



แบบแสดงรายงานประจำปี  
(แบบ 56-1 One Report)

2565



## บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการข้อมูล บริหารสินทรัพย์ และติดตามหนี้  
เป็นผู้พัฒนาระบบ และบริการด้านซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนธุรกิจบริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร





บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

GLOBAL  
PUBLIC SERVICE  
COMPANY

## พันธกิจ (Mission)

- 1) ระบบสื่อสาร เป็นผู้นำการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ และติดตามหนี้ผ่านระบบสื่อสาร
- 2) ด้านเทคโนโลยี พัฒนาระบบเทคโนโลยี/ซอฟต์แวร์ เพื่อให้บริการด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีแก่ธุรกิจต่าง ๆ อาทิ ระบบ ERP และซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม ร้านอาหาร
- 3) ทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันสมัย ทั้งด้าน Soft skills และ Hard skills รวมถึงองค์ความรู้ และทัศนคติเชิงบวก เพื่อพัฒนาโอกาสในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) ภาศิเครือข่าย ขยายโอกาสทางธุรกิจจากการสร้างความร่วมมือ กับภาศิเครือข่ายที่มีศักยภาพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ



CE CENTER | GSC  
NY LIMITED



แบบแสดงรายงานประจำปี  
(แบบ 56-1 One Report)

2565





## สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ผู้ถือหุ้น

ด้วยบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีการวางแผนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน จากการใช้ทรัพยากรของกิจการที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมากำหนดแนวทางการทำธุรกิจ หรือวางกลยุทธ์ในด้านการขยายธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลให้ครอบคลุมการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งธุรกิจด้านการให้บริการตอบรับข้อมูล และศูนย์บริการติดตามทวงถามหนี้ และบริหารสินทรัพย์ รวมถึงการขยายธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และเป็นผู้ให้บริการด้านระบบซอฟต์แวร์ ในกลุ่มธุรกิจบริการ อาทิ การท่องเที่ยว การโรงแรม ร้านอาหาร ด้วยการนำองค์ความรู้ของทีมงานที่มีความชำนาญมากประสบการณ์ในสายงานที่พร้อมขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กร และก้าวสู่การเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ โดยมุ่งเน้นการทำการตลาดทั้งใน และต่างประเทศ

กว่า 2 ปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 จนถึงปัจจุบัน บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) อันประกอบด้วย ผู้บริหาร ทีมงานทุกคน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนร่วมภาคส่วน ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ที่ร่วมเป็นแรงผลักดันช่วยเหลือฟื้นฟูธุรกิจขององค์กรอย่างไม่ย่อท้อ ทำให้ภาพรวมของธุรกิจในปีงบประมาณ 2565 และปัจจุบันดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ยกระดับแผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ทั้ง เสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานลดความเสี่ยงต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ในนามของประธานกรรมการบริษัทของ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ และมีส่วนร่วมสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับการยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการคำนึงถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเศรษฐกิจ และสังคมที่แข็งแกร่งให้กับประเทศอย่างยั่งยืน



นายเฉลิมพงษ์ มหาวานิชย์วงศ์

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)





## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ผู้ถือหุ้น

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นผู้นำธุรกิจด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ให้บริการ/พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ในธุรกิจบริการ อาทิ การท่องเที่ยว การโรงแรม ร้านอาหาร คอลเซ็นเตอร์ บริการติดตามทวงถามหนี้ และบริหารสินทรัพย์ ด้วยการดำเนินงานโดยทีมงานที่มากด้วยความรู้ ประสบการณ์ ในสายงาน และทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมจะขับเคลื่อน และผลักดันให้ บริษัทฯ ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานสู่การบรรลุ เป้าหมายองค์กร และก้าวขึ้นสู่ผู้นำในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมนี้ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ และศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจ ขยายโอกาสทางการค้า และสร้างการเติบโตในผลประกอบการจากความเชี่ยวชาญในฐานะธุรกิจเดิม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ของทีมงาน และขยายฐานกลุ่มลูกค้าเข้าสู่การเป็น "ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์มการ เรียนออนไลน์ รวมถึงเป็นผู้ให้บริการซอฟต์แวร์/แพลตฟอร์มการบริหารจัดการโรงแรม และร้านอาหาร "เต็มรูปแบบอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำ ที่เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่ผู้พัฒนาระบบ ตลอดจนปลายน้ำที่ให้บริการงานบริการ ด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ อีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญ คือ การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นธรรมาภิบาล และดำเนินงานบนพื้นฐานของมาตรฐานสากล อาทิ มาตรฐาน ISO 9001: 2015 และมาตรฐาน COPC

ดร.ปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ในนามของคณะผู้บริหาร และทีมงาน บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน และความ เชื่อมั่นซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ให้พวกเรามีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการดำเนินกิจการ และ ธุรกิจต่าง ๆ ด้วยความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งมีการเตรียมความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในการนำพาองค์กรไปสู่การเป็นผู้นำการให้บริการด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยี โดยไม่ได้เพียงแค่สังเกตเห็นความสำคัญของการสร้างผลกำไรทางธุรกิจ แต่ให้ความสำคัญถึงความสุข ของสมาชิกในครอบครัว GSC และผลประกอบการทางธุรกิจที่มั่นคงแก่นักลงทุนไปพร้อมกัน

ปณทรีก์

ดร.ปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ

พันธกิจ... หน้า 2

สารจากประธานกรรมการบริษัท... หน้า 4

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร... หน้า 5

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

หน้า

1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท .....	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	25
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน .....	34
4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ .....	42
(Management Discussion and Analysis: MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น .....	45

### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	48
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ .....	51
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ .....	62
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน .....	77

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต .....	83
งบแสดงฐานะการเงิน บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 .....	88

### ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล .....

#### เอกสารแนบ

#### เอกสารแนบ 1 .....

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

#### เอกสารแนบ 2 .....

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

#### เอกสารแนบ 3 .....

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลปฏิบัติงานของบริษัท  
(compliance)

#### เอกสารแนบ 4 .....

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### เอกสารแนบ 5 .....

นโยบาย และแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

#### เอกสารแนบ 6 .....

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

ONLINE CHAT



OUTBOUND SURVEY



SMS



TAKING ORDER

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จาก “บริษัทจำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 โดยบริษัทและกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งประเภทธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานทั้งหมด 4 ประเภทหลัก ประกอบด้วย

- ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล
- ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้
- ธุรกิจผู้พัฒนา และให้บริการซอฟต์แวร์/แพลตฟอร์ม อาทิ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม และร้านอาหาร
- ธุรกิจการให้บริการฝึกอบรม ที่ปรึกษา และบริการงานวิจัย/สำรวจ

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการข้อมูล บริหารสินทรัพย์และติดตามหนี้ เป็นผู้พัฒนาระบบและบริการด้านซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนธุรกิจบริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร

#### พันธกิจ (Mission)

- 1) ระบบสื่อสาร เป็นผู้นำการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ และติดตามหนี้ผ่านระบบสื่อสาร
- 2) ด้านเทคโนโลยี พัฒนาระบบเทคโนโลยี/ซอฟต์แวร์ เพื่อให้บริการด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีแก่ธุรกิจต่างๆ อาทิ ระบบ ERP และซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม ร้านอาหาร
- 3) ทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันสมัย ทั้งด้าน soft skills และ hard skills รวมถึงองค์ความรู้ และทัศนคติเชิงบวก เพื่อพัฒนาโอกาสในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) ภาครีเครือข่าย ขยายโอกาสทางธุรกิจจากการสร้างความร่วมมือกับภาครีเครือข่ายที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

#### เป้าหมายในการดำเนินงาน

- 1) ขยายธุรกิจด้านการบริหารติดตามหนี้ที่ครบวงจร รวมถึงการเข้าสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์
- 2) พัฒนาให้บริษัทฯ เป็นผู้นำทางด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ และดิจิทัลแพลตฟอร์มแบบครบวงจร อาทิ ด้านโรงแรม ร้านอาหาร เรียนออนไลน์ ระบบ CRM เป็นต้น
- 3) สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถขยายโอกาสจากฐานธุรกิจเดิม
- 4) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5) ขยายฐานธุรกิจไปสู่ตลาดต่างประเทศ
- 6) ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นธรรมาภิบาล



## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- 1) ขยายธุรกิจด้านการบริหารติดตามหนี้ที่ครบวงจรตั้งแต่การโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้ ลงพื้นที่สำรวจทรัพย์สิน ลงพื้นที่ยึดทรัพย์ บริการทางด้านกฎหมาย และการเข้าสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อประมูลหนี้เสียมาบริหารเอง
- 2) ขยายธุรกิจด้านเป็นผู้พัฒนา และให้บริการเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม ในธุรกิจบริหาร ตลอดจนการนำไปใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล และองค์กรในมิติต่าง ๆ อาทิ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม ร้านอาหาร และระบบ ERP เป็นต้น
- 3) สร้างความร่วมมือกับภาคีทางธุรกิจที่สามารถขยายธุรกิจจากการต่อยอดฐานธุรกิจเดิม และโอกาสที่มาจากความต้องการของลูกค้า
- 4) พัฒนาทรัพยากรให้มีความทันสมัย และพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและจัดทำระบบที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในองค์กรได้
- 5) ขยายฐานธุรกิจไปสู่ตลาดต่างประเทศหลังจากที่สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย
- 6) พัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาล

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	รายละเอียด
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เข้าทำรายการจำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทฯ ให้กับนายประยูร อัสสกาญจน์ เป็นจำนวน 159,999,860 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียนเรียก ชำระแล้ว โดยจำหน่ายให้ในราคา หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 159,999,860 บาท</li> <li>● เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายประยูร อัสสกาญจน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และมีเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO จากผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขยายสาขา จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 30 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะใช้ตามแผนในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ไม่มี</li> <li>2. การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 55.25 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะใช้ตามแผนในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวน 30 ล้านบาท</li> <li>3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ <u>และลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้และผลตอบแทนให้กับบริษัท</u> จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 38 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะใช้ตามแผนในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ จำนวน 93.25 ล้านบาท</li> </ol> </li> </ul>

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแผนการลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (A2R) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท ธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์</li> <li>บริษัท อัลโลแอนซ์ แคนนาบิซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (A2C) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท ธุรกิจด้านกัญชา-กัญชาและที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> <li>บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (GSC) ชนะการประกวดราคาโครงการจ้างบริหารจัดการงานรับโทรศัพท์สภากลางประกันสุขภาพแห่งชาติภายในวงเงินค่าจ้าง 13,500,000 บาท และเซ็นสัญญาจ้างงานในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564</li> <li>เมื่อช่วงเดือน พฤศจิกายน 2564 โดยนายประยูร อัสสกาญจน์ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้จำหน่ายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่รวมทั้งสิ้น 128,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.20 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระแล้ว</li> <li>เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร</li> <li>เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติการจัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด (GMB) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 13 มกราคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ธุรกิจการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์</li> </ol> </li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>การเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด (AMC) เป็นจำนวนร้อยละ 52 ของทุนจดทะเบียน AMC หรือคิดเป็นจำนวนหุ้น 1,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท (ราคา Par) หรือคิดเป็นมูลค่า 13,000,000 บาท (ซื้อที่ราคา Par)</li> <li>ให้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ ของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) (A2R) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ออกเป็นจำนวนร้อยละ 25 หรือคิดเป็นจำนวนหุ้น 125,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 12,500,000 บาท (ขายที่ราคา Par) (ภายหลังทำรายการ GSC จะถือหุ้นใน A2R ร้อยละ 75)</li> <li>ให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) (A2R) จำนวน 20,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยจะเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท A2R ตามสัดส่วนการถือหุ้นคือร้อยละ 75 คิดเป็นจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 15,000,000 บาท เพื่อให้ A2R เข้าศึกษาการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ</li> </ol> </li> </ul>



ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (A2R) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75) เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โคแมนซี โกลกิจ จำกัด (CG) เป็นจำนวนร้อยละ 100 โดยคิดเป็นจำนวน 400,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 30 บาท (ซื้อที่ราคา BV) คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 12,000,000 บาท</li> <li>อนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (A2R) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75) เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (SYN) ในสัดส่วนร้อยละ 51 หรือคิดเป็นจำนวน 51,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 900 บาท ซื้อที่ราคาตามที่ตกลงกัน (อ้างอิงจากราคาประเมินมูลค่าหุ้นด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หักด้วยส่วนลด คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 45,900,000 บาท</li> </ol> </li> </ul>

## การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน

-ไม่มี-

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ	Global Service Center Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามทวงถามหนี้
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
	ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000137
เว็บไซต์บริษัท	<a href="http://gsc-servicecenter.com">http://gsc-servicecenter.com</a>
โทรศัพท์	0-2793-3999
โทรสาร	0-2793-3944

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ข้อมูลลักษณะธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานทั้งหมด 2 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ และสาขาย่อย 1 สาขา ได้แก่ 1) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ซอยลาดพร้าว 101/3 จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ 2) สาขาย่อยตั้งอยู่ที่จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ เดิมประกอบธุรกิจด้านศูนย์บริการข้อมูล และติดตามและทวงถามหนี้ โดยในปี พ.ศ. 2565 ได้ขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจการเป็นผู้พัฒนา และให้บริการซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรม (PMS) บริหารจัดการร้านอาหาร (POS) ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (ERP) ระบบต่างๆ ที่ใช้งานในงานบริการ และงานขาย อาทิ Chatbot , E-commerce รวมถึงแพลตฟอร์มจัดฝึกอบรมออนไลน์ งานวิจัย และการให้บริการด้านการตลาด Affiliate Marketing

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

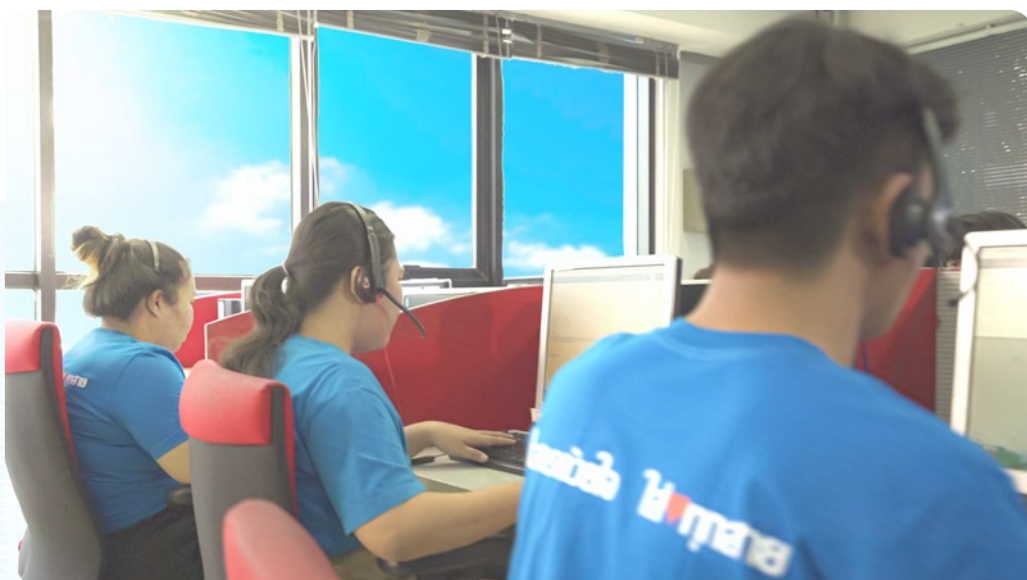
- 1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล
- 2) ธุรกิจติดตามทวงถามหนี้
- 3) ธุรกิจผู้พัฒนา และให้บริการซอฟต์แวร์/แพลตฟอร์ม และ
- 4) ธุรกิจการให้บริการฝึกอบรม ที่ปรึกษา และบริการงานวิจัย/สำรวจ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์แก่ผู้ว่าจ้างโดยบริษัทฯ ให้บริการที่ครบวงจรตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดค่าใช้จ่าย รวมถึงลดภาระในการลงทุนและการบริหารจัดการ โดยบริษัททำหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่ (1) การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ และ (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง





