Indexlivingmall

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2565
(รายงานประจำปี)

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE **LIFESTYLE**

Indexlivingmall

SUSTAINABLE
LIVING FOR FUTURE
LIFESTYLE

บริษัทมีความมุ่งมั่น
ที่จะพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
เพื่อทุกภาคส่วนในสังคม
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
ส่งเสริมการยกระดับการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
อีกทั้งเป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3G | SUSTAINABILITY STRATEGY

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถบริหารจัดการการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับของสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทในทุกๆ ด้าน

GREAT EXPERIENCE

สร้างประสบการณ์ที่ดี จากสินค้าและบริการ

- ประสบการณ์ของลูกค้า
- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล

GROW TOGETHER

สร้างความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดี ร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ

- สิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

GREEN PLANET

ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อม สู่สังคมอย่างยั่งยืน

- การอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดการของเสีย

สารบัญ

008
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

010
เป้าหมายและกลยุทธ์
ในการดำเนินงานของบริษัท

016
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

019
สารจากประธานกรรมการ

020
คณะกรรมการบริษัท

022
คณะผู้บริหาร

024
รางวัลแห่งความสำเร็จ
รางวัลด้านความยั่งยืน

026
ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

028
โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

050
การบริหารจัดการความเสี่ยง

057
การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

080
การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (Management
Discussion and Analysis: MD&A)

097
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

100
ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

102
ภาพรวมของนโยบาย
และแนวปฏิบัติการกำกับ
ดูแลกิจการ

115
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

136
รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

145
การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

156
ส่วนที่ 3
งบการเงินและหมายเหตุ
ประกอบงบ

252
เอกสารแนบ

254
เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี เลขานุการบริษัท

268
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

269
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน

270
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

271
เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจ
ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

272
เอกสารแนบ 6
รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะกรรมการสรรหา
กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รายงานคณะกรรมการบริหาร

281
เอกสารแนบ 7
แบบประเมินความเพียงพอ
ของระบบการควบคุมภายใน

LIVE AND INSPIRE

เพลิดเพลินกับ Collection ต่างๆ
ของ INDEX ที่มีการออกแบบที่สวยงาม
ด้วยคุณภาพ และฝีมืออันพิถีพิถัน
ในการผลิตทุกขั้นตอน ที่ยังคงประโยชน์
การใช้งานของผลิตภัณฑ์ได้อย่างสูงสุด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นที่หนึ่งในใจเรื่องธุรกิจเฟอร์นิเจอร์
และของตกแต่งบ้านที่ดีที่สุด ในภูมิภาคเอเชีย

พันธกิจ

1. เราเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยแบรนด์ที่เข้มแข็งและทีมผู้บริหารมืออาชีพ
2. เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ด้วยการขยายแฟรนไชส์ไปสู่ภูมิภาคเอเชียและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. เราเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้าเสมอ ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีไซน์ทันสมัย เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น
4. เรามุ่งให้ผลตอบแทนที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้าและสร้างสรรค์สิ่งดีๆ คืนสู่สังคม
5. เรามุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมองค์กร

รวดเร็ว ทันสมัย
และใส่ใจบริการ

4 JOY

4 ความสุขพร้อมเสิร์ฟ

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เรามอบความสุข
ให้คุณช้อปเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน
แบบสบายกระเป๋าพร้อมบริการสุดพิเศษ
แบบไม่มีใครเหมือน

