TQMalpha

รายงานประจำปี 2565

(แบบ 56-1 One Report)

ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่เน้นสร้างดุลยภาพระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด
- บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
  - บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด
- บริษัท ทีเจเอ็น อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด
- บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- บริษัท แคสแมท จำกัด
- บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- บริษัท ทีคิวซี จำกัด
- บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรกเกอร์ จำกัด
- บริษัท ทีคิวดี จำกัด
- บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด

บริษัทเข้าจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561

21 มิถุนายน 2562 ได้รับ
คัดเลือกเข้าคำนวณดัชนี
FTSE Micro Cap

26 พฤศจิกายน 2562 ได้
รับคัดเลือกเข้าคำนวณดัชนี
MSCI Small Cap

18 ธันวาคม 2562 ประกาศจาก
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้
บริษัทเข้าร่วมคำนวณดัชนี SET100
โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2563

Corporate Governance Report (CGR)
ตามแบบประเมินของสมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประจำปี 2563 - 2565 บริษัทอยู่ในระดับ 5
ดาว 3 ปีซ้อน

29 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้รับใบรับรองการจัดทำ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากสถาบัน
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดย
ปี 2564 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกเปรียบเทียบ
กรณีปีฐานปี 2563 ลงลด 237 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทได้รับรางวัล Best Company Performance Awards ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า
30,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท และ ดร.นภัสนันท์
พรรณนิภาประธานเจ้าหน้าที่บริษัท (CEO) ได้รับรางวัล Outstanding CEO
Awards ประจำปี 2564

บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน
หรือ Thailand Sustainability
Investment (THSI) ประจำปี 2564
และประจำปี 2565

บริษัทรับรางวัล “ASEAN CG Scorecard” ประจำปี 2564 โดยเป็นบริษัทจดทะเบียน
ไทยที่ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยในอาเซียน 97.50 คะแนนขึ้นไปอยู่ใน
ประเภท ASEAN Asset Class PLCs โดยรางวัลดังกล่าวจัดขึ้น
เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้แก่บริษัทจดทะเบียนในอาเซียนที่ดำเนิน
ธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

“นำเสนอโซลูชั่นที่ตอบสนอง
ความต้องการของลูกค้า
และช่วยสร้าง**ความมั่งคั่ง**
ให้เพิ่มมากขึ้น”

- ธุรกิจการเงิน -

“นำเสนอ**ผลิตภัณฑ์และบริการ**
ที่ครอบคลุมสำหรับลูกค้า**เพื่อปกป้อง**
ความเสี่ยงในทรัพย์สิน”

-ธุรกิจประกัน-

“ผนึกกำลังเชื่อมต่อลูกค้าด้วย
เทคโนโลยีแพลตฟอร์มเพื่อเติมเต็ม
ธุรกิจประกันภัยและการเงิน”

-ธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม-

สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 10
รางวัลแห่งความสำเร็จประจำปี 2565 12
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 14
คณะกรรมการบริษัท 16

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
1.1) นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 20
1.2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ 37
1.3) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 62
1.4) จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 66
1.5) การออกหลักทรัพย์อื่น 66
1.6) นโยบายการจ่ายเงินปันผล 66

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
2.1) นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 68
2.2) ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 73

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3.1) นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 84
3.2) การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 88
3.3) การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 98
3.4) การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 110

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)
4.1) วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน 140
4.2) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking) 150
4.3) ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 150

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
5.1) ข้อมูลทั่วไป 161
5.2) ข้อมูลสำคัญอื่น 168
5.3) ข้อพิพาททางกฎหมาย 168

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
6.1) ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 170
6.2) จรรยาบรรณธุรกิจ 172

6.3) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา 174

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 176

7.2) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 177

7.3) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 187

7.4) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 195

7.5) ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 199

7.6) ข้อมูลสำคัญอื่นๆ 205

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1) สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 207

8.2) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ 226

8.3) สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ 226

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1) การควบคุมภายใน 227

9.2) รายการระหว่างกัน 229

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 241
- งบการเงินประจำปีและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 242

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 333

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 354

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 357

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 359

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ 365

เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ 377

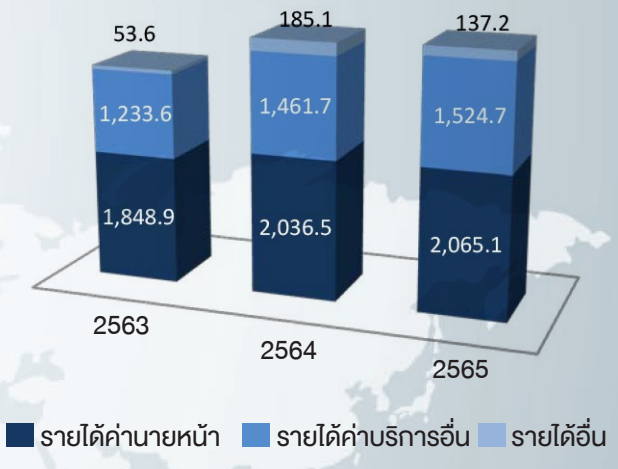
รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

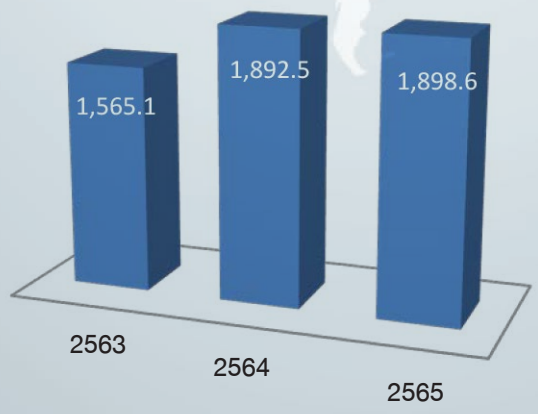
ผลประกอบการกลุ่ม ทีคิวเอ็ม

กำไรสุทธิ

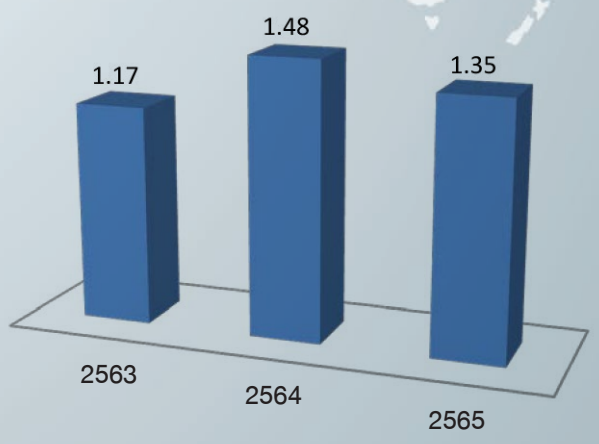
รายได้รวม



กำไรขั้นต้น



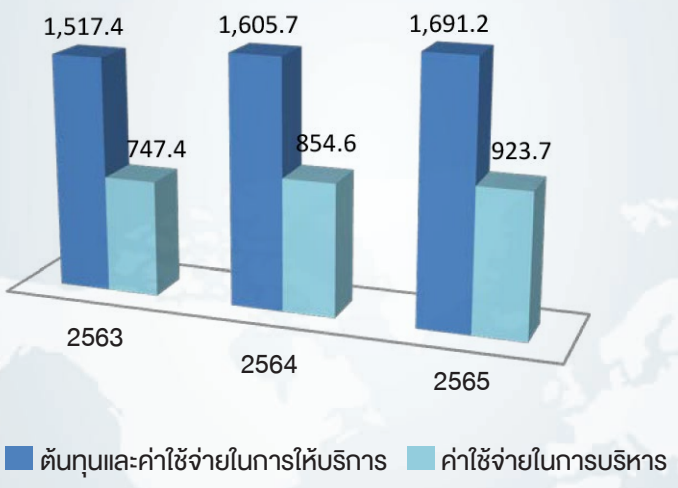
กำไรต่อหุ้น



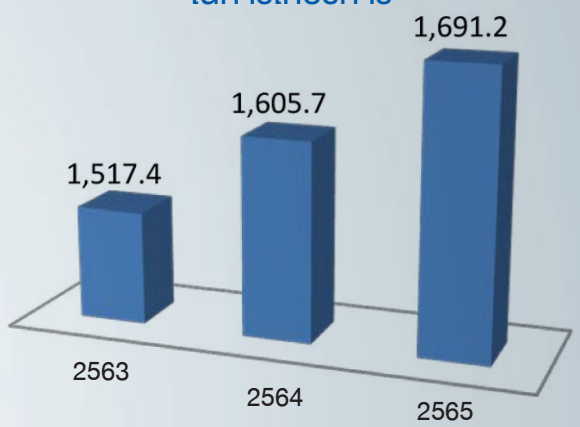
หมายเหตุ : ปี 2563 เป็นข้อมูลทางการเงินที่ไม่ได้ปรับปรุงใหม่
ปี 2564 - 2565 เป็นข้อมูลทางการเงินที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ (Restated) หลังจากบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนใน TQR

ค่าใช้จ่าย

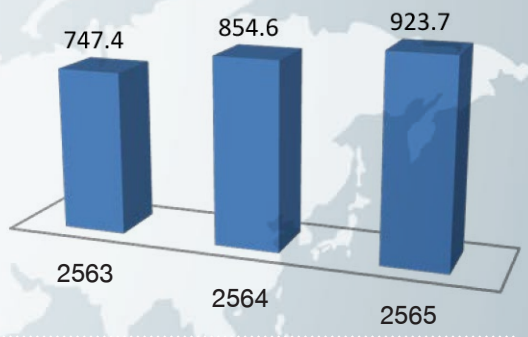
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร



ต้นทุนและค่าใช้จ่าย
ในการให้บริการ



ค่าใช้จ่ายในการให้บริหาร



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2563	2564	2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.50	0.44	0.55
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.49	3.19	2.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	17.9%	22.5%	17.9%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	29.6%	33.1%	26.7%
อัตรากำไรขั้นต้น	50.8%	54.1%	52.9%
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และการตัดจำหน่าย	32.4%	37.7%	36.0%
อัตรากำไรสุทธิ	22.4%	26.9%	23.8%
กำไรต่อหุ้น	1.17	1.48	1.35
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	1.05	1.30	1.20

หมายเหตุ : ปี 2563 เป็นข้อมูลทางการเงินที่ไม่ได้ปรับปรุงใหม่
ปี 2564 - 2565 เป็นข้อมูลทางการเงินที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ (Restated) หลังจากบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนใน TQR

รางวัลแห่งความสำเร็จประจำปี 2565

1. TQMalpha คว้ารางวัลสุดยอดมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุดในไทย "Thailand's Top Corporate Brands" ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน

ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ประธานกรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) รับรางวัล "Thailand's Top Corporate Brands" ประจำปี 2022 หมวดธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต ด้วยมูลค่าแบรนด์ 27,274 ล้านบาท ในงาน ASEAN and Thailand 's Top Corporate Brands 2022 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่มีมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุดของประเทศไทยและในอาเซียน ประจำปี 2565 จัดโดยหลักสูตรปริญญาโทสาขาการจัดการแบรนด์และการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 13

2. บริษัทเข้ารับรางวัล Thailand Top Awards 2022 ประเภท Best Customer Experience Award 2022 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่มีนวัตกรรมและมีกลยุทธ์ทางการบริหารที่นำมาปรับใช้กับทุกภาคส่วนขององค์กร จนเกิดการบริหารใหม่ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสร้างสรรพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยอดเยี่ยม รวดเร็ว สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และนอกจากนี้ ยังมีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยมและเติบโตอย่างรวดเร็ว ซึ่งจัดโดยนิตยสาร Business+ โดยบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3. บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2565 ในกลุ่มธุรกิจการเงิน (Financials) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงพันธกิจของ TQMalpha ในการมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้านนายหน้าประกัน การเงิน และเทคโนโลยีแพลตฟอร์มให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงในทุกมิติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นโดยการสร้างผลตอบแทนที่ดี ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 170 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการคัดเลือกรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2565

4. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022 : CGR) ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น 750 บริษัท

โดยในครั้งนี้บริษัทได้รับคะแนนการประเมินสูงถึง 93% เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ที่มุ่งเน้นพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ขณะเดียวกัน รางวัลดังกล่าวได้นำมาซึ่งความภาคภูมิใจแก่ผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนภายใต้กลุ่มบริษัท TQMalpha

2021 ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD AWARD

ASEAN ASSET CLASS PLCs (Thailand)

Presented to

TQM ALPHA PUBLIC COMPANY LIMITED (TQM CORPORATION PUBLIC COMPANY)

Manila, December 2022

5. บริษัทรับรางวัล "ASEAN CG Scorecard" ประจำปี 2564 โดยเป็นบริษัทจดทะเบียนไทยที่ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยในอาเซียน 97.50 คะแนนขึ้นไป อยู่ในประเภท ASEAN Asset Class PLCs โดย TQMalpha เป็นหนึ่งใน 76 บริษัทจดทะเบียนไทยที่ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นประเทศที่ได้รับรางวัลมากที่สุดในอาเซียน จากทั้งหมด 234 บริษัท ในการประกาศรางวัล ASEAN CG Scorecard (ACGS) ประจำปี 2564 โดยรางวัลดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้แก่บริษัทจดทะเบียนในอาเซียนที่ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) และธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank: ADB)

6. รับรางวัล 3 รางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น ประจำปี 2564
- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันชีวิตนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น ประจำปี 2564
- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลที่มีการส่งเสริมกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่น ประจำปี 2564

7. **'ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา'** ได้รับ 2 รางวัลอันทรงคุณค่า ได้แก่ รางวัล 'CEO Econmass Awards 2022' ประเภทซีอีโอรุ่นใหญ่ สาขาธุรกิจการเงิน และรางวัล 'The Best CEO รุ่นใหญ่' ซึ่งเป็นการร่วมให้คะแนนโดยคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงบรรณาธิการข่าวเศรษฐกิจ 83 สื่อ ที่อยู่ในสังกัดสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และการร่วมโหวตของพี่น้องสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการคัดเลือกสุดยอดผู้นำองค์กรภาคเอกชน (สุดยอดซีอีโอ) ประจำปี 2565 ซึ่งจัดโดยสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ ร่วมกับ คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.) และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมายเหตุ : บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) มีผลตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2565

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างทั่วโลก ก่อให้เกิดวิกฤตเศรษฐกิจและกระทบกับธุรกิจต่างๆ มากมาย แต่ในปี 2565 ที่ผ่านมานี้ เป็นปีที่สถานการณ์ได้คลี่คลายลง อัตราการได้รับวัคซีนสูงขึ้น อาการป่วยลดลง ทำให้ประชาชนเริ่มคลายความกังวลลงไป สภาพเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวขึ้น และในประเทศไทยก็เห็นแนวโน้มที่ดีเช่นกัน เนื่องจากภาคการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของประเทศ เริ่มปรับตัวดีขึ้น ด้วยการผ่อนคลายมาตรการเดินทางของหลายๆ ประเทศ ทำให้มีการเดินทางของนักท่องเที่ยวมากขึ้น แม้นักท่องเที่ยวจีนจะยังไม่กลับมาเต็มที่ ส่วนธุรกิจภาคบริการเริ่มมีการดำเนินงานที่ดีขึ้นเช่นกัน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยภายนอกประเทศทั้งเรื่องสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ที่ก่อให้เกิดเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยสูง ยังคงเป็นความท้าทายกับธุรกิจ โดยในปี 2565 เรามีผลประกอบการที่ในภาพรวมที่น่าพอใจ ด้วยรายได้รวม 3,726.9 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 885.5 ล้านบาท

เราได้เห็นความท้าทายในโลกยุคปัจจุบันมากขึ้น ซึ่งสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น เป็นตัวอย่างที่เห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งความเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอน ต่างมีผลกับพฤติกรรมผู้บริโภค การทำธุรกิจแบบเดิมๆ อาจไม่เพียงพอสำหรับการตอบโจทย์ความท้าทายในยุคปัจจุบัน ทั้งการกระจายความเสี่ยง การหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

กว่า 70 ปี ที่เราสั่งสมประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ สร้างเครือข่าย ลงทุนในทรัพยากร จนทำให้เราพร้อมที่จะปรับเพื่อเติบโต ในปี 2565 เราจึงปรับโครงสร้างและกลยุทธ์องค์กร เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่นจำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) ด้วยพันธกิจที่ต้องการขจัดความไม่แน่นอนในชีวิตด้วยประกันและบริการทางการเงิน เราได้ขยายจากธุรกิจหลักของเรา ซึ่งได้แก่กลุ่มธุรกิจประกันที่คุ้มครองความมั่งคั่ง ทำให้ลูกค้าใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจ แม้ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอน โดยเราได้เสริมศักยภาพด้วยธุรกิจการเงิน เพื่อมีส่วนช่วยสร้างความมั่งคั่ง สนับสนุนให้ลูกค้าพร้อมเริ่มต้นกับโอกาสใหม่ๆ เกิดการเติบโตต่อไปในอนาคต และยังเติมเต็มด้วยธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม เพื่อเชื่อมต่อและขยายฐานลูกค้า ใช้ทรัพยากรและความสามารถด้านเทคโนโลยี นำเสนอโซลูชั่นที่ครบวงจร และนำความ high-tech มาเสริมกับความ high-touch เพื่อตอบโจทย์การเข้าถึงประกันและการเงินให้สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น

เราเชื่อว่าทั้งสามกลุ่มธุรกิจนี้ พร้อมด้วยบริษัทในเครือทั้งหมด จะสอดประสานสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อปลดล็อกศักยภาพที่มีให้ถูกขับเคลื่อนได้อย่างเต็มที่ ช่วยกันสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน ตามนโยบายสำคัญที่บริษัทยึดถือและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายด้านบรรษัทภิบาล โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบด้าน นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้มาปรับใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กร เราทุกคนต่างมีความภูมิใจที่ความตั้งใจดีของเรานั้นได้รับการยอมรับ ดังที่เราได้รับคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน THIS (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2565 ในกลุ่มธุรกิจการเงิน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงรางวัล ASEAN CG Scorecard ประจำปี 2564 ในภูมิภาคอาเซียน

ในนามของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนอย่างดีเสมอมา เป็นแรงผลักดันให้เราพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม สร้างสรรค์สังคมไทย ให้ชาวไทยได้มีสุขภาวะทางการเงินที่ดี เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นต่อไปอย่างยั่งยืน

(นายอัญชลิน พรรณนิภา)
ประธานกรรมการ
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

(นางนภัสนันท์ พรรณนิภา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท

1 ดร.อัญชลิน พรรณนิภา
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2 นายมารุต สิมะเสถียร
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

3 ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

4 นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

5 นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

6 นายธนา เธียรอัจฉริยะ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

7 นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

8 ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา
- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9 นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

10 นางสาวรัตนา พรรณนิภา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

11 นายอำพน อันเอี่ยม

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) **(บริษัท)** จัดตั้งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 โดยครอบครัวพรรณนิภา เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการนายหน้าประกันภัย เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น **บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) (บริษัท** หรือ TQM) โดยยังคงใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ TQM ตามเดิม ปัจจุบันมีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มธุรกิจนายหน้าประกัน

- **ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย :** บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด **(TQMB)**, บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรกเกอร์ จำกัด **(TJN)** และบริษัท ทรู เอกซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด **(TRUE EXTRA)**
- **ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต :** บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด **(TQML)** และบริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด **(TRUE LIFE)**
- **ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ :** บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) **(TQR)**
- **บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจหลัก :** บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด **(TO2020)** (ประกอบธุรกิจลงทุนในต่างประเทศ) บริษัท แคสแมท จำกัด **(CASMATT)** (ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์) บริษัท ทีคิวซี จำกัด **(TQC)** (ให้บริการบริหารจัดการสินไหมประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ)

(2) กลุ่มธุรกิจการเงิน

- **ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล :** บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด **(EL)**
- **ธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกัน :** บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด **(C+)**

(3) กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม

- **แพลตฟอร์มด้านประกัน :** บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด **(SK)** และ บริษัท ทีคิวดี จำกัด **(TQD)** (บริษัทร่วม ผู้ให้บริการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย)
- **แพลตฟอร์มการก่อสร้าง :** บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด **(BUILK)**

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจหลัก เสนอขายประกันภัย โดยใช้ฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งมีทั้งลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้าองค์กร เช่น นิติบุคคล สหกรณ์ และหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยพนักงานขายจะติดต่อและเสนอขายประกันภัยประเภทต่างๆ ให้กับลูกค้าผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) การขายตรง (Face to Face) และการขายผ่านตัวแทน นายหน้า (Agent / Broker) รวมทั้งการขายแบบผสมผสานระหว่างช่องทางการจำหน่ายทุกประเภท (Omni Channel) ในปี 2564 บริษัทได้เพิ่มการให้บริการบริหารจัดการสินไหม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างครบวงจรมากขึ้น และเป็นที่ปรึกษาให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเพิ่มธุรกิจใหม่ โดยต่อยอดจากฐานลูกค้าเดิมที่มี เพื่อเริ่มดำเนินธุรกิจการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล ต่อมาในปี 2565 ได้เข้าลงทุนในบริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด เพื่อขยายธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม นำมาเป็นส่วนช่วยในการขยายตลาดลูกค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานประจำอยู่ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก จำนวนทั้งสิ้น 4,108 คน ประจำที่สำนักงานใหญ่ สาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศ จำนวน 79 สาขา และ 16 ศูนย์บริการ ตามลำดับ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- **วิสัยทัศน์ (Vision)**

  เรามุ่งมั่นที่จะทำให้การใช้ชีวิตของทุกคนได้รับการคุ้มครอง
  โดยทำให้เข้าถึงประกันและบริการทางการเงินได้ ด้วยที่ปรึกษาและเทคโนโลยีที่วางใจได้
  เพื่อให้ทุกคนใช้ชีวิตอย่างมั่นคงและสุขสบาย

- **พันธกิจ (Missions)**

  เราจะขจัดความไม่แน่นอนของชีวิต ด้วยประกันและบริการทางการเงิน

- **ค่านิยม (Values)**

  ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัทไปปฏิบัติ ซึ่งในปี 2565 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมาย และยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นกลยุทธ์ ปี 2566

1. หาพันธมิตรที่มีศักยภาพ
2. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. พัฒนาบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร
4. ขับเคลื่อนด้วย Data
5. เพิ่มผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าแต่ละราย
6. เปลี่ยนคู่แข่ง เป็นคู่ค้า

บริษัทมีเป้าหมายระยะยาวใน 5 ปี ที่จะสร้างการเติบโต ทั้งจากธุรกิจที่มีอยู่แล้วและจากธุรกิจใหม่ โดยมุ่งเป้าที่จะเพิ่มฐานลูกค้าให้ถึง 10 ล้านรายในประเทศไทยและภูมิภาค ASEAN มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตของธุรกิจใหม่ให้ทันธุรกิจหลัก ขยายธุรกิจใหม่ทั้งธุรกิจการเงินและเทคโนโลยีแพลตฟอร์มให้สร้างรายได้ให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกับธุรกิจนายหน้าประกันซึ่งเป็นธุรกิจหลัก และมีแผนที่จะนำบริษัทลูกที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

TQM นำหุ้นเข้าทำการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

วันที่ 20 ธันวาคม2561 TQM หลังปิดการจองซื้อหุ้นไอพีโอ 75 ล้านหุ้น ที่ราคาหุ้นละ 23 บาท
โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TQM”

2563 **แต่งตั้งกรรมการเพิ่ม ขยายการลงทุนไปสู่ต่างประเทศ**

- แต่งตั้งกรรมการเพิ่ม 1 ท่าน ได้แก่ นายธนา เธียรอัจฉริยะ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เดิมบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน บริษัทจึงมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากเดิมที่มีอยู่ 4 ท่าน
- เข้าร่วมลงทุนในบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด (TO2020) ซึ่งเป็นบริษัทที่ไปลงทุนร่วมกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดย TO2020

มีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิค และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัท ที่จะไปร่วมลงทุน โดยจะมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าไปให้บริการด้านการประกันภัย และบริษัทย่อยจะยื่นคำขออนุมัติให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center: IBC) ต่อกรมสรรพากร เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร และยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment) เพื่อรับสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่ภาษีอากร

2564 คว้ารางวัลแห่งเกียรติยศจาก SET Award 2021, การขยายการลงทุนลงทุนในบริษัทย่อย และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value)

- **คว้ารางวัลแห่งเกียรติยศจาก SET Award 2021** เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 3 รางวัล ได้แก่

(1) บริษัทได้รับรางวัล Best Company Performance Awards ในกลุ่มบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 30,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท

รางวัล Best Company Awards

(2) ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา ประธานเจ้าหน้าที่บริษัท (CEO) ได้รับรางวัล Outstanding CEO Awards

รางวัล Outstanding CEO Awards

(3) บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564

รางวัล THSI

ลงทุนเพิ่มในธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อขยายการเติบโต เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value)

- **ลงทุนในธุรกิจบริการสินเชื่อ**

  15 กุมภาพันธ์ 2564 เข้าลงทุนในบริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด (EL) ดำเนินธุรกิจบริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อประกันภัย และสินเชื่อบุคคลอเนกประสงค์ โดยเข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00% เริ่มดำเนินธุรกิจหลังได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย วางแผนปล่อยสินเชื่อเพื่อผ่อนชำระค่าซื้อเบี้ยประกันภัย ให้กับฐานลูกค้าของ TQM กว่า 3 ล้านรายทั่วประเทศ นับเป็นช่องทางให้ TQM เติบโตในระยะยาวด้วยการลดค่าใช้จ่าย-เพิ่มรายได้

- **ลงทุนในธุรกิจนายหน้าประกันภัยแบบออนไลน์**

  บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (TQMB) ได้เข้าร่วมลงทุนกับนักลงทุนบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการตลาดแบบออนไลน์ และการจัดการแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยการร่วมกันจัดตั้งบริษัทใหม่ในนามบริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด ซึ่งบริษัทดังกล่าวประกอบกิจการทางด้านนายหน้าประกันวินาศภัยบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดย “TQMB” ได้เข้าร่วมทุนในอัตราร้อยละ 59.9997 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564

- **ลงทุนในธุรกิจนายหน้าประกันแบบกลุ่ม**

  23 สิงหาคม 2564 เข้าลงทุนในบริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตแบบกลุ่ม และบริษัท ทรู เอกซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในทั้งสองบริษัท เป็นจำนวนร้อยละ 51.0 มูลค่าการลงทุน 250 ล้านบาท และ 16 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งสองบริษัทมีลูกค้าองค์กร หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ครอบคลุมฐานลูกค้ารายย่อยมากกว่า 500,000 ราย

TQM ร่วมทุน ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์-ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์

- **ลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับประกัน**

  11 พฤศจิกายน 2564 เข้าลงทุนในบริษัท ทีคิวซี จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารสินไหมประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษาวินิจฉัยการเรียกร้องสินไหม เพิ่มศักยภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร โดยเข้าถือหุ้นร้อยละ 99.999

- มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มจำนวนหุ้นจากเดิม 300 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 600 ล้านหุ้น เพื่อเพิ่มสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัท

2565 ปรับยุทธศาสตร์ ขยายธุรกิจ ภายใต้ชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และลงทุนในธุรกิจใหม่เพื่อขยายศักยภาพ

- 13 มกราคม 2565 หุ้น TQM ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ราคาพาร์ใหม่ หุ้นละ 0.50 บาท

- **ลงทุนในธุรกิจนายหน้ารับประกันภัยต่อ**

  29 เมษายน 2565 เข้าลงทุนในบริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) (TQR) ซึ่งดำเนินธุรกิจนายหน้ารับประกันภัยต่อ รวมจำนวน 102 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ TQR ในราคาหุ้นละ 5.10 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 520.20 ล้านบาท

- **ปรับยุทธศาสตร์ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรภายใต้ชื่อ ทีคิวเอ็ม อัลฟา**

  บริษัทปรับยุทธศาสตร์ใหม่ด้วยการยกระดับการดำเนินธุรกิจโดยไม่จำกัดตัวเองอยู่ที่ธุรกิจประกันเพียงอย่างเดียวอีกต่อไป หากแต่จะนำศักยภาพทางด้านฐานลูกค้า โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและความแข็งแกร่งทางด้านการเงิน มาดำเนินธุรกิจเชิงรุกขยายสู่ธุรกิจการเงิน เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มเติมในการลดความเสี่ยงให้กับลูกค้าในอนาคต และธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม ภายใต้ชื่อใหม่ “บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)” หรือ “TQMalpha” ประกอบไปด้วย 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

  1. ธุรกิจประกัน 2. ธุรกิจการเงิน 3. ธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม โดยได้จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 และเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565

เปิดตัว TQMalpha

- **ลงทุนต่อยอดธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม**

  23 กันยายน 2565 เข้าลงทุนในบริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด (BUILK) ผู้ให้บริการและพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจสำเร็จรูป และบริการอีคอมเมิร์ซสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเข้าซื้อหุ้นรวม 486,907 หุ้น หรือร้อยละ 40.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ BUILK รวมมูลค่า 247.09 ล้านบาท วัตถุประสงค์ของการลงทุนนี้เพื่อต่อยอดธุรกิจบนแพลตฟอร์มและฐานลูกค้าของ BUILK รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยี ด้วยความเชี่ยวชาญของ BUILK

- **ลงทุนเสริมการเติบโตของธุรกิจการเงิน**
  เข้าลงทุนในบริษัท แคชนาว พลัส จำกัด (C+) ผ่านบริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด (EL) โดย EL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9999 เป็นจำนวนเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายธุรกิจการเงินโดยเฉพาะประเภทสินเชื่อส่วนความสามารถในการแข่งขันในตลาดสินเชื่อส่วนบุคคลได้อย่างเต็มที่
- Corporate Governance Report (CGR) ตามแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2563 - 2565 อยู่ในระดับ 5 ดาว (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3)

บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee

รางวัล CGR

- TQMalpha ได้รับผลการประเมินในระดับ ASEAN Asset Class จากโครงการ ASEAN CG Scorecard 2021 (ACGS) นับว่า TQMalpha เป็นหุ้นที่น่าลงทุน เป็นที่ยอมรับในกลุ่มประเทศอาเซียน เรื่องมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรางวัลดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์กลางในการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยประเทศในภูมิภาคอาเซียนที่เข้าร่วมการประเมิน ได้แก่ ประเทศไทย มาเลเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และเวียดนาม เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

รางวัล ASEAN Asset Class

- **ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา ได้รับ 2 รางวัลอันทรงคุณค่า ได้แก่ รางวัล** CEO Econmass Awards 2022 ประเภทซีอีโอรุ่นใหญ่ สาขาธุรกิจการเงิน และรางวัล The Best CEO รุ่นใหญ่ ซึ่งเป็นการร่วมให้คะแนนโดยคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงบรรณาธิการข่าวเศรษฐกิจ 83 สื่อ ที่อยู่ในสังกัดสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ และการร่วมโหวตของพี่น้องสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการคัดเลือกสุดยอดผู้นำองค์กรภาคเอกชน (สุดยอดซีอีโอ) ประจำปี 2565 ซึ่งจัดโดยสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ ร่วมกับ คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.) และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รางวัล CEO Econmass Awards 2022

ผลิตภัณฑ์ใหม่ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2563

- **จับมือ BKI เปิดตัวผลิตภัณฑ์ประกันภัยไวรัสโคโรนารายแรก**

4 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (“TQMB”) ร่วมกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ “BKI” จับมือพัฒนากรมธรรม์ “ประกันภัย ไวรัสโคโรนา” เป็นรายแรกของประเทศ มอบความคุ้มครอง “เจอ จ่าย จบ รับทันที 50,000 บาท” โดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ ด้วยเบี้ยประกันภัย 299 บาท ระยะเวลาคุ้มครอง 1 ปี

- **เปิดแคมเปญ ‘มากกว่าคำว่ารัก’** ให้ประกันเป็นของขวัญแทนใจ พร้อมเปิดตัวพรีเซ็นเตอร์ใหม่ ‘โบว์-มิกค์’10 กุมภาพันธ์ 2563 TQMB ชูแนวคิด มอบความห่วงใย ด้วยประกันภัยให้คนที่คุณรัก เปิดตัวแคมเปญ “มากกว่าคำว่ารัก คือ หลักประกันที่ห่วงใย” ชวนพันธมิตรธุรกิจประกันร่วมแคมเปญต้อนรับเทศกาลแห่งความรัก ชูระบบการขายแบบใหม่ ‘Insurance Gifts ของขวัญจากความห่วงใย’ ผ่านทุกช่องทางออนไลน์ดึง “โบว์ - มิกค์” เป็นพรีเซ็นเตอร์คู่ครั้งแรก เจาะลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย

- **เปิดตัวบริการใหม่ TQM 24 Smart Services**

20 เมษายน 2563 TQMB เปิดตัวบริการใหม่ “TQM 24 Smart Services” เพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้า เลือกซื้อ จ่าย รับกรมธรรม์ แจ้งเคลม และรับบริการอื่นๆ จากบริษัทประกันกว่า 40 บริษัท ได้แบบครบจบที่เดียวผ่านช่องทาง LINE TQM Insurance Broker ตอบสนองไลฟ์สไตล์ยุค Social Distancing ผนึกบริการ Omnichannel ทั้งแชตและโทรคุยกับพนักงานเรียลไทม์ 24 ชม. พร้อมเสริมบริการ Tele Health Consult ให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่าน “TQM 24 Smart Services”

- **จับมือ FSMART ขายประกันหลักร้อยผ่านตู้บุญเติม หวังขยายลูกค้าใหม่**

16 กันยายน 2563 TQMB เดินหน้ารุก ไมโครอินชัวรันส์ ผนึกความร่วมมือ บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เปิดขายประกันเบี้ยหลักร้อย พร้อมชำระเบี้ยผ่านตู้ออนไลน์บุญเติม 130,000 จุดทั่วประเทศเข้าถึงผู้ใช้บริการ 22 ล้านราย กระจายไปในระดับ จังหวัด อำเภอ ตำบลและหมู่บ้านทั่วไทย เพิ่มโอกาสคนไทยเข้าถึงประกันเพื่อบริหารความเสี่ยงในชีวิตได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้น ตั้งเป้า 1 ล้านกรมธรรม์ต่อปี

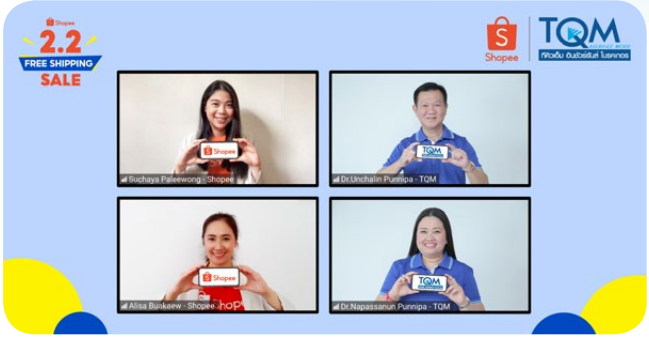
- **ปล่อยบริการประกันชั้น 3X ครั้งแรกของไทย รุกตลาดรถเก่า**

15 ธันวาคม 2563 TQMB เปิดตัว “ประกันชั้น 3X” พร้อมผนึก “บิลเลี่ยน เซอร์เวย์” ส่งทีมสำรวจอุบัติเหตุคอยดูแลถึงจุดเกิดเหตุทุกกรณี ภายใต้แคมเปญ “ประกันเพื่อคนตัวเล็ก” รุกตลาดรถยนต์เก่ากว่า 9 ล้านคันทั่วประเทศ หวังขยายฐานลูกค้ารายย่อย จ่ายเบี้ยเริ่มต้นเพียง 1,800 บาท ผ่อนชำระได้ ตั้งเป้ายอดขายปี 2564 แตะ 500 ล้านบาท

2564

- **ผนึก Shopee บุกตลาดอีคอมเมิร์ซเพิ่มช่องทางขายใหม่**

25 มกราคม 2564 TQMB ร่วมกับ ช้อปปี้ ประเทศไทย (Shopee) เปิดขายประกันช่องทางขายใหม่ เจาะตลาดนักช้อปออนไลน์ ประเดิมแคมเปญแรกแห่งปี 'TQM x Shopee ช้อปนี้สบายใจ 2.2 รวมประกันโควิด' ซื้อประกันโควิดรับโค้ดส่วนลดแลก Shopee Coin Cashback เน้นผลิตภัณฑ์ที่เข้าใจง่าย ลูกค้าตัดสินใจซื้อได้ด้วยตนเอง



TQM & Shopee บุกตลาดอีคอมเมิร์ซ

- **เปิดขายประกันแพ้วัคซีนโควิด-19**

2 กุมภาพันธ์ 2564 เปิดตัวแผนประกันคุ้มครองผลกระทบจากการฉีดวัคซีนโควิด-19 คุ้มครองทันที ไม่มีระยะเวลารอคอย ไม่ว่าจะเป็นกรณีแพ้วัคซีน ต้องนอนโรงพยาบาล คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และรับเงินปลอบขวัญเมื่อเป็นผู้ป่วยใน (ไม่น้อยกว่า 5 วัน) คุ้มครองกรณีโคมา และ/ หรือ สมองตาย เริ่มต้นเพียง 40 บาท/ปี

- **ส่งแคมเปญ ต้อนรับวาเลนไทน์ด้วยของขวัญที่มากกว่า 'หัวใจ' ชูไอเดียเพราะรักจึงอยากให้ 'ปอด' แข็งแรง**

10 กุมภาพันธ์ 2564 TQMB เปิดตัวแพ็กเกจประกันภัย PM 2.5 คู่ประกันภัยโควิด ภายใต้แคมเปญ ของขวัญที่มากกว่า 'หัวใจ' ด้วยเบี้ยเพียง 998 บาท โดยใช้กลยุทธ์การตลาดด้วยการสื่อสารให้คนที่รักกันอย่าลืมหรือมองข้าม 'ปอด' ที่เป็นอวัยวะสำคัญไม่ต่างจากหัวใจ โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีมลพิษทางอากาศและเชื้อไวรัสที่ยังไม่หยุดแพร่ระบาด

แคมเปญ ต้อนรับวาเลนไทน์

- **จับมือ BKI จัดแพ็กเกจประกันมนุษย์แรงงาน เน้นราคาประหยัด**

1 พฤษภาคม 2564 TQMB ร่วมกับ BKI ออกประกันภัยมนุษย์แรงงานต้อนรับวันแรงงานแห่งชาติ ตอบโจทย์คนทำงานในยุควิกฤติโควิด-19 ส่งผลิตภัณฑ์ประกันภัย 3 แผน "ประกันสุขภาพ Health on top ประกันภัยสุขภาพเบาเบา และประกันภัยชดเชยรายได้ระหว่างพักรักษาตัวในโรงพยาบาล"

ประกันมนุษย์แรงงาน

- **จับมือ BKI ออกแบบ "ประกันมนุษย์เงินเดือนแบบ Now Normal" รับเทรนด์คนดูแลสุขภาพ**

20 พฤษภาคม 2564 TQMB ร่วมมือกับ BKI ออกแบบประกันภัยพ่วงการดูแลโควิด แพ้วัคซีนโควิด ชดเชยรายได้ และดูแลสุขภาพภายใต้แคมเปญ "ประกันมนุษย์เงินเดือนแบบ Now Normal" โดยมุ่งเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์ประกันภัยในหมวดประกันสุขภาพ ซึ่งเหมาะกับผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มคนวัยทำงาน ทั้งมนุษย์เงินเดือนและมนุษย์ฟรีแลนซ์

ประกันมนุษย์เงินเดือนยุค Now Normal

- **เปิดตัว TQM Home Insurance เจาะประกันบ้านแนวใหม่ คุ้มครองทุกรูปแบบ**

17 สิงหาคม 2564 เปิดตัว 'TQM Home Insurance' ประกันภัยบ้าน ให้คุ้มครองมากกว่าอัคคีภัย โดยนำ Insurtech มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้าง https://home.tqm.co.th/ โดยร่วมกับ Baannia ในการให้ข้อมูล ขนาดพื้นที่บ้าน เพื่อให้ลูกค้าที่ไม่ทราบพื้นที่บ้านสามารถซื้อประกันบ้านได้ง่ายยิ่งขึ้นพร้อมกับ Nostra ให้ข้อมูลสถิติภัยต่างๆ ในประเทศไทย เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงความเสี่ยงภัยในบริเวณรอบๆ บ้าน มีประกันบ้านให้เลือกมากกว่า 100 แผน เจาะ 3 กลุ่มลูกค้า คือกลุ่มหัวหน้าครอบครัวที่เป็นห่วงบ้านและคนในครอบครัว กลุ่มคนที่มีไลฟ์สไตล์ชอบท่องเที่ยวไม่ค่อยอยู่บ้าน และกลุ่มคนรุ่นใหม่ไลฟ์สไตล์คนเมืองที่ห่วงทรัพย์สินหรือของมีค่าภายในบ้าน ครอบคลุมทุกความเสี่ยงของบ้าน ทั้งคุ้มครองภัยที่เกิดจากดินน้ำ ลม ไฟ อาทิ ฟ้าผ่า ระเบิด น้ำรั่ว น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว คุ้มครองภัยโจรกรรม ลัก ชิง ปล้น งัดแงะ คุ้มครองทรัพย์สินประเภทเงินสด หรือ ประกันภัยเงิน คุ้มครองกระจกแตกจากอุบัติเหตุ ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก คุ้มครองกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุภายในที่พักอาศัยของผู้เอาประกันภัย ตั้งเป้าภายใน 5 ปี ได้เบี้ยประกันภัย 15,927 ล้านบาท

TQM Home Insurance

- **เปิดให้บริการชำระเงินปลายทาง (Cash on Delivery หรือ COD)** สำหรับลูกค้าที่ซื้อประกันที่มีราคาเบี้ยมากกว่า 1,800 บาท ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์ TQM, Line Official Account หรือ TQM Official Facebook Fanpage โดยเปิดตัวบริการนี้เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564

TQM ให้บริการชำระเงินปลายทาง

- **จับมือ AXA และ FSMART บุกตลาดไมโครอินชัวร์รันส์ ขายประกันเดือนละ 12 บาท ผ่านตู้บุญเติมทั่วประเทศ** 2 พฤศจิกายน 2564 TQMB ร่วมกับ AXA และ FSMART เจ้าของตู้บุญเติม เปิดตัวไมโครอินชัวร์รันส์ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยสามารถเข้าถึงประกันภัยที่มีความคุ้มครองที่คุ้มค่าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรองรับความเสี่ยงภัยในชีวิตได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ผ่านช่องทางของตู้บุญเติมที่มีอยู่ทั่วประเทศ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ที่ต้องการสนับสนุนประกันภัยรายย่อย หรือไมโครอินชัวร์รันส์ และยังจัดแคมเปญ 'เพื่อนชวนเพื่อน' ให้ลูกค้าที่ซื้อประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล เบี้ยราคา 123 บาทต่อให้มาซื้อประกันด้วย จะได้รับฟรีเครดิตบุญเติม

TQM จับมือ AXA บุกตลาดไมโครอินชัวร์รันส์

- **ผนึก AIS Business พัฒนา 'TQM UBI Connect' อุปกรณ์วัดระยะทางการขับขี่อัจฉริยะ IoT บน 5G พร้อมเปิดตัว 'ประกันรถยนต์เติมเงิน' กับแนวคิด 'ขับน้อย จ่ายน้อย'**

24 พฤศจิกายน 2564 TQMB พลิกโอกาสตลาดประกันรถยนต์ยุค Next Normal หลังพบพฤติกรรมคนไทยเดินทางลดลงและทำงานที่บ้านมากขึ้นจากผลกระทบของโควิด ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 'ประกันรถยนต์เติมเงิน' ตอบโจทย์สำหรับคนใช้รถน้อย ด้วยคอนเซปต์ 'ขับน้อย จ่ายน้อย' ให้ผู้บริโภคจ่ายเบี้ยประกันตามระยะทางที่ขับ แต่ยังคุ้มครองครอบคลุม 24 ชั่วโมง มาพร้อมอุปกรณ์จับวัดระยะทางการขับขี่ของผู้เอาประกันภัยภายใต้ชื่อ 'TQM UBI Connect' ซึ่งเป็นความร่วมมือครั้งแรกกับพันธมิตร AIS ผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีของไทย ในการพัฒนาแพลตฟอร์มผสานเทคโนโลยี 5G เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลพฤติกรรมการใช้รถ

TQM UBI Connect

2565

- TQMB จัดแคมเปญการตลาด ภายใต้ชื่อ ‘ของขวัญที่มากกว่าหัวใจ’ ด้วยแนวคิด ‘รักแข็งแรง สุขภาพแข็งแรง ให้ประกันเป็นตัวแทนคุ้มครองคนที่คุณรัก’ นำเสนอแพ็กเกจประกันสุขภาพ ที่ให้ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลโควิด-19 ทุกสายพันธุ์ และให้ความคุ้มครองกรณีเป็นผู้ป่วยใน ด้วยเบี้ยประกันเริ่มต้นเพียง 2,940 บาทต่อปี สามารถซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ของ TQM

เปิดตัวแคมเปญ ‘รักแข็งแรง สุขภาพแข็งแรง’

- TQMB ร่วมกับ BKI จัดแคมเปญการตลาดภายใต้ชื่อ ‘Let’s Move On’ บริหารความเสี่ยงด้วยประกันภัย 3 หมวดหลักที่ตรงความต้องการของมนุษย์เงินเดือนในยุควิถีใหม่ โดยในแคมเปญประกอบด้วยประกันภัยหมวดสุขภาพ ‘Let’s Healthy’ ตอบสนองคนทำงานที่ยามเจ็บป่วยแต่สวัสดิการที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับค่ารักษาพยาบาล หมวดชดเชยรายได้ ‘Let’s it Be’ เมื่อคนทำงานเจ็บป่วยจำเป็นต้องขาดงานแต่รายได้ต้องไม่ขาด หมวดทำงานสบายใจ ‘Let’s Chilling’ หมดกังวลกับการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน โดยประกันภัยในทุกหมวดที่กล่าวมาเน้นการขายและบริการหลังการขายผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

เปิดตัวประกันมนุษย์เงินเดือน

- TQMB เปิดตัวแคมเปญการตลาดภายใต้ชื่อ ‘ประกันตอบโจทย์ผู้หญิง’ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน และส่งเสริมพลังหญิงในโอกาสวันสตรีสากล โดยการรวมแพ็กเกจผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ออกแบบความคุ้มครองให้ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ของผู้หญิงในยุคปัจจุบันโดยเฉพาะ ได้แก่ ประกันรถยนต์ที่คุ้มครองการศัลยกรรมสูงสุดถึง 1 ล้านบาท ประกันมะเร็งผู้หญิง ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ เพื่อให้ผู้หญิงได้ใช้ชีวิตอย่างไร้กังวลด้วยการมีประกันไว้บริหารจัดการความเสี่ยงของชีวิต

ประกันตอบโจทย์ผู้หญิง

- TQMB เปิดตัวแคมเปญการตลาด ‘ฤดูฝนปีนี้ให้ TQM ดูแล’ เพื่อเตือนภัยให้ลูกค้าได้มีความระมัดระวังและลดความกังวลในการดำเนินชีวิตในช่วงหน้าฝน ทั้งเรื่องสุขภาพ บ้าน รถยนต์ หรือท่องเที่ยว ด้วยการวางแผนในการลดความเสี่ยงไว้ก่อนที่จะเกิดภัย โดยได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ในด้านต่างๆ ที่เหมาะกับช่วงหน้าฝนให้แก่ลูกค้าเป็นทางเลือกในการเป็นตัวช่วยให้สามารถมั่นใจในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้มากขึ้น ด้วยแผนประกันที่เหมาะสมของแต่ละความต้องการของลูกค้า รวมถึงการชำระเบี้ยประกันที่สามารถผ่อนได้และคุ้มครองทันทีให้ลูกค้าได้สบายใจก่อนที่จะเกิดภัย

ประกันหน้าฝน

- TQMB และบริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด (BUILK) ผู้ให้บริการพัฒนาแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้กลุ่มบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)ร่วมกันพัฒนา โปรเจกต์แรกกับแพ็กเกจ “Worry Free Home : WFH บ้าน หาย ห่วง” โดยเป็นการจัดผลิตภัณฑ์ประกันภัยบ้าน ที่ครอบคลุมความเสี่ยง ทั้งภัยจากไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยธรรมชาติ ภัยจากการโจรกรรม นำมาจับคู่กับแพ็กเกจบริการ ‘ตรวจสุขภาพบ้าน’ กว่า 15 รายการ อาทิ ตรวจหลังคารั่ว พื้นรอบบ้าน โรงจอดรถทรุด ฯลฯ เริ่มขายแพ็กเกจดังกล่าวครั้งแรกในงาน Wonder Of Well - Being City 2022 (WOW) อัศจรรย์เมืองน่าอยู่ เริ่มต้นเพียง 2,900 บาท โดยสามารถเลือกความคุ้มครองสำหรับประกันบ้านสูงสุด 5 ล้านบาท

ประกันบ้าน WFH

- TQMB ร่วมสร้างประสบการณ์ที่ดีในการเดินทางสำหรับลูกค้าที่ซื้อประกันเดินทางกับ TQM ด้วยบริการ ‘TQM Flight Delay Notification’ การแจ้งเตือนเที่ยวบินล่าช้าล่วงหน้า ผ่านแอปพลิเคชัน TQM24 พร้อมเคลมประกันได้ทันทีและแจ้งอัปเดตสถานะการเคลมโดยไม่ต้องรอเดินทางกลับจากต่างประเทศ

Flight Delay

- TQMB จับกระแสคนรักสุขภาพจัดแคมเปญการตลาดเพื่อดึงดูดให้คนไทยหันมาซื้อประกันสุขภาพเพื่อรับสิทธิลดหย่อนภาษีปลายปี ด้วยแผนประกันสุขภาพเบี้ยเริ่มต้นเพียงวันละ 20 บาท ผ่อนได้ 0% สูงสุด 10 เดือน รับความคุ้มครองสุขภาพสูงสุด 400,000 บาท และกรณีเป็นผู้ป่วยในสูงสุด 50,000 บาทต่อครั้ง พร้อมรับบริการเสริมอีก 3 ต่อ ได้แก่ บริการปรึกษาแพทย์ทางไกล (Telemedicine) บริการให้คำแนะนำด้านสินไหมประกันสุขภาพ และรับโปรโมชันพิเศษด้านสุขภาพและความงามผ่านแอปพลิเคชัน TQM24

ประกันสุขภาพลดหย่อนภาษี

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน (IPO) ระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2561 จำนวน 75 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 23.0 บาท โดยบริษัทได้รับเงินสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) ทั้งสิ้นจำนวน 1,681.8 ล้านบาทนั้น การใช้เงินเพิ่มทุนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนเงินคงเหลือ
1. โครงการสำหรับปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1.1 โครงการพัฒนาช่องทางการขายผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยการลงทุนในระบบ Chat Bot ใน TQM Broker	15.0	5.4	9.7
1.2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสำรองข้อมูลภายนอกและกู้คืนระบบ (Disaster and Recovery Site: DR Site) ใน TQM Broker[1/]	6.2	3.3	-
2. โครงการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ โดยการลงทุนในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ใน TQM Broker[2/]	8.0	3.9	4.1
3. ลงทุนในบริษัทย่อยเพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน			
3.1 ลงทุนในบริษัทแกน ได้แก่ TQM Broker เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	200.0	200.0	-
3.2 ลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ TQM Life เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	40.0	40.0	-
4. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1,370.6	1,370.6	-
รวมทั้งสิ้น	**1,639.8**	**1,623.2**	**13.8**

หมายเหตุ 1/ ปรับเปลี่ยนการลงทุนใน Server เป็นระบบ Cloud ซึ่งไม่ต้องลงทุนซื้อ Hardware แต่จะเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนทดแทน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์และรองรับกับการพัฒนาระบบ และการใช้งานที่เติบโตในอนาคต

2/ โครงการ ERP เลื่อนระยะเวลา 18 เดือน

1.1.4 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TQM Alpha Public Company Limited
ชื่อย่อ	:	TQM
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักนายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000307
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
โทรสาร	:	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.tqmalpha.com
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	300.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	300.0 ล้านบาท
ชนิดของหุ้น		
หุ้นสามัญ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	600.0 ล้านหุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวม จำแนกตามประเภทธุรกิจ สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2563		2564		2565	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย	TQMB, TJN, TRUE Extra, SK, TQR	2,998.7	95.6	3,367.6	91.4	3,396.6	91.1
- รายได้ค่านายหน้า		1,774.7	56.6	1,920.2	52.1	1,899.2	51.0
- รายได้ค่าบริการอื่น/1		1,224.0	39.0	1,447.4	39.3	1,497.7	40.2
2. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต	TQML, TRUE Life	**83.8**	**2.7**	**130.6**	**3.8**	**192.8**	**5.2**
- รายได้ค่านายหน้า		74.2	2.4	116.3	3.2	165.9	4.5
- รายได้ค่าบริการอื่น		9.6	0.3	14.3	0.4	26.9	0.7
รวมรายได้ค่าบริการ		**3,082.5**	**98.3**	**3,498.2**	**95.0**	**3,589.7**	**96.3**
รายได้อื่น/2		53.6	1.7	185.1	5.0	137.2	3.7
รวม		**3,136.1**	**100.0**	**3,683.4**	**100.0**	**3,726.9**	**100.0**

หมายเหตุ:
/1 รายได้ค่าบริการอื่นดำเนินการโดย TQMB, TJN และ CASMATT
/2 รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม เป็นต้น

รายได้หลักของบริษัทมาจากรายได้จากการให้บริการการเป็นนายหน้าประกันภัย คิดเป็นสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 96.3 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัท ประกอบด้วย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่บริษัทได้รับจากบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นมีทั้งที่เป็นจำนวนและเป็นอัตราส่วนที่กำหนดจากเบี้ยประกันที่กลุ่มบริษัทสามารถขายต่อลูกค้าได้ เช่น ค่าบริการ การดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัย หรือค่าบริการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น รายได้ค่าบริการอื่นเป็นบริการเสริมที่มีลักษณะงานที่นอกเหนือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการชี้ช่องหรือชักชวนให้เข้าทำสัญญาประกันภัยที่บริษัทได้ให้บริการกับลูกค้าและคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยจริง ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง ซึ่งรายได้ค่าบริการดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานราชการ โครงสร้างรายได้หลักของบริษัท แบ่งตามประเภทธุรกิจมีรายละเอียดดังนี้

1) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (TQMB) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย มีรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย โดยเป็นการขายประกันวินาศภัย 2 กลุ่มและรายได้ค่าบริการอื่น จากบริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น ทั้งนี้ TQMB มีรายได้จากการขายประกันวินาศภัยกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) เป็นหลัก โดยรายได้จากการให้บริการ การเป็นนายหน้าดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 91.1 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- **รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย**

รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นรายได้จากการขายประกันวินาศภัยประเภทต่างๆ จากบริษัทประกันภัยวินาศภัย ซึ่งเป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท โดย TQMB จะได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัย จากการเป็นนายหน้าจากบริษัทประกันวินาศภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQMB และบริษัทประกันวินาศภัยโดยสำหรับกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) มีอัตราไม่เกินร้อยละ 12 ของเบี้ยประกันภัย สำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ พ.ร.บ. และอัตราไม่เกินร้อยละ 18 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“สำนักงานคปภ.”) เรื่อง อัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จ สำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีพนักงานขายประกันวินาศภัยทั้งสิ้น 1,686 คน แบ่งเป็นพนักงานขายสังกัด TQMB จำนวน 1,659 คน, พนักงานขายสังกัดบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (TQML) จำนวน 27 คน พนักงานสังกัด ทีเจเอ็น อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด (TJN) จำนวน 8 คน โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากสำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น และเป็นการขายประกันวินาศภัยผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และการขายตรง (Face to Face) และช่องทางของพันธมิตรในธุรกิจอื่น

- **รายได้ค่าบริการอื่น**

รายได้ค่าบริการอื่น เป็นรายได้จากบริษัทประกันวินาศภัยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัทจ่ายให้กับกลุ่มบริษัทตามที่ตกลงกันเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กลุ่มบริษัทสำหรับการให้บริการอื่นตามจริง เช่น ค่าบริการดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ซึ่ง TQMB ให้บริการเป็นผู้พิมพ์กรมธรรม์และจัดส่งกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัยกับบริษัทประกันวินาศภัย และค่าบริการจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบไฟล์เสียง และไฟล์ภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานราชการ

2) ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (TQML) เป็นบริษัทย่อยของบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต มีรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และประเภทกลุ่ม และมีรายได้ค่าบริการอื่น โดยแบ่งได้ดังนี้

- **รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต**

รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต เป็นรายได้จากการขายประกันชีวิตจากบริษัทประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และประเภทกลุ่ม ในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQML และบริษัทประกัน

ชีวิต ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของเบี้ยประกันชีวิตในปีแรกซึ่งเป็นอัตราที่สูงสุด ทั้งนี้ อัตราค่านายหน้าประกันชีวิตจะลดลงตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้นโดยอัตราค่านายหน้าประกันชีวิตดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ คปภ. เรื่องอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จสำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย พ.ศ. 2551 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีพนักงานขายประกันชีวิตทั้งสิ้น 119 คน แบ่งเป็นพนักงานขายสังกัด TQMB จำนวน 62 คน และพนักงานขายสังกัด TQML จำนวน 57 คน ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตจากสำนักงาน คปภ. โดยเป็นการขายประกันชีวิตผ่านช่องทางของกลุ่มบริษัท ได้แก่ การจำหน่ายผ่านโทรศัพท์ (Telemarketing) การจำหน่ายผ่านการขายตรง (Face to Face) เป็นต้น

- **รายได้ค่าบริการอื่น**

รายได้ค่าบริการอื่น เป็นรายได้จากบริษัทประกันชีวิตที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท จ่ายให้กับกลุ่มบริษัทตามที่ตกลงกัน เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กลุ่มบริษัทสำหรับการให้บริการอื่นตามจริง เช่น ค่าบริการดำเนินการ ติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัยกับบริษัทประกันชีวิต และค่าบริการจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบไฟล์เสียงและไฟล์ภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานราชการ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ภายใต้การดำเนินงาน ได้แก่ TQMB, TJN, SK และ TRUE EXTRA ซึ่งทั้งหมดได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่นำมานำเสนอจะเป็นผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยของบริษัทประกันภัยประเภทต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกผลิตภัณฑ์ตามช่องทางและกลุ่มเป้าหมายของบริษัท ที่แตกต่างกันออกไป โดยได้รับการสนับสนุนในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าบริษัทประกันวินาศภัยกว่า 33 บริษัท ที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะการเงินที่มั่นคง ที่สามารถออกผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย ที่ตอบโจทย์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทได้ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

ทั้งนี้ กลุมผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทได้มีการนำเสนอกรมธรรม์ประกันวินาศภัยสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor)

- <u>**กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)**</u>

การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ หรือโดยทั่วไปเรียกว่า ประกัน พ.ร.บ. เป็นการประกันภัยตามกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 เพื่อให้ความคุ้มครองและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ประสบภัยจากรถไม่ว่าจะเป็นผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร คนเดินเท้า ให้ได้รับความคุ้มครองต่อความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย โดยกลุ่มบริษัทสามารถเสนอขายประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับให้กับรถทุกประเภท และสามารถออกเอกสารกรมธรรม์ให้กับลูกค้าได้แบบ realtime

