



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
และรายงานประจำปี 2564  
(แบบ 56-1 One Report)**

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
TQM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED





CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด



บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด



บริษัท ทีเจเอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด



บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด



บริษัท ทู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด



บริษัท ทู เอ็กซ์ตรา โบรคเกอร์ จำกัด



บริษัท อีซี่ เลนดิง จำกัด



บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด



บริษัท แคสมัท จำกัด



บริษัท ทีคิวซี จำกัด



บริษัท ทีคิวดี จำกัด





CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

## ข้อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย  
ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจ  
สู่ความยั่งยืน โดยผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับกลยุทธ์การ  
ดำเนินงานของบริษัทที่เน้นสร้างคุณประโยชน์ระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท  
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย



TQM เข้าจดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561



18 ธันวาคม 2562  
ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทยให้ TQM เข้าร่วม  
ค่านวณดัชนี SET100 โดยมีผล  
วันที่ 1 มกราคม 2563



Corporate Governance Report  
(CGR) ตามแบบประเมินของสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
(IOD) ประจำปี 2563 และ ประจำปี 2564  
อยู่ในระดับ 5 ดาว 2 ปีซ้อน



การรับรองการปล่อยก๊าซ  
เรือนกระจกเท่ากับศูนย์ในปี 2564



บริษัทได้รับรางวัล Best Company Performance  
Awards ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า  
50,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท  
และ คส. นวัตกรรม พลิกโฉมไทย ประจำปี  
เจ้าภาพที่บริษัท (CEO) ได้รับ  
รางวัล Outstanding CEO  
Awards ประจำปี 2564



บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ  
หุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability  
Investment (THSI) ประจำปี 2564



# สารบัญ

## CONTENT

- 2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 4 รางวัลแห่งความสำเร็จ
- 6 สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8 คณะกรรมการบริษัท

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 12 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
  - 45 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 57 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
  - 96 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
  - 111 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ
- ### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ
- 116 6. การกำกับดูแลกิจการ
  - 120 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
  - 144 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
  - 158 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 168 ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### 248 ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### เอกสารแนบ

- 249 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดต่อรายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี เสนาญการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- 261 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของนิติบุคคล
- 263 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- 263 เอกสารแนบ 4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการ ประเมินราคากฎบัตร
- 265 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำบัญชี การเงิน งบการเงิน และ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่เป็นบริษัทได้จัดทำ
- 274 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ชุดย่อยอื่น ๆ
- 279 เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงใน





# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## ผลประกอบการกลุ่ม ทิวเอ็ม

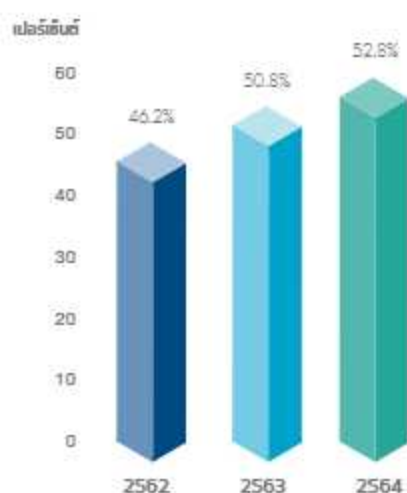
### กำไรสุทธิ



### รายได้รวม



### กำไรขั้นต้น



### กำไรต่อหุ้น





## ค่าใช้จ่าย



## อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.81	0.50	0.47
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.93	3.49	2.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	12.6%	17.9%	22.2%
อัตราผลตอบแทนสำหรับผู้ถือหุ้น	22.6%	29.6%	33.0%
อัตรากำไรขั้นต้น	46.2%	50.8%	52.8%
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และการคิดจำหน่าย	23.9%	32.4%	37.0%
อัตรากำไรสุทธิ	18.2%	22.4%	26.0%
กำไรต่อหุ้น	0.85	1.17	1.48
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	0.95	2.10	2.60



# รางวัลแห่งความสำเร็จ

## 1. ควำรางวัลแห่งเกียรติยศ จาก SET Award 2021 การันตีคุณภาพระดับประเทศ

### Best Company Performance Awards



รางวัล Best Company Performance Awards  
ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่า  
หลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 30,000 ล้านบาท  
แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 64

### Outstanding CEO Awards



รางวัล Outstanding CEO Awards เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 64

## 2. บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ หุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564



### Thailand Sustainability Investment

## 3. บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการ กำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ระดับ 5 ดาว 'ดีเลิศ' ประจำปี 2564



### 5 star CG Rating

#### 4. TQM ได้รับรางวัล 2 รางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยบุคคลคุณภาพดีเด่น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 64



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยบุคคลที่มีการส่งเสริมการบรรณประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 64

#### 5. “ดร.นภัสนันท์ พรหมนิภา” รับรางวัล Numero Thailand Best Influencer Award 2021 สาขา Best Influencer in Life Protection Innovative ซึ่งจัดโดยนิตยสาร นิวเนโอไทยแลนด์ เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 64

Numero Thailand  
Best Influencer Award



#### 6. บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล Thailand's Top Corporate Brand 2021 หมวดธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต ในงาน Asean and Thailand's Top Corporate Brands 2021 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่มีมูลค่าแบรนด์ต้องประสงค์ของประเทศไทยและอาเซียน ประจำปี 2564 จัดโดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และการจัดการแบรนด์และการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 ในวันที่ 20 มกราคม 2565





## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2564 ที่ได้ผ่านไปแล้ว เป็นอีกปีหนึ่งที่ประเทศไทยและทั่วโลก ต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์โรคระบาด โควิด-19 ซึ่งสำหรับประเทศไทย นับว่าสถานการณ์ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น มีการแพร่ระบาดต่อเนื่อง และเกิดเชื้อกลายพันธุ์จำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้น จนเกิดวิกฤตในระบบสาธารณสุข อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างในหลายธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทประกันที่รับผิดชอบการจ่ายค่าสินไหมให้กับผู้ถือกรมธรรม์โควิด-19 จนส่งผลให้บริษัทประกัน 2 แห่งต้องปิดตัวลง

ที่คิวเอ็ม ในฐานะนายหน้าประกัน แม้จะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่ก็ต้องทำงานอย่างหนัก เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบด้าน ทั้งให้คำแนะนำ ประสานงานบรรเทาปัญหาให้กับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ และช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทประกันซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงิน มีหัวใจสำคัญที่การบริการ มุ่งไปที่การให้บริการแบบใส่ใจ หยั่งรากลึก และเกินความคาดหวังของลูกค้า เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



ในปี 2564 บริษัทมีรายได้ 3,427.0 บาท และกำไร 891.7 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นปีที่มีผลประกอบการเติบโตดีที่สุด นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมาเกือบ 70 ปี โดยกฎแห่งความสำเร็จของเราคือ การทุ่มเท ลงมือทำ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพราะทราบดีว่าโลกในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปเร็ว โฟกัสในการดูแลลูกค้าก็เปลี่ยนแปลงเช่นกัน เรานำความ Hi-Tech ต่าง ๆ เข้ามาใช้ โดยปรับการขายจากการเข้าพบลูกค้า (Face-to-Face) ในอดีต พัฒนามาเป็นการขายผ่านทางโทรศัพท์ (Telesale) และในปัจจุบันได้ใช้ Digital เข้ามาช่วย เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็ว และมีข้อมูลมากเพียงพอ สำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์การขาย และการดูแลบริการอย่างไรก็ดี เราไม่ได้ละทิ้งความ Hi-Touch คือ ความใส่ใจ ความต้องการของลูกค้า พร้อมเป็นที่ปรึกษาที่ไว้วางใจได้

ในเชิงธุรกิจ เราได้สร้างความเติบโตในธุรกิจหลัก ด้วยการลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตกลุ่ม รวมทั้งขยายเข้าไปในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เช่น ธุรกิจการให้สินเชื่อส่วนบุคคล และธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสินไหมเพื่อต่อยอดและเพิ่มบริการให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น ในด้านผลิตภัณฑ์และบริการได้เพิ่มช่องทางการขายใหม่ เช่น การเข้าสู่ตลาดอีคอมเมิร์ซ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้ายุคปัจจุบัน เช่น ประกันการแพ้วัคซีนโควิด-19 ประกันรถสีขาว ประกันเติมเงิน ประกันภัยไซเบอร์ ฯลฯ

นอกจากนี้ ในด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นกับการพัฒนาและรักษามาตรฐานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผู้บริหารและพนักงานโดยรวมต่างตระหนักถึงความสำคัญ มุ่งไปสู่การนำหลักคิดเพื่อความยั่งยืน เข้ามาผนวกในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร ไปจนถึงในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดคุณค่ากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ

นายอานุสสิน พรธมนิกา  
ประธานกรรมการ  
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จากความตั้งใจและร่วมใจของพวกเราทุกคนทำให้องค์กรของเราได้รับการยอมรับจากองค์กรระดับประเทศ โดย SET Award 2021 ได้มอบรางวัล Best Company Performance Award ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์สูงกว่า 30,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท และรางวัล Outstanding CEO Awards อีกทั้งยังได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment 2564 และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ยังมอบรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น และรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลที่มีการส่งเสริมกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่นประจำปี 2563 และล่าสุดทีคิวเอ็มได้รับรางวัลมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุด "Thailand's Top Corporate Brands 2021" หมวดธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความสำเร็จเหล่านี้ รวมถึงอุปสรรคที่ต้องเผชิญในช่วงปีที่ผ่านมา จะเป็นแรงผลักดันให้เรามุ่งมั่นพัฒนาบนพื้นฐานที่มั่นคงและแข็งแกร่ง เรียนรู้ที่จะปรับตัวให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมให้ก้าวหน้าไปด้วยกัน ณ โอกาสนี้ ในนามของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนอย่างดีเสมอมา

นางนภัสสินี พรธมนิกา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## คณะกรรมการบริษัท



**1. ดร.อัญชนิ พรหมนิภา**

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

**2. นายมารุต สิมะเสถียร**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

**3. ดร.รัชนิพร พุกยากรณ์**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

**4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

**5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล



6. นายรณนา เรียงอิจวริยะ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

7. ดร.นภัสนันท์ พรธณินภา

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8. นางสาวรัตนดา พรธณินภา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9. นายอำพน อันเอี่ยม

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

10. นางสาวสมพร อำไพสุกริพงษ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

นางสาวสุพิชญา เกพพิทักษ์

- เลขานุการบริษัท





รายได้รวม  
**3,427** ล้านบาท

เติบโต  
**9%**

กำไรสุทธิ  
**892** ล้านบาท

เติบโต  
**27%**

ลูกค้าปัจจุบันมากกว่า  
**3 ล้านราย**

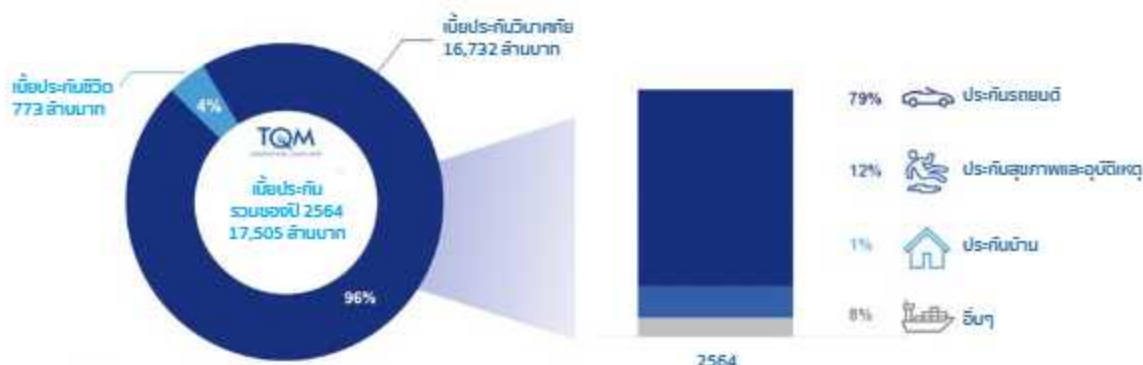


ลูกค้ารายย่อย  
**90%**

ลูกค้าองค์กร  
**10%**

พันธมิตรบริษัทประกัน  
มากกว่า **50 ราย**

พนักงาน  
**3,384 คน**



**79**  
สาขา

**16**  
ศูนย์บริการ

**73**  
จังหวัด

**ทีมขาย**  
ประมาณ 2,500 คน



# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน





# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดตั้งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 โดยครอบครัวพรหมนิภา เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการนายหน้าประกันภัย โดยปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด บริษัทย่อยอื่นอีก 5 บริษัท ได้แก่ บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด, บริษัท ทู เอกซ์ชัวร์รา โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ชัวร์ครบ คอม จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย บริษัท ทีคิวเอ็ม โลที อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ทู โลที โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันชีวิต นอกจากนี้ บริษัทมีบริษัทย่อยที่สนับสนุนธุรกิจหลักอีก 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ประกอบธุรกิจลงทุนในต่างประเทศ บริษัท แคมเมท จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ บริษัท อีซี เชนดิง จำกัด ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และ บริษัท ทีคิวซี จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสินไหมประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ และบริษัทรวมอีก 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีคิวดี จำกัด เป็นผู้ให้บริการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท")

โดยกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสนอขายประกันภัย โดยใช้ฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งมีทั้งลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้าองค์กร เช่น นิติบุคคล สหกรณ์ และหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยพนักงานขายจะติดต่อและเสนอขายประกันภัยประเภทต่าง ๆ ให้กับลูกค้าผ่านช่องทางการขายของกลุ่มบริษัทหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) การขายตรง (Face to Face) และการขายผ่านตัวแทน นายหน้า (Agent / Broker) รวมทั้งการขายแบบผสมผสานระหว่างช่องทางการจำหน่ายทุกประเภท (Omni Channel) นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เพิ่มธุรกิจใหม่โดยต่อยอดจากฐานลูกค้าเดิมที่มี เพื่อเริ่มดำเนินธุรกิจการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล อีกทั้งยังเพิ่มการให้บริการบริหารจัดการสินไหม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างครบวงจรมากขึ้น และเป็นที่ปรึกษาให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีพนักงานระดับผู้บริหาร พนักงานขาย และพนักงานระดับปฏิบัติการรวมจำนวนประมาณ 3,364 คน ไปประจำที่สำนักงานใหญ่ สาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศ จำนวน 79 สาขา และ 16 ศูนย์บริการ ตามลำดับ

### 1.1.1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### • วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงิน ด้วยคุณภาพ ความยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคม

#### • พันธกิจ (Missions)

- (1) สู่ยอดที่ปรึกษา : เป็นที่ปรึกษาในการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
- (2) มุ่งพัฒนานวัตกรรม : พัฒนาระบบงาน ผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจำหน่าย เทคโนโลยี และบริการที่เหนือชั้น
- (3) ลดทอนต้นทุน : บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เกื้อหนุนพนักงาน : สร้าง รักษาและพัฒนาพนักงานให้เป็นที่ยอมรับประกันภัยและการเงินมืออาชีพที่มีคุณภาพชีวิตและความสุขคู่กับองค์กร
- (5) อกิบาลสังคม : เป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### • ค่านิยม (Core Value)

ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานของ บริษัท และทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ บริษัทไปปฏิบัติ ซึ่งในปี 2564 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดหมาย และยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป



ประเด็นกลยุทธ์ / เป้าหมายหลัก ปี 2564 - 2565

ประเด็นกลยุทธ์	เป้าหมายหลัก
1. การสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	1. การเพิ่มรายได้ 2. การควบคุมค่าใช้จ่าย
2. การสร้างความผูกพันกับลูกค้า (Customer Centrality & Engagement)	3. มุ่งเน้นในการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความภักดีในแบรนด์ TQM 4. พัฒนาฐานข้อมูลให้มีคุณภาพ
3. การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	5. พัฒนาระบบงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ และช่องทางการจำหน่าย โดยใช้นวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสมัย เพื่อมุ่งสู่การเป็น #1 Digital Insurance Broker
4. การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainability)	6. มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นที่ปรึกษาประกันภัยและการเงินมืออาชีพในยุคดิจิทัล 7. ดำเนินการด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายระยะยาวที่จะสร้างการเติบโต ทั้งจากธุรกิจที่มีอยู่แล้วและจากธุรกิจใหม่ โดยมุ่งเป้าที่จะทำยอดขายประกันภัยให้ได้มากกว่า 50,000 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2569





## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

20 ธันวาคม 2561 นำหุ้นเข้าทำการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า "TQM"

### 2562 เข้าซื้อกิจการบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์ รันส์โบรคเกอร์ จำกัด และเข้าคำนวณ ดัชนีต่าง ๆ

- 21 มิถุนายน 2562 ได้รับคัดเลือกเข้าคำนวณดัชนี FTSE Micro Cap
- 1 สิงหาคม 2562 ทำสัญญาซื้อขายหุ้น บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์ รันส์โบรคเกอร์ จำกัด
- 26 พฤศจิกายน 2562 ได้รับคัดเลือกเข้าคำนวณดัชนี MSCI Small Cap | MSCI THAILAND INDEX ณ ราคาปิด วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562
- 18 ธันวาคม 2562 ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ TQM เข้าร่วมคำนวณดัชนี SET100 โดยไม่ผล วันที่ 1 มกราคม 2563

### 2563 แต่งตั้งกรรมการเพิ่ม ขยายการลงทุนลงทุน ร่วมกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งใน ราชอาณาจักรกับพหุฯ และสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว

- แต่งตั้งกรรมการเพิ่ม 1 ท่าน ได้แก่ นายธนา เรียงอริชชะ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เดิมบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน บริษัทจึงมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 5 ท่าน จากเดิมที่มีอยู่ 4 ท่าน
- เข้าร่วมลงทุนในบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ("บริษัทย่อย") ซึ่งเป็นบริษัทที่ไปลงทุนร่วมกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในราชอาณาจักรกับพหุฯ และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทย่อยจะทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัท ที่จะไปร่วมลงทุน โดยจะมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าไปให้บริการด้านการประกันภัย และบริษัทย่อยจะยื่นคำขออนุมัติให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center: IBC) ต่อกรมสรรพากร เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร และยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment) เพื่อรับสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่ภาษีอากร
- Corporate Governance Report (CGR) ตามแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2563 อยู่ในระดับ 5 ดาว
- ได้รับรางวัล 3 รางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

1. รางวัล บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
  2. รางวัล บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลที่มีการส่งเสริมกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
  3. รางวัล บริษัท ทีคิวเอ็มไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันชีวิตนิติบุคคลคุณภาพดีเด่นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
- รางวัล Top Business Organization 2020 สาขา Top Insurance Broker เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563
  - TQM จับมือ BKKI เปิดตัวผลิตภัณฑ์ประกันภัยไวรัสโคโรนาสายแรก

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โดยทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ หรือ TQM ร่วมกับบมจ.กรุงเทพประกันภัย หรือ BKKI จับมือพัฒนากรมธรรม์ "ประกันภัย ไวรัสโคโรนา" โดยเฉพาะเป็นรายแรกของประเทศหวังช่วยคนไทยสู้ไวรัสอยู่อย่างปลอดภัย ด้วยเบี้ยประกันภัยเบาๆ เข้าถึงง่ายเพียง 299 บาท ระยะเวลาคืนครอง 1 ปี ช่วยคลายความกังวล พร้อมก้าวผ่านสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนาไปด้วยกัน เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

- TQM เปิดตัวแคมเปญ "มากกว่าคำว่ารัก" ให้ประกันเป็นของขวัญแทนใจ พร้อมเปิดตัวฟรีเซ็นเตอร์ใหม่ "โบว์-มิกค์" คู่ใจกระแสแรง

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โดยทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ หรือ TQM สร้างมิติใหม่เฝ้าระวังการประกันต้นปีหนูกองบิงโง่เดียว ชูแนวคิด มอบความห่วงใย ด้วยประกันภัยให้คนที่คุณรัก เปิดตัวแคมเปญใหญ่ "มากกว่าคำว่ารัก คือ หลักประกันที่ห่วงใย" ชวนพันธมิตรธุรกิจประกันร่วมแคมเปญ ต้อนรับเทศกาลแห่งความรัก ชูระบบการจ่ายแบบใหม่ "Insurance Gifts ของขวัญจากความห่วงใย" ซื้อประกันภัยได้ง่าย แคคลิกผ่านทุกช่องทางออนไลน์ ดอกย้ำความเป็นผู้นำ InsurTech พร้อมเดินเกมการตลาดเชิงรุก ดึงคู่ใจ "โบว์ - มิกค์" เป็นฟรีเซ็นเตอร์คู่รักแรก พร้อมเปิดตัวด้วยมิวสิกซีรีส์ "มากกว่าคำว่ารัก" เजा:ใจลูกคำทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 63

- เปิดตัวบริการใหม่ TQM 24 Smart Services

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โดย บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด หรือ TQM เปิดตัวบริการใหม่ "TQM 24 Smart Services" เพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้า เลือก ซื้อ จ่าย รับ กรมธรรม์ แจ้งเคลม และรับบริการอื่น ๆ จากบริษัทประกัน



กว่า 40 บริษัท ได้แบบครบจบที่เดียว ผ่านช่องทางLINE TQM Insurance Broker ตอบสนองไลฟ์สไตล์ยุค Social Distancing ผนึกบริการ Omni channel ทั้งแชทและโทรคุย กับพนักงานเรียลไทม์ 24 ชม. พร้อมเสริมบริการ Tele Health Consult ให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่าน "TQM24 Smart Services" เผยหลังออกโปรดักต์ประกันโควิดมีลูกค้าซื้อประกันแล้วกว่า 1 ล้านกรมธรรม์กว่า 80% ซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ ถ้าพูดถึงใหม่ปลดล็อกการจ่ายและบริการแบบเดิม ๆ ให้ประกันเป็นเรื่องง่ายแค่ปลายนิ้ว เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 63

- TQM จับมือ FSMART ขายประกันหลักธอยผ่านศูนย์เดิมหวังขายลูกค้าใหม่

บนจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โยนาน "ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์" เดินหน้ารุก ไมโครอินซัวร์รันส์ ผนึกความร่วมมือบนจ.ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส เปิดขายประกันเบี้ยหลักธอยพร้อมชำระเบี้ยง่าย ๆ ผ่านคู่มือออนไลน์บุญเดิม 130,000 จุดทั่วประเทศ เข้าถึงผู้ใช้บริการ 22 ล้านราย กระจายไปในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบลและหมู่บ้านทั่วไทย นับเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพิ่มโอกาสคนไทยเข้าถึงประกันเพื่อบริหารความเสี่ยงในชีวิตได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้นตั้งแต่ปี 1 ล้านกรมธรรม์ต่อปี ชี้เป็นอีกช่องทางสำคัญหนุนภาพรวม 2563 เข้าเป้า 15,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63

- TQM ปลอ่ยบริการประกันชั้น 3X"ครั้งแรกของไทย รุกตลาดรถเก่า ตั้งเป้าหมายปี 64 ทะลุ 500 ล้านบาท

ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ พลิกโฉมบริการประกันภัยรถยนต์เมืองไทย เปิดตัว "ประกันชั้น 3X" ซูเปอร์คิด "คุ้มครองเมื่อผิดเป็นคู่คิดเมื่อถูก" พร้อมผนึก "นิลเลียน เซอร์เวย์" ส่งทีมสำรวจอุบัติเหตุคอยดูแลถึงจุดเกิดเหตุทุกกรณี ภายใต้แคมเปญ "ประกันเพื่อคนตัวเล็ก" รุกตลาดรถยนต์เก่ากว่า 9 ล้านคันทั่วประเทศ หวังขยายฐานลูกค้ารายย่อย จ่ายเบี้ยเริ่มต้นเพียง 1,800 บาท ผ่อนชำระได้ ตั้งเป้าหมายยอดขายปี 2564 ทะลุ 500 ล้านบาท ผู้บริหารมั่นใจช่วยเพิ่มโอกาสคนไทยเข้าถึงประกันภัยได้ง่ายขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 63

# 2564

คว้ารางวัลแห่งเกียรติยศจาก SET Award 2021, การขยายการลงทุนลงทุนในธุรกิจย่อย และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value)

- TQM ผนึก Shopee บุกตลาดอีคอมเมิร์ซเพิ่มช่องทางขายใหม่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ (TQM) ร่วมกับ ช้อปปี้ ประเทศไทย (Shopee) เปิดขายประกันบนมาร์เก็ตเพลส รุกขยายช่องทางขายใหม่หวังจะตลาดนักช้อปออนไลน์ ประเดิมแคมเปญแรกแห่งปี 'TQM x Shopee ช้อปปี้สบายใจ 2.2 รวมประกันโควิด' ซื้อประกันโควิดรับโค้ดส่วนลดแลก Shopee

Coin Cashback พร้อมเตรียมเสิร์ฟประกันประเภทอื่นต่อเนื่อง เน้นผลิตภัณฑ์ที่เข้าใจง่าย ลูกค้าตัดสินใจซื้อได้ด้วยตนเอง เมื่อวันที่ 25 มกราคม 64



- TQM เปิดขายประกันแพ็คเกจโควิด-19 คุ้มครองกันใจ ไม่มีระยะเวลารอคอย เพื่อให้เข้าถึงสถานการณ์ที่ประเทศไทยเริ่มมีการรณรงค์ให้ประชาชนออกมามีชีวิตชีวาเพื่อป้องกันโรคโควิด-19 ที่แพร่ระบาดอยู่ โดยแผนประกันคุ้มครองผลกระทบจากการติดเชื้อโควิด-19 ไม่ว่าจะเป็นกรณีแพ็คเกจ ต้องนอนโรงพยาบาล คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และสบายใจ รับเงินปลอบขวัญเมื่อเป็นผู้ป่วยใน (ไม่น้อยกว่า 5 วัน) คุ้มครองกรณีโดนฆ่า และ/หรือ สมองตาย เริ่มต้นเพียง 40 บาท/ปี เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564
- TQM ส่งแคมเปญ ต้อนรับวอลเลนไลน์ด้วยของขวัญที่มากกว่า 'หัวใจ' ชูใจเดียวเพราะรักจึงอยากให้ 'ปลอดภัย' แข็งแรง บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ ขอนมอบแพ็คเกจประกันปลอดภัยที่รัก ด้วยประกันภัย PM 2.5 คุ้มครองภัยโควิด เบี้ยเบา ๆ ราคาหลักธอย เน้นซื้อให้กันและกันง่าย ๆ ในเดือนแห่งความรัก ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ แพคเกจภัยได้แคมเปญ ของขวัญที่มากกว่า 'หัวใจ' ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์ประกันภัย PM 2.5 มาคู่กับประกันโควิด-19 ด้วยเบี้ยเพียง 998 บาท โดยใช้กลยุทธ์การตลาดด้วยการสื่อสารให้คนที่รักกันอย่าลืมหรือมองข้าม 'ปลอดภัย' ที่เป็นอวัยวะสำคัญไม่ต่างจากหัวใจ โดยเฉพาะโบสถ์การณที่ทุกคนกำลังศรัทธาอยู่ในมลพิษทางอากาศที่หลีกเลี่ยงไม่ได้และเชื้อไวรัสที่ยังไม่หยุดแพร่ระบาด ถึงแม้จะป้องกันได้เพียงใดก็ยังคงเกิดความกังวลใจในการใช้ชีวิตในแต่ละวัน โดยเฉพาะคนรักที่ไม่สามารถอยู่ดูแลกันได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564





- “ดร.นภัสนันท์ พรหมนิภา” รับรางวัล Numero Thailand Best Influencer Award 2021 สาขา Best Influencer in Life Protection Innovative ซึ่งจัดโดยนิตยสาร นิวเมอโรไทยแลนด์ เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 64



- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้เข้าร่วมลงทุนกับนักลงทุนบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการตลาดแบบออนไลน์ และการจัดการแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยการร่วมกันจัดตั้งบริษัทใหม่ในนามบริษัท ชัวร์ครบ.คอม จำกัด ซึ่งบริษัทดังกล่าวประกอบกิจการทางด้านนายหน้าประกันวินาศภัยบนแพลตฟอร์มออนไลน์โดยบริษัทย่อยได้เข้าร่วมทุนในอัตราร้อยละ 59.9997 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564
- TQM-BKI จัดแพ็คเกจประกันมนุษย์แรงงาน เน้นราคาประหยัด บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ หรือ TQM ร่วมกับ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ BKI ออกประกันมนุษย์แรงงานต้อนรับวันแรงงานแห่งชาติจัดแพ็คเกจผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ตอบโจทย์คนทำงานในยุควิกฤติโควิด-19 ส่งผลิตภัณฑ์ประกันภัย 3 แผน “ประกันสุขภาพ Health on top-ประกันภัยสุขภาพเบามา-ประกันภัยชดเชยรายได้ระหว่างพักรักษาตัวในโรงพยาบาล” พิเศษช้อกภายในเดือนพฤษภาคม 2564 ทุกผลิตภัณฑ์ที่ร่วมแคมเปญรับความคุ้มครองประกันภัยไซเบอร์ให้อุ่นใจในการใช้ชีวิต Online ในสถานการณ์ที่ต้อง Work From Home เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2564



- TQM จับมือ BKI ออกแบบ “ประกันมนุษย์เงินเดือนแบบ Now Normal” รับเกรงคณดูแลสุขภาพ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมกับ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ BKI จับเกรงคณดูแลสุขภาพ ออกแบบประกันภัยพ่วงการดูแลโควิด แพ้วัคซีนโควิด ชดเชยรายได้ และดูแลสุขภาพกายได้แคมเปญ “ประกันมนุษย์เงินเดือนแบบ Now Normal” การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 ในระลอก 3 นี้ หลายคนเริ่มปรับแนวคิดและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตในแต่ละวัน จากแบบเดิมสู่วิถีใหม่อย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้ความสำคัญในการวางแผนทางการเงิน เพื่อรับมือกับวิกฤติด้านสุขภาพของตนเองและคนใกล้ชิด หากเกิดเหตุ





ประกันหัน กรงเทพประกันภัย และ TQM จึงได้ร่วมกันออกแบบแคมเปญ ประกันมนุษย์เงินเดือนแบบ Now Normal โดยมุ่งเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์ประกันภัยในหมวดประกันสุขภาพ ซึ่งเหมาะกับผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มคนวัยทำงาน ทั้งมนุษย์เงินเดือน และมนุษย์ฟรีแลนซ์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564



- TQM เปิดตัว TQM Home Insurance เจาะประกันบ้านแนวใหม่ คำนึงถึงทุกรูปแบบ จากการสำรวจข้อมูลของกิน Data TQM พบว่า มีความเข้าใจตลาดเคลื่อนถึงเงื่อนไขความคุ้มครองของประกันภัยบ้าน โดยคนไทยส่วนมากยังเข้าใจว่าประกันภัยบ้านคือประกันอัคคีภัย คำนึงเฉพาะเรื่องพองไฟไหม้ จึงเห็นเป็นเรื่องไกลตัวและไม่ให้ความสำคัญในการทำประกันมากนัก ซึ่งยังเป็นความเข้าใจที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมด 'TQM Home Insurance' เป็นประกันภัยบ้านที่ลูกค้าสามารถเลือกแผนประกันภัยได้ตามต้องการ โดยนำ Insurtech มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้าง <https://home.tqm.co.th/> เข้ามาช่วยคำนวณว่าบ้านแต่ละหลังมีความเสี่ยงภัยเรื่องใดบ้าง ช่วยคัดกรองการประเมินภัยของพื้นที่บ้านตนเองก่อนตัดสินใจทำประกัน โดยร่วมกับ Baannia ในการให้ข้อมูลขนาดพื้นที่บ้านแต่ละหลัง เพื่อให้ลูกค้าที่ไม่ทราบพื้นที่บ้านสามารถซื้อประกันบ้านได้ง่ายยิ่งขึ้น พร้อมกับ Nostra จะให้ข้อมูลสถิติภัยต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อให้ลูกค้าทราบได้ว่ารอบรอบ ๆ บ้านของลูกคามีความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง ซึ่งในแพลตฟอร์มจะมีประกันบ้านแนวใหม่ให้เลือกมากกว่า 100 แผน เจาะ 3 กลุ่มลูกค้า คือ กลุ่มหัวหน้าครอบครัวที่เป็นหัวหน้าและคนในครอบครัว กลุ่มคนที่มีไลฟ์สไตล์ชอบท่องเที่ยวไม่ค่อยอยู่บ้าน และกลุ่มคนรุ่นใหม่มีไลฟ์สไตล์สคิมเมืองที่ห่วงกรรภัยสินหรือของมีค่าภายในบ้าน ครอบคลุมทุกความเสี่ยงของบ้าน ทั้งคุ้มครองภัยที่เกิดจากดิน น้ำ ลม ไฟ อาทิ ไฟฟ้า ระเบิด น้ำรั่ว น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว คุ้มครองภัยโจรกรรม ลัก ชิง ปล้น จักแ้ง คุ้มครองกรรภัยสินประเภทเงินสด หรือ ประกันภัยเงิน คุ้มครองกระจก

แตกต่างอุบัติเหตุ ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก คำนึงถึงกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุภายในที่พักอาศัยของผู้อาศัยประกันภัย ตั้งเป้าหมายใน 5 ปี ได้เบี้ยประกันภัย 15,927 ล้านบาท เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564





- TQM ร่วมทุน ทรู โลว์ ไบรเกอร์-ทรู เอ็กซ์ตริ่า ไบรเกอร์ เพื่อทำการขยายตลาดประกันภัยและประกันชีวิต ช่วยเพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัท TQM ได้ในอนาคต พร้อมคืนเบี้ยรายรอบปี 2564 ให้ได้ตามเป้าที่ 25,000 ล้านบาท และเกษียณสู่ 50,000 ล้านบาทในปี 2569 โดย TQM ได้เข้าถือหุ้นในสัดส่วน 51% ของทั้ง 2 บริษัท สำหรับบริษัท ทรู โลว์ ไบรเกอร์ จำกัด เป็นบริษัทนายหน้าประกันชีวิตนิติบุคคลที่มีฐานลูกค้ารายย่อยมากกว่า 500,000 ราย มีเบี้ยรายประกันชีวิตเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดย TQM ได้เข้าร่วมลงทุนในมูลค่า 250 ล้านบาท เบี้ยรายประกันชีวิตในปี 2564 คาดว่าโตกว่า 1,000 ล้านบาท คาดว่ารายได้รวมมากกว่า 120 ล้านบาท กำไรมากกว่า 40% ขณะที่บริษัท ทรู เอ็กซ์ตริ่า ไบรเกอร์ จำกัด เป็นบริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทค้าประกันบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีผู้เอาประกันรวมกว่า 30,000 ราย โดย TQM ได้เข้าร่วมลงทุนในมูลค่า 16 ล้านบาท เบี้ยรายประกันประกันภัยในปี 2564 คาดการณ์กว่า 100 ล้านบาท คาดการณ์รายได้รวมมากกว่า 10 ล้านบาท กำไรกว่า 30% เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564



- TQM ส่งลูก 'อีซี่เลิฟ' บุคคลาติสเซอร์ส่วนตัว ประเดิม Q4 พร้อมปล่อยสินเชื่อเบี้ยประกัน 300 ล้านบาท บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เดินหน้าธุรกิจใหม่รุกตลาดสินเชื่อส่วนบุคคล ล่าสุด 'อีซี่เลิฟ' บริษัทในกลุ่ม ได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว พร้อมวางแผนปล่อยสินเชื่อเพื่อผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัย โดยเริ่มจากฐานลูกค้าของ TQM กว่า 3 ล้านรายทั่วประเทศ เสริมแกร่งยอดขายประกันภัยให้เติบโตตามเป้า เตรียมออกสตาร์กไตรมาส 4 คาดปล่อยสินเชื่อเบี้ยประกันได้กว่า 300 ล้านบาท กวาดรายได้ปีแรกกว่า 20 ล้านบาท ตั้งเป้าหมายในปี 2565 ปล่อยยอดสินเชื่ออีกกว่า 1,500 ล้านบาท สร้างรายได้กว่า 100 ล้านบาทต่อไป นับเป็นหนึ่งในช่องทางในการเสริมกำลังรายได้ให้ TQM เติบโตในระยะยาวด้วยการลดค่าใช้จ่าย-เพิ่มรายได้จากธุรกิจที่มีอยู่โดยไม่ต้องลงทุนเพิ่ม พร้อมช่วยให้ลูกค้ายังคงรักษาวงเงินในบัตรเครดิตเพื่อนำไปใช้บริการจัดการรายจ่ายส่วนอื่นได้ต่อไป

- TQM ให้บริการชำระเงินปลายทาง (Cash on Delivery; COD) สำหรับลูกค้าที่ซื้อประกันผ่านออนไลน์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าในการซื้อประกันผ่าน Online Platforms ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ TQM, Line Official Account หรือ TQM Official Facebook Fanpage เมื่อซื้อประกันที่มีราคาเบี้ยมากกว่า 1,800 บาทขึ้นไป ก็สามารถเลือกบริการชำระเงินปลายทางได้ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564



- TQM จับมือ AXA บุคคลาติสเซอร์ส่วนตัว ขายประกันเดือนละ 12 บาท ผ่านตู้บุญเติมทั่วประเทศ โดยพันธมิตรทั้ง 3 บริษัท ได้เห็นโอกาสและความสำคัญร่วมกันในการส่งเสริมให้คนไทยสามารถเข้าถึงประกันภัยเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรองรับความเสี่ยงภัยในชีวิตได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ผ่านช่องทางของตู้บุญเติมที่มีอยู่ทั่วประเทศ โดยผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่นำเสนอขายนั้นจะต้องตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าตู้บุญเติม สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ที่ต้องการสนับสนุนประกันภัยรายย่อย หรือ ไมโครอินซัวร์รันส์ ให้ประชาชนได้เข้าถึงและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการประกันภัยได้อย่างทั่วถึง สำหรับความร่วมมือในครั้งนี้ นอกจากการคิดสรรถบรรณร่วมประกันภัยที่มีความคุ้มครอง







ที่คุ้มค่า คุ้มค่า เหมาะกับกลุ่มลูกค้าแล้ว TQM ยังได้ร่วมกับ AXA และ FSMART เจ้าของบุญเติม จัดแคมเปญ 'เพื่อนชวนเพื่อน' เพียงลูกค้าที่เข้ามาซื้อประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล เบี้ยราคา 123 บาทต่อปี โดยทำรายการผ่านหน้าบุญเติม แล้วส่งต่อความห่วงใยโดยการแนะนำเพื่อนให้มาซื้อประกันด้วย จะได้รับฟรีเครดิตบุญเติม เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

- ควารางวัลแห่งเกียรติยศจาก SET Award 2021 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
  - (1) บริษัทได้รับรางวัล Best Company Performance Awards ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 30,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท



- (2) ดร.นภสินท์ พรหมนิภา ประธานเจ้าหน้าที่บริษัท (CEO) ได้รับรางวัล Outstanding CEO Awards



- (3) บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564



- Corporate Governance Report (CGR) ตามแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2563 อยู่ในระดับ 5 ดาว (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2)



- TQM ได้รับรางวัล 2 รางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

(1) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น ประจำปี 2563

(2) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลที่มีการส่งเสริมกิจกรรมประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่น ประจำปี 2563



- บริษัทลงทุนในธุรกิจใหม่ที่ดำเนินการให้บริการบริหารสินไหม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษานิติกรรมการเรียกร้องสินไหมของลูกค้า แก่บริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิต อีกทั้ง เพื่เพิ่มศักยภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจรในนามบริษัท ทีคิวซี จำกัด ("TQC") เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.999

- TQM ผนึก AIS Business พัฒนา "TQM UBI Connect" อุปกรณ์วัดระยะทางการขับขี่อัจฉริยะ IoT บน 5G พร้อมเปิดตัว 'ประกันรถยนต์เติมเงิน' กับแนวคิด 'ขับน้อย จ่ายน้อย' บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด พลิกโอกาสตลาดประกันรถยนต์ยุค Next Normal หลังพบพฤติกรรมคนไทยเดินทางลดลงและทำงานที่บ้านมากขึ้นจากผลกระทบ



ของโควิด ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 'ประกันรถยนต์เต็มเงิน' ด้วยคอนเซ็ปต์ 'จับน้อย จ่ายน้อย' ให้ผู้บริโภควาง่ายๆ ประกันตามระยะทางที่จับ แต่ยังคงคุ้มครองครอบคลุม 24 ชั่วโมง มาพร้อมอุปกรณ์จับวัดระยะทางการขับขี่ของผู้เอาประกันภัย ภายใต้ชื่อ 'TQM UBI Connect' ซึ่งเป็นความร่วมมือครั้งแรกกับพันธมิตร AIS ผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีของไทย ในการพัฒนาแพลตฟอร์มผสานเทคโนโลยี 5G เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลพฤติกรรมการใช้รถ จนกลายเป็นอุปกรณ์สุดล้ำใช้งานง่าย มันจึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์สำหรับคนใช้รถน้อยในโลกหลังโควิด เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 64

- บริษัทประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มจำนวนหุ้นจากเดิม 300 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 600 ล้านหุ้น เพื่อเพิ่มสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัท โดยเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ราคาพาร์ใหม่วันที่ 13 มกราคม 2565



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล Thailand's Top Corporate Brand 2021 หมวดธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต ในงาน ASEAN and Thailand's Top Corporate Brands 2021 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่มีมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุดของประเทศไทยและในอาเซียน ประจำปี 2564 จัดโดยหลักสูตรปริญญาโท สาขาการจัดการแบรนด์และการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 ในวันที่ 20 มกราคม 2565





### 1.1.3) การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ("บริษัท") ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน (IPO) ระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2561 จำนวน 75 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 23.0 บาท โดยบริษัทได้รับเงินสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) ทั้งสิ้นจำนวน 1,681.8 ล้านบาท นั้น การใช้เงินเพิ่มทุนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนเงิน คงเหลือ
<b>1. โครงการสำหรับปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
1.1 โครงการพัฒนาช่องทางการขายผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยการ ลงทุนในระบบ Chat Bot ใน TQM Broker	15.0	4.8	10.2
1.2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสำรองข้อมูลภายนอกและกู้คืนระบบ (Disaster and Recovery Site: DR Site) ใน TQM Broker <sup>1/</sup>	6.2	3.3	-
<b>2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารธุรกิจ โดยการลงทุนในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ใน TQM Broker</b>	8.0	3.9	4.1
<b>3. ลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน</b>			
3.1 ลงทุนในบริษัทแม่ได้แก่ TQM Broker เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงาน	200.0	200.0	-
3.2 ลงทุนในบริษัทย่อยได้แก่ TQM Life เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงาน	40.0	40.0	-
<b>4. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ</b>	1,370.6	1,370.6	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,639.8</b>	<b>1,622.6</b>	<b>14.3</b>

หมายเหตุ <sup>1/</sup> บริษัทเปลี่ยนการลงทุนใน Server เป็นระบบ Cloud ซึ่งไม่ต้องลงทุนซื้อ Hardware แต่จะเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนทดแทน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว  
เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบในการพัฒนาระบบ และการใช้งานที่เติบโตในอนาคต

### 1.1.4) ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Corporation Public Company Limited
ชื่อย่อ	TQM
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจ หลักนายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000307
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqmcorp.co.th
ทุนจดทะเบียน	
• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300.0 ล้านบาท
ชนิดของหุ้น	
• หุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300.0 ล้านหุ้น <sup>1/</sup>

หมายเหตุ <sup>1/</sup> จำนวนหุ้นที่แสดงข้างต้นเป็นจำนวนหุ้นก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าในตราไว้ (Par Value) ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ได้มีมติ  
อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าในตราไว้จากเดิม 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1) ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการนายหน้าประกันภัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย และธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต รวมทั้งถือหุ้นในธุรกิจที่สนับสนุนการให้บริการนายหน้าประกันภัยอีก 5 ธุรกิจ คือ ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ ธุรกิจลงทุนในต่างประเทศ ธุรกิจที่ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย ธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และธุรกิจบริการทางด้านการเงินทดแทนและเป็นที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพ รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท"

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวมจำแนกตามประเภทธุรกิจ สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	คำนวณภายใต้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2562		2563		2564	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย	TQM Broker TJN	2,634.2	94.6	2,998.7	95.6	3,142.9	91.7
- รายได้ค่านายหน้า	TRUE Extra	1,570.9	56.4	1,774.7	56.6	1,920.2	56.0
- รายได้ค่าบริการอื่น <sup>1)</sup>		1,063.3	38.2	1,224.0	39.0	1,222.7	35.7
2. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต	TQM Life	77.3	2.8	83.8	2.7	130.6	3.8
- รายได้ค่านายหน้า	TRUE Life	71.4	2.6	74.2	2.4	116.3	3.4
- รายได้ค่าบริการอื่น		5.9	0.2	9.6	0.3	14.3	0.4
รวมรายได้ค่าบริการ		2,711.5	97.4	3,082.5	98.3	3,273.5	95.5
รายได้อื่น <sup>2)</sup>		72.3	2.6	53.6	1.7	153.4	4.5
รวม		2,783.8	100.0	3,136.1	100.0	3,427.0	100.0

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> รายได้ค่าบริการอื่นคำนวณภายใต้ TQM Broker TJN และ Casamex

<sup>2)</sup> รายได้อื่น ได้แก่ ค่าธรรมเนียมรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินระยะค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าบัญชี เป็นต้น

รายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้จากการให้บริการการเป็นนายหน้าประกันภัย คิดเป็นสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 95.5 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัท ประกอบด้วย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่บริษัทได้รับจากบริษัทประกันภัยที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้รายได้ค่าบริการอื่นมีทั้งที่เป็นจำนวน และเป็นอัตราส่วนที่กำหนดจากเบี้ยประกันที่กลุ่มบริษัทสามารถขายต่อลูกค้าได้ เช่น ค่าบริการ การดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัย หรือค่าบริการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นเป็นบริการเสริมที่มีลักษณะงานที่นอกเหนือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือชดเชยวงเงินให้เข้าทำสัญญาประกันภัยที่บริษัทได้ให้บริการกับลูกค้า และคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยจริง ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง ซึ่งรายได้ค่าบริการดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้หลักของบริษัท แบ่งตามประเภทธุรกิจมีรายละเอียดดังนี้





### 1) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ("TQM Broker") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย มีรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย โดยเป็นการขายประกันวินาศภัย 2 กลุ่ม และรายได้ค่าบริการอื่นจากบริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น ทั้งนี้ TQM Broker มีรายได้จากการขายประกันวินาศภัย กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) เป็นหลัก โดยรายได้จากการให้บริการ การเป็นนายหน้าดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 91.7 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นรายได้จากการขายประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ จากบริษัทประกันวินาศภัย ซึ่งเป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท โดย TQM Broker จะได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัย จากการเป็นนายหน้าจากบริษัทประกันวินาศภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Broker และ บริษัทประกันวินาศภัย โดยสำหรับกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) มีอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ของเบี้ยประกันภัย สำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ พ.ร.บ. และอัตราไม่เกินร้อยละ 18 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ("สำนักงาน คปภ.") เรื่อง อัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จ สำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีพนักงานขายประกันวินาศภัยทั้งสิ้น 1,500 คน แบ่งเป็นพนักงานขายสังกัด TQM Broker จำนวน 1,442 คน, พนักงานสังกัด บริษัท ทีเจเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ ("TJN") จำนวน 3 คน และพนักงานขายสังกัด บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ("TQM Life") จำนวน 55 คน โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากสำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น และเป็นการขายประกันวินาศภัยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และการขายตรง (Face to Face) และ ช่องทางของพันธมิตรในธุรกิจอื่น

- รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่น เป็นรายได้จากบริษัทประกันวินาศภัยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท จ่ายให้กับกลุ่มบริษัทตามที่ตกลงกัน เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กลุ่มบริษัทสำหรับการให้บริการอื่นตามจริง เช่น ค่าบริการดำเนินการ จัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ซึ่ง TQM Broker ให้บริการเป็นผู้พิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัยกับบริษัทประกันวินาศภัย และค่าบริการจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบไฟล์เสียง และไฟล์ภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานราชการ

### 2) ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ("TQM Life") เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต มีรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และประเภทกลุ่ม และมีรายได้ค่าบริการอื่น โดยแบ่งได้ดังนี้

- รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต

รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต เป็นรายได้จากการขายประกันชีวิตจากบริษัทประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และประเภทกลุ่ม ในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Life และบริษัทประกันชีวิต ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของเบี้ยประกันชีวิตในปีแรกซึ่งเป็นอัตราที่สูงที่สุด ทั้งนี้ อัตราค่านายหน้าประกันชีวิตจะลดลงตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราค่านายหน้าประกันชีวิตดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ คปภ. เรื่อง อัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จ สำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย พ.ศ. 2551 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีพนักงานขายประกันชีวิตทั้งสิ้น 112 คน แบ่งเป็นพนักงานขายสังกัด TQM Broker จำนวน 55 คน และพนักงานขายสังกัด TQM Life จำนวน 57 คน ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตจากสำนักงาน คปภ. โดยเป็นการขายประกันชีวิตผ่านช่องทางของกลุ่มบริษัท ได้แก่ การจำหน่ายผ่านโทรศัพท์ (Telemarketing) การจำหน่ายผ่านการขายตรง (Face to Face) เป็นต้น

- รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่น เป็นรายได้จากบริษัทประกันชีวิตที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท จ่ายให้กับกลุ่มบริษัทตามที่ตกลงกัน เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กลุ่มบริษัทสำหรับการให้บริการอื่นตามจริง เช่น ค่าบริการดำเนินการ ติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัยกับบริษัทประกันชีวิต และค่าบริการจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบไฟล์เสียง และไฟล์ภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานราชการ

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

#### 1) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ภายใต้การดำเนินงานของ TQM Broker โดยได้จดทะเบียนเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและถือใบอนุญาตประกอบการเลขที่ 19/2546 และ TJN ได้จดทะเบียนเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและถือใบอนุญาตประกอบการเลขที่ 200025/2559 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยทุกรูปแบบที่ขาย จะเป็นผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยของบริษัทประกันภัยต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น โดยจะเลือกผลิตภัณฑ์จากบริษัทประกันภัยในประเทศไทย ซึ่งเป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัทมาอย่างยาวนานกว่า 32 บริษัท ที่มีรูปแบบค่าธรรมเนียมเหมาะสมกับลูกค้า และมีความน่าเชื่อถือ ทำให้ผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย ที่เสนอขายมีความหลากหลาย น่าเชื่อถือ มีรูปแบบที่น่าสนใจ และไม่ซับซ้อน เพื่อเสนอขายประกันวินาศภัยที่สามารถตอบโจทย์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้อย่างดีที่สุด

ทั้งนี้ ในส่วนของ TQM Broker TJN และ บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด (“ชัวร์ครับ”) นำเสนอค่าธรรมเนียมประกันวินาศภัยทั้ง 4 รูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1.1) กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor)

##### 1.1.1) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)

การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ หรือโดยทั่วไปเรียกว่า การทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) เป็นการประกันภัยตามกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 เพื่อให้ความคุ้มครองและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ประสบภัยจากรถไม่ว่าจะเป็นผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร คนเดินเท้า ให้ได้รับความคุ้มครองต่อความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายอนามัย ทั้งนี้ปัจจุบัน TQM Broker เป็นนายหน้าขายประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับที่เป็นรถยนต์ไม่เกิน 7 ที่นั่ง ประกอบด้วยรถยนต์ประเภท 4 ที่นั่ง (รถเก๋ง) รถกระบะ และรถตู้ โดยมีอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (ไม่รวมภาษีอากร) 600 ถึง 1,200 บาท ต่อปี ซึ่งจะมีอัตราที่แตกต่างกันไปตามประเภทรถ

##### 1.1.2) กลุ่มการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

เป็นการให้ความคุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิต การรักษาพยาบาลทั้งบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกรถยนต์ การให้ความคุ้มครองต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และรถยนต์ที่เอาประกันภัย ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุ ทั้งนี้ กฎหมายไม่ได้บังคับให้เจ้าของรถยนต์ทำประกันภัยประเภทนี้ แต่การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจยังคงได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย

#### 1.2) การประกันอัคคีภัย (Fire Insurance)

การประกันอัคคีภัย เป็นการประกันวินาศภัยที่ครอบคลุมถึงการรับประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง อาคาร ที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม ทรัพย์สิน อาคาร สินค้า ตลอดจนเครื่องจักรและวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า หรือแรงระเบิดของแก๊สเพื่อใช้ในการหุงต้ม รวมทั้งลูกค้ายังสามารถขยายความคุ้มครองเพิ่มเติม ได้แก่ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ และภัยลมพายุ เป็นต้น โดยทรัพย์สินเอาประกันภัยสามารถแบ่งออกเป็นสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง สินค้า เครื่องจักร และอื่นๆ โดยทรัพย์สินที่เป็นข้อยกเว้นตามเงื่อนไขกรมธรรม์ ได้แก่ เงินตราธนบัตร ภาพเขียน รูปปั้นแบบ ลวดลาย แม้มือพิมพ์ และอื่น ๆ โดยมีเขตพื้นที่รับประกันภัยทั่วประเทศไทย

#### 1.3) การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance)

การประกันภัยทางทะเลและขนส่งเป็นประกันที่คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเรือและทรัพย์สินหรือสินค้าที่อยู่ในระหว่างการขนส่งทางทะเล และยังขยายขอบเขตความคุ้มครองไปถึงความเสียหายขณะขนส่งสินค้าทางอากาศ ทางบก หรือทางรถไฟ ซึ่งต่อเนื่องกับการขนส่งทางทะเลด้วย การประกันภัยสินค้าระหว่างการขนส่งนั้น ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งโดยวิธีใดมักจะเรียกรวมกันว่าการประกันภัยขนส่งสินค้าทางทะเล ซึ่งการทำประกันภัยขนส่งสินค้านั้นจะใช้กรมธรรม์ประกันภัยขนส่งทางทะเลในการรับประกันภัยทั้งสิ้น แม้ว่าสินค้านั้นจะบรรทุกโดยทางรถยนต์ หรือทางอากาศก็ตาม การประกันภัยทางทะเลและขนส่งสามารถแยกออกได้เป็น 2 ประเภท คือ





#### 1.3.1) การประกันภัยตัวเรือ (Hull Insurance)

#### 1.3.2) ประกันภัยขนส่งสินค้า (Cargo Insurance)

- การประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ (Inland Transit)
- การประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Marine Cargo Insurance)

#### 1.4) การประกันวินาศภัยเบ็ดเตล็ด

##### 1.4.1) ประกันภัยทรัพย์สิน (Property Insurance)

การประกันภัยทรัพย์สิน เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ อันเกิดจากการกระทำของคนร้ายซึ่งเป็นบุคคลภายนอก โดยการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ หรือปล้นทรัพย์ซึ่งคนร้ายได้เข้าไปหรือออกไปจากสถานที่ที่เอาประกันภัย รวมทั้งความคุ้มครองยังรวมไปถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารซึ่งเป็นสถานที่เก็บทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ อันเกิดขึ้นจากการโจรกรรมของคนร้าย โดยตัวอย่างประกันภัยทรัพย์สิน (Property Insurance) ได้แก่ การประกันภัยโจรกรรม (Burglary) การประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) หรือการประกันภัยสำหรับเงิน (Money) เป็นต้น