JOY PRICE

ราคาจริงใจไม่ต้องรอลด
ช้อปง่าย สบายกระเป๋า

JOY SERVICE

บริการด้วยใจ ที่ช่วยให้เรื่องแต่งบ้าน
เป็นเรื่องง่ายยิ่งขึ้น

JOY DESIGN

ออกแบบสินค้า
ด้วยดีไซน์เนอร์ระดับโลก

JOY QUALITY

คุณภาพสินค้า มาตรฐานโลก
การันตีทุกความ เชื่อมั่น

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

การดำเนินธุรกิจในปี 2565 หลังจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ที่ต่อเนื่องมากว่าสองปีในประเทศไทย แม้สถานการณ์จะคลี่คลายในทิศทางที่ดี มีการเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ซึ่งช่วยกระตุ้นภาคบริการและการท่องเที่ยวของไทยให้กลับมาฟื้นตัวได้อีกครั้ง รวมทั้งมาตรการการกระตุ้นเศรษฐกิจจากรัฐบาล ในการส่งเสริมการส่งออกและลงทุนภาคเอกชน การกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค อย่างไรก็ดีผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ราคาน้ำมันโลกที่พุ่งสูงในรอบ 7 ปี ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นตามน้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงาน รวมไปถึงพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูง ภาวะน้ำท่วมในหลายภาค ถือเป็นความท้าทายใหม่ของผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมต่างๆ ที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้กลับมามีผลประกอบการเป็นปกติเหมือนก่อน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นและประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่อยู่ในช่วงฟื้นตัวประกอบกับปัจจัยเศรษฐกิจโลกที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ จึงได้ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้มีความยืดหยุ่นและพร้อมเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับสถานการณ์เศรษฐกิจ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคและความสามารถในการจับจ่ายของผู้บริโภค บริษัทใช้นโยบายในการรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นจากการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของต้นทุน บริษัทหันมาวางโครงสร้างธุรกิจค้าปลีกและการใช้พื้นที่ของร้าน Index Living Mall ให้เกิดประโยชน์และรายได้สูงสุด และยังให้ความสำคัญในการพัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผนึกกำลังในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันบริษัทยังคงนำนวัตกรรมมาเสริมทัพการผลิต ให้เกิดประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพของสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและการลงทุนอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่มุ่งเน้นการดูแลรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance : ESG) มาพัฒนาและปรับปรุงทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการทำงานในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายหลักตามวิสัยทัศน์ในการเป็นหนึ่งในใจเรื่องธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ดีที่สุดในภูมิภาคเอเชีย

โดยในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สร้างประสบการณ์ใหม่ในการช้อปปิ้ง พร้อมปรับกลยุทธ์การขายให้เข้ากับ พฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งออนไลน์และออฟ ไลน์

ด้วยวิสัยทัศน์ “INDEX NEXTPERIENCE 2022” เพื่อสร้างประสบการณ์ช้อปเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ และของแต่งบ้านรูปแบบใหม่ เติมเต็มการใช้ชีวิตแห่งอนาคตที่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ บริษัทจึงปรับกลยุทธ์ในการปรับปรุงสาขาเดิม และคัดสรรสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของทุกไลฟ์สไตล์ โดยการจัดพื้นที่โซนใหม่ภายใต้ชื่อ Signature Index เป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งบ้านและการใช้ชีวิตอย่างมีสไตล์ รวมทั้งได้จัดกิจกรรมทางการตลาด และโปรโมชั่นที่ดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าในสาขาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทไม่หยุดที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เป็น Destination ในการช้อปปิ้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่ง โดยดำเนินการปรับโฉม Index Living Mall สาขาเกษตร-นวมินทร์ ครั้งใหญ่ในรอบ 9 ปี ปักธงโมเดลใหม่ ภายใต้แนวคิด “Urban Nature Living” เป็น Lifestyle Store Model ก่อนที่จะ roll out ไปยังสาขาอื่นๆ รวมทั้ง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็น Personalize ที่ตอบโจทย์ลูกค้าเฉพาะท่าน โดยจัดแคมเปญ ‘Index One House Beyond’ ใช้สัญลักษณ์ตัว ‘P’ ที่มาจาก ‘Personalized’ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกดีไซน์ สี ขนาด วัสดุ และฟังก์ชั่นการใช้งานได้เองจากสินค้าที่มีสัญลักษณ์ดังกล่าว ปรับเปลี่ยนสินค้าได้ตามที่ต้องการตอบโจทย์ครบทุกความต้องการของบ้านทั้งหลังแก่ลูกค้า

เพื่อให้สามารถส่งมอบประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าที่มีต่อทั้งสินค้าและบริการที่ดียิ่งขึ้น บริษัทมีการศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อสินค้าของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายสินค้า และพัฒนาเชื่อมโยงการขายและให้บริการทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภครองรับการ Work From Home และหันมาช้อปปิ้งออนไลน์ในสัดส่วนที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงสถานการณ์ COVID-19 บริษัทจึงได้ขยายช่องทางการขาย