- <u>**กลุ่มการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ**</u>

เป็นแบบประกันภัย ที่ให้ความคุ้มครองรถยนต์ ซึ่งในปัจจุบันมีอยู่หลายรูปแบบ แบ่งตาม

ความคุ้มครองที่จะได้รับ เช่น ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 จะให้คุ้มครองในทุกกรณี (Comprehensive) ประเภท 2 จะให้ความคุ้มครองเฉพาะร่างกายและทรัพย์สินบุคคลภายนอก รวมถึงความคุ้มครองต่อตัวรถเฉพาะกรณีรถยนต์สูญหายหรือไฟไหม้ ไม่คุ้มครองตัวรถจากอุบัติเหตุ เป็นต้น โดยประกันรถยนต์ภาคสมัครใจในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลักๆ ทั้งนี้ บางบริษัทประกันภัยอาจจะมีการขออนุมัติในส่วนของภัยเพิ่มเติมจากกรรมธรรม์รถยนต์มาตฐาน เพื่อเป็น gimmic ทางการตลาดรวมถึงการเพิ่มบริการต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ผู้ใช้รถยนต์ ซึ่งบริการดังกล่าวที่เพิ่มจะไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์แต่เป็นข้อตกลงเพิ่มเติมที่จะมอบสิทธิพิเศษนี้ให้กับลูกค้าเท่านั้น โดยในปัจจุบันส่วนแบ่งตลาดประกันรถยนต์ยังคงเป็นแบบประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ซึ่งก็สอดคล้องกับสัดส่วนการขายของกลุ่มบริษัท ที่มีสัดส่วนงานประเภท 1 (ทั้งซ่อมอู่และซ่อมห้าง) สูงกว่า 80% ของประกันรถยนต์รวมทุกประเภท

2. **การประกันอัคคีภัย (Fire Insurance)**

การประกันอัคคีภัยเป็นการประกันวินาศภัยที่ครอบคลุมถึงการรับประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง อาคาร ที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม ทรัพย์สิน อาคาร สินค้า ตลอดจนเครื่องจักรและวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรม ที่ให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า หรือแรงระเบิดของแก๊สเพื่อใช้ในการหุงต้ม รวมทั้งลูกค้ายังสามารถขยายความคุ้มครองเพิ่มเติม ได้แก่ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ และภัยลมพายุ เป็นต้น ซึ่งโดยปกติประชาชนทั่วไปอาจจะเข้าใจว่าประกันอัคคีภัยคุ้มครองแต่เหตุจากไฟไหม้ แต่ในความเป็นจริงแล้วให้ความคุ้มครองความให้ทรัพย์เสียหายจากหลายสาเหตุแล้วแต่รูปแบบที่แต่บริษัทประกันภัยจะจัดออกมาจำหน่าย โดยทรัพย์สินเอาประกันภัยสามารถแบ่งออกเป็นสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งสินค้า เครื่องจักร และอื่นๆ โดยทรัพย์สินที่เป็นข้อยกเว้นตามเงื่อนไขกรมธรรม์ ได้แก่ เงินตราธนบัตร ภาพเขียน รูปออกแบบ ลวดลาย แม่พิมพ์ และอื่นๆ โดยมีเขตพื้นที่รับประกันภัยทั่วประเทศไทย แต่อาจจะมีการคำนวนอัตราเบี้ยประกันภัยตามพื้นที่ความเสี่ยง เช่น เขตที่เกิดเพลิงไหมหรือชุมชุมแออัด หรือเขตที่มีการเก็บประวัติที่เกิดภัยธรรมชาติซ้ำๆ ที่เรียกว่า Red Zone ซึ่งบริษัทประกันภัยอาจจะคิดอัตราเบี้ยสูงกว่าเขตทั่วๆ ไป หรือในบางบริษัทประกันภัยอาจจะขอสงวนสิทธิในการรับทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตดังกล่าว

3. **การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance)**

การประกันภัยทางทะเลและขนส่งเป็นประกันที่คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเรือและทรัพย์สินหรือสินค้าที่อยู่ในระหว่างการขนส่งทางทะเล และยังขยายขอบเขตความคุ้มครองไปถึงความเสียหายขณะขนส่งสินค้าทางอากาศ ทางบก หรือทางรถไฟซึ่งต่อเนื่องกับการขนส่งทางทะเลด้วย การประกันภัยสินค้าระหว่างการขนส่งนั้น ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งโดยวิธีใดมักจะเรียกรวมกันว่าการประกันภัยขนส่งสินค้าทางทะเล ซึ่งการทำประกันภัยขนส่งสินค้านั้นจะใช้กรมธรรม์ประกันภัยขนส่งทางทะเลในการรับประกันภัยทั้งสิ้น แม้ว่าสินค้านั้นจะบรรทุกโดยทางรถยนต์หรือทางอากาศก็ตาม

การประกันภัยทางทะเลและขนส่งสามารถแยกออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

(1) **การประกันภัยตัวเรือ (Hull Insurance)**

(2) **ประกันภัยขนส่งสินค้า (Cargo Insurance)**

- การประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ (Inland Transit)
- การประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Marine Cargo Insurance)

4. **การประกันวินาศภัยเบ็ดเตล็ด**

ประกันภัยแบบเบ็ดเตล็ดจะรวมทุกประเถทประกันภัยที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มของ 3 ประเภทประกันภัยข้างต้น โดยในกลุ่มของประกันภัยเบ็ดเตล็ดยังสามารถจัดกลุ่มเป็นประกันต่างๆ ได้ดังนี้

- **ประกันภัยทรัพย์สิน (Property Insurance)**

การประกันภัยทรัพย์สิน เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้ อันเกิดจากการกระทำของคนร้ายซึ่งเป็นบุคคลภายนอก โดยการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ หรือปล้นทรัพย์ซึ่งคนร้ายได้เข้าไปหรือออกไปจากสถานที่ที่เอาประกันภัย รวมทั้งความคุ้มครองยังรวมไปถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารซึ่งเป็นสถานที่เก็บทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้อันเกิดขึ้นจากการโจรกรรมของคนร้าย โดยตัวอย่างประกันภัยทรัพย์สิน (Property Insurance) ได้แก่ การประกันภัยโจรกรรม (Burglary) การประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) หรือการประกันภัยสำหรับเงิน (Money) เป็นต้น

- **ประกันภัยความรับผิดทางกฎหมายต่อสาธารณชน (Liability Insurance)**

การประกันภัยรับผิดทางกฎหมายต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือความบาดเจ็บทางร่างกาย ตลอดจนกระทั่งการเสียชีวิตของบุคคลภายนอกซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชดใช้ตามกฎหมาย แต่ไม่ให้ความคุ้มครองต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง ต่อทรัพย์สินหรือ ร่างกายของผู้เอาประกันภัยตลอดจนความคุ้มครองในส่วนของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาด การละเมิดหรือการทำให้ผู้อื่นได้รับการบาดเจ็บหรือสูญเสีย โดยความไม่ตั้งใจโดยตัวอย่างประกันภัยความรับผิดทางกฎหมายต่อสาธารณชน (Liability Insurance) ได้แก่ ประกันภัย ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Premises) การประกันภัยความรับผิดอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability) เป็นต้น

- **การประกันภัยวิศวกรรม (Engineering Insurance)**

การประกันภัยวิศวกรรม (Engineering Insurance) เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการบาดเจ็บของพนักงานจากอุบัติเหตุระหว่างการติดตั้ง ประกอบ หรือก่อสร้าง โดยตัวอย่างการประกันภัยวิศวกรรม (Engineering Insurance) ได้แก่ การประกันภัยเครื่องจักร (Machinery) การประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดัน (Boiler) การประกันภัยเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment) เป็นต้น

- **การประกันภัยความเสี่ยงภัยด้านการเงิน และการค้ำประกัน (Financial Insurance)**

การประกันภัยความเสี่ยงภัยด้านการเงิน และการค้ำประกัน (Financial Insurance) เป็นการรับประกันภัย ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวกับเงิน หรือการสูญเสียทางการเงิน โดยตัวอย่างการประกันภัยความเสี่ยงภัยด้านการเงิน และการค้ำประกัน (Financial Insurance) ได้แก่ การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง (Fidelity Guarantee)

การประกันภัยอิสรภาพ (Bail Bond) การประกันภัยสินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) เป็นต้น

- **ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident : PA)**

ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัย ประสบอุบัติเหตุได้รับความบาดเจ็บทางร่างกาย และหากผลของการบาดเจ็บนั้นส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต บริษัทประกันภัยจะเข้ามารับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย หรือจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย หากผู้เอาประกันภัยต้องสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

- **ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล**

ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล เป็นการประกันวินาศภัยที่บริษัทประกันภัยตกลงที่จะชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย รวมทั้งกรณีอุบัติเหตุที่ทำให้ผู้เอาประกันเสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะ เป็นต้น

- **ประกันภัยการเดินทาง**

ประกันอุบัติเหตุการเดินทาง เป็นการประกันวินาศภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันในกรณีต่างๆ เช่น กรณีที่ผู้เอาประกันเจ็บป่วย การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ ชดเชยค่ารักษาพยาบาลระหว่างเดินทาง ค่าเคลื่อนย้ายฉุกเฉิน กระเป๋าเดินทางสูญหาย กระเป๋าเดินทางเสียหาย รวมไปถึงการยกเลิกการเดินทาง ยกเลิกเที่ยวบินหรือเที่ยวบินล่าช้า เมื่อผู้เอาประกันเดินทางไปยังต่างประเทศ

- **การประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นๆ (Miscellaneous)**

ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นประกันภัยประเภทอื่นๆ ที่อาจจะไม่สามารถจัดกลุ่มอยู่กับประเภทประกันภัยข้างต้นได้ ซึ่งอาจจะเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ประกันขยายระยะเวลาการรับประกัน (Extended warranty) ประกันภัยพืชไร่ (Crop Insurance) และประกันการชดเชยผลประโยชน์จากการใช้รถ (Motor Add On) เป็นต้น

ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต ภายใต้การดำเนินงานของ TQML และ TRUE LIFE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกัน ซึ่งสามารถดำเนินการขายประกันชีวิตประเภทต่างๆ ได้ ทั้งนี้ ประกันชีวิตที่เสนอขายให้กับกลุ่มลูกค้านั้นแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และประกันชีวิตประเภทกลุ่ม โดยผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตทุกรูปแบบที่ กลุ่มบริษัทขายนั้นจะเป็นผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตที่บริษัทประกันชีวิตได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น โดยกลุ่มจะเลือกผลิตภัณฑ์จากบริษัทประกันชีวิตชั้นนำของประเทศไทยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัทมาอย่างยาวนาน กว่า 21 บริษัท ทำให้ผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตที่ TQML เสนอขายมีหลายรูปแบบ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถเสนอขายประกันชีวิตที่สามารถตอบโจทย์และความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบประกันชีวิตทั้ง 2 รูปแบบ ดังนี้

1. **ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล**

- **การประกันชีวิตแบบออมทรัพย์ (Endowment Insurance)**

เป็นการประกันชีวิตที่บริษัทประกันชีวิตจะจ่ายจำนวนเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย

เมื่อมีชีวิตอยู่ครบกำหนดสัญญา หรือจ่ายเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้รับประโยชน์เมื่อผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตลงภายในระยะเวลาของการประกันภัย การประกันชีวิตแบบออมทรัพย์เป็นส่วนผสมของการคุ้มครองชีวิตและการออมทรัพย์ ส่วนของการออมทรัพย์คือส่วนที่ผู้เอาประกันภัยได้รับคืนเมื่อสัญญาครบกำหนด

- **การประกันชีวิตแบบตลอดชีพ (Whole Life Insurance)**

เป็นการประกันชีวิตที่มีระยะเวลาคุ้มครองยาวตลอดชีพ ที่เน้นการให้ผลประโยชน์ด้านความคุ้มครองชีวิตเป็นหลัก ถ้าผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตเมื่อใดในขณะที่กรมธรรม์มีผลบังคับ บริษัทประกันชีวิตจะจ่ายจำนวนเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือถ้าผู้เอาประกันภัยมีชีวิตครบตามกำหนดสัญญากรมธรรม์ก็สามารถรับทุนประกันภัยคืน

- **การประกันชีวิตแบบชั่วระยะเวลา (Term Insurance)**

เป็นการประกันชีวิตที่บริษัทประกันชีวิต จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์เมื่อผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตในระยะเวลาของการประกันภัย การประกันชีวิตแบบนี้ไม่มีส่วนของการออมทรัพย์ เบี้ยประกันจึงต่ำกว่าแบบอื่นๆ และไม่มีเงินคืนให้หากผู้เอาประกันภัยอยู่จนครบกำหนดสัญญา ทั้งนี้ การประกันชีวิตแบบชั่วระยะเวลา (Term Insurance) ดังกล่าว รวมถึงประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident : PA) ที่ปัจจุบันบริษัทประกันชีวิตขายผลิตภัณฑ์อุบัติเหตุส่วนบุคคล ที่ให้ความคุ้มครองในกรณีที่ผู้เอาประกัน เสียชีวิต ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สูญเสียอวัยวะ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนดในกรมธรรม์

2. ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม

เป็นการประกันชีวิตที่กรมธรรม์หนึ่งฉบับจะมีผู้เอาประกันชีวิตร่วมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้ความคุ้มครองกลุ่มสมาชิกภายใต้กรมธรรม์ฉบับเดียวกัน โดยทั่วไปจะเป็นสวัสดิการที่นายจ้างซื้อความคุ้มครองให้กับลูกจ้าง ปกตินายจ้างจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยให้ทั้งหมดหรือช่วยจ่ายให้ครึ่งหนึ่ง ส่วนมากจะเป็นกลุ่มของพนักงานบริษัท ในการพิจารณารับประกันของบริษัทประกันชีวิตอาจจะมีการตรวจสุขภาพหรือไม่ตรวจสุขภาพขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทประกันภัย

ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์

กลุ่มบริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัท แคสแมท จำกัด (CASMATT) เพื่อใช้ในการสนับสนุนธุรกิจ ด้านสารสนเทศแบบครบวงจร โดยการให้บริการของ CASMATT สามารถสรุปได้ดังนี้

- ให้คำปรึกษาด้านการจัดการระบบกระบวนการทางธุรกิจ (Business Solution) ได้แก่บริการขายและแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านทางโทรศัพท์ (Telemarketing) และการจัดการด้านระบบการให้บริการลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ (Call Center Management) รวมถึงกระบวนการจัดการงานขายและบริการด้านการปฏิบัติการผ่านระบบต่างๆ (Operation) โดย CASMATT จะค้นคว้าเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริการให้สอดคล้องกับผู้ใช้บริการทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ เน็ตเวิร์ก การผลิตซอฟต์แวร์ ตรวจสอบคุณภาพระบบและการวิเคราะห์วิจัยข้อมูล
- ให้คำปรึกษาด้านงานวิจัยตลาดดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการบริการที่รวดเร็ว เข้าถึง และเข้าใจลูกค้าเฉพาะกลุ่มโดยการให้บริการครอบคลุมถึง การประชาสัมพันธ์ธุรกิจผ่านโซเชียลแพลตฟอร์มที่เป็นที่นิยม เช่น Facebook, Line, Instagram รวมถึงการใช้ SEO (Search Engine

Optimization) ซึ่งเป็นการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ติดอันดับต้นๆ ในหน้าผลการค้นหาผ่านเว็บไซต์ Google ในการวิเคราะห์ และเก็บข้อมูลเชิงสถิติGoogle Analytic) การจัดการข้อมูลเชิงสถิติ (Tag Manager) ระบบการสื่อสารผ่านแชตบอต (Chat Bot Engine) และแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)

- ให้คำปรึกษาด้านงานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่นำข้อมูลที่มีอยู่เพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ (Business Intelligence) ที่เหมาะสมกับมุมมองในการวิเคราะห์ แสดงความสัมพันธ์ และทำนายผลลัพธ์ของแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นได้ตรงตามความต้องการขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านต่างๆ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและสามารถนำไปวางแผน หรือโต้ตอบปัญหาเชิงธุรกิจได้ทันต่อเหตุการณ์
- ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) แบบ End-to-End พร้อมทั้งให้บริการพัฒนาระบบ RPA เพื่อช่วยลดขั้นตอนกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น
- ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติงานและการติดตั้งระบบศูนย์ข้อมูล เช่น เมล ฐานข้อมูล Proxy & Firewall Server เป็นต้น ทั้งองค์กรขนาดเล็กและขนาดใหญ่

ธุรกิจให้บริการด้านคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย

บริษัท ทีคิวดี จำกัด (TQD) ผู้ให้บริการดิจิทัลแพลตฟอร์มประกันและการเงิน บริษัทในกลุ่ม บมจ.ทีคิวเอ็ม อัลฟา ก่อตั้งขึ้นเดือนกันยายน ปีพ.ศ. 2559 ด้วยแนวคิดที่อยากประสานระหว่างเทคโนโลยีล้ำสมัย และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างประกันเข้าด้วยกันเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมวงการประกันไทยให้ก้าวไกลสู่สากลได้อย่างยั่งยืน

ด้วยประสบการณ์ด้านประกัน และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีประกันกว่า 6 ปี ทำให้ TQD ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวหน้าในการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านประกันภัย และเป็นผู้นำในวงการ Insurtech แต่ถึงกระนั้น TQD ก็ยังไม่เคยหยุดที่จะมุ่งมั่นวิเคราะห์และศึกษาความต้องการ รวมถึงปัญหาแท้จริง (Pain Point) ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมประกันไทย เราพยายามคิดค้น และพัฒนาแพลตฟอร์มบริการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทความต้องการในปัจจุบันอยู่เสมอ และในปี 2566 TQD ได้ดำเนินธุรกิจโดยการให้บริการ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1. การบริการในส่วนของรับจ้างพัฒนาระบบ ซึ่งมีการรับพัฒนาระบบนายหน้าประกันภัยให้กับลูกค้า จำนวน 3 ราย ภายใต้ชื่อ Friday for Business โดยรายละเอียดการพัฒนาเป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่รองรับการขยายตัวของตลาดประกันภัยในยุคดิจิทัล ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านช่องทางการขาย ตลอดจนกระบวนการขาย รับจ้างพัฒนา และดูแลระบบ ในส่วนของแอปพลิเคชันบนมือถือ จำนวน 2 ราย จุดประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารของลูกค้า

ส่วนที่ 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง ได้แก่ แอปพลิเคชันบนมือถือ สำหรับตัวแทนประกันภัยชื่อการค้า Friday ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยเหลือการทำงานของกลุ่มตัวแทนประกัน ไม่ว่าจะเป็นทั้งด้านประกันชีวิต และประกันวินาศภัย ให้สามารถเข้าถึงบริการ, ผลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้ในการบริหารจัดการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมืออาชีพมากยิ่งขึ้น โดยได้เปิดตัวเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3. สร้าง Insurance Community ไม่ว่าจะเป็นทางช่องทาง Website ชื่อ Noon ซึ่งสามารถทำให้มีผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวน 700,000 Visitors สำหรับปี 2566 และเป็นช่องทางหนึ่ง

ในการสร้างรายได้จากการสร้างฐานข้อมูลลูกค้า (Lead Generation) ซึ่งมีสัดส่วนยอดการซื้อจริงจากโฆษณา (Conversion Rate) อยู่ที่ร้อยละ 4%

ธุรกิจประกันภัยในประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติเข้าลงทุนในกิจการบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด (TO2020) โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 วัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในบริษัทร่วมทุน (JV) กับกลุ่มบริษัท Asia Investment and Financial Services Co., Ltd. (AIF) ในนามบริษัท BIC Insurance จำกัด เพื่อทำการขยายตลาดประกันภัยในประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งเป็นตลาดที่มีอัตราการเติบโตสูง ช่วยเพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทได้ในอนาคต ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ และโอนหุ้นทั้งหมดได้ภายในปี 2563 โดยจะเริ่มดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่ได้ลงนามตาม MOU ต่อไป ซึ่งการเข้าลงทุนในครั้งนี้ มีความสำคัญในการก้าวสู่การเป็นโบรคเกอร์ประกันแบบดิจิทัลอันดับ 1 ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สร้างการเติบโตที่โดดเด่นต่อเนื่องผลักดันเบี้ยประกันภัยแตะ 50,000 ล้านบาท ภายในปี 2569 ตามเป้าหมาย

โดยภายใต้ความร่วมมือดังกล่าวจะมีการนำเทคโนโลยี ความรู้ความสามารถ พร้อมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ด้านการขายช่วยในการขยายตลาดทั้ง ลูกค้าองค์กร (B2B) และลูกค้ารายย่อย (B2C) ต่อไปโดยผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม อย่างไรก็ตามในเบื้องต้นกำลังดำเนินการเตรียมการต่างๆ สำหรับเปิดกิจการที่ประเทศกัมพูชา บริษัทได้รับการอนุมัติผลิตภัณฑ์หลักและสมารถดำเนินการขายไปในปี 2565 คือ ประกันภัยรถยนต์ (Auto) ประกันอัคคีภัย ประเภทบ้านอยู่อาศัย (Fire) ประกันการก่อสร้าง (Construction All Risk) และประกันภัยอุบัติเหตุบุคคล (Personal Accident) จากหน่วยงาน Insurance Regulator of Cambodia (IRC) บริษัทได้ดำเนินการขายได้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการขออนุมัติผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อออกสู่ตลาดปี 2566 ต่อไป

ธุรกิจนายหน้ารับประกันภัยต่อ

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) หรือ “TQR” ประกอบธุรกิจนายหน้ารับประกันภัยต่อ ให้บริการจัดหาประกันภัยต่ออย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เพื่อจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty reinsurance) และสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative reinsurance) ที่เหมาะสมแก่คู่ค้า ทั้งบริษัทประกันภัย และบริษัทรับประกันภัยต่อ ตลอดจนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่จากต่างประเทศและนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับตลาดประกันภัยของประเทศไทย และประสานงานให้คู่ค้าของ TQR สามารถตกลงทำสัญญาประกันภัยต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำประกันภัยต่อได้อย่างสมบูรณ์

ปัจจุบัน TQR แบ่งประเภทธุรกิจออกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional business) ดำเนินการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ สำหรับประกันภัยทุกประเภท อาทิ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยรถยนต์ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันอัคคีภัยและทรัพย์สิน และสัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นต้น
2) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative

Business) โดย TQR ดำเนินธุรกิจเชิงรุก แสวงหาโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยร่วมกับคู่ค้า รวมถึงให้คำปรึกษาและประสานงาน

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด (EL) จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) หรือ "สินเชื่อส่วนบุคคล" หรือ "Personal Lending" แก่ประชาชนทั่วไป

โดยที่ ***ระยะเริ่มแรก*** ของการประกอบกิจการของบริษัทจะมุ่งเน้นไปที่การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแก่กลุ่มลูกค้าผู้ทำประกันวินาศภัยผ่าน TQMB ซึ่ง TQMB ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยมาเป็นระยะเวลาเกือบ 70 ปี และมีประสบการณ์ในด้านการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายประกันภัย แบบครบวงจร ทั้งนี้ เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทมีความยั่งยืน และเป็นการทำให้ TQMB สามารถเพิ่มฐานลูกค้าให้กว้างขวางขึ้นเนื่องจากมีเครื่องมือที่ผู้ซื้อประกันวินาศภัยสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้นและเป็นการปลดข้อจำกัดทางการเงินให้แก่ผู้ซื้อประกันวินาศภัยเช่นกัน

ระยะสอง ของการประกอบกิจการ บริษัทจะขยายการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัทโดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าผู้ทำประกันวินาศภัยผ่าน TQMB แต่จะรวมไปถึงการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแก่ประชาชนทั่วไปด้วย นอกจากนี้บริษัทจะพัฒนาเทคโนโลยี เช่น การพัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มเพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่ายสำหรับยุคดิจิทัลนี้

ในส่วนของโอกาสทางธุรกิจนั้น เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันมีประชาชนที่ได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจจำนวนมาก ประกอบกับการให้สินเชื่อส่วนบุคคลโดยสถาบันการเงินมีความเข้มงวดในเรื่องของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ทำให้ประชาชนจำนวนมากต้องแสวงหาช่องทางในการขอสินเชื่อจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ดี การเลือกใช้สินเชื่อนอกระบบยังคงเป็นทางเลือกที่มีความเสี่ยงและเงื่อนไขที่ทำให้ประชาชนเสียเปรียบ ดังนั้น การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจึงเป็นทางเลือกใหม่สำหรับประชาชนที่เป็นที่ได้รับความสนใจและนิยมกันอย่างแพร่หลาย บริษัทจึงคาดการณ์ว่าธุรกิจการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลโดยเฉพาะกรณีสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับนั้นยังคงมีการเติบโตขึ้นแม้ว่าเศรษฐกิจไทยยังอยู่ในภาวะชะลอตัว ทั้งนี้ จากข้อมูลข้างต้นดังกล่าว จึงต้องถือเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจากสภาวะทางการตลาดและเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจบริษัทตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้บริษัทมีความพร้อมเป็นอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

นอกจากนี้ EL มีแผนงานที่จะขยายธุรกิจเพิ่มเติม โดยการลงทุนในบริษัท แคชนาว พลัส จำกัด (C+) เพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกัน

ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสินไหมทดแทน ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ผลประโยชน์ที่กำหนดเอง และให้คำปรึกษาวินิจฉัยการบริหารจัดการสินไหมของลูกค้าแก่บริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิต

ลักษณะการประกอบธุรกิจของ บริษัท ทีคิวซี จำกัด (TQC) เป็นธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการสินไหมทดแทนแบบครบวงจร และเต็มรูปแบบ ทั้งประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต รวมทั้งผลประโยชน์ที่กำหนดเองของผู้เอาประกัน โดยการให้บริการของ TQC สามารถสรุปได้ดังนี้

- ให้บริการพิจารณาสินไหมทดแทนทั้งด้านประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต ผลประโยชน์ที่กำหนดเอง โดยให้บริการทั้งภาคเอกชนและราชการ บริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตองค์กร บริษัทต่างๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ
- ให้บริการและดำเนินการพิจารณาในการเรียกร้องสินไหมทดแทน และให้บริการสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้แก่ บริษัทประกันวินาศภัย บริษัทประกันชีวิต องค์กร บริษัทต่างๆ ทุกประเภท ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ

(1) **การพิจารณาค่าสินไหมทดแทน** โดยตรวจสอบพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และความถูกต้องเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ หรือผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

(2) **บริการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทุกประเภท** โดยให้บริการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการสุขภาพ สวัสดิการต่างๆ ทุกประเภท ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ หรือผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

(3) **การบริหารงานโรงพยาบาล และสถานพยาบาลในเครือข่าย TQC** ที่มีคุณภาพและมาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั่วประเทศไทย ทั้งหน่วยงานราชการ หรือภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนคลินิก ร้านขายยา ร้านเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

(4) **การใช้สิทธิโดยไม่ต้องสำรองจ่าย** ให้บริการตรวจสอบสิทธิความคุ้มครองก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลให้กับโรงพยาบาล และสถานพยาบาลในเครือข่ายทุกแห่ง เพื่อให้ผู้เอาประกัน ลูกค้า ผู้มีสิทธิใช้บริการในสถานพยาบาลเครือข่ายของ TQC ได้ โดยไม่ต้องสำรองเงินจ่ายล่วงหน้า

(5) **การบริการจ่ายเงินให้โรงพยาบาล** และสถานพยาบาลในเครือข่าย ให้บริการจ่ายเงินให้กับสถานพยาบาลแทนบริษัทประกัน องค์กรคู่สัญญา เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการทำจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปยังสถานพยาบาลในเครือข่าย และลดต้นทุนการดำเนินการทำจ่ายของบริษัทประกันองค์กรคู่สัญญา

(6) **ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันทำการ** โดยให้บริการพิจารณาสินไหมทดแทน และมีศูนย์บริการลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันทำการ

(7) **การบริการจัดการ และควบคุมค่าสินไหมทดแทน**

(8) **การบริการด้านวิเคราะห์ และการรายงานข้อมูล** โดยการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำวิเคราะห์และเผยแพร่สถิติข้อมูล ในทางสุขภาพ ข้อมูลสินไหมทดแทน ข้อมูลค่ารักษาพยาบาล และข้อมูลสวัสดิการต่างๆ ทุกประเภท

(9) **การบริการวิเคราะห์และวิจัย ด้านค่ารักพยาบาล ด้านค่าสินไหมทดแทน** และด้านสุขภาพทุกประเภท

(10) **การบริหารจัดการและให้คำปรึกษา** คำแนะนำ เกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล ด้านค่ารักษาพยาบาล และด้านสินไหมทดแทน

- เป็นศูนย์กลางและศูนย์รวมบริการสุขภาพและผู้ให้บริการด้านสุขภาพ

(1) ให้บริการแนะนำ อบรม ให้ความรู้ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับสุขภาพ พลานามัย แนวทางการป้องกันปัญหาสุขภาพ โครงการส่งเสริมสุขภาพ แก่องค์กรต่างๆ

(2) ประกอบกิจการรับฝึกสอน อบรม ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับสุขภาพ เกี่ยวกับอนามัย เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทุกประเภท

(3) ให้บริการ แนะนำ และจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพทุกประเภท ได้แก่ วัคซีนป้องกันเชื้อโรคต่างๆ โปรแกรมตรวจสุขภาพ จัดหาเครื่องมือ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์และเภสัชกรรม อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ ให้องค์กรต่างๆ และลูกค้า

(4) เป็นตัวกลางในการรับบริการด้านสุขภาพทุกประเภทและทุกช่องทาง ตลอดจนเป็นตัวกลางรับชำระเงิน ค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใด รวมถึงการให้บริการเครือข่ายในการบริการและชำระเงินด้วยวิธีการต่างๆ

(5) เป็นผู้ให้บริการประสานงาน เชื่อมต่อระหว่างผู้รับบริการ ผู้ป่วย กับสถานพยาบาล โรงพยาบาล ร้านขายยา กายภาพบำบัด บริการสุขภาพทางไกลและให้การรักษาทางการแพทย์ทางไกล (Tele Health and Tele Medicine Service) ศูนย์ความงาม ศูนย์ทันตกรรม ฯลฯ

ธุรกิจการจัดการแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์มออนไลน์

ในปี 2564 บริษัทได้เข้าลงทุนใน บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด (SK) ซึ่งประกอบธุรกิจการจัดการแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยการเข้าถือหุ้นผ่าน TQMB ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 คิดเป็นจำนวนเงินลงทุนไม่เกิน 6 ล้านบาท

SK ได้ถูกก่อตั้งโดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการให้บริการทำธุรกิจนายหน้าประกันให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อย และลูกค้านิติบุคคลผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก

ซึ่ง SK จะพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนมือถือ และจะมีการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับเป็นช่องทางการขาย และการให้บริการลูกค้าในการค้นหาผลิตภัณฑ์ออนไลน์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เปรียบเทียบได้ และตอบโจทย์ความต้องการสำหรับยุคดิจิทัล

ในปี 2565 บริษัทได้เข้าลงทุนใน บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด (BUILK) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเท่ากับ 40% BUILK ประกอบธุรกิจให้บริการและพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจสำเร็จรูปคุณภาพสูง รวมถึงบริการอีคอมเมิร์ซสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Construction) และอุตสาหกรรมอื่น (Non-construction) ซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจที่ให้บริการ ได้แก่ POJJAMAN, BUILK, JUBILI, PLOY KWANJAI และ YELLO เป็นต้น ซึ่งมีการบริการครอบคลุมระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และบริการซอฟต์แวร์กลุ่ม Construction Technology เพื่อบริหารต้นทุน ระยะเวลา และคุณภาพสำหรับโครงการก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Construction) และโครงการในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (Non-construction) รวมทั้งการทำ Digital Transformation เชื่อมโยงผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุตสาหกรรม

โดยในปี 2565 บริษัทได้สัดส่วนของงานขายตามประกันการรับประกันภัย ดังนี้

ตารางสัดส่วนงานการขายตามประเภทประกัน

ข้อมูลยอดขาย	2565		2564	
ประเภทประกันภัย	เบี้ยประกันภัย (ล้านบาท)	สัดส่วน	เบี้ยประกันภัย (ล้านบาท)	สัดส่วน
ประกันภัยรถยนต์	13,473	74.70%	12,889	73.63%
ประกันอัคคีภัย	501	2.78%	265	1.51%
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	68	0.38%	17	0.10%
ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	2,261	12.54%	2,994	17.10%
ประกันเบ็ดเตล็ด	805	4.46%	567	3.24%
ประกันชีวิต	929	5.15%	773	4.42%
รวมทุกประเภท	**18,037**		**17,505**	

หมายเหตุ : ข้อมูลเปรียบเทียบยอดขายตามวันแจ้งงาน ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(2) การตลาดและการแข่งขัน

การวิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

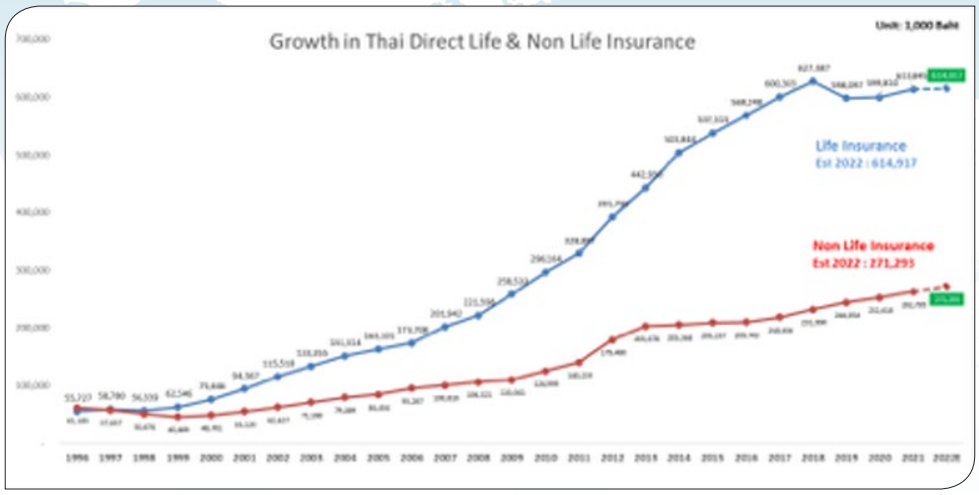
จากสภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2565 ที่แนวโน้มขยายตัวได้ดีกว่าคาดการณ์ โดยหน่วยงานทางเศรษฐกิจและสำนักวิจัยเศรษฐกิจหลายแห่งได้คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวอยู่ที่ 3.2% สูงกว่าประมาณการเดิมที่ 3.0%

โดยมีปัจจัยหลักมาจากภาคการท่องเที่ยวซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ จากการผ่อนคลายมาตรการจำกัดการเดินทางระหว่างประเทศของไทยและต่างประเทศ ส่งผลให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยในปี 2565 ประมาณ 10 ล้านคน เทียบกับ 4.3 แสนคน ในปี 2564

ถึงแม้ว่าอัตราเงินเฟ้อในปี 2565 จะสูงถึง 6.1% และอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ปรับขึ้นอยู่ที่ 1.25% ซึ่งเป็นปัจจัยหลักส่งผลต่อการบริโภคภายในประเทศ แต่จากการผ่อนผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด COVID-19 ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจและการจับจ่ายใช้สอยมีแนวโน้มฟื้นตัวและเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ รายได้ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจโดยเฉพาะในภาคเกษตรกรรมและท่องเที่ยวมีการขยายตัว และการว่างงานลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การบริโภคภายในประเทศยังคงขยายตัวในเกณฑ์ที่ดี

ซึ่งจากสภาพเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวนี้ก็ส่งผลเชิงบวกให้กับอุตสาหกรรมประกันภัยให้ปี 2565 เติบโตขึ้นโดยมีแนวโน้มการขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยคาดการณ์ว่าเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของทั้งธุรกิจอยู่ที่ประมาณ 886,210 ล้านบาทเติบโต 1.09% โดยแบ่งเป็นประกันวินาศภัยจะมีเบี้ยประกันภัยรับรวมอยู่ที่ 271,293 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 3.23 % เมื่อเทียบจากช่วงเดียวกันปีก่อน และประกันชีวิตจะมีเบี้ยประกันภัยรับรวมอยู่ที่ 614,917 ล้านบาทเติบโต 0.17 %

กราฟเบี้ยประกันรับตรงระหว่างปี 1996 - 2022F



ที่มา: กลุ่มสถิติธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย

จากการคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะเติบโตอยู่ที่ 3.8% ต่อปี (อยู่ในช่วง 3.8% - 4.8%) โดยได้แรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ขณะที่การส่งออกมีแนวโน้มที่ชะลอตัวตามอุปสงค์ในตลาดโลกและเศรษฐกิจประเทศคู่ โดยภาวะเศรษฐกิจไทยอาจจะได้รับผลกระทบจากปัจจัยทั้งด้านบวกและลบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ปัจจัยเชิงบวกที่ส่งผลต่อภาพรวมเศรษฐกิจไทยมาจากปัจจัยสำคัญ ดังนี้

1. การฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวจากมาตรการเปิดประเทศเต็มรูปแบบของไทย รวมถึงการผ่อนคลายมาตรการการเดินทางระหว่างประเทศในหลายประเทศทั่วโลก โดยคาดว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะเดินทางมาที่ประเทศไทยสูงถึง 28.3 ล้านคนในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่คาดการณ์ว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติ 10.3 ล้านคน และรวมถึงการผ่อนแปลงนโยบาย Zero Covid ของจีน
2. การบริโภคภาคเอกชนซึ่งจะขยายตัวตามภาคการท่องเที่ยวและการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรค รวมถึงการฟื้นตัวของผู้บริโภคกลุ่มผู้มีรายได้สูง (5 หมื่นบาทต่อเดือน) ที่มีแนวโน้มภาพรวมการฟื้นตัวได้ดีกว่าผู้บริโภคกลุ่มรายได้ต่ำกว่า

ปัจจัยเชิงลบที่ส่งผลต่อภาพรวมเศรษฐกิจไทยมาจากปัจจัยสำคัญ ดังนี้

1. การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจจีน รวมถึงความผันผวนในตลาดการเงินโลก
2. ความไม่แน่นอนของสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่สำคัญ เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อ อาจนำไปสู่การใช้มาตรการคว่ำบาตรต่อรัสเซียและมาตรการตอบโต้เพิ่มเติม รวมถึงความตึงเครียดระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน เนื่องมาจากปมความขัดแย้งระหว่างจีนและไต้หวัน
3. ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูงจากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อ
4. ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคอุบัติใหม่อื่น
5. ความเสี่ยงจากอุทกภัยและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
6. ความไม่แน่นอนทางด้านการเมืองที่อาจจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นในภาคการผลิตและการลงทุน

จากการประมาณการภาวะเศรษฐกิจของประเทศและปัจจัยต่างที่อาจจะส่งผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ ทางสำนักงาน คปภ. ได้มีการประมาณการภาพรวมอุตสหกรรมประกันภัยเอาไว้ว่าจะมีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงปี 2566 จะอยู่ประมาณ 894,600 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตประมาณ -0.05% ถึง +1.95%

โดยในส่วนของผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตที่ได้รับความนิยมและคาดว่าจะมีการเติบโตสูงขึ้น คือผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตแบบสะสมทรัพย์และผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตประเภทสัญญาเพิ่มเติมการประกันสุขภาพ ส่วนผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่ได้รับความนิยมและมีการเติบโตสูงขึ้น คือประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ รวมทั้งมาตรการเปิดประเทศของภาครัฐที่เน้นเรื่องการท่องเที่ยวส่งผลให้ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศจะเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่จะกลับมาได้รับความนิยมมากขึ้น

โดย บมจ.ไทยรับประกันภัยต่อ (ไทยรี) ได้คาดการณ์ว่าอัตราการเติบโตของประกันแต่ละประเภทเอาไว้ดังนี้

ประกันภัยรถยนต์ - ยอดขายรถยนต์ในปี 2566 จะทยอยกลับเข้าสู่ระดับปกติ และการแข่งขันของธุรกิจประกันภัยรถยนต์จะทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งด้านราคาและการบริการ โดยคาดว่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์จะเติบโต 3.5%

ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ - ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพจะยังคงได้รับความนิยมและมีแนวโน้มความต้องการอย่างต่อเนื่อง ด้วยปัจจัยหลักด้านการตระหนักถึงความสำคัญของประกันสุขภาพมากขึ้น ประกอบกับการฟื้นตัวของกำลังซื้อ รวมถึงช่องทางการขายที่เอื้อต่อการซื้อได้ง่ายและมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตรงความต้องการมากขึ้น ดังนั้น จึงคาดการณ์ว่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ (ไม่รวม COVID-19) จะมีอัตราการเติบโต 6.0% และประกันภัยสุขภาพ (ไม่รวม COVID-19) จะมีอัตราการเติบโต 10.0%

ประกันภัยการเดินทาง - เบี้ยประกันภัยการเดินทางในปี 2566 จะมีแนวโน้มดีขึ้นตามการฟื้นตัวด้านการท่องเที่ยว โดยคาดการณ์ว่าเบี้ยประกันภัยการเดินทางในปี 2566 จะเติบโต 40.0%

ประกันภัยทรัพย์สิน (ประกันอัคคีภัยและประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด) - เมื่อเศรษฐกิจไทยฟื้นตัวกำลังซื้อของผู้คนรวมถึงธุรกิจก็จะค่อยๆ ฟื้นตัวตามไปด้วย ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอัตราเบี้ยประกันภัยจากการหดตัวของ Reinsurance Capacity รวมถึงมูลค่าทรัพย์สินที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงคาดการณ์ว่าเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยจะเติบโต 2.0% และประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดจะเติบโต 10.0%

ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง - เศรษฐกิจโลกจะชะลอตัวลงต่อเนื่องในปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจถดถอยอาจเกิดขึ้นในบางประเทศ เช่น สหราชอาณาจักร ยูโรโซน และสหรัฐอเมริกา แต่ภาวะถดถอยจะไม่รุนแรงและกระทบต่อการส่งออกและการนำเข้าของไทยมากนัก ดังนั้น จึงคาดการณ์ว่าเบี้ยประกันภัยทางทะเลและขนส่งจะยังคงเติบโตได้ในอัตรา 8.0%

สำหรับในส่วนของประกันชีวิต ที่คาดการณ์อัตราการเติบโตปี 2566 จะใกล้เคียงกับปี 2565 ที่อัตราการเติบโตระหว่าง 0% - 2.5% เนื่องจากภาคธุรกิจมีการปรับพอร์ตของผลิตภัณฑ์ใหม่ในช่วง 5-6 ปีก่อน จากที่เน้นประกันสะสมทรัพย์ (Endowment) มาเป็นประกันที่เน้นความคุ้มครอง (Protection) แทน ซึ่งประกันสะสมทรัพย์มีเบี้ยต่อกรมธรรม์ก้อนใหญ่กว่าประกันที่เน้นความคุ้มครอง ผนวกกับปัจจุบันแบบประกันสะสมทรัพย์ที่ขายมาในอดีตเมื่อ 5 - 6 ปีก่อนทยอยครบกำหนดสัญญา (Maturity) และบางกรมธรรม์ก็ชำระเบี้ยประกันภัยครบถ้วนแล้ว (PAID UP) ทำให้ไม่ต้องชำระเบี้ยต่อ แต่ความคุ้มครองยังคงอยู่จนกว่าจะครบสัญญา ด้วยปัจจัยดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้เบี้ยต่ออายุขยายตัวลดลงรวมถึง แบบประกันที่เป็นการจ่ายเบี้ยครั้งเดียว ในปี 2565 มียอดขายเติบโตลดลง ส่วนหนึ่งเพราะผลิตภัณฑ์ยูนิตลิงก์แบบจ่ายเบี้ยครั้งเดียว (Single Premium) ซึ่งเน้นในเรื่องของการลงทุนนั้นปีนี้มีความผันผวนสูง ทำให้ยอดขายในตลาดนี้หดตัว

ถึงแม้ว่าจะได้แนวโน้มสำหรับเบี้ยปีแรก (First Year Premium-FYP) FYP ที่คาดการณ์ว่ายังคงขยายตัวดีและประกันสุขภาพดีมานด์ยังโต จากความกังวลค่ารักษาพยาบาล และโรคภัยที่อุบัติขึ้นใหม่เป็นปัจจัยหนุนแต่ยังคงไม่เพียงพอเบี้ยประกันในส่วนที่หายไป

จากที่เศรษฐกิจไทยและภาพรวมธุรกิจประกันภัยในปี 2565 นั้นเริ่มมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นทิศทางเดียวกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่สามารถเติบโตไปในทิศทางเดียวกันและเติบโตได้เหนือกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม โดยมีปัจจัยบวกที่สนับสนุนให้สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ โดยมีปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ความพร้อมของบริษัทสำหรับการเสนอขายผลิตภัณฑ์บนดิจิทัลแพลตฟอร์มต่างๆ ที่สามารถเชื่อมต่อกับพันธมิตร กลุ่ม Affiliate ในการเพิ่มยอดขายในช่องทางดิจิทัล รวมถึงระบบที่รองรับการขายของพนักงานที่ทำงานจากบ้าน (Work form Home) ดังนั้น เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 บริษัทจึงยังสามารถให้พนักงานเสนอขายประกันภัยได้ตามปกติ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการสร้างยอดขาย และแผนงานของบริษัทที่วางไว้

2. การเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยวของรัฐบาลที่มีเงื่อนไขให้มีการทำประกันสุขภาพหรือประกันการเดินทางที่คุ้มครอง Covid ตามเงื่อนไขของการเข้าประเทศ ทำให้บริษัทสามารถสร้างยอดขายจากประกันภัยดังกล่าวกว่า 300 ล้านบาท

3. ความต้องการประกันสุขภาพของประชาชนเพิ่มขึ้น

4. การเพิ่มฐานลูกค้าจากกลุ่มบริษัทในเครือ โดยขยายไปยังรายย่อยขององค์กรเพิ่มขึ้น

5. พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความคุ้นเคยกับการทำธุรกรรมผ่านออนไลน์มากขึ้น ทั้งจากนโยบายจากภาครัฐสนับสนุนให้เกิดการใช้ Online Platform เช่น การให้ลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสิทธิประโยชน์ ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ทำให้ผู้บริโภคไทยปรับตัวไปสู่ดิจิทัลมากขึ้นภายในเวลารวดเร็ว

นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทยังคงเดินหน้าตามแผนกลยุทธ์ด้านดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการทำดิจิทัลแพลตฟอร์ม และต้องการยกระดับให้เป็น Insurtech ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์แบบที่สุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางให้บริการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การวางกลยุทธ์ TQMDigital

บริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับรายละเอียดของข้อมูลประกันภัยและประกันชีวิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากจะมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและครอบคลุมทุกความต้องการแล้ว บริษัทได้ปรับปรุงวิธีสืบหาข้อมูลในเว็บไซต์ ให้สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ที่ลูกค้าต้องการทราบได้ง่ายและสะดวกมากขึ้นโดยการนำข้อแนะนำของลูกค้ามาปรับปรุงเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ไม่เพียงแต่การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์เท่านั้น บริษัทยังได้พัฒนาระบบ Chat Center ปรับปรุงให้สามารถตอบสนองและรองรับการบริการกับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบคำถามหรือข้อสงสัยของลูกค้าได้ทันถ่วงที อีกทั้งยังช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถแจ้งเคลมประกันได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย

ทีคิวเอ็ม 24 แอปพลิเคชัน คือ ช่องทางให้บริการด้านดิจิทัลที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับการใช้งานของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น บริษัทได้เพิ่มการให้บริการใหม่ๆ เช่น การแจ้งเคลมผ่านทางแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทในกรณีเร่งด่วน ฉุกเฉิน ได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการนำเสนอสิทธิพิเศษต่างๆ ให้กับลูกค้าได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านการแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำต่างๆ รวมถึงสิทธิพิเศษในด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

ไม่เพียงแต่การพัฒนาแอปพลิเคชันและเทคโนโลยีเท่านั้น สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมากเป็นที่สุด คือ การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ติดต่อบริษัทผ่านแอปพลิเคชันและทุกการติดต่อของลูกค้ากับบริษัทอย่างแน่นหนาและปลอดภัยด้วยระบบปฏิบัติการที่บริษัทได้ลงทุนและพัฒนาโดยเฉพาะการเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในระดับความปลอดภัยสูงสุด เพื่อให้ลูกค้าของเราสบายใจได้อย่างยิ่งว่า ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเหล่านั้นจะไม่รั่วไหลหรือถูกส่งต่อไปในที่อื่นๆ

ด้วยปรัชญาในการทำงานของเราที่จะไม่หยุดทำดีที่สุดเพื่อคุณ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับพันธมิตรอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้ากลุ่ม “มนุษย์เงินเดือน” ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหญ่และมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจไทยมากที่สุด บริษัทจึงได้พยายามที่จะเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์และบริการที่จะช่วยทำให้ลูกค้าในกลุ่มมนุษย์เงินเดือนของไทย ได้รับความคุ้มครองจากประกันรูปแบบต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถที่จะดำเนินชีวิตได้อย่างสบายใจไร้กังวลกับความไม่แน่นอนในชีวิตได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ได้ครอบคลุมถึง ประกันรถยนต์ ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต รวมถึงประกันบ้านและทรัพย์สินอีกด้วย

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 จากสถานการณ์การการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 ในประเทศไทยที่ดีขึ้นและสามารถควบคุมได้ ประเทศไทยได้เปิดประเทศให้มีการเดินทางระหว่างประเทศมากยิ่งขึ้น ทั้งการเดินทางเพื่อธุรกิจและการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญของการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนชาวไทยที่มีความเสี่ยง ที่อาจจะสามารถเจ็บป่วยระหว่างเดินทางได้บริษัทจึงได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันการเดินทางที่คุ้มครองครอบคลุมในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นการรักษาพยาบาลจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ การคุ้มครองค่าชดเชยในกรณีที่สายการบินยกเลิกเที่ยวบิน การคุ้มครองเที่ยวบินล่าช้า รวมถึงการคุ้มครองความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดจากการเดินทาง พร้อมเปิดตัวการให้บริการ TQM Flight Delay Notification การให้บริการแจ้งเตือนลูกค้าเมื่อเกิดเที่ยวบินล่าช้าหรือถูกยกเลิกในทันที เพื่อทำให้ลูกค้าของเราสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นในการแจ้งเคลมอย่างรวดเร็วก่อนการเดินทางออกจากประเทศไทย และจะได้รับสินไหมทดแทนภายใน 14 วันหลังจากที่ทำการแจ้งเคลมประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการแจ้งเคลมประกันนั้นสามารถแจ้งผ่านแอปพลิเคชันทีคิวเอ็ม24 ได้ตลอด 24 ชม.

บริษัทยังคงมีนโยบายในการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและบริการ โดยมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละกลุ่ม โดยร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันภัย ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า โดยการใช้ข้อมูลจำนวนมาก หรือ Big data เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล พฤติกรรม และความต้องการของลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ทั้งกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้ามุ่งหวังกลุ่มใหม่ พร้อมกันนี้ได้มีการปรับและพัฒนาวิธีการขายแบบใหม่ๆ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการทำวิจัยแล้วว่ายังสามารถขยายตลาดเพิ่มเติมได้ เช่น การประกันอัคคีภัยภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย หรือการประกันภัยเสริมที่เพิ่มความคุ้มครองจากความคุ้มครองประกันภัยหลักต่างๆ โดยเน้นการเสนอขายทั้งแบบ Up Selling และ Cross Selling รวมถึงการทำโครงการร่วมกับพันธมิตร รายใหม่ โดยได้มีการนำเสนอโมเดลทางธุรกิจแบบใหม่ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ การแถลงข่าวเปิดตัวบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการแถลงข่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจการบริหารงานของบริษัทในเครือต่างๆ ภายใต้ TQMalpha ยังเป็นการสร้างโอกาส

ที่ชัดเจนในการขยายธุรกิจตลาดประกันภัยและประกันชีวิต รวมถึงยังเป็นการเพิ่มศักยภาพของการให้บริการของบริษัทให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น ทั้งผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและประกันภัยที่ครอบคลุมทุกความเสี่ยง การให้บริการทางด้านการเงินเพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงการลดความเสี่ยงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น และการพัฒนาเทคโนโลยีแพลตฟอร์มเพื่อรองรับการให้บริการกับลูกค้าในอนาคตซึ่งบริษัทมั่นใจว่าจะเป็นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าเดิมของบริษัทที่จะช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตให้กับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงานในระยะยาว

ธุรกิจในยุคปัจจุบันนี้ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะช่วงหลังการเกิดโรคระบาด COVID-19 ที่ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคปรับไปตามสถานการณ์ เกิดความท้าทายกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน ที่มีความผันผวน ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความไม่ชัดเจน จนเกิดเป็นคำว่า VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity) และยังมีส่วนที่ทำให้เกิดแนวโน้มใหม่ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับ TQMalpha ดังต่อไปนี้

แนวโน้มสำคัญด้านลูกค้า

- **มีความต้องการประกันสุขภาพเพิ่มขึ้น** จากความกังวลที่เกิดจากโรคระบาด COVID-19 ผู้บริโภคต่างเห็นความสำคัญในการลดความเสี่ยง โดยเฉพาะในด้านค่ารักษาพยาบาล ในยุคปัจจุบันที่มีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้น
- **ตลาดแรงงานเสรี (Gig Economy) มีความสำคัญมากขึ้น**คนทำงานอิสระ (freelancer) จึงกลายเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่สำคัญอีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งคนกลุ่มนี้ก็มีความต้องการลดความเสี่ยงเช่นกัน เพราะต้องใช้ชีวิตในสถานการณ์ด้านการเงินกับรายรับที่ไม่แน่นอน ในสภาพเศรษฐกิจที่มีความเปลี่ยนแปลงเสมอ
- **สภาพเศรษฐกิจถดถอย** โดยเฉพาะในช่วงที่ผ่านมา ที่ทั่วโลกต่างออกข้อกำหนดที่จำกัดการเดินทาง ส่งผลกระทบเชิงลบกับเศรษฐกิจไทยซึ่งพึ่งพารายได้จากการท่องเที่ยวเป็นหลัก ในภาวะเศรษฐกิจเช่นนี้ ผู้บริโภคจึงมีแนวโน้มที่จะมองหาสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับราคาที่จ่าย

แนวโน้มสำคัญด้านช่องทาง

- Search Engine Optimization (SEO) **มีความสำคัญในกลยุทธ์การตลาดแบบ O2O** ในการทำการตลาดโดยใช้กลยุทธ์ O2O หรือ Online-to-Offline คือหาลูกค้าจากทางออนไลน์และปิดการขายผ่านช่องทางอื่น การใช้ SEO มีความสำคัญอย่างมาก ที่จะทำให้ลูกค้าได้เห็นเว็บไซต์ แฟนเพจ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลของสินค้า ในช่วงที่ลูกค้าอยู่ในช่วงการหาข้อมูลเพื่อพิจารณาก่อนตัดสินใจซื้อสินค้า
- **การใช้ตัวแทนขาย (Sales Agent)** มีความสำคัญในกลยุทธ์การตลาดแบบ O2O สำหรับกลยุทธ์การตลาดแนวทางนี้ ตัวแทนขายยังเป็นส่วนสำคัญในการสร้างรายได้ โดยเฉพาะทีม Telesales ยังคงเป็นช่องทางขายหลัก

ในปี 2565 บริษัทได้มีการปรับโครงสร้าง จากที่มุ่งเน้นเฉพาะธุรกิจประกันให้มีการขยายธุรกิจเพื่อครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยยังมีธุรกิจประกันเป็นธุรกิจหลัก และก้าวเข้าสู่ธุรกิจการเงินและเทคโนโลยี แพลตฟอร์ม เพื่อตอบโจทย์การเติบโตโดยรวมขององค์กร และได้เปลี่ยนชื่อ จากเดิมคือ TQM Corporation เป็น TQM Alpha และมีการปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นที่จะทำให้การใช้ชีวิตของทุกคนได้รับการคุ้มครอง โดย

ทำให้เข้าถึงประกันและบริการทางการเงินได้ด้วยที่ปรึกษาและเทคโนโลยีที่วางใจได้ เพื่อให้ทุกคนใช้ชีวิตอย่างมั่นคงและสุขสบาย

นอกจากนี้ยังมีการปรับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อให้รองรับการเติบโตขององค์กรที่เป็นมากกว่าธุรกิจประกัน กล่าวคือในปี 2568 - 2569 มุ่งเป้าที่จะนำบริษัทในเครือที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2569 ตั้งเป้ายอดเบี้ยประกันรวมทั้งเครือ 50,000 ล้านบาท และปี 2570 ตั้งเป้าที่จะครอบคลุมฐานลูกค้า 10 ล้านราย ในไทยและภูมิภาคอาเซียน พร้อมคาดสัดส่วนรายได้จากธุรกิจใหม่จะเติบโตจนมีสัดส่วนเป็นครึ่งหนึ่งของรายได้รวม

จากทิศทางหลักที่สำคัญขององค์กร 2 ประการ คือการสร้างกระแสเงินสด และสร้างความสุขให้กับลูกค้า บริษัทจึงมีแผนการดำเนินงานที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายข้างต้นด้วยแนวทางดังต่อไปนี้

Integration with Subsidiaries and Partners for Synergy – ทำงานร่วมกับบริษัทในเครือและคู่ค้าเพื่อสร้าง Synergy

- ในฐานะบริษัทที่ถือหุ้นในธุรกิจอื่น (Holding company) จึงมีการสนับสนุนการทำงานของบริษัทในเครือร่วมกันหาโอกาสทางธุรกิจ หาช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกัน
- รวบรวมและให้ข้อมูล ร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันและบริการด้านการเงินกับบริษัทในเครือ รวมถึงคู่ค้าเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- สร้าง Synergy ในด้านการแบ่งปันความรู้ ร่วมพัฒนาทักษะให้บุคลากรในเครือ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความรู้เฉพาะทางด้านประกัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้สำหรับพนักงานในเครือ
- บริษัทมีแนวทางในการหาพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มเติม โดยเฉพาะพันธมิตรที่จะช่วยให้ธุรกิจเติบโตด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านเทคโนโลยีประกัน (InsurTech) เทคโนโลยีการเงิน (FinTech) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการร่วมมือในอุตสาหกรรม เปลี่ยนคู่แข่งเป็นคู่ค้า สร้าง Ecosystem ที่จะเติบโตไปด้วยกัน

Technology Transformation – เสริมศักยภาพองค์กร ด้วยเทคโนโลยี

- พัฒนาระบบ Core system ใหม่ เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถให้บริการลูกค้า นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ปิดการขาย เชื่อมโยงข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง
- พัฒนาช่องทางดิจิทัล เพื่อให้บริการลูกค้า สร้างประสบการณ์ผู้ใช้ที่ดี ตรงตามพฤติกรรมผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่คุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยี บริษัทได้พัฒนาช่องทางหลากหลาย ทั้งการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ใช้งานง่าย และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ รวมถึงพัฒนาแอปพลิเคชัน TQM 24 ทำให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลประกันได้รวดเร็ว ผ่านโทรศัพท์มือถือ ทั้งเลือกดูแบบประกัน ดูกรมธรรม์ของตนเอง ซื้อประกัน แจ้งเคลม ต่อประกัน ได้สะดวกง่ายดาย
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลในการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การใช้ Machine Learning, Deep Learning และ AI มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูล หาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ช่วยในด้านการเคลมค่าสินไหม ฯลฯ ซึ่งจะเป็นสิ่งที่สร้างจุดแข็ง มีความแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น ช่วยดึงดูดให้ลูกค้าอยากใช้ระบบของ TQM

People and culture – พัฒนาบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร

- เนื่องจากบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและ

บริหาร บุคคลากร ทั้งการคัดเลือก ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมไปถึงการรักษาบุคลากร

- ให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อให้มีความพึงพอใจในการทำงาน สามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ และทำให้เป็นองค์กรที่น่าร่วมงานด้วย ดึงดูดทีมงานรุ่นใหม่มากขึ้น
- ให้ความสำคัญกับการสร้างผู้บริหารยุคใหม่ เช่น การจัดอบรม และวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างยั่งยืน
- สร้าง Talent pool หรือกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพ โดยการแบ่งปันข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ ดึงดูดพนักงานใหม่ที่มีความสามารถ จากการสร้าง synergy ระหว่างบริษัทในเครือหรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น

Solutions provider – สร้างโซลูชันสำหรับลูกค้า

ด้วยจุดแข็งของบริษัทที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า ด้วยการบริการ ช่วยเหลือ และเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม บริษัทจึงมุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจบริบทเพื่อหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าให้ดีที่สุด สร้างความพึงพอใจสูงสุด

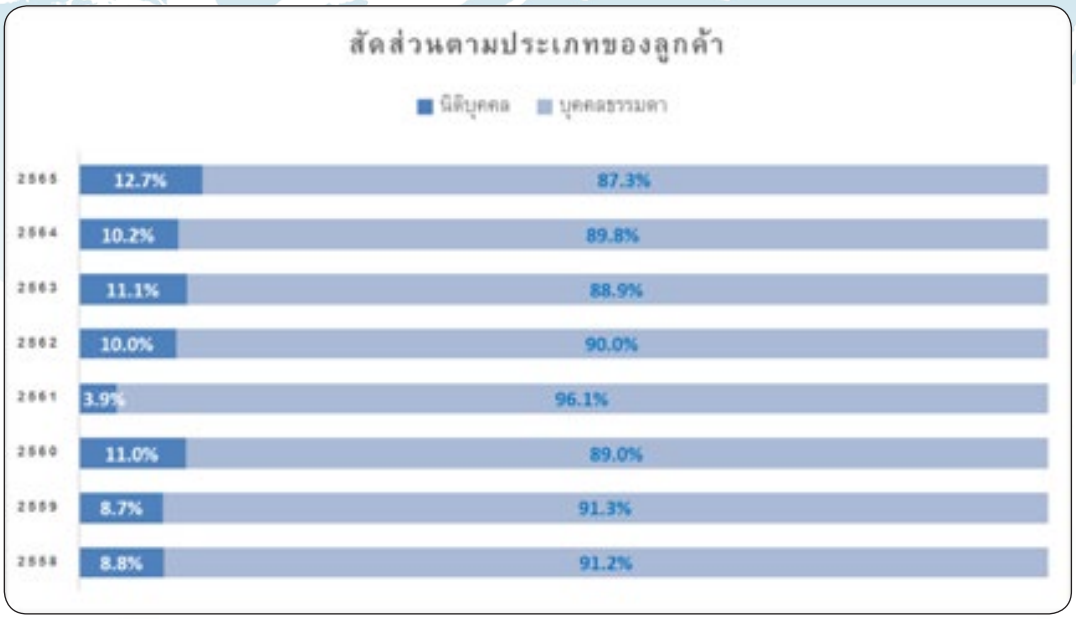
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไป

ลูกค้ารายย่อย หมายถึงลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไปที่ต้องการทำประกันวินาศภัยหรือประกันชีวิตประเภทต่างๆ โดยการใช้บริการของกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ รูปแบบกรมธรรม์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงของบริษัทประกันภัย การส่งเสริมการขาย การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ เป็นต้น

2. ลูกค้าประเภทองค์กร

กลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร ครอบคลุมถึงบริษัทห้างร้าน โรงงานอุตสาหกรรม สหกรณ์ต่างๆ และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกลุ่มผู้ประกอบการอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าองค์กร จะซื้อประกันทรัพย์สิน ประกันชีวิตพนักงาน และประกันสุขภาพพนักงาน โดยลูกค้าประเภทองค์กรจะพิจารณาจากชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทเพื่อเลือกซื้อกรมธรรม์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งพนักงานขายที่มีหน้าที่ดูแลลูกค้าองค์กรเข้าไปติดต่อและให้บริการลูกค้าองค์กรอย่างต่อเนื่อง



จากสัดส่วนลูกค้าข้างต้นจะพบว่าสัดส่วนของลูกค้าของกลุ่มบริษัทจะเป็นลูกค้ารายย่อยเป็นส่วนใหญ่ จึงถือว่าเป็นการกระจายความเสี่ยงได้ดีและไม่มีผลกระทบจากการพึ่งพิงลูกค้าน้อยราย และจากการที่มีฐานลูกค้ารายย่อยจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะขยายงานในกลุ่มลูกค้าองค์กรได้เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการขายหลักอยู่ 5 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ (Telemarketing)

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ ที่มีการนำเสนอทั้งประกันภัยและประกันชีวิตให้กับลูกค้ารายย่อย โดยผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นประกันภัยรถยนต์ และอุบัติเหตุที่ลูกค้าสามารถเข้าใจและตกลงทำประกันภัยได้ทันที ซึ่งช่องนี้เป็นช่องทางการขายหลักของบริษัท โดยมีพนักงานขายที่ให้บริการมากกว่า 2,000 คน

2. ช่องทางการขายผ่านกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Representative)

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ดำเนินธุรกิจลักษณะรูปแบบของบริษัทหรือนิติบุคคล โดยเป็นออกเป็น 2 กลุ่มคือ

2.1) **กลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันภัย** ที่สามารถนำเสนอได้ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของประกันวินาศภัยตามประเภทธุรกิจของลูกค้า ซึ่งต้องใช้พนักงานที่มีประสบการณ์ในการนำเสนอและอธิบายผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนมากกว่าลูกค้ารายย่อย

2.2) **กลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต** ซึ่งจะทำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตประเภท ในรูปแบบของสวัสดิการพนักงาน (Employee Benefit)

3. ช่องทางการขายผ่านพนักงานขายประจำสาขาต่างจังหวัด (Marketing Branch)

เป็นช่องทางการขายผ่านพนักงานขายที่ประจำอยู่ที่สาขาของบริษัททั่วประเทศ โดยสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยได้หลากหลาย และสามารถขายได้ทั้งลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าองค์กร ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้า ที่ช่องทางขายผ่านโทรศัพท์ และช่องทางองค์กรที่อาจยังเข้าไม่ถึง

4. ช่องทางการขายผ่านออนไลน์ (Online Platform) ต่างๆ

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ผ่านออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ และเว็บไซต์ของพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจอื่น เป็นต้น โดยในช่องทางนี้ลูกค้าซื้อประกันภัยได้ทั้งแบบดำเนินการซื้อประกันภัยได้เอง หรือลูกค้าจะแสดงความประสงค์ที่จะทำประกัน แล้วให้พนักงานขายติดต่อกลับเพื่อนำเสนอและอธิบายรายละเอียดประกันภัยที่สนใจอีกครั้งก็ได้

5. ช่องทางผ่านตัวแทน นายหน้า

เป็นช่องทางการนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนนายหน้าที่สมัครเข้ามาอยู่ภายใต้สังกัด การบริหารงานของ TJN โดยมีหน้าที่เป็นผู้ชี้ช่อง และนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ ประกันภัย ประเภทต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้ามุ่งหวังจะเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย และลูกค้าองกรณ์ขนาดกลางและเล็ก โดยทางบริษัทจะทำหน้าที่สนับสนุนด้านการฝึกอบรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และระบบการทำงาน โดยมีแพลตฟอร์มที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับตัวแทนและนายหน้า

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ซึ่งได้แก่บริษัทประกันภัย โดยสามารถสรุปนโยบายการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้าได้ดังนี้

(1) บริษัทประกันภัยนั้นๆ จะต้องมีความมั่นคงทางการเงินและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง และประกาศภายใต้การกำกับดูแลของ คปภ.