##### 1.4.2) ประกันภัยความรับผิดทางกฎหมายต่อสาธารณชน (Liability Insurance)

การประกันภัยรับผิดทางกฎหมายต่อสาธารณชน เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือความบาดเจ็บทางร่างกาย ตลอดจนกระทั่งการเสียชีวิตของบุคคลภายนอกซึ่งผู้เอาประกันภัยต้อง รับผิดชอบใช้ตามกฎหมาย แต่ไม่ให้ความคุ้มครองต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง ต่อทรัพย์สิน หรือร่างกายของผู้เอาประกันภัย ตลอดจนความคุ้มครองในส่วนของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความผิดพลาด การละเมิด หรือการทำให้ผู้อื่นได้รับการบาดเจ็บหรือสูญเสีย โดยความไม่ตั้งใจ โดยตัวอย่างประกันภัยความรับผิดทางกฎหมายต่อสาธารณชน (Liability Insurance) ได้แก่ ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Premises) การประกันภัยความรับผิดอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability) เป็นต้น

##### 1.4.3) การประกันภัยวิศวกรรม (Engineering Insurance)

การประกันภัยวิศวกรรม (Engineering Insurance) เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ต่าง รวมถึง การบาดเจ็บของพนักงานจากอุบัติเหตุระหว่างการติดตั้ง ประกอบ หรือ ก่อสร้าง โดยตัวอย่างการประกันภัยวิศวกรรม (Engineering Insurance) ได้แก่ การประกันภัยเครื่องจักร (Machinery) การประกันภัยหม้อไอน้ำและถังอัดความดัน (Boiler) การประกันภัยเครื่องอุปกรณอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment) เป็นต้น

##### 1.4.4) การประกันภัยความเสี่ยงภัยด้านการเงิน และการค้าประกัน (Financial Insurance)

การประกันภัยความเสี่ยงภัยด้านการเงิน และการค้าประกัน (Financial Insurance) เป็นการรับประกันภัย ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับเงิน หรือการสูญเสียทางการเงิน โดยตัวอย่างการประกันภัยความเสี่ยงภัยด้านการเงิน และการค้าประกัน (Financial Insurance) ได้แก่ การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง (Fidelity Guarantee) การประกันภัยอสังหาริมทรัพย์ (Ball Bond) การประกันภัยสินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) เป็นต้น

##### 1.4.5) ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident: PA)

ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ผู้เอาประกันภัย ประสบอุบัติเหตุได้รับความบาดเจ็บทางร่างกาย และหากผลของการบาดเจ็บนั้น ส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับการรักษายาบาล หรือรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต บริษัทประกันภัยจะเข้ามาชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก การรักษายาบาลของผู้เอาประกันภัย หรือจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากผู้เอาประกันภัยต้องสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

1.4.6) ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล

ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล เป็นการประกันวินาศภัยที่บริษัทประกันภัยตกลงที่จะชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย รวมทั้งกรณีอุบัติเหตุที่ทำให้ผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะ เป็นต้น

1.4.7) ประกันภัยการเดินทาง

ประกันอุบัติเหตุการเดินทาง เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัยในกรณีต่าง ๆ เช่น กรณีที่ผู้เอาประกันภัยเจ็บป่วย การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพการจากอุบัติเหตุ ชดเชยค่ารักษาพยาบาลระหว่างเดินทาง ค่าเคลื่อนย้ายถูกเงิน กระเป๋าเดินทางหาย กระเป๋าเดินทางเสียหาย รวมไปถึงการยกเลิกการเดินทาง ยกเลิกเที่ยวบิน หรือเที่ยวบินล่าช้า เมื่อผู้เอาประกันภัยเดินทางไปยังต่างประเทศ

1.4.8) การประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (Miscellaneous)

ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เป็นประกันภัยประเภทอื่น ๆ ที่อาจจะไม่สามารถจัดกลุ่มอยู่กับประเภทประกันภัยข้างต้นได้ ซึ่งอาจจะเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ประกันขยายระยะเวลาการรับประกัน(Extended warranty ) ประกันภัยพืชไร่ (Crop Insurance) และ ประกันการชดเชยผลประโยชน์จากการใช้รถ (Motor Add On) เป็นต้น

กลุ่มบริษัท ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย ผ่านรูปแบบของการกรอกข้อมูลโดยลูกค้า และการให้บริการ โดยเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564 ได้เปิดตัว "TQM Home Insurance" ประกันภัยบ้านที่ลูกค้าสามารถเลือกแผนประกันภัยได้ตามต้องการ โดยนำ Insurtech มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้าง <https://home.tqm.co.th/> เข้ามาช่วยคำนวณว่าบ้านแต่ละหลังมีความเสี่ยงภัยเรื่องใดบ้าง ช่วยคัดกรองการประเมินภัยของพื้นที่บ้านตนเองก่อนตัดสินใจทำประกัน โดยร่วมกับบริษัท บาเนีย (ประเทศไทย) จำกัด (Baania) ในการให้ข้อมูลขนาดพื้นที่บ้านแต่ละหลัง เพื่อให้ลูกค้าที่ไม่ทราบพื้นที่บ้านสามารถซื้อประกันบ้านได้ง่ายยิ่งขึ้น พร้อมกับ Nostro จะให้ข้อมูลสถิติภัยต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อให้ลูกค้าทราบได้ว่าบริเวณรอบ ๆ บ้านของลูกค้ามีความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง ซึ่งในแพลตฟอร์มจะมีประกันบ้านแนวใหม่ให้เลือกมากกว่า 100 แผน เจาะ 3 กลุ่มลูกค้า คือกลุ่มหัวหน้าครอบครัวที่เป็นหัวหน้าและคนในครอบครัว กลุ่มคนที่มีไลฟ์สไตล์ชอบท่องเที่ยวไม่ค่อยอยู่บ้าน และกลุ่มคนรุ่นใหม่ไลฟ์สไตล์คนเมืองที่ห่วงทรัพย์สินหรือของมีค่าภายในบ้าน ครอบคลุมทุกความเสี่ยงของบ้าน ทั้ง คุ้มครองภัยที่เกิดจากดิน น้ำ ลม ไฟ อาทิ ฟ้าผ่า ระเบิด น้ำรั่ว น้ำท่วม ดมพายุ แผ่นดินไหว คุ้มครองภัยโจรกรรม ลัก ชิง ปล้น 竊盜 และ คุ้มครองทรัพย์สินประเภทเงินสด หรือ ประกันภัยเงิน คุ้มครองกระจกแตกจากอุบัติเหตุ ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก คุ้มครองกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุภายในที่พักอาศัยของผู้เอาประกันภัย ตั้งเป้าหมายใน 5 ปี ได้เบี้ยประกันภัย 5,000 ล้านบาท

และในปี 2564 บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เซ็นสัญญาซื้อหุ้นในบริษัท ทู เอ็กซ์ชัร่า โบรกเกอร์ จำกัด ("ทู เอ็กซ์ชัร่า") เพื่อทำการขยายตลาดประกันภัย ช่วยเพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัท ได้ในอนาคต โดยบริษัทได้เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 โดย ทู เอ็กซ์ชัร่า ถือใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ ๖๐๐๐๐๙/๒๕๕๗ มีจำนวนบริษัทประกันที่เป็นคู่ค้า 19 บริษัท และมีประเภทผลิตภัณฑ์ที่ทำการขายทั้งหมด 13 ประเภทผลิตภัณฑ์ อันประกอบไปด้วย

- |                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) | 8. ประกันความเสียหายภัยทรัพย์สิน |
| 2. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ         | 9. ประกันภัยผู้ค้า               |
| 3. ประกันแพ้วัดขึ้น                  | 10. ประกันสุขภาพ                 |
| 4. ประกันเงินสด                      | 11. ประกันอัคคีภัย               |
| 5. ประกันโควิด-19                    | 12. ประกันเดินทาง                |
| 6. ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก | 13. ประกันอุบัติเหตุ             |
| 7. ประกันผู้เล่นกอล์ฟ                |                                  |





## 2) ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตภายใต้การดำเนินงานของ TQM Life ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต ถือใบอนุญาตประกอบการเลขที่ ๒00014/2551 ซึ่งสามารถดำเนินการขายประกันชีวิตประเภทต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ TQM Life จำหน่ายประกันชีวิตทั้งสิ้น 2 รูปแบบ ได้แก่ ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และประกันชีวิตประเภทกลุ่ม โดยผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตทุกรูปแบบที่ TQM Life ขายนั้น จะเป็นผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตที่บริษัทประกันชีวิตได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น โดย TQM Life จะเลือกผลิตภัณฑ์จากบริษัทประกันชีวิตชั้นนำของประเทศไทยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท มาอย่างยาวนานกว่า 20 บริษัท ทำให้ผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตที่ TQM Life เสนอขายมีหลายรูปแบบ น่าเชื่อถือ มีรูปแบบที่น่าสนใจ และไม่ซับซ้อน ทำให้ TQM Life สามารถเสนอขายประกันชีวิตที่สามารถตอบโจทย์และความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบประกันชีวิตทั้ง 2 รูปแบบ ดังนี้

### 2.1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล

#### 2.1.1) การประกันชีวิตแบบออมทรัพย์ (Endowment Insurance)

เป็นการประกันชีวิตที่บริษัทประกันชีวิต จะจ่ายจำนวนเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยเมื่อมีชีวิตอยู่ครบกำหนดสัญญา หรือจ่ายเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้รับประโยชน์เมื่อผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตลงภายในระยะเวลาของการประกันภัย การประกันชีวิตแบบออมทรัพย์เป็นส่วนผสมของการคุ้มครองชีวิตและการออมทรัพย์ ส่วนของการออมทรัพย์ คือส่วนที่ผู้เอาประกันภัยได้รับคืนเมื่อสัญญาครบกำหนด

#### 2.1.2) การประกันชีวิตแบบตลอดชีพ (Whole Life Insurance)

เป็นการประกันชีวิตที่มีระยะเวลาคุ้มครองยาวตลอดชีพ ที่เน้นการให้ผลประโยชน์ด้านความคุ้มครองชีวิตเป็นหลัก ถ้าผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตเมื่อใดในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ บริษัทประกันชีวิตจะจ่ายจำนวนเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือถ้าผู้เอาประกันภัยมีชีวิตครบตามกำหนดสัญญากรรมสิทธิ์ ก็สามารถรับทุนประกันภัยคืน

#### 2.1.3) การประกันชีวิตแบบชั่วระยะเวลา (Term Insurance)

เป็นการประกันชีวิตที่บริษัทประกันชีวิต จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์เมื่อผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตในระยะเวลาของการประกันภัย การประกันชีวิตแบบนี้ไม่มีส่วนของการออมทรัพย์ เบี้ยประกันจึงต่ำกว่าแบบอื่น ๆ และไม่มีเงินคืนให้หากผู้เอาประกันภัยอยู่จนครบกำหนดสัญญา ทั้งนี้การประกันชีวิตแบบชั่วระยะเวลา (Term Insurance) ดังกล่าว รวมถึงประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident : PA) ที่ปัจจุบันบริษัทประกันชีวิตขายผลิตภัณฑ์อุบัติเหตุส่วนบุคคล ที่ให้ความคุ้มครองในกรณีผู้เอาประกัน เสียชีวิต ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สูญเสียอวัยวะ หรืออื่น ๆ ตามที่กำหนดในกรรมสิทธิ์

### 2.2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม

เป็นการประกันชีวิตที่กรรมสิทธิ์หนึ่งฉบับจะมีผู้เอาประกันชีวิตร่วมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้ความคุ้มครองกลุ่มสมาชิกภายใต้กรรมสิทธิ์ฉบับเดียวกัน โดยทั่วไปจะเป็นสวัสดิการที่นายจ้างซื้อความคุ้มครองให้กับลูกจ้าง พนักงานจ้างจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยให้ทั้งหมด หรือช่วยจ่ายให้ครึ่งหนึ่ง ส่วนมากจะเป็นกลุ่มของพนักงานบริษัท ในการพิจารณารับประกันของบริษัทประกันชีวิตอาจจะมีการตรวจสอบสุขภาพหรือไม่ตรวจสอบสุขภาพ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทประกันภัย

และในปี 2564 บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เซ็นสัญญาซื้อหุ้นในบริษัท ทูโร โลฟ โบรกเกอร์ จำกัด (ทูโร โลฟ) เพื่อทำการขยายตลาดประกันภัย ช่วยเพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทได้ในอนาคต โดยบริษัทได้เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 โดย ทูโร โลฟ ถือใบอนุญาตประกอบการเลขที่ ๒00003/2553 มีจำนวนบริษัทประกันที่เป็นคู่ค้า 13 บริษัท และมีประเภทผลิตภัณฑ์ที่ทำการขายทั้งหมด 6 ประเภทผลิตภัณฑ์ อันประกอบไปด้วย

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. ประกันชีวิตกลุ่ม     | 4. ประกันสุขภาพส่วนบุคคล     |
| 2. ประกันชีวิตส่วนบุคคล | 5. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม     |
| 3. ประกันสุขภาพกลุ่ม    | 6. ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล |

### 3. ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์

กลุ่มบริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ซึ่งดำเนินงานโดย Casmatt เพื่อใช้ในการสนับสนุนธุรกิจ ด้านสารสนเทศแบบครบวงจร โดยการให้บริการของ Casmatt สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาด้านการจัดการระบบกระบวนการทางธุรกิจ (Business Solution) ได้แก่ บริการขายและแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านทางโทรศัพท์ (Telemarketing) และ การจัดการด้านระบบการให้บริการลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ (Call Center Management) รวมถึงกระบวนการจัดการงานขายและบริการด้านการปฏิบัติการผ่านระบบต่าง ๆ (Operation) โดย Casmatt จะค้นคว้าเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริการให้สอดคล้องกับผู้ใช้บริการทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ เน็ตเวิร์ค การผลิตซอฟต์แวร์ ตรวจสอบคุณภาพระบบ และการวิเคราะห์วิจัยข้อมูล
- 2) ให้คำปรึกษาด้านงานวิจัยตลาดดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการบริการที่รวดเร็ว เข้าถึง และเข้าใจลูกค้าเฉพาะกลุ่ม โดยการให้บริการครอบคลุมถึง การประชาสัมพันธ์ธุรกิจผ่านโซเชียลแพลตฟอร์มที่เป็นที่นิยม เช่น Facebook, Line, Instagram รวมถึงการใช้ SEO (Search Engine Optimization) ซึ่งเป็นการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ติดอันดับต้นๆ ในหน้าผลการค้นหาผ่านเว็บไซต์ Google ในการวิเคราะห์และเก็บข้อมูลเชิงสถิติ (Google Analytic) การจัดการข้อมูลเชิงสถิติ (Tag Manager) ระบบการสื่อสารผ่านแชทบอท (Chat Bot Engine) และแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)
- 3) ให้คำปรึกษาด้านงานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่นำข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ (Business Intelligence) ที่เหมาะสมกับมุมมองในการวิเคราะห์ แสดงความสัมพันธ์ และทำนายผลลัพธ์ของแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นได้ ตรงตามความต้องการขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและสามารถนำไปวางแผน หรือ โต้ตอบปัญหาเชิงธุรกิจได้ทันต่อเหตุการณ์
- 4) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติงานและการติดตั้งระบบศูนย์ข้อมูล เช่น เน็ต ฐานข้อมูล Proxy & Firewall Server เป็นต้น ทั้งองค์กรขนาดเล็กและขนาดใหญ่

### 4. ธุรกิจให้บริการด้านคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย

กลุ่มบริษัท ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย ผ่านรูปแบบของการกรอกข้อมูลโดยลูกค้า และการให้บริการ โดยในปี 2563 เปิดตัวด้านบริการให้คำแนะนำใหม่ "TQM 24 Smart Services" เพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้า เลือก ชื้อ จ่าย รับกรรมธรรม์ แจ่มเคลม และรับบริการอื่น ๆ จากบริษัทประกันกว่า 40 บริษัท ได้แบบครบจบที่เดียว ผ่านช่องทาง LINE TQM Insurance Broker ตอบสนองไลฟ์สไตล์ยุค Social Distancing พร้อมทั้งช่องทางบริการแบบผสมผสาน (Omni channel) ทั้งแชทและโทรคุยกับพนักงานเรียลไทม์ 24 ชม. และเสริมบริการ Tele Health Consult ให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่าน "TQM 24 Smart Services" ซึ่งเป็นโบรคเกอร์ประกันเจ้าแรกของประเทศที่ให้บริการนี้ โดยเป็นบริการให้คำปรึกษาจากทีมแพทย์กว่า 400 คน ที่จะให้การวินิจฉัยอาการได้ไฉนเบื้องต้นทำให้ผู้รับบริการบางรายไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยในระยะแรกจะเปิดให้บริการ Tele Health Consult ผ่าน TQM 24 Smart Services กับลูกค้าที่ซื้อประกันโควิด-19 ได้ปรึกษาเรื่องโควิด-19 ฟรี

และในปี 2564 บริษัท ทีคิวดี จำกัด ("TQD") ได้ดำเนินธุรกิจโดยการให้บริการ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1. การบริการในส่วนของรับจ้างพัฒนาระบบ ซึ่งมีการรับพัฒนาระบบหน้าประกันภัยให้กับลูกค้า จำนวน 2 ราย โดยรายละเอียดการพัฒนาเป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่รองรับการขยายตัวของตลาดประกันในยุคดิจิทัล ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านช่องทางการขาย ตลอดจนกระบวนการขาย รับจ้างพัฒนา และดูแลระบบ ในส่วนของแอปพลิเคชันบนมือถือ จำนวน 2 ราย จุดประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารของลูกค้า

ส่วนที่ 2. การพัฒนามลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง ได้แก่ แอปพลิเคชันบนมือถือ สำหรับตัวแทนประกันภัย ชื่อการค้า Friday ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยเหลือนการทำงานของกลุ่มตัวแทนประกัน ไม่ว่าจะเป็นทั้งด้านประกันชีวิต และประกันวินาศภัย ให้สามารถเข้าถึงบริการ, มลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้ในการบริหารจัดการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมืออาชีพมากยิ่งขึ้น โดยได้เปิดตัว เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3. สร้าง Insurance Community ไม่ว่าจะเป็นทางช่องทาง Website ชื่อ Noon ซึ่งสามารถทำให้มีผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ จำนวน 399,000 ครั้ง สำหรับปี 2564 และเป็นช่องทางหนึ่งในการสร้างรายได้จากการสร้างฐานข้อมูลลูกค้า (Lead Generation) ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายการซื้อจริงจากโฆษณา (Conversion Rate) อยู่ที่ร้อยละ 4.7





## 5. ธุรกิจประกันภัยในประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติเข้าลงทุนในกิจการบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ("ทีโอ 2020") โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 วัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในบริษัทร่วมทุน (JV) กับกลุ่มบริษัท Asia Investment and Financial Services Co., Ltd. (AIF) ในนามบริษัท BIC Insurance จำกัด เพื่อทำการขยายตลาดประกันภัยในประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งเป็นตลาดที่มีอัตราการเติบโตสูง ช่วยเพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทได้ในอนาคต ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ และโอนหุ้นทั้งหมดได้ภายในปี 2563 โดยจะเริ่มดำเนินการตามแผนงานที่ได้ลงนามตาม MOU ต่อไป ซึ่งการเข้าลงทุนในครั้งนี้ มีความสำคัญในการก้าวสู่การเป็น โบรคเกอร์ประกันแบบดิจิทัลอันดับ 1 ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สร้างการเติบโตที่โดดเด่นต่อเนื่องผลักดันเบี้ยประกันภัยแตะ 50,000 ล้านบาท ภายในปี 2569 ตามเป้าหมาย

โดยภายใต้ความร่วมมือดังกล่าวจะมีการนำเทคโนโลยี ความรู้ความสามารถ พร้อมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ด้านการขยายตัวในการขยายตลาดทั้ง ลูกค้าองค์กร (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C) ต่อไปโดยผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม อย่างไรก็ตามในเรื่องต้นกำลังดำเนินการเตรียมการต่าง ๆ สำหรับเปิดกิจการที่ประเทศกัมพูชาตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 พร้อมดำเนินการขออนุมัติผลิตภัณฑ์หลักคือ ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยอุบัติเหตุบุคคลจากหน่วยงาน Insurance Regulator of Cambodia (IRC) บริษัทคาดว่าจะดำเนินการขายได้เต็มรูปแบบในเดือน เมษายน 2565

## 6. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัท อีซี เลนดิง จำกัด ("อีซี เลนดิง") จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ("ธปท.") หรือ "สินเชื่อส่วนบุคคล" หรือ "Personal Lending" แก่ประชาชนทั่วไป

โดยที่ ระยะเริ่มแรกของการประกอบกิจการของบริษัทจะมุ่งเน้นไปที่การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแก่กลุ่มลูกค้าผู้ทำประกันวินาศภัยผ่าน TQM Broker ซึ่ง TQM Broker ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยมาเป็นระยะเวลาเกือบ 70 ปี และมีประสบการณ์ในด้านการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายประกันภัย แบบครบวงจร ทั้งนี้ เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทมีความยั่งยืน และเป็นการทำให้ TQM Broker สามารถเพิ่มฐานลูกค้าให้กว้างขวางขึ้นเนื่องจากมีเครื่องมือที่ผู้ซื้อประกันวินาศภัยสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้นและเป็นการปลดข้อจำกัดทางการเงินให้แก่ผู้ซื้อประกันวินาศภัยเช่นกัน

ระยะสองของการประกอบกิจการ บริษัทจะขยายการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทโดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าผู้ทำประกันวินาศภัยผ่าน TQM Broker แต่จะรวมไปถึงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแก่ประชาชนทั่วไปด้วย นอกจากนี้ บริษัทจะพัฒนาเทคโนโลยี เช่น การพัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มเพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่ายสำหรับผู้บริโภค

ในส่วนของโอกาสทางธุรกิจนั้น เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันมีประชาชนที่ได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจจำนวนมาก ประกอบกับการให้สินเชื่อส่วนบุคคลโดยสถาบันการเงินมีความเข้มงวดในเรื่องของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ทำให้ประชาชนจำนวนมากต้องแสวงหาช่องทางในการขอสินเชื่อจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม การเลือกใช้สินเชื่อระบบยังคงเป็นทางเลือกที่มีความเสี่ยงและเงื่อนไขที่ทำให้ประชาชนเสียเปรียบ ดังนั้น การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจึงเป็นทางเลือกใหม่สำหรับประชาชนที่เป็นที่ได้รับความสนใจและนิยมกันอย่างแพร่หลาย บริษัทจึงคาดการณ์ว่าธุรกิจการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล โดยเฉพาะกรณีสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับนั้นยังคงมีการเติบโตขึ้นแม้ว่าเศรษฐกิจไทยยังอยู่ในภาวะชะลอตัว ทั้งนี้ จากข้อมูลข้างต้นดังกล่าว จึงต้องถือเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจากสภาวะทางการตลาดและเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจบริษัทตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้บริษัทมีความพร้อมเป็นอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

## 7. ธุรกิจให้บริการบริหารสินไหมประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษาวินิจฉัยการเรียกร้องสินไหมของลูกค้านักประกันภัยและบริษัทประกันชีวิต

ลักษณะการประกอบธุรกิจของ บริษัท ทีคิวซี จำกัด ("TQC") เป็นธุรกิจให้บริการด้านการเรียกร้องสินไหมทดแทนด้านประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตของผู้เอาประกัน

กลุ่มบริษัทให้บริการด้านการเรียกรถยนต์ใหม่ทดแทนด้านประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตของผู้เอาประกัน ซึ่งดำเนินงานโดย TQC เพื่อใช้ในการสนับสนุนธุรกิจ ด้านการเรียกรถยนต์ใหม่ทดแทนแบบครบวงจร โดยการให้บริการของ TQC สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ให้บริการและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียกรถยนต์ใหม่ทดแทนด้านประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตของลูกค้าองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชนและราชการ บริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิต
- 2) ให้บริการสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้แก่ บริษัทประกันวินาศภัย บริษัทประกันชีวิต องค์กร บริษัทต่าง ๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ
  1. การจัดการสินไหมทดแทน และการดำเนินการด้านการพิจารณาและชำระค่าสินไหมทดแทนทุกประเภท
  2. การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สถิติการสุขภาพ และสถิติการต่าง ๆ ทุกประเภท
  3. การบริหารจัดการและให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับสถิติการ สถิติประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลด้านค่ารักษาพยาบาล และด้านสินไหมทดแทน
  4. การจัดการและควบคุมค่าสินไหมทดแทน
  5. การจับเก็บ รวบรวม จัดทำวิเคราะห์และเผยแพร่สถิติข้อมูลในทางสุขภาพ ทางสินไหมทดแทนทางค่ารักษาพยาบาล และทางสถิติการต่าง ๆ ทุกประเภท
  6. การวิเคราะห์และวิจัยด้านค่ารักษาพยาบาล ด้านค่าสินไหมทดแทน และด้านสุขภาพทุกประเภท
  7. ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับสถิติการ สถิติประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล ด้านค่ารักษาพยาบาล และด้านสินไหมทดแทน
  8. จัดการด้านสินไหมและการดำเนินการด้านการพิจารณาและชำระค่าสินไหมทดแทนทุกประเภท
- 3) เป็นศูนย์กลางและศูนย์รวมบริการสุขภาพและผู้ให้บริการด้านสุขภาพ
  1. ให้บริการแนะนำ อบรมด้านสุขภาพ พลานามัย แก่องค์กรต่าง ๆ
  2. ประกอบกิจการรับฝึกอบรม ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับสุขภาพ เกี่ยวกับอนามัย เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน และเกี่ยวกับสุขภาพทุกประเภท
  3. เป็นตัวกลางในการรับบริการด้านสุขภาพทุกประเภทและทุกช่องทาง ตลอดจนเป็นตัวกลางรับชำระเงิน ค่าสินค้าค่าบริการ หรือค่าอื่นใด รวมถึงการให้บริการเครือข่ายในการบริการและชำระเงินด้วยวิธีการต่าง ๆ
  4. ให้การบริการจัดหาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ วัคซีนป้องกันเชื้อโรคต่าง ๆ ให้องค์กรต่าง ๆ และลูกค้า

#### 8. ธุรกิจการจัดการแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์มออนไลน์

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนใน บริษัท ชัวร์ครบ.คอม จำกัด (ชัวร์ครบ) ซึ่งประกอบธุรกิจการจัดการแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยการเข้าถือหุ้นผ่าน TQM Broker ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนไม่เกิน 6 ล้านบาท

ชัวร์ครบ ได้ถูกก่อตั้งโดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้บริการทำธุรกิจนายหน้าประกันให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อย และลูกค้านิติบุคคลผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก

ซึ่งชัวร์ครบ จะพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนมือถือ และจะมีการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับเป็นช่องทางการขาย และการให้บริการลูกค้าในการค้นหาผลิตภัณฑ์ออนไลน์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เปรียบเทียบได้ และตอบโจทย์ความต้องการสำหรับยุคดิจิทัล

บริษัทฯ ได้ประมาณการณจะมีรายได้ประมาณ 164 ล้านบาท จากเบี้ยประกันทั้งสิ้น 656 ล้านบาท ในปี 2566 ซึ่งจากสภาวะทางการตลาดและคุณสมบัติของบริษัทฯ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ





โดยในปี 2564 บริษัทได้สัดส่วนของงานขายตามประเภทการรับประกันภัย ดังนี้

ตารางสัดส่วนงานขายตามประเภทประกัน

ข้อมูลโดยภาพ	2564		2563	
ประเภทประกันภัย	เบี้ยประกันภัย (ล้านบาท)	สัดส่วน	เบี้ยประกันภัย (ล้านบาท)	สัดส่วน
ประกันภัยรถยนต์	12,889	73.63%	11,830	78.76%
ประกันอสังหาริมทรัพย์	265	1.51%	152	1.01%
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	17	0.10%	30	0.20%
ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	2,994	17.10%	1,750	11.65%
ประกันเบ็ดเตล็ด	567	3.24%	405	2.70%
ประกันชีวิต	773	4.42%	853	5.68%
รวมทุกประเภท	17,505		15,020	

หมายเหตุ : ข้อมูลเปรียบเทียบยอดขายตามวันทำงาน ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### 1) การวิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

แม้ว่าจะมีการคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ว่าผ่านจุดต่ำสุดในไตรมาสที่ 3 ปี 2564 และผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (Gross Domestic Product หรือ GDP) จะขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 0.7 และในปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.7 ตามแรงส่งอุปสงค์ภายในประเทศเป็นสำคัญผ่านการบริโภคเอกชนที่ขยายตัวดีขึ้น จากการฉีดวัคซีนที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ แต่ยังคงติดตามแนวโน้มการฟื้นตัวใน 3 ปีข้างหน้าเพิ่มเติมด้วย คือ

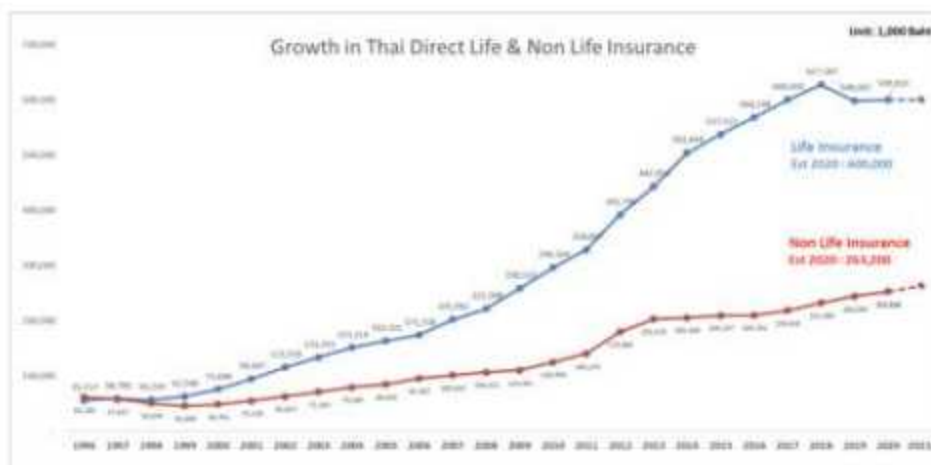
1. พัฒนาการของมาตรการควบคุมการระบาดซึ่งยังคงจำเป็นต้องติดตามความเชื่อมั่นผู้บริโภค และการระบาดของโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ในช่วงหลังเปิดเมือง

2. ความต่อเนื่องของแรงสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐ โดยจะเห็นว่าอัตราการใช้จ่ายภาครัฐต่ำกว่าค่าในปีนี้ แต่ในปี 2565 น่าจะมีแรงกระตุ้นต่อเนื่องจากเม็ดเงินคงเหลือของพระราชกำหนด (พ.ร.ก.) เงินกู้วงเงิน 5 แสนล้านบาท น่าจะเป็นแรงสนับสนุนได้

3. ปัจจัยต่างประเทศ ในส่วนของข้อจำกัดการเดินทาง โดยจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมีแนวโน้มปรับลดลงจากการระบาดของโควิด-19 ที่ทำให้แผนการเปิดรับนักท่องเที่ยวล่าช้า sentiment การท่องเที่ยวปรับลดลง และต้องชะลอการเปิดให้บริการเที่ยวบินเชิงพาณิชย์ รวมถึงผลกระทบชั่วคราวจากการระบาดของโควิด-19 ในประเทศ ทั้งในการปิดโรงงานและขาดแคลนแรงงาน ขณะที่ตลาดแรงงานยังคงเปราะบาง โดยมีผู้เข้าลงทะเบียนว่างงานและผู้เสมือนว่างงาน (ทำงานน้อยกว่า 4 ชั่วโมง) ปัจจุบันมีตัวเลขสูงถึง 3.4 ล้านคน ส่งผลให้เกิดหุ้มนายได้ขนาดใหญ่ เนื่องจากแรงงานมีรายได้ที่ลดลง ซึ่งกดดันรายได้ครัวเรือนและการบริโภคปรับลดลง รวมถึงตัวเลขแรงงานย้ายถิ่นปรับเพิ่มขึ้นเช่นกัน (ที่มา : บทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารการสื่อสารองค์กร ธนาคารแห่งประเทศไทย กล่าวในการประชุมนักวิเคราะห์ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 18 ตุลาคม 2564)

ในส่วนของธุรกิจประกันนั้น นับตั้งแต่ “ธุรกิจประกันภัย” เริ่มขายกรมธรรม์ประกันภัยโควิด-19 ในเดือนมีนาคม 2563 ถึง 15 ตุลาคม 2564 มีจำนวนกรมธรรม์สะสม 44.55 ล้านกรมธรรม์ มีเบี้ยประกันรวมทั้งสิ้น 10,760 ล้านบาท และมีค่าสินไหมทดแทนรวม 21,075.60 ล้านบาท เหลือความคุ้มครองกรมธรรม์ละ 70,000 บาท อัตราการเคลมต่อจำนวนผู้ติดเชื้อรายร้อยละ 13 และยังคงมีกรมธรรม์ที่มีผลบังคับจ่าย 15 ล้านกรมธรรม์ ซึ่งจะสิ้นสุดผลบังคับช่วงเดือนมิถุนายน 2565 ส่งผลกระทบกับสภาพคล่องของธุรกิจประกัน แต่หลังเปิดประเทศในเดือนพฤศจิกายน 2564 นี้ เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวและโควิด-19 ไม่กลับมาระบาดระลอกใหม่ เชื่อมั่นว่าสถานการณ์ธุรกิจประกันภัย โดยเฉพาะประกันวินาศภัยที่รับประกันภัยโควิด-19 น่าจะดีขึ้นตามลำดับ และทั้งระบบมีโอกาสฟื้นตัว ในปี 2565 โดยคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมประกันภัยปี 2565 กรณี GDP ขยายตัว ร้อยละ 3.7-3.9 เบี้ยประกันภัยทั้งระบบ ขยายตัวร้อยละ 3.17-5.69 มีมูลค่า 9-9.13 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คาดจีดีพี ขยายตัวร้อยละ 1 ถึง หดตัวร้อยละ 0.4 เบี้ยประกันภัยทั้งระบบ ขยายตัวร้อยละ 1.29 - 3.49 มีมูลค่า 8.7 แสนล้านบาท และปี 2563 จีดีพีหดตัวร้อยละ 6.1 เบี้ยประกันภัยทั้งระบบ หดตัวร้อยละ 0.26 มีมูลค่า 8.52 แสนล้านบาท ดังนั้น เพื่ออยู่รอดได้ในปี 2565 บริษัทประกันภัยต้องปรับกลยุทธ์ ดังนี้ 1. ปรับตัวรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ของคนไทย 2. บริหารค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้นและ 3. หาโอกาสสร้างสรรค์ประกันภัยใหม่ ๆ ตอบโจทย์ผลกระทบโควิด-19 ดอกเบี้ยต่ำและการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

## กราฟเบี้ยประกันรับตรงระหว่างปี 1996 – 2021F



ที่มา: กลุ่มธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ประมาณการเบี้ยประกันรับตรงของปี 2564 อยู่ที่ประมาณ 853,200 – 873,200 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 0.09 - 2.44 โดยแบ่งเป็น ประกันวินาศภัยจะมีเบี้ยประกันภัยรับรวมอยู่ที่ 263,200 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน และประกันชีวิตจะมีเบี้ยประกันภัยรับรวมอยู่ที่ 590,000 – 610,000 ล้านบาท เติบโตร้อยละ -1 ถึง +1

สำหรับประกันวินาศภัยนั้น เบี้ยประกันภัยรถยนต์ (motor) เติบโตร้อยละ 0.3 และประกันภัยประเภทอื่น (non-motor) เติบโตร้อยละ 9.5 ซึ่งหลัก ๆ จากจากเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน ที่เติบโตร้อยละ 4.3 จากงานรับประกันโครงการขนาดใหญ่ (Mega Project) และการส่งออกที่มีแนวโน้มดีขึ้น ขณะที่ประกันสุขภาพรวมประกันภัยโควิด-19 เติบโตร้อยละ 121.3 และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล เติบโตร้อยละ 8.2

ส่วนประกันชีวิต เมื่อดูจากทิศทางของสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ยังไม่มีแนวโน้มดีขึ้น จึงทำให้ประกันชีวิตยังคงเติบโต สอดคล้องไปกับ GDP ของประเทศที่ขยายตัวประมาณร้อยละ 1.5 -2.5

สำหรับทิศทางผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต มองว่าผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตที่จะได้รับความนิยมและมีศักยภาพในการเติบโตสูง คือ ผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Universal Life และ Unit Linked) เนื่องจากสถานการณ์อัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับต่ำในปัจจุบัน ทำให้ได้รับการตอบรับจากผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้มากขึ้น พร้อมได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนภายใต้ระดับความเสี่ยงที่พอรับได้ รวมถึงได้รับความคุ้มครองจากการประกันชีวิตรวมอยู่ด้วย ผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตควบการลงทุนจึงถือว่าเป็นตัวเลือกที่น่าสนใจ แต่อย่างไรก็ดี ก็ต้องมีการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เนื่องจากแบบประกันดังกล่าวมีความซับซ้อนระดับหนึ่ง

ในขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาความคุ้มครองด้านสุขภาพและโรคร้ายแรง (Health & Critical Illness) อย่างต่อเนื่อง และมีการบริการหลังการขายที่ครบวงจรทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน ฯลฯ โดยได้เชื่อมต่อกับระบบของโรงพยาบาลทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ส่วนผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตแบบบำนาญ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มเป็นที่ต้องการของประชาชนมากขึ้น เพราะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยตอบโจทย์แนวโน้มสังคมผู้สูงอายุของไทยในปัจจุบัน รวมถึงเพราะเป็นเครื่องมือทางการเงินหนึ่งที่สำคัญที่เสริมสร้างวินัยทางการเงินของประชาชนให้อยู่ในระดับที่เพียงพอต่อความเป็นอยู่หลังเกษียณอายุ

สำหรับการคาดการณ์แนวโน้มธุรกิจประกันชีวิตและประกันวินาศภัยในปี 2565 นั้น ข้อมูลของประกันวินาศภัย มีการคาดการณ์เบี้ยประกันภัยรับรวมที่ 267,100-269,800 ล้านบาท เติบโตประมาณร้อยละ 1.5 - 2.5 ต่อปี ใกล้เคียงประมาณการตัวเลขเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะเติบโตประมาณร้อยละ 3.5 - 4.5 ต่อปี โดยตัวแปรที่สำคัญคือ การแพร่ระบาดของโควิด-19 สายพันธุ์โอมิครอน ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและธุรกิจประกันวินาศภัยในช่วงไตรมาส 1-2 ของปี 2565 ทำให้เบี้ยประกันภัยต่อผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มลดลง และประกันภัยโควิด-19 ปี 2565 จะหายไปประมาณร้อยละ 2-3 ของเบี้ยรวม มีผลให้เบี้ยประกันสุขภาพติดลบ





ในส่วนของประกันชีวิตยังไม่มีภาคการณืตัวเลขเบี้ยประกันภัยในปี 2565 จากสมาคมประกันชีวิตเนื่องจากมีหลายปัจจัยที่ทำให้การประมาณการณืค่อนข้างยาก แต่น่าจะใกล้เคียงกับ GDP เช่นเดียวกับเบี้ยประกันภัยในปี 2564 โดยผลิตภัณฑ์หลักที่เติบโตมากในปี 2564 คือ ผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Universal Life และ Unit Linked) และผลิตภัณฑ์แบบบำนาญซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยตอบโจทย์แนวโน้มสังคมผู้สูงอายุของไทยในปัจจุบัน

ทั้งนี้ภาคธุรกิจประกันชีวิตไทยมีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองความต้องการ ตอบโจทย์ได้ทุกกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตให้มีความหลากหลาย มีการพัฒนาคุณภาพการบริการหลังการขาย ตลอดจนมีการพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบดิจิทัลและการบริการผ่านระบบออนไลน์ มีการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านระบบดิจิทัล (Digital Face to Face) และ มีการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนและนายหน้าประกันชีวิตให้มีความรู้ความสามารถ รวมถึงการบริการที่เป็นมืออาชีพ มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง

ถึงแม้สถานการณ์การระบาดของโควิด-19 จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยและภาพรวมธุรกิจประกันภัยในปี 2564 แต่สำหรับผลการดำเนินงานของ บริษัท ยังคงมีปัจจัยบวกที่สนับสนุนให้สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ โดยมีปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ความพร้อมของบริษัทสำหรับการเสนอขายผลิตภัณฑ์บนดิจิทัลแพลตฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงระบบที่รองรับการขายของพนักงานที่ทำงานจากบ้าน (Work form Home) ดังนั้น เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 บริษัท จึงยังสามารถให้พนักงานเสนอขายประกันภัยได้ตามปกติ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการสร้างยอดขาย และแผนงานของบริษัทที่วางไว้

2. การขยายขอบเขตของผลิตภัณฑ์ออกไปตามสถานการณ์ในช่วงขณะนั้น เพื่อให้รองรับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้มีการออกประกันที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคอย่างเท่าทันสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็น ประกันแพ้วัดซินโควิด-19 ประกันภัยเซิร์ฟสเก็ต (Surf Skate) ประกันบ้าน เป็นต้น

3. พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความคุ้นเคยกับการทำธุรกรรมผ่านออนไลน์มากขึ้น จากการระบาดของโควิด-19 ในช่วงเวลากว่า 1 ปี ที่ผ่านมา ทำให้ธุรกิจทั้งขนาดเล็กและใหญ่ต้องปรับตัวอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันกับแนวทางการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปนโยบายจากภาครัฐที่มีการให้ลงทะเบียนออนไลน์ และจ่ายใช้สอยผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ทำให้ผู้บริโภคไทยปรับตัวไปสู่ดิจิทัลมากขึ้นภายในเวลารวดเร็ว ดังนั้น ธุรกิจที่มีช่องทางการขายเป็นหน้าร้านเพียงช่องทางเดียว ไม่มีการเตรียมพร้อม ก็อาจจะเสียโอกาสทางธุรกิจ แต่ในทางกลับกัน บริษัทที่มีการเตรียมความพร้อมในช่องทางออนไลน์อยู่แล้วจะมีโอกาสทางธุรกิจมากขึ้นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เช่นนี้

4. นโยบายการปรับเปลี่ยนพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ จึงทำให้ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานทั้งการขายและการบริการ

## 2) นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทยังคงเดินหน้าตามแผนกลยุทธ์ด้านดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการทำดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การวางกลยุทธ์ TQM Digital

ในปี 2564 เปิดตัว TQM Home Insurance นำเทคโนโลยีด้านประกันภัย (Insurtech) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้าง <https://home.tqm.co.th/> เข้ามาช่วยคำนวณว่าบ้านแต่ละหลังมีความเสี่ยงภัยเรื่องใดบ้าง ช่วยคัดกรองการประเมินภัยของพื้นที่บ้านตนเองก่อนตัดสินใจทำประกันโดยร่วมกับพันธมิตรทั้ง Baanla ในการให้ข้อมูลขนาดพื้นที่บ้านแต่ละหลัง เพื่อให้ลูกค้าที่ไม่ทราบพื้นที่บ้านสามารถซื้อประกันบ้านได้ง่ายยิ่งขึ้น พร้อมกับ Nostra จะให้ข้อมูลสถิติภัยต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อให้ลูกค้าทราบได้ว่าบริเวณรอบ ๆ บ้านของลูกค้ามีความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกความคุ้มครองที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของตนเองได้

นอกจากนั้น บริษัทยังคงมีนโยบายในการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและบริการ โดยมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละกลุ่ม โดยร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันภัย ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า โดยการนำข้อมูลจำนวนมาก หรือ Big data เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล พฤติกรรม และความต้องการของลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ทั้งกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้ามุ่งหวังกลุ่มใหม่ พร้อมกันนี้ได้มีการปรับและพัฒนาวิธีการขายแบบใหม่ ๆ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการทำวิจัยแล้วว่ายังสามารถขยายตลาดเพิ่มเติมได้ เช่น การประกันอัคคีภัยภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย หรือ การประกันภัยเสริมที่เพิ่มความคุ้มครองจากความคุ้มครอง ประกันภัยหลักต่าง ๆ โดยเน้นการเสนอขายทั้งแบบ Up Selling และ Cross Selling รวมถึงการทำโครงการร่วมกับ พันธมิตร รายใหม่ โดยได้มีการนำเสนอโมเดลทางธุรกิจแบบใหม่ ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

และจากการระบาดของโควิด-19 ในปี 2564 ที่ยังส่งผลกระทบต่อเนื่องมานั้น นอกจาก บริษัทฯ จะได้ร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันภัย ได้ ออกประกันโควิด-19 ที่มีหลากหลายแผน เช่น แผน ตรวจพบเชื้อครั้งแรกแล้วจ่ายเงินชดเชย หรือที่เรียกกันว่า แบบ เจอ จ่าย จบ หรือ แผนการรักษาพยาบาลค่าการติดเชื้อโควิด-19 รวมถึงภาวะโคม่าจากการติดเชื้อโควิด-19 แล้ว บริษัทฯ ยังได้ออกประกันการแพ้วัดขึ้นโควิด-19 ในปี 2564 นี้ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ที่ภาครัฐเริ่มมีการนำวัคซีนเข้ามาให้บริการกับประชาชนทุกคน

นอกจากนี้ การร่วมทุน ทู โลที และ ทู เอ็กซิตรา เพื่อขยายตลาดประกันภัยและประกันชีวิต ในกลุ่มฐานลูกค้าใหม่ ที่ช่วยเพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับบริษัทได้ในอนาคต

#### แผนการดำเนินงานในระยะยาว

จากแนวโน้มธุรกิจประกันภัยที่จะเกิดขึ้นภายในประมาณ 10 ปีข้างหน้า หรือปี 2030 นั้น บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารชั้นนำของโลก McKinsey & Company Financial Services วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับเรื่องของประกันไว้ว่า "Insurance 2030-The Impact of AI on the Future of Insurance" ได้บอกถึง 4 แนวโน้มธุรกิจประกันภัยที่จะเกิดขึ้นในปี 2030 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ ที่ได้มีการวางแผนกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินงานในระยะยาว (ที่มา : <https://www.mckinsey.com/industries/financial-services/our-insights/insurance-2030-the-impact-of-ai-on-the-future-of-insurance>) ดังนี้

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายประกันที่ครบครัน ตลอดจนส่งบริการได้เร็วและทันสมัยขึ้น ซึ่งในประเด็นนี้บริษัทเองได้มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายจากเดิมที่เป็นการขายประกันทางโทรศัพท์และการเข้าพบกัน แต่นับตั้งแต่ปี 2556 บริษัทก็ไม่หยุดนิ่งในการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นทางเว็บไซต์ Facebook จนเข้าสู่ยุคที่คนนิยมใช้แพลตฟอร์มแชท อย่างแอปพลิเคชัน Line

นอกจากแพลตฟอร์มดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้สร้างแพลตฟอร์มของตนเอง คือ TQM24 Application ให้ประกันเป็นเรื่องง่ายเพียงปลายนิ้ว ทั้งการแจ้งเคลมประกัน ดูข้อมูลกรมธรรม์เองได้ ต่อประกันง่ายกว่าที่เคย และจ่าย เบี้ยประกันผ่านแอป ชำระเบี้ยแบบไม่ต้องจับเงินสด ไม่ต้องออกจากบ้าน ทั้งปลอดภัย สะดวก และรวดเร็ว

2. ผลิตภัณฑ์ประกันภัยจะเจาะลึกมากยิ่งขึ้น ในปี ค.ศ. 2030 ถือว่าราคายังเป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจของผู้ซื้อ แต่จะทำอย่างไรให้การแข่งขันทางราคาไม่ใช่เรื่องหลัก นอกจากนี้คนที่ซื้อประกันภัยจะซื้อเท่าที่จำเป็นกับการใช้ชีวิต หมายความว่า บริษัทประกันจะต้องมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและเจาะจงมากยิ่งขึ้น สามารถใช้ข้อมูลทางสุขภาพเจาะลึกมากขึ้นและมีข้อมูลสุขภาพที่ระบุถึงพันธุกรรมของผู้คนอีกด้วย ในอนาคตการบริการประกันภัยจะเน้นการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยอินเทอร์เน็ต หรือ Internet of Thing (IoT) กันมากขึ้น โดยเก็บข้อมูลทุกอย่างที่ใช้ในชีวิตประจำวันจากอุปกรณ์ อัจฉริยะที่มีระบบเซ็นเซอร์ เช่น รองเท้า นาฬิกา และอื่น ๆ เพื่อมาวิเคราะห์การจัดจำหน่ายประกันที่เหมาะสมในชีวิตประจำวัน พร้อมกับเสนอขายได้อย่างทันที

ในปี 2564 นี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีด้าน IoT อย่างเครื่องมือการติดตามระยะทางของรถยนต์ (Motor Tracker) สำหรับการทำประกันตามระยะทางการใช้งาน หรือ Usage Based Insurance (UBI) เข้ามาใช้ประกอบกับการรับประกันภัยรถยนต์ ลูกค้าที่ขับน้อยใช้รถน้อยก็สามารถประหยัดได้มากขึ้น มีปรับให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้เอาประกันภัยมากขึ้น และเหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงของการแพร่ระบาดของโควิด-19 นี้

3. การเคลมประกันภัยยนต์มีแนวโน้มลดลง เมื่อรถยนต์ยุคใหม่มีการพัฒนามากขึ้นและเพิ่มความสามารถให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น การเคลมประกันภัยรถยนต์จึงมีโอกาสลดน้อยลงตามไปด้วย ดังนั้นจึงทำให้บริษัทประกันภัยต้องมีการเบิกเคลมที่ง่ายและเร็วขึ้นกว่าเดิมด้วยระบบ IoT นอกจากนี้ต้องมีระบบตอบโต้อัตโนมัติอย่างปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) ที่เข้ามาดูแลผู้ซื้อประกันภัยกันมากขึ้น และ AI ยังเข้ามาจัดการดูแลกรณีฉุกเฉินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง แบบไม่มีวันหยุด

ด้วยเหตุนี้บริษัท จึงมีนโยบายในการพัฒนาเรื่องของการให้บริการลูกค้าแบบเรียลไทม์ และตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งช่องทางออฟไลน์เดิม เช่น ทางโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า รองรับการให้บริการตลอดเวลา และช่องทางออนไลน์ ทั้งหน้าเว็บไซต์ Facebook และ Line Official Account

4. ระบบเทคโนโลยี AI เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในธุรกิจประกันภัย บทความ Insurance 2030-The impact of AI on the future of insurance ระบุว่า เทคโนโลยี AI จะถูกใช้มากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะขั้นตอนการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกันภัยให้ง่ายขึ้นมาวิเคราะห์ตลาด ราคาเบี้ย และประกันให้กับลูกค้า คาดว่าจะเกิดเหตุการณ์ที่มนุษย์ต้องทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์มากขึ้น กลายเป็นทีมงานใหม่ที่เกิดขึ้นและมีประสิทธิภาพในการทำงานกว่าเดิม





บริษัทได้เริ่มวางรากฐานในเรื่องนี้ร่วมกับการพัฒนาทีมงานที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ AI นั้นมีความฉลาดมากขึ้น ทั้งในแง่ของการขาย และการบริการ

ทั้งนี้ บริษัท ยังคงดำเนินการแผนงานที่จะพัฒนาตามแผนงาน (Roadmap) ที่วางไว้ โดยแบ่งแผนออกเป็น 3 ระยะดังนี้

แผนระยะสั้น เตรียมความพร้อมด้านดิจิทัล (Digital Readiness) – เป็นการวางพื้นฐานในการทำ Digital Transformation สำหรับองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เน้นพัฒนาและเตรียมความพร้อมทั้ง 3 ส่วน คือ

- การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพ และความเข้าใจในเครื่องมือ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในองค์กร (Empower Employees)
- การเตรียมความพร้อมในส่วนของการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านระบบงาน (Optimize Operation)
- การเตรียมความพร้อมในการเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างประสบการณ์ในการให้บริการ และการซื้อของลูกค้าดียิ่งขึ้น (Better Customer Experience)

แผนระยะกลาง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ มาใช้ (New Digital Adoption) - มุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาปรับใช้ เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น และเน้นลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง รวมถึงการนำแพลตฟอร์มมาพัฒนาเพื่อให้รองรับการเสนอขายทั้งผลิตภัณฑ์ประจำวัน และผลิตภัณฑ์วินาศภัย และรองรับการขายทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

- มีแพลตฟอร์มที่รองรับการซื้อ และการให้บริการที่นำเทคโนโลยีเข้ามาผสานในการทำงานให้เป็นระบบอัตโนมัติได้อย่างเต็มรูปแบบ และทำให้การทำงานและบริการลูกค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- พัฒนารูธุรกิจให้เติบโตรองรับกลยุทธ์การขายงานผ่านพันธมิตร และธุรกิจใหม่ ๆ
- สร้างระบบและแพลตฟอร์มให้รองรับกลยุทธ์ Cross-selling และ Up-selling เพื่อสร้างกำไรให้ธุรกิจ

แผนระยะยาว ระบบการใช้ข้อมูล (System of intelligence) - เน้นการนำเอาข้อมูลมาใช้ประโยชน์ เพื่อการวิเคราะห์ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เหมาะกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง สร้างและต่อยอดทั้งในเรื่องของแพลตฟอร์ม, ระบบทั้งการซื้อ และการบริการโดยมุ่งเน้นไปที่ผู้บริโภค โดยการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด ซึ่งจะเป็นการนำเทคโนโลยีในเรื่องของ Machine Learning, Deep Learning และ AI มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุน

เน้นให้ความรู้กับผู้บริโภครายย่อยให้สามารถเข้าถึงและเข้าใจในประโยชน์ของการทำประกันภัยได้อย่างชัดเจนการทำประกันภัยจะช่วยคุ้มครองผู้ทำประกันให้ได้รับผลประโยชน์ที่สามารถช่วยได้ในกรณีได้รับความเดือดร้อน

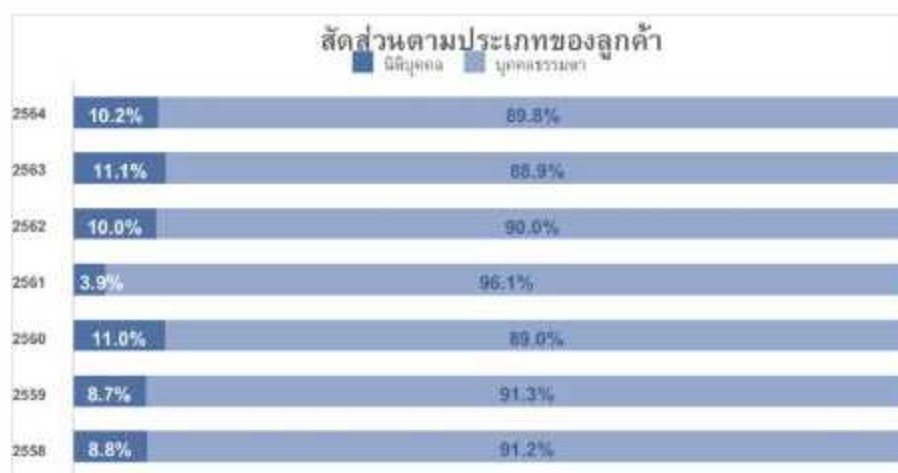
## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

### 1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไป

ลูกค้ารายย่อย หมายถึง ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปที่ต้องการทำประกันวินาศภัยหรือประกันชีวิตประเภทต่าง ๆ โดยการใช้บริการของกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ รูปแบบกรรมสิทธิ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคง ของบริษัทประกันภัยการส่งเสริมการขาย การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ เป็นต้น

### 2. ลูกค้าประเภทองค์กร

กลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร ครอบคลุมถึง บริษัท ห้างร้าน โรงงานอุตสาหกรรม สหกรณ์ต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกลุ่มผู้ประกอบการอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าองค์กร จะซื้อประกันทรัพย์สิน ประกันชีวิตพนักงาน และประกันสุขภาพพนักงาน โดยลูกค้าประเภทองค์กรจะพิจารณาจากชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทเพื่อเลือกซื้อกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งพนักงานขาย ที่มีหน้าที่ดูแลลูกค้าองค์กรเข้าไปติดต่อและให้บริการลูกค้าองค์กรอย่างต่อเนื่อง



จากสัดส่วนลูกค้าข้างต้น จะพบว่า สัดส่วนของลูกค้าของกลุ่มบริษัทจะเป็นลูกค้ารายย่อยเป็นส่วนใหญ่จึงถือว่าการกระจายความเสี่ยงได้ดีและไม่มีผลกระทบจากการพึ่งพิงลูกค้ารายย่อย และจากการที่มีฐานลูกค้ารายย่อยจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะขยายงานในกลุ่มลูกค้าองค์กรได้เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

#### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการขายหลักอยู่ 5 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1) ช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ (Telemarketing)

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ ที่มีการนำเสนอทั้งประกันภัยและประกันชีวิตให้กับลูกค้ารายย่อย โดยผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นประกันภัยรถยนต์ และอุบัติเหตุ ที่ลูกค้าสามารถเข้าใจและตกลงทำประกันภัยได้ทันที ซึ่งช่องทางนี้เป็นช่องทางการขายหลักของบริษัท โดยมีพนักงานขายที่ให้บริการมากกว่า 2,000 คน

##### 2) ช่องทางการขายผ่านกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Representative)

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ดำเนินธุรกิจลักษณะรูปแบบของบริษัท หรือ นิติบุคคล โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

2.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่สามารถนำเสนอได้ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของประกันวินาศภัย ตามประเภทธุรกิจของลูกค้า ซึ่งต้องใช้พนักงานที่มีประสบการณ์ในการนำเสนอและอธิบายผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อน มากกว่าลูกค้ารายย่อย

2.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต ซึ่งจะนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตประเภท ในรูปแบบของสวัสดิการพนักงาน (Employee Benefit)

##### 3) ช่องทางการขายผ่านพนักงานขายประจำสาขาต่างจังหวัด (Marketing Branch)

เป็นช่องทางการขายผ่านพนักงานขายที่ประจำอยู่ที่สาขาของบริษัททั่วประเทศ โดยสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยได้หลากหลาย และสามารถขายได้ทั้งลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าองค์กร ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้า ที่ช่องทาง ขายผ่านโทรศัพท์ และ ช่องทาง องค์กร ที่อาจยังเข้าไม่ถึง

##### 4) ช่องทางการขายผ่านออนไลน์ (Online Platform) ต่าง ๆ

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ผ่านออนไลน์แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ และเว็บไซต์ของพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจอื่น เป็นต้น โดยในช่องทางนี้ลูกค้าซื้อประกันภัยได้ทั้งแบบ ดำเนินการซื้อประกันภัยได้เอง หรือ ลูกค้าจะแสดงความประสงค์ที่จะทำประกัน แล้วให้พนักงานขายติดต่อกลับ เพื่อนำเสนอและอธิบายรายละเอียดประกันภัยที่สนใจอีกครั้ง ก็ได้

##### 5) ช่องทางผ่านตัวแทน นายหน้า

เป็นช่องทางการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ผ่าน ตัวแทนนายหน้า ที่สมัครเข้ามาอยู่ภายใต้สังกัด การบริหารงานของ TQM โดยมีหน้าที่เป็นผู้ชี้ช่อง และนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ ประกันภัย ประเภทต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้ามุ่งหวัง จะเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย และลูกค้าองค์กร ขนาดกลาง และเล็ก โดยทางบริษัทจะทำหน้าที่สนับสนุนด้าน การฝึกอบรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และระบบการทำงาน โดยมีแพลตฟอร์มที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน ให้กับตัวแทน และ นายหน้า





### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### 1) การคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ซึ่งได้แก่บริษัทประกันภัย โดยสามารถสรุปนโยบายการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ได้ดังนี้

(1) บริษัทประกันภัย นั้น ๆ จะต้องมีความมั่นคงทางการเงิน และปฏิบัติตาม กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง และประกาศ ภายใต้การกำกับดูแลของ คปภ.