ออนไลน์ ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงการช้อปปิ้งผ่านทุก Social commerce, Marketplace และ Platform ที่เป็นนิยมของคนไทยในการค้นหาสินค้าและช้อปปิ้งออนไลน์ เพิ่มความง่ายและความรวดเร็วในการจับจ่ายผ่านทางมือถือ รวมถึงพัฒนาระบบติดตามการจัดส่งสินค้าที่สั่งซื้อผ่านช่องทางไหนก็ได้ของบริษัทให้สามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าเพียงคลิกดูผ่านออนไลน์ได้ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ยอดขายของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปรับโครงสร้างร้านค้าปลีก เพิ่มพื้นที่เช่า กระจายความเสี่ยงด้านรายได้

บริษัทมีกลยุทธ์ในการสร้างรายได้สูงสุดจากพื้นที่เช่าของบริษัทโดยใช้โมเดล Mixed Use ที่เป็นการใช้พื้นที่แบบผสมผสานทั้งพื้นที่ขายสินค้าของ Index Living Mall และพื้นที่ให้เช่า สำหรับสาขาที่จะเปิดใหม่ในกรุงเทพและปริมณฑลเป็นหลัก เนื่องด้วยความได้เปรียบของทำเลที่ตั้งของ Index Living Mall และ The Walk มี Partner ทางธุรกิจที่เป็น Anchor หลักที่มีชื่อเสียงและสามารถดึงดูด Traffic เข้าสาขา ทำให้พื้นที่เช่าของบริษัทมีศักยภาพในการสร้างรายได้สูง ทำให้บริษัทมีผู้เช่าใหม่ที่ดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและจำนวนผู้เช่าขยายตัวเพิ่มขึ้นทันทีที่สถานการณ์การระบาดของ COVID-19 คลี่คลาย ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้จากการให้เช่าและบริการของปี 2565 ทำสถิติสูงสุดใหม่ในช่วงปีที่ผ่านมา

เดินหน้าด้านความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

บริษัทชูกลยุทธ์การขยายธุรกิจผ่านการแสวงหาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ อย่างบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย ให้เป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์มือถือ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ร้าน Index Living Mall ทุกสาขาซึ่งเป็นกลยุทธ์แบบ Win Win ทั้งสองฝ่าย สามารถเติมเต็มสินค้าที่สาขาเพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าครบครันน่าเดินมากขึ้น

บริษัทเดินหน้ากลยุทธ์ Marketing Collaboration ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ วู้ดดี้-วุฒิธร มิลินทจินดา (Woody) ริเริ่มการพัฒนาสินค้าเพื่อสุขภาพ (Health care product) ภายใต้แบรนด์ Dreamia หมอนเพื่อสุขภาพ นวัตกรรมจากสหรัฐอเมริกา รองรับความต้องการสินค้าเพื่อสุขภาพที่มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น การขยายธุรกิจผ่านกลยุทธ์ดังกล่าวมีส่วนในการผลักดันยอดขายกลุ่มสินค้าที่นอนและเครื่องนอนของบริษัทเติบโตขึ้นในปี 2565 อีกทั้งบริษัทได้ร่วมกับกลุ่มธุรกิจค้าปลีกอย่าง The Mall Group ขยายช่องทางในการจำหน่ายสินค้าตกแต่งบ้านของบริษัทในห้างสรรพสินค้าของเครือ The Mall Group โดยเริ่มจาก Siam Paragon และ The Mall ท่าพระ และจะทยอย roll out ไปยังสาขาอื่นๆ ต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน บริษัทได้ร่วมกับ OfficeMate ร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานรายใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยนำเฟอร์นิเจอร์และสินค้าค้าตกแต่งบ้านมาจำหน่ายบน OfficeMate's Online B2B Marketplace เพื่อเจาะตลาดกลุ่มลูกค้า B2B ของ OfficeMate ผ่านทางออนไลน์อีกช่องทางหนึ่ง

บริหารจัดการค่าใช้จ่าย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับต้นทุนราคาพลังงาน

