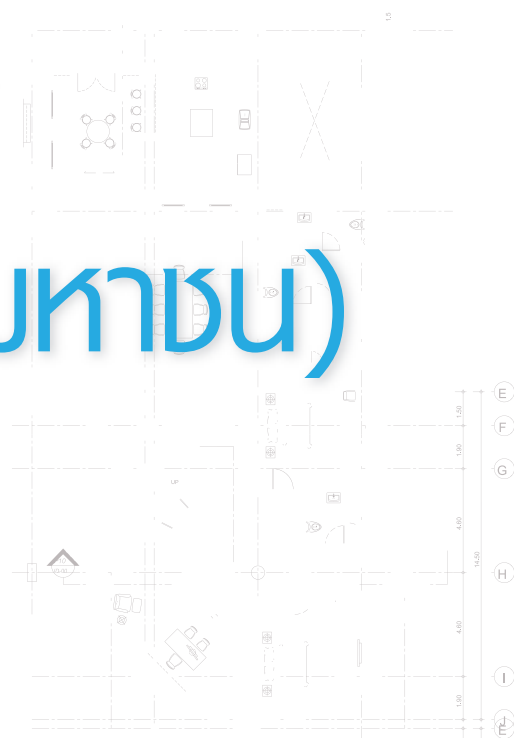


แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565  
(แบบ 56-1 One Report)

# บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)







สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่ สำหรับทุกคน  
SHAPING LIVEABLE CITY FOR ALL

# สารบัญ

## Contents



รายงานคณะกรรมการบริษัท	4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
รายงานคณะกรรมการบริหาร	8
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	9
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	12
รายงานคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ	13
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	16
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	17

### ส่วนที่ 1

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	20
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	59
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	85
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	100





## ส่วนที่ 2

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	110
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลที่สำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	124
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลด้านกิจการ	140
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	152

## ส่วนที่ 3

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	178
งบการเงิน	179

## เอกสารแนบ

<b>เอกสารแนบ 1</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	<b>246</b>
<b>เอกสารแนบ 2</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย	<b>266</b>
<b>เอกสารแนบ 3</b> รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	<b>267</b>
<b>เอกสารแนบ 4</b> ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	<b>269</b>
<b>เอกสารแนบ 5</b> นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	<b>281</b>
<b>เอกสารแนบ 6</b> รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	<b>281</b>

## รายงานคณะกรรมการบริษัท

**ในรอบปี 2565** บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้เป็นอย่างดี ถึงแม้ว่าจะเป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และต้องเผชิญกับการระบาดของโควิด-19 สายพันธุ์โอมิครอนในช่วงต้นปี รวมถึงการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย - ยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการพัฒนาสังหาริมทรัพย์สูงขึ้นโดยตรง อาทิเช่น ราคาพลังงานราคาวัตถุดิบและวัสดุก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงยังส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นต่อสถานะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ นำไปสู่ภาวะการชะลอตัวของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อย่างไรก็ตามในช่วงครึ่งปีหลัง 2565 การหันมาส่งออกเชื้อเพลิงน้ำมันและเหล็กเข้าสู่ตลาดเอเซียของประเทศไทย และมีแนวโน้มว่าจะมีการส่งเหล็กราคาถูกลงมาขายในตลาดเอเซียเพิ่มขึ้น ทำให้ราคาวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มจะปรับตัวลดลงโดยเฉพาะกลุ่มวัสดุก่อสร้างที่มีส่วนผสมจากเหล็ก ทำให้บริษัทอสังหาฯ ยังคงเห็นแนวโน้มพัฒนาโครงการใหม่ๆ ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 คึกคักมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทยังคงเติบโตอย่างเห็นได้ชัด นอกจากนี้ส่วนหนึ่งเป็นผลจากวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการในการปรับตัวได้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างรวดเร็ว และบริหารงานอย่างระมัดระวังรอบคอบ โดยเฉพาะการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าออกไปให้กว้างขวางขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ช่วยให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีการเติบโตต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงปัจจัยลบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปี 2565 รวมถึงการคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นต่อเนื่องในปี 2566 ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยและทุกภาคส่วน เช่น เศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัวจากอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางทั่วโลก วิกฤตพลังงานในยุโรป ความเสี่ยงจากการใช้มาตรการปิดเมืองเพื่อควบคุมโรค และปัญหาภาคอสังหาริมทรัพย์ของจีนซึ่งกดดันการส่งออกสินค้า และภาคการท่องเที่ยวของไทย ภาวะเงินเฟ้อของประเทศไทยที่อยู่



**นายจุพล สำภาพล**

ประธานกรรมการ

ในระดับสูงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของครัวเรือนและต้นทุนของภาคธุรกิจไทย คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรงจากการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ได้สื่อสารและแสดงความห่วงใยต่อพนักงานในการเฝ้าระวังและดูแลเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ผ่านฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการกำกับดูแลและติดตามให้บริษัทและบริษัทย่อย ติดตามสถานการณ์และประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการอย่างใกล้ชิดทุกเดือน เพื่อปรับแนวทางการบริหารจัดการและกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ วิเคราะห์สภาพตลาดและการแข่งขัน รวมทั้งบริหารจัดการการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพในการสร้างรายได้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจแก่กลุ่มบริษัทสูงสุด ตลอดจนควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของกิจการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างดีที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่

เพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมไปถึงการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล โดยบริษัทได้รับผลประโยชน์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน รวมถึงการได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งจัดโดยสถาบันไทยพัฒน์ จากผลรางวัลที่กล่าวมาเป็นการตอกย้ำถึงความตั้งใจของบริษัทในการยกระดับขีดความสามารถและการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ด้านงานพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร ดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินการตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายในแต่ละด้านที่กำหนดไว้ โดยในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “Sustainable Development Journey 2022 ก้าวแรกสู่การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน” ซึ่งจัดโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานและแนวทางการเริ่มต้นงานด้านความยั่งยืน โดยการจัดส่งผู้บริหารจากแต่ละหน่วยงานเข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ นโยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานของประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2565 ปรากฏในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ยังคงมุ่งมั่น ทุ่มเท และบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี และคำนึงถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย





# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**ปี 2565** เป็นปีที่หลายภาคส่วนมีความคาดหวังว่าเศรษฐกิจไทยจะมีการฟื้นตัวจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ที่คลี่คลายลง ซึ่งต่อมาในช่วงต้นปีได้เกิดการกลายพันธุ์ของเชื้อโควิดสายพันธุ์โอมิครอน และเกิดความผันผวนจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกในช่วงครึ่งปีหลัง โดยส่วนหนึ่งมีผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย - ยูเครน และสาเหตุจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วเพื่อแก้ปัญหาเงินเฟ้อ ส่งผลให้ราคาน้ำมันและสินค้าอุปโภคบริโภคปรับขึ้นอย่างชัดเจน ตลอดจนมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของประเทศจีน ทำให้กิจกรรมการผลิตและการขนส่งของโลกชะลอตัว รายได้ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจขยายตัวล่าช้าไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับต้นทุนทางการเงินมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการปรับอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตามในภาคอสังหาริมทรัพย์ยังคงมีภาพความเคลื่อนไหวและมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลัง มีการเปิดตัวของที่อยู่อาศัยใหม่ และยอดขายที่อยู่อาศัยใหม่ในหลายๆ แห่ง มีการปิดการขายเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

จากความผันผวนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งถือเป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่กลุ่มบริษัทต้องเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ผนวกกับการเฝ้าติดตามสถานการณ์ COVID-19 ถึงแม้จะลดความรุนแรงลง และมีความผ่อนคลายมาตรการควบคุมต่างๆ ลง กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และระมัดระวังสถานการณ์ต่างๆ ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มีการปรับตัวและปรับกลยุทธ์ธุรกิจอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทก็สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ให้สอดคล้องอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ มีการปรับกระบวนการทำงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเพื่อลดขั้นตอนการทำงานในทุกฝ่าย ทำให้การดำเนินงานไม่ชะงักงัน อีกทั้งโครงการต่างๆ ที่เคยชะลอการก่อสร้าง สามารถทยอยกลับมาเริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้โอกาสและความไว้วางใจในการรับงานโครงการใหม่ๆ



**นายสมเกียรติ ศิลวันนาวงศ์**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ที่กลุ่มบริษัทเป็นที่ปรึกษาบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนงานออกแบบและงานโครงสร้างพื้นฐาน อาทิเช่น โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย, งานโรงพยาบาลหลายแห่ง, อาคารอเนกประสงค์ เช่น ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, งานคอนโดมิเนียม The Aspen Tree@Forestias, โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ และงานโครงสร้างพื้นฐานหลายแห่ง เป็นต้น ส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในรอบปี 2565 มีรายได้จากการให้บริการรวมประมาณ 1,700 ล้านบาท เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเสริมด้วยการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างระมัดระวังและรอบคอบ ทำให้กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ 145.57 ล้านบาท

ทั้งนี้ส่วนหนึ่งมาจากความร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าที่ผสมผสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการบริหารควบคุมงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบข้าง ในฐานะที่บริษัทเป็นที่ปรึกษาบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ได้นำนวัตกรรมมาเสริมกระบวนการทำงาน อาทิเช่น การตรวจดักจับปริมาณฝุ่นละอองที่ก่อให้เกิดมลภาวะกับชุมชนรอบข้าง สร้างสถานีต้นแบบตรวจสอบคุณภาพอากาศ โครงการสวนป่าเบญจกิติ เป็นต้น

ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัทที่ให้การสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจ และเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทเกิดความก้าวหน้า และความสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ผมและฝ่ายบริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นการเป็นต้นแบบที่ปรึกษาบริหาร โครงการก่อสร้างและงานออกแบบที่ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยด้วยมาตรฐานสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึง ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่มีแนวโน้มต่อเนื่องถึงปี 2566 และคาดว่าทิศทางเศรษฐกิจกลับมาฟื้นตัวเต็มกำลัง งานโครงการขนาดใหญ่ทยอยเปิดประมูลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะเสนองานโครงการต่างๆ เพื่อสร้างการเติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจน ฝ้าติดตามและปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมตาม กลยุทธ์ธุรกิจที่กำหนดไว้ เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทในปี 2566 สามารถเติบโตตามเป้าหมาย เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และคำนึง ถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเติบโตอย่างยั่งยืน



## รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวม 13 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

1. นายไพรัช เล่าประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 12/13 ครั้ง
2. นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม 12/13 ครั้ง
3. นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 13/13 ครั้ง
4. นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 11/13 ครั้ง
5. นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 12/13 ครั้ง
6. นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 10/13 ครั้ง
7. นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 13/13 ครั้ง
8. นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม 13/13 ครั้ง

### การปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีบัญชี 2565 สรุปดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารจัดการฐานะทางการเงินของบริษัทให้มีสภาพคล่องและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการในการทบทวนกลยุทธ์และแผนธุรกิจงบประมาณประจำปี 2565 ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปี 2565 ที่กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับสถานการณ์และความท้าทายทางธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของราคาพลังงาน การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย การอ่อนตัวของค่าเงินบาทที่ส่งผลต่อค่าครองชีพ



นายไพรัช เล่าประเสริฐ  
ประธานกรรมการบริหาร

ของพนักงาน และราคาสินค้าและบริการที่ปรับตัวสูงขึ้นรวมถึง ประเมินสถานการณ์ในช่วงที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด-19 เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ได้รับการอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การลงทุนในสถาบันการเงินเพื่อบริหาร เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการยื่นขอขยายหลักทรัพย์บริษัท จดทะเบียนของบริษัทจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เข้าซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการลงทุนของหลักทรัพย์บริษัท และสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน ตลอดจนขยายโอกาสเติบโต ทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับรอบปี 2566 ซึ่งจัดทำ โดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาว ก่อนนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร. สรายุทธ์ นาทะพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 2. นางสาวชลรศ ศิวารธ         | กรรมการตรวจสอบ<br>เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง       |
| 3. นางศุภรานันท์ ดันวิรัช    | กรรมการตรวจสอบ<br>เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง       |

โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย และในการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมจำนวน 1 ครั้ง นอกเหนือจากการประชุมปกติในรอบปีบัญชี

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2565 ดังนี้

**1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย**  
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2565 ของบริษัทและ



รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทย่อย ร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ที่อาจมีผลกระทบกับบริษัท ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยในการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารฝ่ายการเงิน ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมและชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

**2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ** คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมเนียมิตี จำกัด เป็นทีมตรวจสอบภายในของบริษัท และ

พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 เพื่อกำหนดความสำคัญของแต่ละระบบงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อบรรลุตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้วางไว้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป นอกจากนี้ยังให้ความเห็นขอต่อการแต่งตั้ง ถอดถอนหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบภายใน รวมถึงได้พิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายจัดการตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทสำหรับรอบปี 2565 และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของกลุ่มบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท

**3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดหน้าที่และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการและแนวทางในการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปด้วยดี โดยสามารถบริหารความเสี่ยงสำคัญทั้งทางกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การประกอบธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

**4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และการดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ติดตามความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เมื่อเดือนมิถุนายน 2565 โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือปฏิบัติขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2565** คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้ 1. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5813 หรือ 2. นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 3930 หรือ 3. นายณัฐวุฒิ สันติเพชร เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5730 หรือ 4. นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินประจำปี 2565 ของบริษัท โดยมีค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2,450,000 บาท เทียบเท่ากับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังได้พิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี

**6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า



รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเหมาะสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดอย่างครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และรับทราบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

#### 7. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแบบรายคณะ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับรอบปี 2565 อยู่ในระดับดีมาก โดยพบว่าการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ รวมถึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมกับผลการสอบทานงบการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2565



สรุปในภาพรวมปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมามีคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

# รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีการประชุมร่วมกันในปี 2565 รวมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง เรื่องการสรรหากรรมการและการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ของบริษัท และคำตอบแทนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน โดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละท่าน ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นายจุมล สำเภาพล           | ประธานกรรมการสรรหา<br>และพิจารณาคำตอบแทน<br>เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง |
| 2. รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์  | กรรมการสรรหา<br>และพิจารณาคำตอบแทน<br>เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง       |
| 3. นายวรวรรต ศรีสอ้าน        | กรรมการสรรหา<br>และพิจารณาคำตอบแทน<br>เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง       |
| 4. นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์ | กรรมการสรรหา<br>และพิจารณาคำตอบแทน<br>เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง       |



นายจุมล สำเภาพล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติคำตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในวงเงินไม่เกิน 5,500,000 บาท

สรุปการปฏิบัติหน้าที่สำคัญที่ดำเนินการในรอบปี 2565 ดังนี้

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของ กรรมการบริษัท 4 ท่าน ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา อนุมัติ โดยการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่ออีกวาระหนึ่ง โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ บริษัทก่อนการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเข้ามาแต่อย่างใด

- พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับ รอบปี 2565 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและ นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณา จากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และ เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตรา เงินเดือนของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและภาพรวม ของผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2565

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทบทวนการทำงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อกำหนด คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

- ดูแลติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติ เหมาะสม เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills โดยในปี 2565 ฝ่ายจัดการ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาทราบความ คืบหน้าในการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นและมีศักยภาพ ในการสืบทอดตำแหน่งงานบริหาร

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทนในรอบปี 2565 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประจำปี ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

# รายงานคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแล กิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม  
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร มีการประชุมร่วมกันในปี 2565  
รวมจำนวน 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ  
ทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและสรุปการปฏิบัติหน้าที่  
ในรอบปี 2565 ดังนี้

## 1. นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข

ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

## 2. นางสาวชวลรศ ศิวธาร

กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

## 3. นายอิสรินทร์ สุวัฒน์

กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ  
เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

● ติดตามให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และรับทราบคำแนะนำ  
จากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ผลการปฏิบัติด้านการกำกับ  
ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความสอดคล้องกับหลักปฏิบัติและ  
แนวปฏิบัติ CG Code รวมทั้งมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม  
ในองค์กรและบริบททางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

● เห็นชอบในการทบทวน/ปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ  
การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน และเป็นไป  
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี ได้แก่  
นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและ



## นายสมจิตร เปี่ยมประมสุข

ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมี  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับ  
การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำหนดเรื่องที่กรรมการบริษัท  
ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยความระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต  
คอร์รัปชัน มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ตลอดจนมีการคุ้มครอง  
ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน และนำเสนอให้  
คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย เพื่อยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ทั้งนี้ ไม่พบการร้องเรียนหรือการรายงานการกระทำผิดแต่อย่างใด

● ติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน  
ด้วยการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร  
ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน  
พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและ  
มาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดและเคารพแนวปฏิบัติใน  
ระดับสากล ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนด  
เป็นจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ  
คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหาร  
ความเสี่ยง นโยบายทางด้านบัญชีการเงิน นโยบายการต่อต้าน  
ทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น



- ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยในปี 2565 บริษัทมีการจัดทำแผนการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ Sustainable Development Journey ของทางตลาดหลักทรัพย์ เพื่อจัดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมโครงการ “ก้าวแรกสู่การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน” เรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับพนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับรอง สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและแนวทางสำหรับการเริ่มต้นขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืน

- ติดตามและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดการและพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2565 มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านระบบข่าวสารภายใน และกำหนดให้พนักงานต้องลงนามรับทราบแนวนโยบายต่างๆ

- รับทราบแนวทางการปรับปรุงเกณฑ์ประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยที่จะใช้ประเมินในปี 2566 ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของประชุม ได้แก่ การประชุม ณ สถานที่ประชุม (Physical Meeting) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Meeting) และการจัดประชุมทั้งสองรูปแบบพร้อมกัน

- รับทราบหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ซึ่งได้เพิ่มเกณฑ์ประเมินเกี่ยวกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในการประเมินปี 2566

- สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 ของคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ เพื่อนำผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

จากการตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2565 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ทั้งนี้ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถือเป็นพัฒนาการที่ดีของบริษัทในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนสืบไป

# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมร่วมกันจำนวน 4 ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและสรุปการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2565 ดังนี้

1. นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
2. นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
3. นายอิสรินทร์ สุวัฒน์  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง



นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

● กำกับดูแลให้แต่ละฝ่ายงานของบริษัทและบริษัทย่อยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ให้มีมาตรการควบคุมและลดผลกระทบเพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานโดยปกติทั่วไป

● ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และมีการปรับเปลี่ยนระหว่างไตรมาสให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

● รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

● ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

● จัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากลแก่ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 เพื่อนำผลประเมินที่ได้รับจากแบบประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

โดยในรอบปี 2565 กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญของฝ่ายงานและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

### ชื่อบริษัท

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ชื่อย่อ

STI

### เลขทะเบียนบริษัท

0107561000153

### ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง

### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : +662-690-7462

โทรสาร : +662-690-7463

เว็บไซต์ : [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)

### บุคคลอ้างอิง

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : +662-009-9381

### ผู้ตรวจสอบบัญชี

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813

ชั้น 33 อาคาร เลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : +662-264-9090

โทรสาร : +662-264-0790

### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์

(ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ : +662-596-0500

โทรสาร : +662-596-0539

### ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายธนาธิป แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

เลขที่ 900 ถนนสนทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : +662-089-8902

โทรสาร : +662-089-8910





## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



บริษัทได้รับผลคะแนนในระดับ ดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 (CGR 2022) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)



บริษัทได้รับผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมิน คุณภาพ “การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน ในปี พ.ศ. 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

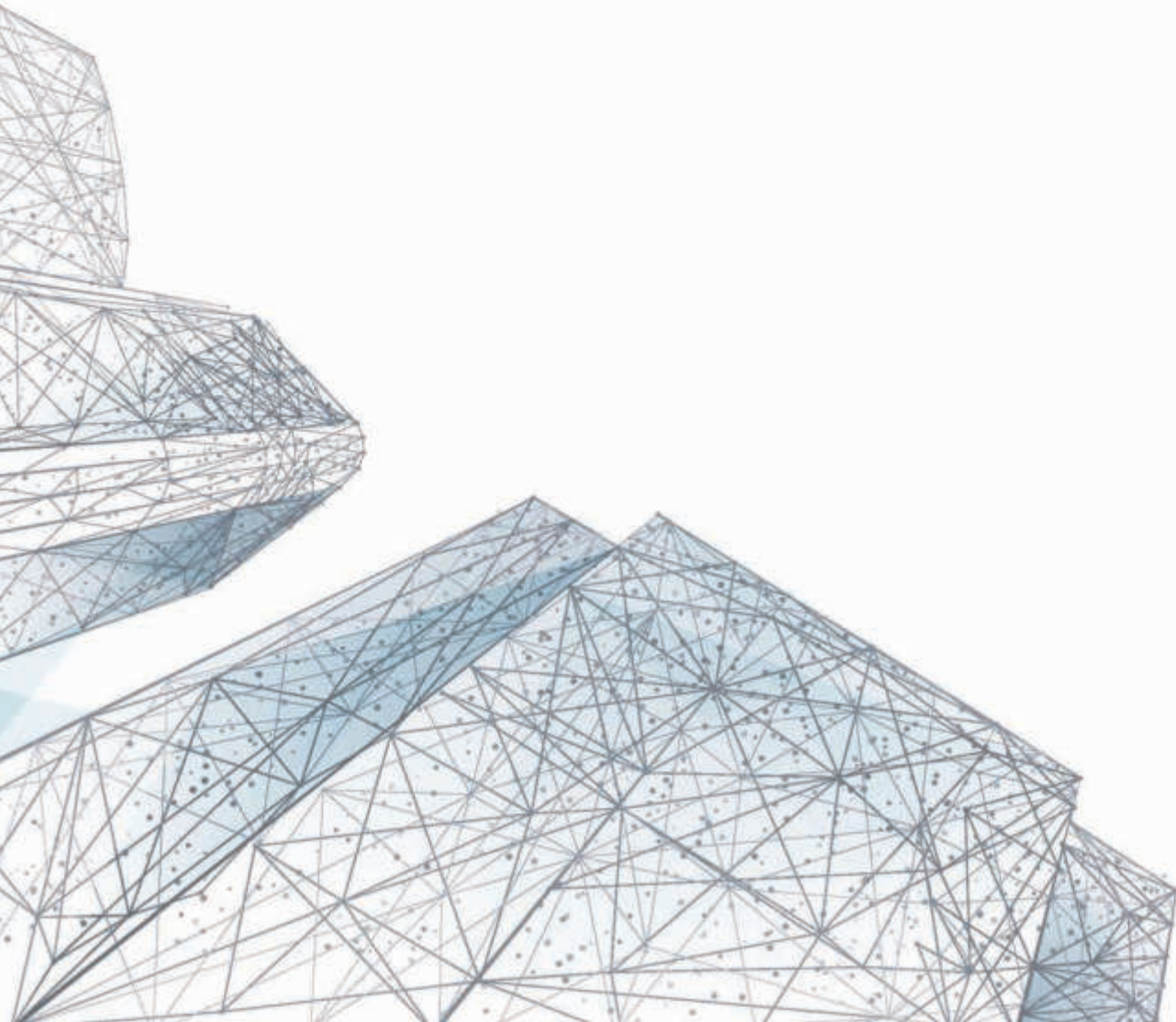
บริษัทได้ผ่านการรับรอง ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง จากสถาบัน TÜV NORD ซึ่งเป็นสถาบันด้านการรับรองและ ออกใบรับรองตามมาตรฐานระบบ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



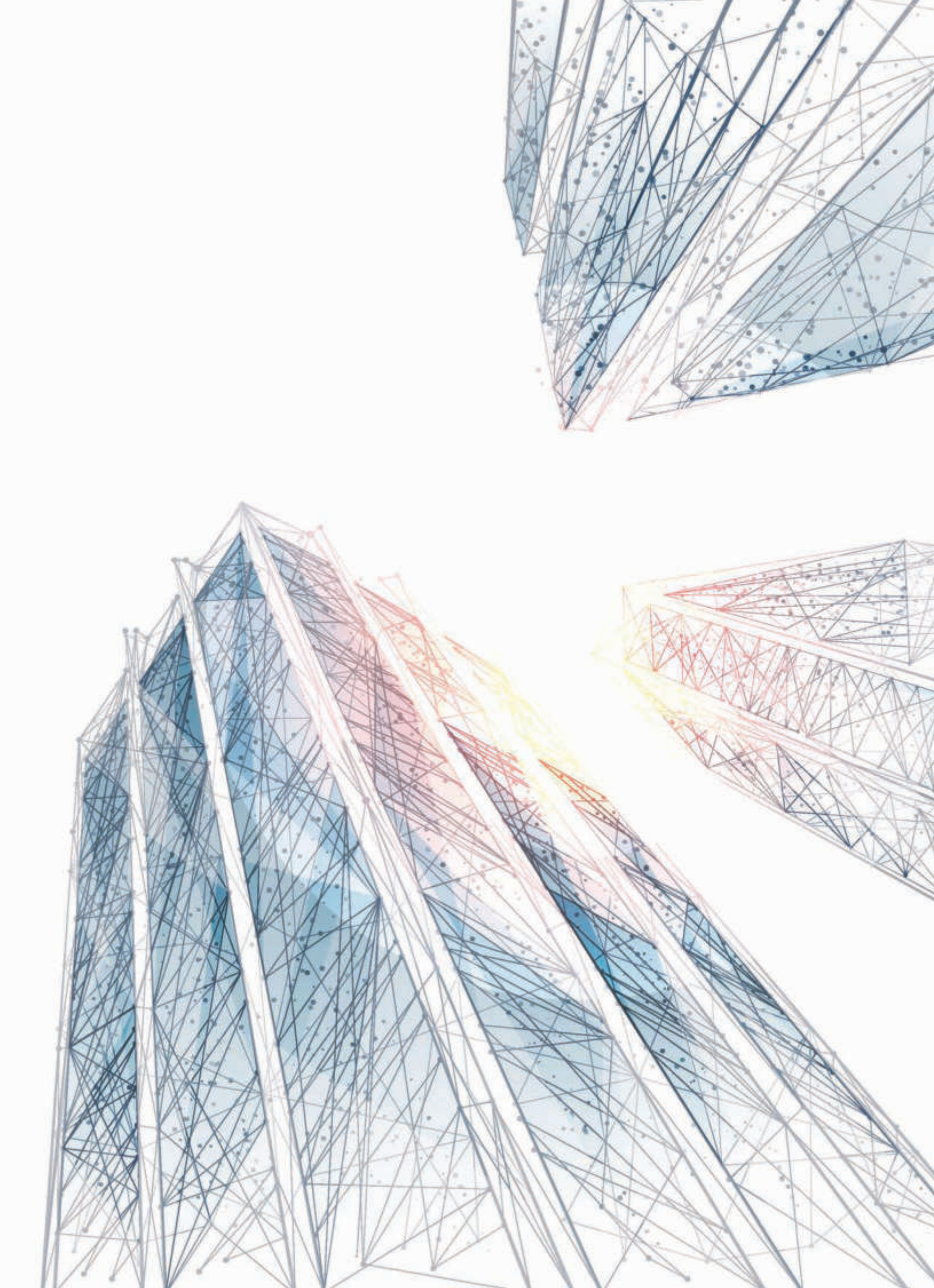
รางวัล Thailand CEO Econmass Awards 2022 ประเภทซีอีโอรุ่นใหม่ ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สาขาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง โดยเป็นซีอีโอต้นแบบนำพาองค์กรฝ่าวิกฤตก้าวขึ้นสู่องค์กรธุรกิจชั้นนำของประเทศ ในการยกระดับขีดความสามารถด้านการแข่งขันสู่ระดับสากล และช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยได้รับเกียรติจาก นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธีมอบรางวัล จัดขึ้นโดยสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



# ส่วนที่ 1







# ส่วนที่ 1

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “STI”) เป็นบริษัทให้บริการด้านวิศวกรที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมืออาชีพ มีประสบการณ์ดำเนินธุรกิจทางด้านวิศวกรรมเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ เมื่อปี 2561 และเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรและธุรกิจเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็นลักษณะงานบริการ 4 ประเภท ดังนี้

1

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Consulting and Project Management)

2

ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายในและงานอนุรักษ์โบราณสถาน ระบบรางระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (Infrastructure)

3

การประมาณราคาและวัดปริมาณงาน ทั้งก่อน-หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวดและแผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor)

4

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน (Feasibility Study)



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน



#### วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่ สำหรับทุกคน



#### พันธกิจ

ยกมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้าง  
และงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล  
โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมือง  
ที่ดีและยั่งยืน



#### กลยุทธ์

**คุณภาพงานบริการอย่างมืออาชีพ (Quality) :** รักษาคุณภาพงานบริการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพระดับสากล คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

**บุคลากรมากด้วยทักษะและความเชี่ยวชาญ (Employee) :** พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และดูแลรักษาบุคลากรให้เกิดความรักในองค์กร

**ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย (Technology) :** พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมกระบวนการทำงาน และสร้างศักยภาพการแข่งขันของงานบริการด้านความคุมงานก่อสร้างและออกแบบ

**พัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) :** ดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการ ESG เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจในรอบ 3 ปี

1. สร้างผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพอย่างมืออาชีพเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรม และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงาน และ ขยายฐานลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งหาพันธมิตร เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ และขยายงานบริการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ด้วยการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก หรือการลงทุนในธุรกิจที่มีองค์ความรู้ (Know how) ใหม่ ๆ เพื่อนำมาช่วยเสริมความรู้ให้กับบุคลากร และพนักงานกำลังร่วมกันในการสร้างงานบริการให้มีคุณภาพและครอบคลุมงานบริการอย่างครบวงจร เพื่อสร้างจุดขายให้กับกลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและผลักดันให้องค์กรเป็นสถาบันความรู้ด้านวิชาชีพวิศวกรรม
3. นำบริษัทสู่กลุ่มตลาดลูกค้าต่างประเทศที่มีแนวโน้มในการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาสที่จะทำให้บริษัทได้รับงานบริการในงานโครงการขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น

## 1.1.2 สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

- ปี 2560 :** ● บริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการการก่อสร้าง (Consultant and Pre-Construction Management) จากสถาบัน TÜV NORD ซึ่งเป็นสถาบันด้านการรับรองและออกใบรับรองตามมาตรฐานระบบทั้งในและนอกประเทศอันเกี่ยวกับคุณภาพความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 
- ปี 2561 :** ● ผู้ถือหุ้นบริษัทมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทจาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ส่งผลให้จำนวนหุ้น STI มีการเปลี่ยนแปลงจาก 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 134.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 68,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 และมีมติแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน เพื่อเสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก
- 
- ปี 2562 :** ● บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “STH”) เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตและขยายงานในอนาคต
- 
- ปี 2563 :** ● จัดตั้งบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “STV”) ทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 และเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1.00 ล้านบาท เป็น 276.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563
- เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (“AEC”) จำนวน 344,250 หุ้น หรือ 63.75% ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ AEC ในราคาหุ้นละ 799.00 บาท คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 275.06 ล้านบาท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563
  - บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (“STV”) เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 276.00 ล้านบาท เป็น 310.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563
  - บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (“AEC”) เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 54.00 ล้านบาท เป็น 108.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2563
- 
- ปี 2564 :** ● กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ด้วยการวางแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการที่พร้อมรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสามารถรักษารายได้จากงานบริหารด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยังกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ ส่งผลให้สัดส่วนกลุ่มลูกค้าในปี 2564 เติบโตไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 
- ปี 2565 :** ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.80 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมจำนวนหุ้นไม่เกิน 335,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 167.50 ล้านบาท หรือคิดเทียบเป็นมูลค่าเท่ากับอัตราการจ่ายปันผลหุ้นละ 0.625 บาท

- บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนเพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จากเดิม 134.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 301.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 603 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
- บริษัทจดทะเบียนทุนชำระแล้วจากเดิม 134,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 301,498,539.50 บาท โดยมีจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และดำเนินการจดทะเบียนทุนชำระแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อนุมัติให้ STI เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565
- บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 ในระดับ”ดีเลิศ” เป็นปีที่ 2

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ลำดับ	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินที่ใช้ไป	คงเหลือ
1	ลงทุนจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา อบรมทักษะความรู้สำหรับพนักงาน	40.00	40.00	-
2	ลงทุนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้านการออกแบบ ควบคุมงาน และการเงิน - การบัญชี	30.00	30.00	-
3	ลงทุนงานระบบ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	20.00	20.00	-
4	เงินลงทุนในกิจการอื่น	200.00	157.98	42.02
5	เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	121.07	121.07	-
รวม		411.07	369.05	42.02

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน

- ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Stonehenge Inter Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	STI
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000153

ทุนจดทะเบียน	:	301,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	301,498,539.50 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	:	602,997,079 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาท
โทรศัพท์	:	+662-690-7462
โทรสาร	:	+662-690-7463
เว็บไซต์ (URL)	:	www.sti.co.th

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

รายการ	ดำเนินการ โดย	การถือหุ้น ของบริษัท (ร้อยละ)	รอบปีบัญชีสิ้นสุด					
			31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง	STI/STH/AEC	STH : 99.99 AEC : 63.75	1,221.00	77.76	1,441.37	83.18	1,416.18	81.54
รายได้จากธุรกิจออกแบบ สถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	STH/AEC	STH : 99.99 AEC : 63.75	349.25	22.24	291.43	16.82	320.66	18.46
รวมรายได้จากการให้บริการ			1,570.25	100.00	1,732.80	100.00	1,736.84	100.00

### 1.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างให้บริการออกแบบทั้งงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม (Architectural & Engineering Design) งานตกแต่งภายใน (Interior Design) งานโครงสร้างและโยธา (Structural and Civil Engineering Design) งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical Engineering Design) งานด้านอนุรักษ์โบราณสถาน (Historical Conservation) งานด้านการประมาณราคาและวัดปริมาณงานทั้งก่อน - หลังการประมูลงาน รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การตรวจสอบ และประเมินผล

ความคุ้มค่าการลงทุน โดยมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจการบริหารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างทุกประเภท โดยมีบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH) และ บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) ซึ่ง AEC ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี มีความเชี่ยวชาญงานโครงสร้าง (Infrastructure) เข้ามาช่วยเสริมให้งานบริการของกลุ่มบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น ประกอบกับมีคุณภาพงานบริการที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งส่งมอบงานโครงการได้ตรงกำหนดเวลา ทำให้กลุ่มลูกค้าเชื่อมั่นในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ด้วยเหตุนี้ทำให้งานบริการของกลุ่มบริษัทมีชื่อเสียงและได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการใหญ่หลากหลายโครงการ โดยกลุ่มบริษัทมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล และ  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล

## 1. ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Consulting and Project Management)

กลุ่มบริษัทเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของเจ้าของโครงการในการบริหารและควบคุมดูแลโครงการก่อสร้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ทั้งในกรอบระยะเวลา (Time) ต้นทุน (Cost) และคุณภาพ (Quality) ที่ได้กำหนดไว้

### จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- มีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มากด้วยประสบการณ์ในการดำเนินงานมากกว่า 40 ปี พร้อมให้คำปรึกษาในทุกด้าน
- ควบคุมดูแลโครงการให้กับลูกค้าได้งานตรงความต้องการ และมีคุณภาพตามมาตรฐาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบแบบครบวงจร
- บริการหลังการขาย เมื่อจบโครงการแล้วยังเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าของโครงการอย่างต่อเนื่อง

### นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

มุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ด้วยการวางแผนงานอย่างรัดกุมในทุกขั้นตอน โดยสามารถแบ่งตามช่วงเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

- ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Period) หน้าที่รับผิดชอบเริ่มจากการจัดทำแผนงานหลักงานก่อสร้าง (Master Schedule) จัดประมูลเพื่อหาผู้รับเหมา (Tender Process) ประเมินผลการประกวดราคาและคัดเลือก (Tender Evaluation) ตลอดจนจัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ (Project Planning) เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากร และติดตามควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วย รายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ โครงสร้างบุคลากร ผู้บริหารควบคุมโครงการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร เพื่อรองรับงานในแต่ละส่วน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละส่วน ตามลำดับก่อนหลัง เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยแผนงานหลัก 3 ด้าน ดังนี้

- 1) แผนดำเนินการ (Operation Plan)
- 2) แผนการจัดบุคลากร (Organization Plan)
- 3) แผนงบประมาณ (Budget Plan)

● ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period) เป็นการบริหารจัดการโครงการในช่วงระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้ งานก่อสร้างสามารถดำเนินการบรรลุตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งด้าน คุณภาพ ระยะเวลา และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตั้งแต่ การติดตามตรวจสอบโครงการ (Project Monitoring) การควบคุม คุณภาพ (Quality Control) การให้คำปรึกษาแก่เจ้าของงาน (Job Consultancy) การประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง (On-site Coordination) การวิเคราะห์ (Analysis) การจัดทำ รายงานความก้าวหน้าของงาน (Work Progress Reports) การควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อเรียกร้อง ต่างๆ (Claim Analysis) การประเมินผลและการต่อรองกรณี มีการเปลี่ยนแปลงงาน (Evaluation and Negotiation of Change Orders) การผลักดันงานให้เสร็จทันตามเป้าหมาย (Implementing the job) การส่งมอบพื้นที่โครงการให้แก่เจ้าของโครงการ

● ช่วงหลังการเปิดใช้โครงการและส่งมอบพื้นที่แก่ผู้ว่าจ้าง (Post-Construction Period) เป็นการตรวจสอบรายการงาน ก่อสร้างของโครงการ (Project Check List) การตรวจสอบ ข้อบกพร่องของงาน (Check Work Defects) วางแผนงานหลังงาน ก่อสร้างแล้วเสร็จ

### ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้จากธุรกิจ

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Consulting and Project Management) ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้ควบคุม ดูแลโครงการก่อสร้างขนาดกลางและขนาดใหญ่หลากหลาย ประเภท ซึ่งเป็นที่รู้จักและยอมรับจำนวนมาก อาทิเช่น โครงการ Mixed-Used และอาคารสำนักงาน, โครงการโรงแรมและรีสอร์ท, โครงการห้างสรรพสินค้า, โครงการโรงพยาบาล, โครงการสถาบัน การศึกษา, คอนโดมิเนียมและที่พักอาศัย, งานโครงสร้างพื้นฐาน, งานสาธารณูปโภค, โรงงานและคลังสินค้า รวมถึงศาสนสถาน สามารถดูรายละเอียดโครงการและความคืบหน้างานได้จาก เว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) และ <https://www.aec-th.com/>



โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
พื้นที่โซน C บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด



โครงการ One Bangkok





## ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์



## Grande Center Point ลุมพินี และสุรวงศ์



## โครงการ RSU International Hospital



## โรงพยาบาลรามธิบดีศรีอยุธยา





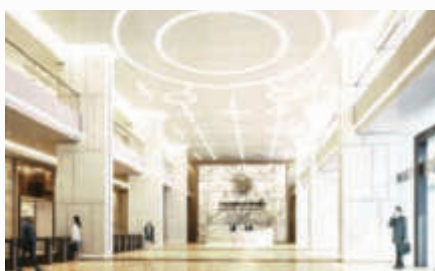
โรงพยาบาลสินแพทย์ รามอินทราและสาขาอื่นๆ



โรงพยาบาลน่าน มูลนิธิกสิกรรมไทย



อาคารที่ทำการใหม่กระทรวงการคลัง



โครงการพัฒนาหมอน 33 หรือบล็อก 33 สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (PMCU)





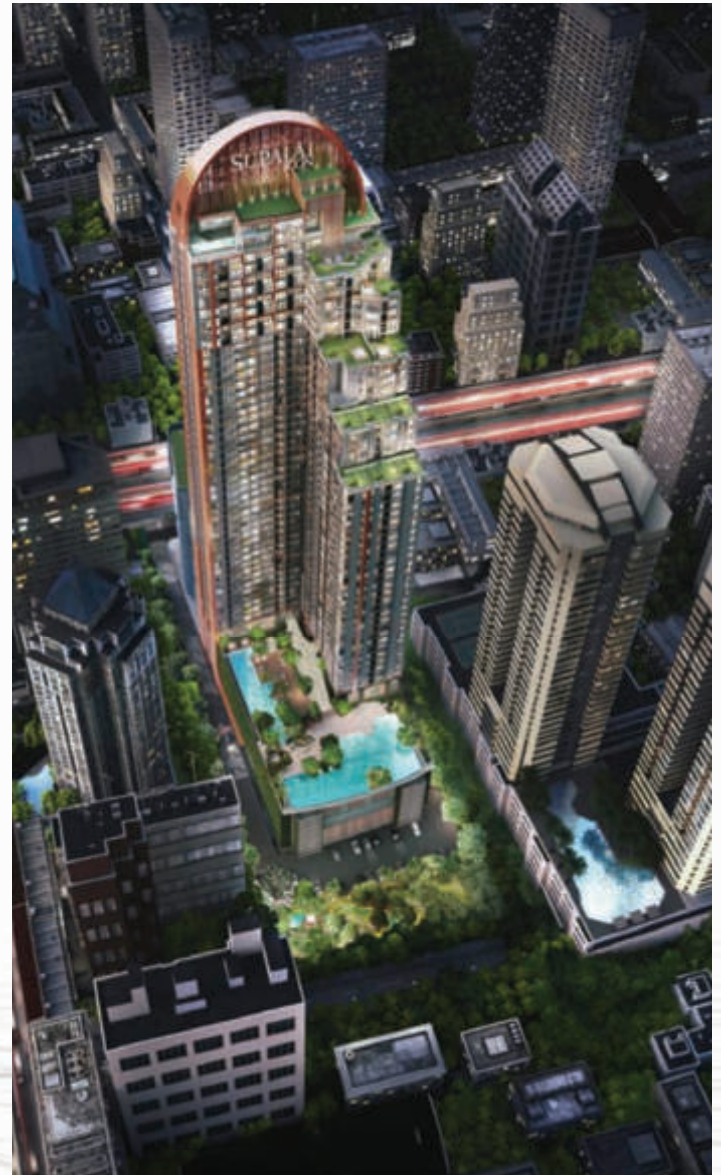
สวนป่าเบญจกิติ ระยะที่ 2 และ 3 กรมธนารักษ์



King Bridge Tower



Supalai ICON Sathorn





Market Place ทองหล่อ



โครงการ Bangkok Sathorn



โครงการ Blue Phahonyothin35



โครงการ Blue Sukhumvit 89



โครงการ Blue Sukhumvit 105



APAC TOWER





## งานการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

โครงการทางพิเศษสายพระราม 3 ดาวคะนอง - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก

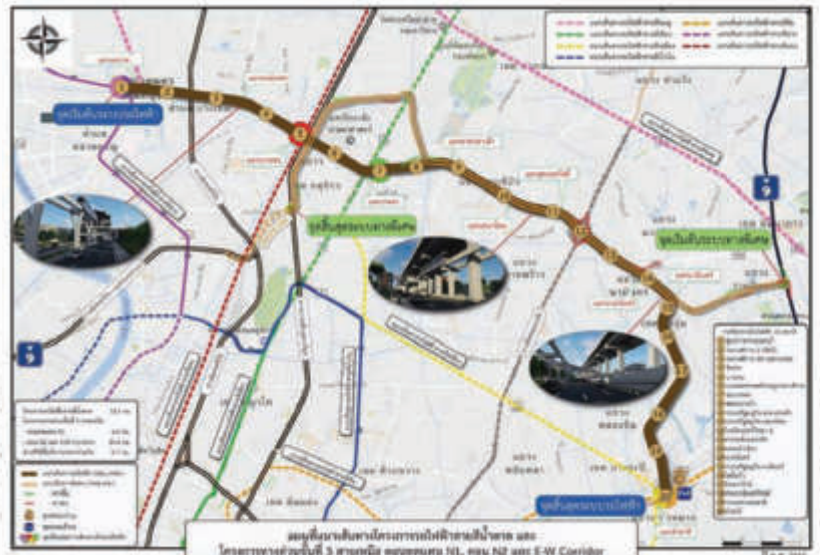


โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง  
และรถไฟฟ้าสายสีส้มช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์)



โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ  
(วงแหวนกาญจนาภิเษก)

รถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม)



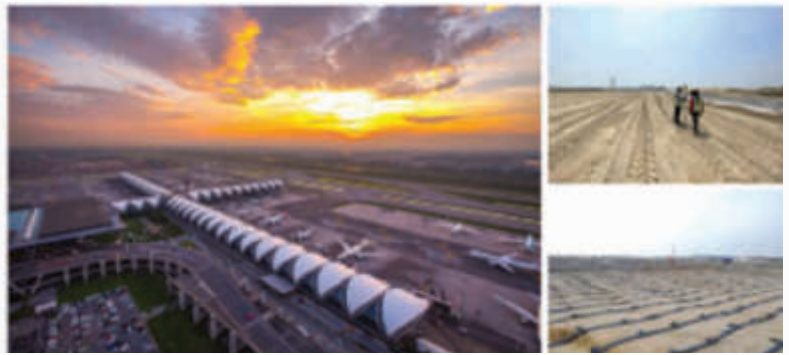


## งานสนามบิน

โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน



โครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพัฒนา  
พิเศษภาคตะวันออก

- โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและ  
เมืองการบินภาคตะวันออก ระยะที่ 1
- โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน
- โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3  
(ส่วนที่ 1 - 4)
- โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ระยะที่ 3 (ช่วงที่ 1)



## งานต่างประเทศ

โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ - บอลิคำไซ) จ.บึงกาฬ



## 2. ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์ งานระบบราง งานสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH) และบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (AEC) โดยใช้ความรู้อ้างอิงตามหลักวิชาการ ดำเนินงานด้วยประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ ผสมกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมงานตกแต่งภายใน โดยคำนึงถึงข้อกำหนดในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งโบราณสถานที่มีเอกลักษณ์และคุณค่าทางประวัติศาสตร์ (ในกรณีเป็นโครงการอนุรักษ์โบราณสถาน) ในการจัดทำแบบและรายละเอียดในการก่อสร้าง โดยจะมีการนำเสนองานออกแบบโครงการก่อสร้างในทุกส่วน ออกมาเป็นแบบรูปภาพ ข้อกำหนด และประมาณการด้านราคา ที่สมบูรณ์ โดยเฉพาะ AEC มากด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญงานออกแบบงานโครงสร้างพื้นฐาน,งานสาธารณูปโภค มายาวนานกว่า 40 ปี

### จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- ใช้เทคโนโลยีก่อสร้างแบบจำลองเสมือนจริง (BIM) 3 มิติ เพื่อให้ลูกค้ามองเห็นแบบที่เสมือนจริงมากที่สุด
- มีความผสมผสานงาน แบบสร้างสรรค์มีความร่วมสมัย (Modern) และลงตัวตรงตาม Concept ของลูกค้า และเน้นการออกแบบเพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ร่วมกับธรรมชาติ ได้อย่างยาวนานและยั่งยืน และตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า

### นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

มุ่งเน้นงานออกแบบที่ผสมผสานความริเริ่มสร้างสรรค์ให้ตรงตาม Concept ที่ลูกค้าต้องการในรูปแบบการนำเสนอ Solution Design โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดงาน ดังนี้

- การศึกษาและออกแบบขั้นต้น (Survey and Design) จะทำการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับแบบและการพัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงความต้องการของเจ้าของโครงการ ร่วมกับความเหมาะสมของโครงการในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนสำคัญได้แก่ การหารือกับผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาอื่นของเจ้าของ สำรวจพื้นที่โครงการและศึกษาแผนผังที่ดิน และดำเนินการออกแบบขั้นพัฒนา (Design Develop)

- การออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้าง (Detail Design or Construction Drawing) จะดำเนินการออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำข้อกำหนดและประมาณราคาในชั้นรายละเอียดต่อไป โดยสามารถให้บริการงานออกแบบ ทั้งแบบสถาปัตยกรรม (Architectural Drawing) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Drawing) แบบงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical Drawing) แบบงานระบบประปาและสุขาภิบาล (Sanitary Drawing) แบบงานระบบปรับอากาศ (Air Condition Drawing) ซึ่งจะตรวจสอบงานออกแบบรายละเอียดแบบก่อสร้าง และข้อกำหนดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ข้อกำหนดทางกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวคิด วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดความต้องการของโครงการ

- การจัดทำเอกสารชุดประมูล (Tender Document Preparation) ให้คำปรึกษาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา รวมถึงให้คำแนะนำเจ้าของโครงการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเริ่มการก่อสร้าง เช่น จัดทำรายการประกอบแบบ (Specification) และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและจำนวนแรงงาน ประกอบกับราคาที่ใช้ในการก่อสร้าง (Bill of Materials : B.O.M.) ดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จัดทำเอกสารสำหรับการประกวดราคา ให้คำปรึกษาในระหว่างการก่อสร้าง ร่วมประชุมกับเจ้าของโครงการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง

### ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้จากธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ในช่วงที่ผ่านมา งานบริการส่วนใหญ่เป็นโครงการก่อสร้างขนาดกลางและขนาดใหญ่อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยมี 3 ประเภท ได้แก่ งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบวิศวกรรม และงานอนุรักษ์โบราณสถาน สามารถดูรายละเอียดโครงการได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.stonehenge.co.th](http://www.stonehenge.co.th) และ <https://www.aec-th.com/>



โดยในปี 2565 มีโครงการที่ได้ดำเนินงานหลักๆ อาทิเช่น

### งานออกแบบ โรงแรมบางกอกสาทร โฮเทล



### งานออกแบบอาคารสำนักงานและอาคารสตูดิโอ อมรินทร์ทีวี



### ออกแบบโครงสร้าง APAC Tower



### งานออกแบบและควบคุมงานอาคาร ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบตเตอรี่ มาบตาพุด จ.ระยอง



### งานออกแบบ Shopee Warehouse



งานสำรวจออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร  
บนทางหลวงหมายเลข 3486 ช่วง บ.กุดเตย - บ.ใหม่ไทยถาวร  
และบนทางหลวงหมายเลข 348 ต.ตาพระยา อ.โนนดินแดง



### งานตกแต่งภายในอาคารที่ทำการใหม่กระทรวงการคลัง



### งานอนุรักษ์โบราณสถาน

1. อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วัดราชประดิษฐสถิตมหาสีมา
2. เจดีย์ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร
3. เจดีย์ภูเขาทอง พระนครศรีอยุธยา
4. พระบรมราชานุสรณ์ ดอนเจดีย์
5. อาคารมณฑุชยานาค วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร
6. อาคารหอสมุดมหายานกุฎราชวิทยาลัย
7. การเพิ่มเสถียรภาพทางลาดของดินวัดพระธาตุดอยสุเทพ
8. วัดราชผาติการาม
9. วัดพิชัยญาติการาม

### 3. การประมาณราคาและวัดปริมาณงานทั้งก่อน - หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวด และแผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor)

ดำเนินงานโดยทีมงานที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญในการจัดทำประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น , ปริมาณงานจากการออกแบบโครงการ และประมาณราคาก่อนการประมูล โดยการจัดหาผู้รับเหมาช่วยจัดประมาณงานก่อสร้าง เพื่อให้ราคางานอยู่ในวงเงินงบประมาณ จัดทำแผนการใช้เงิน, อุปกรณ์และผู้รับจ้างในด้านต่างๆ ให้กับเจ้าของงาน รวมไปถึงการวัดปริมาณงานตรวจสอบงานรายงวดและถ่ายภาพความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประกอบการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมา นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำในการตรวจสอบงานก่อสร้าง และจัดทำสรุปการทำงานมอบให้แก่เจ้าของงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



#### จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- มีบุคลากรผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน และมีใบประกอบวิชาชีพ ทำให้เชื่อมั่นในการประมาณราคาและวัดปริมาณงานได้อย่างแม่นยำ
- ลงพื้นที่สำรวจหน้างานจริงกับลูกค้า ทำให้เห็นสภาพหน้างานจริงที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน
- ประเมินงานและติดตามความก้าวหน้างานอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมงบประมาณและรักษาผลประโยชน์ให้กับลูกค้าสูงสุด
- มีฐานข้อมูลด้านสถิติในเรื่องสัดส่วน ปริมาณวัสดุและมูลค่างานก่อสร้างในแต่ละส่วนของอาคาร ทำให้มีความแม่นยำในประมาณการและตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่างานก่อสร้าง

#### นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

ดำเนินงานด้านการประเมินราคาและวัดปริมาณงานทั้งก่อน - หลังการประมูลงาน รวมถึงตรวจสอบรายงานงวด และแผนการใช้เงิน (Quantity Surveyor) โดยเน้นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อความพึงพอใจในการใช้บริการ

### 4. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่าการลงทุน (Feasibility Study)

ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการหรือการวิเคราะห์โครงการทางด้านอุปสงค์หรือตลาด ทางด้านเทคนิค ทางด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ ทางด้านการบริหารจัดการ ทางด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นโครงการของภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจ ในโครงการที่เลือกนั้นมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

#### จุดเด่นที่สำคัญของธุรกิจ

- ดำเนินงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ตลาด สภาพโดยรวมของเศรษฐกิจในทุกๆ ด้านที่มีผลต่อธุรกิจ
- สามารถประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนทุกด้าน ทั้งผลประโยชน์ในการลงทุน ระยะเวลา และการใช้ทรัพยากรได้

อย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและสังคมตามมาในภายหลัง

- สามารถทำให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณและเวลา
- วิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสีย พร้อมทั้งนำเสนอความเสี่ยง เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา

#### นโยบายหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ

วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในทุกด้าน ทุกมิติ ตามความเป็นจริง (Real Time) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้ได้รับประโยชน์มากที่สุด

## ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ในด้านที่ปรึกษาและบริหารจัดการก่อสร้าง ทำให้บริษัทมีระบบการทำงานอย่างเป็นระบบ และบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท ขอความร่วมมือจากผู้รับเหมาก่อสร้างในโครงการที่บริษัทควบคุมงานก่อสร้าง จัดทำรายงานด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามคู่มือความปลอดภัยที่ Stonehenge Inter กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลและเฝ้าระวังสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงงานก่อสร้าง และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใส่ใจในการคัดเลือกวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยรูปแบบการใช้งานที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ และเป็นแผนงานบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจด้วยอีกทางหนึ่ง โดยในช่วงปี 2561 - 2565 บริษัทดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทจัดสรรงบประมาณการลงทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม มุ่งเน้นนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการระดมความคิดสร้างสรรค์จากพนักงานในแต่ละส่วนงานร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างสรรค์ผลงาน และนำเสนอต่อฝ่ายจัดการ โดยในปี 2565 ผลการพัฒนานวัตกรรมของบริษัท ได้แก่

### 1. SMART e-docs

ระบบ SMART e-docs เป็นระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ที่เกิดจากการระดมความคิด พัฒนาปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ ช่วยให้การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการมีความ

ถูกต้องรวดเร็ว สามารถติดตามสืบค้นข้อมูลย้อนหลังหรือสถานะการอนุมัติได้ตลอดเวลา และส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญระบบนี้ช่วยลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานในการจัดส่งเอกสาร และลดปริมาณการใช้งานกระดาษภายในองค์กรซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยระบบข้อมูลทั้งหมดนี้จะอยู่บน Cloud Server ที่มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน กำหนดสิทธิ์การอนุมัติงานอย่างชัดเจน ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ และเป็นโมดูลหนึ่งในระบบ SMART STI ที่มีแผนการพัฒนาระบบเอกสารอื่นๆ เข้าสู่ระบบ SMART e-docs

### 2. Pile Record Project

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Pile Record Project เพื่อเก็บข้อมูลการติดตั้งเสาเข็มของแต่ละโครงการ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลอ้างอิงการทำงานในส่วนของการลงเสาเข็ม ตรวจสอบความถูกต้องของการติดตั้งตำแหน่งเสาเข็ม, รายละเอียดเหล็กเสริม, ความลึกเสาเข็ม และคอนกรีตที่ใช้ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในอนาคตได้อย่างรวดเร็ว ระบบนี้ถือเป็นอีกหนึ่งโมดูลในระบบ SMART STI โดยระบบจัดเก็บไว้ที่ Cloud Server มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ระบบยังรองรับการทำงานบน Computer, Smart Phone, Tablet ไม่ว่าจะเป็นระบบปฏิบัติการ Window, iOS, Android, Linux สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ตรองรับการทำงานเป็น Work From Anywhere (WFA)

### 3. STI DRIVE

ปัจจุบันภัยคุกคามด้านไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทางบริษัท จึงได้ดำเนินการจัดตั้ง Private Cloud เพื่อเป็นเครื่องมือในการสำรองข้อมูลประจำโครงการแบบ Real Time โดยกำหนดมาตรการให้แต่ละโครงการต้องมีการใช้งานระบบ STI DRIVE โดยระบบนี้จะทำงาน Backup ข้อมูลของแต่ละโครงการมาเก็บที่ Private Cloud ของบริษัท ระบบ STI DRIVE นี้ยังทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ รองรับการทำงานแบบ Work From Anywhere (WFA) และได้มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ระบบสามารถทำงานได้บนอุปกรณ์ Computer, Smart Phone, Tablet รองรับระบบปฏิบัติการ Window, iOS, Android, Linux ทำให้การทำงานมีความคล่องตัว และข้อมูลที่ถูกคนเข้าถึงได้เป็นข้อมูลปัจจุบันและเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน



#### 4. Smart Safety

นวัตกรรมนี้เป็นการพัฒนาเพื่อรองรับการใช้งานระหว่างบริษัท และผู้รับเหมาก่อสร้าง ในการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยภายในโครงการ ระบบนี้จะสามารถติดตามความคืบหน้างานไปยังผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องได้ มีกระบวนการทำงานโดยการถ่ายภาพจุดตรวจสอบความปลอดภัย และเลือกรายการตรวจสอบความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้รับเหมาให้ดำเนินการแก้ไข เมื่อโครงการได้รับการแก้ไขจากผู้รับเหมาแล้ว ผู้รับเหมาจะดำเนินการรายงานผลด้วยการส่งภาพหลังดำเนินการแก้ไขเข้าสู่ระบบ Smart Safety เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับบริษัท ในการติดตามกำกับดูแลความเรียบร้อยของงานแต่ละโครงการ ส่งผลให้กระบวนการทำงานมีการสื่อสารที่รวดเร็ว และตรวจสอบความคืบหน้าของงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Window, Android โดยข้อมูลต่างๆ จะถูกจัดเก็บไว้ในระบบคลาวด์ (Cloud Server)

นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมที่ผ่านมาสามารถเอื้อประโยชน์และสนับสนุนกระบวนการทำงานของบริษัทด้วยดี โดยส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีการติดตามผลการใช้งานนวัตกรรมต่างๆ ตลอดจนทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้รองรับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อกำหนดกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

##### 1.2.2. การตลาดและการแข่งขัน

##### นโยบายการตลาดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทให้บริการด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมอย่างครบวงจร ทั้งงานด้านก่อสร้างอาคารและงานสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐาน (ถนน, สะพาน, การทางพิเศษ, รถไฟฟ้าบนดินและใต้ดิน ฯลฯ) โดยความเชี่ยวชาญเฉพาะพิเศษ กลุ่มธุรกิจมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาองค์ความรู้ของเจ้าโครงการ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐ อาทิเช่น งานก่อสร้างโรงพยาบาล, โรงงานขนาดใหญ่, โครงการ Mix Used โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าอาคารขนาดใหญ่จากโอกาสดังกล่าวกลุ่มบริษัทมีทีมงานวิชาชีพซึ่งเป็นทีมงานประจำและที่ปรึกษาเฉพาะด้านในทุกมิติที่มากด้วยประสบการณ์อยู่เป็นจำนวนมากเพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ทำให้กลุ่มบริษัทมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่องกับบริษัทในภาคเอกชนชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ และองค์กรในภาครัฐ กลุ่มบริษัทได้ทำการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เพื่อเตรียมการ

และพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**กลยุทธ์ในการแข่งขัน** กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุจากสถานการณ์การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันดังนี้

##### 1. กลยุทธ์การกำหนดราคา (Price)

สำหรับการยื่นเสนอประมูลงานหรือรับงานจากเจ้าของโครงการ บริษัทใช้แนวทางการเสนอราคาตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ การใช้ราคามาตรฐานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน โดยการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการ ประกอบด้วยต้นทุนที่สำคัญ ได้แก่ ต้นทุนบุคลากร ค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) สำหรับโครงการ (ค่าใช้จ่ายทางตรง เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดประชุมงาน ค่าสำรวจ ค่าเดินทาง เป็นต้น) และต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผู้รับช่วงของบริษัท (ถ้ามี) บวกด้วยอัตรากำไรที่ต้องการ (Cost Plus Margin) ตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการประมูล นอกจากการแข่งขันด้านราคา ควบคู่ในการพิจารณาเสนอราคา ประมูลโครงการ เพื่อความสามารถในการแข่งขันทำโครงการให้สำเร็จลุล่วง

##### 2. กลยุทธ์ช่องทางให้บริการ (Place)

กลุ่มบริษัทบริหารกลยุทธ์ในการเพิ่มช่องทางให้บริการที่สำคัญเพื่อเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

2.1 การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังเพื่อให้หน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท และพิจารณาข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ของการขึ้นทะเบียน ซึ่งบริษัทแสดงคุณสมบัติและผลงานตามสาขาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงผลงานหรือความเชี่ยวชาญของบริษัท

2.2 เพิ่มช่องทางการติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด โดยการเข้าไปเป็นสมาชิกในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน เช่น กระทรวงการคลัง กรมการปกครองและอื่นๆ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบติดตามข่าวสาร

การประกวดราคา ตลอดจนนำเสนอการยื่นเสนอราคาโครงการใหม่ที่จะเกิดขึ้น คัดกรองข่าวสารและข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานต่อผู้บริหารพิจารณา

2.3 ขยายและต่อยอดกลุ่มลูกค้าเดิมจากกลุ่มบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ที่เคยร่วมงานกันในโครงการต่างๆ ช่วยแนะนำลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท และต่อยอดจากกลุ่มลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการ ซึ่งเกิดจากความพึงพอใจในผลงานของบริษัท

2.4 เจาะกลุ่มเป้าหมายโครงการภาครัฐตามทิศทางการตลาดที่ภาครัฐมีโครงการที่จะลงทุนพัฒนา อาทิ โครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้า รถไฟฟ้าทางคู่ รถไฟความเร็วสูง โครงการขยายสนามบิน และโครงการสร้างถนน เพื่อให้ได้โอกาสในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในโครงการใหญ่ๆ ของรัฐบาล

2.5 เจาะกลุ่มเป้าหมายโครงการภาครัฐและเอกชนในลักษณะงานที่กลุ่มบริษัทมีผลงาน มีประสบการณ์และมีผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ เช่น งานกลุ่มโรงพยาบาล และงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่

### 3. การควบคุมคุณภาพงานและมาตรฐานงานบริการ

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ด้วยการควบคุมคุณภาพงานบริการผ่านการทำงานโดยบุคลากรทางด้านวิชาชีพที่มีทักษะองค์ความรู้และประสบการณ์ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและยกระดับมาตรฐานการทำงานถือเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับงานอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าในกลุ่มเดิม รวมถึงการได้รับงานเพิ่มเติมจากการแนะนำผลงานให้กับลูกค้ากลุ่มใหม่

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการทำงานด้วยการนำประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาเป็นเวลานาน ทั้งด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างที่ผ่านมาครอบคลุมงานโครงการหลากหลายประเภท มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลาย สามารถรวบรวมปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน นำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นมาตรฐานในการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และปัจจัยสำคัญที่เสริมคุณภาพงานคือการพัฒนาฝึกอบรมการทำงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีองค์ความรู้เพื่อป้องกันปัญหาที่หน้างาน หรือเมื่อเกิดปัญหขึ้นบริษัทจะมีวิศวกรผู้ชำนาญการกับผู้อำนวยการ (Project Director)

เข้าไปตรวจสอบและใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญ หรือเคยผ่านงานที่เป็นลักษณะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอยู่เป็นจำนวนมาก สามารถจัดสรรทีมงานในแต่ละส่วนงานเข้ามาช่วยสนับสนุนและเสริมงานควบคุมงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัท ทำให้ได้รับการคัดเลือกจากลูกค้าในการรับงานบริการทั้ง 4 ประเภทสม่ำเสมอ

### 4. การเตรียมความพร้อมและความรู้ความสามารถของบุคลากร

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีทักษะองค์ความรู้ทางสายงาน และก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จึงดำเนินการดูแลและส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน พัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้วยการจัดตั้ง STI ACADEMY ศูนย์ฝึกอบรมความรู้ด้านวิศวกรรมครบวงจร ซึ่งเป็นหน่วยงานโดยผ่านมาตรฐานการรับรองเป็นองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร ศูนย์ฝึกอบรมดังกล่าวจะทำการฝึกอบรมความรู้ด้านวิศวกรรมให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมให้กับบริษัทที่เป็นพันธมิตรและคู่ค้าที่ดำเนินงานร่วมกันกับบริษัท โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในกลุ่มบริษัทและวิทยากรภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ, ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จากการเตรียมความพร้อมตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาส่งผลให้บริษัทสามารถจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับของแต่ละหน่วยอย่างสม่ำเสมอ และวางแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละตำแหน่ง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านสายวิชาชีพให้กับพนักงานที่ได้รับโอกาสในการเลื่อนระดับความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทมีจำนวนวิศวกรเลื่อนระดับเป็นสามัญวิศวกรและวุฒิวิศวกรเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาแนวทางการทำงานให้เป็นไปตามแนวคิดของการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะชุมชนใกล้เคียงหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นเรื่องที่กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก กลุ่มบริษัทได้ให้ความรู้กับพนักงาน และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว ด้วยการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือการทำงานให้พนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท, การประชุมติดตามงานในแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงขอการสนับสนุนและผลักดันให้ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ตั้งแต่กลุ่มผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า และกลุ่มบริษัทจะร่วมกันพัฒนาต่อยอดแนวคิดดังกล่าวมาเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับกลุ่มบริษัทในอนาคต

5. การนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพของพนักงานจะมี ส่วนขับเคลื่อนให้งานบริการของบริษัทได้อย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพแล้วนั้น กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเสริม ประสิทธิภาพการทำงานให้กับพนักงาน ได้มีเครื่องมือสนับสนุน การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ลดความ ผิดพลาดในขั้นตอนการทำงาน โดยใช้องค์ความรู้ในงานบริการที่ สะสมมาเป็นเวลานาน รวบรวมข้อมูลงานออกแบบและงาน ก่อสร้างอาคาร จัดทำขึ้นเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง(BIG DATA) เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่ช่วยให้ทีมงานสามารถค้นหาองค์ความรู้ มาสนับสนุนการตัดสินใจหรือเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือวิเคราะห์ โครงการต่างๆ ต่อไปได้ โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ ต่อยอดการพัฒนาบนระบบ SMART STI เพื่อเปลี่ยนระบบการ ทำงานทุกกระบวนการให้เป็นระบบดิจิทัลต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของเป้าหมายและให้ความสำคัญต่อผลกระทบทางด้าน สิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อนจากการใช้ปริมาณกระดาษเป็น จำนวนมาก ทั้งนี้ระบบงานดังกล่าวยังสามารถตรวจสอบย้อนกลับ ให้ทราบถึงความล่าช้าหรือปัญหาของงานแต่ละโครงการอยู่ที่ ขั้นตอนใด ช่วยให้การแก้ปัญหางานโครงการมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวคิดในการพัฒนาเทคโนโลยีอากาศยาน ไร้คนขับ “โดรน” มาประยุกต์ใช้ในงานการสำรวจ การเก็บรวบรวม ข้อมูล และต่อยอดในการนำโดรนมาใช้สำหรับงาน POST CONSTRUCTION เช่นการตรวจสอบความเสียหายของอาคารหรือ สิ่งก่อสร้างที่มีอายุมากขึ้น เช่นโครงการสะพานสำคัญ ซึ่งแนวคิด ดังกล่าวสามารถพัฒนาและต่อยอดเป็นธุรกิจใหม่ต่อไปในอนาคต

6. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Marketing Communication)

1. ประชาสัมพันธ์ธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนกิจกรรม โครงการต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินงาน ผ่านช่องทางการตลาด

ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้เกิดการรับรู้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เกิดความเชื่อมั่นในงาน บริการของกลุ่มบริษัทแก่ลูกค้าเป้าหมาย

2. พัฒนาเครื่องมือทางการตลาดอย่างเช่น Social Media (Facebook/Line) Website ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการใช้งาน ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ดี เช่น การสร้าง Content ที่น่าสนใจ ในการพัฒนา Website ที่เพิ่มฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

3. เพิ่มโอกาสในการติดต่อ และเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งตอบ กลับอย่างรวดเร็วในทุกช่องทางการสื่อสารการตลาดเพื่อเพิ่ม โอกาสในการได้รับดำเนินโครงการ

7. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง สามารถขยายตลาด และเพิ่มฐานลูกค้าได้มากขึ้น บริษัทมีการคัดสรรคู่ค้าหรือพันธมิตร ทางธุรกิจ (Strategic Partners) ในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) อย่างต่อเนื่อง และเพื่อน้องค์ความรู้ (Know How) ต่างๆ มาเสริมความรู้ที่หลากหลายให้กับบุคลากรของบริษัท โดยเฉพาะความรู้ทางด้าน Digital Technology ที่มีการพัฒนา อย่างรวดเร็ว ให้สามารถเข้ามาปรับใช้ในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้บริษัท ก้าวทันต่อ Digital Transformation ในปัจจุบัน และ สร้างความแข็งแกร่งขององค์กร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการหารายได้ในช่องทางใหม่ๆ รวมถึงเพื่อ การขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นที่จะเป็นเป้าหมายในอนาคตของบริษัท อาทิ เช่น ลูกค้าต่างประเทศในกลุ่มประเทศ CLMV ที่มีแนวโน้ม เศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

● ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย

ตามโครงสร้างรายได้จากการให้บริการของกลุ่ม STI สามารถแยกลูกค้าเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก โดยมีสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2565 และปี 2564 (ร้อยละ) ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	สัดส่วนรายได้	
	ปี 2565	ปี 2564
ภาคเอกชน	31.90%	30.45%
ภาครัฐ	68.10%	69.55%



## 1. ผู้ว่าจ้างภาคเอกชน

โดยผู้ว่าจ้างภาคเอกชนจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับงานใน 2 รูปแบบ คือ

1.1 คัดเลือกด้วยการเสนอราคาตามที่ลูกค้าเชิญชวน โดยลูกค้าเลือกผู้เสนองานที่เสนอราคาและ/หรือเงื่อนไขการรับงานที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างมากที่สุด ร่วมกับพิจารณาคุณสมบัติ ประสิทธิภาพความเชี่ยวชาญและความพร้อมอื่นๆ ของผู้รับงานประกอบกัน

1.2 แจ้งความประสงค์ในการว่าจ้างกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะเจาะจงรายเดียว ซึ่งการว่าจ้างในรูปแบบดังกล่าวมักเป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างที่มีความสัมพันธ์อันดีและมีการว่าจ้างกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง หรือกลุ่มลูกค้าที่เชื่อถือและเห็นในผลงานของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการจากกลุ่มผู้ว่าจ้างภาคเอกชนในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 30.45 และร้อยละ 31.90 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละงวด ตามลำดับ

## 2. ผู้ว่าจ้างภาครัฐ

ผู้ว่าจ้างภาครัฐจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับงานผ่านการประกวดราคาเป็นส่วนใหญ่ โดยเลือกผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและเสนอราคาที่ดีที่สุด นอกจากนี้ ในปี 2564 และปี 2565 กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐคิดเป็นร้อยละ 69.55 และร้อยละ 68.10 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละงวดตามลำดับ โดยรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐ ในปี 2565 มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับงวดปี 2564 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการของ AEC ที่ได้รับว่าจ้างเป็นวิศวกรที่ปรึกษาในโครงการของภาครัฐบาลหลายโครงการ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ว่าจ้างรายเดิมทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเพิ่มโอกาสการได้รับงานอย่างต่อเนื่อง และด้วยผลงานเฉพาะด้านที่กลุ่มบริษัทมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เช่น งานกลุ่มโรงพยาบาล, โรงงาน ส่งผลให้ในรอบปี 2565 กลุ่มบริษัทได้รับงานบริการจากลูกค้าหลายประเภทและหลายโครงการ (สามารถดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th)) ซึ่งเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัทที่จะได้รับงานประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้น

## ● การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางที่กลุ่มบริษัทเน้นในการนำเสนอanlagenลูกค้าสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ช่องทางหลัก ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
2. การเข้าร่วมการประกวดราคาและยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานของโครงการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน
3. การแนะนำจากกลุ่มบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partners) ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมทักษะความรู้ในการบริหารโครงการก่อสร้างและงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมต่างๆ แก่สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแวดวงวิศวกรรม เพื่อสร้างการประชาสัมพันธ์กลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว และ/หรือแผนงานการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ หรือช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร เพื่อเตรียมการในด้านต่างๆ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสการได้รับงานจากโครงการก่อสร้าง

## ● ภาพการณ์ตลาดและการแข่งขัน

อ้างอิงจากบทวิจัย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ระบุว่า ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2565 มีแนวโน้มเผชิญความเสี่ยงจากต้นทุนที่ปรับสูงขึ้นมากทั้งด้านค่าขนส่งและราคาวัสดุก่อสร้างจากสงครามรัสเซีย - ยูเครนที่ผลักดันให้ราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้างที่สำคัญโดยเฉพาะเหล็กและปูนซีเมนต์ปรับเพิ่มขึ้นสำหรับปี 2566 - 2567 ธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 4.5 - 5.5% ต่อปี

ปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridors : EEC) ที่มีแนวโน้มจะเร่งตัวเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งในพื้นที่ EEC ระยะที่ 2 (ปี 2565 - 2569) ขณะที่การลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนทั้งโครงการที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามกำลังซื้อที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและ

โครงสร้างพื้นฐานที่คืบหน้ามากขึ้น นอกจากนี้ ผู้รับเหมารายใหญ่ยังมีโอกาสรับงานก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวและมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 - 2567 รายได้ของกลุ่มผู้รับเหมาที่เน้นโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องตามการลงทุนก่อสร้างภาครัฐที่ยังคงเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลัก ขณะที่รายได้ของกลุ่มที่เน้นโครงการภาคเอกชนยังชะงักในปี 2565 ก่อนจะทยอยปรับตัวดีขึ้นในปี 2566 - 2567

● ผู้รับเหมางานก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาระดับใหญ่ คาดว่ารายได้จะฟื้นตัวตามการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยรายได้ใหญ่และรายกลาง รายได้จะขยายตัวต่อเนื่องเนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมในการประมูลรับงานและมีศักยภาพในการบริหารงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ทั้งโครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงการขุดลอกแม่น้ำขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่นๆ ที่ยังมีแนวโน้มขยายตัว

● ผู้รับเหมางานก่อสร้างภาคเอกชนในกลุ่มที่อยู่อาศัย อาคารทั่วไป กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ รายได้มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวในปี 2566 - 2567 โดยรายได้อาจยังทรงตัวในปี 2565 จากการแบกรับภาระต้นทุนน้ำมันแพงและวัสดุก่อสร้างมีราคาสูง โดยคาดว่ารายได้ของกลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่และรายกลางจะฟื้นตัวได้ก่อนโดยเฉพาะกลุ่มที่เน้นรับงานโครงการ Mixed-use น่าจะมี Backlog เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง นอกจากนี้ ผู้รับเหมารายใหญ่มีโอกาสรับงานก่อสร้างภาคเอกชนในประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์กรรม และโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งจะขยายการลงทุนเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มฟื้นตัว สำหรับรายได้ของกลุ่มรายเล็กมีทิศทางชะลอตัวเนื่องจากงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กมีแนวโน้มฟื้นตัวช้า ประกอบกับข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการต้นทุน และการขาดแคลนแรงงาน อาจส่งผลให้ผู้รับเหมากลุ่มนี้ยังมีความเสี่ยงด้านผลประกอบการและปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

งานก่อสร้างภาครัฐ : ส่วนใหญ่เป็นโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน คิดเป็นสัดส่วน 82% ของมูลค่าก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด ที่เหลือเป็นโครงการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานรัฐ (16%) และที่พักของข้าราชการ (2%) ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่มักได้เปรียบในการรับงานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน

ขนาดใหญ่ เนื่องจากมีทั้งประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะด้านศักยภาพทางการเงิน และการพัฒนาเทคนิคและเทคโนโลยีในงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง ส่วนผู้รับเหมา SMEs จะมีโอกาสรับงานภาครัฐในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors)

งานก่อสร้างภาคเอกชน : กระจุกตัวในงานก่อสร้างที่อยู่อาศัย มีสัดส่วนคิดเป็น 52% ของมูลค่าก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมดที่เหลือเป็นงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (20%) และอื่นๆ (28%) เช่น โรงแรม และโรงพยาบาล (ข้อมูลปี 2563 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ทิศทางการก่อสร้างภาคเอกชนขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน เสถียรภาพการเมือง การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และนโยบายกระตุ้นการลงทุนของภาครัฐ

ที่มา <https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/construction-construction-materials/Construction-Contractors/IO/Construction-Contractor-2022>

จากบทวิจัยธนาคารแลนด์แอนด์เฮอร์ส ยังระบุว่า ธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงทั้งจากต้นทุนการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นตามความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ การเปิดประมูล และลงนามสัญญาโครงการก่อสร้างภาครัฐที่อาจมีความล่าช้า รวมถึงการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลาง ระดับเงินเฟ้อและหนี้ครัวเรือนสูงที่จะกระทบการฟื้นตัวของกำลังซื้อภายในประเทศ อาจเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ได้

ภาพรวมธุรกิจก่อสร้างในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 มีทิศทางปรับตัวลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สะท้อนจากการลงทุนด้าน ก่อสร้างที่ลดลง 3.7%YoY ตามการปรับตัวลดลงของการลงทุนก่อสร้าง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการลงทุนก่อสร้างภาครัฐลดลง 2.1%YoY ส่วนหนึ่งเป็นผลจากฐานสูงเนื่องจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วง Covid-19 ประกอบกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่บางโครงการที่สิ้นสุดลง ด้านการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนลดลง 6.1%YoY ตามการหดตัวของการลงทุนก่อสร้างที่อยู่อาศัย ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการ ฟื้นตัวช้าของตลาดอสังหาริมทรัพย์ ประกอบกับต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นตาม ราคาล้างงาน ราคาวัสดุก่อสร้าง และค่าจ้างแรงงาน ทำให้ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์บางส่วนชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่ออกไป

ธุรกิจก่อสร้างในระยะต่อไปมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยสำคัญจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของ

ภาครัฐ ทั้งโครงการที่ลงทุนต่อเนื่อง และโครงการที่ลงทุนใหม่ รวมถึงการพัฒนาโครงการต่างๆ ในพื้นที่ EEC เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่แม้สถานการณ์ Covid-19 จะผ่อนคลายจนสามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติได้มากขึ้น แต่เศรษฐกิจยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งจากเงินเฟ้อที่เพิ่มสูง และความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ภาครัฐยังจำเป็นต้องเร่งการลงทุนต่อไป ความคืบหน้าของโครงการ Mega project เช่น รถไฟความเร็วสูง รถไฟฟ้าทางคู่ และรถไฟฟ้ามหานครส่วนต่อขยายรถไฟฟ้า รถไฟฟ้าทางคู่ มอเตอร์เวย์/ทางด่วน ท่าเรือ ไปจนถึงการขยายสนามบิน ที่จะมีการก่อสร้างต่อเนื่องในอนาคต จะช่วยหนุนการเบิกจ่ายของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการก่อสร้างภาคเอกชนที่คาดว่าจะมีนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จะทยอยกลับมาเปิดโครงการใหม่เพิ่มขึ้นหลัง ชะลอตัวมาตั้งแต่ปี 2562 โดยเฉพาะที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุดที่มีอุปทานสะสมปรับลดลงมาก โดยมูลค่าการลงทุนภาคเอกชนจะทยอยฟื้นตัวจากฐานที่หดตัวมากในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้ ธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงด้านต้นทุนการก่อสร้างจากราคาวัสดุก่อสร้างที่ยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับสูงตามสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย - ยูเครนที่มีความยืดเยื้อ ประกอบกับแรงงานก่อสร้างที่ลดลงตั้งแต่มีการแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลให้ค่าจ้างแรงงานสูงขึ้น ซึ่งกระทบต่อต้นทุนของผู้ประกอบการโดยเฉพาะผู้รับเหมาโครงการภาครัฐที่ไม่ได้ทำสัญญาแบบปรับราคาได้ นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงในส่วนของการก่อสร้างภาครัฐที่อาจจัดการประมูลและลงนามสัญญาในโครงการใหม่ล่าช้า ซึ่งอาจกระทบต่อการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้าง ภาครัฐให้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านกำลังซื้อ ภายในประเทศที่คาดว่าจะถูกกดดันเพิ่มเติมจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย เมื่อรวมกับปัญหาเงินเฟ้อสูงและภาระหนี้ของภาครัฐเร็วขึ้นก็อาจเป็นปัจจัยที่จำกัดการฟื้นตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ได้

ที่มา: วิจัยธุรกิจ <https://www.lhbank.co.th/getattachment/b082d03b-ca8a-4e60-9ef8-ab981ecf097d/economic-analysis-Industry-Outlook-2022-construction-business-2022>

จากภาวะการณ์ตลาดและการแข่งขันดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้คาดการณ์สถานการณ์ทางธุรกิจและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อทบทวนแผนงาน กลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ตลาดและการแข่งขัน โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทปรับ

กลยุทธ์การนำเสนองานบริการเข้าไปยังกลุ่มลูกค้าภาครัฐ และประเภทงานที่หลากหลายขึ้น ส่งผลให้สามารถรับงานบริการของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น และยังขยายฐานลูกค้าและประเภทงานบริการออกไปให้กว้างยิ่งขึ้น อาทิเช่น การรับงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้กับโรงพยาบาลทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนหลายแห่ง เนื่องจากประเทศกำลังก้าวสู่ “สังคมผู้สูงอายุ” โรงพยาบาลหลายแห่งเตรียมขยายสถานบริการเพื่อรองรับมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ และเพิ่มมาตรฐานและระบบการให้บริการด้านสุขภาพของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของกลุ่มลูกค้า และผลประกอบการของปี 2565 สามารถดูรายละเอียดที่หัวข้อ 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ปัจจุบันผู้ประกอบการธุรกิจที่ปรึกษาทั้งบุคคลและนิติบุคคล โดยส่วนใหญ่จะขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โดยจำแนกเป็น 6 ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา ที่ปรึกษามูลนิธิ ที่ปรึกษาสมาคม และที่ปรึกษาองค์กรของรัฐ ปัจจุบันมีจำนวนที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วจำนวนทั้งสิ้น 2,850 ราย แบ่งเป็นที่ปรึกษาอิสระจำนวน 510 ราย และที่ปรึกษานิติบุคคล 2,091 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566)

ปัจจุบันบริษัทวิศวกรรมที่ปรึกษาที่มีขอบเขตการให้บริการที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง งานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่มีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันกับกลุ่มบริษัท ดังนี้



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท

ลำดับ	บริษัท	ทุนจดทะเบียน	สินทรัพย์	รายได้
1	บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลตัง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	340.00	2,330.59	1,654.15
2	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	175.00	774.13	611.37
3	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	279.45	676.85	438.84
4	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด	10.00	190.32	231.26
5	บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด	40.00	350.27	270.46
6	บริษัท ซีอีแอล เอ็นจิเนียส์ จำกัด	10.00	96.47	101.94

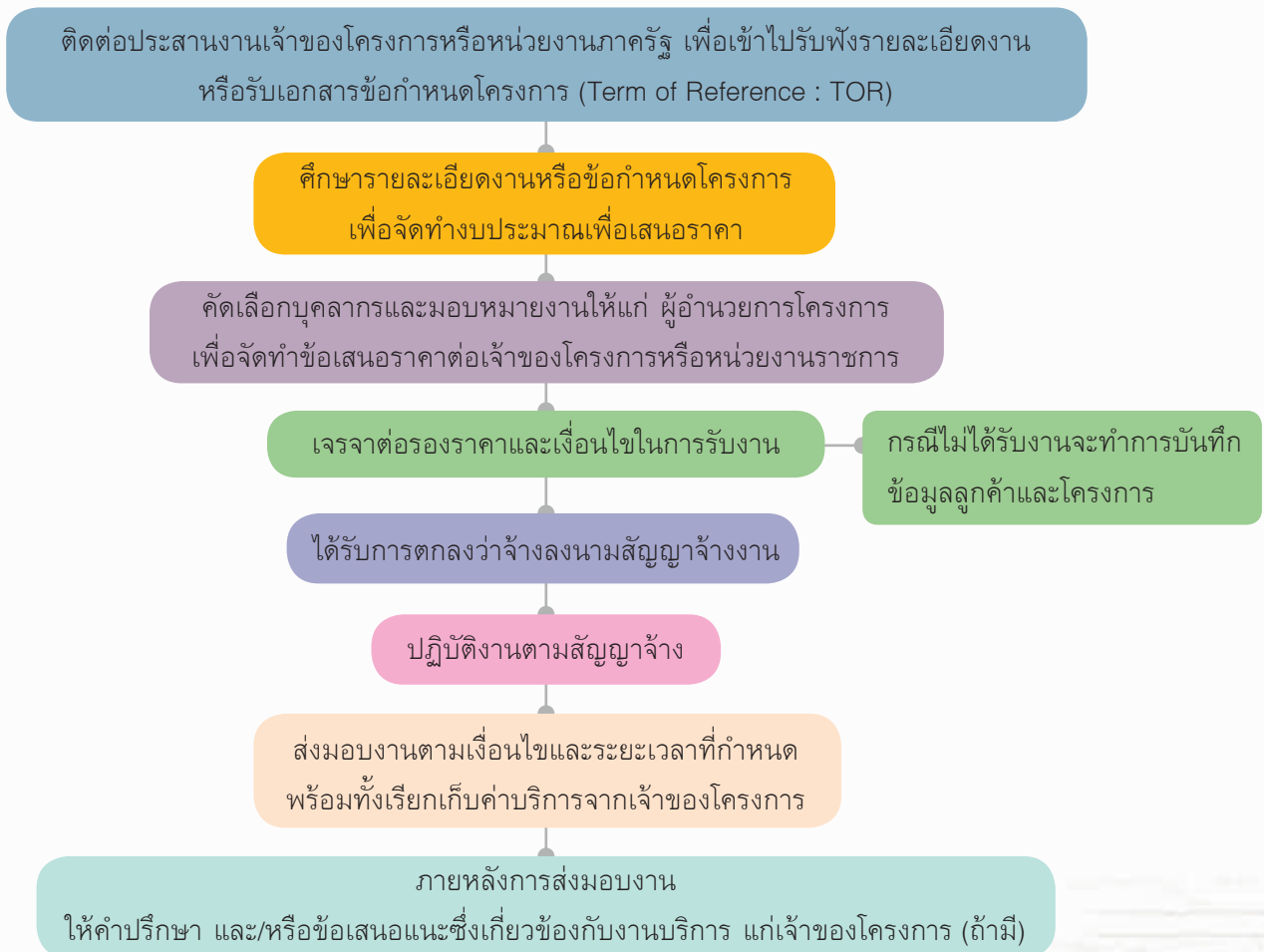
ที่มา : ข้อมูลทางการเงินจาก [www.set.or.th](http://www.set.or.th) และ บิสซิเนสออนไลน์ [www.bol.co.th](http://www.bol.co.th)

ลำดับที่ 1-3 จากงบการเงินประจำปี 2565

4-6 จากงบการเงินประจำปี 2564

### 1.2.3 การจัดหาบริการและการจัดหาบุคลากร

#### ขั้นตอนการรับงานและให้บริการ



## 1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ● ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินเท่ากับ 217.34 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
<b>บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)</b>				
1	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	22.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	5.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด</b>				
3	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งอาคารสำนักงานและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	1.09	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของ STH	1.45	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด</b>				
5	ห้องชุด สาทรนคร ทาวเวอร์ เลขที่ 100/34 ชั้น 21 อาคารเลขที่ 1 ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 7/2540 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	83.36	เป็นเจ้าของ	หลักประกัน เงินกู้กับธนาคาร
	ห้องชุด สาทรธานี เลขที่ 90/18-90/20 ชั้น 9 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	95.10	เป็นเจ้าของ	หลักประกัน เงินกู้กับธนาคาร
6	ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า (การตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงาน)	0.56	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของ AEC	8.44	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>217.34</b>		

## ● อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินเปล่า ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้ระบุแผนของการใช้งานในอนาคต ดังนี้

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่ายุติธรรม	ภาระผูกพัน
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)					
1	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	4.58	เป็นเจ้าของ	18.69	ไม่มี
2	ที่ดินเปล่า เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่	16.08	เป็นเจ้าของ	17.09	ไม่มี
รวม		20.66			

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่าจังหวัดขอนแก่นนั้น มีราคาทุนจำนวน 4.58 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 18.69 ล้านบาท ในขณะที่อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินเปล่าจังหวัดเชียงใหม่ นั้น มีราคาทุนจำนวน 18.28 ล้านบาท และมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 17.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณามูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดตามเกณฑ์เปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach) นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น ถูกจัดอันดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

### ● สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 8.84 ล้านบาท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 80.18 ล้านบาทซึ่งมีอายุคงเหลือตามอายุสัญญาและมีภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นประมาณ 7 ปี

## ● สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละกิจการ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 66.96 ล้านบาท เป็นผลจากการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าที่กลุ่มบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาใช้ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี และกลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกสำหรับสิทธิการใช้ดังกล่าวเท่ากับ 70.11 ล้านบาท

### ● สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

1. สัญญาเช่าอาคาร
2. สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ
3. กรมธรรม์ประกันภัย

รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 4



## ● นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัท มีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัท อันจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนการระดมทุน IPO นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท อาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัท จะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใด ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

## 1.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งหมด 3,666.9 ล้านบาท โดยจำแนกตามประเภทธุรกิจได้แก่

(1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างจำนวน 3,350.6 ล้านบาท และ

(2) ธุรกิจออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมจำนวน 316.3 ล้านบาท ซึ่งอ้างอิงเฉพาะโครงการที่กลุ่มบริษัทได้รับสัญญาว่าจ้าง หรือเอกสารยืนยันการว่าจ้างกลุ่มบริษัทแล้วเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจำแนกตามประเภทธุรกิจและขนาดสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

รายละเอียดมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำแนกตามประเภทธุรกิจ

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนสัญญา	มูลค่าสัญญา รวม (ล้านบาท)	มูลค่างานที่รับรู้ รายได้แล้ว (ล้านบาท)	มูลค่างาน คงเหลือ (ล้านบาท)	อายุสัญญา คงเหลือ
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง					
1	มูลค่าสัญญาไม่เกิน 10 ล้านบาท	59	258.2	177.9	80.3	0 - 2 ปี
	มูลค่าสัญญาเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	19	280.4	143.7	136.7	0 - 5 ปี
	มูลค่าสัญญาเกิน 20 ล้านบาท	60	7,956.7	4,823.1	3,133.6	0 - 8 ปี
	รวม	138	8,495.3	5,144.7	3,350.6	
	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น					
2	มูลค่าสัญญาไม่เกิน 1 ล้านบาท	31	13.9	12.3	1.6	1 - 7 เดือน
	มูลค่าสัญญาเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	41	118.6	95.5	23.1	2 - 5 เดือน
	มูลค่าสัญญาเกิน 5 ล้านบาท	49	1,482.2	1,190.6	291.6	3 - 16 เดือน
	รวม	121	1,614.7	1,298.4	316.3	
รวม		259	10,110.0	6,443.1	3,666.9	

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ทุนจดทะเบียน 301.50 ล้านบาท	ธุรกิจ : ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด (99.99%) ทุนจดทะเบียน 40.00 ล้านบาท	ธุรกิจ : ให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน
บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (99.99%) ทุนจดทะเบียน 310.50 ล้านบาท	ธุรกิจ : การเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ประกอบทั้งภายในและภายนอก ประเทศ
บริษัท เอเชีย เอ็นจิเนียริ่ง คอนสตรัคชั่น จำกัด (63.75%) ทุนจดทะเบียน 108 ล้านบาท	ธุรกิจ : ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างสำหรับโครงสร้าง พื้นฐานและโครงการคมนาคม, การสำรวจและออกแบบ

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2565 บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (“UVCAP”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 26.12 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ STI โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) (“UV”) (โดย UV ถือหุ้น

UVCAP ในสัดส่วนร้อยละ 100.00) ซึ่ง UV เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทต่างๆ (Holding company) แบ่งเป็นสายธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอื่น อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์สื่อกะโหลกไซด และการลงทุนพลังงาน

การให้บริการแก่กลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่ม UV นั้น กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ อาทิ การประกวดราคา การพิจารณา รับงาน การให้บริการ รวมถึงมีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไป

เช่นเดียวกับที่กลุ่มบริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลภายนอก รายอื่นซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน อาทิ การเข้าร่วม

ประกวดราคาหรือการยื่นเสนอราคาเพื่อรับงานจากกลุ่ม UV หรือนิติบุคคลที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนควบคุมของกลุ่ม UV นั้น บริษัท และบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### 1. ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด	157,500,000	26.12%
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วาศ์	90,000,000	14.93%
3	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	67,500,000	11.19%
4	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	42,759,450	7.09%
5	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	27,000,000	4.48%
6	นายอิสริณทร์ สุวัฒน์	18,344,600	3.04%
7	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	18,000,000	2.99%
8	นายรังสรรค์ พัทธการิตติ	13,736,250	2.28%
9	นายเทอดสกุล วิจิตร	9,225,000	1.53%
10	นางสาวปิยวรรณ พินิจวรารักษ์	5,400,000	0.90%
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	83,289,029	13.81%
	<b>รวม</b>	<b>602,997,079</b>	<b>100.00</b>

#### 2. บริษัทย่อย

##### ● บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2535 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมงานตกแต่งภายในและงานอนุรักษ์โบราณสถาน และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัท ถือหุ้นจำนวน 399,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	399,998	99.99
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	1	0.00
3	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	1	0.00



● **บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด (STV)**

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจการเข้าถือหุ้นหรือลงทุนในหุ้นของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	31,049,997	99.99
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วาศ์	1	0.00
3	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	1	0.00
4	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	1	0.00

● **บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)**

ก่อตั้งขึ้นในปี 2520 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90/18-90/20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญของ AEC เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 AEC ดำเนินธุรกิจบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง งานโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 108 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 688,500 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด AEC

**3. ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

- ไม่มี -

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 301.50 ล้านบาท เรียกชำระแล้วจำนวน 301,498,539.5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 602,997,079 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

ที่ประกอบทั้งภายในและภายนอกประเทศ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 310.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 31,050,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 31,049,997 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

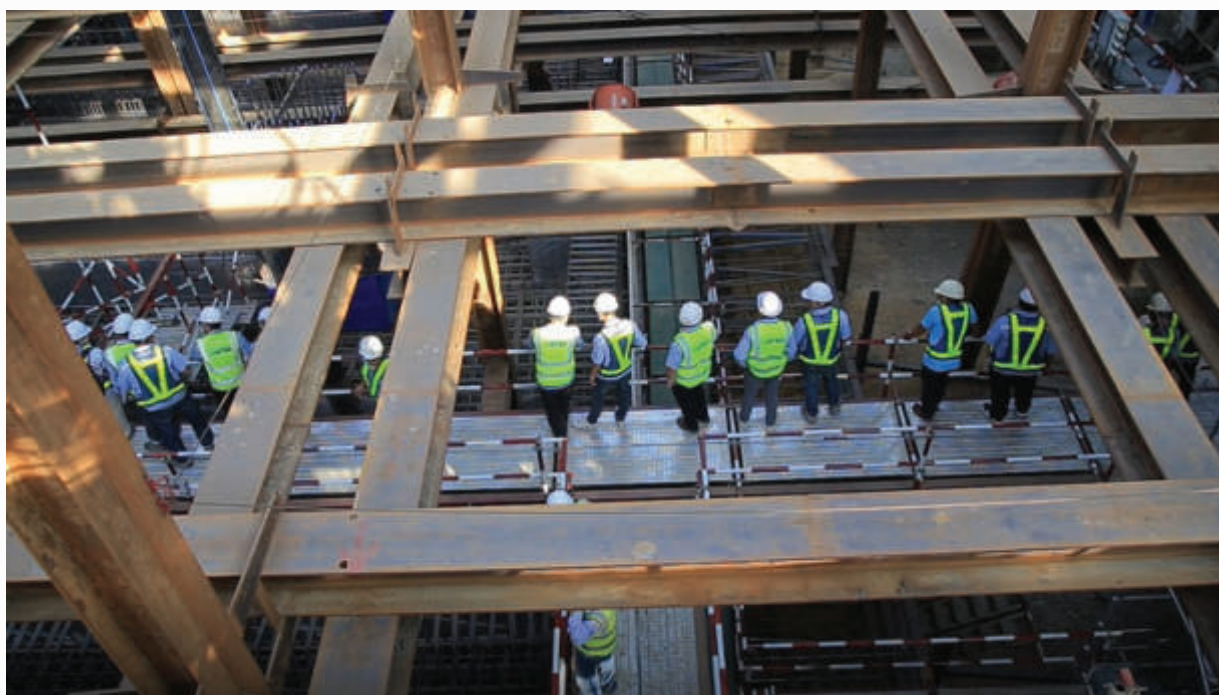
บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน รวมทั้งจะคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังที่ผ่านมาของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	รอบปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562	รอบปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563	รอบปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท) ของงบการเงินรวมส่วนที่เป็น ของผู้ถือหุ้นของบริษัท	85.50	149.22	144.43
2. อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น) แบ่งเป็น ปันผลเป็นเงินสด ปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท	0.25 -	0.40 -	0.6944444444 0.0694444444 0.625 (0.8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล)
3. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ (ล้านบาท)	67.00	107.20	186.11
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิที่เหลือหลังจาก หักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด	88.39%	69.59%	123.00%