(2) บริษัทประกันภัยนั้นๆ สามารถจัดผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทได้

(3) บริษัทประกันภัยนั้นๆ จะต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการรับประกันภัย การบริหารและจัดการความเสี่ยง

(4) บริษัทประกันภัยนั้นๆ จะต้องมีการบริหารจัดการ เรื่องการให้บริการหลังการขาย และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ได้เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับบริษัทประกันภัยทุกบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากในกรณีที่มีการทำโครงการหรือกิจกรรมพิเศษร่วมกัน ในลักษณะพันธมิตรแต่เพียงผู้เดียว หรือ Exclusive Partner โดยบริษัทประกันภัยกลุ่มนี้จะเรียกว่า “พันธมิตรประกันภัย”

โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้าจำนวน 33 บริษัท และบริษัทประกันชีวิต 21 บริษัท และในปี 2566 มีนโยบายที่จะเปิดคู่ค้าเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับประกันที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกันภัยเพื่อจำหน่าย

นอกจากกลุ่มบริษัทจะนำผลิตภัณฑ์มาตฐานของบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้ามานำเสนอให้กับลูกค้าแล้ว ทางกลุ่มบริษัทยังมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และฝ่าย Data Analytic ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาออกแบบผลิตภัณฑ์หรือความคุ้มครอง ที่ตอบโจทย์ให้กับลูกค้าในแต่ละ Segment เพื่อสร้างความพึงพอใจและช่วยเพิ่มอัตตราการคงอยู่ของลูกค้ากับบริษัท

โดยฝ่ายงานดังกล่าวจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาผลิตภัณฑ์ประกันภัยจากบริษัทประกันภัย เช่น การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายของบริษัทประกันภัย การตลาดและการส่งเสริมการขาย เป็นต้น

ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เริ่มจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะจัดประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความต้องการของลูกค้า และร่วมกันสรุปรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่จะเสนอขายให้กับลูกค้า จากนั้นฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะหารือกับบริษัทประกันภัย เพื่อให้เสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม รวมทั้งจะนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีเฉพาะกลุ่มบริษัทสามารถเสนอขายได้ โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะร่วมมือกับบริษัทประกันภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การใช้ฐานข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนการประชุมร่วมกับฝ่ายขายในการสอบถามความต้องการของลูกค้าโดยตรง เนื่องจากฝ่ายขายจะเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ทราบความต้องการของลูกค้าที่แท้จริงที่สามารถนำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้

อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ทุกรูปแบบที่กลุ่มบริษัทเสนอขายจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน คปภ.แล้วเท่านั้น รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทประกันภัยแล้ว กลุ่มบริษัทจะเตรียมระบบและกำหนดกระบวนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ เพื่อรองรับการขายรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบนั้นๆ ต่อไป

การให้บริการและการขาย

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการและการขายประกันภัย โดยสามารถแบ่งตามช่องทางการขายของกลุ่มบริษัท ได้แก่

1. การขายผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) โดยเป็นกรณีพนักงานขายของกลุ่มบริษัทที่ติดต่อลูกค้าโดยตรง และกรณีที่ลูกค้าโทรผ่านเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าของกลุ่มบริษัท
2. การขายผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านช่องทางดิจิทัลต่างๆ
3. การขายตรง (Face to face) ซึ่งมีพนักงานขายที่พร้อมให้บริการลูกค้าอยู่ทั่วประเทศ
4. การขายแบบผสมผสาน (Omni Channel) เป็นการเชื่อมโยงช่องทางการตลาดเพื่อให้ลูกค้ามีความสัมพันธ์ที่ดีกับแบรนด์ TQM และสามารถเลือกซื้อประกันได้ผ่านหลากหลายช่องทาง ไม่จำกัดว่าต้องเป็นช่องทางการขายใดการขายหนึ่งเท่านั้น

ทั้งนี้ พนักงานขายจะนำเสนอรูปแบบประกันภัยให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตาม พนักงานขายจะต้องผ่านการอบรม และจะต้องได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยปฏิบัติงานประจำ และใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตปฏิบัติงานประจำจากสำนักงาน คปภ.ก่อนเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ทั้งนี้ เมื่อพนักงานขายสามารถปิดการขายได้ พนักงานขายจะบันทึกงานขายเข้าระบบ Caller โดยระบุช่องทางการชำระเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ชำระเป็นเงินสด ชำระด้วยบัตรเครดิต หรือชำระเป็นเงินโอน รวมทั้งจะมีการยืนยันการทำประกันกับลูกค้าอีกครั้งตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ.

การควบคุมคุณภาพของพนักงานขาย

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการควบคุมคุณภาพของพนักงานขาย ผ่านแผนการฝึกอบรมประจำปีตามที่ระบุในนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยกลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานขายทุกคนของกลุ่มบริษัทจะต้อง

ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยก่อนการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทมีกระบวนการในการฝึกอบรมพนักงานให้ได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมาย หลักการ วิธีการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้พนักงานขายได้รับทราบข้อมูลในกฎเกณฑ์ที่สำคัญ และเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานขายสอบใบอนุญาตตามที่สำนักงาน คปภ.กำหนด ผ่านหลักสูตรการติวสอบใบอนุญาตประกันภัย นอกจากนี้ ก่อนการเสนอขายจริงกลุ่มบริษัทจะให้พนักงานขายเข้าร่วมสายสนทนาเพื่อได้รับฟังแนวทางการเสนอขายของพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เห็นแนวทางการสนทนาที่ถูกต้องอีกด้วย

นอกจากนี้ เนื่องจากใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตจะมีกำหนดวันหมดอายุไว้ ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงมีหน้าที่ติดตาม และควบคุมพนักงานขายของกลุ่มบริษัทให้มีใบอนุญาตอย่างต่อเนื่องตลอดการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัย โดยจัดการฝึกอบรมจากสำนักงาน คปภ. และ/ หรือ หลักสูตรตามที่สำนักงาน คปภ.กำหนด เพื่อให้พนักงานขายสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้

การวางแผนการส่งเสริมการขาย (Promotion)

กลุ่มบริษัทจะมีการวางแผนการส่งเสริมการขายของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจะนำเสนอให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการกำหนดแผนการส่งเสริมการขายโดยมีการกำหนดเป็นแผนงานประจำปี รวมถึงอาจจะมีการเพิ่มแผนส่งเสริมการขายเป็นช่วงๆ ตามสถานการณ์ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย โดยการจัดทำแผนการส่งเสริมการขายมีขั้นตอนดังนี้

1. ฝ่ายการตลาดรับนโยบายการตลาด และการส่งเสริมการขายจากฝ่ายบริหาร
2. วางแผน และกำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
3. นำเสนอแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ให้กับผู้บริหารพิจารณา
4. ประสานงานฝ่ายกฎหมาย จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อจัดซื้อของรางวัลตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
6. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและร่วมสนันสนุนแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
7. ประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตามช่องทางต่างๆ
8. ดำเนินการตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ที่กำหนด และสรุปค่าใช้จ่ายให้แก่ฝ่ายบัญชีดำเนินการต่อไป
9. รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขายให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบ

นโยบายกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดค่าเบี้ยประกันได้ เนื่องจากบริษัทประกันภัยจะเป็นผู้กำหนดค่าเบี้ยประกันภัยตามรูปแบบของกรมธรรม์ในแต่ละประเภท โดยการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกัน บริษัทประกันภัยจะพิจารณาจากลักษณะ ประเภทของกรมธรรม์ มูลค่าของทรัพย์สินเอาประกัน ข้อมูลของผู้เอาประกันภัย รวมถึงเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์แต่ละประเภท ตลอดจนเบี้ยประกันดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ.ซึ่งกรมธรรม์ที่กลุ่มบริษัทเสนอขายจะเป็นกรมธรรม์ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคปภ.แล้วทั้งสิ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้จากการเป็นนายหน้า

ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด ของประกาศ คปภ.เรื่องอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จ สำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย ปีพ.ศ. 2551

ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพัฒนาบริษัทในการที่จะเติบโต และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ดั้งนั้น การทำความเข้าใจเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าทั้งด้านการขายและการบริการจะทำให้บริษัทสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของบริษัท ตลอดทั้งปี 2565 มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

หัวข้อสำรวจความพึงพอใจ	เดือนที่ทำการสำรวจ ปี 2565	จำนวนที่ส่งออก SMS	จำนวนที่ตอบกลับ	ความพึงพอใจโดยรวม
การนำเสนอประกันภัยของพนักงาน	มกราคม มีนาคม เมษายน กรกฎาคม สิงหาคม พฤศจิกายน	94,858	1,606	4.37
การบริการของพนักงานส่งเอกสาร	กุมภาพันธ์ กันยายน	50,173	1,046	4.54
การแจ้งเตือนการชำระเบี้ยประกัน	มีนาคม ตุลาคม	55,852	1,017	4.41
การบริการของเจ้าหน้าที่ประสานงานรับเรื่องการเคลมประกัน	เมษายน ตุลาคม	5,320	122	3.66
การให้บริการผ่าน Service Center	พฤษภาคม ธันวาคม	37,409	518	3.63
การซื้อประกันผ่านช่องทางออนไลน์	มิถุนายน พฤศจิกายน	23,137	442	4.31
รวม / เฉลี่ย		**266,749**	**4,751**	**4.21**

หมายเหตุ : 1. วิธีการประเมินใช้วิธีการส่งแบบสอบถามผ่านช่องทาง SMS Survey โดยจะส่ง SMS ให้ลูกค้าที่ใช้บริการแต่ละประเภท

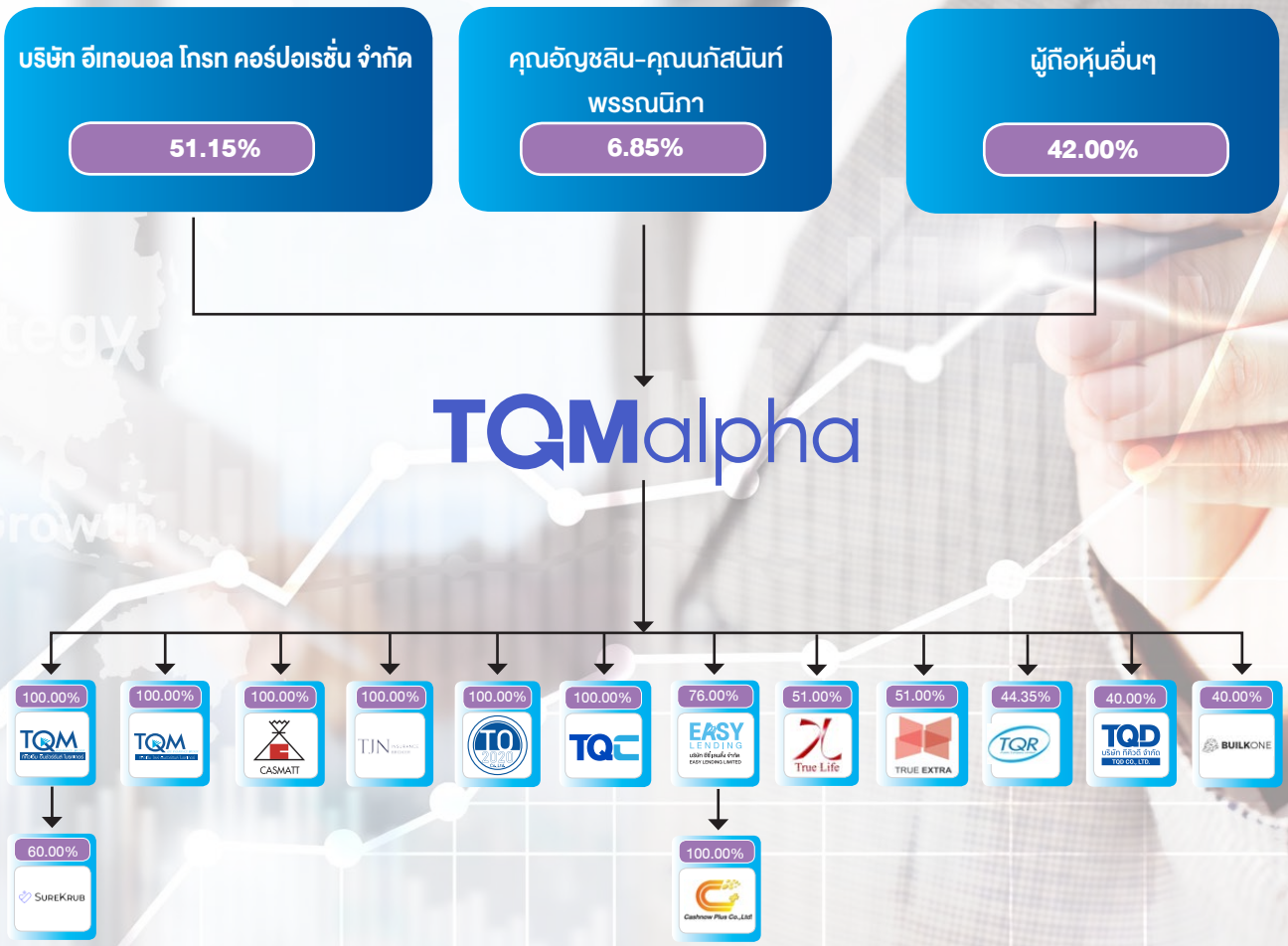
2. เกณฑ์การวัดผลความพึงพอใจค่าคะแนนเฉลี่ย

ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
5	พึงพอใจมากที่สุด
4	พึงพอใจ
3	เฉยๆ
2	ไม่พึงพอใจ
1	ไม่พึงพอใจมากที่สุด

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 12 บริษัท และบริษัทร่วม 2 บริษัท โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



รายละเอียดเพิ่มเติมของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
			ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือครองหุ้น
บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก				
1.	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (TQMB)	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย โดย TQMB ขายประกันวินาศภัย รวมทั้งสิ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ประกอบด้วย 1.1) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) 1.2) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ 2) กลุ่มประกัน Non-Motor	400.0 ล้านบาท	100.00
บริษัทย่อยอื่น				
2.	บริษัท ทีเจเอ็น อินชัวร์รันส์โบรกเกอร์ จำกัด (TJN)	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย โดย TJN ขายประกันวินาศภัย รวมทั้งสิ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ประกอบด้วย 1.1) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) 1.2) กลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ 2) กลุ่มประกัน Non-Motor	15.0 ล้านบาท	100.00
3.	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (TQML)	บริษัทนายหน้าประกันชีวิต โดย TQML ขายประกันชีวิต รวมทั้งสิ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล 2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม	50.0 ล้านบาท	100.00
4.	บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด (TRUE LIFE)	บริษัทนายหน้าประกันชีวิตแบบกลุ่ม	2.0 ล้านบาท	51.00
5.	บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด (TRUE EXTRA)	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย	5.0 ล้านบาท	51.00
6.	บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด (SK)	บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย	20.0 ล้านบาท	60.00
7.	บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด (TO2020)	ประกอบธุรกิจลงทุนในต่างประเทศ	5.0 ล้านบาท	100.00

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
			ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือครองหุ้น
8.	บริษัท แคสแมท จำกัด (CASMATT)	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์	5.0 ล้านบาท	100.00
9.	บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด (EL)	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อซื้อประกันภัยและสินเชื่อบุคคลอเนกประสงค์	50.0 ล้านบาท	76.00
10.	บริษัท ทีคิวซี จำกัด (TQC)	ให้บริการบริหารสินไหมประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษาวินิจฉัยการเรียกร้องสินไหมของลูกค้า	20.0 ล้านบาท	100.00
11.	บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) (TQR)	บริษัทนายหน้ารับประกันภัยต่อ	115.0 ล้านบาท	44.35
12.	บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด (C+)	ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน	20.0 ล้านบาท	100.00
บริษัทร่วม				
13.	บริษัท ทีคิวดี จำกัด (TQD)	ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการประกันภัย และคิดค้นและนำเทคโนโลยี มาพัฒนาเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมการประกันภัย	7.0 ล้านบาท	40.00
14.	บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด (BUILK)	ให้บริการและพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจสำเร็จรูป รวมถึงบริการอีคอมเมิร์ซสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรมอื่น	12.2 ล้านบาท	40.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1)รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท[1/]

บริษัทมีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1	บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด [2/]	306,892,800	51.15
2	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	26,268,000	4.38
3	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	22,510,000	3.75
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	22,428,489	3.74
5	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	19,500,000	3.25
6	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	18,596,400	3.10
7	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	18,574,400	3.10
8	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	15,182,500	2.53
9	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	8,837,600	1.47
10	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	6,120,200	1.02

หมายเหตุ : 1/ รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2/ บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 135,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด		จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายอัญชลิน พรรณนิภา	899,850	66.6556
2	นางนภัสนันท์ พรรณนิภา	449,850	33.3222
3	นายศรศักดิ์ ถานบุรี	100	0.0074
4	นางสาวสุลลิตา ถานบุรี	100	0.0074
5	นางสาวรัตนา พรรณนิภา	100	0.0074
รวมทั้งหมด		**1,350,000**	**100.0000**

(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (“TQMB”) ที่ประกอบธุรกิจหลัก

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)	3,333,998	100.0
2	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	1	0.0
3	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	1	0.0
รวมทั้งหมด		**4,000,000**	**100.0**

ที่มา : สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของ TQM Broker ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	300,000,000.00	บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	300,000,000.00	บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	600,000,000.00	หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par value)	0.50	บาท

โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทที่ตราไว้ (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท โดยเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ราคาพาร์ใหม่วันที่ 13 มกราคม 2565

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

◆ นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้ความไม่แน่นอนต่างๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบติดตามและประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้กำหนด กรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบติดตามและประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์มูลค่าให้แก่องค์กร
5. ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยปกติ
6. ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดหน่วยงานและตัวบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยมีโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้สายงานทางธุรกิจ และมีภาระหน้าที่ในการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

- **ด้านนโยบาย** บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 คน โดยมี ดร.อัญชลิน พรรณนิภา เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการ

บริษัทและสอบทานการนำไปปฏิบัติ รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์นโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท

- **ด้านปฏิบัติการ** ได้แต่งตั้งประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) คือ นางสาวรัตนา พรรณนิภา เป็นผู้รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการ ด้านการตรวจประเมินภายในองค์กรและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งด้านการติดตามและทวนสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2565 บริษัทยังคงใช้ Outsource บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจประเมินภายในองค์กร โดยมีประธานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานในเรื่องดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ คือการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การติดตามควบคุมความเสี่ยง และการรายงานผลของความเสี่ยงประเภทต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การมีคู่ค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงด้านการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลการเป็นบรรษัทภิบาล

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ความเสี่ยงของบริษัทที่ใช้เพื่อทำการระบุความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง หมายถึงโอกาสที่จะเกิดความเสียหายทั้งในด้านการเงิน (Financial Loss) และความเสียหายที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non Financial Loss) ซึ่งเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบโดย

- มีการกำหนดค่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่ทำให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk tolerance)
- มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น **โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง**

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
สูง	1 - 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	4
ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	3
น้อย	2 - 3 ปีต่อครั้ง	2
น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	1

ผลกระทบของความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน เช่น

ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	คะแนน
สูงมาก	ใช้ระบบไม่ได้ทั้งหมด (Front+Back)	5
สูง	ใช้ระบบไม่ได้ Front-office ทั้งหมด	4
ปานกลาง	ใช้ระบบไม่ได้ Back-office ทั้งหมด	3
น้อย	ใช้ระบบไม่ได้ 1 - 20 ผู้ใช้งาน	2
น้อยมาก	ใช้ระบบไม่ได้ เฉพาะเครื่อง	1

แผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan)

บริษัทได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน วิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาทางเลือกในการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหยุดหรือเลือกที่จะไม่ทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลดความเสี่ยง คือ การควบคุมกิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและ/หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน
- การโอนความเสี่ยง คือการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยให้ผู้อื่นรับผิดชอบความเสียหายผ่านกลไกต่างๆ
- การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก ใช้กับกรณีความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง บริษัทได้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในว่าเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเป็นระบบ

การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้มีระบบการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรตามกรอบมาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบครอบคลุมกิจกรรมหลักและความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน โดยจัดให้มีการระบุปัจจัยและเหตุที่มาของความเสี่ยง มีการประเมิน วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการจัดการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นสำคัญ และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสเพื่อรับทราบและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

การจัดการภาวะวิกฤติ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลายๆ ด้าน ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตามแต่ก็มีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้ เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้าย วินาศกรรม การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงการจัดการภาวะวิกฤติต่างๆ จึงได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในระดับองค์กร เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ ภายใต้แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามวงจรการบริหารความต่อเนื่อง (BCM Life Cycle) ดังนี้

1. การบริหารโครงการจัดการความต่อเนื่อง (BCM Program Management)
2. การศึกษาและทำความเข้าใจองค์กร (Understanding the Organization)
3. การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง BCM (Determining BCM Strategy)
4. การพัฒนาและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน (Developing and Implementing BCM Response)
5. การทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน (Exercising Maintaining and Reviewing)
6. การปลูกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (Embedding BCM in the Organization's Culture)

จากการวิเคราะห์กระบวนการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดภัยคุกคามที่วิกฤติและแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไป ดังนี้

ภัยคุกคาม	แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
1. กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ตามปกติ ด้วยสาเหตุจาก - อุทกภัย - อัคคีภัย - เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง เกิดการจลาจล - โรคระบาด เช่น ไวรัสโควิด 19	1. มีการจัดทำแผน BCP รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้อย่างเป็นระบบ - มีทีมงานผู้รับผิดชอบ - ระบุผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - ความต้องการใช้ทรัพยากร - กำหนดแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ข้อมูลที่สำคัญ ด้านบุคลากร ด้านคู่ค้า 2. กำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน 3. กำหนดขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการปกติ
2. ไฟฟ้าขัดข้อง/ ไฟดับ เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่นภัยธรรมชาติ ต้นไม้ล้มพาดสายไฟ อุบัติเหตุรถชนเสาไฟฟ้า หม้อแปลงระเบิด	- ปัจจุบันมีเครื่อง UPS สำรองไฟดับได้ไม่เกินครึ่งชั่วโมง - ได้ดำเนินการตามแผนติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง แก้ไขกรณีไฟฟ้าเกิดขัดข้อง โดยได้ติดตั้งระบบและทดสอบ พร้อมใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี 2563

การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture)

การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงเป็นการปลูกฝังความโปร่งใสและการรับรู้ถึงความเสี่ยงให้เข้ากับวัฒนธรรมของบริษัท โดยบริษัทได้มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัท ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงจากนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างในการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

1) การกำกับดูแลความเสี่ยง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับด้านนโยบายความเสี่ยงและมีประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการ
2) ภาวะผู้นำทำเป็นตัวอย่าง ผู้บริหารในระดับสูงทุกหน่วยงานรับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงของสายงานตนเอง
3) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน
4) มีเทคนิคการบริหารความเสี่ยง มีระบบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรภายใต้แบบรูปแบบและแบบฟอร์มที่เหมือนกัน
5) มีการสื่อสารด้านความเสี่ยง ให้พนักงานได้รับทราบถึงแนวทางดำเนินงานและผลการดำเนินอย่างต่อเนื่อง
6) มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดการอบรมแก่พนักงานในบริษัทในแต่ละระดับ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

1) ความเสี่ยงจากการมีคู่ค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากบริษัทประกันภัยคู่ค้ารายใหญ่ (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของกิจการ) จำนวน 4 ราย จากส่วนงานธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้าที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีความน่าเชื่อถือ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย มีผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่ามีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเชื่อถือได้ นอกจากนั้นบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยคู่ค้า ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยการบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์ในลักษณะของพันธมิตรที่จะคอยให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านต่างๆ เช่น การบริหารยอดขายและเป้าหมาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยประเภทต่างๆ หลากหลายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า และสามารถนำมาต่อยอดกับธุรกิจประกันภัย และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่สำคัญได้ในระยะยาว

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ในช่วงที่ผ่านมาอุตสาหกรรมประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและภัยคุกคามจากไวรัสโควิด-19 ได้เป็นตัวเร่งพฤติกรรมผู้บริโภคเข้าสู่ยุค New Normal การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคทั้งพฤติกรรมการซื้อสินค้าและการบริการรวมทั้งพฤติกรรมในการเลือกรับข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยหันมาใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียและอินเตอร์เน็ตเป็นช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายขององค์กรที่ชัดเจนในการเป็นผู้นำ Digital Insurance Broker in Region มีการทำการตลาดออนไลน์ในแต่ละด้านและพัฒนาช่องทางการขายให้มีศักยภาพและมีความหลากหลายมากขึ้นรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางออนไลน์

นอกจากนั้นบริษัทได้มีการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสนับสนุนให้บริษัทมีการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการโดยพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ร่วมกับบริษัทประกันภัยคู่ค้า มีการแบ่งส่วนการตลาดของลูกค้าเพื่อให้ตอบโจทก์ความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าเป็นหลัก รวมทั้งการสอบถามความต้องการของลูกค้าโดยตรงเพื่อให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ทราบความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง ที่สามารถนำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้

3) ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต มีผู้ประกอบการทั้งบริษัทขนาดใหญ่และขนาดเล็กจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทได้มีการวางตำแหน่ง ทางการตลาดที่ชัดเจน โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ในวงกว้างเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลาย ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบรูปแบบประกันภัยพิจารณาราคากรมธรรม์ของแต่ละบริษัทประกันได้ ตลอดจนมีพนักงานขายที่ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยที่ได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจรูปแบบของประกันภัยที่ตนขายทำให้ลูกค้าสามารถสอบถามและหาประกันภัยที่สอดคล้องกับความต้องการของตนได้ รวมทั้งการพัฒนาให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีมาตรฐานในการให้บริการลูกค้าและบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เช่น การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้าร่วมกับบริษัทประกันภัยคู่ค้า เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น การบริการหลังการขาย การเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายให้หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าพร้อมด้วยสาขาที่ให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้สามารถทำธุรกรรมกับลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ การขายตรง การขายออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ OMNI Chanel เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการทำการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย เพื่อมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เช่น การอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับศูนย์ซ่อมรถ การให้คำปรึกษาในการเคลมประกัน การจัดหารถยนต์ให้ในกรณีที่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทเป็นฝ่ายถูก การให้บริการรับแจ้งเหตุจากลูกค้า และการให้คำแนะนำในเรื่องการเรียกร้องค่าสินไหม การคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ กลยุทธ์ต่างๆ ดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

ในด้านคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต จะต้องขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตเป็นนายหน้าวินาศภัยและประกันชีวิต ซึ่งในปัจจุบันการขึ้นทะเบียนธุรกิจนายหน้าประกันภัยทำได้ค่อนข้างยากและมีระเบียบข้อกำหนดที่เข้มงวด ต้องผ่านกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น การยื่นขอรับใบอนุญาต การทดสอบความรู้ ทำให้คู่แข่งรายใหม่ไม่สามารถเข้ามาได้อย่างง่ายๆ นอกจากนี้การที่ลูกค้าจะตัดสินใจเลือกซื้อประกันภัยกับบริษัทนายหน้าประกันภัย จะต้องอาศัยความน่าเชื่อถือของบริษัทจึงจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งนายหน้ารายใหม่ที่จะเข้ามาต้องใช้เวลาในการสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจจากลูกค้า นอกจากนั้นบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการในด้านการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอจึงมีชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีน่าเชื่อถือ ช่วยลดความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่ได้เป็นอย่างดี

4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต

บริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ในการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยจากบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตให้แก่ลูกค้า ดังนั้นหากบริษัทประกันซึ่งเป็นคู่ค้าหลักมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการรับประกัน เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย วงเงินความคุ้มครอง อัตราค่านายหน้า การเปลี่ยนแปลงช่องทางการขาย หรือการไม่ต่ออายุสัญญา หรือการไปเสนอขายประกันกับลูกค้าโดยตรงย่อมจะส่งผลกระทบตรงต่อรายได้ของบริษัท เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เป็นของตัวเอง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่เป็นพันธมิตรหลากหลายบริษัท ได้มีการประชุมหารือกำหนดนโยบายของกลุ่มบริษัททีมีต่อบริษัทประกันคู่ค้าเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานระหว่างกันตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจ มีการจัดประชุมกำหนดแผนงานและเป้าหมายร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงทิศทางในการดำเนินงานการปรับแผนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานร่วมกัน การร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกัน อันจะทำให้ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายส่งผลถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงอำนาจการต่อรองทางธุรกิจที่เป็นธรรม

5) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย และติดต่อสื่อสารกับลูกค้า บริษัทประกันที่เป็นคู่ค้าสาธารณชน ภายใต้ตราสินค้า (Brand) TQM ดังนั้น หากมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงและตราสินค้าของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะจริงหรือเท็จอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่น การตัดสินใจซื้อประกันของลูกค้า ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจเกิดจากการร้องเรียนของลูกค้าในเรื่องผลิตภัณฑ์หรืองานบริการ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเป็นผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และฐานะการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง เกี่ยวข้องกับการรับรู้ (Perception) ของลูกค้า คู่ค้าและสาธารณชน ซึ่งยากแก่การระบุหรือประเมินได้อย่างชัดเจน เพราะอาจจะได้รับอิทธิพลหรือเกี่ยวพันกับประเด็นปัจจัยภายในบริษัทการสื่อสารของคู่แข่ง รวมถึงความคาดหวังที่มีต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเฉพาะด้วย และด้านปัจจัยภายนอก ได้แก่ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียง กลุ่มบริษัทได้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้รับข้อมูลจากหลายแง่มุมและหลากหลายประสบการณ์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการติดตามและประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ในด้านการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ เช่น ธุรกรรมที่อาจส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง เหตุการณ์ที่เป็นการเสื่อมเสียอันเกิดจากพนักงานข่าวสารในเชิงลบของกลุ่มบริษัทที่ปรากฏในสื่อต่างๆ สถานะความแข็งแกร่งทางการเงินและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารเรื่องร้องเรียนดังนี้

1. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ช่องทาง Online และ Offline เช่น โทรศัพท์ผ่านหมายเลข Hotline 1737 และ 0 2119 8888 ทางจดหมาย

ทาง www.tqmalpha.com ทางอีเมล (e-Mail), เฟซบุ๊ก (Facebook) และการติดตามทางช่องทางสาธารณะอื่นๆ เช่น Pantip.com หรือเว็บไซต์อื่นๆ

2. จัดให้มีหน่วยงานคือฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการรับและบันทึกข้อร้องเรียน
3. ประเมินประเภทปัญหา ประเมินความรุนแรงของผลกระทบต่อข้อร้องเรียน
4. วิเคราะห์ทวนสอบสาเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขข้อร้องเรียน ปิดคำร้องเรียนและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เรื่องดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

ในกรณีที่มีการแจ้งการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลหรือการถูกร้องทุกข์จากลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพและบริการของกลุ่มบริษัททั้งที่ได้รับแจ้งโดยตรงกับกลุ่มบริษัทและได้รับเรื่องร้องเรียนผ่าน คปภ.ฝ่ายกฎหมายจะทำหน้าที่ติดตามและประสานงานกับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการทวนสอบปิดเรื่องร้องเรียนต่อไป

6) ความเสี่ยงจากพัฒนาการของเทคโนโลยี

ในปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ ได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่างๆ รวมทั้งธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปรับองค์กรไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ได้ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัท ทำให้สูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจหรือตามคู่แข่งไม่ทัน รวมทั้งสูญเสียลูกค้าเนื่องจากไม่สามารถตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้าได้ และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันถือเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งและจัดอยู่ในกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลาโดยการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบต่างๆ เช่น ระบบช่วยในการให้บริการลูกค้าแบบออนไลน์ที่สะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ด้วยการให้บริการที่มีพร้อมตั้งแต่การหาข้อมูลการซื้อประกัน การชำระเบี้ย จนถึงการรับเรื่องขอเอกสาร และยังมีโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลลูกค้านอกจากนี้ยังมีการค้นคว้าและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านเน็ตเวิร์ก ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์มาใช้เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

7) ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากร

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการประกอบธุรกิจ และต้องใช้บุคลากรที่มีใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย หรือใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตโดยบุคลากรต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายและรายละเอียดของเงื่อนไขการรับประกันภัยอีกทั้งต้องมีทักษะในการสื่อสารการขาย บริษัทต้องสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสรรหานายหน้าขายประกันผ่านทางโทรศัพท์ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการขายประกันของบริษัทโดยที่ในปัจจุบันอัตราการหมุนเวียนเข้าออกของพนักงานขายผ่านทางโทรศัพท์มีอัตราค่อนข้างสูง ส่งผลกระทบต่อการสูญเสียโอกาสในการขาย และการเสียบุคลากรที่มีความสามารถมีประสบการณ์ ทำให้มีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาเพิ่มขึ้น รวมทั้งกรณีบุคลากรถูกดึงตัวไปโดยบริษัทคู่แข่งทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเข้ามาร่วมพัฒนาบริษัท รวมทั้งการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การสร้างสิ่งจูงใจต่าง ๆ เช่น ด้านผลตอบแทน ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยันค่าวิชาชีพ ค่าตำแหน่ง รวมทั้งสวัสดิการที่ดี มีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมกันนั้นกลุ่มบริษัทได้มุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยมีศูนย์การเรียนรู้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำแผนการพัฒนาประจำปีรวมทั้งการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานขายเพื่อสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันภัย โดยจะมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกเดือน สำหรับพนักงานในต่างจังหวัด บริษัทจะส่งวิทยากรไปฝึกอบรมรวมถึงการจัดสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยที่ภูมิภาคนั้นๆ รวมทั้งมีหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นหลักสูตรเฉพาะเรื่อง (Ad -hoc) ที่กลุ่มบริษัทมีความเห็นว่าเหมาะสมให้แก่พนักงาน เช่น เชิญวิทยากรภายนอกมาอบรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับการพัฒนาทักษะการขายประกันภัย การพัฒนาความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างแท้จริงเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มบริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในการที่จะเป็นผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงินอย่างครบวงจร

8) ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ดี

การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล/ระบบสำรองข้อมูล ในปัจจุบันข้อมูลอาจถูกโจรกรรมหรือสูญหาย/ เสียหายได้จึงต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล

แผนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้ดำเนิน เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งาน/การสำรองข้อมูลด้วยระบบ Veeam Backup และมีการสำรองข้อมูลขึ้นเทป Backup ส่งไปจัดเก็บภายนอกบริษัท ซึ่งการดำเนินการเป็นการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้คือสามารถกู้คืนระบบให้กลับคืนสู่สภาพปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ธุรกิจไม่เกิดความเสียหาย

การกำหนดมาตรการควบคุมและการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามใหม่ๆ โดยการตรวจหาช่องโหว่ของระบบ การป้องกันทำโดยทดสอบเจาะระบบมีกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินช่องโหว่ (vulnerability assessment) และติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทดสอบแผนสำรองฉุกเฉิน มีแนวทางรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่ระบบเกิดความเสียหาย โดยที่ธุรกิจยังดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง มีการทดสอบแผนฉุกเฉิน DRP (IT Disaster Recovery Planning) กู้ระบบในกรณีที่ระบบล่ม (System Down) ของสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

9) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความสำคัญและเป็นที่ต้องการขององค์กรต่างๆ จึงทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะเสียบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศไป หรือมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถหาบุคลากรได้อย่างเพียงพอ

หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมมาทดแทนบุคลากรดังกล่าวได้ และอาจต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการว่าจ้างและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการขยายตัวของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจุบันบุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นพนักงานประจำบริษัท แคสแมท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มทีคิวเอ็ม เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท โดยบริษัท แคสแมท ได้ให้ความสำคัญต่อการสรรหา รักษาและพัฒนาบุคลากร โดยการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับในอุตสาหกรรม มีการสร้างสิ่งจูงใจต่างๆ และการให้สวัสดิการที่ดี และมีการสนับสนุนการฝึกอบรบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริษัทได้ร่วมทุนกับกลุ่มเทคโนโลยีในบริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด ซึ่งมีความชำนาญและเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อีกด้วย

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

10) **กรณีที่บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งที่เป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต** อันอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท การถูกลงโทษ และถูกปรับเป็นตัวเงินหรือการเสียโอกาสทางธุรกิจ

กฎหมายปัจจุบันที่ใช้บังคับเพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทย่อย ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทย่อยต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวรวมทั้งกฎหมายรอง ซึ่งหน่วยงานที่กำกับดูแลได้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้กำหนดวางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิตในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การออกใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การขออนุญาต การอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การเก็บเบี้ยประกันวินาศภัย และเบี้ยประกันชีวิต
- การยื่นรายงานเกี่ยวกับผลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การกำหนดอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จสำหรับนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยและการปฏิบัติหน้าที่ของนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- กำหนดแบบและรายการสมุดทะเบียนเกี่ยวกับธุรกิจของนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในเรื่องต่างๆ ข้างต้นตามที่กฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการบังคับตามกฎหมายของประเทศไทยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

และกฎหมายดังกล่าวได้มีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกฎหมายเป็นผู้ติดตามข่าวสารข้อมูลต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อบังคับของกฎหมายใหม่ตลอดเวลา

จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎข้อบังคับของคปภ.ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตอย่างเคร่งครัด พร้อมกับมีการกำหนดมาตรการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยที่ผ่านมาบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงานคปภ.ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ โดยที่ผ่านมาบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลจากสำนักงาน คปภ.ซึ่งระบุว่าได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยทางตรงและต่อและใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตทางตรงรวมทั้งได้รับการต่อใบอนุญาตมาอย่างต่อเนื่องรวมระยะเวลา 17 ปี สำหรับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยทางตรงและรวมระยะเวลา 11 ปี สำหรับใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตทางตรง นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับ คปภ. จนเกิดเป็นคดีฟ้องร้องในชั้นศาลแต่อย่างใด

11) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตของบริษัทย่อย จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตัวอย่างเช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพสมรส รายได้ อันเป็นข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามความหมายของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ แม้ว่าในปัจจุบัน พ.ร.บ.ยังไม่มีผลบังคับใช้โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในพรบ.แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทย่อยที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาโดยวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทย่อย ต้องตระหนักถึงหลักการของพรบ.โดยเฉพาะในส่วนของการรวบรวม จัดเก็บ การได้มาโดยบริษัทย่อยได้ดำเนินการขอความยินยอมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและประกันชีวิตและการร่วมกิจกรรมอื่นๆ อีกทั้งได้ใช้ความระมัดระวังในการได้มาซึ่งข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจโดยได้ดำเนินการให้พันธมิตรทางธุรกิจให้คำรับรองความถูกต้องของการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่พันธมิตรทางธุรกิจจัดหามาให้แก่บริษัทย่อย และให้ทำสัญญาในการรับผิดชดใช้ค่าเสียหายหากมีการฟ้องร้อง หรือเกิดความเสียหายจากการใช้ข้อมูลที่พันธมิตรธุรกิจจัดหามาให้

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

12) ความเสี่ยงจากการเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัย

เป็นความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่ได้รับชำระเบี้ยประกันภัยจากผู้เอาประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เก็บเบี้ยประกันภัยจากลูกค้า ได้เก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยแล้วแต่ไม่นำส่งเงินเข้าบริษัททำให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยค้างชำระและอาจก่อให้เกิดหนี้สูญได้

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีกระบวนการติดตามเบี้ยประกันภัยค้างรับจากผู้เอาประกันภัย และจากเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เก็บเบี้ยประกันภัยจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด

รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เก็บเบี้ยประกันภัยจากลูกค้าและการวางหลักประกัน เพื่อเป็นการประกันการชำระเบี้ยประกันภัยตามวงเงินที่บริษัทกำหนด

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk)

13) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่เน้นสร้างดุลยภาพระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล จัดให้มีการทำแบบสอบถามและแบบสำรวจเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดมีส่วนร่วมในการจัดทำ Materiality Matrix ได้ประเด็นสำคัญทางธุรกิจและสิ่งที่คาดหวังเพื่อพัฒนาความยั่งยืนซึ่งต้องดำเนินการอย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ ESG

ประเภท	ความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ ESG	ด้าน สิ่งแวดล้อม	ด้าน สังคม	ด้าน การกำกับดูแล
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)	1. ความเสี่ยงจากการมีคู่ค้ารายใหญ่		●	●
	2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค	●	●	
	3. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่		●	●
	4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต		●	●
	5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	●	●	●
	6. ความเสี่ยงจากพัฒนาการของเทคโนโลยี			●
ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	7. ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากร		●	●
	8. ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ดี	●	●	●
	9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		●	●
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	10. กรณีที่บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งที่เป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต	●	●	●
	11. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		●	●
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	12. ความเสี่ยงจากการเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัย		●	●
ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	13. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)	●	●	●

การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ในธุรกิจปัจจุบันเป็นไปอย่างผันผวนและรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงต้องเฝ้าติดตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนามาตรการรองรับและสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันท่วงที โดยในปี 2565 ที่ผ่านมามีความเสี่ยงเกิดใหม่ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risks) 2 ประเภทคือ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

บริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในเอกสารรายงานต่อสาธารณะ ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
1. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบการบริการและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเตอร์เน็ตอาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่างๆ หรือทำให้ระบบการบริการเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท	**บริษัทเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญดังนี้** 1. ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนระบบข้อมูลและระบบงานบริการ รวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี 2. ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับ เหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงทีลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ 3. จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์โดยเฉพาะ 4. สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
2. ปัจจัยความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Digital Technology Transformation: Business Impact of Technological Advances) ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องส่งผลกระทบสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่างๆ ทำ ให้บริษัทต้องมีการปรับตัวที่รวดเร็วให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อความอยู่รอดและสร้างโอกาสทางธุรกิจ ผลกระทบที่สำคัญคือการที่โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลรวมทั้งความสามารถของบุคลากรไม่สอดรับต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า	**บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการผลกระทบจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่อธุรกิจบริษัท ดังนี้** 1. แสวงหาโอกาสและแนวทางต่อยอดด้านนวัตกรรม เช่น การพัฒนาระบบในการให้บริการลูกค้าแบบออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลด้วยการให้บริการที่พร้อมด้วยการหาข้อมูล การซื้อประกันภัย การชำระเบี้ย การขอรับเอกสาร และมีโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลลูกค้า รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ทั้งด้าน Hardware และ Software 2. ติดตามศึกษาความเป็นไปได้ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันและธุรกิจที่ต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ 3. มีจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลด้านการปฏิรูปธุรกิจสู่ความเป็นเลิศรองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DigitalTechnology Transformation) คือ สายงาน Digital Transformation เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ แบ่งเป็น

- **ปัจจัยภายนอก**
  - สภาพเศรษฐกิจโดยรวมในประเทศอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านบวกและลบ
  - การเปลี่ยนแปลงกฎหมายประกันใหม่
  - สภาพเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันโดยรวมทั่วโลกเช่นกัน
- **ปัจจัยภายใน**
  - บริษัทมีนโยบายและแผนสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน มีการควบคุม ตรวจสอบและติดตามอย่างใกล้ชิด ทำให้สามารถปรับแก้ไขได้ตามสถานการณ์ ทำให้เป็นผลดีเพื่อให้ได้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายและได้ผลตอบแทนต่อนักลงทุนดังคาดหวัง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ในปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนประจำปี พ.ศ. 2565
คณะทำงานความยั่งยืนองค์กร
รอบระยะเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้เขียนขึ้นจากการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท (รวมเรียกว่า "บริษัท") ตามนโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ประจำปีพ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่เน้นสร้างดุลยภาพระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

1) กำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประกอบการที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนด้านการเงินให้กับบริษัท
2) มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านระบบและการบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
3) พัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
4) บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
5) ส่งเสริมการปลุกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม
6) ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
7) ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ
8) ส่งเสริม และพัฒนาด้านบริหารจัดการโดยใช้หลักปรัชญาแนวคิด "ธุรกิจยั่งยืน (RINEN)"

9) จัดกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม และร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวมด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการแต่งคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดูแลการดำเนินการด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 8 ข้อ ดังนี้

1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานและการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาที่ว่า “ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม” มาโดยตลอดและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการด้านนายหน้าประกันภัย ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมากกว่าแค่การเป็นนายหน้าขายประกัน ภายใต้แนวคิด “TQM Beside, Fight For fair เพื่อนที่เคียงข้างคุณตลอด 24 ชั่วโมง” โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้อีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญที่บริษัทยึดถือและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คือ นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และยังจัดให้มีการระบุประเด็นสำคัญในการทำธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals)

บริษัทในฐานะนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต โดยมีหน้าที่หลักของนายหน้า คือการจัดหาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ หรือแบบแผนประกันภัยและประกันชีวิต ที่คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทยังคงคำนึงถึงบริการหลังการขายเป็นสำคัญด้วยเช่นกัน และในส่วนของคู่ค้าพันธมิตร บริษัทประกัน บริษัทก็จำเป็นต้องบริหารความสัมพันธ์ โดยการเป็นช่องทางการขายที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ สร้างยอดขายตามแผนงานที่มีการวางไว้ร่วมกัน รวมถึงการให้บริการระหว่างกัน ที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทประกันภัยคู่ค้า เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตและเกื้อหนุนซึ่งกันและกันต่อไปได้ในระยะยาว ทั้งนี้การทำธุรกรรมและปฏิบัติงานระหว่างกันในด้านต่างๆ นั้น จะอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งพัฒนา สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าคู่ค้า ตลอดจนการพัฒนาประสิทธิภาพ กระบวนการทำงานและพนักงาน โดยการใช้เครื่องมือและ Technology ที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องการนโยบายของบริษัท ในการเป็น Number One Digital Insurance Broker

การวิเคราะห์และการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญ ความต้องการและความคาดหวัง

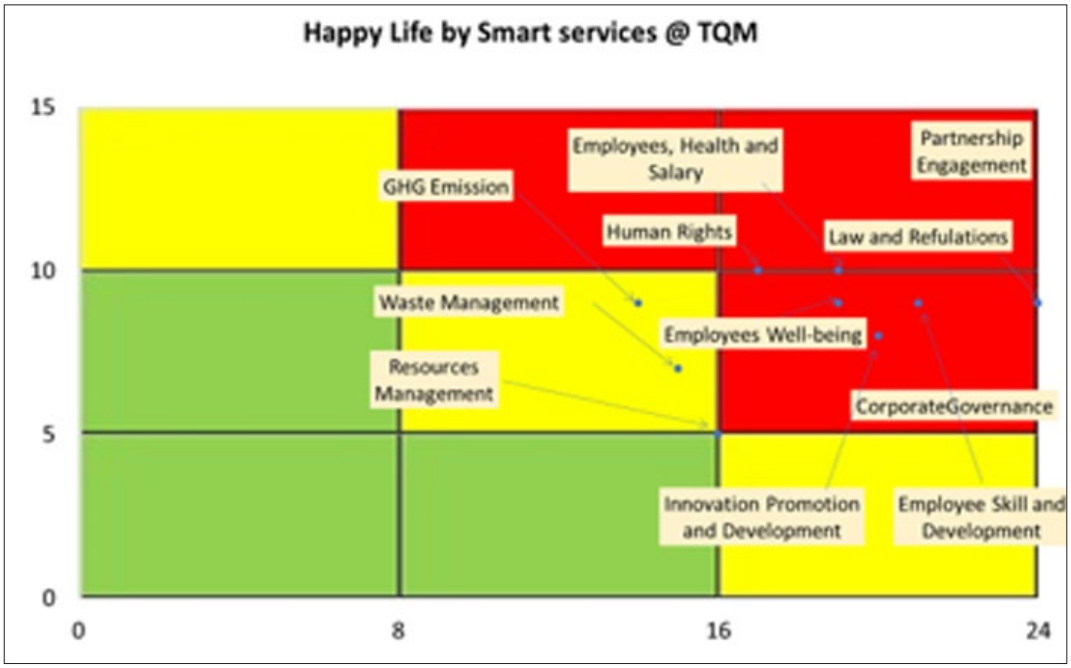
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ลูกค้า	การจัดหา แนะนำ แบบประกันที่เหมาะสม และการได้รับบริการเป็นอย่างดี	การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ที่สามารถตอบสนองความต้องการ พร้อมทั้งบริการหลังการขายที่ดีเยี่ยม
2. บริษัทคู่ค้า พันธมิตร บริษัทประกันภัย และประกันชีวิต	การสร้างยอดขาย และ การบริหารงานอย่างมีคุณภาพ	การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงานและระบบการทำงาน โดยการใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุน รวมถึงการเพิ่มช่องทางการขายและการขยายกลุ่มลูกค้าหรือการหา Segment ใหม่ๆอยู่ตลอดเวลา การบริหาร Portfolio ให้คู่ค้าสามารถมีกำไรจากการรับประกันภัย
3. คู่ค้า กลุ่ม Supplier ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ	- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม	- ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า - ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วน - ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้า - บริษัทจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าได้รับทราบถึงแนวนโยบายของบริษัท
4. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- ผลตอบแทนทางการเงิน (กำไร เงินปันผล มูลค่าหุ้น) - การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - กิจการมีการเติบโตอย่างมั่นคง - มีระบบบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ - มีระบบการกำกับควบคุมระบบการตรวจสอบภายในที่ดี	- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง
5. พนักงาน	- ผลตอบแทนทั้งในรูปเงินเดือนและสวัดิการที่เหมาะสม - การจัดสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ - การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การจัดการในเรื่องร้องเรียนของพนักงานและการเคารพในสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ	- จ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอบรมประจำปี - เคารพในสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย - มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
6. ชุมชนและสังคมโดยทั่วไป	- ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ชุมชน ศาสนา การกุศลและสังคม - การตอบสนองและจัดการข้อร้องเรียนของชุมชน
7. หน่วงานภาครัฐ คปภ. กลต สรรพากร กทม. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม สถานีตำรวจ	- สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชน	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส
8. คู่แข่งทางการค้า	- การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวหาทางร้าย - แข่งขันโดยการเสนอบริการให้ลูกค้า พึงพอใจ ไม่ตัดราคา - ร่วมมือกันประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

หัวข้อ	ประเด็นสำคัญ
การจัดการสิ่งแวดล้อม	1. การจัดการพลังงาน 2. การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 3. การลดปริมาณการใช้น้ำ 4. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5. การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า
การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี	1. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี 2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	1. นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ตอบโจทย์สังคมในทุกมิติ 2. การสร้างมาตรฐานในการบริการที่ดี 3. การสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	1. การพัฒนาพนักงาน 2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน 3. การดูแลและรักษาพนักงาน
การตอบแทนสังคม	1. สร้างการเรียนรู้ด้านประกันภัย 2. ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย 3. ส่งต่อพลังแห่งการให้และรอยยิ้ม