### 1.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลอย่างครบวงจร ณ สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาลบุรี โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563	2564	2565
<u>จำนวนที่นั่ง</u>				
สำนักงานใหญ่ (ที่นั่ง)	180	180	180	180
สาขาลบุรี (ที่นั่ง)	80	80	80	60
รวม (ที่นั่ง)	260	260	260	240
<u>จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ</u>				
สำนักงานใหญ่ (คน)	143	85	85	66
สาขาลบุรี (คน)	68	34	34	9
รวม (คน)	211	119	119	75

\*หมายเหตุ: จำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มีได้ปฏิบัติงานที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน

### 1.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

นอกจากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร บริษัทฯ ยังมีการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้บริการเพียงการจัดหาทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปยังสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการใดๆ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการโดยมีรายละเอียดจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ ส่งไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563	2564	2565
จำนวนพนักงาน (คน)	16	10	18	18

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดหาเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะไม่มีภาระในการบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงเป็นการควบคุมปริมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

### 1.3 ประเภทของการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

- (1) การรับสายเรียกเข้า (Inbound)
- (2) การโทรออก (Outbound)
- (3) การนำเสนอสินค้าและบริการ (Tele sales)
- (4) การเป็นแอดมินโซเชียลมีเดียช่องทางต่าง ๆ ของลูกค้า

#### 1) การรับสายเรียกเข้า (Inbound)

##### การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ (General inquiry)

บริษัทฯ ให้บริการรับสายและให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้บริโภค และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ บริษัทฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลการสอบถามของผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

##### การรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order taking)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการทางโทรศัพท์ในนามของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสถานะของการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

##### การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา (Technical support / Help desk)

บริษัทฯ ให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคในนามของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมเบื้องต้นจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคเบื้องต้นต่างๆ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการแก้ไขปัญหาขั้นสูง เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะส่งต่อปัญหาดังกล่าวไปยังหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

##### การรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน (Customer feedback / Complaint handling)

บริษัทฯ ให้บริการรับข้อติชมและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในนามของผู้ว่าจ้างจากผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการจัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างมืออาชีพ และบริษัทฯ จะทำการสรุปผลตามรายละเอียดที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

#### 2) การโทรออก (Outbound)

##### การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ (Tele-Survey)

บริษัทฯ ให้บริการสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การทำวิจัย และการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค เป็นต้น และทำการสรุปข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือปรับปรุง สินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง

##### การโทรแจ้งสิทธิพิเศษต่างๆ (Campaign invitation)

บริษัทฯ ให้บริการโทรแจ้งสิทธิพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่คุณผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การโทรต้อนรับลูกค้า (Welcome call)

บริษัทฯ ให้บริการโทรติดต่อต้อนรับลูกค้าที่เริ่มใช้สินค้าหรือบริการ โดยเจ้าหน้าที่จะมีการแนะนำรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามีความเข้าใจในตัวสินค้าหรือบริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการสอบถามว่าสินค้าหรือบริการที่ลูกค้าได้ซื้อหรือสมัครนั้น ถูกต้องและตรงกับ ความต้องการของลูกค้าหรือไม่

การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า (Data entry / Data cleansing)

บริษัทฯ ให้บริการปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะทำการติดต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำการสอบถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้รับดังกล่าวบันทึกเข้าระบบของผู้ว่าจ้าง หรือเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และทำการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการต่างๆ ของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**3) การนำเสนอสินค้าและบริการ (Tele-Sales)**

บริษัทฯ ติดต่อเพื่อนำเสนอ เกี่ยวกับ สินค้าและบริการต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

**4) การเป็นแอดมินสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media Administrator)**

บริษัทฯ ให้บริการในการเป็นแอดมินสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ต่างๆ เช่น (1) Web chat (2) Line official chat และ (3) Facebook chat เป็นต้น รวมถึงการแจ้งข้อมูลต่างๆ ผ่านข้อความ SMS (Short message service) เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ลูกค้า รวมถึงผู้บริโภค

**2. ธุรกิจติดตามทวงถามหนี้**

ธุรกิจการติดตามทวงถามหนี้ของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ขยายธุรกิจสู่การเป็นผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การโทรศัพท์ ลงพื้นที่ และการใช้มาตรการทางกฎหมาย รวมถึงการเข้าสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งถือได้ว่า บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการที่ครบวงจรที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ และทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ โดย บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ สัมปทาน หรือการส่งเสริมการลงทุน พร้อมทั้งอธิบายลักษณะสิทธิประโยชน์ ดังนี้

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

ผู้อนุญาต	: กองบัญชาการตำรวจนครบาล (นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558)
วันที่อนุญาต	: วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
วันหมดอายุ	: - ไม่มี -
สาระสำคัญ	: บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)



**ขอบเขตการให้บริการติดตามทวงถามหนี้ ของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)****1) บุคลากร**

- มีประสบการณ์ในด้านการจัดเก็บหนี้บุคคลรายย่อย ซึ่งมีทั้งประเภทของสินเชื่อเพื่อการอุปโภคและบริโภค ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคล บัตรเครดิต ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตบ้าน สินเชื่อรถยนต์และสินเชื่อรถจักรยานยนต์ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อเอนกประสงค์ทั่วไป
- การให้บริการการติดตามทวงถามหนี้เบื้องต้น ( Pre-Delinquency Call ) เพื่อแจ้งเตือนวันครบกำหนดชำระหนี้ สอบถามการได้รับใบแจ้งหนี้และเพื่อประเมินถึงความตั้งใจในการชำระหนี้ของลูกค้า
- ทีมปฏิบัติงานที่พร้อมด้วยความชำนาญ ในด้านการติดตามการชำระหนี้ในทุกกลุ่มชั้นอายุลูกหนี้ ทั้งนี้ปกติหนี้ NPLs WO รวมทั้งการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- มีพนักงานติดตามทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี พร้อมให้บริการ
- พนักงานมีความรู้ในเรื่องแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ภายใต้การควบคุมของธนาคารแห่งประเทศไทย และ พ.ร.บ.ติดตามทวงถามหนี้ปี 2558
- มีการติดต่อประสานงานอย่างต่อเนื่องกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค และกรมตำรวจนครบาล ตาม พ.ร.บ.ติดตามทวงถามหนี้ปี 2558

**2) พื้นที่ให้บริการ**

มีศักยภาพในการให้บริการทั่วประเทศ

**3) ระบบสื่อสารและเทคโนโลยี**

- บริษัทได้ลงทุนพัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติการที่สามารถสนับสนุนประสิทธิภาพในการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศและยังสามารถใช้ในการวางกลยุทธ์ในการจัดเก็บ
- มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตามมาตรฐานสากล
- มีแผนงานและระบบการสำรองข้อมูล ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ( Business Contingency Plan )

**4) การบริหารจัดการ**

บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล บริหารงาน กำกับดูแล และงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานสากล

**3. ธุรกิจผู้พัฒนา ให้บริการซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการนำเสนอ Solution ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจรอันประกอบไปด้วยส่วนของ Hardware, Software, Software Installation ( การติดตั้งซอฟต์แวร์ ) , Software Implementation ( การปรับใช้ซอฟต์แวร์ ) , Software Customization ( การปรับแต่งและกำหนดซอฟต์แวร์ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ) ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ให้บริการออกแบบวางระบบ ติดตั้ง พัฒนาและให้คำปรึกษาในการนำระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อประยุกต์ปรับการใช้งานที่เหมาะสมกับธุรกิจต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทั้งให้บริการบำรุงรักษาหลังการขายทั้งระบบ

**Hotel Property Management System (PMS)** บริษัทฯ ให้เป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการโรงแรมที่เพียบพร้อมไปด้วยผู้มีประสบการณ์ ความรู้ในธุรกิจโรงแรม อีกทั้ง ยังมีลูกค้าโรงแรมชั้นนำของทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ภายใต้ **บริษัท โคแมนซี่ โกโกลิ จำกัด** นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้พัฒนาแพลตฟอร์ม Online Travel Agency (OTA) สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยากมีแพลตฟอร์มเป็นของตัวเองอีกด้วย

**Point of Sales Software (POS)** บริษัทฯ ให้เป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการร้านอาหาร และระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Inventory) ให้แก่ร้านอาหารชั้นนำทั้งในไทย และต่างประเทศมากกว่า 4,000 จุด นอกจากนี้ ยังให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ เช่น คลินิก สปา เป็นต้น โดยธุรกิจนี้อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทในเครือที่มีชื่อว่า **บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด**



**Website** บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและออกแบบ Website ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตอบโจทย์ ความต้องการของผู้ว่าจ้างอย่างแท้จริง นอกจากนี้ทุกเว็บไซต์ได้รับการออกแบบและพัฒนาบน มาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) ทำให้สามารถแสดงผลได้บนทุก Browser ได้ ทั้งมีการรองรับการแสดงผลบนทุกขนาดอุปกรณ์ (Responsive Website)

**Chatbot** เทคโนโลยีตอบแชทอัตโนมัติด้วย AI ตอบคำถามผู้ว่าจ้างได้อัตโนมัติใน Comment และ Inbox ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ปรับแต่งคำถาม-คำตอบได้ไม่จำกัด และสามารถทำงานร่วมกับการควบคุมของแอดมินเพจหรือ Live Agent ได้ อีกทั้งยังสามารถดึง Comment เข้าสู่ Inbox ได้อัตโนมัติ ทั้งนี้ระบบแชทบอทของบริษัทฯ ยังสามารถเก็บข้อมูลประเมินระดับในการให้บริการ ระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้าของผู้ว่าจ้าง (Service Level Agreement)

**E-Commerce** หนึ่งในบริการของบริษัทฯ ด้านการจำหน่ายสินค้าหรือโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยบนอินเทอร์เน็ต โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้ทั้งสื่อ (Content) ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข้อความ เสียง ภาพ และคลิปวิดีโอเพื่อประกอบลงในเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งการเชื่อมต่อระบบ Payment Gateway ที่สามารถปรับแต่งให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง

**Marketplace** การจัดทำเว็บไซต์ที่มีลักษณะเหมือนตลาดนัดออนไลน์ขนาดใหญ่ เพื่อสื่อกลางการติดต่อซื้อขายที่รวบรวมสินค้าและร้านค้าจำนวนมาก โดยทางผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลธุรกิจและข้อมูลสินค้าใส่ในเว็บไซต์ได้ โดยการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างในลักษณะต่าง ๆ

**ERP (Enterprise Resource Planning)** หรือระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เสมือนเป็นส่วนกลางในการเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ขององค์กร ระบบซอฟต์แวร์ ERP ของบริษัทฯ สามารถเสริมประสิทธิภาพและการจัดการโครงการที่ดีขึ้น อีกทั้งช่วยวางแผนงบประมาณ การคาดการณ์ ระบบด้านสารบรรณและรายงานสถานะทางการเงิน รวมถึงกระบวนการขององค์กรได้อย่างแม่นยำ ทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมองเห็นการดำเนินงานได้ทั้งระบบผ่านแดชบอร์ด

**ระบบ E-learning** บริษัทฯ สามารถจัดสรรลักษณะการให้บริการ ในรูปแบบระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Learning Management System หรือ LMS โดยเป็นพัฒนาระบบจากความต้องการของผู้ว่าจ้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่ครบครัน เนื้อหาหลักสูตรรูปแบบ Video Streaming สามารถออกใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติตามเงื่อนไขการเรียนของหลักสูตร รองรับการเชื่อมโยงกับระบบขององค์กรได้โดยผ่าน Single Sign-On และการส่งข้อมูลผลการเรียนไปยังระบบขององค์กรผ่าน API ทั้งนี้ภายใต้ระบบดังกล่าวสามารถจัดการใช้งานง่ายเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการระบบได้ด้วยตนเอง พร้อมทีมงานให้คำปรึกษา

#### 4. ธุรกิจการให้บริการฝึกอบรม ที่ปรึกษา และบริการงานวิจัย/สำรวจ

บริษัทฯ ให้บริการงานด้านการฝึกอบรม การทำวิจัย การสำรวจ และการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ โดยมีจุดเริ่มต้นมาจากความต้องการของลูกค้า โอกาสทางการตลาด และการเล็งเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลที่มีอยู่ในการดำเนินงานทุกวันมาสานต่อ และขยายโอกาสทางธุรกิจ รวมถึง ประสิทธิภาพ เครือข่ายของผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในวงการนี้มากกว่า 10 ปี จึงได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การบริการประเภทนี้ โดยได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้า จนนำมาสู่ความร่วมมือกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในการบูรณาการการเป็นหน่วยงานเก็บข้อมูลอีกด้วย

**การจัดอบรม** บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านการจัดประชุม อบรมสัมมนา (Conference, Meeting, Seminar) กิจกรรมเวิร์คช็อป (Workshop) ทั้ง Online และ Onsite ผ่านการบริการออนไลน์ จัดงานประชุม อบรมสัมมนา (Conference, Meeting, Seminar) กิจกรรมเวิร์คช็อป (Workshop) ตั้งแต่กลุ่มขนาดเล็ก จนถึงระดับหลายพันคน บริการอบรมสัมมนาภายในองค์กร และนอกสถานที่ รวมถึงการจัดประชุม อบรมสัมมนาแบบออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานระดับ

โลก เริ่มตั้งแต่การวางแผนและออกแบบแนวคิดของงาน ดำเนินงานผลิต อาทิ ออกแบบเวทีสถานที่ Visual Effect สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ ควบคุมกิจกรรมระหว่างงาน และประเมินผลการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

**การวิจัยตลาด** เป็นการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบ อันเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย ทางการตลาดที่เฉพาะเจาะจง คู่แข่ง และ/หรือสภาพแวดล้อม ซึ่งมักจะเป็นการรวบรวม ข้อมูลในบางรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการวิจัยขั้นทุติยภูมิ (Secondary Research) และการวิจัยขั้นปฐมภูมิ (Primary Research) ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากผู้ตอบคำถาม

**การวิจัยเชิงปริมาณ** เป็นการวิจัยเชิงตัวเลขที่มุ่งเน้นความสนใจไปที่การวัดปรากฏการณ์ทางการตลาดและมักจะเกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ทางสถิติ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณที่สามารถวิเคราะห์ออกมาในเชิงสถิติได้ ข้อสำคัญของการวิจัยเชิงปริมาณคือผู้ตอบคำถามทุก ๆ คน จะต้องได้รับคำถามชุดเดียวกัน วิธีการนี้เป็นแบบแผนอย่างมากและมักจะเกี่ยวข้องกับ ผู้ถูกสัมภาษณ์หรือผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนมาก

**การวิจัยเชิงคุณภาพ** ช่วยให้เกิดความเข้าใจว่าสิ่งต่าง ๆ เป็นเช่นนั้นได้อย่างไรหรือเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น ซึ่งไม่เหมือน การวิจัยเชิงปริมาณ เพราะการวิจัยเชิง คุณภาพไม่มีคำถามตายตัว หากมีเพียงแค่แนวทางหัวข้อ (หรือแนวทางการอภิปราย) ที่ใช้ในการสำรวจหัวข้อต่าง ๆ แบบเจาะลึก โดย ส่วนใหญ่การสนทนาระหว่างผู้สัมภาษณ์กับผู้ถูกสัมภาษณ์จะดำเนินไปตาม ความคิดและความรู้สึกของ ผู้ตอบคำถาม

**การบริการรับเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย แบบสอบถามออนไลน์ และสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์** เป็นบริการเก็บ ข้อมูลที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บข้อมูลได้ทุกประเภท ผ่านวิธีการที่เหมาะสม ที่มีประสิทธิภาพ ตาม เงื่อนไขที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง





## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำการให้บริการด้านการสื่อสาร บริหารติดตามหนี้ รวมถึงการเป็นผู้พัฒนา ให้บริการแพลตฟอร์ม/ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการนำเสนอโซลูชัน อาทิ การวิจัยการตลาด ที่ปรึกษา การจัดฝึกอบรม การติดตั้งระบบอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ด้วยการดำเนินงานโดยผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความรู้ และมีประสิทธิภาพในระดับชั้นนำของประเทศ

โดย บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการขยายโอกาสทางธุรกิจที่เริ่มต้นจากศักยภาพขององค์กร และทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่มี เพื่อนำมาพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ให้ทัดเทียม เท้าทันแนวโน้มการดำเนินธุรกิจของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญที่บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินการในช่วงปี 2565 – 2566 มีดังนี้