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบาย

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดทิศทางการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอก จากการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหาร

และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสารจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท โดยปัจจุบันได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยการใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบที่กำหนดไว้





## คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร คือ กระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดทั่วทั้งองค์กร

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเป็นอย่างมาก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการบริหารความเสี่ยง

### หลักสำคัญในการปฏิบัติ

องค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัท ประกอบด้วย

- หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง
- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- บทบาทและความรับผิดชอบ

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ต่อไปนี้

### หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง

1. เป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ การวางแผน และกระบวนการรายงานทั้งในระดับการดำเนินงานและระดับกลยุทธ์
2. ช่วยให้ผู้ตัดสินใจสามารถกำหนดทางเลือกและคาดการณ์ผลที่เกิดขึ้นในแต่ละทางเลือกได้ และจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการได้
3. บริษัทสามารถควบคุมและจัดการกับความไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับผลตอบแทนและลดโอกาสของการสูญเสีย
4. ควรมีความสอดคล้องกันทั้งบริษัท เพื่อช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเปรียบเทียบและเชื่อถือได้

5. ควรอยู่บนพื้นฐานสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพดี สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องได้ทันเหตุการณ์

6. ควรคำนึงถึงปัจจัยด้านบุคคลและวัฒนธรรมองค์กรในด้านขีดความสามารถ การรับรู้ และความตั้งใจของบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

7. ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับบัญชีความเสี่ยง (Risk Profile) และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา

8. ได้รับความร่วมมืออย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อใช้สำหรับกระบวนการพิจารณาความเสี่ยงหรือการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

9. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลง หรือองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงใหม่ๆ

10. การบริหารความเสี่ยงช่วยให้องค์กรเกิดการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการปรับปรุงและทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ เพื่อลดโอกาสหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมในทุกๆ ด้านของบริษัท

### ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ซึ่งระดับที่ยอมรับได้นี้ขึ้นอยู่กับทางเลือกระหว่างความเสี่ยงสมมุติฐาน ค่าที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรพร้อมที่จะรับมือและยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กรเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัท

ได้คำนึงถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ ระดับของการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงขององค์กร (Risk aversion) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ระดับของความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้นำหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้นๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในสถานะปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ดังนี้

**1. ด้านการเงิน (Financial Risk)** - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงสำหรับรายงานการเงินที่ขาดความน่าเชื่อถือ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี

**2. ด้านกฎหมาย สัญญา และข้อบังคับ (Compliance Risk)** - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงในการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) หรือขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร

**3. ด้านธุรกิจ (Business Risks)** - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์เป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk) ที่เกิดจากคุณภาพงานบริการ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท

**4. ด้านภัยคุกคาม (Hazard Risks)** - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงจากความไม่ปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการนำซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในองค์กร

**5. ด้านปฏิบัติการ (Operational Risks)** - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการทำงาน หรือควบคุมงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด หรือการละเลยการปฏิบัติตามหลักการความปลอดภัย

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารลู่วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากแผนกปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ และการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ จะต้องได้รับการจัดการผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย (Objective Establishment) เพื่อให้องค์กรสามารถลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับควบคุม และตรวจสอบได้

2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) คือการสำรวจว่ามีความเสี่ยงใดที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติงาน หรือส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายกลยุทธ์ที่องค์กรตั้งไว้ และทำการจำแนกประเภทความเสี่ยง (Risk Categories )

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ในขั้นตอนการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้องค์กรมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายกลยุทธ์ที่กำหนด จนนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

5. การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review) ให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการบริหารความเสี่ยง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

## บทบาทและความรับผิดชอบ

### 1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญหนึ่งในการ บริหารจัดการความเสี่ยงมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ

- มอบหมายความรับผิดชอบให้คณะผู้บริหาร เพื่อนำ ไปสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงในทางปฏิบัติ

## 2. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**ตรวจสอบ** ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสอบทาน รายงานทางการเงินให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งสอบทาน ให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

## 3. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง

- วางกรอบดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร โดยในกรณีที่มีปัจจัยความเสี่ยงหรือเกิดเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ หรือกรณีพบว่า นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพ การดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องนำข้อมูลจาก ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และร่วมกัน กับคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว

- มอบหมายแก่คณะผู้บริหารเพื่อดำเนินการให้มีระบบ การบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและจัดทำแนวทาง การปฏิบัติความเสี่ยง

- ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันเวลา และสอดคล้อง กันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะ กรรมการ และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

- สร้างวัฒนธรรมการตระหนักต่อความเสี่ยงในองค์กร

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการ เติบโตของบริษัท

การดำเนินธุรกิจให้บริการในงานบริหาร ควบคุมงานก่อสร้าง และงานออกแบบ ซึ่งเป็นงานบริการที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน ทรัพยากรบุคคล จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจ ทั้งในแง่ของการคัดเลือก พนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงานเดิม การรักษาพนักงานให้อยู่ ทำงานอย่างต่อเนื่อง หรือการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่เข้ามารับช่วง ต่อจากผู้บริหารรุ่นเดิม เพื่อรองรับการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจใ นอนาคต โดยปัจจุบันด้วยการแข่งขันในธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง รายใหม่ๆ และความต้องการของตลาด ทำให้การสรรหา หรือการ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนั้น ต้องมีการสร้างแรง จูงใจและการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทที่ประกอบธุรกิจ เดียวกัน ยังใช้วิธีการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานโดยการให้ผล ตอบแทนที่มากกว่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงจัดทำแนวทางการป้องกัน ความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- มีการจัดทำแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งทางด้าน Hard Skills และ Soft Skills

- มอบหมายให้กลุ่ม Project Director เป็นหน่วยงาน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกพนักงานใหม่, ประเมินพนักงานเก่า รายบุคคลว่ามี จุดเด่น จุดด้อย อย่างไร เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอด องค์ความรู้

- จัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดในแต่ละตำแหน่ง และจัดให้มี การเตรียมความพร้อมในการปรับเลื่อนตำแหน่งเข้ามาเสริมในส่วน ที่ขาด

- สรรวจและปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้ สามารถป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ

- สร้างเครือข่ายพันธมิตรกับองค์กรวิชาชีพและสถาบัน การศึกษา ในการร่วมพัฒนาวิศวกรรุ่นใหม่ และนักศึกษาจบใหม่



เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน และเพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถร่วมงานกับบริษัท

### ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการในงานบริหาร ควบคุมงานก่อสร้าง และออกแบบ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานของวิศวกร สถาปนิก ในการให้บริการออกแบบ ให้คำปรึกษา วางแผนในการดำเนินการก่อสร้าง โครงการต่างๆ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่บุคลากรของบริษัทให้คำปรึกษาหรือควบคุมงานก่อสร้างผิดพลาด หรือออกเอกสารรายงานใดๆ ที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ บริษัทอาจถูกลูกค้าเรียกร้องความเสียหายได้และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์บริษัทได้

การบริหารความเสี่ยงในประเด็นความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

- ควบคุมและดูแลให้ขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพของทั้งองค์กร
- จัดการอบรมความรู้, ทบทวนและปรับกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ กระบวนการทำงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- จัดให้มีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในการตรวจสอบแบบ หรือรายละเอียดการอนุมัติในเรื่องที่มีความซับซ้อน หรือมีความเสี่ยงที่อาจจะมีปัญหา
- จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลงานการบริการของกลุ่มบริษัท เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน
- พัฒนานวัตกรรม (Application) เข้ามาเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานบริการ และสนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ลดความผิดพลาดจากการทำงาน ส่งผลให้คุณภาพการบริหารงานโครงการเป็นที่น่าเชื่อถือ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รายละเอียดสามารถดูได้จากหัวข้อ การพัฒนานวัตกรรม

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์ วางแผนงานก่อสร้าง

ต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ หากบริษัท พึ่งพิงบุคลากรหลักกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป หรือสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านั้นไป ย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงาน ตลอดจนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทได้

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ทำการจัดทำการบริหารความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

- จัดทำโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งแยกหน้าที่ กระจายความรับผิดชอบให้แก่แต่ละสายงาน และมีการฝึกฝนบุคลากรจากภายในหรือจัดหาบุคลากรภายนอกที่เหมาะสมมาเป็นหัวหน้าในแต่ละสายงาน เพื่อลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก
- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งบริหาร เพื่อทำการเตรียมความพร้อมพนักงานในระดับต่อไป รวมถึงการคัดสรรพนักงานที่มีแนวโน้มที่จะพัฒนาเป็นผู้บริหารในอนาคต เพื่อนำมาเสริมความรู้ทางด้าน Hard Skills และ Soft Skills เพิ่มเติม
- การจัดเตรียมการใช้เทคโนโลยี Big Data เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลการทำงานจริง จากโครงการที่ผ่านมาในอดีต เก็บรวบรวมเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง โดยไม่ต้องพึ่งพาประสบการณ์จากผู้บริหารเพียงอย่างเดียว

### ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

ด้วยเหตุที่ธุรกิจวิศวกรที่ปรึกษาและออกแบบเป็นธุรกิจที่ขึ้นอยู่กับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐซึ่งมีการขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากข้อจำกัดเรื่องตลาดที่อาจหดตัวตามภาวะเศรษฐกิจที่อาจชะลอตัวลงหรือข้อจำกัดของงบประมาณภาครัฐ

กลุ่มบริษัทได้ติดตามและคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี โดยมีการบริหารความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

- สรรหาบริษัทร่วมทุนที่ธุรกิจมีแนวโน้มการเติบโตในอนาคต
- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในต่างประเทศ กลุ่ม CLMV เพื่อเข้าทำงานในประเทศนั้นๆ
- ปรับปรุงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมงานและลดพนักงานในส่วนสำนักงานสาขา เพื่อเพิ่มอัตราการทำกำไร

## 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

### ความเสี่ยงจากการบริหารสภาพคล่อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต้นทุนในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นประจำอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่รายได้ของบริษัทมาจากรายได้ค่าบริการตามสัญญาการเป็นที่ปรึกษาด้านงานก่อสร้าง และจะสามารถเรียกเก็บได้เมื่องานแล้วเสร็จตามงวด บริษัทจึงมีทั้งรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบเดือน ซึ่งส่วนใหญ่ผลกระทบที่เกิดขึ้นมาจากการได้รับเงินรายงวดที่ล่าช้า หรือการต่อสัญญาที่ล่าช้า ทั้งนี้ในส่วนของการชะลอโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่นั้นจากโรคระบาด COVID-19 บริษัทได้รับผลกระทบเช่นกัน ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางการบริหารจัดการกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ด้วยการพิจารณาและประเมินคุณภาพของลูกค้าก่อนเข้าประมูลหรือก่อนรับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วบริษัทจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี กำหนดเป้าหมายรายได้ตามประเภทงานบริการ ตลอดจนสัดส่วนงานที่มาจากงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนการรับงานหรือเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ได้อย่างเหมาะสม มีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระและรายได้ที่รอเรียกเก็บเงินอย่างสม่ำเสมอ มีการขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเพื่อเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ ตลอดจนรักษาระดับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (current ratio) และ สัดส่วนหนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นประจำ

### ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้

ด้วยเหตุที่การประกวดราคาแต่ละโครงการหรือแต่ละหน่วยงานมีขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ และระยะเวลาที่แตกต่างกันอีกทั้งยังมีปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ๆ แต่ละประเภท เช่น สภาวะเศรษฐกิจสถานการณ์การเมือง ภาวะธุรกิจท่องเที่ยว ปริมาณที่อยู่อาศัยคงค้างในตลาด สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะนโยบายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ก่อสร้างในโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

ซึ่งส่งผลกระทบต่องานให้บริการที่ปรึกษาก่อนก่อสร้างด้วยเช่นเดียวกัน เป็นต้น ซึ่งด้วยปัจจัยเหล่านี้จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัทไม่สามารถทราบได้อย่างแน่ชัดถึงโอกาสที่จะชนะการประกวดราคารวมทั้งระยะเวลาการเริ่มงานและปริมาณงานโครงการก่อสร้างในอุตสาหกรรมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่กล่าวไว้ข้างต้น รวมถึงโอกาสที่จะได้รับงานที่เกี่ยวกับภาครัฐ อันเนื่องมาจากนโยบายภาครัฐ ดังนั้นรายได้ ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดรับของกลุ่มบริษัทในแต่ละช่วงเวลาอาจมีความผันผวนตามปริมาณงานในมือ มูลค่าการว่าจ้างของโครงการ ความคืบหน้าหรือขั้นผลสำเร็จของงานเพื่อเรียกเก็บค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และความต่อเนื่องในการได้รับงานโครงการใหม่

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยกระจายความเสี่ยงจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาในโครงการหลากหลายประเภท เช่น คอนโดมิเนียมโครงการ Mixed-use Development อาคารสำนักงาน ศูนย์การค้า สถานศึกษา อาคารอเนกประสงค์ งานโครงสร้างพื้นฐาน และรวมถึงโครงการประเภทอนุรักษ์โบราณสถานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการ และกระจายความเสี่ยงจากการรับงานที่ครอบคลุมทั้งงานภาครัฐและเอกชนที่มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิ เช่น การเข้าร่วมรวมกิจการ AEC ที่มีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นลูกค้าภาครัฐ

## 2.2.3 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม

ปัจจุบันมีการให้ความสำคัญและเอาใจใส่ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและผลกระทบเนื่องจากการก่อสร้างต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนโดยรอบโครงการก่อสร้าง จากหลายหน่วยงาน ทั้งจากภาครัฐ องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (NGO) หรือแม้แต่ประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่จะมีผลต่อเวลาการแล้วเสร็จของงานก่อสร้าง เช่น ภาครัฐมีแนวโน้มเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมการก่อสร้าง โดยการออกกฎหมายหรือระเบียบใหม่ๆ เช่น มาตรการควบคุมเรื่องเวลาการทำงานต่อวันที่สั้นลง, ห้ามทำงานในช่วงวันหยุด หรือช่วงเวลาหลังพระอาทิตย์ตกดิน หรือการเข้มงวดในการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การวัดค่าฝุ่น, คิว, หรือเสียงที่เกิดจากการก่อสร้าง โดยกลุ่มบริษัทได้จัดทำแนวทางการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

● ในช่วงขั้นตอนงานออกแบบ บริษัทพยายามผลักดันผู้ออกแบบ ทั้งสถาปนิกและวิศวกรให้ออกแบบระบบงานโครงสร้าง

หรือส่วนประกอบอื่นๆ เป็นระบบสำเร็จรูป หรือใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูปให้มากที่สุด เพื่อลดระยะเวลาการก่อสร้างซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

- เพิ่มมาตรการดูแลเรื่องความปลอดภัยในงานก่อสร้าง, เพิ่มการดูแลวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง, ฝุ่น, ควั่นให้น้อยที่สุด โดยการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของบริษัทเข้าไปตรวจสอบเป็นระยะ และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบเพื่อติดตามผล

- การใช้เทคโนโลยี BIM ในการตรวจสอบแบบ เพื่อหาจุดบกพร่องก่อนทำการก่อสร้าง ช่วยลดความผิดพลาดทำให้ไม่ต้องมีการรื้อถอน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นและเสียง อีกทั้งยังเป็นการช่วยควบคุมเวลาการทำงานให้เป็นไปตามตามแผนงานด้วย

#### 2.2.4 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอื่น

##### ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตหรือไซเบอร์

ปัจจุบันภาคธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งในกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ระบบในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพงานและความคืบหน้าของงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงข้อมูลของฝ่ายงานต่างๆ และติดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต หรือไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) การเข้าถึงข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เพื่อทำลายหรือนำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายทางใดทางหนึ่งต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงินการประกอบธุรกิจและชื่อเสียงความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท

แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตหรือไซเบอร์ มีดังนี้

- ติดตั้งระบบป้องกันความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Secure Sockets Layer (SSL) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล

- จัดทำระบบ Disaster Recovery (DR Site) เก็บข้อมูลสำรองทั้งหมดของ Server สำนักงาน ไว้ที่สำนักงานใหญ่ STI ณ ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) กับ สำนักงาน AEC ณ อาคารสารธานี โดยติดตั้ง Server สำรองในรูปแบบไขว้กัน และสามารถ

ใช้พื้นที่สำนักงานของแต่ละบริษัทเป็นพื้นที่สำรองเมื่อเกิดเหตุที่คาดไม่ถึง

- ทำการซักซ้อมและทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ทำการทดสอบโดยใช้ White Hat Hacker เจาะระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเพื่อหาช่องโหว่และเตรียมการป้องกันในการอุดช่องโหว่ดังกล่าว

##### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรม

ในปัจจุบันมีการพัฒนาวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ร่วมกันในขั้นตอนต่างๆ ในงานที่ปรึกษาทางวิศวกรรม ทั้งในการออกแบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจรับงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณภาพของผลงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของโครงการที่หลากหลาย ซึ่งการพัฒนาของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมนี้ส่งผลต่อวิธีการทำงาน หรือส่งผลกระทบต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทที่ขาดความชำนาญในเรื่องดังกล่าว

แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรม มีดังนี้

- ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเริ่มทำการเรียนรู้ในเทคโนโลยีใหม่ เช่น การนำโดรนมาใช้สำหรับงานสำรวจเพื่องานออกแบบ หรือเพื่อตรวจสอบความคืบหน้างานก่อสร้าง

- เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีมาบรรยายให้กับพนักงานทราบและตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะมีผลต่อการทำงานในอนาคต

- ทำความร่วมมือหรือหาช่องทางการลงทุนในบริษัทที่มีนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำมาพัฒนาหรือต่อยอดการทำงานได้

- กำหนดนโยบายและทำการฝึกฝนให้พนักงานในทุกๆระดับสามารถใช้นวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาหรือจัดหาได้อย่างเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญ โดยให้มีการวัดผลการนำไปใช้งาน และต่อยอดนวัตกรรมอื่นๆ



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าการวางรากฐานการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่แข็งแกร่ง ดำเนินงานอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ จะส่งผลให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมจากด้านบรรษัทภิบาล ครอบคลุมถึงด้านความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการเพื่อสังคมฯ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ กลั่นกรองและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนติดตามผลและกำกับดูแลด้านการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักการและมาตรฐานสากลโดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนองค์กร ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการเพื่อสังคมฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานด้านความยั่งยืนและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร พร้อมปลูกฝังความยั่งยืนในกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการประสานงานอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะ

กรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สามารถดูรายละเอียดจากหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจการเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร”

#### แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทวางแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน โดยแนวทางดังกล่าวประกอบด้วยการพัฒนาองค์ประกอบขึ้นพื้นฐานเพื่อวางรากฐานที่แข็งแกร่งสู่ความยั่งยืน การดำเนินงานสู่ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจสู่การเติบโตในระยะยาว พร้อมส่งมอบคุณค่าเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยนำประเด็นสำคัญมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอธิบายถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ทางกลุ่มบริษัทจึงมีการสนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งองค์กร และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุมมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs)

สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน



### 3.1 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในทุกมิติ ซึ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน การเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ที่มีส่วนร่วม “สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน” ด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2565 - 2567 ที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานทั้ง 3 มิติ ภายใต้ “SMART STI” ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
สร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและแบ่งปันผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม	บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	ดำเนินงานด้วยการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งหวังในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ	การคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	การจัดการทรัพยากรที่จำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
พัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม	

พื้นฐานความยั่งยืน			
การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ	การเคารพสิทธิมนุษยชน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพวิศวกรรมประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการในการเป็นที่ปรึกษาบริหารและ

ควบคุมงานก่อสร้าง ในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่เชื่อถือและยอมรับจากลูกค้า คู่ค้า/พันธมิตร ผ่านความร่วมมือทางธุรกิจและความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยาวนาน

ลักษณะการดำเนินงานของหลักบริษัท คือ งานที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม มีกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ดังนี้

ลักษณะงาน	ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพออกแบบงานโครงการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการควบคุมงานและออกแบบอย่างมีมาตรฐาน กำหนดราคางานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>พัฒนานวัตกรรมใหม่เข้ามาเสริมกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ และสร้างความน่าเชื่อถือ</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. คำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง</li> <li>4. มีกระบวนการสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอย่างครบถ้วน</li> </ol>
<b>การจัดหาลูกค้า/คู่ค้าและพันธมิตร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อประสานงานเจ้าของโครงการ (ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ) เพื่อรับฟังรายละเอียดของงาน หรือศึกษารายละเอียดงาน ข้อกำหนดโครงการ เพื่อพิจารณาความพร้อมในการเสนองาน หรือเข้าร่วมประกวดราคา</li> <li>2. คัดเลือกบุคลากรของบริษัทและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับโครงการ/ข้อกำหนด</li> <li>3. ยื่นข้อเสนอไปยังเจ้าของโครงการหรือยื่นประกวดราคาตามขั้นตอน</li> <li>4. นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานของโครงการและราคาค่าบริการต่อเจ้าของโครงการ โดยเจรจาต่อรองราคา และเงื่อนไขในการรับงานกับเจ้าของโครงการ</li> <li>5. ลงนามในสัญญาว่าจ้างกับเจ้าของโครงการ</li> <li>6. คัดเลือกคู่ค้าและพันธมิตรที่มีคุณภาพอย่างโปร่งใส</li> <li>7. ระหว่างการให้บริการ ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง</li> </ol>
<b>การปฏิบัติการและส่งมอบงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบและส่งมอบงานบริการให้กับลูกค้าตรงตามกำหนดเวลา และให้คำปรึกษาและ/หรือข้อเสนอแนะซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการ</li> <li>2. ส่งมอบงานที่มีมาตรฐาน เพิ่ม Application ในการตรวจสอบการทำงาน และแก้ปัญหาข้อบกพร่องอย่างรวดเร็ว</li> <li>3. การประกันคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าบริการที่บริษัทมอบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพงาน</li> <li>4. ติดตามความคืบหน้าและข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยการจัดทำประวัติ เพื่อให้สามารถตรวจสอบงานและแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง แม่นยำ</li> </ol>

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุน เช่น การสรรหา พัฒนาและรักษาบุคลากร การบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารจัดการผ่านระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบงานบัญชีการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นส่วนงานสนับสนุนที่สำคัญของกระบวนการทำงานหลัก ในการผลักดันให้ธุรกิจงานบริการของกลุ่มบริษัทประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ด้วยการลงทุนและพัฒนาระบบงานเพื่อเสริมกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีความคล่องตัว ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และกำหนดช่องทางการรับฟังความต้องการ ความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เกิดความยั่งยืน โดยบริษัทจะพิจารณาระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลจากฝ่ายงานของกลุ่มบริษัท โดยแบ่งออกเป็นดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>เผยแพร่ข่าวและข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>กิจกรรมพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์และสื่อมวลชน</li> <li>ช่องทางสอบถามข้อมูล รับฟังความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ บริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของกิจการ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล</li> <li>การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและผลตอบแทนอย่างเหมาะสม</li> <li>จัดทำแผนธุรกิจ เพื่อผลประกอบการที่ยั่งยืน</li> <li>พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ</li> <li>วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอและบริหารความเสี่ยงรอบด้าน</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร และรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท และอินทราเน็ตภายใน</li> <li>กิจกรรมผู้บริหารพูดคุยกับพนักงาน</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน</li> <li>การประชุมภายในฝ่ายงาน และระหว่างฝ่ายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>สร้างโอกาสความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงาน</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ</li> <li>การปฏิบัติที่เท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับองค์กร</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>ทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร</li> <li>มีระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน ให้เชื่อมั่นว่าพนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน</li> <li>ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ตอบ/ชี้แจงข้อสอบถามของพนักงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียน เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ตรงกัน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพงานบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างมีอาชีพตามมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์, Line, Facebook, โทรศัพท์, พนักงาน</li> <li>• กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>• ประชุมหรือเข้าพบลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>• แก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงานได้อย่างรอบคอบและรวดเร็ว</li> <li>• ความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้างในโครงการ</li> <li>• ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน</li> <li>• ส่งมอบงานตรงตามเวลา</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>• บริการอย่างต่อเนื่องหลังจบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า มีความซื่อสัตย์ให้ลูกค้ามีความวางใจและเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>• พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการพัฒนานวัตกรรมเข้ามาเสริมกระบวนการทำงานและส่งมอบงานตรงตามที่ลูกค้าต้องการ</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>• ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>
ลูกค้า/พันธมิตร ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมหารือ/ระดมความเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>• กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าสำคัญ</li> <li>• รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผ่านระดับหัวหน้างานหรือจดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.sti.co.th">www.sti.co.th</a> ช่องทาง“รับข้อร้องเรียน” เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>• ทำการค้าอย่างเสรี ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้</li> <li>• สร้างการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• มีข้อกำหนดการว่าจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>• จรรยาบรรณการค้าในธุรกิจ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>• ให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าอย่างยั่งยืน</li> <li>• ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน</li> <li>• สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย และอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความมั่นคงทางการเงิน ระดับหนี้สินและความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>• บริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชำระหนี้ตรงตามระยะเวลา</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานกำกับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินธุรกิจ และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด</li> <li>พบปะหรือติดต่อกับผู้บริหารและพนักงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เข้าร่วมประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับ</li> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย และอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>บริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์, อีเมล, การประชุม, จดหมาย และอื่นๆ</li> <li>พบปะพูดคุยและดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความคุ้มครองด้านสิ่งแวดล้อมต่อสังคมและชุมชน ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมชุมชน สังคม</li> <li>การได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน</li> <li>สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชน และหน่วยงาน</li> <li>ดำเนินงานอย่างมีอาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</li> <li>ดำเนินโครงการความยั่งยืนต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>ช่วยเหลือ สนับสนุนและส่งเสริมชุมชนผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>

### การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกองค์กร อ้างอิงตามกรอบการรายงานของ SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

### 1. การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

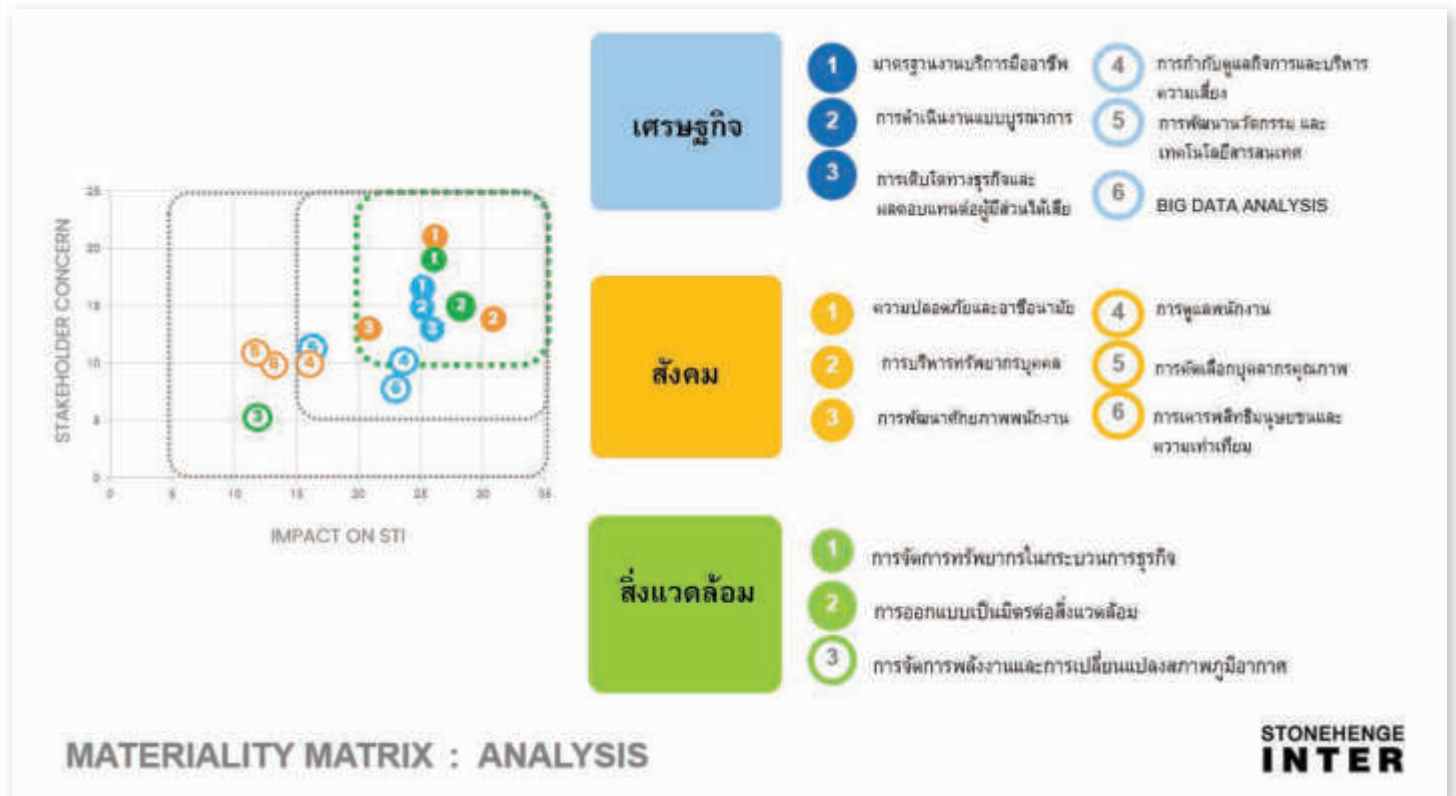
บริษัทระบุประเด็นสาระสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยรวบรวมประเด็นต่างๆ ที่ใกล้เคียงกันมาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อความยั่งยืน



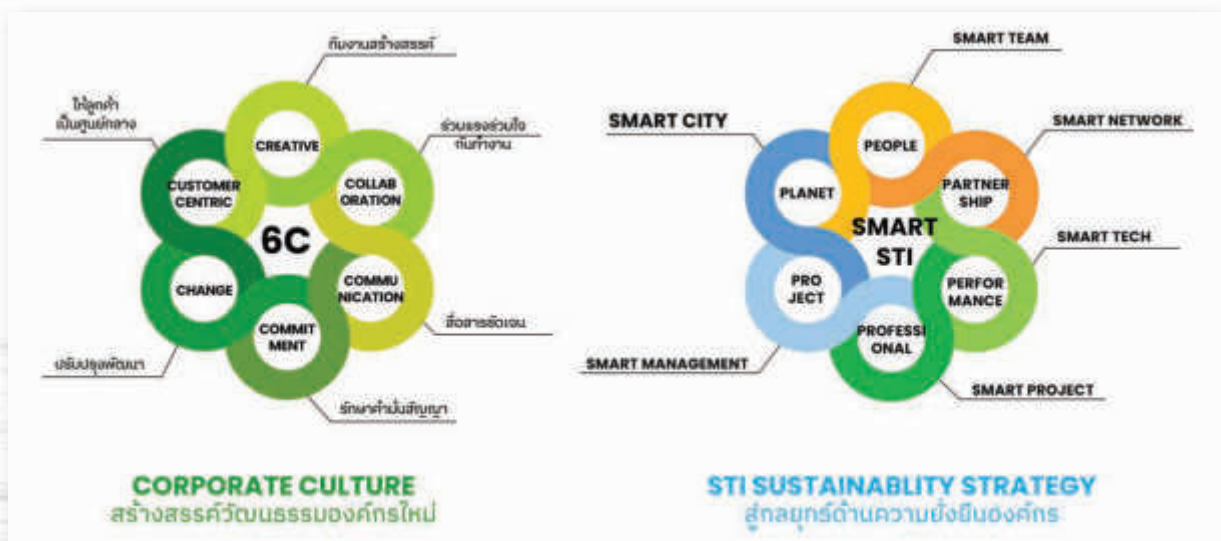
## 2. การจัดระดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ โดยวัดความสำคัญจากมุมมองและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และร่วมกันพิจารณาตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร

ผลการจัดประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนในรอบปี 2565 มีดังนี้



จากผลการจัดประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัททำการวิเคราะห์และวางแนวทางดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแบบบูรณาการสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรใหม่ สู่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนองค์กรภายใต้ “SMART STI” ด้วยการผลักดันให้ทุกส่วนงานมีมุมมองในการทำงานร่วมกัน











กลุ่มบริษัทได้จัดกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่มุ่งสู่การยกระดับมาตรฐานงานบริการวิชาชีพที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการวางพื้นฐานที่แข็งแกร่ง เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพ และภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่

## 1. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ







ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
<b>ด้านเศรษฐกิจ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรฐานงานบริการมืออาชีพ</li> <li>2. การดำเนินงานแบบบูรณาการยึดลูกค้าเป็นสำคัญเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>3. การเติบโตทางธุรกิจและผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>4. การกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง</li> <li>5. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>6. การรวบรวมองค์ความรู้ของงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง (Big Data)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส การบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างยั่งยืนในอนาคต</li> <li>2. จัดทำคู่มืองานออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อช่วยในการวางแผนงานโครงการให้กระชับ รวดเร็ว และลดทรัพยากรในการทำงาน</li> <li>3. กำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน</li> <li>4. กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า และการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และสร้างความร่วมมือต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>5. ส่งเสริมนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน</li> <li>6. ให้ความสำคัญและดำเนินการเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ol>	    

## 2. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสังคม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
<b>ด้านสังคม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสรรหาบุคลากรคุณภาพ</li> <li>2. กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่กำหนด</li> </ol>	     

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
4. การดูแลพนักงาน 5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม 6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	3. กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ 4. การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการอบรมและกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการทำงาน จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานร่วมกันและเป็นมาตรฐาน 5. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนและสร้างความเท่าเทียมกัน 6. ส่งเสริมและผลักดันการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น	 

### 3. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	SDGs
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b> 1. การจัดการทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ 2. การออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1. การจัดการสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการทำงาน 2. การจัดการพลังงาน, น้ำ และกำจัดขยะของเสีย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ 3. ควบคุมอากาศเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน 4. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	     

### 3.3 การจัดการด้านมิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

#### การบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากล โดยทีมงานมืออาชีพเพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืนสำหรับทุกคน และเพื่อสร้างผลกระทบการให้เติบโตเป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ผ่าน

การกำหนดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ส่งเสริมทักษะองค์ความรู้ของบุคลากร ด้วยการจัดการอบรมและการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เข้ามาเสริมการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เข้ามาเสริมงานบริการอย่างครบวงจร และเป็นการสร้างจุดขายให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและต้นทุนของกลุ่มบริษัทให้เหมาะสมตามเป้าหมายรายได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการลงทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เข้ามาเสริมกระบวนการ



ทำงานให้มีคุณภาพ มีการจัดทำงานการเงินอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขณะเดียวกันบริษัทให้ความสำคัญต่อการแบ่งปันผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม ทั้งผู้ถือหุ้นจากการจ่ายเงินปันผล พนักงานจากการจ้างงาน คู่ค้าหรือพันธมิตรจากการร่วมดำเนินงาน ชุมชนหรือสังคมจากการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและชุมชน

### เป้าหมาย

- สร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอัตราเพิ่มร้อยละ 10
- ขยายฐานลูกค้าและงานบริการได้หลากหลายประเภท
- ขอร้องเรียนจากการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ร้อยละ 0
- ความพึงพอใจงานบริการจากลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- เพิ่มรูปแบบหรือช่องทางธุรกิจใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ถือเป็นปีที่ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของประเทศกำลังฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง งานออกแบบ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ตลอดจนการควบคุมงานสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานในหลากหลายโครงการ ตลอดจนมีโอกาสในการได้รับงานควบคุมงานหลากหลายประเภทเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามพัฒนาภาพลักษณ์เป็นผู้ให้บริการอย่างครอบคลุมในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง และมุ่งที่จะพัฒนาความเป็นเลิศในกลุ่มธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตอย่างชัดเจน เช่น กลุ่มโรงพยาบาล, กลุ่มโรงงาน ตลอดจนมุ่งเน้นในการสร้างบุคลากรคุณภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสายงานวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับ และขยายงานบริการไปสู่ตลาดสากลเพื่อสร้างโอกาสการเติบโตยิ่งขึ้น รายละเอียดโครงการที่บริษัทให้บริการสามารถดูได้ที่หัวข้อ ลักษณะการประกอบธุรกิจ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท

โดยผลประกอบการงวดปี 2565 รายได้จากการให้บริการรวมของกลุ่ม STI มีจำนวน 1,736.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.04 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.23% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้หลักมาจาก ธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างมีจำนวน 1,416.18 ล้านบาท ลดลงเพิ่มขึ้น 25.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็น 1.75% เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมและธุรกิจอื่นมีจำนวน 320.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.23 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.03% เมื่อเทียบกับปีก่อน ด้านกำไรสุทธิสำหรับปีอยู่ที่ 145.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมที่ 8.35% เพิ่มขึ้น 1.14 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.79% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากโครงการบางส่วนที่ชะลอตัวในช่วงต้นปีเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิดได้ทยอยกลับมาพัฒนาต่อในช่วงที่เหลือของปี 2556 รวมถึงงานโครงการหลักๆ ในปัจจุบันซึ่งยังคงมีการพัฒนาและส่งมอบงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการที่ดี ภายหลังจากสถานการณ์โควิด-19 ที่เริ่มคลี่คลายลง รายละเอียดสามารถดูได้ที่หัวข้อ 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการในการควบคุมและดูแลการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงตลอดช่วงการดำเนินงาน ผ่านการประชุมติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและมาตรการป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ และมีการประเมินความเสี่ยงในทุกส่วนงานโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นตัวแทนจากทุกส่วนงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการวางแผนการและแผนงานป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ในการติดตามดูแลการดำเนินงานให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใสผ่าน Whistleblower Policy โดยในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับเรื่องเรียนจากลูกค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

### กลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อคุณภาพงานบริการให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่สนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว และส่วนสำคัญที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า คือการมีบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรอบรู้ในงานบริการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับงานบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่วางแผนไว้ รวมไปถึงการดูแลข้อมูลความลับของลูกค้าตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายต่องานบริการตลอดโครงการเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และหากพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการจากลูกค้า บริษัทจะเร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งสื่อสารผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดการสื่อสารและความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

โดยในปี 2565 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัทเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 88.10 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

### การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านการให้บริการในแต่ละช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเริ่มโครงการ (Pre-Con) ระหว่างโครงการ (For-Con) และการส่งมอบโครงการ โดยยึดถือตามแนวปฏิบัติต่อลูกค้าตามจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดและจรรยาบรรณวิชาชีพของหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งส่งมอบงานบริการอย่างมีคุณภาพ (Quality) ภายใต้ต้นทุน (Cost) และระยะเวลา (Time) ที่กำหนด โดยร่วมบริหารจัดการต้นทุนโครงการอย่างเหมาะสมเป็นธรรมและโปร่งใส รับฟังความต้องการ ปัญหา และความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2565 บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาเป็นแนวทางในการบริหารงาน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

### การส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมกระบวนการทำงาน อำนวยความสะดวกและเพิ่มคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ และเก็บรวบรวมข้อมูลของงานในทุกกระบวนการทำงานเข้าเป็นฐานข้อมูลกลาง (Big Data) สำหรับเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้พนักงานร่วมกันพัฒนานวัตกรรมและนำไปสู่การใช้งานนวัตกรรมของบริษัทได้อย่างคล่องตัว เสริมความเป็น SMART STI อย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทดำเนินการพัฒนานวัตกรรม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเกิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และนำทักษะความรู้มาพัฒนาขึ้นเป็นนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ, ทักษะ Hard Skills และ Soft Skills ที่สำคัญในการทำงาน โดยมีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ดูข้อมูลได้จากหัวข้อ 1 โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนมิติดังกล่าว

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการมิติสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าการที่จะสามารถสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว ไม่เพียงพอต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว หากต้องเป็นการสร้างความยั่งยืนอย่างเข้มแข็ง ได้รับการยอมรับและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความยั่งยืนในมิติสังคมของกลุ่มบริษัทไว้ในจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผ่านการพิจารณาทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตของบริษัทด้วย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบและลงนามเพื่อถือปฏิบัติ

## สรุปนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

### 1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานว่าเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพจึงเป็นหลักสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ด้วยการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

#### การบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้พนักงานทุกระดับมีโอกาสเติบโตในสายงานหรือสายวิชาชีพ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในการสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถเข้ามาร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัท และมุ่งเน้นการดูแลพนักงานให้มีความรู้สึกผูกพันกับองค์กร การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งแบ่งออกดังนี้

#### 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมายด้านแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานควบคู่กับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะและตำแหน่งงาน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่กีดกันในเรื่องต่างๆ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

### 2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาค่าตอบแทนตามอัตราค่าครองชีพแรงงาน และเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และพิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนจากผลประเมินการปฏิบัติงาน สถานะผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่พนักงาน ได้แก่

- **ค่าตอบแทนระยะสั้น** ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส (ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ) สวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ ค่าทำงานล่วงเวลา ประกันสังคม และการจัดให้มีสวัสดิการพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานบริษัททุกคน

- **ค่าตอบแทนระยะยาว** ประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยเกษียณอายุงาน เป็นต้น

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส ด้วยการกำหนดให้พนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาในสายงานได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานเป็นประจำ และพัฒนาการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยที่กลุ่มบริษัทจะนำผลการประเมินมาเป็นเกณฑ์ในการชี้วัดผลงานและพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงาน

### 4. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการทำงานสายวิชาชีพเทียบเท่าระดับสากล เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจต่อลูกค้า เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดแผนฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้พนักงานทุกคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ



ความรู้จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถและผลงานที่โดดเด่น บริษัทกำหนดให้มีแผนฝึกอบรมภาวะการเป็นผู้นำในการสร้างและเตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเข้าทดแทนผู้บริหารตามแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อมีความพร้อมในการบริหารงานสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต และสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทจัดตั้ง STI Academy ศูนย์ฝึกอบรมพนักงานภายในกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกร สถาปนิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ “สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ ไมโครซอฟท์” แต่มุ่งหมายที่จะสร้างเป็นสถาบันต่อ ยอดความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีสู่การผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้สายวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ด้วยการแบ่งปันประสบการณ์จริงจากวิทยากรชั้นนำของไทย และทีมงานมืออาชีพ

## 5. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

พนักงานถือว่าเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความสุขในการทำงานของพนักงาน ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานทุกคน พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถและรักษาพนักงานไว้ในองค์กร ได้แก่

1. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนดให้ตรงตามเวลา
2. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีความสุข
3. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานทุกฝ่ายให้มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลสำรวจที่สะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร มาวิเคราะห์และวางแผนงานเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรและการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นและความผูกพันกับองค์กร พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน

## เป้าหมายการดำเนินงาน

- พนักงานไม่น้อยกว่า 50% ได้รับการฝึกอบรม
- ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 18
- จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนเรื่องผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็น 0 (ศูนย์)

## ผลการดำเนินงานในมิติสังคม

### 1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### 1.1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

กลุ่มบริษัทสรรหาพนักงานใหม่ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน ซึ่งเผยแพร่ตำแหน่งงานที่ต้องการผ่านทางเว็บไซต์งานชั้นนำที่ได้รับความนิยมของผู้ต้องการหางาน เช่น เว็บไซต์จัดหางาน (JOB TOPGUN /JOB BKK), ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท, ผ่านทางสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, และการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย และองค์กรวิชาชีพเพื่อรับสมัครงานจากกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรเป้าหมายโดยตรง เช่น สมาคมสถาปนิกสยาม สถาปนิก เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกพนักงานผ่านโครงการ “พนักงานแนะนำเพื่อนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร” ทั้งนี้ การจ้างงานจะดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด

กลุ่มบริษัทมีแผนการสรรหาและคัดบุคลากรที่มีความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทดแทนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญซึ่งว่างลงจากการเกษียณอายุหรือการเข้าตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจหรือขยายการลงทุน โดยจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ และพัฒนาศักยภาพความรู้ทั้งด้าน Hard Skill และ Soft Skill ทักษะความรู้ภาวะผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความพร้อมและความสามารถเพียงพอที่จะเลื่อนขึ้นมาในระดับผู้บริหารเพื่อช่วยผลักดันการเติบโตของกลุ่มบริษัทต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2565 บริษัทมีการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การจ้างงานประจำ
2. การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี และสัญญาจ้างรายโครงการ

นอกจากนี้ยังได้ว่าจ้างผู้ด้อยโอกาสเข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัทด้วย โดยเป็นผู้พิการ รวมจำนวน 10 คน ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการว่าจ้างแรงงานเด็กและแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

## 1.2 ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน,สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและสามารถรักษากพนักงานให้ร่วมงานกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วย

1. เงินเดือนประจำ ซึ่งพิจารณากำหนดและปรับเพิ่มค่าตอบแทนจากระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบความสามารถและประสิทธิภาพการทำงาน และพิจารณาร่วมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาด และเทียบกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางสายวิชาชีพในแต่ละระดับ

3. ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลและผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละกิจการ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมสรุปจากการประเมินรายไตรมาส ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนให้กับพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
เงินเดือนและค่าแรง โครงการสมทบเงิน ที่กำหนดไว้* และอื่นๆ**	879.34	798.47

หมายเหตุ : \* โครงการสมทบที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
 \*\*ค่าตอบแทนพนักงานอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าโทรศัพท์

## 1.3 การพัฒนาศักยภาพและดูแลพนักงาน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมพนักงานแบ่งออกดังนี้

1. การอบรมพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานที่เข้าใหม่ได้ทำการเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การจัดปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ รับทราบถึงนโยบายกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท และกระบวนการทำงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการดูแลพนักงานใหม่ในระบบของ “พี่เลี้ยง” ที่เป็นการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เพื่อช่วยให้พนักงานใหม่ได้มีการปรับตัวเข้ากับบริษัทได้อย่างราบรื่นยิ่งขึ้น และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างยาวนาน



2. การอบรมให้ความรู้ทักษะวิชาชีพ บริษัทจัดอบรมพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับพนักงานแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง แบ่งแยกตามสายอาชีพ เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการควบคุมงานก่อสร้างระดับ วิศวกรโครงการ / วิศวกรสนาม, หลักสูตรการบริหารควบคุมงานก่อสร้างสาขางานวิศวกรรมงานระบบ ด้วยการจัดอบรมที่สำนักงาน (Onsite) หรือการจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยวิทยากรภายในและภายนอกองค์กร หรือการอบรมองค์ความรู้ต่างๆ ผ่านระบบการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) บนระบบ Smart STI ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับพนักงานได้ตลอดเวลา รวมถึงมีการจัดอบรมผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหลักสูตรต่างๆ ตัวอย่างหลักสูตรของการอบรมดังนี้

1. หลักสูตร "การวางแผน CPM ด้วย Primavera 6.0" เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จะสามารถวางแผนและควบคุมโครงการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติจริงจากกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ Workshop และโปรแกรม Primavera โดยวิทยากรมากความสามารถจากภายนอก





2. การจัดอบรมทางด้านสายวิชาชีพให้แก่พนักงาน เพื่อเลื่อนระดับขั้นเป็นภาคีวิศวกร และมีจำนวนพนักงานที่ได้รับ ใบประกอบวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงผลักดันให้พนักงานทุกคน เข้ารับการอบรมเพื่อเลื่อนระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าทางสายวิชาชีพของพนักงาน