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่ผันผวนอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้วางแผนในการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทมาโดยตลอด บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้า หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยได้วางแผนในการเปลี่ยนแปลงระบบการเติมน้ำมันของรถขนส่ง จากเดิมที่ใช้ Fleet Card มาเป็นการสร้างสถานีเติมน้ำมัน (Fuel Bunker) ภายในศูนย์กระจายสินค้า และสามารถรวบรวมปริมาณการใช้น้ำมันของทั้งของบริษัทและเถ้าแก่น้อยที่รับส่งของให้กับบริษัท ทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากอัตราค่าน้ำมันที่ดีขึ้นและได้รับ Rebate จากการเติมน้ำมันได้อีกทางด้วย นอกจากนี้ บริษัทเตรียมแผนในการนำรถไฟฟ้ามาใช้ในการจัดส่งสินค้าและปรับระบบปรับอากาศแบบประหยัดไฟภายในสาขา ในปี 2566 ซึ่งช่วยลดปัญหาราคาน้ำมันและค่าไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นได้ในระยะยาว

บริษัทใช้ประโยชน์ของหลังคาโรงงานและสาขาของ Index Living Mall ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตพลังงานทดแทน ตั้งแต่ปี 2561 และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2565 บริษัทได้ทำการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มอีก 5 สาขา รวมเป็น 24 สาขา

ยกระดับการผลิตสู่ Smart Factory เพื่อประสิทธิภาพที่ดีและควบคุมการจัดการของเสีย

จุดแข็งของบริษัทที่มี Supply Chain ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ยเฉพาะการมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์เป็นของตนเอง บริษัทได้พัฒนาโรงงานให้เป็น Smart Factory มีการลงทุนเครื่องจักรและเทคโนโลยีทันสมัยเพื่อให้การผลิตและ

การควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด เป็นปัจจัยที่ช่วยรักษาความสามารถในการสร้างธุรกิจผลกำไรของบริษัทให้ดีขึ้น

การบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินก่อนกำหนดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาระหนี้เงินกู้ลดลง 839.5 ล้านบาท จาก 1,975.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เป็น 1,136.5 ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดทั้งหมด 613.0 ล้านบาท ทำให้ต้นทุนทางการเงิน ลดลง 32.1 ล้านบาทจาก 246.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เป็น 214.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565

ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนภายใต้แนวคิด Sustainable Living for Future Lifestyle

ปี2565 เป็นปีที่บริษัทเดินหน้าในการขับเคลื่อนธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญครบทุกมิติในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ภายใต้แนวคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทได้นำการผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เข้าเป็นร่วมกลไกลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) และ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