**1) Resource Management** เรียนรู้ และเข้าใจถึงศักยภาพของทรัพยากรทุกด้านที่มีของบริษัทฯ อาทิ ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรทางอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบเน็ตเวิร์ค เป็นต้น เพื่อนำมาสานต่อ และต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจ และพัฒนาทรัพยากรทุกมิติให้ทันสมัย

**2) Cost and Revenue Management** การบริหารจัดการต้นทุน และรายได้ในทุกโครงการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการวัด ประเมินผล ดำเนินงานผลพื้นฐานของผลลัพธ์ตาม KPIs ที่ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายของการบาลานซ์ Performance-based และ Happy Human based ไปพร้อมๆ กัน

**3) Collaboration and Partnership** การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และศักยภาพ ทั้งในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือต่างอุตสาหกรรม โดย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตร่วมกัน เอื้อประโยชน์ ช่วยเหลือ และสนับสนุนความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การเติบโตอย่างรวดเร็วที่ยั่งยืน

**4) Opportunity and Possible Mindset Policy** การสร้างทัศนคติที่ดี และสร้างคุณค่าในตัวตนให้เห็นถึงศักยภาพในตัวเองให้แก่บุคลากรถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการ และขับเคลื่อนด้วยทรัพยากรบุคคล โดย บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าทุกคนในทุกส่วนงานมีส่วนสำคัญในการเดินทาง และการเติบโตของ บริษัทฯ และความสำเร็จนี้คือความสำเร็จร่วมกันของทุกคนที่มาจากความมุ่งมั่น ตั้งใจ มาจากการตั้งเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการประเมินผลร่วมกันอย่างแท้จริง



## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### แผนภูมิโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มบริษัท

No.	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ลบ.)	หุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัท ถือ จำนวน หุ้น	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจการ ให้บริการด้าน ลูกค้าสัมพันธ์ และบริหาร ติดตามหนี้	125	250,000,000	-	-	บริษัทใหญ่
2	บจก.อัลไลแอนซ์ แคนนาบิช คอร์ปอเรชั่น ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจด้านกัญ ชง-กัญชาและที่ เกี่ยวข้อง	40	400,000	399,700	100	บริษัทย่อย ทางตรง
3	บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ชั้นที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจด้าน อสังหาริมทรัพย์	70	700,000	524,700	75	บริษัทย่อย ทางตรง
4	บจก.จีเอ็มบี โซลูชั่น ตั้งอยู่ เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจเกี่ยวกับ แพลตฟอร์ม และซอฟต์แวร์	2	20,000	11,999	60	บริษัทย่อย ทางตรง



No.	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ลบ.)	หุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ จำนวนหุ้น	ร้อยละ	หมายเหตุ
5	บริษัท โคแมนซี โกโกจิ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจการ พัฒนา ขาย ติดตั้งโปรแกรม และให้ความ ช่วยเหลือลูกค้า	40	400,000	399,997	100	บริษัทย่อย ทางอ้อม (ถือหุ้นโดย บจก.แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท)
6	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย โทร.0-2793-3999	ธุรกิจเกี่ยวกับ ประมูลซื้อ ทรัพย์สิน เพื่อ บริหารจัดการ	25	2,500,000	1,300,000	52	กิจการร่วมค้า
7	บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 55/165 หมู่บ้านบ้านกลางเมือง ซอยลาดพร้าว 88 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย โทร.0-2530-3835-6	ธุรกิจให้บริการ เกี่ยวกับ โปรแกรม คอมพิวเตอร์	10	100,000	51,000	51	กิจการร่วมค้า (ถือหุ้นโดย บจก.แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถึงหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

รายนามผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 22 มีนาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	นางสุมาลี อัสสกาณจน์	40,929,000	16.37
2	นาย สุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	40,728,300	16.29
3	นาย ณวรรช แดงตั้ง	40,555,000	16.22
4	น.ส. ปุณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	22,215,000	8.89
5	นาย ประดิษ เวชสุวรรณ	16,773,000	6.71
6	นาย ทนการ วิไลพร	6,104,000	2.44
7	น.ส.ภัทธารีย์ วงษ์ทองหลิน	5,752,100	2.3
8	นาย นกนตภัทร์ จิราพัชรชัยวัช	4,092,400	1.64
9	นาย ญัฐพงศ์ พรหมทรัพย์	3,785,000	1.51
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,412,737	0.97
11	อื่นๆ	66,653,463	26.66
	รวม	250,000,000	100

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และหรือกำไรสะสมคงเหลือของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ เงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ (ถ้ามี) กำหนดไว้แต่ละปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายของบริษัทย่อยและร่วม

นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อยและร่วมให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณา และปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท





## 2. การบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแบบ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ทุกหน่วยงาน และพนักงานของบริษัททุกคน มีการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมและบริหารจัดการให้ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ปลุกฝังจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการทบทวนเป็นระยะๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

### การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

#### วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วกัน
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมภายในด้านความเสี่ยงตามที่ได้รับไว้
3. เพื่อเป็นการปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

#### ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กรกำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้รับการกำหนดการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลไว้
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ และกำกับดูแลให้การปฏิบัติขององค์กรเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ผ่านคณะทำงานความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน มีสมาชิก ดังนี้

ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการบริการลูกค้า	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานการบัญชีและการเงิน
หัวหน้าส่วนงานให้บริการลูกค้า	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานให้บริการลูกค้า
หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานทรัพยากรบุคคล
หัวหน้าส่วนงานบริหารองค์กร	หัวหน้าคณะทำงานส่วนงานบริหารองค์กร
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	เลขานุการบริหารความเสี่ยง
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์



## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีกรอบแนวปฏิบัติด้านความเสี่ยงให้คงอยู่เพียงความเสี่ยงที่รับได้ และเป็นความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

### 1. กำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีความจำเป็นต้องพิจารณาว่ามีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้วัตถุประสงค์นั้นสำเร็จ (Success Factor) และอะไรเป็นตัวขับเคลื่อน (Driver) เพื่อให้เป้าหมายบรรลุผล และเมื่อมองในทางตรงกันข้ามหากตัวขับเคลื่อนนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่คิดหรือไม่เป็นไปตามที่ต้องการก็จะส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้นั้นคือความเสี่ยง (Risk)

### 2. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ การวางขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดแนวทางในการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ ภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรยังคงสามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

### 3. การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง จำเป็นต้องมีการสอบทาน และพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยทำการวิเคราะห์ว่าปัจจัยเสี่ยงนั้นส่งผลกระทบ (Impact) อย่างไรต่อวัตถุประสงค์และปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิด (Likelihood) มากน้อยแค่ไหน เพื่อให้เราเข้าใจความเสี่ยงนั้นให้มากขึ้นและสามารถหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทความเสี่ยงไว้ 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการ (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานทุกประเภท รวมถึงรายงานทางการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทาน ติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค Event Risk และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และทำให้มั่นใจได้ว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้ง 2 ระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร และระดับหน่วยปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

## การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวน สอบทาน ความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม และดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยการประชุมจะมีจัดประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง การประชุมจะมีเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกและรายงานการประชุม และนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่ออนุมัติ



## ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้บริการ โดยเป็นผู้ให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ และด้านการบริการตอบรับข้อมูลศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (“Call Center”) และการให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมทั้งการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้สินและบริหารหนี้ การบริการด้านระบบ และซอฟต์แวร์ต่างๆ การให้บริการผู้ว่าจ้างรายใหญ่มีเงื่อนไขตามและข้อกำหนดด้านการบริการ ค่าปรับ และเงินค่าประกัน รวมถึงโอกาสในการยกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ซึ่งความเสี่ยงในข้างต้น อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้างต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและธุรกิจอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

### 2. ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่ได้รับการต่อสัญญากับผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ด้อยลง หรือผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนผู้ให้บริการจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งความเสี่ยงในข้างต้นอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา ผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีการต่อสัญญากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง หรือเพิ่มขอบเขตการว่าจ้างงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้างต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและธุรกิจอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

### 3. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการเอง

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นบริการเพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานดังกล่าวเองได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่ทำการต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการงานสนับสนุน ซึ่งจะช่วยลดภาระการบริหารจัดการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจหลักของผู้ว่าจ้างได้ นอกจากนี้ เนื่องจากงานบริการของบริษัทฯ เป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในการบริหารจัดการ อาทิ การลงทุนในอุปกรณ์และโปรแกรมที่เหมาะสม การจัดจ้างและฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีการจัดจ้างบุคลากรจำนวนมากซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้บุคลากรร่วมกันในงานต่างๆ ได้ ทำให้บริษัทฯ เกิดความประหยัดจากขนาด และอาจทำให้ค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างเป็นอัตราที่ต่ำกว่าต้นทุนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการบริหารจัดการเอง

### 4. ความเสี่ยงจากการหมุนเวียนของพนักงาน

จากการที่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสาร ดังนั้นบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารจึงนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงาน โดยพนักงานจะต้องจบการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทดสอบทักษะความสามารถและความพร้อมของพนักงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานจริง และอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีรูปแบบการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการทำสัญญาจ้าง

ดังนั้น การสูญเสียพนักงานในช่วงต้นอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออกไป และอาจต้องอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียทรัพยากรที่จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการอบรมพนักงานใหม่ และต้นทุนในการพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงาน เพื่อดึงดูดให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนอัตรากำลังพลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการลาออกของพนักงาน และไม่กระทบต่อการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

### 5. ความเสี่ยงจากการปรับค่าแรงโดยนโยบายของภาครัฐ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากภาครัฐมีนโยบายที่จะปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำซึ่งจะกระทบต่อโครงสร้างอัตราค่าแรงโดยรวมของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ต่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงสามารถเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อปรับอัตราค่าบริการได้ ในกรณีที่ต้นทุนเกี่ยวกับบุคลากรในการให้บริการปรับตัวสูงขึ้น แต่คงไว้ซึ่งหลักการจ่ายค่าตอบแทนบนนโยบายของภาครัฐ ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานทั้งหมด 2 แห่ง ประกอบด้วย (1) สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) (2) สาขาชลบุรี โดยบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวจากบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เนื่องจากสำนักงานในปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นการเช่าพื้นที่ทั้งหมด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ทำการต่อสัญญาเช่าภายหลังสัญญาเช่าที่มีอยู่ในปัจจุบันหมดอายุ เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการหยุดให้บริการอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ ผู้ว่าจ้าง อีกทั้งบริษัทฯ จะต้องทำการย้ายพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ไปยังสถานที่แห่งใหม่ ซึ่งพนักงานบางส่วนอาจไม่สะดวกที่จะย้ายไปทำงานที่สถานที่แห่งใหม่ หรือผู้ให้เช่าอาจปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### 6. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และเป็นการให้บริการผ่านระบบปฏิบัติการ ซึ่งในกรณีที่ระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ เกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง หรือการประมวลผลผิดพลาด เป็นต้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับเหตุการณ์ต่างที่อาจเกิดขึ้น เช่น การว่าจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งเครื่องสำรองไฟ และการตั้งสำนักงานในพื้นที่ที่แตกต่างกัน เป็นต้น ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ

### 6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายโทรศัพท์ ซึ่งเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์ที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยวิวัฒนาการของระบบโทรศัพท์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. ระบบดิจิทัล (Digital) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านสายโทรศัพท์ดั้งเดิม
2. ระบบ IP (Internet Protocol) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งในระบบดิจิทัล และ IP ซึ่งเป็นทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างในการเลือกบริการที่เหมาะสมกับระบบของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์อาจมีการพัฒนาไปสู่สิ่งใหม่ๆ และผู้ว่า

จ้างอาจพิจารณาเลือกจ้างผู้ให้บริการที่สามารถให้บริการบนเทคโนโลยีใหม่ได้ เช่น การใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาระบบปฏิบัติการให้ทันต่อเทคโนโลยี และความต้องการของผู้ว่าจ้างที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างทันทั่วถึงและลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการนำระบบตอบรับอัตโนมัติมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่แล้ว โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะเน้นการแก้ไขปัญหาทั่วไปและมีรูปแบบที่แน่นอน ในขณะที่เจ้าหน้าที่จะเน้นการให้บริการงานที่มีความซับซ้อนกว่าและมีรูปแบบที่ไม่แน่นอน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยทำให้บริษัทฯ มีเทคโนโลยีในการให้บริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ดียิ่งขึ้น

## 7. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

### พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

เนื่องจากบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งการประกอบธุรกิจดังกล่าวอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการกำหนดสิ่งที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติและห้ามปฏิบัติ เช่น (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีป้ายชื่อติดไว้ที่หน้าสำนักงานของบริษัทฯ ที่มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้โดยเปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย (2) ห้ามบริษัทฯ ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ บนซองจดหมาย ในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกค้าหนี้ (3) ผู้ทวงถามหนี้จะต้องติดต่อกู้หนี้ตามสถานที่ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ ห้ามผู้ทวงถามหนี้ข่มขู่ ใช้ความรุนแรง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของลูกค้าหนี้หรือผู้อื่น ห้ามผู้ทวงถามหนี้ใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น และ (4) ห้ามบริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้นอกระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และถูกร้องเรียน และ/หรือ ดำเนินคดีโดยผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกหนี้ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (5) ให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกู้หนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้ทราบการทวงถามหนี้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อหนึ่งวัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติเป็นอย่างดี และมีการจัดทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เป็นอย่างดี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการกำหนดระบบของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถโทรออกได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการที่มีการทวงถามหนี้นอกระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการลงโทษ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีการระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

### พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงเข้าขานโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การขอความยินยอมในการรวบรวมข้อมูล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการใช้ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีการบังคับใช้ ในกรณีที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ อาจมีความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง ซึ่งต้องเสียค่าปรับ และอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้ว่าจ้าง และอาจส่งผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา



ไม่ต่อสัญญากับบริษัทฯ ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง มีการนำหลักเกณฑ์บางส่วนตามร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาใช้อยู่แล้ว เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยจะให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเท่านั้น การห้ามเจ้าหน้าที่นำมือถือเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน และการทำสัญญาการรักษาความลับกับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้ บริษัทฯ ก็จะนำหลักปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาระบุเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และจะมีการสื่อสารไปยังผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวและตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

### การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ

## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังมีเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจัดระบบตรวจสอบที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัดโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และให้ผู้รายงานดังกล่าวให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่รายงานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการมีหน้าที่ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมายทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยโทษทางวินัยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ตามระดับความร้ายแรงของความผิด ดังนี้

- 5.1 การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.2 การตักเตือนเป็นหนังสือ
- 5.3 การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างที่พักงาน
- 5.4 การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากร ดังกล่าว มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
  - 9.1 การให้ส่วนลดใดๆ นอกเหนือจากที่ได้มีการกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขอบเขต อำนาจที่กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามความจำเป็นและไม่ขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
  - 9.2 การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยม รวมถึงอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
  - 9.3 การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นไปเพื่ออำพรางการติดสินบน
  - 9.4 การดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
10. บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังได้ 4 ช่องทางคือ
  - 10.1 เว็บไซต์ของบริษัท : [gsc-servicecenter.com](http://gsc-servicecenter.com)
  - 10.2 E-mail มาที่ : [Internal.audit@gsc-servicecenter.com](mailto:Internal.audit@gsc-servicecenter.com)
  - 10.3 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3999 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
  - 10.4 จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240





### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเป้าหมายการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมาเป้าหมายสูงสุดด้านความยั่งยืนองค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ GSC นอกจากนี้ยังมีการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ที่กระทำอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัทมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้ดังนี้

คำนิยาม GSC

หมายถึง บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัทในเครือ

หมายถึง บริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด,

บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเทลเอสเตท จำกัด,

บริษัท จีเอ็มพี โซลูชั่น จำกัด,

บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด,

บริษัท โคแมนซ์ โกโกลิ จำกัด และ บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

##### กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

- 1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม โดยปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นร่วมกัน เพื่อประโยชน์แก่องค์กรและชุมชน
- 3) ส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อสร้างแนวร่วมในการพัฒนาความยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำเป็นรูปแบบโครงการ