3. จัดพาพนักงานศึกษาดูงานโครงการก่อสร้าง อาคาร O-NES Tower สำนักงานสุดล้ำรวมสุดยอดเทคโนโลยี จากญี่ปุ่น เป็นอาคารความสูง 29 ชั้น บนพื้นที่ 85,000 ตารางเมตร ด้วยจุดเด่นการออกแบบของโครงการ พัฒนาขึ้นภายใต้คอนเซ็ปต์ “SIMPLICITY” นำเสนอความเรียบง่าย เน้นวัสดุธรรมชาติ แต่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การออกแบบซึ่งเป็นโน้วฮาวจากประเทศญี่ปุ่น ที่ตอบโจทย์ประโยชน์ใช้สอยตรงตามความต้องการ เน้นให้ผู้เช่าสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสะดวกสบาย (Well Being) ให้แก่ผู้ทำงาน หรือเข้ามาในอาคาร รวมทั้งเป็น อาคารอนุรักษ์พลังงาน (Energy Saving)

4. STI Training : Active SE ภาพบรรยากาศ การอบรม "ความรู้พื้นฐานการบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ระดับปฏิบัติการ (Active SE)" โดย “รุ่นพี่สอนรุ่นน้อง” โดยวิทยากร ภายในที่เชี่ยวชาญที่มากไปด้วยประสบการณ์จริงหลายท่าน ถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท สโตนเอ็นจ์ จำกัด และ พร้อมที่จะเดินหน้า พัฒนาบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากล ทันต่อ เหตุการณ์ ยุคสมัยและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง



โดยภาพรวมของปี 2565 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมให้แก่ พนักงานของกลุ่มบริษัท ทั้งจากภายในองค์กรและการส่งพนักงาน เข้ารับการอบรมจากภายนอกองค์กร รวม 137 หลักสูตร ได้รับ ชั่วโมงการอบรมตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### 1.4 การสร้างความผูกพันและการดูแลพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและ การดูแลพนักงาน เช่น

1. การตรวจคัดกรองการติดเชื้อโควิด-19 อย่างสม่ำเสมอ
2. การจัดให้มีวัคซีนเข็มกระตุ้นเพื่อป้องกันการติดเชื้อ โควิด-19 และลดความรุนแรงจากการติดเชื้อ



3. การช่วยเหลือค่าครองชีพในระยะสั้นให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการที่มีเงินเดือนไม่เกิน 30,000 บาทในสภาวะค่าครองชีพสูงขึ้นจากวิกฤตการณ์ราคาน้ำมัน

4. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานที่มีความจำเป็นจะต้องเข้ารับการดูแลหรือรักษาติดตามอาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงยิ่งขึ้น

5. มอบทุนการศึกษาแก่นักบริหารพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายทางครอบครัวให้กับพนักงาน

6. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อนำความรู้มาพัฒนาต่อยอดการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



#### ข้อมูลด้านบุคลากรของกลุ่มบริษัทประจำปี 2565

ข้อมูล	หน่วย	รวม
<b>พนักงานทั้งหมด</b>	<b>คน</b>	<b>1,438</b>
พนักงานชาวไทย		1,430
พนักงานต่างชาติ		8
<b>พนักงานแยกตามระดับพนักงาน</b>	<b>คน</b>	<b>1,438</b>
ผู้บริหารระดับสูง		23
ระดับจัดการ (ผู้จัดการขึ้นไป)		132
ระดับปฏิบัติการ		1,283
<b>พนักงานแยกตามเพศ</b>	<b>คน</b>	<b>1,438</b>
ชาย		987
หญิง		451
<b>พนักงานแยกตามอายุ</b>	<b>คน</b>	<b>1,438</b>
อายุน้อยกว่า 30 ปี		376
อายุ 30 - 50 ปี		765
อายุมากกว่า 50 ปี		297

ข้อมูล	หน่วย	รวม
พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	4
พนักงานที่กลับมาหลังคลอดบุตร	คน	4
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	%	15.97
ข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	-
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (ต่อคนต่อปี)	ชม/คน/ปี	10



## 2. ด้านลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และรักษาสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการภายใต้การบริหารและควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และยึดหลักการควบคุมงานภายในกรอบเวลา (TIME), ต้นทุน (COST) และคุณภาพ (QUALITY) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าและเกิดความพึงพอใจสูงสุด และหากพบเรื่องร้องเรียนใดๆ กลุ่มบริษัทจะไม่นิ่งนอนใจในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทพัฒนาคุณภาพงานบริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจในงานบริการของบริษัท มีการลงทุนพัฒนานวัตกรรมและแอปพลิเคชันเข้ามาสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพแม่นยำยิ่งขึ้น สามารถตรวจพบข้อบกพร่องที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับร้อยละ 88 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่องานบริการของบริษัท ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาสัมพันธภาพด้วยดีเสมอมา

## 3. ด้านคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน (Business Chain) โดยกลุ่มบริษัทกำหนดเกณฑ์ การคัดเลือกคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่เข้าร่วมงานบริการกับทางบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การดำเนินงานบริการเป็นไปได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีการประชุมพบปะคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และรับฟังความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสินค้า บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดการทำงานใหม่ๆ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพงานเป็นที่ยอมรับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ซึ่งในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากคู่ค้าในการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมแต่อย่างใด



#### 4. ด้านชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า ในการดำเนินงานที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงกับหน่วยงานก่อสร้าง ตลอดจนการนำทรัพยากรและความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคมใกล้เคียง

##### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียงในประเด็นที่มีผลกระทบจากงานบริการของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน อาทิเช่น

##### 1. กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านสายวิชาชีพวิศวกรรม

- จัดกิจกรรมการเยี่ยมชมดูงาน การติดตั้ง Super truss ด้วยเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัย ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยพาพนักงาน และนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และชมรมศิษย์เก่าโยธาบางมด และชมรมศิษย์เก่าเทคโนโลยีพระจอมเกล้า 3 สถาบันโดยมีผู้บริหารร่วมเป็นวิทยากรและพาเยี่ยมชมโครงการที่เป็นสุดยอดศูนย์ประชุมโฉมใหม่ที่มีเทคโนโลยีอันทันสมัย และมาตรฐานเทียบเท่าระดับนานาชาติ โดยมี บริษัท นันทวัน จำกัด เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการพาชมไซต์งาน



- ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในการอบรมหลักสูตรรู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ที่จัดขึ้นโดยสภาสถาปนิก เพื่อถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ทำงานในขั้นตอนต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมและด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรมให้ผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ที่สนใจ ได้ทราบถึงหลักการและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในองค์กร และยกระดับมาตรฐานการทำงานของวิศวกร

- ร่วมกับสภาวิศวกร เป็นหนึ่งในวิทยากรให้ความรู้ในฐานะอนุกรรมการคณะกรรมการกิจการพิเศษ สภาวิศวกร ในการอบรมเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร และระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา” ให้กับสำนักโยธาธิการ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อเสริมความรู้ในการเตรียมเลื่อนระดับวิทยฐานะ และการเตรียมเลื่อนระดับเป็นสามัญวิศวกร และระดับวุฒิวิศวกร ให้ได้รู้หลักการและความสำคัญของใบอนุญาต รวมถึงได้เตรียมความพร้อมก่อนยื่นขอใบอนุญาตได้อย่างถูกต้อง

- จัดผู้บริหารและบุคลากรทางสายวิชาชีพวิศวกรรมเป็นวิศวกรอาสาคลินิกช่าง ร่วมกับวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ในโครงการ “คลินิกช่าง พบประชาชน” เป็นการให้คำปรึกษากับประชาชนในแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม พร้อมคำแนะนำ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย





## 2. กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมเติมเต็มธนาคารเลือด

บริษัทในกลุ่มร่วมพลังสานต่อโครงการจิตอาสาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 สำหรับโครงการบริจาคเลือดให้กับโรงพยาบาลศิริราชเป็นประจำทุก 3 เดือน และบริจาคเลือดให้กับสภาอากาศไทยร่วมกับ บมจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น G ศูนย์การค้าสยามมิตราทาวน์



## 3. ความช่วยเหลือในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19

STI ในนาม SPC Consortium เดินทางเข้ามอบชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 Antigen Test Kit (ATK) และหน้ากากอนามัยจำนวน 200 ชุด ให้กับผู้แทนชุมชนแออัดและจิตอาสา ร่วมกับบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) สำหรับลงพื้นที่ตรวจหาผู้ที่มีความเสี่ยงและมีรายได้น้อยภายในชุมชนใกล้เคียงศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แสงวัฒนะ โดย SPC Consortium ได้ร่วมสนับสนุนชุดตรวจเป็นจำนวน ATK 100 ชุด พร้อมด้วยหน้ากากอนามัย 100 กล่อง



## 4. มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้นักเรียน โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดัน สร้างขวัญกำลังใจให้กับเด็กนักเรียนเพื่อเติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไปในอนาคต โดยคณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) ในเครือกลุ่ม บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)

### 3.4.2 ความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดให้มโนนโยบายและแนวปฏิบัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานปฏิบัติ ควบคู่กับส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## เป้าหมายปี 2565

1. สถิติอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานเท่ากับ 0

### กลยุทธ์

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทุกปี ให้มีระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเหมาะสมกับธุรกิจ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามระบบมาตรฐานสากล และควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละพื้นที่หน่วยงานก่อสร้าง
3. สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและพนักงาน จัดให้มีการสื่อสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กร การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
4. ส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน และติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่มีปัจจัยเสี่ยง และหามาตรการช่วยเหลือและป้องกันโอกาสที่จะเกิดการเจ็บป่วยและสูญเสียพนักงาน

### การบริหารจัดการ

บริษัทจัดให้มี STI Safety Manual เพื่อเป็นคู่มือให้กับพนักงานถือปฏิบัติ โดยเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และสามารถควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาในการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยในฐานะผู้ควบคุมงานและบริหารโครงการ เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายในการลดความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน และติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

### ผลการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในรอบปี 2565 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น

1. ตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานและหน่วยงานก่อสร้าง
2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงานแก่พนักงานอย่างเพียงพอ และติดตามให้มีการตรวจสอบ

และดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือน

3. ทบทวนการดำเนินงานเมื่อพบการบาดเจ็บของพนักงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการรายงานและสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานกำหนดมาตรการป้องกันและตรวจติดตามการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และจัดอยู่ในแผนการจัดการลดความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทมีการจัดอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงานที่ประจำตามหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
รวมพนักงานชาย	405	69.23%	377	69.69%
รวมพนักงานหญิง	180	30.77%	164	30.31%

ในรอบปี 2565 กลุ่มบริษัทไม่พบอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานถึงขั้นเสียชีวิต และจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงาน สรุปดังนี้

	ผลดำเนินงานปี 2565	เป้าหมายปี 2565
อุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน	0	0
อุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	0	1
การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน	0	0
การเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	0	0
ชั่วโมงการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน	1,212 ชม./ปี	1,120 ชม./ปี



## การอบรมและกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีการจัดอบรมและกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงานตามลักษณะงานของแต่ละกิจการ เพื่อทบทวนและส่งเสริมทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานพนักงานของกลุ่มบริษัท การจัดอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน, ระบบการป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System), ระบบความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย (FIRE LIFE SAFETY)



## การดูแลสุขภาพปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ในปี 2565 เป็นปีที่เกิดกลายพันธุ์ของโรคโควิด-19 ทำให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อโควิด-19 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน กลุ่มบริษัทยังคงมาตรวจดูแลความปลอดภัยของพนักงานอย่างรัดกุมตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรคทั้งในสำนักงานและหน่วยงานก่อสร้าง เช่น จัดการตรวจ ATK คัดกรองพนักงาน เพื่อเฝ้าระวังโรคโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงานและก่อนการเข้าอบรมทุกครั้ง เนื่องจากการรวมกลุ่มของพนักงาน ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ และให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในสถานที่ทำงาน เว้นระยะห่างระหว่างเพื่อนร่วมงานและงดการสัมผัส, ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางสม่ำเสมอ และฉีดพ่นฆ่าเชื้อภายในสำนักงาน จัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือให้กับพนักงานในทุกจุดที่สำคัญ และให้ความสำคัญต่อการจัดวัคซีนเข็มกระตุ้นให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันความรุนแรงของการติดเชื้อ รวมถึงเน้นการจัดประชุม ฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานในรูปแบบออนไลน์ ตลอดจนแจกหน้ากากอนามัยสเปรย์แอลกอฮอล์ ชุดตรวจ ATK ให้กับพนักงาน

โดยในปี 2565 ถึงแม้พนักงานจะติดเชื้อโควิด-19 เพิ่มขึ้นในช่วงต้นปีที่เกิดการกลายพันธุ์ของเชื้อโรคสายพันธุ์ “โอมิครอน” บริษัทได้ให้ความดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด จัดหาสถานพยาบาล

ให้กับพนักงานที่ป่วยเข้ารับการรักษาทันทีและไม่พบความรุนแรงจากการติดเชื้อโควิดที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

## 3.4.3 สิทธิมนุษยชน

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ

### การบริหารจัดการ

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึงสภาพที่ปลอดภัยจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ เชื้อชาติ อายุ สัญชาติ เพศ หรือ รสนิยมทางเพศ
2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะมอบอำนาจและดึงพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกระดับผ่านความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ ทุกคนต้องเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดโดยสหประชาชาติ ในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งพยายามส่งเสริมให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกไซต้งานก่อสร้างด้วยเช่นกัน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท จะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักดีว่าทุกคนในบริษัทมีโอกาสที่จะทำให้สถานที่ทำงานของบริษัทเป็นที่สร้างแรงบันดาลใจ มีความหลากหลาย และทุกคนมีส่วนร่วม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องทำอย่างสุดความสามารถเพื่อทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับทุกคนที่ทำงานในบริษัท



6. พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการเติบโตและการพัฒนาตนเองและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อให้มั่นใจในความสำเร็จทางธุรกิจ

7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ในรอบปี 2565 ไม่พบประเด็นความเสี่ยงหรือการล่วงละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน และไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

## 3.5 การจัดการความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ดังนั้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อช่วยในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนการประกาศคำมั่นของประเทศไทยต่อที่ประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties) ที่กำหนดลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เท่ากับศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2603

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรในมิติสิ่งแวดล้อม ถึงแม้จะเป็นธุรกิจการให้บริการซึ่งไม่มี

กระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง บริษัทมุ่งเน้นงานบริการอย่างมีคุณภาพ ให้ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้เพื่อพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

### การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัท ด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลงทุน พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานตลอดจนลดการปล่อยของเสีย ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง เพื่อป้องกันควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ร่วมกับพันธมิตรและคู่ค้าในกระบวนการก่อสร้าง และรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. กำหนดให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้สินค้า บริการ ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
3. กำหนดแผนงานและเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะของเสียและมลพิษให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขและวางแผนป้องกัน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันเหตุการณ์และเหมาะสม

5. สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น หรือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สนับสนุนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

## เป้าหมายการดำเนินงาน

ทางกลุ่มบริษัทมีเป้าหมายการบริหารจัดการด้านทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ พลังงาน น้ำ และการกำจัดขยะของเสีย และมลพิษที่เกิดจากกระบวนการทำงาน ดังนี้

### การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีกิจกรรมปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า, น้ำ และการกำจัดขยะของเสียในสำนักงาน และให้ความสำคัญในการเก็บสถิติของการใช้ทรัพยากร เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มเก็บสถิติตั้งแต่ปี 2564 สำหรับเป็นข้อมูลเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับปี 2565 และกำหนดเป็นเป้าหมายเพื่อติดตามผลและวางแผนในการบริหารจัดการ โดยสรุปดังนี้

ทรัพยากร หน่วย : Kg CO2eq	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก			
	ปี 2565		ปี 2564	
	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	เป้าหมาย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การใช้ไฟฟ้า	162,843.58	145,987.17	163,707.11	148,039.62
การใช้น้ำประปา	1,077.11	1,010.99	1,064.40	979.19
การใช้กระดาษ	2,050.11	2,952.73	1,867.40	1,863.74
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	165,970.81	149,950.89	166,638.91	150,882.56

ในปี 2565 บริษัทตั้งเป้าหมายการใช้ทรัพยากรของแต่ละด้านเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เพื่อสอดคล้องกับกำลังคนที่จะเพิ่มขึ้นจากการทำงานตามแผนงานและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทวางแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรในแต่ละด้านและติดตามผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 มีปริมาณที่ลดลงจากปี 2564 ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานลงตามลำดับเนื่องจากในปี 2566 บริษัท มุ่งมั่นที่จะให้องค์กรเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน จึงตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Sola Roof Top)

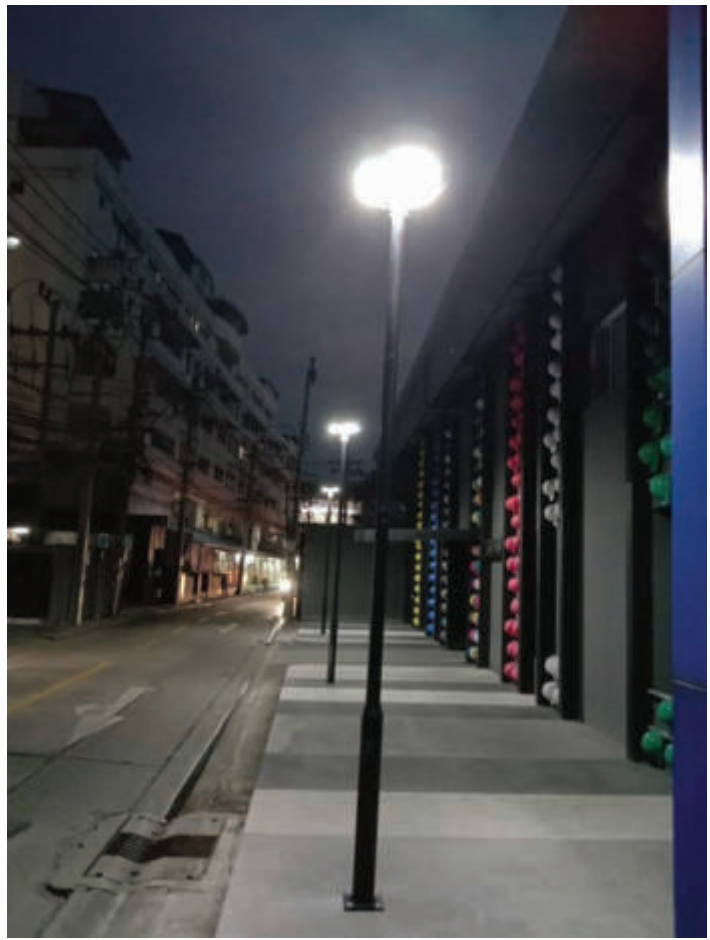
## สำหรับผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมที่สำคัญมีดังนี้

### 1. การจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของการใช้พลังงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิเช่น การใช้หลอด LED ที่ประหยัดพลังงาน การใช้ระบบประชุมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์, มีมาตรการในการตรวจวัดระดับปริมาณการใช้ไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศที่สภาพการใช้งานนาน บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีสภาพใหม่พร้อมใช้งาน และลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตลอดจนทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

อากาศอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ด้านหน้าอาคาร โรงจอดรถและลานจอดรถ เพื่อเป็นไฟส่องสว่าง ตอนกลางคืน ซึ่งช่วยทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย รวมถึงลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



ในปี 2565 จากการที่บริษัทได้วางแผนบริหารจัดการในหลายส่วน บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งปี จำนวน 243,881 กิโลวัตต์ หรือเทียบเท่ากับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 145,987.17 Kg CO2eq เมื่อเทียบกับปี 2564บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้า เท่ากับ 148,039.62 Kg CO2eq

## 2. ทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นสิ่งสำคัญสำหรับกิจกรรมภายในสำนักงาน บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเพื่อนำมาวิเคราะห์ และวางแผนการควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการ จัดหาวิธีการควบคุมเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หรือเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุด และรณรงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินงาน ได้แก่ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำประปาในแต่ละจุดอย่างสม่ำเสมอ, ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้ถึงคุณค่าของการใช้น้ำ

อย่างประหยัด, ดำเนินการปรับเปลี่ยนท่อน้ำเป็นแบบอัตโนมัติ เพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำแต่ละครั้ง และป้องกันการลืมนิปิดน้ำ

ในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 1,272 ลูกบาศก์ หรือเทียบเท่ากับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,010.99 Kg CO2eq ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 บริษัทมีการใช้ ทรัพยากรน้ำ เท่ากับ 979.19 Kg CO2eq ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจาก บริษัทมีการรับพนักงานเพื่อรองรับการขยายงานที่เพิ่มขึ้นของปี 2565 อย่างไรก็ดี บริษัทจะติดตามและวางแผนบริหารจัดการ เพื่อลดการรั่วไหลหรือสูญเสียโดยไม่จำเป็น

## 3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสีย และจัดทิ้งขยะของเสียตามประเภทไว้อย่างชัดเจน คัดแยกขยะที่สามารถนำเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยถูกนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลให้กับองค์กรต่างๆ เพื่อนำมาใช้ใหม่ (Recycle) ตลอดจนรณรงค์การใช้ของที่ทดแทน การใช้พลาสติก (Reduce) การคัดแยกขยะของบริษัทแบ่งออกเป็น

● ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย) เป็นขยะจากสิ่งของทั่วไปที่มีการปนเปื้อนของเศษอาหาร อาทิเช่น ถ้วยขนมปังที่สำเร็จรูป ตะเกียบไม้ ถูขุ่น - เปลือกลูกอม ภาชนะเปื้อนอาหาร เป็นต้น ซึ่งมักเป็นวัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่เปราะเปื้อนเศษอาหาร ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าที่จะนำกลับไปรีไซเคิล เพื่อช่วยในการคัดแยกขยะของระบบสุขาภิบาลง่ายขึ้น และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

● ขยะรีไซเคิล เป็นของเสีย หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบ ในกระบวนการผลิต เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดน้ำ พลาสติก

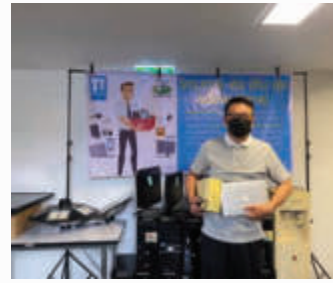
● ขยะเปียก ที่เกิดจากเศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ง่าย





# โครงการ ต่อเติม สุข (เพื่อคนพิการ)

ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมบริจาค อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่เสีย หรืออุปกรณ์ที่ยังใช้ได้แต่ท่านไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปมอบให้กับ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปบริจาค รัฐบาล รัฐสภา แล้วนำเงินที่ได้ไปช่วยเหลือคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ รถสามล้อโยก รถวีลแชร์ ให้คนพิการ และจัดซื้อเครื่องอุปโภค-บริโภค สิ่งนึ่งที่เย็บคนพิการ โดยใช้เงินที่มาจากขยะอิเล็กทรอนิกส์



จากการคัดแยกขยะดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. จัดจุดทิ้งขยะทั่วไป จะถูกรวบรวมและจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อช่วยให้สุขาภิบาลจัดเก็บและคัดแยกได้อย่างถูกต้อง
2. จัดจุดรับแยกขยะเปียก เพื่อกำจัดเศษอาหารโดยการแปรรูปให้เป็นปุ๋ย (Recycle) สำหรับนำกลับมาเป็นปุ๋ยให้กับต้นไม้ โดยรอบบริษัท ซึ่งเป็นแผนงานที่บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและขยายผลให้เป็นรูปธรรมชัดเจน
3. ขยะรีไซเคิล เช่น พลาสติก ขวดน้ำ บริษัททำการคัดแยกและรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้พลาสติก โดยการแจกขวดน้ำให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่น้ำดื่มที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ เป็นการลดปริมาณการซื้อขวดน้ำพลาสติก

คุณ...สามารถดูแลสุขภาพ  
ไปพร้อมๆช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมได้...

INTER Stonehenge

STI และ STH เชิญใช้ "ขวดน้ำพกพา" แทนขวดน้ำพลาสติก

การดื่มน้ำวันละ 2 ลิตร  
เป็นสิ่งสำคัญต่อสุขภาพ

**2 ลิตร = 8 แก้ว**

3 แก้ว	3 แก้ว	1 แก้ว	1 แก้ว
ขวดน้ำพกพา	ขวดน้ำพกพา	ขวดน้ำพกพา	ขวดน้ำพกพา
ขวดน้ำพกพา	ขวดน้ำพกพา	ขวดน้ำพกพา	ขวดน้ำพกพา

นอกจากนี้ ยังจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับคุณภาพน้ำดื่มที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ และนำผลสำรวจความคิดเห็นนำมาปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับพนักงาน

ในส่วนของการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และนำกระดาษวนกลับมาใช้ซ้ำทั้ง 2 ด้าน และเมื่อไม่ใช้แล้ว บริษัทฯ จะทำการย่อยกระดาษและรวบรวมเพื่อส่งมอบให้สถานที่รับบริจาคที่ต้องการเพื่อนำไปผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการตัดต้นไม้ และลดภาวะโลกร้อน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษจำนวน 1,776 รีม หรือเทียบเท่ากับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,952.73 Kg CO<sub>2</sub>eq ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีการใช้ปริมาณกระดาษเท่ากับ 1,863.74 Kg CO<sub>2</sub>eq

จากสถิติการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้นในปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการที่บริษัทฯ ทำการประมูลเสนองานบริการเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการรายงานความคืบหน้าของงานโครงการให้แก่เจ้าของโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หน่วยงานราชการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนานวัตกรรม ปรับกระบวนการทำงานส่วนงานที่จำเป็นและสามารถปรับรูปแบบการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการจัดทำระบบ Work Flow การอนุมัติงานผ่าน Application เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบ Online มากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จะพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้ครบในทุกกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็นลงให้มากที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือและการสนับสนุนจากพันธมิตร คู่ค้า ผู้รับเหมาก่อสร้างที่บริษัทฯ ดำเนินการบริหารควบคุมงานก่อสร้าง ให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างทำการบริหารจัดการขยะในโครงการด้วยการคัดแยกขยะเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อการกำกับดูแลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว และเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

#### 4. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อน ดังนั้นเพื่อให้พื้นที่โดยรอบสำนักงานมีความร่มรื่น และสร้างให้เป็นพื้นที่สีเขียว บริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะนำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติมในอาคารและพื้นที่โดยรอบสำนักงาน หรือการสร้าง

Green Wall ในพื้นที่ที่เหมาะสมให้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจให้กับพนักงานผ่านการดำเนินงาน ได้แก่ รมรงค์ให้มีการนำต้นไม้ที่สามารถปลูกในอาคารได้, นำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติมบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานหรือใช้แนวความคิดสวนแนวตั้ง และพิจารณาบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อนำต้นไม้มาปลูกเพิ่มเติม



ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างกิจกรรมร่วมกับพนักงาน ด้วยการจัดอบรมหลักสูตรการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ เพื่อให้ความรู้พนักงานในการปลูกผักในสำนักงานหรือพื้นที่ส่วนตัว เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และยังสามารถนำไปปลูกผักที่บ้านโดยในปี 2565 สามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ ได้เฉลี่ยอยู่ที่ 186 Kg CO<sub>2</sub>eq

#### 5. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ โดยเฉพาะฝุ่นละอองในอากาศที่มีขนาดเล็กมาก (PM ขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน หรือไมโครเมตร) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และกำหนดทิศทางในการต่อยอดการให้บริการด้านการออกแบบและบริหารงานก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม



ผลักดันด้านสิ่งแวดล้อมในเรื่องคุณภาพของการมีพื้นที่สีเขียวในเมือง และมุ่งเน้นการออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการตรวจสอบคุณภาพอากาศ ความเร็ว ทิศทางลม ความชื้น จึงเป็นข้อมูลที่ช่วยเสริมงานบริการของบริษัท เพื่อนำผลการตรวจสอบคุณภาพมาบูรณาการต่อยอดทางธุรกิจที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทได้เข้าร่วมพัฒนาโครงการกับทางพันธมิตรผู้ให้บริการข้อมูลเสาสถานีตรวจสอบคุณภาพอากาศ และทำการติดตั้งเพื่อทดสอบคุณภาพอากาศที่สวนป่าเบญจกิติ

นอกจากนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในเรื่องสิ่งแวดล้อมเห็นผลที่ชัดเจน บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการช่วยสร้างจิตสำนึกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนเพื่อโลกของเรา ผ่านการจัดกิจกรรมการจัดประชุม Online การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงการแผนงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับคณะทำงานของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,732.80 ล้านบาท และ 1,736.84 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น ตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI โดยมีรายละเอียดรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI ในปี 2564 - 2565 ดังต่อไปนี้

**โครงสร้างรายได้จากการให้บริการจำแนกตามส่วนงานของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565**

รายการ	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	STI/STH/AEC	1,441.37	83.18	1,416.18	81.54
รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น	STH/AEC	291.43	16.82	320.66	18.46
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>		<b>1,732.80</b>	<b>100.00</b>	<b>1,736.84</b>	<b>100.00</b>

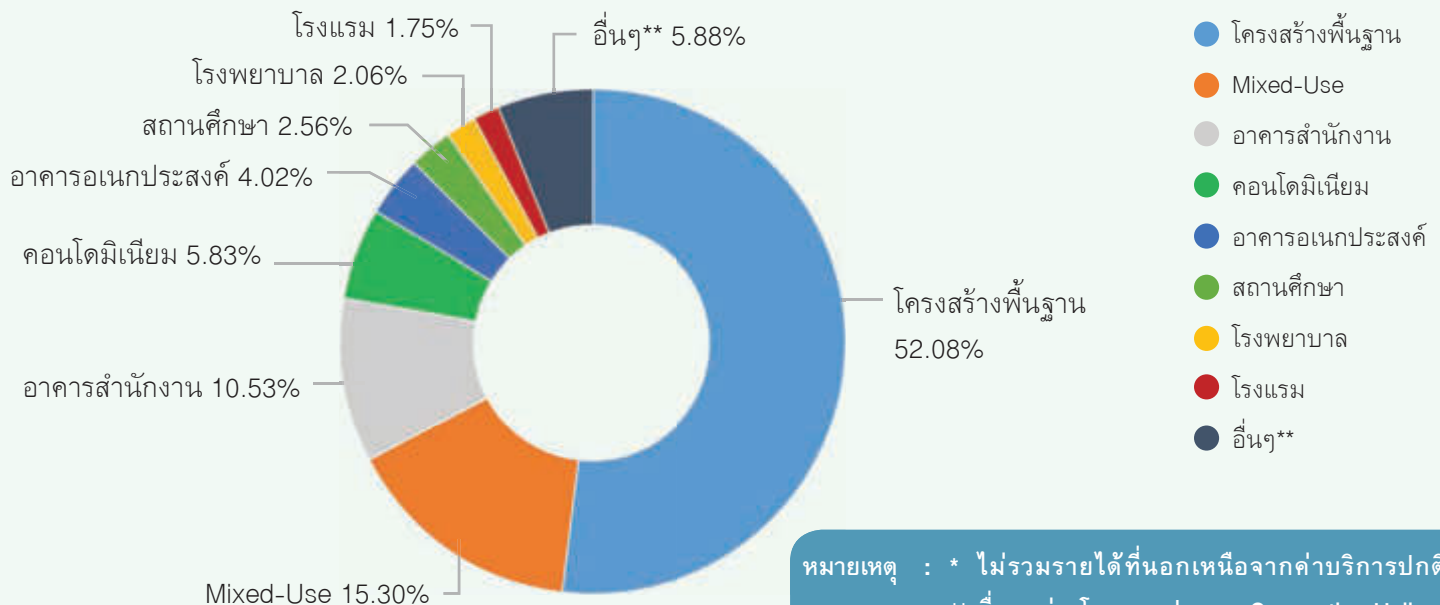
กลุ่ม STI มีรายได้หลักจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งในปี 2564 - 2565 ธุรกิจดังกล่าวมีส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 83.18 และร้อยละ 81.54 ของรายได้จากการให้บริการรวมตามลำดับ

โดยกลุ่ม STI เป็นผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในโครงการหลากหลายประเภท ซึ่งมีรายละเอียด

สัดส่วนรายได้ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างแยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2564 และปี 2565 ดังต่อไปนี้

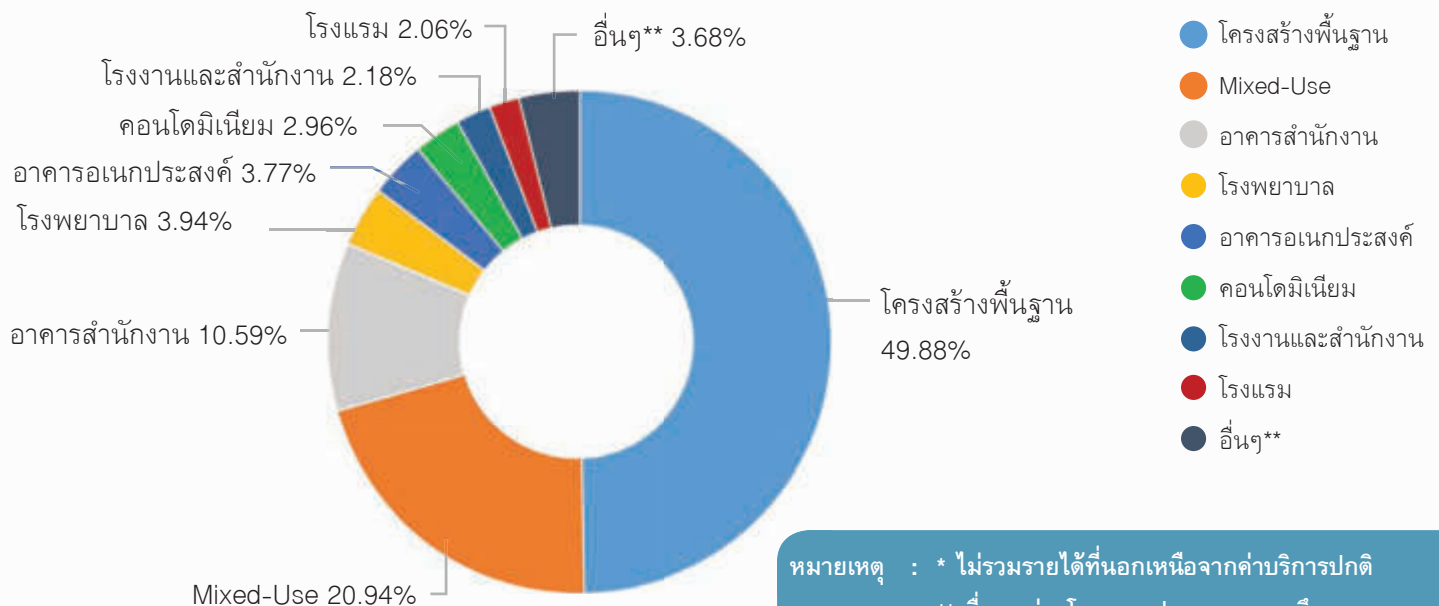


สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2564



หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ  
\*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภท Convention Hall  
สวนป่า โรงงานและสำนักงาน เป็นต้น

สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI  
แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2565



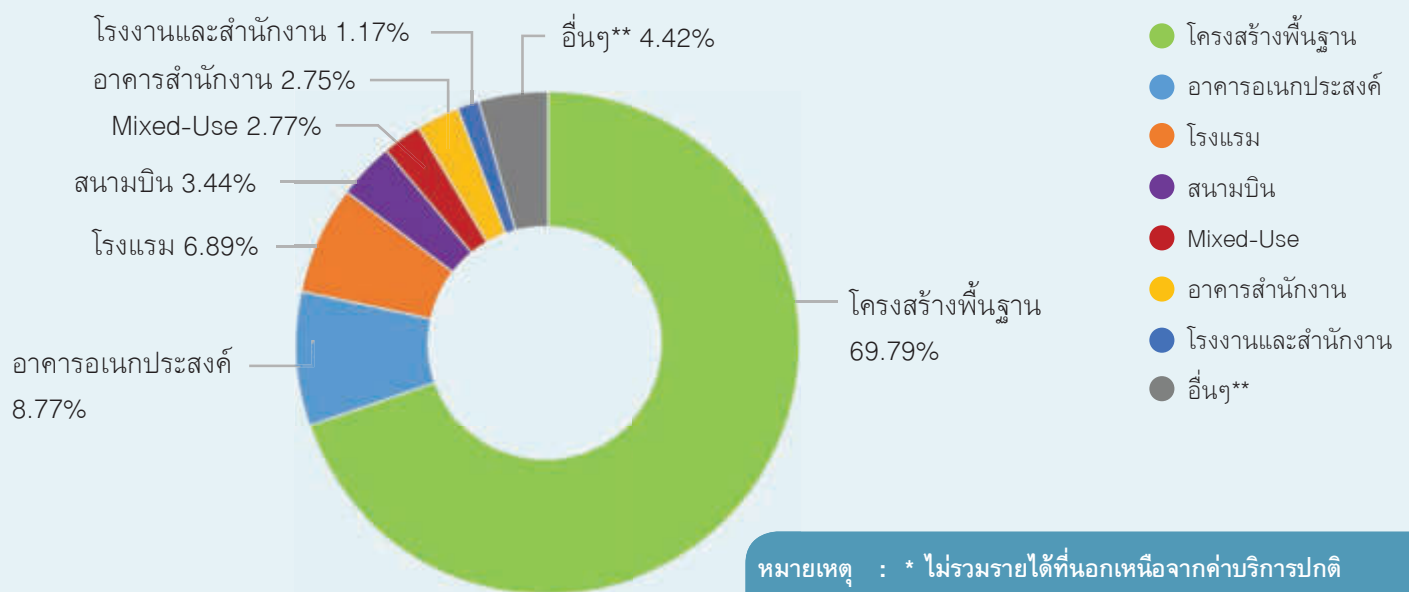
หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ  
\*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภท สถานศึกษา  
อาคารที่พัก และศูนย์การค้า เป็นต้น

ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ในปีนี้จากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.08 และร้อยละ 49.88 ของรายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้บริการของ AEC ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการควบคุมงานก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ของการทำเรือแห่งประเทศไทย โครงการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสายสีส้มของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โครงการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงมาบตาพุด-ชุมทางถนนจิระของการรถไฟแห่งประเทศไทย และโครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3 ภายในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิของบริษัท ท่าอากาศยานไทย

จำกัด (มหาชน) หรือ ทอท. เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท Mixed-use Development ในปี 2564 และ ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 15.30 และร้อยละ 20.94 ของรายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการพัฒนาพื้นที่หมอน 33 เขตพาณิชย์สวนหลวง-สามย่าน เป็นต้น

สำหรับธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI นั้น มีสัดส่วนรายได้หลักจากโครงการประเภทโครงสร้างพื้นฐานเช่นเดียวกับธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดสัดส่วนรายได้ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น แยกตามประเภทโครงการของกลุ่ม STI สำหรับปี 2564 และปี 2565 ดังต่อไปนี้

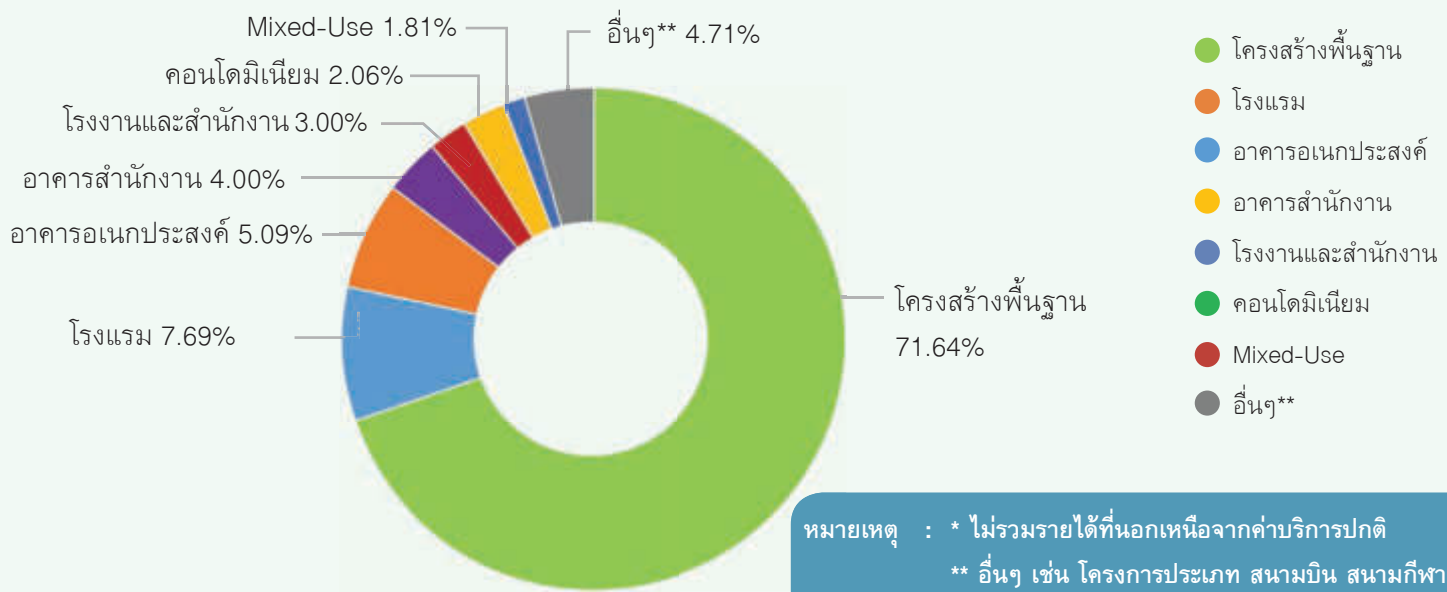
### สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2564



หมายเหตุ : \* ไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติ  
 \*\* อื่นๆ เช่น โครงการประเภท คอนโดมิเนียม Convention Hall อาคารศาสนสถาน สนามกีฬา และ บ้านพักอาศัย เป็นต้น

## สัดส่วนรายได้\* ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI

### แยกตามลักษณะโครงการสำหรับปี 2565



ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นของกลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้หลักในปีนี้จากโครงการโครงสร้างพื้นฐาน โดยในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.79 และร้อยละ 71.64 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่นในแต่ละปีตามลำดับ โดยรายได้ส่วนใหญ่มากมายรายได้จากการให้บริการของ AEC โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจรบนทางหลวงหมายเลข 3486 ช่วง บ.กุดเตย - บ.ใหม่ไทยถาวรและบนทางหลวงหมายเลข 348 อ.ตาพระยา - อ.โนนดินแดงของกรมทางหลวง โครงการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจรายละเอียดก่อสร้างทางรถไฟเพื่อเวนคืนทางรถไฟสายบ้านไผ่ - มหาสารคาม - ร้อยเอ็ด - มุกดาหาร - นครพนมของการรถไฟแห่งประเทศไทย โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร ทางเลี่ยงเมืองลพบุรีด้านเหนือของกรมทางหลวง เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้จากโครงการประเภทโรงแรมและรีสอร์ทในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 6.89 และร้อยละ 7.69 ของรายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นในแต่ละปีตามลำดับ รวมทั้งมีสัดส่วนรายได้จากโครงการอีกหลากหลายประเภท เช่น อาคารเอนกประสงค์ อาคารสำนักงาน โรงงานและสำนักงาน คอนโดมิเนียม เป็นต้น

## โครงสร้างรายได้จากการให้บริการของกลุ่ม STI

### แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง สำหรับปี 2564 และปี 2565

สัดส่วนรายได้ แยกรายกลุ่มผู้ว่าจ้าง (ร้อยละ)	ปี 2564	ปี 2565
ภาคเอกชน	30.45	31.90
ภาครัฐบาล	69.55	68.10

กลุ่ม STI มีสัดส่วนรายได้ในปี 2564 และปี 2565 จากผู้ว่าจ้างภาคเอกชนคิดเป็นร้อยละ 30.45 และร้อยละ 31.90 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ และมีสัดส่วนรายได้จากผู้ว่าจ้างภาครัฐบาลในปี 2564 และปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 69.55 และร้อยละ 68.10 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งไม่รวมรายได้ที่นอกเหนือจากค่าบริการปกติในแต่ละปีตามลำดับ โดยกลุ่มผู้ว่าจ้างได้ครอบคลุมทั้งบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น

1. กลุ่มบริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
2. กลุ่มบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
3. กลุ่มบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)



4. กลุ่มบริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
  5. กลุ่มบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
  6. กลุ่มบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
  7. กลุ่มบริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
  8. กลุ่มบริษัท อีลิเชียน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
  9. กลุ่มบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  10. กลุ่มบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
  11. บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
  12. บริษัท เมโทร โพลิสพร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
  13. กลุ่มบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
  14. กลุ่มบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
  15. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
  16. บริษัท ไทยนิคมอุตสาหกรรม จำกัด
  17. บริษัท สินแพทย์ จำกัด
- รวมทั้งมีกลุ่มผู้ว่าจ้างที่เป็นภาครัฐบาล เช่น
1. กรมโยธาธิการและผังเมือง
  2. สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
  3. กรมท่าอากาศยาน
  4. สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
  5. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
  6. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  7. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
  8. การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)
  9. การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)
  10. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
  11. กรมทางหลวง
  12. กรมทางหลวงชนบท
  13. การท่าเรือแห่งประเทศไทย

14. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
15. สำนักงานกระทรวงมหาดไทย
16. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
17. มูลนิธิรามาริบัติ
18. องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
19. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

ในปี 2565 กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,736.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.01 ล้านบาท หรือคิดเป็น การเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.23 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งเป็นผลจาก

รายได้จากธุรกิจบริหารและควบคุมงานก่อสร้างมีจำนวน ลดลง 25.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 1.75 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีเหตุผลหลักมาจากการพัฒนาโครงการบางส่วน มีการชะลอตัวเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิดในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 อย่างไรก็ตามงานโครงการที่มีการชะลอตัวได้ทยอยกลับมาพัฒนาต่อในช่วงที่เหลือของปี 2565 ภายหลังจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดคลี่คลายลง โดยงานโครงการหลักๆ ในปัจจุบันยังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่วางไว้ เช่น โครงการ One Bangkok โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงมาบตาพาด - ชุมทางถนนจิระ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วงใต้ เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 เป็นต้น

รายได้จากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและธุรกิจอื่นมีจำนวนเพิ่มขึ้น 29.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.03 โดยมีสาเหตุหลักเนื่องมาจากการให้บริการส่วนนี้สามารถดำเนินการเพื่อส่งมอบได้มากขึ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิดที่มีแนวโน้มลดลงโดยเฉพาะงานในส่วนของบริษัทย่อย AEC ในปีนี้

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ยังมีเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศด้วยการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานก่อสร้างและงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีสากลโดยทีมงานมืออาชีพ เพื่อคุณภาพเมืองที่ดีและยั่งยืน สร้างสรรค์เมืองน่าอยู่ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กลุ่ม STI กำหนดเป้าหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อผลักดันให้กลุ่ม STI เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## รายได้อื่น

กลุ่ม STI มีรายได้อื่นในปี 2564 - 2565 จำนวน 9.08 ล้านบาท และ 6.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.52 และ 0.34 ของรายได้รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งได้แก่รายได้ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นต้น โดยในปี 2565 กลุ่ม STI มีรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากกำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์จำนวน 1.20 ล้านบาท ขณะที่ในปี 2564 กลุ่ม STI มีรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากนโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐ ตามมาตรการเยียวยาผู้ประกอบการและผู้ประกอบการที่ได้รับ

ผลกระทบจากโควิด-19 จำนวน 3.6 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้อื่นในปี 2565 ลดลงจำนวน 3.07 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2564

## ต้นทุนการให้บริการและกำไรขั้นต้น

กลุ่ม STI มีต้นทุนการให้บริการในปี 2564 - 2565 จำนวน 1,225.70 ล้านบาท และ 1,198.47 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งสามารถจำแนกเป็น (1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน (2) ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) และ (3) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดต้นทุนการให้บริการจำแนกตามประเภทดังต่อไปนี้

### โครงสร้างต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	647.75	52.85	706.68	58.97
ต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor)	440.25	35.92	356.21	29.72
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ *	137.70	11.23	135.58	11.31
<b>รวมต้นทุนการให้บริการ</b>	<b>1,225.70</b>	<b>100.00</b>	<b>1,198.47</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าเช่าตามสัญญาเช่า ค่าพิมพ์เขียว ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่ของกลุ่ม STI คือต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปี 2564 - 2565 จำนวน 647.75 ล้านบาท และ 706.68 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.85 และร้อยละ 58.97 ของต้นทุนการให้บริการในแต่ละปี โดยต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของกลุ่ม STI ในปี 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 58.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปีมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบันและในอนาคต

นอกจากนี้ ในการรับงานบางโครงการที่มีขอบเขตงานบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือในกรณีที่กลุ่ม STI ขาดแคลนบุคลากรสำหรับการให้บริการในระยะสั้น กลุ่ม STI จะมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ซึ่งเป็น

บุคคลภายนอกเพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้บริการในขอบเขตงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน หรือเพื่อชดเชยความขาดแคลนบุคลากรในระยะสั้นดังกล่าว โดยกลุ่ม STI มีต้นทุนผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในปี 2564 - 2565 จำนวน 440.25 ล้านบาท และ 356.21 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีจำนวนลดลง 84.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 19.09 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ต้นทุนการให้บริการของกลุ่ม STI สามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจของกลุ่ม STI เป็น (1) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ต้นทุนการให้บริการในธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบริการอื่นดังต่อไปนี้

รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง</b>				
รายได้จากการให้บริการ	1,441.37	100.00	1,416.18	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	988.29	68.57	958.44	67.68
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>453.08</b>	<b>31.43</b>	<b>457.74</b>	<b>32.32</b>
<b>ธุรกิจให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น</b>				
รายได้จากการให้บริการ	291.43	100.00	320.66	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	237.41	81.46	240.03	74.85
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>54.02</b>	<b>18.54</b>	<b>80.63</b>	<b>25.15</b>
<b>รวมรายการทั้ง 2 ธุรกิจ</b>				
รายได้จากการให้บริการ	1,732.80	100.00	1,736.84	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	1,225.70	70.74	1,198.47	69.00
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>507.10</b>	<b>29.26</b>	<b>538.37</b>	<b>31.00</b>

โดยกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในปี 2564 - 2565 จำนวน 453.08 ล้านบาท และ 457.74 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 31.43 และ 32.32 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากธุรกิจดังกล่าวจำนวน 4.66 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการที่ดีขึ้นภายหลังจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดที่คลี่คลายลง

นอกจากนี้ กลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่น ในปี 2564 - 2565 จำนวน 54.02 ล้านบาท และ 80.63 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 18.54 และ ร้อยละ 25.15 ในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์โควิดที่เริ่มคลี่คลายลง ทำให้โครงการบางส่วนที่มีการ

ชะลอตัวสามารถดำเนินการเพื่อส่งมอบงานได้มากขึ้นในปี และส่งผลให้กำไรขั้นต้นจากธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบริการอื่นมีจำนวนเพิ่มขึ้น 26.61 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 49.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน

โดยภาพรวม กลุ่ม STI มีกำไรขั้นต้นในปี 2564 - 2565 จำนวน 507.10 ล้านบาท และ 538.37 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 29.26 และ 31.00 ในแต่ละปีตามลำดับ

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2564 - 2565 จำนวน 294.23 ล้านบาท และ 318.76 ล้านบาท

ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารในแต่ละปีดังต่อไปนี้



### โครงสร้างค่าใช้จ่ายบริหารของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	150.72	51.23	172.65	54.16
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	63.89	21.71	64.97	20.38
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	14.08	4.79	15.74	4.94
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	4.13	1.40	4.65	1.46
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	8.11	2.76	5.38	1.69
ค่าโฆษณา ส่งเสริมการบริการ และค่ารับรอง	16.03	5.45	18.05	5.66
ค่าสาธารณูปโภค	7.58	2.58	7.56	2.37
ค่าเบี้ยประกัน	4.27	1.45	3.73	1.17
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร	8.45	2.87	7.76	2.43
อื่นๆ *	16.97	5.77	18.27	5.73
<b>ค่าใช้จ่ายบริหารรวม</b>	<b>294.23</b>	<b>100.00</b>	<b>318.76</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \* ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นๆ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าบริจาคสาธารณะ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าเดินทาง เป็นต้น

ในปี 2565 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 24.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.34 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจโดยกลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในปี 2564 - 2565 จำนวน 150.72 ล้านบาท และ 172.65 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 51.23 และร้อยละ 54.16 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม

#### ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่ม STI มีต้นทุนทางการเงินในปี 2564 - 2565 จำนวน 11.15 ล้านบาท และ 12.93 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลักคือ (1) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม (2) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดของต้นทุนทางการเงินในแต่ละปีดังต่อไปนี้

### โครงสร้างต้นทุนทางการเงินของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม	8.21	73.63	10.21	78.96
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2.94	26.37	2.72	21.04
<b>ต้นทุนทางการเงินรวม</b>	<b>11.15</b>	<b>100.00</b>	<b>12.93</b>	<b>100.00</b>

ในปี 2565 กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 1.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.96 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อการบริหารสภาพคล่องและเงินกู้ระยะยาวสำหรับเงินลงทุนในกิจการ AEC โดยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจะแปรผันตามการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในขณะที่ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าจะแปรผันตามหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่ม STI อันประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์ของกลุ่ม STI ซึ่งค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าของกลุ่ม STI ในปี 2565 มีจำนวนลดลง 0.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 7.48 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

#### กำไรสำหรับปีและอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวม

กลุ่ม STI มีกำไรสำหรับปีในปี 2564 - 2565 จำนวน 167.96 ล้านบาท และ 169.13 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.70 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นจำนวน 31.27 ล้านบาท ในปีนี้ ขณะที่กลุ่ม STI มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้น 24.53 ล้านบาทและ 1.78 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีผลทำให้กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้นในจำนวนดังกล่าวในปี โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 9.70 ในปี 2565 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 9.64

#### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในปี 2565 กลุ่ม STI มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (กำไรสุทธิ) จำนวน 145.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.79 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 23.56 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย AEC โดยกลุ่ม STI มีอัตรากำไรสุทธिर้อยละ 8.35 ในปี 2565 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับอัตรากำไรสุทธิในปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 8.29

## 4.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 จำนวน 1,946.37 ล้านบาท และ 2,142.38 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,344.76 ล้านบาท และ 1,598.83 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 69.09 และร้อยละ 74.63 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 601.61 ล้านบาท และ 543.55 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 30.91 และร้อยละ 25.37 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 จำนวน 23.22 ล้านบาท และ 94.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.19 และร้อยละ 4.39 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงในรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสามารถพิจารณาได้จากตารางสรุปงบกระแสเงินสด ดังนี้

#### ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของกลุ่ม STI สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	41.54	132.35
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	24.12	(20.89)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(118.54)	(40.55)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(52.88)</b>	<b>70.91</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>76.10</b>	<b>23.22</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>23.22</b>	<b>94.13</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 70.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 305.38 เมื่อเทียบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 132.35 ล้านบาท จากการที่กลุ่ม STI สามารถบริหารจัดการเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานที่ดีขึ้น

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2565 จำนวน 70.91 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักจากกลุ่ม STI มีการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นของ STI จำนวน 18.61 ล้านบาทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 19.58 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 24.54 ล้านบาทตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่ม STI มีเงินสดรับสุทธิจากการกู้ยืมระยะสั้นและ

ระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 22.18 ล้านบาทในปี

กลุ่ม STI มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนปี 2565 จำนวน 20.89 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากจากการซื้อ - ขายสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 17.00 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร รวมทั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 3.63 ล้านบาท และ 1.80 ล้านบาทตามลำดับ

### ลูกหนี้การค้า

กลุ่ม STI มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 จำนวน 234.75 ล้านบาท และ 282.95 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12.06 และร้อยละ 13.21 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดโครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI ดังต่อไปนี้

โครงสร้างลูกหนี้การค้าของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่			
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	160.34	63.36	184.98	61.03
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	56.01	22.13	68.36	22.55
3 - 6 เดือน	3.50	1.38	8.33	2.75
6 - 12 เดือน	6.22	2.46	16.61	5.48
มากกว่า 12 เดือน	27.00	10.67	24.81	8.19
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>253.07</b>	<b>100.00</b>	<b>303.09</b>	<b>100.00</b>
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18.32)	(7.24)	(20.14)	(6.64)
<b>รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>234.75</b>	<b>92.76</b>	<b>282.95</b>	<b>93.36</b>

โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนของกลุ่ม STI ส่วนใหญ่นั้น มีสาเหตุจากขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และส่งผลให้การชำระค่าบริการเกินจากเทอมการชำระหนี้ ในขณะที่ลูกหนี้การค้าที่ค้างกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 12 เดือน นั้น โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุจาก (1) ขั้นตอนการเบิกชำระเงินค่าบริการของผู้ว่าจ้างที่อาจเกิดความล่าช้า และ (2) ความล่าช้าในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง

ซึ่งส่งผลให้ผู้ว่าจ้างชะลอการจ่ายชำระค่าบริการออกไปจนกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างจะส่งมอบงานจนครบถ้วน (3) ผลกระทบของสถานการณ์โควิดที่ทำให้มีการชะลอการชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างบางส่วน

อย่างไรก็ตาม สำหรับกลุ่มลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ กลุ่ม STI บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงคาดว่าจะไม่เกิดผลขาดทุน



ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้กลุ่ม STI มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้ำอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่ม STI เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่ม STI มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

### รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากสัดส่วนระหว่างต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนการให้บริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการจนสิ้นสุดโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่ม STI มีรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างนั้น ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็น รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในงบการเงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 972.57 ล้านบาท และ 1,109.00 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 49.97 และร้อยละ 51.76 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยกลุ่ม STI มีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 136.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่มีสาเหตุจากสถานการณ์ดังต่อไปนี้

- การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในการให้บริการในสัดส่วนที่สูง ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าวมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง

- กลุ่ม STI ได้ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างและมีรายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) แล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดวันที่กลุ่ม STI สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ปิดงวดงบการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง

- ผลกระทบของสถานการณ์โควิดที่ทำให้งานบางส่วนมีการขยายระยะเวลาส่งมอบงานซึ่งจะมีการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ว่าจ้างได้เมื่อส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกลุ่ม STI คาดว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะเริ่มคลี่คลายในปี 2566

### สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 31.42 ล้านบาท และ 48.63 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.61 และร้อยละ 2.27 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ซึ่งเตรียมไว้รองรับการเติบโตทางธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการได้แก่เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

กลุ่ม STI มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 จำนวน 56.33 ล้านบาท และ 33.87 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.89 และร้อยละ 1.58 ของสินทรัพย์รวมของแต่ละปี โดยรายการหลักของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายและเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่ม STI มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 จำนวน 20.66 ล้านบาท และ 20.66 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.06 และร้อยละ 0.96 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่ม STI

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565

ราคาทุน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม ณ วันที่	
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
1. ที่ดิน เนื้อที่ 6-0-92.1 ไร่ ที่จังหวัดขอนแก่น	4.58	4.58
2. ที่ดิน เนื้อที่ 5-0-10 ไร่ ที่จังหวัดเชียงใหม่	18.28	18.28
(หัก) ค่าเพื่อการด้อยค่า	(2.20)	(2.20)
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	20.66	20.66

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 35.78 ล้านบาท โดยคิดเป็นที่ดินขอนแก่นจำนวน 18.69 ล้านบาท และที่ดินเชียงใหม่จำนวน 17.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

### อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีอาคารและอุปกรณ์จำนวน 231.51 ล้านบาท และ 217.34 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 11.89 และร้อยละ 10.14 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีจำนวนลดลง 14.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.12 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับเพื่อประกอบกิจการของกลุ่ม STI โดยได้มีการขยายต่อเติมในส่วนของอาคารสำนักงานห้องประชุม และจัดตั้งศูนย์อบรมและพัฒนาอบรมทักษะความรู้สำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 116.29 ล้านบาท และ 89.02 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.97 และร้อยละ 4.16 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยมีจำนวนลดลง 27.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.45 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog) เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจซึ่งมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 80.18 ล้านบาท

นอกจากนี้ กลุ่ม STI ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ และการบริหารจัดการของกลุ่ม STI เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพงานบริการ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กลุ่ม STI ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการจากผู้ว่าจ้างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและเป็นแนวทางสำคัญในการรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม STI ในฐานะหนึ่งในผู้นำของธุรกิจดังกล่าวต่อไปในอนาคต กลุ่ม STI มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกลุ่ม STI และใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพกพาในการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจรับงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งสามารถ

เชื่อมโยงข้อมูลและรูปภาพจากแต่ละโครงการก่อสร้างมายังสำนักงานส่วนกลางได้ทันที ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 62.64 ล้านบาท และ 66.96 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.22 และร้อยละ 3.13 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 4.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.90 โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่ม STI แบ่งเป็นอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 39.18 ล้านบาท ยานพาหนะจำนวน 23.95 ล้านบาท และอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 3.83 ล้านบาทตามลำดับ

### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 80.30 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากเข้าซื้อกิจการใน AEC โดยกลุ่ม STI ได้มีการพิจารณาแล้วว่าค่าความนิยมดังกล่าวไม่เกิดการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีหนี้สินรวมจำนวน 1,043.84 ล้านบาท และ 1,107.43 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 671.95 ล้านบาท และ 759.90 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 34.52 และร้อยละ 35.47 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี และมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 371.89 ล้านบาท และ 347.53 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 19.11 และร้อยละ 16.22 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 153.63 ล้านบาท และ 210.13 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.89 และร้อยละ 9.81 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี สำหรับเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่ม STI ซึ่งประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 210.13 ล้านบาท

### เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าจำนวน 138.70 ล้านบาท และ 184.59 ล้านบาทตามลำดับ

หรือคิดเป็นร้อยละ 7.13 และร้อยละ 8.62 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหนี้การค้าของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักคือ ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละงวด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 45.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.09 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ สิ้นงวดในแต่ละปี

#### เจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 55.86 ล้านบาท และ 59.91 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.87 และร้อยละ 2.80 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่งเจ้าหนี้อื่นของกลุ่ม STI มีส่วนประกอบหลักจากเงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานค้างจ่าย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย และเจ้าหนี้กรมสรรพากรของกลุ่ม STI ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระในแต่ละปี

#### รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เนื่องด้วยกลุ่ม STI พิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ของแต่ละโครงการ ทำให้รายได้จากการให้บริการอาจมีจำนวนไม่เท่ากับเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีที่กลุ่ม STI มีเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างในจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ส่วนต่างดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 245.03 ล้านบาท และ 214.14 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 12.59 และร้อยละ 10.00 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลงจำนวน 30.89 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นการลดลงร้อยละ 12.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจะเปลี่ยนแปลงไปตามส่วนต่างระหว่างเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจาก

ลูกค้าที่สูงกว่ารายได้จากการให้บริการในแต่ละงวด ซึ่งมีสาเหตุหลัก 2 ส่วนคือ (1) จากการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อมีการว่าจ้างเมื่อเริ่มต้นสัญญา และ (2) จากการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างในช่วงที่ต้องใช้กำลังพลในสัดส่วนที่ต่ำ ส่งผลให้มีต้นทุนการให้บริการและรายได้ที่สามารถรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในสัดส่วนที่ต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่นของโครงการ ในขณะที่โครงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโดยส่วนใหญ่จะมีตารางการเรียกเก็บเงินค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่เท่ากันตลอดระยะเวลาการให้บริการส่งผลให้เงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างมีจำนวนที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการในช่วงดังกล่าว

#### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

กลุ่ม STI มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 จำนวน 26.41 ล้านบาท และ 33.30 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.36 และร้อยละ 1.55 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของแต่ละปี โดยรายการหลักของหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งและภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

#### เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 126.97 ล้านบาท และ 102.85 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.52 และร้อยละ 4.80 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยกลุ่ม STI มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลง 24.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวในปี โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 22.86 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีจำนวน 79.99 ล้านบาท

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 68.24 ล้านบาท และ 70.11 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 3.51 และร้อยละ 3.27 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี โดยสัญญาเช่าของกลุ่ม STI มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และเช่าซื้อสินทรัพย์ โดยมีระยะเวลาเช่าประมาณ 3 - 10 ปี ในแต่ละสัญญา



โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 1.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นในปีสุทธิจากการจ่ายชำระคืนเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าในปี โดยแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินที่ถึงชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 21.42 ล้านบาทและหนี้สินระยะยาวจำนวน 48.69 ล้านบาทตามลำดับ

#### ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่ม STI บันทึกโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานเป็นประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งคำนวณตามหลักนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 141.07 ล้านบาท และ 149.82 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.25 และร้อยละ 6.99 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 8.75 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น 14.38 ล้านบาทและมีผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงในปีจำนวน 5.63 ล้านบาท

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 902.53 ล้านบาท และ 1,034.95 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่ม STI มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 132.42 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 145.57 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายที่จ่ายเป็นเงินสดจำนวน 18.61 ล้านบาท และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 1.02 ล้านบาท และส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย AEC เพิ่มขึ้นจำนวน 4.44 ล้านบาท

#### ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 STI มีทุนจดทะเบียนรวม 301.50 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 603 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 301.50 ล้านบาท โดยในปี 2565 ทาง STI ได้มีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 167.50 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 335 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 STI มีทุนจดทะเบียนรวม 134.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 268 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 134.00 ล้านบาท

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 68 ล้านหุ้นโดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 6.30 บาท (ทุน 0.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 5.80 บาท) โดยได้รับเงินจากการขายหุ้นรวม 428.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นทุนชำระแล้ว 34.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 394.40 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวนเงิน 17.33 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นแก่ผู้ลงทุนใหม่

#### ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในปี 2558 ผู้ถือหุ้น STI ส่วนหนึ่ง ได้จำหน่ายหุ้น STI ให้แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของกลุ่ม STI ซึ่งส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมและราคาการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ถูกบันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น STI จำนวน 9.98 ล้านบาท รวมถึงได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในจำนวนที่เท่ากันในปี 2558

#### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน)

ในปี 2559 STI ได้มาซึ่งการควบคุมในบริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด (“STH”) โดยการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.99 จากผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม ซึ่งถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination of Entities under Common Control) ซึ่งกลุ่ม STI บันทึกส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 2.87 ล้านบาท จากส่วนต่างระหว่างเงินลงทุนใน STH จำนวน 24.25 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีของ STH ณ วันที่ซื้อหุ้นจำนวน 21.38 ล้านบาท

### อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE)

กลุ่ม STI มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในปี 2564 - 2565 คิดเป็นร้อยละ 19.14 และร้อยละ 17.46 ตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI ยังคงรักษาอัตรา ROE ได้ในระดับที่สูงอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

### โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.16 เท่า และ 1.07 เท่าตามลำดับ นอกจากนี้ หากพิจารณาถึงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่ม STI ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 มีอัตราส่วนดังกล่าวคิดเป็น 0.39 และ 0.37 เท่าตามลำดับ โดยกลุ่ม STI มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และความแข็งแกร่งทางด้านฐานะการเงินของกลุ่ม STI

### สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว คิดเป็น 0.43 เท่า และ 0.56 เท่าตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี



นอกจากนี้ หากพิจารณาวัฏจักรเงินสด (Cash cycle) ของกลุ่ม STI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 กลุ่ม STI มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 52.92 วัน และ 58.44 วันตามลำดับ ขณะที่มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 33.55 วัน และ 49.23 วันตามลำดับ หรือคิดเป็นวัฏจักรเงินสด 19.37 วัน และ 9.21 วันตามลำดับ ซึ่งกลุ่ม STI มีวัฏจักรเงินสดที่ลดลงในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยและการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ซึ่งกลุ่ม STI ยังคงให้ความสำคัญและมีการบริหารจัดการตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อการบริหารสภาพคล่องที่ดีของกิจการ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

- เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวและอัตราเงินเฟ้ออยู่ในระดับสูง
- การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางทั่วโลก
- ความต่อเนื่องของงบการลงทุนและแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาล เช่น ทางหลวง ทางรถไฟ สนามบิน และ โครงการ Eastern Economic Corridor (EEC)
- ความต้องการในการเพิ่มที่อยู่อาศัยและโครงการเชิงพาณิชย์ต่างๆ
- ความต้องการในการใช้วิธีการก่อสร้างที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น Building Information Modeling (BIM), Internet of Things (IoT) และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ล้ำหน้า

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

(1) ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	รายละเอียดผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ เลขทะเบียน 5813	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

(2) สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ความเห็นหรือข้อสรุปผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>ความเห็น</u> - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>ความเห็น</u> - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ผ่านการตรวจสอบสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>ความเห็น</u> - งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



## ตารางสรุปงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 2 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และ (2) ธุรกิจให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน งานอนุรักษ์โบราณสถาน งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และงานจัดประกวดราคาหาผู้รับจ้าง (หรือรวมเรียกว่า “ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และบริการอื่น”) ซึ่งงบการเงินของกลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้รายได้จากการให้บริการในทั้ง 2 ธุรกิจโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) จากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ณ วันสิ้นรอบ กับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นเมื่อสิ้นสุดสัญญา

### (1) งบแสดงฐานะการเงิน

#### งบแสดงฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76.10	4.10	23.22	1.19	94.13	4.39
ลูกหนี้การค้า	235.95	12.70	234.75	12.06	282.95	13.21
ลูกหนี้อื่น	33.10	1.78	26.31	1.35	30.13	1.41
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	763.78	41.13	972.57	49.97	1,109.00	51.76
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.20	0.01	0.16	0.01	0.12	0.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	67.97	3.66	31.42	1.61	48.63	2.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	54.93	2.96	56.33	2.89	33.87	1.58
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,232.03</b>	<b>66.34</b>	<b>1,344.76</b>	<b>69.09</b>	<b>1,598.83</b>	<b>74.63</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.29	0.02	0.30	0.02	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20.66	1.11	20.66	1.06	20.66	0.96
อาคารและอุปกรณ์	241.96	13.03	231.51	11.89	217.34	10.14
สินทรัพย์สิทธิการใช้	71.43	3.85	62.64	3.22	66.96	3.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	139.36	7.50	116.29	5.97	89.02	4.16
ค่าความนิยม	80.30	4.32	80.30	4.13	80.30	3.75
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.01	0.32	6.55	0.34	7.49	0.35
เงินประกันผลงานค้างรับ	62.87	3.39	78.34	4.02	57.10	2.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.25	0.12	5.02	0.26	4.68	0.22
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>625.13</b>	<b>33.66</b>	<b>601.61</b>	<b>30.91</b>	<b>543.55</b>	<b>25.37</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,857.16</b>	<b>100.00</b>	<b>1,946.37</b>	<b>100.00</b>	<b>2,142.38</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	86.63	4.66	153.63	7.89	210.13	9.81
เจ้าหนี้การค้า	86.60	4.66	138.70	7.13	184.59	8.62
เจ้าหนี้อื่น	73.22	3.94	55.86	2.87	59.91	2.80
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26.66	1.44	24.12	1.24	22.86	1.07
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20.62	1.11	19.66	1.01	21.42	1.00
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	278.03	14.97	245.03	12.59	214.14	10.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12.07	0.65	8.54	0.44	13.55	0.63
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	31.27	1.68	26.41	1.36	33.30	1.55
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>615.10</b>	<b>33.12</b>	<b>671.95</b>	<b>34.52</b>	<b>759.90</b>	<b>35.47</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	126.97	6.84	102.85	5.28	79.99	3.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	57.14	3.08	48.58	2.50	48.69	2.27
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	141.11	7.60	141.07	7.25	149.82	6.99
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	64.59	3.48	79.39	4.08	69.03	3.22
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>389.81</b>	<b>20.99</b>	<b>371.89</b>	<b>19.11</b>	<b>347.53</b>	<b>16.22</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,004.91</b>	<b>54.11</b>	<b>1,043.84</b>	<b>53.63</b>	<b>1,107.43</b>	<b>51.69</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	134.00	7.22	134.00	6.88	301.50	14.07
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	134.00	7.22	134.00	6.88	301.50	14.07
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	377.06	20.30	377.06	19.37	377.06	17.60
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.98	0.54	9.98	0.51	9.98	0.47
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	13.40	0.72	13.40	0.69	19.60	0.91
ยังไม่ได้จัดสรร	181.12	9.75	225.22	11.57	179.51	8.38
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.87)	(0.15)	(2.87)	(0.15)	(2.87)	(0.13)
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>712.69</b>	<b>38.38</b>	<b>756.79</b>	<b>38.88</b>	<b>884.78</b>	<b>41.30</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	139.56	7.51	145.74	7.49	150.17	7.01
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>852.25</b>	<b>45.89</b>	<b>902.53</b>	<b>46.37</b>	<b>1,034.95</b>	<b>48.31</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,857.16</b>	<b>100.00</b>	<b>1,946.37</b>	<b>100.00</b>	<b>2,142.38</b>	<b>100.00</b>

(2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	1,570.25	99.62	1,732.80	99.48	1,736.84	99.66
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	1.08	0.07	0.13	0.01	0.10	0.01
อื่นๆ	4.84	0.31	8.95	0.51	5.91	0.33
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,576.17</b>	<b>100.00</b>	<b>1,741.88</b>	<b>100.00</b>	<b>1,742.85</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนการให้บริการ	1,071.72	68.00	1,225.70	70.37	1,198.47	68.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	270.97	17.19	294.23	16.89	318.76	18.29
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,342.69</b>	<b>85.19</b>	<b>1,519.93</b>	<b>87.26</b>	<b>1,517.23</b>	<b>87.05</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>233.48</b>	<b>14.81</b>	<b>221.95</b>	<b>12.74</b>	<b>225.62</b>	<b>12.95</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	8.36	0.53	11.15	0.64	12.93	0.74
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>225.12</b>	<b>14.28</b>	<b>210.80</b>	<b>12.10</b>	<b>212.69</b>	<b>12.20</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	46.36	2.94	42.84	2.46	43.56	2.50
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>178.76</b>	<b>11.34</b>	<b>167.96</b>	<b>9.64</b>	<b>169.13</b>	<b>9.70</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	4.65	0.30	9.10	0.52	1.47	0.08
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	4.65	0.30	9.10	0.52	1.4	0.08
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>183.41</b>	<b>11.64</b>	<b>177.06</b>	<b>10.17</b>	<b>170.60</b>	<b>9.79</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	149.22	9.47	144.43	8.29	145.57	8.35
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29.54	1.87	23.53	1.35	23.56	1.35
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	154.60	9.81	151.30	8.69	146.59	8.41
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	28.81	1.83	25.76	1.48	24.01	1.38
<b>กำไรต่อหุ้น</b>						
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>0.25*</b>		<b>0.24*</b>		<b>0.24</b>	
<b>จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)</b>	<b>603*</b>		<b>603*</b>		<b>603</b>	

\*บริษัทได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ (ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลง โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)



### (3) งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี	225.12	210.80	212.69
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47.75	66.93	66.70
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	3.33	6.52	5.38
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13.52	16.32	16.22
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	1.28	0.03	(0.16)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1.68)	(0.19)	(0.06)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1.29)	0.04	(1.20)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(0.35)
รายได้ดอกเบี้ย	(1.08)	(0.13)	(0.10)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8.36	11.15	12.93
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>295.31</b>	<b>311.47</b>	<b>312.05</b>
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5.40	3.03	(53.84)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(319.84)	(210.41)	(139.99)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.51	11.01	7.76
เงินประกันผลงานค้างรับ	3.46	(15.47)	21.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.55	(2.78)	0.35
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(16.37)	34.12	49.83
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	12.49	(32.99)	(30.89)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7.25)	(4.86)	6.65
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(7.56)	(4.98)	(5.63)
<b>เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(29.30)</b>	<b>88.14</b>	<b>167.53</b>
รับดอกเบี้ย	0.52	0.20	0.10
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	2.28	14.70
จ่ายภาษีเงินได้	(40.19)	(49.08)	(49.98)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(68.97)</b>	<b>41.54</b>	<b>132.35</b>

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	23.57	-	0.29
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(134.87)	(94.30)	(30.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	444.43	131.00	13.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(0.49)	(0.56)	(0.43)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.48	0.59	0.47
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.31	-	1.21
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(275.06)	-	-
รับดอกเบี้ย	1.80	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(22.03)	(7.25)	(3.63)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.29)	(5.36)	(1.80)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>37.85</b>	<b>24.12</b>	<b>(20.89)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	179.99	581.03	416.53
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	165.70	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	19.58	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19.74)	(23.91)	(24.54)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(239.14)	(514.04)	(360.03)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(12.06)	(26.66)	(24.12)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(67.00)	(107.18)	(18.61)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(19.58)	(19.58)
จ่ายดอกเบี้ย	(5.23)	(8.20)	(10.20)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>22.10</b>	<b>(118.54)</b>	<b>(40.55)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(9.02)</b>	<b>(52.88)</b>	<b>70.91</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	37.03	76.10	23.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ณ วันซื้อกิจการ	48.09	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>76.10</b>	<b>23.22</b>	<b>94.13</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
รายการที่มีใช้เงินสด			
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	5.10	0.61	0.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.86	11.44	24.33
เงินปันผลค้างจ่ายจากบริษัทย่อย	19.58	19.58	19.58

#### (4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.00	2.00	2.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.62	0.43	0.56
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.20)	0.06	0.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.04	6.90	6.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	40.36	52.92	58.44
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	20.86	10.88	7.41
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	17.50	33.55	49.23
วงจรเงินสด	(วัน)	22.86	19.37	9.21
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	31.75	29.26	31.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	14.87	12.81	12.99
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	0.38	0.52	0.34
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(ร้อยละ)	(29.54)	18.72	58.66
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	11.34	9.64	9.70
อัตรากำไรสุทธิ (ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท)	(ร้อยละ)	9.47	8.29	8.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	24.20	19.14	17.46
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	13.53	8.83	8.27
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	123.64	67.90	71.49
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.19	0.92	0.85
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.18	1.16	1.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	33.66	25.90	22.61
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้	(เท่า)	1.13	1.21	1.31
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย				
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	2.10	1.46	1.15
อัตรากาจ่ายปันผล	(ร้อยละ)	44.90	74.22	12.78*

\*การคำนวณอัตรากาจ่ายปันผลจะไม่นำการจ่ายหุ้นปันผล (Stock Dividend) ที่ประกาศจ่ายในปี 2565 มารวมคำนวณด้วย

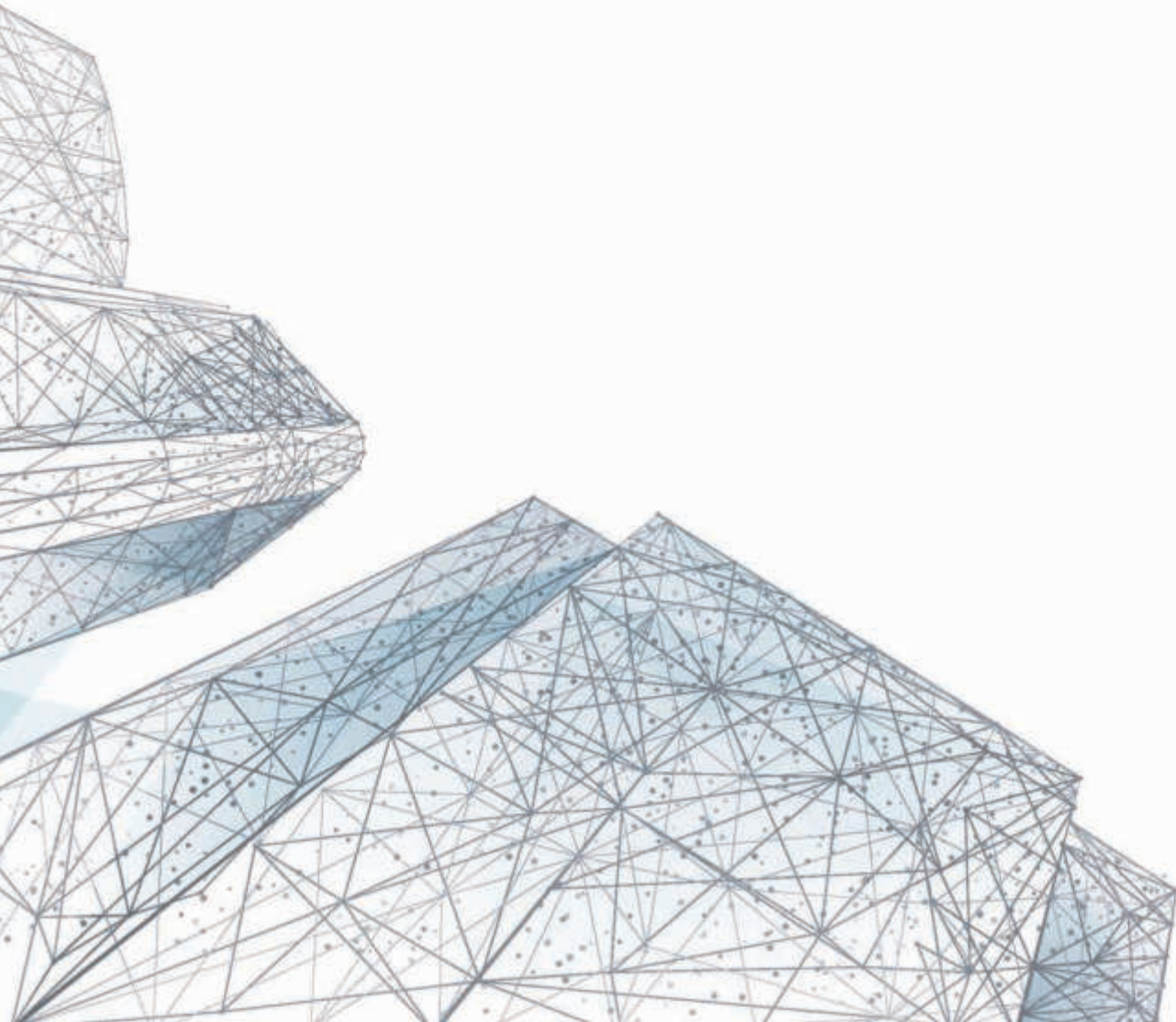


## 5.2 ข้อผิดพลาดทางกฎหมาย

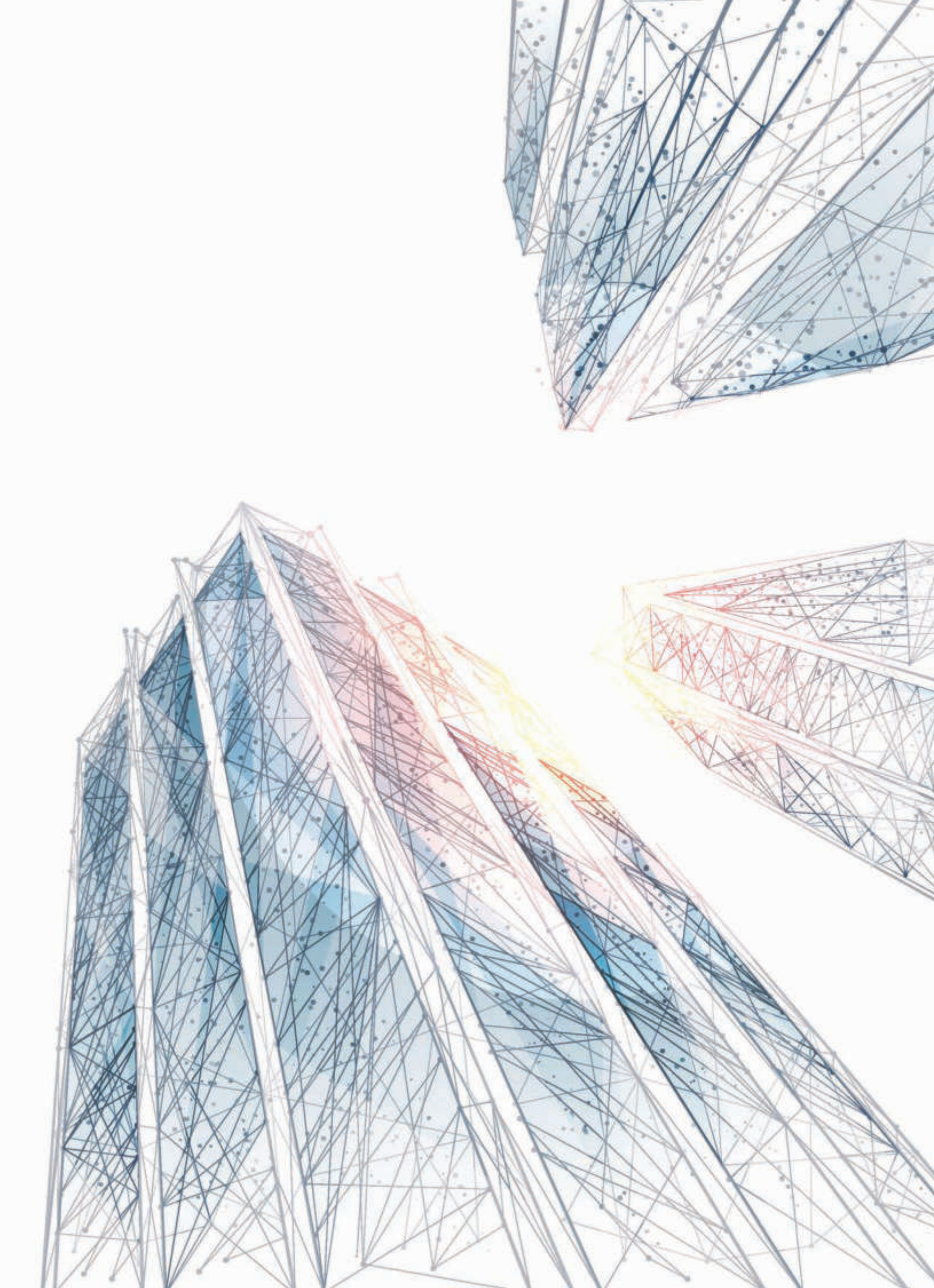
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีคดีความที่ถูกฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด



# ส่วนที่ 2









# ส่วนที่ 2

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการนำมาซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้หลักการดำเนินธุรกิจให้เติบโต ควบคู่กับการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้บทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่เป็นมาตรฐานสากลตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความพยายามอย่างยิ่งที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [https://www.sti.co.th/th/ir\\_index.php?corporate](https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate) และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### แนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

#### (1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกกรรมการทั้งระดับองค์คณะและระดับตัวบุคคล ให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยโครงสร้างของคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน และการประกอบธุรกิจของบริษัท และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

#### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ และมีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อผสมผสานความรู้ ความสามารถเอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย

## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ (ฉบับเต็ม) ปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [https://www.sti.co.th/th/ir\\_index.php?corporate](https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate) และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของรายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเป็นไปตามข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจะผ่านกระบวนการพิจารณาถ้อยแถลงของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัทพร้อมประวัติอย่างเพียงพอเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

## (2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดนโยบายว่า กรรมการบริษัทจะอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ สามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอีกต่อไปได้ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะอยู่ในตำแหน่งตามวาระต่อเนื่อง รวมไม่เกิน 9 ปี

หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แบ่งแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท ตามที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [https://www.sti.co.th/th/ir\\_index.php?corporate](https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?corporate) และแสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)) โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยโดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ขณะที่ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนด รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

## นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้สามารถอุทิศ

เวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ บริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท โดยกรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นได้คนละไม่เกิน 5 แห่ง แต่มิได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัท จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร อย่างไรก็ดี การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือองค์กรการกุศลต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานในบริษัท ไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอกดังกล่าว

### (3) การประชุมคณะกรรมการ

3.1 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยบริษัทจะกำหนดตารางการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมทุกครั้งโดยพร้อมเพรียงกัน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งบริษัทถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการทุกคน ที่จะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในแต่ละปี

3.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นวาระการประชุมได้ นอกจากนี้ ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุม อาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการของบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 เลขานุการของคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม ซึ่งอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อทำหน้าที่บันทึกรายงานประชุม และจะจัดส่งรายงานประชุมให้ประธานกรรมการ

พิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หรือเอกสาร เกี่ยวกับการประชุมอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้น อ้างอิงและพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

3.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และในกรณีที่กรรมการรายใดไม่สามารถร่วมประชุม ด้วยมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ กรรมการดังกล่าวอาจร้องขอต่อประธานคณะกรรมการเพื่อขอร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งนั้นโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด

3.5 ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม หรือหากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน โดยประธานในที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมให้เพียงพอต่อการนำเสนอ ชักถาม และพิจารณาข้อมูล โดยกรรมการทุกคนสามารถสอบถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญ โดยยึดถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าวกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมเสียงข้างมาก กรรมการดังกล่าวสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้ โดยกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

3.6 ในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นจากฝ่ายบริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจขอให้ความเห็นของที่ปรึกษา



หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและสมควร โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.7 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อวาระประชุมต่างๆ อีกทั้ง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายโดยตรงและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

3.8 กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยประธานกรรมการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9 บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจและให้เกิดความต่อเนื่องในการติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องผ่านการพิจารณาแจ้ง ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและสามารถติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

#### (4) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ที่ชัดเจนตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Shareholder Meeting) ทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งต้องมีระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจหรือรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ โดยกำหนดค่าตอบแทนแบ่งออกเป็น ค่าตอบแทนประจำ(รายเดือน) เบี้ยประชุม/ครั้ง และค่าตอบแทนพิเศษโดยพิจารณาจ่ายจากผลการดำเนินงานของแต่ละปี

#### ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณามติค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- ค่าตอบแทนระยะสั้น คือ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการต่างๆ และผลตอบแทนอื่นๆ ที่อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละปี และผลประโยชน์ด้านความเป็นผู้นำ ความสามารถในการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานให้อย่างทันท่วงทีและทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ การสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กร และบุคคลภายนอก

- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเกษียณอายุงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผล ประเมินดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งมีขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจหรือรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2565 ปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### (5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของการทำหน้าที่กรรมการและผู้บริหารทั้งด้านธุรกิจและหลักสูตรอื่นๆ ตลอดจนความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้ง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

## (6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล โดยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนนำข้อ เสนอแนะมาร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป โดยบริษัทจะเปิดเผยหลัก เกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพ รวบรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้สรุป ผล การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโตและขยายตัวอย่างต่อเนื่องไปในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหารของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกกิจการ เช่น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติของกิจการต่อผู้ มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 1. ผู้ถือหุ้น

##### สิทธิของผู้ถือหุ้น

ด้วยผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันประกอบด้วย

1. **สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น** เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ
2. **สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ** การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ
3. **สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น** การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ หรือออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกิจการ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใสและตรวจสอบได้

- บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสาร ประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี หรือระยะเวลาอื่นใดที่กฎหมายกำหนด) ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

- บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้ง บริษัทจะเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยส่งมายังบริษัทผ่านอีเมล [cs@sti.co.th](mailto:cs@sti.co.th)

ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาโดยคำนึงถึงสุขภาพของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีมติให้กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เป็นวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. ซึ่งในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการรับมอบฉันทะรวมจำนวน 48 ราย ถือหุ้นรวมจำนวน 224,955,102 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 83.94 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 12 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ดีในปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2565 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้น ส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขาธิการบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม ถึงวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท

บริษัท ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2565 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค ให้กับผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด

ทิศทางการลงคะแนนของแต่ละวาระได้ นอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีแนวนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบันใช้สิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกและจัดการประชุมอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการต่างๆ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิ และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ของบริษัทออนไลน์แอสเซท จำกัด ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุมและมีการบันทึกภาพ และเสียงการประชุมผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูการถ่ายทอดสดตลอดการประชุม รวมทั้งผลคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่ง บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ วิธีการออกเสียงลงคะแนนและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน โดยให้หุ้น 1 หุ้น เป็น 1 เสียง ในการนับคะแนนเสียง โดยกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง (กรณีประชุมแบบ Physical) หรือระบบลงคะแนนเสียง จากผู้ให้บริการซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม โดยจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือบัตรเสียหักออกจากคะแนนเสียงทั้งหมด และส่วนที่เหลือจะถือเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย



- เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระอันได้แก่ตัวแทนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบการลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย

- บริษัทดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมแล้ว และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้บริษัทล่วงหน้า และก่อนลงมติในแต่ละวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม

- ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการชุดย่อยทุกคนได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามตลอดจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการร่วมแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอได้ตามความเหมาะสม

### **ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

- บริษัทจะแจ้งผลการลงมติแต่ละวาระเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ในวันที่ 29 เมษายน 2565

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องครบถ้วน โดยจะระบุถึงวิธีและขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

### **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล ทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดให้มีมาตรการป้องกันกรณีการกีดกัน และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-Dealing) ตลอดจนกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม วาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่ประชุม ขั้นตอนการร่วมประชุม และการลงทะเบียน วิธีการมอบฉันทะและการออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือสมควรประการอื่นใด

- คู่ครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นมายังบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล โดยใช้แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าที่น่าส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท

- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะชี้แจงหลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Insider trading) โดยห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในช่วง 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส หรืองบการเงินประจำปี รวมถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังจากเปิดเผยสู่สาธารณชนและประชาชนรับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง ทั้งนี้โดยทุก 3 เดือน เลขาธิการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทรับทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.) จะต้องแจ้งรายงาน “แบบรายงานประวัติและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง” เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยให้นำส่งข้อมูลต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อสำเนาแจ้งให้ต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัท สามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัท ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม

- ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมทางการค้าในกรณีที่จำเป็น ซึ่งต้องเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้นๆ มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาวาระดังกล่าว นั้น รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดรวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

- บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานโดยถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญและจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานระดับมืออาชีพ และให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างมีความสุข มีจริยธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

## - การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทจะพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะด้านวิชาชีพ และความเท่าเทียมกันภายในของบริษัทด้วย มีการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งแบ่งออกเป็น

ค่าตอบแทนในระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ที่สอดคล้องกับค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และสวัสดิการต่างๆ อย่างเพียงพอแก่พนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การมอบทุนการศึกษา และเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ

ค่าตอบแทนในระยะยาว ได้แก่ การจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน

## - นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถและทักษะความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้โอกาสพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดขึ้น ทั้งหน่วยงานภายใน บริษัทและองค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยมีการวางแผนพัฒนาพนักงาน ให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่สถานะผู้นำให้กับองค์กรเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

- บริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และ/หรือกฎหมาย

- บริษัทดูแลพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติที่เป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิและเสรีภาพของพนักงานมิให้ถูกละเมิด โดยบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ/หรือแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบของพนักงานในองค์กร ตลอดจนมีแนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และกลไกในการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสข้อร้องเรียน

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ ตลอดจนจัดให้มีการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดีเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

- บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น และนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

## 3. ลูกค้า

- บริษัทมีนโยบายในการมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ภายใต้ราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

- บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลงานบริการให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพงานบริการของบริษัท ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

- บริษัทมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการ ของบริษัทแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยบริษัทจะไม่จงใจปกปิดข้อมูล และ/หรือ ให้ข้อมูลในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับงานบริการของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า หากมิได้ รับอนุญาตจากลูกค้าและผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขันเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ซึ่งในปี 2565 บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมเป็นรายปี (ผลสำรวจความพึงพอใจ ดูข้อมูลได้จากหัวข้อ



3.3 กลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า) เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการของบุคลากร ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้วยังเป็นการทำให้องค์กรต่างๆ ที่เป็นลูกค้าของบริษัทมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัท และมีความประสงค์จะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### 4. คู่ค้า

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมทั้งบริษัทจะปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

- บริษัทมีนโยบายมุ่งทำธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ดำเนินการอย่างเป็นธรรมและมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทกำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามความต้องการของบริษัท และมีมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ

- ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่เรียกรับในการรับ และ/หรือยอมรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า และป้องกันหรือต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่ละเลยในการรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### 5. พันธมิตรและคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

- บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่พิสูจน์และตรวจสอบได้

- บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของคู่แข่งทางการค้าและผู้อื่น

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

#### 6. เจ้าหนี้

- บริษัทปฏิบัติตามต่อเจ้าหนี้การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีเหตุสุดวิสัยจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา และ/หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ดำเนินการไปได้ อย่างมั่นคง ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้

- บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า/เจ้าหนี้ โดยให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ในปี 2565 บริษัทไม่มีประวัติการผิดนัดชำระ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันแต่อย่างใด

#### 7. ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และกำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานให้คำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจะให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เช่น ด้านศาสนา ด้านการศึกษา ด้านทักษะอาชีพ เป็นต้น

- ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

- สนับสนุนการออกแบบ การจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้า อุปกรณ์และบริการต่างๆ ที่มีการคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน ลดการเกิดของเสีย

- ปลุกจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา ให้มีความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม ที่มุ่งให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมด้านการศึกษาของเยาวชนและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ รวมทั้งไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

- รับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง

#### **การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

- บริษัทตระหนักให้มีการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) อย่างเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

- ตลอดจนส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทมีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

#### **8. หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล**

- บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

- บริษัทมีนโยบายติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานรัฐด้วยความโปร่งใส โดยบริษัทต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การล่อลวงละเมิดหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยจะคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนด (ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงาน

สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ) ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนต่างๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูลและเสนอแนวทางแก้ไขและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพในตัวบุคคลและสิทธิมนุษยชน**

1. กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ของสหประชาชาติ ซึ่งรวมถึงสิทธิมนุษยชนสากลต่างๆ เช่น เสรีภาพทางความคิด การแสดงความคิดเห็น การแสดงออกทางศาสนา และสิทธิในการรวมตัวอย่างสันติ รวมถึง สภาพที่ปลอดภัยจากการเลือกปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ เชื้อชาติ อายุ สัญชาติ เพศ สีดวง สถานะทางสังคม เป็นต้น

2. กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะมอบอำนาจและดึงพนักงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกระดับผ่านความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อทุกคนต้องเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดโดยสหประชาชาติในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งพยายามส่งเสริมให้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติในทุกไซตงานก่อสร้างด้วยเช่นกัน

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจะไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักดีว่าทุกคนในบริษัทมีโอกาสที่จะทำให้สถานที่ทำงานของบริษัทเป็นที่สร้างแรงบันดาลใจ มีความหลากหลาย และทุกคนมีส่วนร่วม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องทำอย่างสุดความสามารถเพื่อให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับทุกคนที่ทำงานในบริษัท

6. พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการเติบโตและการพัฒนาตนเองและพัฒนาด้านอาชีพเพื่อให้มั่นใจในความสำเร็จทางธุรกิจ

7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร

และพนักงานที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยจากบริษัท และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีประโยชน์ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ได้โดยสะดวก และเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> เป็นช่องทางหลัก โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### การทำรายการของกรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทำรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการภายใน 3 วัน หลังจากเข้าดำรงตำแหน่ง โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่นและข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น ทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน รวมถึงรายการเปลี่ยนแปลงภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดส่งให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษาและแจ้งให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

3. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ และดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. บริษัทกำหนดให้เป็นนโยบายว่าการทำรายการระหว่างกัน ที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ได้มอบหมายให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลและการได้รับข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ สอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 โทรสาร 0-2690-7463 หรืออีเมล [ir@sti.co.th](mailto:ir@sti.co.th) ซึ่งในปี 2565 บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารของกลุ่มบริษัทผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงและติดตามข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Social Media
- เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 และวันที่ 27 กันยายน 2565 เพื่อเปิดเผยข้อมูล ผล การดำเนินงานและพัฒนาการที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบข้อมูล
- เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมกับกลุ่มนักวิเคราะห์ และกองทุน ผ่าน Conference Call จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 และจัดการประชุมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565
- เผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชน (Press Release) ผ่านสื่อออนไลน์ และหนังสือพิมพ์ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น อินทราเน็ต และอีเมล อย่างสม่ำเสมอ



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และนำมาตราฐานด้านจริยธรรมดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ และได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจที่เว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานต้องรับทราบและเข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจัดให้มีระบบการเรียนรู้ผ่านทางออนไลน์และกำหนดให้พนักงานต้องลงนามรับทราบ เพื่อยืนยันปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการละเลยหรือฝ่าฝืนใดๆ จะได้รับการลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และในกรณีพบเห็นการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี โดยบริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [https://www.sti.co.th/th/ir\\_index.php?ethics](https://www.sti.co.th/th/ir_index.php?ethics)

ในปี 2565 บริษัทไม่มีการผิดนัดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณขององค์กร และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

### จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมทางธุรกิจ” ของบริษัท
3. มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี

5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม

7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุมและเหมาะสม

8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน

9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

10. ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นงานบริหารควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมโครงสร้าง ล้วนเป็นวิชาชีพที่ต้องถูกควบคุมมีพระราชบัญญัติและมีคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพของตนเอง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในวิชาชีพ จึงได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด ได้แก่ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและการประพฤติผิดจรรยาบรรณ อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิก พ.ศ. 2558

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดทำ และปรับปรุงกฎบัตรนโยบาย แนวปฏิบัติ และจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

- ทบทวนและยังคงเนื้อหาเกี่ยวกับกฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทไว้เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยปรับปรุงเนื้อหาบางส่วนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน CGR ปี 2566 และปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กรฉบับใหม่

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กรใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ดังข้อมูลที่แสดงไว้ในหัวข้อ 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน) ตลอดจนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร

- จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เมื่อเดือนมิถุนายน 2565 และทบทวน นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการประกาศใช้นโยบายดังกล่าวและประกาศแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัท และกำหนดให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จากการทบทวนและปรับปรุง กฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทประจำปีตามที่ได้กล่าวมา บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการพัฒนาสู่ความยั่งยืนเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย

และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการติดประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อไป

### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

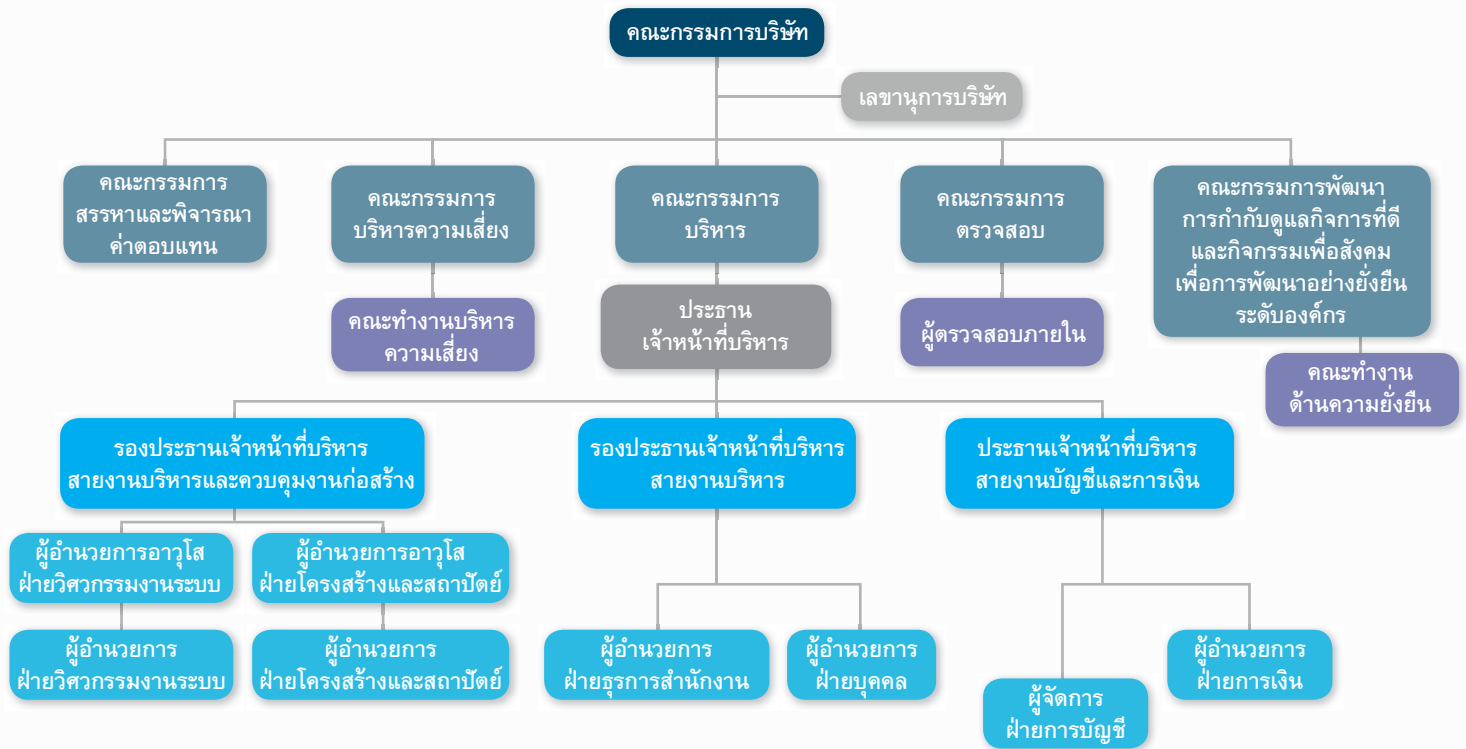
ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน และได้รับผลประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2565 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นผลประเมินระดับดีเลิศติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โดยผลประเมินภาพรวมของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมด และสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม SET100 INDEX 2565

บริษัทได้รับผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพ “การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน ในปี พ.ศ. 2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลากหลายด้าน ทั้งภาคธุรกิจและสาขาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ และการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และโครงสร้างกรรมการอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายภาพรวมของกิจการ ตลอดจนพิจารณาการบริหารงานในเรื่องสำคัญของกิจการ รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน

12 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม อีกทั้งคณะกรรมการได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแบบเบ็ดเสร็จโดยชอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏในข้อ 6.1.1 หัวข้อ “ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ” ของรายงานฉบับนี้

- องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 2 คน

- มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ



สำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้โดยอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกจำกัดบทบาทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท

● กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 58.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน) ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัท เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้านการลงทุน

● กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน)

คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะวิชาชีพเฉพาะด้านที่จะสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท พิจารณาจากตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และไม่มีกรรมการจำกัดความแตกต่างอื่นใด เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “ข้อมูลกรรมการ”

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ/ความเชี่ยวชาญ	บัญชี	การเงิน	การลงทุน	อสังหาริมทรัพย์	กฎหมาย	วิศวกรรม	การบริหารจัดการองค์กร	การบริหารความเสี่ยง	สถาปัตยกรรม	เทคโนโลยี
1	นายจุมพล สำเภาพล	-	-	-	-	-	●	●	●	-	-
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	-	-	-	-	-	●	●	-	●	-
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วาศ์	●	-	-	-	●	●	●	-	-	-
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	-	●	-	-	-	-	●	●	-	-
5	นางสาวชลวรรค ศิวยาธร	-	-	-	-	●	-	●	-	-	-
6	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	-	-	-	-	-	●	●	●	-	●
8	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	-	-	-	-	-	●	●	-	-	-
9	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	-	-	●	●	-	-	●	-	●	-
11	นายกำพล ปุณฺโณ	●	●	●	●	-	-	●	-	-	-
12	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	●	●	-	-	-	-	●	-	-	-

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายจุมพล สำเภาพล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ
2	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	รองประธานกรรมการ
4	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการอิสระ
5	นางสาวชวลรรค ศิวาธร	กรรมการอิสระ
6	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	กรรมการอิสระ
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการ
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการ
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการ
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการ
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการ
12	นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการ

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์ หรือ นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข หรือ นายไพรัช เล่าประเสริฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวรวรรต ศรีสอ้าน หรือ นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว หรือ นายกำพล ปุญโสณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการ

บริษัทจะใช้พิจารณาญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

- อนุมัตินโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์การทำธุรกิจ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ในการกำกับดูแลกิจการ
- อนุมัติการลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี

3. อนุมัติรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและการเข้าร่วมทุน ที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีมูลค่าเกินอำนาจของฝ่ายบริหาร
4. อนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน
5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
6. อนุมัติการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
7. การกำหนดและเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่ได้มอบไว้ให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท
8. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. การปรับโครงสร้างองค์กร การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
10. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร
11. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท
12. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ความเชี่ยวชาญ
1	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน
2	นางสาวชวลรรค ศิวาธร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
3	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

โดยมีนางนงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ และนางศุภรานันท์ ตันวิรัช ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

### ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืออาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงาน
- (5) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (6) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (9.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (9.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (9.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (9.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (9.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (9.6) ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (9.7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- (9.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (13) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ความเชี่ยวชาญ
1	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	รองประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6	นายวรวรรต ศรีสอาน	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8	นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

#### ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอน ในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
- อนุมัติการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- (6) กลั่นกรองในเรื่องที่ฝ่ายบริหารระดับสูงเสนอให้พิจารณาในส่วนที่นอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกชั้นหนึ่ง
- (7) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- (8) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับการอนุมัติในหลักการและ/หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร รวมทั้งมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสูงสุด
- (10) มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหรือปฏิบัติเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (11) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาล และ/หรือ ปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (12) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (13) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- (14) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (15) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

- (16) คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ความเชี่ยวชาญ
1	นายจุมพล สำเภาพล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

#### ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องดังต่อไปนี้ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ด้านการสรรหา

- (1) คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ และสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ
- (4) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

- (5) พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

#### ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณากำหนดโครงสร้างคำตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการบริษัท โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาคำตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของกลุ่มบริษัท โดยแยกเป็นกลุ่มผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มพนักงาน รวมถึงการเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการปรับอัตราเงินเดือน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (6) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี
- (7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ความเชี่ยวชาญ
1	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีนางสาวจุไรรัตน์ ไหมพระเนตร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (2) กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น
- (3) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานในองค์กรทั้งจากบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประเมินความเสี่ยง และวางมาตรการแนวทางในการป้องกัน

ความเสี่ยง และติดตามประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (4) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (5) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (6) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

- (7) วางกรอบการดำเนินงานและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรณีผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องมีการนำเสนอคณะกรรมการของบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนและขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (8) จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ
- (9) จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ
- (10) ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ทันเวลาและสอดคล้องกันของข้อมูลของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ
- (11) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งผลักดันให้สร้างวัฒนธรรมการตระหนักต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (13) ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- (14) หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO (Chief Security Officer) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
  - (14.1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล โดยกำหนดให้ไปในทิศทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร (Corporate Strategic Plan)
  - (14.2) จัดการพัฒนานโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Policy, Standard, Procedure and Guideline) เพื่อให้องค์กรได้มาซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) และเสถียรภาพความมั่นคงของระบบ (Availability)
  - (14.3) จัดการบริหารเฝ้าระวังการโจมตีระบบและภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ โดยใช้ระบบเตือนผู้บุกรุก (Intrusion Detection System), ระบบป้องกันผู้บุกรุก (Intrusion Preventive System) หรือระบบจัดการกำจัดไวรัส (Anti-Virus Systems) ตลอดจนวางแผนเรื่องความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและแผนการกู้ภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan & Disaster Recovery Plan)
  - (14.4) มีการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ที่อาจทำให้ระบบเกิดปัญหากระทบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร
  - (14.5) นำเสนอผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในเรื่องของแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย งบประมาณ อัตราค่าจ้าง ตลอดจนแผนการ Outsource ด้านความปลอดภัยข้อมูลเพื่อขอดำเนินการอนุมัติ และเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีความตระหนัก (Awareness) ในความสำคัญเรื่อง Information Security
  - (14.6) เป็นที่ปรึกษาด้านระบบความปลอดภัยข้อมูลให้กับแผนกอื่นๆ ที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
  - (14.7) ติดตามและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้า, องค์กร หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ตำรวจ, นักข่าว, System Integration, Outsourcer, Managed Security Services Provider, และผู้ตรวจสอบ (Auditor)



- (14.8) ออกข้อกำหนดในการจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Request for Proposal)
- (14.9) จัดตั้ง และควบคุมบริหารทีม (Incident Response) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในยามที่เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในองค์กร เช่น การระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

- (14.10) เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ทางด้าน Information Security อย่างสม่ำเสมอ
- (15) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
- (16) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

### คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ/ความเชี่ยวชาญ
1	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2	นางสาวชลลรศ ศิวาธร	กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
3	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางงนุช พุ่มผล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคม

- (1) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายอื่นที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนตามแนวทางของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาและพิจารณาทบทวนนโยบายและ

- แนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดการและพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อยุติการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมและถือปฏิบัติ เพื่อยุติการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
  - (4) ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนให้ความเห็นชอบต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

- (5) ติดตามและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เกิดการตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อย่างเป็นรูปธรรม
- (6) พิจารณาและทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
3	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหาร
4	นายสิทธิกร กมลวานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
5	นายรังสรรค์ พัทธากิตติ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
6	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน
7	นางสุวรรณา แสงทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
8	นายธวัชชัย ปางชาติ	ผู้จัดการฝ่ายการบัญชี

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าแรง โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้* และอื่นๆ **	8	36.03

**หมายเหตุ \*** โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2556 เพื่อจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานตามอายุงานจำนวนร้อยละ 3 สูงสุดร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงาน

**\*\*** ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์

- (2) ค่าตอบแทนอื่น

#### ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) ตามที่กล่าวมาข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน (ราย)		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (STI)	509	541	585
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด (STH)	242	236	276
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC)	585	571	577
รวม	1,336	1,348	1,438

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการจัดจ้างและบริหารจัดการบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ระหว่างให้บริการและที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานกลุ่มบริษัท แบ่งตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายงานของกลุ่มบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย)		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผู้บริหาร*/เจ้าหน้าที่บริหาร	19	18	18
ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้าง	841	873	932
ฝ่ายออกแบบสถาปัตยกรรม	69	59	58
ฝ่ายออกแบบวิศวกรรม	169	167	128
ฝ่ายธุรการสำนักงานส่วนกลาง	238	231	302
รวม	1,336	1,348	1,438

หมายเหตุ \* คณะผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต.

รายละเอียดสัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทต่างๆ ปรากฏใน หัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัท มีรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงานของกลุ่มบริษัท ในปี 2563 - 2565 ดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนและค่าแรง โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้* และอื่นๆ **	718.92	798.46	879.34

หมายเหตุ \* โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

\*\* ค่าตอบแทนพนักงานอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโทรศัพท์



## ข้อพิพาทแรงงาน

ในช่วงปี 2563 - 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด

## แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรขององค์กร ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ด้านการโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลังพล

1.1 วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังพลและการบริหารอัตรากำลังพลให้เหมาะสมและเพียงพอ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัท รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

1.2 จัดทำเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

1.3 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพผ่านการพัฒนาฝึกอบรมเลื่อนระดับความรู้

1.4 จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

1.5 จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

### 2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรตามตำแหน่งงาน

2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน

2.3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

2.4 ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีความสามัคคี อุทิศตนเพื่อบริษัท และส่วนรวม

2.5 พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรจากภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน

2.6 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทกำหนด ด้วยการจัดอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ สื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานทุกคน

2.7 อำนาจความสะดวกให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้ารับการอบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) และหลักสูตร Company Secretary (CS) และหลักสูตรจากภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

### 3. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเสริมกระบวนการทำงานในทุกส่วนจะช่วยให้บริษัทมีพัฒนาการและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังนี้

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

3.3 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการเรียนรู้การพัฒนาระบบงานในอนาคต

### 4. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

4.1 เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณดี คนเก่งไว้กับบริษัท โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานในทุกโอกาสสร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

- 4.1.1 ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 4.1.2 ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.1.3 ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้บริษัท
- 4.1.4 ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
- 4.1.5 ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.1.6 ส่งเสริมงานด้านแรงงานสัมพันธ์

## 5. การคัดสรรบุคลากร

- 5.1 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ตรงกับสายงานเข้ามาร่วมงาน
- 5.2 บริษัทจะบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่จะได้รับการบรรจุต้องมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานและมีคุณสมบัติตามระเบียบของบริษัท

## 6. การรักษาบุคลากร

- 6.1 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน มาเป็นปัจจัยหลักในการประเมิน
- 6.2 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละระดับภายใต้นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
- 6.3 กำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพค่าครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดขณะนั้น การแข่งขันใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- 6.4 จัดทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง เพื่อสร้างความสามัคคีรับฟังความคิดเห็นและข้อเดือดร้อนของพนักงานที่บริษัท ได้รับทราบและจะพิจารณาความคิดเห็นและข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยเร่งด่วน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดูแลงานด้านต่างๆ ได้แก่

#### ● ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนาพล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของ

สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบัน หรือมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

#### ● ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

นายรัชชัย ปางชาติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการฝ่ายการบัญชี และสมุห์บัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

#### ● เลขานุการบริษัท

นางนงนุช พุ่มผล ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2560 โดยมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

##### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1.1 ทะเบียนกรรมการ
- 1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลและดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1)

### ● ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

กลุ่มบริษัท ใช้บริการบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยมอบหมายให้ นางสาว อนันทยา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน (ข้อมูลประวัติ ตามเอกสารแนบ 3)

### ● ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้นางนงนุช พุ่มผล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานกำกับดูแลของบริษัท ซึ่งขอบเขตงาน สรุปดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
5. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
6. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจและถือปฏิบัติ
7. ติดตามประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น
8. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏตามข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2690-7462 หรือทางอีเมล : ir@sti.co.th

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2565 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 2,450,000 บาท โดยมีตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		
	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2,400,000	2,450,000	2,450,000

โดยแบ่งเป็นค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัท เป็นจำนวน 1,760,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท เป็นจำนวน 690,000 บาท ซึ่งจำนวนเงินนี้ยังไม่รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย

### (2) ค่าบริการอื่น (Non - audit Fee)

- ไม่มี-



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เราจึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ได้ทบทวนนโยบายทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้พนักงานทราบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการได้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เป็นไปตามหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ว่าด้วยแนวทางการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

##### หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมีอิสระ ความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

##### แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งที่มาต่างๆ ดังนี้

1. ข้อเสนอหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
3. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ
4. ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

##### การแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาความสามารถในการดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนในช่วงที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนการเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2565 ไม่มีกรรมการอิสระรายใดที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

## การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหาและแต่งตั้งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนและเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีโอกาสเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผ่านกระบวนการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัท

## การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจ แนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการที่มีแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ

## แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องมีการเตรียมแผนงานเพื่อพัฒนาและ/หรือสืบทอดงานแก่ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กิจการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด โดยการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดี มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ ก้าวขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาความรู้ตามแบบแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานถึงสิ่งที่ได้ทำระหว่างปีเพื่อพัฒนาผู้บริหารและแผนสืบทอดงานให้ทราบเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยในปี 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้ทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills ให้กับพนักงานที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ซึ่งได้รายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับทราบ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

## การพัฒนากรรมการ

ปัจจุบันกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว (รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยของกรรมการแต่ละท่าน ได้แสดงไว้ในประวัติของคณะกรรมการแต่ละท่าน ในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัท)

นอกจากนี้ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การเข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรม ในปี 2565
1	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ (ToPCATS) รุ่นที่ 3</li> <li>โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร WINS รุ่นที่ 2 ประจำปี 2565</li> </ul>
2	นางสาวชลวรรค คิวธาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit Committee Forum หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน”</li> </ul>
3	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 5/2565</li> <li>อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ”</li> <li>อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน”</li> <li>อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)”</li> <li>อบรม “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และการเสวนาเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ”</li> <li>อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”</li> <li>อบรม “การลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 1 หัวข้อ : เข้าใจความเสี่ยง-โอกาส และเข้าใจตัวเอง”</li> <li>สัมมนา “ESG Investing for Investor Relations : Behind the Scenes”</li> </ul>
4	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”</li> </ul>
5	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 14</li> <li>หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์</li> <li>สัมมนา “HCMWebinar3/2565 หัวข้อ Workplace with No Boundaries : การทำงานร่วมกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด”</li> <li>อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”</li> </ul>
6	นายวรวรรต ศรีสีอาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสัมมนาในงาน SX 2022 Sustainability Expo</li> </ul>
7	นายกำพล ปุณฺโณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสัมมนาในงาน SX 2022 Sustainability Expo</li> <li>อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”</li> </ul>



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	การเข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรม ในปี 2565
8	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สัมมนา IR Sharing 2/2022 “Why is sustainable development important to the company and how do IROS deal with it to communicate with investors?”</li> <li>● สัมมนา “Growth Mindset Can Overcome Business Disruption”</li> <li>● สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 “PDPA for Accounting and Finance”</li> <li>● หลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” รุ่นที่ 8 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>● อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล”</li> <li>● สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2565 “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย”</li> <li>● สัมมนา “Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional”</li> </ul>

### การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัทหรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทแก่กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำส่งข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

#### การประเมินตนเอง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลนั้น

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้นำตัวอย่าง IOD Board Toolkit 2565 ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบประเมินฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละท่าน
2. เก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการแต่ละคณะเพื่อพิจารณา
3. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 สรุปได้ดังนี้

#### ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ ประกอบด้วย

- 6 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  3. การประชุมคณะกรรมการ 4. พฤติในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนากรรมการ
- มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.04

**ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล** ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การประชุมของคณะกรรมการ 4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ **มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.64**

**ผลประเมินคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ **มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.48**

**ผลประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน **มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.86**

**ผลประเมินคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. การรายงานของคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี **มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97.15**

**ผลประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบทั้งคณะ** ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 4. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง **มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.19**

**ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**  
คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ภาวะความเป็นผู้นำและการดูแลภาพรวมของพนักงาน การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และความสามารถในการพัฒนาธุรกิจหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งผลการประเมิน ปี 2565 พบว่า สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จในเกณฑ์ดีตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 จำนวน 12 ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
1	นายจุมพล ลำภาพล	5/5	1/1
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	5/5	1/1
3	นางสาวชลลรรค ศิวาธร	5/5	1/1
4	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	5/5	1/1
5	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	5/5	1/1
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนาวงศ์	5/5	1/1
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	5/5	1/1

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		การประชุม คณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	4/5	1/1
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาวัฒน์	5/5	1/1
10	นายวรรณรต ศรีสอาน	4/5	1/1
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	5/5	1/1
12	นายกำพล ปุญโญณี	5/5	1/1

การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง มีกรรมการ 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอยู่ในขณะที่ลงมติในแต่ละวาระ โดยในปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565

#### ● ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วย (1) ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม โดยมีอัตราตามตารางด้านล่าง และ (2) ค่าตอบแทนพิเศษ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนรวมไม่เกินวงเงินคงเหลือของยอดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2565 ในวงเงินรวมไม่เกิน 5.50 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	อัตราค่าตอบแทนกรรมการ			
	ประธานกรรมการ		กรรมการ	
	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	20,000	25,000	15,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการพัฒนากำกับดูแลกิจการที่ดี	-	20,000	-	15,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-



ทั้งนี้ในปี 2565 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการชุดต่างๆของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการพัฒนากำกับดูแลกิจการที่ดี	ค่าตอบแทนพิเศษ*	รวม
1	นายจุมล สำเภาพล	365,000	-	40,000	-	480,150	885,150
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	280,000	80,000	30,000	-	392,850	782,850
3	นางสาวชลวรรค คิวธาร	280,000	60,000	-	30,000	291,000	661,000
4	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	280,000	60,000	-	-	291,000	631,000
5	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	280,000	-	-	-	-	280,000
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์	280,000	-	30,000	-	-	310,000
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	280,000	-	-	40,000	-	320,000
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	260,000	-	-	30,000	-	290,000
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	280,000	-	-	-	-	280,000
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	260,000	-	30,000	-	-	290,000
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	280,000	-	-	-	-	280,000
12	นายกำพล ปญฺโญโสณี	280,000	-	-	-	-	280,000
	รวม	3,405,000	200,000	130,000	100,000	1,455,000	5,290,000

หมายเหตุ \* คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยพิจารณาจากอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของผลประกอบการในปีนั้นๆ สำหรับปี 2565 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวนเงิน 145.57 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 50 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่มีการเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

● ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เป็นกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

ไม่มีการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการของบริษัทย่อย

ผู้บริหารของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ

อย่างไรก็ดี บริษัทย่อย จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity) เป็นต้น

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือ เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยบริษัทจะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย การควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไป ลงทุน ดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยบริษัทย่อย จะต้องว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทเดียวกับผู้ตรวจสอบบัญชีของ บริษัท และจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทจะต้องได้รับสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน โดยจำนวนบุคคล ที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น ของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วมการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการ ของบริษัทร่วมบริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทร่วมตามสัดส่วน การถือหุ้น โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทร่วมนั้นๆ

2. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุด ของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูล การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทร่วม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนและต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมจะมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุน และลดทุน เป็นต้น จะต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย

3. ให้บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการ กำไรขาดทุนประจำปี เพื่อให้บริษัท นำมารวมเป็นงบประมาณเสนอ คณะกรรมการเพื่ออนุมัติงบประมาณของงบการเงินรวม พร้อม

โครงการลงทุนและแผนอัตรากำลังคน การเข้าร่วมลงทุนกับ ผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอ ตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการ พิจารณาของบริษัท

4. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคล ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำ ธุรกิจกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัท ย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการดำเนินการ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น, หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียมกัน, หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย, หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้มอบหมายให้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้ง ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กลุ่มบริษัท ที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) และอินทราเน็ต ของบริษัท ซึ่งบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ ในรอบปี 2565 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การใช้ ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

และการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผ่านระบบที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ จากผลการติดตาม พบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน ดังนี้

### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เช่น คู่สมรส บุตร ญาติสนิท เป็นต้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณามีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และบุคคลดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว โดยบริษัท จะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างรอบคอบก่อนจะนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการเข้าทำรายการบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ กำหนดให้ราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสมือนหรือเทียบเคียงกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนตามแนวทางในเรื่องดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ และทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2565 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันโดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขด้านราคาและเงื่อนไขการคำนวณ และเป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท และมีความเป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายการทำรายการระหว่างกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน

ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลภายในและ/หรือข้อมูลความลับของบริษัท และบริษัทย่อย ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยยังบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือนำไปเพื่อหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น แผนการลงทุน การร่วมทุน การรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล การประกาศผลการดำเนินงาน การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การออกหุ้นเพิ่มทุน ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ การทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ หรือสถานะธุรกิจ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารทั้งระดับบริหารและระดับจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลได้มีเวลาประเมินข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลได้เผยแพร่ในระดับพอสมควร หรือ 48 ชั่วโมงในกรณีที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่อย่างไม่แพร่หลาย

(3) ภายหลังจากหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ จำนวนหลักทรัพย์ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะนับรวมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร กับคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริง กรรมการและ/หรือผู้บริหาร



คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งถือโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัททราบ เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

(4) บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งนำข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้แสวงหาผลประโยชน์หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย นอกเหนือไปจากความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท

โดยในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายหลังจากทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในรอบปี 2565 ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
				ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 16 ธ.ค. 64	ณ 21 ธ.ค. 65*		
1	นายจุฬพล สำเภาพล	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
3	นางสาวชลลรรด คิวยาธร	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
4	นางศุภรานันท์ ตันวิรัช	กรรมการตรวจสอบ	-	1,100,000	-	-	-	-
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหาร	-	31,219,000	31,219,000	70,242,750	-	11.65
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์างค์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	485,550	40,000,000	40,175,800	90,485,550	-	15.01
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	กรรมการบริหาร	-	30,000,000	30,000,000	67,500,000	-	11.19

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
				ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 16 ธ.ค. 64	ณ 21 ธ.ค. 65*		
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	กรรมการบริหาร	-	12,000,000	12,000,000	27,000,000	-	4.48
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	กรรมการบริหาร	-	8,000,000	8,000,000	18,000,000	-	2.99
10	นายวรวิทย์ ศรีสอาน	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
12	นายกำพล ปุญโสณี	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ\* จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง มาจากการได้รับสิทธิหุ้นปันผล ในอัตรา 0.8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565

#### ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้นที่ถือ (รวมคู่สมรสและบุตร)			จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
				ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 16 ธ.ค. 64	ณ 21 ธ.ค. 65*		
1	นายรังสรรค์ พัทธกิจติ	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	6,105,000	6,105,000	13,736,250	-	2.28
2	นายสิทธิกร กมลวานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส	-	100,000	100,000	50	-	0.00

หมายเหตุ\* จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง มาจากการได้รับสิทธิหุ้นปันผล ในอัตรา 0.8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565

### (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้มีกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sti.co.th> ภายใต้หัวข้อข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ และนอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ภายในขององค์กร (intranet) รวมถึงการตีพิมพ์ประกาศในกระดานข่าวสารประชาสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท และมีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียน

โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติทบทวนและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่มีการเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

#### การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC)

สำหรับการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (โครงการ CAC) บริษัท ยังอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การล่วงละเมิด หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายใน

ที่บกพร่องจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัท หรือผ่านอีเมล มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้

1. ผ่านทางอีเมลของผู้รับข้อร้องเรียน ดังนี้
  - คณะกรรมการตรวจสอบ : [ac@sti.co.th](mailto:ac@sti.co.th)
  - คณะกรรมการบริษัท : [bod@sti.co.th](mailto:bod@sti.co.th)
  - คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมฯ : [cg@sti.co.th](mailto:cg@sti.co.th)
  - เลขานุการบริษัท : [cs@sti.co.th](mailto:cs@sti.co.th)
2. ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน โดยระบุหน้าที่ของผู้รับข้อร้องเรียน ตามด้วยที่อยู่ดังนี้

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
 เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร  
 โดยบริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่างๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสืบตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2565 บริษัท ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

### 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนากำกับดูแลกิจการที่ดีฯ	คณะกรรมการบริหาร
1	นายจุมพล สำเภาพล	-	2/2	-	-	-
2	รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	4/4	2/2	-	-	-
3	นางสาวชลวรรค ศิวายธร	4/4	-	-	2/2	-
4	นางศุภรณันท์ ตันวิรัช	4/4	-	-	-	-
5	นายไพรัช เล่าประเสริฐ	-	-	-	-	12/13
6	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนาวงศ์	-	2/2	-	-	12/13
7	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	-	-	4/4	2/2	13/13
8	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	-	-	4/4	2/2	11/13
9	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	-	-	4/4	-	12/13
10	นายวรวรรต ศรีสอ้าน	-	2/2	-	-	10/13
11	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	-	-	-	-	13/13
12	นายกำพล ปุณฺโณ	-	-	-	-	13/13

#### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, รายงานคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ, รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการบริหาร ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของรายงานฉบับนี้



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในทุกด้าน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท มิให้ถูกนำไปใช้โดยมิชอบและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติและระเบียบการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละฝ่ายงานให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก อันได้แก่ บริษัทตรวจสอบภายในในกรณีจำกัด (“DIR” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงแก่คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Control Activities)

- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาสงบการเงินประจำปีของบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้บุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

#### 9.1.2 รายงานผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัท ตรวจสอบภายในในกรณีจำกัด (DIR) ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ให้ประเมินตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระมีขอบเขตการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO ทั้ง 5 ด้าน และการประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในของกระบวนการหลักของกลุ่มบริษัท ดังนี้

(1) ระบบบัญชีทั่วไป ประกอบด้วย ระบบควบคุม การจัดการ และบริหารบุคคล ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร ระบบการควบคุมการจ่ายเช็คและรายงานฐานะการเงินประจำวัน ระบบการควบคุมบัญชีลูกหนี้ ระบบการควบคุมการรับเงินประจำวัน ระบบการควบคุมเงินทดรองจ่าย และระบบการควบคุมเงินสดย่อย

(2) ระบบการควบคุมรายได้ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าบริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง และค่าบริการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

(3) ระบบการควบคุมต้นทุน ประกอบด้วย ต้นทุนค่าบริการ ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าบริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง และค่าบริการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ภายหลังจากที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เข้าประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับกลุ่มบริษัทแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระอย่างต่อเนื่อง และได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วนั้น พบว่า กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในทุกระบบที่ได้ทำการตรวจสอบตามกรอบเวลาที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ในปี 2565 ผู้ตรวจสอบภายในอิสระไม่ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีความเสี่ยงสูงแต่อย่างใด

### 9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (DIR) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่ง DIR ได้มอบหมายให้นางสาวณัฏฐา รักษาสรณ์ หัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ DIR และ นางสาวณัฏฐา รักษาสรณ์ แล้ว และเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้การพิจารณา

แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

โดยในปี 2565 DIR ได้ตรวจสอบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

## 9.2 รายงานระหว่างกัน

### รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา เป็นรายการตามธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันตามแนวทางที่ถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ข้อมูลรายการระหว่างกัน ในรอบบัญชีปี 2565 วันที่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

## 1) รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
1. บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียก ชำระ - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	37.85 0.08 2.24 11.46 -	20.38 - 1.53 3.40 0.02	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้ให้บริการแก่ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นจำนวนรวม 7 โครงการ โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ กับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
2. บริษัท เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียก ชำระ	3.48 0.29 0.27	3.23 0.29 0.27	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการเป็นที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ Market Place Thong Lor โดยมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับ โครงการหรือส่วนงานที่ไม่สามารถ เปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ขณะพิจารณาใช้งาน สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
3. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้ เรียกชำระ - รายได้ค่าบริการรับ ล่วงหน้า	- 0.23 - - - 0.23 -	2.43 3.14 1.12 0.47 0.44 0.19	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการแก่บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ในโครงการ อาคารสำนักงานและสตูดิโอ อมรินทร์ TV โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไข สัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อ เปรียบเทียบกับโครงการที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามียอดราคาไรซ์ตันตันที่ใกล้เคียง กัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
4. บริษัท อันตามัน รีสอร์ท แอสเสท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท บันยันทรี กระปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา จำกัด)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ในบริษัทใหญ่ ลำดับสูงสุดเป็น ญาติกับผู้ถือหุ้น ในบริษัทใหญ่ ลำดับสูงสุดของ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง	(0.04)	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีสัญญาให้บริการโครงการ โรงแรมบันยันทรี กระปี่ (ทิวแขก) มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่มี ลักษณะใกล้เคียงกันที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
5. บริษัท ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีการร่วมทุนกับบริษัทใหญ่ ของบริษัทยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง	0.40	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โดยมี สัญญาให้บริการโครงการปรับปรุง อาคาร ปาร์คเวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ชั้น 21 และมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็น ธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรมเทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
6. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ปีเอฟทีแอสต จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการร่วมทุนกับบริษัทใหญ่ ของบริษัทยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียก ชำระ	0.55 0.16	- 0.16	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการโครงการ Unicorn Bangplee 2 โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรมเทียบเคียงกันได้ กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
7. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล ประเทศไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียก ชำระ	3.99  0.54  0.22  0.36  9.29	18.30  (0.50)  1.58  9.76  11.66	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการรวม 7 โครงการ โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ กับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับ ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
8. บริษัท ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียก ชำระ	1.65  0.86  0.26	3.33  1.59  0.50	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการเป็นที่ปรึกษา บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง โครงการ Cyber World Tower Renovation โดยมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ กับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับ ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไร ขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
9. บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมทุน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง	0.88	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Endeavour โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับที่ให้บริการ แก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียงกัน ได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
10. บริษัท วัน แบงค็อก จำกัด (เดิมชื่อบริษัท เกษมทรัพย์วัฒน์ จำกัด)	มีการร่วมทุน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริการและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียก ชำระ - รายได้ค่าบริการรับ ล่วงหน้า - เจ้าหนี้อื่น	161.67 3.35 5.77 17.10 61.53 0.56 1.54	212.40 1.74 4.13 22.34 60.29 - 1.54	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการเป็นจำนวนรวม 6 โครงการ โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณารับงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
11. บริษัท เกษมทรัพย์สิริ จำกัด	มีการร่วมทุน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	1.61  0.43 0.11	(0.11)  - 0.11	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการ โครงการ The Parq โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และเมื่อเปรียบเทียบกับ กับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับ ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่น พบว่ามีอัตรา กำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาและ เงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่นที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis)
12. บริษัท บางกอก โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการร่วมทุน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	0.36  (0.73) (0.04) 2.98	-  4.16 - 3.42	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการ โครงการ River 2 โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่ เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณาปฏิบัติงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
13. บริษัท วังน้อย โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมกร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	0.18	0.18	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการโครงการ Nihonbashi -Wangnoi โดยสัญญา ให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจ ปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณารับงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
14. บริษัท บางปะกง โลจิสติกส์ พาร์ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมกร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าออกแบบ วิศวกรรม	0.09	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้ให้บริการ โครงการ Nihonbashi - Bangpakong Phase 1 โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณารับงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
15. บริษัท ทีอาร์เอ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ค่าบริการอื่น - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	5.87  3.83 - 9.70	6.87  - 0.37 5.70	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการโครงการ The Samut Prakan 4.0 (SP4) โดยสัญญาให้บริการ มีเงื่อนไขสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณาปฏิบัติงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้
16. บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	รายได้จากการให้บริการ - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - รายได้ค่าออกแบบ สถาปัตยกรรม - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	23.25  2.16 2.79 15.05	3.55  2.16 2.90 5.43	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการโครงการปรับปรุง ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณาปฏิบัติงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
17. บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>รายได้จากการให้บริการ</u> - รายได้ค่าบริหารและ ควบคุมงานก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	7.34  0.65 3.52	2.59  - 3.08	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ให้บริการบริหารและควบคุม งานก่อสร้าง โครงการอาคเนย์ Building โดยสัญญาให้บริการมีเงื่อนไขสัญญาที่ เป็นธุรกิจปกติ และมีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม เทียบเคียง กันได้กับบุคคลอื่น ที่ไม่เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) และสำหรับโครงการหรือส่วนงาน ที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้นั้น มีอัตรากำไรขั้นต้น ที่ประมาณการไว้ ขณะพิจารณาปฏิบัติงานสูงกว่า อัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่กำหนดไว้

2) รายการระหว่างกันที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
เข้าทรัพย์สิน					
1. บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	มีการรวมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>เช่าอุปกรณ์และบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>  - ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	4.30  0.02 0.24	3.77  0.02 0.20	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากับ บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด (ผู้ให้เช่า) เพื่อเช่า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะตกลงเข้าทำ สัญญากับบริษัท ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี จำกัดนั้น ได้ดำเนินการเปรียบเทียบ ความเหมาะสมของข้อเสนอการให้ บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุปว่า ข้อเสนอการให้บริการของบริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับลักษณะการใช้บริการและ ดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มากกว่า ข้อเสนอ การให้บริการรายอื่น และ มีราคาเช่าอุปกรณ์ตามอัตรามาตรฐาน ของบริษัท ที.ซี.ซี เทคโนโลยี จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าและบริการที่สมเหตุ สมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
2. บริษัท เอส.เอ.โอโต้ จำกัด	เป็นกิจการที่มี ผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน	เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ต้นทุนทางการเงิน - หนี้สินตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่น	0.57 1.36 32.12 0.05	0.60 1.22 28.65 0.05	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ารายสามปี สำหรับพื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 อาคารเลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าดังกล่าวมีอัตราค่าเช่า ที่ใกล้เคียงกันเมื่อเปรียบเทียบกับ อัตราค่าเช่าอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานหลักของบริษัท ที่เช่าจากบุคคลอื่น สัญญาเช่าดังกล่าว ได้ถูกบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
3. บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า และสัญญาเช่าดำเนินงาน จากการเช่ายานพาหนะ</u> - ต้นทุนทางการเงิน - หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.06 1.47	0.04 0.99	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่า ยานพาหนะ จำนวน 3 คัน จากบริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด เป็นระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งมีเงื่อนไข ในสัญญาที่เป็นธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเช่ายานพาหนะ ที่ใกล้เคียงกันกับอัตรามาตรฐานของ บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล ซึ่งสัญญาเช่าดังกล่าวได้ถูกบันทึก เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราค่าเช่าที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ
บริการประกันภัย					
4. บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยอุบัติเหตุ กลุ่มพนักงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	1.39 0.65	1.08 0.55	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำประกันอุบัติเหตุ กลุ่มพนักงานกับบริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอ การให้บริการจากบุคคลอื่นในอัตรา ความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
5. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยวิชาชีพ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.95  0.72	0.72  -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอให้บริการจากบุคคลอื่น ในวงเงินความรับผิดชอบที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า และมีเงื่อนไขการคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการ การค้าปกติ
6. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยความรับผิด ของกรรมการและ เจ้าหน้าที่บริหาร</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.20	0.21	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัยความรับผิด ของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Director and Officer Liability) กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่น ในวงเงินความรับผิดที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกัน ที่ใกล้เคียงกัน และมีเงื่อนไข ความคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการ การค้าปกติ



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
7. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยยานพาหนะ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.03 0.01	0.01 -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน 2 คัน ได้แก่ Toyota Camry จำนวน 1 คัน และประกันภัยรถยนต์ Toyota Alphard จำนวน 1 คัน กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่น ในข้อเสนอความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ
8. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยอาคาร</u> <u>สำนักงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.03	-	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัย อาคารและทรัพย์สินในอาคารสำนักงาน เลขที่ 163 และเลขที่ 123 กับบริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งมีเงื่อนไขในสัญญา ที่เป็น ธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเบี้ย ประกันตามอัตรามาตรฐานของ บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
9. บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันโควิด 19</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	0.06  0.04	0.08  -	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำประกันโควิด19 ให้แก่ พนักงานบางส่วนกับบริษัทอาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเมื่อ เปรียบเทียบกับข้อเสนอ การให้ บริการจากบุคคลอื่นในอัตรา ความคุ้มครองที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ต่ำกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ
10. บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อย ของบริษัทที่มี กรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยวิชาชีพ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น	-  -	0.24  0.69	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัท อินทรา ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอให้บริการจากบุคคลอื่น ในวงเงินความรับผิดชอบที่เท่ากัน พบว่าบริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันและ มีเงื่อนไขการคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
11. บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อย ของบริษัทที่มี กรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยความรับผิด ของกรรมการและ เจ้าหน้าที่บริหาร</u> - ลูกหนี้อื่น	-	0.22	ความจำเป็นและความเหมาะสม กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัยความรับผิด ของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Director and Officer Liability) กับบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอการให้บริการจากบุคคลอื่น ในวงเงินความรับผิดที่เท่ากัน พบว่า บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่าเบี้ยประกันที่ใกล้เคียงกัน และมีเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ
12. บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทย่อย ของบริษัทที่มี กรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ประกันภัยอาคาร สำนักงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.03	กลุ่มบริษัทได้ทำประกันภัยอาคาร และทรัพย์สินในอาคารสำนักงาน เลขที่ 163 และเลขที่ 123 กับ บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นรายปี ซึ่งมีเงื่อนไขในสัญญา ที่เป็นธุรกิจปกติทั่วไป และมีอัตราค่าเบี้ย ประกันตามอัตรามาตรฐานของบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีอัตราเบี้ยประกันที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นการค้า ปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
ค่าใช้จ่ายอื่น					
13. บริษัท โฮเรก้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการรวมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.04	0.04	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ซื้อน้ำดื่มกับบริษัท โฮเรก้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอสินค้าและบริการจาก บุคคลอื่นในข้อเสนอที่เท่ากัน พบว่า บริษัท โฮเรก้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด มีราคา และการให้บริการที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล
14. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น	มีผู้ถือหุ้นและ กรรมการรวมกัน กับบริษัทย่อย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น	0.01 -	0.09 0.06	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ซื้อวัสดุสำนักงานกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอสินค้า และบริการจากบุคคลอื่นในข้อเสนอ ที่เท่ากัน พบว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูนิตี้ พับลิเคชั่น มีราคา และการให้บริการ ที่ดีกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
15. บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัท	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น	0.06  -	0.04  0.01	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และได้ดำเนินการเปรียบเทียบ ความเหมาะสมของข้อเสนอ การให้บริการกับรายอื่นแล้ว มีข้อสรุปว่าข้อเสนอการให้บริการ ของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ลักษณะการให้บริการ และดำเนิน ธุรกิจบริษัทมากกว่าข้อเสนอการให้ บริการรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคา และค่าบริการที่สมเหตุสมผล
16. บริษัท นอร์ท ปาร์ค เรียลเอสเตท จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - เงินมัดจำ	2.80	2.80	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นเงินมัดจำสำหรับค่าบริการเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัท อื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้น มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
17. บริษัท นอร์ทปาร์ค กอล์ฟแอนด์สปอร์ต คลับ จำกัด	มีกิจกรรมร่วมกัน กับบริษัทใหญ่ ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	0.93 0.74 -	2.48 0.32 0.13	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> เป็นค่าบริการเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ แก่กลุ่มบริษัท โดยมีราคาใกล้เคียงกับ ราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะ เดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้น มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล
18. บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แمنเนจเม้นท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ในบริษัทใหญ่ ลำดับสูงสุดเป็น ญาติกับผู้ถือหุ้น ในบริษัทใหญ่ ลำดับสูงสุด ของบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.09	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทมีค่าบริการ และค่าใช้จ่ายสถานที่ในการจัดสัมมนา ประจำปีกับทางบริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แمنเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มบริษัท โดยมี ราคาใกล้เคียงกับราคาของบริษัทอื่น ที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน/ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	
19. บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีการร่วมทุน กับบริษัทใหญ่ ของบริษั ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.11	<u>ความจำเป็นและความเหมาะสม</u> กลุ่มบริษัทมีค่าบริการและใช้สถานที่ ในการจัดประชุม ณ ศูนย์การประชุม แห่งชาติสิริกิติ์กับทางบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่ม บริษัท โดยมีราคาใกล้เคียงกับราคาของ บริษัทอื่นที่ให้บริการลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล

### 9.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการรายการระหว่างกัน

ในปัจจุบัน UVCAP ถือหุ้นบริษัทอยู่ร้อยละ 26.12 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2565) ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท และเนื่องด้วย UVCAP เป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย UV ซึ่งมีบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนมาก กลุ่มบริษัทจึงมีแนวทางในการตรวจสอบและระบอบุคคลเกี่ยวข้องที่มีรายการระหว่างกันกับกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการอนุมัติตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โดยกลุ่มบริษัท มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เคยมีธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทอยู่แล้ว เพื่อให้สามารถระบอบุคคลสัมพันธ์ได้ทันทีเมื่อมีธุรกรรมกับบริษัทดังกล่าวอีกครั้ง รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเสนอราคาในโครงการใหม่ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการและผู้ถือหุ้นของผู้อ้างโครงการดังกล่าวทุกครั้ง และกรณีที่ผู้อ้างดังกล่าวเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นเป็นอีกบริษัทหนึ่ง จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นดังกล่าว จนทราบถึงบุคคล

ที่เป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุด (Ultimate shareholder) ของผู้อ้างทั้งหมด เพื่อให้ทราบว่าผู้อ้างดังกล่าวถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่

บริษัทได้อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกิจระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าหรือการสนับสนุนธุรกิจ

(ข) การกู้ยืมเงินตามระเบียบของธนาคารพาณิชย์และลูกค้า

(ค) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น

(1) บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ

(2) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่เกินจำนวนอัตรา หรือมีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนอัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

โดยสำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการ อีกทั้งบริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หมวด 5 วิธีดำเนินการเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีลักษณะเป็นการดำเนินธุรกิจปกตินั้น นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัท มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว อย่างไรก็ดีเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความโปร่งใสในการควบคุมและกำกับดูแลการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้พิจารณาอนุมัติแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ เพื่อพิสูจน์ว่ารายการระหว่างกันที่บริษัท หรือบริษัทย่อยจะตกลงจะเข้าทำนั้น เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมหรือไม่ โดยมีรายละเอียดของแนวทางโดยสรุป ดังนี้

รายการที่เป็นธุรกิจปกติ หมายถึง การให้บริการแก่ หรือ การซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท อันได้แก่ เป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน เป็นต้น รวมถึงมีราคาและเงื่อนไข



ที่เป็นธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) เช่น

- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป หรือ
- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป หรือ
- การทำการค้าภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจมีลักษณะเดียวกับบริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป เป็นต้น

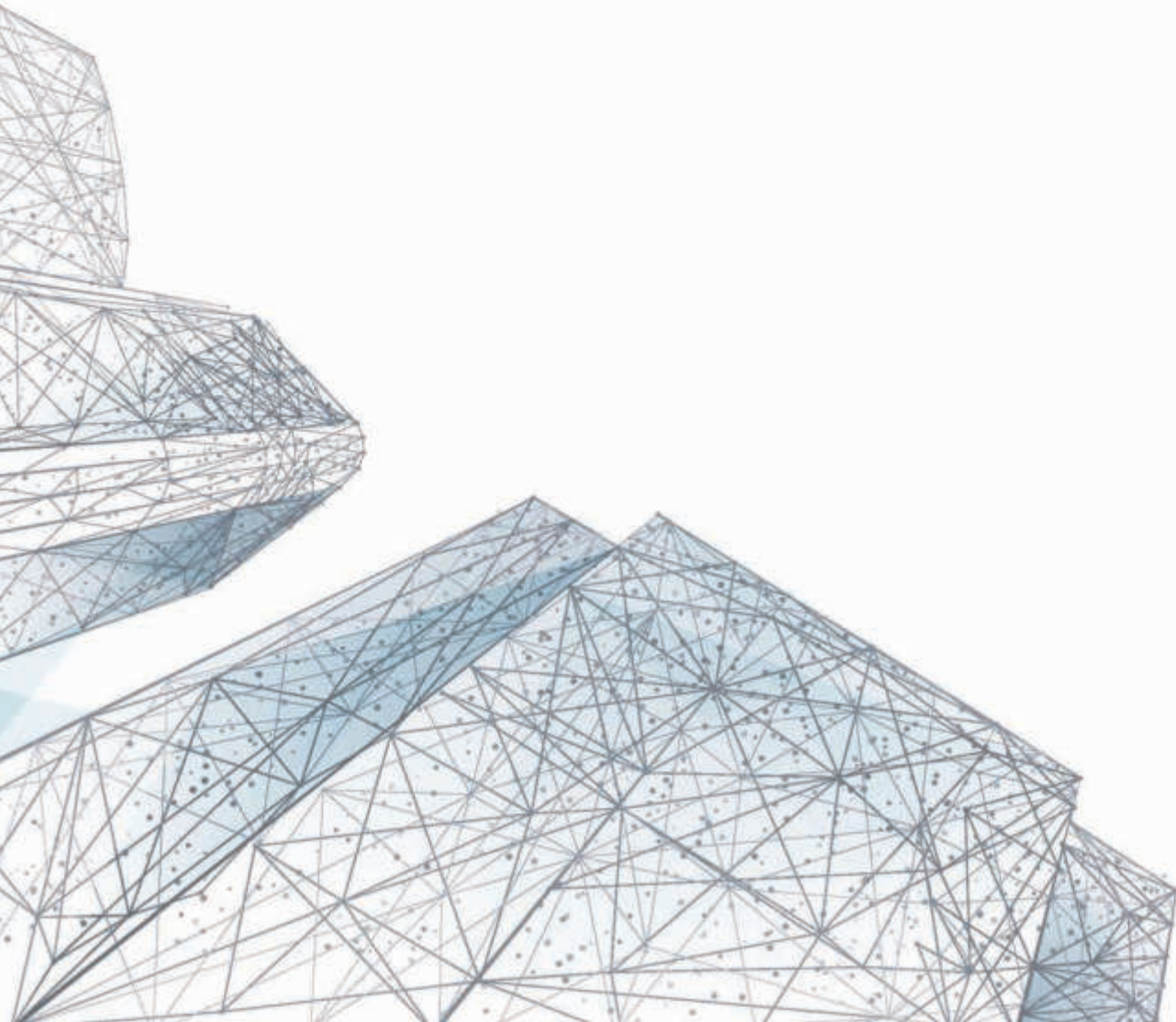
ซึ่งหากการให้บริการแก่ หรือการซื้อสินค้า/ใช้บริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทนั้น มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม จึงจะถือว่าเป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติ และฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติเข้าทำรายการได้ โดยผู้บริหารต้องเปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับจากการให้บริการในโครงการ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง หรือให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งภายใน และงานอนุรักษ์โบราณสถาน ที่เป็นรายการระหว่างกัน (“โครงการ RPT”) กับอัตรากำไรขั้นต้นที่ประมาณไว้สำหรับโครงการที่มีลักษณะและความซับซ้อนโครงการใกล้เคียงกันที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก หรือกรณีที่เป็นโครงการที่กลุ่มบริษัท ไม่เคยให้บริการมาก่อนและไม่มีโครงการอื่นที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้พิจารณาว่าโครงการ RPT มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระเบียบการคิดค่าบริการวิชาชีพของกลุ่มบริษัทหรือไม่ เพื่อพิสูจน์ความเป็นธรรมของราคาในการให้บริการในโครงการ RPT นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องตรวจสอบเงื่อนไขของร่างสัญญาให้บริการว่ามีเงื่อนไขที่ไม่เป็นการค้าปกติหรือไม่ เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของเงื่อนไขในการให้บริการในโครงการ RPT อย่างไรก็ดี หากผู้บริหารพิจารณาแล้วโครงการ RPT นั้น มีราคา และ/หรือเงื่อนไขของสัญญาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เป็นการค้าโดยปกติ ให้บริษัท รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเหตุผลและความจำเป็น นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการอนุมัติการเข้าทำรายการ

ซึ่งแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างโปร่งใส พิสูจน์ได้ และมีเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม สามารถเปรียบเทียบกันได้กับการดำเนินธุรกิจกับบุคคลอื่น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจากการถ่ายโอนผลประโยชน์ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท

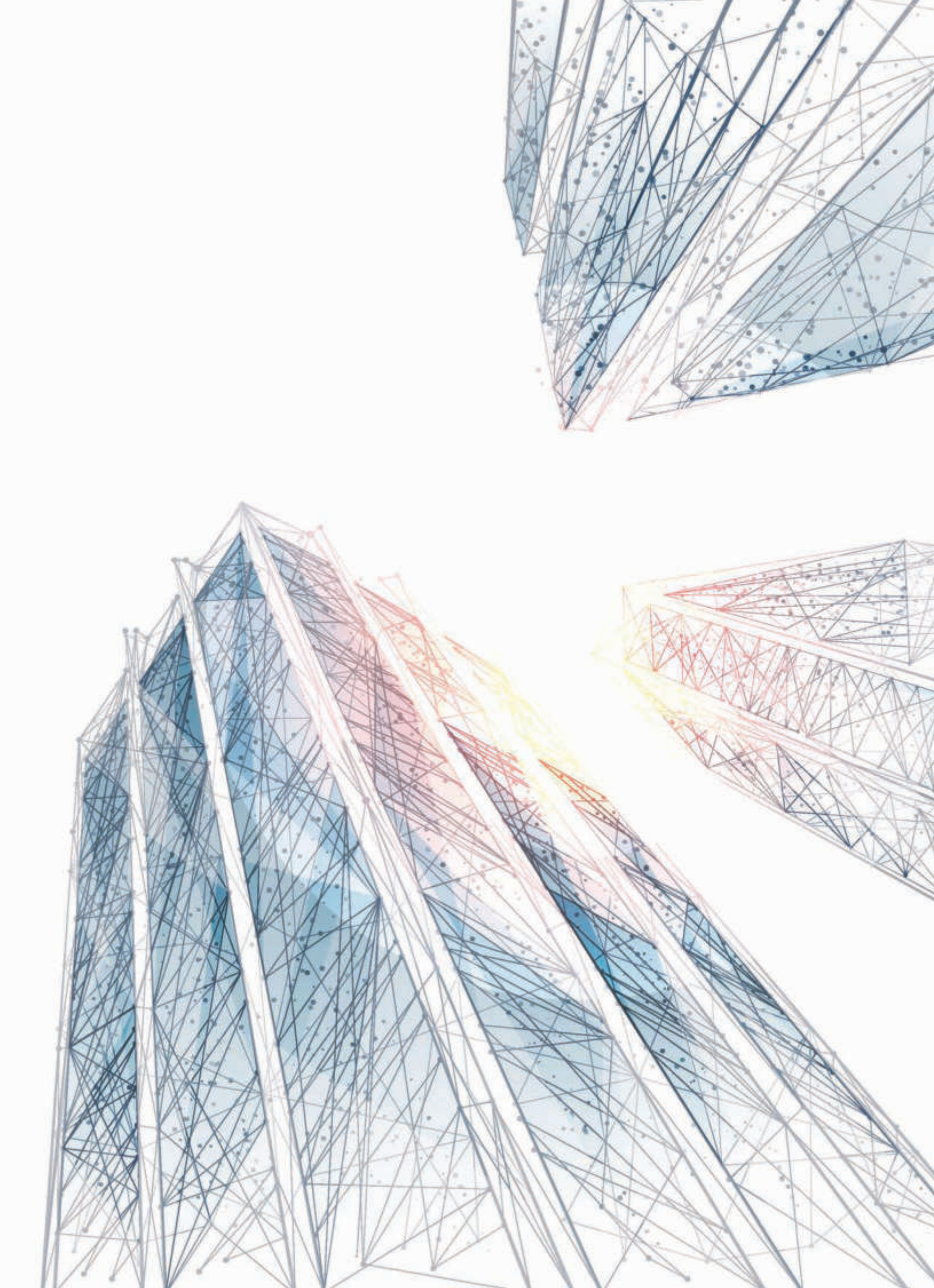
## 9.4 นโยบายและแนวนโยบายการ ระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัทคาดว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท จะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคตตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบวิศวกรรม บริการอื่น และการทำประกันกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยที่การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะเป็นไปตามลักษณะการทำการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติไว้อย่างชัดเจน โดยต้องมีราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และแนวทางการพิสูจน์ความเป็นธรรมของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติอย่างถูกต้องครบถ้วน

# ส่วนที่ 3







# ส่วนที่ 3

## รายงานความรับผิดชอบ

### ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการหน้าที่และความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยบริษัทพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการ ซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ระมัดระวังและการประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนได้พิจารณาถึงความเพียงพอในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการในอนาคต รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ได้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบงบการเงินบริษัทและบริษัทย่อย ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม

ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการทำการที่เกี่ยวข้องกันและเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและเป็นไปตามราคาตลาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความน่าเชื่อถือและได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายจุฬพล สำภาพล  
ประธานกรรมการ



บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวม  
31 ธันวาคม 2565

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหาก สำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผย โฆษณาการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ประมาณการต้นทุน โครงการ และค่าเพื่อผล ขาดทุนสำหรับโครงการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้ จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญใน การตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละปีมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อ เปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสม ในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของ ผู้บริหารในการประเมินความสำเร็จของงานบริการและที่น่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและ วัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการ ให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาบริการ



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการและค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และอ่านสัญญาบริการเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการและประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนโครงการ

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน  
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้  
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน  
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ  
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย  
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นิตรัช เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	94,131,305	23,218,156	79,703,257	18,708,385
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	313,075,326	261,058,485	150,605,651	152,394,534
	รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6, 9	1,108,997,752	972,569,933	324,392,226	338,935,050
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	120,929	161,986	55,502,500	12,011,500
	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	48,632,434	31,419,417	48,632,434	31,419,417
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	33,868,511	56,331,546	16,757,124	30,213,593
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,598,826,257	1,344,759,523	675,593,192	583,682,479
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
	เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		-	295,939	-	-
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	368,999,030	368,999,030
	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	20,664,557	20,664,557	20,664,557	20,664,557
	อาคารและอุปกรณ์	14	217,340,622	231,511,933	27,337,754	32,017,749
	สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	66,956,064	62,635,147	45,383,678	46,524,423
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	89,019,586	116,288,440	6,197,047	6,040,076
	ค่าความนิยม	16	80,303,578	80,303,578	-	-
	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	7,488,081	6,550,840	-	-
	เงินประกันผลงานค้างรับ	9	57,103,252	78,341,801	2,110,430	1,601,188
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,673,551	5,020,856	3,409,638	3,985,814
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		543,549,291	601,613,091	474,102,134	479,832,837
	รวมสินทรัพย์		2,142,375,548	1,946,372,614	1,149,695,326	1,063,515,316

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	17	210,128,801	153,628,231	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	244,500,293	194,557,867	50,141,596
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	22,860,000	24,122,000	22,860,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	21,416,958	19,661,301	13,333,767
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6, 9	214,140,992	245,030,943	13,344,924
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,549,994	8,543,466	6,132,240
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	33,307,671	26,413,373	11,831,658
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>759,904,709</b>	<b>671,957,181</b>	<b>117,644,185</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	79,990,000	102,850,000	79,990,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	48,692,928	48,580,104	34,673,731
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	149,819,447	141,071,259	54,375,128
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	69,026,670	79,389,023	36,355,617
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>347,529,045</b>	<b>371,890,386</b>	<b>205,394,476</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,107,433,754</b>	<b>1,043,847,567</b>	<b>342,053,068</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 603,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 268,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	23	301,500,000	134,000,000	301,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 602,997,079 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 268,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	23	301,498,540	134,000,000	301,498,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		377,066,968	377,066,968	377,066,968
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,975,903	9,975,903	9,975,903
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	19,600,000	13,400,000	19,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร		179,506,179	225,220,178	118,515,254
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,873,685)	(2,873,685)	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		884,773,905	756,789,364	826,656,665
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		150,167,889	145,735,683	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,034,941,794	902,525,047	826,656,665
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,142,375,548	1,946,372,614	1,149,695,326

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้บริการ	6	1,736,832,087	1,732,804,317	632,304,686
<b>รายได้อื่น</b>				
รายได้เงินปันผล	6	-	-	44,291,937
รายได้ดอกเบี้ย	6	103,562	126,748	1,842,823
อื่นๆ	6	5,907,240	8,952,559	14,318,637
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,742,842,889</b>	<b>1,741,883,624</b>	<b>692,758,083</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนการให้บริการ	6	1,198,465,510	1,225,704,002	410,188,299
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	318,758,182	294,231,948	132,264,668
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,517,223,692</b>	<b>1,519,935,950</b>	<b>542,452,967</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>225,619,197</b>	<b>221,947,674</b>	<b>150,305,116</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(12,930,644)	(11,152,085)	(5,884,012)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>212,688,553</b>	<b>210,795,589</b>	<b>144,421,104</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(43,561,593)	(42,832,666)	(20,763,878)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>169,126,960</b>	<b>167,962,923</b>	<b>161,381,069</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
<b>รายการที่จะ ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
<b>ผลกำไรจากการประมาณการ</b>				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สูทจากภาษีเงินได้		1,475,822	9,096,207	148,165
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>1,475,822</b>	<b>9,096,207</b>	<b>237,910</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>170,602,782</b>	<b>177,059,130</b>	<b>161,618,979</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเอ็นจ์ อินแควร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	145,570,915	144,432,984	123,657,226	161,381,069
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	23,556,045	23,529,939		
	169,126,960	167,962,923		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	146,595,515	151,304,923	123,805,391	161,618,979
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	24,007,267	25,754,207		
	170,602,782	177,059,130		
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	0.24	0.24	0.21	0.27
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจำหน่ายโดยใช่ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่อำนาจควบคุม ของบริษัทฯย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
						ส่วนค่าเกินทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	181,115,255	(2,873,685)	712,684,441	139,556,729	852,241,170
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	144,432,984	-	144,432,984	23,529,939	167,962,923
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	6,871,939	-	6,871,939	2,224,268	9,096,207
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	151,304,923	-	151,304,923	25,754,207	177,059,130
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	(107,200,000)	-	(107,200,000)	-	(107,200,000)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									
ของบริษัทฯย่อยลดลงจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	12.2	-	-	-	-	-	-	(19,575,253)	(19,575,253)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	225,220,178	(2,873,685)	756,789,364	902,525,047
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	225,220,178	(2,873,685)	756,789,364	902,525,047
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	145,570,915	-	145,570,915	23,556,045
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	1,024,600	-	1,024,600	451,222
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	146,595,515	-	146,595,515	24,007,267
หุ้นปันผลจ่าย	30	167,498,540	-	-	-	(167,498,540)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(18,610,974)	-	(18,610,974)	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									
ของบริษัทฯย่อยลดลงจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	12.2	-	-	-	-	-	-	(19,575,061)	(19,575,061)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	6,200,000	(6,200,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	179,506,179	(2,873,685)	884,773,905	1,034,941,794

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	132,600,398	667,043,269
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	161,381,069	161,381,069
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	237,910	237,910
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	161,618,979	161,618,979
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(107,200,000)	(107,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	187,019,377	721,462,248
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	134,000,000	377,066,968	9,975,903	13,400,000	187,019,377	721,462,248
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	123,657,226	123,657,226
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	148,165	148,165
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	123,805,391	123,805,391
หุ้นปันผลจ่าย	167,498,540	-	-	-	(167,498,540)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(18,610,974)	(18,610,974)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	6,200,000	(6,200,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	301,498,540	377,066,968	9,975,903	19,600,000	118,515,254	826,656,665

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเอ็นจ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	212,688,553	210,795,589	144,421,104	181,734,249
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66,702,766	66,933,392	19,648,885	19,196,132
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,380,394	6,515,684	666,891	3,495,655
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16,220,566	16,315,491	7,356,492	7,291,148
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	(44,291,937)	(82,291,747)
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(155,920)	30,811	(155,920)	30,811
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(57,097)	(186,038)	(57,097)	(186,038)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1,202,075)	40,969	16	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(353,100)	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	(103,562)	(126,748)	(1,842,823)	(689,373)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,930,644	11,152,085	5,884,012	6,631,764
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	312,051,169	311,471,235	131,629,623	135,212,601
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(53,836,242)	3,033,633	(34,557,023)	1,971,128
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(139,988,812)	(210,411,289)	12,334,129	(94,635,846)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,760,251	11,013,505	(1,246,315)	(391,761)
เงินประกันผลงานค้างรับ	21,238,549	(15,468,392)	(509,242)	(1,442,352)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	347,305	(2,777,457)	576,176	(2,686,650)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	49,825,581	34,117,741	649,508	2,560,125
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(30,889,951)	(32,999,548)	(8,473,476)	(12,263,557)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,654,298	(4,859,331)	4,155,637	(2,600,109)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,627,600)	(4,979,996)	(1,855,599)	(1,059,000)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	167,534,548	88,140,101	102,703,418	24,664,579
รับดอกเบี้ย	103,562	193,323	71,573	154,523
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	14,702,784	2,282,899	14,702,784	2,282,899
จ่ายภาษีเงินได้	(49,983,615)	(49,078,235)	(17,594,962)	(14,702,785)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	132,357,279	41,538,088	99,882,813	12,399,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สโตนเอ็นจิ้น อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากประจำที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	295,939	(1,744)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(30,000,000)	(94,300,000)	(30,000,000)	(94,300,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13,000,000	131,000,000	13,000,000	131,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(425,400)	(556,500)	(45,094,900)	(30,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	466,457	591,410	1,603,900	5,062,503
รับเงินปันผล	-	-	82,291,747	44,291,937
รับดอกเบี้ย	-	-	1,659,150	617,212
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร	(3,634,921)	(7,249,694)	(601,682)	(2,312,779)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,205,607	1,869	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,803,311)	(5,361,040)	(1,707,330)	(1,675,910)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(20,895,629)</b>	<b>24,124,301</b>	<b>21,150,885</b>	<b>82,652,963</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	416,531,482	581,033,016	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24,541,654)	(23,912,672)	(14,617,842)	(13,492,164)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(360,030,912)	(514,037,698)	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(24,122,000)	(26,664,000)	(22,860,000)	(22,860,000)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(18,610,991)	(107,184,450)	(18,610,991)	(107,184,450)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(19,575,253)	(19,575,064)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(10,199,173)	(8,201,825)	(3,949,993)	(4,598,418)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(40,548,501)</b>	<b>(118,542,693)</b>	<b>(60,038,826)</b>	<b>(148,135,032)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>70,913,149</b>	<b>(52,880,304)</b>	<b>60,994,872</b>	<b>(53,082,853)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>23,218,156</b>	<b>76,098,460</b>	<b>18,708,385</b>	<b>71,791,238</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>94,131,305</b>	<b>23,218,156</b>	<b>79,703,257</b>	<b>18,708,385</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่มีไร้งินสด</b>				
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่จ่ายชำระ	117,053	607,213	12,477	214,844
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	24,329,016	11,441,997	11,663,644	3,867,105
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	44,291,937	82,291,747
เงินปันผลค้างจ่ายของบริษัทย่อย	19,575,061	19,575,253	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้ง และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการปรึกษาการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการปรึกษาการบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง บริการด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและบริการอื่น ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะ ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง</u>				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	การบริการการบริหารงานและควบคุม งานก่อสร้าง บริการด้านการ ออกแบบงานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรม	ไทย	100	100
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด	การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือ เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาหรือ ธุรกิจอื่นๆ	ไทย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม</u>				
ถือหุ้นโดยบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์ จำกัด				
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด	การบริการการบริหารงานและควบคุม งานก่อสร้าง และบริการอื่น	ไทย	63.75	63.75

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการ โดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา และการเรียกร้องความเสียหาย โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม



เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา



รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีการที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่าจ้างงานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างงานในแต่ละงวดในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	10 และ 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการ อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้ (Backlog)

4 - 10 ปี

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

#### 4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต



## 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์



## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

## สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



#### 4.12 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้อยค่า และจะทำการประเมินการค้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์  
หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิ ตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น โดย  
บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุของสิทธิซื้อหุ้น และแสดงบัญชีส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์  
ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้  
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด  
เปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่า โครงการนั้นจะประสบ  
ผลขาดทุน

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย  
คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์  
และหนี้สิน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้  
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้  
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ  
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน  
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร  
ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์



กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย



## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนดัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากกรณีสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีปึงจัญนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

### ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรง ค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### **ค่าเมื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ**

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้งานบริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

### **ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ**

ในการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **ค่าความนิยม และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน**

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	40	607	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	1,589	1,589	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	1,771	601	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	44,292	82,292	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	12,454	12,712	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	70,795	36,153	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	155	145	ราคาตามสัญญา

### รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการให้บริการ	290,512	264,371	283,442	259,077	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	9,332	8,579	6,047	4,767	ราคาตามสัญญาและ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,259	1,414	1,259	1,414	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	39,262	24,898	39,262	24,898
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,262	24,898	39,262	24,898
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	46,499	82,872
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	890	2,190	601	1,584
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	890	2,190	47,100	84,456
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40,152	27,088	86,362	109,354



		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2565	2564
		2565	2564
<b>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
(หมายเหตุ 9)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)		94,522	114,732
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		94,522	114,732
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
(หมายเหตุ 11)			
บริษัทย่อย		-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)		2,804	2,804
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		2,804	2,804
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)			
บริษัทย่อย		-	-
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-
<b>เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
(หมายเหตุ 18)			
บริษัทย่อย		-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)		1,989	1,826
กรรมการ		1,444	1,500
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย		19,575	19,575
รวมเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		23,008	22,901
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		23,008	22,901
<b>รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้า</b>			
จากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)		202	558
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้า		202	558
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
(หมายเหตุ 20)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)		29,639	33,593
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		29,639	33,593

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2565
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท สโตนเฮนจ์ จำกัด	12,000	45,000	(1,500)	55,500

เงินให้กู้ยืมข้างต้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี (2564: ร้อยละ 4.00 ต่อปี)

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	70,788	73,172	38,238	41,778
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,524	2,634	1,456	1,607
รวม	73,312	75,806	39,694	43,385

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	501	421	210	140
เงินฝากธนาคาร	93,630	22,797	79,493	18,568
รวม	94,131	23,218	79,703	18,708

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง ร้อยละ 0.40 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี) (2564: ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี)

#### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	29,385	24,192	29,385	24,192
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	9,374	706	9,374	706
6 - 12 เดือน	503	-	503	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,262	24,898	39,262	24,898
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	155,586	136,141	27,463	23,255
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	58,988	55,306	11,684	7,731
3 - 6 เดือน	8,334	3,494	1,257	4
6 - 12 เดือน	16,106	6,223	14,774	3,471
มากกว่า 12 เดือน	24,814	27,000	2,034	4,397
รวม	263,828	228,164	57,212	38,858
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,136)	(18,317)	(2,465)	(4,006)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	243,692	209,847	54,747	34,852
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	282,954	234,745	94,009	59,750
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	890	2,190	47,100	84,456
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,231	24,123	9,497	8,189
รวมลูกหนี้อื่น	30,121	26,313	56,597	92,645
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	313,075	261,058	150,606	152,395

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 - 45 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การล้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	18,317	13,421	4,006	526
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,127	4,896	767	3,480
จำนวนที่ได้รับคืน	(2,308)	-	(2,308)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	20,136	18,317	2,465	4,006

## 9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

### 9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	1,114,179	974,190	326,617	338,951
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,181)	(1,620)	(2,225)	(16)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	1,108,998	972,570	324,392	338,935
เงินประกันผลงานค้างรับ	57,361	78,600	2,110	1,601
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(258)	(258)	-	-
เงินประกันผลงานค้างรับ - สุทธิ	57,103	78,342	2,110	1,601
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	19,838	15,737	3,589	2,468
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	194,303	229,294	9,756	19,350
รวม	214,141	245,031	13,345	21,818

## 9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	14,114	38,395	2,467	6,686
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของ				
สิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้				
ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	34,529	4,696	16,632	32,222

## 9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 3,666.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 653.1 ล้านบาท) (2564: จำนวน 3,375.8 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1,000.8 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี (2564: 9 ปี)

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	48,632	31,419
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	48,632	31,419

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	11,456	22,773	333	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14,165	28,893	13,592	28,295
อื่นๆ	8,248	4,666	2,832	1,919
รวม	33,869	56,332	16,757	30,214

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

	(หน่วย: ล้านบาท)							
บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด	40	40	100	100	59	59	12	50
บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด	310	310	100	100	310	310	32	32
รวม					369	369	44	82

### 12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

	(หน่วย: ล้านบาท)							
บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย สะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด	36.25	36.25	150	146	24	24	20	20



12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนสัลแต้นส์ จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	834	663
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	259	288
หนี้สินหมุนเวียน	(648)	(542)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(94)	(93)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
รายได้	898	918
กำไรสำหรับปี	86	86
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1	6
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	87	92

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	6	31
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-	(7)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3)	(24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	3	-

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ถือครองไว้ ซึ่งยังมีได้ระบุนวัตกรรมประสงคของการใช้งานในอนาคต มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ราคาทุน	22,868	22,868
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,203)	(2,203)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	20,665	20,665

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 35.8 ล้านบาท (2564: จำนวน 33.5 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market Approach)

#### 14. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	อาคารชุด	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	245,014	45,253	6,071	42,856	15,031	-	354,225
ซื้อเพิ่ม	-	479	178	6,995	-	-	7,652
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(91)	(1,445)	-	(1,536)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	245,014	45,732	6,249	49,760	13,586	-	360,341
ซื้อเพิ่ม	-	77	9	2,489	-	880	3,455
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(5,119)	(4,884)	-	(10,003)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	245,014	45,809	6,258	47,130	8,702	880	353,793
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	51,899	16,447	6,003	24,506	13,414	-	112,269
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,328	3,297	57	6,286	1,086	-	18,054
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(49)	(1,445)	-	(1,494)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	59,227	19,744	6,060	30,743	13,055	-	128,829
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,328	3,241	64	6,459	531	-	17,623
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(5,116)	(4,884)	-	(10,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	66,555	22,985	6,124	32,086	8,702	-	136,452
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	185,787	25,988	189	19,017	531	-	231,512
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	178,459	22,824	134	15,044	-	880	217,341
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2564 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							18,054
2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							17,623



(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	31,169	308	11,324	4,659	47,460
ซื้อเพิ่ม	186	87	2,050	-	2,323
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,445)	(1,445)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	31,355	395	13,374	3,214	48,338
ซื้อเพิ่ม	77	-	537	-	614
ตัดจำหน่าย	-	-	(258)	-	(258)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	31,432	395	13,653	3,214	48,694
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,188	292	4,345	4,443	12,268
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,170	22	2,089	216	5,497
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,445)	(1,445)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,358	314	6,434	3,214	16,320
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,025	25	2,244	-	5,294
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(258)	-	(258)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,383	339	8,420	3,214	21,356
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,997	81	6,940	-	32,018
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	22,049	56	5,233	-	27,338
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
2564 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					5,497
2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					5,294

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 86.0 ล้านบาท (2564: 83.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 7.8 ล้านบาท 2564: 6.5 ล้านบาท)

#### 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้			คอมพิวเตอร์	
	เป็นรายได้ (Backlog)	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	รวม	ซอฟต์แวร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	31,328	180,729	11,263	11,263
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(69,225)	(22,484)	(91,709)	(5,066)	(5,066)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	80,176	8,844	89,020	6,197	6,197
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:					
ราคาทุน/มูลค่ายุติธรรม	149,401	29,525	178,926	9,556	9,556
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(43,311)	(19,327)	(62,638)	(3,516)	(3,516)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	106,090	10,198	116,288	6,040	6,040

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	116,288	139,361	6,040	5,537
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,804	5,565	1,707	1,879
ค่าตัดจำหน่าย	(29,072)	(28,638)	(1,550)	(1,376)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	89,020	116,288	6,197	6,040

## 16. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 7 ปี เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ครอบคลุมงานให้บริการส่วนใหญ่ของหน่วยสินทรัพย์

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	ปี 2566	ปี 2567 - 2572
อัตราการเติบโต	22	5
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11	11

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต และการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

		(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	-	628	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.00 - 3.83, MLR - 2.25	210,129	153,000	-	-
รวม		210,129	153,628	-	-

เงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินบางส่วนค้ำประกัน โดยการจดจำนองอาคารชุดของบริษัทย่อย



## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	30,819	18,583
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	184,588	138,702	5,846	17,371
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,008	22,901	3,347	3,270
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,293	10,520	4,166	5,389
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26,611	22,435	5,964	4,867
รวม	244,500	194,558	50,142	49,480

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2565	2564	2565	2564
1*	MLR-2.25 และ MLR-2.00	ชำระคืนเงินต้นทุกหกเดือน โดยเริ่ม ชำระคืนเงินต้นงวดแรกเดือน ธันวาคม 2563 และงวดสุดท้าย ในเดือนมิถุนายน 2570 ชำระดอกเบี้ยทุกรายไตรมาส	90,000	110,000	90,000	110,000
2*	MLR-2.25 และ MLR-2.00	ชำระคืนเงินต้นทุกหกเดือน โดยเริ่ม ชำระคืนเงินต้นงวดแรกเดือน ธันวาคม 2563 และงวดสุดท้าย ในเดือนมิถุนายน 2570 ชำระดอกเบี้ยทุกรายไตรมาส	12,850	15,710	12,850	15,710
3	Fixed 2.00	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทุก เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกเดือน พฤศจิกายน 2563 และงวดสุดท้าย ในเดือนเมษายน 2565	-	1,262	-	-
รวม			102,850	126,972	102,850	125,710
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(22,860)	(24,122)	(22,860)	(22,860)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			79,990	102,850	79,990	102,850

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	126,972	153,636	125,710	148,570
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(24,122)	(26,664)	(22,860)	(22,860)
ยอดคงเหลือปลายปี	102,850	126,972	102,850	125,710

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อจำกัดบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

\* เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยหุ้นของบริษัท เอเซีย เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 140 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท สำหรับเงินกู้วงเงินที่ 1 และ 2 ตามลำดับ และค้ำประกันโดยบริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์ จำกัด

## 20. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	41,696	-	29,739	71,435
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	6,234	-	5,208	11,442
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,721)	-	(10,521)	(20,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	38,209	-	24,426	62,635
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,642	4,181	9,506	24,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,673)	(348)	(9,987)	(20,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	39,178	3,833	23,945	66,956

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	38,947	16,033	54,980
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	677	3,190	3,867
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,141)	(5,182)	(12,323)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	32,483	14,041	46,524
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	9,017	2,647	11,664
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,112)	(5,692)	(12,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	34,388	10,996	45,384

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	76,649	75,542	53,057	55,216
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(6,539)	(7,301)	(5,050)	(6,188)
รวม	70,110	68,241	48,007	49,028
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,417)	(19,661)	(13,334)	(10,825)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48,693	48,580	34,673	38,203

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.1 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20,008	20,242	12,804	12,323
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,731	2,950	1,934	2,033
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,072	1,150	208	208
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	6,175	5,095	1,959	1,865



ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 33.8 ล้านบาท (2564: 31.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 16.8 ล้านบาท 2564: 15.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,944	15,645	5,791	3,747
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	12,138	9,392	5,810	3,778
อื่นๆ	1,226	1,376	231	151
รวม	33,308	26,413	11,832	7,676

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	141,071	141,106	49,059	43,125
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,904	14,657	6,626	6,855
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,317	1,658	730	436
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,230	21	980	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(9,035)	(10,145)	(2,733)	(2,972)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,960	(1,246)	1,569	2,674
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,628)	(4,980)	(1,856)	(1,059)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	149,819	141,071	54,375	49,059

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 13.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 4.1 ล้านบาท) (2564: จำนวน 5.4 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13 - 18 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 18 ปี) (2564: ประมาณ 16 - 18 ปี เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	2.02 - 2.54	1.31 - 1.89	2.14	1.49
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.50 - 5.00	4.50 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.00 - 24.00	2.00 - 22.00	2.00 - 24.00	2.00 - 22.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.08)	6.51	(1.91)	2.03
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.04	(5.70)	1.88	(1.78)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3.23)	3.54	(1.69)	1.88

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6.09)	6.53	(1.83)	1.95
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.98	(5.64)	1.78	(1.69)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3.46)	3.83	(1.72)	1.93



## 23. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ได้แก่

- (1) อนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2564 และกำไรสะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 335.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในอัตรา 0.8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดคำนวณเป็นเงินปันผลจ่ายเท่ากับ 0.625 บาทต่อหุ้น รวมเป็นมูลค่าเงินปันผลประมาณ 167.5 ล้านบาท ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิม หลังการจัดสรรหุ้นปันผลแล้วให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.625 บาท
  - จ่ายปันผลบางส่วนเป็นเงินสดในอัตรา 0.0694444444 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่าเงินปันผลประมาณ 18.6 ล้านบาท

บริษัทฯกำหนดจ่ายปันผลทั้งส่วนที่เป็นหุ้นสามัญและเงินสดภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 หุ้นปันผลดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

- (2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิม 134.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 268.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 301.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 603.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 167.5 ล้านหุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 335.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ

บริษัทฯจดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

### รายการกระทบยอดทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ตามราคา (บาทต่อหุ้น)	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (บาท)
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
		(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.5	268,000,000	134,000,000	268,000,000	134,000,000	377,066,968
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	0.5	335,000,000	167,500,000	334,997,079	167,498,540	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.5	603,000,000	301,500,000	602,997,079	301,498,540	377,066,968



## 24. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	879,335	798,469	391,279	344,183
ต้นทุนรับเหมาช่วง	356,210	440,252	94,068	105,495
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66,703	66,931	19,649	19,194
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา	114,096	115,357	7,892	6,258
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	9,247	6,890	2,167	2,177

## 26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	55,230	30,851	23,727	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(11,668)	11,982	(2,963)	20,353
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>43,562</b>	<b>42,833</b>	<b>20,764</b>	<b>20,353</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	369	2,274	37	60

รายการกระหนบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	212,689	210,796	144,421	181,734
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	42,538	42,159	28,884	36,347
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(720)	-	(240)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,698	1,821	1,446	1,192
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(8,858)	(16,458)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(954)	(1,147)	(468)	(728)
รวม	1,744	674	(7,880)	(15,994)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	43,562	42,833	20,764	20,353

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,115	4,040	938	805
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	471	471	441	441
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงอาคาร	4,673	2,906	763	463
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	475	277	352	202
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	29,964	28,214	10,875	9,812
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	718	189	718	189
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	56	57	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	526	384	419	324
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	3,180	-	3,180
<b>รวม</b>	<b>41,998</b>	<b>39,718</b>	<b>14,506</b>	<b>15,416</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(50,808)	(54,675)	(50,808)	(54,675)
มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์จากซื้อกิจการ	(36,640)	(36,640)	-	-
มูลค่ายุติธรรมของยอดคงเหลือตามสัญญาที่รอรับรู้เป็นรายได้	(16,035)	(21,218)	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(54)	(23)	(54)	(23)
<b>รวม</b>	<b>(103,537)</b>	<b>(112,556)</b>	<b>(50,862)</b>	<b>(54,698)</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(61,539)</b>	<b>(72,838)</b>	<b>(36,356)</b>	<b>(39,282)</b>
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	7,488	6,551	-	-
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(69,027)	(79,389)	(36,356)	(39,282)



## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการออกหุ้นปันผลจำนวน 335 ล้านหุ้น ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 29 เมษายน 2565 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ (ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลง โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่				
สำหรับปี (พันบาท)	145,571	144,433	123,657	161,381
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	602,997	602,997	602,997	602,997
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.24	0.24	0.21	0.27

## 28. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้นสองส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานบริหารงานและควบคุมงานก่อสร้าง
- (2) ส่วนงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมและบริการอื่น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานบริหารงาน และควบคุมงานก่อสร้าง		ส่วนงานออกแบบงาน สถาปัตยกรรม วิศวกรรมและ บริการอื่น		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,416,176	1,441,367	320,656	291,437	-	-	1,736,832	1,732,804
รายได้ระหว่างส่วนงาน	70,835	36,760	-	2	(70,835)	(36,762)	-	-
รวมรายได้	1,487,011	1,478,127	320,656	291,439	(70,835)	(36,762)	1,736,832	1,732,804
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	457,739	453,077	80,628	54,023	-	-	538,367	507,100
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:								
รายได้อื่น							6,011	9,079
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(318,758)	(294,232)
ต้นทุนทางการเงิน							(12,931)	(11,152)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(43,562)	(42,832)
กำไรสำหรับปี							169,127	167,963



## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 218.3 ล้านบาท 211.1 ล้านบาท และ 182.2 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2 (ปี 2564 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงิน 197.0 ล้านบาท 183.7 ล้านบาท และ 170.8 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานที่ 1 และส่วนงานที่ 2)

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน 3 แห่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6.2 ล้านบาท) (2564: จำนวน 14.1 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 6.7 ล้านบาท)

## 30. เงินปันผล/หุ้นปันผล

เงินปันผล/หุ้นปันผล	อนุมัติโดย	ปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564	107.2	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		107.2	0.40
หุ้นปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565	167.5	0.6250000000
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565	18.6	0.0694444444
รวมเงินปันผลและหุ้นปันผลสำหรับปี 2565		186.1	0.6944444444

### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 13.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 3.9 ล้านบาท)

#### 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

- ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 309.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 79.1 ล้านบาท) (2564: จำนวน 403.8 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 62.4 ล้านบาท)
- ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาบริการอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัททำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 4.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.4 ล้านบาท) (2564: จำนวน 3.1 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี)

#### 31.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่จำนวน 816.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 82.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท (2564: 717.6 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 79.0 ล้านบาท)

### 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	48.6	-	48.6
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	35.8	-	35.8



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	31.4	-	31.4
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33.5	-	33.5

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต



## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากชนิดชำระของคู่สัญญา

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการติดตามผลกระทบจากการปรับขึ้นลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด และอาจพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Interest Rate Swap เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวหากจำเป็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	69.9	24.2	94.1	0.20 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	313.1	313.1	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	48.6	48.6	-
	-	-	-	69.9	385.9	455.8	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	190.0	-	-	20.1	-	210.1	2.00 - 3.83, MOR และ MLR - 2.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	244.5	244.5	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	102.9	-	102.9	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21.4	39.7	9.0	-	-	70.1	3.00 - 4.00
	211.4	39.7	9.0	123.0	244.5	627.6	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	21.6	1.6	23.2	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	261.1	261.1	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.3	-	-	0.3	0.38
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31.4	31.4	-
	-	-	0.3	21.6	294.1	316.0	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	135.0	-	-	18.6	-	153.6	2.00 - 3.00, MOR และ MLR - 2.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	194.6	194.6	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	1.3	-	-	125.7	-	127.0	2.00, MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19.6	35.3	13.3	-	-	68.2	3.00 - 4.00
	155.9	35.5	13.3	144.3	194.6	543.4	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	59.4	20.3	79.7	0.20 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	150.6	150.6	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	55.5	-	-	-	-	55.5	3.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	48.6	48.6	-
	55.5	-	-	59.4	219.5	334.4	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	50.1	50.1	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	102.9	-	102.9	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.3	25.7	9.0	-	-	48.0	3.00 - 4.00
	13.3	25.7	9.0	102.9	50.1	201.0	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	18.2	0.5	18.7	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	152.4	152.4	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	12.0	-	-	-	-	12.0	4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31.4	31.4	-
	12.0	-	-	18.2	184.3	214.5	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	49.5	49.5	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	125.7	-	125.7	MLR - 2.00 และ MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.8	24.9	13.3	-	-	49.0	3.00 - 4.00
	10.8	24.9	13.3	125.7	49.5	224.2	



กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 69 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 64) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 36 2564: ร้อยละ 33) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	-	211,420	-	-	211,420
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	244,500	-	-	244,500
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,587	86,341	-	112,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,736	43,515	9,398	76,649
รวม	-	506,243	129,856	9,398	645,497

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	-	154,598	-	-	154,598
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	194,558	-	-	194,558
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	27,989	111,643	-	139,632
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21,957	39,488	14,097	75,542
รวม	-	399,102	151,131	14,097	564,330

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	50,142	-	-	50,142
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,587	86,341	-	112,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	14,949	28,710	9,398	53,057
รวม	-	91,678	115,051	9,398	216,127

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	49,480	-	-	49,480
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	26,722	111,643	-	138,365
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,458	28,661	14,097	55,216
รวม	-	88,660	140,304	14,097	243,061

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

### 33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.07:1 (2564: 1.16:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.39:1 (2564: 0.47:1)

### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทฯเพื่อขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ได้แก่

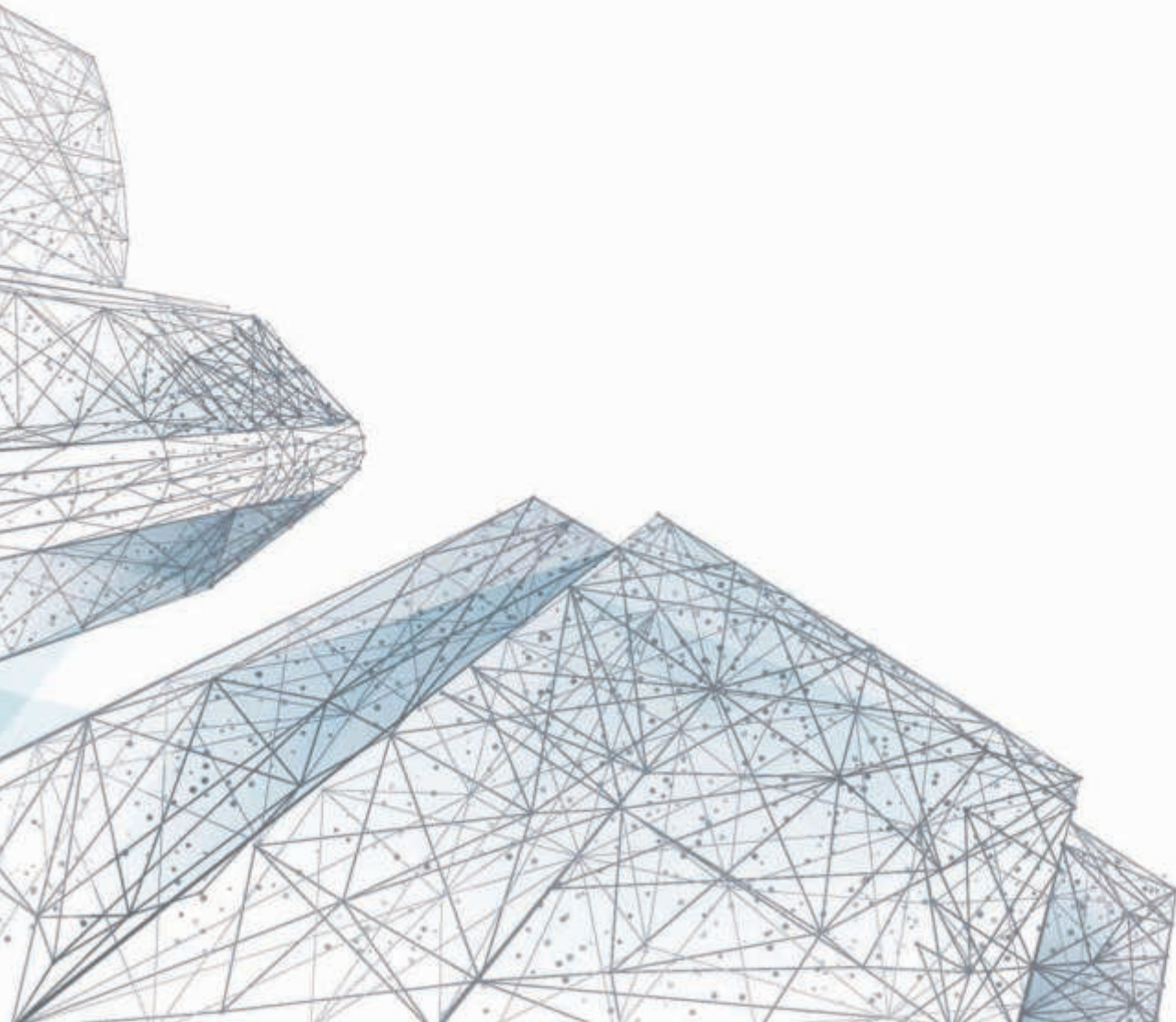
- (1) จ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท รวมเป็นมูลค่าเงินปันผลประมาณ 102.5 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565
- (2) เปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิมเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยเริ่มเปลี่ยนรอบบัญชีในปี 2566