Materiality Matrix

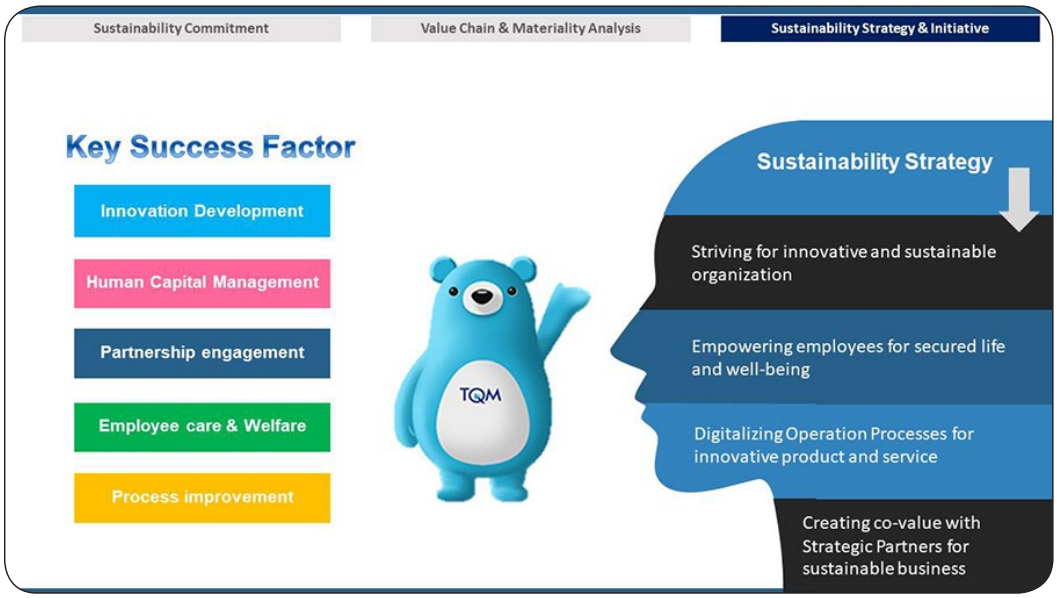
บริษัทจัดให้มีการทำแบบสอบถามและแบบสำรวจเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดมีส่วนร่วมในการจัดทำ Materialty Matrix ได้ประเด็นสำคัญทางธุรกิจและสิ่งที่คาดหวังเพื่อพัฒนาความยั่งยืนซึ่งต้องดำเนินการอย่างทันท่วงที ดังต่อไปนี้

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ	สถานการณ์ปัจจุบัน	สิ่งที่คาดหวังในอนาคต	ปัจจัยที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ	เป้าหมายสากล
สมาร์ทพาร์ทเนอร์	การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนา	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในผลิตภัณฑ์ประกันภัย	สอดแทรกเทคโนโลยีเข้าไปเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	9.b การสนับสนันให้มีการพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงการวิจัยต่างๆ เพื่อประเทสกำลังพัฒนา โดยคำนึง กฎหมายสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางอุตสาหกรรม และการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าโภคภัณฑ์
		ขาดเครื่องมือสอดแทรกทางเทคโนโลยีเข้าไปในกระบวนการปฏิบัติงาน			
		ขาดความเป็นดิจิทัล			
	ความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ	ความสัมพันธ์ที่ยังไม่เพียงพอ	เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัทให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น	การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ สนันสนุนและแลกเปลี่ยนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	17.7 การสนันบสนุนการพัฒนา การส่งต่อ การเปิดเผยเทคโนโลโยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
			การเติบโตไปพร้อมกันโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม		

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ	สถานการณ์ปัจจุบัน	สิ่งที่คาดหวังในอนาคต	ปัจจัยที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ	เป้าหมายสากล
สมาร์ท พีเพิล	สิทธิมนุษยชน	ผู้บริโภคบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงบริการและผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เพียงพอ	ความเท่าเทียมในสังคมใครๆ ก็สามารถเป็นลูกค้า ทีคิวเอ็มได้	1. การพัฒนาทุนมนุษย์ 2.การยกระดับสุขอนามัยและผลประโยชน์พนักงาน 3. การร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นกับคู่ค้าพันธมิตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	8.5 สนับสนุนให้มีการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผลสูงสุด ทั้งแรงงานหญิง ชาย รวมถึงแรงงานวัยหนุ่มสาวและผู้พิการ 8.6 การไม่ใช้แรงงานเด็ก 8.7 การต่อต้านการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานอย่างไม่เปนธรรม 8.8 การส่งเสริมความปลอดภัยในสถานประกอบการและสภาพแวดล้อมการทำงาน 10.3 การสร้างความเท่าเทียม ลดความความเหลื่อมล้ำ ในทุกๆ รูปแบบ
	ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	ความไม่สมดุลสำหรับชีวิตส่วนตัวและการทำงาน	ดัชนีความสุขของพนักงานเพิ่มขึ้น มีความเป็นอยู่ที่ดี		
		มีความสุขต่ำ			
	สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	ความเสี่ยงในการทำงาน			
	การพัฒนาฝีมือ ทักษะ และการเติบโตในสายอาชีพ	การทำงานเกินเวลา	องค์กรแห่งความรู้ มีการสร้างความรู้ใหม่และแลกเปลี่ยนความรู้ตลอดเวลา		
สมาร์ท เพลซ	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการทำงานต่างๆ	ปลอดการปล่อยก๊าซคาร์บอน	การพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดกรปล่อยก๊าซเรือนกระจก	12.5 การลดการสร้างขยะ การรีไซเคิล และการนำลกับมาใช้ 13.3 การให้ความรู้ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศ การป้องกัน การวางกลยุทธ์ 13.b การสร้างเครื่องมือกลยุทธ์เพื่อสนนับสนุนกระบวนลดการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศ

โดยนำประเด็นสำคัญดังกล่าวมาวิเคราะห์ Key Success Factors เพื่อสร้างแนวทางนำร่องและรายงานตามกรอบของ GRI Standards ได้แก่ การตลาด การพัฒนาเทคโนโลยี การจ้างงาน การฝึกอบรมและการให้ความรู้ พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสียต่างๆ ดังต่อไปนี้

Framework	Material Topic (Strategic Priorities)	Current situation	Expected Future	Key Success Factor
Smart Partner	❖ Innovation Promotion and Development ❖ Partnership Engagement	▪ Knowledge exchange in insurance product	▪ Inset technologies into all operating processes	▪ Innovation development ▪ Partnership engagement ▪ Human capital development
		▪ Lack of technology intervention-Analog	▪ Upgrade bond between the Company and its partners	▪ Partnership engagement ▪ Human capital department
Smart People	❖ Human rights ❖ Employees' Well-being ❖ Employees' Health and Safety ❖ Employees' Skill Development and career Path	▪ Some customer cannot access to products and services	▪ Make society equal, anyone can access to TQM's products and services for secured life and well-being	▪ Human Capital Management
		▪ Lack of work life balance ▪ Low happiness	▪ Employees' happy lives	▪ Human Capital Management ▪ Employee Care & welfare
		▪ Rick of accident in some jobs ▪ Late working environment	▪ Work Life Balance ▪ Safety Working environment	
		▪ So so productivity	▪ Innovation people ▪ Excellent employees ▪ Company of thinking	▪ Human capital Management ▪ Innovation Development
Smart Place	❖ GHG Emission	▪ Emission from several processes	▪ Net Zero Carbon	▪ Process improvement



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้ากลุ่มบริษัทประกันวินาศภัยและประกันชีวิต คู่ค้ากลุ่ม Supplier ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

1. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของลูกค้า โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าที่มีต่อองค์กรเป็นสิ่งที่มีค่าที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอแนะของลูกค้าจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทดำเนินการดังนี้

การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มาใช้บริการนั้นมีการพัฒนาเพื่อให้ครอบคลุมในทุกช่องทาง ได้แก่

- ช่องทางหลังการให้บริการด้วยระบบโทรศัพท์ ผู้ใช้บริการสามารถให้คะแนนได้ทันทีก่อนวางสายทั้งนี้ 12 เดือนที่ผ่านมา ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจช่องทางนี้ อยู่ที่ร้อยละ 95.36
- ช่องทาง SMS เพื่อสำรวจการบริการด้านต่างๆ ในทุก Touch point มีการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 16 ครั้ง จากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 266,749 ราย ในหัวข้อเรื่อง การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของพนักงานขาย การบริการของพนักงานส่งเอกสาร การแจ้งเตือนการชำระเบี้ยประกันการบริการของเจ้าหน้าที่สินไหม การใช้บริการสอบถามข้อมูลผ่าน CALL CENTER และการใช้บริการ Website TQM โดยผลสำรวจ กลุ่มลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับ พึงพอใจมากที่สุด โดยมีผลการดำเนินการดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม 5)

1. มกราคม มีนาคม เมษายน กรกฎาคม สิงหาคม พฤศจิกายน จำนวนที่ส่งออก 93,343 ราย ตอบกลับ 1,606 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.37 (การนำเสนอประกันภัยของพนักงาน)
2. กุมภาพันธ์ กันยายน จำนวนที่ส่งออก 47,447 ราย ตอบกลับ 1,046 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.54 (การบริการของพนักงานส่งเอกสาร)
3. มีนาคม ตุลาคม จำนวนที่ส่งออก 55,134 ราย ตอบกลับ 1,017 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.41 (การแจ้งเตือนการชำระเบี้ยประกัน)
4. เมษายน ตุลาคม จำนวนที่ส่งออก 5,127 ราย ตอบกลับ 122 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.66 (การบริการของเจ้าหน้าที่ประสานงานรับเรื่องการเคลมประกัน)
5. พฤษภาคม ธันวาคม จำนวนที่ส่งออก 35,858 ราย ตอบกลับ 518 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.63 (การให้บริการผ่าน Service Center)
6. มิถุนายน พฤศจิกายน จำนวนที่ส่งออก 20,409 ราย ตอบกลับ 442 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.31 (การซื้อประกันผ่านช่องทางOnline)

ช่องทางออนไลน์ หลังให้บริการผ่านระบบ Line Chat center โดยสำรวจการให้บริการทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ความสะดวกในการติดต่อ และ ภาพรวมการให้บริการ โดยที่ผ่านมาผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจโดยรวมมากกว่าร้อยละ 93.91

การนำผลสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

การปรับรูปแบบงานบริการหลังการขายให้สามารถช่วยเหลือลูกค้าที่มาใช้บริการในด้านต่างๆ คือ การติดตามเรื่องที่ลูกค้าสอบถาม (โครงการ Case Management) การพัฒนาการรับแจ้งเรื่องผ่าน website TQM รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการช่องทางออนไลน์ระหว่างปี 2565

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	Timeline
1. โครงการ Case Management	1. ลดการติดตามงานซ้ำซ้อนจากผู้สอบถาม 2. พนักงานสามารถติดตาเรื่องที่ลูกค้าสอบถาม และดำเนินการแจ้งกลับเพื่อแจ้งความคืบหน้า	กำหนดระยะเวลาการทำงาน Action Code : CBOP04 เพื่อใช้สำหรับการติดตามงานในกรอบเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม
2. งานพัฒนาเครื่องมือและโปรแกรมการให้บริการหลังการขาย	1. พัฒนาเครื่องมือบริการหลังการขายเพื่อให้ผู้สอบถามสามารถรับการบริการได้ด้วยตนเอง	พัฒนาหน้ารับแจ้งปัญหา หน้า Website TQM เพื่อรองรับงานแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการรับแจ้งเรื่องทั่วไป	กรกฎาคม - ธันวาคม

โครงการ Case Management ศูนย์รับเรื่อง 24 ชั่วโมง

โครงการติดตามงาน (Case Management) พนักงานสามารถติดตามเรื่องที่ลูกค้าสอบถาม และดำเนินการแจ้งกลับเพื่อแจ้งความคืบหน้า เป็นการลดการติดตามงานซ้ำจากผู้สอบถาม การพัฒนาในหัวข้อ การติดตามสถานะกรมธรรม์ เฉลี่ยเดือนละ 900 รายการ โดยมาจากช่องทางต่างๆ เช่นช่องทางการโทรศัพท์ การแชทคุยกับพนักงาน รวมถึงผ่าน Application TQM 24 ซึ่งมีแนวโน้มที่ลูกค้าจะติดตามงานซ้ำลดลง

งานพัฒนาเครื่องมือ และโปรแกรมการให้บริการหลังการขาย

หน้ารับแจ้งปัญหา หน้า Website TQM เพื่อรองรับงานแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการรับแจ้งเรื่องทั่วไป ผู้ติดต่อสามารถส่งเรื่องผ่าน www.tqm.co.th ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยในระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา มีผู้มาใช้บริการกว่า 2,000 รายการ

อีกทั้งในปี 2566 บริษัทมีแผนพัฒนาระบบงานโทรศัพท์ด้วยเหตุผล แม้ว่าจะมีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้ใช้บริการติดต่อ แต่ผู้ใช้บริการเกือบร้อยละ 50 ยังคงต้องการสนทนากับพนักงาน เนื่องจากความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดังนั้น การให้บริการผ่านพนักงานยังคงมีความสำคัญอย่างมาก จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบงาน Inbound เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับทุกคนที่มาใช้บริการ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ Inbound Service Center ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ 2 เรื่องด้วยกัน คือ งาน Software Inbound และการพัฒนาระบบ Inbound Dashboard เพื่อมองเห็นการทำงานของพนักงานในหลายมิติเป็นอีกหนึ่งเรื่องในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

2. คู่ค้า กลุ่ม บริษัทประกันภัยและประกันชีวิต

จากบทบาทหน้าที่ของบริษัท ในการผู้แนะนำและชี้ช่องเพื่อให้ลูกค้าตกลงซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยหรือประกันชีวิต ดังนั้น บริษัทจึงเลือกสรรแผนประกันภัยจากบริษัทประกันภัยที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และซื่อสัตย์ ดูแลให้ความคุ้มครองตามเงื่อนไขตามสัญญาที่ให้ไว้ในกรมธรรม์ ซึ่งจะเห็นว่าจากสถานการณ์โควิดในปี 2565 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันภัยในภาพรวม แต่สำหรับบริษัท ที่มีการบริหารจัดความสัมพันธ์ รวมถึง Portfolio ที่เหมาะสม กับการคู่ค้าประกันภัย และได้มีแผนการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสียหายที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดีและทันท่วงที โดยในปี 2565 ทางบริษัทยังคงรูปแบบการประชุมเป็นทาง Online เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยได้มีการจัดประชุม เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน และหารือร่วมกันในการพัฒนา กระบวนการทำงาน การแก้ปัญหา และการวางแผนงานร่วมกันเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้วางแผนเอาไว้ โดยมีการจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบกับการทำการประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานรายปี (Yearly Performance Evaluation) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ประกอบด้วย

- ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- ด้านการดำเนินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยง
- ด้านการสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของบริษัท

โดยการผลการประเมิน บริษัทประกันภัยคู่ค้า ทั้ง 10 บริษัท ที่มียอดขายสูงสุดของปี พ.ศ. 2565 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี 2 บริษัท และดีมาก 8 บริษัท

3. คู่ค้า กลุ่ม Supplier ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ

บริษัทยึดมั่นตามนโยบาย ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล และมีมาตรการเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของการติดเชื้อโรค COVID-19 อย่างเข้มงวด โดยให้พนักงานปฏิบัติงาน

ที่บ้าน (WFH) ให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนด ในเรื่องการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ มีการป้องกันตามมาตรการไม่ให้มีการแพร่กระจายของเชื้อโรค โดยมีการอบโอโซนฆ่าเชื้อห้องคลังสินค้า (STOCK) เพื่อความปลอดภัย

ในกรณีต้องการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ก็มีมาตรการการเว้นระยะห่างไม่ให้เกิดความแออัดของผู้ที่ทำการเบิกของ โดยกำหนดนัดหมาย วันและเวลา ในการเบิกจ่าย และมีมาตรการการป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 ตามมาตรการของภาครัฐเพื่อความปลอดภัยสูงสุด ส่วนการดำเนินการด้านความยั่งยืนยังคงให้วิธีการปฏิบัติเดิม

ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยบริษัท ได้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดหาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกคู่ค้า มีจรรยาบรรณต่อคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมทั้งมุ่งเน้นต่อการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

1. บริษัท ได้ทำการระบุว่าคู่ค้าใดเป็นคู่ค้าที่สำคัญของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน ในปี 2565 บริษัท มีคู่ค้าจำนวนกว่า 1,300 ราย บริษัท ได้จัดกลุ่มตามประเภทของสินค้าสำคัญที่มีผลกระทบกับธุรกิจหลักขององค์กร และมีมูลค่าการค้าระหว่างกันจำนวน 200,000 บาท ขึ้นไป ดังนี้

กลุ่มที่ 1	สินค้าด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	3	ราย
กลุ่มที่ 2	อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลื้อง	จำนวน	2	ราย
กลุ่มที่ 3	งานสิ่งพิมพ์	จำนวน	1	ราย
กลุ่มที่ 4	งานจ้างพนักงานรับ-ส่งเอกสาร/ รักษาความปลอดภัย/ แม่บ้าน	จำนวน	2	ราย

2. บริษัทมีแนวปฏิบัติเพื่อระบุความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท โดยทำการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของสายบริหารพัสดุและจัดซื้อ ปี 2565 ระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ มาตรการจัดการความเสี่ยงและรายละเอียดการดำเนินการ โดยในปัจจัยความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้ามี 2 ปัจจัยคือ จากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยรายและความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/ บริการที่ไม่ได้คุณภาพไว้ด้วย ในปีที่ผ่านมาสายงานฯได้

ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยฝ่ายจัดซื้อได้ดำเนินการคัดสรรบริษัท/ ร้านค้าขึ้นทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 3 - 5 ราย/ประเภทของสินค้าที่สั่งซื้อประจำ และมีการติดตามประเมินผลร้านค้าที่มีการซื้อสินค้าปีละ 2 ครั้ง หากไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดจะยกเลิกและนำออกจากบัญชีรายชื่อ Approved Vendor list ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

3. บริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ระบุความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องสิทธิมมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

โดยกำหนดการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงของสายงาน ปี 2565 และได้นำประเด็นดังกล่าวไปกำหนดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัท/ ร้านค้าของปี 2565 รวมทั้งได้แจ้งให้บริษัท/ ร้านค้าทราบถึงนโยบายการจัดซื้อและจรรยาบรรณในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จากการดำเนินดังกล่าวทำให้ความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

4. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทไว้ในช่องทางสาธารณะ ได้แก่ แบบ 56-1 และรายงานประจำปี 2565

4. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นไว้พิจารณาเป็นการล่วงหน้า และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระไว้ 1 ท่าน เพื่อรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มประชุมบริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการในการดำเนินการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนเสียง และหลังเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้ส่งมติที่ประชุมภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วัน เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ SET Link และ Website ของบริษัทที่ www.tqmalpha.com

ในรอบระยะเวลา 1 มกราคม พ.ศ. 2565-31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

<u>ครั้งที่ 1</u> บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะรวมทั้งสิ้นจำนวน 367 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 86.1940 จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2565 บริษัทได้ประกาศหลักเกณฑ์เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ

บริษัท สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม-31 ธันวาคม 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้า และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมายังบริษัท

ครั้งที่ 2 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 สิงหาคม 2565 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะ รวมทั้งสิ้นจำนวน 554 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 74.7253 จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

โดยการประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ครั้ง จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมซื่อสัตย์ ชั้น 6 อาคารพรรณนิภา 1 บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) เลขที่ 123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ ในการประชุมดังผู้ถือหุ้นกล่าวกรรมการของบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 95.00 โดยมีคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุมด้วย การประชุมดำเนินไปตามลำดับวาระ โดยไม่มีการสลับหรือเพิ่ม ประธานในที่ประชุมไเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่และอิสระ

การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งที่บริษัทร่วมรณรงค์การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างพฤติกรรมลดโลกร้อน ให้เกิดเป็นค่านิยมของสังคมไทยต่อไป

- **การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยมีนโยบายให้จัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท) เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และอาจจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ได้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปตามกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย

สรุปจำนวนการประชุมในรอบระยะเวลา 1 มกราคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

รายละเอียดการประชุม	จำนวนการประชุมรอบระยะเวลา 1 มกราคม - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	จำนวน/ ครั้ง
การประชุมผู้ถือหุ้น (สามัญประจำปี+วิสามัญ)	2
คณะกรรมการบริษัท	8
คณะกรรมการตรวจสอบ	5
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	4
คณะกรรมการบริหาร	15

ในรอบระยะเวลา 1 มกราคม-31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 96.95%

- **นักลงทุน**

บริษัทตั้งมั่นในการเป็นบรรษัทภิบาลและยึดมั่นในการกำกับกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และในปี พ.ศ. 2565 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นการให้ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกเหนือจากการประกาศงบการเงิน ซึ่งบริษัททราบดีถึงความต้องการของนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่จะทราบถึงวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร เป้าหมายองค์กร และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพบปะ ตอบข้อซักถาม รับคำเสนอแนะต่างๆ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

การประชุมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1	11 มีนาคม 2565	ผลประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 2564
ครั้งที่ 2	26 พฤษภาคม 2565	ผลประกอบการ ประจำไตรมาสที่ 1/2565
ครั้งที่ 3	25 สิงหาคม 2565	ผลประกอบการ ประจำไตรมาสที่ 2/2565
ครั้งที่ 4	24 พฤศจิกายน 2565	ผลประกอบการ ประจำไตรมาสที่ 3/2565

การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 5 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1	3 มีนาคม 2565	ผลประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 2564
ครั้งที่ 2	25 พฤษภาคม 2565	ผลประกอบการ ประจำไตรมาสที่ 1/2565
ครั้งที่ 3	4 สิงหาคม 2565	ให้ข้อมูล เปิดตัวโครงสร้างใหม่ TQMalpha
ครั้งที่ 4	19 สิงหาคม 2565	ผลประกอบการ ประจำไตรมาสที่ 2/2565
ครั้งที่ 5	17 พฤศจิกายน 2565	ผลประกอบการ ประจำไตรมาสที่ 3/2565

กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่

- การเข้าพบและสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 49 ครั้ง
- กิจกรรม Road Show / conference ในประเทศและต่างประเทศจำนวน 10 ครั้ง
- รวมการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ประจำปี พ.ศ. 2565 ทั้งสิ้น 68 ครั้ง

ทั้งนี้ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดตามข้อมูลของบริษัท ส่งข้อเสนอแนะและร้องเรียนได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ www.tqmalpha.com หรือ คุณอาริยา ศิลากร โทร. 0 2119 8888 ต่อ 5095 หรืออีเมล ir@tqm.co.th

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการให้ความสำคัญกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จึงประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลาย แต่จะป้องกันและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมต่อผู้คนในชุมชน รวมถึงปลูกฝังจิตใต้สำนึกของพนักงานทุกบริษัท ทุกท่าน และบริษัทยังปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการมอบหมายให้คณะทำงานความยั่งยืนองค์กรเป็นกลไลสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การสหประชาชาติลำดับที่ 12 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบเพื่อทำให้แน่ใจว่ามีการบริโภคและรูปแบบการผลิตที่ยั่งยืน และลำดับที่ 13 การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระกระทบของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเป้าหมายพิเศษที่องค์กรให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างเร่งด่วน และรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ลดการใช้พลังงานพร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงได้กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล รวมไปถึงการเข้าร่วมมาตรฐานด้านความยั่งยืนโดยสมัครใจ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวทางดังนี้

1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและติดตามทบทวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2) ควบคุม ป้องกัน บำบัด และลดมลภาวะต่างๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดทั้งในด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ ขยะมีพิษ สารเคมี เสียง และอื่นๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงพันธะสัญญาข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3) มุ่งมั่นต่อการปกป้องภาวะสิ่งแวดล้อมโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งจากการอุปโภค บริโภค, การบำบัด, การควบคุมปริมาณของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่างๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม

4) จัดให้มีการศึกษาและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการ จัดการสิ่งแวดล้อมผู้บริหารของบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่างๆ ให้บรรลุเจตนารมณ์ที่ได้ตั้งไว้อย่างสม่ำเสมอและนโยบายสิ่งแวดล้อมจะถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น

2) ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

3) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ

4) ร่วมมือการปลูกป่าทดแทน และฟื้นฟูพื้นที่ป่าขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์

5) ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวม และจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

6) ติดตามความเคลื่อนไหวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มทีคิวเอ็ม

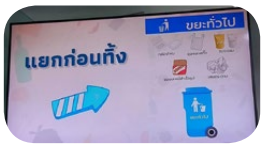
7) สร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับพนักงานของบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้วยความตั้งใจและความมุ่งมั่นดังกล่าว กลุ่มบริษัททีคิวเอ็มหวังว่าจะได้เป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับขององค์กรในเรื่อง การลดการใช้กระดาษ ประกอบด้วยการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า (Re-used Paper) ทบทวนการพิมพ์เอกสารเท่าที่มีความจำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Text and PDF File) ตลอดจนเพิ่มช่องอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่งเอกสารต่างๆ ระหว่างคู่ค้ากับบริษัท และลูกค้ากับบริษัท ได้แก่ ระบบเครือข่ายข้อมูลระหว่างกัน หรือ FTP (File Transfer Protocol) และ Electronics Mail เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการใช้กระดาษ รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายภายในบริษัท สำหรับกิจกรรมควบคุมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทจัดทำระบบปิดเปิดระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศแบบตั้งเวลาเปิด-ปิดอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น การให้ความสำคัญเรื่องการจัดการกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรในปี พ.ศ. 2565 บริษัทกำหนดโครงการต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทดำเนินโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อต่อเนื่องจากปี 2564 โดยบริษัทติดตั้งถังคัดแยกขยะตามจุดที่ต่างๆ ภายในองค์กร เช่น อาคารพรรณนิภา 1 อาคารพรรณนิภา 2 อาคารสร้างสุข อาคารน้ำเพชร และอาคารมรกต และบริษัทได้ทำการวัดชั่งค่าน้ำหนักขยะมูลฝอยเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติและนำข้อมูลไปพัฒนาต่อในด้านการบริหารจัดการ ซึ่งน้ำหนักของขยะที่จัดเก็บทั้งหมดในปี พ.ศ. 2564 อยู่ที่ 143.57 ตัน และขยะติดเชื้อ 0.377 ตัน เนื่องจากมีสถานการณ์ไม่ปกติมีการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตลอดทั้งปีพ.ศ. 2564 ทางบริษัทจึงมีนโยบายให้พนักงาน Work From Home 50% ทำงานในบริษัท 50% เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัส ต่อมาในปีพ.ศ. 2565 ปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ 172.089 ตัน และขยะติดเชื้อ 0.400 ตัน เนื่องจากทางบริษัทฯ มีนโยบายยกเลิกระบบ Work From Home พนักงานเริ่มกลับมาเข้ามาทำงานในบริษัท 70% ทำให้ปริมาณของขยะปีพ.ศ. 2565 เพิ่มขึ้น เป้าหมายของบริษัทในปีพ.ศ. 2566 จึงจะนำขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เศษผัก นำไปหมักเป็นปุ๋ย เพื่อมอบให้กับพนักงานบริษัท ชุมชนใกล้เคียง และหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่ ฯลฯ โดยมีส่วนร่วมในการช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ให้ลดลง



บริษัทนำขยะที่คัดแยก นำไปบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

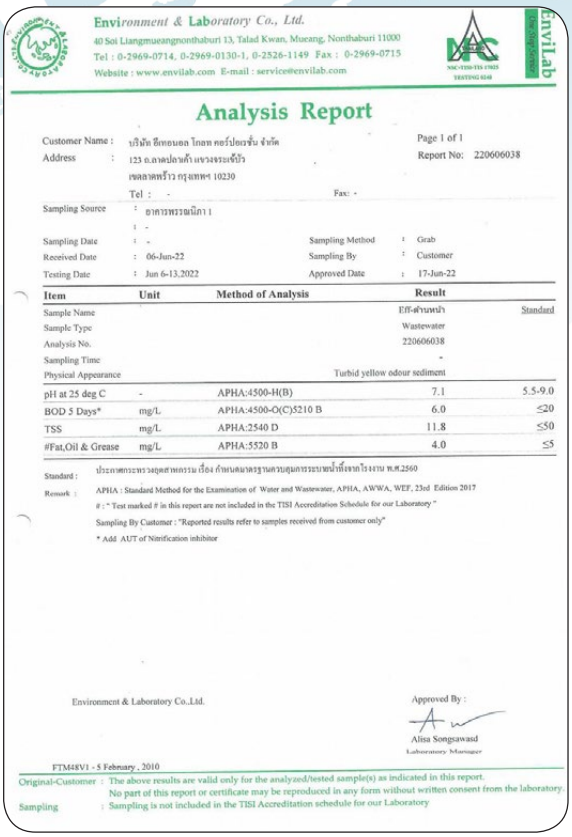
1) ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก (ถังสีเขียว) เช่น เศษอาหาร เศษผัก สามารถนำไปหมักเพื่อทำเป็นปุ๋ยชีวภาพใส่ต้นไม้
2) ขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) เช่น ซองขนม กล่องโฟม ถุงพลาสติก สามารถนำไปผ่านเทคโนโลยีการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้เป็นวัสดุใหม่
3) ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) เช่น ขวดน้ำ ถุงพลาสติก กระป๋อง สามารถนำไปผลิตเป็นหลอดไฟ หรือหลังคารีไซเคิล
4) ขยะอันตราย (ถังสีแดง) เช่น หน้ากากอนามัย วัตถุไวไฟ ถ่านไฟฉาย นำขยะไปกำจัดให้ถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดสารพิษรั่วซึม

โดยรวมบริษัทได้รู้ถึงประโยชน์ของโครงการนี้ การแยกขยะอย่างถูกวิธีจะช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมลดมลพิษโลก ช่วยลดปริมาณขยะ สามารถเพิ่มการนำกลับมารีไซเคิล จะเหลือขยะที่ต้องกำจัดน้อยลง ส่งผลทำให้ขยะบนโลกลดลงตามไปด้วย รวมถึงลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร ซึ่งทางบริษัทได้มีการจัดแยกขยะเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ในการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามประเภทขยะดังกล่าว

2. โครงการตรวจวัดค่าน้ำเสีย บริษัทจัดการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ ภายใต้มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียทุกปี จะต้องผ่านเกณฑ์การตรวจคุณภาพน้ำเสีย ก่อนปล่อยสู่สาธารณะตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้

ทางบริษัทได้มีการตรวจวัดค่าน้ำเสีย 4 รายการดังต่อไปนี้

1) ค่าความเป็นกรดด่าง (PH) โดยค่ามาตรฐานต้องไม่เกิน 5.5 - 9.0 ผลจากการตรวจที่ได้คือ 7.1 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
2) บีโอดี (BOD) 5 Days ปริมาณของออกซิเจนละลายที่ถูกใช้ในเวลา 5 วัน โดยตามกฎหมายมาตรฐานน้ำทิ้งมาตรฐานในชุมชน ต้องมีค่าไม่เกิน 20 มก./ลิตร ผลจากการตรวจที่ได้รับคือ 6 มก./ลิตร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
3) ปริมาณของแข็ง-ค่าสารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended solids: TSS) โดยค่ามาตรฐานจะต้องมีค่าไม่เกิน 50 มก./ลิตร ผลการการตรวจที่ได้รับคือ 11.8 มก./ลิตร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
4) น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease) โดยค่ามาตรฐานจะต้องมีค่าไม่เกิน 5 มก./ลิตร ผลการการตรวจที่ได้รับคือ 4 มก./ลิตร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียทุกปี ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การตรวจคุณภาพน้ำเสีย ก่อนปล่อยสู่สาธารณะตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



Environment & Laboratory Co., Ltd.
40 Soi Liangmueangnonthaburi 13, Talad Kwan, Mueang, Nonthaburi 11000
Tel : 0-2969-0714, 0-2969-0130-1, 0-2526-1149 Fax : 0-2969-0715
Website : www.envilab.com E-mail : service@envilab.com

EnviLab

Analysis Report

Customer Name : บริษัท ซีทอนเอล โกลท คอร์ปอเรชั่น จำกัด
Address : 123 ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
Tel : - Fax: -

Page 1 of 1
Report No: 220606038

Sampling Source : อาคารพรรณนิภา 1
: -
Sampling Date : -
Received Date : 06-Jun-22
Testing Date : Jun 6-13,2022
Sampling Method : Grab
Sampling By : Customer
Approved Date : 17-Jun-22

Item	Unit	Method of Analysis	Result	Standard
Sample Name			Eff-ด้านหน้า	
Sample Type			Wastewater	
Analysis No.			220606038	
Sampling Time			-	
Physical Appearance			Turbid yellow odour sediment	
pH at 25 deg C	-	APHA:4500-H(B)	7.1	5.5-9.0
BOD 5 Days*	mg/L	APHA:4500-O(C)5210 B	6.0	≤20
TSS	mg/L	APHA:2540 D	11.8	≤50
#Fat,Oil & Grease	mg/L	APHA:5520 B	4.0	≤5

Standard : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560
Remark : APHA : Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd Edition 2017
: " Test marked # in this report are not included in the TISI Accreditation Schedule for our Laboratory "
Sampling By Customer : "Reported results refer to samples received from customer only"
* Add AUT of Nitrification inhibitor

Environment & Laboratory Co.,Ltd.

Approved By :
Alisa Songsawasd
Laboratory Manager

FTM48V1 - 5 February , 2010
Original-Customer : The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report.
No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the laboratory.
Sampling : Sampling is not included in the TISI Accreditation schedule for our Laboratory

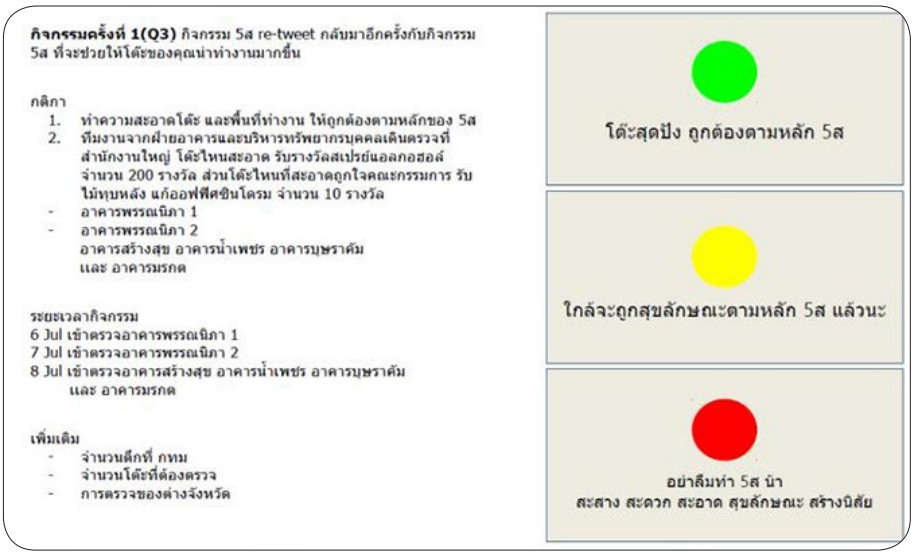
3. การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร บริษัทดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส โดยการสร้างการรับรู้ เข้าใจ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส ซึ่งประกอบไปด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สิ่งปฏิกูล ลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น รวมถึงการประหยัดพลังงานจากการสะสางงานให้เสร็จโดยเร็วเพื่อลดชั่วโมงการใช้พลังงาน โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส มีการตรวจและสรุปคะแนนทุกเดือน เพื่อสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น โดยในปีพ.ศ. 2565 บริษัทจัดให้มีการประเมิน 5 ส จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังต่อไปนี้

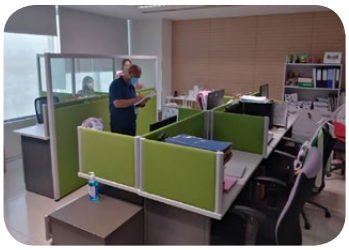
1) วันที่ 22 มกราคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	88
2) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	89
3) วันที่ 20 มีนาคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	90
4) วันที่ 17 เมษายน 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	88
5) วันที่ 27 พฤษภาคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	87
6) วันที่ 27 มิถุนายน 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	87
7) วันที่ 16 กรกฎาคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	88
8) วันที่ 20 สิงหาคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	87
9) วันที่ 23 กันยายน 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	89
10) วันที่ 21 ตุลาคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	87
11) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	89
12) วันที่ 17 ธันวาคม 2565	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	89
รวมการประเมิน 12 ครั้ง	**ผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ**	**88**

ผลการประเมินเฉลี่ยเปรียบเทียบปีพ.ศ. 2564 เฉลี่ยร้อยละ 85 ปีพ.ศ. 2565 เฉลี่ยร้อยละ 88 ผลการประเมิน

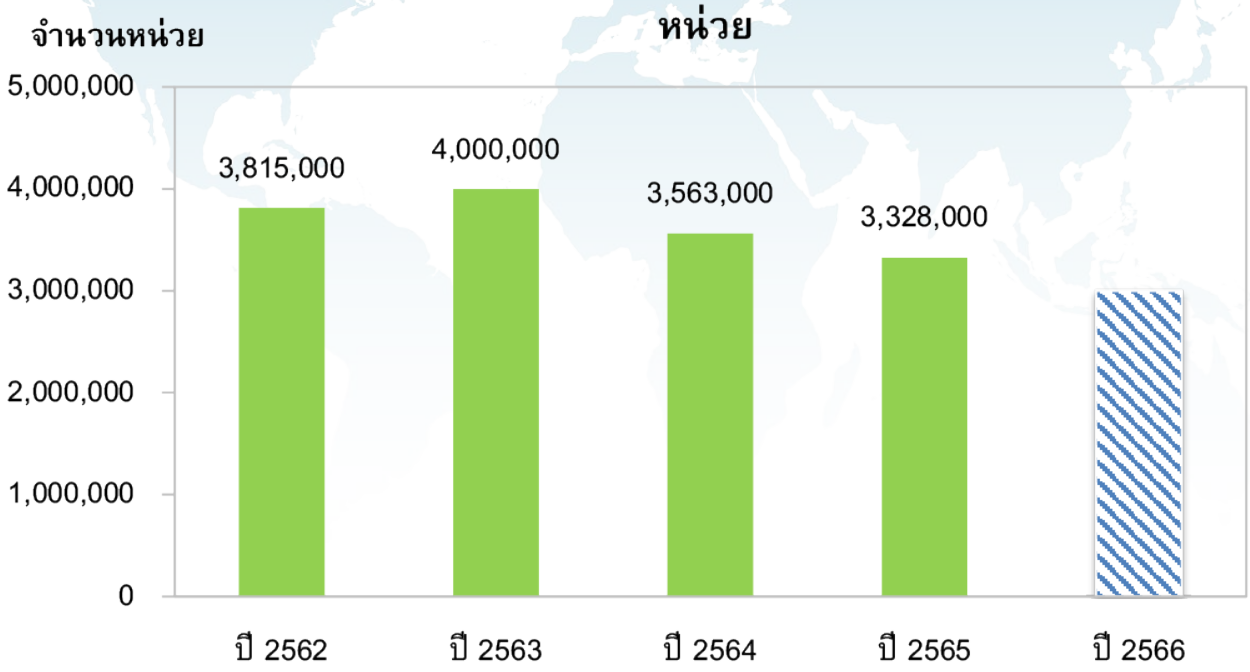
ดีขึ้นร้อยละ 3 โดยทำการสื่อสารและสร้างการรับรู้ให้กับพนักงานทำให้ผลของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งพนักงานได้เห็นถึงความสำคัญในการดูแลรักษาพื้นที่การทำงานของตนเองและพื้นที่แวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคาดว่าคะแนนเฉลี่ยในปี 2566 จะอยู่ที่ร้อยละ 90

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดีขึ้นเป็นลำดับจึงทำให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานปกติ ทำให้ปริมาณการใช้สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ทางบริษัทจึงได้สร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นพนักงานให้เกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น รวมถึงการประหยัดพลังงานอื่นๆ อีกด้วย โดยพนักงานบริษัทให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นอย่างดี ส่งผลทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น มีพื้นที่ในการทำงานเพิ่มขึ้น เป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน





การใช้พลังงานไฟฟ้า

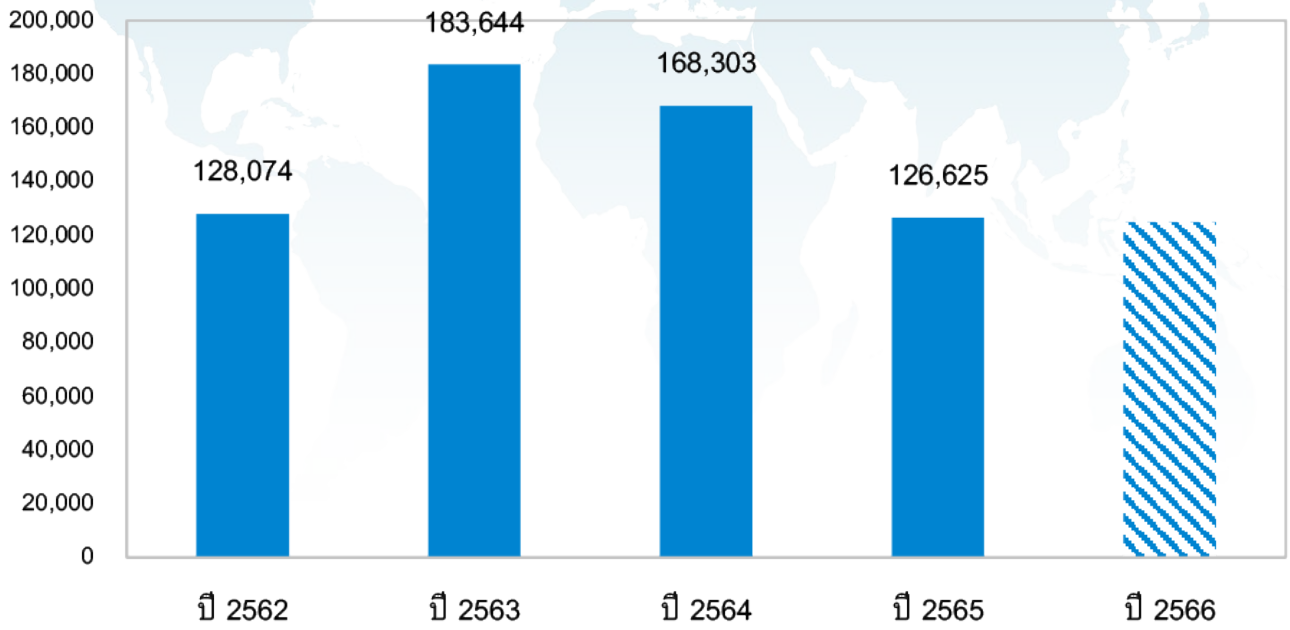


จากการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของปี 2562 - ปี 2565 อาคารพรรณนิภา 1 และอาคารพรรณนิภา 2 พลังงานไฟฟ้าของปี 2562 เป็นปีที่พนักงานได้เข้าทำงาน 100% จำนวนพนักงานอยู่ที่ 2,180 คน ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยอยู่ที่คนละ 5.83 หน่วยยูนิต/วัน ต่อมาในปี 2563 พนักงานได้เข้าทำงาน 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,206 คน ทำให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าขึ้นเพิ่มขึ้นด้วย เนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ช่วงปลายปีเดือนธันวาคมปี 2563 พนักงานต้องทำงานจากที่บ้าน (Work From Home : WFH) ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยอยู่ที่คนละ 6.04 หน่วย ซึ่งบริษัทจะต้องเปิดคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมต่อกับโปรแกรม ANYDESK ซึ่งเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่ WFH ต่อมาในช่วงปี 2564 มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างรุนแรงทั่วทุกพื้นที่ของประเทศทำให้พนักงานต้อง WFH 50% ของพนักงานจำนวนทั้งหมด 2,185 คน

ในปี 2564 ทางบริษัทมีโครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED และโครงการติดตั้งระบบเปิด/ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยอยู่ที่คนละ 5.44 ยูนิต/ วัน ต่อมาในปี 2565 พนักงานได้เข้าทำงาน 70% เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯดีขึ้นเป็นลำดับ จึงลดจำนวนพนักงานที่ทำงานแบบ WFH ลง ต่อมาในช่วงประมาณเดือนตุลาคม ปี 2565 ยังคงมีพนักงานทำงานแบบ WFH อีก 30% เพราะความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยรวมปี 2565 จำนวนพนักงานมีทั้งหมด 2,211 คน ค่าไฟฟ้าจึงตกอยู่ที่คนละ 5.02 ยูนิต/ วัน ทั้งนี้เป้าหมายคาดการณ์ในปี 2566 ทางบริษัทจะเปิดใช้งานอาคารพรรณนิภา 3 บริษัทจึงจัดทำโครงการใช้พลังงานทดแทน ติดตั้งแผงโซล่าเซลล์บริเวณดาดฟ้าอาคารพรรณนิภา 2 และอาคารพรรณนิภา 3 เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลงจากอัตราส่วน Electricity Use/ EBITDA ร้อยละ 0.01 ทุกปี

การใช้น้ำ

ตารางเปรียบเทียบค่าน้ำประจำปี 2562 - 2566



จากการเปรียบเทียบข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของปี 2562-2566 อาคารพรรณนิภา 1 และอาคารพรรณนิภา 2 โดยปี 2562 เฉลี่ยพนักงาน 1 คน ใช้น้ำวันละ 200 ลิตร เฉลี่ยจากพนักงานเข้าทำงาน 100% ในปี 2563 ตรวจพบว่ามีน้ำรั่วซึมบริเวณบ่อปลาทำให้ปริมาณใช้น้ำเพิ่มสูง หากมีจำนวนพนักงานเฉลี่ย 90% ที่เข้าปฏิบัติงาน แสดงให้เห็นว่าพนักงาน 1 คน จะใช้น้ำวันละ 310 ลิตร ช่วงเวลาเดือนพฤศจิกายน ปี 2563 ถึงเดือนกรกฎาคมปี 2564 ฝ่ายอาคารได้ดำเนินการซ่อมแซมบ่อปลา ที่พบน้ำรั่วซึมจำนวนมาก โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ต่อมาเดือนสิงหาคม ปี 2564 ทางฝ่ายอาคาร ทำการปิดวาล์วน้ำเพื่อซ่อมแซมบ่อปลาดังกล่าว ในเดือนพฤศจิกายนปี 2564 ทางฝ่ายอาคารได้เติมน้ำบ่อปลาเพื่อใช้งาน ปี 2564 ได้ดำเนินการให้แม่บ้านทำความสะอาดเก้าอี้สำนักงานเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท จึงทำให้ใช้ปริมาณน้ำเป็นจำนวนมาก หากเฉลี่ยจากพนักงานที่เข้ามาทำงาน 50 % พนักงาน 1 คน ใช้น้ำวันละ 420 ลิตร

จำนวนปริมาณการใช้น้ำยังคงสูงขึ้นเนื่องจากการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยการสัมผัสจากมือเป็นส่วนใหญ่ พนักงานจึงหมั่นล้างมือเพื่อรักษาความสะอาดเป็นจำนวนมาก ต่อมาในปี 2565 โดยเฉลี่ยแล้วพนักงาน 1 คน ใช้น้ำวันละ 270 ลิตร พนักงานกลับเข้ามาทำงาน 70% สถานการณ์แพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ค่อนข้างดีขึ้น ปริมาณการใช้น้ำจึงลดลงอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้เป้าหมายคาดการณ์ในปี 2566 ทางบริษัทจะเปิดใช้งานอาคารพรรณนิภา 3 บริษัทจะติดตั้งตู้กดน้ำดื่ม บริเวณอาคารพรรณนิภา 3 ให้กับพนักงาน อีกทั้งยังมีโครงการติดตั้งก๊อกน้ำอ่างล้างมืออัตโนมัติ และติดตั้งฟลัชวาล์วอัตโนมัติ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

การกำจัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

โดยบริษัทติดตั้งถังคัดแยกขยะตามจุดที่ต่างๆ ภายในองค์กร เช่น อาคารพรรณนิภา 1 อาคารพรรณนิภา 2 อาคารสร้างสุข อาคารน้ำเพชร และอาคารมรกตและติดตั้งจุดคัดแยกขยะติดเชื้ออย่างเป็นระเบียบไม่รวมกับขยะทั่วไปจำนวน 1 จุด ที่ห้องคัดแยกขยะ โดยบริษัทมีเป้าหมายระยะสั้นที่จะคงค่าใช้จ่ายรายปีจากการกำจัดขยะ ปีละ 16,800 บาทต่อไปอีกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี สะท้อนให้เห็นถึงการควบคุมและลดปริมาณการสร้างขยะจากกระบวนการธุรกิจอย่างมีนัยยะสำคัญสวนทางกับการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบรรเทาภาวะโลกร้อนและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและต้องได้รับการจัดการอย่างเร่งด่วนและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล เพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก โดยในปี 2564 บริษัทดำเนินโครงการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากประจำปี 2564 ดังนี้

การปล่อยก๊าซทางตรง	150	ตันคาร์บอนไดออกไซด์
การปล่อยก๊าซทางอ้อมจากการใช้พลังงาน	1,782	ตันคาร์บอนไดออกไซด์
การปล่อยก๊าซจากการใช้ถ่านหิน	ไม่มี	

ผลการดำเนินโครงการฯ ปี 2563 มีการปล่อยก๊าซทางตรง 169 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และปีเปรียบเทียบ 2564 มีการปล่อยก๊าซทางตรง 150 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ลดลง 19 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ผลการประเมินดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 11.24 ปีพ.ศ. 2563 มีการปล่อยก๊าซทางทางอ้อมจากการใช้พลังงาน 1,782 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ลดลง 218 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ผลการประเมินดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 10.90

โดยมีเป้าหมายว่าต้องการลดการปล่อยก๊าซให้ได้ ร้อยละ 3 ภายในปี 2573 และมีแผนการจัดการปัญหาน้ำท่วมเพื่อเตรียมรับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนไป

	รายงานการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	TCFO_V_09
องค์กร	บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)	หน้าที่ 14
หน่วยงานทวนสอบ	BUREAU VERITAS CERTIFICATION (THAILAND) LTD.	

ทางองค์กรมีรายละเอียดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วงปี 2564 ดังต่อไปนี้

แหล่งกำเนิด	ข้อมูลในปี 2564
ประเภทที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	150
ประเภทที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,782
ประเภทที่ 3 (ถ้ามี) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,667
การกักเก็บ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	-
รวมประเภทที่ 1 และ 2	**1,932**
รวมประเภทที่ 1-3	**3,599**

หมายเหตุ ^ แสดงค่าเป็นจำนวนเต็มโดยการปัดทศนิยมขึ้น (Roundup) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม ระยะที่ 9 ครั้งที่ 4/5-2563 เมื่อวันพุธที่ 24 มิถุนายน 2563

ในการทวนสอบครั้งนี้ครอบคลุมระยะเวลาติดตามผลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับกรณีปีฐาน ปี 2563 ได้ดังต่อไปนี้

ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (เฉพาะประเภทที่ 1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
กรณีฐาน (ปี 2563)	2,169
ช่วงเวลาที่ขอการรับรอง (ปี 2564)	1,932
เพิ่มขึ้น/ลดลง	-237

Bureau Veritas Certification

Greenhouse Gases Verification Statement

Awarded to

TQM Alpha Public Company Limited

123, Lad Plakao Street, Lad Phrao District, Chorakhe Bua Sub-district
Bangkok, 10230, Thailand

For Organization Boundaries
Covering

Insurance broker services and its related activities under operation control

Bureau Veritas Certification has carried out the verification of the quantity of Greenhouse Gas emissions of the above organization as per ISO 14064-3:2019. The Greenhouse Gas emission quantification and reporting is found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below

STANDARD

ISO 14064 - 1: 2018

SCOPE OF CERTIFICATION

DIRECT EMISSION: 150 tons CO_2-equivalent
ENERGY INDIRECT EMISSION: 1,782 tons CO_2-equivalent
INDIRECT EMISSION: 1,667 tons CO_2-equivalent
EMISSIONS DUE TO BIOMASS COMBUSTION: Nil

REPORTING YEAR: 1ST January 2021 TO 31ST December 2021
LEVEL OF ASSURANCE: LIMITED

To check this certificate validity please call: +66 2 670 4800

Further clarifications regarding the scope of this verification certificate and the applicability of the ISO 14064-1:2018 requirements may be obtained by consulting the organisation.