(2) บริษัทประกันภัย นั้น ๆ สามารถจัดผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทได้

(3) บริษัทประกันภัย นั้น ๆ จะต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการรับประกันภัย การบริหาร และจัดการ ความเสี่ยง

(4) บริษัทประกันภัย นั้น ๆ จะต้องมีการบริหารจัดการ เรื่องการให้บริการหลังการขาย และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ได้เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อกู้ค้า ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับบริษัทประกันภัย ทุกบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำโครงการหรือกิจกรรมพิเศษร่วมกัน ในลักษณะพันธมิตรแต่เพียงผู้เดียว หรือ Exclusive Partner โดยบริษัทประกันภัย กลุ่มนี้ จะเรียกว่า "พันธมิตรประกันภัย"

โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัท มีบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้าจำนวน 32 บริษัท และ บริษัทประกันชีวิต 20 บริษัท และในปี 2565 มีนโยบายที่จะเปิดคู่ค้าเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับประกันที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

#### 2) การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกันภัยเพื่อจำหน่าย

กลุ่มบริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ในการกลั่นกรองและตัดสินใจว่าจะเลือกขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยประเภทใด โดยจะนำฐานข้อมูลของลูกค้าต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เช่น อายุ รายได้ พฤติกรรม และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำมาพิจารณาความต้องการของลูกค้า และเพื่อคัดเลือกรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า

โดยฝ่ายงานดังกล่าวจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาผลิตภัณฑ์ประกันภัยจากบริษัทประกันภัย เช่น การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายของบริษัทประกันภัย การตลาดและการส่งเสริมการขาย เป็นต้น

ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เริ่มจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะจัดประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความต้องการของลูกค้า และร่วมกันสรุปรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่จะเสนอขายให้กับลูกค้า จากนั้นฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะหารือกับบริษัทประกันภัย เพื่อให้เสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม รวมทั้งจะนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีเฉพาะกลุ่มบริษัทสามารถเสนอขายได้โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะร่วมมือกับบริษัทประกันภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การใช้ฐานข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนการประชุมร่วมกับฝ่ายขายในการสอบถามความต้องการของลูกค้าโดยตรง เนื่องจากฝ่ายขายจะเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ทราบความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง ที่สามารถนำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ทุกรูปแบบที่กลุ่มบริษัทเสนอขายจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจาก สำนักงาน คปภ. แล้วเท่านั้น รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทประกันภัยแล้ว กลุ่มบริษัทจะเตรียมระบบ และกำหนดกระบวนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ เพื่อรองรับการขายรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบนั้น ๆ ต่อไป

#### 3) การจัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในอดีต กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการจัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยซื้อฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากหน่วยงานอื่น (Non-Partner) แต่ปัจจุบันกลุ่มบริษัท มีช่องทางในการจัดหาฐานข้อมูลของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(1) กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้าด้วยตนเอง ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook Instagram ทำให้ทราบพฤติกรรมของลูกค้าได้ตลอดเวลา ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ การทำกิจกรรมกับฐานลูกค้าและผู้ติดตามในช่องทาง Line ที่มีผู้ใช้งานมากกว่า 5 ล้านคน เป็นประจำทุกสัปดาห์ และรวมถึงช่องทาง Facebook ที่มีฐานผู้ติดตามเกือบ 200,000 ราย

(2) กลุ่มบริษัทได้รับฐานข้อมูลจากงานขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านลูกค้าองค์กร กล่าวคือเมื่อลูกค้าองค์กรได้ทำประกันภัย กับกลุ่มบริษัทแล้ว บริษัทจะมีข้อมูลของลูกค้า และสามารถเสนอขายประกันภัยแก่ลูกค้าได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะได้รับฐานข้อมูลลูกค้าจากบริษัทประกันภัยในกรณีที่ให้กลุ่มบริษัทช่วยเสนอขายประกันภัย โดย

บริษัทจะนำฐานข้อมูลลูกค้า เช่น อายุ รายได้ และพฤติกรรมมาวิเคราะห์เพื่อระบุความต้องการของลูกค้าในแต่ละฐานลูกค้า เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากบริษัทประกันภัยให้เหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าต่อไป

- (3) กลุ่มบริษัทซื้อฐานข้อมูลลูกค้า (Lead) จากบริษัทผู้ให้บริการจัดหาฐานข้อมูลลูกค้า ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความร่วมมือในการจัดหาและบริหารฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งซื้อฐานข้อมูลลูกค้า (Lead) จาก TQD ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย โดยเมื่อลูกค้ากรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ แล้วมีความสนใจที่จะทำประกันภัย ข้อมูลของลูกค้าจะถูกส่งผ่านระบบเชื่อมต่อข้อมูล (Application Programming Interface : API) มายังระบบของกลุ่มบริษัท เพื่อให้พนักงานขายได้เสนอขายประกันภัยต่อลูกค้าต่อไป
- (4) กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการขยายและต่อยอดธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยในปี 2562 ได้ทำการเข้าซื้อหุ้นใน TJN ในสัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านประกันภัยรถยนต์ในกลุ่มดีเลอร์รถยนต์ และกลุ่มผู้นำเข้ารถยนต์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าของทีคิวเอ็มให้เพิ่มขึ้น โดยใช้กลยุทธ์การขยายฐานดีเลอร์และผู้นำเข้ารถยนต์รวมถึงตัวแทนนายหน้าอิสระ และได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของ TJN ด้วยโปรแกรม TJN Anywhere เพื่อยกระดับทั้งระบบขายและบริการ เน้นการสร้างระบบสนับสนุนกลุ่มตัวแทนที่จะเข้ามาร่วมงานกับ TJN ให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วในทุกสถานที่ ทันต่อความต้องการของลูกค้ายุคดิจิทัล

#### 4) การให้บริการและการขาย

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการและการขายประกันภัย โดยสามารถแบ่งตามช่องทางการขายของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- (1) การขายผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) โดยเป็นกรณีพนักงานขายของกลุ่มบริษัทที่ติดต่อลูกค้าโดยตรง และกรณีที่ลูกค้าโทรผ่านเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าของกลุ่มบริษัท
- (2) การขายผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ
- (3) การขายตรง (Face to face) ซึ่งมีพนักงานขายที่พร้อมให้บริการลูกค้าอยู่ทั่วประเทศ
- (4) การขายแบบผสมผสาน (Omni Channel) เป็นการเชื่อมโยงช่องทางการตลาดเพื่อให้ลูกค้ามีความสัมพันธ์ที่ดีกับแบรนด์ TQM และสามารถเลือกซื้อประกันได้ผ่านหลากหลายช่องทาง ไม่จำกัดว่าต้องเป็นช่องทางการขายใดการขายหนึ่งเท่านั้น

ทั้งนี้พนักงานขายจะนำเสนอรูปแบบประกันภัยให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตามพนักงานขายจะต้องผ่านการอบรม และจะต้องได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยปฏิบัติงานประจำ และใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตปฏิบัติงานประจำจากสำนักงาน คปภ. ก่อนเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ทั้งนี้ เมื่อพนักงานขายสามารถปิดการขายได้ พนักงานขายจะบันทึกงานขายเข้าระบบ Caller โดยระบุช่องทางการชำระเงิน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ชำระเป็นเงินสด ชำระด้วยบัตรเครดิต หรือชำระเป็นเงินโอน รวมทั้งจะมีการยืนยันการทำประกันกับลูกค้าอีกครั้งตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ.

#### 5) การควบคุมคุณภาพของพนักงานขาย

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการควบคุมคุณภาพของพนักงานขาย ผ่านแผนการฝึกอบรมประจำปีตามที่ระบุในนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยกลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานขายทุกคนของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยก่อนการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทมีกระบวนการในการฝึกอบรมพนักงานให้ได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมาย หลักการ วิธีการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้พนักงานขายได้รับทราบข้อมูลในกฎเกณฑ์ที่สำคัญ และเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้ ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานขายสอบใบอนุญาตตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ผ่านหลักสูตรการทดสอบใบอนุญาตประกันภัย นอกจากนี้ก่อนการเสนอขายจริง กลุ่มบริษัทจะให้พนักงานขายเข้าร่วมสายสนทนาเพื่อได้รับฟังแนวทางการเสนอขายของพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เห็นแนวทางการสนทนาที่ถูกต้องอีกด้วย

นอกจากนี้ เนื่องจากใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตจะมีกำหนดวันหมดอายุไว้ ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงมีหน้าที่ติดตาม และควบคุมพนักงานขายของกลุ่มบริษัทให้มีใบอนุญาตอย่างต่อเนื่องตลอดการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัย โดยจัดการฝึกอบรมจากสำนักงาน คปภ. และ/หรือ หลักสูตรตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด เพื่อให้พนักงานขายสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้





#### 6) การวางแผนการส่งเสริมการขาย (Promotion)

กลุ่มบริษัทมีการวางแผนการส่งเสริมการขายของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจะนำเสนอให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ในอดีต กลุ่มบริษัทมีแนวทางการส่งเสริมการขาย เช่น ชิงโชครางวัลรถยนต์ หรือกระเป๋าแบรนด์เนม แหวนเพชร การเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ บัตรกำนัล และ เติมน้ำมัน เป็นต้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการกำหนดแผนการส่งเสริมการขายสำหรับกรณีทั่วไป ดังนี้

- (1) ฝ่ายการตลาดรับนโยบายการตลาด และการส่งเสริมการขายจากฝ่ายบริหาร
- (2) วางแผน และกำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
- (3) นำเสนอแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ให้กับผู้บริหารพิจารณา
- (4) ประสานงานฝ่ายกฎหมาย จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อจัดซื้อของรางวัลตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
- (6) ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและร่วมสนับสนุนแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
- (7) ประชาสัมพันธ์โครงการ ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตามช่องทางต่าง ๆ
- (8) ดำเนินการตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ที่กำหนด และสรุปค่าใช้จ่ายให้แก่ฝ่ายบัญชี ดำเนินการต่อไป
- (9) รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบ
- (10) การติดตามและการจ่ายชำระเบี้ยประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการติดตามและจัดส่งเบี้ยประกันภัย โดยกลุ่มบริษัทจะจัดเตรียมข้อมูลการชำระเบี้ยประกันภัยของลูกค้าที่จ่ายชำระเบี้ยประกันที่ชำระค่าเบี้ยประกันมาแล้วก่อนกำหนดครบระยะเวลา นำส่ง เพื่อนำมาชอบทานกับรายการใบแจ้งหนี้ที่ได้รับแจ้งมาจากบริษัทประกันภัย โดยพนักงานฝ่ายบัญชีจะสอบทานรายละเอียดความถูกต้อง และจะนำส่งเบี้ยประกันภัยภายหลังจากที่หักค่านายหน้าประกันภัยตามสัญญา รวมถึงเก็บค่าบริการอื่น ๆ โดยจะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยตามรอบทุกวันทำการที่ 15 และวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน

#### 7) นโยบายกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดค่าเบี้ยประกันได้ เนื่องจากบริษัทประกันภัยจะเป็นผู้กำหนดค่าเบี้ยประกันภัยตามรูปแบบของกรมธรรม์ในแต่ละประเภท โดยการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกัน บริษัทประกันภัยจะพิจารณาจากลักษณะ ประเภทของกรมธรรม์ ประวัติของทรัพย์สินเอาประกัน ประวัติของผู้เอาประกันภัย รวมถึงเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์แต่ละประเภท ตลอดจนเบี้ยประกันดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. ซึ่งกรมธรรม์ที่กลุ่มบริษัทเสนอขายจะเป็นกรมธรรม์ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้จากการเป็นนายหน้า ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด ของประกาศ คปภ. เรื่องอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จ สำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย พ.ศ.2551

#### 8) ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพัฒนาบริษัทในการที่จะเติบโต และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ดังนั้น การทำความเข้าใจเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าทั้งด้านการขาย และการบริการจะทำให้บริษัทสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของบริษัท ตลอดทั้งปี 2564 มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

หัวข้อสำรวจความพึงพอใจ	เดือนที่ทำการสำรวจ ปี 2564	จำนวนที่ส่ง SMS	จำนวนที่ตอบกลับ	ความพึงพอใจโดยรวม
การนำเสนอประกันภัยของพนักงาน	กุมภาพันธ์ มีนาคม สิงหาคม ตุลาคม	79,907	1,209	4.38
การให้บริการผ่าน Service Center	มีนาคม ธันวาคม	23,708	415	3.42
การซื้อประกันผ่านช่องทางออนไลน์	มิถุนายน พฤศจิกายน	34,792	727	4.20
การแจ้งเคอืงการชำระเบี้ยประกัน	กรกฎาคม	15,179	280	4.40
การตัดสินใจทำประกันกับ TQM	สิงหาคม	28,239	237	ร้อยละ 98 คิดสืงใจแนะนำคน รู้จัก ให้ทำประกันกับ TQM (คะแนน 4.8)
การสำรวจปัจจัยในการตัดสินใจซื้อประกันกับบ้าน	กันยายน	15,535	122	ร้อยละ 64 สนใจประกันกับบ้าน (คะแนน 3.2)
การบริการของพนักงานส่งเอกสาร		22,957	431	4.60
การบริการของเจ้าหน้าที่ประสานงานรับเรื่องการเคลมประกัน	ตุลาคม	685	15	3.27
รวม / เฉลี่ย		222,012	3,416	4.05

หมายเหตุ : 1. วิธีการประเมินใช้วิธีการส่งแบบสอบถามผ่านช่องทาง SMS Survey โดยจะส่ง SMS ให้ลูกค้าที่ใช้บริการแต่ละประเภท  
2. เกณฑ์การวัดผลความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย

ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
5	พึงพอใจมากที่สุด
4	พึงพอใจ
3	เฉย ๆ
2	ไม่พึงพอใจ
1	ไม่พึงพอใจมากที่สุด





## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 10 บริษัท และบริษัทร่วม 1 บริษัท โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



รายละเอียดเพิ่มเติมของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
			ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือครองหุ้น
บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก				
1.	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด ("TQM Broker")	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย โดย TQM ขายประกันวินาศภัย รวมทั้งสิ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ประกอบด้วย 1.1) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) 1.2) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ 2) กลุ่มประกัน Non-Motor	400.0 ล้านบาท	100.0
บริษัทย่อยอื่น				
2.	บริษัท ทีเจเอ็ม อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด ("TJN")	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย โดย TJN ขายประกันวินาศภัย รวมทั้งสิ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ประกอบด้วย 1.1) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) 1.2) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ 2) กลุ่มประกัน Non-Motor	5.0 ล้านบาท	100.0
3.	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ("TQM Life")	บริษัทนายหน้าประกันชีวิต โดย TQM Life ขายประกันชีวิต รวมทั้งสิ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล 2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม	50.0 ล้านบาท	100.0
4.	บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด ("True Life Broker")	บริษัทนายหน้าประกันชีวิตแบบกลุ่ม	2.0 ล้านบาท	51.0
5.	บริษัท ทรู เอ็กซ์ตรา โบรคเกอร์ จำกัด ("True Extra Broker")	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย	5.0 ล้านบาท	51.0
6.	บริษัท ซัวร์คิวบ.คอม จำกัด ("Surekub.com")	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย	10.0 ล้านบาท	60.0
7.	บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ("TO 2020")	ประกอบธุรกิจลงทุนในต่างประเทศ	5.0 ล้านบาท	100.0
8.	บริษัท แคสมัท จำกัด ("Casamatt")	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์	5.0 ล้านบาท	100.0
9.	บริษัท อีซี่ เลนดิง จำกัด ("Easy Lending")	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อประกันภัยและสินเชื่อส่วนบุคคลประเภทอื่น	50.0 ล้านบาท	76.0
10.	บริษัท ทีคิวซี จำกัด ("TQC")	ให้บริการบริหารสินทรัพย์ส่วนบุคคล ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษา วินิจฉัยการเรียกร้องสินไหมของลูกค้า	20.0 ล้านบาท	100.0
บริษัทร่วม				
11.	บริษัท ทีคิวดี จำกัด ("TQD")	ให้บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย ผ่านรูปแบบของการกรอกข้อมูล โดยลูกค้า และการให้บริการคำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.noan.in.th">www.noan.in.th</a>	7.0 ล้านบาท	40.0

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี-





### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท<sup>1)</sup>

บริษัทมีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1.	บริษัท อีเทคโนโลโล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด <sup>2)</sup>	153,446,400	51.15
2.	STATE STREET EUROPE LIMITED	14,899,455	4.97
3.	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	11,195,000	3.73
4.	บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	9,750,000	3.25
5.	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	9,248,200	3.08
6.	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	9,023,600	3.01
7.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	7,568,900	2.52
8.	THE BANK OF NEW YORK MELLON	5,393,606	1.80
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,143,148	1.71
10.	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	3,999,100	1.33

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

<sup>2)</sup> บริษัท อีเทคโนโลโล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่ารถส่งพัสดุภัณฑ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 135,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท อีเทคโนโลโล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายอัญชลิน พรรณนิภา	899,850	66.6556
2.	นางนภัสนันท์ พรรณนิภา	449,850	33.3222
3.	นายศรีศักดิ์ ทานบุรี	100	0.0074
4.	นางสาวสุลลิตา ทานบุรี	100	0.0074
5.	นางสาวธิดา พรรณนิภา	100	0.0074
	รวมทั้งหมด	1,350,000	100.0000

#### (2) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ("TQM Broker") ที่ประกอบธุรกิจหลัก

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	3,333,998	100.0
2.	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	1	0.0
3.	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	1	0.0
	รวมทั้งหมด	4,000,000	100.0

ที่มา: ดำเนินการโดยรายชื่อผู้ถือหุ้นของ TQM Broker ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท และบริษัทย่อย และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 300,000,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท

ทั้งนี้มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มจำนวนหุ้นจากเดิม 300,000,000 หุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 600,000,000 หุ้น โดยเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ราคาพาร์ใหม่วันที่ 13 มกราคม 2565

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เสี่ยงและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เสี่ยงและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร





## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้ความไม่แน่นอนต่าง ๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### การกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Management Policy) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้กำหนด กรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ มูลค่าให้แก่องค์กร

บริษัทได้กำหนดหน่วยงานและตัวบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยมีโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้สายงานทางธุรกิจ และมีภาระหน้าที่ในการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านนโยบาย บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 คน โดยมี ดร. อัญชลิน พรหมนิภา เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริษัทและสอบทานการนำไปปฏิบัติ รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์นโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท
- ด้านปฏิบัติการ ได้แต่งตั้งประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) คือ นางสาวรัตนา พรหมนิภา เป็นผู้รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการ ด้านการตรวจประเมินภายในองค์กรและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งด้านการติดตามและทวนสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2564 บริษัทยังคงใช้ Outsource บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจประเมินภายในองค์กร โดยมีประธานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานในเรื่องดังกล่าว

#### การบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ คือ การระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การติดตามควบคุมความเสี่ยง และการรายงานผลของความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การมีคู่ค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงด้านการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลการเป็นบรรษัทภิบาล

### สำหรับรายละเอียดการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีดังนี้

ความเสี่ยงของบริษัทที่ใช้เพื่อทำการระบุความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายทั้งในด้านการเงิน ( Financial Loss ) และความเสียหายที่ไม่ใช่ด้านการเงิน ( Non Financial Loss ) ซึ่งเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบโดย

- มีการกำหนดค่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ( Risk appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่ทำให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk tolerance)
- มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น

### โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	4
ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	3
น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง	2
น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	1

### ผลกระทบของความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน เช่น

ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	คะแนน
สูงมาก	ใช้ระบบไม่ได้ทั้งหมด (Front+Back)	5
สูง	ใช้ระบบไม่ได้ Front-office ทั้งหมด	4
ปานกลาง	ใช้ระบบไม่ได้ Back-office ทั้งหมด	3
น้อย	ใช้ระบบไม่ได้ 1-20 ใช้งาน	2
น้อยมาก	ใช้ระบบไม่ได้ เฉพาะเครื่อง	1

### แผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan)

บริษัทได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหยุด หรือเลือกที่จะไม่ทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลดความเสี่ยง คือ การควบคุมกิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและ/หรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน
- การโอนความเสี่ยง คือ การถ่ายโอนความเสี่ยง โดยให้ผู้อื่นรับผิดชอบความเสียหายผ่านกลไกต่าง ๆ
- การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก ใช้กับกรณีความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง บริษัทได้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในว่าเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเป็นระบบ





### การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทยังต่อเนื่อง

บริษัทได้มีระบบการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรตามกรอบมาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบครอบคลุมกิจกรรมหลักและความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน โดยจัดให้มีการระบุปัจจัยและเหตุที่มาของความเสี่ยง มีการประเมินวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการจัดการ ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นสำคัญ และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสเพื่อรับทราบและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

### การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ในธุรกิจปัจจุบันเป็นไปอย่างผันผวนและรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงต้องเฝ้าติดตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนามาตรการรองรับและสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันทั่วถึง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา มีความเสี่ยงเกิดใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risks) 2 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

บริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในเอกสารรายงานต่อสาธารณะ ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>1. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)</b></p> <p>การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบการบริการและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตอาจถูกโจมตีหรือระบบข้อมูลสำคัญต่าง ๆ หรือทำให้ระบบการบริการเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท</p>	<p><b>บริษัทเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ ทั้งในส่วนระบบข้อมูลและระบบงานบริการ รวมทั้งทำการทดสอบและตรวจสอบประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี</li> <li>2. ชีบแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้วยไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงทีลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ</li> <li>3. จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์โดยเฉพาะ</li> <li>4. สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p><b>2. ปัจจัยความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Digital Technology Transformation: Business Impact of Technological Advances)</b></p> <p>ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยียุคดิจิทัลมีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวที่รวดเร็วให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อความอยู่รอดและสร้างโอกาสทางธุรกิจผลกระทบที่สำคัญคือการที่โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลรวมทั้งความสามารถของบุคลากรไม่สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า</p>	<p><b>บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการผลกระทบจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่อธุรกิจบริษัท ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหาโอกาสและแนวทางต่อยอดด้านนวัตกรรม เช่น การพัฒนาระบบในการให้บริการลูกค้าแบบออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้นิยมเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการให้บริการที่พร้อมด้วยบริการหาข้อมูลการซื้อ ประกันภัย การชำระหนี้ การขอรับเอกสาร และมีโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลลูกค้า รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ทั้งด้าน Hardware และ Software</li> <li>2. ติดตามศึกษาความเป็นไปได้ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันและธุรกิจที่ต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้</li> <li>3. มีจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลด้านการปฏิรูปธุรกิจสู่ความเป็นเลิศรองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Transformation) คือ สายงาน Digital Transformation เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต</li> </ol>

## การจัดการภาวะวิกฤต

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลายๆ ด้าน ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตามแต่ก็ยังมีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้ เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้าย วิทยาศาสตร์ การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงการจัดการภาวะวิกฤตต่างๆ จึงได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในระดับองค์กร เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ ภายใต้แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ตามวงจรการบริหารความต่อเนื่อง (BCM Life Cycle) ดังนี้

1. การบริหารโครงการจัดการความต่อเนื่อง (BCM Program Management)
2. การศึกษาและทำความเข้าใจองค์กร (Understanding the Organization)
3. การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง BCM (Determining BCM Strategy)
4. การพัฒนาและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน (Developing and Implementing BCM Response)
5. การทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน (Exercising Maintaining and Reviewing)
6. การปลูกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (Embedding BCM in the Organization's Culture)

จากการวิเคราะห์กระบวนการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดภัยคุกคามที่วิกฤตและแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไป ดังนี้

ภัยคุกคาม	แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
<b>1. กรณีที่ไปสามารถเข้ามามีงานที่บริษัทได้ ตามปกติ ด้วยสาเหตุจาก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อุทกภัย</li> <li>• อัคคีภัย</li> <li>• เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วงเกิดการจลาจล ไร้สาระ เช่น ไวรัสโควิด 19</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผน BCP รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้อย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทีมงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>• ระบุผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน / การให้บริการ</li> <li>• ความต้องการใช้ทรัพยากร</li> <li>• กำหนดแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านอาคาร / สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</li> <li>- ด้านวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ / ข้อมูลที่สำคัญ</li> <li>- ด้านบุคลากร</li> <li>- ด้านลูกค้า</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. กำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. กำหนดขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการปกติ</li> </ol>
<b>2. ไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟดับ</b> เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่นภัยธรรมชาติ ต้นไม้ล้มขาดสายไฟ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หม้อแปลงระเบิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปัจจุบันมีเครื่อง UPS สำรองไฟดับได้ไม่เกินครึ่งชั่วโมง</li> <li>• ได้ดำเนินการตามแผนติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง แก่โรงผลิตไฟฟ้า เกิดขัดข้อง โดยติดตั้งระบบและทดสอบ พร้อมใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี 2563</li> </ul>

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture)

การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงเป็นการปลูกฝังความโปร่งใสและการรับรู้ถึงความเสี่ยงให้เข้ากับวัฒนธรรมของบริษัท โดยบริษัทได้มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัท ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงจากนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างในการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง บังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลความเสี่ยง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับด้านนโยบายความเสี่ยง และมีประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการ
- 2) ภาวะผู้นำทำเป็นตัวอย่าง ผู้บริหารในระดับสูงทุกหน่วยงานรับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงของสายงานตนเอง
- 3) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน





- 4) มีเทคนิคการบริหารความเสี่ยง มีระบบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรภายใต้แบบรูปแบบและแบบฟอร์มที่เหมือนกัน
- 5) มีการสื่อสารด้านความเสี่ยง ให้พนักงานได้รับทราบถึงแนวทางดำเนินงานและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดการอบรมแก่พนักงานในบริษัทในแต่ละระดับ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

- จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ผู้บริโภคเลือกซื้อประกันที่เข้าใจง่าย และมั่นใจในการซื้อประกัน โดยเน้นการซื้อประกันผ่านช่องทาง Online เพราะง่าย สะดวก และรวดเร็ว บริษัทต้องวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้บริโภค และจัดแยกกลุ่มเป้าหมายเพื่อที่จะสื่อสารในแต่ละผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจน และวิเคราะห์ข้อมูลสื่อที่จะนำมาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในแต่ละครั้ง
- ลูกค้ารับข่าวสารหลากหลายช่องทางทำให้ตัดสินใจช้า บริษัทจึงคัดเลือกบริษัทประกันภัยและผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- บริษัทเพิ่มช่องทางการเก็บเงินปลายทางสำหรับลูกค้าซื้อประกัน Online เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้า
- พัฒนาศักยภาพโดยเพิ่มการอบรมให้กับพนักงาน โดยกำหนดเนื้อหาหลักสูตร และเครื่องมือที่ใช้ให้เหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงสู่ Digital Training For Transformation มุ่งเน้นการอบรมและสร้างเทคนิคการขายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักภัย แบ่งเป็น

- ปัจจัยภายนอก
  - สภาพเศรษฐกิจโดยรวมในประเทศ อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านบวกและลบ
  - การเปลี่ยนแปลงกฎหมายประกันใหม่
  - สภาพเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันโดยรวมทั่วโลกเช่นกัน
- ปัจจัยภายใน
  - บริษัทมีนโยบายและแผนสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน มีการควบคุม ตรวจสอบและติดตามอย่างใกล้ชิด ทำให้สามารถปรับแก้ไขได้ตามสถานการณ์ทำให้เป็นผลดีเพื่อให้ได้ผลประโยชน์การเป็นไปตามเป้าหมายและได้ผลตอบแทนต่อนักลงทุนดังคาดหวัง

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ในปัจจุบัน บริษัทไม่มีนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

TQM ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืน บริษัทได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสการเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยให้ผู้บริหารมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น รวมทั้งการมีโอกาสนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงหลักของบริษัทได้แก่ปัจจัยดังต่อไปนี้

#### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

- (1) กรณีที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งที่เป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต อันอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท การถูกลงโทษ และถูกปรับเป็นค่าเงินหรือการเสียโอกาสทางธุรกิจ

กฎหมายปัจจุบันที่ใช้บังคับเพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทย่อย ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทย่อยต้องดำเนินการธุรกิจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายรองซึ่งหน่วยงานที่กำกับดูแลได้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้กำหนดวางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิตในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การออกใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การขอใบอนุญาต การอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การเก็บเบี้ยประกันวินาศภัย และเบี้ยประกันชีวิต
- การยื่นรายงานเกี่ยวกับผลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การกำหนดอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จสำหรับนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยและการปฏิบัติหน้าที่ของนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- กำหนดแบบและรายการสมุดทะเบียนเกี่ยวกับธุรกิจของนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้นตามที่กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการบังคับตามกฎหมายของประเทศไทยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและกฎหมายดังกล่าวได้มีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกฎหมายเป็นผู้ติดตามข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อบังคับของกฎหมายใหม่ตลอดเวลา

จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมายข้อบังคับของคปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตอย่างเคร่งครัด พร้อมกับมีการกำหนดมาตรการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงานคปภ. ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลจากสำนักงานคปภ. ซึ่งระบุว่าได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด ส่งผลให้ที่ผ่านมามีบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยทางตรงและต่อและใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตทางตรงรวมทั้งได้รับการต่อใบอนุญาตมาอย่างต่อเนื่อง รวมระยะเวลา 16 ปี สำหรับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยทางตรงและรวมระยะเวลา 10 ปี สำหรับใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตทางตรง นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ กับคปภ. จนเกิดเป็นคดีฟ้องร้องในชั้นศาลแต่อย่างใด

## (2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตของบริษัทย่อย จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตัวอย่าง เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพสมรส รายได้ อันเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามความหมายของพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ แม้ว่าในปัจจุบันพ.ร.บ. ยังไม่มีผลบังคับใช้โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในพ.ร.บ. แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทย่อยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาโดยวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทย่อย ต้องตระหนักถึงหลักการของพ.ร.บ. โดยเฉพาะในส่วนของการรวบรวม จัดเก็บ การได้มาโดยบริษัทย่อยได้ดำเนินการขอความยินยอมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและประกันชีวิตและการร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีกทั้งได้ใช้ความระมัดระวังในการได้มาซึ่งข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจโดยได้ดำเนินการให้พันธมิตรทางธุรกิจให้คำรับรองความถูกต้องของการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่พันธมิตรทางธุรกิจจัดหาให้แก่บริษัทย่อย และให้ทำสัญญาในการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหากมีการฟ้องร้อง หรือเกิดความเสียหายจากการใช้ข้อมูลที่พันธมิตรธุรกิจจัดหาให้





## 2. การบริหารความเสี่ยง

### 3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 3.1) การมีคู่ค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากบริษัทประกันภัยคู่ค้ารายใหญ่ (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของกิจการ) จำนวน 4 ราย จากส่วนงานธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้าที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีความน่าเชื่อถือ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย มีผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเชื่อถือได้ นอกจากนั้นบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยคู่ค้า ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยการบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์ในลักษณะของพันธมิตรที่จะคอยให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารยอดขายและเป้าหมาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยประเภทต่าง ๆ หลากหลายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถนำมาต่อยอดกับธุรกิจประกันภัย และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่สำคัญได้ในระยะยาว

#### 3.2) ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากร

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการประกอบธุรกิจ และต้องใช้บุคลากรที่มีใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย หรือใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต โดยบุคลากรต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายและรายละเอียดของเงื่อนไขการรับประกันภัย อีกทั้งต้องมีทักษะในการสื่อสารการขาย บริษัทต้องสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสรรหานายหน้าขายประกันผ่านทางโทรศัพท์ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการขายประกันของบริษัทโดยที่ในปัจจุบันอัตราการหมุนเวียนเข้าออกของพนักงานขายผ่านทางโทรศัพท์ที่มีอัตราค่อนข้างสูง ส่งผลกระทบต่อการสูญเสียโอกาสในการขาย และการเสียบุคลากรที่มีความสามารถมีประสบการณ์ทำให้มีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาเพิ่มขึ้นรวมทั้งกรณีบุคลากรถูกดึงตัวไปโดยบริษัทคู่แข่ง ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเข้าร่วมพัฒนาบริษัท รวมทั้งการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การสร้างสิ่งจูงใจต่าง ๆ เช่น ด้านผลตอบแทน ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพ ค่าตำแหน่ง รวมทั้งสวัสดิการที่ดี มีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดเดียวกัน พร้อมกันนั้นกลุ่มบริษัทได้มุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยมีศูนย์การเรียนรู้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำแผนการพัฒนาประจำปีรวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานขายเพื่อสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันภัย โดยจะมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกเดือน สำหรับพนักงานในต่างจังหวัด บริษัทจะส่งวิทยากรไปฝึกอบรมรวมถึงการจัดสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยที่ภูมิภาคนั้น ๆ รวมทั้งมีหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นหลักสูตรเฉพาะเรื่อง (Ad-hoc) ที่กลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าเหมาะสมให้แก่พนักงาน เช่น วิทยุวิทยากรภายนอกมาอบรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ การพัฒนาทักษะการขายประกันภัย การพัฒนาความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างแท้จริง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มบริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในการที่จะเป็นผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงินอย่างครบวงจร

#### 3.3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ในช่วงที่ผ่านมาอุตสาหกรรมประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและภัยคุกคามจากไวรัสโควิด-19 ได้เป็นตัวเร่งพฤติกรรมผู้บริโภคเข้าสู่ยุค New Normal การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคทั้งพฤติกรรมการซื้อสินค้าและการบริการรวมทั้งพฤติกรรมในการเลือกรับข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ โดยหันมาใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียและอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายขององค์กรที่ชัดเจนในการเป็นผู้นำ Digital Insurance Broker in Region มีการทำการตลาดออนไลน์ในแต่ละด้านและพัฒนาช่องทางการขายให้มีศักยภาพและมีความหลากหลายมากขึ้นรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางออนไลน์

นอกจากนั้นบริษัทได้มีการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสนับสนุนให้บริษัทมีการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการโดยพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ร่วมกับบริษัทประกันภัยคู่ค้า มีการแบ่งส่วนการตลาดของลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าเป็นหลัก รวมทั้งการสอบถามความต้องการของลูกค้าโดยตรงเพื่อให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ทราบความต้องการของลูกค้าที่แท้จริงที่สามารถนำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้

### 3.4) ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต มีผู้ประกอบการทั้งบริษัทขนาดใหญ่และขนาดเล็กจำนวนมากที่เป็นนิติบุคคล ในปี 2564 จำนวน 742 บริษัท รวมถึงนายหน้าประกันภัยประเภทบุคคลธรรมดา อีกจำนวนมากกว่า 200,000 ราย

ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทได้มีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่ชัดเจน โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้เนืองกว้างเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลายลูกค้าสามารถเปรียบเทียบรูปแบบประกันภัย พิจารณาราคากกรมธรรม์ของแต่ละบริษัทประกันได้ ตลอดจนมีพนักงานขายที่ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยที่ได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจรูปแบบของประกันภัยที่ตนขายทำให้ลูกค้าสามารถสอบถามและหาประกันภัยที่สอดคล้องกับความต้องการของตนได้ รวมทั้งการพัฒนาให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า และบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เช่น การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้าร่วมกับบริษัทประกันภัยคู่ค้า เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น การบริการหลังการขาย การเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายให้หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าพร้อมด้วยสาขาที่ให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้สามารถทำธุรกรรมกับลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ การขายตรง การขายออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ OMNI Channel เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการทำการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย เพื่อยกระดับสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เช่น การอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับศูนย์ซ่อมรถ การให้คำปรึกษาในการเคลมประกัน การจัดหารถยนต์ให้ในกรณีที่ถูกค้ำของรถกลุ่มบริษัทเป็นฝ่ายถูก การให้บริการรับแจ้งเหตุจากลูกค้า และการให้คำแนะนำในเรื่องการเรียกร้องค่าสินไหม การคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ กลยุทธ์ต่าง ๆ ดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

ในด้านคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต จะต้องขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตเป็นนายหน้าวินาศภัยและประกันชีวิต ซึ่งในปัจจุบันการขึ้นทะเบียนธุรกิจนายหน้าประกันภัยทำได้ค่อนข้างยากและมีระเบียบข้อกำหนดที่เข้มงวด ต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การยื่นขอรับใบอนุญาต การทดสอบความรู้ ทำให้คู่แข่งรายใหม่ไม่สามารถเข้ามาได้อย่างง่าย ๆ นอกจากนี้ การที่ลูกค้าจะตัดสินใจเลือกซื้อประกันภัยกับบริษัทนายหน้าประกันภัย จะต้องอาศัยความน่าเชื่อถือของบริษัท จึงจะได้รับความรู้ไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งนายหน้ารายใหม่ที่จะเข้ามา ต้องใช้เวลาในการสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจจากลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการในด้านการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอจึงมีชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีน่าเชื่อถือ ช่วยลดความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่ได้เป็นอย่างดี

### 3.5) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต

บริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ในการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยจากบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตให้แก่ลูกค้า ดังนั้นหากบริษัทประกันซึ่งเป็นคู่ค้าหลักมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการรับประกัน เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย วงเงินความคุ้มครอง อัตราค่านายหน้า การเปลี่ยนแปลงช่องทางการขาย หรือการไม่ต่ออายุสัญญา หรือการไปเสนอขายประกันภัยกับลูกค้าโดยตรง ย่อมจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เป็นของตัวเอง





บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่เป็นพันธมิตรหลากหลายบริษัท ได้มีการประชุมหารือกำหนดนโยบายของกลุ่มบริษัทที่มีต่อบริษัทประกันคู่ค้า เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานระหว่างกันตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจ มีการจัดประชุมกำหนดแผนงานและเป้าหมายร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงทิศทางในการดำเนินงาน การปรับแผนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานร่วมกัน การร่วมกันพัฒนามลิตภัณฑ์ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน อันจะทำให้ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย ส่งผลถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงอำนาจการต่อรองทางธุรกิจที่เป็นธรรม

### 3.6) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย และติดต่อสื่อสารกับลูกค้า บริษัทประกันที่เป็นคู่ค้า สาธารณชน ภายใต้อตราสินค้า (Brand) TQM ดังนั้นหากมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงและตราสินค้าของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นจริงหรือเท็จ อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่น การตัดสินใจซื้อประกันของลูกค้า ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจเกิดจากการร้องเรียนของลูกค้าในเรื่องมลิตภัณฑ์หรืองานบริการซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเป็นผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และฐานะการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง เกี่ยวข้องกับการรับรู้ (Perception) ของลูกค้า คู่ค้าและสาธารณชน ซึ่งยากแก่การระบุหรือประเมินได้อย่างชัดเจน เพราะอาจจะได้รับอิทธิพลหรือเกี่ยวพันกับประเด็นปัจจัยภายในบริษัทการสื่อสารของคู่แข่ง รวมถึงความคาดหวังที่มีต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเฉพาะด้วย และด้านปัจจัยภายนอก ได้แก่ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียง กลุ่มบริษัทได้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้รับข้อมูลจากหลายแง่มุมและหลากหลายประสบการณ์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการติดตามและประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในด้านการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ เช่น ธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง เหตุการณ์ที่เป็นการเสื่อมเสียอันเกิดจากพนักงาน ข่าวสารในเชิงลบของกลุ่มบริษัทที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ สถานะความแข็งแกร่งทางการเงินและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ช่องทาง Online และ Offline เช่น โทรศัพท์ผ่านหมายเลข Hotline 1737 และ 02-1198888 ทางจดหมาย ทาง [www.tqmcorp.co.th](http://www.tqmcorp.co.th) ทางอีเมล เฟสบุ๊ค (Facebook) และการติดตามทางช่องทางสาธารณะอื่น ๆ เช่น Pantip.com หรือ เว็บไซต์อื่นๆ
2. จัดให้มีหน่วยงานคือฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการรับและบันทึกข้อร้องเรียน
3. ประเมินประเภทปัญหา ประเมินความรุนแรงของผลกระทบต่อข้อร้องเรียน
4. วิเคราะห์ทวนสอบสาเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขข้อร้องเรียนปิดคำร้องเรียนและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดอีก

ในกรณีที่มีการแจ้งการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกระบวนการขององค์กรกำกับดูแลหรือการถูกร้องทุกข์จากลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพและบริการของกลุ่มบริษัททั้งที่ได้รับแจ้งโดยตรงกับกลุ่มบริษัทและได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านคปภ.ฝ่ายกฎหมายจะทำหน้าที่ติดตามและประสานงานกับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการทวนสอบปิดเรื่องร้องเรียนต่อไป

## 4. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.1) ความเสี่ยงจากพัฒนาการของเทคโนโลยี

ในปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ ได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปรับองค์กรไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ได้ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัท ทำให้สูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ หรือตามคู่แข่งไม่ทัน รวมทั้งสูญเสียลูกค้าเนื่องจากไม่สามารถตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้าได้ และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันถือเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งและจัดอยู่ในกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลาโดยการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น ระบบช่วยในการให้บริการลูกค้าแบบออนไลน์ที่สะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุค ดิจิทัล ด้วยการให้บริการที่มีพร้อมตั้งแต่การหาข้อมูลการซื้อประกัน การชำระเบี้ย จนถึงการรับเรื่องขอเอกสาร และยังมิ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการค้นคว้าและ นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านเน็ตเวิร์ค ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### 4.2) ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ดี

การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล /ระบบสำรองข้อมูล ในปัจจุบัน ข้อมูลอาจถูกโจรกรรมหรือสูญหาย/เสียหายได้จึงต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล

แผนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้ดำเนิน เช่นการกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งาน /การสำรองข้อมูลด้วยระบบ Veeam Backup และมีการสำรองข้อมูลขึ้นเทป Backup ส่งไปจัดเก็บภายนอกบริษัท ซึ่งการดำเนินการเป็นการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้คือสามารถกู้คืนระบบให้กลับคืนสู่สภาพปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ธุรกิจไม่เกิดความเสียหาย

การกำหนดมาตรการควบคุมและการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขป้องกัน ความเสี่ยงจากภัยคุกคามใหม่ ๆ โดยการตรวจหาช่องโหว่ของระบบ การป้องกันทำโดยทดสอบเจาะระบบมีกระบวนการ และเครื่องมือในการประเมินช่องโหว่ (vulnerability assessment) และติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทดสอบ

แผนสำรองฉุกเฉินมีแนวทางรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่ระบบเกิดความเสียหาย โดยที่ธุรกิจ ยังดำเนินการต่อไปได้ อย่างต่อเนื่อง มีการทดสอบแผนฉุกเฉิน DRP (IT Disaster Recovery Planning) ทุกระบบในกรณีที่ระบบล่ม (System Down) ของสาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทรวมทั้งระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความ สำคัญและเป็นที่ต้องการขององค์กรต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะเสียบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไป หรือมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถหาบุคลากรได้อย่างเพียงพอหรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและ ความเหมาะสมมาทดแทนบุคลากรดังกล่าวได้ และอาจต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการว่าจ้างและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการขยายตัวของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจุบันบุคลากรในสาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นพนักงานประจำบริษัทแคสแมท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยใน กลุ่มที่คิวเอ็ม เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทแคสแมท ได้ให้ความสำคัญต่อการ สรรหา รักษาและพัฒนาบุคลากร โดยการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับในอุตสาหกรรม มี การสร้างสิ่งจูงใจต่าง ๆ และการให้สวัสดิการที่ดี และมีการสนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความ รู้และทักษะให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริษัทได้ร่วมทุนกับกลุ่มเทคโนโลยีในบริษัทที่คิวเอ็มแอลดี จำกัด ซึ่งมีความชำนาญและเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อีกด้วย

### 5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

#### 5.1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทได้แก่การจัดการของเสียจากอาคาร และการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้น้ำ ไฟ ของเสียจากอาคารได้แก่น้ำที่ใช้ภายในอาคาร และขยะจากสำนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวผู้บริหารได้กำหนด เป็นนโยบายไว้อย่างชัดเจนในวิสัยทัศน์องค์กร ผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงิน ด้วยคุณภาพ ความยั่งยืน ใล่สิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคม ได้มีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงานทุกคนในองค์กรให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินงานด้าน ESG และตระหนักถึง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ารวมทั้งการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ได้รณรงค์ให้พนักงานทุกคนร่วม กันประหยัดพลังงาน ควบคุมการใช้น้ำและไฟฟ้า รวมทั้งการเปลี่ยนหลอดไฟในอาคารให้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน





บริษัทได้จัดทำโครงการ E- Document รมรงศ์ให้พนักงานลดการใช้กระดาษในการทำงานโดยนำส่งเอกสาร รายงาน หรือเอกสารนำเสนอต่างๆผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนและรมรงศ์ให้ทุกหน่วยงานคัดแยกกระดาษเพื่อกลับนำมาใช้ใหม่ (Reuse) ลดการใช้ถุงพลาสติก มีการคัดแยกขยะ ควบคุมน้ำใช้จากอาคาร โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบสภาพน้ำที่ปล่อยออกจากอาคารเพื่อควบคุมให้ได้ค่าตามมาตรฐานและมีการตรวจสอบติดตามเป็นระยะ ตลอดจนนำระบบ 5 ส มาใช้ในการบริหารจัดการสร้างวินัยพื้นฐานให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการพื้นที่ทำงานในมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่สะสมของใช้ที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบต่อไป

## 5.2) ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk)

ความเสี่ยงด้านสังคมของบริษัทได้แก่ผลกระทบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยในกลุ่มของชุมชนในพื้นที่ของสำนักงานใหญ่ จะมีผลกระทบด้านการแออัดของการจราจรในช่วงเช้าและเย็น จากการจราจรเข้าออกของพนักงานและลูกค้า

บริษัทได้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน เน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ในด้านพนักงานได้มุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและทิศทางของบริษัทในการก้าวสู่การเป็น Number 1 Digital Insurance Broker in Regional. ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน และได้ให้ความสำคัญของความเสมอภาคทางเพศ (Gender Equality) ความเท่าเทียมกันในด้านศาสนา ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา และคนพิการซึ่งบริษัทจัดให้มีห้องน้ำและทางเลื่อนสำหรับคนพิการ

ในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าบริษัทมีเป้าหมายที่จะทำให้ประชาชนโดยทั่วไปเข้าถึงการประกันภัย เป็นที่ปรึกษาในการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับลูกค้า บริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแลความพึงพอใจของลูกค้า การรับเรื่องร้องเรียนและการวิเคราะห์ทวนสอบแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของลูกค้า

ในด้านชุมชนในบริเวณพื้นที่สำนักงานได้จัดระเบียบพื้นที่การจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบดูแลการเข้าออกการจอดรถเพื่อให้เกิดการจราจรในพื้นที่เป็นไปด้วยความสะดวกและเรียบร้อยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ภายนอกอาคารได้มีการปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ มีความร่มรื่นสวยงาม

ในด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมชุมชน บริษัทได้มีแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะที่เกี่ยวข้องเป็นประจำตลอดทั้งปี เช่น การมอบทุนการศึกษาแก่โรงเรียนรอบๆ สำนักงาน การให้ทุนธรรมะประกันชีวิตแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย การมีส่วนร่วมในการทำบุญตามประเพณีกับวัดต่างๆตามเทศกาล

ในด้านความเสี่ยงจากภัยพิบัติโรคไวรัสโควิด 19 ซึ่งเป็นความเสี่ยงใหม่ในปี 2563 ประเทศไทยพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายแรกในวันที่ 8 มกราคม 2563 ซึ่งเป็นผู้เดินทางจากประเทศจีนและเกิดการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างจากประชากรภายใน ประเทศด้วยกัน รัฐบาลกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการควบคุมและป้องกันโรคโควิด 19 และเมื่อสถานการณ์แพร่ระบาดมีความร้ายแรงมากขึ้นรัฐบาลจึงได้ประกาศใช้พระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 และออกข้อกำหนดความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 และมาตรา 11 แห่งพระราชกำหนดบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 เพื่อควบคุมสถานการณ์และจำกัดพื้นที่การแพร่ระบาด ทม.เป็นศูนย์กลางสำคัญทางเศรษฐกิจ การคมนาคม การท่องเที่ยวและมีความหนาแน่นของประชากรสูงเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด 19 บริษัทได้ตระหนักถึงภัยพิบัติดังกล่าวจึงได้กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน โดยได้ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับผลกระทบได้มีการควบคุมการเข้าออกภายในอาคารมีเครื่องตรวจวัดไข้ การสวมใส่หน้ากากเมื่อเข้าภายในอาคาร บริษัทได้ให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้แก่พนักงานเพื่อที่พวกเขาจะได้ทราบถึงวิธีการป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่อาจสัมผัสกับบุคคลที่มีความเสี่ยงไม่ว่าจากในบ้านหรือในที่ทำงานการวางแผนวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถดำเนินต่อไปตามปกติ ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเดินทางมาที่สำนักงานได้ การกำหนดมาตรการการทำงานที่บ้านเพื่อลดการแออัดของพนักงานตามนโยบาย Social Distancing เปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นการประชุมการจัดการอบรมสัมมนาผ่าน ผ่าน ระบบ Zoom Video Conference รวมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมเส้นทางการเดินทางการเดินทางไปในสถานที่ต่างๆของพนักงานในสังกัดอย่างเข้มงวด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่เชื้อ

### 5.3) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance Risk)

ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่มีผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่เป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความบกพร่องในมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งระดับนโยบาย ระดับกลยุทธ์ ข้อมูลแผนการดำเนินงานและข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยเปิดเผยในแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปีตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดในแบบแสดงรายงานข้อมูลแบบ 56-1 และรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทได้มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบพร้อมทั้งดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความลับของลูกค้าตามข้อบังคับของกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยมีระบบการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลไม่ให้สูญหาย รั่วไหลหรือถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการจัดการและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการรับมือภัยทางไซเบอร์รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์หรือเหตุผิดปกติที่อาจสร้างความเสียหายต่อข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร

ในด้านการบริหารจัดการด้านการรักษาความลับของลูกค้า บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานและการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าและได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลการนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าและต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยการกำกับควบคุมข้อมูลลูกค้าดังกล่าวจะสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลบังคับใช้ในเดือน พฤษภาคม 2564

ในด้านการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบได้กำหนดค่านิยมองค์กรและรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานนำค่านิยมองค์กรที่กำหนดไปยึดถือปฏิบัติ คือ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้กำหนดเป็นนโยบายและประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีจะเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ความเสี่ยงในการจ่ายค่าปรับหรือเงินชดเชยความเสียหาย เป็นต้น







### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนประจำปี พ.ศ. 2564

คณะกรรมการความยั่งยืนองค์กร

รอบระยะเวลา 1 มกราคม พ.ศ. 2564 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้เขียนขึ้นจากการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท (รวมเรียกว่า "บริษัท") ตามนโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

#### นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนโดยผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่เน้นสร้างดุลยภาพระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษามรดกประกอบการที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนด้านการเงินให้กับบริษัท
- 2) มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านระบบและการบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 3) พัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
- 4) บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้น
- 5) ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม
- 6) ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 7) ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ
- 8) ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้หลักปรัชญาแนวคิด "ธุรกิจยั่งยืน (RINEN)"
- 9) จัดกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม และร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

#### การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

##### นโยบายภาพรวมด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดูแลการดำเนินการด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 8 ข้อ ดังนี้

- 1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

#### การดำเนินงานและการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาที่ว่า "ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม" มาโดยตลอดและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการด้านนายหน้าประกันภัย ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมากกว่าแค่การเป็นนายหน้าขายประกันภายใต้แนวคิด "TQM Beside, Fight Forfair" เพื่อนำซึ่งคุณตลอด 24 ชั่วโมง" โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้อีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญที่บริษัทยึดถือและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คือ นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และยังจัดให้มีการระบุประเด็นสำคัญในการทำธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals )

บริษัทในฐานะนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต โดยมีหน้าที่หลักของนายหน้า คือ การจัดหาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ หรือแบบแผน ประกันภัยและประกันชีวิต ที่คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทยังคงคำนึงถึงบริการหลังการขายเป็นสำคัญด้วยเช่นกัน และในส่วนของคู่ค้าพันธมิตร บริษัทประกัน บริษัทที่จำเป็นต้องบริหารความสัมพันธ์ โดยการเป็นช่องทางการขายที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ สร้างยอดขายตามแผนงานที่มีการวางไว้ร่วมกัน รวมถึงการให้บริการระหว่างกัน ที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทประกันภัยคู่ค้า เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตและเกื้อหนุนซึ่งกันและกันต่อไปได้ในระยะยาว ทั้งนี้การทำธุรกรรมและปฏิบัติงานระหว่างกันในด้านต่างๆ นั้น จะอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งพัฒนา สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนการพัฒนาประสิทธิภาพ กระบวนการทำงานและพนักงาน โดยการใช้เครื่องมือและ Technology ที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องการนโยบายของบริษัท ในการเป็น Number One Digital Insurance Broker

การวิเคราะห์และการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญ ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ลูกค้า	การจัดหา แนะนำ แบบประกันที่เหมาะสม และการได้รับบริการเป็นอย่างดี	การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ที่สามารถตอบสนองความต้องการ พร้อมทั้งบริการหลังการขายที่ดีเยี่ยม
2. บริษัทคู่ค้า พันธมิตรบริษัท ประกันภัย และ ประกันชีวิต	การสร้างยอดขาย และ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงานและระบบการทำงาน โดยการใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุน รวมถึงการเป็นช่องทางการขายและการขยายกลุ่มลูกค้าหรือการหา Segment ใหม่อยู่ตลอดเวลา
3. คู่ค้า กลุ่ม Supplier ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ	- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม	- ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า - ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วน - ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้า - บริษัทจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัท

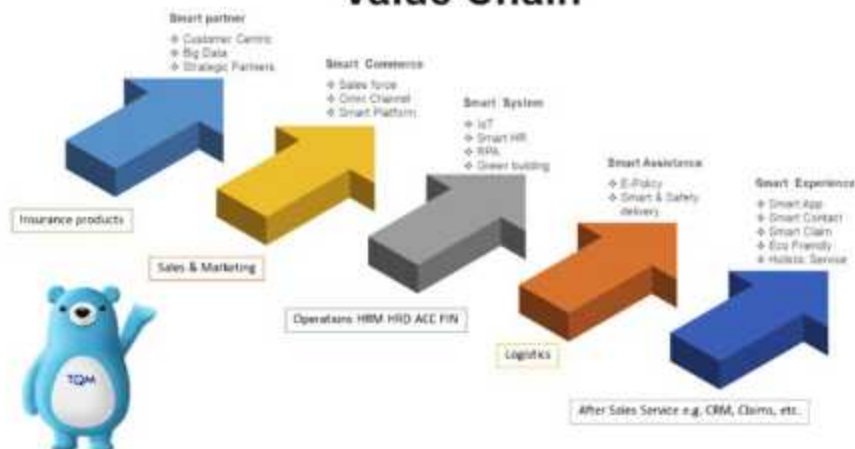




ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ผู้ถือหุ้นและนัก ลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนทางการเงิน (กำไร เงินปันผล มูลค่าหุ้น)</li> <li>- การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- กิจกรรมการเติบโตอย่างมั่นคง</li> <li>- มีระบบบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้</li> <li>- มีระบบการกำกับควบคุม ระบบการตรวจสอบภายในที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่เลขาธิการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</li> <li>- บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
5. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนทั้งในรูปเงินเดือนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- การจัดสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ</li> <li>- การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>- ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>- การจัดการในเรื่องร้องเรียนของพนักงานและการเคารพในสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> <li>- มีการจัดอบรมประจำปี</li> <li>- เคารพในสิทธิมนุษยชนปฏิบัติตามค่านิยมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</li> <li>- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุขอนามัย</li> <li>- มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน</li> </ul>
6. ชุมชนและสังคม โดยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>- การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ชุมชนศาสนา การกุศลและสังคม</li> <li>- การตอบสนองและจัดการข้อร้องเรียนของชุมชน</li> </ul>
7. หน่วยงานภาครัฐ คปภ. กสท สรรพากร กกม. กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า สำนักงาน ประกันสังคม สถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส</li> </ul>
8. คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวหาทางร้าย</li> <li>- แข่งขันโดยการเสนอบริการให้ลูกค้า พึงพอใจ ไม่ตัดราคา</li> <li>- ร่วมมือกับประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์</li> </ul>



## Value Chain



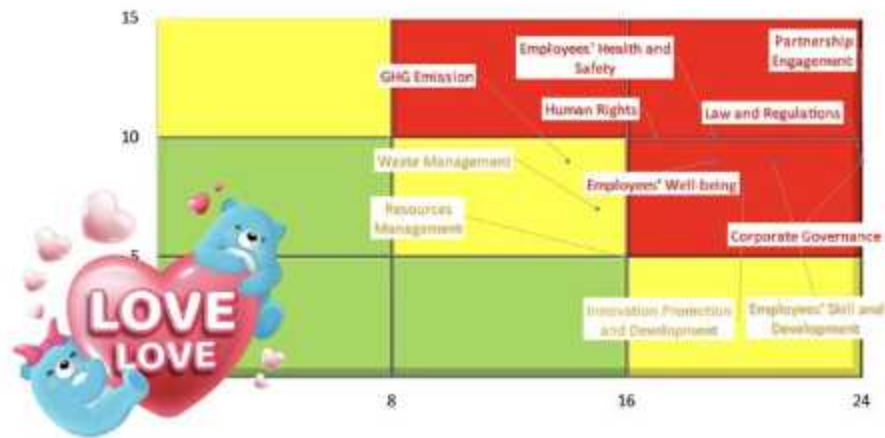
## Sustainability Framework







Happy Life by Smart services @ TQM



Materiality Matrix

บริษัทจัดให้มีการทำแบบสอบถามและแบบสำรวจเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดมีส่วนร่วมในการจัดทำ Materiality Matrix ได้ประเด็นสำคัญทางธุรกิจและสิ่งที่คาดหวังเพื่อพัฒนาความยั่งยืนซึ่งต้องดำเนินการอย่างทันห่วงที่ดังต่อไปนี้

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ	สถานการณ์ปัจจุบัน	สิ่งที่คาดหวังในอนาคต	ปัจจัยที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง	เป้าหมาย
สมาชิกพาร์กเกอร์	การสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและการพัฒนา	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในผลิตภัณฑ์ที่ประกอบกัน ขาดเครื่องมือลดผลกระทบทางเทคโนโลยีทำให้กระบวนการปฏิบัติงาน ขาดความเป็นดิจิทัล	ลดผลกระทบด้านไอทีทำให้ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	การพัฒนาบุคลากรและทักษะไอที	9.6 การสนับสนุนให้มีการพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงการวิจัยด้าน ๆ เพื่อประกาศสิ่งพัฒนา โดยคำนึง กฎหมายสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางอุตสาหกรรม และการพัฒนาคุณค่าให้กับสินค้าทุกชิ้น
	ความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ	ความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ความเชื่อมั่น	มีความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัทที่แน่นแฟ้น การเติบโตไปพร้อมกับโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ สนับสนุนและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	17.7 การสนับสนุนการพัฒนา การสมัคร การเปิดบัญชี เทคโนโลยี ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สมาชิกพาร์ทเนอร์	สิทธิมนุษยชน	ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงการและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบกัน ที่เพียงพอ	ความเท่าเทียมในสังคม ทุก ๆ ด้านสามารถเป็นลูกค้า ที่มีความได้	1. การพัฒนากฎหมาย 2. การยกระดับสูงมาตรฐานและนโยบายของพนักงาน 3. การสนับสนุนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับคู่ค้าพันธมิตรเพื่อการพัฒนากิจการ	9.5 สนับสนุนให้มีการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการการทำงาน อย่างเหมาะสมและประสิทธิภาพสูงสุด กึ่งแรงงาน ภูมิราย องค์กรแรงงานวัยหนุ่มสาวและผู้หญิง 9.6 การไม่เลือกปฏิบัติ 9.7 การต่อต้านการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม 9.8 การส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การดูแลสุขภาพและการพัฒนา 10.3 การสร้างความเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำ ในทุก ๆ รูปแบบ
	ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	ความไม่สมดุลด้านชีวิตส่วนตัวและการทำงาน มีความสูงต่ำ	มีความสุขของพนักงาน เพิ่มขึ้น มีความเป็นอยู่ที่ดี		
	สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	ความเสี่ยงในการทำงาน			
	การพัฒนาฝีมือ ทักษะ และการเติบโตในสายอาชีพ	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรแห่งความรู้ มีการสร้างความรู้ใหม่และแลกเปลี่ยนความรู้ต่อองค์กร		
สมาชิกเพอร์ซัน	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการทำงานต่าง ๆ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การพัฒนาบุคลากรด้าน ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	12.5 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12.3 การให้มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงสถานะอากาศ การป้องกัน การวางกลยุทธ์ 13.6 การสร้างเครื่องมือกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดยนำประเด็นสำคัญดังกล่าวมาวิเคราะห์ 'Key Success Factors' เพื่อสร้างแนวทางนำร่องและรายงานตามกรอบของ GRI Standards ได้แก่ การตลาด การพัฒนาเทคโนโลยี การจ้างงาน การฝึกอบรมและการให้ความรู้ พนักงาน น้ำ และการจัดการของเสีย ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

Framework	Material Topic (Strategic Priorities)	Current situation	Expected Future	Key Success Factor
Smart Partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Innovation Promotion and Development</li> <li>▶ Partnership Engagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge exchange in insurance product</li> <li>• Lack of technology intervention-Analog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insert technologies into all operating processes</li> <li>• Upgrade bond between the Company and its partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovation development</li> <li>• Partnership engagement</li> <li>• Human capital development</li> </ul>
Smart People	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Human rights</li> <li>▶ Employees' Well-being</li> <li>▶ Employees' Health and Safety</li> <li>▶ Employees' Skill Development and career Path</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Some customer cannot access to products and services</li> <li>• Lack of work life balance</li> <li>• Low happiness</li> <li>• Risk of accident in some jobs</li> <li>• Late working environment</li> <li>• So so productivity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Make society equal, anyone can access to TQM's products and services for secured life and well-being</li> <li>• Employees' happy lives</li> <li>• Work Life Balance</li> <li>• Safety Working environment</li> <li>• Innovation people</li> <li>• Excellent employees</li> <li>• Company of thinking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnership engagement</li> <li>• Human capital department</li> <li>• Human Capital Management</li> <li>• Human Capital Management</li> <li>• Employee Care &amp; welfare</li> <li>• Human capital Management</li> <li>• Innovation Development</li> </ul>
Smart Place	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ GHG Emission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emission from several processes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Net Zero Carbon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Process improvement</li> </ul>

## Key Success Factors



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้ากลุ่มบริษัทประกันวินาศภัยและประกันชีวิต คู่ค้ากลุ่ม Supplier  
ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

### 1. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของลูกค้า โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าที่มีต่อองค์กรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอแนะของลูกค้าจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทดำเนินการดังนี้





ตลอดทั้งปี 2564 บริษัทกำหนดค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ที่ร้อยละ 85 จากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 100,000 ราย ทั้งนี้บริษัทส่งข้อความ SMS เพื่อทำแบบสำรวจได้จำนวน 222,012 ราย คิดเป็น ร้อยละ 222.01 โดยมีผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม สิงหาคม ตุลาคม จำนวนที่ส่งออก 79,907 ราย ตอบกลับ 1,209 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.39
2. เดือนมีนาคม ธันวาคม จำนวนที่ส่งออก 23,708 ราย ตอบกลับ 415 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.42
3. เดือนมิถุนายน พฤศจิกายน จำนวนที่ส่งออก 34,792 ราย ตอบกลับ 727 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.20
4. เดือนกรกฎาคม จำนวนที่ส่งออก 15,179 ราย ตอบกลับ 260 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.40
5. เดือนสิงหาคม จำนวนที่ส่งออก 28,239 ราย ตอบกลับ 237 ราย โดยร้อยละ 98 ตัดสินใจแนะนำคนรู้จัก ให้ทำประกันกับ TQM
6. เดือนกันยายน จำนวน 2 ครั้ง จำนวนที่ส่งออก 16,535 ราย ตอบกลับ 122 ร้อยละ 64 สนใจประกันภัยบ้าน จำนวนที่ส่งออก 22,967 ราย ตอบกลับ 431 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.60
7. เดือนตุลาคม จำนวนที่ส่งออก 685 ราย ตอบกลับ 15 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.27

#### การนำผลการสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการ

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จัดทำรายงานการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการบริการ โดยมีโครงการเกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการระหว่างปี 2564 จำนวน 6 โครงการ ดังนี้

#### รายงานการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ อย่างไรก็ตามการพัฒนากการบริการให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็น การรู้จักและเข้าใจความรู้สึกของลูกค้าเป็นเรื่องสำคัญ ทุกคนในองค์กรตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการถึงผู้บริหารควรมองลูกค้าเป็นหนึ่งเดียว (CUSTOMER CENTRIC) เพื่อส่งมอบการบริการที่เป็นเลิศและสามารถตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องถูกเวลา จึงต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถเรียนรู้ ค้นหา และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นสร้างความพึงพอใจสูงสุดและจะนำไปสู่การเป็น Customer of Choice ต่อไป และเพื่อให้ลูกค้าประทับใจ บริษัทจึงจัดโครงการต่อเนื่องจากปี 2563 นั่นคือ "โครงการฟังด้วยใจ" เพื่อสร้างมาตรฐานงานบริการจาก TQM ในทุกๆ ด้าน ให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด โดยครอบคลุมมาตรฐานการให้บริการด้านต่างๆ ของ TQM ตลอดทั้งปี 2564 มีโครงการต่าง ๆ เกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	Timeline
1. โครงการพัฒนาระบบ CRM	1. ให้ความสำคัญในการพัฒนากระบวนการคิดพ้องกับลูกค้าเพื่อให้สามารถลดขั้นตอนการบริการได้ 2. ลดข้อผิดพลาดในการติดต่อลูกค้า	กำหนดกระบวนการทำงาน: Action Code CRM 08.10 เพื่อใช้สำหรับการติดตามงานในกรอบเวลาที่กำหนด	มีนาคม (ดูนิยามข้อเขียนตลาด)
2. Customer Care การลงพื้นที่เยี่ยม	1. พัฒนาระบบติดตามข้อมูลและระบบการแจ้งเตือนให้กับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ในการติดต่อลูกค้า 2. สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	พัฒนากการลงพื้นที่เยี่ยมลูกค้าตามขอบเขตที่กำหนด และสามารถแยกแยะปัญหาและข้อบกพร่องได้ ตามขอบเขตปัญหา	ทุกภาคบริการ-มีนาคม/พฤษภาคม
3. Claim Design	1. ออกแบบการบริการใหม่ พัฒนาระบบการบริการ 2. ส่งมอบประสบการณ์และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ	ออกแบบการบริการใหม่ พัฒนาระบบการบริการ	มีนาคม
4. SMS & Link Service	พัฒนาความรวดเร็วในการให้บริการ ช่องทางการสื่อสาร	พัฒนาเว็บไซต์ให้บริการลูกค้า และ Link SMS ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามได้ผ่าน Link SMS ที่พัฒนาขึ้น	กันยายน
5. Action code tracking งานบริการ	1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดและลดข้อผิดพลาด 2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้สามารถส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า 3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับลูกค้า	การ Notice ผ่าน LINE/APP TQM24 แจ้งลูกค้าเกี่ยวกับเรื่อง และรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า และแจ้งผ่าน LINE/APP TQM24 แจ้งลูกค้าเกี่ยวกับเรื่อง	ตุลาคม
6. Action code tracking งานบริการ	1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น ลดข้อผิดพลาด 2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน เรื่องการสื่อสาร ให้ความสำคัญกับประสบการณ์การให้บริการ	ผ่าน LINE APP TQM24 แจ้งลูกค้า 2 เรื่อง คือ การพัฒนาระบบออนไลน์ ค่า EXCESS และ การแจ้งเตือนเรื่องการติดต่อลูกค้า (แจ้งเตือน เมื่อรับแจ้งปัญหา และเมื่อแจ้งปัญหาเสร็จสิ้น)	พฤศจิกายน

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเรื่องช่องทางการติดต่อ การติดตามงานมากยิ่งขึ้น ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการส่งเรื่องแจ้งปัญหา การบริการและขอรับบริการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองด้วยโปรแกรม I-SERVICE (ผ่าน [www.tqm.co.th](http://www.tqm.co.th)) โดยครอบคลุมหัวข้อการบริการ 6 เรื่อง ดังต่อไปนี้ แจ้งการชำระเงินหรือขอเอกสารการชำระเงิน แจ้งขอเอกสารสำเนากรรมสิทธิ์ หรือ พรบ. แจ้งปัญหาไม่ได้รับกรรมสิทธิ์ แจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมสิทธิ์ แจ้งต่อภาษีออนไลน์ และแจ้งปัญหาอื่น ซึ่งมีผู้ใช้บริการช่องทางดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า 500 รายการ ต่อเดือน และช่องทางโทรศัพท์ที่ไม่ได้รับบริการในครั้งแรก บริษัทมีการพัฒนาโปรแกรม CDR CALL BACK ให้ผู้ใช้บริการสามารถฝาก เบอร์เพื่อเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ โดยเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับและได้สนทนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ฝากเบอร์ติดต่อในแต่ละเดือน

## 2. คู่ค้า กลุ่ม บริษัทประกันภัยและประกันชีวิต

จากบทบาทหน้าที่ของบริษัทในการแนะนำและชี้ช่องเพื่อให้ลูกค้าตกลงซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยหรือประกันชีวิต ดังนั้น บริษัท จึงเลือกสรรแผนประกันภัยจากบริษัทประกันภัยที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และซื่อสัตย์ ดูแลให้ความคุ้มครอง ตามเงื่อนไขตามสัญญาที่ให้ไว้ในกรรมสิทธิ์ ซึ่งจะเห็นได้จากสถานการณ์โควิดในปี 2564 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันภัยในภาพรวม แต่สำหรับบริษัท ที่มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์ รวมถึง Portfolio ที่เหมาะสม กับการคู่ค้าประกันภัย และได้มีแผนการประเมิน และติดตามผลการดำเนินงาน จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสียหายที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีและทันเวลาที่ โดยในปี 2564 ทางบริษัทไม่สามารถประชุมแบบพบหน้าได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นทาง Online แทน โดยได้มีการจัดประชุม เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน และหารือร่วมกันในการพัฒนา กระบวนการทำงาน การแก้ปัญหา และการวางแผนงาน ร่วมกันเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้วางแผนเอาไว้ โดยมีการจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบกับการทำการประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานรายปี (Yearly Performance Evaluation) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด ประกอบด้วย

- ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- ด้านการดำเนินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยง
- ด้านการสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมิน โดยจะมีคะแนนเต็ม 48 คะแนน

0 – 24 คะแนน	25 – 34 คะแนน	35 – 42 คะแนน	> 43 คะแนน
ควรปรับปรุง	ระดับพอใช้	ระดับดี	ระดับดีมาก

โดยการผลการประเมิน บริษัทประกันภัยคู่ค้า ทั้ง 10 บริษัท ที่มียอดขายสูงสุดของปี พ.ศ. 2564 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี 2 บริษัท และ ดีมาก 8 บริษัท

## 3. คู่ค้า กลุ่ม Supplier ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ

บริษัทเน้นย้ำถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นทรัพย์สินอันมีค่าที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการเป็น องค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และโอกาสในการหยุดชะงัก ทางธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทดำเนินการดังนี้

1) บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นจากคู่ค้ากลุ่มจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาและปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นคู่ค้ากลุ่มจัดซื้อจัดจ้างที่มีชื่อใน Approved Vendor List ปีละครั้ง โดยในปี 2563 ผลการสำรวจสรุป ได้ว่าคู่ค้ากลุ่มดังกล่าวมีความพึงพอใจในการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทในระดับดีมาก และมีประเด็นข้อคิดเห็นที่ต้องการคือ





- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การแข่งขัน /การคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

โดยในเรื่องดังกล่าวบริษัทได้ยึดถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้มงวดตลอดมา

2) บริษัทจัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง E-mail ถึงคุณรัตนา พรหมนิภา ประธานบริหารความเสี่ยง : ratana@tqm.co.th หรือช่องทางโทรศัพท์ 02-119-8888 ได้ตลอดเวลา โดยในปี 2563 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ

3) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ Supplier ร่วมดำเนินถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ด้วยเช่นกัน โดยจะพิจารณา Suppliers ที่มีตราสัญลักษณ์สินค้าว่าได้เข้าร่วมโครงการ ESG ด้วยแล้ว

#### 4. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

1) การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด เป็นต้น

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นไว้พิจารณาเป็นการล่วงหน้า และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงแนบหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระไว้ 1 ท่าน เพื่อรับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม กรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบอำนาจที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม บริษัทได้อำนวยความสะดวกในการเดินทาง โดยได้จัดรถบริการรับ-ส่งผู้ถือหุ้นตามวันเวลา และสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มประชุมบริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการในการดำเนินการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนเสียง และหลังเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้ส่งมติที่ประชุมภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วัน เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ SETLink และ Website ของบริษัท ที่ <https://www.tqmcorp.co.th>

ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบอำนาจ รวมทั้งสิ้นจำนวน 493 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 84.2001 จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2564 บริษัทได้ประกาศหลักเกณฑ์เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้า และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมายังบริษัท

ครั้งที่ 2 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 28 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบอำนาจ รวมทั้งสิ้นจำนวน 252 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 85.1648 จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท โดยการประชุมทั้ง 2 ครั้ง จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมซีเอสดี ชั้น 6 อาคารพรหมนิภา 1 บริษัท ที่วัดเอี่ยมวรวิหาร จ. กทม (มหาชน) เลขที่ 123 ถนนลาดพร้าว แขวงจรัลบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ในการประชุมดังกล่าวกรรมการของบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบ 100% ทั้งคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุมด้วย การประชุมดำเนินไปตามลำดับวาระ โดยไม่มีการสลับหรือเพิ่ม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่และอิสระ

การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เป็นกิจกรรมหนึ่งที่บริษัทร่วมรณรงค์การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างพฤติกรรมลดโลกร้อนให้เกิดเป็นค่านิยมของสังคมไทยต่อไป

## การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยมีนโยบายให้จัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท) เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนซึ่งในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ได้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปตามกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดการประชุม	จำนวนการประชุมระยะเวลา 1 มกราคม พ.ศ. 2564 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	จำนวน / ครั้ง
การประชุมผู้ถือหุ้น (สามัญประจำปี+วิสามัญ)	2
คณะกรรมการบริษัท	8
คณะกรรมการตรวจสอบ	5
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	4
คณะกรรมการบริหาร	12

ในรอบระยะเวลา 1 มกราคม พ.ศ. 2564 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 การประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุก คณะ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และมีค่าเสียการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 100.00

### 2) นักลงทุน

บริษัทตั้งมั่นในการเป็นบริษัทที่โปร่งใสและยึดมั่นในการกำกับกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และในปี พ.ศ. 2564 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมด้าน นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นการให้ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกเหนือจากการประกาศงบการเงิน ซึ่งบริษัททราบดีถึงความต้องการของนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะทราบถึงวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร เป้าหมายองค์กร และ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพบปะ ตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

การประชุมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 29 มี.ค. 64 ผลประกอบการประจำปี 2563
- ครั้งที่ 2 7 มิ.ย. 64 ผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 1/2564
- ครั้งที่ 3 6 ก.ย. 64 ผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 2/ 2564
- ครั้งที่ 4 29 พ.ย. 64 ผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 3/ 2564

การประชุมนักวิเคราะห์สัมพันธ์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 5 มี.ค. 64 ผลประกอบการประจำปี 2563
- ครั้งที่ 2 21 พ.ค. 64 ผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 1/2564
- ครั้งที่ 3 20 ส.ค. 64 ผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 2/ 2564
- ครั้งที่ 4 19 พ.ย. 64 ผลประกอบการประจำไตรมาสที่ 3/ 2564





กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่

- o การเข้าพบและสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 42 ครั้ง
- o กิจกรรม Road Show ในประเทศจำนวน 11 ครั้ง
- o รวมการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. 2564 ทั้งหมด 61 ครั้ง

ทั้งนี้ นักลงทุนผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดตามข้อมูลของบริษัท ส่งข้อเสนอแนะและร้องเรียนได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ [www.tqmcorp.co.th](http://www.tqmcorp.co.th) หรือ คุณอารียา ศิลากร โทร. 02-119-8888 ต่อ 5059 หรือ อีเมล [ir@tqm.co.th](mailto:ir@tqm.co.th)

#### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผิดกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และจะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ทั้งนี้ในส่วนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องดำเนินการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงาน คปภ. ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันภัยนิติบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลดังกล่าวจากสำนักงาน คปภ. ซึ่งระบุว่า ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

#### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตร เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายก็จะต้องถูกนำไปพิจารณาปรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

#### การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส โดยไม่เสนอคำตอบแทน จ่ายสินบน เรี่ยกรัง ตักลวงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท และไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน และเนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจึงให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และยังจัดการอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน

ที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ผู้รักษาจรรยาบรรณ (Compliance Officer) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการต่อไป

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทจากพนักงาน รวมทั้งกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เป็นไปตาม Whistle Blowing ที่กำหนดไว้ โดยเพิ่มช่องทางการอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1) ทางไปรษณีย์ นำส่งที่

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

2) ทางอีเมล

ประธานกรรมการตรวจสอบ : Maruts211@gmail.com  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : Rutchanee.porn.p@spu.ac.th หรือ chinapat@onelaw.co.th  
เลขานุการบริษัท : cs@tqm.co.th  
นักลงทุนสัมพันธ์ : lr@tqm.co.th

3) ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tqmcorp.co.th/>

4) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

**การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทดำเนินการเชิงรุก เพื่อระบุประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดและผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกระบุและจัดการอย่างทันทั่วทั้งที่ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 1) การเตรียมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- 2) การระบุความเสี่ยง สาเหตุหลักของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ตลอดจนการวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงก่อนดำเนินการควบคุมภายในที่มีอยู่
- 3) การประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหลังจากมีมาตรการควบคุมภายในปัจจุบัน
- 4) จัดหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หากมาตรการควบคุมภายในที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง

ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงแผนภาพความเสี่ยงด้านการทุจริต และทะเบียนความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานหรือคณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่เพียงให้การปรึกษาและรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงเท่านั้น การระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดหามาตรการเพื่อลดหรือจัดการความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานขององค์กร นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ระบุขึ้นระหว่างการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหากการควบคุมภายในที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงระบุขึ้นยังไม่เพียงพอหรือไม่ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้





ทั้งนี้ บริษัทประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ในแต่ละปี ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัทหรือวิธีการทำทุจริตแบบใหม่ ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ หากบริษัทเริ่มจัดทำประเมินความเสี่ยงองค์กร ผู้บริหารสามารถพิจารณาดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ พร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กรได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ การให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมการเมือง การให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
- 2) จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสและจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

#### แนวทางการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) จัดให้มีฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควร ให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

## สรุปการดำเนินงานที่สำคัญที่ส่งเสริมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2564

ในปี 2562 บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้สมัครสมาชิก "ภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความสัตย์ว่า จะปฏิบัติตามข้อบังคับและจริยธรรมจรรยาบรรณขององค์กรทุกประการ โดยได้รับการรับรองว่า เป็นสมาชิกของ มูลนิธิ ประภาณัติบุคคล ในวันที่ 10 เมษายน 2562 ซึ่งหนังสือรับรองจะครบอายุในปี 2565 ขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการขอ หนังสือรับรอง



ในปี 2563 บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) 2563 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่น ในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ในวันที่ 13 กันยายน 2563 รวมถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมในการต่อต้านฯ ดังกล่าว กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Road to join CAC และเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ พร้อมกันนี้ได้จัดทำคู่มือ/ มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการขอใบรับรองตามมาตรฐานของ CAC จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน ซึ่งในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประเมินตนเอง ตามหมวดหมู่และหัวข้อของ CAC ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เป็นความร่วมมือในการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์

ขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการขอการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ได้มีการขอยื่นขยายเวลาออกไปอีก 6 เดือน เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินความเสี่ยง รวบรวมเอกสาร และสอบถามข้อมูล จึงไม่สามารถยื่นขอรับรองสมาชิกได้ทัน ภายใน 18 เดือน โดยบริษัทมีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการสอบถามทำแบบประเมิน 71 ข้อตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อรวบรวมจุดแข็ง และเรื่องที่ต้องปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต โดยในภาคบังคับเพื่อยื่นขอการรับรองต้องตอบ “มีแล้ว” ครบ 71 ข้อ ปัจจุบันมีแล้วเพียง 41 ข้อ คิดเป็น 58%
2. ทบทวน และจัดทำแผนหรือนโยบายเพิ่มเติม เพื่อกำหนดกระบวนการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และเสนอบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท และสื่อสารเพื่อปฏิบัติจริงทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ให้สอดคล้องกับบริบทและระดับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัท
3. จัดเตรียมเอกสารหลังจากประเมินครบ 71 ข้อ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ/ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ทำการสอบถามข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำส่งประธานกรรมการบริษัทลงนามรับรอง

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้วางแผนเพื่อเตรียมการยื่นเอกสารตามหลักเกณฑ์การขอการรับรองเป็นสมาชิกหลังจากกำหนดการขยายเวลา 6 เดือน ภายใน วันที่ 9 สิงหาคม 2565 ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด





การสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “นโยบายการงดรับของขวัญ” ผ่านระบบ Intranet ให้พนักงานทุกคนรับทราบ</li> <li>อบรมเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านการอบรมพิเศษ ให้แก่พนักงานใหม่ จำนวน 165 รุ่น รวมทั้งหมด 2,150 คน (รวมพนักงานฝึกหัดก่อนเข้าทำงาน)</li> <li>จัดอบรมหลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างยั่งยืน (Anti-corruption)” ให้แก่พนักงานปัจจุบัน จำนวน 8 รุ่น รวมทั้งหมด 400 คนได้เรียนรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป</li> <li>ส่งพนักงานไปอบรมภายนอก จำนวน 2 หลักสูตร 1. หลักสูตร “Corruption Risk and Control Workshop (CRC)” รุ่นที่ 11/2021 และ 2. หลักสูตร Live – Road to Certify 4/2021 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 2 คน</li> </ul>
บริษัทคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารมาตรการฯ ให้แก่คู่ค้าหรือผู้ที่ต้องการเป็นคู่ค้า ในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบุข้อความที่แสดงถึงเจตนาบนซองตลาดหลักทรัพย์ฯ ขณะเดียวกันก็มีหนังสือชวนให้เข้าร่วมเป็นภาคีในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการงดรับของขวัญ โดย E-mail ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง</li> </ul>

### ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยบริษัทได้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดหาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกคู่ค้า มีจรรยาบรรณต่อคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งเน้นต่อการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

บริษัทได้ทำการระบุว่าคู่ค้าใดเป็นคู่ค้าที่สำคัญของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน ในปี 2564 บริษัทมีคู่ค้าจำนวนกว่า 1,300 ราย บริษัทจัดกลุ่มตามประเภทของสินค้าสำคัญที่มีผลกระทบกับธุรกิจหลักขององค์กร และมีมูลค่าการค้าระหว่างกันที่มีมูลค่า 100,000 บาทขึ้นไป ดังนี้

กลุ่มที่ 1	สินค้าด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 7 ราย
กลุ่มที่ 2	อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	จำนวน 7 ราย
กลุ่มที่ 3	งานสิ่งพิมพ์	จำนวน 3 ราย
กลุ่มที่ 4	งานบริการ และ อื่น ๆ	จำนวน 2 ราย

บริษัทมีกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติ เพื่อระบุนความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจาก คู่ค้าของบริษัท โดยทำการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของสายบริหารพัสดุและจัดซื้อ ปี 2564 ระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ มาตรการจัดการความเสี่ยงและรายละเอียดการดำเนินการ โดยในปัจจัยความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้า มี 2 ปัจจัย คือ จากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย และความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าบริการที่ไม่ได้คุณภาพไว้ด้วย ในปีที่ผ่านมาสายงานฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยฝ่ายจัดซื้อได้ดำเนินการคัดสรรบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 3-5 ราย/ประเภทของสินค้าที่สั่งซื้อประจำ และมีการติดตามประเมินผลร้านค้าที่มีการซื้อสินค้าปีละ 2 ครั้ง หากไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดจะยกเลิกและนำออกจากบัญชีรายชื่อ Approved Vendor list ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

และกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ระบุนความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

โดยกำหนดกระบวนการและขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และจัดลำดับความเสี่ยงของสายงานสำหรับปี 2564 และได้นำประเด็นดังกล่าวไปกำหนดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัทร้านค้า สำหรับปี 2564 รวมทั้งได้แจ้งให้บริษัท ร้านค้าทราบถึงนโยบายการจัดซื้อและจรรยาบรรณในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

อนึ่ง บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท ไว้ในช่องทางสาธารณะได้แก่ แบบ 56-1 รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักทางธุรกิจ ส่งเสริมการค้าในธุรกิจที่สอดคล้องตามกฎหมายและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยในปี 2564 ได้ดำเนินการดังนี้

บริษัทกำหนดประเด็นสังคมสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการของบริษัท ข้อ 5. การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและให้ผู้บริหารและพนักงานในบริษัททุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ในรูปแบบฟอร์มแบบประเมินบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนของปี 2564 สำหรับการประเมินคัดเลือกคู่ค้าใหม่ทั้ง 4 กลุ่ม

บริษัทจัดทำจรรยาบรรณการค้าในธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

## จรรยาบรรณ สำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ (Supplier Code of Conduct)

### ด้านการดำเนินธุรกิจ

#### 1) การส่งมอบสินค้าและบริการ

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม พร้อมทั้ง ส่งมอบให้ตรงเวลา เพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าและมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

#### 2) การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งระดับชาติและท้องถิ่น รวมถึงกฎระเบียบที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจและใบอนุญาตที่จำเป็นในสถานที่นั้นๆ

#### 3) การต่อต้านสินบนและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต "Collective Anti-Corruption (CAC)" และแสดงเจตนาแน่วแน่ในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดในเรื่องการทุจริต การชิง ช้อโกง หรือการติดสินบน หากร้านค้า/คู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการจ่ายหรือรับสินบนจะถูกยกเลิกสัญญาโดยบริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้า อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว

#### 4) ของขวัญ ของรางวัล

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องรับทราบพนักงานของบริษัทจะไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงาน หรือก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ยกเว้นเฉพาะการให้หรือการรับตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจ

#### 5) ผลประโยชน์ทับซ้อน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากพบว่ามีกิจกรรมใดๆที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการ พนักงานและบุคลากรในกลุ่มบริษัทกับคู่ค้า

#### 6) การรักษาความลับทางการค้า

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท อีกทั้งไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยพลการ

## ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### 1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดให้มีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้กับลูกจ้าง พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

#### 2) การป้องกัน เตรียมตัว และสนองตอบในสภาวะฉุกเฉิน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการคาดคะเน บ่งชี้ และประเมินสถานการณ์ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการวางแผนและมีระเบียบวิธีปฏิบัติในสภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง





## ด้านการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

### 1) ด้านสิทธิมนุษยชน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก สตรีมีครรภ์ หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

### 2) แรงงานและแรงงานเด็ก

ร้านค้า/คู่ค้า จะต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้ และความสามารถที่ลูกจ้างควรจะได้รับ

## ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างยั่งยืน

### 2) ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องบริหารจัดการ การรักษา การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดีไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 3) ผลกระทบต่อชุมชน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

บริษัทติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และให้คู่ค้าทำหนังสือตอบรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว จัดเก็บหนังสือตอบรับไว้เป็นหลักฐาน ในระหว่างปีได้ส่งแบบประเมินตนเอง (Self-Declaration) ให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองและนำมาประมวลผลจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

บริษัทมีการจัดเก็ตรวบรวมร้านค้า/คู่ค้าเป็นกลุ่มเกรด A B C เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 จำนวนทั้งสิ้น 19 ราย และมีการแจ้งแก่ร้านค้า/คู่ค้า ทราบ เพื่อให้มีการพัฒนายกระดับแก่ไรกลุ่มเกรด B และ C เข้าสู่กลุ่มเกรด A โดยใช้แบบประเมินร้านค้าระหว่างปี เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

ผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

เกรด A คะแนน 25 – 24	จำนวน	4	ราย
เกรด B คะแนน 23 – 21	จำนวน	6	ราย
เกรด C คะแนน 20 – 18	จำนวน	9	ราย

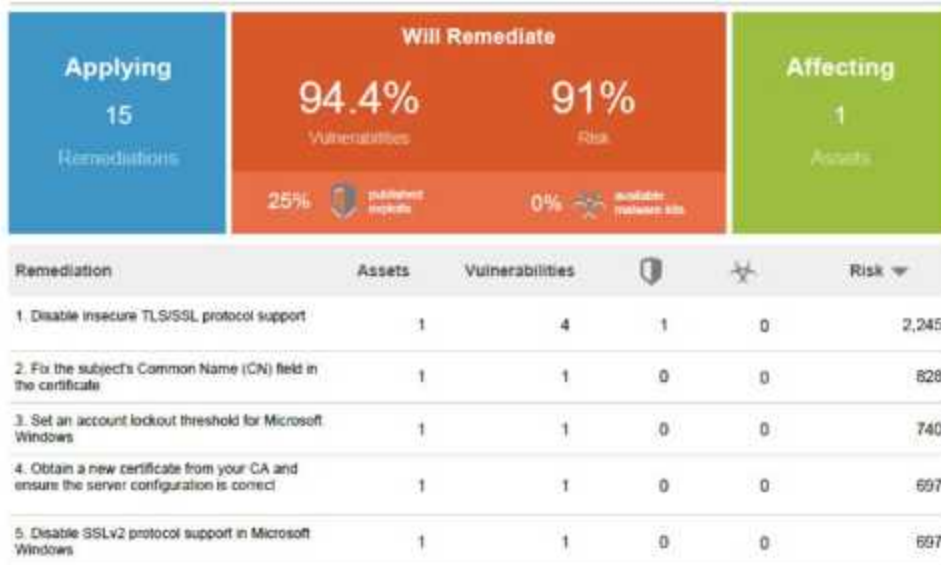
## ความยั่งยืนและความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง องค์กรมีการออกนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานข้อมูล การปฏิบัติงาน การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

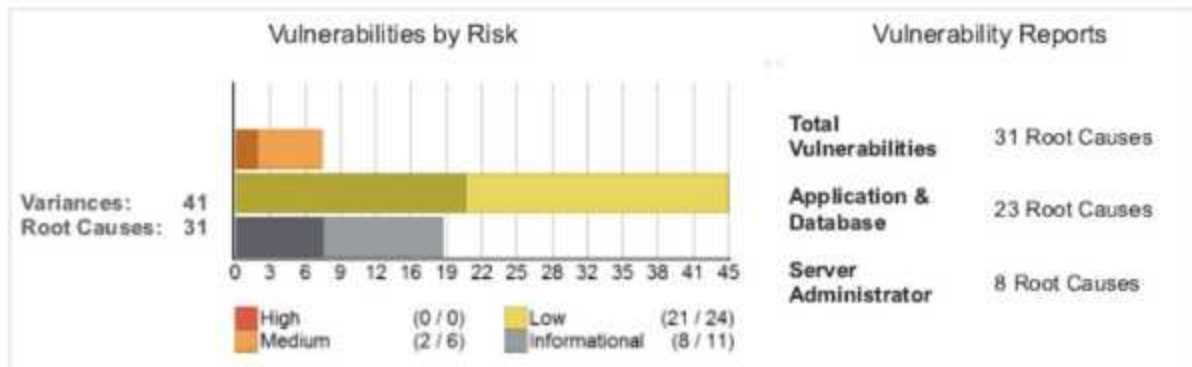
การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทยังได้สำรวจภัยคุกคาม ไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับองค์กรอื่นทั้งที่อยู่ในอุตสาหกรรมแบบเดียวกัน และอุตสาหกรรมที่แตกต่าง เพื่อเรียนรู้และประเมินโอกาสเสี่ยงที่สามารถเกิดกับองค์กร มีการนำระบบการตรวจสอบช่องโหว่ และ เครื่องมือ Security ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี และ ไซเบอร์ให้เกิดความปลอดภัย

## Top 25 Remediations by Risk

Top Remediations-Final



### Vulnerabilities



### นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้บริษัทมีหน้าที่จัดทำมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ผิดวัตถุประสงค์ การถูกเปิดเผย การถูกแก้ไข การไม่พร้อมใช้งาน การเข้าใช้โดยไม่สิทธิหรือได้รับอนุญาต รวมถึงการถูกทำลาย โดยให้ความสำคัญระมัดระวังตามสมควรเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรการทางด้านเทคนิคที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรืออ้อม ไม่ว่าจะบนกระดาษ คอมพิวเตอร์ หรือบนสื่อบันทึกใดๆ ให้มีการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งหมายรวมถึงพนักงาน พนักงานชั่วคราว หุ้นส่วนทางธุรกิจ จะต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายในการเก็บและดำเนินการกับข้อมูลใดๆ มีการระบุพันธเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้
- ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้น ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้ง ใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ดังกล่าว





- ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใดๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้นๆ
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือ สัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ไม่มีผลผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน จึงจะทำการเก็บรวบรวมได้ เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำอย่างชัดแจ้ง โดยจัดทำเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ได้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นบุคคลไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลไปด้วย
- กำหนดระยะเวลาในการเก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการหรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บรวบรวมมา เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิ

### การใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเท่านั้น บริษัทจึงจะสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้
- การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหาย หรือความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจมีต่อข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ เปิดเผยข้อมูล จะดำเนินการใช้หรือเปิดเผยตามที่ได้ขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลไว้เท่านั้น

### การเฝ้าติดตาม ทบทวน และ ปรับปรุงนโยบาย

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการเฝ้าติดตาม และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายนี้ โดยจะต้องมีการกำหนดแผนให้มีการวัดผลเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี หรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกันโยบายฉบับนี้

## สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านต้องการความช่วยเหลือจากบริษัทไม่ว่าในกรณีเกี่ยวกับข้อมูลเพิ่มเติม ความผิดพลาด ข้อสงสัยใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ดังนี้

- เว็บไซต์บริษัท: <https://www.tqm.co.th>
  - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (Data Protection Officer) ติดต่อผ่านช่องทาง E-mail: [dpo@tqm.co.th](mailto:dpo@tqm.co.th)
- การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข และการใช้หนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
1	สร้าง ควบคุม/แก้ไข หนังสือ Consent	ดำเนินการเขียนใบ DAP พร้อมแนบหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เข้าสู่กระบวนการควบคุมและตรวจสอบ	คนทำงาน	
2	เขียนใบ DAP เพื่อเข้าสู่กระบวนการ	ดำเนินการพิจารณาจากแบบ ตรวจสอบ และลงนามใบใบ DAP ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการขึ้นต้นต่อไป แต่กรณีไม่อนุมัติให้กลับไปเข้าสู่กระบวนการควบคุม/แก้ไขใหม่อีกครั้ง	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ ฝ่ายกฎหมาย	
3	พิจารณา	ดำเนินการพิจารณาจากแบบ ตรวจสอบ และลงนามใบใบ DAP ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการขึ้นต้นต่อไป แต่กรณีไม่อนุมัติให้กลับไปเข้าสู่กระบวนการควบคุม/แก้ไขใหม่อีกครั้ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	
4	กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้	พิจารณากำหนดวันที่มีผลบังคับใช้โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของเวลาที่ต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนมีผลใช้บังคับ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	
5	ปรับปรุงเวอร์ชันของ หนังสือฯ	ดำเนินการปรับปรุงเวอร์ชัน ลงในหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	
6	ขึ้นทะเบียนใบ DAP แก้ไข Master List และแจกจ่าย	นำใบ DAP ที่ได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียน รวมถึงแก้ไขบัญชีรายชื่อเอกสาร (Master list) และประกาศแจกจ่ายเอกสารในระบบ	คนทำงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
7	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และแจ้ง ผู้บังคับบัญชา	ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบการเปลี่ยนแปลงโดยชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้บังคับบัญชาทราบเพื่อการปฏิบัติตามต่อไป	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	
8	จัดเก็บเอกสารในระบบ	จัดเก็บบันทึกแจกจ่ายเอกสารไว้ในระบบสารสนเทศเป็นฉบับล่าสุด และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องและแนบอยู่ใน DAP ถ้าเป็นต้นฉบับเอกสารต้นฉบับกรณีเอกสารยกเลิกหากมีผลย้อนกลับหรือขั้นตอนปฏิบัติอื่น ต้องทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขด้วย  กำหนดให้จัดเก็บ Soft file สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข กรณียกเลิกให้จัดเก็บในระบบสารสนเทศ File "เอกสารยกเลิก" เอกสารต้นฉบับ Paper จะต้องนำตัวเอกสารต้นฉบับเอกสาร หรือจัดเข้าแฟ้มโดยจะเก็บเอกสารฉบับก่อนหน้าฉบับปัจจุบันไว้ด้วยสำคัญ สำหรับบัญชีแนบรายชื่อเอกสารและฟอร์ม (Master list) ให้เก็บฉบับ	Personal Data Protection Consent Custody Officer	





## การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทกำหนดนโยบายทางบัญชีและการดำเนินการด้านภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและวางแผนการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท และมีการปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ ได้แก่

### 1) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### 2) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น และบริษัทจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบันในอัตราร้อยละ 20

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัท จึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนอันพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาพทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข รวมถึงการจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทก่อนเริ่มงานรวมถึงเนื้อหาด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 3,573 คน และจำนวนพนักงานเข้าใหม่และลาออกดังแสดงในตาราง

ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	เดือน	ปฏิบัติงานอยู่ (ณ สิ้นเดือน)	สถานะ-การทำงาน			
			เข้ามา		ลาออก	
			จน.พ.ม.	%	จน.พ.ม.	%
1	มกราคม	3,881	58	1.49%	165	4.25%
2	กุมภาพันธ์	3,867	77	1.99%	138	3.57%
3	มีนาคม	3,922	69	1.76%	179	4.56%
4	เมษายน	3,881	153	3.94%	204	5.26%
5	พฤษภาคม	3,774	116	3.07%	185	4.90%
6	มิถุนายน	3,739	95	2.54%	167	4.47%
7	กรกฎาคม	3,711	97	2.61%	139	3.75%
8	สิงหาคม	3,607	119	3.30%	149	4.13%
9	กันยายน	3,517	88	2.50%	175	4.98%
10	ตุลาคม	3,543	85	2.40%	188	5.31%
11	พฤศจิกายน	3,538	160	4.52%	147	4.15%
12	ธันวาคม	3,573	111	3.11%	123	3.44%
รวมทั้งสิ้น		3,573	1,228	2.76%	1,959	4.40%

นอกจากนี้บริษัทมีการประสานงานกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยได้จ้างผู้พิการมาเป็นพนักงานประจำของบริษัทตั้งแต่ปี 2554 ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 20 คน ยังคงปฏิบัติงานอยู่ภายในแต่ละหน่วยงาน/ฝ่ายงาน ตามศักยภาพและความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งมีพนักงานที่เป็นผู้พิการปฏิบัติงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา/ศูนย์บริการต่างจังหวัด

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการดูแลพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจาก การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัท จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติและไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น อีกทั้งได้จัดสวัสดิการที่ดีและแรงจูงใจในระดับเดียวกับองค์กรชั้นนำที่เป็นสากลให้แก่พนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สหกรณ์ออมทรัพย์, สวัสดิการเงินกู้ยืม,ทุนการศึกษาพนักงานและบุตร และอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความสุขในการทำงานร่วมกับองค์กรต่อไป อีกทั้งให้ความสำคัญด้านแรงงานสัมพันธ์มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในปี 2564 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงานจากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย/แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข บริษัทจึงได้ทบทวนและจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่มีผลบังคับใช้ควบคู่ไปกับกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ ยอมรับและมีส่วนร่วม “กิจกรรมรับบริจาคโลหิต” เป็นหนึ่งกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัทในเครือฯ ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความสนับสนุนสภากาชาดไทยในการประชาสัมพันธ์และจัดหาโลหิตบริจาค เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล

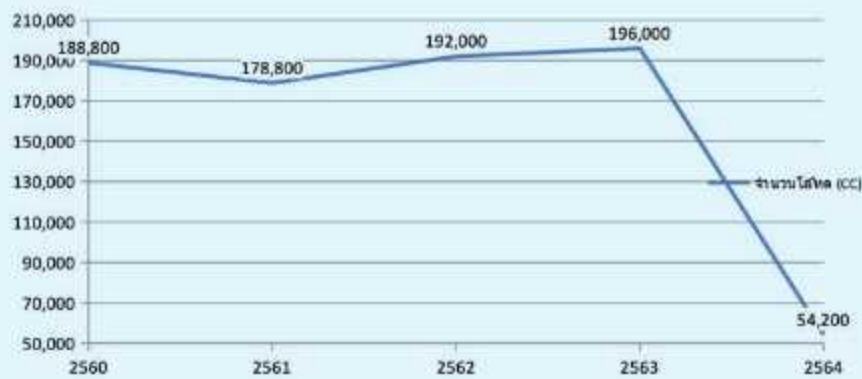
### ข้อมูลการบริจาคโลหิตระหว่างปี 2560-2564

ปีกับบริจาคโลหิต	จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต (คน)	จำนวนโลหิตที่บริจาค (cc)
พ.ศ.2560	472	188,800
พ.ศ.2561	447	178,800
พ.ศ.2562	480	192,000
พ.ศ.2563	490	196,000
พ.ศ.2564	154	54,200
รวม	2,043	809,800





ข้อมูลบริจาคโลหิต ปี พ.ศ. 2560-พ.ศ.2564



หมายเหตุ : ปี 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 มีการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต 1 ครั้ง ในช่วงเดือนมีนาคม จึงทำให้จำนวนโลหิตที่บริจาคลด

ภาพกิจกรรมในการบริจาคโลหิต วันที่ 11 มีนาคม 2564



“กิจกรรมฉีดวัคซีนใช้ขวดใหญ่ 4 สายพันธุ์” เป็นหนึ่งกิจกรรมที่ทางบริษัท ฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคใช้ขวดใหญ่และกระตุ้นภูมิคุ้มกันภายในองค์กร

สรุปข้อมูลพนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนโควิดใหญ่ 4 สายพันธุ์	
วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฉีด (คน)
11 พฤศจิกายน 2564	115
12 พฤศจิกายน 2564	163
13 พฤศจิกายน 2564	300
9 ธันวาคม 2564	201
<b>รวม</b>	<b>779</b>

### ภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรม



และให้ความสำคัญด้านพนักงานสัมพันธ์มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการในปี 2563 ซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในการทำงานร่วมกับองค์กรต่อไป โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction Survey : ESS) โดยมีหัวข้อดังนี้

ผลสำรวจที่พนักงานพึงพอใจมากที่สุดคือหัวข้อ ความภูมิใจร่วมกับบริษัท โดยเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

ความภูมิใจร่วมกับบริษัท	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น %
ท่านภูมิใจที่จะบอกผู้อื่นว่าท่านเป็นพนักงานขององค์กร	4.54	91%
ท่านรู้สึกภาคภูมิใจเมื่อได้ยื่นมือช่วยเหลือองค์กรในทางที่ดี	4.81	96%
ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้จะได้รับสวัสดิการหรือค่าตอบแทนที่ดีกว่า	4.42	88%

ผลสำรวจที่พนักงานพึงพอใจน้อยที่สุดคือหัวข้อ โอกาสและความก้าวหน้า โดยเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

โอกาสและความก้าวหน้า	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น %
ท่านมองเห็นถึงความก้าวหน้าในงานที่ท่านปฏิบัติอยู่อย่างชัดเจน	3.71	74%
ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความมั่นคงในอาชีพการงาน	3.89	78%
ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับตำแหน่งของท่านให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้	3.61	72%





จากผลสรุปแสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร และยินดีที่ผู้ขึ้นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี ส่งผลให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และในส่วนของผลสำรวจความพึงพอใจที่น้อยที่สุดคือ หัวข้อ “โอกาสและความก้าวหน้า” ทางสายงานทรัพยากรบุคคลจึงทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อความพึงพอใจของพนักงาน จึงได้พิจารณาจัดทำโครงการ “เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” ในปี 2565 ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาต่อเนื่องจากเดิมปี 2563 เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสในพัฒนาทักษะความสามารถและแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง

ในปี 2564 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรม จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การปฐมพยาบาล, กฎบัตรและจรรยาบรรณ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน, ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2564 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,801 คน คิดเป็น 50.53% (ของจำนวนพนักงานปี 2564) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 1,771 คน คิดเป็น 50% (ของจำนวนพนักงานปี 2564) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 30 คน คิดเป็น 0.84% (ของจำนวนพนักงานปี 2564) หากเปรียบเทียบกับผลการฝึกอบรมภาพรวม ปี 2563 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,843 คน คิดเป็น 47% โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 34 ชม./คน/ปี ซึ่งเพิ่มขึ้น 6 ชม./คน

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนองค์กร โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่/ลักษณะงาน เป็นไปตามที่หน่วยงานและองค์การคาดหวัง เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่สูงขึ้น ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยในปี 2564 รวมถึงมีการเปิดโอกาสและส่งเสริมความก้าวหน้าสายอาชีพให้แก่พนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร รูปแบบการประเมินและหลักเกณฑ์สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องผลการประเมินการทำงานด้วยการฝึกอบรม เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาพนักงานให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมีความสุข

### การเจ็บป่วยและบาดเจ็บของพนักงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “ความปลอดภัยในสถานประกอบการ” เพื่อให้การเรียนรู้ถึงความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) สภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนพร้อมหาทางแก้ไข และ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

### เบิกเงินกองทุน กรณีบาดเจ็บในระหว่างทำงาน ปี2564

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่ประสบอันตราย	สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย	สถานพยาบาล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปี2564 ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บในระหว่างทำงาน

## การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร

ในปี 2564 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย/แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรม จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การปฐมพยาบาล กฎบัตรและจรรยาบรรณ การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน ฯลฯ เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนองค์กร โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่/ลักษณะงาน เป็นไปตามที่หน่วยงานและองค์การคาดหวัง เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่สูงขึ้น ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยในปี พ.ศ. 2564 รวมถึงมีการเปิดโอกาสและส่งเสริมความก้าวหน้าสายอาชีพให้แก่พนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร รูปแบบการประเมินและหลักเกณฑ์สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องผลการประเมินการทำงานด้วยการฝึกอบรม เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาพนักงานให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมีความสุข

ทั้งนี้การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2564 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,801 คน จากพนักงานทั้งหมดในปี 2563 จำนวน 3,564 คน คิดเป็นร้อยละ 50.53 โดยแบ่งเป็น ฝึกอบรมภายใน จำนวน 1,771 คน และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 30 คน โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

### การฝึกอบรมภายใน ประจำปี 2564

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
1	24 เมษายน 2564	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคดิจิทัล	38
2	27 เมษายน 2564	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปปฏิบัติ	60
3	28 เมษายน 2564	โอโเบตะนาชิ : จัดวิทยุญาณการบริการแบบญี่ปุ่น	40
4	29 เมษายน 2564	ภาวะผู้นำกับการบริหารในสภาวะวิกฤติ	45
5	21 พฤษภาคม 2564	ภาวะผู้นำกับการบริหารในสภาวะวิกฤติ	50
6	22 พฤษภาคม 2564	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคดิจิทัล	50
7	24 พฤษภาคม 2564	การบริหารผลงานในสภาวะวิกฤติ	47
8	25 พฤษภาคม 2564	การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	65
9	25 มิถุนายน 2564	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	65
10	26 มิถุนายน 2564	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงในสภาวะวิกฤติ	63
11	27 กรกฎาคม 2564	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	34
12	11 สิงหาคม 2564	เทคนิคการให้บริการยุคดิจิทัล	40
13	17 สิงหาคม 2564	การบริหารงานแบบมุ่งผลลัพธ์ ด้วยวิธีการ Agile	40
14	19 สิงหาคม 2564	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	33
15	24 สิงหาคม 2564	เทคนิคและวิธีการนำเสนอแบบ New Normal	36
16	25 สิงหาคม 2564	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงในสภาวะวิกฤติ	55
17	17 กันยายน 2564	เทคนิคการให้บริการยุคดิจิทัล	36
18	21 กันยายน 2564	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปปฏิบัติ	36
19	22 กันยายน 2564	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในงานด้วยการสื่อสารแบบ Ho-Ren-So	38
20	23 กันยายน 2564	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคดิจิทัล	66
21	24 กันยายน 2564	ความรู้ธุรกิจประกันภัยอย่างมืออาชีพ	36
22	12 ตุลาคม 2564	เทคนิคการให้บริการยุคดิจิทัล	36
23	14 ตุลาคม 2564	ความรู้ธุรกิจประกันภัยอย่างมืออาชีพ	29
24	15 - 16 ตุลาคม 2564	คณะกรรมาธิการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)	19
25	15 ตุลาคม 2564	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปปฏิบัติ	30
26	19 ตุลาคม 2564	พัฒนาการทำงานด้วยแนวคิดแบบ Agile (อโงอิ)	38
27	20 ตุลาคม 2564	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปปฏิบัติ	33
28	21 ตุลาคม 2564	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในงานด้วยการสื่อสารแบบ Ho-Ren-So	82





ลำดับ	วันก่อนรับ	หลักสูตร	จำนวนคน
29	22 ตุลาคม 2564	พัฒนาการทำงานด้วยแนวคิดแบบ Agile (อโงส) รุ่นที่ 2	39
30	23 ตุลาคม 2564	พัฒนาการทำงานด้วยแนวคิดแบบ Agile (อโงส) รุ่นที่ 3	51
31	9 พฤศจิกายน 2564	การคิดเชิงสังเคราะห์และตัดสินใจ	40
32	11-12 พฤศจิกายน 2564	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	26
33	13 พฤศจิกายน 2564	การคิดเชิงสังเคราะห์และตัดสินใจ	41
34	16 พฤศจิกายน 2564	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคดิจิทัล	43
35	18-19 พฤศจิกายน 2564	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	41
36	20 พฤศจิกายน 2564	เทคนิคการนำเสนอขายยุคดิจิทัล	43
37	27-28 ตุลาคม, 3-4, 10-11, 18, 24-25 พฤศจิกายน 2564	กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy)	25
38	22 ธันวาคม 2564	"BIG ROOM PLANNING"	50
39	27 ธันวาคม 2564	"2022 TQM Business Plan Kick Off"	132
รวมจำนวน			1,771

### การฝึกอบรมภายใน ประจำปี 2564

ลำดับ	วันก่อนรับ	หลักสูตร	จำนวนคน
1	30/6/2564	โปรแกรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ออนไลน์	1
2	ภายในปี 2564	GRI Professional Certification (ออนไลน์)	1
3	ภายในปี 2564	Foundation in Responsible Investment (ออนไลน์)	1
4	18/10/2564	Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 11/2021	2
5	21/10/2564	Live – Road to Certify 4/2021	2
6	30.10, 4,5,6,11-13, 18-20,26-27.11.2564	Advanced People Management in the Post Covid-19 (APM 45)	1
7	15/12/2564	Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ	1
8	17/12/2564	การเขียนหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	2
9	17/12/2564	Merger & Acquisition (M&A) กับภาวะภาษีและกฎหมายอื่นที่ต้องวางแผน	1
10	18/12/2564	เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1
11	22/12/2564	การตรวจสอบและป้องกันการทุจริตจากงบการเงินพร้อมกรณีศึกษา	2
12	22/12/2564	จำลองระวังในการยื่นงบการเงินปี 2564 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงิน ปี 2565 (จน.ครบถ้วน)	1
13	22/12/2564	การตรวจสอบและป้องกันการทุจริตจากงบการเงินพร้อมกรณีศึกษา	2
14	23/12/2564	ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ	3
15	24/12/2564	จำลองระวังในการยื่นงบการเงินปี 2564 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงิน ปี 2565	3
16	25/12/2564	Case ที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี	1
17	25/12/2564	จำลองระวังในการจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชีและการนำเสนอ งบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการการเงินก่อนนำเสนองบการเงิน	1
18	27/12/2564	จำลองระวังในการจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชีและการนำเสนอ งบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการการเงินก่อนนำเสนองบการเงิน	2
19	28/12/2564	ประเด็นสำคัญที่ควรรำนำพิจารณารายการบัญชีด้านสินทรัพย์และหนี้สินใน งบประมาณการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	2
รวมจำนวน			30

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการบริการที่มีคุณภาพ โดยการจัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการให้บริการช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงผ่านสายด่วน 1737 โดยฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ให้บริการช่วยเหลือลูกค้าที่โทรเข้ามาสอบถาม ติดตามงานและร้องเรียน ตลอดจนประสานงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีลูกค้าเกิดอุบัติเหตุ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด รวมถึงการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัย เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมได้รับข้อมูลไปอย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจในการทำประกันภัย นอกจากนี้บริษัท มีการทำประกันวิชาชีพสำหรับพนักงาน เพื่อชดเชยแก่ลูกค้าที่ได้รับความเสียหายหากเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของพนักงานบริษัท ยังจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับลูกค้าให้ยั่งยืน ในรูปแบบกิจกรรม CRM ผ่านโครงการ TQM Family club ด้วยการมอบสิทธิประโยชน์พิเศษแก่สมาชิกโครงการและลูกค้า ได้แก่ ตรวจสุขภาพราคาพิเศษ ส่วนลดร้านค้าที่ร่วมรายการ และของสมนาคุณวันเกิด เป็นต้น

## การประสานงานบริการให้ลูกค้าด้านสินไหมทดแทน

ในปี 2564 นั้น วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานก็เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและเพื่อให้ลูกค้าได้รับสิทธิที่พึงได้ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยเป็นการร่วมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธุรกิจประกันภัยอีกช่องทางหนึ่ง ฝ่ายประสานงานสินไหมได้ทำการรวบรวมผลจำนวนรายที่ประสานงานบริการลูกค้ารวมทั้งสิ้น 37,226 ราย

ทั้งนี้ฝ่ายประสานงานสินไหมได้รับการประสานงานให้กับลูกค้าทุกราย เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการจัดการด้านสินไหมทดแทนมากขึ้น อีกทั้งยังได้ปรับปรุงการให้บริการอยู่ตลอดเวลาโดยมุ่งเน้นตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยตลอดเพื่อการรองรับการบริการที่ดี มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับลูกค้าและผู้บริโภค

## ฝ่ายประสานงานสินไหมได้มีการปรับปรุงการบริการเพื่อความเป็นเลิศดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ (People) ให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการให้บริการเช่น มีทัศนคติ ที่ถูกต้องในการให้บริการ มีมิตรไมตรี สามารถให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดีมีความ สุภาพ มีความเต็มอกเต็มใจช่วยเหลือ และพร้อมให้บริการ
2. การพัฒนาสถานที่ (Place) และสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมต่อการให้บริการที่จะช่วยให้ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว ทำให้เกิดความพึงพอใจและประทับใจมากขึ้น
3. การพัฒนากระบวนการ (Process) ต้องเอื้อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย มีความชัดเจนของข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการที่สื่อให้ผู้ให้บริการได้รับทราบ มีการติดตามผลการบริการในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม

## ฝ่ายประสานงานสินไหมได้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักที่สำคัญดังนี้

1. การบริการด้วยใจ
2. ให้เกียรติลูกค้า
3. รู้จัก และเข้าใจลูกค้า
4. เชี่ยวชาญในสินค้า หรือบริการของเราเอง
5. เต็มใจช่วยแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า
6. สร้างความประทับใจในครั้งต่อไปที่มาใช้บริการ
7. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ





## การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติหรือความมุ่งมั่นให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมที่บริษัททำร่วมกับลูกค้า ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้

**1. กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2564** พร้อมออกบูธเพื่อมอบประกันภัยวินมอเตอร์ไซด์อุบัติเหตุให้แก่ผู้โดยสารและผู้ขับขี่ร่วมงานฟรี นอกจากนี้ ยังได้มีการเชิญชวนให้คนไทยเข้ามาลงทะเบียนรับประกันภัยดังกล่าวโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายผ่านช่องทางออนไลน์ของ TQM ทางเว็บไซต์ [www.tqm.co.th](http://www.tqm.co.th) และร่วมกับพันธมิตร บริษัท ฟอรั่ม สมารท์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มอบประกันภัยวินมอเตอร์ไซด์อุบัติเหตุแก่คนไทยทั่วประเทศฟรีผ่านตู้เติมเงินบุญเติม เมื่อเดือนเมษายน 2564



**2. มอบประกันภัยแพ้วัดขึ้นฟรี!! กว่า 1 ล้านสิทธิ์ คุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท** เพื่อสร้างความสบายใจให้คนไทยได้เข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด-19 อย่างมั่นใจ โดยสามารถลงทะเบียนรับจ่ายที่ เว็บไซต์ [www.tqm.co.th](http://www.tqm.co.th) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2564



**3. จัดทำถุงยังชีพซึ่งภายในถุงบรรจุด้วยสิ่งของเครื่องใช้ทั้งอุปโภคและบริโภคที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน จำนวน 1,000 ถุง** เพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยบริษัท ฯ ได้ร่วมกับวัดลาดปลาเค้า ในการเป็นศูนย์กลางเพื่อนำถุงยังชีพส่วนหนึ่งกระจายไปยังประชาชนในชุมชนที่อยู่ระแวกใกล้เคียงวัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2564



**4. จัดสัมมนาออนไลน์ในหัวข้อ ‘รู้ก่อนฉีด โกลด์คันทันทอมอบแบบ Exclusive’** เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด-19 แก่ลูกค้าองค์กร และประชาชนทั่วไปฟรี ผ่านระบบ Zoom โดยให้สิทธิ์แก่ผู้ที่สนใจและลงทะเบียน จำนวน 1,000 คน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564



**5. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มอบเครื่องกระตุ้นหัวใจให้อาสาสมัครร่วมมกตัญญู** จุดสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่อาสาสมัครฯ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยประชาชนที่ได้ประสบภัยต่อไป เมื่อเดือนกรกฎาคม 2564







6. ร่วมเป็นพาร์กเนอร์โครงการ 'ช่วยด้วย! ช่วยคุณจากโควิดได้ถึงบ้าน' จัดโดย Doctor A to Z พร้อมเหล่าพันธมิตรกว่า 15 บริษัทเอกชน, ทีมแพทย์พยาบาล และเจ้าหน้าที่จิตอาสา หวังช่วยเหลือผู้ป่วยโควิดในภาวะวิกฤตเตียงเต็มให้ได้รับการดูแลรักษาแบบ Home Isolation ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลของแพทย์และ Care Giver ติดตามอาการตลอด 24 ชั่วโมง โดย TQM ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านเงินบริจาค ประชาสัมพันธ์โครงการ กับสื่อต่าง ๆ ในเครือข่ายของ TQM และฐานลูกค้าของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงาน TQM เป็นจิตอาสาช่วยรับโทรศัพท์ประสานงานจากผู้ป่วย TQM หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการฝ่าวิกฤตเห็นด้วยร่วมกันไปพร้อม ๆ กับคนไทยทุกคน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2564



7. จัดทำถุงยังชีพมอบให้แก่ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์โควิด-19 โดยร่วมกับ เพจอีจัน ในการนำถุงยังชีพไปแจกจ่ายให้แก่คนไทย เมื่อเดือนสิงหาคม 2564



**8. มอบกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุให้แก่ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม และสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย** จำนวน 407 กรมธรรม์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ณ ที่สวนเฉลิม สำนักรางวัลใหญ่ เมื่อเดือนกันยายน 2564



**9. ร่วมลงพื้นที่เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน** พร้อมจัดถุงยังชีพแจกจ่ายให้กับผู้ที่ยังติดอยู่ในพื้นที่ที่ไม่สามารถเดินทางออกจากที่พักอาศัยได้ เมื่อเดือนกันยายน 2564



**10. พนักงานอาสาสมัครลงพื้นที่ เข้าให้ความช่วยเหลือประชาชน** ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์น้ำท่วม ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมนำถุงยังชีพที่บรรจุน้ำดื่มและอาหารแห้งแจกจ่ายให้แก่ประชาชนด้วย เมื่อเดือนกันยายน 2564





**11. กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2565** พร้อมมอบประกันภัยอุบัติเหตุปีใหม่อุ่นใจ ให้แก่คนไทยทั่วประเทศโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายผ่านช่องทางออนไลน์ของ TQM ทางเว็บไซต์ เมื่อเดือนธันวาคม 2564



**12. มอบเงินสนับสนุนโครงการ 'ประกันภัยรวมใจมอบวัคซีนต้านโควิด' จำนวน 1,537,800 บาท** โดยทางโครงการฯ จะนำเงินบริจาคไปจัดสรรวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้แก่ประชาชนและผู้ด้อยโอกาสต่อไป เมื่อเดือน กันยายน 2564



## สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการให้ความสำคัญกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จึงประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายการจัดการใช้พลังงานรวมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนโดยสมัครใจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวทางดังนี้

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานธุรกิจ ลดการใช้พลังงานรวมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนโดยสมัครใจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวทางดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและติดตามทบทวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 2) ควบคุม บำบัด บำรุงรักษา และลดมลภาวะต่าง ๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดทั้งในด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ ชยะมีพิษ สารเคมี เสียง และอื่น ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงพันธะสัญญาข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 3) มุ่งเน้นต่อการปกป้องภาวะสิ่งแวดล้อมโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งจาก การอุปโภค บริโภค, การบำบัด, การควบคุมปริมาณของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉิน ต่างๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม
- 4) จัดให้มีการศึกษาและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการ จัดการสิ่งแวดล้อม  
ผู้บริหารของบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุเจตนารมณ์ที่ได้ตั้งไว้อย่าง สม่าเสมอและนโยบายสิ่งแวดล้อมจะถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

### นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- 1) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ
- 4) ร่วมมือการปลูกป่าทดแทน และฟื้นฟูพื้นที่ป่าขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์
- 5) ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวม และจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- 6) ติดตามความเคลื่อนไหวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มที่ตีความ
- 7) สร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับพนักงานของบริษัท ที่ตีความ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้วยความตั้งใจและความมุ่งมั่นดังกล่าว กลุ่มบริษัทที่ตีความ หวังว่าจะได้เป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับขององค์กรในเรื่อง การลดการใช้กระดาษประกอบด้วยการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า (Re-used paper) ทบทวนการพิมพ์เอกสารเท่าที่มีความจำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Text and PDF File) ตลอดจนเพิ่มช่องอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่งเอกสารต่าง ๆ ระหว่างคู่ค้ากับบริษัท และลูกค้ากับบริษัท ได้แก่ ระบบเครือข่ายข้อมูลระหว่างกัน หรือ FTP (File Transfer Protocol) และ Electronics Mail เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการใช้กระดาษ รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายภายในบริษัท สำหรับกิจกรรมควบคุมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทจัดทำระบบปิดเปิดระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศแบบตั้งเวลาเปิด-ปิดอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่มีจำเป็น การให้ความสำคัญเรื่องการจัดการกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรในปี พ.ศ. 2564 บริษัทกำหนดโครงการต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ โดยบริษัทติดตั้งถังคัดแยกขยะตามจุดที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น อาคารพรรณนิภา 1 อาคารพรรณนิภา 2 อาคารสร้างสุข อาคารน้ำเพชร และอาคารมรดกและติดตั้ง







2) โครงการตรวจวัดค่าน้ำเสีย บริษัทจัดการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ ตามกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียทุกปี ต้องผ่านเกณฑ์การตรวจคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3) การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร บริษัทดำเนินโครงการกิจกรรม 5ส. โดยการสร้างการรับรู้ เข้าใจและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 5ส. ซึ่งประกอบไปด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงการดูแลสภาพแวดล้อมรอบข้างลดการหมักหมมของสิ่งปฏิกูลลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น รวมถึงการประหยัดพลังงานจากการเสถียรงานให้เสร็จโดยเร็วเพื่อลดชั่วโมงการใช้พลังงาน พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส. มีการตรวจและสรุปคะแนนทุกเดือน เพื่อสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2564 บริษัทจัดให้มีการประเมิน 5ส. จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังต่อไปนี้

1) วันที่ 16 มกราคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 86
2) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 84
3) วันที่ 20 มีนาคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 83
4) วันที่ 17 เมษายน 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 85
5) วันที่ 15 พฤษภาคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 83
6) วันที่ 19 มิถุนายน 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 85
7) วันที่ 17 กรกฎาคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 84
8) วันที่ 21 สิงหาคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 84
9) วันที่ 18 กันยายน 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 87
10) วันที่ 16 ตุลาคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 84
11) วันที่ 20 พฤศจิกายน 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 86
12) วันที่ 18 ธันวาคม 2564	ผลการประเมินคิดเป็น	ร้อยละ 86
รวมการประเมิน	12 ครั้ง ผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็น	ร้อยละ 85

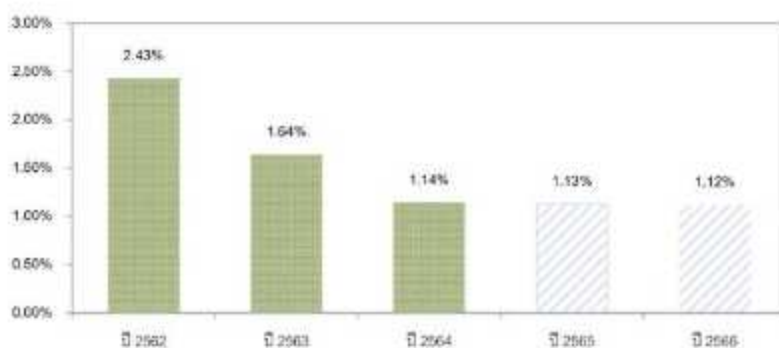
ผลการประเมินเฉลี่ยเปรียบเทียบ ปี 2563 เฉลี่ยร้อยละ 81 ปี 2564 เฉลี่ยร้อยละ 85 ผลการประเมินดีขึ้นร้อยละ 4 เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ให้เห็นว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงการดูแลสภาพแวดล้อมและลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็นรวมถึงการประหยัดพลังงาน โดยคาดหวังว่าจะคะแนนเฉลี่ยในปี พ.ศ. 2565 จะอยู่ที่ร้อยละ 89



## การใช้พลังงานไฟฟ้า

จากการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของปี 2562-2564 อาคารพระพนนิภา 1 และอาคารพระพนนิภา 2 แล้วพบว่าในช่วงปี 2563 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากช่วงต้นเดือนพฤษภาคมของปี 2562 มีการเปิดใช้งานตึกอาคารพระพนนิภา 2 จึงทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นดังรูปภาพ ต่อมาในปี 2564 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 2.28 % จากการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของปี 2563 เนื่องจากมีสถานการณ์ไม่ปกติมีการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตลอดทั้งปี 2564 ทางบริษัทจึงมีนโยบายให้พนักงาน Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัส จึงทำให้ปริมาณของการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงจำนวนมาก หากสถานการณ์ปกติในปี 2565 - 2566 คาดการณ์ว่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเมื่อพนักงานกลับเข้ามาทำงานปกติการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดย Electricity Use/EBITDA = 1.14% และ Electricity Use/Employee = 999.7 หน่วยต่อพนักงาน 1 คน/ปี ทั้งนี้บริษัทยังคงเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลงจากอัตราส่วน Electricity Use/EBITDA ร้อยละ 0.01 ทุกปี

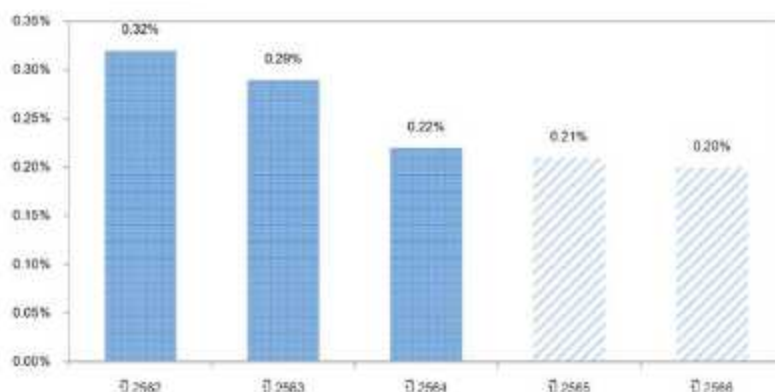
Electricity Use/EBITDA in 2019 - 2021



## การใช้น้ำ

จากการเปรียบเทียบข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของปี 2562-2564 อาคารพระพนนิภา 1 และอาคารพระพนนิภา 2 จะเห็นได้ชัดว่าปี 2563 มีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น จากการเปรียบเทียบปี 2562 เนื่องจากฝ่ายอาคารสถานที่ได้ตรวจพบบ่อปลามีน้ำรั่วซึมและมียกนโยบายให้แม่บ้านทำความสะอาดเก้าอี้สำนักงานเพื่อรักษาทรัพย์สินของบริษัท และต่อมาในปี 2564 ทางบริษัทได้ตระหนักถึงการซ่อมบำรุงบ่อปลาและเนื่องจากมีสถานการณ์ไม่ปกติจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตลอดทั้งปี 2564 ทางบริษัทจึงมีนโยบายให้พนักงาน Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัส จึงทำให้ปริมาณของการใช้น้ำลดลง 51.9 % จากการเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำปี 2563 หากสถานการณ์ปกติในปี 2565-2566 คาดการณ์ว่าปริมาณการใช้น้ำจะเพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2564 เมื่อพนักงานกลับเข้ามาทำงานปกติ โดย Water Use/EBITDA = 0.22% และ Water Use/Employee = 47.2 หน่วยต่อพนักงาน 1 คน/ปี ทั้งนี้บริษัทยังคงเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลงจากอัตราส่วน Electricity Use/EBITDA ร้อยละ 0.01 ทุกปี

Water Use/EBITDA in 2019 - 2021







## การกำจัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

โดยบริษัทติดตั้งถังคัดแยกขยะตามจุดที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น อาคารพระพนนิภา 1 อาคารพระพนนิภา 2 อาคารสร้างสุข อาคารน้ำเพชร และอาคารมรดกและติดตั้งจุดคัดแยกขยะติดเชื่ออย่างเป็นระเบียบไม่รวมกับขยะทั่วไปจำนวน 1 จุด ที่ห้องคัดแยกขยะ โดยบริษัทมีเป้าหมายระยะสั้นที่จะคงค่าใช้จ่ายรายปีจากการกำจัดขยะปีละ 10,800 บาทต่อไปอีกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี สะท้อนให้เห็นถึงการควบคุมและลดปริมาณการสร้างขยะจากกระบวนการธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญส่วนหนึ่งกับการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบรรเทาภาวะโลกร้อนและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและต้องได้รับการจัดการอย่างเร่งด่วน และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล เพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก โดยในปี 2563 บริษัทดำเนินโครงการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งนี้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากประจำปี พ.ศ. 2563 ดังนี้

การปล่อยก๊าซทางตรง	169	ตันคาร์บอนไดออกไซด์
การปล่อยก๊าซทางอ้อมจากการใช้พลังงาน	2,000	ตันคาร์บอนไดออกไซด์
การปล่อยก๊าซจากการใช้ที่ดิน	ไม่มี	

โดยมีเป้าหมายว่าต้องการลดการปล่อยก๊าซให้ได้ร้อยละ 3 ภายในปี พ.ศ. 2573 และมีแผนการจัดการปัญหาน้ำท่วมเพื่อเตรียมรับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนไป สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับปี พ.ศ. 2564 อยู่ระหว่างการประเมิน



## การมีส่วนร่วมของชุมชนและการประเมิณผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจ

บริษัทสำรวจสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่ บริษัทพบความต้องการจัดการดูแลที่ระยะยาวน้ำ จึงจัดทำนโยบายการดูแลผลกระทบระยะยาวน้ำและสิ่งปฏิกูลเพื่อลดปัญหาการอุดตันของขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

## การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน

พบว่าชุมชนโดยรอบต้องการให้บริษัทดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เนื่องจากในขณะนี้พนักงานและชุมชนต้องอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จึงเกิดความเสี่ยงจากการอุปโภคและบริโภคซึ่งอาจก่อให้เกิดพาหะนำโรคและเป็นแหล่งอาศัยของสัตว์พาหะนำโรค

บริษัทจึงดำเนินการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยพาหะนำโรค ดังนี้

**ชื่อโครงการ** โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยสัตว์เป็นพาหะนำโรค

- วัตถุประสงค์**
- 1) เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากพาหะนำโรค
  - 2) เพื่อลดอัตราการเกิดโรคติดต่อที่เกิดจากพาหะนำโรคบริเวณชุมชนในพื้นที่
  - 3) เพื่อเน้นให้ชุมชนตระหนักถึงอันตรายของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

**เป้าหมาย** เพื่อลดพาหะนำโรค

**ผลของโครงการ** ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของบริษัท

โดยในปี พ.ศ. 2564 บริษัทดำเนินการตามโครงการทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังต่อไปนี้

- 1) วันที่ 17-19 มกราคม พ.ศ. 2564
- 2) วันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- 3) วันที่ 28-30 มีนาคม พ.ศ. 2564
- 4) วันที่ 18-20 เมษายน พ.ศ. 2564
- 5) วันที่ 13-15 มิถุนายน พ.ศ. 2564
- 6) วันที่ 27-29 มิถุนายน พ.ศ. 2564
- 7) วันที่ 18-20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
- 8) วันที่ 17-22 สิงหาคม พ.ศ. 2564
- 9) วันที่ 19-23 กันยายน พ.ศ. 2564
- 10) วันที่ 17-19 ตุลาคม พ.ศ. 2564
- 11) วันที่ 21-23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
- 12) วันที่ 19-21 ธันวาคม พ.ศ. 2564



## นวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้นวัตกรรมด้านความรู้และประสบการณ์ด้านความยั่งยืนมาพัฒนาและปรับใช้เพื่อคิดค้นนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่นวัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

**โครงการ** พัฒนาระบบ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษและก๊าซเรือนกระจก

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อพัฒนาระบบการสร้าง / แปลงเอกสารจาก Hard Copies ไปเป็น Soft Copies
  2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
  3. เพื่อตอบสนองกลยุทธ์การใช้ดิจิทัลเป็นปัจจัยสนับสนุน และขับเคลื่อนองค์กร (Digital Transformation)
  4. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และ Carbon Footprint ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของก๊าซเรือนกระจก

**ประโยชน์** 1. ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ สำหรับเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องจัดพิมพ์ (Hard Copies)

2. ลดขั้นตอน และกระบวนการทำงาน (Redundant Process Reduction) ที่เคยต้องจัดส่งเอกสาร Hard Copies





โดยในปี 2564 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สามารถลดการใช้กระดาษ 4 ได้ 25,022,749 แผ่น หรือคิดเป็น 50,045 รีม น้ำหนักกระดาษ 2.18 กิโลกรัมรีม
2. สามารถลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้ 1,846 ต้น (คำนวณจากสูตรน้ำหนักกระดาษ 1 ต้น เท่ากับการตัดต้นไม้ 17 ต้น)
3. สามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้ 123,801 kgCO<sub>2</sub>e (คำนวณจากค่า EF ของการผลิตกระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม เท่ากับ 1.1400 kg CO<sub>2</sub>e/kg)
4. สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในซื้อกระดาษ A4 ไปได้ 3,324,990 บาท (อ้างอิงจากราคากลางของระบบบริหารการจัดซื้อ กระดาษ A4 1 รีม ขนาด 70 แกรม มูลค่า 66.44 บาท)
5. สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าหมึกพิมพ์เอกสารไปได้ 4,504,095 บาท (คำนวณจากค่าหมึกพิมพ์เอกสาร 18 สตางค์ ต่อแผ่น)
6. สามารถลดจำนวนค่าจัดส่งไปรษณีย์ไปได้ถึง 26,740,440 บาท (คำนวณจากค่าจัดส่งไปรษณีย์ 18 บาท ต่อ 1 กรรมธรรม)

ผลสรุปการเปรียบเทียบการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษ และก๊าซเรือนกระจก ระหว่างปี 2563 กับ 2564

ปี 2563			ปี 2564			%กระดาษ-ค่า/ค่าเบี่ยงเบน
ค่าเบี่ยงเบน	กระดาษ-ค่า A4	%	ค่าเบี่ยงเบน	กระดาษ-ค่า A4	%	
14,786,766,423	3,645,696	2.4655%	16,067,320,756	3,991,582	2.4843%	0.0188%

สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ค่ากระดาษ A4 เปรียบเทียบกับค่าเบี่ยงเบนประจำปี 2563 คิดเป็น 2.4655%
2. ค่ากระดาษ A4 เปรียบเทียบกับค่าเบี่ยงเบนประจำปี 2564 คิดเป็น 2.4843%

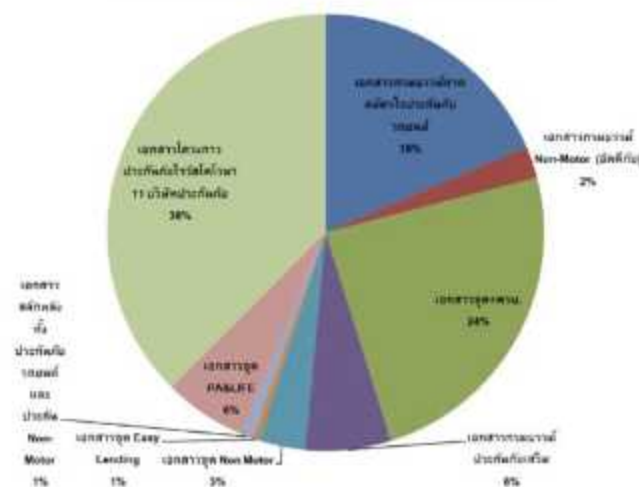
ดังนั้น อัตราร้อยละการใช้กระดาษ ค่ากระดาษ A4 เปรียบเทียบค่าเบี่ยงเบนของทั้ง 2 ปี (2563 และ 2564) มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น คิดเป็น 0.0188% ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า จำนวนค่ากระดาษ A4 เติบโตสูงขึ้นอันเป็นเพราะปัจจัยที่เกิดขึ้น ดังนี้

1. จำนวนค่ากระดาษ A4 แปรผันตามจำนวนค่าเบี่ยงเบนประจำปี 2564 ที่เพิ่มมากขึ้นจากปี 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งค่าเบี่ยงเบนที่เพิ่มขึ้นนั้นเป็นค่าเบี่ยงเบนในส่วนงานขายที่ยังคงมีความจำเป็นจะต้องจัดพิมพ์ และจัดส่งเอกสารกรรมธรรมให้กับลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ทำการธุรกรรมกับทางบริษัทหรือในอีกนัยหนึ่ง จำนวนค่าเบี่ยงเบนสำหรับงานขายที่สามารถจัดพิมพ์และจัดส่งเอกสารกรรมธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้าได้ มีจำนวนลดน้อยลงจากปี 2563 ที่ผ่านมา ปัจจัยที่กล่าวมานี้ล้วนเป็นเหตุให้จำนวนค่ากระดาษ A4 เพิ่มขึ้น แต่เป็นการเพิ่มขึ้นอย่างไม่มีความสำคัญ ดังเห็นได้จากเปอร์เซ็นต์การเติบโตยังไม่สูงมากเท่าใดนัก

ทั้งนี้ สำหรับเอกสารกรรมธรรมที่สามารถดำเนินการจัดส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในปี 2564 นี้ทางบริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในซื้อกระดาษ A4 ไปได้ถึง 3,324,990 บาท

(อ้างอิงจากราคากลางของระบบบริหารการจัดซื้อ กระดาษ A4 1 รีม ขนาด 70 แกรม มูลค่า 66.44 บาท)

เอกสารที่จัดพิมพ์และจัดส่งเอกสารให้กับลูกค้าทั่วประเทศประจำปี 2564



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 4.1.1) การวิเคราะห์การดำเนินงาน

รายได้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ตามงบการเงินรวม ตามประเภทธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	คำเป็นกรโดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2562		2563		2564	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย	TQM Broker, TJN,	2,634.2	94.6	2,998.7	95.6	3,142.9	91.7
• รายได้ค่านายหน้า	True Extra	1,570.9	56.4	1,774.7	56.6	1,920.2	56.0
• รายได้ค่าบริการอื่น <sup>1)</sup>		1,063.3	38.2	1,224.0	39.0	1,222.7	35.7
2. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต	TQM Life, True Life	77.3	2.8	83.8	2.7	130.6	3.8
• รายได้ค่านายหน้า		71.4	2.6	74.2	2.4	116.3	3.4
• รายได้ค่าบริการอื่น		5.9	0.2	9.6	0.3	14.3	0.4
รวมรายได้ค่าบริการ		2,711.5	97.4	3,082.5	98.3	3,273.5	95.5
รายได้อื่น <sup>2)</sup>		72.3	2.6	53.6	1.7	153.4	4.5
รวม		2,783.8	100.0	3,136.1	100.0	3,427.0	100.0

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> รายได้ค่าบริการอื่นค่าเงินการโดย TQM Broker, TJN และ Casmet

<sup>2)</sup> รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น

รายได้ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต รายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ และรายได้อื่น ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น โดยรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต ประกอบด้วยรายได้ค่านายหน้า (Commission) และรายได้ค่าบริการอื่นซึ่งเป็นรายได้ที่บริษัทได้รับจากบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นมีทั้งที่เป็นจำนวน และเป็นอัตราส่วนที่กำหนดจากเบี้ยประกันที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขายต่อลูกค้าได้ เช่น ค่าบริการ การดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัย หรือค่าบริการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นเป็นบริการเสริมที่มีลักษณะงานที่นอกเหนือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือชดเชยวงเงินให้เข้าทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทได้ให้บริการกับลูกค้าและคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยจริง ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง ซึ่งรายได้ค่าบริการดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานราชการ โดยรายได้ค่าบริการอื่นที่เป็นจำนวนจะมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับผลการเจรจาต่อรองกับบริษัทประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 2,783.8 ล้านบาท 3,136.1 ล้านบาท และ 3,427.0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 352.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 12.7 ในปี 2563 และคิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 291.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 9.3 ในปี 2564 โดยรายได้กว่าร้อยละ 91.7 ของกลุ่มบริษัทเป็นรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย





### ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทดำเนินการขายประกันวินาศภัย โดยรายได้หลักจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยมาจากค่านายหน้าซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 56.0 ของรายได้รวม ส่วนรายได้ค่าบริการอื่น มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 35.7 ของรายได้รวม โดย TQM Broker TJN และ True Extra จะได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัย จากการเป็นนายหน้าจากบริษัทประกันวินาศภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Broker TJN และ True Extra กับ บริษัทประกันวินาศภัย โดยสำหรับกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) มีอัตราไม่เกินร้อยละ 12.0 ของเบี้ยประกันภัย สำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ พ.ร.บ. และอัตราไม่เกินร้อยละ 18.0 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศสำนักงาน คปภ. โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเท่ากับ 2,634.2 ล้านบาท 2,998.7 ล้านบาท และ 3,142.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.6 ร้อยละ 95.6 และร้อยละ 91.7 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเติบโตของมูลค่าเบี้ยสุทธิจากการขายประกันวินาศภัยให้ลูกค้า โดยสาเหตุหลักมาจากจำนวนกรมธรรม์ที่ขายได้เพิ่มขึ้น และในช่วงไตรมาส 1 ของปี 2563 และไตรมาส 2 ของปี 2564 ที่ผ่านมา ได้เกิดเหตุการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้บริษัทได้ใช้ช่องทางออนไลน์ที่ได้พัฒนาไว้แล้วสำหรับผลิตภัณฑ์ “เจอ จ่าย จบ” และ “Insurance Gift” เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ประกันสำหรับการเจ็บป่วยจากโรคดังกล่าวและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้น จากมูลค่าเบี้ยประกันที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนกรมธรรม์ ทั้งการขายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและจากผลิตภัณฑ์ “เจอ จ่าย จบ” บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการขายไปยังสาขาในต่างจังหวัดให้มีความครอบคลุม กลุ่มลูกค้ามากขึ้น เช่น การเพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำรายการซื้อประกันภัยได้ด้วยตนเอง รวมถึงร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อขยายช่องทางการขายอีกหลายช่องทาง และได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ตลอดจนการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เช่น ประกันภัยบ้านอยู่อาศัย ซึ่งได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นอย่างดีและมียอดขายเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจาก 2,998.7 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 3,142.8 ล้านบาทในปี 2564 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 4.8 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยหากพิจารณารายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยตามรูปแบบของประกันจะพบว่า รายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่านายหน้า และค่าบริการอื่นจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor) ภาคสมัครใจเป็นหลัก

### ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตผ่าน TQM Life ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต ซึ่งสามารถดำเนินการขายประกันชีวิตประเภทต่าง ๆ ได้ทั้งนี้ TQM Life จำหน่ายประกันชีวิตทั้งสิ้น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และ (2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม โดย TQM Life จะได้รับอัตราค่านายหน้าในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Life และบริษัทประกันชีวิต ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของเบี้ยประกันชีวิตในปีแรกซึ่งเป็นอัตราที่สูงที่สุด ทั้งนี้ อัตราค่านายหน้าประกันชีวิตจะลดลงตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราค่านายหน้าประกันชีวิตดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ คปภ. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตเท่ากับ 77.3 ล้านบาท 83.3 ล้านบาท และ 130.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.8 ร้อยละ 2.7 และร้อยละ 3.8 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ

สำหรับปี 2564 รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิตเพิ่มขึ้นจาก 83.8 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 130.6 ล้านบาทในปี 2564 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.9 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการอื่นโดยรายได้ค่านายหน้าเพิ่มขึ้นจาก 74.2 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 116.3 ล้านบาท ในปี 2564 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.7 และรายได้ค่าบริการอื่นเพิ่มขึ้นจาก 9.6 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 14.3 ล้านบาท ในปี 2564 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.0 เนื่องจากการขายกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม ที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ความร่วมมือธุรกิจกับ True Life และ True Extra ซึ่งเป็นนายหน้าประกันชีวิตกลุ่มรายใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบัน บริษัทเอกชน ฐานลูกค้ารายย่อยรวมกว่า 500,000 ราย ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการเติบโตของรายได้ประกันชีวิตที่เพิ่มสูงขึ้น

### • รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นซึ่งโดยหลักประกอบด้วย รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น เท่ากับ 72.3 ล้านบาท 53.6 ล้านบาท และ 153.4 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2564 รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น จากการซื้อกิจการบริษัท True Life และ True Extra ซึ่งเป็นกำไรจากการต่อรองราคาซื้อกิจการ

## ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดส่งกรรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และต้นทุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการเท่ากับ 1,457.7 ล้านบาท 1,517.4 ล้านบาทและ 1,544.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.8 ร้อยละ 49.2 และร้อยละ 47.2 ของรายได้จากการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของกลุ่มบริษัทโดยหลักเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายประกอบด้วยเงินเดือน เงินโบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ๆ เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.1 ร้อยละ 41.5 ร้อยละ 43.5 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ส่วนต้นทุนหลักของลงมาได้แก่ ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.7 ร้อยละ 24.2 และร้อยละ 25.0 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและโฆษณาในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.2 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้มีการทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในตัวบริษัทมากขึ้น เช่น การทำโฆษณา online ผ่านทาง Face book Line และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจของลูกค้ามากขึ้น

## กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 1,253.8 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 1,565.1 ล้านบาทในปี 2563 และเพิ่มเป็น 1,729.0 ล้านบาทในปี 2564 ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 46.2 ร้อยละ 50.8 และร้อยละ 52.8 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นในปี 2564 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย ในช่องทาง online รวมทั้งการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้น และการรวมธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางธุรกิจเพิ่มขึ้น

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ๆ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจาก 701.9 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 747.4 ล้านบาทในปี 2563 และเพิ่มขึ้นเป็น 781.0 ล้านบาทในปี 2564 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.2 ร้อยละ 23.8 และร้อยละ 22.8 ของรายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายบริหารที่เพิ่มขึ้นในปี 2563 สาเหตุหลักมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ฉบับที่ 9 และ 16 ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2563 จนถึงงวดปัจจุบัน

## ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 116.4 ล้านบาท 167.2 ล้านบาท และ 206.4 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรเงินได้ต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับร้อยละ 18.7 ร้อยละ 19.2 และร้อยละ 18.8 ตามลำดับ

## กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีและการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับการมีช่องทางการจัดจำหน่าย ศูนย์บริการและสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารต้นทุนและทำการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารเชิงรุก ในการขยายธุรกิจ ส่งผลให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 507.2 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 702.0 ล้านบาท ในปี 2563 และเป็น 891.8 ล้านบาทในปี 2564 และมีความสามารถในการทำกำไรที่แข็งแกร่งขึ้นจากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 18.2 ในปี 2562 เป็น ร้อยละ 22.4 ในปี 2563 และร้อยละ 26.0 ในปี 2564 ตามลำดับ





#### 4.1.2) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,257.0 ล้านบาท 3,607.1 ล้านบาท และ 4,436.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 สินทรัพย์รวมลดลง 650.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 15.3 ในปี 2564 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 829.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 23.0 โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการจัดประเภทรายการใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน และ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ที่มีการปรับใช้ในปี 2564 และปรับปรุงงบการเงินรวม ปี 2563 ที่นำมาเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายแล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกันเป็นผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ลดลงจากการหักลบดังกล่าว ในส่วนของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลงและเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เนื่องจากให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าและแน่นอนกว่า และสินทรัพย์เพิ่มขึ้นสำหรับปี 2564 เกิดจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจกับบริษัท True Life และ True Extra ซึ่งเป็นค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ

##### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 959.4 ล้านบาท 1,110.4 ล้านบาท และ 804.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 22.5 ร้อยละ 30.8 และร้อยละ 18.1 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยหลักมาจากการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่ดังกล่าวข้างต้น

##### เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล รวมจำนวน 118.3 ล้านบาท เกิดจากกลุ่มบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ในช่วงไตรมาสที่สี่ปี 2564 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการรุกเข้าสู่ธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทให้มากขึ้นในอนาคต

##### รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นรวมจำนวน 672.5 ล้านบาท 425.0 ล้านบาท และ 514.0 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 15.8 ร้อยละ 11.8 และร้อยละ 11.6 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

##### - รายได้ค่าบริการค้างรับ

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโดยการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และ การขายตรง (Face to Face) โดยรับผลตอบแทนในรูปแบบค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากบริษัทประกันภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทประกันภัย แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด สำหรับรายได้ค่านายหน้าจากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้และบันทึกเป็นรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นส่วนใหญ่เมื่อกรรมธรรม์มีผลบังคับใช้แล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับจำนวน 345.0 ล้านบาท 412.6 ล้านบาท และ 488.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 51.3 ร้อยละ 57.7 และร้อยละ 40.9 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ โดยในปี 2564 รายได้ค่าบริการค้างรับเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยประกันสุทธิที่ขาย โดยกลุ่มบริษัทจะบันทึกบัญชีดังกล่าวรายการรายได้ค่าบริการค้างรับเมื่อกลุ่มบริษัทนำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันและได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นจากบริษัทประกันดังกล่าว ซึ่งมีทั้งในกรณีที่กลุ่มบริษัท นำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันโดยหักจำนวนค่านายหน้า ตามที่ตกลงกันไว้ และกรณีที่กลุ่มบริษัทนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยทั้งจำนวน และบริษัทประกันจะชำระค่านายหน้า และค่าบริการอื่นในภายหลัง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทประกัน

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการตัดลดมูลค่า (Write-off) ให้ตัดลดมูลค่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย และเจ้าหนี้อื่น เพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายหรือรายได้ตามแต่กรณี

- ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย

กลุ่มบริษัทจะมีการบันทึกลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเมื่อกรรมธรรม์ใหม่มีผลบังคับใช้ โดยที่ลูกหนี้ยังไม่ชำระค่าเบี้ย หรือยังชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัทไม่ครบจำนวน ซึ่งเกิดจากลูกหนี้รายย่อยที่เลือกวิธีการชำระค่าเบี้ยประกันแบบผ่อนชำระกับกลุ่มบริษัทโดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อประกันภัยกับบริษัทให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่ให้ผ่อนเกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรรมธรรม์ได้ (Free look period) และเกิดจากกลุ่มลูกค้าองค์กรที่อาจจะได้รับเครดิตเทอมในการชำระค่าเบี้ยจากกลุ่มบริษัท เพื่อรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีระบบในการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงของลูกหนี้ที่ผ่อนชำระโดยกำหนดคุณสมบัติของลูกหนี้ที่มีวงศการผ่อนชำระค่าเบี้ย เช่น เป็นลูกหนี้ที่เคยซื้อประกันภัยกับบริษัทมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี เป็นลูกหนี้ที่มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี เป็นต้น

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยจำนวน 317.3 ล้านบาท 289.7 ล้านบาท และ 678.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 47.2 ร้อยละ 40.5 และ ร้อยละ 56.9 ของรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่นตามลำดับ

โดยลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้นจาก 289.7 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 678.4 ล้านบาทในปี 2564 สาเหตุหลักจากการขยายระยะเวลาเพื่อช่วยเหลือลูกค้าในสถานการณ์โควิด-19

จากภาพรวม จะพบว่า ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยค้างชำระส่วนใหญ่อยู่ในช่วงยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค้างชำระไม่เกิน 90 วัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.4 ของลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยสุทธิทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยที่ยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรรมธรรม์ได้ (Free look period) ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการบริหารและติดตามการเก็บค่าเบี้ยจากลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีมติเห็นชอบมาตรการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ในประเทศไทย 30-45 วันตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น

กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนนโยบายภาครัฐเรื่องการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) ซึ่งจะสามารถช่วยให้เกิดสภาพคล่องและการบริหารเงินสดของภาคธุรกิจ ของลูกค้าและลูกหนี้รายย่อย เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าทั้งห่วงโซ่ธุรกิจ ให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจโดยรวม โดยกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า 30-60 วันดังกล่าว เนื่องจากลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยส่วนใหญ่ยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่ง ซึ่งคู่ได้จากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทโดยปี 2562 2563 และ 2564 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 43.1 วัน 40.0 วัน และ 40.4 วัน ตามลำดับ

- ลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 8.1 ล้านบาท 10.2 ล้านบาท และ 25.3 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.2 ร้อยละ 1.6 และ ร้อยละ 2.1 ของรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

- เงินให้กู้ยืมพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีสวัสดิการเงินกู้สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระพนักงานซึ่งกลุ่มบริษัทได้กำหนดผู้ที่มีสิทธิในการขอรับสวัสดิการเงินกู้ รวมถึง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับสวัสดิการเงินกู้ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมพนักงานจำนวน 2.1 ล้านบาท 2.4 ล้านบาท และ 1.6 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.3 ร้อยละ 0.3 และ ร้อยละ 0.1 ของรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ





### สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ หุ้นกู้ด้อยสิทธิและหุ้นสามัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 1,095.8 ล้านบาท โดยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้และหุ้นกู้ด้อยสิทธิมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.74 ถึง 5.0 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือน มิถุนายน 2572 สำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 มีมูลค่า 259.1 ล้านบาทและ 541.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50.0 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

### เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ 31 ธันวาคม 2564 TQM Broker มีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้าน ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต

TQM Life และ True Life มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ซึ่งเป็นการดำรงเงินกองทุนตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทนายหน้าประกันชีวิตของบริษัท ต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าเบี้ยสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 TQM Life มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1 ล้านบาทและ True Life มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1.1 ล้านบาทเป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกัน

ณ 31 ธันวาคม 2564 มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1 ล้านบาท เป็นของ TJN และจำนวน 1.1 ล้านบาท จาก True Extra รวมเป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท โดยเป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

### อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 79.6 ล้านบาท 93.7 ล้านบาท และ 79.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.9 ร้อยละ 2.6 และร้อยละ 1.8 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ซึ่งมีการคิดอายุของอาคารที่ 5 และ 20 ปี ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่าที่ 3, 5 และ 10 ปี เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ 5 ปี อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ 3 และ 10 ปี และยานพาหนะที่ 3 และ 5 ปี

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 – 5 ปี โดยมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา สำหรับค่าเช่าที่จ่ายให้ผู้ให้เช่าจะปรับปรุงอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 582.0 ล้านบาท และ 483.7 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 16.1 และร้อยละ 10.9 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 755.7 ล้านบาท เกิดจากระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในกลุ่มบริษัท True life และ True Extra จากการซื้อธุรกิจโดยค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากผลต่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ณ วันที่ซื้อกิจการ

โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายทบทวนค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่มีมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ จะทำการปรับปรุงสำรองดังกล่าว หรือหากมีการประมาณสำรองเพิ่มเติมที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจกรณีดังกล่าวการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,679.6 ล้านบาท 306.0 ล้านบาท และ 422.6 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่นพร้อมทั้งค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น และในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากส่วนของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากความนิยมจากการซื้อธุรกิจ True Life และ True Extra โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 181.0 ล้านบาท

### เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 1,170.8 ล้านบาท 494.3 ล้านบาท และ 400.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 68.3 ร้อยละ 8.5 และร้อยละ 9.5 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการจัดประเภทรายการใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ที่มีการปรับใช้ในปี 2564 จากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกันเป็นผลให้ เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย ในปี 2563 และปี 2564 ลดลงจากการหักกบดังกล่าว

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับจากลูกค้าที่ซื้อประกันเมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้ โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน เนื่องจากยังไม่ครบรอบการส่งค่าเบี้ยประกันให้กับบริษัทประกัน โดยกลุ่มบริษัทจะนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยในแต่ละรอบทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมที่ได้รับจากบริษัทประกันซึ่งอยู่ที่ 15-30 วัน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีมติเห็นชอบมาตรการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ในประเทศไทย 30-45 วันตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า 30-45 วันดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันการจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่ง ซึ่งคู่ได้จากระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัท โดยปี 2562 2563 และ 2564 ระยะเวลาระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 45.7 วัน 40.3 วัน และ 35.8 วัน ตามลำดับ

### ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าที่ซื้อประกันในกรณีที่มีการชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัท ก่อนที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้าจำนวน 443.1 ล้านบาท 86.5 ล้านบาท และ 81.2 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 23.2 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 1.8 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทจะนำค่าเบี้ยประกันที่รับล่วงหน้าดังกล่าวมาไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำกับดูแลโดยสำนักงาน คปภ. ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้ โดยในปี 2563 และปี 2564 ยอดลดลงสาเหตุหลักเกิดจากการจัดประเภทรายการใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน และ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ที่มีการปรับใช้ในปี 2564

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ 31 ธันวาคม 2563 และปี 2564 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 494.3 ล้านบาทและ 400.7 ล้านบาท ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,350.3 ล้านบาท 2,399.6 ล้านบาท และ 3,010.6 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นจากปี 2562-2564 เพิ่มขึ้นจากการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรตามผลการดำเนินงานของบริษัท





ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้จ่ายปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 จำนวน 1.45 บาทต่อหุ้น จำนวนทั้งสิ้น 435 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม มูลค่าหุ้นละ 1 บาทโดยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีเพิ่มเติม ตามทุนจดทะเบียนใหม่ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นเมื่อเดือนมกราคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.50 บาทต่อหุ้น จำนวน 600 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 25 มีนาคม 2565 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

#### 4.1.3) การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2562 2563 และ 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 848.3 ล้านบาท 959.4 ล้านบาท และ 1,107.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2563 และ 2564 เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 697.1 ล้านบาท และ 877.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้น

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสด (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2563 และ 2564 เท่ากับ 182.6 ล้านบาท และ (301.7) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายจากการซื้อกิจการ True Life และ True Extra เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางธุรกิจให้เพิ่มขึ้น

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2563 และ 2564 เท่ากับ (728.9) ล้านบาท และ (882.6) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินโดยหลักจากการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนทั้งสิ้น 630.0 ล้านบาท และ 780.0 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 4.1.4) สภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

##### สภาพคล่อง

สำหรับปี 2562 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.0 เท่า 3.5 เท่า และ 2.7 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ระดับ 0.9 เท่า 2.8 เท่า และ 2.4 เท่าตามลำดับ โดยสภาพคล่องในปี 2563 และ 2564 อยู่ในระดับลดลงเล็กน้อย เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน ประเภเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จึงทำให้สภาพคล่องเปลี่ยนแปลงลดลงเล็กน้อย

##### ความสามารถในการชำระหนี้

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 0.8 เท่า 0.5 เท่า และ 0.5 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2564 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น และเนื่องจากปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 32 ในปี 2564