### ➤ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

#### นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งเน้นการประกอบกิจการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนมั่นคงด้านเศรษฐกิจและการเงินสู่องค์กร

มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

การวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยให้ความสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และการบริหารจัดการที่สามารถยืดหยุ่นได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

### ➤ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท GSC ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แนวทางในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างชาญฉลาด ทั้งการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์เปลี่ยนด้านภูมิอากาศ โดยทำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 บริษัทมีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน สร้างการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีดังนี้

#### โครงการ GSC 5ส สะอาดรักษโลก

บริษัทฯ จัดทำโครงการ GSC 5ส สะอาดรักษโลก โดยผู้บริหารเห็นความสำคัญต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน จึงมีการจัดทำโครงการรณรงค์ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากกิจกรรมใกล้ตัว เช่น การประหยัดน้ำ, ประหยัดไฟ, แยกขยะก่อนทิ้ง และการใช้ซ้ำ โดยมีเป้าหมายในการปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

## ➤ การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณา ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้โดยมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการ ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแลลูกค้า

ส่งมอบบริการที่ทันสมัยมีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า รวมทั้ง เสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท

#### ผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

#### คู่ค้า

จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ มีมาตรฐานตามหลักการแข่งขันทางการค้า ตามสัญญา และจรรยาบรรณ

#### พนักงาน

เคารพในสิทธิส่วนบุคคล มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัย จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม

#### เจ้าหน้าที่

ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

#### สังคม และ ชุมชน

ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือในทุกทาง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่าง ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกให้พนักงาน ในองค์กรตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ผ่านสื่อ และกิจกรรมภายใน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความ ปลอดภัย ส่งเสริม กิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมถึงส่งเสริมให้ ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม

#### คู่แข่งทางการค้า

ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี



### การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้บริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
4. ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
6. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
3. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และทันเวลา โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเท่าเทียมกัน
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เว็บไซต์ [gsc-servicecenter.com](http://gsc-servicecenter.com)
6. รายงานสภาพภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
8. เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัยและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
3. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
4. การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายสุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับ การพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการความเหมาะสมของราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการโดยมีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิดปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
3. ในการติดต่อคู่ค้าให้บุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญาการทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

### การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

### การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
2. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ
3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ
4. ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯโดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
6. เป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศเพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
7. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
8. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
9. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
10. ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบ

บริษัท GSC ดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนยึดหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายแต่อย่างใด

บริษัท GSC ได้เตรียมการด้านนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่างๆ คือ

- ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
- นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้
- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- การป้องกัน
- การจัดอบรมและสื่อสาร
- การรายงานและช่องทางการรายงาน
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : [gsc-servicecenter.com](http://gsc-servicecenter.com)
2. E-mail มาที่ : [Internal.audit@gsc-servicecenter.com](mailto:Internal.audit@gsc-servicecenter.com)
3. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3999 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ : 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท : [gsc-servicecenter.com](http://gsc-servicecenter.com) นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

เปิดเผยนโยบายข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติตามมาตรฐานที่สากลยอมรับเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนพนักงานของบริษัท GSC ทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรอย่างเคร่งครัด และนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป



#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงาน		(หน่วย : ล้านบาท)		
รายการ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้ค่าบริการ	115.42	88.04	27.38	31.10
ต้นทุนการให้บริการ	(65.62)	(60.57)	(5.05)	8.33
กำไรขั้นต้น	49.80	27.47	22.33	81.28
รายได้อื่น	4.14	2.17	1.97	90.78
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	53.95	29.64	24.31	82.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(36.32)	(44.29)	7.97	(18.00)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	5.80	-	5.80	100.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	23.43	(14.65)	38.08	(259.93)
ต้นทุนทางการเงิน	(1.40)	(1.47)	0.07	(4.76)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	22.03	(16.13)	38.16	(236.57)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(1.27)	0.49	(1.76)	(359.18)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	20.76	(15.64)	36.40	(232.76)
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	15.49	(15.64)	31.13	(199.04)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5.27	-	5.27	100.00
	<b>20.76</b>	<b>(15.64)</b>	<b>36.40</b>	<b>(232.76)</b>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.062	(0.063)		

##### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 จำนวน 115.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 27.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.10 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้ค่าบริการติดตามทางถนนและงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับปี 2565 จำนวน 88.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 7.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.34 สาเหตุเกิดจากปริมาณติดตามทางถนนนี้ลดลง
- รายได้ค่าบริการแพลตฟอร์ม การพัฒนา ขยายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรม สำหรับปี 2565 จำนวน 34.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100

**ต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 จำนวน 101.94 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 2.92 คิดเป็นร้อยละ 2.79 ซึ่งเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**รายได้อื่น**

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับ และค่าเช่าบริการพื้นที่รับ สำหรับปี 2565 จำนวน 4.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.78

**ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 จำนวน 1.40 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 0.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.76 เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่า

**กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี**

กำไร (ขาดทุน) สุทธิของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 จำนวน 20.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 36.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 232.76 โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรส่วนใหญ่เป็นผลมาจากธุรกิจการพัฒนา ขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรม โดยมีรายละเอียดการแบ่งกำไร (ขาดทุน) ดังนี้

- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ สำหรับปี 2565 จำนวน 15.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 31.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 199.04
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปี 2565 จำนวน 5.27 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100

**ฐานะทางการเงิน (ฉบับย่อ)**

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	%
รวมสินทรัพย์	296.95	238.73	58.22	24.39
รวมหนี้สิน	47.54	28.61	18.93	66.15
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	249.41	210.12	39.29	18.69

**สินทรัพย์รวม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 296.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 58.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.39 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 23.07 ล้านบาท จากบัญชีเงินฝากของบริษัททยอยมีผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 6.13 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน (รายได้ค้างรับ) จำนวน 10.83 ล้านบาท
- การลดลงของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ จำนวน 49.14 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 64.70 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 47.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 18.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.15 โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 13.59 ล้านบาท จากบัญชีรับล่วงหน้าค่างานบริการติดตั้งโปรแกรม และ
- การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานของบริษัทย่อย จำนวน 6.68 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 249.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 39.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.69 โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- การเพิ่มขึ้นของผลกำไรจากการดำเนินงานบริษัทย่อย จำนวน 15.72 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 23.58 ล้านบาท

กระแสเงินสด (ฉบับย่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	20.26	2.41
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	6.05	27.10
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(3.24)	(2.96)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)สุทธิ</b>	<b>23.07</b>	<b>26.55</b>

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ จำนวน 23.07 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 20.26 ล้านบาท มีผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 6.05 ล้านบาท โดยบริษัทได้มีการบริหารจัดการนำเงินสดคงเหลือจากการดำเนินงานไปลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 3.24 ล้านบาท เป็นการใช้จ่ายในการจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าอาคาร



## อัตราส่วนทางการเงินสำคัญ

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	9.18	33.46
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.86	(7.44)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.22	(6.55)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	43.15	31.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.42	(17.76)

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ	Global Service Center Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามทวงถามหนี้
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
	ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000137
เว็บไซต์บริษัท	<a href="http://gsc-servicecenter.com">http://gsc-servicecenter.com</a>
โทรศัพท์	0-2793-3999
โทรสาร	0-2793-3944

รายละเอียดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้แล้ว  
ทั้งหมดโปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท”

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

บุคคลอ้างอิง	รายละเอียด
ผู้สอบบัญชี	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2105-4661 โทรสาร : 0-2026-3760
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 - โทรศัพท์ : 0-2009-9000 - โทรสาร : 0-2009-9991

ข้อพิพาททางกฎหมายข้อพิพาทด้านแรงงาน

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 อดีตพนักงานได้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 กรณีบริษัทฯ เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และไม่จ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า โดยต่อมา ณ วันที่ 4 เมษายน 2565 พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าชดเชย จากบริษัทฯ

โดยต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 4 มกราคม 2566 อดีตพนักงานข้างต้นได้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เพื่อให้พิจารณาและมีคำสั่งในเรื่องเดียวกันนี้อีก โดยต่อมา ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าชดเชย จากบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 อดีตพนักงานได้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี กรณีบริษัทฯ เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และไม่จ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า โดยต่อมา ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565 พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าชดเชย จากบริษัทฯ

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-



# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินงานที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ และมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อย่างบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

### แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ : gsc-servicecenter.com เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น



## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร จากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน, กรรมการบริษัท 4 ท่าน และ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ :** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ
- **คณะกรรมการบริหาร :** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

### 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียด ตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 แก้ไขปรับปรุงมาตรา 82 การเรียกประชุมคณะกรรมการ แต่เดิมกำหนดให้ต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม แก้ไขปรับปรุงใหม่ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม แต่หากจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใด และกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

### 4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

### 6. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใสและเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงานไม่เปิดเผยความลับของบริษัทและไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทและไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	ประธานกรรมการบริษัท
2	ดร.ปทุมทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ	กรรมการ
4	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ
5	นายภวินท์ คุณาติเรกวงศ์	กรรมการ
6	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
7	นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8	นายปรภต นันทวิทยา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปทุมทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา <sup>(1)</sup>	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์ <sup>(2)</sup>	ประธานกรรมการบริษัท
3. นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ <sup>(3)</sup>	กรรมการ
4. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ <sup>(4)</sup>	กรรมการ
5. นายภวินท์ คุณาติเรกวงศ์ <sup>(5)</sup>	กรรมการ
6. นายณวรรช แดงตั้ง <sup>(6)</sup>	กรรมการ
7. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช <sup>(7)</sup>	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายพิพัฒน์ นนทนาธรณ์ <sup>(8)</sup>	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9. นายณที นาคธนสุกาญจน์ <sup>(9)</sup>	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
10. นายปรภต นันทวิทยา <sup>(10)</sup>	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
11. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ <sup>(11)</sup>	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายจักรธาร์ มหาวิโชติกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ตามมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

#### หมายเหตุ :

- (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564
- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 กรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564
- (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

- (6) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
- (7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (8) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระมีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565
- (9) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม และที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 หมดวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
- (10) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
- (11) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายเฉลิมพงศ์ มหาวาณิชวงศ์ นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา และนายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ กรรมการสองในสามคนนี้ลงนามมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. นายประยูร อัสสกาญจน์ <sup>(1)</sup>	14/14	-
2. นายพลคม ชัยกิตติศิลป์ <sup>(2)</sup>	12/12	-
3. นายจักรพันธ์ อัสสกาญจน์ <sup>(3)</sup>	5/5	-
4. นางลัดดา ตียะสุขสวัสดิ์ <sup>(4)</sup>	2/2	-
5. นายเดชอุดม ไกรฤทธิ์ <sup>(5)</sup>	9/11	-
6. นายสมชาย แสงชมพูเพ็ญ <sup>(6)</sup>	14/14	-
7. นายวิเชียร เอื้อสรวงกุล <sup>(7)</sup>	11/11	-
8. นายกรณ์พงศ์ อัสสกาญจน์ <sup>(8)</sup>	3/3	-
9. นายพิพัฒน์ นนทธารณ์ <sup>(9)</sup>	7/7	4/4
10. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช <sup>(10)</sup>	3/3	5/5
11. นายนที นาคธนสุกาญจน์ <sup>(11)</sup>	3/3	2/2
12. นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา <sup>(12)</sup>	3/3	5/5
13. นายเฉลิมพงศ์ มหาวาณิชวงศ์ <sup>(13)</sup>	2/2	5/5
14. นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ <sup>(14)</sup>	2/2	5/5
15. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ <sup>(15)</sup>	0/1	5/5
16. นายปรกต นันทวิทยา <sup>(16)</sup>	-	3/3
17. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ <sup>(17)</sup>	-	2/2





ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564	วันที่ 31 ธันวาคม 2565
18. นายภวินท์ คุณาดีเรวงศ์ <sup>(18)</sup>	-	2/2
19. นายณรรษ แดงตั้ง <sup>(19)</sup>	-	0/0

## หมายเหตุ:

- (1) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2564
- (2) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
- (3) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2564 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2564
- (4) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2564
- (5) ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
- (6) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
- (7) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2564
- (8) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2564
- (9) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565
- (10) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (11) หมดวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
- (12) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564
- (13) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564
- (14) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (15) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564
- (16) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
- (17) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565
- (18) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
- (19) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพิพัฒน์ นนทนาธรณ์ <sup>(2)</sup>	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณที นาคธนสุกาญจน์ <sup>(3)</sup>	กรรมการตรวจสอบ
4. นายปรกต นันทวิทยา <sup>(4)</sup>	กรรมการตรวจสอบ
5. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ <sup>(5)</sup>	กรรมการตรวจสอบ

## หมายเหตุ :

- (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563 ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565
- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 หมดวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
- (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ดังนี้ คือ

1. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช ได้รับทุนการศึกษาจากกองทัพอากาศในระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย Northeastern Illinois University, Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาโท สาขา Executive MBA จากมหาวิทยาลัยรังสิต และระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัย Ateneo De Davao University ประเทศฟิลิปปินส์
2. นายปรกต นันทวิทยา จบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปณัฏฐ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	กรรมการบริหาร
3. นางสาวนันท์นภัส เกียรติวุฒิตระกูล	กรรมการบริหาร
4. นายจักรธรร มาทวีโชติกุล	กรรมการบริหาร
5. นายนิติพนธ์ แก้วพวงงาม	กรรมการบริหาร
6. นางสาววนิดา หวังชูขอบ	กรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เหลือกรรมการบริหาร 6 ท่าน ซึ่งการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชขังวงศ์ ได้ลาออกจากกรรมการบริหาร เนื่องจากได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อไม่ให้เป็นการควมรวบอำนาจในการบริหารกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่รับตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยมีนายจักรธรร มาทวีโชติกุล กรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม

## การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทธิเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว <sup>(1)</sup>	13/15	-
2. นายฉัฐพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด <sup>(2)</sup>	15/15	-
3. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย <sup>(3)</sup>	15/15	-
4. นายวิเชียร เอื้อสงวนกุล <sup>(4)</sup>	14/14	-
5. นางสมาลี อัสสกาญจน์ <sup>(5)</sup>	15/15	-
6. นายจักรพันธ์ อัสสกาญจน์ <sup>(6)</sup>	15/15	-
7. นายแพทย์กัณฑ์เอก แก้วทวีทรัพย์ <sup>(7)</sup>	2/4	-
8. นายพลคม ชัยกิตติศิลป์ <sup>(8)</sup>	13/15	-
9. นายประยูร อัสสกาญจน์ <sup>(9)</sup>	1/1	-
10. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล <sup>(10)</sup>	11/11	5/5
11. นางสาวปณัฏฐ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา <sup>(11)</sup>	-	5/5
12. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชขังวงศ์ <sup>(12)</sup>	-	1/1
13. นางสาวนันท์นภัส เกียรติวุฒิตระกูล <sup>(13)</sup>	-	5/5
14. นายจักรธรร มาทวีโชติกุล <sup>(14)</sup>	-	5/5
15. นายนิติพนธ์ แก้วพวงงาม <sup>(15)</sup>	-	5/5
16. นางสาววนิดา หวังชูขอบ <sup>(16)</sup>	-	5/5

หมายเหตุ : (1) ออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564

(2) ออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564

- (3) ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี (CFO) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2563 และออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563 และมีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2563 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารและประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2564
- (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563 และมีมติแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2563 และลาออกจากการเป็นรองประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2564
- (6) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2564
- (7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารและกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2564
- (8) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2563 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารและกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
- (9) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2564
- (10) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564
- (11) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564
- (12) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2564
- (13) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
- (14) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
- (15) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
- (16) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

- **ผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**  
รายชื่อผู้บริหาร มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวนันท์นภัส เกียรติวิจิตรกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี (CFO)
3. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการและบริการลูกค้า
4. นายจักรธร มาทวีโชคกุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารองค์กร



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	ประธานกรรมการบริษัท
2	ดร.ปฐพีร์ก อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3	นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ	กรรมการ
4	น.ส.ณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ
5	นายภวิทย์ คุณาติเรกวังค์	กรรมการ
6	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
7	นายปรภท นันทวิทยา	กรรมการ/กรรมการอิสระ
8	นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	กรรมการ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : เลขานุการบริษัท คือ นายจักรธรา มาทวิโชติกุล ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564	วันที่ 31 ธันวาคม 2565
จำนวน (คน)	7	3
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	10.73	11.05