Certificate Number: **THAILAND/GHG/2022/21** *Date:* **23 November 2022**

Mr. Prawaltong Tongyai Na Ayudhaya
Certification Manager

Certification / Managing Office Address: Bureau Veritas Certification (Thailand) 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand.
BV verification is conducted based on Thai version of Greenhouse Gas report

Certificate Number:
TGO CFO FY23-025

องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)
TGO

CERTIFICATE

Awarded to

TQM Alpha Public Company Limited

Company address verified: 123 Ladplakao rd., Jorakaebua, Ladprao, Bangkok 10230

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2564 - 31/12/2564]
Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1,932 tonCO_2e/year

Direct GHG emissions	150	tonCO_2e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,782	tonCO_2e/year
Other Indirect GHG emissions	1,667	tonCO_2e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 29 November 2022

Mr.Kiatchai Maitriwong
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

XXX$_E$

ประกาศผลการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน
การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29/11/2565

	บริษัท	ผลการพิจารณา
20.	บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ผ่าน
21.	บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผ่าน
22.	บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ผ่าน
23.	บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ผ่าน
24.	บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด	ผ่าน
25.	บริษัท ทีดิวเอ็ม อัลฟ่า จำกัด (มหาชน)	ผ่าน
26.	บริษัท ทีพีบีโอ จำกัด (มหาชน) (สาขาระยอง และ สาขาสามพราน)	ผ่าน
27.	บริษัท ไทเท็กซ์ เอเชีย จำกัด	ผ่าน
28.	บริษัท ไทย โกเบลโก้ เวลดิ้ง จำกัด	ผ่าน
29.	บริษัท ไทยแทฟฟี่ต้า จำกัด	ผ่าน
30.	บริษัท ไทยเบเวอร์เรจแคน จำกัด	ผ่าน
31.	บริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง จำกัด	ผ่าน

การมีส่วนร่วมของชุมชนและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจ

บริษัทสำรวจสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่ บริษัทพบความต้องการจัดการดูแลท่อระบายน้ำ จึงจัดทำนโยบายการขุดลอกท่อระบายน้ำและสิ่งปฏิกูลเพื่อลดปัญหาการอุดตันของขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน

พบว่าชุมชนโดยรอบต้องการให้บริษัทดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เนื่องจากในขณะนี้พนักงานและชุมชนต้องอยู่ร่วมกันจำนวนมากกว่า 50 หลังคาเรือน จึงเกิดขยะจากการอุปโภคและบริโภคซึ่งอาจก่อให้เกิดพาหะนำโรคและเป็นแหล่งอาศัยของสัตว์พาหะนำโรค บริษัทจึงดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยพาหะนำโรค ดังนี้

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยสัตว์เป็นพาหะนำโรค

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากพาหะนำโรค
2) เพื่อลดอัตราการเกิดโรคติดต่อที่เกิดจากพาหะนำโรคบริเวณชุมชนในพื้นที่
3) เพื่อเน้นให้ชุมชนตระหนักถึงอันตรายของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

เป้าหมาย เพื่อลดพาหะนำโรค

ผลของโครงการ ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของบริษัท

โดยในปี 2565 บริษัทดำเนินการตามโครงการทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังต่อไปนี้

1) วันที่ 16 มกราคม 2565
2) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565
3) วันที่ 20 มีนาคม 2565
4) วันที่ 24 เมษายน 2565
5) วันที่ 22 พฤษภาคม 2565
6) วันที่ 19 มิถุนายน 2565
7) วันที่ 17 กรกฎาคม 2565
8) วันที่ 21 สิงหาคม 2565
9) วันที่ 18 กันยายน 2565
10) วันที่ 16 ตุลาคม 2565
11) วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565
12) วันที่ 18 ธันวาคม 2565

นวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้นำความรู้และประสบการณ์ด้านความยั่งยืนมาพัฒนาและปรับใช้เพื่อคิดค้นนวัตกรรมในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน ทั้งนี้บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่นวัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษและก๊าซเรือนกระจก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการสร้าง / แปลงเอกสารจาก Hard Copies ไปเป็น Soft Copies
2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อตอบสนองกลยุทธ์การใช้ดิจิทัลเป็นปัจจัยสนับสนุน และขับเคลื่อนองค์กร (Digital Transformation)
4. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และ Carbon Footprint ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของก๊าซเรือนกระจก

ประโยชน์

1. ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ สำหรับเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องจัดพิมพ์ (Hard Copies)
2. ลดขั้นตอน และกระบวนการทำงาน (Redundant Process Reduction) ที่เคยต้องจัดส่งเอกสาร Hard Copies

โดยในปี 2565 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) สามารถลดการใช้กระดาษเอ 4 ได้ 25,090,00 แผ่น หรือคิดเป็น 50,180 รีม น้ำหนักกระดาษ 2.18 กิโลกรัม/ รีม
2) สามารถลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้ 1,860 ต้น (คำนวณจากสูตรน้ำหนักกระดาษ 1 ตัน เท่ากับการตัดต้นไม้ 17 ต้น)
3) สามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้ 77,737.06 kgCO^2e (คำนวณจากค่า EF ของการผลิตกระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม เท่ากับ 1.1400 kg CO^2e/kg)
4) สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในซื้อกระดาษ A4 ไปได้ 3,455,297 บาท (อ้างอิงจากราคากลางของระบบบริหารการจัดซื้อ กระดาษ A4 1 รีม ขนาด 70 แกรม มูลค่า 70.04 บาท)
5) สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าหมึกพิมพ์เอกสารไปได้ 4,265,300 บาท (คำนวณจากค่าหมึกพิมพ์เอกสาร 17 สตางค์ต่อแผ่น)
6) สามารถลดจำนวนค่าจัดส่งไปรษณีย์ไปได้ถึง 29,931,234 บาท (คำนวณจากค่าจัดส่งไปรษณีย์ 23 บาท ต่อ 1 กรมธรรม์)

ผลสรุปการเปรียบเทียบการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษ และก๊าซเรือนกระจกระหว่างปี 2564-2565

ปี 2564			ปี 2565			% ค่ากระดาษ A4/ค่าเบี้ยประกัน
ค่าเบี้ยประกัน/บาท	ค่ากระดาษ A4/บาท	%	ค่าเบี้ยประกัน/บาท	ค่ากระดาษ A4/บาท	%	พิ่มขึ้น (- ลดลง)
16,067,320,756	3,991,582	2.4843%	17,992,000,000	3,455,297	1.9204%	(-0.5639%)

ผลสรุปการเปรียบเทียบการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษ และก๊าซเรือนกระจก ระหว่างปี 2564 กับ 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

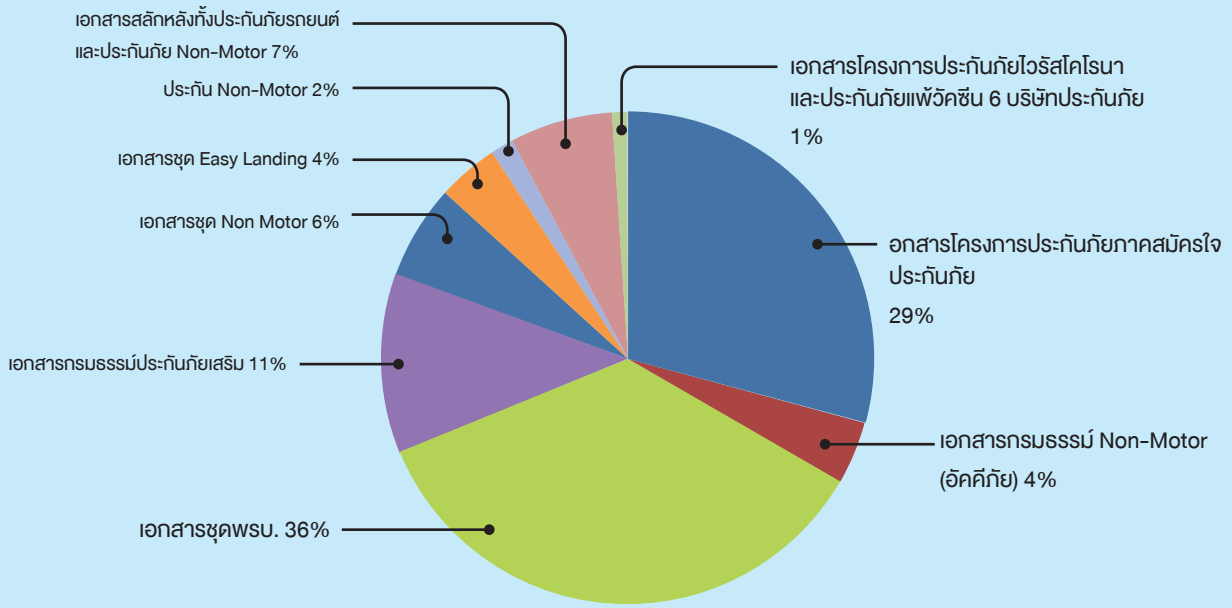
1. ค่ากระดาษ A4 เปรียบเทียบกับค่าเบี้ยประกันประจำปี 2564 คิดเป็น 2.4843%
2. ค่ากระดาษ A4 เปรียบเทียบกับค่าเบี้ยประกันประจำปี 2565 คิดเป็น 1.9204%

ดังนั้น อัตราร้อยละการใช้กระดาษ ค่ากระดาษ A4 เปรียบเทียบค่าเบี้ยประกันของทั้ง 2 ปี (2564 และ 2565) มีสัดส่วนลดลง คิดเป็น 0.5639% ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าค่าใช้จ่ายในส่วนของค่ากระดาษ A4 เติบโตสูงขึ้น แต่มีการใช้จัดพิมพ์เอกสารให้กับลูกค้าลดลง ซึ่งเป็นผลจากการที่ใช้ระบบ e-Document

ทั้งนี้ สำหรับเอกสารกรมธรรม์ที่สามารถดำเนินการจัดส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในปี 2565 มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น จึงสามารถลดค่าใช้จ่ายในซื้อกระดาษ A4 ไปได้ถึง 3,455,297 บาท

(อ้างอิงจากราคากลางของระบบบริหารการจัดซื้อ กระดาษ A4 1 รีม ขนาด 70 แกรม มูลค่า 70.04 บาท)

เอกสารที่จัดพิมพ์และจัดส่งเอกสารให้กับลูกค้าทั่วประเทศ
รอบระยะเวลา 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ทั้งนี้ในส่วนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยที่ผ่านมาบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงาน คปภ.ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันภัยนิติบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลดังกล่าวจากสำนักงาน คปภ. ซึ่งระบุว่าได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายก็จะถูกนำไปพิจารณารับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส โดยไม่เสนอค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท และไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน และเนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และยังจัดการอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ผู้รักษาจรรยาบรรณ (Compliance Officer) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการต่อไป

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทจากพนักงาน รวมทั้งกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เป็นไปตาม Whistle Blowing ที่กำหนดไว้ โดยเพิ่มช่องทางในการอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1) ทางไปรษณีย์ นำส่งที่

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

2) ทางอีเมล

ประธานกรรมการตรวจสอบ : Maruts211@gmail.com
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : Rutchaneeporn.po@spu.ac.th หรือ chinapat@onelaw.co.th
เลขานุการบริษัท : cs@tqm.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tqm.co.th

3) ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tqmalpha.com
4) กล่องรับข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทดำเนินการเชิงรุกเพื่อระบุประเมิน และทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ถูกระบุและจัดการอย่างทันท่วงที อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1) การเตรียมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

2) การระบุความเสี่ยง สาเหตุหลักของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ตลอดจนการวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงก่อนคำนึงถึงมาตการควบคุมภายในที่มีอยู่

3) การประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหลังจากมีมาตรการควบคุมภายในปัจจุบัน

4) จัดหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หากมาตรการควบคุมภายในที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง

ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงแผนภาพความเสี่ยงด้านการทุจริต และทะเบียนความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานหรือคณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่เพียงให้การปรึกษาและรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงเท่านั้น การระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดหามาตรการเพื่อลดหรือจัดการความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานขององค์กร นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในที่ระบุขึ้นระหว่างการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหากการควบคุมภายในที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงระบุขึ้นยังไม่เพียงพอหรือไม่ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ในแต่ละปี ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัทหรือวิธีการทำทุจริตแบบใหม่ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ หากบริษัทเริ่มจัดทำการประเมินความเสี่ยงองค์กร ผู้บริหารสามารถพิจารณาดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กรได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

1) จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ การให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนการช่วยเหลือและสนันสนุนกิจกรรมการเมือง การให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2) จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสและจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม

และจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

2) จัดให้มีฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยยะสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควร ให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

สรุปการดำเนินงานที่สำคัญที่ส่งเสริมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2565

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบดังกล่าว รวมถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมในการต่อต้านฯ ดังกล่าว กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Road to join CAC และเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมต่างๆ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการขอใบรับรองตามมาตรฐานของ CAC จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน ซึ่งในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประเมินตนเอง ตามหมวดหมู่และหัวข้อของ CAC ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร

การสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
ภายในองค์กร	● เผยแพร่ “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ “นโยบายการงดรับของขวัญ” ผ่านระบบ Intranet ให้พนักงานทุกคนรับทราบ 1) อบรมเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านการปฐมนิเทศ ให้แก่พนักงานใหม่ จำนวน 154 รุ่น รวมทั้งหมด 2,615 คน 2) จัดอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption : Practical)” ให้แก่พนักงานปัจจุบัน จำนวน 3 รุ่น รวมทั้งหมด 120 คนได้รับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป 3) ส่งพนักงานไปอบรมภายนอก หลักสูตร “สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)”
บริษัทคู่ค้า	● สื่อสารมาตรการฯ ให้แก่คู่ค้าหรือผู้ที่ต้องการเป็นคู่ค้า ในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบุข้อความที่แสดงถึงเจตนารมณ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ● เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการงดรับของขวัญ โดย e-mail ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยบริษัทได้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดหาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกคู่ค้า มีจรรยาบรรณต่อคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมทั้งมุ่งเน้นต่อการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

1. บริษัทได้ทำการระบุว่าคู่ค้าใดเป็นคู่ค้าที่สำคัญของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน ในปี 2565 บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นกลุ่มร้านค้าจำนวนกว่า 1,300 ราย บริษัทได้จัดกลุ่มร้านค้าที่ติดต่อซื้อขายตามประเภทของสินค้าสำคัญที่มีผลกระทบกับธุรกิจหลักขององค์กรและมีมูลค่าการค้าระหว่างกันจำนวน 200,000 บาทขึ้นไป ดังนี้

กลุ่มที่	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	สินค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
2	อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	5
3	งานสิ่งพิมพ์	3
4	งานจ้างพนักงานรับ-ส่งเอกสาร รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน	2

2. บริษัทมีกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจาก คู่ค้าของบริษัท โดยทำการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของสายบริหารพัสดุและจัดซื้อ ปี 2565 ระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ มาตรการจัดการความเสี่ยงและรายละเอียดการดำเนินการ โดยในปัจจัยความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้ามี 2 ปัจจัยคือ จากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย และความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการที่ไม่ได้คุณภาพไว้ด้วย และในปีที่ผ่านมา สายงานที่ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยฝ่ายจัดซื้อได้ดำเนินการคัดสรรบริษัทร้านค้าขึ้นทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 3-5 ราย/ประเภทของสินค้าที่สั่งซื้อประจำ และและมีการติดตามประเมินผลร้านค้าที่มีการซื้อสินค้าปีละ 2 ครั้ง หากไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดจะยกเลิกและนำออกจากบัญชีรายชื่อ Approved Vendor list ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

3. บริษัทมีกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ระบุความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

โดยได้กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของสายงาน ปี 2565 และได้นำประเด็นดังกล่าวไปกำหนดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัท/ร้านค้าของปี 2565 รวมทั้งได้แจ้งให้บริษัท/ร้านค้าทราบถึงนโยบายการจัดซื้อและจรรยาบรรณในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จากการดำเนินดังกล่าวทำให้ความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักทางธุรกิจ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามกฎหมายและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการดังนี้

บริษัทกำหนดประเด็นสังคมสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการของบริษัทข้อ 5 การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและให้ผู้บริหารและพนักงานในบริษัททุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติภายใต้นโยบายอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ในแบบฟอร์มแบบประเมินบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนของปี 2565 สำหรับการประเมินคัดเลือกคู่ค้าใหม่ทั้ง 4 กลุ่ม

บริษัทจัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

จรรยาบรรณ สำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ (Supplier Code of Conduct)

ด้านการดำเนินธุรกิจ

1) *การส่งมอบสินค้าและบริการ* ร้านค้า/คู่ค้า ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม พร้อมทั้ง ส่งมอบให้ตรงเวลา เพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าและมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

2) *การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ* ร้านค้า/คู่ค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งระดับชาติและท้องถิ่น รวมถึงกฎระเบียบที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจและใบอนุญาตที่จำเป็นในสถานที่นั้นๆ

3) <u>การต่อต้านสินบนและคอร์รัปชัน</u> บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต “Collective Anti-Corruption (CAC)’’ และแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดในเรื่องการทุจริต กรรโชก ฉ้อโกง หรือการติดสินบน หากร้านค้า/คู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการจ่ายหรือรับสินบนจะถูกยกเลิกสัญญาโดยบริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้า อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว

4) *ของขวัญ ของรางวัล* ร้านค้า/คู่ค้า ต้องรับทราบว่าพนักงานของบริษัทจะไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงาน หรือก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ยกเว้นเฉพาะการให้หรือการรับตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจ

5) *ผลประโยชน์ทับซ้อน* ร้านค้า/คู่ค้า ต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากพบว่ามีการกระทำใดๆที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการ พนักงานและบุคลากรในกลุ่มบริษัทกับคู่ค้า

6) *การรักษาความลับทางการค้า* ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท อีกทั้งไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยพลการ

ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ร้านค้า/คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดให้มีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้กับลูกจ้าง พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2) การป้องกัน เตรียมตัว และสนองตอบในสภาวะฉุกเฉิน ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการคาดคะเน บ่งชี้ และประเมินสถานการณ์ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการวางแผนและมีระเบียบวิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ด้านการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1) ด้านสิทธิมนุษยชน ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก สตรีมีครรภ์ หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค

2) แรงงานและแรงงานเด็ก ร้านค้า/คู่ค้า จะต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมความรู้ และความสามารถที่ลูกจ้างควรจะได้รับ

ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างยั่งยืน

2) ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย ร้านค้า/คู่ค้า ต้องบริหารจัดการ การรักษา การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดีไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3) ผลกระทบต่อชุมชน ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

บริษัทติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และให้คู่ค้าทำหนังสือตอบรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว จัดเก็บหนังสือตอบรับไว้เป็นหลักฐาน ในระหว่างปีได้ส่งแบบประเมินตนเอง (Self-Declaration) ให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองและนำมาประมวลผลจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

การยกระดับความตระหนักถึงเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า

บริษัทจัดเกรดกลุ่มร้านค้า/คู่ค้าเป็นกลุ่มเกรด A B C เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 14 ราย และมีการแจ้งแก่ร้านค้า/คู่ค้า ทราบ เพื่อให้มีการพัฒนายกระดับแก้ไขกลุ่มเกรด B และ C เข้าสู่กลุ่มเกรด A โดยใช้แบบประเมินร้านค้าระหว่างปี เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

ผลการประเมินประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565

เกรด A คะแนน 25 - 24 4 ราย

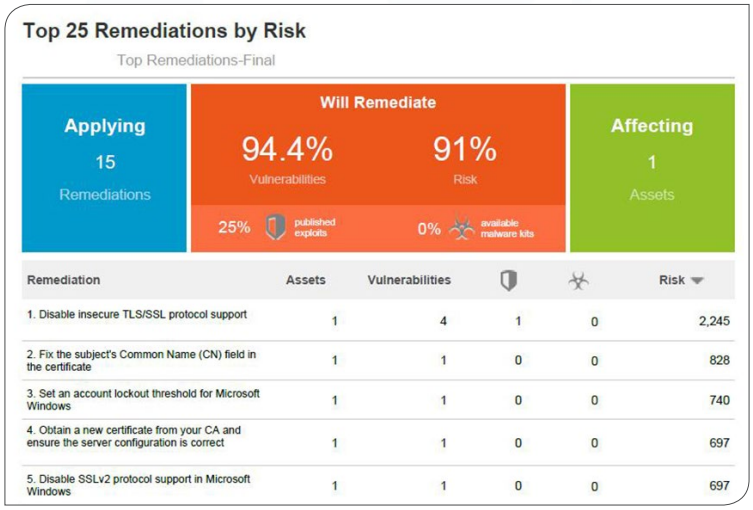
เกรด B คะแนน 23 - 21 2 ราย

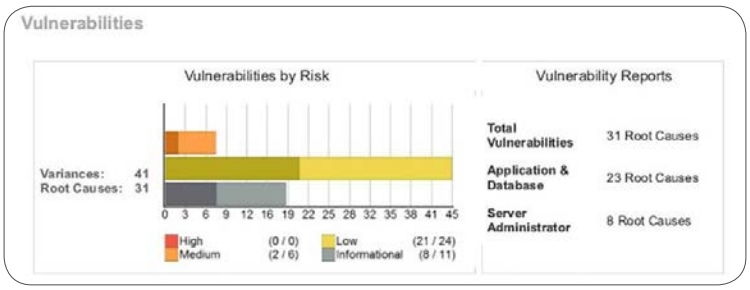
เกรด C คะแนน 20 - 18 8 ราย

ความยั่งยืนความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง องค์กรมีการออกนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานข้อมูล การปฏิบัติงาน การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทยังได้สำรวจภัยคุกคาม ไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับองค์กรอื่นทั้งที่อยู่ในอุตสาหกรรมแบบเดียวกัน และอุตสาหกรรมที่แตกต่าง เพื่อเรียนรู้และประเมินโอกาสเสี่ยงที่สามารถเกิดกับองค์กร มีการนำระบบการตรวจสอบช่องโหว่ และเครื่องมือ Security ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์ให้เกิดความปลอดภัย

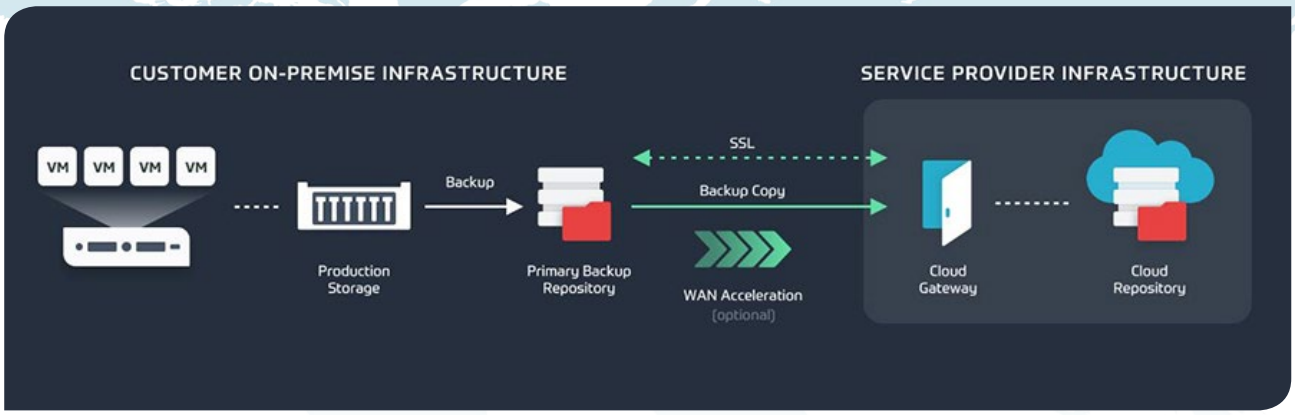




การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล/ระบบสำรองข้อมูล

ทางด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญกับสำหรับการสำรองข้อมูลหรือระบบการทำงานหลักต่างๆ ขององค์กร เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและให้มั่นใจได้ว่าเมื่อระบบงานต่างๆ ที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบันเกิดปัญหาขึ้นและไม่สามารถแก้ไขได้ปัญหานั้นได้ หรือมีข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเสียหาย จะสามารถนำข้อมูลที่ได้สำรองข้อมูลไว้นั้นมาใช้ได้อย่างรวดเร็วตามข้อกำหนดและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทมีการใช้งานระบบ Backup and Replication ที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดเก็บทั้ง On Site และ Off Site

โดยเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เช่น ข้อมูลอาจถูกโจรกรรมหรือสูญหาย หรือเหตุอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น การสำรองและกู้คืนข้อมูล และระบบเสมือน (Virtualization) สามารถกู้คืนข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์ หรือจากข้อมูลที่พบปัญหานั้นๆ ได้ อีกทั้งเป็นเครื่องมือสำหรับการปกป้องดูแลระบบและข้อมูล รวมถึงระบบการระบบสำรองข้อมูลของบริษัทให้มีความปลอดภัยในและการกู้คืนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการใช้งานทั้งระบบ on-premises และในระบบคลาวด์



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562 กำหนดให้บริษัทมีหน้าที่จัดทำมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ผิดวัตถุประสงค์ การถูกเปิดเผย การถูกแก้ไข การไม่พร้อมใช้งาน การเข้าใช้โดยไม่มีสิทธิหรือได้รับอนุญาต รวมถึงการถูกทำลาย โดยใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรการทางด้านเทคนิคที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรืออ้อม ไม่ว่าจะบนกระดาษ คอมพิวเตอร์ หรือบนสื่อบันทึกใดๆ ให้มีการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งหมายรวมถึงพนักงาน พนักงานชั่วคราว หุ้นส่วนทางธุรกิจ จะต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บและดำเนินการกับข้อมูลใดๆ มีภาระผูกพันเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้
- ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้น ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่ายและไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ในการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการใดๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้นๆ
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือ สัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น การขอความยินยอม

จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ไม่มีผลผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

การเก็บรวมรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน จึงจะทำการเก็บรวบรวมได้ เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562 หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำอย่างชัดแจ้ง โดยจัดทำเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ได้
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นบุคคลไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลไปด้วย
- กำหนดระยะเวลาในการเก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการหรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บรวบรวมมา เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิ

การใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเท่านั้น บริษัทจึงจะสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้
- การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น บริษัทจะดำเนินการจัดให้ให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหาย หรือความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจมีต่อข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ เปิดเผยข้อมูล จะดำเนินการใช้หรือเปิดเผยตามที่ได้ขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลไว้เท่านั้น

การเฝ้าติดตาม ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการเฝ้าติดตามและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายนี้ โดยจะต้องมีการกำหนดแผนให้มีการวัดผลเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี หรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้

สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านต้องการความช่วยเหลือจากบริษัทไม่ว่าในกรณีเกี่ยวกับข้อมูลเพิ่มเติม ความผิดพลาด ข้อสงสัยใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ดังนี้

- เว็บไซต์บริษัท: www.tqmalpha.com
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (Data Protection Officer) ติดต่อผ่านช่องทาง e-mail: dpo@tqm.co.th

การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข และการใช้หนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
1	สร้าง ทบทวน แก้ไขหนังสือ Consent	ดำเนินการสร้าง ทบทวน แก้ไขหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	คณะทำงาน	
2	เขียนใบ DAR เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ	ดำเนินการเขียนใบ DAR พร้อมแนบหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เข้าสู่กระบวนการทบทวนและตรวจสอบ	คณะทำงาน	
3	พิจารณา	ดำเนินการพิจารณาทบทวนตรวจสอบ และลงนามในใบ DAR ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการในขั้นตอนต่อไป แต่กรณีไม่อนุมัติให้กลับไปเข้าสู่กระบวนการทบทวนแก้ไขใหม่อีกครั้ง	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายกฎหมาย	
4	กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้	พิจารณากำหนดวันที่มีผลบังคับใช้โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของเวลาที่ต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนมีผลใช้งาน	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5	**ปรับปรุงเวอร์ชันของหนังสือ**	ดำเนินการปรับปรุงเวอร์ชัน ลงในหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	
6	**ขึ้นทะเบียนใบ DAR แก้ไขมาสเตอร์ Master List และแจกจ่าย**	นำใบ DAR ที่ได้รับการอนุมัติมาขึ้นทะเบียน รวมทั้งแก้ไขบัญชีแม่บทรายชื่อเอกสารและฟอร์ม (Master list) และประกาศ แจกจ่ายเอกสารในระบบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	
7	**ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชา**	ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบการเปลี่ยนแปลงโดยชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้บังคับบัญชาทราบเพื่อการปฏิบัติต่อไป	คณะทำงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
8	**จัดเก็บเอกสารในระบบ**	จัดเก็บบันทึกแจกจ่ายเอกสารไว้ในระบบสารสนเทศเป็นฉบับล่าสุด และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องและแนบคู่ใบ DAR เข้าแฟ้มต้นฉบับเอกสารต้นฉบับ กรณีเอกสารยกเลิกหากมีผลต่อนโยบาย หรือขั้นตอนปฏิบัติอื่นต้องทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง/แก้ไขด้วย กำหนดให้จัดเก็บ Soft file สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข กรณียกเลิกให้จัดเก็บในระบบสารสนเทศ File “เอกสารยกเลิก” เอกสารต้นฉบับ Paper จะต้องบ่งชี้ด้วยตราประทับบนเอกสาร หรือขีดฆ่าแทนโดยจะเก็บเอกสารฉบับก่อนหน้าฉบับปัจจุบันไว้ทุกลำดับ สำหรับบัญชีแม่บทรายชื่อเอกสารและฟอร์ม (Master List) ให้ทันสมัย	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสือให้ความยินยอมสำหรับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทกำหนดนโยบายทางบัญชีและการดำเนินการด้านภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและวางแผนการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท และมีการปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ ได้แก่

1) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

2) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข รวมถึงการจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อทราบถึงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทก่อนเริ่มงานรวมถึงเนื้อหาด้านการเคารพสิทธิมนุยชนเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 4,323 คน และจำนวนพนักงานเข้าใหม่และลาออกดังแสดงในตาราง

ลำดับ	เดือน	สถานะการทำงาน				
		ปฏิบัติงานอยู่ ณ สิ้นเดือน	เริ่มงาน		ลาออก	
			จน.พนักงาน	%	จน.พนักงาน	%
1	มกราคม	3,893	316	8.12%	175	4.50%
2	กุมภาพันธ์	3,971	291	7.33%	211	5.31%
3	มีนาคม	4,006	314	7.84%	263	6.57%
4	เมษายน	3,972	244	6.14%	278	7.00%
5	พฤษภาคม	4,025	387	9.61%	306	7.60%
6	มิถุนายน	4,120	427	10.36%	300	7.28%
7	กรกฎาคม	4,185	391	9.34%	293	7.00%
8	สิงหาคม	4,302	420	9.76%	276	6.42%
9	กันยายน	4,231	267	6.31%	319	7.54%
10	ตุลาคม	4,287	388	9.05%	304	7.09%
11	พฤศจิกายน	4,329	357	8.25%	278	6.42%
12	ธันวาคม	4,323	308	7.12%	293	6.78%
รวมทั้งสิ้น		**4,323**	**4,110**	**8.28%**	**3,296**	**6.64%**

ข้อมูล : ณ 31 ธันวาคม 2565

นอกจากนี้บริษัทมีการประสานงานกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยได้จ้างผู้พิการมาเป็นพนักงานประจำของบริษัท ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการจ้างงานพนักงานพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยในปี 2565 บริษัทมีการจ้างงานพนักงานพิการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 จ้างงานผู้พิการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาต่างจังหวัดจำนวน 21 คน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามหน่วยงานภายในแต่ละสายงานของบริษัท

กลุ่มที่ 2 บริษัทได้เข้าร่วมสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 35 กล่าวคือปฏิบัติตามการเลือกระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้าง เหมาช่วยงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออันใดแก่คนพิการฯ จำนวน 14 คน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการดูแลพนักงาน

ประเทศไทยยังคงมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าความรุนแรงจะน้อยลงเป็นลำดับ รวมถึงรัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตรการฯ ต่างๆ ลง เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจก็ตาม โดยบริษัทมุ่งเน้นความปลอดภัยของพนักงาน และลูกค้าเป็นสำคัญ ไปพร้อมกับสนับสนุนธุรกิจให้ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีพนักงานระดับผู้บริหาร พนักงานขาย และพนักงานระดับปฏิบัติการรวมจำนวน 4,323 คน ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ สาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศ จำนวน 79 สาขา และ 16 ศูนย์บริการตามลำดับ อัตราการลาออกปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 6.64 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.32 (เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปี 2564 ที่ร้อยละ 5.32) ปัจจัยหลักที่ทำให้อัตราการลาออกเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการจ้างงานในต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้นและ แรงงานย้ายถิ่นฐานกลับต่างจังหวัดเพิ่มขึ้น

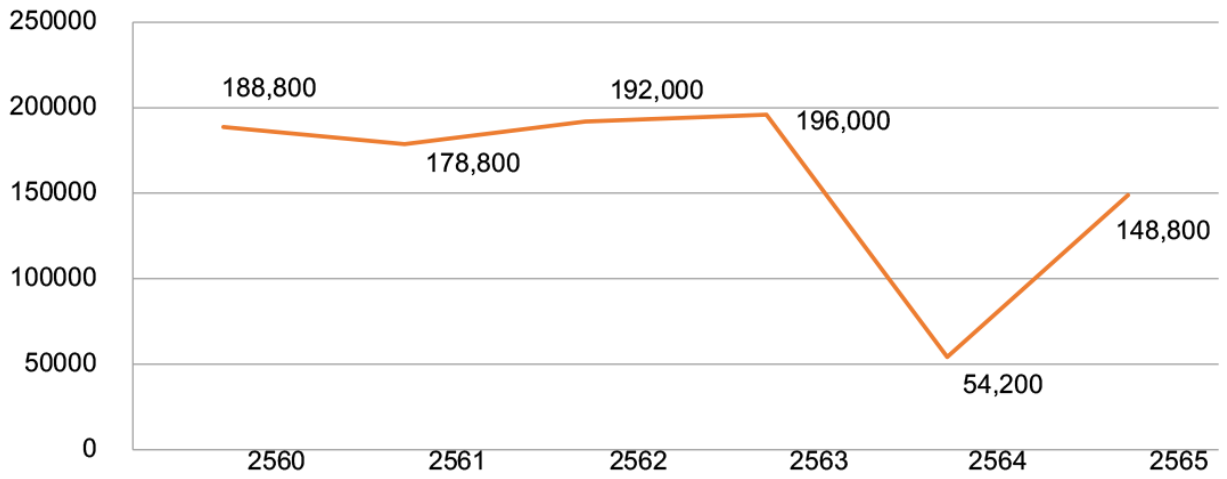
ในปี 2565 สายงานทรัพยากรบุคคลได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสฯ ภายในบริษัทตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่รัฐบาลประกาศไว้ อย่างเคร่งครัด โดยทำการสื่อสารให้พนักงานทราบ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ได้ดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แก่พนักงานและ Outsource ที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และที่ทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและขวัญกำลังใจให้พนักงานที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า อีกทั้งประสานงานช่วยเหลือเยียวยาพนักงาน ที่ตรวจพบการติดเชื้อไวรัสฯ ดังกล่าว ให้ได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยตามขั้นตอนทางการแพทย์ที่ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวข้องรวมถึงการติดตาม วางแผนการจัดหาวัคซีนให้แก่พนักงานทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรมากที่สุด นอกจากนี้ยังได้ส่งมอบถุงน้ำใจ จำนวน 728 ถุง ให้เป็นความหวัง และกำลังใจแก่พนักงานผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงสูงที่ได้รับผลกระทบ

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัท จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติและไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น อีกทั้งได้จัดสวัสดิการที่ดีและแข่งขันได้ในระดับเดียวกับองค์กรชั้นนำที่เป็นสากลให้แก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สหกรณ์ออมทรัพย์, สวัสดิการเงินกู้ยืม, ทุนการศึกษาพนักงานและบุตร และอื่นๆ เป็นต้น ในปี 2565 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,806 คน มีพนักงานสนใจเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 2,064 คน คิดเป็น 73.56 % นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความสุขในการทำงานร่วมกับองค์กรต่อไป อีกทั้งให้ความสำคัญด้านแรงงานสัมพันธ์มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในปี 2565 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย/แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข บริษัทจึงได้ทบทวนและจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่มีผลบังคับใช้ควบคู่ไปกับกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ ยอมรับและมีส่วนร่วม “กิจกรรมรับบริจาคโลหิต” เป็นหนึ่งกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัทในเครือ ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความสนับสนุนสภากาชาดไทยในการประชาสัมพันธ์และจัดหาโลหิตบริจาค เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล

กิจกรรมบริจาคโลหิต

ปีที่บริจาคโลหิต	จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต (คน)	จำนวนโลหิตที่บริจาค (CC)
ปี 2560	472	188,800
ปี 2561	447	178,800
ปี 2562	480	192,000
ปี 2563	490	196,000
ปี 2564	154	54,200
ปี 2565	372	148,800
รวม	2,415	958,600

ข้อมูลบริจาคโลหิตปี 2560–2565



หมายเหตุ : ปี 2564 ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มีการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต 1 ครั้ง ในช่วงเดือนมีนาคม จึงทำให้จำนวนโลหิตที่บริจาคลด

ภาพกิจกรรมในการบริจาคโลหิต ปี 2565

"กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์" เป็นหนึ่งในกิจกรรมที่ทางบริษัทได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่และกระตุ้นภูมิคุ้มกันภายในองค์กร

สรุปข้อมูลพนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์	
วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฉีด (คน)
1 กันยายน 2565	100
2 กันยายน 2565	236
รวม	336

สรุปข้อมูลพนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีน Moderna	
วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฉีด (คน)
5 ตุลาคม 2565	210
6 ตุลาคม 2565	205
7 ตุลาคม 2565	201
รวม	616

และให้ความสำคัญด้านพนักงานสัมพันธ์มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในปี 2565 ซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในการทำงานร่วมกับองค์กรต่อไป โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction Survey : ESS) โดยมีหัวข้อดังนี้

ผลสำรวจที่พนักงานพึงพอใจมากที่สุดคือหัวข้อ ความภูมิใจร่วมกับบริษัท โดยเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

ความภูมิใจร่วมกับบริษัท	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น %
ท่านภูมิใจที่จะบอกผู้อื่นว่าท่านเป็นพนักงานขององค์กร	4.60	92%
ท่านรู้สึกภาคภูมิใจเมื่อได้ยินผู้อื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี	4.85	97%
ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้จะได้รับสวัสดิการหรือค่าตอบแทนที่ดีกว่า	4.51	90%

ผลสำรวจที่พนักงานพึงพอใจน้อยที่สุดคือ หัวข้อ โอกาสและความก้าวหน้า โดยเป็น 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

โอกาสและความก้าวหน้า	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น %
ท่านมองเห็นถึงความก้าวหน้าในงานที่ท่านปฏิบัติอยู่อย่างชัดเจน	3.75	75%
ท่านมองเห็นถึงความก้าวหน้าในงานที่ท่านปฏิบัติอยู่อย่างชัดเจน	3.98	80%
ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับตำแหน่งของท่านให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี	4.00	74%

ผลสรุปแสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กรและยินดีที่ผู้อื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี ส่งผลให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และในส่วนของผลสำรวจความพึงพอใจที่น้อยที่สุด คือ หัวข้อ “โอกาสและความก้าวหน้า” ทางสายงานทรัพยากรบุคคลจึงทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อความพึงพอใจของพนักงาน จึงได้พิจารณาจัดทำโครงการ ”เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” ในปี 2565 ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาต่อเนื่องจากปีก่อน เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสในพัฒนาทักษะความสามารถและแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง

ในปี 2565 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรม จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฐมนิเทศ, กฎบัตรและจรรยาบรรณ, การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2565 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,904 คน คิดเป็น 95% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 3,844 คน คิดเป็น 93.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 60 คน คิดเป็น 1.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 39 ชม./คน/ปี หากเปรียบเทียบกับการฝึกอบรมภาพรวม ปี 2564 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,212 คน คิดเป็น 82%

เพื่อสนับสนุนธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย สายงานทรัพยากรบุคคลได้พัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความพร้อมในการทำงานรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองความเป็นองค์กรแห่งการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เช่น การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การเจ็บป่วยและบาดเจ็บของพนักงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร "ความปลอดภัยในสถานประกอบการ" เพื่อให้การเรียนรู้ถึงความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) สภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนพร้อมหาทางแก้ไข และ หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร" เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เบิกเงินกองทุน กรณีบาดเจ็บในระหว่างทำงาน ปี 2565

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่ประสบอันตราย	สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย	สถานพยาบาล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปี 2565 ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บในระหว่างทำงาน

การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร

ในปี 2565 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัท ให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย/แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรม จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การปฐมนิเทศ กฎบัตรและจรรยาบรรณ การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนองค์กร โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่/ลักษณะงาน เป็นไปตามที่หน่วยงานและองค์การคาดหวัง เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่สูงขึ้น ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยในปี พ.ศ. 2565 รวมถึงมีการเปิดโอกาสและส่งเสริมความก้าวหน้าสายอาชีพให้แก่พนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร รูปแบบการประเมินและหลักเกณฑ์ สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องผลการประเมินการทำงานด้วยการฝึกอบรม เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาพนักงานให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2565 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,904 คน คิดเป็น 95% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 3,844 คน คิดเป็น 93.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 60 คน คิดเป็น 1.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 39 ชม./คน/ปี หากเปรียบเทียบกับการฝึกอบรมภาพรวม ปี 2564 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,212 คน คิดเป็น 82% โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

สรุปหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
1	19 มกราคม 2565	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	29
2	20 มกราคม 2565	เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	26
3	21 มกราคม 2565	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	23
4	4-5 กุมภาพันธ์ 2565	การบริหารงานโครงการ	53
5	21, 22 กุมภาพันธ์ 2565	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปใช้ปฏิบัติ (PDPA) รุ่นที่ 1	105
6	23 กุมภาพันธ์ 2565	การพัฒนาบริการอย่างเป็นเลิศ รุ่นที่ 1	52
7	24 กุมภาพันธ์ 2565	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง รุ่นที่ 1	57
8	24-25 กุมภาพันธ์ 2565	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	28
9	1 มีนาคม 2565	ICO portal for digital asset tokenization	88
10	9 มีนาคม 2565	Happy Money วางแผนการเงินดี ชีวิตมีสุข	190
11	10 มีนาคม 2565	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2	29
12	11 มีนาคม 2565	ทักษะการสอนงานและให้คำปรึกษา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1	28
13	14 มีนาคม 2565	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปใช้ปฏิบัติ (PDPA) รุ่นที่ 2	30
14	15 มีนาคม 2565	เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2	48
15	16 มีนาคม 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	27
16	17 มีนาคม 2565	จริยธรรมและบรรษัทภิบาลในการทำงาน (Code of Conduct)	48
17	18 มีนาคม 2565	การทำงานแบบอไจล์ (Agile - Platform)	28
18	18-19 มีนาคม 2565	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	19
19	19 มีนาคม 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2	28
20	22 มีนาคม 2565	พัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อความสำเร็จ รุ่นที่ 1	28
21	23 มีนาคม 2565	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต	42
22	7 เมษายน 2565	การพัฒนาบริการอย่างเป็นเลิศ รุ่นที่ 2	47
23	8 เมษายน 2565	กลยุทธ์การบริหารงานและคน สำหรับผู้บริหารในยุค Next Normal	30
24	19 เมษายน 2565	การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ (Analytical Thinking & Decision Making)	26
25	20 เมษายน 2565	เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3	43
26	21 เมษายน 2565	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	29
27	22 เมษายน 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3	27
28	23 เมษายน 2565	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง รุ่นที่ 2	28
29	26 เมษายน 2565	Employer Branding อาวุธ (ไม่) ลับ ขององค์กรยุคใหม่	341

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
30	6 พฤษภาคม 2565	Growth Mindset เมื่อโลกบังคับให้เราเปลี่ยนอย่างไรให้มีความสุข	346
31	11 พฤษภาคม 2565	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต รุ่นที่ 1	35
32	12 พฤษภาคม 2565	พัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อความสำเร็จ รุ่นที่ 2	27
33	16 พฤษภาคม 2565	ทักษะการสอนงานและให้คำปรึกษา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 2	30
34	17 พฤษภาคม 2565	ทักษะการสอนงานและให้คำปรึกษา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 3	28
35	19 พฤษภาคม 2565	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	30
36	21 พฤษภาคม 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4	28
37	24 พฤษภาคม 2565	ทักษะการสอนงานและให้คำปรึกษา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 4	27
38	25 พฤษภาคม 2565	ทักษะการสอนงานและให้คำปรึกษา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 5	26
39	13 พฤษภาคม-1 กันยายน 2565	THE NEXT-TQM Leadership (Module 1 - 5)	30
40	8 มิถุนายน 2565	เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	45
41	11 มิถุนายน 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5 การสร้างตัวตนบนโลก ออนไลน์ ในช่องทาง Facebook และ TikTok	28
42	13-14 มิถุนายน 2565	การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์ ในช่องทาง Facebook และ TikTok	262
43	11 มิถุนายน 2565	พัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อความสำเร็จ รุ่นที่ 3	28
44	16-17 มิถุนายน 2565	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	29
45	17 มิถุนายน 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5	29
46	22 มิถุนายน 2565	จริยธรรมและบรรษัทภิบาลในการทำงาน (Code of Conduct)	42
47	21 มิถุนายน 2565	การพัฒนาบริการอย่างเป็นเลิศ รุ่นที่ 3	49
48	24 มิถุนายน 2565	การพัฒนาบริการอย่างเป็นเลิศ รุ่นที่ 4	46
49	28 มิถุนายน 2565	การพัฒนาบริการอย่างเป็นเลิศ รุ่นที่ 5	44
50	29 มิถุนายน 2565	การพัฒนาบริการอย่างเป็นเลิศ รุ่นที่ 6	47
51	8 กรกฎาคม 2565	การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำหรับหัวหน้างาน (PMS)	35
52	15 กรกฎาคม 2565	การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำหรับหัวหน้างาน (PMS)	30
53	15 กรกฎาคม 2565	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3	30
54	18 กรกฎาคม 2565	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4	29
55	21 กรกฎาคม 2565	การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำหรับหัวหน้างาน (PMS)	15
56	22 กรกฎาคม 2565	การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำหรับหัวหน้างาน (PMS)	15
57	2 สิงหาคม 2565	Customer Insight รู้จัก รู้ใจลูกค้า เพื่อสร้างความผูกพันและเป็นลูกค้า TQM ตลอดไป	282

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
58	16 กันยายน2565	เคล็ดลับที่จะทำให้คุณมีเงินเหลือเก็บ	39
59	22 กันยายน2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 6	30
60	14 ตุลาคม 2565	การเป็นผู้นำและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รุ่นที่ 1	31
61	15 ตุลาคม 2565	การเป็นผู้นำและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รุ่นที่ 2	29
62	18 ตุลาคม 2565	Exclusive Sharing -The Secrete of strategy implementation	117
63	19 ตุลาคม 2565	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 7	31
64	20 ตุลาคม 2565	การเป็นผู้นำและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รุ่นที่ 3	28
65	21 ตุลาคม 2565	การเป็นผู้นำและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รุ่นที่ 4	32
66	25 ตุลาคม 2565	การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการภายในองค์กร	16
67	31 ตุลาคม 2565	Strategy Case Study of Ping An for TQM Executives	35
68	22 พฤศจิกายน 2565	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรอย่างยั่งยืน	53
69	15 ธันวาคม 2565	สัมมนา “2023 TQM Business Plan Kick Off”	134
		รวมจำนวน	**3,844**

สรุปหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอก ประจำปี 2565

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
1	14 มกราคม 2565	Dev Online	1
2	17 กุมภาพันธ์ 2565	Refreshment Training Program	2
3	25 กุมภาพันธ์ 2565	ภัยคุกคามด้านไซเบอร์กับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ	2
4	20 พฤษภาคม 2565	การประกันภัยความรับผิดจากผลิตภัณฑ์	3
5	30 พฤษภาคม 2565	การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและเคารพมนุษยชนด้วยมาตรการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	3
6	31 พฤษภาคม 2565	เข้าใจความเสี่ยงโอกาสและเข้าใจตัวเอง	3
7	17, 24 มิถุนายน 2565	การใช้เงื่อนไขพิเศษประกันภัยทรัพย์สินอย่างมืออาชีพ	1
8	20 มิถุนายน 2565	การกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์	2
9	11 กรกฎาคม 2565	เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกแนวทางการลด การรายงานและการชดเชย	2
10	12 กรกฎาคม 2565	จากพลังสามัคคี สู่จุดเปลี่ยนคอร์รัปชัน	1
11	22 กรกฎาคม 2565	รู้ลึก รู้จริง กับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	1
12	4-5 สิงหาคม 2565	Property Business Interruption (Basic)	3
13	5 สิงหาคม 2565	“Net-Zero Targets: Energizing Efforts for Action	2
14	18-19 สิงหาคม 2565	Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร	1
15	29 สิงหาคม 2565	DevSecOps Series Pack	1
16	29 กันยายน 2565	หยุดความเสี่ยงพิการให้เป็น “0” เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน	5
17	18 ตุลาคม 2565	เกณฑ์คงค้าง ปัญหาการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของกิจการ NPAEs	4
18	20 ตุลาคม 2565	สรุปหลักการบัญชีสำคัญ ที่นักบัญชีต้องทราบในการจัดทำบัญชี	2
19	28 ตุลาคม 2565	การจัดทำงบการเงินเตรียมข้อมูลการปิดบัญชีและการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำส่งงบการเงิน	6
20	11 พฤศจิกายน 2565	เทคนิคการสำรวจภัยเพื่อการสำรวจภัยเพื่อประเมินความเสี่ยงภัยและระบบความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย	2
21	16 พฤศจิกายน 2565	Update กฎหมายภาษีปี 2565 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ	3
22	11-12 พฤศจิกายน 2565	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	1
23	23 พฤศจิกายน 2565	โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 2)	2

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
24	13 ธันวาคม 2565	สรุปประเด็นที่สำคัญและปัญหาที่พบในเชิงปฏิบัติของ TFRS 9, TFRS 15 และ TFRS 16	3
25	23 ธันวาคม 2565	Update กฎหมายภาษีปี 2565 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ	2
26	27 ธันวาคม 2565	การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหารและนักบัญชี เพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนและการนำผลไปใช้ในการบริหารธุรกิจ (CPA บัญชี 5 ชม.จรรยาบรรณ 1 ชม.)	2
รวมจำนวน			60

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการบริการที่มีคุณภาพ โดยการจัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการให้บริการช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงผ่านสายด่วน 1737 โดยฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ให้บริการช่วยเหลือลูกค้าที่โทรเข้ามาสอบถาม ติดตามงานและร้องเรียน ตลอดจนประสานงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกค้าเกิดอุบัติเหตุ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด รวมถึงการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัย เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมได้รับข้อมูลไปอย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจในการทำประกันภัย นอกจากนี้บริษัท มีการทำประกันวิชาชีพสำหรับพนักงาน เพื่อชดเชยแก่ลูกค้าที่ได้รับความเสียหาย หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของพนักงานบริษัท ยังจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับลูกค้าให้ยั่งยืน ในรูปแบบกิจกรรม CRM ผ่านโครงการ TQM Family club ด้วยการมอบสิทธิประโยชน์พิเศษแก่สมาชิกโครงการและลูกค้า ได้แก่ ตรวจสุขภาพราคาพิเศษ ส่วนลดร้านค้าที่ร่วมรายการ และของสมนาคุณวันเกิด เป็นต้น

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมที่บริษัททำร่วมกับลูกค้า ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้

1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด โดย ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เข้าร่วมในงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ โดยร่วมกับ บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มอบประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน 1,000,000 สิทธิ์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่อสม. ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนางานสุขภาพของคนไทยทั่วประเทศ ผ่านแอปพลิเคชั่น ‘สมาร์ท อสม.’ ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุสูงสุด 50,000 บาท ระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งรับประกันภัยโดยบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้สมัครรับสิทธิ์ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม-31 พฤษภาคม 2565

2. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด จัดสัมมนาออนไลน์ฟรีในหัวข้อ ‘หากซีซั่นนี้ไม่รอด! เรื่องที่ต้องรู้เมื่อติดโควิดแบบ Exclusive กับคุณหมอ’ โดยเป็นการจัดสัมมนาผ่านระบบ zoom meeting ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมรับฟังจำนวน 1,000 คน โดยมีนายแพทย์ณัฐพล ปิตะนีละบุตร อายุรแพทย์เครือโรงพยาบาลเปาโล และผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาการบริหารงานสินไหมประกันภัยจากบริษัท ทีคิวซี จำกัด มาร่วมให้ความรู้และตอบทุกคำถามภายในงาน เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565

3. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยทั่วประเทศเดินทางกลับบ้านและท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2565 ด้วยความสบายใจโดยการมอบกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม ‘สงกรานต์สุขใจ’ ซึ่งให้ความคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติเหตุ คุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท ระยะเวลาคุ้มครอง 30 วัน โดยสามารถลงทะเบียนรับกรมธรรม์ดังกล่าวแบบไม่มีค่าใช้จ่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ เริ่มให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2565

4. บริษัท ทีคิวซี จำกัด ร่วมกับ โรงพยาบาลพริ้นซ์ สุวรรณภูมิ จัดสัมมนาออนไลน์รอบพิเศษฟรี ในหัวข้อ ‘STOP STROKE! แตก ตีบ ตัน รู้ เร็ว รอด แบบ Exclusive กับคุณหมอ’ เพื่อเชิญชวนลูกค้าและประชาชนที่สนใจดูแลสุขภาพมาร่วมรับฟังความรู้เกี่ยวกับโรค STOKRE หรือโรคหลอดเลือดสมอง ซึ่งเป็นโรคที่มีผลทำให้เกิดภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต หรือถึงขั้นเสียชีวิต โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับฟังความรู้อย่างใกล้ชิดกับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่านทางระบบ zoom meeting จำนวน 500 คน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565

5. บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยดร.อัญชลิน พรรณนิภา ประธานบริษัท ร่วมพิธีเปิดโครงการ ‘คุ้มครองอุบัติเหตุ เซฟเกษตรอาสา’ และมอบกรมธรรม์ประกันภัยรายย่อยเพื่อเกษตรอาสา ซึ่งเป็นประกันภัยอุบัติเหตุที่ให้ความคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติสูงสุด 100,000 บาท ให้แก่เกษตรกรอาสา จำนวน 20,000 กรมธรรม์ โดยโครงการดังกล่าวเกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565

6. บริษัท ทีคิวซี จำกัด ร่วมกับ บีแฮปเวลเนสคลินิก จัดสัมมนาออนไลน์รอบพิเศษฟรี ในหัวข้อ ‘รู้ทัน ป้องกันได้ Change Your Life From Office Syndrome’ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะกลุ่มคนวัยทำงานมาร่วมรับฟังความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับวิธีการป้องกัน และแนวทางการรักษาโรคออฟฟิศซินโดรม โรคที่เป็นปัญหาเรื้อรังของคนวัยทำงาน ส่งผลรบกวนต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันเป็นอย่างยิ่ง โดยเป็นการจัดสัมมนาผ่านระบบ zoom meeting โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านกระดูกและข้อ พร้อมนักกายภาพบำบัดมาร่วมให้ความรู้ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565

7. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด โดยดร.อัญชลิน พรรณนิภา ประธานบริษัท มอบกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม และสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย รวมทุนคุ้มครองมูลค่าสูงสุด 39,200,000 บาท ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 เพื่อร่วมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

8. จากสถานการณ์น้ำท่วมที่เกิดขึ้นในพื้นที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง สร้างความเสียหายให้แก่ประชาชนเป็นวงกว้าง บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มีความห่วงใยพี่น้องประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงร่วมกับ ทีมเจ็ทสกี 'เปิ้ล นาคร ศิลาชัย' พร้อมด้วยพนักงานสาขาจังหวัดระยอง ร่วมลงพื้นที่เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน พร้อมจัดถุงยังชีพแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่ยังติดอยู่ในพื้นที่ไม่สามารถเดินทางออกจากที่พักอาศัยได้ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565

9. บริษัท ทีคิวซี จำกัด ร่วมกับ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา จัดสัมมนารอบพิเศษฟรี ในหัวข้อ **'หยุด! ความเสี่ยงพิการให้เป็น 0 เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน'** เพื่อเชิญชวนให้คนทำงานในภาคอุตสาหกรรมหรือผู้ที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน มาร่วมฟังความรู้และแนวทางในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ อาทิ เครื่องจักรตัดนิ้ว เครื่องจักรบดแขน หรือถูกตัดขา วิธีดูแลอวัยวะที่ถูกต้องก่อนส่งตัวไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล ทำอย่างไรไม่ให้เกิดความพิการ โดยงานสัมมนาดังกล่าวเป็นการจัดในรูปแบบไฮบริด ณ นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด จังหวัดระยองและผ่านทางระบบ zoom meeting วันที่ 29 กันยายน 2565

10. บริษัท ทีคิวซี จำกัด ส่งต่อความห่วงใยถึงคนไทยในสถานการณ์ที่ไวรัสโควิด-19 ยังคงแพร่ระบาด โดยร่วมกับโรงพยาบาลมิตรประชา มอบวัคซีน 'โมเดอร์นา' จำนวน 200 สิทธิ ให้แก่ลูกค้าของ TQC และลูกค้าบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด รวมถึงประชาชนทั่วไปฟรี โดยความร่วมมือในครั้งนี้ TQC มีความตั้งใจที่อยากเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสนับสนุนให้คนไทยออกมาใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัยและสบายใจ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565

11. พนักงานจิตอาสา บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ร่วมกับทีมเจ็ทสกี 'เปิ้ล นาคร ศิลาชัย' ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่จังหวัดอ่างทอง พร้อมมอบถุงยังชีพให้แก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2565

12. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัสร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมกับโครงการ 'พี่เพื่อน้อง จากผองเพื่อนชาวประกันและมวลมิตรธุรกิจเพื่อสังคม ปีที่16' มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองขอน จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ยังคงขาดแคลนด้านทุนทรัพย์และต้องการการสนับสนุนในด้านต่างๆ พร้อมทั้งได้เข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อเป็นการร่วมพัฒนาโรงเรียน เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565

13. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยทั่วประเทศเดินทางกลับบ้านและท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ แบบไร้กังวลโดยการมอบกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม ‘ปีใหม่เที่ยวไทยปลอดภัย’ ซึ่งให้ความคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติเหตุ คุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท ระยะเวลาคุ้มครอง 30 วัน และกรมธรรม์ ‘ประกันภัยปีใหม่สุขใจบ้านปลอดภัย’ ให้ความคุ้มครองที่พักอาศัย คุ้มครองสูงสุด 30,000 บาท โดยสามารถลงทะเบียนรับกรมธรรม์ทั้ง 2 แบบโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ เริ่มให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

- **รายได้**

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ตามงบการเงินรวม ตามประเภทธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2563/3		2564		2565	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย	TQMB, TJN, TRUE EXTRA, SK, TQR	2,998.7	95.6	3,367.6	91.4	3,396.9	91.1
• รายได้ค่านายหน้า		1,774.7	56.6	1,920.2	52.1	1,899.2	51.0
• รายได้ค่าบริการอื่น/1		1,224.0	39.0	1,447.4	39.3	1,497.7	40.2
2. รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต	TQML, TRUE LIFE	83.8	2.7	130.6	3.8	192.8	5.2
• รายได้ค่านายหน้า		74.2	2.4	116.3	3.2	165.9	4.5
• รายได้ค่าบริการอื่น/1		9.6	0.3	14.3	0.4	26.9	0.7
รวมรายได้ค่าบริการ		**3,082.5**	**98.3**	**3,498.2**	**95.0**	**3,589.7**	**96.3**
รายได้อื่น/2		53.6	1.7	185.1	5.0	137.2	3.7
รวม		**3,136.1**	**100.0**	**3,683.4**	**100.0**	**3,726.9**	**100.0**

หมายเหตุ : 1/ รายได้ค่าบริการอื่นดำเนินการโดย TQMB, TJN, TQR และ Casmatt

2/ รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น

3/ ข้อมูลปี 2563 เป็นข้อมูลทางการเงินที่ไม่ได้ปรับปรุงใหม่จากการเข้าลงทุนในTQR

รายได้ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต รายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ และรายได้อื่น ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น โดยรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต ประกอบด้วยรายได้ค่านายหน้า (Commission) และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่บริษัทได้รับจากบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นมีทั้งที่เป็นจำนวนและเป็นอัตราส่วนที่กำหนดจากเบี้ยประกันที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขายต่อลูกค้าได้ เช่น ค่าบริการ การดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัย หรือค่าบริการจัดเก็บข้อมูล

เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นเป็นบริการเสริมที่มีลักษณะงานที่นอกเหนือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการชี้ช่องหรือชักชวนให้เข้าทำสัญญาประกันภัยที่บริษัทได้ให้บริการกับลูกค้าและคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยจริง ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง ซึ่งรายได้ค่าบริการดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานราชการ โดยรายได้ค่าบริการอื่นที่เป็นจำนวนจะมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับการเจรจาต่อรองกับบริษัทประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 3,136.1 ล้านบาท 3,683.4 ล้านบาท และ 3,726.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 547.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 17.5 ในปี 2564 และคิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 43.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 1.2 ในปี 2565 โดยรายได้กว่าร้อยละ 91.1 ของกลุ่มบริษัทเป็นรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทดำเนินการขายประกันวินาศภัย โดยรายได้หลักจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยมาจากค่านายหน้าซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 51.0 ของรายได้รวม ส่วนรายได้ค่าบริการอื่น มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 40.2 ของรายได้รวม โดย TQMB TJN TRUE EXTRA และ SK จะได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัย จากการเป็นนายหน้าจากบริษัทประกันวินาศภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQMB TJN TRUE EXTRA และ SK กับ บริษัทประกันวินาศภัย โดยสำหรับกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) มีอัตราไม่เกินร้อยละ 12.0 ของเบี้ยประกันภัย สำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ พ.ร.บ. และอัตราไม่เกินร้อยละ 18.0 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศสำนักงาน คปภ. โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเท่ากับ 2,998.7 ล้านบาท 3,367.6 ล้านบาท และ 3,396.9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.6 ร้อยละ 91.4 และร้อยละ 91.1 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเติบโตของมูลค่าเบี้ยสุทธิจากการขายประกันวินาศภัยโดย บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการขายไปยังสาขาในต่างจังหวัดให้มีความครอบคลุมกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำรายการซื้อประกันภัยได้ด้วยตนเอง รวมถึงร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อขยายช่องทางการขายอีกหลายช่องทาง และได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ตลอดจนการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆเพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เช่น ประกันภัยบ้านอยู่อาศัย ซึ่งได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นอย่างดีและมียอดขายเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจาก 3,367.6 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 3,396.9 ล้านบาทในปี 2565 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 1.0 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่ารายได้ค่าบริการอื่น ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 50.3 ล้านบาท จาก 1,447.4 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 1,497.7 ล้านบาท ในปี 2565 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 3.5 ตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันวินาศภัย โดยหากพิจารณารายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยตามรูปแบบของประกันจะพบว่า รายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่าบริการอื่นจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor) ภาคสมัครใจเป็นหลัก

ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตผ่าน TQML และ True Life ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต ซึ่งสามารถดำเนินการขายประกันชีวิตประเภทต่างๆ ได้ทั้งนี้ TQML จำหน่ายประกันชีวิตทั้งสิ้น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และ (2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม และ True Life เป็นนายหน้าประกันชีวิตกลุ่มสหกรณ์ ซึ่งฐานลูกค้าเป็นกลุ่มสหกรณ์ของภาครัฐและเอกชน โดย TQML และ True Life จะได้รับอัตราค่านายหน้าในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQML, True Life กับบริษัทประกันชีวิต ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของเบี้ยประกันชีวิตในปีแรกซึ่งเป็นอัตรา

ที่สูงสุด ทั้งนี้ อัตราค่านายหน้าประกันชีวิตจะลดลงตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราค่านายหน้าประกันชีวิตดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ คปภ.สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตเท่ากับ 83.8 ล้านบาท 130.6 ล้านบาท และ 192.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.7 ร้อยละ 3.8 และร้อยละ 5.2 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ

สำหรับปี 2565 รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิตเพิ่มขึ้นจาก 130.6 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 192.8 ล้านบาท ในปี 2565 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.6 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการอื่นโดยรายได้ค่านายหน้าเพิ่มขึ้นจาก 116.3 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 165.9 ล้านบาท ในปี 2565 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.7 และรายได้ค่าบริการอื่นเพิ่มขึ้นจาก 9.6 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 14.3 ล้านบาท ในปี 2564 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.6 เนื่องจากการขายกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทกลุ่มที่เพิ่มขึ้น

- **รายได้อื่น**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นซึ่งโดยหลักประกอบด้วยดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น เท่ากับ 53.6 ล้านบาท 185.1 ล้านบาทและ 137.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นในปี 2564 จากการซื้อกิจการกลุ่มบริษัท True ซึ่งเป็นกำไรจากการต่อรองราคาซื้อกิจการ และจากการปรับปรุงกลับรายการประมาณการหนี้สินเป็นรายได้อื่นที่เคยตั้งไว้ในปี 2561 และในปี 2565 รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทลดลง จากกำไรจากการต่อรองราคาซื้อกิจการและการปรับปรุงรายการในปี 2564

- **ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ**

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดส่งกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และต้นทุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการเท่ากับ 1,517.4 ล้านบาท 1,605.7 ล้านบาทและ 1,691.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.2 ร้อยละ 43.6 และร้อยละ 45.4 ของรายได้จากการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของกลุ่มบริษัทโดยหลักเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายประกอบด้วยเงินเดือน เงินโบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.5 ร้อยละ 41.88 ร้อยละ 44.71 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 ส่วนต้นทุนหลักรองลงมาได้แก่ ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.2 ร้อยละ 24.62 และร้อยละ 27.87 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและโฆษณาในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.64 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการลดลง ซึ่งกลุ่มบริษัทได้มีการทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในตัวบริษัทอย่างต่อเนื่องแต่ได้มีการบริหารค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การทำโฆษณา online ผ่านทาง Face book Line การทำโฆษณาผ่านช่องทาง Affiliate และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจของลูกค้ามากขึ้น

- **กำไรขั้นต้น**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 1,565.1 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 1,892.5 ล้านบาทในปี 2564 และเพิ่มเป็น 1,898.6 ล้านบาทในปี 2565 ตามลำดับ หรือคิด

เป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 50.8 ร้อยละ 54.1 และร้อยละ 52.9 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงในปี 2565 สาเหตุจากปี 2564 มีรายได้จาก ประกันโควิด-19 ที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติเพิ่มมาในช่วงไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 3 ของปี 2564

- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจาก 747.4 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 854.6 ล้านบาทในปี 2564 และเพิ่มขึ้นเป็น 923.7 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.8 ร้อยละ 23.2 และร้อยละ 24.8 ของรายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 ตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2565 สาเหตุจากการเสริมบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่จะเพิ่มขึ้น และการกลับเข้าทำงานตามปกติของพนักงาน จากสถานการณ์โควิด-19 ที่เข้าสู่สถานการณ์ปกติ

- **ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 167.2 ล้านบาท 229.8 ล้านบาท และ 225.8 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับร้อยละ 19.2 ร้อยละ 18.9 และร้อยละ 20.3 ตามลำดับ