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

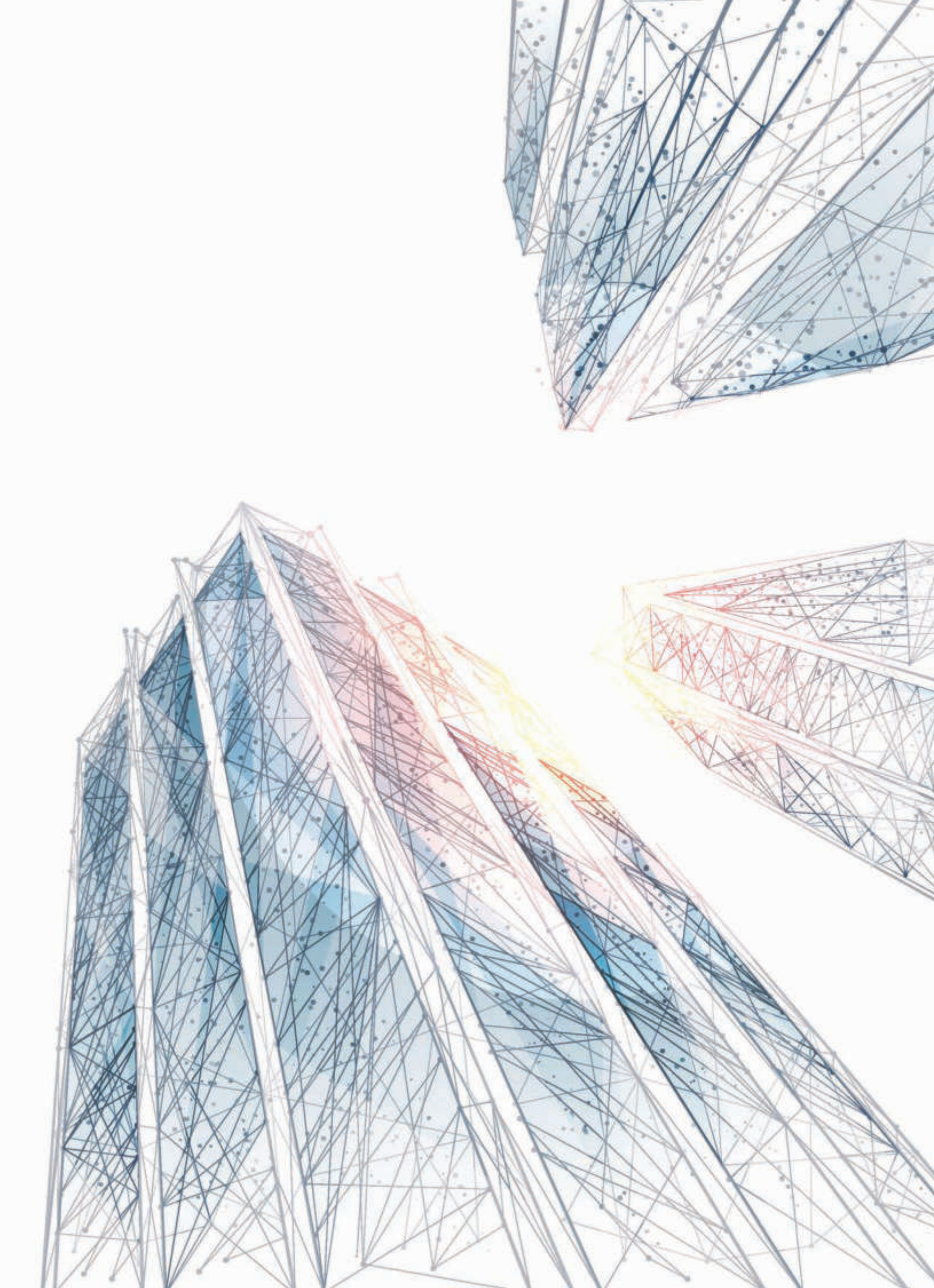
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



# เอกสารแนบ







เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



นายจอมพล สำภาพล

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	69 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	5 ปี 10 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร The Role of the Board in IT Governance ปี 2563
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น136/2555

ประวัติการอบรมอื่น

- วุฒิปันธยหลักสูตร “ผู้นำมหานคร” จากกรุงเทพมหานครร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตร สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตร การบริหารงบประมาณภาครัฐแนวใหม่ จากมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย (UCLA)
- ประกาศนียบัตร ด้านการพัฒนากระบวนการสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมการจราจรและขนส่ง
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของธุรกิจวิสาหกิจและองค์กรมหาชน” จากกระทรวงการคลัง (PDI รุ่นที่ 11)

- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง “มหานคร รุ่นที่ 1” จากกรุงเทพมหานคร
- ประกาศนียบัตร การเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving and Decision Making : SPSDM)
- ประกาศนียบัตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่นที่ 3 วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตร BRAINS” รุ่นที่ 2 สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตรสื่อสุขภาพ” (HA รุ่นที่ 1) สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไออาร์พีซี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2550 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการส่งเสริมสภาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2556 - 2559	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2554 - 2556	คณะกรรมการ	การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)
2554 - 2556	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2552 - 2554	ผู้อำนวยการ สำนักการโยธา	กรุงเทพมหานคร
2550 - 2552	ผู้อำนวยการ สำนักการจราจรและขนส่ง	กรุงเทพมหานคร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: 2/2





## รศ.ดร.สรายุทธ์ นาคะพินธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก วันที่ 17 สิงหาคม 2560

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาศึกษาระดับบัณฑิตสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Denver ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ไออบ)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 92/2554

### ประวัติการอบรมอื่น

- เสวนา "Easy listening : เกียรติความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด" โดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร Disruptive Innovation (DI 2017) จาก Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) รุ่น 7/2559
- หลักสูตร Strategy & Innovation for Business Asia สำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ MIT (Massachusetts Institute of Technology) SIBA รุ่น 5 ปี 2558

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ซีเอส ดีเจดอล เน็ตเวิร์ค
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
2561 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการบริหารการลงทุน	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
2558 - ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
2557 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2554 - 2557	กรรมการบริหาร/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บจก. ออสลิวิส ฟิวเจอร์ส
2553 - 2557	หัวหน้าภาควิชาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2/2



## นางสาวชลรรค คีวยาร

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับองค์กร
อายุ	45 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	5 ปี 10 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท LL.M. in International Business Law, University of Manchester ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท Master of Science in Business Management, University of Strathclyde ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 34/2562
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2561

### ประวัติการอบรมอื่น

- Audit Committee Forum หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงครามพลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน” จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหารด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (รุ่นที่ 2) โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- เสวนา “Easy listening: เกิดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจก. คีวยาร
2548 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	บจก. ที่ปรึกษากฎหมายอนาธิปไตย พาร์ทเนอร์ส

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม : 2/2



## นางศุภรณันท์ ตันวิรัช

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 23 เมษายน 2562
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	3 ปี 8 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOB)

- Director Certificate Program (DCP) รุ่น 216/2559

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ประชุมกรรมการตรวจสอบเพื่อสื่อสารถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- เสวนา “Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 11 ปี 2557 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC) รุ่นที่ 3 ปี 2558 จากสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่น 2) จากมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26/2561

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสพการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. นครชัยแอร์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็นซีเอ โฮลดิ้งส์

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2562 - มิ.ย. 2565	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เนชั่น อินเทอร์เน็ตเอนันท์ เอ็ดดูเทนเมนท์
2559 - 2561	ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด
2551 - 2559	ผู้อำนวยการใหญ่-สายการเงิน	บมจ. วีจีไอ โกลบอล มีเดีย

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
2562 - 2563	กรรมการ	บจก. สมาร์ทบัส
2562 - 2563	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บจก. มิตรไมตรีการแพทย์
2560 - 2561	กรรมการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. กรีนแอต
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. แลนด์ดี ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. โอเพ่น เพลย์
2559 - 2561	กรรมการ	MACO Outdoor Sdn.Bhd.
2559 - 2561	กรรมการ	EyeBall Channel Sdn.Bhd.
2559 - 2561	กรรมการ	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์

### ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการตรวจสอบ : 4/4





## นายไพรัช เล่าประเสริฐ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ STI)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร
อายุ	59 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 13 ตุลาคม 2547
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยควีนแลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ไออี)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

-ไม่มี-

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

11.65% (70.24 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. เอเซียเน็ท เอนจิเนียริง คอนซัลแต้นส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเทอร์เน็ต เวเนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.เอ.ไอ
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น: -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. ริช ออโตพาร์ท
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ.เค.เอส.เอ.
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ.เค.แก๊ส
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. อำนวยทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 12/13



## นายสมเกียรติ ศิลวานาวงศ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ STI)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 13 ตุลาคม 2547
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- คุรุภัณฑ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOB)

- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2561
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ (ToPCATS) รุ่นที่ 3 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร WINS รุ่นที่ 2 ประจำปี 2565
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT) รุ่นที่ 13 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Chief Transformation Officer - CTO Course จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 26/2561 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.61) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)

15.01% (90.48 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.เอ.ไอ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. ซีโอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. ริช ออโต้พาร์ท
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ.เค.เอส.เอ.
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ.เค.แก๊ส
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. อำนวยทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 12/13

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2/2



## นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ STI)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับองค์กร
อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 13 ตุลาคม 2547
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOB)

- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 5/2565
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 17/2562
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 237/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ”  
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน”  
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม “ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)”
- อบรม “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และการเสนาเสริมสร้างความรู้  
และความเข้าใจเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณ”
- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- อบรม “การลดก๊าซเรือนกระจก ครั้งที่ 1 หัวข้อ : เข้าใจความเสี่ยง - โอกาส และเข้าใจตัวเอง”  
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา “ESG Investing for Investor Relations: Behind the Scenes”  
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สัมมนา เตรียมตัวให้ Prompt One Report จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- สัมมนา ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน  
จัดโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- หลักสูตร SD Professional Sharing 2/2563 : รายงานด้านความยั่งยืน “ทำไม่ยาก” อย่างที่คิด  
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

11.19% (67.50 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่ชาย นางสาวรณดา แสงทอง

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. เอเซียเนจ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เอ.เอโต้
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮ้นจ์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - 2562	อุปนายกคนที่ 3	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. ริช โอโต้พาร์ท
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ.เค.เอส.เอ.
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ.เค.แก๊ส
2555 - 2559	กรรมการ	บจก. อำนาจทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม : 2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4





## นายอิสรินทร์ สุวทน

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับองค์กร
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 13 ตุลาคม 2547
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 2 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ National University of San Diego รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOB)

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 17/2562
- Directors Certification Program (DCP) รุ่น 237/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 14 จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา "HCM Webinar 3/2565 หัวข้อ Workplace with No Boundaries : การทำงานร่วมกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด" จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- สัมมนา "การดำเนินธุรกิจโดยมี ESG in Process" จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา "การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19" จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร ทูมอร์โลว์ สเกลเลอร์ (2MORROW SCALER) รุ่นที่ 5 เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย จัดโดย บริษัท ทูมอร์โลว์ สเกลเลอร์ จำกัด

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

4.48% (27.00 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. โกดัง 19
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอส.เอ.เอ.โอโต้
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอส.เอ็ม.มอเตอร์เซลล์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. ริช ออโต้พาร์ท
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอ.เค.เอส.เอ.
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอ.เค.แก็ส
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. อำนาจทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/5

คณะกรรมการบริหาร : 11/13

คณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมฯ : 2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4



## นายกิตติศักดิ์ สุภาควัตน์

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 11 สิงหาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	6 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOO)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 263/2561
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2560
- IT “สิ่งที่กรรมการต้องรู้แต่ไม่กล้าถาม”

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- หลักสูตรการบริหารและการดำเนินการของสัญญาโครงการวิศวกรรม FIDIC หลักสูตรที่ 3 Module 4 จัดโดย สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วปท.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับบริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 โดยสถาบันพระปกเกล้า

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

2.99% (18.00 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. สโตนเฮนจ์

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2559 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์
2553 - 2559	ผู้อำนวยการโครงการ/ รองกรรมการผู้จัดการ	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์

### ประวัติการดำเนินกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 12/13

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : 4/4



## นายวรุต ศรีสอาน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ STI)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ	50 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 11 สิงหาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	6 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วางแผนพัฒนาผังเมือง มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOB)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP 8/2562)
- Financial Statement for Directors (FSD 28/2558)
- Successful Formulation & Executive of Strategy (SFE 20/2557)
- Director Certification Program (DCP 186/2557)

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะกวน (วตท.) รุ่น 17/2556

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มัสบี
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แบงค็อก สมาร์ท ดีซีเอส
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แบงค็อก สมาร์ท เพาเวอร์
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม มีเดีย
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โคลเนนเนอร์ชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีพีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทศศิริ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอเพิล็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์
ธ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เกษมทรัพย์สิริ
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แลปปีดอล วัน
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเอตออล
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แลปปีดอล
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศฐการ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก้ เวเนเจอร์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานบริหาร	บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานบริหาร	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โลซาท
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ชีสเต็ม

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์การ
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
2555 - 2561	กรรมการ	บจก. ฐานถาวร (2012)
2556 - 2561	กรรมการ	บจก. ปณชัย พาณิชยกรรม
2556 - 2561	กรรมการ	บจก. ยอดยิ่ง อินเตอร์เทรด
2556 - 2559	กรรมการ	บจก. เอ็กซ์เซลเลนซ์ เอ็นเนอร์ยี อินเตอร์เนชันแนล

#### ประวัติการกำผดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 4/5

คณะกรรมการบริหาร : 10/13

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2/2





## นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ STI)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร
อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 11 สิงหาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	6 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชีและการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Board Reporting Program (BRP 38/2564)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 34/2564)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2561)
- Director Certification Program (DCP 252/2561)

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา IR Sharing 2/2022 "Why is sustainable development important to the company and how do IROS deal with it to communicate with investors?"
- สัมมนา "Growth Mindset Can Overcome Business Disruption"
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 "PDPA for Accounting and Finance"
- อบรมหลักสูตร "วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง" รุ่นที่ 8 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรม "การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล"
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2565 "การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย"
- สัมมนา "Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional"
- สัมมนา "แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ"
- สัมมนา Leadership Actions : "From Digital Transformation to Organizational Transformation"
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 : "Fraud & Cyber Security Risk"
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2564 : "COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit"
- สัมมนา TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 : "Economic Update for CFO"
- อบรม "Design Thinking"
- อบรม "Leading with Empathy for Feedback"
- อบรม "Strategic Workshop: Strategic Facilitation"
- สัมมนา "มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9)"

- อบรม "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562"
- สัมมนา "The Power of Strategic Process (Strategic plan)"
- สัมมนา "ความท้าทายของธุรกิจต่อการควมรวมกิจการ"
- สัมมนา "ประเด็นปัญหาทางภาษีที่ต้องจับตามอง Transfer Pricing การกำหนดราคาโอน"
- สัมมนา "TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หลักการและมาตรฐานการบัญชี)"
- สัมมนา "TFRS 16 สัญญาเช่า และการรับรู้รายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน"
- อบรม "Chief Financial Officer Certificate Program" รุ่นที่ 21 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรม "CFO Getting Together 2018" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม "Strategic CFO" รุ่นที่ 2/2559 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม "Orientation Course: CFO" รุ่นที่ 3

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์

#### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจี คลีน เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โคเจนเอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีทีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอเพิล็กซ์ เอ็นเนอร์ยี โซลูชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แทค เอ็นเนอร์ยี
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซดอล
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซมเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก้ เวเนเจอร์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โลชาท
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - ซิงค์ออกไซด์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ซิสเต็ม

#### ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2558 - ก.พ. 2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ก.ค. 2546 - ธ.ค. 2557	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

#### ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์

### ประวัติการกำผดกฏหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13



## นายกำพล ปุณฺโสณิ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ STI)

ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร
อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	วันที่ 11 สิงหาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	6 ปี 4 เดือน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล อะพอน ไทน์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 63/2558)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดหญ้า (วตท.) รุ่น 24/2560
- อบรม "การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล"

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่/ กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	บมจ. อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง
มี.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง
ส.ค. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. สโตนเอนจ์ อินเตอร์

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริวัฒนภักดี
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มั่นใจ มายน์
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูวีบีจีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สโตนเอนจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีสเทอร์น โกลเดนเนอเรชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พีทีทีซี
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเอสยูที
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทศน์ศิริ
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี่
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอเพิล็กซ์ เอ็นเนอร์ยี่ โซลูชั่น
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แทค เอ็นเนอร์ยี่
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริภักดีธรรม
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม เทคดิง
ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พัฒนาอินเตอร์คูล
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ควอนตัม อินโนเวชั่น
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - โลชาท
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย - ซิงค์ออกไซด์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฟอว์เวิร์ด ชีสเต็ม
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกรนด์ ยู ลีฟวิ่ง
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คอนเน็กซ์ชั่น
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์
ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสโก เวนเจอร์
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. อเดลฟอส
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ
พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ิชั่น ออคาโนเซอร์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิปปาร์ค ออคาโนเซอร์
ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย)
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. ทีสเปช ดิจิตอล
มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ บิวด์ เซ็นเตอร์
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อมรินทร์ เทเลวิชั่น
ม.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล
ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อะเซตออล
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจก. อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สิริดำรงธรรม
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วัฒนภาคี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ บีจีที
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลิศรัฐการ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาเธีย แอสเซท แมเนจเม้นท์

**ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ธ.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
ก.พ. 2556 - ก.ย. 2563	กรรมการบริหาร	บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ	บมจ. แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

**ประสบการณ์ทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ก.ค. 2560 - 30 ก.ย. 2564	กรรมการ	บจก. แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	กรรมการ	บจก. เพย์ โซลูชั่น
ก.ค. 2561 - ก.พ. 2564	รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เอ-โทม์ มีเดีย
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม ทวี
ก.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล
ส.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการบริหาร	บจก. จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
เม.ย. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เซ็นจ์ 2561
ม.ค. 2561 - พ.ย. 2563	กรรมการ	บมจ. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย
2559 - ต.ค. 2563	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
2550 - 2556	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	บจก. ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แลนด์ เรสซิเดนซ์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แอปิเทชั่น
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แลนด์ (เมย์แฟร์)
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น แลนด์ ไปโล
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. โกลเด็น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเชส
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. แกรนด์ เมย์แฟร์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. นารายณ์ พาววิลเลียน
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. นอร์ท สาร เรียดดี้
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. ริทซ์ วิลเลจ
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. สาทรทรัพย์สิน
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. สาทรทอง
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. ยูไนเต็ต โฮมส์
2556 - 30 ก.ย. 2563	กรรมการ	บจก. วอคเกอร์ โฮมส์
ต.ค. 2560 - ธ.ค. 2562	กรรมการ	บจก. ภัคดีวัฒนา
2556 - 25 ก.พ. 2562	กรรมการ	บจก. บ้านฉางเอสเตท
ก.ค. 2561 - ม.ค. 2562	กรรมการ	บจก. ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
เม.ย. 2561 - ธ.ค. 2561	กรรมการ	บจก. สิริภัคตีธรรม
ก.พ. 2561 - ส.ค. 2561	กรรมการ	บจก. ทีสเปช ดิจิตอล
2556 - 2561	กรรมการ	บจก. ซีเคสท์ เอ็กซ์พลอเรอร์
2558 - 2559	กรรมการ	บจก. นอร์ท สาร โฮเต็ล
2554 - 2556	กรรมการลงทุน	กองทุนรวม กิรินทร์พร็อพเพอร์ตี้

**ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา**

-ไม่มี-

**การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้ง)**

คณะกรรมการบริษัท : 5/5

คณะกรรมการบริหาร : 13/13





## นายสิทธิกร กมลวานนท์

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

อายุ 59 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.โยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตรวางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตรการสร้างแบบจำลองสามมิติจากภาพถ่ายด้วยโดรนและประยุกต์ใช้ในการวิศวกรรมโยธา (2563)
- หลักสูตร การขยายเวลางานก่อสร้างโดยใช้วิธี CMP และกรณีศึกษาข้อพิพาทในชั้นศาล รุ่น 5 (2563)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.00% (50 หุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2554 - 2560	ผู้อำนวยการโครงการ	บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2551 - 2553	ผู้จัดการโครงการ	บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์



## นายรังสรรค์ พิชากิตติ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

อายุ 49 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 79/2560

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- หลักสูตร BIM (2564)
- หลักสูตร : "หลักเกณฑ์ แนวทางการขอใบอนุญาตสำหรับภาคีวิศวกรพิเศษ และสามัญวิศวกร" (2564)
- หลักสูตรการประกันภัยความเสี่ยงงานก่อสร้าง (CAR.) (2564)
- หลักสูตร PRIMAVERA FOR PROJECT PLANNING (2563)
- หลักสูตรวางแผน CPM ด้วย Microsoft Project (2563)
- หลักสูตร BIM-Naviswork (2562)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

2.28% (13.73 ล้านหุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโครงสร้างและสถาปัตยกรรม	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2556 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์



## นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน/  
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

อายุ 52 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Applied Finance, University of Melbourne, Australia
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ พาดินศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาดินศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ "Introduction to Sustainable Finance"
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร"
- อบรม "โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน" จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance"
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 "เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงินและการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย"
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2564 "How finance leaders are adapting within the new normal" โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 "เตรียมความพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและการเติบโต" โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 115 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่น 6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บจก. เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนสตรัคชั่นส์
2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2559 - 2560	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการเงินและบัญชี	บมจ. อนุชาติ
2556 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการเงินและบัญชี	บมจ. ยูนิเวนเจอร์



## นางสุวรรณา แสงทอง

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ 47 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

### ประวัติการอบรมอื่น

- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- อบรม "Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Insight Finance Management
- Financial Model 1 (Fundamentals of Finance)
- Financial Model 2 (Feasibility Study)
- Financial Model 3 (Financial Projection and DCF)
- Update หลักเกณฑ์ใหม่การจำหน่ายหนี้สูญ ปี 2564
- PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักบัญชี - การเงิน
- เครื่องมือการทำบัญชีด้วยเทคโนโลยี RPA, AI และ OCR

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องสาว นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บจก. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์



## นายรัชชัย ปางชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ สมุหบัญชี

อายุ 40 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมทางการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ "Introduction to Sustainable Finance"
- สัมมนา หัวข้อ "Circular Economy Business Models" จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร"
- Focus Group เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) ของบริษัทจดทะเบียน
- อบรม "โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน" จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2565 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance"
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"
- อบรมเพื่อทดสอบหลักสูตร โครงการประกาศนียบัตรนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) ครั้งที่ 1/2564
- อบรมหลักสูตร มาตรฐานรายงานทางการเงิน(TFRS) ปี 2563 รุ่นที่ 1/63 (หลักสูตรที่ เกี่ยว กับสินทรัพย์)
- อบรมเพื่อทดสอบหลักสูตร โครงการประกาศนียบัตรรายงานทางการเงินไทย (Dip TFR) ครั้งที่ 10 (1/2561)

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
ม.ย.2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. สโตนเอ็นจ์ อินเตอร์
ก.พ.2560 - ม.ย.2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บจก. ธนาคร อาร์เอชบี (ประเทศไทย)
2556 - 2560	นักวิเคราะห์ต้นทุน	บจก. ไอเอสเอส ซีฟพอร์ท เซอร์วิส





## นางนงนุช พุ่มพล

### ตำแหน่งปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร/ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม/ รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

### อายุ

51 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประวัติการอบรมอื่น

- สัมมนา หัวข้อ "การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ" จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CGR 2023 Coaching หัวข้อ "สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566" จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา New AGM Checklist 2566 จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- Focus Group เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำการค้าที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) ของบริษัทจดทะเบียน
- HCM Webinar 3/2565 หัวข้อ Workplace with No Boundaries : การทำงานร่วมกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรม "โครงการ Sustainable Development Journey 2022 สำหรับบริษัทจดทะเบียน" จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรม "S01-S04 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ" จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา "การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท"
- อบรม "ระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM)"
- อบรม Advance Company Secretary ปี 2561 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 1/2552
- อบรม Effective Minutes Talking (EMT) รุ่น 4/2549
- อบรม Company Secretary Program (CSP) รุ่น 18/2549

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร/ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับองค์กร	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
2559 - 2560	เลขานุการประธานกรรมการบริหาร	บจก. สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น
2555 - 2559	เลขานุการ ประธานกรรมการ	บจก. มีเดีย เอกซ์เพอร์ทีส อินเตอร์ เนชั่นแนล (ประเทศไทย)
2551 - 2555	เลขานุการบริษัท	บมจ. เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์

### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทของบริษัท มีดังนี้

#### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

##### (1.1) ทะเบียนกรรมการ

##### (1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

##### (1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

#### 4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบริษัท	นายจุฬพล	นายไพรัช	นายสมเกียรติ	นายสมจิตร	นายอิสรินทร์	นายกิตติศักดิ์	นายวราวรรต	นายบัณฑิต	นายกำพล	รศ.ดร.สราญณ์	น.ส.ชาวลรุต	นางศุภรณันท์	นายสิทธิกร	นายรังสรรค์	นายสิทธิชัย	นางสุวรรณา	นายฉวีชัย
บริษัทฯ	X, /	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/	/	/	-	-	-	-	-
บริษัทย่อย (STH)	-	X, /, //	/, //	/, //	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อย (STV)	-	/, //	X, /, //	/, //	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อย (AEC)	-	/, //	X, /, //	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง																	
บจก.เอส.เอ.ออดี	-	/	/	/	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ.เค.เอส.เอ	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ.เค.แก๊ส	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ริช ออโต้พาร์ท	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ซีเอเอ็มซี มอเตอร์ (ประเทศไทย)	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอส.เอ็ม. มอเตอร์เซลล์	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.โกดัง 19	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อำนวยการทรัพย์ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บมจ.ไออาร์พีซี	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ซีเอส ดิจิตอล เน็ตเวิร์ค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-
บมจ.เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-
บจก.นครชัยแอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-
บจก.เอ็นซีเอ โฮลดิ้งส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-
บมจ.ยูนิเวนเจอร์	-	-	-	-	-	-	/, //	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บมจ.อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.สิริวัฒนภักดี	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.มันนี่ มายน์	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.มัสปี	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แบงค็อก สมาร์ท ดีซีเอส	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แบงค็อก สมาร์ท เพาเวอร์	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ยูวีบีพี คลีน เอ็นเนอร์ยี	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อบริษัท	นายจุฬพล	นายไพรัช	นายสมเกียรติ	นายสมสิทธิ์	นายอิสริทธิ์	นายกิตติศักดิ์	นายวราวรรต	นายบัณฑิต	นายก่าพล	รศ.ดร.สรายุทธ์	น.ส.ชวลรศ	นางศุภรำนนท์	นายสิทธิกร	นายรังสรรค์	นายสิทธิชัย	นางสุวรรณา	นายวิรัชชัย
บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ควอนตัม มีเดีย	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.วัน แบงค็อก โฮเตลิงส์	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อีสเทิร์น โคลเน เนอเรชั่น	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.พีพีทีซี	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอสเอสยูที	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ทักษ์ศิริ	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอสทีซี เอ็นเนอร์ยี	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอเพิล็กซ์ เอ็นเนอจี โซลูชั่น	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แทค เอ็นเนอจี	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.สิริภักดิ์ธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ควอนตัม เทคดิง	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.พัฒนานวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล วัน	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ไทย - โลซาท	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ไทย - ซิงค์ออกไซด์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	/, //	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ฟอร์เวิร์ด ชิสเต็ม	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เซนแซส พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.แกรนด์ ยู ลิฟวิ่ง	-	-	-	-	-	-	/, //	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.คอนเน็กซ์ชั่น	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-



ชื่อบริษัท	นายจุฬพล	นายไพรัช	นายสมเกียรติ	นายสมจิตร	นายสินทร์	นายกิตติศักดิ์	นายวรารต	นายบัณฑิต	นายก่าพล	รศ.ดร.สรายุทธ์	น.ส.ชาวลรค	นางศุภรานันท์	นายสิทธิกร	นายรังสรรค์	นายสิทธิชัย	นางสุวรรณา	นายวัชรชัย
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอสโก้ เวนเจอร์	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อเดลฟอส	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ปอร์ต ออแกไนเซอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เกษมทรัพย์สิริ	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เฟรเซอร์ส พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง (ประเทศไทย)	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เลิศรัฐการ พรีอเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย)	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล	-	-	-	-	-	-	-	-	//	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อมรินทร์ บิวด์ เซ็นเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เอ็นวาย พรีอเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อะเซดออล	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.อมรินทร์ ออมนิวิร์ส	-	-	-	-	-	-	-	-	/, //	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.สิริดำรงธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.วัฒนากิติ	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.ยูนิเวนเจอร์ บีจีพี	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.เลิศรัฐการ	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
บจก.คาเอย์ แอสเซท แมเนจเม้นท์	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บจก.สโตนเฮ็นจ์	บจก.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ เวนเจอร์	บจก.เอเชียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์
1	นายไพรัช เล้าประเสริฐ	X, /, //	/, //	/, //
2	นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข	/, //	/, //	/, //
3	นายสมเกียรติ ศิลวัฒนวงศ์	/, //	X, /, //	X, /, //
4	นายกิตติศักดิ์ สุภาควัฒน์	/, //	-	/, //
5	นายอิสรินทร์ สุวัฒน์	-	-	/, //
6	นายบัณฑิต ม่วงสอนเขียว	-	/, //	-
7	นายสิทธิชัย เสรีพัฒนะพล	-	-	/, //

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

# เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

กลุ่มบริษัทใช้บริการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้



นางสาวอนันทยา รักษาสรณ์

ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
อายุ	37 ปี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติประกันภัย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ปริญญาตรีคณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

## Certificate

- Dharmniti Young Executive รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- ประกาศนียบัตรโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตรุ่นที่ 26

## ประวัติการอบรมอื่น

- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- มาตรฐาน IA และการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC
- โครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Japan
- Internal Audit Comprehensive: IAC
- The Convergence Of Security 2021
- Fraud Prevention and Detection 2021
- CAC SME
- IA Academy \_Top risk 2021
- Internal Audit Modernization 2021
- สถานภาพในปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของ TFRSs
- การจัดทำแบบ 56-1 One Report

- Thailand's Personal Data Protection Act "PDPA"
- Agile Auditing 2022
- แนวคิดเชิงวิเคราะห์หลัง covid 2022
- Future Trends Cybersecurity in Internal Audit 2022

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและกิจการอื่น/ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/องค์กร
2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการ	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมชาติ
2558 - 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมชาติ
2553 - 2558	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมชาติ
2551 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	บจก. ตรวจสอบภายในธรรมชาติ

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางณนุช พุ่มผล เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งขอบเขตงานสรุป ดังนี้

- (1) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (3) ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
- (4) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (5) เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติ
- (6) ติดตามประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ด. เป็นต้น
- (7) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท



## เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### ● ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 1.2.4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

### ● สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

#### 1. สัญญาเช่าอาคาร

(1) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นางสมจิตต์ วชิระจงกล ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17589 ตำบลสามเสนนอก (บางซื่อฝั่งใต้) อำเภอบางกะปิ (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร พร้อมอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และชั้นลอย จำนวน 4 คูหา พร้อมโกดังด้านหลัง เลขที่ 163 ซอย โชคชัยร่วมมิตร ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 112 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ ตกแต่ง พัฒนาด้าน อสังหาริมทรัพย์
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 300,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li><li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li><li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือหนี้สินอื่นใด ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันได้ทันที โดยหากหักเงินประกันแล้วไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี</li></ul>

(2) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 2)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	ห้อง 115-117-119 ของอาคารห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น เลขที่ 157 ซอยโชคชัยร่วมมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นี่รวม 105.60 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า

ระยะเวลาการเช่า :	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 30 เมษายน 2567
หลักประกันตามสัญญา :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 120,000 บาทให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบิรवारออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li> </ul>

(3) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 3)

คู่สัญญา :	ผู้ให้เช่า : บริษัท เอส.เอ.อโต้ จำกัด*
	ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา :	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า :	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 ของอาคารเลขที่ 123 ซอยวิภาวดี 16 (รัชดาภิเษก 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 พื้นที่รวม 120 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า :	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า :	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568

หมายเหตุ\* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ได้แก่ (1) นายไพรัช เล่าประเสริฐ (2) นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์ (3) นายสมจิตร์ เปี่ยมเปรมสุข และ (4) นายอิสรินทร์ สุวัฒน์ ทั้งนี้ โปรดดูรายละเอียดรายการระหว่างกันข้อ 9.2 ของรายงานฉบับนี้

(4) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (อาคารที่ 3 พื้นที่ส่วนเพิ่ม)

คู่สัญญา :	ผู้ให้เช่า : บริษัท เอส.เอ.อโต้ จำกัด*
	ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา :	1 มกราคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า :	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 ของอาคารเลขที่ 123 ซอยวิภาวดี 16 (รัชดาภิเษก 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 พื้นที่รวม 881 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า :	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า :	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ\* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ได้แก่ (1) นายไพรัช เล่าประเสริฐ (2) นายสมเกียรติ ศิลวัฒน์วงศ์ (3) นายสมจิตร์ เปี่ยมเปรมสุข และ (4) นายอิสรินทร์ สุวัฒน์ ทั้งนี้ โปรดดูรายละเอียดรายการระหว่างกันข้อ 9.2 ของรายงานฉบับนี้

(5) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นลานจอดรถของบริษัทฯ

คู่สัญญา :	ผู้ให้เช่า : นางสาวสมจิตต์ วชิระจงกล
	ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา :	1 พฤษภาคม 2565

ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่ลานคอนกรีต ด้านหลังและด้านข้างของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 701.01 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ หรือกิจการอื่นใดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าเท่านั้น
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี</li> <li>● หากผู้เช่าประสงค์จะเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่านี้ทั้งหมดทันที</li> </ul>

(6) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤษภาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วน บริเวณชั้น 2-4 ของอาคารเลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 331 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจของบริษัท
ระยะเวลาการเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2566

(7) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 2)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 มกราคม 2563
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 248.50 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2565



หลักประกันตามสัญญา :

- เช่าวางเงินประกันจำนวน 135,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า
- ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด
- หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(8) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 3)

คู่สัญญา

: ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์

ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด

วันที่ทำสัญญา

: 1 พฤษภาคม 2564

ทรัพย์สินที่เช่า

: พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 111 ตารางเมตร

วัตถุประสงค์การเช่า

: เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า

ระยะเวลาการเช่า

: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 30 เมษายน 2567

หลักประกันตามสัญญา :

- เช่าวางเงินประกันจำนวน 198,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า
- ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด
- หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(9) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 4)

คู่สัญญา

: ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์

ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด

วันที่ทำสัญญา

: 1 เมษายน 2565

ทรัพย์สินที่เช่า

: พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 30 ตารางเมตร

วัตถุประสงค์การเช่า

: เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า

ระยะเวลาการเช่า

: ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2568

หลักประกันตามสัญญา :

- เช่าวางเงินประกันจำนวน 100,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า
- ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด
- หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน

(10) สัญญาเช่าอาคาร ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 5)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 ตุลาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้นล่างของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 22 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2567
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"><li>● เช่าวางเงินประกันจำนวน 12,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li><li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li><li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li></ul>

(11) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทย่อย (พื้นที่ส่วนที่ 6)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ ผู้เช่า : บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่บางส่วนในอาคารชั้น 2 ของสมจิตต์ อพาร์ทเมนต์ เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 125.40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์การเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568
หลักประกันตามสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"><li>● เช่าวางเงินประกันจำนวน 200,000 บาท เป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า</li><li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li><li>● หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า หรือผู้เช่ามีหนี้สินที่ค้างชำระกับผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินดังกล่าวจากเงินประกันการเช่า โดยหากหักเงินประกันแล้ว ไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระให้ครบถ้วน</li></ul>

(12) สัญญาเช่าอาคาร - ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ (ชั้น 9 ของอาคารสารธานี 1)

คู่สัญญา	:	ผู้ให้เช่า : นายพัชรพงศ์ ณ ป้อมเพชร ผู้เช่า : บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
วันที่ทำสัญญา	:	1 พฤศจิกายน 2564
ทรัพย์สินที่เช่า	:	เนื้อที่ 289 ตารางเมตร

วัตถุประสงค์การเช่า :	เพื่อใช้เป็นสำนักงาน
ระยะเวลาการเช่า :	1 ธันวาคม 2564 - 30 พฤศจิกายน 2567 (3 ปี)
หลักประกันตามสัญญา :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้เช่าวางเงินประกันการเช่าจำนวน 195,075 บาท ให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>● ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าได้ขนทรัพย์สินค้าและบริวารออกจากสถานที่เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เช่าไม่ได้ผิดสัญญาเช่าแต่ประการใด</li> <li>● หากไม่มีความเสียหายใดเกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันค่าเช่าทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 60 วัน</li> </ul>

## 2. สัญญาเงินกู้ยืมที่สำคัญ

(1) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา :	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา :	6 กันยายน 2562, 22 เมษายน 2563, 29 เมษายน 2565
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินกู้ระยะยาว, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม :	205.00 ล้านบาท, 160.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 60.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม :	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ, รองรับการจัดซื้อหุ้นกิจการ บจก.เอเซียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน :	เงินกู้ระยะยาว: หุ่นของ บจก.เอเซียเอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ กรรมสิทธิ์ของ บจก.สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ เวเนเจอร์

(2) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา :	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา :	27 พฤศจิกายน 2562, 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ :	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินกู้ยืม :	50.00 ล้านบาท, 10.00 ล้านบาท และ 40.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม :	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน :	ไม่มี



(3) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	5 พฤษภาคม 2565, 24 เมษายน 2563, 23 พฤศจิกายน 2563, 5 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินหนังสือค้ำประกัน, เงินเบิกเกินบัญชี และ วงเงินกู้ระยะสั้น
วงเงินสินเชื่อ	:	50.00 ล้านบาท, 15.00 ล้านบาท และ 50.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อวางหนังสือค้ำประกันเป็นประกันสำหรับโครงการ และ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(4) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	26 เมษายน 2565, 24 พฤษภาคม 2564 และ 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินค้ำประกัน, วงเงินกู้ระยะสั้น และ เงินเบิกเกินบัญชี
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 20.00 ล้านบาท และ 10.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

(5) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	1 กุมภาพันธ์ 2560, 21 กุมภาพันธ์ 2563, 20 พฤษภาคม 2564, 22 เมษายน 2565 และ 25 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น, และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 460.00 ล้านบาท และ 863.50. ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	จดจำนองอาคารชุดสาทรธานี ชั้น 9

(6) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	13 ตุลาคม 2559, 18 ธันวาคม 2560, 20 กรกฎาคม 2563, 12 พฤษภาคม 2564 และ 9 พฤษภาคม 2565
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืม	:	30.00 ล้านบาท, 142.00 ล้านบาท และ 265.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	จดจำนองอาคารชุดสาทรนครทาวเวอร์ ชั้น 21

(7) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	1 มิถุนายน 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	เงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	5.00 ล้านบาท, 30.00 ล้านบาท, และ 120.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

(8) บันทึกข้อตกลงการใช้สินเชื่อของบริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

คู่สัญญา	:	ผู้ให้สัญญา : บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ผู้ให้กู้ : ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	:	27 พฤษภาคม 2564
ประเภทสินเชื่อ	:	วงเงินกู้ระยะสั้น และ วงเงินหนังสือค้ำประกัน
วงเงินกู้ยืม	:	65.00 ล้านบาท, และ 75.00 ล้านบาท ตามลำดับ
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	:	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และเพื่อวางหนังสือค้ำประกัน เป็นประกันสำหรับโครงการ
หลักประกัน	:	ไม่มี

### 3. กรมธรรม์ประกันภัย

#### (1) กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2565 - 23 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ส่วนต่อเติม ส่วนปรับปรุง เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน	46.30	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2565 - 23 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายต่อทรัพย์สินและความบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 และ เลขที่ 123 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	3.00	บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีกรรมกร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2

#### ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน



คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) *	23 ธ.ค. 2565 - 23 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ งานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความเย็น รวมทั้งทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครอง ควบคุม หรือการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่เป็นชั้นล่างของอาคารสมจิตต์อพาร์ทเมนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 49 ซอยวิภาวดีรังสิต 16/43 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ	5.00	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ และ/หรือ คุณสมจิตต์ วชิระจงกล และ/หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพแมนชั่น

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2566	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารสารธานี 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ และ เลขที่ 92 อาคารสารธานี 2 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(รวมรากฐาน) รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบโทรศัพท์, ระบบลิฟท์, เครื่องทำความเย็น, ระบบปรับอากาศ, ลิฟท์, เครื่องจักรและทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ รวมทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ของ	1,900.00	นิติบุคคลอาคารชุด สารธานี

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
		บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสารธานี ห้องชุด เลขที่ 90/18,90/19,90/20 ชั้น 9		
บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	31 พ.ค. 2565 - 31 พ.ค. 2566	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขต บางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) เครื่องจักร อุปกรณ์ และสต็อกชิ้นส่วนสำรอง เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และ ทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ ของ บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสารนคร ทาวเวอร์ ห้องชุดเลขที่ 100/34 ชั้น 21	1,200.00	นิติบุคคลอาคารชุด สารนคร ทาวเวอร์

## (2) กรมธรรม์ประกันภัยวิชาชีพ

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด(มหาชน) *	4 ต.ค. 2565 - 4 ต.ค. 2566	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการ การก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศ โดยคุ้มครองถึงการให้คำปรึกษาและการ ก่อสร้าง (Consultation and Construction) ตัวแทนด้านกฎหมายและที่ดิน (Estate and Legal and Spousal Liability) การหมิ่นประมาท (Defamation) ความผิดจากกิจการร่วมค้า (Joint Venture Liability) การสูญหาย ของเอกสาร (Loss of Documents) การละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Infringement) การปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทน (Consult, sub-	100.00	บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
		contractors and Agents) การทุจริตของพนักงาน (Dishonesty of Employees) (อย่างไรก็ดี กรมธรรม์ไม่คุ้มครองถึงการบาดเจ็บต่อร่างกายและความเสียหายต่อทรัพย์สิน การชำรุดของเครื่องจักรและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ซึ่งขอบเขตและเงื่อนไขการคุ้มครองเป็นไปตามที่ระบุในกรมธรรม์		
บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด(มหาชน) *	23 ก.ค. 2565 - 23 ก.ค. 2566	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการ การก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management) ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและความคุ้มครองเช่นเดียวกันกับกับประกันภัยวิชาชีพของบริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	50.00	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
บริษัท ชับบ์ จำกัด	1 มี.ค. 2565 - 1 มี.ค. 2566	ประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) สำหรับการบริหารจัดการ การก่อสร้างและโครงการ (Construction and Project Management)	100.00	บริษัทเอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

(3) กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่

คู่สัญญา	ระยะเวลาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด(มหาชน) *	18 พ.ย. 2565 - 18 พ.ย. 2566	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance & Company Reimbursement Policy) เพื่อคุ้มครองกรรมการ (Directors) และเจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Executive Officers) ของบริษัท สำหรับความสูญเสียหรือค่าเสียหายทางการเงินอันเนื่องมาจากการละเมิดหรือการกระทำผิด (wrongful acts) ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่	50.00	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



คู่สัญญา	ระยะเวลา ประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้เอาประกันภัย
		ของบริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมถึงความคุ้มครองบริษัท และ บริษัทย่อย ในกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือผูกพันที่จะต้องชดเชยให้กับกรรมการ และ/หรือเจ้าหน้าที่สำหรับการกระทำผิดที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งเป็นความรับผิดทางอาชีพการบริหารจัดการ (Managerial professional liability)		

หมายเหตุ \* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทใหญ่ของ UVCAP ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

### ● นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัท มีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือเอื้อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัท อันจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรมากขึ้น หรือมีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท อาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัท จะคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับจากการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงิน และสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใด ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.sti.co.th](http://www.sti.co.th) ในหัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน”

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนหน้าของรายงานฉบับนี้ ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”





CONSERVATION  
+  
PRESERVATION



ARCHITECTURE  
+  
INTERIOR  
DESIGN



COST  
CONTROL



CONSTRUCTION  
MANAGEMENT

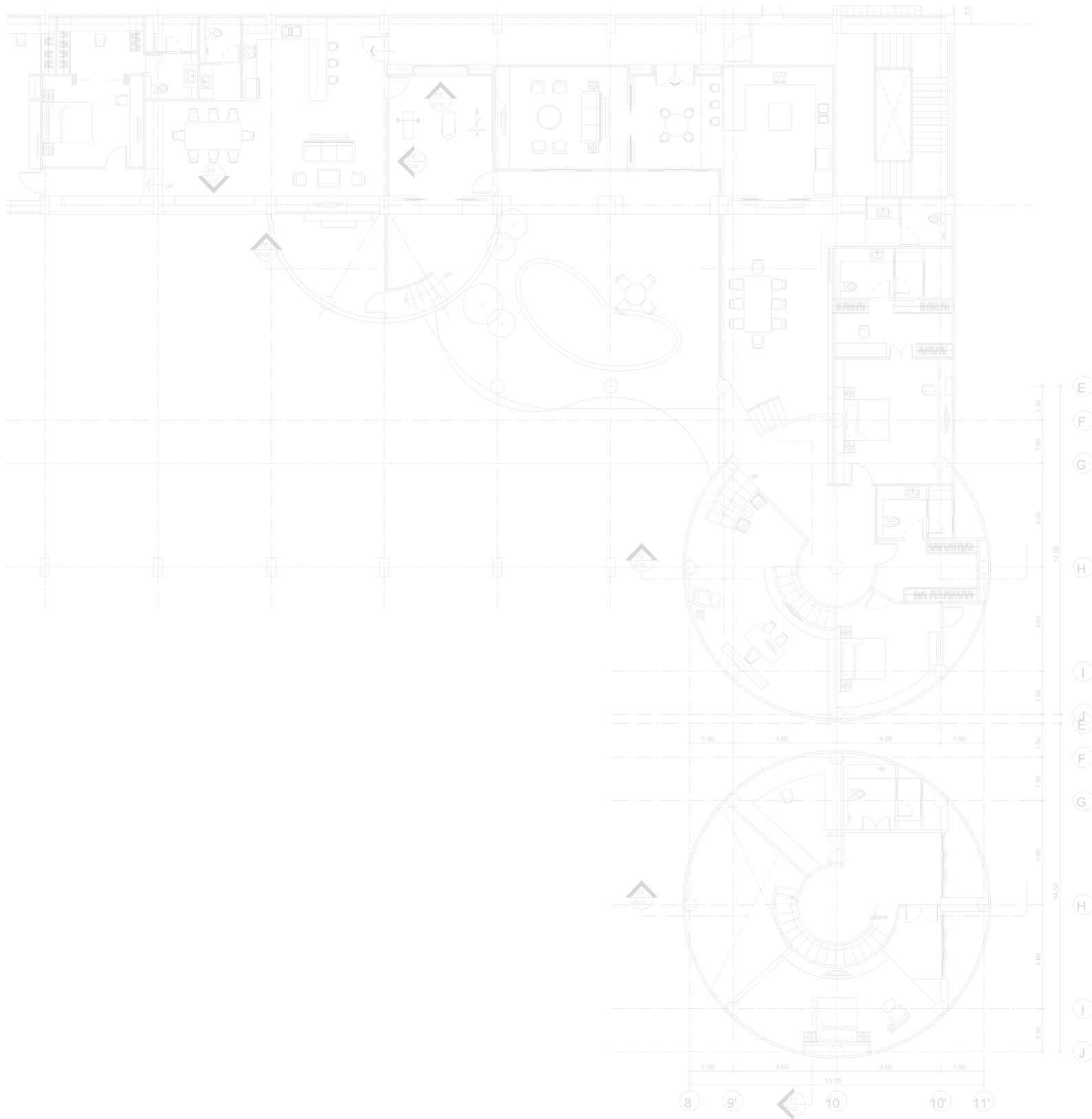


STRUCTURE  
+  
MEP  
ENGINEERING  
DESIGN









บริษัท สโตนเฮนจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 ซอยโชคชัยร่วมมิตร (รัชดา 19)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

Tel : 66-2690-7462

Fax : 66-2690-7463

Email : service@sti.co.th

www.sti.co.th