## 4.2) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กระทบเศรษฐกิจไทยในปี 2564 ลดลงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากความไม่แน่นอนในระดับสูง ส่งผลกระทบที่รุนแรงต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันเป็นวิกฤตการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในลักษณะนี้มาก่อน ทำให้กลุ่มบริษัทดำเนินมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกค้าตามแนวนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโควิด-19 มีมติเห็นชอบมาตรการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ในประเทศไทย 30-45 วันตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า 30-45 วันดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันการจ่ายชำระค่าเบี่ยประกันยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่ง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกต่อลูกค้า และคู่ค้า ขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากโรคโควิด-19 ต่อชีวิตและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน รวมทั้ง ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และการให้บริการของกลุ่มบริษัทต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทจึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกทั้งในด้านการป้องกัน การติดตามและการรับมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง จนสามารถจัดการสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ ซึ่งที่ผ่านมาจึงไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งคุณภาพชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน

## 4.3) ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ ตามลำดับ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงินในงบการเงินดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วยเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ รายการปรับปรุงงบการเงินปีก่อน และนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณา เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### 4.3.1) สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชี

ประจำปี	ผู้สอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบ
ปี 2562	คุณสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทย่อย และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทย่อย โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ปี 2563	คุณสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทย่อย และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทย่อย โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ปี 2564	คุณโชคชัย งามวงศ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9728 จาก บริษัท เคพีเอ็นจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็น ชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทย่อย และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทย่อย โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน





#### 4.3.2) ตารางสรุปงบการเงินรวมสำหรับปี 2562 – 2564

จากงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท สามารถสรุปข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	959.4	22.5	1,110.4	30.8	804.0	18.1
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	-	-	-	118.3	2.7
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	924.5	21.7	-	-	-	-
รายได้ตามสิทธิการค้างรับและลูกหนี้อื่น	872.5	18.8	428.0	11.8	514.0	11.6
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.4	0.2	6.4	0.2	3.2	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	874.2	20.5	838.8	14.9	449.5	11.3
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	51.9	1.2	49.8	1.4	49.8	1.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,438.9	81.9	2,130.0	59.1	1,988.6	44.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีการระดมทุน	2.9	0.1	2.1	0.1	4.3	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	807.5	14.3	738.2	20.4	1,088.8	24.7
เงินให้กู้ยืมระยะยาวจากการที่เกี่ยวข้องกัน						
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.6	0.2	3.1	0.1	-	-
อาคารและอุปกรณ์	79.8	1.9	93.7	2.6	79.1	1.8
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	-	-	882.0	18.1	483.7	10.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14.8	0.4	22.4	0.6	755.7	17.0
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22.2	0.5	32.8	0.9	27.2	0.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	31.5	0.7	8	0.1	1.9	0.0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	768.1	18.1	1,477.1	49.9	2,447.8	55.2
รวมสินทรัพย์	4,207.0	100.0	3,607.1	100.0	4,436.4	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงแปรผันกับและเจ้าหนี้อื่น	1,303.0	30.8	306.0	8.5	422.6	9.5
ค่าเบี่ยงแปรผันกับส่วนหน้า	443.1	10.4	86.5	2.4	81.2	1.8
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	98.4	2.7	99.1	2.2
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	30.8	0.7	78.1	2.2	83.2	1.9
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	10.8	0.3	10.8	0.3	14.8	0.3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28.1	0.7	30.8	0.9	28.2	0.6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,815.8	42.7	610.6	16.9	729.0	16.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	424.3	13.7	400.7	9.0
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	181.0	4.1
ส่วนของผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	91.0	2.1	102.8	2.8	115.1	2.6
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.1	0.0	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	91.1	2.1	528.8	18.8	696.8	15.7
รวมหนี้สิน	1,906.7	44.8	1,207.4	33.5	1,425.8	32.1

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.0	7.1	300.0	6.3	300.0	6.6
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	300.0	7.1	300.0	6.3	300.0	6.6
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,606.6	37.7	1,606.6	44.5	1,606.6	36.2
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	67.9	1.6	67.9	1.6	67.9	1.5
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	30.0	0.7	30.0	0.6	30.0	0.7
ยังไม่จัดสรร	351.8	6.3	429.2	11.7	529.2	11.9
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(6.2)	(0.2)	(26.3)	(0.6)	142.5	3.2
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,350.3	55.2	2,399.6	66.5	2,676.4	60.3
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทฯ	0.0	0.0	0.0	0.0	334.2	7.5
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,350.3	55.2	2,399.6	66.5	3,010.6	67.9
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,257.0	100.0	3,607.1	100.0	4,436.4	100.0





งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 21 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมได้						
รายได้ค่าบริการ	2,711.5	99.9	3,082.5	99.4	3,273.6	99.3
รายได้ค่านายหน้า	1,642.2	59.9	1,848.9	59.6	2,036.5	59.9
รายได้ค่าบริการอื่น	1,069.3	39.0	1,223.8	39.8	1,237.1	36.4
รายได้อื่น						
เงินปันผลรับ	4.5	0.2	7.0	0.2	10.2	0.3
กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าบัญชีรวม	-	-	-	-	63.0	1.9
อื่นๆ	23.9	0.9	11.0	0.4	52.5	1.5
รวมรายได้	2,739.9	100.0	3,100.5	100.0	3,399.3	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ	(1,457.7)	(53.2)	(1,517.4)	(48.9)	(1,544.8)	(45.4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(701.9)	(25.6)	(747.4)	(24.1)	(780.1)	(22.9)
รวมค่าใช้จ่าย	(2,159.6)	(78.8)	(2,264.8)	(73.0)	(2,324.7)	(68.4)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	580.3	21.2	835.7	27.0	1,074.6	31.6
รายได้ทางการเงิน	43.9	1.6	25.6	1.1	26.9	0.8
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(2.1)	(0.1)	(1.7)	(0.1)
ส่วนแบ่งจากหุ้นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.6)	(0)	-	-	(1.6)	(0)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	623.6	22.4	859.2	27.6	1,098.2	32.3
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(116.4)	(4.2)	(167.2)	(5.4)	(206.4)	(6.1)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	507.2	18.5	702.0	22.6	891.8	26.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าบัญชีรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สูทจากภาษีเงินได้	(8.2)		(22.1)		170.8	
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดให้ - สูทจากภาษีเงินได้	(11.0)		(0.8)		(4.3)	
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(17.2)		(22.9)		166.3	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สูทจากภาษีเงินได้	(17.2)		(22.9)		166.3	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	490.0		679.4		1,058.1	
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	507.2		702.0		890.4	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีความควบคุมของบริษัทย่อย	0		0		1.3	
กำไรสำหรับงวด	507.2		702.0		891.8	
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	490.0		679.4		1,056.7	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีความควบคุมของบริษัทย่อย	0		0		1.3	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	490.0		679.4		1,058.0	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปรับมูลค่าที่ตราไว้ *						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ปรับปรุง) *	1.89		1.17		1.48	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกใช้ (ปรับปรุง) *	300,000,000		600,000,000		600,000,000	

หมายเหตุ: \* ปรับปรุงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของบริษัทฯ จาก 1.0 บาท เป็น 0.8 บาท โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของบริษัทฯ จาก 1.0 บาท เป็น 0.8 บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	869.2	1,098.2
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	147.3	170.5
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	0.2	3.8
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการซื้อค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2.1	(1.5)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10.8	12.5
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(0.8)	0.1
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0	0
กำไรจากการปรับปรุงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1.3)	(0.6)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่วิธีวิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	-	1.8
ขาดทุนจากการปรับปรุงสัญญาเช่าใหม่	0	0.3
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0	0
กำไรจากการซื้อในราคาที่สูงกว่ามูลค่าบัญชี	-	(83.8)
รายได้เงินปันผล	(7.0)	(10.2)
รายได้ทางการเงิน	(38.8)	(27.0)
ต้นทุนทางการเงิน	2.1	1.7
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	987.1	1,185.5
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง:		
รายได้ค่าบริการข้างรับและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(89.8)	(73.8)
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	(118.3)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.1	0.3
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8.1	(0.2)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5.0)	3.0
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(110.6)	106.8
ค่าเบี่ยงประกันภัยกับล่วงหน้า	8.8	(5.3)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.4	(5.2)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.1)	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(5.5)
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	822.9	1,087.3
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1.4	4.2
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(126.8)	(213.6)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	697.1	877.9





งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระดอกเบี้ย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.8	(0)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินถาวรจากเงินสดที่ได้นำ	-	(230.7)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.4	6.4
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(312.3)	(96.7)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	890.3	100.4
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(174.7)	(143.5)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.0	-
เงินสดรับจากการได้ถอนเงินลงทุนในหุ้นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย	-	36.0
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	12.0
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทร่วม	-	(1.8)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	4.0
เงินสดจ่ายเพื่ออาคารและอุปกรณ์	(86.4)	(16.4)
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13.7)	(12.7)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1.3	0
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	7.0	10.2
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	35.9	30.0
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	162.8	(301.7)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(26.8)	(99.9)
เงินกู้ยืมกรรมการ	-	(1.0)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2.1)	(1.7)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(630.0)	(760.0)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(728.9)	(862.6)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	160.7	(306.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือต้นงวด	962.7	1,110.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือปลายงวด	1,110.4	804.0
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่เป็นเงินสด		
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7.2)	1.2
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าลดลง	(59.6)	6.7

### 4.3.3) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม		
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.9	3.5	2.7
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.9	2.8	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.3	0.6	1.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.3	9.0	8.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	43.1	40.0	40.4
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	8.9	9.7	9.3
ระยะเวลารับหนี้	วัน	40.3	37.1	38.6
Cash cycle	วัน	2.9	2.9	1.8
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการจัดหาทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	48.2	50.8	52.8
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	22.1	27.8	30.0
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	2.6	1.7	4.5
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	89.5	85.1	93.0
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	18.2	22.4	26.0
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	22.6	29.6	33.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	12.6	17.9	22.2
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	631.8	848.9	1,070.8
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.7	0.8	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.8	0.5	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย*	เท่า	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	1.6	1.0	1.1
อัตราชำระจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	56.2	69.7	87.5

หมายเหตุ : \* กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืม





## 5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### บริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Corporation Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักนายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000307
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqmcop.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300.0 ล้านบาท

#### บริษัทย่อย

##### (1) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105610084143
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 8800
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqm.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400.0 ล้านบาท

##### (2) บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TJN Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105659046381
โทรศัพท์	0 2119 9599
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tjn.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5.0 ล้านบาท

**(3) บริษัท ทิควีเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด**

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทิควีเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Life Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123/3 ถนนลาดพร้าว แขวงจระเข้บัว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105551106143
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqmlife.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50.0 ล้านบาท

**(4) บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด**

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	True Life Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252/21 F อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น 17 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0105548101292
โทรศัพท์	0 2694 3383
โทรสาร	0 2694 3387
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2.0 ล้านบาท

**(5) บริษัท ทรู เอ็กซ์ตรา โบรคเกอร์ จำกัด**

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทรู เอ็กซ์ตรา โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	True Extra Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	252/93 (N) ชั้น 17 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0105546154178
โทรศัพท์	0 2064 6717
โทรสาร	0 2064 6717
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5.0 ล้านบาท

**(6) บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด**

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Easy Lending Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	9 ซอยลาดพร้าว 14 แขวงจระเข้บัว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105564011375
โทรศัพท์	0 2119 8855
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.easylending.co.th/
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50.0 ล้านบาท





## (7) บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย  
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ  
ประเภทธุรกิจ  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
เลขทะเบียนบริษัท  
โทรศัพท์  
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด  
TO 2020 Company Limited  
ประกอบกิจการลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ  
9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230  
0105556192391  
0 2119 8888  
5.0 ล้านบาท  
5.0 ล้านบาท

## (8) บริษัท แคสมแมท จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย  
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ  
ประเภทธุรกิจ  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
เลขทะเบียนบริษัท  
โทรศัพท์  
โทรสาร  
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท  
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท แคสมแมท จำกัด  
Cas matt Company Limited  
ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์  
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230  
0105550075155  
0 2119 8888  
0 2119 9000  
www.casmatt.co.th  
5.0 ล้านบาท  
5.0 ล้านบาท

## (9) บริษัท ทีคิวซี จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย  
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ  
ประเภทธุรกิจ  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
เลขทะเบียนบริษัท  
โทรศัพท์  
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ทีคิวซี จำกัด  
TQC Company Limited  
ให้บริการบริหารสินไหมประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษาวินิจฉัย  
การเรียกร้องสินไหมของลูกค้ายกกับบริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิต  
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230  
0105560163523  
0 2119 8888  
20.0 ล้านบาท  
20.0 ล้านบาท

## (10) บริษัท ซัวร์ครับ.คอม จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย  
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ  
ประเภทธุรกิจ  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
เลขทะเบียนบริษัท  
โทรศัพท์  
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท  
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ซัวร์ครับ.คอม จำกัด  
Surekrub.com Company Limited  
นายหน้าประกันวินาศภัย  
9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230  
0105564062913  
0 2116 6888  
https://surekrub.com/  
10.0 ล้านบาท  
10.0 ล้านบาท

## บริษัทร่วม

### บริษัท ทีคิวดี จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย  
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ  
ประเภทธุรกิจ  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
เลขทะเบียนบริษัท  
โทรศัพท์

เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท

ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ทีคิวดี จำกัด

TQD Company Limited

ให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230

0106559148619

063 065 6919

<https://www.tqd.co.th/>

7.0 ล้านบาท

7.0 ล้านบาท

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

### 1) นายทะเบียนหลักทรัพ์

นายทะเบียนหลักทรัพ์  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
โทรศัพท์  
โทรสาร

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

0 2009 9000

0 2009 9991

### 2) ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
โทรศัพท์  
โทรสาร

บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48-50 ถนนสาทรใต้  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

0 2677 2000

0 2677 2222

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มีข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทในเครือไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ทางกฎหมายอันอาจที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทในเครือ มากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ อย่างมีนัยสำคัญ



# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



## 6. การกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดียังยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่องานแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้นรวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
- 5) การดำรงตำแหน่งของกรรมการ
  - 5.1) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน
  - 5.2) กรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการมีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่น จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ





- 5.3) กรรมการผู้จัดการของบริษัท จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้น บริษัทที่เป็นธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต่อบริษัทในโอกาสแรกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือ รวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้น ๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัททราบ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการในกิจการอื่นๆ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติและบังคับใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์การให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณของบุคลากร

จรรยาบรรณของบุคลากร หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานของความดีงาม สิ่งที่เหมาะสม พฤติกรรมโดยรวมที่เหมาะสมและสังคมยอมรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนทุกฝ่ายพึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์การอย่างมีความสุข

#### (1) วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นกรอบของความประพฤติ พฤติกรรม ที่เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามเสมอ
- 2) เพื่อเตือนให้ตระหนักถึง ค่านิยม วัฒนธรรม ขององค์การที่พนักงานต้องรู้ เข้าใจและแสดงออกผ่านพฤติกรรมของแต่ละคน
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้มาติดต่อรวมตลอดถึงสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

#### (2) จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการบริหารจัดการ ดำเนินการของบริษัท เพื่อให้การประกอบธุรกิจมีความสำเร็จ มีผลกำไร โดยยึดตามกรอบของแนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ ค่านิยมองค์การ วิสัยทัศน์ เพื่อให้องค์การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับมาตรฐานของคปภ. ธรรมภิบาล ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้ออกเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้ออกเพิ่มเติม) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อธุรกิจนายหน้าปะกั้นกับ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนพนักงานทุกคน สร้างความมั่นใจว่า จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอารัด เอาเปรียบ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์การให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจ สังคมประเทศชาติ

- 2) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องยอมรับในการแข่งขันในธุรกิจพร้อมต่อสู้ทางธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยความเป็นธรรม ไม่เอากอวยโอกาส ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต
- 3) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม นโยบายภาครัฐ โดยให้ความเคารพต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้าง ประสานและรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงาน บุคคลทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ ร่วมมือในการให้ข้อมูลตามที่ได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
- 4) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม การใช้พลังงาน สดมลภาวะ
- 5) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคน ให้ปฏิบัติงานด้วยความสุข มีค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสวัสดิการพอเพียงแก่ชีวิตภาพ ได้รับการปฏิบัติ ปกครองด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม ปราศจากอคติ ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน มีโอกาสเติบโตก้าวหน้า

### (3) จรรยาบรรณของพนักงาน

- 1) พนักงานต้องประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- 2) พนักงานต้องเคารพ เชื้อทั้ง ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ผู้มีอาวุโสกว่า ทั้งในระหว่างการทำงานและหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน
- 3) พนักงานต้องรักษาภาระเบี่ยงวินัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด เคารพต่อกฎหมาย กระทำตัวเป็นพลเมืองดีของชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 4) พนักงานต้องรักษาสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เพื่อนร่วมงาน รักษาปกป้องข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือลูกค้า คู่ค้า ที่ตนมีโอกาสได้รับทราบ เพราะหน้าที่การงาน ไม่นำเอาข้อมูลที่ได้มาโดยมิชอบมาแจ้งแก่บริษัท เพื่อหวังประโยชน์ทางหน้าที่การงานหรือนำข้อมูลของบริษัท ไปแจ้งแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะมิชอบหรือไม่ก็ตาม
- 5) พนักงานต้องไม่กระทำใดๆ ที่จะเป็นการแสวงหาประโยชน์ เพื่อส่วนตนหรือเพื่อหน้าที่การงานโดยมิชอบ แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท ได้เปรียบก็ตาม
- 6) พนักงานต้องไม่ทำธุรกิจที่เข้าข่ายลักษณะเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นอันขาด ถือเป็นการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- 7) ให้ถือว่าจรรยาบรรณนี้ เป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน ที่อาจมีโทษได้ตามระเบียบวินัยและการลงโทษที่กำหนดไว้

### (4) การรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ

ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานคนใด พบเห็นได้รับทราบถึงพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานที่น่าจะขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณ ต้องรีบรายงานให้ "ผู้รักษาจรรยาบรรณ" (Compliance Officer) ทราบทันที พร้อมทั้งมอบหลักฐาน เอกสารที่เป็นเครื่องยืนยันประกอบการรายงานด้วย (หากมี) ผู้รักษาจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริงโดยมีซักคำ ทั้งนี้หากมีความจำเป็นให้ขอความร่วมมือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้

เมื่อได้ข้อมูลเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจ ให้นำเสนอรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประกอบด้วยคำชี้แจงมูล พฤติกรรม ความผิดต่อจรรยาบรรณและคำแนะนำสำหรับการดำเนินการในขั้นต่อไปให้มีการบันทึกรายงานกรณีดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอเก็บไว้ในแฟ้มประวัติพนักงานผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ หรือที่ <https://www.tqmcop.co.th/corporate-governance.php>





## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2564

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าระต่าง ๆ ที่สำคัญสรุปดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้นายสนา เขียรอัจฉริยะ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ ส่งผลให้กรรมการตรวจสอบของบริษัทจากเดิมมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

### 6.3.2 การนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทได้ดำเนินการและจะมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประสานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางการประชุมคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
2. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพิ่มเติม โดยการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ ต้องงดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ผลการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทและผู้สอบบัญชีของบริษัท งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

### 6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

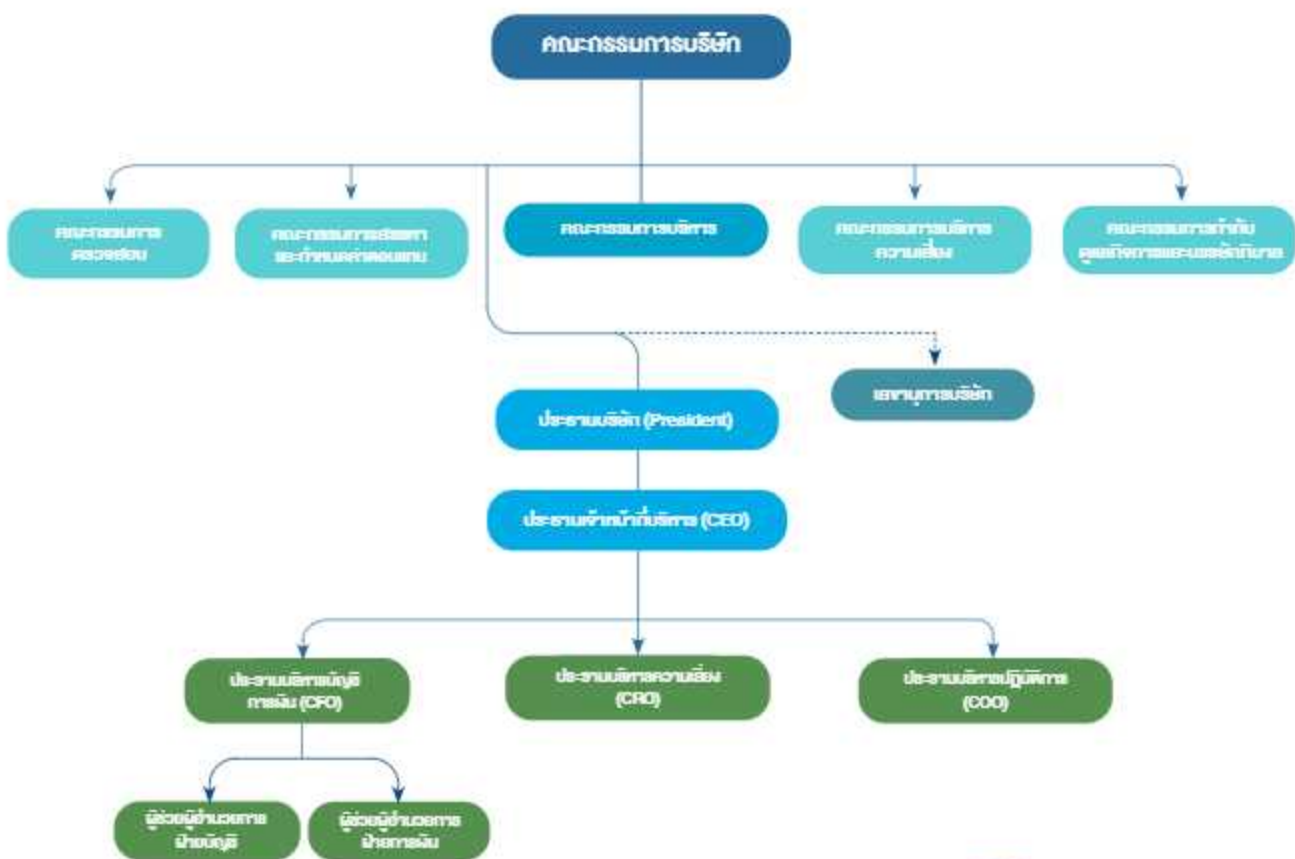
ปี 2564 บริษัทได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564
- การประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 ระดับ "ดีเลิศ"
- การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนร้อยละ 100

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการจัดการบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล รวมทั้งผู้บริหาร ดังนี้



- ผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



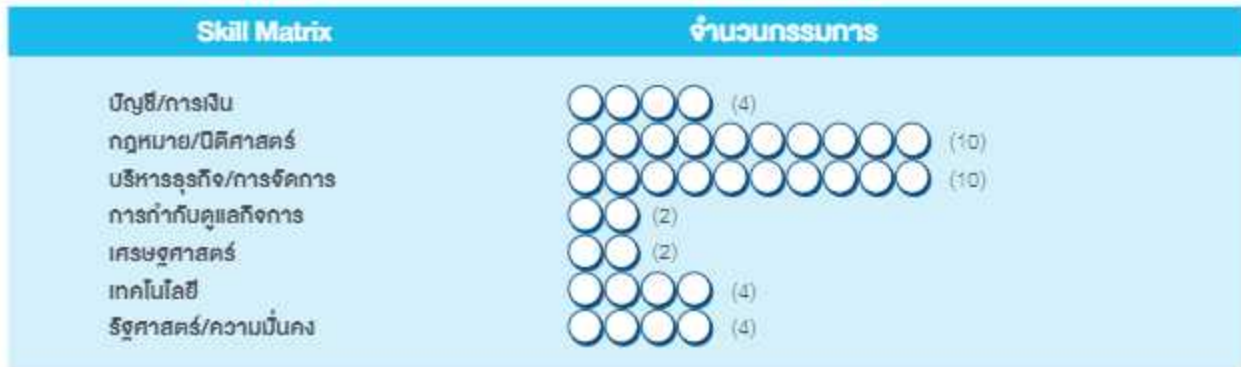




## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

### 7.2.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวมคณะกรรมการ

ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ



○ จำนวนกรรมการ

สัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท



### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา <sup>1)</sup>	ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
2. นายมารุต สิมะเสถียร <sup>2)</sup>	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
3. ดร.รัชนิพร พุคยากรณ์	กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
5. นางสาวสุภา เจริญชัย	กรรมการ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
6. นายอนา เอื้ออจรรย์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
7. ดร.นภสินท์ พรรณนิภา	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารบัญชีการเงิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
10. นายอำพน อ้นเอี่ยม	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารปฏิบัติการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> ดร. อัญชลิน พรรณนิภา ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและมีได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 บริษัทได้แต่งตั้งนายมารุต สิมะเสถียร ในฐานะกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ตามข้อกำหนดดังกล่าว

<sup>2)</sup> นายมารุต สิมะเสถียรเป็นกรรมการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สะท้อนความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัท

โดยมี นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (โดยรายละเอียดประวัติกรรมการและเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายอัฐชิติน พรธมนิกา, นางนภัสนันท์ พรธมนิกา และนางสาวรัตนา พรธมนิกา กรรมการสองในสามคนมีลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("TQM") ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น) <sup>1</sup>		
			31/12/84	31/12/83	เพิ่ม / (ลด)
1	นายอัฐชิติน พรธมนิกา <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ	11,196,000	11,027,000	168,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		9,248,300	8,807,100	441,200
	นิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30		153,446,400	152,700,100	746,300
2	นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการอิสระ	-	200,000	(200,000)
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
3	นางสาวรัชนิพร พุฒยาภรณ์	กรรมการอิสระ	170,000	130,000	40,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
4	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
5	นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ	868,000	1,145,000	(277,000)
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
6	นายธนา เอื้ออรรถจริยะ	กรรมการอิสระ	309,600	309,600	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		15,000	15,000	-
7	นางนภัสนันท์ พรธมนิกา <sup>2</sup>	กรรมการ	9,248,200	8,807,000	441,200
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		11,196,100	11,027,100	168,000
	นิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30		153,446,400	152,700,100	746,300
8	นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ	350,000	310,000	40,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
9	นายอำพน อันเชียม	กรรมการ	130,000	130,000	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
10	นางสาวรัตนา พรธมนิกา	กรรมการ	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
11	นางอัมมราภรณ์ ไวยาวัจกร <sup>3</sup>	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี	N/A	5,000	N/A
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
12	นางสาวกาญจน์ กุลสุรกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	20,000	20,000	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
13	นายปฏิญญาศักดิ์ ต้นศิษฐ์ดี <sup>4</sup>	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	-	N/A	N/A
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	N/A	N/A

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นายอัฐชิติน พรธมนิกา และนางนภัสนันท์ พรธมนิกา เป็นคู่สมรสผู้ถือหุ้นกันด้วยกันอันอาจมีภรรยา

<sup>2</sup> นางอัมมราภรณ์ ไวยาวัจกรมี ตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี ลาออกจากเป็นผู้บริหารและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

<sup>3</sup> นายปฏิญญาศักดิ์ ต้นศิษฐ์ดี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

<sup>4</sup> จำนวนหุ้นที่แสดงข้างต้นเป็นจำนวนหุ้นก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท มีผลชื่อย้ายในเอกสารหลักทรัพ์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 N/A. กรรมการและผู้บริหารที่มีการลาออกและเข้าใหม่ระหว่างปี ไม่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ





## 7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตน ที่มีต่อผู้ถือหุ้น บริษัทและบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส ดังนี้โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### 1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง เฝ้าระวังและควบคุมผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้ทั้งกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- (3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นต้น
- (4) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- (5) จัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีการทำและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาบททวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
- (8) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก แนวทาง นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญโดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนงานการดำเนินธุรกิจต่างๆ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการจัดทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึง

ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น

- (9) พิจารณานุมัติการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของแต่ละบริษัท
- (10) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และของบริษัทย่อย และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน
- (11) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- (12) พิจารณากำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามประกาศทจ. 39/2559
- (13) จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- (14) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
- (15) จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างจริงจัง
- (16) จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้ความเห็นชอบข้อเสนองานของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (18) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
- (19) แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดค่าตอบแทนและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ





ขอของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุม คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และควบคุมดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และนโยบายของบริษัท บริษัทและควบคุมดูแลการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

- (20) พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโดยในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เป็นต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นคำตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัท มิได้กำหนดไว้ การจ่ายคำตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- (21) แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
- (22) พิจารณาและอนุมัติกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น
- (23) พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (24) กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย และจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการใช้สินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย
- (25) ให้ความมั่นใจว่าโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รองรับและเป็นไปเพื่อการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อจำเป็น
- (26) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- (27) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

- (28) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (29) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)
- (30) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (31) ร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปโดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความจริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น
- (32) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ การถือหุ้นหรือหุ้นกู้ใน บริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และการทำธุรกรรมของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
- (33) ร่วมกันรับผิดชอบเพื่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่บริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน
- (34) พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลตามข้อบังคับบริษัท เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรเพียงพอและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบเมื่อมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- (35) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
- (36) สอดทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ (Board of Director)

- (1) สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยที่ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับงานปกติของบริษัท
- (2) กำกับ ควบคุม ติดตาม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- (3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีการมีการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย
- (4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมอย่างมีอิสระ และเต็มที่
- (6) ส่งเสริม ควบคุม ให้กรรมการบริษัทยึดถือ ปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง





### 3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานบริษัท (President)

- (1) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์ของบริษัทและให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) สื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่คณะกรรมการกำหนดและเป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
- (4) กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- (5) สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
- (6) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการและผู้บริหารทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- (8) เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
- (9) เป็นตัวแทนของบริษัท ในการประชาสัมพันธ์องค์การต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (11) ประธานบริษัท ไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้
- (12) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ภายในบังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ดังนี้

#### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมารุต สิมะเสถียร <sup>1)</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.ธวัชพร พุคยาภรณ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายธนา เจริญจริยะ <sup>2)</sup>	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> นายมารุต สิมะเสถียร เป็นกรรมการผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัท

<sup>2)</sup> นายธนา เจริญจริยะ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

#### (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ธวัชพร พุคยาภรณ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### (3) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการบริหาร
4. นายอำพน อันเอี่ยม	กรรมการบริหาร





## (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายมารุต ลิ้มเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

## (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
2. นายมารุต ลิ้มเสถียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
3. ดร.รัชนิพร พุฒยาภรณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

### 7.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้น บริษัทและบริษัทย่อยและแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้
  - 4.1) การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

- 4.2) การพิจารณากระบวนการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
  - 4.3) การพิจารณาบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
  - 4.4) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
  - 4.5) การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
  - 4.6) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
  - 4.7) การพิจารณาบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น
  - 4.8) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 4.9) การปฏิบัติตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
  - (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาข้อกำหนด และการเลือกการทำรายการที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดเรื่องการเลือกการทำรายการที่ได้พิจารณาก่อนการเข้าทำรายการในสาระสำคัญ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น หรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (7) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง
  - (8) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**
- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคณะ แต่ละคน ในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทกิจการของบริษัท
  - (2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท





- (3) พิจารณาคูณสมมติ กำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
  - กรรมการ
  - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ
  - ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ
  - โดยการพิจารณาและสรรหาจะต้องเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส เป็นกลางปราศจากอคติ
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (5) เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับรองประธานบริหารขึ้นไปเมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (6) พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้ง และการว่าจ้าง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ อาจมีส่วนในการพิจารณาปัญหา อุปสรรคที่ทางสายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรขององค์กรนำเสนอ
- (7) กำหนดแนวทางและประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
- (8) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (9) พิจารณาจัดทำหรือดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอนเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหา นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของ บริษัทด้วย
- (10) พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
- (11) พิจารณาร่างจ้างที่ปรึกษาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นชอบด้วย
- (13) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) กลั่นกรองและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี การขยายกิจการ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนินงานประจำปี นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเงิน การประชาสัมพันธ์ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยโดยพิจารณาปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) กำกับ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) แต่งตั้ง กำกับดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่าง ๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- (5) กำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือ บริษัทย่อย กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในหลักการรวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทการทำสัญญาต่าง ๆ การลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินการดำเนินงานไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงมีอำนาจอนุมัติการเปิดและปิดบัญชีธนาคารและสถาบันทางการเงินต่าง ๆ และการใช้บริการทางการเงินต่าง ๆ
- (7) พิจารณามลกำไรและขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (8) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือการพิจารณาการยกเลิกการลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (9) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (10) จัดหาข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อนำเสนออย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส





- (11) ดำเนินการให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
  - (12) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันทางการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม เบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทและใช้สินเชื่ ต่อดอกจนนำหลักทรัพย์ต่าง ๆ ของบริษัทไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับของบริษัท
  - (13) มีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
  - (14) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
  - (15) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควร ที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ มติหรือการดำเนินการใด ๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
  - (16) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)
- (17) ดำเนินการใดๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
  - (18) ประเมินผลการทำงานของประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
  - (19) ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตรเพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนต่อไป

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรพร้อมวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบต่างๆ เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- (2) กำหนดนโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงขึ้นในทุกสายงานหรือฝ่ายงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ตามความเหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- (4) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (5) ประเมินความเพียงพอของกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (6) ติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ต้องมีรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- (7) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินงานของบริษัท
- (8) พิจารณารายงานความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (9) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- (10) รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด





- (11) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ปลุกฝังวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานในบริษัท และบริษัทย่อยโดยสม่ำเสมอ
  - (12) ทบทวนความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงว่าสามารถจัดการหรือรับมือได้อย่างทันที่ เพื่อลดระดับความเสี่ยงขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงของสายงานต่างๆ
  - (13) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  - (14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นชอบด้วย
  - (15) กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
- (1) เสนอและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท
  - (2) พิจารณาและทบทวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอหรือแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
  - (3) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเนื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (5) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
  - (6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  - (7) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัท

โดยรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานบริษัท
2. ดร.นภสินธ์ พรรณนิภา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
3. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	ประธานบริหารปฏิบัติการเงิน (CFO)
4. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)
5. นายอำพน อันเอี่ยม	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)
6. นายปัญญาศักดิ์ ตันติขุติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
7. นางสาวกาญจณี กุลสุรภิษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

- รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2

#### 7.4.2 นโยบายค่าตอบแทน

- (1) กรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณาและติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO ของบริษัท) ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

#### แนวทางปฏิบัติ

##### คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับการะหน้าที่นั้นเช่นกัน

##### ผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำปีโดยประธานบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด

- (2) ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบและแสดงไว้ใน Code of Conduct ของ บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้นบริษัทได้ให้ผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในเกณฑ์เริ่มต้นสูงกว่ามาตรฐานของค่าแรงขั้นต่ำ และมีการปรับเงินเดือน และโบนัสของพนักงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลกำไรของบริษัท อัตราเงินเฟ้อ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรักษาทักษะพนักงานและแข่งขันกับตลาดได้ สำหรับระยะยาวบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาจากโครงสร้างเงินเดือนที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงการประสานความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการทำให้ความรู้ในเรื่องการขอมูลเงินกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารการเงินเบื้องต้น การลงทุน โดยเฉพาะหลังจากเกษียณอายุไปแล้ว

บริษัทมีการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับชั้น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน โดยอิงกับโครงสร้างพื้นฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้รักษาระดับโครงสร้างให้อยู่ในช่วงเปอร์เซ็นต์ที่ใกล้เคียงราคาตลาดที่ปรากฏตามการสำรวจอัตราค่าจ้างของกลุ่มอุตสาหกรรม / ธุรกิจ / สมาคมฯ / สถาบันทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนี้ผลตอบแทนส่วนอื่นๆ ที่พึงมีพึงได้จากการปฏิบัติงาน บริษัทพร้อมจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง





ซึ่งบริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัด นอกเหนือไปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ โดยปัจจุบันใช้เครื่องมือ Balance Score Card : BSC เพื่อกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicator : KPI) ในทุกระดับ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะสะท้อนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงทุกสายงานจะต้องรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) ร่วมกัน ค่าตอบแทนในปี 2564 ที่ผ่านมา แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ

(1) ค่าตอบแทนที่คงที่

- ค่าตอบแทนจากเงินเดือน ซึ่งกำหนดตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพโดยจ่ายผ่านเข้าบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบ Payroll ทุกเดือน ทั้งนี้จะมีการทบทวนปรับอัตราเงินเดือนตามระเบียบบริษัท และอิงกับผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัททุกปี
- ค่าตอบแทนจากผลประโยชน์อื่น เป็นค่าตอบแทนที่บริษัท จ่ายให้ตามระเบียบของสวัสดิการเป็นหลัก

(2) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

เป็นค่าตอบแทนที่บริษัท มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ ซึ่งแปรผันไปตามผลงานของผู้ปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัท โดยในส่วนของบริษัทบริหารจะมีเกณฑ์การประเมินด้านบริหารเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากเกณฑ์ประเมินปกติของพนักงานในส่วนของการปฏิบัติงาน ซึ่งผลของการประเมินจะสะท้อนผลตอบแทน อาทิ สัดส่วนเงินเดือนที่ปรับ เงินโบนัส Commission Incentive เป็นต้น

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เนื่องจากกรรมการบริหารของบริษัทได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2564	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1. เงินเดือนรวม	7	43.45
2. โบนัสรวม	7	7.35
รวม	7	50.80

2.2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.2 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เงินประกันสังคม ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และ ค่ารักษาพยาบาล

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

- (1) บริษัทไม่มีพนักงานประจำ เนื่องจากพนักงานประจำอยู่ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก
- (2) พนักงานประจำอยู่ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีจำนวนทั้งสิ้น 3,384 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริหาร	13
สายงานดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน	32
สายงานการตลาด	125
สายงานขาย	2,278
สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร	4
สายงานสินค้าใหม่และกฎหมาย	26
สายงานปฏิบัติการ	291
สายงานบัญชีและการเงิน	67
สายงานบริหารพัสดุและจัดซื้อ	3
สายงานอาคารสถานที่	31
สายงานกิจการศูนย์ประสานงาน	481
สายงานทรัพยากรบุคคล	30
เลขานุการ	3
รวม	3,384

## 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

## 7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีปัญหาข้อพิพาทแรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

## 7.5.4 ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (ล้านบาท) 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564
1. เงินเดือน	735.47
2. โบนัส	55.27
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ "	425.20
รวม	1,215.94

หมายเหตุ : " ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพ และอื่นๆ

## 7.5.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

## 7.5.6 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแนวทางในการสร้างและยกระดับบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร "ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม" และกฎบัตรจรรยาบรรณขององค์กร (Code of Conduct)





ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ทันสมัย สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาทิ สวัสดิการ ทุกระบบ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้พนักงานขององค์กรเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีความสุขทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักคือการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.0 ภายใต้กรอบ "การสรรหา รักษา และพัฒนา" โดยมีกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก

บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหาว่าจ้างบุคลากร ซึ่งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่ผู้สมัครทุกคน โดยไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบัน รวมถึงผู้พิการ ให้ทำงานร่วมกันเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานภายในสามารถแสดงความจำนงขอโอนย้ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2564 บริษัทได้เพิ่มเติมวิธีการสรรหาในรูปแบบใหม่ ๆ และพัฒนากระบวนการสรรหาเดิมให้มีความชัดเจนในการเข้าถึงเป้าหมายได้มากขึ้น ซึ่งสามารถบรรลุตัวชี้วัด (Key Performance Indicator – KPI) ที่กำหนดไว้ ทั้งในมิติของจำนวนการสรรหาและพนักงานเริ่มงาน โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) บริษัทได้ดำเนินการให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับหลายมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย ในโครงการ นักศึกษาฝึกงาน
- 1.2) การประยุกต์การสรรหาโดยใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้ง Line@ Facebook และการส่ง Link ผ่านเว็บเพจต่างๆ นอกเหนือจากการสรรหาผ่านเว็บไซต์หางานที่เป็นพันธมิตรเดิม ซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ โดยสามารถสรรหาผ่าน Social Media ได้เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

#### (2) การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นที่ปรึกษาประกันภัยและการเงินมืออาชีพ

บุคลากรเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการเตรียมความพร้อมโดยการพัฒนาเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักขององค์กร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างบุคลากรมืออาชีพอย่างแท้จริงในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง Front และ Back Office ซึ่งบริษัทมีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เพื่อใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 2.1) การพัฒนาศักยภาพและเสริมความรู้ของบุคลากรที่เข้าร่วมงานกับบริษัทในทุกระดับด้านการประกันภัยเบื้องต้น โดยมีการกำหนดไว้ในตารางการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อให้เข้าใจในธุรกิจของบริษัท และมีความรู้ในเรื่องการประกันภัยเบื้องต้นทั้ง Front และ Back office รวมถึงการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัทให้แก่พนักงาน ทั้งกลุ่มพนักงานเริ่มงานใหม่ และกลุ่มพนักงานปัจจุบัน อาทิเช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti – Corruption) และนโยบายการงดรับของขวัญ
- 2.2) การจัดทำแผนและหลักสูตรในการอบรมและพัฒนาบุคลากรในระดับต่างๆ ทั้งด้านบริหารและปฏิบัติการ โดยส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทตามเงื่อนไขของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการยกระดับฝีมือของพนักงาน ให้มีความรู้ ทักษะคิด และทักษะที่ดีพร้อมต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมาโดยตลอด รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอกที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการดูงานทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือจากวิธีการอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานในการเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงาน อาทิ On the Job Training (OJT) e-Learning เป็นต้น ซึ่งได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหาร

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท ในปี 2564 ที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (1) บริษัทดำเนินการพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) ตามแผนพัฒนาพนักงาน ต่อเนื่องจากปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยมุ่งเน้นตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นของแต่ละหน่วยงานให้มีทักษะขีดความสามารถในการบริหารบุคลากรในหน่วยงานและผลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ ด้วยวิธีการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น On the job Training, Job Assignment, การเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตร กลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ เป็นต้น
- (2) บริษัทได้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับตำแหน่ง (In-house Training Program) การส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัท ทั้งแบบฝึกอบรมภายใน (In House Training) และการเข้าอบรมในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพต่างๆ (Public Training) ตามกลุ่มงานประเภทต่างๆ ดังนี้
  - ด้านการขายและบริการ
  - ด้านงานสนับสนุน เช่น กฎหมาย, บัญชี, การเงิน เป็นต้น
  - ด้านการบริหารและการจัดการ
  - ด้านการตลาดและกลยุทธ์
  - ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (3) บริษัทให้ทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานของบริษัท ในระดับปริญญาโทและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักสูตร "บทบาทหน้าที่ผู้บริหาร ระดับมหาบัณฑิต (Executive of Master Business Administration) รวมถึงหลักสูตรด้านประกันภัย จากสถาบันประกันภัยไทย

### ด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน

เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น บริษัท จัดให้มีการอบรมภายในและภายนอกองค์กร ตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานและผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวปฏิบัติ ตามระดับพนักงาน

### ระดับการพัฒนาพนักงาน

ระดับพนักงาน	เป้าหมายของหลักสูตร
พนักงานระดับปฏิบัติการ	มุ่งเน้นเทคนิคการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง การให้บริการที่เป็นเลิศ กับลูกค้าทั้งภายในและภายนอกซึ่งเป็นหนึ่งในสมรรถนะหลัก (Competency) ของบริษัท รวมถึงวัฒนธรรมในการทำงานและการให้ความเคารพหัวหน้างาน
หัวหน้างาน	มุ่งเน้นให้ทราบแนวทางในการพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำของตนเอง เช่น ความสามารถด้านการสื่อสารและมารยาทในการสนทนา จรรยาบรรณในการทำงาน
ผู้บริหารและผู้จัดการ	มุ่งเน้นให้ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการแนวคิด และเทคนิคในการเป็นผู้นำและบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : เฉพาะการฝึกอบรมมาตรฐานของบริษัท ไม่รวมการฝึกอบรมสายงานเฉพาะ

ทั้งนี้การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2564 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,212 คน คิดเป็น 82% (ของจำนวนพนักงานปี 2564) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 3,194 คน คิดเป็น 81.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2564) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 18 คน คิดเป็น 0.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2564) หากเปรียบเทียบกับ การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2563 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,843 คน คิดเป็น 47% โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 34 ชม./คน/ปี



- 2.3) การให้ทุนการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาแก่พนักงานของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรม หรือ สัมมนาในหลักสูตรพิเศษ เช่น "หลักสูตรกลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.4) การจัดสัมมนาให้กับคณะกรรมการบริการ ฯ และผู้บริหารระดับสูง โดยเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน ซึ่งได้เชิญวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บรรยาย โดยจัดสัมมนาในหัวข้อ "BOD & Executive Training" ให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน ในการนำนโยบายไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- 2.5) การส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมพระในโอกาสสำคัญต่าง ๆ และให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวนให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย โดยประสานรณธรรพกิจอาสาสมัครเคลื่อนที่มาให้บริการกับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ มีจำนวนผู้ร่วมบริจาคจำนวน 154 คน ผู้ผ่านเกณฑ์และบริจาคได้ 126 คน ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์บริจาคไม่ได้จำนวน 28 คน รวมจำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาค 54,200 cc.

### (3) ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

การรักษานุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขของผู้องค์กร

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการพนักงานที่มีคุณค่าต่องาน ต่อองค์กร โดยเฉพาะ คนเก่ง คนดี คนมีความซื่อสัตย์ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้น อยู่กับบริษัทไปนาน ๆ ซึ่งมีแผนการพัฒนานุคลากรไปตามขั้นตอน ให้เติบโตไปพร้อมกับความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

โดยหนึ่งในดัชนีชี้วัดขององค์กร คือ อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายหลักของฝ่ายบริหารที่มีความประสงค์ในการรักษานุคลากรไว้กับองค์กรให้นานที่สุด โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1) การจัดสรรสวัสดิการ บริษัทมีการจัดสวัสดิการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นอยู่ที่เหมาะสมตามควรแก่สภาพ มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงมาตรฐานในอุตสาหกรรมและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ จึงมีการปรับเปลี่ยนระเบียบสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2) การจัดกิจกรรมและสันทนาการให้กับพนักงาน บริษัทคำนึงถึงความสมดุลของชีวิตการทำงานของพนักงาน ซึ่งต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานที่ทำงาน จึงจัดให้มีกิจกรรมเป็นระยะให้กับพนักงาน อาทิ การจัดกิจกรรมวันเกิดบริษัท วันเกิดท่านประธานบริษัท และวันเกิดท่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นต้น
- 3.3) การดูแลสุขภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
  - (1) การปรับปรุงภูมิทัศน์และพื้นที่ในการทำงาน บรรยากาศการปฏิบัติงานมีส่วนในการสร้างแรงดึงดูดในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องน้ำดื่ม สำหรับพนักงานกลุ่ม LGBT ที่มีความหลากหลายทางเพศ การจัดพื้นที่สำหรับพนักงานที่สูบบุหรี่ให้เป็นสัดส่วน การจัดพื้นที่ให้พนักงานจอดรถในทุกระดับ เป็นต้น
  - (2) ให้ความรู้และให้ข้อมูลกับพนักงาน เกี่ยวกับสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พร้อมทั้งประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในการรับมือป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และหากเกิดกรณีพบพนักงานได้รับการยืนยันผลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขพื้นที่ที่พนักงานติดเชื้อ เพื่อให้พนักงานได้เข้ารับการรักษา และยังมีมอบทุนกำลังใจสำหรับพนักงานผู้ติดเชื้อเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และมีเจ้าหน้าที่เฝ้าไข้ไปสัมภาษณ์พนักงานที่ติดเชื้อเพื่อสอบถามและติดตามอาการทั้งด้านร่างกายและ



จิตใจ เพื่อดูแลช่วยเหลือพนักงานให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์ครั้งนี้ได้ด้วยดี เพราะบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงานเป็นสำคัญ จึงได้ปฏิบัติตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในพื้นที่สำนักงาน โดยดำเนินการขั้นสูงสุดในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามมาตรฐานของราชการที่ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

- (3) บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร (Organization Sustainability) ขึ้นมา โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ แต่เป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่อง “ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ” ให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดใหม่อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย การตรวจความปลอดภัยฯ การป้องกันและควบคุมอันตราย ตลอดจนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน มุ่งเน้นให้พนักงานเกิดสำนึกรู้จักระวังภัย หรือไม่ทำการใด ๆ เพื่อเสี่ยงอันตรายด้วยตนเอง จำนวน 3 รุ่น รวม 74 คน ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรอบรม เรื่อง “ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ” ปี 2564

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคน
1	15 - 16 ตุลาคม 2564	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	1	19
2	11 - 12 พฤศจิกายน 2564	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	26
3	18 - 19 พฤศจิกายน 2564	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	29
รวม			3	74

สรุปผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2564

จากรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2564 พบว่า ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บและ/หรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### 1) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดทำและจัดเก็บเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด โดยรายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1



- 2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน  
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนายปฏิญญาลักข์ ตันติ  
ชุตติ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีแทนนางอัมราภรณ์  
ไวยาวัจม์ ตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี ที่ลาออก และนางสาวภาณุณี กุลสุรกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้รับ  
ผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการเงิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2558 โดยรายละเอียดประวัติ  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท  
บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบ  
ภายในของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง  
ให้นางสาวกัญญา สมนาม เป็นหัวหน้างานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรายละเอียด  
ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ น.ส. อาริยา ศิลากร ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุน สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ [ir@tegm.co.th](mailto:ir@tegm.co.th) หรือโทร: 02-119-8888 ต่อ 5095

### 7.6.3 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- 1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี  
บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับรอบปี 2564 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,866,000 บาท (สี่ล้านแปด  
แสนหกหมื่นหกพันบาท) สำหรับคำตอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท และคำตอบบัญชี  
ของงบการเงินของบริษัทย่อย  
ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคล  
หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ  
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง
- 2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)  
บริษัทจ่ายคำตอบแทนแก่ บริษัท สำนักงาน ซิวาย จำกัด และ บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด สำหรับ  
งวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 137,626 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบหกบาท)  
ซึ่งเป็นค่าบริการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ค่าบริการ จัดเตรียมข้อมูลเอกสารและค่าใช้จ่าย  
เรียกเก็บอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี





## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีมติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัทไปปฏิบัติ ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมาย และยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการ เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### 1) การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในระดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน





- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท  
สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

## 2) การสรรหากรรมการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบเพื่อให้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ ทั้งนี้การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวก็ได้
  - 4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่พึงมี
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจากจดทะเบียนแปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

- (6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 6.1 ตาย
  - 6.2 ลาออก
  - 6.3 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - 6.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  - 6.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (7) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชน และพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- (8) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง
- 3) **หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ ของบริษัท**
- องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้
- คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบ ดังนี้**
1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
  2. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
  3. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดบุคคลทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**
1. ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน หรือควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัท เห็นสมควร
  2. มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญเหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
  3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นผู้บริหาร จะเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และไม่มีส่วนร่วมพิจารณาคำตอบแทนของประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) **หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง**
- ในการสรรหาประธานบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทจะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป



ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงาน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)

#### • การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างองค์กร แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนคำตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน ซึ่งในปี 2564 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

#### • การพัฒนาระบบการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชดเชย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ด.ดลพ. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### การเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2564

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1	นายมารุต ลิ้มเจริญ	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมมนา เรื่อง "One report, sustainability disclosure requirement: The challenges ahead" (KPMG) วันที่ 19 สิงหาคม 2564</li> <li>สัมมนาออนไลน์ เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ด.ดลพ. วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564</li> </ul>
2	ดร.วิชิตพร พุฒาภรณ์	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ELP (Ethical Leadership Program) 24/2564 (IOD) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564</li> </ul>
3	นายฉันทิกร วิสสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร SFE (Successful Formulation &amp; Execution of Strategy) 36/2564 (IOD) วันที่ 27-28 กันยายน 2564</li> </ul>
4	นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร "แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&amp;A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&amp;A" (SET) วันที่ 29-30 กันยายน 2564</li> <li>สัมมนาหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 ครั้งที่ 7 หัวข้อ "Economic update for CFO" (TLCA) วันที่ 19 ตุลาคม 2564</li> <li>สัมมนาหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2021 ผ่านระบบ Zoom Meeting หัวข้อ: "ESG related Financial Innovation" วันที่ 14 ธันวาคม 2564</li> </ul>
5	นางสาวรัตนา พรหมนิภา	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ELP (Ethical Leadership Program) 24/2564 (IOD) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564</li> </ul>
6	นายอำพน อันเชียม	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ELP (Ethical Leadership Program) 24/2564 (IOD) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564</li> </ul>
7	นางสาวสุทิพย์ เทพพิทักษ์	เลขานุการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟัง คำชี้แจง แบบประเมินการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ประจำปี "ตัวเริ่มเดิมที" AGM Checklist 2564</li> <li>หลักสูตร IOD Open House 2021 - บทบาทเลขานุการบริษัทสู่การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2564</li> <li>อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมความยั่งยืน (SET) วันที่ 20 เมษายน 2564</li> <li>โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564 ของบริษัทในรุ่น 7 กลุ่มธุรกิจการเงิน วันที่ 13 - 14 กันยายน 2564</li> <li>สัมมนา "บทบาทเลขานุการ ในการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption" (CAC) วันที่ 8 ตุลาคม 2564</li> </ul>



• การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย<sup>11</sup> รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการ และผลการประเมิน ดังนี้

- (1) กระบวนการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ กรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
  - 1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
  - 1.2 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
  - 1.3 เลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุด จัดทำผลสรุปการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการแต่ละชุด
- (2) ผลประเมินคณะกรรมการปี 2564 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยการประเมินรายคณะ	คะแนนเฉลี่ยการประเมินรายบุคคล
1	คณะกรรมการบริษัท	3.92	3.88
2	คณะกรรมการตรวจสอบ	3.97	3.95
3	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3.81	3.98
4	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.91	3.82
5	คณะกรรมการบริหาร	3.79	3.86
6	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	3.93	4.00
7	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	3.96

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยมีนโยบายให้จัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ได้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปตามกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมทั้งหมดจำนวน 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6 ครั้ง เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ในประเด็นให้คำแนะนำเรื่องการดำเนินงาน การบริหารงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาของบริษัท ในรอบปี 2564 เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกัน อภิปรายปัญหาต่าง ๆ

<sup>11</sup> ([https://www.sec.or.th/cgthailand/TH/Publishing/Images/Pages/RulesRegulation/Manual/board\\_self\\_assessment\\_v2.pdf](https://www.sec.or.th/cgthailand/TH/Publishing/Images/Pages/RulesRegulation/Manual/board_self_assessment_v2.pdf))



เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ และภายหลังการประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กรรมการทุกท่านทราบผลการประชุมด้วย