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

“ผู้บริหาร” ในที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่รายงานต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ ทุกนาย ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นับจากกรรมการผู้จัดการลงมา

## ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับจากบริษัท

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565
	(บาทต่อครั้ง)	(บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการบริษัท	12,000	12,000
กรรมการบริษัท	10,000	10,000
คณะกรรมการชุดย่อย		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 354 คน และ 354 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	51	61	33	40
ฝ่ายเรจรัทหนี้สิน	33	37	27	77
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	-	8	-
ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1	-	1	-
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	7	(1)	4	-
ฝ่ายธุรการ	6	5	5	4
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	0	5	-
ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	2	1	3	-
สำนักเลขานุการ	1	1	1	-
ฝ่ายตรวจสอบภายใน			1	1
รวม	113	234	88	122

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>รวมถึงพนักงานแผนกกฎหมายจำนวน 1 คน

ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

## คำตอบแทน

คำตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	26.31	30.13	22.26
เงินเดือน (พนักงานชั่วคราว)	33.95	29.66	17.36
ค่าล่วงเวลา	3.30	1.90	1.16
ค่าคอมมิชชั่น	8.92	6.14	4.26
โบนัส	(0.08)	-	-
ประกันสังคม	2.16	1.34	1.06
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.56	0.58	0.55
อื่นๆ	1.91	1.47	3.28
รวม	77.03	71.22	49.93

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรและต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

## คำนิยามตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมภายใน หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัด ให้มีขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแผนงานพัฒนาและหลักสูตรประจำปี เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยอาจจะจัดในสถานที่หรือนอกสถานที่ก็ได้

การฝึกอบรมภายนอก หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีขึ้นตามที่ฝ่ายงานต่างๆ ได้ขอมา เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยไปเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

## แนวทางการปฏิบัติ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนมกราคมของทุกปี แผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นที่แท้จริงตามธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือ ปรับเปลี่ยน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องติดตามและควบคุมงบประมาณในการฝึกอบรมให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยฝ่ายงานต่างๆ ที่จัดฝึกอบรม จะต้องร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของวัน เวลา สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้

5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องทำการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

#### 7.6.1 ข้อมูลการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายในและภายนอก

- ❖ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ข้อมูล หน้า 15)
- ❖ ฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน (ข้อมูล หน้า 16)
- ❖ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
  - บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด (ข้อมูลหน้า 117)

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

#### คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2565 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565

นายโกมินทร์ ลีนปราชาญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3675 และ/หรือ

นายวิเชียร ปรุงพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5851 และ/หรือ

นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891 และ/หรือ

นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นที่ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มอบหมาย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด แทนได้ นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด และผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระแต่อย่างใดในส่วนคำตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้น เห็นควรเสนอพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,150,000 บาท ต่อปี



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 - 2565 ดังนี้

งบการเงิน สำหรับงวด	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนการ ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ (บาท)	ค่าบริการอื่น <sup>(1)</sup> (บาท)	รวม (บาท)
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด	1,200,000.00	-	1,200,000.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	บริษัท พีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอตไวด์เซอร์ จำกัด	1,150,000.00	-	1,150,000.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	1,150,000.00	-	1,150,000.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ค่าบริการอื่นหลักๆ ประกอบด้วย ค่าบริการเกี่ยวกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และค่ารับรองความถูกต้อง ภ.ง.ด. 50 เป็นต้น



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีประการหนึ่งคือ การจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่อิสระเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตั้งแต่อดีต บทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบ มุ่งเน้นการสอบทานรายงานทางการเงินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ในปัจจุบันแนวปฏิบัติของ คณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมภารกิจที่กว้างขึ้น โดยรวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินอีกด้วย

#### คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม และไม่มีความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ
5. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
7. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มี

ตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บุคคลเดียวกันไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และ ประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เชิญกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อหาหรือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีที่น่าจำเป็น

### คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. กำกับให้ฝ่ายจัดการจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและกำกับดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นการทุจริต
9. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กรณีที่มีนัยสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. พิจารณาและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
  - 2) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
  - 3) รายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน





- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคล โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขการทำงาน
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯหากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการแล้ว และได้ข้อสรุปว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าวและวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในกรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัท ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกรูปปีบัญชี
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณออนุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารระดับสูง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผล
6. ดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยดูแลการบริหารงานและการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด



ทั้งนี้ ประชามติการบริษัทฯ มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายจัดการ เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. พิจารณาการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและข้อมูลได้ครบถ้วน และกรรมการบริษัทฯ สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้กันอย่างรอบครอบและครบถ้วน
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



## การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## ● รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	รอบการประชุม				
			ครั้งที่ 1/2565	ครั้งที่ 2/2565	ครั้งที่ 3/2565	ครั้งที่ 4/2565	ครั้งที่ 5/2565
1	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓
2	นายธีรยุทธ เหรียญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	✓	✓
3	นายปรภต นันทวิทยา	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	-	-	✓	✓	✓
4	รศ.ดร.พิพัฒน์ นันทนาธรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	-
5	ดร.นที นาครชนสุกาญจน์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	✓	✓	-	-	-

## ● รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	ประธานกรรมการบริษัท	-	5/5
2	ดร.ปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	5/5
3	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5
4	นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ	กรรมการ	-	5/5
5	น.ส.ณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ	-	5/5
6	นายภวินท์ คุณาติเรกวงศ์	กรรมการ	-	2/5
7	นายธีรยุทธ เหรียญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	1/4	2/5
8	นายปรภต นันทวิทยา	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	2/4	3/5
9	รศ.ดร.พิพัฒน์ นันทนาธรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	3/4	4/5
10	ดร.นที นาครชนสุกาญจน์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	2/4	2/5





● รายงานคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)		
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	รวม
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	ประธานกรรมการบริษัท	0	60,000	60,000
2	ดร.ปฐพีร์ก อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ/ประธาน กรรมการบริหาร	0	50,000	50,000
3	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ	40,000	50,000	90,000
4	นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ	กรรมการ	0	50,000	50,000
5	น.ส.ณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ	0	50,000	50,000
6	นายภวินท์ คุณาติเรกวาศ์	กรรมการ	0	20,000	20,000
7	นายธีรยุทธ เหรียญชัยยุทธ	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	10,000	20,000	30,000
8	นายปรภต นันทวิทยา	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	20,000	30,000	50,000
9	รศ.ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	30,000	40,000	70,000
10	ดร.นที นาครธนสุกาญจน์	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	20,000	20,000	40,000
รวม			120,000	390,000	510,000



บริษัทฯ ใช้ระบบ **Skills Matrix** มาใช้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งทักษะด้านความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ความเป็นผู้มีหน้าที่มีวิสัยทัศน์และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร

ความเชี่ยวชาญของกรรมการ										
ลำดับ	รายชื่อ	(Skills Matrix)								
		บัญชี/การเงิน/ การธนาคาร/ การตรวจสอบ	ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	การ ตลาดและการ จัดการ	เศรษฐศาสตร์	บริหาร ธุรกิจ	ภาวะ ความเป็น ผู้นำ	การกำกับดูแล กิจการที่ดี	คอมพิวเตอร์
1	นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ดร.บุณยสิทธิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
3	เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุเมธพรเวช	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
4	นายณัฐภูมิ ชัยศิริวิริยะ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
5	น.ส.ณัฐวดีจริยะสมปัติ	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
6	นายกวินท์ คุณศิริเกรวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
8	นายปรกต นันทวิทยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	รศ.ดร.พิพัฒน์ นพพานารณ์	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
10	ดร.นที นาคธนสุกาญจน์	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท โกบอล เซอร์วิสเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณา ต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้นโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กฎหมายหลักทรัพย์”)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด และข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

- เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ก่อนที่จะมีการทำรายการ
- หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญดังนี้
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กรณีที่เป็นการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานะการณเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
- การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ข้อบังคับบริษัท กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงว่าบริษัท มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ



- พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

## นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้รายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งประกาศคณะกรรมการ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## คำนิยาม

1. **รายการที่เกี่ยวข้องกัน** หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียน กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทจดทะเบียนภายใต้ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้

**บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน** หมายถึง :

(1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลในตำแหน่งดังต่อไปนี้ในบริษัท หรือ บริษัทย่อย :

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน

(ง) ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลในข้อ (ก) ถึง (ง)

**บุคคลใด ๆ** ที่มีพฤติกรรมบ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (1) และ (2) ในขั้นตอนของการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่ ตลท. เชื่อว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมเช่นเดียวกับบุคคลข้างต้น

**หมายเหตุ :**

**ผู้บริหาร** หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 รายรวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

**ผู้ถือหุ้นรายใหญ่** หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

**ผู้มีอำนาจควบคุม** หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ กล่าวคือ (1) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (2) ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด หรือ (3) ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

**ผู้ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเกี่ยวข้อง คือบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน ตามมาตรา 258 (1)-(7) ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับเดิม ได้แก่

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (3) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน
- (4) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด หรือจำกัดความรับผิดรวมกันเกินกว่า ร้อยละ 30
- (5) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30
- (6) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30
- (7) นิติบุคคลตามมาตรา 246 และ 247 (ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

**ญาติสนิท** หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร



## 2. ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกิจกับบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคคลอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นที่เหมาะสมสำหรับรายการที่เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการนั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานของตลาด และราคาของรายการที่เกิดขึ้นเป็นราคาที่ผ่านมาการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาตลาดแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถเทียบราคาตลาดได้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องแน่ใจว่าราคานั้นสมเหตุสมผลและรายการดังกล่าวนั้นสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องด้วยคณะกรรมการตรวจสอบนโยบายเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน ขาดประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประเมิน ให้บริษัทว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกบริษัทมาเป็นผู้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น (ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี) จะนำความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาประกอบการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ ห้ามไม่ให้กรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันมีส่วนในการออกเสียงโหวต หรือเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นๆ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้

## 3. ประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

### 3.1 รายการธุรกิจปกติ

#### 3.1.1 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

#### 3.1.2 ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

รายการธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจ

### 3.2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

#### 3.2.1 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

#### 3.2.2 ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

### หมายเหตุ :

เงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป

(2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป

(3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

3.3 รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

3.4 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ สิทธิการให้หรือรับบริการ

3.5 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ให้อัฒเงิน คำประกัน กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้เงินสินเชื่อของบุคคลเกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลเกี่ยวข้องที่คำประกันการกู้ยืม เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นนัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ กล่าวคือ บริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น ต้องทำรายการดังกล่าว ให้จัดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อน การเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันฯ กำหนด และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : [gsc-servicecenter.com](http://gsc-servicecenter.com)
2. E-mail มาที่ : [Internal.audit@GSC-SERVICE.COM](mailto:Internal.audit@GSC-SERVICE.COM)
3. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3999 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
ที่อยู่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240





## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การควบคุมภายใน และผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยบริษัทฯ โดยที่ประได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายการทางการเงินและรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และประสานงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งพิจารณาให้ความเห็นด้านแผนงานด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบ และมอบหมายฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมภายในดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน ทบทวน และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยความสุจริตโปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในสากล โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

### ความเห็นของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวเมธิกา อังกรบุญโชค เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการตรวจสอบภายใน วางแผนงานตรวจสอบ บริหารงานตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) และตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัทฯ จำนวน 8 กระบวนการ ได้แก่

1. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง รับสินค้า ตั้งหนี้และจ่ายชำระเงิน
2. กระบวนการให้บริการ รับชำระ และกระบวนการติดตามหนี้
3. กระบวนการบันทึก จำหน่าย ควบคุมและตรวจนับสินทรัพย์
4. กระบวนการรักษา ควบคุมเงินสดย่อย/ตอรองจ่าย เงินสดในมือ
5. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. กระบวนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ
7. การควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้วาระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีความเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบ สอบทาน ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ กระบวนการปฏิบัติงาน สอบทานผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานของส่วนงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยได้เข้าตรวจสอบกระบวนการการทำงานของบริษัทฯ ทั้งหมด 8 กระบวนการ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น โดยนางสาวเมธิกา อังกูรบุญโชค หัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน ได้แถลงผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน มาทำการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งหมด 8 กระบวนการ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น เพื่อติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระหว่างปี 2565 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตามแนวการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร



## รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท โคแมนซี โกลโกล จำกัด	- บริษัท โคแมนซี โกลโกล จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	- รายได้ค่าพื้นที่	0.20	เป็นการให้บริการที่กระทำ
โคแมนซี โกลโกล จำกัด	- มีกรรมกรร่วมกัน 2 ท่าน คือ 1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์ 2. นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	- รายได้ค่า	0.64	เป็นธุรกิจปกติตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		สาธารณูปโภค		
		- รายได้ค่าบริการ	1.26	
		Call Center	0.54	
		- รายได้อื่นๆ	0.48	
		- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
2. บริษัท จีเอ็ม บี โซลูชั่น จำกัด	บริษัท จีเอ็ม บี โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	- ค่าบริการ	0.02	เป็นการให้บริการที่กระทำ เป็นธุรกิจปกติตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	- มีกรรมกรร่วมกัน 1 ท่าน คือ 1. นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา			

## สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

## 2. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนด และมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการและการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป มีหลักการดังนี้

## 2.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

## 2.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## 3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันต่อไป คือ การเข้าทำรายการค้า และการให้บริการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ





# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565  
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้ค่าบริการ

#### ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่รับรู้ในแต่ละงวดเป็นจำนวนที่เป็นสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องในเรื่องมูลค่าและเวลาของการรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3

#### การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- การประเมินนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับวงจรรายได้จากการบริการและเวลาที่เหมาะสมของการบันทึกรายได้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการบันทึกรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ (ถ้ามี) ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นงวดและตรวจสอบรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

#### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 และ 12 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่าประมาณการ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ อาจมีการปรับปรุง และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 ผู้บริหารต้องประมาณการมูลค่ายุติธรรมของธุรกิจที่ซื้อมา ณ วันที่ซื้อ ในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่าซึ่งต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อ ผู้ซื้อต้องปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้การกำหนดมูลค่ายุติธรรมที่สุดของธุรกิจที่ซื้อมาในระหว่างปี 2565 นั้นขึ้นอยู่กับกำหนดราคาซื้อขั้นสุดท้าย และผลของการปันส่วนราคาซื้อ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้



## เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินและรวมงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์

(นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	54,127,404	31,055,789	5,884,668
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5.2, 7	11,944,034	5,817,592	7,120,400
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	17,069,354	6,239,960	6,556,557
สินค้าคงเหลือ		190,005	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - โครงการสวัสดิการพนักงาน		300,000	-	300,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	89,494,394	138,637,447	89,494,394
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		2,498,449	-	2,059,975
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	2,064,669	1,358,176	2,049,089
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>177,688,309</b>	<b>183,108,964</b>	<b>113,465,083</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	11	64,697,673	-	13,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	63,662,400
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	13	7,034,654	9,373,843	6,271,068
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1	18,097,435	19,702,309	18,097,435
ค่าความนิยม	12	690,021	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	13,143,203	14,736,858	12,592,726
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	7,139,369	2,966,377	3,092,370
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	17	642,400	642,400	542,400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,819,809	8,203,142	7,819,809
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>119,264,564</b>	<b>55,624,929</b>	<b>125,078,208</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>296,952,873</b>	<b>238,733,893</b>	<b>238,543,291</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	17,386,900	3,796,954	5,668,937
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	1,392,924	1,273,158	1,392,924
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	64,500	-	64,500
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		510,000	402,300	300,000
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>19,354,324</b>	<b>5,472,412</b>	<b>7,426,361</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	17,470,919	19,109,352	17,470,919
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	10,714,364	4,031,539	4,343,719
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>28,185,283</b>	<b>23,140,891</b>	<b>21,814,638</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>47,539,607</b>	<b>29,240,999</b>	<b>28,571,718</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	125,000,000	125,000,000
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	125,000,000	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		102,492,000	102,492,000	102,492,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย		1,411,521	1,411,521	1,411,521
- ยังไม่ได้จัดสรร		(3,098,789)	(18,797,931)	(19,601,229)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		27,574	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>		<b>225,832,306</b>	<b>210,105,590</b>	<b>209,302,292</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		23,580,960	15,000	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>249,413,266</b>	<b>209,302,292</b>	<b>210,396,482</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>296,952,873</b>	<b>238,733,893</b>	<b>238,543,291</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ค่าบริการ	115,420,477	88,039,049	80,697,640	88,039,049
ต้นทุนการให้บริการ	(65,616,941)	(60,570,281)	(56,053,618)	(60,570,281)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>49,803,536</b>	<b>27,468,768</b>	<b>24,644,022</b>	<b>27,468,768</b>
รายได้อื่น	4,144,733	2,167,373	4,449,744	2,161,494
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>53,948,269</b>	<b>29,636,141</b>	<b>29,093,766</b>	<b>29,630,262</b>
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(36,316,620)	(44,290,118)	(29,180,004)	(43,993,347)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	11.1 5,797,673	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	(30,518,947)	(44,290,118)	(29,180,004)	(43,993,347)
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>23,429,322</b>	<b>(14,653,977)</b>	<b>(86,238)</b>	<b>(14,363,085)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(1,396,682)	(1,471,082)	(1,396,682)	(1,471,082)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>22,032,640</b>	<b>(16,125,059)</b>	<b>(1,482,920)</b>	<b>(15,834,167)</b>
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ ภาษีเงินได้	22 (1,272,754)	488,483	178,540	488,483
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>20,759,886</b>	<b>(15,636,576)</b>	<b>(1,304,380)</b>	<b>(15,345,684)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>				
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ใน</b>				
<b>กำไรหรือขาดทุนภายหลัง</b>				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	19 262,738	3,472,835	262,738	3,472,835
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	16 (52,548)	(694,567)	(52,548)	(694,567)
<b>รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>20,970,076</b>	<b>(12,858,308)</b>	<b>(1,094,190)</b>	<b>(12,567,416)</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	15,488,952	(15,636,576)	(1,304,380)	(15,345,684)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,270,934	-	-	-
	20,759,886	(15,636,576)	(1,304,380)	(15,345,684)
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	15,699,142	(12,858,308)	(1,094,190)	(12,567,416)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,270,934	-	-	-
	20,970,076	(12,858,308)	(1,094,190)	(12,567,416)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.062	(0.063)	(0.005)	(0.061)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบการเงิน



หน้า 92

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
	กำไร (ขาดทุน) สะสม					
	ทุนที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(5,939,623)	222,963,898	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(15,345,684)	(15,345,684)	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	2,778,268	2,778,268	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(18,507,039)	210,396,482	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(1,304,380)	(1,304,380)	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	210,190	210,190	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(19,601,229)	209,302,292	





บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	22,032,640	(16,125,059)	(1,482,920)	(15,834,167)
<b>ปรับรายการที่กระทบ กำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ต้นทุนทางการเงิน	1,396,682	1,471,082	1,396,682	1,471,082
ดอกเบี้ยรับ	(25,587)	(76,751)	(7,976)	(70,872)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,768,007)	1,224,820	(944,190)	951,542
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(10,829,394)	554,408	(316,596)	554,408
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,681	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(666,723)	9,359,274	(690,913)	9,359,274
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	383,333	633,333	383,333	633,333
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	12,054,677	(837,636)	1,913,568	(879,221)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	107,700	(122,000)	(102,300)	(122,000)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,128,571	7,537,835	6,979,693	7,537,835
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	178,267	(273,429)	178,267	(273,429)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(535,215)	(64,908)	(535,215)	(64,908)
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(400,341)	288,948	(400,341)	288,948
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	447,349	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,129,583	1,093,268	639,418	1,093,268
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและขายสินทรัพย์ถาวร	306,206	45,135	306,206	45,135
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	68,700	-	68,700	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(5,797,673)	-	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้	1,185,809	20,833,379	8,868,336	20,524,395
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>23,218,449</b>	<b>4,708,320</b>	<b>7,385,416</b>	<b>4,690,228</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(2,958,245)	(2,297,296)	(2,059,975)	(2,297,296)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>20,260,204</b>	<b>2,411,024</b>	<b>5,325,441</b>	<b>2,392,932</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	72,500,000	67,000,000	72,500,000	67,000,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(23,000,000)	(39,500,000)	(23,000,000)	(39,500,000)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	100,000	-	100,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	(1,737,239)	-	(53,677,400)	(22,485,000)
เงินสดรับจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	18,322,600	-	-	-
เงินสดรับจากการขายบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่จ่ายไป	-	-	12,500,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(58,900,000)	-	(13,000,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	(1,467,895)	(311,105)	(1,007,525)	(311,105)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(716,342)	(175,868)	(95,342)	(175,868)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	925,598	8,411	925,598	8,411
เงินสดจากดอกเบี้ยรับ	25,587	76,751	7,976	70,872
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>6,052,309</b>	<b>27,098,189</b>	<b>(4,746,693)</b>	<b>4,607,310</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,240,898)	(2,962,894)	(3,240,898)	(2,962,894)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(3,240,898)</b>	<b>(2,962,894)</b>	<b>(3,240,898)</b>	<b>(2,962,894)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>23,071,615</b>	<b>26,546,319</b>	<b>(2,662,150)</b>	<b>4,037,348</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี</b>	<b>31,055,789</b>	<b>4,509,470</b>	<b>8,546,818</b>	<b>4,509,470</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</b>	<b>54,127,404</b>	<b>31,055,789</b>	<b>5,884,668</b>	<b>8,546,818</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบเงินสด

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีรายละเอียดที่กระทบงบกระแสเงินสด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,262,671
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,540,181
สินค้าคงเหลือ	197,686
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,120,233
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	100,000
อุปกรณ์	374,855
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,715
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,405,383
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(954,479)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(580,789)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(8,162,567)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	11,309,889
จำนวนเงินจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11,999,910
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(10,262,671)
จำนวนเงินจ่ายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,737,239

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

## ข้อมูลบริษัท

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จาก “บริษัท จำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย

บริษัทได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

ธุรกิจหลักของบริษัท คืองานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ

## 2. เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) และกิจการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กิจการร่วมค้า”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	2565	2564
		ประเทศ		
บริษัทย่อยทางตรง:				
บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด	ธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์	ไทย	75	100
บริษัท อัลโลแอนด์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจด้านกัญชา-กัญชา และที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100	100
บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับ แพลตฟอร์มและ ซอฟต์แวร์	ไทย	60	-
บริษัทย่อยทางอ้อม:				
บริษัท โคแมนซี โกโกลิ จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจการพัฒนา ขาย ติดตั้งโปรแกรม และ ให้ความช่วยเหลือ ลูกค้า	ไทย	100	-



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน			
		ประเทศ	2565	2564	
กิจการร่วมค้า:					
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลซื้อทรัพย์สิน เพื่อบริหารจัดการ	ไทย	52	-	
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	51	-	
ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้					
ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น					
ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท					
จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว					
ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม					

### 3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นชั่วคราวตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน สำหรับรายการที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ซึ่งรวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดตามสัญญา หรือความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่นแทน

การนำข้อยกเว้นชั่วคราวดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ กลุ่มบริษัท

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.3.1 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการ

รายได้จากงานบริการติดตามหนี้รับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากงานบริการลูกค้าสัมพันธ์จะถือเป็นรายได้เป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินเรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะได้รับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “เงินที่เรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.3.3 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3.3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### 3.3.5 ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตและปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

#### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

เงินลงทุนจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ด้วยจำนวนต้นทุนของเงินลงทุน ณ วันที่บริษัทมีสิทธิในเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนประกอบด้วยรายจ่ายซื้อเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายโดยตรงทั้งสิ้นที่บริษัทจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะบันทึกการขาดทุนจากการด้อยค่าไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

#### เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

### 3.3.7 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่ง	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3.3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังนี้

#### อายุการใช้งาน (ปี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5-10

### 3.3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

### 3.3.10 สัญญาเช่า

#### บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัท และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต โดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3.3.12 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.3.13 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

### 3.3.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### ตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งข้อกำหนดใหม่แตกต่างจากข้อกำหนดเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

**5. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

**5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้**

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
<b>รายได้</b>					
<b>รายได้ค่าบริการ</b>	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	1,260	-
<b>รายได้อื่น</b>	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	1,385	-
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>					
<b>ค่าบริการอื่น</b>	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	20	-
<b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ</b>					
ผลประโยชน์ระยะสั้น		10,696	10,203	4,550	10,203
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ		359	528	124	528
รวม		11,055	10,731	4,674	10,731

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## นโยบายราคา

(1) ราคาตลาด

## 5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	258
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	486	-

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	93	369	50	369
เงินฝากธนาคาร	54,034	30,687	5,835	8,178
รวม	54,127	31,056	5,885	8,547

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า	9,725	5,174	5,926	5,174
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12)	(413)	(12)	(413)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	9,713	4,761	5,914	4,761
ลูกหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	-	258
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,656	683	647	683
เงินทดรองจ่าย	408	267	408	267
อื่นๆ	167	107	151	107
รวม	2,231	1,057	1,206	1,315
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11,944	5,818	7,120	6,076

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,589	4,359	5,481	4,359
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,136	-	445	-
6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	815	-	815
รวม	9,725	5,174	5,926	5,174
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12)	(413)	(12)	(413)
สุทธิ	9,713	4,761	5,914	4,761

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้ามีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดยกมา	413	98	413	98
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(401)	315	(401)	315
ยอดยกไป	12	413	12	413

## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	17,079	6,259	6,567	6,259
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	(19)	(10)	(19)
สุทธิ	17,069	6,240	6,557	6,240

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถวิเคราะห์ตามอายุของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,723	5,022	4,796	5,022
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	9,356	1,237	1,771	1,237
รวม	17,079	6,259	6,567	6,259
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	(19)	(10)	(19)
สุทธิ	17,069	6,240	6,557	6,240



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หนี้เงินมีเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี  
ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดยกมา	19	44	19	44
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9)	(25)	(9)	(25)
ยอดยกไป	10	19	10	19

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
กองทุนเปิด (ราคาทุน)	89,672	89,494	138,364	138,637
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(178)	-	273	-
รวม	89,494	89,494	138,637	138,637

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
กองทุนเปิด (ราคาทุน)	89,672	89,494	138,364	138,637
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(178)	-	273	-
รวม	89,494	89,494	138,637	138,637

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้				
ณ วันต้นปี	138,637	165,799	138,637	165,799
ซื้อระหว่างปี	23,000	39,500	23,000	39,500
ขายระหว่างปี	(72,500)	(67,000)	(72,500)	(67,000)
บวก กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(178)	273	(178)	273
กำไรจากการจำหน่าย	535	65	535	65
ณ วันสิ้นปี	89,494	138,637	89,494	138,637

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนและมูลค่าตามบัญชีถูกแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2565	2564	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	89,494	138,637	89,494	138,637

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565	2564	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	89,494	138,637	89,494	138,637

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ข้อมูลราคาตลาด) หรือ โดยอ้อม (ได้แก่ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินมัดจำตามสัญญา	1,932	1,295	1,932	1,295
อื่นๆ	133	63	117	63
รวม	2,065	1,358	2,049	1,358

## 11. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)					
		งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวล ซื้อทรัพย์สิน เพื่อ บริหารจัดการ	52	-	13,000	-	12,865	-
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท แอส เซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด)	ธุรกิจให้บริการ เกี่ยวกับโปรแกรม คอมพิวเตอร์	51	-	45,900	-	51,833	-
รวม				58,900	-	64,698	-

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ค่าเผื่อการด้อยค่า						มูลค่าตามบัญชี	
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ของเงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน -	
								สุทธิ	
2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564		
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท บริหาร	ธุรกิจเกี่ยวกับ								
สินทรัพย์	ประมูลซื้อ								
แคปปิตอล เอเชีย	ทรัพย์สิน เพื่อ								
จำกัด	บริหารจัดการ	52	-	13,000	-	-	-	13,000	-
รวม				13,000	-	-	-	13,000	-

## 11.1 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในกิจการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

กิจการร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	
	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	(135)	-
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	5,933	-
รวม	5,798	-

## บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของกิจการร่วมค้าแห่งหนึ่งโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	รายได้รวมสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	กำไร (ขาดทุน) สำหรับ งวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท บริหาร สินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	25,000	24,579	25	321	(291)
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	10,000	52,151	19,727	38,510	11,633

ก) บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญในบริษัท บริหารสินทรัพย์แคปปิตอล เอเชีย จำกัด เป็นจำนวนร้อยละ 52 ของทุนจดทะเบียน บริษัท บริหารสินทรัพย์แคปปิตอล เอเชีย จำกัด คิดเป็นจำนวนหุ้น 1,300,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นมูลค่า 13 ล้านบาท ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ควบคุมการดำเนินงานและจัดการธุรกิจ เป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคล คณะบุคคล รวมตลอดถึงการจัดการผลประโยชน์จัดเก็บรักษาและเก็บผลประโยชน์ จึงพิจารณาว่าเป็นการซื้อสินทรัพย์ เนื่องจากไม่ได้มีการรับโอนกระบวนการจากบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด

โดยวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,300,000 หุ้น และได้รับการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากบริษัทมีการตัดสินใจร่วมกัน และควบคุมร่วมกัน บริษัทจึงพิจารณาเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ข) บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอสเสดท์ จำกัด (“A2R”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”) ประกอบธุรกิจในการให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ในสัดส่วนร้อยละ 51 คิดเป็นจำนวน 51,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 900 บาท ซึ่งที่ราคาตามที่ได้ตกลงกัน (อ้างอิงจากราคาประเมินมูลค่าหุ้นด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discount Cash Flow Approach) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หักด้วยส่วนลด) คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 45.90 ล้านบาท

โดยวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 51,000 หุ้น และได้รับการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เนื่องจากบริษัทมีการตัดสินใจร่วมกัน และควบคุมร่วมกัน บริษัทจึงพิจารณาเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่าประมาณการ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และอาจมีการปรับปรุง

ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 ผู้บริหารต้องประมาณการมูลค่ายุติธรรมของธุรกิจที่ซื้อ ณ วันที่ซื้อ ในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่าซึ่งต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อ ผู้ซื้อต้องปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ การกำหนดมูลค่ายุติธรรมที่สุดของธุรกิจบางแห่งที่ซื้อในระหว่างปี 2565 นั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดราคาซื้อขั้นสุดท้าย และผลของการปันส่วนราคาซื้อ

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนเงินลงทุน				เงินปันผลรับสำหรับ			
		ทุนชำระแล้ว		(ร้อยละ)		ราคาทุน		ปีสิ้นสุดวันที่	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด	ธุรกิจด้าน อสังหาริมทรัพย์	70,000	12,500	75	100	52,470	12,492	-	-
บริษัท อัลไล แอนด์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจด้าน กัญชา-กัญชา และที่เกี่ยวข้อง	10,000	10,000	100	100	9,993	9,993	-	-
บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับ แพลตฟอร์ม และซอฟต์แวร์	2,000	-	60	-	1,199	-	-	-
รวม						63,662	22,485	-	-

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ก) บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย คือบริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มและซอฟต์แวร์ ทุนจดทะเบียน จำนวน 2 ล้านบาทโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 เรียกชำระมูลค่าหุ้นร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท

ข) บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือจำนวน 37.50 ล้านบาท ทำให้บริษัทย่อยมีทุนที่เรียกชำระแล้วทั้งจำนวน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันในราคาหุ้นละ 100 บาท จำนวน 125,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 12.50 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) (“A2R”) จำนวน 20 ล้านบาท โดยบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“GSC”) จะเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ A2R ตามสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 คิดเป็นจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ค) บริษัท โคแมนซี โกลโกลิ จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด (“A2R”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โคแมนซี โกลโกลิ จำกัด (“CG”) ประกอบธุรกิจในการเป็นตัวแทนธุรกิจการเดินทาง เป็นจำนวนร้อยละ 100 โดยคิดเป็นจำนวน 400,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 30 บาทคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 12 ล้านบาท

โดยวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น และได้รับการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายละเอียดของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัท โคแมนซี โกโกลี จำกัดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		10,263
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		4,540
สินค้าคงเหลือ		198
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,120
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		100
อุปกรณ์		375
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิจากค่าตัดจำหน่าย	13,871	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(13,864)	7
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัด		4,405
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(954)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(581)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(8,163)
รวมสินทรัพย์สุทธิ		11,310
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (0%)		-
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา - มูลค่าตามบัญชี (100%)		11,310
สิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย		12,000
<b>ค่าความนิยม</b>		<b>690</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่าประมาณการ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และอาจมีการปรับปรุง

ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 ผู้บริหารต้องประมาณการมูลค่ายุติธรรมของธุรกิจที่ซื้อมา ณ วันที่ซื้อ ในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่าซึ่งต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อ ผู้ซื้อต้องปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ การกำหนดมูลค่ายุติธรรมที่สุดของธุรกิจบางแห่งที่ซื้อมาในระหว่างปี 2565 นั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดราคาซื้อขั้นสุดท้าย และผลของการปันส่วนราคาซื้อ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 13. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	การได้มาจากการ รวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<u>ราคาทุน</u>					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,927	367	(1,745)	-	8,549
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	14,518	979	(1,700)	982	14,779
อุปกรณ์สำนักงาน	3,854	36	(1,213)	-	2,677
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,141	86	(418)	52	861
ยานพาหนะ	1,812	-	(1,390)	-	422
ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	-	-	-	184	184
รวม	31,252	1,468	(6,466)	1,218	27,472
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(9,240)	(294)	1,665	-	(7,869)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(7,811)	(2,334)	1,698	(726)	(9,173)
อุปกรณ์สำนักงาน	(3,457)	(167)	1,196	-	(2,428)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(887)	(79)	386	(26)	(606)
ยานพาหนะ	(483)	(18)	249	-	(252)
ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	-	(18)	-	(91)	(109)
รวม	(21,878)	(2,910)	5,194	(843)	(20,437)
สุทธิ	9,374				7,035

## การปันส่วนค่าเสื่อมราคา

ต้นทุนขาย

249

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

2,661

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2,910

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	การได้มาจากการ รวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	
<b>ราคาทุน</b>					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,833	94	-	-	9,927
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	14,363	155	-	-	14,518
อุปกรณ์สำนักงาน	3,801	58	(5)	-	3,854
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,195	4	(58)	-	1,141
ยานพาหนะ	1,812	-	-	-	1,812
รวม	31,004	311	(63)	-	31,252
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(8,997)	(243)	-	-	(9,240)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(5,379)	(2,432)	-	-	(7,811)
อุปกรณ์สำนักงาน	(3,246)	(214)	3	-	(3,457)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(802)	(92)	7	-	(887)
ยานพาหนะ	(483)	-	-	-	(483)
รวม	(18,907)	(2,981)	10	-	(21,878)
สุทธิ	12,097				9,374

**การปันส่วนค่าเสื่อมราคา**

ต้นทุนขาย

639

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

2,342

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2,981



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2565			31 ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,927	367	(1,745)	8,549
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	14,518	604	(1,700)	13,422
อุปกรณ์สำนักงาน	3,854	37	(1,213)	2,678
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,141	-	(417)	724
ยานพาหนะ	1,812	-	(1,390)	422
รวม	31,252	1,008	(6,465)	25,795
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(9,240)	(294)	1,665	(7,869)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(7,811)	(2,279)	1,698	(8,392)
อุปกรณ์สำนักงาน	(3,457)	(167)	1,196	(2,428)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(887)	(81)	385	(583)
ยานพาหนะ	(483)	(18)	249	(252)
รวม	(21,878)	(2,839)	5,193	(19,524)
สุทธิ	9,374			6,271
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>				
ต้นทุนขาย				249
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				2,590
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				2,839

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ซื้อเพิ่ม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2564		31 ธันวาคม 2564
<u>ราคาทุน</u>			
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,833	94	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	14,363	155	-
อุปกรณ์สำนักงาน	3,801	58	(5)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,195	4	(58)
ยานพาหนะ	1,812	-	-
รวม	31,004	311	(63)
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(8,997)	(243)	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(5,379)	(2,432)	-
อุปกรณ์สำนักงาน	(3,246)	(214)	3
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(802)	(92)	7
ยานพาหนะ	(483)	-	-
รวม	(18,907)	(2,981)	10
สุทธิ	12,097		9,374

## การปันส่วนค่าเสื่อมราคา

ต้นทุนขาย

639

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

2,342

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2,981

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ราคาทุน</b>				
ยอดยกมา	45,534	45,358	45,534	45,358
การได้มาจากการรวมธุรกิจ				
(หมายเหตุ 12)	16,331	-	-	-
เพิ่มขึ้น	716	176	95	176
จำหน่าย / โอนออก	(26,717)	-	(26,717)	-
ยอดยกไป	35,864	45,534	18,912	45,534
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ยอดยกมา	(30,797)	(28,534)	(30,797)	(28,534)
การได้มาจากการรวมธุรกิจ				
(หมายเหตุ 12)	(2,460)	-	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,288)	(2,263)	(2,211)	(2,263)
จำหน่าย / โอนออก	26,688	-	26,688	-
ยอดยกไป	(8,857)	(30,797)	(6,320)	(30,797)
<b>ยอดคงเหลือ</b>	27,007	14,737	12,592	14,737
<b>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>				
การได้มาจากการรวมธุรกิจ				
(หมายเหตุ 12)	(13,864)	-	-	-
<b>สุทธิ</b>	13,143	14,737	12,592	14,737

ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยกมา	-	-	-	-
การได้มาจากการรวมธุรกิจ				
(หมายเหตุ 12)	13,864	-	-	-
ยอดยกไป	13,864	-	-	-

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 15. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันมีระยะเวลา 13 ปี

## 15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	19,702	19,702
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	325	325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,930)	(1,930)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	18,097	18,097

## 15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,212	29,092	26,212	29,092
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(7,348)	(8,710)	(7,348)	(8,710)
รวม	18,864	20,382	18,864	20,382
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,393)	(1,273)	(1,393)	(1,273)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,471	19,109	17,471	19,109

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	ผลรวมของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้อง จ่าย	ดอกเบี้ย จ่ายรอดัด บัญชี	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ผลรวมของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้อง จ่าย	ดอกเบี้ย จ่ายรอดัด บัญชี	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย
ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	2,683	(1,290)	1,393	2,638	(1,365)	1,273
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	11,015	(4,146)	6,869	11,070	(4,568)	6,502
ถึงกำหนดชำระเกินกว่า ห้าปี	12,514	(1,912)	10,602	15,384	(2,777)	12,607
รวม	26,212	(7,348)	18,864	29,092	(8,710)	20,382

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	ผลรวมของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้อง จ่าย	ดอกเบี้ย จ่ายรอดัด บัญชี	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ผลรวมของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้อง จ่าย	ดอกเบี้ย จ่ายรอดัด บัญชี	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย
ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	2,683	(1,290)	1,393	2,638	(1,365)	1,273
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	11,015	(4,146)	6,869	11,070	(4,568)	6,502
ถึงกำหนดชำระเกินกว่า ห้าปี	12,514	(1,912)	10,602	15,384	(2,777)	12,607
รวม	26,212	(7,348)	18,864	29,092	(8,710)	20,382



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 16. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รวม	7,139	2,966	3,092	2,966
การหักกลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	7,139	2,966	3,092	2,966

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
ณ วันที่ 1	การได้มา				ณ วันที่ 31	
มกราคม	จากการ	กำไรหรือ	กำไร	ส่วนของผู้	ธันวาคม	
2565	รวมธุรกิจ	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ถือหุ้น	2565	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	83	-	(81)	-	2	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -						
หมุนเวียน	4	-	(2)	-	2	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	266	2,773	(35)	-	3,004	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	424	-	168	-	592	
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	806	1,632	(230)	(52)	2,156	
อื่นๆ	1,383	-	-	-	1,383	
รวม	2,966	4,405	(180)	(52)	7,139	

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไร	ส่วนของผู้ถือ	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	หุ้น	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	83	(81)	-	-	2
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -					
หมุนเวียน	4	(2)	-	-	2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	266	(35)	-	-	231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	424	168	-	-	592
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	806	128	(52)	-	882

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อื่นๆ	1,383	-	-	-	1,383
รวม	2,966	178	(52)	-	3,092

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20	63	-	-	83
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา -					
หมุนเวียน	9	(5)	-	-	4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	231	35	-	-	266
หนี้สินตามสัญญาเช่า	247	177	-	-	424
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,282	219	(695)	-	806
อื่นๆ	1,383	-	-	-	1,383
รวม	3,172	489	(695)	-	2,966

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	14,180	13,817	13,183	13,596
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	14,180	13,817	13,183	13,596

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 14.18 ล้านบาท และ 13.82 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เฉพาะบริษัท จำนวน 13.18 ล้านบาท และ 13.60 ล้านบาท ตามลำดับ) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

## 17. เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.64 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 0.54 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.54 ล้านบาท และสลากออมสินจำนวน 0.10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 0.64 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันต่อสัญญาให้บริการกับลูกค้า สัญญาเช่าสำนักงาน และสัญญาให้บริการ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,374	-	2,363	-
เจ้าหนี้อื่น	584	1,242	568	1,242
รายได้รับล่วงหน้า	9,039	-	50	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,696	1,802	1,692	1,760
อื่นๆ	1,694	753	996	753
สุทธิ	17,387	3,797	5,669	3,755

## 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	64	-	64	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,714	4,032	4,344	4,032
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,778	4,032	4,408	4,032

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	4,032	6,411	4,032	6,411
การได้มาจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	8,163	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	935	992	527	992
ดอกเบี้ยของภาระผูกพัน	193	102	112	102
กำไรจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,282)	(3,473)	-	(3,473)
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(263)	-	(263)	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	10,778	4,032	4,408	4,032

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	3.44 – 3.79	2.83	3.44	2.83
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.00 – 6.00	5.00	5.00	5.00
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60	60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,201)	1,412	(461)	540
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	1,340	1,166	496	(434)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	891	1,040	(418)	503

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(471)	557	(471)	557
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	539	(466)	539	(466)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(445)	544	(445)	544

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	64	64	64	64
ภายใน 2 - 5 ปี	1,139	1,142	1,139	1,142
ภายใน 6 - 10 ปี	6,839	1,286	3,040	1,286
มากกว่า 10 ปี	42,992	18,094	16,930	18,094

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	85,004	86,099	56,191	86,099
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,128	7,538	6,980	7,538
ค่าสาธารณูปโภค	3,887	2,056	3,767	2,056
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,845	1,421	1,799	1,421
ค่าเช่า	281	380	47	380
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	289	-	289
ต้นทุนทางการเงิน	1,397	1,471	1,397	1,471
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	11,194	7,077	10,938	6,781

## 22. ภาษีเงินได้

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังนี้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,093	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก				
การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	180	(489)	(178)	(489)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,273	(489)	(178)	(489)

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2565	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2564
กำไรก่อนภาษีเงินได้		22,033		(16,125)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	4,407	20	(3,225)
ขาดทุนจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		155		2,763
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี-สุทธิ		1,758		462
อื่น ๆ		(5,227)		-
รวม		1,093		-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2565	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2564
กำไรก่อนภาษีเงินได้		(1,483)		(15,834)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(297)	20	(3,167)
ขาดทุนจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		-		2,719
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี-สุทธิ		415		448
อื่น ๆ		(118)		-
รวม		-		-

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ส่วนงานที่รายงาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานธุรกิจหลักคือ งานบริการติดตามหนี้และบริการลูกค้าสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ และส่วนงานธุรกิจพัฒนา ขาย และติดตั้งแพลตฟอร์ม ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## จังหวัดในการรับรู้รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากงานบริการติดตามหนี้ และบริการลูกค้าสัมพันธ์				
- ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	32,060	41,578	32,060	41,578
- ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง	47,357	46,461	48,637	46,461
รวมรายได้	79,417	88,039	80,697	88,039
รายได้จากการขายและบริการแพลตฟอร์ม และซอฟต์แวร์				
- ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	27,687	-	-	-
- ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง	8,316	-	-	-
รวมรายได้	36,003	-	-	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	115,420	88,039	80,697	88,039

## ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย จึงไม่ได้มีการเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้

## ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 89.19 ล้านบาท และ 45.70 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 40.50 ล้านบาท และ 45.70 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## 24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการอื่น ๆ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ภายใน 1 ปี	3,834	2,152	1,904	2,152
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	285	180	285	180
รวม	4,119	2,332	2,189	2,332

## 24.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนังสือค้ำประกันสัญญาบริการ	210	10	210	10
หนังสือค้ำประกันสัญญาเช่าพื้นที่	182	182	182	182
หนังสือค้ำประกันสัญญาให้บริการกับลูกค้า	150	150	150	150
รวม	542	342	542	342

## 25. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

## 25.1 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 25.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา	
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
				รวม		ดอกเบี๋ย (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	54,021	106	54,127	0.15 – 0.35
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	642	-	642	0.25 - 0.35
	-	-	-	54,663	106	54,769	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,393	6,869	10,602	-	-	18,864	6.65
	1,393	6,869	10,602	-	-	18,864	



วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

## สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

## หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

## สินทรัพย์ทางการเงิน

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้

## หนี้สินทางการเงิน

หนังสือตามสัญญาเช่า

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
							ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	8,177	369	8,546	0.05 - 0.13
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	642	-	642	0.05 - 0.13
	-	-	-	8,819	369	9,188	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,273	19,109	-	-	-	20,382	3.62 - 6.65
	1,273	19,109	-	-	-	20,382	

**26. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.19 : 1 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.12 : 1)

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 27. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ต้องบ่งแสดงฐานะการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	งบการเงินที่ผู้สอบ รายงานไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จาก การจัดประเภทใหม่	ภายหลัง การจัดประเภทใหม่
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	8,214	1,160	9,374
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,862	(1,160)	19,702
ลูกหนี้ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	7,133	(7,133)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,070	7,133	8,203

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	งบการเงินที่ผู้สอบ รายงานไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จาก การจัดประเภทใหม่	ภายหลัง การจัดประเภทใหม่
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	8,214	1,160	9,374
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,862	(1,160)	19,702
ลูกหนี้ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	7,133	(7,133)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,070	7,133	8,203

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 28. เหตุการณ์ภายหลังวันที่งบการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณานุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท อัลโลแอนซ์ แคนนาบิช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) (“A2C”) เป็นจำนวน 10 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท
2. พิจารณานุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยมีวิธีจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังนี้

**วิธีที่ 1** จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 75 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนของการถือหุ้น (RO)

**วิธีที่ 2** จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 50 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป (PO)

**วิธีที่ 3** จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP)

โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามวิธีที่ 1 วิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 ข้างต้น โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสามวิธี รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกิน 75 ล้านหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการมีมติให้เพิ่มทุน

แต่หากจัดสรรตามวิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 ทุนชำระแล้วส่วนที่เพิ่มจะไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว หรือ 50 ล้านหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เพิ่มทุน

## 29. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566





# ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ออกตราสารหนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องขอข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อการรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับ การนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ฉบับนี้

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายจักรธรร มาทวีโชติกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายจักรธรร มาทวีโชติกุล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</b>		
นายเฉลิมพงษ์ มหาวนิชย์วงศ์	ประธานกรรมการ	
นางสาวปณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
<b>ผู้รับมอบอำนาจ</b>		
นายจักรธรร มาทวีโชติกุล และเลขานุการบริษัท	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ





นายเจลิมพงษ์ มหาวณิชยวงศ์

ประธานกรรมการบริษัท

อายุ 51 ปี

- กรรมการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 20 ธันวาคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท MBA General Management, University of Leicester, UK	
	ปริญญาตรี BBA General Management, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DAP 87/2011)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 87/2011)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit committee Program (ACP 35/2011)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC14/2012)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Operation Management Program, Insead Executive Education, 2004	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2562	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ทีวี ไดเร็กซ์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2550 - 2560	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	บริษัท นิปปอนเพนต์ เดคโคเรทีฟ โคทติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด





นางสาวปุนทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 36 ปี

- กรรมการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 1 ธันวาคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประวัติการศึกษา	ปริญญาเอก PhD in Organization Development, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
	ปริญญาโท MBA สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
	ปริญญาตรี BA คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 190/2022)
	ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้นำพอเพียงเพื่อความมั่นคง รุ่นที่ 12 มูลนิธิคลังสมอง วปอ. เพื่อสังคม
	ประกาศนียบัตรหลักสูตรสื่อสุขภาพ (Health Ambassador) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รุ่นที่ 3/2564
	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
	ประกาศนียบัตร จัดบำบัดความคิดและพฤติกรรม ปี 2563
	Certified Licensed Leave No Trace Practitioner, Australia, 2019
	Certified Licensed NLP Practitioner, 2019