- **กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ**

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีและการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับการมีช่องทางการจัดจำหน่าย ศูนย์บริการและสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารต้นทุนและทำการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 702.0 ล้านบาท ในปี 2563 เป็น 989.2 ล้านบาท ในปี 2564 และเป็น 885.5 ล้านบาทในปี 2565 และมีความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง จากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 22.4 ในปี 2563 เป็น ร้อยละ 26.9 ในปี 2564 และร้อยละ 23.8 ในปี 2565 ตามลำดับ แต่เนื่องจากในปี 2564 มีการซื้อกิจการกลุ่มบริษัท True ซึ่งมีกำไรจากการต่อรองราคาซื้อกิจการ และจากการปรับปรุงกลับรายการประมาณการหนี้สินเป็นรายได้อื่นในปี 2564 ที่เคยตั้งไว้ในปี 2561

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- **สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,953.9 ล้านบาท 4,983.7 ล้านบาท และ 4,903.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 สินทรัพย์รวมลดลง 80.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.6 โดยมีสาเหตุหลักเกิดจาก ผลจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันตามมาตรฐานบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 1,110.4 ล้านบาท 952.6 ล้านบาท และ 729.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30.8 ร้อยละ 24.1 และร้อยละ 14.9 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยหลักมาจากการลงทุนในธุรกิจเพื่อขยายช่องทางการขาย

เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคลเท่ากับ 118.3 ล้านบาท และ 427.9 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.4 และร้อยละ 8.7 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ เกิดจากกลุ่มบริษัท ได้เปิดดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ในช่วงไตรมาสที่สี่ปี 2564 และเพิ่มขึ้นในปี 2565 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการรุกเข้าสู่ธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทให้มากขึ้นในอนาคต

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นรวมจำนวน 425.0 ล้านบาท 602.8 ล้านบาท และ848.3 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 11.8 ร้อยละ 12.1 และร้อยละ 17.3 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

- *รายได้ค่าบริการค้างรับ*

  กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโดยการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และการขายตรง (Face to Face) โดยรับผลตอบแทนในรูปแบบค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากบริษัทประกันภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทประกันภัย แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด สำหรับรายได้ค่านายหน้าจากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้และบันทึกเป็นรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นส่วนใหญ่เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้แล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับจำนวน 412.6 ล้านบาท 574.9 ล้านบาท และ 777.5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 57.7 ร้อยละ 95.4 และร้อยละ 91.7 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ค่าบริการค้างรับเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยประกันสุทธิที่ขาย โดยกลุ่มบริษัทจะบันทึกบัญชีล้างรายการรายได้ค่าบริการค้างรับเมื่อกลุ่มบริษัทนำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันและได้รับรายได้ค่านายหน้าและรายได้ค่าบริการอื่นจากบริษัทประกันดังกล่าว ซึ่งมีทั้งในกรณีที่กลุ่มบริษัท นำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันโดยหักจำนวนค่านายหน้า ตามที่ตกลงกันไว้ และกรณีที่กลุ่มบริษัทนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยทั้งจำนวน และบริษัทประกันจะชำระค่านายหน้า และค่าบริการอื่นในภายหลัง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทประกัน

  นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการตัดลดมูลค่า (Write-off) ให้ตัดลดมูลค่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย และเจ้าหนี้อื่น เพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายหรือรายได้ตามแต่กรณี

- *ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย*

กลุ่มบริษัทจะมีการบันทึกลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเมื่อกรมธรรม์ใหม่มีผลบังคับใช้ โดยที่ลูกค้ายังไม่ชำระค่าเบี้ย หรือยังชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัทไม่ครบจำนวน ซึ่งเกิดจากลูกค้ารายย่อยที่เลือกวิธีการชำระค่าเบี้ยประกันแบบผ่อนชำระกับกลุ่มบริษัทโดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อประกันภัยกับบริษัทให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่ให้ผ่อนเกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรมธรรม์ได้ (Free look period) และเกิดจากกลุ่มลูกค้าองค์กรที่อาจจะได้รับเครดิตเทอมในการชำระค่าเบี้ยจากกลุ่มบริษัท เพื่อรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีระบบในการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าที่ผ่อนชำระโดยกำหนดคุณสมบัติของลูกค้าที่มีงวดการผ่อนชำระค่าเบี้ย เช่น เป็นลูกค้าที่เคยซื้อประกันกับบริษัทมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีประวัติการชำระเงินที่ดี เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (ปี 2562 : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาคำนวณจากสถิติการเก็บเงินในอดีตและการวิเคราะห์อายุหนี้ และคำนึงถึงจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนตามอัตราการเวนคืนกรมธรรม์ในแต่ละช่วงจำนวนวันประกันภัย นอกจากนี้ บริษัทมีข้อมูลลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยรายกรมธรรม์ซึ่งหากบริษัทพิจารณาลูกหนี้รายดังกล่าวแล้วเห็นว่าไม่สามารถชำระหนี้ได้จนถึงที่สุดแล้ว บริษัทอาจจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการไม่สามารถเก็บหนี้รายดังกล่าวด้วยอัตราร้อยละ 100

การจัดประเภทรายการใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ที่มีการปรับใช้ในปี 2564 จากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกันเป็นผลให้ ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกัน ถูกหักกลบดังกล่าว

- *ลูกหนี้อื่น*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 10.2 ล้านบาท 25.8 ล้านบาท และ 63.3 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.6 ร้อยละ 4.3 และร้อยละ 7.5 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

- *เงินให้กู้ยืมพนักงาน*

กลุ่มบริษัทมีสวัสดิการเงินกู้สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระพนักงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้กำหนดผู้ที่มีสิทธิในการขอรับสวัสดิการเงินกู้ รวมถึง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับสวัสดิการเงินกู้ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมพนักงานจำนวน 2.4 ล้านบาท 1.6 ล้านบาท และ 2.4 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.3 ร้อยละ 0.3 และร้อยละ 0.3 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ หุ้นกู้ด้อยสิทธิและหุ้นสามัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 957.56 ล้านบาท โดยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้และหุ้นกู้ด้อยสิทธิมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.74 ถึง 4.80 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือน มิถุนายน 2572 สำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 มีมูลค่า 259.1 ล้านบาท 541.0 ล้านบาท และ 652.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50.0 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยปี 2535

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

TQMB มีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2563 ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต

TQML และ True Life มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ซึ่งเป็นการดำรงเงินกองทุนตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิตปี 2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าบำเหน็จสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 TQML มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1 ล้านบาทและ True Life มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1.1 ล้านบาทเป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกัน

True Extra TJN มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ณ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 จำนวน 2.1 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท โดยเป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยปี 2535

อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 93.7 ล้านบาท 83.1 ล้านบาท และ 98.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.6 ร้อยละ 1.7 และร้อยละ 2.0 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 อาคารและอุปกรณ์สุทธิมีมูลค่าสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 15.6 ล้านบาท เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงสาขาต่างจังหวัดเพื่อขยายช่องทางในการขายให้ครอบคลุมลูกค้ามากขึ้น และส่วนปรับปรุงอาคารเช่าอาคารเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการคำนวนค่าเสื่อมราคาจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตาม

อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ซึ่งมีการคิดอายุของอาคารที่ 5 และ 20 ปี ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่าที่ 3, 5 และ 10 ปี เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ 5 ปี อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ 3 และ 10 ปี และยานพาหนะ ที่ 3 และ 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-5 ปี โดยมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา สำหรับค่าเช่าที่จ่ายให้ผู้ให้เช่าจะปรับปรุงอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 581.9 ล้านบาท 498.1 ล้านบาทและ 394.7 ล้านบาทตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 768.2 ล้านบาท และ 705.9 ล้านบาท เกิดจากระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในกลุ่มบริษัท True life และ True Extra จากการซื้อธุรกิจโดยค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากผลต่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ณ วันที่ซื้อกิจการ

โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายทบทวนค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ จะทำการปรับปรุงสำรองดังกล่าว หรือหากมีการประมาณสำรองเพิ่มเติมที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กรณีดังกล่าวการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

- **หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,207.4 ล้านบาท 1,513.9 ล้านบาท และ 1,745.3 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่นพร้อมทั้งค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น และในปี 2565 เพิ่มขึ้นในส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของ Easy Lending โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 400 ล้านบาท

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 494.3 ล้านบาท 453.9 ล้านบาท และ 365.9 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40.9 ร้อยละ 30.0 และร้อยละ 27.2 ของหนี้สินรวม

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับจากลูกค้าที่ซื้อประกันเมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้ โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน เนื่องจากยังไม่ครบรอบการส่งค่าเบี้ยประกันให้กับบริษัทประกัน โดยกลุ่มบริษัทจะนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยในแต่ละรอบทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมที่ได้รับจากบริษัทประกันซึ่งอยู่ที่ 15-30 วัน

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีมติเห็นชอบมาตรการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ในประเทศไทย 30 - 45 วันตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า 30-45 วันดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันการจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่ง ซึ่งดูได้จากระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัท โดยปี 2563, 2564 และ 2565 ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 40.3 วัน 40.2 วัน และ 36 วัน ตามลำดับ

การจัดประเภทรายการใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ที่มีการปรับใช้ในปี 2564 จากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกันเป็นผลให้ เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย ถูกหักกลบดังกล่าว

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้าได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าที่ซื้อประกันในกรณีที่มีการชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัท ก่อนที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า จำนวน 86.5 ล้านบาท 81.2 ล้านบาท และ 116.2 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.4 ร้อยละ 5.4 และร้อยละ 8.6 ของหนี้สินรวมตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทจะนำค่าเบี้ยประกันที่รับล่วงหน้าดังกล่าวฝากไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำกับดูแลโดยสำนักงาน คปภ.ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้

โดยในปี 2565 ยอดเพิ่มขึ้นสาเหตุการจัดประเภทรายการใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน และ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) ที่มีการปรับใช้ในปี 2564 จากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกันเป็นผลให้ ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า ถูกหักกลบคงเหลือเพิ่มขึ้น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และปี 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 592.7 ล้านบาท 401.8 ล้านบาทและ 315.5 ล้านบาท ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,399.6 ล้านบาท 3,469.8 ล้านบาท และ 3,157.8 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบส่วนของผู้ถือหุ้นจากปี 2563 - 2565

เพิ่มขึ้นจากการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้จ่ายปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 จำนวน 0.70 บาทต่อหุ้น จำนวนทั้งสิ้น 420 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีเพิ่มเติม มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 600 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยให้ปิดสมุดทะเบียนกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 14 มีนาคม 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2563, 2564 และ 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 959.4 ล้านบาท 952.6 ล้านบาท และ 729.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

  กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2564 และ 2565 เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 918.1 ล้านบาท และ 418.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักที่ลดลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคลจากธุรกินสินเชื่อของบริษัทในกลุ่ม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการรุกเข้าสู่ธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทให้มากขึ้นในอนาคต

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

  กระแสเงินสด (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2564 และ 2564 เท่ากับ (548.1) ล้านบาท และ (126.5) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปลดลง จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพื่อใช้ในการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางการขายและขยายตัวทางธุรกิจ

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

  กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2564 และ 2565 เท่ากับ (630.4) ล้านบาท และ (515.2) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงโดยหลักจากการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อของบริษัทในกลุ่ม

สภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

- **สภาพคล่อง**

  สำหรับปี 2563, 2564 และ 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.5 เท่า 3.2 เท่า และ 2.2เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ระดับ 2.8 เท่า 2.8 เท่าและ 2.3 เท่าตามลำดับ โดยสภาพคล่องในปี 2564 และ 2565 อยู่ในระดับลดลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อของบริษัทในกลุ่ม เป็นผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วมีการเปลี่ยนแปลงลดลงเล็กน้อย

- **ความสามารถในการชำระหนี้**

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 0.5 เท่า 0.44 เท่า และ 0.55 เท่าตามลำดับ โดยในปี 2565 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยยะสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

ในปี 2565 บริษัท ได้มีการปรับกลยุทธ์และปรับโครงสร้างเป็น TQMalpha ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจนายหน้าประกันที่เป็นธุรกิจหลัก เสริมด้วยธุรกิจการเงิน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการเพิ่มเติม โดยใช้ฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่ และเสริมด้วยธุรกิจเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม ซึ่งจะช่วยขยายฐานลูกค้า นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ๆ ที่เหมาะสมได้ดียิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ การขยายธุรกิจดังกล่าวจึงอาจส่งผลดีต่อผลการดำเนินงาน โดยรูปแบบของการขยายธุรกิจที่บริษัทได้วางแผนไว้ มีหลากหลายรูปแบบ เช่น การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการเข้าซื้อกิจการทั้งที่อยู่ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในด้านประกันและการเงิน หรือในธุรกิจอื่นๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน สำหรับลูกค้าที่จะสามารถขยายกลุ่มได้เพิ่มขึ้น และยังมีโอกาสพัฒนาช่องทางขาย ทำให้เข้าถึงลูกค้าในวงกว้าง เพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขายมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังมีแนวโน้มในยุคปัจจุบัน ที่เพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อีก เช่น แนวโน้มด้านรถยนต์ไฟฟ้า ที่ผู้บริโภคให้ความสนใจเป็นอย่างมาก เป็นที่มาของโอกาสในการขายประกันรถยนต์ โดยเบี้ยประกันรถยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มที่จะสูงกว่าเบี้ยประกันรถยนต์ทั่วไป

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 ของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ตามลำดับ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงินในงบการเงินดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วยเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ รายการปรับปรุงงบการเงินปีก่อน และนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณา เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.3.1 สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชี

ประจำงวด	ผู้สอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบ
ปี 2563	คุณรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ปี 2564	คุณโชคชัย งามวุฒิกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9728 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
ปี 2565	คุณโชคชัย งามวุฒิกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9728 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทและบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงินรวมสำหรับปี 2563 – 2565

จากงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,110.4	30.8	952.6	19.1	729.1	14.9
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	-	-	118.3	2.4	427.9	8.7
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	425.0	11.8	602.8	12.1	848.3	17.3
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.4	0.2	3.2	0.1	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	538.6	14.9	767.9	15.4	394.7	8.1
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	49.6	1.4	52.7	1.1	60.9	1.2
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,130.0**	**59.1**	**2,497.6**	**50.1**	**1,988.6**	**44.8**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2.1	0.1	5.8	0.1	5.8	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	736.2	20.4	1,095.8	22.0	957.6	19.5
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.1	0.1	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	248.0	5.1
อาคารและอุปกรณ์	93.7	2.6	83.1	1.7	98.7	2.0
สินทรัพย์สิทธิการใช้	582.0	16.1	498.2	10.0	394.7	8.0
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22.4	0.6	768.2	15.4	705.9	14.4
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32.6	0.9	31.8	0.6	29.6	0.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5	0.1	3.3	0.1	1.7	0.0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,477.1**	**49.9**	**2,486.2**	**49.9**	**2,442.0**	**49.8**
รวมสินทรัพย์	**3,607.1**	**100.0**	**4,983.8**	**100.0**	**4,903.0**	**100.0**

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	306.0	8.5	453.9	9.1	365.9	7.5
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	86.5	2.4	81.2	1.6	116.2	2.4
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	98.4	2.7	102.4	2.1	99.5	2.0
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	78.1	2.2	95.8	1.9	71.0	1.4
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	10.8	0.3	14.6	0.3	12.1	0.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	30.8	0.9	35.6	0.7	45.7	0.9
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**610.6**	**16.9**	**783.6**	**15.7**	**1,110.5**	**22.6**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	494.3	13.7	410.8	8.2	315.5	6.4
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	181.0	3.6	128.2	2.6
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	102.5	2.8	138.5	2.8	190.4	3.9
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.6	0.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**596.8**	**16.5**	**730.3**	**14.7**	**634.8**	**12.9**
รวมหนี้สิน	**1,207.4**	**33.5**	**1,514.0**	**30.4**	**1,745.3**	**35.6**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.0	8.3	300.0	6.0	300.0	6.1
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	300.0	8.3	300.0	6.0	300.0	6.1
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,606.8	44.5	1,606.8	32.2	1,606.8	32.8
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	67.9	1.9	67.9	1.4	(247.1)	(5.0)
กำไรสะสม						

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	30.0	0.8	30.0	0.6	30.0	0.6
ยังไม่ได้จัดสรร	423.2	11.7	529.2	10.6	636.0	13.0
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(28.3)	(0.8)	142.5	2.9	244.6	5.0
ส่วนของบริษัทใหญ่	2,399.6	66.5	2,676.4	53.7	2,570.3	52.4
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	-	-	457.9	9.2	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.0	0.0	335.5	6.7	587.5	12.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,399.6**	**66.5**	**3,469.8**	**69.6**	**3,157.8**	**64.4**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**3,607.1**	**100.0**	**4,983.8**	**100.0**	**4,903.0**	**100.0**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้ค่าบริการ	**3,082.5**	**99.4**	**3,498.2**	**95.0**	**3,589.7**	**96.3**
รายได้ค่านายหน้า	1,848.9	59.6	2,036.5	55.3	2,065.1	55.4
รายได้ค่าบริการอื่น	1,233.6	39.8	1,461.7	39.7	1,524.6	40.9
รายได้อื่น						
เงินปันผลรับ	7.0	0.2	10.2	0.3	9.6	0.3
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	0	-
อื่นๆ	11.0	4.0	148.1	0.4	104.1	2.8
รวมรายได้	**3,100.5**	**100.0**	**3,656.5**	**100.0**	**3,703.4**	**100.0**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ	(1,517.4)	(48.9)	(1,605.7)	(43.6)	(1,691.2)	(45.4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(747.4)	(24.1)	(854.6)	(23.2)	(923.7)	(24.8)
รวมค่าใช้จ่าย	**(2,264.8)**	**(73.0)**	**(2,460.3)**	**(66.8)**	**(2,614.8)**	**(70.2)**
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	**835.7**	**27.0**	**1,196.2**	**32.7**	**1,088.6**	**29.4**
รายได้ทางการเงิน	35.6	1.1	26.9	0.7	23.5	0.6
ต้นทุนทางการเงิน	(2.1)	(0.1)	(2.4)	(0.1)	(1.7)	(0.0)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(1.6)	(0.0)	0.9	0.0
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**869.2**	**28.0**	**1,219.1**	**33.1**	**1,111.3**	**29.8**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(167.2)	(5.4)	(229.8)	(6.2)	(225.8)	(6.1)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	**702.0**	**22.6**	**989.2**	**26.9**	**885.5**	**23.8**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษีเงินได้	(22.1)		170.8		120.8	
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ **- สุทธิจากภาษีเงินได้**	(0.5)		(4.5)		4.5	
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(22.6)		166.3		125.3	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้	(22.6)		166.3		125.3	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**679.4**		**1,155.5**		**1,010.8**	
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	**702.0**		**890.4**		**809.3**	
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	-		97.5		30.9	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0		1.3		45.3	
กำไรสำหรับงวด	**702.0**		**989.2**		**885.5**	
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	679.4		1,056.7		928.9	
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	-		97.5		37.7	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0		1.3		44.2	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	**679.4**		**1,155.5**		**1,010.8**	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปรับปรุงมูลค่าที่ตราไว้ *						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ปรับปรุง) * (บาทต่อหุ้น)	**1.17**		**1.48**		**1.35**	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับปรุง) * (หุ้น)	600,000,000		600,000,000		600,000,000	

หมายเหตุ : * ปรับปรุงใหม่มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของบริษัท จาก 1.0 บาท เป็น 0.5 บาท โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/ 2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของบริษัทฯ จาก 1.0 บาท เป็น 0.5 บาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ล้านบาท	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	1,219.1	1,111.3
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	177.4	229.6
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(23.4)	(2.5)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	20.2	(0.6)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18.6	16.4
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(0.6)	(1.5)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน	(0.1)	0
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน	(2.5)	0.1
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	1.6	(0.9)
ขาดทุนจากการปรับปรุงสัญญาเช่าใหม่	0.2	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0	0
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	(63.8)	-
รายได้เงินปันผล	(10.4)	(9.6)
รายได้ทางการเงิน	(28.3)	(23.5)
ต้นทุนทางการเงิน	2.4	5.0
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,310.4	1,323.8
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(133.6)	(249.5)
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	(118.4)	(309.6)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.0)	(9.0)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.2)	(0.2)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ล้านบาท	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ล้านบาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.0	1.5
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	102.3	(99.3)
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	(5.3)	34.9
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.5)	9.9
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.6
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5.5)	(21.1)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,149.2	682.0
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	4.2	2.1
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(235.3)	(265.9)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**918.1**	**418.2**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0	0
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.4	3.2
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(343.8)	(302.0)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	108.9	673.2
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(143.5)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		284.3
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในหุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	38.0	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	(230.7)	(521.2)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12.0	4.0
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทร่วม	(1.6)	(247.1)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4.0	
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(18.2)	(38.0)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(21.7)	(22.3)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1.1	1.6
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	10.4	9.6
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	31.3	27.7
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปี	(0.7)	0.5
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(548.1)**	**(126.5)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	400.0
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(105.8)	(105.4)
เงินกู้ยืมกรรมการ	(1.0)	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2.4)	(5.7)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(821.2)	(804.1)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อยก่อนจัดโครงสร้างธุรกิจ	306.0	-
เงินสดจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อยก่อนจัดโครงสร้างธุรกิจ	(7.4)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.4	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(630.4)**	**(515.2)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(260.4)**	**(223.5)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือต้นงวด	1,213.0	952.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือปลายงวด	**952.6**	**729.1**
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่เป็นตัวเงิน		
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1.2	11.4
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0	0
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าลดลง	6.7	7.9

4.3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Key Financial Ratio)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.5	3.2	2.2
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.8	2.8	2.3
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.6	1.3	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.0	7.1	4.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	40.0	50.8	74.0
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.7	9.0	10.0
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	37.1	40.2	36.0
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	50.8	54.1	52.9
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	27.8	30.6	28.1
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	1.7	5.0	3.7
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	85.1	88.8	42.9
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	22.4	26.9	23.8
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	29.6	33.1	26.7
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	17.9	23.0	17.9
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	848.9	1,158.8	1,011.0
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.8	0.9	0.8
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.5	0.4	0.6
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	1.0	0.8	0.2
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	89.7	83.0	90.8

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

- **บริษัทย่อย**

1) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TQM Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105540084143
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
โทรสาร	:	0 2119 8800
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.tqm.co.th
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	400.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	400.0 ล้านบาท

2) บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TJN Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559045381
โทรศัพท์	:	0 2119 9599
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.tjn.co.th
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	15.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	15.0 ล้านบาท

3) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TQM Life Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551106143
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
โทรสาร	:	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.tqmlife.co.th
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	50.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	50.0 ล้านบาท

4) บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	True Life Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	252/21 F อาคารเมืองไทย-ภัทร1 ชั้น 17 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105548101292
โทรศัพท์	:	0 2694 3383
โทรสาร	:	0 2694 3387
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	2.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	2.0 ล้านบาท

5) บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	True Extra Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	252/93 (N) ชั้น 17 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105546154178
โทรศัพท์	:	0 2064 6717
โทรสาร	:	0 2064 6717
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	5.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	5.0 ล้านบาท

6) บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TQR Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	46/7 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107563000274
โทรศัพท์	:	0 2150 8560
โทรสาร	:	0 2150 8563
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	https://www.tqr.co.th
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	115.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	115.0 ล้านบาท

7) บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Easy Lending Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105564011375
โทรศัพท์	:	0 2119 8855
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.easylending.co.th/
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	50.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	50.0 ล้านบาท

8) บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TO 2020 Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105556192391
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	5.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	5.0 ล้านบาท

9) บริษัท แคสแมท จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท แคสแมท จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Casmatt Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123 ซอยลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105550075155
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
โทรสาร		0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.casmatt.co.th
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	5.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	5.0 ล้านบาท

10) บริษัท ทีคิวซี จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทีคิวซี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TQC Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการบริหารสินไหมประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และให้คำปรึกษาวินิจฉัยการเรียกร้องสินไหมของลูกค้าแก่บริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105560153523
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	20.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	20.0 ล้านบาท

11) บริษัท ซัวร์ครับ.คอม จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ซัวร์ครับ.คอม จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Surekrub.com Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105564062913
โทรศัพท์	:	0 2116 6888
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	https://surekrub.com/
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	20.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	20.0 ล้านบาท

12) บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Cashnow Plus Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการในธุรกิจเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105560176272
โทรศัพท์	:	0 2119 8888
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	20.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	20.0 ล้านบาท

● บริษัทร่วม

13) บริษัท ทีคิวดี จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ทีคิวดี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	TQD Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 102300
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559148619
โทรศัพท์	:	063 065 6919
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	https://www.tqd.co.th/
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	7.0 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	7.0 ล้านบาท

14) บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Builk One Group Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการและพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจสำเร็จรูปคุณภาพสูง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	ห้อง 1*103 เลขที่ 1624/2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105548064982
โทรศัพท์	:	0 2010 9775-6
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	https://www.builk.one/th/
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	12,172,520.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	:	12,172,520.00 บาท

● บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991

2) ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48-50 ถนนสาธรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มีข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยยะสำคัญ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทในเครือไม่มีข้อพิพาทใดๆ ทางกฎหมายอันอาจที่จะส่งผลกระทบบริษัทและบริษัทในเครือ มากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครืออย่างมีนัยยะสำคัญ

ส่วนที่ 2

การกำกับ
ดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตามประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

2) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Account ability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัทโดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้นรวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยยะสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

4) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

5) การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

5.1) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน

5.2) กรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการมีอำนาจลงนามอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่น จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ

5.3) กรรมการผู้จัดการของบริษัท จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้นบริษัทที่เป็นธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต่อบริษัทในโอกาสแรก ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือ รวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้นๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัททราบ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการในกิจการอื่นๆ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติและบังคับใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็มให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูได้ที่**เอกสารแนบ 5** หรือเว็บไซต์ของบริษัทหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการหรือที่ https://www.tqmcorp.co.th/corporate-governance.php

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณของบุคลากร

จรรยาบรรณของบุคลากร หมายถึงข้อกำหนดมาตรฐานของความดีงาม สิ่งที่ควรประพฤติ พฤติกรรมโดยรวมที่เหมาะสมและสังคมยอมรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนทุกฝ่ายพึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์การอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นกรอบของความประพฤติ พฤติกรรม ที่เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับตลอดจนพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามเสมอ
2) เพื่อเตือนให้ตระหนักถึง ค่านิยม วัฒนธรรม ขององค์การที่พนักงานต้องรู้ เข้าใจและแสดงออกผ่านพฤติกรรมของแต่ละคน
3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้มาติดต่อรวมตลอดถึงสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการบริหารจัดการ ดำเนินการของบริษัท เพื่อให้การประกอบธุรกิจมีความสำเร็จ มีผลกำไร โดยยึดตามกรอบของแนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ ค่านิยมองค์การ วิสัยทัศน์ เพื่อให้องค์การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับมาตรฐานของ คปภ. ธรรมาภิบาล ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎ ระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อธุรกิจนายหน้าประกันภัยผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจตลอดจนพนักงานทุกคน สร้างความมั่นใจว่าจะบริหารด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอารัด เอาเปรียบ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์การให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจสังคมประเทศชาติ
2) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องยอมรับในการแข่งขันในธุรกิจพร้อมต่อสู้ทางธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยความเป็นธรรม ไม่ฉกฉวยโอกาส ไม่เอาเปรียบคู่แข่งขัน ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต
3) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริมนโยบายภาครัฐ โดยให้ความเคารพต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้าง ประสานและรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงานบุคคลทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ ร่วมมือในการให้ข้อมูลตามที่ได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี

4) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม การใช้พลังงาน ลดมลภาวะ
5) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานด้วยความสุข มีค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสวัสดิการพอเพียงแก่อัตภาพ ได้รับการปฏิบัติ ปกครองด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม ปราศจากอคติ ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานมีโอกาสเติบโตก้าวหน้า

จรรยาบรรณของพนักงาน

1) พนักงานต้องประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2) พนักงานต้องเคารพ เชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ผู้มีอาวุโสกว่า ทั้งในระหว่างการปฏิบัติงานและหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน
3) พนักงานต้องรักษากฎระเบียบวินัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด เคารพต่อกฎหมาย กระทำตัวเป็นพลเมืองดีของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
4) พนักงานต้องรักษาสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เพื่อนร่วมงาน รักษาปกป้องข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือลูกค้า คู่ค้า ที่ตนมีโอกาสได้รับทราบ เพราะหน้าที่การงาน ไม่นำเอาข้อมูลที่ได้มาโดยมิชอบมาแจ้งแก่บริษัท เพื่อหวังประโยชน์ทางหน้าที่การงานหรือนำข้อมูลของบริษัทไปแจ้งแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะมีผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5) พนักงานต้องไม่กระทำใดๆ ที่จะเป็นการแสวงหาประโยชน์ เพื่อส่วนตนหรือเพื่อหน้าที่การงานโดยมิชอบแม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท ได้เปรียบก็ตาม
6) พนักงานต้องไม่ทำธุรกิจที่เข้าข่ายลักษณะเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทเป็นอันขาดถือเป็นการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
7) ให้ถือว่าจรรยาบรรณนี้เป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน ที่อาจมีโทษได้ตามระเบียบวินัยและการลงโทษที่กำหนดไว้

การรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ

ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานคนใด พบเห็นได้รับทราบถึงพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานที่น่าจะขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณ ต้องรีบรายงานให้ “ผู้รักษาจรรยาบรรณ” (Compliance Officer) ทราบทันที พร้อมทั้งมอบหลักฐาน เอกสารที่เป็นเครื่องยืนยันประกอบการรายงานด้วย (หากมี) ผู้รักษาจรรยาบรรณต้องดำเนินการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริงโดยมิชักช้า ทั้งนี้หากมีความจำเป็นให้ขอความร่วมมือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้

เมื่อได้ข้อมูลเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจ ให้นำเสนอรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยประกอบกับคำชี้แจงมูลพฤติกรรม ความผิดต่อจรรยาบรรณและคำเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในขั้นต่อไปให้มีการบันทึกรายงานกรณีดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และนำสำเนาเก็บไว้ในแฟ้มประวัติพนักงานผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ หรือที่ https://www.tqmcorp.co.th/corporate-governance.php

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2565

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ซึ่งในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาวาระต่างๆ ที่สำคัญ สรุปดังนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ได้มีอนุมัติแต่งตั้งนายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ เข้าเป็นกรรมการใหม่ของบริษัท ประเภทกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และได้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ส่งผลให้บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 11 ท่าน

6.3.2 การนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทได้ดำเนินการและและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
2. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพิ่มเติม โดยการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ต้องงดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทและผู้สอบบัญชีของบริษัท งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

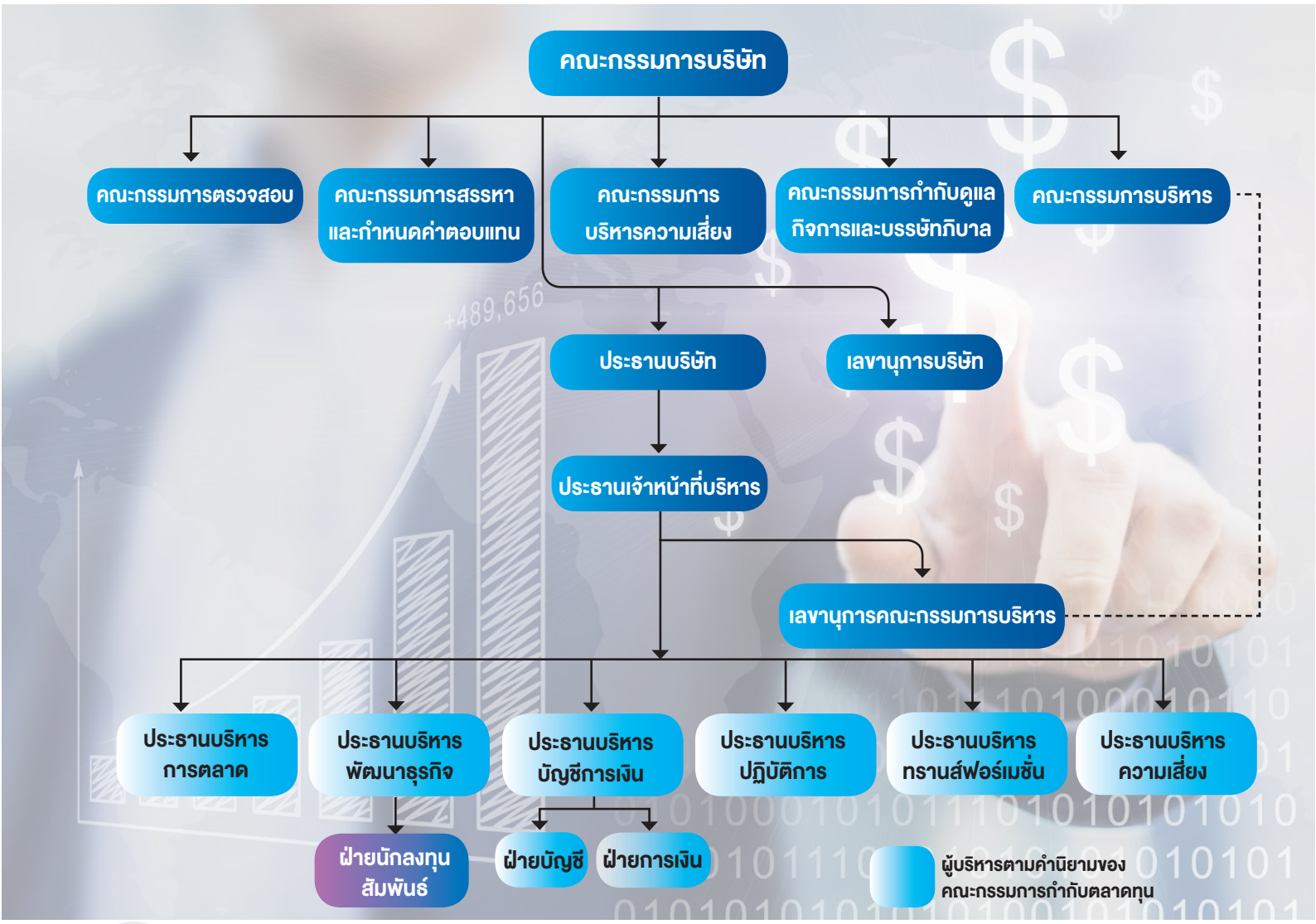
ปี 2565 บริษัทได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนร้อยละ 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับรางวัล “ASEAN CG Scorecard” ประจำปี 2564 ประเภท ASEAN Asset Class PLCs โดยเป็นบริษัทจดทะเบียนไทยที่ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยในอาเซียน 97.50 คะแนนขึ้นไป เป็นหนึ่งใน 76 บริษัทจดทะเบียนไทยจากทั้งหมด 234 บริษัทที่ได้รับรางวัล ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) และธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank: ADB)

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล รวมทั้งผู้บริหารดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน ประธานกรรมการและกรรมการที่เป็นผู้บริหารรวม 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

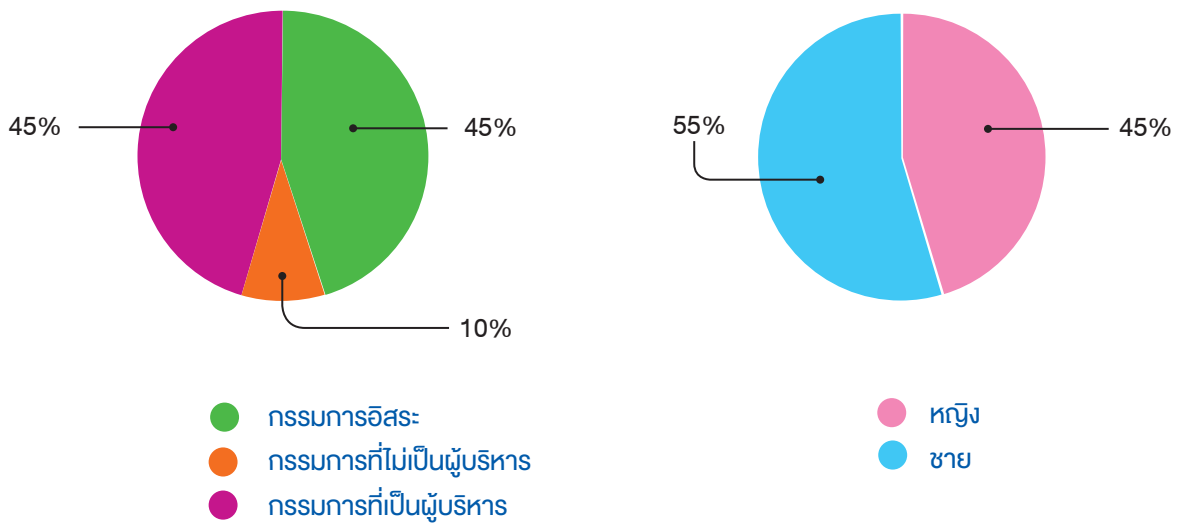
บริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (Board skills matrix) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ประเทศที่ถือกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม ศาสนา หรือทักษะวิชาชีพ

คุณสมบัติโดยรวมคณะกรรมการ

Skill Matrix	จำนวนกรรมการ
บัญชี/การเงิน	❍❍❍❍ (4)
กฎหมาย/นิติศาสตร์	❍ (1)
บริหารธุรกิจ/การจัดการ	❍❍❍❍❍❍❍❍❍❍❍ (11)
การกำกับดูแลกิจการ	❍❍❍❍❍❍❍❍❍❍❍ (11)
เศรษฐศาสตร์	❍❍ (2)
เทคโนโลยี	❍❍❍ (3)
รัฐศาสตร์/ความมั่นคง	❍❍❍❍ (4)
ตลาดทุน	❍❍❍❍❍ (5)

❍ จำนวนกรรมการ

สัดส่วนคณะกรรมการบริษัท



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา [1/]	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายมารุต สิมะเสถียร [2/]	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
5. นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	กรรมการ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
6. นายธนา เธียรอัจฉริยะ	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
7. นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ [3/]	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานบริหารบัญชีการเงิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
10. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
11. นายอำพน อ้นเอี่ยม	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานบริหารปฏิบัติการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: [1/] ดร. อัญชลิน พรรณนิภา ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทแต่มิได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 บริษัทได้แต่งตั้งนายมารุต สิมะเสถียร ในฐานะกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อกำหนดดังกล่าวของบริษัท

[2/] นายมารุต สิมะเสถียรเป็นกรรมการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

[3/] นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

โดยมีนางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (โดยรายละเอียดประวัติกรรมการและเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายอัญชลิน พรรณนิภา, นางนภัสนันท์ พรรณนิภา และนางสาวรัตนา พรรณนิภา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) (“TQM”) ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทกรรมการ	หุ้นสามัญ (หุ้น)[1/]		
			31/12/65	31/12/64	เพิ่ม / (ลด)
1	**นายอัญชลิน พรรณนิภา**[2/] คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30	ประธานกรรมการ	22,510,000 18,596,600 306,892,800	22,390,000 18,496,600 306,892,800	120,000 100,000 -
2	**นายมารุต สิมะเสถียร** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	- -	- -	- -
3	**นางสาวรัชนีพร พุคยาภรณ์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	350,000 -	340,000 -	10,000 -
4	**นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	- -	- -	- -
5	**นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	1,748,000 -	1,736,000 -	12,000 -
6	**นายธนา เธียรอัจฉริยะ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	619,200 30,000	619,200 30,000	- -
7	**นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์**[3/] คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	- -	- -	N/A N/A
8	**นางนภัสนันท์ พรรณนิภา**[4/] คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	18,596,400 22,510,200 306,892,800	18,496,400 22,390,200 306,892,800	100,000 120,000 -
9	**นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	720,000 -	700,000 -	20,000 -
10	**นายอำพน อ้นเอี่ยม** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	260,000 -	260,000 -	- -
11	**นางสาวรัตนา พรรณนิภา** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	- -	- -	- -

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)[1/]		
			31/12/65	31/12/64	เพิ่ม / (ลด)
12	**นางสาวชูพรรณ โกวานิชย์**[5/] คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานบริหาร ทรานส์ฟอร์เมชั่น	- -	- -	N/A N/A
13	**นายสุรัตน์ ประลองศิลป์**[6/] คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานบริหารพัฒนาธุรกิจ	- -	- -	N/A N/A
14	**นายปฏิญญาสัก ตันติชุติ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	- -	- -	- -
15	**นางสาวกาญจนี กุลสุรกิจ**[7/] คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	40,000 -	40,000 -	- -

หมายเหตุ : [1/] จำนวนหุ้นที่แสดงข้างต้น เป็นข้อมูลตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีผลซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565

[2/, 4/] นายอัญชลิน พรรณนิภา และนางนภัสนันท์ พรรณนิภา เป็นคู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

[3/] นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

[5/, 6/] นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ ดำรงตำแหน่งประธานบริหารพัฒนาธุรกิจ (CBDO) และนางสาวชูพรรณ โกวานิชย์ ดำรงตำแหน่งประธานบริหารทรานส์ฟอร์เมชั่น (CTO) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

[7/] นางสาวกาญจนี กุลสุรกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566

N/A กรรมการและ/ หรือผู้บริหารที่มีการลาออกและเข้าใหม่ระหว่างปี ไม่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้น บริษัทและบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใส ดังนี้โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่น
2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง เยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการ

ที่มีนัยยะสำคัญรายการที่มีนัยยะสำคัญควรรวมถึง รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น

4) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
5) จัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัทเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีการทำและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส
6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจบริษัท และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
8) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก แนวทาง นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญโดยคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนงานการดำเนินธุรกิจต่างๆ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการจัดทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น
9) พิจารณาอนุมัติการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของแต่ละบริษัท
10) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และของบริษัทย่อย และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนและทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน
11) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
12) พิจารณากำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตาม

การบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามประกาศ ทจ. 39/2559

13) จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

14) พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

15) จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างจริงจัง

16) จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

17) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

18) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

19) แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดค่าตอบแทนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และควบคุมดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัท บริษัทและควบคุมดูแลการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง และติดตาม

ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

20) พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโดยในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เป็นต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

21) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

22) พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยการลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น

23) พิจารณา และ/ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาและ/ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

24) กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย และจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการใช้สินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัท และ/ หรือบริษัทย่อย

25) ให้ความมั่นใจว่าโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เป็นอยู่ได้รองรับและเป็นไปเพื่อการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อจำเป็น

26) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

27) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบ

ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนและอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

28) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

29) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

30) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือบริษัทย่อยซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

31) ร่วมกันรับผิดต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปโดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น

32) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ การถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และการทำธุรกรรมของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

33) ร่วมกันรับผิดเพื่อความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่บริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน

34) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลตามข้อบังคับบริษัท เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรเพียงพอและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบเมื่อมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

35) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

36) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ (Board of Director)

1) สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยที่ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับงานปกติของบริษัท
2) กำกับ ดูแล ติดตาม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย
4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5) สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมอย่างมีอิสระและเต็มที่
6) ส่งเสริม ดูแล ให้กรรมการบริษัทยึดถือ ปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานบริษัท (President)

1) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
2) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์ของบริษัทและให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3) สื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการกำหนดและเป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
4) กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
5) สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทรวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
6) กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการและผู้บริหารทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7) พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
8) เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

9) เป็นตัวแทนของบริษัท ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

11) ประธานบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้

12) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	รายชื่อ
1. นายมารุต สิมะเสถียร [1/]	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายธนา เธียรอัจฉริยะ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: [1/] นายมารุต สิมะเสถียร เป็นกรรมการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	รายชื่อ
1. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(3) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	รายชื่อ
1. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการบริหาร
4. นายอำพน อ้นเอี่ยม	กรรมการบริหาร

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	รายชื่อ
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

(5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	รายชื่อ
1. นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

7.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้น บริษัทและบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีความโปร่งใส โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internalaudit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

4) คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

4.1) การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

4.2) การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

4.3) การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน

4.4) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

4.5) การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน

4.6) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่มิชอบโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

4.7) การพิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท เป็นต้น

4.8) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.9) การปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

6) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดและการเลิกการทำรายการที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดเรื่องการเลิกการทำรายการที่ได้พิจารณาก่อนการเข้าทำรายการในสาระสำคัญ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น หรือรายการต่างๆ ดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการต่างๆ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ

7) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง

8) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคณะ แต่ละคน ในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้านที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทกิจการของบริษัท
2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท
3) พิจารณาคุณสมบัติ กำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้
    - กรรมการ
    - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ
    - ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ
    - โดยการพิจารณาและสรรหาจะต้องเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส เป็นกลางปราศจากอคติ
4) พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
5) เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับรองประธานบริหารขึ้นไปเมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
6) พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้อาจมีส่วนในการพิจารณาปัญหา อุปสรรคที่ทางสายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรขององค์กรนำเสนอ
7) กำหนดแนวทางและประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
8) พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9) พิจารณาจัดทำหรือดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอนเปิดเผยนโยบาย

และรายละเอียดของกระบวนการสรรหา นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงานและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

10) พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
11) พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นชอบด้วย
13) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2) กลั่นกรองและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณประจำปี การขยายกิจการ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนินงานประจำปี นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเงิน การประชาสัมพันธ์ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยโดยพิจารณาปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3) กำกับ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และติดตามผลการดำเนินงานจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4) แต่งตั้ง กำกับดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่างๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
5) กำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือ บริษัทย่อย กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทการทำสัญญาต่างๆ การลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานทั่วไปตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดรวมถึงมีอำนาจอนุมัติการเปิดและปิดบัญชีธนาคารและสถาบันทางการเงินต่างๆ และการใช้บริการทางการเงินต่างๆ

7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือการพิจารณาการยกเลิกการลงทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

10) จัดหาข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท เพื่อนำเสนออย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

11) ดำเนินการให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

12) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันทางการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม เบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทและใช้สินเชื่อ ตลอดจนนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อทำนิติกรรมกับส่วนราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับของบริษัท

13) มีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

14) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

15) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มติหรือการดำเนินการใดๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

16) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทและมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

17) ดำเนินการใดๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

18) ประเมินผลการทำงานของประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปีเพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

19) ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตรเพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรพร้อมวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบต่างๆ เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบตลอดจนความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

2) กำหนดนโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่าง

ต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงขึ้นในทุกสายงานหรือฝ่ายงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักตามความเหมาะสมเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

4) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
5) ประเมินความเพียงพอของกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
6) ติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ต้องมีรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุไตรมาส
7) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8) พิจารณารายงานความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
9) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
10) รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
11) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อยโดยสม่ำเสมอ
12) ทบทวนความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงว่าสามารถจัดการหรือรับมือได้อย่างทันท่วงที เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงของสายงานต่างๆ
13) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นชอบด้วย
15) กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

1) เสนอและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
2) พัฒนาและทบทวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอหรือแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
3) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- **รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัท**

  โดยรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผู้บริหารของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานบริษัท
2. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
3. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)
4. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)
5. นายอำพน อ้นเอี่ยม	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)
6. นางสาวชูพรรณ โกวานิชย์[1/]	ประธานบริหารทรานส์ฟอร์เมชั่น (CTO)
7. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์[2/]	ประธานบริหารพัฒนาธุรกิจ (CBDO)
8. นายปฏิญญาสัก ตันติชุติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
9. นางสาวกาญจนี กุลสุรกิจ[3/]	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ : [1/, 2/]นางสาวชูพรรณ โกวานิชย์ ประธานบริหารทรานส์ฟอร์เมชั่น (CTO) และนายสุรัตน์ ประลองศิลป์ ประธานบริหารพัฒนาธุรกิจ (CBDO) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

[3/] นางสาวกาญจนี กุลสุรกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566

- **รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2

7.4.2 นโยบายค่าตอบแทน

- **กรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริหารมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEOของบริษัท) ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

ผู้บริหารระดับสูง/ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง/ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยประธานบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด

- **ผู้บริหารและพนักงาน**

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบและแถลงไว้ใน Code of Conduct ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยใน**ระยะสั้น**บริษัทได้ให้ผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในเกณฑ์เริ่มต้นสูงกว่ามาตรฐานของค่าแรงขั้นต่ำ และมีการปรับเงินเดือน และโบนัสของพนักงานมาอย่าง

ต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลกำไรของบริษัท อัตราเงินเฟ้อ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรักษาพนักงานและแข่งขันกับตลาดได้ สำหรับ**ระยะยาว**บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาจากโครงสร้างเงินเดือนที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงการประสานความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการมาให้ความรู้ในเรื่องการออมเงินกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารการเงินเบื้องต้น การลงทุนโดยเฉพาะหลังจากเกษียณอายุไปแล้ว

บริษัทมีการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับชั้น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน โดยอิงกับโครงสร้างพื้นฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้รักษาระดับโครงสร้างให้อยู่ในช่วงเปอร์เซ็นต์ไทล์ของราคาตลาดที่ปรากฏตามการสำรวจอัตราค่าจ้างของกลุ่มอุตสาหกรรม/ธุรกิจ/สมาคมฯ/สถาบันทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนี้ผลตอบแทนส่วนอื่นๆ ที่พึงมีพึงได้จากการปฏิบัติงาน บริษัทพร้อมจ่ายตามกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งบริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัด นอกเหนือไปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ โดยปัจจุบันใช้เครื่องมือBalance Score Card: BSC เพื่อกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicator: KPI) ในทุกระดับ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะสะท้อนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงทุกสายงานจะต้องรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) ร่วมกัน ค่าตอบแทนในปี 2565 ที่ผ่านมานั้นแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ

(1) ค่าตอบแทนคงที่

- ค่าตอบแทนจากเงินเดือน ซึ่งกำหนดตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ โดยจ่ายผ่านเข้าบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบ Payroll ทุกเดือน ทั้งนี้จะมีการทบทวนปรับอัตราเงินเดือนตามระเบียบบริษัทและอิงกับผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัททุกปี
- ค่าตอบแทนจากผลประโยชน์อื่น เป็นค่าตอบแทนที่บริษัท จ่ายให้ตามระเบียบของสวัสดิการเป็นหลัก

(2) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

เป็นค่าตอบแทนที่บริษัท มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ ซึ่งแปรผันไปตามผลงานของผู้ปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัทโดยในส่วนของระดับบริหารจะมีเกณฑ์การประเมินด้านบริหารเพิ่มขึ้น นอกจากเกณฑ์ประเมินปกติของพนักงานในส่วนของผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลของการประเมินจะสะท้อนผลตอบแทน อาทิ สัดส่วนเงินเดือนที่ปรับ เงินโบนัส Commission Incentive เป็นต้น

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เนื่องจากกรรมการบริหารของบริษัทได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) แล้ว

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นผู้บริหารของ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2565	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1. เงินเดือนรวม	9	54.38
2. โบนัสรวม	7	8.58
รวม	9	62.96

2.2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.03 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เงินประกันสังคม ค่าน้ำมันค่าโทรศัพท์ และค่ารักษาพยาบาล

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

1) พนักงานประจำในบริษัท

สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริหาร	1

2) พนักงานประจำอยู่ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีจำนวนทั้งสิ้น 4,108 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริหาร	14
สายงานดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น	27
สายงานการตลาด	121
สายงานขาย	2,976
สายงานธุกิจลูกค้าองค์กร	5
สายงานสินไหมและกฎหมาย	30
สายงานปฏิบัติการ	308
สายงานบัญชีและการเงิน	68
สายงานบริหารพัสดุและจัดซื้อ	3
สายงานอาคารสถานที่	31
สายงานกิจการศูนย์ประสานงาน	476
สายงานทรัพยากรบุคคล	33
สายงานพัฒนาธุรกิจ	13
เลขานุการ	3
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	-
รวม	4,108

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยยะสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยยะสำคัญ

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีปัญหาข้อพิพาทแรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

7.5.4 ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ประเภทค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2565
1. เงินเดือน	815.32
2. โบนัส	58.25
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ [1/]	419.61
รวม	1,293.18

หมายเหตุ : [1/] ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพ และอื่นๆ

7.5.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุริกจหลักมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

7.5.6 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาอย่างต่อเนื่องโดยมีการกำหนดแนวทางในการสร้างและยกระดับบุคลากร ให้สอดรับกับค่านิยมขององค์กร “ซื่อสัตย์ยุติธรรมบริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม” และกฎบัตรจรรยาบรรณขององค์กร (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ทันสมัย สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาทิ สวัสดิการ กฎระเบียบ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้พนักงานขององค์กรเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสุขทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักคือการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.0 ภายใต้กรอบ “การสรรหา รักษา และพัฒนา” โดยมีกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก

บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหาว่าจ้างบุคลากร ซึ่งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่ผู้สมัครทุกคน โดยไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบัน รวมถึงผู้พิการ ให้ทำงานร่วมกันเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานภายในสามารถแสดงความจำนงขอโอนย้ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2565 บริษัทได้เพิ่มเติมวิธีการสรรหาในรูปแบบใหม่ๆ และพัฒนากระบวนการสรรหาเดิมให้มีความชัดเจนในการเข้าถึงเป้าหมายได้มากขึ้น ซึ่งสามารถบรรลุตัวชี้วัด (Key Performance Indicator - KPI) ที่กำหนดไว้ ทั้งในมิติของจำนวนการสรรหาและพนักงานเริ่มงาน โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

1.1) บริษัทได้ดำเนินการให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับหลายมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยในโครงการนักศึกษาฝึกงาน

1.2) การประยุกต์การสรรหาโดยใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้ง Line@ Facebook และการส่ง Link ผ่านเว็บเพจต่างๆ นอกเหนือจากการสรรหาผ่านเว็บไซต์หางานที่เป็นพันธมิตรเดิม ซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ โดยสามารถสรรหาผ่าน Social Media ได้เพิ่มขึ้นและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นที่ปรึกษาประกันภัยและการเงินมืออาชีพ

บุคลากรเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการเตรียมความพร้อมโดยการพัฒนาเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักขององค์กร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างบุคลากรมืออาชีพอย่างแท้จริงในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง Front และ Back Office ซึ่งบริษัทมีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เพื่อใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและประเทศชาติ โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

2.1) การพัฒนาศักยภาพและเสริมความรู้ของบุคลากรที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทในทุกระดับด้านการประกันภัยเบื้องต้น โดยมีการกำหนดไว้ในตารางการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อให้เข้าใจในธุรกิจของบริษัทและมีความรู้ในเรื่องการประกันภัยเบื้องต้น ทั้ง Front และ Back office รวมถึงการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัทให้แก่พนักงาน ทั้งกลุ่มพนักงานเริ่มงานใหม่และกลุ่มพนักงานปัจจุบัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) และนโยบายการงดรับของขวัญ

2.2) การจัดทำแผนและหลักสูตรในการอบรมและพัฒนาบุคลากรในระดับต่างๆ ทั้งด้านบริหารและปฏิบัติการโดยส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดรับกับนโยบายบริษัทตามเงื่อนไขของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการยกระดับฝีมือของพนักงาน ให้มีความรู้ ทัศนคติ และทักษะที่ดีพร้อมต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมาโดยตลอด รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอกที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการดูงานทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือจากวิธีการอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานในการเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงาน อาทิ On the Job Training (OJT) e-Learningเป็นต้น ซึ่งได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหาร

2.3) การให้ทุนการศึกษาในระดับมหาบัณฑิตแก่พนักงานของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรม หรือ สัมมนาในหลักสูตรพิเศษ เช่น “หลักสูตรกลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4) การจัดสัมมนาให้กับคณะกรรมการบริการฯ และผู้บริหารระดับสูง โดยเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน ซึ่งได้เชิญวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บรรยาย ให้แก่ผู้บริหาและหัวหน้างาน ในการนำนโยบายไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

2.5) การส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน โดยการจัดให้มีการตักบาตรพระในโอกาสสำคัญต่างๆ และให้การสนับสนุนส่งเสริม และเชิญชวนให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย โดยประสานรถรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่มาให้บริการกับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ มีจำนวนผู้ร่วมบริจาคจำนวน 496 คน ผู้ผ่านเกณฑ์และบริจาคได้ 372 คน ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์บริจาคไม่ได้จำนวน 124 คน รวมจำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาค 148,800 cc.