โดยในปี 2564 กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 100.00

#### สรุปจำนวนการประชุม ปี 2564

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด								
	การประชุมสามัญประจำปี 2564	การประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2564	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	เข้า	เข้า	6/6	-	-	-	4/4	-	-
2. นายมารุต สิมะเสถียร	เข้า	เข้า	6/6	5/5	4/4	-	4/4	4/4	1/1
3. ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์	เข้า	เข้า	6/6	5/5	4/4	-	-	4/4	1/1
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	เข้า	เข้า	6/6	5/5	4/4	-	4/4	4/4	1/1
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	เข้า	เข้า	6/6	-	-	-	-	4/4	1/1
6. นายอนา เอียรธีงธีระ <sup>1)</sup>	เข้า	เข้า	6/6	4/4	-	-	-	-	1/1
7. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	เข้า	เข้า	6/6	-	4/4	12/12	-	-	-
8. นางสาวสมพร อ่ำโพธิพิพนธ์	เข้า	เข้า	6/6	-	-	12/12	-	-	-
9. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	เข้า	เข้า	6/6	-	4/4	12/12	-	-	-
10. นายอำพน อันเนียม	เข้า	เข้า	6/6	-	-	12/12	-	-	-

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> นายอนา เอียรธีงธีระ<sup>1)</sup> ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

#### (2) คำตอบแทนกรรมการ

##### นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ พิจารณากำหนดโดยคำนึงถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทของความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 โดยกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในรูปของคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และอื่น ๆ ดังนี้

##### (2.1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการปี 2564

รายละเอียด	เงินเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการบริษัท	-	50,000
- กรรมการ	-	30,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
- ประธานกรรมการบริหาร	-	-
- กรรมการ	-	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล		
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000

(2.2) ค่าตอบแทนอื่น

- ประกันสุขภาพค่าเบี้ยประกันวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท หรือค่ารักษาพยาบาลวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการ (Directors and Officers Liability Insurance) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จำนวนรวม 3,430,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นตัวเงิน โดยมีรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคล ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลประจำปี 2564

รายชื่อ	เบี้ยประชุม (บาท)						รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการและ บรรษัทภิบาล	
1. ดร.อัญชลิน พรหมนิภา	300,000	-	-	-	120,000	-	420,000
2. นายมารุต สิมะเสถียร	180,000	150,000	80,000	-	80,000	80,000	570,000
3. ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์	180,000	100,000	120,000	-	-	80,000	480,000
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	180,000	100,000	80,000	-	80,000	80,000	520,000
5. นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	180,000	-	-	-	-	120,000	300,000
6. นายธนา เอื้อราชจิระ	180,000	80,000	-	-	-	-	260,000
7. ดร.นภัสนันท์ พรหมนิภา	180,000	-	80,000	-	-	-	260,000
8. นางสาวสมพร อ่ำไพฑูริพงษ์	180,000	-	-	-	-	-	180,000
9. นางสาวรัตนา พรหมนิภา	180,000	-	80,000	-	-	-	260,000
10. นายอำพน อันเยี่ยม	180,000	-	-	-	-	-	180,000
รวม	1,920,000	430,000	440,000	-	280,000	360,000	3,430,000

หมายเหตุ: \* นายธนา เอื้อราชจิระ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564





### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์") และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ฝ่ายจัดการจึงเสนอให้คณะกรรมการของ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") พิจารณานโยบายในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัท โดย บริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัท จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("คณะกรรมการ ก.ล.ต.") และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ บริษัท มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของ บริษัท เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของ บริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับนโยบายของ บริษัท ตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) จะพิจารณาจัดทำและบังคับใช้นโยบายของ บริษัท เกี่ยวกับ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัท ตามที่เห็นสมควรต่อไป

ในการนี้ "บริษัทย่อย" และ "บริษัทร่วม" หมายถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดคบทินามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1) หากมิได้กำหนดในข้อบังคับไว้เป็นอย่างอื่น กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของ บริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่แนบนโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของ บริษัท จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่ บริษัท แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของ บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของ บริษัทย่อยและ บริษัทร่วม ได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท และ บริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของ บริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือหุ้นชำระแล้วของ บริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของ บริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของ บริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของ บริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของ บริษัทแล้ว

(ค) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของ บริษัทย่อย

(ง) การแก้ไขข้อบังคับของ บริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 9.4.2.5 ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท

(จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของ บริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของ บริษัท ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

(ฉ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของ บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของ บริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของ บริษัท ที่ผู้สอบบัญชีของ บริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของ บริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ข) ถึงข้อ (ญ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (ข) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
    - (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องความเสียหายแก่บริษัทย่อย
    - (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
    - (4) การเข้าทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
    - (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
  - (ข) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย
  - (ณ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
  - (ญ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)





- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการของบริษัท จะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เสนอซื้อหรือแต่งตั้ง โดยบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
- 4) คณะกรรมการของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านของบริษัทย่อยทั้งหมดได้ลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อถือปฏิบัติตามแล้ว

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- (1) นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด และข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่ก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า โดยบริษัทได้กำหนดให้เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำ ทุกสิ้นปีโดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยยะสำคัญ ดังนี้



- (1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (2) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (3) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
6. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติ ให้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
7. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย จะเป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ข้อบังคับบริษัท กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อย มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ พึงหลีกเลี่ยงการฉ้อโกง การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัท หรือบริษัทย่อย การฉ้อโกง และการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้อีกหากการฉ้อโกง หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท หรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้อีกแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

## (2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงาน



การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 248 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แสดงในหัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัทฯ มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2 เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 1.3 เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัทฯ ทราบ โดยผ่านช่องทางทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้
- 1.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด้านบุคคลใด ๆ ที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

#### 2. คำนิยาม

- 2.1. "บุคลากรของบริษัทฯ" หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- 2.2. "การกระทำผิด" หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ข้อบังคับการทำงาน นโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- 2.3. "การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption)" หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ผิดฉันทกฏหมาย จริยธรรม ระเบียบ นโยบาย หรือกฎบัตร และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ เพื่อการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ไม่ว่าในรูปแบบใด อาทิ การให้หรือรับสินบน การนำเสนอม การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
- 2.4. "ผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส" หมายถึง บุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนการทุจริตหรือกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท
3. ช่องทางการแจ้งเบาะแส
  - 3.1 ทางอีเมล: whistleblower@tqm.co.th หรือ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ : Maruts211@gmail.com  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : Rutchaneeporn.p@spu.ac.th หรือ chinapat@onelaw.co.th  
เลขานุการบริษัท : cs@tqm.co.th  
นักลงทุนสัมพันธ์ : lr@tqm.co.th
  - 3.2 ทางหนังสือ: ส่งไปที่  
ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
  - 3.3 ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tqmcorp.co.th/>
  - 3.4 กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท
4. หลักการพิจารณาของบริษัท
  - 4.1 ข้อมูลการแจ้งเบาะแสดูถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
  - 4.2 เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
  - 4.3 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ
5. แนวทางการปฏิบัติ
  - 5.1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
  - 5.2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐาน เพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
  - 5.3. การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหาข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ได้รับข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน





#### 6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสด้วยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยบริษัท จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ หากกรณีที่มีบริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส

#### 7. การแจ้งเบาะแสอันเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสมัย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามระเบียบของบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแสตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

#### 8. บทลงโทษ

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

#### 9. การทบทวนนโยบาย

บริษัท โดยคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแส จะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle blowing Policy) และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงในเอกสารแนบ 6 สำหรับการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบได้แสดงในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร ได้แสดงในเอกสารแนบ 6 สำหรับการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบได้แสดงในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.1 บริษัทได้จัดโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานภายนอก บริษัทตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัทตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกมลดา สมงาม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรมของนางสาวกมลดา สมงามแล้ว มีความเห็นชอบว่ามีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรมของ นางสาวกมลดา สมงาม ตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.1.2 จากผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตามรายการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 - 4/2564 ตั้งแต่ วันที่ 29 มีนาคม 2564 - 14 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดเรื่องที่ตรวจสอบดังนี้

- 1) การวางแผนเส้นทางของพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger) และการรับเงินค่าเบี้ยประกัน
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม โลฟ อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2) การควบคุมทรัพย์สิน
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม โลฟ อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 3) การขายกรมธรรม์ประกันภัย
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม โลฟ อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ที่ เจ เอ็น อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 4) การบริหารงาน กำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ที่คิวเอ็ม โลฟ อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ที่ เจ เอ็น อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

#### วัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน

- เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอและประสิทธิภาพของ
  - กระบวนการวางแผนการจัดเส้นทางของพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger) และการรับชำระเงินค่าเบี้ยประกัน
  - การควบคุมทรัพย์สิน
  - กระบวนการขายประกันให้แก่ลูกค้า และรับชำระเงินค่าเบี้ยประกัน
  - กระบวนการบริหารงาน กำกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย
- เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ



### ขอบเขตการตรวจสอบ

1. การวางแผนเส้นทางการวิ่งของพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger) และการรับชำระเงินค่าเบี้ยประกัน
  - การแจ้งขอรหัสพนักงานบริการ ในระบบงาน
  - การวางแผนการจัดเส้นทางวิ่งของพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger)
  - การจ้างงานให้กับพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger)
  - การตรวจสอบรายการนำเงินฝากเข้าบัญชีบริษัท
2. การควบคุมทรัพย์สิน
  - การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
  - การคำนวณและบันทึกค่าเสื่อมราคา
  - การควบคุมระยะเวลาการรับประกันทรัพย์สิน
  - การตรวจนับทรัพย์สินและจัดทำรายงานผลการตรวจนับทรัพย์สิน
  - การโอนย้าย ตัดจำหน่าย บริจาค และทำลายทรัพย์สิน
  - การจัดทำ และต่ออายุประกันความเสี่ยงทรัพย์สิน
3. การขายกรมธรรม์ประกันภัย
  - การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - การเสนอขายประกันภัยให้แก่ผู้ซื้อประกัน
  - การอนุมัติการขายประกันให้แก่ผู้ซื้อประกัน
  - การบันทึกข้อมูลผู้ซื้อประกันในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
  - การติดตามการรับชำระเบี้ยประกันของลูกค้า
  - การดำเนินการกับลูกค้า กรณีค่าเบี้ยประกันค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด
4. การบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
  - กระบวนการกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - การรายงานผลการบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - การต่ออายุใบอนุญาตนายหน้า/นิติบุคคล

### ผลการตรวจสอบ

#### การวางแผนเส้นทางการวิ่งของพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger)

- มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับให้รหัสพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger) และการยกเลิกสิทธิ์ของพนักงานบริการ (Customer Service / Messenger) ในระบบการทำงานของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปรับปรุงสิทธิ์ให้สอดคล้องกับพนักงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน

#### การควบคุมทรัพย์สิน

- ให้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของกระบวนการควบคุมการรับประกันทรัพย์สิน และการควบคุมการนำทรัพย์สินออกนอกบริษัทและวิธีติดตามการนำทรัพย์สินกลับคืนบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทบทวนรายการทรัพย์สินว่ามีการให้รหัสทรัพย์สินเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด



#### การขยายกรรมธรรม์ประกันภัย

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริษัท ที่เจเอ็ม เอ็นซีวีอาร์เอ็นส์ โบรมคเกอร์ จำกัด ควรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหมดและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้พนักงาน
- การเสนอขยายประกันบริษัท ที่เจเอ็ม เอ็นซีวีอาร์เอ็นส์ โบรมคเกอร์ จำกัด ให้พัฒนาระบบงานการทำงาน การให้รหัสและการยกเลิกรหัสพนักงาน และการให้วงเงินลูกค้า

#### การบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- การบริหารงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีระบบควบคุมภายในตามที่ควร ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. จรรยาบรรณของบุคลากร
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดแย้งของผลประโยชน์
4. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ และการจัดลำดับชั้นข้อมูลของบริษัท
5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
6. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)
7. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
8. นโยบายการลงทุนและกำกับการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
9. อำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท (Delegation of Authority)





## 9.2 รายการระหว่างกัน

(1) รายละเอียดรายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2564

- การเช่าอาคารสำนักงาน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีเทกนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("อีเทกนอล โกรท")	TQM Broker เช่าอาคารสำนักงานใหญ่และ สำนักงานสาขา จากอีเทกนอล โกรท (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้ำจ่าย - ส่วนลดค่าเช่าค้ำจ่าย (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย	83.41 - 5.63 - 17.90 16.32 1.29	71.68 - - - 17.37 18.25 1.17	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และ สำนักงานสาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถ เทียบเคียงได้กับราคาประเมินโดยผู้ประเมิน อิสระ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่ไม่ มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท อีเทกนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("อีเทกนอล โกรท")	TQM Life เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ จากอีเทกนอล โกรท (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้ำจ่าย - ส่วนลดค่าเช่าค้ำจ่าย (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย	1.84 - 0.18 - 0.58 0.53 0.04	2.31 - - - 0.56 0.60 0.04	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับ ราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล
บริษัท อีเทกนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("อีเทกนอล โกรท")	Casmati เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จาก อีเทกนอล โกรท (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้ำจ่าย - ส่วนลดค่าเช่าค้ำจ่าย (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย	1.87 - 0.18 - 0.58 0.49 0.04	2.34 - - - 0.57 0.55 0.04	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคา ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล
บริษัท คาราเคส จำกัด ("คาราเคส")	TJN เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จาก คาราเคส (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้ำจ่าย (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย	0.3 0.03 - - 0.12 0.01	0.1 0.03 - - 0.04 0.01	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคา ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล

• การจ่ายค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท คาราเคิล จำกัด ("คาราเคิล")	1) บริษัทฯ และ TQM Broker จ่ายค่าโฆษณา ให้แก่คาราเคิล บริษัทฯ - ค่าโฆษณา - ค่าโฆษณาทางขาย TQM Broker - ค่าโฆษณา - ค่าโฆษณาทางขาย	- - 0.30 -	- - 11.68 -	การซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการ ผลิตสื่อเป็นรายการส่งเสริมการขายที่มีราคา ใกล้เคียงกับราคาตลาดหรือมีอัตราค่า ส่วนต่างที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตรา ตลาดทั่วไป และมีเงื่อนไขการกำกับไว้ เป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นประโยชน์ ต่อบริษัทฯ มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	2) TQM Broker จ่ายค่ากิจกรรมส่งเสริมการขาย ภายในประเทศให้แก่ คาราเคิล TQM Broker - ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขายภายในประเทศ - ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขายภายในประเทศ ทางขาย	0.51 -	3.93 -	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นรายการที่ ยังคงมีต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขายเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดย มีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้ กับราคาตลาด หรือมีอัตราค่าในส่วนต่างที่ สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดทั่วไป
บริษัท คาราเคิลทัวร์ จำกัด ("คาราเคิลทัวร์")	บริษัทฯ และ TQM Broker จ่ายค่าจัดกิจกรรมส่งเสริม การขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ประเทศ/ต่างประเทศ ให้แก่คาราเคิลทัวร์ บริษัทฯ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ ต่างประเทศ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ ต่างประเทศทางขาย TQM Broker - ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ ต่างประเทศ - ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ ทางขาย	- - 0.28 -	0.23 0.23 2.86 0.44	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติที่มีความจำเป็นและสม เหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถ เทียบเคียงได้กับราคาตลาด หรือมีอัตราค่า ในส่วนต่างที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตรา ตลาดทั่วไป

• รายการตรวจสอบนิติเหตุการณ์

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท บิลเลียนท์ เซอร์วิส จำกัด ("บิลเลียนท์ เซอร์วิส")	TQM Broker จ่ายค่าตรวจสอบนิติเหตุให้แก่ บริษัท บิลเลียนท์ เซอร์วิส - ค่าตรวจสอบนิติเหตุ - ค่าตรวจสอบนิติเหตุทางขาย	0.09 0.01	0.21 0.01	การตรวจสอบนิติเหตุให้กับลูกค้าเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติที่มีความจำเป็นและสม เหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่ สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด

• การจ่ายค่าบริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวดี จำกัด ("ทีคิวดี")	TQM Broker จ่ายค่าบริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION และออกแบบพัฒนาระบบ ข้อมูลให้แก่ ทีคิวดี - ค่าบริการ - ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	6.84 -	6.87 -	การให้บริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION และออกแบบพัฒนาระบบข้อมูลเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็น ไปตามที่ระบุในสัญญา





• การให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บรียอเลียนท์ เซอร์เวย์ จำกัด ("บรียอเลียนท์ เซอร์เวย์")	Casmati ให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัท เซอร์เวย์ - รายได้ค่าบริการ - รายได้ค่าบริการค้างรับ	0.14 -	0.14 -	การให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีความเสี่ยงต่ำและไม่เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

• ค่าตอบแทนบุคลากรของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	TQM Broker จ้างค่ามีกรอบแม่ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค้างจ่าย - CSR และบริจาค	0.23 - 0.12	0.06 - -	ค่าตอบแทนบุคลากรเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการจ้างที่ไม่

• ค่าบริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท วัฒนา ออฟฟิศ จำกัด ("วัฒนา")	บริษัทฯ และ TQM Broker จ้างค่าบริการและค่าที่ปรึกษาทางกฎหมายให้กับวัฒนา - ค่าใช้จ่ายค่าบริการอื่น TQM Broker - ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางกฎหมาย - ค่าใช้จ่ายค่าบริการอื่น - ค่าบริการอื่นค้างจ่าย	0.13 - 0.96 0.06 0.09	- - - -	การให้บริการทางด้านกฎหมายเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีความเสี่ยงต่ำและไม่เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด

• รายการซื้อสินค้า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บิวตี้ กรีนดีฟร่า จำกัด ("บิวตี้ กรีนดีฟร่า")	TQM Broker ซื้อสินค้าจากบิวตี้ กรีนดีฟร่า - ค่าของวัตถุดิบและของรางวัล - เจ้าหนี้	- - -	0.29 -	รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นรายการค้าที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่

• รายการซื้อทรัพย์สิน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวซี จำกัด ("ทีคิวซี")	TQM Life ขายค่าออกแบบจัดทำเว็บไซต์และ ระบบจัดการนายหน้าประกันชีวิตให้แก่ ทีคิวซี - ค่าออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ (แพลตฟอร์ม เสริมเว็บ) อยู่ระหว่าง ทำในแพลตฟอร์ม 2 - เจ้าหนี้อื่น  TQM Broker ขายค่าออกแบบและจัดทำ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการและเสนอ ขายสินค้าประกันภัยให้แก่ ทีคิวซีแอสตี - ค่าออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชัน ระหว่างทำ - เจ้าหนี้อื่น	-  0.50 -	6.0  1.25 -	รายการค่าออกแบบจัดทำเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้งroup บริษัทฯเสียผลประโยชน์โดยมีราคาและเงื่อนไข เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา  รายการค่าออกแบบจัดทำแอปพลิเคชันดังกล่าว เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้งroup บริษัทฯเสียผลประโยชน์โดยมีราคาและเงื่อนไข เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	TQM Broker ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม - เครื่องคอมพิวเตอร์	0.01	-	รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นรายการค้าที่มี ความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไข การค้าทั่วไป

• รายการขายทรัพย์สิน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีเกอบอส โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("อีเกอบอส โกรท")	TQM Broker ขายทรัพย์สิน (รถยนต์) ให้อีเพอเนอโรโทรฟ - ค่ารถยนต์ - ลูกหนี้อื่น	- -	0.93 -	รายการขายทรัพย์สินดังกล่าวเป็นรายการค้า ที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไข การค้าทั่วไป

• เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวซี จำกัด ("ทีคิวซี")	TQM Broker ให้เงินกู้ยืมแก่ทีคิวซี - เงินให้กู้ยืม - ดอกเบี้ยรับ - ดอกเบี้ยค้างรับ	3.20 0.17 -	9.60 0.33 -	เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี เป็นอัตราที่สมเหตุสมผล โดยเป็น อัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยฝากประจำที่ บริษัทฯได้รับ



## (2) นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ซึ่งจัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2561 มีมติอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัท หรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทจะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานแล้วของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## (3) มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัท หรือบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม โดยมีการเปรียบเทียบกับราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการ หากกระทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อประกอบกิจการ หรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และไม่มีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ แสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบธุรกิจมีลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป
4. เป็นธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเท่านั้น แต่สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องมีลักษณะและราคาที่เป็นมาตรฐานชัดเจนในตลาด และมีผู้ซื้อผู้ขายหลายราย โดยมีราคา เงื่อนไข และข้อตกลงอื่นไม่แตกต่างกัน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนทั่วไปพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ผู้อนุมัติมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้แนวทางการดำเนินการและวงเงินที่กำหนดไว้ โดยการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority หรือ DOA) ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายงานต้นเรื่องเป็นผู้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น ของการทำรายการ และการเปรียบเทียบราคาตลาดหรือเงื่อนไขการค้าทั่วไป ภายใต้กรอบการดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด กล่าวคือ หากเป็นรายการระหว่างกันที่มีการทำสัญญาชัดเจน ระบุราคาและเงื่อนไขเทียบเท่ากับเงื่อนไขการค้าทั่วไป ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาได้ตลอดอายุของสัญญา เช่น การทำสัญญาเช่าเทียบเท่าราคาประเมินจากผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น หรือหากเป็นรายการระหว่างกันที่ต้องมีขั้นตอนการขออนุมัติหรือทำการสั่งซื้อ เช่น การซื้อสินค้า การจัดกิจกรรม การซื้อโฆษณา เป็นต้น ให้ฝ่ายจัดการทำการเปรียบเทียบราคา เงื่อนไขการค้า โดยต้องมีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขทั่วไปที่ไม่แตกต่างในสาระสำคัญ และหากเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามจริง และมีอัตราค่าบริการที่ชัดเจนเทียบเท่าค่าบริการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป โดยให้จัดทำและนำเสนออนุมัติตามลำดับขั้นตามการบริหารของหน่วยงานนั้นๆ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ และจัดให้มีการสอบทานรายการและลงนามในขั้นตอนสุดท้ายโดยผู้บริหารที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ EVP ขึ้นไปที่ไม่มีส่วนได้เสีย หรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียดังกล่าว ก่อนการทำรายการ



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอประมาณการวงเงินการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของแต่ละรายเป็นรายปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนประเภทหรือวงเงินของรายการที่เกี่ยวข้องกันประจำปีตามที่ได้อนุมัติในหลักการไว้ ฝ่ายจัดการจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้ประธานบริหารบัญชีการเงินเป็นผู้ติดตามการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ หรือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส และกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมประเภทอื่น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการตามนโยบายมาตรฐานและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย



# ส่วนที่ 3

ขบการเงิน



## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต





KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
50<sup>th</sup> Floor, Empire Tower  
1 South Sathorn Road, Yanisawa  
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand  
Tel +66 2677 2000  
Fax +66 2677 2222  
Website: home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทร +66 2677 2000  
แฟกซ์ +66 2677 2222  
เว็บไซต์ home.kpmg/th

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุที่ประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การซื้อธุรกิจ	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 4, 5, 14, 17 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาการซื้อธุรกิจบริษัท ทรู โกลฟ์ โบรมกเกอร์ และบริษัท ทรู เอ็กสตรา โบรมกเกอร์ ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทบันทึกกำไรจากการซื้อในเวลาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมจำนวน 64 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</p> <p>การบันทึกบัญชีตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา รวมถึงสิ่งตอบแทนในการซื้อโดยผลแตกต่างจะถูกบันทึกเป็นค่าความนิยมหรือกำไรจากการซื้อในราคาที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรม โดยกลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระจากภายนอก เพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรม</p> <p>เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญและมีความซับซ้อนในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ระบุได้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการบัญชีสำหรับการซื้อธุรกิจเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ โดยการอ่านสัญญาซื้อขายธุรกิจ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ ตลอดจนประเมินความเหมาะสมในการระบุสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาทั้งหมดรวมถึงสิ่งตอบแทนในการซื้อซึ่งประเมินโดยกลุ่มบริษัท</li> <li>ประเมินความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมของผู้เชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท</li> <li>ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติและวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ระบุได้ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ</li> <li>ประเมินความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>



การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 5, 21 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือธุรกิจขายหน้าประกันภัย ซึ่งรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งได้รับขึ้นอยู่กับอัตราค่านายหน้าที่จะระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งนายหน้ากับบริษัทประกันภัย และเบี้ยประกันภัยตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยและประกันชีวิตแต่ละประเภท</p> <p>เนื่องจากความหลากหลายของอัตราค่านายหน้าและค่าบริการอื่น และประเภทของกรมธรรม์ ประกอบกับความไม่แน่นอนจากการยกเลิกกรมธรรม์ในระหว่างช่วงเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งวัดมูลค่าไม่เหมาะสม และระยะเวลาในการรับรู้รายได้ไม่เหมาะสม</p> <p>ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทดสอบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจการควบคุมและดูตัวอย่างมาทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้</li> <li>สุ่มตัวอย่างสัญญารับประกันที่กลุ่มบริษัททำกับบริษัทประกัน เพื่อประเมินการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>สุ่มทดสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อทดสอบว่ามีการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสม</li> <li>ประเมินความเหมาะสมของรายการยกเลิกกรมธรรม์โดยสุ่มทดสอบเอกสารยกเลิกกรมธรรม์ที่เกิดขึ้นหลังรอบระยะเวลารายงานและเปรียบเทียบกับสำเนาที่รับรู้</li> <li>วิเคราะห์เปรียบเทียบกับรายได้ค่านายหน้าและรายได้ค่าบริการอื่นกับอัตราตามที่ระบุในสัญญา เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี</li> <li>ประเมินความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

#### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวม ณ วันที่ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น และได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และหลังจากปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้





งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ของกลุ่มบริษัทและบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น และได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

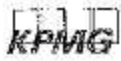
ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้



ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และแทนรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นกฏเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง





- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ให้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะ ได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(โชกวัช จามวณิชกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิโชน สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)			
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	804,039,483	1,110,414,354	58,851,442	442,564,922
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	8	118,343,989	-	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและถูกหักหมุนเวียนอื่น	9	514,025,698	424,972,513	4,374,709	4,426,014
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	40,000,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่จะกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	3,199,195	6,399,996	-	-
เงินปันผลค้างรับ	6	-	-	303,999,690	317,999,604
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10, 26	499,465,325	538,553,081	480,324,025	500,356,942
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		49,524,810	49,637,657	216,334	249,006
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,988,600,500	2,129,977,601	887,766,400	1,265,596,488
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	4,288,858	2,101,008	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12, 26	1,095,836,661	736,215,723	773,950,391	512,081,910
เงินลงทุนในบริษัทนอก	14	-	-	799,451,422	475,451,922
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	3,123,220	-	-
อาคารและอุปกรณ์	15	79,143,198	93,678,380	23,175	108,556
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	483,719,241	581,956,312	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	755,676,534	22,409,599	11	45,822
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	27,209,957	32,648,526	-	7,317,893
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,921,446	4,956,696	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,447,795,895	1,477,089,464	1,573,424,999	995,006,103
รวมสินทรัพย์		4,436,396,395	3,607,067,065	2,461,191,399	2,260,602,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
		(ปรับปรุงใหม่)			
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าเมื่อประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	78	422,585,068	306,018,572	954,300	941,063
คำขี้ยประกันวันล่วงหน้า		81,238,266	86,529,353	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ซึ่งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	99,077,357	98,389,401	-	-
ค่าเงินได้คืนพิเศษหักจ่าย		85,241,582	78,067,479	32,617	337,830
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,625,966	10,799,818	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	28,215,180	30,788,655	50,726	40,627
รวมหนี้สินหมุนเวียน		728,983,419	610,593,278	1,037,643	1,319,520
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	400,710,525	494,332,240	-	-
หนี้สินภายใต้เงินได้รอกการค้ดบัญชี	23	181,024,173	-	35,523,545	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	115,092,253	102,493,957	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		696,826,951	596,826,197	35,523,545	-
รวมหนี้สิน		1,425,810,370	1,207,419,475	36,561,188	1,319,520
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	39				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		67,932,017	67,932,017	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		529,180,937	423,221,799	345,372,205	350,790,265
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		142,504,586	(28,260,614)	142,504,586	(28,260,614)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,676,370,960	2,399,646,022	2,424,630,211	2,259,283,071
ส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนควบคุม	6	334,215,065	968	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,010,586,025	2,399,647,590	2,424,630,211	2,259,283,071
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,436,396,395	3,607,067,065	2,461,191,399	2,260,602,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนแยกส่วน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(บาท)			
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า	21	3,273,582,492	3,082,508,621	-
รายได้เงินปันผล	21	10,194,010	7,000,000	774,153,470
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าสุทธิรวม	4	63,208,938	-	-
รายได้อื่น	21	52,548,594	11,022,482	594,647
รวมรายได้		3,400,134,034	3,160,531,103	774,788,117
กำไรสุทธิ				
ต้นทุนการให้บริการ	22	1,544,558,090	1,527,434,793	-
ค่าใช้จ่ายโฆษณาและบริหาร	22	780,959,539	747,379,471	11,774,587
ขาดทุนจากการซื้อส่วนเกินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	1,609,000
รวมกำไรสุทธิ		2,325,547,629	2,264,814,264	13,374,587
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,074,586,405	835,716,339	761,413,530
รายได้ทางการเงิน	21	26,577,783	35,546,408	13,631,547
ต้นทุนทางการเงิน		(1,708,990)	(2,051,779)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ผู้ถือหุ้นได้เสีย	13	(1,600,000)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,098,155,198	869,171,468	775,045,077
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(206,385,203)	(167,175,895)	(469,189)
กำไรสุทธิ		891,769,995	701,995,772	774,575,888
กำไรขาดทุนสุทธิต่อหุ้น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนสุทธิ				
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ทนต่อความเสี่ยงค่า	23	170,765,280	(22,062,236)	170,765,280
สุทธิรวมด้านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้				(22,062,236)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	13, 23	(4,478,057)	(546,970)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนสุทธิ		166,287,143	(22,609,206)	170,765,280
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		166,287,143	(22,609,206)	170,765,280
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,058,057,138	679,386,566	945,341,088
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย		890,436,643	701,995,239	774,575,888
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,339,152	533	-
		891,769,995	701,995,772	774,575,888
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย		1,056,717,966	679,386,047	945,341,088
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,339,152	533	-
		1,058,057,138	679,386,566	945,341,088
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	24	1.45	1.17	1.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทีเอ็มคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม									
คำอธิบาย		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							
		บาท							



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ขอแสดงความเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

[illegible]

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน<sup>31</sup>



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
		ผลกำไร(ขาดทุน)จาก									
		เงินลงทุนใน									
		ตราสารทุน									
		ที่จำหน่ายให้									
		จัดซื้อถาวร									
		มูลค่าสุทธิรวม									
		ผ่านกำไรขาดทุน									
		เบ็ดเสร็จอื่น									
		(บาท)									
หมายเหตุ	จำนวนหุ้น	ส่วนเกิน	มูลค่าหุ้น	ตามบัญชี	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	รวม
	300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	350,790,265	(28,260,614)	(28,260,614)	2,259,283,071				
25	-	-	-	(779,993,948)	-	-	(779,993,948)				
	-	-	-	(779,993,948)	-	-	(779,993,948)				
	-	-	-	(779,993,948)	-	-	(779,993,948)				
	-	-	-	774,575,888	-	-	774,575,888				
	-	-	-	-	170,765,200	170,765,200	170,765,200				
	-	-	-	774,575,888	170,765,200	170,765,200	945,341,088				
	300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	345,372,205	142,504,586	142,504,586	2,424,630,211				

ส่วนได้รับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ขององค์การ หรือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	
เงินเป็นผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	
ขององค์การ หรือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิ	891,769,995	701,995,772	774,575,888	625,669,423
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	23	206,385,203	167,175,696	469,189
ต้นทุนทางการเงิน		1,708,990	2,091,779	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		170,543,571	147,305,573	131,192
(กัณธรายการ) ผลขาดทุนจากการค้าขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		(1,546,733)	2,099,661	(750,687)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		12,525,283	10,809,475	-
การขายการประมาณการหนี้สิน		3,826,149	177,854	-
กำไรจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้				
ที่วัดมูลค่ากำไรขาดทุน		(595,735)	(1,316,333)	(594,647)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ไว้ส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)		1,600,000	-	1,600,000
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		62,957	(753,567)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		26,764	38,497	-
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงสัญญาเช่าใหม่		240,503	(40,377)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้เงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		2,156	21,524	-
กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	6	(63,808,938)	-	-
เงินปันผลรับ		(10,194,010)	(7,000,000)	(774,193,470)
ดอกเบี้ยรับ		(26,953,988)	(35,545,337)	(13,631,547)
		1,185,592,167	987,060,217	(12,394,082)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
รายได้ค่าบริการสำหรับระยะสัญญาไม่หมุนเวียนอื่น		(73,769,429)	(69,514,145)	-
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล		(118,345,989)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		292,474	3,093,773	32,472
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,035,250	(4,956,696)	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		(227,709)	8,122,719	-
เจ้าหนี้ระยะสั้นกับระยะยาวที่หมุนเวียนอื่น		106,801,883	(110,590,544)	13,237
ค่าเบี้ยประกันกับรับล่วงหน้า		(5,340,907)	6,834,095	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(ในล้านบาท)		(ในล้านบาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,159,684)	2,383,530	10,099	(28,042)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(109,233)	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,524,559)	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,087,353,497	822,323,715	(12,338,274)	(9,517,362)
ภาษีเงินได้รั้งคืน	4,211,672	1,402,914	-	-
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(213,646,009)	(126,641,810)	(624,265)	(3,552,725)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	877,919,160	697,084,819	(12,962,539)	(13,070,087)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(346)	799,992	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทหรือซื้อสุทธิจากเงินลงทุนที่ได้มา	4, 14	(230,707,935)	-	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการจัดซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(98,729,378)	(319,300,000)	(100,000,000)	(269,300,000)
เงินสดรับสุทธิจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,356,942	690,310,799	120,627,564	630,218,769
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(143,520,272)	(174,676,983)	(48,520,272)	(129,677,795)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	4,000,100	-	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในหุ้นผู้ถือหุ้นค่าด้วย	-	-	-	-
ระดมทุนดัดจำหน่วย	38,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	(323,999,500)	(4,999,800)
เงินสดรับจากการขายลงทุนในบริษัทย่อย	14	12,000,000	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทร่วม	13	(1,600,000)	(1,600,000)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4,000,030	-	-	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	22,013	1,310,722	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(15,391,102)	(55,431,309)	-	(3,852)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,710,294)	(13,753,442)	-	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,399,996	6,399,996	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(40,000,000)	-
ได้รับปันผลรับ	10,194,010	7,000,000	788,193,384	630,999,473
ดอกเบี้ยรับ	29,997,090	35,903,753	14,541,832	19,290,776
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(301,689,246)	182,563,628	409,243,008	876,527,571

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
	(ปรับปรุงใหม่)			
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมถาวร	(1,000,000)	-	-	-
เงินขายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(99,901,307)	(95,835,822)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,708,990)	(2,091,779)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	25 (779,994,488)	(530,000,472)	(779,993,948)	(629,999,929)
กระแสเงินสดสุทธิให้เป็นกิจกรรมจัดหาเงิน	(882,604,785)	(728,928,073)	(779,993,948)	(629,999,929)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงค้างสุทธิ	(306,374,871)	150,720,374	(383,713,479)	233,457,555
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	1,110,414,354	959,693,980	442,564,921	209,167,367
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	804,939,483	1,110,414,354	58,851,442	442,564,922
รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
เข้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์	1,155,854	(7,242,195)	-	(3,852)
เข้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,582	(34,069)	-	-
เข้าหนี้ตามสัญญาเช่า	6,727,045	(59,638,808)	-	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	303,999,600	317,999,604

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ ตารางบัญชี

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	การซื้อบริษัทย่อย
5	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
6	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
7	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8	เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล
9	รายได้ค่าบริการทั้งรับและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น
10	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
11	เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
12	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
13	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
14	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
15	อาคารและอุปกรณ์
16	สินทรัพย์ถาวรที่ใช้และสัญญาเช่า
17	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
18	เจ้าหนี้การค้าเบี่ยงกันภัยและเจ้าหนี้อื่น
19	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
20	สำรองตามกฎหมาย
21	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
22	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
23	ภาษีเงินได้
24	กำไรต่อหุ้น
25	เงินปันผล
26	เครื่องมือทางการเงิน
27	การบริหารจัดการทุน
28	การระงับกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
29	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
30	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน





บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้นำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินใหม่ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 48/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 และทำการปรับปรุงงบการเงินรวมที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินใหม่กำหนดว่าในกรณีที่ตัวการให้ตัวแทนกระทำการในนามของตัวการ และเพื่อประโยชน์ของตัวการ แม้ว่าทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจนั้นจะอยู่ในความดูแลของตัวแทน ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจนั้น ไม่ใช่สินทรัพย์ของตัวแทน แม้ว่าตัวแทนจะมีการผูกพันในการโอนทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่ตัวการควบคุมให้กับบุคคลที่สาม ภาระผูกพันนั้นก็ไม่ใช่หนี้สินของตัวแทน เพราะทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่จะโอนไปเป็นทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของตัวการ ไม่ใช่ของตัวแทน

ผลกระทบของการปรับปรุงรายการในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมและงบกระแสเงินสดรวมจากการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ทำให้กลุ่มบริษัทปรับปรุงรายการสินทรัพย์ที่เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค้ำใบรับประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกันภัยซึ่งต้องนำส่งแก่ประกันภัยให้แก่บริษัทประกันภัย และกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือ หักค่าใช้จ่ายใดๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้ค้ำใบรับประกันภัย และปรับปรุงรายการหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินรอนำส่งในงบการเงิน โดยผลกระทบที่มีต่อสินทรัพย์และหนี้สินและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	งบการเงินรวม รายการปรับปรุง (พันบาท)	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,107,048	3,366	1,110,414
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	1,060,048	(1,060,048)	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	715,135	(290,163)	424,972
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,258,149)	952,131	(306,018)
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	(481,243)	394,714	(86,529)
		-	
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	(135,610)	135,610	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(41,315)	(28,199)	(69,514)
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(37,595)	(72,996)	(110,591)
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	38,183	(31,349)	6,834
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น		3,066	

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 4 การซื้อบริษัทย่อย

##### (ก) บริษัท ทูโลพี ไบรเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท ทูโลพี ไบรเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านนเยหน้าประกันชีวิตแบบกลุ่ม โดยการซื้อหุ้นทุนและสิทธิออกเสียงในบริษัทร้อยละ 51 ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียใน บริษัท ทูโลพี ไบรเกอร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 0 เป็นร้อยละ 51 สิ่งตอบแทนที่จ่ายประกอบด้วยเงินสดจำนวน 250 ล้านบาท กลุ่มบริษัทถือรายการดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจำนวน 2.15 ล้านบาทซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

การมีอำนาจควบคุมใน บริษัท ทูโลพี ไบรเกอร์ จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทมีช่องทางขยายประกันชีวิตแบบกลุ่มของบริษัท ทูโลพี ไบรเกอร์ จำกัด กลุ่มบริษัทคาดว่าจะการซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดของประกันชีวิตแบบกลุ่มเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาด ไปยังฐานลูกค้าของผู้ถือซื้อ

ในระหว่างปีนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ทูโลพี ไบรเกอร์ จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 46.4 ล้านบาท และกำไร จำนวนเงิน 25.3 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จะมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 107.1 ล้านบาท และกำไรรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 61.1 ล้านบาท ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้ข้อสมมติในการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

*สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ*

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงที่จะจ่ายสิ่งตอบแทนเพิ่มเติมให้กับผู้ถือหุ้นที่ขายหุ้นให้แก่กลุ่มบริษัท ถ้าผู้ถูกซื้อมีกำไรสุทธิในปีปัจจุบัน และปี 2565 สูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และมีข้อตกลงที่จะรับสิ่งตอบแทนเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นที่ขายหุ้นให้แก่กลุ่มบริษัท ถ้าผู้ถูกซื้อมีกำไรสุทธิ ในปีปัจจุบัน และปี 2565 ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าผู้ถูกซื้อมีกำไรสุทธิใกล้เคียงกับประมาณการที่กำหนดไว้ในสัญญาจึงไม่บันทึกสิ่งตอบแทนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,699
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,935
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	721,615
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,186)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(144,323)
สินทรัพย์อื่น / หนี้สินอื่น - สุทธิ	487
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	615,227
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	(301,461)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ	313,766
กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	(63,766)
ถึงคอบแทนที่โอนให้	250,000
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	29,699
เงินสดที่จ่าย	(250,000)
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ	(220,301)

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ จะทำการปรับปรุงสำรองดังกล่าว หรือหากมีการประมาณสำรองเพิ่มเติมที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กรณีดังกล่าวการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

(ข) บริษัท ทรูเอ็กซ์ตรา ไบรเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท ทรูเอ็กซ์ตรา ไบรเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันวินาศภัย โดยการซื้อหุ้นทุนและสิทธิออกเสียงในบริษัทร้อยละ 51 ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียใน บริษัท ทรู ไลฟ์ ไบรเกอร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 0 เป็นร้อยละ 51 ถึงคอบแทนที่จ่ายประกอบด้วยเงินสดจำนวน 16 ล้านบาท กลุ่มบริษัทถือว่าการดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจ

## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การมีอำนาจควบคุมใน บริษัท ทูโลพี โบรกเกอร์ จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายประกันวินาศภัยที่หลากหลายครอบคลุมผลิตภัณฑ์และลูกค้าใหม่เกี่ยวกับการประกันบุคคลที่ประกันของบริษัท ทูโลพี โบรกเกอร์ จำกัด กลุ่มบริษัทคาดว่าจะซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดของประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าของผู้ถูกซื้อ

ในระหว่างปีนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ทูโลพี โบรกเกอร์ จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 5.5 ล้านบาท และกำไรจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จะมีการเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 11.8 ล้านบาท และกำไรรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาท ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้ข้อสมมติในการปรับปรุงมูลค่าธุรกรรม โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

## สินทรัพย์ที่ได้อาและหนี้สินที่รับมา

หมายเหตุ	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,759
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,735
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31,045
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,712)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(6,209)
สินทรัพย์อื่น / หนี้สินอื่น - สุทธิ	(160)
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้</b>	<b>31,458</b>
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	(15,414)
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ</b>	<b>16,044</b>
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	(44)
<b>สิ่งตอบแทนที่โอนให้</b>	<b>16,000</b>
 เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	 5,759
เงินสดที่จ่าย	(16,000)
<b>กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ</b>	<b>(10,241)</b>

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ จะทำการปรับปรุงสำรองดังกล่าว หรือหากมีการประมาณสำรองเพิ่มเติมที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กรณีดังกล่าวการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

## 5 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรายรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในหมายเหตุ 3

### (ก) เครื่องมือทางการเงิน

#### (1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาเว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนหักจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธี  
ดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย ค่าไร  
และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการสั  
รายการออกจากบัญชีรับรู้ในค่าไรหรือขาดทุน

## (2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจาก  
สินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสด ณ สัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยง  
และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่ม  
บริษัทไม่ได้ทั้ง โอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้  
ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อการระงับตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ  
กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการ  
เปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อน  
เงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในค่าไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ  
ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระ  
ด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## (3) การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากกรณีการค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคา  
ทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนมีดังนี้

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12  
เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การ  
รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผล  
ขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นส่วนน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยให้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ลดน้อยลงอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลาด มาตรการทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่หนี้ เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ค่าบริการข้างรับและลูกหนี้อื่น ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของรายได้ค่าบริการข้างรับและลูกหนี้อื่น โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

#### (4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(5) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาวะผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการหารายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(๖) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเมื่อเรียก

(๗) รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกหักจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้หนี้ ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และข้อมูลการดำเนินการแสวงหาการชำระหนี้ทุกข้อไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

(จ) อาหารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ และต้นทุนในการรีดถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่แสดงได้ดังนี้

อาคาร	5 และ 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	3 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

#### (ก) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ เมื่อสัญญานี้ให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่า บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในค่าไวหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการได้แสดงได้ดังนี้

ที่ดิน	3 - 5	ปี
อาคาร	1 - 8	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4 - 5	ปี
ยานพาหนะ	2 - 3	ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม โดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาทุนลดค่าหน่วยความวิธดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว ยกเว้นสัญญาเช่าได้รับส่วนลดค่าเช่าจากสถานการณ์ COVID-19 และกลุ่มบริษัทเลือกไม่ประเมินว่าการได้รับส่วนลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า และบันทึกผลกระทบเจ้ากำไรขาดทุนโดยไม่วัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

#### (ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่ารายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 ถึง 10	ปี
ค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	3 ถึง 10	ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10	ปี



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) การค้ำประกันสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อสงสัยเรื่องการค้าค้ำประกันหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อสงสัยจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำประกันรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดี่ยวก่อนที่เคปรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการค้ำประกันในวงกก่อนมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการค้ำประกันของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในวงกก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำประกันจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำประกันมาก่อน

(ค) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

**โครงการผลประ โษชน์ที่กำหนดไว้**

การระบุพันธุของกุ่มบริษัทจากโครงการผลประ โษชน์ที่กำหนดไว้ถูกกำหนดจากการประมาณผลประ โษชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประ โษชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประ โษชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ค่าไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการ ในค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประ โษชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประ โษชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประ โษชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการ สมทบเงินและการจ่ายชำระผลประ โษชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประ โษชน์รับรู้ในค่าไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประ โษชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประ โษชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือค่าไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในค่าไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประ โษชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

**ผลประ โษชน์ระยะยาวอื่น**

การระบุพันธุของกุ่มบริษัทที่เป็นผลประ โษชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประ โษชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประ โษชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในค่าไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

**ผลประ โษชน์เมื่อเลิกจ้าง**

ผลประ โษชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัท ไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประ โษชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการรับ โครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประ โษชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประ โษชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### ผลประ โยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประ โยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณ ได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ญ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้คือเมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประ โยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมิน ได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปร ไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สิน ส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมาไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ฉ) สำรองการยกเลิกกรรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทย่อยมีการประมาณการสำรองการยกเลิกกรรมธรรม์ประกันภัยจากการที่ผู้เอาประกันสามารถยกเลิกกรรมธรรม์ประกันภัยในระหว่างช่วงเวลาที่กรรมธรรม์มีผลบังคับได้ โดยฝ่ายบริหารพิจารณาจากประวัติการันไต์ในอดีตและ/หรือ ข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับการยกเลิกกรรมธรรม์ของผู้เอาประกัน

#### (ก) รายได้

รายได้ค่าบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

#### รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณารับรู้เป็นรายได้เมื่อวันที่กรรมธรรม์มีผลบังคับกับลูกค้าจากส่วนตลาดช่วย และได้ให้บริการแล้วเสร็จ



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ง) รายได้อื่น

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วยเงินปันผลและอื่นๆ โดยทั่วไปเกิดขึ้นจากสัญญาซื้อขาย ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันหักกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(จ) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนค้ำจำหน่ายของหนี้สิน

(ฉ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของคู่ค้าหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการหักกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอสำหรับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ณ) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ด) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ต) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 13 และ 14 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อีเทคโนโลย โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แอสเมท จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เอ เอ็น อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที โอ 2020 จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อีซี เสนอสิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทูเอ็กซ์ชัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวซี จำกัด	บริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท คาราเคลล์ ซักฟิง จำกัด)	
บริษัท ชัวร์ครีป.คอม จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวดี จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท บริลเลียนท์ เซอร์เวย์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท คาราเคลล์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท คาราเคลล์ ทัวร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรีเมียร์พลัส 2021 จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
(เดิมชื่อ บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด)	
บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิวตี้ เทนดี้ไฟร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท นันเตอร์ออฟฟิศ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ

## ที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

## งบการเงินรวม

2564 2563

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564 2563

(พันบาท)

## บริษัทใหญ่

ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย

17,339

19,403

-

-

จ่ายค่าเช่าและค่าบริการ

67,130

76,327

-

-

เงินปันผลจ่าย

397,020

320,670

397,020

320,670

ขายทรัพย์สิน

-

925

-

-

## บริษัทย่อย

เงินปันผลรับ

-

-

763,999

611,999

## บริษัทร่วม

ดอกเบี้ยรับ

166

327

-

-

ซื้อทรัพย์สิน

3,500

7,250

-

-

ค่าบริการจ่าย

-

6,867

-

-

## ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

58,315

55,804

4,060

3,151

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

5,164

5,139

-

-

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

63,479

60,943

4,060

3,151

## กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

เงินปันผลรับ

8,034

7,000

8,034

7,000

รายได้ค่าเช่ารถยนต์

497,965

721,583

-

-

รายได้ค่าบริการอื่น

409,461

576,307

-

-

รายได้ค่าบริการสารสนเทศ

138

138

-

-

ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย

819

7,078

-

-

ค่าโฆษณา

300

11,685

-

-

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ซื้อสินทรัพย์	8	-	-	-
ค่าบริการถ่าย	8,684	593	-	227
ค่าฝึกอบรม	230	45	-	-
เงินปันผลจ่าย	57,237	48,905	57,237	48,905
ค่าบริการ	100	-	-	-

บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

เงินปันผลจ่าย	53,103	40,320	53,102	40,319
---------------	--------	--------	--------	--------

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
รายได้ค่าบริการค้างรับและ				
ถูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	146,794	121,954	-	-
รวม	146,794	121,954	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทร่วม	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	304,000	318,000
รวม	-	-	304,000	318,000

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
<b>เงินประกันการเช่า</b>				
บริษัทใหญ่	19,036	18,497	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	368	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>19,424</b>	<b>18,497</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เจ้าหนี้ค้ำประกันภัย *</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	315,612	182,651	-	-
<b>รวม</b>	<b>315,612</b>	<b>182,651</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
* ยอดก่อนหักเงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนำส่งและก่อนหักลูกหนี้ค้ำประกันภัย				
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทใหญ่	1,365	1,246	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	90	677	-	227
<b>รวม</b>	<b>1,455</b>	<b>1,923</b>	<b>-</b>	<b>227</b>
<b>ค่าใช้จ่ายก้ำจาย</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	336	33	-	-
<b>รวม</b>	<b>336</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บริษัทใหญ่	448,470	522,045	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,116	499	-	-
<b>รวม</b>	<b>450,586</b>	<b>522,544</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ย					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2563	2564	2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2564
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัท อีซี เอลดีง จำกัด	1	-	-	40,000	-	40,000
สุทธิ			-			40,000

	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ย					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2563	2564	2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2564
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด						
(2563: บริษัท ทีคิวเอ็ม เอลดีง จำกัด)	2.50	2.50	9,600	-	(6,400)	3,200
หัก ส่วนที่อิงกำหนดชำระภายใน 1 ปี			(6,400)	-	3,200	(3,200)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(77)	-	77	-
สุทธิ			3,123			-

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืม (กดับรายการ)	(77)	77
รวม	(77)	77

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ปรับปรุงใหม่)			
	(พันบาท)			
เงินสด	1,092	658	-	-
เงินฝากธนาคาร	802,947	1,109,756	58,851	422,565
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	804,039	1,110,414	58,851	422,565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี  
(2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี)

## 8 เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	118,346	-	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวมเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	118,346	-	-	-

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยและให้บริการเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคลโดยมี  
ระยะเวลาผ่อนชำระตั้งแต่ 3 ถึง 6 เดือน

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9 รายได้ค่าบริการจ้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ปรับปรุงใหม่)			
	(พันบาท)			
<b>รายได้ค่าบริการจ้างรับ - กิจการที่</b>				
<b>เกี่ยวข้องกัน</b>				
อาชุนีตั้งค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	88,003	72,531	-	-
เกินกำหนดชำระ				
1 - 90 วัน	45,695	29,418	-	-
91 - 180 วัน	282	15,186	-	-
181 - 365 วัน	10,271	2,934	-	-
มากกว่า 365 วัน	2,543	1,885	-	-
<b>รวมรายได้ค่าบริการจ้างรับ - กิจการที่</b>				
<b>เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>146,794</b>	<b>121,954</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รายได้ค่าบริการจ้างรับ - กิจการที่ไม่</b>				
<b>เกี่ยวข้องกัน</b>				
อาชุนีตั้งค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	241,287	230,372	-	-
เกินกำหนดชำระ				
1 - 90 วัน	73,365	53,421	-	-
91 - 180 วัน	4,292	3,749	-	-
181 - 365 วัน	19,248	1,804	-	-
มากกว่า 365 วัน	2,884	1,303	-	-
<b>รวมรายได้ค่าบริการจ้างรับ - กิจการที่ไม่</b>				
<b>เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>341,076</b>	<b>290,654</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมรายได้ค่าบริการจ้างรับ</b>	<b>487,870</b>	<b>412,608</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
หัก เงินค้ำประกันประกันภัย (ผลกระทบ				
จากการหักกลบสินทรัพย์ทางการเงิน				
และหนี้สินทางการเงิน)	-	-	-	-
<b>รวมรายได้ค่าบริการจ้างรับ - สุทธิ</b>	<b>487,870</b>	<b>412,608</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ปรับปรุงใหม่)			
	(พันบาท)			
<b>ลูกหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัย-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้ค้ำเบี่ยประกันที่มีภาระ				
ทางกฎหมาย	346	447	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(346)	(447)	-	-
<b>ลูกหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัย - สุทธิ</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
คอกเบี่ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	43	-
คอกเบี่ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,610	8,564	4,331	4,426
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,812	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,960	2,599	-	-
<b>รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<u>25,382</u>	<u>11,163</u>	<u>4,374</u>	<u>4,426</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(828)	(1,218)	-	-
<b>รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- สุทธิ</b>	<u>24,554</u>	<u>9,945</u>	<u>4,374</u>	<u>4,426</u>
เงินให้กู้ยืมพนักงาน	1,601	2,419	-	-
<b>รวมรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<u>514,025</u>	<u>424,972</u>	<u>4,374</u>	<u>4,426</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินให้กู้ยืมพนักงานมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี โดยสัญญาที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

- กลับรายการ

งบการเงินรวม	
2564	2563
(พันบาท)	
(491)	(552)

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

10 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	ราคาทุน / ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน / ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
	(พันบาท)			
เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	400,002		500,359	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-		-	
รวมเงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	400,002		500,359	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่ระบอบกำหนดภายใน 1 ปี	39,000		38,044	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80)		(17)	
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่ระบอบกำหนดภายใน 1 ปี	38,920		38,027	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	60,169	60,543	167	167
รวม ค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	374	-	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	60,543	60,543	167	167
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	499,465		538,553	

## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	ราคาทุน / ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน / ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
	(พันบาท)			
เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	400,000		500,357	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-		-	
รวมเงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	400,000		500,357	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	20,000		-	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(51)		-	
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	19,949		-	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	60,001	60,375	-	-
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	374	-	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	60,375	60,375	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น	480,324		500,357	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 5.00 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.25 ถึง 3.00 ต่อปี)

