถึงการให้คำปรึกษาและการก่อสร้าง (Consultation and Construction) ตัวแทนด้านกฎหมายและที่ดิน (Estate and Legal and Spousal Liability) การหมิ่นประมาท (Defamation) ความผิดจากกิจการร่วมค้า (Joint Venture Liability) การสูญหายของเอกสาร (Loss of Documents) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Infringement) การปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทน (Consult, sub-contractors and Agents) การทุจริตของพนักงาน (Dishonesty of Employees) (อย่างไรก็ดี กรมธรรม์ไม่คุ้มครองถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สิน การชำรุดของเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์) ซึ่งขอบเขตและเงื่อนไขการคุ้มครองเป็นไปตามที่ระบุในกรมธรรม์	100.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ก.ค. 2564 - 23 ก.ค. 2565	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและความคุ้มครองเช่นเดียวกันกับประกันภัยวิชาชีพของ บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	50.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด
บริษัท ชับบ์ จำกัด	1 มี.ค. 2564 - 1 มี.ค. 2565	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการการก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management)	100.00	บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

(3) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทประกัน	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับประกันภัย
บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	18 พ.ย. 2564 - 18 พ.ย. 2565	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและ เจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance & Company Reimbursement Policy) เพื่อคุ้มครองกรรมการ (Directors) และเจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ระดับ บริหาร (Executive Officers) ของบริษัท สำหรับความสูญเสียหรือค่าเสียหาย ทางการเงิน อันเนื่องมาจากการละเมิด หรือการกระทำผิด (wrongful acts) ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทต้อง รับผิดชอบตามกฎหมาย รวมถึงความ คุ้มครองบริษัท และ บริษัทย่อย ในกรณีที่ ได้รับอนุญาตหรือผูกพันที่จะต้องชดเชยให้ กับกรรมการ และ/หรือเจ้าหน้าที่สำหรับการ การกระทำผิดที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่นั้น ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งเป็นความรับผิด ทางอาชีพการบริหารจัดการ (Managerial professional liability)	50.00	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2  
ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

## 6. นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัทฯ อันจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับจากการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่การลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใด ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

## แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยทำให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดย แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในกลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานแห่งธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่องู่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่แนบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ฉบับเพิ่มเติมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)





## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านบริหารธุรกิจ จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยได้ดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งหมด 5 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร. สราวุธ นาทะพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม	5/5	ครั้ง
2. นางสาวชลลรศ ศิวาธร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม	5/5	ครั้ง
3. นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม	5/5	ครั้ง

ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีได้ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมจำนวน 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 ดังนี้

### 1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ที่อาจมีผลกระทบกับบริษัท ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยในการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารฝ่ายการเงิน ผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมและชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใหญ่ของการเงิน อีกทั้งไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

### 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อบรรลุตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ไว้ไว้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป นอกจากนั้นยังให้ความเห็นชอบต่อการแต่งตั้ง ถอดถอนหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบภายใน รวมถึงได้พิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมิน

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทสำหรับรอบปี 2564 และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท

### 3.สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดหน้าที่และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการและแนวทางในการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารความเสี่ยงสำคัญทั้งทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

### 4.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และการดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือปฏิบัติขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### 5.พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813 หรือ นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 หรือ นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท โดยมีค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,450,000 บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2563 นอกจากนี้ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อรับทราบและซักถามประเด็นการสอบทานและตรวจสอบในรอบปี 2564 ด้วย

### 6.สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ โดยไม่พบ

รายการใดที่ผิดปกติ และรับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

## 7. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแบบรายคณะ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับรอบปี 2564 อยู่ในระดับดีมาก โดยพบว่าการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ รวมถึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมกับผลการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564

สรุปในภาพรวมปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จำนวน 4 ท่าน ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องการสรรหากรรมการและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่านดังนี้

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| • นายจุฬพล สำเภาพล<br>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน    | เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง |
| • รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  | เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง |
| • นายวรวรรต ศรีสอ้าน<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน        | เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง |
| • นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดไว้ในกฎบัตรด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่สำคัญที่ดำเนินการในรอบปี 2564 ดังนี้

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริษัทที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งทุกปี โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่ออีกวาระหนึ่ง และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทก่อนการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในปี 2564 ไม่พบว่ามีข้อเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

- พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับรอบปี 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในวงเงินไม่เกิน 5,500,000 บาท

- พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงาน รวมถึงการเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2564

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2564 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายจุฬพล สำเภาพล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



"การให้บริการอย่างมืออาชีพ  
เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า"



163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา19)  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400



โทรศัพท์ : 0-2690-7462  
โทรสาร : 0-2690-7463



[www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)