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำพาบริษัทให้ ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1) บริษัทดำเนินการพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) ตามแผนพัฒนาพนักงานต่อเนื่องจากปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมุ่งเน้นตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นของแต่ละหน่วยงาน ให้มีทักษะ ขีดความสามารถในการบริหารบุคลากรในหน่วยงานและผลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ ด้วยวิธีการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น On the job Training, Job Assignment, การเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตร กลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ เป็นต้น

2) บริษัทได้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับตำแหน่ง (In-house Training Program) การส่งเสริมให้เข้ารวมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัท ทั้งแบบฝึกอบรมภายใน (In House Training) และการเข้าอบรมในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพต่างๆ (Public Training) ตามกลุ่มงานประเภทต่างๆ ดังนี้

- ด้านการขายและบริการ
- ด้านงานสนับสนุน เช่น กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น
- ด้านการบริหารและจัดการ
- ด้านการตลาดและกลยุทธ์
- ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3) บริษัทให้ทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานของบริษัท ในระดับปริญญาโทและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ผู้บริหารระดับมหาบัณฑิต (Executive of Master Business Administration) รวมถึงหลักสูตรด้านประกันภัยจากสถาบันประกันภัยไทย

ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น บริษัทจัดให้มีการอบรมภายในและภายนอกองค์กรตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานและผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวปฏิบัติตามระดับพนักงาน

ระดับพนักงาน	เป้าหมายของหลักสูตร
ผู้บริหารและผู้จัดการ	มุ่งเน้นให้ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการแนวคิดและเทคนิคในการเป็นผู้นำและบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หัวหน้างาน	มุ่งเน้นให้ทราบแนวทางในการพัฒนาความสามาถด้านภาวะผู้นำของตนเอง เช่น ความสามารถด้านการสื่อสารและมารยาทในการสนทนา จรรยาบรรณในการทำงาน
พนักงานระดับปฏิบัติการ	มุ่งเน้นเทคนิคการการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง การให้บริการที่เป็นเลิศ กับลูกค้าทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นหนึ่งในสมรรถนะหลัก (Competency) ของบริษัท รวมถึงวัฒนธรรมในการทำงานและการให้ความเคารพหัวหน้างาน

หมายเหตุ : เฉพาะการฝึกอบรมมาตรฐานของบริษัท ไม่รวมการฝึกอบรมสายงานเฉพาะ

ทั้งนี้ การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2565 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,904 คน คิดเป็น 95% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 3,844 คน คิดเป็น 93.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 60 คน คิดเป็น 1.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 39 ชม./คน/ปี หากเปรียบเทียบกับการฝึกอบรมภาพรวมปี 2564 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,212 คน คิดเป็น 82%

ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

การรักษาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขอยู่คู่องค์กร

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการพนักงานที่มีคุณค่าต่องาน ต่อองค์กร โดยเฉพาะคนเก่ง คนดี คนมีความซื่อสัตย์ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้น อยู่กับบริษัทไปนานๆ ซึ่งมีแผนการพัฒนาบุคลากรไปตามขั้นตอน ให้เติบโตไปพร้อมกับความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

โดยหนึ่งในดัชนีชี้วัดขององค์กร คือ อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายหลักของฝ่ายบริหารที่มีความประสงค์ในการรักษาพนักงานไว้กับองค์กรให้นานที่สุด โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการดังนี้

- การจัดสรรสวัสดิการ บริษัทมีการจัดสวัสดิการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นอยู่ที่เหมาะสมตามควรแก่อัตภาพ มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงมาตรฐานในอุตสาหกรรมและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ จึงมีการปรับเปลี่ยนระเบียบสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง
- การจัดกิจกรรมและสันทนาการให้กับพนักงาน บริษัทคำนึงถึงความสมดุลของชีวิตการทำงานของพนักงานซึ่งต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานที่ทำงาน จึงจัดให้มีกิจกรรมเป็นระยะให้กับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมวันเกิดบริษัท วันเกิดท่านประธานบริษัท และวันเกิดท่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นต้น

- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- การปรับปรุงภูมิทัศน์และพื้นที่ในการทำงาน บรรยากาศการปฏิบัติงานมีส่วนในการสร้างแรงดึงดูดในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาทิ การปรับภูมิทัศน์ห้องน้ำสีม่วง สำหรับพนักงานกลุ่ม LGBT ที่มีความหลากหลายทางเพศ การจัดพื้นที่สำหรับพนักงานที่สูบบุหรี่ให้เป็นสัดส่วน การจัดพื้นที่ให้พนักงานจอดรถในทุกระดับเป็นต้น
- ให้ความรู้และให้ข้อมูลกับพนักงาน เกี่ยวกับสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พร้อมทั้งประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในการรับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และหากเกิดกรณีพบพนักงานได้รับการยืนยันผลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขพื้นที่ที่พนักงานติดเชื้อเพื่อให้พนักงานได้เข้ารับการรักษา และยังมอบถุงกำลังใจสำหรับพนักงานผู้ติดเชื้อเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ พร้อมมีเจ้าหน้าที่โทรไปสัมภาษณ์พนักงานที่ติดเชื้อเพื่อสอบถามและติดตามอาการทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อดูแลช่วยเหลือพนักงานให้ผ่าพ้นวิกฤตการณ์ครั้งนี้ได้ด้วยดี เพราะบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงานเป็นสำคัญจึงได้ปฏิบัติตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในพื้นที่สำนักงาน โดยดำเนินการขั้นสูงสุดในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามมาตรฐานของราชการที่ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร (Organization Sustainability) ขึ้นมา โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ แต่เป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่อง “ความปลอดภัยด้านชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการ” ให้กับคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดใหม่อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายนอกจากนี้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย การตรวจความปลอดภัยฯ การป้องกันและควบคุมอันตราย ตลอดจนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน มุ่งเน้นให้พนักงานเกิดสำนึกรู้จักระวังภัย หรือไม่ทำการใดๆ เพื่อเลี่ยงอันตรายด้วยตนเอง จำนวน 3 รุ่น รวม 76 คน ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรอบรม เรื่อง “ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ” ปี 2565

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคน
1	24-25 กุมภาพันธ์ 2565	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1	28
2	18-19 มีนาคม 2565	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	1	19
3	16-17 มิถุนายน 2565	หน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1	29
รวม			3	76

สรุปผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2565

จากรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2565 พบว่าไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บและ/หรือเสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

1) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง**นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์** เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดทำและจัดเก็บเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด โดยรายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนายปฏิญญาสัก ตันติชุติ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยรายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1

3) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวกิจลดา สมงาม เป็นหัวหน้างานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอาริยา ศิลากร เป็นช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ นักวิเคราะห์ผู้ลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ ir@tqm.co.th โทร. 0 2119 8888 ต่อ 5095

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัท ได้กำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับรอบปี 2565 ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6,050,000 บาท (หกล้านห้าหมื่นบาท) โดยเป็นค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทและกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง นอกจากค่าตอบแทนสำหรับการสอบบัญชีดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 มีค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และค่าตอบแทนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีอื่น เพิ่มอีกเป็นเงินจำนวน 2,220,000 บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นบาท) และ 58,000 บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาท) ซึ่งปรากฏในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วภายในรอบระยะเวลาบัญชีก่อน

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนแก่บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวน 38,842 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบสองบาท) ซึ่งเป็นค่าบริการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ค่าบริการ จัดเตรียมข้อมูลเอกสารและค่าใช้จ่ายเรียกเก็บอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัทไปปฏิบัติ ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายและยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 รวมถึงได้อนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในระดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยยะในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

2) การสรรหากรรมการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อให้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

(2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

(3) กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(4.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(4.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

(4.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่พึงมี

(5) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

(6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(6.1) ตาย

(6.2) ลาออก

(6.3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6.4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(6.5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(7) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ.บริษัทมหาชน และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(8) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง

3) หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการย่อยต่างๆ ของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยต่างๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบดังนี้

(1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

(2) กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดบุคคลทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน หรือควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทเห็นสมควร

(2) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญเหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารในกรณีที่จำเป็นต้องมีกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นผู้บริหารจะเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และไม่มีส่วนร่วมพิจารณาค่าตอบแทนของประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4) หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาประธานบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทจะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เหมาะสมกับ

ตำแหน่ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างองค์กร แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎ ระเบียบ นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทตลอดจนค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

ซึ่งในปี 2565 มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน คือนายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ต. ตลท. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2565

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการ	• "Chairing the Unknown Future" จัดโดย IOD • หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ ๒ (สำนักงาน คปภ.) (ปี 2565)
2	นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการอิสระ	• สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการ Value of Audit โดย ก.ล.ต. ร่วมกับ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
3	ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการอิสระ	• เสวนาในหัวข้อ "Easy Listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด" โดย สำนักงาน ก.ล.ต. • อบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 14/2022 (IOD)
4	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ	• หลักสูตรอบรม Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 46/2022 (IOD)
5	นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ	• อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
6	นายธนา เธียรอัฉริยะ	กรรมการอิสระ	• อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
7	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการ	• อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด • 2morrow Scaler รุ่น6 2morrow Scaler 2565 • "HIDA Health Innovation Digital Age" มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี 2565
8	นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ	• TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ "การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย" (TLCA) • หลักสูตร ABC(Academy of Business Creativity) โดยสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม • อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
9	นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์	เลขานุการบริษัท	• The Next TQM Leadership • อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด • สัมมนาออนไลน์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ปี 2566 บนระบบ SETLink จัดโดย SET • รับฟังการนำเสนอบริการระบบDAP e-Shareholder Meeting (ระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) สำหรับปี 2566 จัดโดย SET

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
			• งาน Company Secretary Forum 2022 ในหัวข้อ "Challenges of Company Secretary in Building Trust" จัดโดย (IOD) และ (TLCA) • ติวเข้มให้เต็ม 100 New AGM Checklist ปี 2566 จัดโดย TIA • สัมมนาออนไลน์ "การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform" จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPAสำหรับเลขานุการบริษัท จัดโดย (TLCA) • สัมมนา CGR Workshop 2022 หัวข้อ "ชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566" จัดโดย IOD

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย[1/] รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการและผลการประเมิน ดังนี้

[1/] (https://www.sec.or.th/cgthailand/TH/PublishingImages/Pages/RulesRegulation/Manual/board_self_assessment_v2.pdf)

1) กระบวนการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
   1.1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
   1.2) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
   1.3) เลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุด จัดทำผลสรุปการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการแต่ละชุด

2) ผลประเมินคณะกรรมการปี 2565 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย การประเมินรายคณะ	คะแนนเฉลี่ย การประเมินรายบุคคล
1	คณะกรรมการบริษัท	3.72	3.82
2	คณะกรรมการตรวจสอบ	3.95	3.93
3	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3.70	3.78
4	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.85	4.00
5	คณะกรรมการบริหาร	3.52	3.52
6	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	3.98	3.98
7	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	3.83

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยมีนโยบายให้จัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ได้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปตามกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมทั้งหมดจำนวน 9 ครั้ง โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 ครั้ง เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ในประเด็นให้คำแนะนำเรื่องการดำเนินงานการบริหารงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาของบริษัทในรอบปี 2565 เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกัน อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ และภายหลังการประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กรรมการทุกท่านทราบผลการประชุมด้วย

โดยในปี 2565 กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 96.95

สรุปจำนวนการประชุม ปี 2565

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด										
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	การประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
	รวม	Online	Physical								
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	8/8	4	4	1/1	1/1	-	-	-	4/4	-	-
2. นายมารุต สิมะเสถียร	8/8	4	4	1/1	1/1	5/5	5/5	-	4/4	4/4	1/1
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	8/8	6	2	1/1	1/1	5/5	5/5	-	-	4/4	1/1
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	8/8	5	3	1/1	1/1	5/5	5/5	-	4/4	4/4	1/1
5. นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	8/8	4	4	1/1	-	-	-	-	-	4/4	1/1
6. นายธนา เธียรอัจฉริยะ	7/8	5	2	1/1	1/1	5/5	-	-	-	-	1/1
7. นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์[1/]	2/2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1
8. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	8/8	5	3	1/1	1/1	-	5/5	15/15	-	-	-
9. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	8/8	3	5	1/1	1/1	-	-	15/15	-	-	-
10. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	8/8	3	5	1/1	1/1	-	5/5	15/15	-	-	-
11. นายอำพน อ้นเอี่ยม	8/8	3	5	1/1	1/1	-	-	15/15	-	-	-

หมายเหตุ : [1/] นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

- **นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พิจารณากำหนดโดยคำนึงถึง(Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และอื่นๆ ดังนี้

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการปี 2565

รายละเอียด	เงินเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการบริษัท	-	50,000
- กรรมการ	-	30,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-
- ประธานกรรมการบริหาร	-	-
- กรรมการ		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล		
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000

- ค่าตอบแทนอื่น

  - ประกันสุขภาพค่าเบี้ยประกันวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท หรือค่ารักษาพยาบาลวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท
  - ประกันภัยความรับผิดของกรรมการ (Directors and Officers Liability Insurance) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

  ปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จำนวนรวม 4,230,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นตัวเงิน โดยมีรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคลดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลประจำปี 2565

รายชื่อ	เบี้ยประชุม (บาท)						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	รวม
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	400,000	-	-	-	120,000	-	**520,000**
2. นายมารุต สิมะเสถียร	240,000	150,000	100,000	-	80,000	80,000	**650,000**
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	240,000	100,000	150,000	-	-	80,000	**570,000**
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	240,000	100,000	100,000	-	80,000	80,000	**600,000**
5. นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	240,000	-	-	-	-	120,000	**360,000**
6. นายธนา เธียรอัจฉริยะ	210,000	100,000	-	-	-	-	**310,000**
7. นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์[1/]	60,000	-	-	-	-	-	**60,000**
8. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	240,000	-	100,000	-	-	-	**340,000**
9. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	240,000	-	-	-	-	-	**240,000**
10. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	240,000	-	100,000	-	-	-	**340,000**
11. นายอำพน อ้นเอี่ยม	240,000	-	-	-	-	-	**240,000**
รวม	2,590,000	450,000	550,000	-	280,000	360,000	4,230,000

หมายเหตุ: [1/] นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์) และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ฝ่ายจัดการจึงเสนอให้คณะกรรมการของบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) (บริษัท) พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (คณะกรรมการ ก.ล.ต.) และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัท มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) จะพิจารณาจัดทำและบังคับใช้นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทตามที่เห็นสมควรต่อไป

ในการนี้ "บริษัทย่อย" และ "บริษัทร่วม" หมายถึงบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1) **หากมิได้กำหนดในข้อบังคับไว้เป็นอย่างอื่น กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท**

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่นโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัท จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่ บริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(ค) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยยะสำคัญตามข้อ 9.4.2.5 ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมดเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

(ฉ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ช) ถึงข้อ (ญ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของ

บริษัทย่อย ดังนั้นก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายกาเปรียบเทียบกับลักษณะและ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมกาตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

(ช) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

(1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(4) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ซ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย

(ฌ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ญ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยยะสำคัญ

2) กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุน

จดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

(ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์ที่การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นขอบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

3) คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้ง โดยบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท

4) คณะกรรมการของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยยะสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านของบริษัทย่อยทั้งหมดได้ลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อถือปฏิบัติตามแล้ว

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด และข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโดยบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปีโดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

(2) หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

(4) การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยยะสำคัญดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาเว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(5) กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว

(6) การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติให้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯและนโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท

(7) กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินการต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย จะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ข้อบังคับบริษัท กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(9) จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อย มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยเพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทรับทราบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัท หรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท หรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

(1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวม

ทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ โดยเลขานุการบริษัทมีการติดตามการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามนโยบายของบริษัท โดยในปี 2565 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แสดงใน<u>หัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</u>

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่อาจเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

- **วัตถุประสงค์**

1) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัท มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2) เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใสยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ

3) เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัททราบ โดยผ่านช่องทางการแจ้งต่างๆ ที่บริษัทฯจัดเตรียมให้
4) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

- **คำนิยาม**

"บุคลากรของบริษัท" หมายถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

"การกระทำผิด" หมายถึงการกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ ของบุคลากรของบริษัท ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ข้อบังคับการทำงาน นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

"การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption)" หมายถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบ นโยบาย หรือกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ เพื่อการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ไม่ว่าในรูปแบบใด อาทิการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา เอื้อประโยชน์ หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

"ผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส" หมายถึงบุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งได้ร้องเรียนการทุจริตหรือกระทำผิดใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท

- **ช่องทางการแจ้งเบาะแส**

ทางอีเมล: whistleblower@tqm.co.th หรือ

ประธานกรรมการตรวจสอบ : Maruts211@gmail.com

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : Rutchaneeporn.po@spu.ac.th หรือ chinapat@onelaw.co.th

เลขานุการบริษัท : cs@tqm.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tqm.co.th

ทางหนังสือ: ส่งไปที่

ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tqmalpha.com

กล่องรับข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

- **หลักการพิจารณาของบริษัท**
  1) ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
  2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
  3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

- **แนวทางการปฏิบัติ**
  1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
  2) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีมีเหตุผลควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
  3) การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะดันหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ได้รับข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน

- **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

ผู้แจ้งเบาะแสโดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยบริษัท จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส

- **การแจ้งเบาะแสอันเป็นเท็จ**

ผู้แจ้งเบาะแสย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามระเบียบของบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแสตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

- **บทลงโทษ**

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัท กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- การทบทวนนโยบาย

บริษัทโดยคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสจะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle blowing Policy) และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวกับกรณีที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงใน<u>เอกสารแนบ 6</u> สำหรับการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบได้แสดงใน<u>หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล</u>

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร ได้แสดงใน<u>เอกสารแนบ 6</u> สำหรับการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบได้แสดงใน<u>หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล</u>

9 การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3) คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควรรวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนกำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัท

- **บริษัทได้จัดโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน** กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานภายนอก บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกิจลดา สมงาม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรมของนางสาวกิจลดา สมงามแล้ว มีความเห็นชอบว่ามีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรมของ นางสาวกิจลดา สมงาม ตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- **จากผลการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2565 มีรายละเอียดเรื่องที่ตรวจสอบดังนี้**

  1) **การตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565 ระหว่างวันที่ 1-11 มีนาคม 2565**
  - เรื่อง การควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่าย Digital Transformation ของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - ผลการตรวจสอบโดยภาพรวมพิจารณาได้ว่าการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่าย Digital Transformation มีกระบวนการควบคุมภายในตามควร

  2) **การตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 4-15 กรกฎาคม 2565**
  - เรื่อง การรับชำระค่าเบี้ยประกัน (กรณีชำระผ่านบัตรเครดิต) ของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - ผลการตรวจสอบโดยรวมสรุปได้ว่า การควบคุมการรับชำระค่าเบี้ยประกัน (กรณีชำระผ่านบัตรเครดิต) มีกระบวนการดำเนินงานซึ่งมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

  3) **การตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2565 ระหว่างวันที่ 26-28 ตุลาคม 2565 และ 1-3 พฤศจิกายน 2565**
  - เรื่อง การขายกรมธรรม์ประกันภัย ของบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด
  - ผลการตรวจสอบโดยรวมสรุปได้ว่า การขายกรมธรรม์ประกันภัย (TJN) มีกระบวนการดำเนินงานซึ่งมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

  4) **การตรวจสอบภายในครั้งที่ 4/2565 ระหว่างวันที่ 5-16 มกราคม 2566**
  - เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร ของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
  - การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร มีการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และควรเพิ่มการตรวจทานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการทำงานให้มีประสิทธิผลดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. จรรยาบรรณของบุคลากร
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดแย้งของผลประโยชน์
4. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ และการจัดลำดับชั้นข้อมูลของบริษัท

5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy)
6. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)
7. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
8. นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
9. อำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท (Delegation of Authority)

9.2 รายการระหว่างกัน

(1) รายละเอียดรายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2565

- **การเช่าอาคารสำนักงาน**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (EG)	TQMB เช่าอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาจาก EG			การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	(1) ค่าเช่าและค่าบริการ			
	- ค่าเช่าและค่าบริการ	67.19	63.41	
	- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	-	-	
	- ส่วนลดค่าเช่าค้างรับ	9.38	5.63	
	(2) เงินประกันการเช่าอาคาร			
	- เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร	18.37	17.90	
	(3) ค่าสาธารณูปโภค			
	- ค่าสาธารณูปโภค	17.51	16.32	
	- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	1.59	1.29	
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (EG)	TQML เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จาก EG			การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	(1) ค่าเช่าและค่าบริการ			
	- ค่าเช่าและค่าบริการ	1.27	1.84	
	- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	-	-	
	- ส่วนลดค่าเช่าค้างรับ	0.30	0.18	
	(2) เงินประกันการเช่าอาคาร			
	- เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร	0.58	0.58	
	(3) ค่าสาธารณูปโภค			
	- ค่าสาธารณูปโภค	0.53	0.53	
	- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	0.05	0.04	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (EG)	**Casmatt เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จาก EG** (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย - ส่วนลดค่าเช่าค้างรับ (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	 1.29 - 0.30 0.59 0.51 0.04	 1.87 - 0.18 0.58 0.49 0.04	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (EG)	**TQC เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จาก EG** (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	 0.14 - 0.37 - 0.01	 - - - - -	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท ดาราเดลี่ จำกัด (ดาราเดลี่)	**TJN เช่าอาคารสำนักงานใหญ่จากดาราเดลี่** (1) ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการ - ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย (2) เงินประกันการเช่าอาคาร - เงินประกันความเสียหายจากการเช่าอาคาร (3) ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	 0.3 - - 0.15 0.01	 0.3 0.03 - 0.12 0.01	การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ในอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

- **การจ่ายค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดาราเดลี่ จำกัด (ดาราเดลี่)	**1) บริษัทและ TQMB จ่ายค่าโฆษณาให้แก่ดาราเดลี่**			การซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อเป็นรายการส่งเสริมการขายที่มีราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดหรือมีอัตรากำไรส่วนต่างที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดทั่วไป และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	บริษัท			
	- ค่าโฆษณา	-	-	
	- ค่าโฆษณาค้างจ่าย	-	-	
	TQM Broker			
	- ค่าโฆษณา	3.60	0.30	
	- ค่าโฆษณาค้างจ่าย	0.30	-	
	2) TQMB จ่ายค่ากิจกรรมส่งเสริมการขายภายในประเทศให้แก่ ดาราเดลี่			การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นรายการที่ยังคงมีต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาดหรือมีอัตรากำไรส่วนต่างที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดทั่วไป
	- ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขายภายในประเทศ	-	0.51	
	- ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขายภายในประเทศค้างจ่าย	-	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดาราเดลี่ ทัวร์ จำกัด (ดาราเดลี่ ทัวร์)	**บริษัทและบริษัทในเครือ จ่ายค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ ให้แก่ดาราเดลี่ ทัวร์**			การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด หรือมีอัตรากำไรส่วนต่างที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดทั่วไป
	บริษัท			
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ	0.42	-	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศค้างจ่าย	-	-	
	TQMB จ่ายค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ ให้แก่ดาราเดลี่ ทัวร์			
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ	0.52	0.28	
	- ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศค้างจ่าย	0.16	-	
	TO 2020 จ่ายค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ ให้แก่ดาราเดลี่ ทัวร์			
	- ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศ	0.18	-	
	- ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ/ต่างประเทศค้างจ่าย	0.12	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด (Builk)	**TQMB จ่ายค่าโฆษณา ให้แก่ Builk** - ค่าโฆษณา - ค่าโฆษณาค้างจ่าย	 0.15 -	 - -	การซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อเป็นรายการส่งเสริมการขายที่มีราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดหรือมีอัตรากำไรส่วนต่างที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดทั่วไป และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

- **รายการตรวจสอบอุบัติเหตุรถยนต์และจัดส่งเอกสาร**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์ จำกัด (บริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์)	**TQMB จ่ายค่าตรวจสอบอุบัติเหตุให้แก่ บริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์** - ค่าตรวจสอบอุบัติเหตุและจัดส่งเอกสาร - ค่าตรวจสอบอุบัติเหตุและจัดส่งเอกสารค้างจ่าย	 0.18 0.09	 0.09 0.01	การตรวจสอบอุบัติเหตุให้กับลูกค้าเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด

- **การจ่ายค่าบริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวดี จำกัด (TQD)	**TQMB จ่ายค่าบริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION และออกแบบพัฒนาระบบข้อมูลให้แก่ TQD** - ค่าบริการ - ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	 3.42 -	 6.84 -	การให้บริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION และออกแบบพัฒนาระบบข้อมูลเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

- **การจ่ายค่าบริการดูแลระบบจัดการนายหน้าประกันชีวิต**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวดี จำกัด (TQD)	**TQML จ่ายค่าบริการดูแล ระบบจัดการนายหน้าประกันชีวิตให้แก่ TQD** - ค่าบริการ - ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	 1.06 -	 - -	การให้บริการดูแลค่าบริการดูแล ระบบจัดการนายหน้าประกันชีวิตเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

- **การให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย: ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย: ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์ จำกัด (บริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์)	**Casmatt ให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ให้กับบริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์**			การให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา
	- รายได้ค่าบริการ	0.14	0.14	
	- รายได้ค่าบริการค้างรับ	-	-	

- **ค่าฝึกอบรมบุคลากรของบริษัท**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	**TQMB จ่ายค่าฝึกอบรมแก่มหาวิทยาลัยศรีปทุม**			ค่าฝึกอบรมบุคลากรเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0.32	0.23	
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค้างจ่าย	-	-	
	- CSR และบริจาค	-	0.12	

- **ค่าบริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด (วันลอว์)	**บริษัทจ่ายค่าบริการและค่าที่ปรึกษาทางกฎหมายให้กับวันลอว์**			การให้บริการทางด้านกฎหมายเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
	- ค่าใช้จ่ายค่าบริการอื่น	-	0.13	
	TQMB จ่ายค่าบริการและค่าที่ปรึกษาทางกฎหมายให้กับวันลอว์			
	- ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษากฎหมาย	0.96	0.96	
	- ค่าใช้จ่ายค่าบริการอื่น	0.05	0.06	
	- ค่าบริการอื่นค้างจ่าย	0.16	0.09	
	EL จ่ายค่าบริการและค่าที่ปรึกษาทางกฎหมายให้กับวันลอว์			
	- ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษากฎหมาย	0.25	-	

- **ค่าบริการที่ปรึกษาด้านบริหาร**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด (Builk)	**บริษัทจ่ายค่าบริการและค่าที่ปรึกษาด้านบริหารให้กับ Builk** - ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา	0.64	-	การให้บริการด้านการบริหารเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

- **รายการซื้อสินค้า**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดาราเดลี่ จำกัด (ดาราเดลี่)	**TQMB ซื้อสินค้าจากดาราเดลี่** - ค่าของขวัญและของรางวัล - เจ้าหนี้อื่น	0.15 -	- -	รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นรายการค้าที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

- **รายการซื้อทรัพย์สิน**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวดี จำกัด (TQD)	**TQML พัฒนาระบบบริหารจัดการนายหน้าประกันชีวิตสำหรับตัวแทนภายนอก ให้แก่ TQD** - ค่าพัฒนา software Platform บริหารจัดการนายหน้าประกันชีวิตสำหรับตัวแทนภายนอก - เจ้าหนี้อื่น	3.0 -	- -	รายการค่าออกแบบจัดทำเว็บไซด์ดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา
	TQMB จ่ายค่าออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชั่นสำหรับให้บริการและเสนอขายสินค้าประกันภัยให้แก่ TQD - ค่าออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชั่นระหว่างทำ - เจ้าหนี้อื่น	- -	0.50 -	รายการค่าออกแบบจัดทำแอปพลิเคชั่นดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

• **รายการซื้อทรัพย์สิน**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	**TQMB ซื้อเครื่องอบโอโซนจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม** - เครื่องอบโอโซน	-	0.01	รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นรายการค้าที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

• **รายการขายทรัพย์สิน**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (EG)	**TQML ขายทรัพย์สิน(รถยนต์)ให้ EG** - ค่ารถยนต์ - ลูกหนี้อื่น	0.31 -	- -	รายการขายทรัพย์สินดังกล่าวเป็นรายการค้าที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

• **เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 (หน่วย : ล้านบาท)	รอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (หน่วย : ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวดี จำกัด (TQD)	**TQMB ให้เงินกู้ยืมแก่ TQD** - เงินให้กู้ยืม - ดอกเบี้ยรับ - ดอกเบี้ยค้างรับ	- 0.02 -	3.20 0.17 -	เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี เป็นอัตราที่สมเหตุสมผล โดยเป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำที่บริษัทพึงได้รับ

(2) นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ซึ่งจัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2561 มีมติอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทจะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ของสภาวิชาชีพบัญชี โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานแล้วของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

(3) มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

มาตรการการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม โดยมีการเปรียบเทียบกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการ หากกระทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ หรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทตน และมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บริษัทแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป
4. เป็นธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเท่านั้น แต่สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องมีลักษณะและราคาที่เป็นมาตรฐานชัดเจนในตลาด และมีผู้ซื้อผู้ขายหลายราย โดยมีราคา เงื่อนไข และข้อตกลงอื่นไม่แตกต่างกัน

บริษัทกำหนดแนวทางการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนทั่วไปพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ผู้อนุมัติมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้แนวทางการดำเนินการและวงเงินที่กำหนดไว้ โดยการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority หรือ DOA) ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายงานต้นเรื่องเป็นผู้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น ของการทำรายการ และการเปรียบเทียบราคาตลาดหรือเงื่อนไขการค้าทั่วไป ภายใต้กรอบการดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด กล่าวคือ หากเป็นรายการระหว่างกันที่มีการทำสัญญาชัดเจน ระบุราคาและเงื่อนไขเทียบเงื่อนไขการค้าทั่วไป ให้ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาได้ตลอดอายุของสัญญา เช่น การทำสัญญาเช่าเทียบเท่าราคาประเมินจากผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น หรือหากเป็นรายการระหว่างกันที่ต้องมีขั้นตอนการขออนุมัติซื้อหรือทำการสั่งซื้อ เช่น การซื้อสินค้า การจัดกิจกรรม การซื้อโฆษณา เป็นต้น ให้ฝ่ายจัดการทำการเปรียบเทียบราคา เงื่อนไขการค้าโดยต้องมีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขทั่วไปที่ไม่แตกต่างในสาระสำคัญ และหากเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามจริง และมีอัตราค่าบริการที่ชัดเจน เทียบเท่าค่าบริการที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคล

ทั่วไป โดยให้จัดทำและนำเสนออนุมัติตามลำดับขั้นตามการบริหารของหน่วยงานนั้นๆ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ และจัดให้มีการสอบทานรายการและลงนามในขั้นตอนสุดท้ายโดยผู้บริหารที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ EVP ขึ้นไป ที่ไม่มีส่วนได้เสีย หรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียดังกล่าว ก่อนการทำรายการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอประมาณการวงเงินการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของแต่ละรายเป็นรายปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนประเภทหรือวงเงินของรายการที่เกี่ยวโยงกันประจำปีตามที่ได้ขออนุมัติในหลักการไว้ ฝ่ายจัดการจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้ประธานบริหารบัญชีการเงินเป็นผู้ติดตามการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรม รายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส และกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทหรือบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมประเภทอื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสด รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปที่มีส่วนได้เสีย โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของงบการเงินว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอต่อการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทว่ามีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบดูแลสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

(นายอัญชลิน พรรณนิภา)
ประธานกรรมการ

(นางนภัสนันท์ พรรณนิภา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย) (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 4, 22 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือธุรกิจนายหน้าประกันภัย ซึ่งรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งได้รับขึ้นอยู่กับอัตราค่านายหน้าที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งนายหน้ากับบริษัทประกันภัย และเบี้ยประกันภัยตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยและประกันชีวิตแต่ละประเภท เนื่องจากความหลากหลายของอัตราค่านายหน้าและค่าบริการอื่น และประเภทของกรมธรรม์ ประกอบกับความไม่แน่นอนจากการยกเลิกกรมธรรม์ในระหว่างช่วงเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งวัดมูลค่าไม่เหมาะสมและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ไม่เหมาะสม ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทดสอบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจการควบคุมและสุ่มตัวอย่างมาทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ • สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการที่กลุ่มบริษัททำกับบริษัทประกัน เพื่อประเมินการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา • สุ่มทดสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อทดสอบว่ามีการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสม • ประเมินความเหมาะสมของสำรองการยกเลิกกรมธรรม์โดยสุ่มทดสอบเอกสารยกเลิกกรมธรรม์ที่เกิดหลังรอบระยะเวลารายงานและเปรียบเทียบกับสำรองที่รับรู้ • วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ค่านายหน้าและรายได้ค่าบริการอื่นกับอัตราตามที่ระบุในสัญญาเพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 4, 22 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
	• ประเมินความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมที่ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และหลังจากปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 3 นอกจากนี้งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ได้ปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 3 แล้ว ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร

หลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(โชคชัย งามวุฒิกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2565	2564	2565	2564
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	729,085,548	952,593,726	56,836,711	58,851,442
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	*7*	427,941,958	118,345,989	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*8*	848,277,951	602,822,863	8,767	4,374,709
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	-	-	40,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*5*	-	3,199,195	-	-
เงินปันผลค้างรับ	*5*	-	-	299,999,850	303,999,690
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*9, 27*	394,747,226	767,885,630	1,465	480,324,025
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		60,937,760	52,704,674	325,353	216,534
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,460,990,443**	**2,497,552,077**	**357,172,146**	**887,766,400**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*10*	5,806,570	5,788,858	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*11, 27*	957,564,939	1,095,836,661	662,866,709	773,950,391
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*13*	-	-	1,332,197,422	799,451,422
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*12*	247,991,192	-	247,991,192	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	-	-	-
อาคารและอุปกรณ์	*14*	98,702,573	83,144,324	42,501	23,175
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*15*	394,681,227	498,179,772	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*16*	705,930,515	768,159,923	12,877	11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*24*	29,647,361	31,810,419	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,715,083	3,282,750	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**2,442,039,460**	**2,486,202,707**	**2,243,110,701**	**1,573,424,999**
รวมสินทรัพย์		**4,903,029,903**	**4,983,754,784**	**2,600,282,847**	**2,461,191,399**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินผนวกรวม 31 ธันวาคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2564
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	365,949,868	453,922,621	562,831	954,300
ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า		116,197,227	81,238,266	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15, 18	99,545,837	102,447,271	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	400,000,000	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		70,979,077	95,836,372	-	32,617
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,092,550	14,625,967	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5	45,715,068	35,579,114	105,823	50,726
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,110,479,627**	**783,649,610**	**668,654**	**1,037,643**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,18	315,527,681	410,810,760	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	190,435,605	181,024,173	59,988,188	35,523,545
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	128,236,018	138,472,102	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		599,966	-	-	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**634,799,270**	**730,307,035**	**59,988,188**	**35,523,545**
รวมหนี้สิน		**1,745,278,897**	**1,513,956,645**	**60,656,842**	**36,561,188**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	3	(247,122,658)	67,932,017	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		636,019,361	529,180,940	358,236,759	345,372,205
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		244,635,826	142,504,586	244,635,826	142,504,586
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**2,570,285,949**	**2,676,370,963**	**2,539,626,005**	**2,424,630,211**
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	457,884,967	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3	587,465,057	335,542,209	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,157,751,006**	**3,469,798,139**	**2,539,626,005**	**2,424,630,211**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,903,029,903**	**4,983,754,784**	**2,600,282,847**	**2,461,191,399**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงิน			
		งบการเงินรวม	ผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	*22*	3,589,721,330	3,498,234,365	-	-
รายได้เงินปันผล	*22*	9,585,809	10,194,010	735,638,080	774,193,470
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม		-	63,808,938	-	-
รายได้อื่น	*22*	104,118,330	84,262,749	1,577,001	594,647
รวมรายได้		**3,703,425,469**	**3,656,500,062**	**737,215,081**	**774,788,117**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ	*23*	1,691,167,703	1,605,720,421	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*23*	923,652,764	854,559,564	30,240,612	11,774,587
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม (กลับรายการ)	*12*	-	-	(901,752)	1,600,000
รวมค่าใช้จ่าย		**2,614,820,467**	**2,460,279,985**	**29,338,860**	**13,374,587**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**1,088,605,002**	**1,196,220,077**	**707,876,221**	**761,413,530**
รายได้ทางการเงิน	*22*	23,501,680	26,877,783	6,852,084	13,631,547
ต้นทุนทางการเงิน		(1,722,095)	(2,445,978)	(432,808)	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*12*	901,752	(1,600,000)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		**1,111,286,339**	**1,219,051,882**	**714,295,497**	**775,045,077**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*24*	(225,758,172)	(229,821,950)	(97,943)	(469,189)
กำไรสำหรับปี		**885,528,167**	**989,229,932**	**714,197,554**	**774,575,888**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	*24*	120,789,000	170,765,200	120,789,000	170,765,200
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	*19, 24*	4,464,120	(4,478,057)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**125,253,120**	**166,287,143**	**120,789,000**	**170,765,200**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		**125,253,120**	**166,287,143**	**120,789,000**	**170,765,200**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**1,010,781,287**	**1,155,517,075**	**834,986,554**	**945,341,088**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		809,290,944	890,430,844	714,197,554	774,575,888
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		30,985,122	97,482,990	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		45,252,101	1,316,098	-	-
		885,528,167	**989,229,932**	**714,197,554**	**774,575,888**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		928,931,934	1,056,717,987	834,986,554	945,341,088
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		37,700,243	97,482,990	-	-
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		44,149,110	1,316,098	-	-
		1,010,781,287	**1,155,517,075**	**834,986,554**	**945,341,088**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	*25*	1.35	1.48	1.19	1.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีทีเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีทีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

					กำไรสะสม		งบการเงินรวม องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 - ปรับปรุงใหม่		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**67,932,017**	**30,000,000**	**423,221,799**	**(28,260,614)**	**(28,260,614)**	**2,399,646,622**	**101,495,935**	**968**	**2,501,143,525**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น												
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*26*	-	-	-	-	(779,993,646)	-	-	(779,993,646)	-	-	(779,993,646)
เงินปันผลจ่ายส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(539)	(539)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(779,993,646)	-	-	(779,993,646)	-	(539)	(779,994,185)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
เพิ่มหุ้นสามัญของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	300,075,880	-	300,075,880
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	-	-	-	-	-	-	(41,169,838)	-	(41,169,838)
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมซึ่งอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000	12,000,000
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมซึ่งอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	322,225,682	322,225,682
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	**258,906,042**	**334,225,682**	**593,131,724**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(779,993,646)	-	-	(779,993,646)	**258,906,042**	**334,225,143**	**(186,862,461)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	890,430,844	-	-	890,430,844	97,482,990	1,316,098	989,229,932
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(4,478,057)	170,765,200	170,765,200	166,287,143	-	-	166,287,143
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	**885,952,787**	**170,765,200**	**170,765,200**	**1,056,717,987**	**97,482,990**	**1,316,098**	**1,155,517,075**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - ปรับปรุงใหม่		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**67,932,017**	**30,000,000**	**529,180,940**	**142,504,586**	**142,504,586**	**2,676,370,963**	**457,884,967**	**335,542,209**	**3,469,798,139**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม กอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 - ปรับปรุงใหม่		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**67,932,017**	**30,000,000**	**529,180,940**	**142,504,586**	**142,504,586**	**2,676,370,963**	**457,884,967**	**335,542,209**	**3,469,798,139**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น												
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*26*	-	-	-	-	(719,990,760)	-	-	(719,990,760)	-	-	(719,990,760)
เงินปันผลจ่ายส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(48,959,000)	(48,959,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	**(719,990,760)**	-	-	**(719,990,760)**		**(48,959,000)**	**(768,949,760)**
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียจากการจัดโครงสร้างธุรกิจ												
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	(35,190,089)	-	(35,190,089)
การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	*3*	-	-	(315,054,675)	-	-	-	-	(315,054,675)	(460,395,122)	256,732,738	(518,717,059)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	**(315,054,675)**	-	**(719,990,760)**	-	-	**(1,035,045,435)**	**(495,585,211)**	**207,773,738**	**(1,322,856,908)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	809,290,944	-	-	809,290,944	30,985,123	45,252,101	885,528,168
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(1,119,523)	120,789,000	120,789,000	119,669,477	6,715,121	(1,102,991)	125,281,607
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	**808,171,421**	**120,789,000**	**120,789,000**	**928,960,421**	**37,700,244**	**44,149,110**	**1,010,809,775**
โอนไปกำไรสะสม	*21*	-	-	-	-	18,657,760	(18,657,760)	(18,657,760)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**(247,122,658)**	**30,000,000**	**636,019,361**	**244,635,826**	**244,635,826**	**2,570,285,949**	**-**	**587,465,057**	**3,157,751,006**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**30,000,000**	**350,790,265**	**(28,260,614)**	**(28,260,614)**	**2,259,283,071**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*26*	-	-	-	(779,993,948)	-	-	(779,993,948)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(779,993,948)**	**-**	**-**	**(779,993,948)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(779,993,948)**	**-**	**-**	**(779,993,948)**
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน								
กำไร		-	-	-	774,575,888	-	-	774,575,888
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	170,765,200	170,765,200	170,765,200
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**774,575,888**	**170,765,200**	**170,765,200**	**945,341,088**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**30,000,000**	**345,372,205**	**142,504,586**	**142,504,586**	**2,424,630,211**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**30,000,000**	**345,372,205**	**142,504,586**	**142,504,586**	**2,424,630,211**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*26*	-	-	-	(719,990,760)	-	-	**(719,990,760)**
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(719,990,760)**	**-**	**-**	**(719,990,760)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(719,990,760)**	**-**	**-**	**(719,990,760)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	714,197,554	-	-	714,197,554
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	120,789,000	120,789,000	120,789,000
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**714,197,554**	**120,789,000**	**120,789,000**	**834,986,554**
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	18,657,760	(18,657,760)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**300,000,000**	**1,606,753,420**	**30,000,000**	**358,236,759**	**244,635,826**	**244,635,826**	**2,539,626,005**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกระแสเงินสด

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงิน ผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		885,528,167	989,229,932	714,197,554	774,575,888
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ภาษีเงินได้	24	225,758,172	229,821,950	97,943	469,189
ต้นทุนทางการเงิน		4,988,084	2,445,978	432,808	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		229,683,865	177,437,231	21,126	131,192
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		(603,163)	20,193,841	489,716	(750,687)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		16,416,967	18,636,102	-	-
กลับรายการประมาณการหนี้สิน		(2,533,417)	(23,414,346)	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน		85,238	(2,540,339)	-	(594,647)
กำไรจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค้า		-	-	1,926,229	-
กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจริงในหลักทรัพย์เผื่อขาย		-	-	(1,577,000)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)		(901,752)	1,600,000	(901,753)	1,600,000
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(1,544,874)	(661,245)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน		(27,606)	(122,523)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		-	26,764	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	240,503	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		63	2,156	-	-
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	3	-	(63,808,938)	-	-
เงินปันผลรับ		(9,585,809)	(10,363,896)	(735,638,080)	(774,193,470)
ดอกเบี้ยรับ		(23,501,680)	(28,334,213)	(6,852,084)	(13,631,547)
		1,323,762,255	1,310,388,957	(27,803,541)	(12,394,082)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(249,503,262)	(133,612,086)	-	-
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล		(309,595,969)	(118,345,989)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(9,001,397)	(969,413)	(5,244)	32,472
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,477,605	3,035,250	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		(232,011)	(227,709)	-	-
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(99,264,462)	102,261,938	(391,469)	13,237
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า		34,958,961	(5,340,907)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงิน ผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,915,923	(2,487,484)	55,097	10,099
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		599,966	-	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		(21,072,900)	(5,524,559)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		682,044,709	1,149,177,998	(28,145,157)	(12,338,274)
ภาษีเงินได้รับคืน		2,115,400	4,211,672	-	-
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(265,960,979)	(235,299,296)	(136,191)	(624,265)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		**418,199,130**	**918,090,374**	**(28,281,348)**	**(12,962,539)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(17,711)	(346)	-	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(302,041,176)	(343,792,151)	-	(100,000,000)
เงินสดรับสุทธิจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		673,151,413	108,910,371	478,396,331	120,627,564
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(143,520,272)	-	(48,520,272)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		284,290,771	-	254,344,243	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในหุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วย		-	-	-	
ราคาทุนตัดจำหน่าย		-	38,000,000	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	*3, 13*	(521,169,000)	(230,707,935)	(530,200,000)	(323,999,500)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*13*	4,000,000	12,000,000	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทร่วม	*12*	(247,089,439)	(1,600,000)	(247,089,439)	(1,600,000)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	4,000,030	-	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		1,605,731	1,143,508	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(37,973,008)	(18,169,261)	(38,520)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(22,332,799)	(21,685,569)	(14,798)	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		3,200,008	6,399,996	40,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	-	(40,000,000)
เงินปันผลรับ		9,585,809	10,363,896	739,637,920	788,193,384
ดอกเบี้ยรับ		27,743,959	31,258,808	11,654,448	14,541,832
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปี		559,877	(664,083)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		**(126,485,565)**	**(548,063,008)**	**746,690,185**	**409,243,008**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		400,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมกรรมการ		-	(1,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(105,434,409)	(105,750,422)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(5,676,066)	(2,438,656)	(432,808)	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและบริษัท	*24*	(804,111,268)	(821,164,326)	(719,990,760)	(779,993,948)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อยก่อนจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	306,000,000	-	-
เงินสดจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อยก่อนจัดโครงสร้างธุรกิจ		-	(7,405,150)	-	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	1,350,200	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(515,221,743)**	**(630,408,354)**	**(720,423,568)**	**(779,993,948)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		**(223,508,178)**	**(260,380,988)**	**(2,014,731)**	**(383,713,479)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม		952,593,726	1,212,974,714	58,851,442	442,564,921
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม		**729,085,548**	**952,593,726**	**56,836,711**	**58,851,442**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์		11,351,417	1,155,854	-	-
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(20,084)	10,582	-	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า		7,935,945	6,727,045	-	-
เงินปันผลค้างรับ		-	-	299,999,850	303,999,690

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและการซื้อบริษัทย่อย
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล
8	รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
9	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
10	เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
11	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
12	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
13	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
14	อาคารและอุปกรณ์
15	สินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาเช่า
16	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
17	เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น
18	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
19	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
20	ทุนเรือนหุ้น
21	สำรองตามกฎหมาย
22	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
23	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
24	ภาษีเงินได้
25	กำไรต่อหุ้น
26	เงินปันผล
27	เครื่องมือทางการเงิน
28	การบริหารจัดการทุน
29	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
30	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
31	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิต นายหน้าประกันภัยต่อ สินเชื่อส่วนบุคคลและการให้บริการรับเป็นผู้จัดการและผู้ดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และ จัดการทรัพย์สินให้บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งให้บริการจัดหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งซอฟท์แวร์และฮาร์ดแวร์

บริษัทได้เปลี่ยนชื่อของบริษัทจาก "บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)" เป็น "บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)" บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจ

แตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและการซื้อบริษัทย่อย

3.1 การลงทุนในบริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) (“TQR”)

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) จาก ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท ในจำนวน 102 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 520.20 ล้านบาท ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของ TQR มีจำนวนเงินรวม 461.72 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทจึงได้มาซึ่งอำนาจควบคุมใน TQR ทั้งนี้บริษัทและ TQR อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุดเดียวกันทั้งก่อนและหลังจากวันซื้อธุรกิจ และการควบคุมนั้นไม่เป็นการควบคุมชั่วคราว ดังนั้นกลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมใน TQR ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และงบการเงินรวมได้ถูกจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ในการนี้บริษัทได้จัดทำงบการเงินผนวกรวมระหว่างกาลตามวิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสียโดยรวมงบการเงินของ TQR ตั้งแต่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2564 ซึ่งการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวจะสะท้อนเนื้อหาทางเศรษฐกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเสมือนว่าบริษัทในกลุ่มได้ดำเนินธุรกิจเป็นหน่วยเศรษฐกิจเดียวกันตั้งแต่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงแม้ว่าความสัมพันธ์ของบริษัท และ TQR ทางกฎหมายจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของ TQR ณ วันที่ซื้อธุรกิจมีมูลค่าทั้งหมด 315.05 ล้านบาท แสดงเป็น “ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” และรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ข้อมูลของส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน มูลค่าสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อ มีดังนี้

	บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
	(พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	164,675
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	185,068
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	89,995
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	153,896
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,866
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13,492
สินทรัพย์อื่น	13,826
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยต่อและเจ้าหนี้อื่น	(79,470)
เงินปันผลค้างจ่าย	(35,190)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	(19,830)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,370)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(16,317)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,919)
สินทรัพย์สุทธิ	**461,722**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 55.57)	(256,577)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	**205,145**
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	315,055
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	**520,200**
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	164,675
เงินสดที่จ่าย	(520,200)
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ	**(355,525)**

3.2 การซื้อบริษัทย่อย

(ก) บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันชีวิตแบบกลุ่ม โดยการซื้อหุ้นทุนและสิทธิออกเสียงในบริษัทร้อยละ 51 ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียใน บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 0 เป็นร้อยละ 51 สิ่งตอบแทนที่จ่ายประกอบด้วยเงินสดจำนวน 250 ล้านบาท กลุ่มบริษัทถือรายการดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจำนวน 2.15 ล้านบาทซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

การมีอำนาจควบคุมใน บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทมีช่องทางการขายประกันชีวิตแบบกลุ่มของบริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด กลุ่มบริษัทคาดว่าการซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดของประกันชีวิตแบบกลุ่มเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าของผู้ถูกซื้อ

ในระหว่างปีนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 46.4 ล้านบาท และกำไร จำนวนเงิน 25.3 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จะมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 107.1 ล้านบาท และกำไรรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 61.1 ล้านบาท ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้ข้อสมมติในการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงที่จะจ่ายสิ่งตอบแทนเพิ่มเติมให้กับผู้ถือหุ้นที่ขายหุ้นให้แก่กลุ่มบริษัท ถ้าผู้ถูกซื้อมีกำไรสุทธิในปีปัจจุบัน และปี 2565 สูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ มีข้อตกลงที่จะรับสิ่งตอบแทนเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นที่ขายหุ้นให้แก่กลุ่มบริษัท ถ้าผู้ถูกซื้อมีกำไรสุทธิ ในปีปัจจุบัน และปี 2565 ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าผู้ถูกซื้อมีกำไรสุทธิใกล้เคียงกับประมาณการที่กำหนดไว้ในสัญญาจึงไม่บันทึกสิ่งตอบแทนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	**มูลค่ายุติธรรม**
	(พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,699
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,935
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	721,615
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,186)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(144,323)
สินทรัพย์อื่น / หนี้สินอื่น - สุทธิ	487
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	**615,227**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	(301,461)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ	**313,766**
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	(63,766)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	**250,000**
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	29,699
เงินสดที่จ่าย	(250,000)
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ	**(220,301)**

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ จะทำการปรับปรุงสำรองดังกล่าว หรือหากมีการประมาณสำรองเพิ่มเติมที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กรณีดังกล่าวการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

(ข) บริษัท ทรูเอ็กซ์ตร้า โบรกเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท ทรูเอ็กซ์ตร้า โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันวินาศภัย โดยการซื้อหุ้นทุนและสิทธิออกเสียงในบริษัทร้อยละ 51 ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียใน บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 0 เป็นร้อยละ 51 สิ่งตอบแทนที่จ่ายประกอบด้วยเงินสดจำนวน 16 ล้านบาท กลุ่มบริษัทถือรายการดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจ

การมีอำนาจควบคุมใน บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายประกันวินาศภัยที่หลากหลายคลอบคลุมผลิตภัณฑ์และลูกค้าใหม่เกี่ยวกับการประกันบุคคลค้ำประกันเของบริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด กลุ่มบริษัทคาดว่าการซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดของประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าของผู้ถูกซื้อ

ในระหว่างปีนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 5.5 ล้านบาท และกำไรจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จะมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 11.8 ล้านบาท และกำไรรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาท ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้ข้อสมมติในการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	**มูลค่ายุติธรรม**
	(พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,759
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,735
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31,045
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,712)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(6,209)
สินทรัพย์อื่น / หนี้สินอื่น - สุทธิ	(160)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	**31,458**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	(15,414)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ	**16,044**
กำไรจากการซื้อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	(44)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	**16,000**
เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	5,759
เงินสดที่จ่าย	(16,000)
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ	**(10,241)**

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในระหว่างช่วงเวลาที่วัดมูลค่า ซึ่งหากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมภายในหนึ่งปีนับจากวันที่มีการซื้อธุรกิจและรับทราบข้อเท็จจริงที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ จะทำการปรับปรุงสำรองดังกล่าว หรือหากมีการประมาณสำรองเพิ่มเติมที่สะท้อนเหตุการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กรณีดังกล่าวการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกปรับปรุงใหม่

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของรายได้ค่านายหน้าค้างรับและลูกหนี้อื่น โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก

(ง) รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าตามวิธีราคาทุน

(ฉ) อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	5 และ 20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	3, 5 และ 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	3 และ 10	ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

(ช) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่า บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงได้ดังนี้

ที่ดิน	3 - 5	ปี
อาคาร	1 - 8	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4 - 5	ปี
ยานพาหนะ	2 - 3	ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตาม

บัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว ยกเว้นสัญญาเช่าได้รับส่วนลดค่าเช่าจากสถานการณ์ COVID-19 และกลุ่มบริษัทเลือกไม่ประเมินว่าการได้รับส่วนลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า จะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิมและรับรู้ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่าในกำไรหรือขาดทุน

(ซ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่ารายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 ถึง 10	ปี
ค่าลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์	3 ถึง 10	ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10	ปี

(ฌ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้

ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สิน ส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฎ) สำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทย่อยมีการประมาณการสำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยจากการที่ผู้เอาประกันสามารถยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยในระหว่างช่วงเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับได้ โดยฝ่ายบริหารพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและ/หรือข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับการยกเลิกกรมธรรม์ของผู้เอาประกัน

(ฐ) รายได้

รายได้ค่าบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเรียกเก็บเงินได้

รายได้ค่านายหน้า

รายได้ค่านายหน้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับสุทธิจากส่วนลดจ่าย และได้ให้บริการแล้วเสร็จ

(ฑ) รายได้อื่น

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วยเงินปันผลและอื่นๆ โดยทั่วไปบันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(ฒ) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ณ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ด) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ต) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ถ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 12 และ 13 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	**ลักษณะความสัมพันธ์**
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท บริลเลี่ยนท์ เซอร์เวย์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเดลี่ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเดลี่ ทัวร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรีเมียร์พลัส 2021 จำกัด *(เดิมชื่อ บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด)*	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิวตี้ เทวนตี้โฟร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท วันลอร์ออฟฟิศ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
บริษัทใหญ่				
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	18,579	17,339	-	-
จ่ายค่าเช่าและค่าบริการ	69,878	67,130	-	-
เงินปันผลจ่าย	368,271	397,020	368,271	397,020
ขายทรัพย์สิน	298	-	-	-
บริษัทย่อย				
เงินปันผลรับ	-	-	726,669	763,999
ดอกเบี้ยรับ	-	-	96	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	433	-
บริษัทร่วม				
ดอกเบี้ยรับ	23	166	-	-
ค่าบริการจ่าย	4,062	-	642	-
ซื้อสินทรัพย์	3,000	3,500	-	-
ค่าโฆษณา	150	-	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	95,749	106,091	4,842	4,060
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7,609	8,676	-	-
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**103,358**	**114,767**	**4,842**	**4,060**

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินปันผลรับ	7,750	8,034	7,750	8,034
รายได้ค่านายหน้า	585,039	497,965	-	-
รายได้ค่าบริการอื่น	568,030	409,461	-	-
รายได้ค่าบริการสารสนเทศ	138	138	-	-
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	654	819 -	-	-
ซื้อทรัพย์สิน	-	8	-	-
ค่าโฆษณา	3,600	300	-	-
ค่าบริการจ่าย	8,052	8,684	421	-
ค่าฝึกอบรม	334	230	-	-
ค่าบริจาค	-	100	-	-
เงินปันผลจ่าย	91,852	110,339	91,852	110,339

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น *				
บริษัทใหญ่	9,984	5,990	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	298,660	146,794	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	29,193	10,822	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	**337,837**	**163,606**	**-**	**-**

* ยอดก่อนหักเงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนำส่งและก่อนหักเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	383	-	-	-
รวม	**383**	**-**	**-**	**-**
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	300,000	304,000
รวม	**-**	**-**	**300,000**	**304,000**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
(เงินประกันการเช่า)				
บริษัทใหญ่	19,359	19,323	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	372	372	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(229)	(271)	-	-
สุทธิ	**19,502**	**19,424**	**-**	**-**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น *				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	535,415	315,612	-	-
รวม	**535,415**	**315,612**	**-**	**-**

* ยอดก่อนหักเงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนำส่งและก่อนหักลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย

เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทใหญ่	1,681	1,365	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	335	90	-	-
รวม	**2,016**	**1,455**	**-**	**-**
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	586	336	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,000	-	-	-
รวม	**3,586**	**336**	**-**	**-**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทใหญ่	372,714	448,470	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,645	2,116	-	-
รวม	**375,359**	**450,586**	**-**	**-**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ย					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	(ร้อยละต่อปี)		*(พันบาท)*			
บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด	1	-	40,000	-	(40,000)	-
สุทธิ			**40,000**			**-**

	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ย					
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	(ร้อยละต่อปี)		*(พันบาท)*			
บริษัท ทีคิวดี จำกัด *(2564: บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด)*	2.50	-	3,199	-	(3,199)	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี			(3,199)	-	(3,199)	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	-	-	-
สุทธิ			**-**			**-**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม 2565	งบการเงินผนวกรวม 2564 (ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืม	-	(77)
รวม	**-**	**(77)**

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
เงินสด	1,027	1,150	-	-
เงินฝากธนาคาร	728,059	951,444	56,837	58,851
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	**729,086**	**952,594**	**56,837**	**58,851**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี *(2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)*

7 เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	427,942	118,346	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวมเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	**427,942**	**118,346**	**-**	**-**

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยและให้บริการเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคลโดยมีระยะเวลาผ่อนชำระตั้งแต่ 3 ถึง 6 เดือน

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	409,391	113,433	-	-
เกินกำหนดชำระ				
1 - 90 วัน	18,551	4,873	-	-
91 - 180 วัน	-	40	-	-
181 - 365 วัน	-	-	-	-
มากกว่า 365 วัน	-	-	-	-
รวมเงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล	**427,942**	**118,346**	**-**	**-**

8 รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	214,151	88,003	-	-
เกินกำหนดชำระ				
1 - 90 วัน	36,145	45,695	-	-
91 - 180 วัน	1,235	282	-	-
181 - 365 วัน	38,310	10,271	-	-
มากกว่า 365 วัน	8,819	2,543	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**298,660**	**146,794**	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	411,159	288,801	-	-
เกินกำหนดชำระ				
1 - 90 วัน	93,992	108,091	-	-
91 - 180 วัน	21,361	22,173	-	-
181 - 365 วัน	67,670	28,078	-	-
มากกว่า 365 วัน	32,277	6,322	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	**626,459**	**453,465**	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,467)	(25,095)	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับ – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	**600,992**	**428,370**	-	-

	งบการเงินรวม		งบการเงินผนวกรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565		2564 (ปรับปรุงใหม่)		2565	2564
	(พันบาท)					
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ	**899,652**		**575,164**		-	-
หัก เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย (ผลกระทบจากการหักกลบสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน)	(122,159)		(197)		-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - สุทธิ	**777,493**		**574,967**		-	-
ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกัน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันที่มีภาระทางกฎหมาย	373		346		-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(373)		(346)		-	-
ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย - สุทธิ	-		-		-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น						
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-		-		-	43
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,122		6,610		9	4,332
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,177		16,812		-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,924		3,209		-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	**64,223**		**26,631**		**9**	**4,375**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(912)		(828)		-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	**63,311**		**25,803**		**9**	**4,375**
เงินจ่ายล่วงหน้า	5,048		452		-	-
เงินให้กู้ยืมพนักงาน	2,426		1,601		-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	**848,278**		**602,823**		**9**	**4,375**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินให้กู้ยืมพนักงานมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
- เพิ่มขึ้น (กลับรายการ)	483	318	-	-

9 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินผนวกรวม	
	2565		2564	
	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
			(ปรับปรุงใหม่)	
		(พันบาท)		
เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	80,676		490,295	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(246)		(407)	
รวมเงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	**80,430**		**489,888**	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	30,000		39,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(144)		(80)	
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	**29,856**		**38,920**	

	งบการเงินรวม		งบการเงินผนวกรวม	
	2565		2564	
	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย (ปรับปรุงใหม่)	มูลค่ายุติธรรม
	(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	1	1	60,170	60,543
หุ้นกู้	119,395	119,968	8,183	8,213
เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้	133,686	135,030	138,181	139,475
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,917	-	1,697	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	**254,999**	**254,999**	**208,231**	**208,231**
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ตราสารทุน	18,521	19,015	19,226	19,622
เงินลงทุนในกองทุนตราสารทุน	10,999	10,447	10,999	11,224
บวก (หัก) กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(58)	-	621	-
รวมเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	**29,462**	**29,462**	**30,846**	**30,846**
รวมทั้งสิ้น	**394,747**		**767,885**	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	ราคาทุน / ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน / ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
	(พันบาท)			
เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	-		400,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-		-	
รวมเงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี	**-**		**400,000**	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1ปี			20,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-		(51)	
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1ปี	**-**		**19,949**	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	1	1	60,001	60,375
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	374	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	**1**	**1**	**60,375**	**60,375**
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	**1**		**480,324**	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 3.85 ต่อปี *(2564: ร้อยละ0.10 ถึง 5.00 ต่อปี)*

10 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 3.6 ล้านบาท สำหรับการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

10.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 2.1 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าบำเหน็จสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

10.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้านบาท ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต

11 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินผนวกรวม	
	2565		2564	
	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย (ปรับปรุงใหม่)	มูลค่ายุติธรรม
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
พันธบัตรรัฐบาล	50,208		50,258	
หุ้นกู้	189,000		439,971	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	40,000		40,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(498)		(1,189)	
รวม	**278,710**		**529,040**	
ตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	342,926	642,890	352,896	531,026
หลักทรัพย์หุ้นบุริมสิทธิ	9,999	9,999	9,999	9,999