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)

เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2564 – 2566	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)

2565 – 2566	กรรมการ	บริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2565 – 2566	กรรมการ	บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด
2565 – 2566	กรรมการ	บริษัท จีเอ็มพี โซลูชั่น จำกัด
2565 – 2566	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด
2565 – 2566	กรรมการ	บริษัท โคแมนซี่ โกโกล จำกัด
2565 – 2566	กรรมการ	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด
2559 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	Toys King & XM Studios Thailand



**นายฉัฐภูมิ ชันติวิริยะ**

กรรมการบริษัท

อายุ 61 ปี

- กรรมการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 9 ธันวาคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

**คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)**

ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee Program (ACP 8/2005)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP 9/2005)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP 100/2008)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC 6/2011)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มอร์ รีเทิร์นจำกัด (มหาชน)



นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ

กรรมการบริษัท

อายุ 32 ปี

- กรรมการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 20 ธันวาคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

### คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท MSC, Entrepreneurship and Management University	
	ปริญญาตรี BSC, Engineering in Information and Communication Engineering, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2560 - ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์ธุรกิจ	บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด



เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 57 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 1 ธันวาคม 2564)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 9 ธันวาคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาเอก PhD สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม, Ateneo De Davao University, Philippines	
	ปริญญาโท Executive MBA, มหาวิทยาลัยรังสิต	
	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, Northeastern Illinois University, USA	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program, (DCP87/2011)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Audit Committee and Continuing Development Program (ACP35/2011)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC14/2012)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพื้นที่เช่า	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
ปัจจุบัน	ผู้จัดการใหญ่ประจำประเทศไทย	บริษัท นิวเวย์ส สยาม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด



## นายปรกต นันทวิธา

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 51 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2565)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท MBA, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	ปริญญาตรี International Business, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
ประวัติการอบรม	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector: BFSI)	
	หลักสูตร Consultative Selling for FMCG Business	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2563 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอ็นทีที เดต้า (ประเทศไทย) จำกัด



## นายธีรยุทธ เหริยชัยยุทธ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 56 ปี

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 11 สิงหาคม 2565)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารบัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP 100/2013)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สมาร์ทเชฟเวอร์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โดมแลนด์ เอสเตจ จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอสเอส แพลน จำกัด





นายวิท คุณาดีเรวงศ์

กรรมการบริษัท

อายุ 34 ปี

- กรรมการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 13 พฤษภาคม 2565)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท เศรษฐศาสตรธุรกิจและการจัดการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	ปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ, สาขาบัญชี, คณะเศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	ปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ, สาขาบัญชี, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 195/2022)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวิร์กพอยท์ เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด



นางสาวนันทนา ขอร เกียรติวุฒิตระกูล  
กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
ฝ่ายการเงิน  
อายุ 43 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2565)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท MBA การเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
	ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP 124/2564)	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 รุ่นที่ 2/65 (หลักสูตรย่อย 104), สภาวิชาชีพบัญชี	
	อบรมหลักสูตร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (Deferred Tax) วิธีปฏิบัติทางการบัญชี ตาม TAS 12 และการคำนวณโดยใช้ วิธีปฏิบัติทางการบัญชี ตาม TAS 12 และการคำนวณโดยใช้ โปรแกรม Microsoft Excel โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2564	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	ผู้อำนวยการสายงานบัญชี และการเงิน	บริษัท เวนเจอร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2556 - 2560	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบัญชี และการเงิน	บริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด



นางสาวรุ่งทิพย์ ไกรน้ำ

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 50 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 9 เมษายน 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
ประวัติการอบรม	หลักสูตรหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการ ตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	
	หลักสูตรเจาะลึกการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน ปี 2565, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
	หลักสูตรรายการทางบัญชีที่สำคัญบนงบการเงินซึ่งนักบัญชีต้องระมัดระวัง โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	
	หลักสูตร รายละเอียดผลประโยชน์พนักงานและมาตรฐานการบัญชีไทยฉบับที่ 19 เข้าใจถึงประโยชน์และความจำเป็นของการคำนวณสำรองผลประโยชน์พนักงานเข้าใจถึงหลักการและขั้นตอนการคำนวณตาม TFRS 9 ตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดย บริษัท แอคซิวเรียล บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด	
	หลักสูตรการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบ ระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558 - 2560	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2558 - 2560	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด



นายจักรธาร มาทวิฑิตกุล

เลขานุการบริษัท

อายุ 37 ปี

- เลขานุการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2565)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท MPE สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหาร, คณะรัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	ปริญญาตรี สาขาการเมืองการปกครอง, คณะรัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP 126/2022)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 – 2566	เลขานุการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียลเอสเตท จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โคแมนซี่ โกโกจิ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

## เอกสารแบบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ-นามสกุล	GSC	A2R	A2C	GMB	AMC	CG	SYN
1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชยวงศ์	X/S	D/S	D/S		X/S	X/S	X/S
2. นางสาวปณทรี อิศรางกูร ณ อยุธยา	D/S/X	X/S	X/S	X/S	D/S	D/S	D/S
3. นายฉัตรภูมิ ชันติวิริยะ	X/S						
4. เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช	D						
5. นางสาวณัฐวิ อัจฉริยะสมบัติ	D						
6. นายปรกต นันทวิทยา	D						
7. นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ	D						
8. นายภวินท์ คุณาดีเรวงศ์	D						
9. นายฉนวนรช แซ่ตั้ง	D						
10. นายพิพัฒน์ นนทนาครณ์	D						
11. นายณที นาคธนสุกาญจน์	D						
12. นางสาวอุบลวรรณ หัตถกิจโสภณ	M						
13. นายจักรธรา มาทวิโชติกุล	M	D/S	D/S			D/S	D/S
14. นางสาวนันท์นชาอร เกียรติวุฒิตระกูล	M						
15. นายนิติพนธ์ แก้วพวงงาม	M						
16. นางสาววนิดา หวังชูขอบ	M						
17. นางสาวชนันภรณ์ พุกรักษา		D					
18. นายอภิรักษ์ เอี่ยมพิบูลย์				D/S/M			
19. นางสาวปาริศา เกื้อนถนอม				D/S			
20. นายสุปรี วสุโสภณ					D/S		
21. นายธวัชชัย วสุโสภณ					D/S		
22. นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล							D/S
23. นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล							D/S

หมายเหตุ : X= ประธานกรรมการ, D= กรรมการ, S= กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, M= ผู้บริหาร

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) – GSC

บริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอสเสตช จำกัด – A2R

บริษัท อัลไลแอนซ์ แคนนาบิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด – A2C

บริษัท จีเอ็มพี โซลูชั่น จำกัด – GMB

บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด – AMC

บริษัท โคแมนซี เทคโนโลยี จำกัด – CG

บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด – SYN

\*\*หมายเลข 10-11 กรรมการบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) – GSC ลาออกในปี 2565

\*\*หมายเลข 17 กรรมการบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ รีเอสเสตช จำกัด – A2R ลาออกในช่วงปี 2565



### เอกสารแบบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



นางสาวเมทิกา อังกรบุญโชค  
หัวหน้าฝ่ายบริหารตรวจสอบภายใน  
อายุ 40 ปี

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 13 พฤษภาคม 2565)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ของครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี BBA สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
ประวัติการอบรม	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) ปี 2565	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants ปี 2565	
	หลักสูตรการจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลการปิดบัญชีและการนำเสนอการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำส่งงบการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	
	ประกาศนียบัตรหลักสูตร Mini Marketing Management, (MMM 48/2012), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็มเอ็ม โปรดักส์ จำกัด
2562 - 2564	ที่ปรึกษาการตลาด	บริษัท บางกอก ที.เอ็ม.เครื่องดื่ม จำกัด
2563	ที่ปรึกษาการตลาด	บริษัท 12พลัสเฮอร์บ จำกัด

## เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- สินทรัพย์ถาวร

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้มีดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	หน่วย : ล้านบาท			
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18.1	19.7	ผู้เช่า	หลักประกันวงเงินสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	0.68	0.69	เจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5.61	6.71	เจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	0.25	0.4	เจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	0.26	0.25	เจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.17	1.33	เจ้าของ	ไม่มี
ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	0.08	-	เจ้าของ	ไม่มี

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือโปรแกรมข้อมูลระบบลูกค้าสัมพันธ์ , โปรแกรมติดตามหนี้ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 13.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.42 ของสินทรัพย์รวม

- สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สถานที่	คู่สัญญา	อายุ สัญญา	วันครบกำหนดสัญญา
1.	อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว 101/3	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	3 ปี	15 ธันวาคม 2566
2.	วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี อาคาร D ชั้น 6	วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี	3 ปี	31 มีนาคม 2568

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่า จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ และความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมกับผลตอบแทนในการลงทุน ทั้งนี้การขออนุมัติในการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ.2547 โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาไว้

- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา และราคาประเมิน
- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินใดๆ ในระหว่างปี 2565



## เอกสารแนบ 5

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ และมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรม การกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างพอเพียง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจในการประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เมื่อการประชุมเสร็จแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม



**หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองนั้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจแต่งตั้งเป็นผู้รับมอบฉันทะของตน เพื่อเป็นแนวทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

**หมวด 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และจะไม่ทำการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- |            |   |
|------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ และคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น  |
| พนักงาน    | : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส เงินชดเชยรายได้จากประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น |
| ลูกค้า     | : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นการบริการที่มีคุณภาพตรงความต้องการ มีการกำหนดราคาบริการที่เหมาะสม เท่าเทียม ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้าเพื่อสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีและยั่งยืน  |
| คู่ค้า     | : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า   |
| คู่แข่ง    | : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง   |



- เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัดในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

#### หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (gsc-servicecenter.com) เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

## หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 **คณะกรรมการตรวจสอบ :** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

1.2 **คณะกรรมการบริหาร :** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของ บริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดย คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดย เคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผย รายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแล ทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังควบคุมภายในเกี่ยวกับ ระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายจัดการและ จัดการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่มาจากภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่ เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความ เสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่าง ชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูล อย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกการรายงานการประชุมเป็น ลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

### 4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการ รักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้ กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่

ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ ฉบับเต็ม

#### 1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

- (1) บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย

#### 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- (3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และทันเวลา โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเท่าเทียมกัน
- (5) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [gsc-servicecenter.com](http://gsc-servicecenter.com)
- (6) รายงานสภาพภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- (8) เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

#### 3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้



- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- (2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
- (3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (4) การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (8) เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

#### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- (1) ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- (2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้บริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
- (4) ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
- (5) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- (6) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (7) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

#### 5. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- (1) ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (2) พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสมของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิด ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า



- (3) ในการติดต่อคู่ค้า ให้บุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (4) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (5) ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอันใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

#### 6. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

#### 7. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหนี้
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหนี้ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

#### 8. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กร และ/หรือ บุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
- (2) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- (3) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (5) จัดทำรายงานความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6) เป็นผู้นำกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
- (7) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
- (8) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (9) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (10) ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
- (2) ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
- (3) ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

## 10. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- (3) ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 1,000 บาท ให้บุคคลดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- (4) การให้หรือรับของขวัญอาจกระทำได้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำด้วยความโปร่งใส หรือกระทำในสถานที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยการให้หรือรับของขวัญนั้นได้
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

## 11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ ในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกด้วยความสุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ในสำนักงานของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของบุคคลอื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่เป็นการรบกวนหรือสร้างความรำคาญ เป็นต้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปสู่เว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- (4) กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ร้องขอ ต้องควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น

- (5) บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

## 12. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- (1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

## 13. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว อย่างเด็ดขาด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องควบคุมการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

## 14. การจัดการและการรักษาจริยธรรม

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อหนึ่งข้อใดภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาตัดสินความผิดตามสมควรแก่กรณี
- (2) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ บริษัทฯ กำหนด
- (3) ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบุคคลใด บุคคลนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

## 15. การต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

- (1) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ
- (2) จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ

- (3) ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- (4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของหรือของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

#### 16. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัทฯ
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนทำธุรกรรม
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (4) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

#### 17. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และเก็บข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า ทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- (3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- (4) การเปิดเผยข้อมูลต้องกระทำโดยผู้บริหารหรือพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (5) ไม่ให้คำแนะนำหรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

- (6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (7) กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อขาย หรือ ขายนั้น ภายใน 3 วันทำการ ต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- (8) กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปีละหนึ่งครั้งต่อเลขานุการบริษัทฯ

### ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### 1. การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านและเข้าใจจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้อ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 2. การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- (1) ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- (4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

#### 3. แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ จะต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้

ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมและแนบเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)



ขั้นตอนที่ 3      ส่งข้อร้องเรียนไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท

#### 4. การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- (1) รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน
- (2) กลั่นกรองข้อมูล ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายจัดการโดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาคือ
  - ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
  - ตัวแทนจากฝ่ายจัดการ
  - เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
- (3) มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและกรรมการผู้จัดการ

#### 5. การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณแต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรกบริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อน โดยผู้จัดการแต่ละฝ่ายจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- (1) การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- (2) เลิกจ้างงาน
- (3) ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

#### 6. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- (1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เป็นความลับ
- (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## เอกสารแนบ 6

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ได้แก่ เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายปรภท นันทวิทยา และนายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในปี 2565 มีวาระการดำรงตำแหน่ง สรุปได้ดังนี้

#### 1 มกราคม 2565 ถึง 25 เมษายน 2565

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| - เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| - รศ.ดร.พิพัฒน์ นนทธารณ์           | กรรมการตรวจสอบ          |
| - ดร.นที นาคนิสกุลญจน์             | กรรมการตรวจสอบ          |

#### 26 เมษายน 2565 ถึง 11 สิงหาคม 2565

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| - เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| - รศ.ดร.พิพัฒน์ นนทธารณ์           | กรรมการตรวจสอบ          |
| - นายปรภท นันทวิทยา                | กรรมการตรวจสอบ          |

#### 12 สิงหาคม 2565 ถึง ปัจจุบัน

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| - เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| - นายปรภท นันทวิทยา                | กรรมการตรวจสอบ          |
| - นายธีรยุทธ เจริญชัยยุทธ          | กรรมการตรวจสอบ          |

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ โดยในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตของการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งายงานทางการเงิน

## 2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว นั้นได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและครบถ้วน

## 3. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยผลการประเมินการควบคุมภายในตาม “แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการออกแบบการควบคุมภายในเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักของมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

## 4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนกลยุทธ์ แผนตรวจสอบประจำปีและแผนตรวจสอบระยะยาว การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาการปรับปรุง กฎบัตรด้านการตรวจสอบภายใน สอบทานแผนการพัฒนา แผนการสรรหาและการหมุนเวียนบุคลากร การฝึกอบรมบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ยืนยันความเป็นอิสระการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากร ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีความสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในต้องถูกต้องโปร่งใส และต้องมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทรี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2566 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

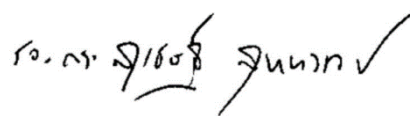
## 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระ ไม่ถูกจำกัดขอบเขต เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะอยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติครบถ้วน โดยมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 7. การเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติให้แสดงหลักการตามเจตนารมณ์ของการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ตามที่ทางผู้บริหารมีความตั้งใจจะเข้าร่วม มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประกาศเข้าร่วม และการประกาศเจตนารมณ์ก่อนเริ่มกระบวนการประเมินตนเอง

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบ การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล



( เรืออากาศเอก ดร.สุเชษฐ์ สุนทรเวช )

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ













*Connect the people*



LINE

@gscplc



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
(สำนักงานใหญ่) 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว  
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240  
โทร. 0 2793 3999 เว็บไซต์: gsc-servicecenter.com

FACEBOOK

/gscplc