## 11 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 2.1 ล้านบาท และ 1 ล้านบาท สำหรับการค้ำประกันเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจยานยนต์ประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 2.1 ล้านบาท และ 1 ล้านบาท เป็นการ  
ดำรงเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ. 2554 ซึ่ง  
กำหนดให้บริษัทย่อยต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ  
0.25 ของรายได้จากค่าเบี้ยสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้านบาทสำหรับการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต

12 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย				
พันธบัตรรัฐบาล	50,258		50,307	
หุ้นกู้	439,971		366,043	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	40,000		40,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(1,189)		(1,850)	
รวม	529,040		454,500	
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านค่าไรขาดทุนเบื้องต้นอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	352,896	531,026	284,426	249,101
หลักทรัพย์หุ้นบริษัท	9,999	9,999	9,999	9,999
หัก ค่าไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้น	178,130	-	(35,325)	-
รวม	541,025	541,025	259,100	259,100

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า สุทธิรวม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า สุทธิรวม
	(พันบาท)			
<b>เงินประกันการเช่า</b>				
เงินประกันการเช่า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	19,695		19,146	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น	(271)		(649)	
<b>รวม</b>	<b>19,424</b>		<b>18,497</b>	
เงินประกันการเช่า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,378		4,177	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น	(30)		(58)	
<b>รวม</b>	<b>6,348</b>		<b>4,119</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,095,837</b>		<b>736,216</b>	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า สุทธิรวม	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า สุทธิรวม
	(พันบาท)			
<b>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</b>				
หุ้นกู้	223,387		244,246	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	20,000		20,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(462)		(1,264)	
<b>รวม</b>	<b>242,925</b>		<b>262,982</b>	

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า สุทธิรวม	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า สุทธิรวม
	(พันบาท)			
<b>ตราสารทุนที่วัดมูลค่าสุทธิรวม</b>				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	352,895	531,025	284,426	249,100
หัก กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้น	178,130	-	(35,326)	-
<b>รวม</b>	<b>531,025</b>	<b>531,025</b>	<b>249,100</b>	<b>249,100</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>773,950</b>		<b>512,082</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ประกอบด้วย พันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ และหุ้นกู้ด้อยสิทธิโดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.74 ถึง 5.00 ต่อปี และครบกำหนด ภายในเดือนมิถุนายน 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50 ล้านบาทเป็นการชำระเงินลงทุนใน การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535







## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ					ราคาทุน	กำไร/ขาดทุน	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับสำหรับปี
		เข้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	กำไร/ขาดทุน	(ทุนขาด)				
		2564	2563	2564	2563	(พันบาท)	2564	2563	2564	2563
<b>บริษัทย่อย</b>										
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นางสาวประภัสร์ภรณ์	100	400,000	410,000	410,000	-	410,000	410,000	760,000	606,000
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายณัฏฐ์ประสิทธิ์	100	50,000	50,301	50,301	-	50,301	50,301	-	-
บริษัท เอสเอ็ม จำกัด	ให้บริการจัดหาและได้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์	100	5,000	5,151	5,151	-	5,151	5,151	4,000	6,000
บริษัท ที.เจ.เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	100	5,000	5,000	5,000	-	5,000	5,000	-	-
บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด	ลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่นทั้งในและต่างประเทศ	100	5,000	5,000	5,000	-	5,000	5,000	-	-
บริษัท ซีอีเอ็ม จำกัด	ให้บริการและต่างประเทศ	76	50,000	38,000	-	-	38,000	-	-	-
บริษัท ที.ไอ.บี. จำกัด	นายหน้าประกันชีวิต	51	2,000	250,000	-	-	250,000	-	-	-
บริษัท ซี.เอส. จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	51	5,000	16,000	-	-	16,000	-	-	-



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัดส่วน

ลักษณะธุรกิจ	ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การค้าค่า	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับสำหรับปี
2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564
(ร้อยละ)				(ล้านบาท)		
บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด	บริษัท ไฟล์แมน จำกัด	100	-	19,999	-	-
บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด	บริษัท ไฟล์แมน จำกัด	100	-	19,999	-	-
รวม			799,451	475,452	799,451	475,452
						612,000

บริษัท ต่อขยาย

บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด	บริษัท ต่อขยาย	ขนาด	จำนวน	ราคา	ราคา	ราคา
2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564
(ร้อยละ)				(ล้านบาท)		
บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด	บริษัท ต่อขยาย	100	-	19,999	-	-
บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด	บริษัท ต่อขยาย	100	-	19,999	-	-
รวม			799,451	475,452	799,451	475,452
						612,000

บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทลงทุนในบริษัทดังกล่าว จำนวน 499,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 50 ล้านบาท คิดเป็นส่วนส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 และจดทะเบียนผู้ถือหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด ซึ่งเงินลงทุนของบริษัทยังคงค้างอยู่จำนวน 120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24 ของทุนจดทะเบียน ให้แก่ในวาระรวมทั้งสิ้น 12,000,000 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนลดลงเหลือร้อยละ 76

บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 599,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 6 ล้านบาท คิดเป็นส่วนส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60 ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 กลุ่มบริษัท ได้ซื้อหุ้นสามัญในบริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด จำนวน 199,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 20 ล้านบาท คิดเป็นส่วนส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99

## บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 15 ออการและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						รวม
	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคารและ อาคารเช่า	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบ คอมพิวเตอร์ (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,759	136,105	190,003	154,293	41,224	158	523,542
เพิ่มขึ้น	-	2,622	9,024	13,605	21,416	1,522	48,189
จำหน่าย	-	(4,209)	(6,063)	(2,111)	(1,800)	-	(14,183)
โอนเข้า (ออก)	-	1,558	122	-	-	(1,680)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	1,759	136,076	193,086	165,787	60,840	-	557,548
เพิ่มขึ้น	-	1,644	2,472	12,024	-	406	16,546
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ-ราคาทุน	-	457	1,614	24	4,273	-	6,366
จำหน่าย	-	(680)	(5,324)	(3,829)	-	-	(9,833)
โอน	-	391	15	-	-	(406)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,759	137,888	191,863	174,006	65,111	-	570,627
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,759	99,262	169,288	136,333	37,302	-	443,944
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,905	9,681	10,360	4,567	-	33,513
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย และลดจำหน่าย	-	(4,195)	(5,933)	(2,110)	(1,349)	-	(13,587)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564	1,759	103,972	173,036	144,583	40,520	-	463,870
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,140	9,331	12,196	4,611	-	33,478
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ-ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี	-	382	1,473	15	1,985	-	3,857
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย และลดจำหน่าย	-	(658)	(5,244)	(3,819)	-	-	(9,721)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,759	110,836	178,798	152,975	47,116	-	491,484
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	32,104	20,050	21,204	20,320	-	93,678
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	27,052	13,065	21,031	17,995	-	79,143

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (ล้านบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	40	292	332
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ			
1 มกราคม 2564	40	292	332
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	40	292	332
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5	113	118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8	97	105
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ			
1 มกราคม 2564	13	210	223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8	78	86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	21	288	309
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	27	82	109
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19	4	23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 415.1 ล้านบาท (2563: 387.3 ล้านบาท)



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 16 สินทรัพย์สิทธิการให้และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	ที่ดิน	อาคาร	งบการเงินรวม เครื่องมือใช้		
			สำนักงาน (พันบาท)	อเนกประสงค์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,127	725,128	6,439	6,543	749,237
เพิ่มขึ้น	-	4,830	622	3,007	8,459
ลดลง	(1,570)	(62,114)	-	(4,415)	(68,099)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,818)	(101,603)	(1,592)	(1,628)	(107,641)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ					
1 มกราคม 2564	6,739	566,241	5,469	3,507	581,956
เพิ่มขึ้น	722	19,512	2,501	6,479	29,215
ลดลง	(1,209)	(16,269)	(5,009)	-	(22,487)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,776)	(99,128)	(876)	(2,184)	(104,964)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,476	470,355	2,085	7,802	483,719

ในปี 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 6.7 ล้านบาท (2563: ลดลงเป็นจำนวน 59.6 ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	503,861	598,512
คอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,073)	(5,791)
รวม	499,788	592,721
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(99,077)	(98,389)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	400,711	494,332

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	2564	2563
	(ล้านบาท)	
การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19	16,545	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	104,964	107,641
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,709	2,092
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	325	604
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ	56	51

ในปี 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 101.6 ล้านบาท (2563: 99.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีประโยชน์ลดลงลงสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 6.7 ล้านบาท (2563: 59.6 ล้านบาท)

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สินทรัพย์ที่ได้อื่นๆ	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
		(ล้านบาท)				
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		-	88,171	88,171	161	161
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		-	(65,761)	(66,761)	(115)	(115)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
และ 1 มกราคม 2564		-	22,410	22,410	46	46
เพิ่มขึ้น	4	752,661	12,720	765,381	-	-
โอนเข้า (ออก)		-	-	-	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		(25,158)	(6,957)	(32,115)	(46)	(46)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี		727,503	28,173	755,676	-	-

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

# 18 เจ้าหนี้ค้ำยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(ปรับปรุงใหม่)			
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้ค้ำยประกันภัย	-	49,694	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,455	1,923	-	227
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	253,986	97,814	389	203
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	1,513	309	-	-
ค่าใช้เช่าห้างเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	336	33	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ ไม่เกี่ยวข้องกัน	165,295	156,245	565	511
รวม	422,585	306,018	954	941

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินฝากธนาคารสำหรับค้ำยประกันภัยรอนำส่งแก่บริษัทประกันภัยและลูกหนี้ค้ำยประกันภัยจำนวน 1,866 ล้านบาท (2563: 1,350 ล้านบาท) รายการดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ของบริษัท

# 19 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	115,092	102,494
รวม	115,092	102,494



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	102,494	91,001
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,817	9,293
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,708	1,516
รับรู้ในกำไรขาดทุนนอกเหนืออื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(752)	778
- ข้อสมมติทางการเงิน	(32,665)	(720)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์ในอดีต	39,015	626
รวม	5,598	684
ผลประโยชน์จ่าย	(5,525)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	115,092	102,494

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 18 ล้านบาท (2563: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาถ่วงหนี้ย่นกว่างำน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 18 ปี (2563: 12 - 18 ปี)

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

**ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย**

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.5 - 1.9	1.5 - 1.9
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1.5 - 5	1.5 - 7.6
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.9 - 57.3	0.0 - 57.3

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหว**

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(12,128)	14,445
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	15,064	(12,888)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(18,967)	25,854

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 0.5)	(5,036)	5,470
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 0.5)	6,594	(6,099)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 0.5)	(7,396)	3,899

**20 ดำรงตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปีปัจจุบัน บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

21 ส่วนดำเนินงานและการจำหน่ายรายได้

การจำหน่ายรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	งบการเงินรวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
ประเภทสินค้าและบริการหลัก		
รายได้ค่านายหน้าจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	2,036,496	1,848,876
รายได้ค่าบริการจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	1,236,948	1,233,495
รายได้จากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์	138	138
รวมรายได้	<u>3,273,582</u>	<u>3,082,509</u>

ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้

ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,273,444	3,082,371
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	138	138
รวมรายได้	<u>3,273,582</u>	<u>3,082,509</u>

รายการการระงับยอดระหว่างรายได้

	งบการเงินรวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,273,582	3,093,531
รายได้ระหว่างส่วนงาน	61,476	60,993
	<u>3,335,058</u>	<u>3,154,524</u>
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(61,476)	(60,993)
รายได้อื่น	-	(11,022)
รวมรายได้	<u>3,273,582</u>	<u>3,082,509</u>

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างงวดปัจจุบันกลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
กำไรสุทธิจากหารวัดมูลค่าสุทธิรวมของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	596	1,316	595	1,148
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	41	198	-	-
กำไรจากการยินยอมลดค่าเช่า	16,545	-	-	-
รายได้จากการกลับรายการเข้าหนี้	22,221	7,550	-	-
รายได้อื่น	13,146	1,958	-	-
<b>รวม</b>	<b>52,549</b>	<b>11,022</b>	<b>595</b>	<b>1,148</b>

## รายได้ทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดขีเหนียว	26,878	35,546	13,632	18,806
<b>รวม</b>	<b>26,878</b>	<b>35,546</b>	<b>13,632</b>	<b>18,806</b>

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ธุรกิจ		ธุรกิจการให้		รวมส่วนงาน	รายการ	
	ขายหน้า	ธุรกิจ	ค่าปรึกษา			ปรับปรุงและ	งบการเงิน
31 ธันวาคม 2564	ประกัน	ขายหน้า	ธุรกิจ	อื่นๆ	ที่รายงาน	คิดรายการ	รวม
	วินาศภัย	ประกันชีวิต	คอมพิวเตอรส์	(พันบาท)		ระหว่างกัน	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,142,839	150,585	138	-	3,273,444	-	3,273,582
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	60,474	1,062	61,476	(61,476)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	774,193	774,193	(763,999)	10,194
ดอกเบี้ยรับ	13,051	184	32	13,688	26,955	(77)	26,878
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137,267	5,045	2,819	140	145,271	25,157	170,428
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	203,443	6,350	1,096	523	211,417	(5,031)	206,385
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	805,577	26,372	4,245	773,990	1,610,184	(718,415)	891,769
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	2,106,093	143,531	29,107	2,638,217	4,916,938	(480,542)	4,436,396
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,505,031	25,626	21,112	139,052	1,690,821	(265,041)	1,425,810

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ธุรกิจ		ธุรกิจการให้		รวมส่วนงาน	รายการ	
	ขายหน้า	ธุรกิจ	ค่าปรึกษา			ปรับปรุงและ	งบการเงิน
31 ธันวาคม 2563	ประกัน	ขายหน้า	ธุรกิจ	อื่นๆ	ที่รายงาน	คิดรายการ	รวม
	วินาศภัย	ประกันชีวิต	คอมพิวเตอรส์	(พันบาท)		ระหว่างกัน	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,008,327	83,790	138	1,276	3,093,531	-	3,093,531
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,400	-	60,993	-	63,393	(63,393)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	618,999	618,999	(611,999)	7,000
ดอกเบี้ยรับ	16,382	304	52	18,808	35,546	-	35,546
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	141,044	3,286	2,317	159	147,306	-	147,306
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	163,851	(51)	1,756	1,640	167,176	-	167,176
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	684,537	(3,814)	7,081	625,663	1,313,367	(611,871)	701,996
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	2,038,780	67,038	30,193	2,265,732	4,401,743	(794,676)	3,607,067
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,489,449	13,440	22,443	1,328	1,526,660	(319,240)	1,207,420

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### จังหวะในการรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ส่วนใหญ่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งและรับรู้รายได้ต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม) จำนวน 3 รายคิดเป็นจำนวนเงิน 1,534 ล้านบาท (2563: 4 รายคิดเป็นจำนวนเงิน 2,005 ล้านบาท)

## 22 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,088,323	1,020,998	630	356
ค่าม่านหน้าและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	618,179	622,190	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	170,428	147,306	131	159
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4,084	3,808	-	-
ค่าบริการจ่าย	14,775	14,965	-	-
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	19,546	18,430	-	-

ในระหว่างปี 2564 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทเป็นจำนวน 20.9 ล้านบาท (2563: จำนวน 19.9 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	212,026	172,003	319	1,892
ภาษีงวดก่อนๆ ที่เกินที่กักเก็บที่ค่าไป (สูงไป)	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(5,641)	(4,827)	150	(252)
รวมภาษีเงินได้	<u>206,385</u>	<u>167,176</u>	<u>469</u>	<u>1,640</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่า				
ยุติกรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	42,691	(5,515)	42,691	(5,515)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,120)	(137)	-	-
รวมภาษีเงินได้	<u>41,571</u>	<u>(5,652)</u>	<u>42,691</u>	<u>(5,515)</u>

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15 และ 20	1,098,155	15 และ 20	869,171
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		213,117		173,933
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่				
ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		120		828
เงินปันผลที่ได้รับการยกเว้น		(2,038)		(1,400)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		456		2,281
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(5,270)		(8,466)
รวม		206,385		167,176

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	775,045	20	627,309
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		155,009		125,462
เงินปันผลที่ได้รับการยกเว้น		(154,838)		(123,800)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		320		-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(22)		(22)
รวม		469		1,640

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2564	2563	2564	2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		(พันบาท)		
รวม	-	32,649	(153,814)	-
การหักลบรายการของภาษี	27,210	-	(27,210)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	27,210	32,649	(181,024)	-

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	วันที่เกิดเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	อื่นๆ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	703	(426)	-	-	277
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,495	1,392	1,120	-	23,006
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง					
มูลค่าสุทธิรวมของเงินลงทุน	7,065	-	(7,065)	-	-
สำรองการยกเลิกกรรมสิทธิ์ประกันภัย	2,159	765	-	-	2,924
สัญญาเช่า	2,227	(1,224)	-	-	1,003
<b>รวม</b>	<b>32,649</b>	<b>507</b>	<b>(5,945)</b>	<b>-</b>	<b>27,210</b>
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้า	-	(5,031)	-	150,532	145,501
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(103)	-	-	(103)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า					
มูลค่าสุทธิรวมของเงินลงทุน	-	-	35,626	-	35,626
	-	(5,134)	35,626	150,532	181,024
<b>สุทธิ</b>	<b>32,649</b>	<b>5,641</b>	<b>(41,571)</b>	<b>(150,532)</b>	<b>(153,814)</b>
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	วันที่เกิดเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	อื่นๆ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	296	407	-	-	703
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,200	2,158	137	-	20,495
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง					
มูลค่าสุทธิรวมของเงินลงทุน	1,550	-	5,515	-	7,065
สำรองการยกเลิกกรรมสิทธิ์ประกันภัย	2,124	35	-	-	2,159
สัญญาเช่า	-	2,227	-	-	2,227
<b>รวม</b>	<b>22,170</b>	<b>4,827</b>	<b>5,652</b>	<b>-</b>	<b>32,649</b>



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม 2564
		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)			
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</b>			
ค่าเสื่อมขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	253	(150)	-
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง			
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	7,065	-	(7,065)
<b>รวม</b>	<b>7,318</b>	<b>(150)</b>	<b>(7,065)</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</b>			
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง			
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	-	35,626
<b>สุทธิ</b>	<b>7,318</b>	<b>(150)</b>	<b>(42,691)</b>
			<b>(35,523)</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม 2563
		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)			
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</b>			
ค่าเสื่อมขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	253	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง			
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	1,550	-	5,515
<b>รวม</b>	<b>1,550</b>	<b>253</b>	<b>5,515</b>
			<b>7,318</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่แจ้งหักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 4.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2.8 ล้านบาท) (2563: 2.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1.2 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งไม่ได้รับรู้หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีจำนวนรวม 0.6 ล้านบาท (2563: 0.8 ล้านบาท)

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	บันทึกเงิน (รายจ่าย) / รายได้	ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	กำไรหรือ ขาดทุน เปิดเสร็จสิ้น	31 ธันวาคม 2563
(พันบาท)			
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง			
มูลค่าสุทธิธรรมของเงินลงทุน	1,550	-	5,515
รวม	1,550	253	7,065
		5,515	7,318

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายการผลตอบแทนต่างชั่วคราวที่ใช้ให้ภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 4.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2.8 ล้านบาท) (2563: 2.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1.2 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งไม่ได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวนรวม 0.6 ล้านบาท (2563: 0.8 ล้านบาท)

24 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้อถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท ตามที่กล่าวไว้แล้วในหมายเหตุงบการเงินข้อ 30 ซึ่งกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณใหม่ โดยถือสมมติว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดตั้งแต่วันที่เริ่มต้นที่เสนอรายงานโดยแสดงการคำนวณ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2563 (ปรับปรุงใหม่)
(พันบาท/พันหุ้น)				
กำไร สำหรับปีที่เป็นส่วนของ				
ผู้อถือหุ้นสามัญของบริษัท	890,431	701,995	774,576	625,669
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	600,000	600,000	600,000	600,000
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	1.48	1.17	1.29	1.04

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 25 เงินปันผล

รายละเอียดเงินปันผลในระหว่างปี 2563 และ 2564 มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	28 เมษายน 2564	14 พฤษภาคม 2564	1.15	345
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	11 สิงหาคม 2564	9 กันยายน 2564	1.45	435
2563				
เงินปันผลประจำปี 2562	29 เมษายน 2563	14 พฤษภาคม 2563	1.10	330
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563	10 สิงหาคม 2563	8 กันยายน 2563	1.00	300

## 26 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้ค่าบริการต่างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้ค้ำประกันกู้ยืมและเจ้าหนี้อื่น ค่าเสียประกันกู้ยืมรับล่วงหน้า หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินปันผลค้างจ่าย บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว

### 26.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้ค่าบริการต่างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### 26.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัททำแบบจำลองความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>2564</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	422,585	422,585	-	-	422,585
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	81,238	81,238	-	-	81,238
หนี้สินตามสัญญาเช่า	503,861	100,597	403,264	-	503,861
<b>รวม</b>	<b>1,007,684</b>	<b>604,420</b>	<b>403,264</b>	<b>-</b>	<b>1,007,684</b>
<b>2563</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	306,019	306,019	-	-	306,019
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	86,529	86,529	-	-	86,529
หนี้สินตามสัญญาเช่า	598,512	100,109	359,209	139,194	598,512
<b>รวม</b>	<b>991,060</b>	<b>492,657</b>	<b>359,209</b>	<b>139,194</b>	<b>991,060</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>2564</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้อื่น	954	954	-	-	954
<b>รวม</b>	<b>954</b>	<b>954</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>954</b>
<b>2563</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้อื่น	941	941	-	-	941
<b>รวม</b>	<b>941</b>	<b>941</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>941</b>

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 26.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

### ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ เนื่องจากธุรกรรมทางการเงินหลักของบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทเนื่องจากส่วนใหญ่มียอดอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

### งบการเงินรวม

2564 2563

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

(ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน

778 1,904

หนี้สินทางการเงิน

- -

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564 2563

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

(ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน

59 442

หนี้สินทางการเงิน

- -

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 26.4 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างเหมาะสมผล





บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่าสุทธิรวม	
	มูลค่า เตรียมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า เตรียมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาประเมิน จำหน่าย - สุทธิ	ระดับ 1	ระดับ 2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				รวม (พันบาท)	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินประเภทอื่น	-	-	38,027	-	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	-	38,290	-
หน่วยลงทุน	167	-	-	-	167
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	167	-	38,027	38,290	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
หลักทรัพย์ที่ผู้มีส่วนได้	-	249,101	-	249,100	-
หลักทรัพย์ที่ผู้มีส่วนได้	-	9,999	-	-	9,999
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	50,307	-	-
หลักทรัพย์ที่ผู้มีส่วนได้	-	-	364,462	-	-
หลักทรัพย์ที่ผู้มีส่วนได้	-	-	39,731	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	259,100	454,500	40,970	-
				713,600	

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					มูลค่าสุทธิรวม
	มูลค่าตามบัญชี					
	มูลค่า สุทธิรวมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า สุทธิรวมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนคิด จำหน่าย - สุทธิ	รวม (พันบาท)	ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	19,949	19,949	-	20,185
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	-	-	-	-
หน่วยลงทุน	60,375	-	-	60,375	-	60,375
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	60,375	-	19,949	80,324	-	-
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>						
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	-	531,025	-	531,025	-	531,025
หลักทรัพย์หุ้นบริษัท	-	-	-	-	-	-
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	-	-	-	-
หลักทรัพย์หุ้นกู้	-	-	222,948	222,948	-	230,822
หลักทรัพย์หุ้นกู้ดอกเบี้ยคงที่	-	-	19,977	19,977	-	20,243
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	531,025	242,925	773,950	-	-



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

นำพรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าเผื่อการ	
	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า
	ยุติธรรมผ่าน	ยุติธรรมผ่าน	ยุติธรรมผ่าน	ยุติธรรมผ่าน
	กำไรหรือ	กำไรหรือ	กำไรหรือ	กำไรหรือ
	ขาดทุน	ขาดทุน	ขาดทุน	ขาดทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนขึ้น				
หลักทรัพย์หนี้สิน	-	249,100	-	249,100
หลักทรัพย์หนี้สิน	-	-	243,115	250,791
หลักทรัพย์หนี้สิน	-	-	19,867	20,485
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนขึ้น	-	249,100	262,982	512,082

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น เจ้าหน้าที่ขายประกันภัยและเจ้าหน้าที่อื่น ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า และเงินปันผลค้างจ่ายแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- (ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- (ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีไม่มีราคาตลาด
- (ง) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- (จ) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 27 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหน้าที่และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2563: 0.5:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.02:1 (2563: 0.001:1)

## 28 การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
การออกแบบและพัฒนาระบบ ERP	2,988	2,313
รวม	2,988	2,313

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่นๆ		
สัญญาบริการอื่น	3,405	6,687
สัญญาที่ปรึกษาอื่น	8,900	8,720
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	17,950	17,800
รวม	30,255	33,207

29 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีคดีความที่บุคคลธรรมดาฟ้องร้อง บริษัทย่อยเป็นจำเลยร่วมและคดีความที่บริษัทมีส่วนร่วมรับผิดชอบในคดีแพ่ง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเรื่องผิดสัญญานายหน้าประกันภัยโดยมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องจำนวน 5.5 ล้านบาท ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้น รวมทั้งบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ยกับโจทก์

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าผลของคดีความดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงิน ทั้งนี้บริษัทย่อยได้ทำประกันภัยความรับผิดกับบริษัทประกันภัยรายหนึ่งและได้ทำเรื่องเรียกร้องชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยดังกล่าวแล้ว

30 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของหุ้นของบริษัท คือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จากเดิม 1.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว มีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 600 ล้านหุ้น และได้รับการอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565

(ข) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลประกอบการของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 25 มีนาคม 2565 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565



# ส่วนที่ 4

การรับรอง  
ความถูกต้องของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบ ต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. ดร.อัญชลิน วรรณนิภา	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. ดร.นภัสนันท์ วรรณนิภา	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)	



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใบ  
สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ



### ดร.อานุชลิน พรหมนิภา

อายุ 59 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง / ประธานบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร 14 กรกฎาคม 2554  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท 3.73 %  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 10 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสต์เวสต์อินเดียน
3. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร 2morrow Scaler ปี 2563 Stock2morrow
2. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
3. หลักสูตร Modern Manager Program (MMP 66) ปี 2562 สุภาพงษ์มหาวิทยาลัย
4. หลักสูตร Everest Business Camp ปี 2562 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
5. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.) รุ่น 26 ปี 2561
6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58 ปี 2558
7. หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง  
รุ่นที่ 18 (ปปร. 18) ปี 2557
8. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3 ปี 2556
9. หลักสูตร ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY (ABC) รุ่นที่ 1 ปี 2556
10. หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 3 ปี 2555
11. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 9 ปี 2554 สุภาพงษ์มหาวิทยาลัย
12. หลักสูตร Director Certification Program Class 146 ปี 2554
13. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 8 ปี 2553
14. หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่น 23 ปี 2553
15. หลักสูตรการเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ รุ่น 17 ปี 2553  
สุภาพงษ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2540 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท  
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท  
บริษัท ทีคิวเอ็ม โสที อินชัวร์รันส์  
โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู โดที  
โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู เอ็กซ์ต้า  
โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีซี เชนดิง จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวซี จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม เทส จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริษัท บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีเทอมอล โกรท  
คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2560 – 2564 กรรมการ บริษัท สาราบดี ชีบเป็ง จำกัด
- 2560 – 2561 กรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด

#### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

#### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี



## นายมาธูต สิมะเสถียร

อายุ 72 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร 22 กุมภาพันธ์ 2561  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ไม่มี  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. สัมมนา เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.
2. สัมมนา เรื่อง "One report, sustainability disclosure requirement: The challenges ahead" (KPMG)
3. Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 38 (2020) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 17/2004 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) พ.ศ. 2545 จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (2545)
6. การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 11

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็น.ดี.เอส. 34 จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยเนชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด
- 2546 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็น.แอล.ดี. เวิลด์อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- 2532 – ปัจจุบัน กรรมการ+ผู้สมัครเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เอ็ม.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี



## ดร.รัชนิพร พุกยากรณ์

อายุ  
สัญชาติ  
ตำแหน่งปัจจุบัน

62 ปี  
ไทย  
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

22 กุมภาพันธ์ 2561  
0.06 %  
4 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก สาขา Psychology Management, Alliant International University ประเทศสหรัฐอเมริกา
2. ปริญญาโท สาขา School Administration, Mississippi State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
3. ปริญญาตรี สาขา Business Administration, Mississippi University for Women ประเทศสหรัฐอเมริกา

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24 ปี 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 43 ปี 2563 (2020) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 261 ปี 2561
4. หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 1 (BRAIN) สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
6. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วพท.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
7. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8
8. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปรอ.19) 2549
9. หลักสูตรโครงการพัฒนาระบบบริหารระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 3 (พสบ.3)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
• ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็กซีที จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ เอช เอ็ม จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บ้านโฮ่ง หรือเพอร์ตี จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บ้านเจ้าสำราญ หรือเพอร์ตี จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวัตกรรมสังคมกตังตัว ศรีปทุม จำกัด
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพีทีโฮสติ้ง จำกัด
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพียู ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
- 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรสุขสันต์ คตินันท์
- 2542 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม ที เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
- 2539 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยออยล์บริหารธุรกิจ จำกัด
- 2539 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.เอ็ม.ที. 1996 จำกัด
- 2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สุนัขชาติ จำกัด
- 2538 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วัน พลัส วัน ดีไซน์ จำกัด
- 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม ที ทาวน์ จำกัด
- 2531 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศรีปทุมการศึกษา จำกัด
- 2530 – ปัจจุบัน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2527 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยสุริยการเคหะ และเกษตรกรรม จำกัด
- 2547 – 2564 กรรมการ บริษัท เอสพีที พาร์ค จำกัด
- 2547 – 2564 กรรมการ บริษัท เอสพีที แอนด์ จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

• ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

• ไม่มี

## นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

อายุ 54 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร 22 กุมภาพันธ์ 2561  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ไม่มี  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
2. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 162 ปี 2555
4. หลักสูตร Director Diploma Examination รุ่น 36 ปี 2556

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาบาคา (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมอร์วา จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ชวริ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ / ผู้ถือหุ้น บริษัท วันลอร์ ออฟฟิศ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ / ผู้ถือหุ้น บริษัท วัน ลอร์ คลับ จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / ผู้ถือหุ้น บริษัท โอโธวันแบรนดิ้ง จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / ผู้ถือหุ้น บริษัท ซีเอกโกทอส จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / ผู้ถือหุ้น บริษัท ทูนาทส์กรุ๊ป จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เวลลอร์ จำกัด
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ+ผู้ถือหุ้น บริษัท เคเอสเคที จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี





## นางสาวสุวกา เจริญยิ่ง

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและบรรษัทภิบาล
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร	8 พฤษภาคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	0.29%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคารมหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์
2. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคารมหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Digital Leadership Bootcamp รุ่นที่ 2 ปี 2563 สถาบัน Skooloid
2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
3. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
4. หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 2 สถาบัน IOD ปี 2560
5. หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment สถาบัน IOD ปี 2559
6. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries สถาบัน IOD ปี 2557
7. หลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 5 สถาบัน IOD ปี 2557
8. หลักสูตร Audit Committee Program สถาบัน IOD ปี 2554
9. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 6 สถาบัน IOD ปี 2554
10. หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 2 สมาคมนักบริหารแห่งประเทศไทย (TLCA) ปี 2552
11. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพท.) รุ่น 1 ปี 2548
12. หลักสูตร Families in Business from generation to Generation Harvard Business School, USA ปี 2547
13. หลักสูตร Finance For Non-Finance Director รุ่นที่ 1 (FND 1/2001) สถาบัน IOD ปี 2546
14. หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 1 ปี 2543

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2561 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ อนาคต จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2560 กรรมการอิสระ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัท เสริม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรูเนต เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรูเนต เอเชีย จำกัด
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมนิส ออฟฟิศ จำกัด
- 2557 – ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

## นายธนา เจริญกิจวิริยะ

อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร	24 ธันวาคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	0.10%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	1 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท Master of Business Administration Washington State University, USA.
2. ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Certification Program (DCP 181/2556)
2. หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 8/2554
3. หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 1/2554 สถาบันพระปกเกล้า
4. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วสท.) รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริษัท บริษัท นูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2563 – ปัจจุบัน บริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เวิปเป้ จำกัด (มหาชน)

- 2558 – 2563 รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานการตลาด และรักษาการ รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มงานสื่อสารองค์กร และ กิจกรรมเพื่อสังคม ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจกรรมอื่น

- 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพอร์เฟกต์ เวนเจอร์ส จำกัด
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชัยชนะ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2556 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนาความคิด สร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2556 – 2563 กรรมการ บริษัท เซ้าท์พอร์ บิสซิเนส จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี



## ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา

อายุ 49 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร 14 กรกฎาคม 2554  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท 3.08%  
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ 10 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-นักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
2. หลักสูตร Digital Transformation for CEO # 2 ปี 2563 จัดโดยเนชั่นเน็ทพิกเจอร์สอเมริกา, เนชั่นเน็ทพิกเจอร์สอเมริกา และ บริษัท เอ็มเอพีอีซี จำกัด (มหาชน)
3. หลักสูตร Ultralink China รุ่น 1/2018 FiveWhale
4. หลักสูตรวิทยาการผู้นำนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันในระดับโลก (วนส.) รุ่นที่ 2 ปี 2561 มหาวิทยาลัยสยาม
5. หลักสูตรการบริหารระดับสูงเชิงบูรณาการทางการแพทย์ (นสพ.) ปี 2561 วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. หลักสูตรพัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF) ปี 2560 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
7. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.) รุ่น 22 ปี 2559
8. หลักสูตร Difference :How to Harness Business Creativity รุ่นที่ 2 ปี 2557 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
9. หลักสูตร Real Estate/Real Deal รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
10. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 147 ปี 2554
11. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2/2554 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
12. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจประกันวินาศภัย ปี 2551 ของจุฬาลงกรณ์
13. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงสำหรับรุ่นใหม่ ปี 2545 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2540 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีคิวเอ็ม โซลูชั่นส์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู โลฟ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู เอ็กซ์ตรีม โบรคเกอร์ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีอี เสนอ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม.เพส จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาวาเลทส์ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาวาเลทส์ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคเอส บิลเลี่ยน ดีล เทคคิง จำกัด
- 2550 – 2554 กรรมการ บริษัท นิวดี เทเวทีไฟร์ จำกัด
- 2555 – 2554 กรรมการ บริษัท ดาวาเลทส์ ซีนอปปิง จำกัด
- 2550 – 2554 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท แคสเมท จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

• ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

• ไม่มี



## นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์

อายุ 57 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร 20 กันยายน 2560  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท 0.12%  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี จักรวรรดิ

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรโครงการ "SET ESG Expert Pool" รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. หลักสูตร Foundations in Responsible Investment ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 143 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 252 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6. หลักสูตร Executive Development Program รุ่นที่ 7 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. หลักสูตร CFO Certificate Program สาขาวิชาชีพบัญชี
8. หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. หลักสูตร Thailand Overseas Investment Center (TOISC) รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2564 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท อีซี เชนดิง จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO) บริษัท ทีคิวเอ็ม โกลบอล อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู โกลบอล โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู เอ็กชิตัว โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO) บริษัท แคสเมท จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

• ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

• ไม่มี



## นางสาวรัตนา พรหมนิภา

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร	22 กันยายน 2560
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	ไม่มี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. หลักสูตร หลักสูตร Internal Control for IPO team รุ่นที่ 3 ปี 2562 (SET)
3. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 254 ปี 2561  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 143 ปี 2560  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจกรรมอื่น

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)  
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ทีคิวเอ็ม โลที อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)  
บริษัท ทีคิวเอ็ม โลที อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีซี เสนตั้ง จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวซี จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคสแมท จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)  
บริษัท แคสแมท จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราดิล्लीทัวรี จำกัด
- 2560 – 2564 กรรมการ บริษัท ดาราดิล्ली ซ็อบบิง จำกัด
- 2556 – 2564 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

หมายเหตุ : “ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท เอเชีย เออีเอ็ม กรุ๊ป

## นายอำพน อันเอี่ยม

อายุ 60 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร 22 กันยายน 2560  
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท 0.04%  
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 4 ปี



### คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรที่อบรม

- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 254 ปี 2561

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจกรรมอื่น

- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) บริษัท ทีคิวเอ็ม โสที อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด

- 2560 – ปัจจุบัน ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2560 – 2561 กรรมการผู้จัดการ บริษัท สตราเคดี จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี





## นางสาวกาญจน์ กุลสุรกิจ

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร	26 มกราคม 2558
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	0.01%
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	4 ปี

## นายปริญญาสัก ดันติขุติ

อายุ	42 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร	11 พฤศจิกายน 2564
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	ไม่มี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	4 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยอีสันชัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2558 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2558 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท ทีคิวเอ็ม โฟล์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2558 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท แคสเมท จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท แคสเมท จำกัด

### กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

## นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์

อายุ	48 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	
เป็นกรรมการ / ผู้บริหาร	28 กุมภาพันธ์ 2561
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	0.01%
จำนวนปีที่ป็นกรรมการ	4 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (EX-MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรสัมมนา "บทบาทเลขานุการ ในการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption" (CAC) 2564
2. หลักสูตรโครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564 ของบริษัทในกลุ่ม 7 กลุ่มธุรกิจการเงิน 2564
3. หลักสูตรอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน 2564
4. หลักสูตรรับฟัง คำชี้แจง แบบประเมินการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญประจำปี "ติวเข้มเต็มH11 AGM Checklist 2564
5. หลักสูตร IOD Open House 2021 – บทบาทเลขานุการบริษัทสู่การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2564
6. หลักสูตร Open House for Company Secretary สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 86/2018 สถาบัน IOD ปี 2561
8. หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 40/2018 สถาบัน IOD ปี 2561

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

- 2561 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2547 – 2560 ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

กิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

• ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

• ไม่มี





ลำดับ	บริษัท	ประเภทกิจการ									
		พาณิชย์ การค้าปลีก	พาณิชย์ การค้าส่ง	พาณิชย์ บริการ	พาณิชย์ การเกษตร	พาณิชย์ อุตสาหกรรม	พาณิชย์ การขนส่ง	พาณิชย์ การเงิน	พาณิชย์ การประกันภัย	พาณิชย์ การสื่อสาร	พาณิชย์ การบริการอื่น ๆ
38.	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด						/				
39.	บริษัท เวิลด์เทรด จำกัด						/				
40.	บริษัท โฮสเทล แอนด์โฮม จำกัด						/				
41.	บริษัท วิเศษชัยชาญ จำกัด						/				
42.	บริษัท ดิน สด จำกัด						/				
43.	บริษัท เอสไอเอส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)						/				
44.	บริษัท เสริมสุขภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)						/				
45.	บริษัท ไทยธุรกิจการท่องเที่ยว จำกัด						/				
46.	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด						/				
47.	บริษัท นวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม จำกัด						/				
48.	บริษัท บ้านเช่ารายวัน หรือเบเกอรี่ จำกัด						/				
49.	บริษัท บ้านไร่ หรือเบเกอรี่ จำกัด						/				
50.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประชุมสินค้า คัดค้าน						/				
51.	บริษัท ดิน สด จำกัด						/				
52.	บริษัท บริษัทการค้าปลีก จำกัด						/				
53.	บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด						/				
54.	บริษัท เอ็ม.พี. จำกัด						/				
55.	บริษัท เอ็ม.พี. จำกัด						/				
56.	บริษัท เอสทีอี จำกัด						/				
57.	บริษัท เอสทีบี จำกัด						/				
58.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
59.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
60.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						(2)	(4)			
61.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
62.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
63.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
64.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
65.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				
66.	บริษัท เอสเอ็ม.พี. จำกัด						/				

सुन्दर

## 1. Introduction

X =  $\chi^2$  test statistics      J = p-value      H = hypothesis test      AC = autocorrelation

១ = ប៉ារ៉ាឡេលីក្រាម                      ២ = ប៉ារ៉ាឡេលេក្រាមក្រវិញ

(1) = ๑๙๖๓ (2) = ๑๙๖๔ (3) = ๑๙๖๕ (4) = ๑๙๖๖

<sup>11</sup> ภาณุรักษ์ภรณ์, วิภาวดีฉิม, สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทยในจีน, สาธารณชนจีน:การบริหารและจัดการห่วงโซ่อุปทานข้าวโพด, โคมินโฮลส์แอนด์พาร์ท 1, พฤศจิกายน 2554

๓. “ประมวลจริยบรรณกิจ” สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ กรมการศาสนาและวัฒนธรรม ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มาควบคุมดูแลการดำเนินงาน จัดทำ: ที่ ๑2564 ให้ตำรวจด้านกฎหมายและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นครั้งแรกที่ 11 พฤศจิกายน 2564



## เอกสารแนบ 3

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวกมลดา สมนาม Certified Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT)  ได้ยื่นแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นหัวหน้าตรวจสอบภายใน	38	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ)  <b>ประสบการณ์</b> - ศึกษาระดับปริญญาตรี กับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ - โครงการแนวร่วมปฏิบัติงานทาง เลือกไปไทยในการต่อต้านการฉ้อ - การเขียนสรุปผลการตรวจสอบ ภายใน (Fact Finding) - มาตรฐานสากลการบัญชี นานาชาติ (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศ - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ การรวมกันของสาขา - พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 - มาตรฐานฐานผู้ตรวจสอบ ภายใน Part 1	-	-	ธ.ค.2560 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย	บจ.ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล	ให้บริการตรวจสอบภายใน
					2559 - 15/12/2560	หัวหน้าแผนก	บจ.ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล	ให้บริการตรวจสอบภายใน
					2557 - 2558	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย งานบริหารความเสี่ยง และตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมาภิบาล	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
					2553 - 2556	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมาภิบาล	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
					2550 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมาภิบาล	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

## เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาก่อสร้าง

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ราคาประเมินค่าเช่าอาคาร	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมินราคาก่อสร้าง	วันที่ในรายงานการประเมินราคาก่อสร้าง
1. ค่าเช่าอาคารของอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารพาณิชย์ 1) ทรัพย์สิน: อาคารสำนักงาน สูง 8 ชั้นพร้อมขึ้นดาดฟ้า พื้นทั้งหมด 7,012 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี สามารถต่ออายุได้อีก 3 ปี ค่าเช่า 3 ปี และ 1 ปี ค่าเช่าเดิม 1 ที่ดินทรัพย์สิน: เลขที่ 123 ถนนสาทรเก่า แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ผู้ถือกรรมสิทธิ์: บริษัท อีโคโนมิกส์ ไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด การผูกพัน: ไม่มี	- ค่าเช่าเดิม 500 บาท ลดค่าเช่าเดิม - ปริมาณเช่าประมาณ 10% ทุก 3 ปี	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) โดยใช้ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ในบริเวณใกล้เคียง	บริษัท ยูที เวิลด์ไวด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ผู้ประเมินหลักและผู้ประเมินร่วม เลขที่ 346	เพื่อประเมินวัตถุประสงค์การเช่า	1 มิถุนายน 2561
2. ค่าเช่าอาคารของอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารพาณิชย์ 2) ทรัพย์สิน: อาคารสำนักงาน สูง 8 ชั้นพร้อมขึ้นดาดฟ้า พื้นทั้งหมด 6,648.06 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี สามารถต่ออายุได้อีก 3 ปี ค่าเช่า 3 ปี และ 1 ปี ค่าเช่าเดิม 1 ที่ดินทรัพย์สิน: เลขที่ 123/3 ถนนสาทรเก่า เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ผู้ถือกรรมสิทธิ์: บริษัท อีโคโนมิกส์ ไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด การผูกพัน: ไม่มี	- ค่าเช่าเดิม 450 บาท ลดค่าเช่าเดิม - ปริมาณเช่าประมาณ 10% ทุก 3 ปี	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) โดยใช้ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ในบริเวณใกล้เคียง	บริษัท ยูที เวิลด์ไวด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ผู้ประเมินหลักและผู้ประเมินร่วม เลขที่ 346	เพื่อประเมินวัตถุประสงค์การเช่า	26 กรกฎาคม 2561
3. ค่าเช่าอาคารของอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารพาณิชย์ 3) ทรัพย์สิน: อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น พร้อมขึ้นดาดฟ้า จำนวน 1 คูหา พื้นทั้งหมด 448 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 1 ปี ที่ดินทรัพย์สิน: เลขที่ 156/131 หมู่ 3 ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร ผู้ถือกรรมสิทธิ์: บริษัท อีโคโนมิกส์ ไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด การผูกพัน: ไม่มี	- ค่าเช่าเดิม 70 บาท ลดค่าเช่าเดิม	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) โดยใช้ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ในบริเวณใกล้เคียง	บริษัท ยูที เวิลด์ไวด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ผู้ประเมินหลักและผู้ประเมินร่วม เลขที่ 346	เพื่อประเมินค่าเช่าอาคารพาณิชย์	4 พฤษภาคม 2561

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ราคาประเมิน ค่าเช่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคา ทรัพย์สิน/ ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์ การประเมิน ราคาทรัพย์สิน	วันที่ในรายงาน การประเมิน ราคาทรัพย์สิน
4. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาจตุรธานี ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น พร้อมชั้นลอย จำนวน 2 คูหา พื้นที่รวม 482 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี ที่สิ้นสุดทรัพย์สิน : วันที่ 30/2/22 หมู่ 6 ถนนเชียงใหม่-สุพรรณบุรี ตำบลบ้านเสี้ยน อำเภอเมืองจตุรธานี จังหวัดจตุรธานี ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท นีโกลอส โกลด์ปอแลนด์ จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อ ตารางเมตร 95 บาท	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) เพื่อ กำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท บจก. เวิลด์วอช เจนส์ เวิลด์วอช จำกัด นายเบ๊ กิ่งกิตติธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นอาวุโส วันที่ วันที่ 3/4/6	เพื่อการเช่าเช่าตลาดที่ เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
6. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาหนอง ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้น จำนวน 2 คูหา พื้นที่รวม 192 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี ที่สิ้นสุดทรัพย์สิน : วันที่ 22/2/20 - 22/2/21 หมู่ 4 เขตบ้านดอน ถนนบ้านเสี้ยน-หนอง อำเภอเมืองจตุรธานี จังหวัดจตุรธานี ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท นีโกลอส โกลด์ปอแลนด์ จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อ ตารางเมตร 75 บาท	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) เพื่อ กำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท บจก. เวิลด์วอช เจนส์ เวิลด์วอช จำกัด นายเบ๊ กิ่งกิตติธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นอาวุโส วันที่ วันที่ 3/4/6	เพื่อการเช่าเช่าตลาดที่ เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
8. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาพิษณุโลก ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้น จำนวน 3 คูหา พื้นที่รวม 662.60 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี ที่สิ้นสุดทรัพย์สิน : วันที่ 6/1/17 หมู่ 10 ถนนพิษณุโลก-น่าน (ทางหลวงหมายเลข 117) ตำบลวัดอินทร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท นีโกลอส โกลด์ปอแลนด์ จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อ ตารางเมตร 110 บาท	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) เพื่อ กำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท บจก. เวิลด์วอช เจนส์ เวิลด์วอช จำกัด นายเบ๊ กิ่งกิตติธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นอาวุโส วันที่ วันที่ 3/4/6	เพื่อการเช่าเช่าตลาดที่ เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
7. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขานครปฐม ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น จำนวน 1 คูหา พื้นที่รวม 114 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี ที่สิ้นสุดทรัพย์สิน : วันที่ 12 ของยกที่ 14 ถนนพหลโยธิน-นครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท นีโกลอส โกลด์ปอแลนด์ จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อ ตารางเมตร 125 บาท	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) เพื่อ กำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท บจก. เวิลด์วอช เจนส์ เวิลด์วอช จำกัด นายเบ๊ กิ่งกิตติธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นอาวุโส วันที่ วันที่ 3/4/6	เพื่อการเช่าเช่าตลาดที่ เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
8. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาเชียงใหม่ ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้น พร้อมชั้นลอย จำนวน 1 คูหา พื้นที่รวม 190 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี ที่สิ้นสุดทรัพย์สิน : วันที่ 19/4/4 หมู่ 6 ทางไปโครงการบ้านป่าตันปิ่นสีพลาซ่า ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท นีโกลอส โกลด์ปอแลนด์ จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อ ตารางเมตร 106 บาท	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) เพื่อ กำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท บจก. เวิลด์วอช เจนส์ เวิลด์วอช จำกัด นายเบ๊ กิ่งกิตติธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นอาวุโส วันที่ วันที่ 3/4/6	เพื่อการเช่าเช่าตลาดที่ เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
9. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขามองแก้ว ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น จำนวน 3 คูหา พื้นที่รวม 438.40 ตารางเมตร ระยะเวลาก่อสร้าง 3 ปี ที่สิ้นสุดทรัพย์สิน : วันที่ 141, 141/1, 141/2 หมู่ 14 ถนนบ้านกวด ถนนบ้านปึก อำเภอเมืองหนองแก้ว จังหวัดหนองแก้ว ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท นีโกลอส โกลด์ปอแลนด์ จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเฉลี่ยต่อ ตารางเมตร 98 บาท	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparable Approach) เพื่อ กำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท บจก. เวิลด์วอช เจนส์ เวิลด์วอช จำกัด นายเบ๊ กิ่งกิตติธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นอาวุโส วันที่ วันที่ 3/4/6	เพื่อการเช่าเช่าตลาดที่ เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561





## เอกสารแนบ 5

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดียังยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

- 1) บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
  1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
  2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
  3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้นรวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
  4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ
5. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ
  - 5.1 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน
  - 5.2 กรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการมีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่น จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ

- 5.3 กรรมการผู้จัดการของบริษัท จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้น บริษัทที่เป็นธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต่อบริษัทฯ ในโอกาสแรก ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือ รวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้น ๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัทฯ ทราบ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการในกิจการอื่นๆ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับข้องที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้บริษัททราบบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง

## 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปีจะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

## 3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเชิงองค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้
- 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัทฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
- 3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ ให้บริษัทฯ ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ (website) ของบริษัทฯ
- 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้ง เลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท





- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคนมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลโดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

#### 3.11.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 3.11.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทฯ กติการองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

#### 3.11.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนด



หลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### 3.11.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์การของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 3.11.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การพัฒนาและทบทวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

#### 3.11.6 ประธานกรรมการ

เพื่อเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย การลงคะแนนเสียงในกรณีที่จะลงคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการอื่นใด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

### 3.12. การประชุมคณะกรรมการ

3.12.1 บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

3.12.2 ในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3.13 หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

### 4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ตลอดจนสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ



- 4.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และด้วยคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และ กฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

### 5.2.1 พนักงาน

ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบและทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานให้อยู่ในมาตรฐานของอุตสาหกรรม และยังถือเป็นนโยบายของบริษัทฯ ในการพัฒนาความรู้ของพนักงานที่จำเป็นสำหรับการประกอบและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร

### 5.2.2 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดมั่นในการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาบริการใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทฯ มีสุขภาพที่ดี

### 5.2.3 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด



#### 5.2.4 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

#### 5.2.5 ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคม และชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดแผนกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลให้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยรวมไว้ในรายงานประจำปีหรือทำเป็นฉบับแยกต่างหาก

#### 5.2.6 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

#### 5.2.7. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และหรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการชี้แจงถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่ [Napassanun@tqm.co.th](mailto:Napassanun@tqm.co.th) คณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืนทั้งนี้ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

### 6. ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท





ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อื่นมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรรวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
  - 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
  - 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
  - 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ
  - 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
  - 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
  - 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ

#### 8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด

(4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำขอแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่น่าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง
  - 8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
  - 8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด
  - 8.1.3 จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - 8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบอำนาจในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบอำนาจเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองแต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบอำนาจ โดยเสนอให้มีการออกบัตรเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นได้
  - 8.1.5 จะลดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
  - 8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเชื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
  - 8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะลดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
  - 8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง





- 8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะตอบคำถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 8.2.5 จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ดบัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- 8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- 8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แก่อผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มั่นใจว่าในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- 8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น“รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อการกำกับดูแลกิจการ หรือที่ <https://www.tqmcorp.co.th/corporate-governance.php>



## เอกสารแนบ 6

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีนายมารุต สิมะเสถียร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ, ดร.รัชนิพร พุฒยาภรณ์, นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และนายธนา เอื้อรัชชวิธียะ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งนายธนา เอื้อรัชชวิธียะ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีนางสาวรัตนา พรรณนิภา ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ทั้งนี้กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนมีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเห็นว่า นายมารุต สิมะเสถียร เป็นผู้ประกอบหน้าที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยสมบูรณ์ และผลักดันให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อแนะนำผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญรวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินความเสี่ยงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอเจตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3. การกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และขอคัดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ COSO

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และผลักดันให้เกิดทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน และสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อมขอเจตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิจัย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยในปี 2564 ที่ผ่านมากลุ่มกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายมารุต สิมะเสถียร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 6

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย ดร.อัญชลิน พรรณนิภา เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, นายมารุต สิมะเสถียร และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กำหนดมาตรการป้องกัน และติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- ติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาบทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายอัญชลิน พรรณนิภา)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 6

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

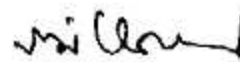
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, นายมารุต สิมะเสถียร และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และประกอบด้วยกรรมการบริหาร 2 ท่าน ได้แก่ ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา และนางสาวรัตนา พรรณนิภา เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสุทิษฐา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- สรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) พร้อมทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้พิจารณาคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทของความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประเมินและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นางสาวรัชนิพร พุคยาภรณ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





## เอกสารแนบ 6

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล, นายมารุต สิมะเสถียร ดร. รัชนิพร พุคยาภรณ์ และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เสนอแนะแนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance Policy - ESG) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานทางการเงินและสามารถสะท้อนได้ว่าธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารงานอย่างโปร่งใส จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถสร้างผลตอบแทนได้ในระยะยาว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล จึงได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยได้ยึดถือปฏิบัติ ตามหลักการในการเปิดเผยข้อมูล ESG ที่มีคุณภาพ
- รับทราบรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

(นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 6

### รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

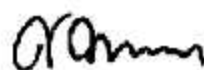
คณะกรรมการบริหารมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่ ดร.เมกซ์นันท์ พรรณนิภา เป็นประธานกรรมการบริหาร, นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์, นางสาวรัตนา พรรณนิภา และนายอัมพน อ้นเยี่ยม เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสุทิษฐา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- กลั่นกรอง, นำเสนอและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท การทำสัญญาต่างๆ การลงทุนหรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ
- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นางเมกซ์นันท์ พรรณนิภา)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## เอกสารแนบ 7

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสด รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปที่มีส่วนได้เสีย โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของงบการเงินว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอต่อการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ว่ามีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบดูแลสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

(นายอัษฎิน พรธมนิภา)

ประธานกรรมการ

(นางนัทธินันท์ พรธมนิภา)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# “ทีคิวเอ็ม

ไม่หยุดทำดีที่สุด เพื่อคุณ”



“ผู้นำธุรกิจหน้าประจักษ์”

## TQM

CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์ 1737, 0-2119-8888 โทรสาร 0-2119-9000 [www.tqmcop.co.th](http://www.tqmcop.co.th)