	งบการเงินรวม		งบการเงินผนวกรวม	
	2565		2564	
	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย (ปรับปรุงใหม่)	มูลค่ายุติธรรม
	(พันบาท)			
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	299,964	-	178,130	-
รวม	**652,889**	**652,889**	**541,025**	**541,025**
เงินประกันการเช่า				
เงินประกันการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,731		19,695	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(229)		(271)	
รวม	**19,502**		**19,424**	
เงินประกันการเช่า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,574		6,378	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(111)		(30)	
รวม	**6,463**		**6,348**	
รวมทั้งสิ้น	**957,565**		**1,095,837**	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หุ้นกู้	-		223,387	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	20,000		20,000	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23)		(462)	
รวม	**19,977**		**242,925**	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
	(พันบาท)			
ตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	342,926	642,890	352,895	531,025
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	299,964	-	178,130	-
รวม	**642,890**	**642,890**	**531,025**	**531,025**
รวมทั้งสิ้น	**662,867**		**773,950**	

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีเงินได้ในระหว่างงวดจำนวน 121 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ประกอบด้วยหุ้นกู้ หุ้นกู้ด้อยสิทธิและพันธบัตรรัฐบาล โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.74 ถึง 4.80 ต่อปี *(31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 1.74 ถึง 5.50 ต่อปี)* และทยอยครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50 ล้านบาทเป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

12 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		งบการเงินรวม ราคาทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินรวม เงินปันผลสำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*					
บริษัทร่วม											
บริษัท ทีคิวดี จำกัด	ให้คำแนะนำหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเลคทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	40	40	7,000	7,000	2,800	2,800	902	-	-	-
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการและพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจสำเร็จรูปคุณภาพสูง	40	-	12,173	12,173	247,089	-	247,089	-	-	-
รวม						**249,889**	**2,800**	**247,991**	**-**	**-**	**-**

ในเดือน กันยายน 2565 กลุ่มบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญในบริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 40 เป็นจำนวนเงินรวม 247.09 ล้านบาท ซึ่งเป็นบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณะชน

กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มเติมจากกำไรของบริษัทร่วมจำนวน 0.90 ล้านบาท *(2564: (1.60) ล้านบาท)* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่รับรู้ *(31 ธันวาคม 2564: 0.12 ล้านบาท)*

						งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลสำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทร่วม													
บริษัท ทีคิวดี จำกัด	ให้คำแนะนำหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเลคทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	40	40	7,000	7,000	2,800	2,800	(1,898)	(2,800)	902	-	-	-
บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการและพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจสำเร็จรูปคุณภาพสูง	40	-	12,173	12,173	247,089	-	-	-	247,089	-	-	-
รวม						**249,889**	**2,800**	**(1,898)**	**(2,800)**	**247,991**	**-**	**-**	**-**

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลสำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)				(พันบาท)							
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการจัดหาสัญญาประกันภัย	44	-	115,000	115,000	522,746	-	-	-	522,746	-	14,336	-
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	100	100	400,000	400,000	410,000	410,000	-	-	410,000	410,000	680,000	760,000
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันชีวิต	100	100	50,000	50,000	50,301	50,301	-	-	50,301	50,301	-	-
บริษัท แคสแมท จำกัด	ให้บริการจัดหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	100	100	5,000	5,000	5,151	5,151	-	-	5,151	5,151	-	4,000
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	100	100	15,000	5,000	15,000	5,000	-	-	15,000	5,000	-	-
บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด	ลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	100	100	5,000	5,000	5,000	5,000	-	-	5,000	5,000	-	-
บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด	สินเชื่อส่วนบุคคลอเนกประสงค์	76	76	50,000	50,000	38,000	38,000	-	-	38,000	38,000	-	-
บริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันชีวิต	51	51	2,000	2,000	250,000	250,000	-	-	250,000	250,000	31,110	-
บริษัท ทรูเอ็กซ์ตร้า โบรกเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	51	51	5,000	5,000	16,000	16,000	-	-	16,000	16,000	1,224	-
บริษัท ทีคิวซี จำกัด	บริการให้คำแนะนำในการเรียกร้องสินไหมทดแทนด้านประกัน	100	100	20,000	20,000	19,999	19,999	-	-	19,999	19,999	-	-
						1,332,197	**799,451**	**-**	**-**	**1,332,197**	**799,451**	**726,670**	**764,000**

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลสำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*							
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท อาร์สแควร์ จำกัด	ให้บริการโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	55	55	3,000	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท ซัวร์ครับ.คอม จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	60	60	20,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด	สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	100	-	20,000	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						-	-	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทย่อยได้ซื้อหุ้นสามัญในบริษัท แคชนาว พลัส จำกัด จำนวน 20,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 2.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 และในวันเดียวกัน บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

14 อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						
	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,759	140,920	198,509	168,840	60,840	-	570,868
เพิ่มขึ้น	-	1,644	2,576	14,698	-	406	19,324
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ-ราคาทุน	-	457	1,614	24	4,271	-	6,366
จำหน่าย	-	(680)	(5,326)	(3,829)	(395)	-	(10,230)
โอน	-	391	15	-	532	(406)	532
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**1,759**	**142,732**	**197,388**	**179,733**	**65,248**	**-**	**586,860**
เพิ่มขึ้น	-	14,637	3,766	18,110	3,495	9,491	49,499
จำหน่าย	-	-	(4,313)	(5,423)	(4,749)	-	(14,485)
โอน	-	(140)	(4)	534	-	-	390
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**1,759**	**157,229**	**196,837**	**192,954**	**63,994**	**9,491**	**622,264**
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,759	108,638	177,114	146,371	40,519	-	474,401
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,205	10,087	13,139	4,748	-	35,179
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ-ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	382	1,475	15	1,985	-	3,857
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(658)	(5,244)	(3,819)	-	-	(9,721)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**1,759**	**115,567**	**183,432**	**155,706**	**47,252**	**-**	**503,716**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,081	5,433	15,229	5,980	-	33,723
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(54)	(4,199)	(4,888)	(4,737)	-	(13,878)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**1,759**	**122,594**	**184,666**	**166,047**	**48,495**	**-**	**523,561**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**-**	**27,165**	**13,956**	**24,027**	**17,996**	**-**	**83,144**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**-**	**34,635**	**12,171**	**26,907**	**15,499**	**9,491**	**98,703**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	40	292	332
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**40**	**292**	**332**
ซื้อเพิ่ม	3	36	39
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**43**	**328**	**371**
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	13	210	223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8	78	86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**21**	**288**	**309**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	9	11	20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**30**	**299**	**329**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**19**	**4**	**23**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**13**	**29**	**42**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังล่าวมีจำนวนเงิน 406.7 ล้านบาท *(2564: 424.4 ล้านบาท)*

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม				
			เครื่องใช้		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	6,739	576,099	5,469	8,544	596,851
เพิ่มขึ้น	722	19,512	2,501	11,459	34,194
ลดลง	(1,209)	(16,269)	(5,009)	(532)	(23,019)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,776)	(101,875)	(876)	(4,319)	(109,846)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**3,476**	**477,467**	**2,085**	**15,152**	**498,180**
เพิ่มขึ้น	4,557	20,413	-	2,883	27,853
ลดลง	(3,115)	(16,802)	-	-	(19,917)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,812)	(102,167)	(834)	(5,622)	(111,435)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**2,106**	**378,911**	**1,251**	**12,413**	**394,681**

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 7.9 ล้านบาท *(2564: เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 11.2 ล้านบาท)*

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	418,823	519,043	-	-
ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,749)	(5,785)	-	-
รวม	415,074	513,258	-	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(99,546)	(102,447)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	**315,528**	**410,811**	**-**	**-**

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19	(34,785)	(16,545)		
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	111,435	109,846	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,690	2,109	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,272	325	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	51	56	-	-

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 105.4 ล้านบาท *(2564: 105.8 ล้านบาท)* ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีรายการที่มิใช่เงินสดลดลงสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 7.9 ล้านบาท *(2564: 11.2 ล้านบาท)*

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์ที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	16,625	9,604	26,229	46	46
เพิ่มขึ้น	752,661	18,923	2,772	774,356	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(25,158)	(7,268)	-	(32,426)	(46)	(46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**727,503**	**28,280**	**12,376**	**768,159**	**-**	**-**
เพิ่มขึ้น	-	17,638	4,677	22,315	15	15
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(75,266)	(9,277)	-	(84,543)	(2)	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**652,237**	**36,641**	**17,053**	**705,931**	**13**	**13**

17 เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		งบการเงินผนวกรวม		
	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยต่อ	28,741	15,183	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,306	1,455	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	148,653	256,565	362	389
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	12,348	1,513	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	586	336	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	168,315	178,871	201	565
รวม	**365,949**	**453,923**	**563**	**954**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยรอนำส่งแก่บริษัทประกันภัยและลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 2,301 ล้านบาท *(2564: 1,866 ล้านบาท)* และมีเงินฝากธนาคารสำหรับเบี้ยประกันภัยต่อและหรือสินไหมรอนำส่งแก่บริษัทประกันภัยหรือประกันภัยต่อ จำนวน 285 ล้านบาท *(2564: 181 ล้านบาท)* รายการดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัท

18 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม			งบการเงินผนวกรวม		
	2565			2564		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน (ปรับปรุงใหม่)	รวม
			(พันบาท)			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	99,546	99,546	-	102,447	102,447
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
- สถาบันการเงิน	400,000	-	400,000	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	315,528	315,528	-	410,811	410,811
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**400,000**	**415,074**	**815,074**	**-**	**513,258**	**513,258**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้น จำนวน 400 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.15 - 2.55 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2566 รวมจำนวน 250 ล้านบาท และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามจำนวน 150 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 950 ล้านบาท ค้ำประกันโดยบริษัท *(31 ธันวาคม 2564: ไม่มี)*

19 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม 2565	งบการเงินผนวกรวม 2564 (ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	128,236	138,472
รวม	**128,236**	**138,472**

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	138,472	119,763
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	14,134	16,454
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,283	2,182
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
-อื่นๆ	2,814	-
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(5,114)	(752)
- ข้อสมมติทางการเงิน	275	(32,665)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์ในอดีต	(3,555)	39,015
รวม	149,309	143,997
ผลประโยชน์จ่าย	(21,073)	(5,525)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**128,236**	**138,472**

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6 ล้านบาท *(2564: 18 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 18 ปี *(2564: 12 - 18 ปี)*

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.51 - 3.45	1.5 - 2.56
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1.5 - 8.68	1.5 - 10.84
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.0 - 57.3	0.0 - 57.3

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม 2565 เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(14,179)	16,667
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	18,457	(15,848)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(22,793)	29,932

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินผนวกรวม 2564 (ปรับปรุงใหม่) เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(13,783)	16,252
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	16,826	(14,521)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ข้อสมมติเพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(20,831)	26,660

20 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2565		2564	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	*(พันหุ้น/พันบาท)*			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	300,000	300,000	300,000	300,000
แตกหุ้น					
- จากหุ้นละ 1 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท	1	(300,000)	(300,000)	-	-
- จากหุ้นละ 1 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท	0.50	600,000	300,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	**-**	**-**	**300,000**	**300,000**
- หุ้นสามัญ	0.5	**600,000**	**300,000**	**-**	**-**
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	300,000	300,000	300,000	300,000
แตกหุ้น					
- จากหุ้นละ 1 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท	1	(300,000)	(300,000)	-	-
- จากหุ้นละ 1 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท	0.50	600,000	300,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	**-**	**-**	**300,000**	**300,000**
- หุ้นสามัญ	0.50	**600,000**	**300,000**	**-**	**-**

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จากเดิม 1.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว มีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 600 ล้านหุ้น และได้รับการอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565

21 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ปัจจุบัน บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

22 ส่วนดำเนินงานและการจำแนกรายได้

การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
ประเภทสินค้า/บริการหลัก		
รายได้ค่านายหน้าจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	2,065,058	2,036,496
รายได้ค่าบริการจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	1,306,552	1,236,948
รายได้ค่านายหน้าธุรกิจประกันต่อ	217,973	224,652
รายได้จากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์	138	138
รวมรายได้	**3,589,721**	**3,498,234**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,588,083	3,498,096
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,638	138
รวมรายได้	**3,589,721**	**3,498,234**

รายการการกระทบยอดระหว่างรายได้

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,589,721	3,498,234
รายได้ระหว่างส่วนงาน	106,965	63,738
	3,696,686	**3,561,972**
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(106,965)	(63,738)
รวมรายได้	**3,589,721**	**3,498,234**

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการในระหว่างงวดปัจจุบันกลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน

รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		งบการเงินผนวกรวม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,578	596	1,577	595
กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	(6)	41	-	-
กำไรจากการยินยอมลดค่าเช่า	24,537	16,545	-	-
รายได้จากการกลับรายการเจ้าหนี้	18,019	22,221	-	-
รายได้อื่น	59,990	44,860	-	-
รวม	**104,118**	**84,263**	**1,577**	**595**

รายได้ทางการเงิน

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
รายได้ดอกเบี้ย	23,502	26,878	6,852	13,632
รวม	**23,502**	**26,878**	**6,852**	**13,632**

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม/งบการเงินผนวกรวม (ปรับปรุงใหม่)																	
	ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย		ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต		ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ		ธุรกิจการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์		รวมส่วนงานที่รายงาน		ส่วนงานอื่นๆ		รวม		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		สุทธิ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
											(พันบาท)							
ข้อมูลตามส่วนงาน																		
ดำเนินงาน																		
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,178,687	3,142,859	192,824	130,585	217,973	224,652	138	138	3,589,622	3,498,234	99	-	3,589,721	3,498,234	-	-	3,589,721	3,498,234
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	2,400	9,143	-	18,758	-	60,336	60,336	88,237	62,736	18,727	1,001	106,964	63,737	(106,964)	(63,737)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	14,969	13,051	189	184	2,209	-	42	32	17,409	13,267	6,921	13,688	24,330	26,955	(828)	(77)	23,502	26,878
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	617	-	-	-	617	-	735,638	774,193	736,255	774,193	(726,669)	(763,999)	9,586	10,194
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	136,895	137,382	5,982	5,045	7,811	6,894	3,389	2,819	154,077	152,140	341	140	154,418	152,280	75,266	25,157	229,684	177,437
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	191,367	203,443	22,027	6,350	24,775	23,436	1,152	1,096	239,321	234,325	1,490	528	240,811	234,853	(15,053)	(5,031)	225,758	229,822
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	948,160	1,009,020	111,942	32,722	123,041	120,897	5,759	5,341	1,188,902	1,167,980	719,978	775,328	1,908,880	1,943,308	(797,594)	(724,256)	1,111,286	1,219,052
สินทรัพย์ส่วนงาน	2,022,085	2,106,083	166,617	143,531	595,324	547,358	24,286	29,107	2,808,312	2,826,079	3,109,246	2,638,218	5,917,558	5,464,297	(1,014,528)	(480,542)	4,903,030	4,983,755
หนี้สินส่วนงาน	1,320,641	1,505,032	22,048	25,626	98,519	88,146	11,684	21,111	1,452,892	1,639,915	470,767	139,053	1,923,659	1,778,968	(178,380)	(265,011)	1,745,279	1,513,957

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

จังหวะในการรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ส่วนใหญ่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งและรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ (บริษัทประกัน) (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของกิจการ) จำนวน 4 รายคิดเป็นจำนวนเงิน 2,265 ล้านบาท *(2564: 3 รายคิดเป็นจำนวนเงิน 1,534 ล้านบาท)*

23 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,252,906	1,169,375	2,506	630
ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	678,986	628,310	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	229,675	177,128	21	131
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4,714	4,084	-	-
ค่าบริการจ่าย	45,276	24,517	-	-
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	19,405	20,304	-	-

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 24.5 ล้านบาท*(2564: จำนวน 22.9 ล้านบาท)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

24 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	237,988	236,610	-	319
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(12,230)	(6,788)	98	150
รวมภาษีเงินได้	**225,758**	**229,822**	**98**	**469**

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	24,367	42,691	24,367	42,691
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(562)	(1,120)	-	-
รวมภาษีเงินได้	**23,805**	**41,571**	**24,367**	**42,691**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม		งบการเงินผนวกรวม	
	2565		2564 (ปรับปรุงใหม่)	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	1,111,286	15 และ 20	1,219,052
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		222,257		237,297
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		3,368		120
เงินปันผลที่ได้รับการยกเว้น		1,611		(2,038)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีและค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,478)		(5,557)
รวม		**225,758**		**229,822**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	714,295	20	775,045
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		142,859		155,009
เงินปันผลที่ได้รับการยกเว้น		(147,127)		(154,838)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(270)		320
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(325)		(22)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		4,961		-
รวม		**98**		**469**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
		(พันบาท)		
รวม	-	-	(160,789)	(149,214)
การหักกลบรายการของภาษี	29,647	31,810	(29,647)	(31,810)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**29,647**	**31,810**	**(190,436)**	**(181,024)**

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	อื่นๆ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	590	592	-	-	1,182
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27,682	(2,597)	562	-	25,647
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(389)	18	-	-	(371)
สำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย	2,924	(506)	-	-	2,418
สัญญาเช่า	1,003	(232)	-	-	771
รวม	**31,810**	**(2,725)**	**562**	**-**	**29,647**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้า	145,501	(15,053)	-	-	130,448
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(103)	98	-	-	(5)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	35,626	-	24,367	-	59,993
	181,024	(14,955)	24,367	-	190,436
สุทธิ	**(149,214)**	**12,230**	**(23,805)**	**-**	**(160,789)**

	งบการเงินผนวกรวม (ปรับปรุงใหม่)				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	อื่นๆ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	703	(113)	-	-	590
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23,948	2,614	1,120	-	27,682
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	7,065	(389)	(7,065)	-	(389)
สำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย	2,159	765	-	-	2,924
สัญญาเช่า	2,227	(1,224)	-	-	1,003
รวม	**36,102**	**1,653**	**(5,945)**	-	**31,810**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้า	-	(5,031)	-	150,532	145,501
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(103)	-	-	(103)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	-	35,626	-	35,626
	-	(5,134)	35,626	150,532	181,024
สุทธิ	**36,102**	**6,787**	**(41,571)**	**(150,532)**	**(149,214)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	103	(98)	-	5
รวม	**103**	**(98)**	**-**	**5**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	35,626	-	24,367	59,993
สุทธิ	**(35,523)**	**(98)**	**(24,367)**	**(59,988)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	253	(150)	-	103
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	7,065	-	(7,065)	-
รวม	**7,318**	**(150)**	**(7,065)**	**-**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	-	35,626	35,626
สุทธิ	**7,318**	**(150)**	**(42,691)**	**(35,523)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 1.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1.9 ล้านบาท) *(2564: 4.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2.8 ล้านบาท))*

25 กำไรต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของหุ้นของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จากเดิม 1.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว มีผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 600 ล้านหุ้น และได้รับการอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท/พันหุ้น)		
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	809,291	890,431	714,198	774,576
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว *(600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)*	600,000	600,000	600,000	600,000
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**1.35**	**1.48**	**1.19**	**1.29**

26 เงินปันผล

รายละเอียดเงินปันผลในระหว่างปี 2564 และ 2565 มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	28 เมษายน 2565	12 พฤษภาคม 2565	0.50	300
เงินปันผลระหว่างกาล 2565	11 สิงหาคม 2565	9 กันยายน 2565	0.70	420

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	28 เมษายน 2564	14 พฤษภาคม 2564	1.15	345
เงินปันผลระหว่างกาล 2564	11 สิงหาคม 2564	9 กันยายน 2564	1.45	435

27 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินปันผลค้างจ่าย บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว

27.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

27.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	365,949	365,949	-	-	365,949
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	116,197	116,197	-	-	116,197
หนี้สินตามสัญญาเช่า	415,073	99,546	315,527	-	415,073
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	400,000	400,000	-	-	400,000
รวม	**1,297,219**	**981,692**	**315,527**	**-**	**1,297,219**

	งบการเงินผนวกรวม (ปรับปรุงใหม่)				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2564					
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	453,923	453,923	-	-	453,923
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	81,238	81,238	-	-	81,238
หนี้สินตามสัญญาเช่า	513,258	102,447	410,811	-	513,258
รวม	**1,048,419**	**637,608**	**410,811**	**-**	**1,048,419**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้อื่น	563	563	-	-	563
รวม	**563**	**563**	**-**	**-**	**563**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2564					
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้อื่น	954	954	-	-	954
รวม	**954**	**954**	**-**	**-**	**954**

27.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ เนื่องจากธุรกรรมทางการเงินหลักของบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทเนื่องจากส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	*(ล้านบาท)*	
สินทรัพย์ทางการเงิน	686	778
หนี้สินทางการเงิน	-	-

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	*(ล้านบาท)*	
สินทรัพย์ทางการเงิน	57	59
หนี้สินทางการเงิน	-	-

27.4 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น								
หน่วยลงทุน	1	-	-	1	1	-	-	1
เงินลงทุนในตราสารหนี้	119,968	-	29,856	149,824	-	149,880	-	149,880
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	135,031	-	-	135,031	-	135,031	-	135,031
เงินลงทุนในตราสารทุน	19,015	-	-	19,015	19,015	-	-	19,015
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารทุน	10,447	-	-	10,447	5,449	4,998	-	10,447
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	**284,462**	**-**	**29,856**	**314,318**				

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น								
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	-	642,890	-	642,890	642,890	-	-	642,890
หลักทรัพย์หุ้นบุริมสิทธิ	-	9,999	-	9,999	-	-	9,999	9,999
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	50,175	50,175	-	50,715	-	50,715
หลักทรัพย์หุ้นกู้	-	-	188,582	188,582	-	192,446	-	192,446
หลักทรัพย์หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	-	39,953	39,953	-	40,295	-	40,295
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	**-**	**652,889**	**278,710**	**931,599**				

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินผนวกรวม (ปรับปรุงใหม่)							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น								
หน่วยลงทุน	60,543	-	-	60,543	-	60,543	-	60,543
เงินลงทุนในตราสารหนี้	8,213	-	38,920	47,133	-	47,406	-	47,406
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	139,475	-	-	139,475	139,475	-	-	139,475
ตราสารทุน	19,622	-	-	19,622	19,622	-	-	19,622
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารทุน	11,224	-	-	11,224	5,839	5,385	-	11,224
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**239,077**	**-**	**38,920**	**277,997**				

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินผนวกรวม (ปรับปรุงใหม่)							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น								
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	-	531,026	-	531,026	531,026	-	-	531,026
หลักทรัพย์หุ้นบุริมสิทธิ	-	9,999	-	9,999	-	-	9,999	9,999
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	50,225	50,225	-	52,025	-	52,025
หลักทรัพย์หุ้นกู้	-	-	438,861	438,861	-	451,472	-	451,472
หลักทรัพย์หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	-	39,954	39,954	-	40,486	-	40,486
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	**-**	**541,025**	**529,040**	**1,070,065**				

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น								
หน่วยลงทุน	1	-	-	1	1	-	-	1
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**1**	**-**	**-**	**1**				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น								
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	-	642,890	-	642,890	642,890	-	-	642,890
หลักทรัพย์หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-	-	-
หลักทรัพย์หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	-	19,977	19,977	-	20,148	-	20,148
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	**-**	**642,890**	**19,977**	**662,867**				

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)				
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น								
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	19,949	19,949	-	20,185	-	20,185
หน่วยลงทุน	60,375	-	-	60,375	-	60,375	-	60,375
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	**60,375**	**-**	**19,949**	**80,324**				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น								
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	-	531,025	-	531,025	531,025	-	-	531,025
หลักทรัพย์หุ้นกู้	-	-	222,948	222,948	-	230,822	-	230,822
หลักทรัพย์หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	-	19,977	19,977	-	20,243	-	20,243
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	**-**	**531,025**	**242,925**	**773,950**				

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า และเงินปันผลค้างจ่ายแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

(ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

(ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีไม่มีราคาตลาด

(ง) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

(จ) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมออีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55:1 *(2564: 0.44:1)* และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.02:1 *(2564: 0.02:1)*

29 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม	งบการเงินผนวกรวม
	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
การออกแบบและพัฒนาระบบ ERP	2,988	2,988
การออกแบบและพัฒนาระบบ Healthcare Claim System	4,400	-
ระบบบริหารงานประกันภัยออนไลน์	1,500	-
สัญญาดำเนินงาน	-	3,123
รวม	**8,888**	**6,111**
ภาระผูกพันอื่นๆ		
สัญญาบริการอื่น	5,047	3,405
สัญญาที่ปรึกษาอื่น	17,760	8,900
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	18,450	17,950
รวม	**41,257**	**30,255**

30 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยมีคดีความที่บุคคลธรรมดาฟ้องร้อง บริษัทย่อยเป็นจำเลยร่วมและคดีความที่บริษัทย่อยมีส่วนร่วมรับผิดชอบในคดีแพ่ง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเรื่องผิดสัญญานายหน้าประกันภัยโดยมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวม 0.65 ล้านบาท และ 5.50 ล้านบาทตามลำดับ ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้น รวมทั้งบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการเจราจาไกล่เกลี่ยกับโจทก์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีคดีความที่บุคคลธรรมดาฟ้องร้องกรณีเลิกจ้างและกรณีผิดสัญญา บริษัทย่อยเป็นจำเลยและคดีความที่บริษัทย่อยมีส่วนร่วมรับผิดชอบในคดีแพ่ง โดยมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวม 0.17 ล้านบาท และ 0.07 ล้านบาท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าผลของคดีความดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงิน ทั้งนี้บริษัทย่อยได้ทำประกันภัยความรับผิดกับบริษัทประกันภัยรายหนึ่งและได้ทำเรื่องเรียกร้องชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยดังกล่าวแล้ว

31 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติเสนอผู้ถือหุ้นให้จ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลประกอบการของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 14 มีนาคม 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1 ดร.อัญชลิน พรรณนิภา

อายุ 60 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหาร

- 14 กรกฎาคม 2554

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 3.75 %

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 11 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ ๒ (สำนักงาน คปภ.) ปี 2565
2. “Chairing the Unknown Future” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. หลักสูตร 2morrow Scaler ปี 2563 Stock2morrow
4. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
5. หลักสูตร Modern Manager Program (MMP 66) ปี 2562 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. หลักสูตร Everest Business Camp ปี 2562 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
7. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถานบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26 ปี 2561
8. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58 ปี 2558
9. หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 (ปปร.18) ปี 2557
10. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3 ปี 2556
11. หลักสูตร ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY (ABC) รุ่นที่1 ปี 2556
12. หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 3 ปี 2555
13. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 9 ปี 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. หลักสูตร Director Certification Program Class 146 ปี 2554
15. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 8 ปี 2553
16. หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่น 23 ปี 2553
17. หลักสูตรการเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ รุ่น 17 ปี 2553 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2540 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/ประธานบริษัท บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/ประธานบริษัท บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวซี จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม. เพลส จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน ประธานบริษัท บริษัท แคสแมท จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2560 - 2564 กรรมการ บริษัท ดาราเดลี่ ช้อปปิ้ง จำกัด
- 2556 - 2564 กรรมการ บริษัท บิวตี้แล็บ อินโน เวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2554 - 2564 กรรมการ บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2550 - 2561 กรรมการ บริษัท แคสแมท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

2 นายมารุต สิมะเสถียร

อายุ 73 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหาร

- 22 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

1. สัมมนาโครงการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบทางการเงินเห็นคุณค่าของงานสอบบัญชี (Value of Audit) สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. สัมมนา เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.
3. สัมมนา เรื่อง “One report, sustainability disclosure requirement: The challenges ahead” (KPMG)
4. Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 38 (2020) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 17/2004 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ) พ.ศ. 2545 จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (2545)
7. การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 11

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็น .ดี.เอส. 34 จำกัด
• 2546 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ (มหาชน)	บริษัท เอ็น แอล ดี เวลลอปเมนต์ จำกัด
• 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ + คู่สมรสเป็นผู้ถือหุ้น	บริษัท เอ็ม.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด
• 2559 - 2565	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยเนชั่นแนล โปรดัคท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

3 ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์

อายุ 63 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 22 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.06%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขา Psychology Management, Alliant International University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขา School Administration, Mississippi state University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขา Business Administration, Mississippi University for Women ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 14/2022 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. เสวนาในหัวข้อ “Easy Listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด”สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
3. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24 ปี 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 43 ปี 2563 (2020) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 261 ปี 2561
6. หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 1 (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
7. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
8. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วพน.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
9. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8
10. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปรอ.19) 2549
11. หลักสูตรโครงการพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริการ รุ่นที่ 3 (พสบ.3)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็กซ์อีที จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ เอช เอ็ม จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านไอที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านเจ้าสำราญ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นวัตกรรมสมองกลฝังตัวศรีปทุม จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสพีทีโฮลดิ้ง จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสพียู ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรสุขสันต์ คลีนนิ่ง
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม.พี.เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ จำกัด
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส.เอ็ม.พี. 1996 จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุบลชาติ จำกัด
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัน พลัส วัน ดีไซน์ จำกัด
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม.พี.ทาวน์ จำกัด
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีปทุมการศึกษา จำกัด
2530 - ปัจจุบัน	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2527 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยสุริยะการเคหะและเกษตรกรรม จำกัด
2547 - 2564	กรรมการ	บริษัท เอสพีที พาร์ค จำกัด
2547 - 2564	กรรมการ	บริษัท เอสพีที แลนด์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

4 นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

อายุ 54 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 22 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 46/2022
2. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564
3. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 162 ปี 2555
5. หลักสูตร Director Diploma Examination รุ่น 36 ปี 2556

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
• 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เฌอร่า จำกัด (มหาชน)
• 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
• 2559 - 2565	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อาบาเทก (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด
• 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไฮโดรเจน รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
• 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ผู้ถือหุ้น	บริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
• 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ผู้ถือหุ้น	บริษัท วัน ลอว์ คลับ จำกัด
• 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ผู้ถือหุ้น	บริษัท โอโอวันแบรนด์ดิ้ง จำกัด
• 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ผู้ถือหุ้น	บริษัท ช็อกโกทอส จำกัด
• 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ผู้ถือหุ้น	บริษัท ทุนทศกัณฐ์ จำกัด
• 2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ผู้ถือหุ้น	บริษัท เคเอชเคพี จำกัด
• 2561 - 2562	กรรมการ	บริษัท เวลลอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

5 นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง

อายุ 59 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 8 พฤษภาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.29%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

หลักสูตรการอบรม

1. อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
2. หลักสูตร Digital Leadership Bootcamp รุ่นที่ 2 ปี 2563 สถาบัน Skooldio
3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
4. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
5. หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 2 สถาบัน IOD ปี 2560
6. หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment สถาบัน IOD ปี 2559
7. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries สถาบัน IOD ปี 2557
8. หลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 5 สถาบัน IOD ปี 2557
9. หลักสูตร Audit Committee Program สถาบัน IOD ปี 2554
10. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 6 สถาบัน IOD ปี 2554
11. หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) ปี 2552
12. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 1 ปี 2548
13. หลักสูตร Families in Business from generation to Generation Harvard Business School, USA ปี 2547
14. หลักสูตร Finance For Non-Finance Director รุ่นที่ 1 (FND 1/2001) สถาบัน IOD ปี 2546
15. หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 1 ปี 2543

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
• 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
• 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
• 2558 - 2561	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บริษัทหลักทรัพย์ ธนชาต จำกัด (มหาชน)
• 2558 - 2560	กรรมการอิสระ	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Air Asia Aviation Group Limited (AAAGL) (Malaysia)
• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	บริษัท เลิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
• 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
• 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กูร์เมต์ เอเชีย จำกัด
• 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แฟมิลี่ ออฟฟิศ จำกัด
• 2557 - ปัจจุบัน	อุปนายก	สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
• 2561 - 2565	กรรมการ	บริษัท อินเตอร์มาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด
• 2560 - 2565	กรรมการ	บริษัท กูร์เมต์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

6 นายธนา เธียรอัจฉริยะ

อายุ 53 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหาร

- 24 ธันวาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.10%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Business Administration Washington State University, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Certification Program (DCP 181/2556)
2. อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
3. หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 8/2554
4. หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 1/2554 สถาบันพระปกเกล้า
5. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริษัท	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
• 2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
• 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)
• 2558 - 2563	รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานการตลาด และรักษาการรองผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มงานสื่อสารองค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/ กิจการอื่น

• 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการ	บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด
• 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด
• 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
• 2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
• 2556 - 2563	กรรมการ	บริษัท เซ้าท์พอว์ บิสซิเนส จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

7 นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์

อายุ 45 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 18 สิงหาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Engineering in Industrial Engineering, School of Advanced Technologies สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) (Asian Institute oTechnology
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศกรรมการบินและอวกาศยาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ /ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด
• 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น	บริษัท อิงค์ สโตน เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด
• 2561 - ปัจจุบัน	ผู้ร่วมก่อตั้งและประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ซิคซ์ เนทเวิร์ค (ไทยแลนด์) จำกัด
• 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด
• 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น	บริษัท อุ๊คบี ยู จำกัด
• 2558 - ปัจจุบัน	ผู้ร่วมก่อตั้งและผู้จัดการกองทุน	กองทุน 500 Tuktuks
• 2555 - ปัจจุบัน	ผู้ร่วมก่อตั้งและประธานกรรมการบริหาร	บริษัท อุ๊คบี จำกัด
• 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น	บริษัท ไอที เวิร์คส์ ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

8 ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา

อายุ 50 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 14 กรกฎาคม 2554

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 3.10%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 11 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-นักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตรการอบรม

1. 2 morrow Scaler รุ่น 6 2 morrow Scaler 2565
2. “HIDA Health Innovation Digital Age” มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2565
3. อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด (EDP) รุ่นที่ 8/2554
4. หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
5. หลักสูตร Digital Transformation for CEO # 2 ปี 2563 จัดโดยหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ, หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ และบริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)
6. หลักสูตร Ultralink China รุ่น 1/2018 FiveWhale
7. หลักสูตรวิทยาการผู้นำนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันในระดับโลก(วนล.) รุ่นที่ 2 ปี 2561 มหาวิทยาลัยสยาม
8. หลักสูตรการบริหารระดับสูงเชิงบูรณาการทางการแพทย์ (บสพ.) ปี 2561 วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9. หลักสูตรพัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF) ปี 2560 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
10. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถานบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 22 ปี 2559
11. หลักสูตร Difference :How to Harness Business Creativity รุ่นที่ 2 ปี 2557 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรเชิงธุรกิจ
12. หลักสูตร Real Estate/Real Deal รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรเชิงธุรกิจ
13. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่147 ปี 2554
14. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2/2554 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
15. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจประกันวินาศภัย ปี 2551 ของจุฬาลงกรณ์
16. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงสหัสวรรษใหม่ ปี 2545 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวซี จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคสแมท จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม. เพลส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวดี จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลี่ทัวร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลี่ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ บิลเลี่ยน ดีล เทรดดิ้ง จำกัด
- 2560 - 2564 กรรมการ บริษัท บิวตี้ ทเวนตี้โฟร์ จำกัด
- 2559 - 2564 กรรมการ บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2556 - 2564 กรรมการ บริษัท ดาราเดลี่ ช้อปปิ้ง จำกัด
- 2554 - 2564 กรรมการ บริษัท บิวตี้แล็บ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2550 - 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท แคสแมท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

9 นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์

อายุ 58 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 22 กันยายน 2560

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.12%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร ABC (Academy of Business Creativity) โดยสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
3. อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
4. หลักสูตรโครงการ “SET ESG Expert Pool” รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. หลักสูตร Foundations in Responsible Investment ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 143 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
8. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 252 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
9. หลักสูตร Executive Development Program รุ่นที่ 7 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. หลักสูตร CFO Certificate Program สภาวิชาชีพบัญชี
11. หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. หลักสูตร Thailand Overseas Investment Center (TOISC) รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2564 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
• 2559 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
• 2559 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
• 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด
• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
• 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรคเกอร์ จำกัด
• 2559 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)	บริษัท แคสแมท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

10 นางสาวรัตนา พรรณนิภา

อายุ 59 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 22 กันยายน 2560

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. หลักสูตร หลักสูตร Internal Control for IPO team รุ่นที่ 3 ปี 2562 (SET)
3. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 254 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 143 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีคิวซี จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคสแมท จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)	บริษัท แคสแมท จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดาราเดลี่ทัวร์ จำกัด
2560 - 2564	กรรมการ	บริษัท ดาราเดลี่ ช้อปปิ้ง จำกัด
2556 - 2564	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด
2554 - 2564	กรรมการ	บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

11 นายอำพน อ้นเอี่ยม

อายุ 61 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหาร

- 22 กันยายน 2560

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.04%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 24/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 254 ปี 2561

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/ กิจการอื่น

2560 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคสแมท จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)	บริษัท แคสแมท จำกัด
2560 - 2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ดาราเดลี่ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

12 นายสุรัตน์ ประลองศิลป์

อายุ 52 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานบริหารพัฒนาธุรกิจ (CBDO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 7 กรกฎาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- M.A. Finance and Investment University of Exeter, U.K.
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Strategic Chief Financial Officer รุ่น 9/2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 259/2561 (IOD)
3. หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น14/2557 (IOD)
4. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 106/2556 (IOD)
5. หลักสูตร Leadership Seminar Institute of Management Development (IMD), Switzerland 2553
6. หลักสูตร Executive Development Program รุ่น 4/2552 (TLCA)
7. University of St. Gallen, Switzerland Management Seminar 2551

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2564 - ปัจจุบัน ประธานบริหารพัฒนาธุรกิจ (CBDO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรแมททีเรียลแอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
- 2561 - 2561 ที่ปรึกษา บริษัท บางปะกงเทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2560 กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บางปะกงเทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

13 ดร. ชูพรรณ โกวานิชย์

อายุ 61 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานบริหารทรานส์ฟอร์เมชั่น (CTO)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 7 กรกฎาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน Wagner College, NY

หลักสูตรการอบรม

1. Director Certification Program (DCP รุ่น 315 - 2564) IOD
2. นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม 2561
3. วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย 2555

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2564 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารทรานส์ฟอร์เมชั่น (CTO)	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
• 2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	บริษัท แคสแมท จำกัด
• 2562 - 2563	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
• 2549 - 2561	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

14 นางสาวกาญจนี กุลสุรกิจ

อายุ 60 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 26 มกราคม 2558 (เกษียณอายุงานมีผล วันที่ 1 มกราคม 2566)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.01%

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2558 - 2565	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2558 - 2565	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2558 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท แคสแมท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

15 นายปฏิญญาสัก ตันติชุติ

อายุ 43 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 11 พฤศจิกายน 2564

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2565 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารฝ่ายบัญชีการเงิน	บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท แคสแมท จำกัด
2559 - 2564	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
2559 - 2564	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท แคสแมท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

16 นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์

อายุ 49 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

- เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร

- 28 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท : 0.03%

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (EX-MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักสูตรการอบรม

1. The Next TQM Leadership
2. อบรม PDPA 2565 โดยบริษัท วันลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
3. สัมมนาออนไลน์ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ปี 2566 บนระบบ SETLink จัดโดย SET
4. รับฟังการนำเสนอบริการระบบDAP e-Shareholder Meeting (ระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) สำหรับปี 2566 จัดโดย SET
5. งาน Company Secretary Forum 2022 ในหัวข้อ “Challenges of Company Secretary in Building Trust” จัดโดย (IOD) และ (TLCA)
6. ติวเข้มให้เต็ม 100 New AGM Checklist ปี 2566 จัดโดย TIA
7. สัมมนาออนไลน์ “การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESGและแนะนำระบบ ESG Data Platform” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
8. สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท จัดโดย (TLCA)
9. สัมมนา CGR Workshop 2022 หัวข้อ “ชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” จัดโดย IOD
10. หลักสูตรสัมมนา “บทบาทเลขานุการ ในการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption” (CAC) 2564
11. หลักสูตรโครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564 ของบริษัทในรุ่น 7 กลุ่มธุรกิจการเงิน 2564
12. หลักสูตรอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน 2564
13. หลักสูตรรับฟัง คำชี้แจง แบบประเมินการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญ ประจำปี “ติวเข้มเต็ม H11 AGM Checklist 2564
14. หลักสูตร IOD Open House 2021-บทบาทเลขานุการบริษัทสู่การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2564
15. หลักสูตร Open House for Company Secretary สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
16. หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2018 สถาบัน IOD ปี 2561
17. หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 40/2018 สถาบัน IOD ปี 2561

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

• 2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
• 2547 - 2560	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัท

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อ		บริษัท[1/]	บริษัทย่อย[1/]													บริษัทร่วม[1/]	
		TQM	TQMB	TQML	CAS MATT	TJN	TO2020	TQC	EL	TRUE LIFE	TRUE EXTRA	TQR	SK	C+		TQD	BUILK
1	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	X, P	/, P	/, P	/, P		/	/, P	/			/		/			
2	นายมารุต สิมะเสถียร	//, AC															
3	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	//, AC															
4	ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	//, AC															
5	นายธนา เธียรอัจฉริยะ	//, AC															/
6	นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	//															
7	นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ [2/]	////											/				
8	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	///,C	/, C	/, C	/		/, C	/, C	/			/		/		/	
9	นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	///	M	M					C	/	/						/
10	นางสาวรัตนา พรรณิภา	///	/, M	/, M	/, M		/	/									
11	นายอำพน อ้นเอี่ยม	///	M	M	/, M												
12	นางสาวชูพรรณ โกวานิชย์	M	M		C												
13	นายสุรัตน์ ประลองศิลป์	M	M														/
14	นายปฏิญญาสัก ตันติชุติ	M	M	M	M												
15	นางสาวกาญจนี กุลสุรกิจ	M	M	M	M												
16	นายเกียรติสุพัทร จันทร์ฉาย					/, C											
17	นายเอกกร อริยตรัยพงศ์					/, C											
18	นายสิทธิบัญญ์ บุญสาย									/, C	/						

รายชื่อ		บริษัท[1/]	บริษัทย่อย[1/]													บริษัทร่วม[1/]	
		TQM	TQMB	TQML	CAS MATT	TJN	TO2020	TQC	EL	TRUE LIFE	TRUE EXTRA	TQR	SK	C+	TQD	BUILK
19	นายศิวพงศ์ วัชระกิติพงศ์									/	/, C					
20	นางสาวจิราภรณ์ มณีเทศ									/	/					
21	นายชูพงค์ เหมะรักษ์									/	/					
22	นายสัมฤทธิ์ รงควิลิต									M	M					
23	นายกฤษณะ บุญยะชัย											X, //, AC				
24	นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์											///, C				
25	นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล											//, AC				
26	นายชัชวิน พิพัฒน์โชติธรรม											//, AC				
27	นายทนุธรรม เกียรติไพบูลย์											//				
28	นางยุพเรศ พิริยะพันธุ์											///, M				
29	นายพรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์											///, M				
30	นายกฤษณ์ สุจเร											/				
31	นายธนกร สีแสงทอง												/			
32	นางสาวกนกพรรณ บัวพันธุ์ชั้น												/			
33	นางสาววรวรรณ เมืองรัก												/			

รายชื่อ		บริษัท[1/]	บริษัทย่อย[1/]													บริษัทร่วม[1/]	
		TQM	TQMB	TQML	CAS MATT	TJN	TO2020	TQC	EL	TRUE LIFE	TRUE EXTRA	TQR	SK	C+		TQD	BUILK
34	นายจิรยุทธ สุตราม												/				
35	นายทรงกรด พู่รัชดากร												/				
36	นางสาวภภัสสร พิบูลย์												/				
37	นายพงศวัฒน์ กฤษณาระ																/
38	นายธีรบูลย์ อริยสุทธิวงศ์																/
39	นายไผท ผดุงถิ่น																/
40	นายจิรพัฒน์ จันทร์เจิดศักดิ์																/

หมายเหตุ :

1. สัญลักษณ์ตำแหน่ง

X	= ประธานกรรมการ	/	= กรรมการ	//	= กรรมการอิสระ
///	= กรรมการบริหาร	////	= กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	AC	= กรรมการตรวจสอบ
P	= ประธานบริษัท	C	= ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	M	= ผู้บริหารระดับสูง

2. [1/]รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

	ชื่อย่อ
1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)	TQM
2. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	TQMB
3. บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	TQML
4. บริษัท แคสแมท จำกัด	CASMATT
5. บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรกเกอร์ จำกัด	TJN
6. บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด	TO2020
7. บริษัท ทีคิวซี จำกัด	TQC
8. บริษัท อีซี่ เลนดิ้ง จำกัด	EL
9. บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด	TRUE LIFE
10. บริษัท ทรู เอ็กซ์ตร้า โบรกเกอร์ จำกัด	TRUE EXTRA
11. บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	TQR

2. [1/]รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

	ชื่อย่อ
12. บริษัท ชัวร์ครับ.คอม จำกัด (บ.ย่อย TQMB)	SK
13. บริษัท แคชนาว พลัส จำกัด (บ.ย่อย EL)	C+
14. บริษัท ทีคิวดี จำกัด	TQD
15. บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด	BUILK

3. [2/]นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*(%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวกิจลดา สมงาม Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นหัวหน้าตรวจสอบภายใน	37	**<u>คุณวุฒิการศึกษา</u>** -ปริญญาตรี สำนักการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) **<u>ประวัติการอบรม</u>** - ธุรกิจยุค Digital กับความเสี่ยงด้านกฎหมาย - โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - การเขียนสรุปผลการตรวจสอบภายใน (Fact Finding) - มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)	-	-	ธ.ค. 2560-ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย	บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ	ให้บริการตรวจสอบภายใน
					2559-13/12/2560	หัวหน้าแผนก	บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ	ให้บริการตรวจสอบภายใน
					2557-2558	ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
					2553-2556	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
					2550-2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*(%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบขายและลูกหนี้ - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 - อบรมมาตรฐานผู้ตรวจสอบภายใน Part 1 - โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Internal Audit Comprehensive: IAC - ระบบการควบคุมภายในที่ดีสำหรับธุรกิจการบริการ (ร.พ.) - ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจการผลิต - ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจพลังงาน - กระบวนการควบคุม ระบบคลังสินค้า และจัดส่ง (Inventory & Delivery) - กระบวนการควบคุม ระบบบัญชีและการเงิน - กระบวนการควบคุม ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล - กระบวนการควบคุม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง - Digital Asset สินทรัพย์ดิจิทัล : ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีศุลกากร - การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC) - Thailand's Presonal Data Protection Act (PDPA) B.E.2562 (A.D.2019) - อบรมหลักสูตร "การจัดทำแบบ 56-1 Onen Report - การรายงานข้อมูลทางด้านความยั่งยืน" - Agile Auditing - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2022 (ประเทศไทย)						

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรประเภท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยไม่ติดภาระจำนองหรือจำนำ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี เท่ากับ 98.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.03 ของสินทรัพย์รวม รายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2565	2564	2563
1. อาคาร	1.8	1.8	1.8
2. ส่วนปรับปรุงอาคาร	157.2	142.7	136.1
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	196.8	197.4	193.1
4. อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	190.6	177.3	165.8
5. ยานพาหนะ	64.0	65.2	60.8
6. อื่นๆ	9.5	-	-
รวม	619.9	584.4	557.6
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	521.2	501.3	463.9
ค่าเผื่อการด้อยค่า			-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	**98.7**	**83.1**	**93.7**

- **ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า**

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-5 ปี โดยมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา สำหรับค่าเช่าที่จ่ายให้ผู้ให้เช่าจะปรับปรุงอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2565
1. ที่ดิน	3.5
2. อาคาร	477.2
3. เครื่องใช้สำนักงาน	2.1
4. ยานพาหนะ	15.1
รวม	497.8

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2565
ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	99.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	315.5
เกินกว่า 5 ปี	-
รวม	**415.1**

2. เงินลงทุน

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ TQMB เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และบริษัทย่อยอื่น ได้แก่ TJN , TRUE Eatra, SK ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย TQML, TRUE Life ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันชีวิต Casmatt เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ TO2020 ประกอบธุรกิจโดยลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ,EL ดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล, C+ ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน, TQC ดำเนินธุรกิจให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร้องเรียนประกันสินไหมทดแทนด้านประกันสุขภาพประกันอุบัติเหตุ, TQR นายหน้ารับประกันภัยต่อ รวมถึงบริษัทร่วม ได้แก่ TQD เป็นผู้ให้บริการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย และBulik ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินลงทุนเท่ากับ 1,580.20 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.77 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เงินลงทุนในบริษัท	มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	สัดส่วนการลงทุนต่อสินทรัพย์รวมของบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. เงินลงทุนในบริษัทย่อย				
TQMB	410.00	100	15.77	นายหน้าประกันวินาศภัย
TQML	50.30	100	1.93	นายหน้าประกันชีวิต
Casmatt	5.15	100	0.20	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์
TJN	15.00	100	0.58	นายหน้าประกันวินาศภัย
TO2020	5.00	100	0.19	ลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
EL	38.00	76	1.46	สินเชื่อส่วนบุคคล
TRUE Life	250.00	51	9.61	นายหน้าประกันชีวิต
TRUE Extra	16.00	100	0.46	นายหน้าประกันวินาศภัย
SK	12.0	100	0.46	นายหน้าประกันวินาศภัย
TQC	20.00	100	0.77	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร้องเรียนประกันสินไหมทดแทน
TQR	521.17	44	20.04	นายหน้ารับประกันภัยต่อ
C+	20.0	100	0.77	ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน
2. เงินลงทุนในบริษัทร่วม				
TQD	-	40	-	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกันภัย
Builk	247.10	40	9.50	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ธุรกิจก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ : [1/] สินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,600.28 ล้านบาท

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ราคาประเมินค่าเช่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	วันที่ในรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน
1. ค่าเช่าตลาดของอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารพรรณนิภา 1) ทรัพย์สิน : อาคารสำนักงาน สูง 6 ชั้นพร้อมชั้นดาดฟ้า พื้นที่รวม 7,012 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี สามารถต่ออายุได้อีก 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี 3 ปี และ 1 ปี ตามลำดับ 1 ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 500 บาทต่อตารางเมตร - ปรับค่าเช่าประมาณ 10% ทุกๆ 3 ปี	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อประกอบวัตถุประสงค์สาธารณะ	1 มิถุนายน 2561
2. ค่าเช่าตลาดของอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารพรรณนิภา 2) ทรัพย์สิน : อาคารสำนักงาน สูง 7 ชั้นพร้อมชั้นดาดฟ้า พื้นที่รวม 6,548.05 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี สามารถต่ออายุได้อีก 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี 3 ปี และ 1 ปี ตามลำดับ 1 ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 123/3 ซอยลาดปลาเค้า 25 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 450 บาทต่อตารางเมตร - ปรับค่าเช่าประมาณ 10% ทุกๆ 3 ปี	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อประกอบวัตถุประสงค์สาธารณะ	26 กรกฎาคม 2561
3. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาพระนครศรีอยุธยา ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น พร้อมชั้นลอย จำนวน 1 คูหา พื้นที่รวม 446 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 1 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 158/131 หมู่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 79 บาทต่อตารางเมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อทราบค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ราคาประเมินค่าเช่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	วันที่ในรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน
4. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาอุดรธานี ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น พร้อมชั้นลอย จำนวน 2 คูหา พื้นที่รวม 462 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 392/22 หมู่ 5 ถนนเลี่ยงเมืองอุดรธานี ตำบลบ้านเลี่ยม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 95 บาท ต่อตารางเมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อประกอบวัตถุประสงค์สาธารณะ	4 พฤษภาคม 2561
5. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาระยอง ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น จำนวน 2 คูหา พื้นที่รวม 192 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 222/20 – 222/21 หมู่ 4 แยกบ้านดอน ถนนบางละมุง-ระยอง ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 75 บาท ต่อตารางเมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อทราบค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
6. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาพิษณุโลก ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้น จำนวน 3 คูหา พื้นที่รวม 559.60 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลที่ 58/17 หมู่ 10 ถนนสีหราชเดโชชัย (ทางหลวงหมายเลข 117) ตำบลวัดจันทร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 110 บาท ต่อตาราง เมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อทราบค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ราคาประเมินค่าเช่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	วันที่ในรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน
7. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขานครปฐม ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น จำนวน 1 คูหา พื้นที่รวม 114 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 12 ซอยเทศา 14 ถนนเทศา ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 129 บาท ต่อตารางเมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อทราบค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
8. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาเชียงใหม่ ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้น พร้อมชั้นลอย จำนวน 1 คูหา พื้นที่รวม 190 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 199/4 หมู่ 5 ภายในโครงการปาล์มสปริงส์พลาซ่า ถนนมหิดล ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 106 บาท ต่อตารางเมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อทราบค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561
9. ค่าเช่าตลาดของสำนักงานสาขาขอนแก่น ทรัพย์สิน : อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น จำนวน 3 คูหา พื้นที่รวม 438.40 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 141, 141/1, 141/2 หมู่ 14 ถนนบ้านหัวทุ่ง ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ : บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภาระผูกพัน : ไม่มี	- ค่าเช่าเดือนละ 98 บาท ต่อตารางเมตร	วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Comparison Approach) เพื่อกำหนดค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม ระยะเวลา 3 ปี	บริษัท ยูเค แวลูเอชั่น แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด นายนที ตั้งติดธรรม ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ.346	เพื่อทราบค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม	4 พฤษภาคม 2561

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

◆ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) **(บริษัท)** มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ **(สำนักงาน ก.ล.ต.)** และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **(ตลาดหลักทรัพย์ฯ)** โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาว และสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party TransactionPolicy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้นรวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยยะสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผลเป็นต้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

1.5 การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

1.5.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน

1.5.2 กรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการมีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่น จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ

1.5.3 กรรมการผู้จัดการของบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้นบริษัทที่เป็นธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต่อบริษัท ในโอกาสแรกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือ รวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้นๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัททราบตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการในกิจการอื่นๆ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือวันที่ดำรงตำแหน่ง

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร

และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปีจะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด ให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้นจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ (website) ของบริษัท

3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้ง เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ

ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลโดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.10 นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผลคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

3.11.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.11.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท

กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.11.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ พิจารณาแนวทางและกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3.11.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์กรของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.11.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การพัฒนาและทบทวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

3.11.6 ประธานกรรมการ

เพื่อเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การลงคะแนนเสียงในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการอื่นใด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.12 การประชุมคณะกรรมการ

3.12.1 บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อ

ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

3.12.2 ในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3.13 หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ต. ตลท. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และองค์กรอิสระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และ

ด้วยคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 พนักงาน

ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทมีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล บริษัทจะมีการตรวจสอบและทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานให้อยู่ในมาตรฐานของอุตสาหกรรม และยังถือเป็นนโยบายของบริษัทในการพัฒนาความรู้ของพนักงานที่จำเป็นสำหรับการประกอบและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร

5.2.2 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทด้วยการรับผิดชอบเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยึดมั่นในการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาบริการใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมและส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทมีสุขภาพที่ดี

5.2.3 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

5.2.4 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทเหมาะสมเป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

5.2.5 **ชุมชนและสิ่งแวดล้อม**

ดูแลให้บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลให้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยรวมไว้ในรายงานประจำปี หรือทำเป็นฉบับแยกต่างหาก

5.2.6 **การแข่งขันอย่างเป็นธรรม**

ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.7 **หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง**

ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการให้บริการและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการอีเมล์ถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่ Napassanun@tqm.co.th คณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภทได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6. ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควรรวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (WhistleBlower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัท

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้กลุ่มบริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้

ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัท

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

(1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น

(2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท

(3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด

(4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติสิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวก

ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

8.1.3 จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองแต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทและแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดย

เฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

8.2.5 จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ดบัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทและจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า และบริษัทจะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า บริษัทจะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

◆ จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ หรือที่ https://www.tqmcorp.co.th/corporate-governance.php

1. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน มีนายมารุต สิมะเสถียร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ, ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์, นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และนายธนา เธียรอัจฉริยะ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวรัตนา พรรณนิภา ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนมีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายโดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นว่า นายมารุต สิมะเสถียร เป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. **การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีโดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญรวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงจัดตั้งให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และให้รายงานต่อคณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
3. **การกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ COSO
4. **การสอบทานการกำกับดูและกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และผลักดันให้เกิดทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน และสอบ

ทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ

5. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** ประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. **สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** มีความสมเหตุสมผล มีความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และได้ผ่านการอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้ประกาศนโยบายดังกล่าวให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการ
7. **ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี** เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิผลและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. **พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี** เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยในปี 2565 ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายมารุต สิมะเสถียร)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้ ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, นายมารุต สิมะเสถียร และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และประกอบด้วยกรรมการบริหาร 2 ท่าน ได้แก่ ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา และนางสาวรัตนา พรรณนิภา เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม สอดรับกับความเป็นปัจจุบัน รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- สรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย Board Skill Matrix โดยพิจารณาคุณสมบัติด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

  โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรรหากรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน ได้แก่ ได้แก่ นายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการใหม่ของบริษัท ประเภทกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งนายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ เป็นผู้ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายซึ่งจะใช้บังคับกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามข้อเสนอขอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยนายณัฐวุฒิ พึงเจริญพงศ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565
- พิจารณากรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทของความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ทบทวนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประเมินและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจได้อย่างอิสระ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการทีดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นางสาวรัชนีพร พุคยาภรณ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย ดร.อัญชลิน พรรณนิภา เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, นายมารุต สิมะเสถียร และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยมีหน้าที่สำคัญในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กำหนดมาตรการป้องกัน และติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนติดตามการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กร โดยพิจารณาสภาพการณ์ต่างๆ อย่างรอบด้าน ทั้งการระบาดของ COVID-19 สภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เป็นต้น รวมทั้งด้านที่เกี่ยวกับความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับปัจจัยภายในต่างๆ ของบริษัท
- ติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจได้อย่างอิสระ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายอัญชลิน พรรรณนิภา)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล นายมารุต สิมะเสถียร ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เสนอแนะแนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- รับทราบผล Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2565 ตามที่บริษัทเข้าร่วมโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2565 ตามแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นั้น ผลการสำรวจของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- รับทราบบริษัทได้รับรางวัล รายชื่อหุ้นที่มีผลตอบแทนอย่างยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- รับทราบบริษัทได้รับรางวัล “ASEAN CG Scorecard” ประจำปี 2564 โดยเป็นบริษัทจดทะเบียนไทยที่ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยในอาเซียน 97.50 คะแนนขึ้นไป อยู่ในประเภท ASEAN Asset Class PLCs โดยบริษัทเป็นหนึ่งใน 76 บริษัทจดทะเบียนไทยที่ได้รับรางวัล ซึ่งเป็นประเทศที่ได้รับรางวัลมากที่สุดในอาเซียน จากทั้งหมด 234 บริษัท ในการประกาศรางวัล ASEAN CG Scorecard (ACGS) ประจำปี 2564 โดยรางวัลดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้แก่บริษัทจดทะเบียนในอาเซียนที่ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) และธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Develo pment Bank: ADB)
- รับทราบรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจได้อย่างอิสระ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

(นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา เป็นประธานกรรมการบริหาร, นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์ นางสาวรัตนา พรรณนิภา และนายอำพน อ้นเอี่ยม เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม สอดรับกับความเป็นปัจจุบัน รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 15 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- กลั่นกรอง นำเสนอและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท การทำสัญญาต่างๆ การลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ
- ติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากผลการประเมินประจำปี 2565 คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจได้อย่างอิสระ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการบริหาร

(นางนภัสนันท์ พรรณนิภา)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

TQMalpha

บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)

123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว

กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 1737, 0 2119 8888

โทรสาร : 0 2119 9000

www.tqmalpha.com