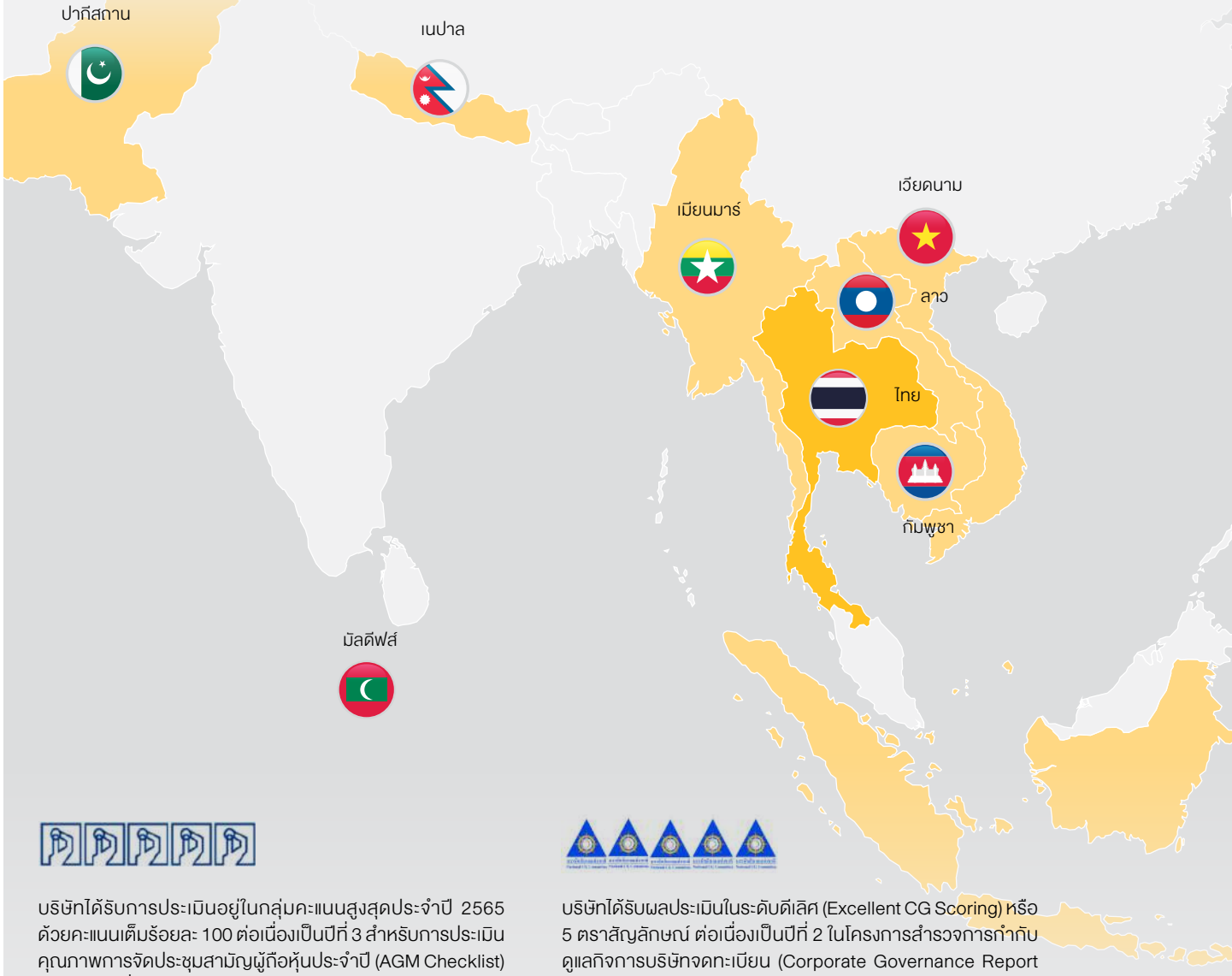
ในด้านสังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับสังคมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ลูกค้า และสร้างความเท่าเทียมกันในสังคม และบรรษัทภิบาล (Governance) มุ่งเน้นการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2565 บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จึงได้รับทั้งรางวัลและการรับรองจากโครงการและสถาบันต่างๆ ในแต่ละด้าน ตอกย้ำการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญทุกด้านทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ผลประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- รางวัล Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2565 SET AWARDS 2022 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)
- รางวัลดีเด่น ‘องค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย’ ด้านการสนับสนุนคนพิการประจำปี 2565 ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

แม้ต้องเผชิญความท้าทายในช่วงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในปี 2565 บริษัทยังคงมุ่งมั่นและไม่หยุดที่จะพัฒนาธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในด้านสินค้าและบริการเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตครบทุกไลฟ์สไตล์ และส่งเสริมความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคที่ดีขึ้น ทั้งธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า และธุรกิจอื่นๆของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญในการเติบโตร่วมกันไปกับพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสไร้การทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบควบคู่การพัฒนาสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ได้วางไว้

สาขาร้านค้าปลีก

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีร้านค้าปลีกในประเทศไทยจำนวน 42 สาขา และได้ขยายร้านค้าเฟรนไชส์ไปใน 8 ประเทศ รวม 17 สาขา ได้แก่ อินโดนีเซีย เนปาล มัลดีฟส์ ลาว กัมพูชา ปากีสถาน เมียนมาร์ และเวียดนาม โดยเวียดนามเป็นหนึ่งในประเทศที่มีศักยภาพและอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจสูงอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และจะส่งผลดีต่อการขยายธุรกิจแฟรนไชส์ในต่างประเทศและภาพรวมยอดขายของบริษัทต่อไปในอนาคต



บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ของบริษัท ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทได้รับผลประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้ผ่านการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นครั้งแรก หลังจากที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ การรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายสังคมที่เข้มแข็งด้วยการวัฒนธรรมองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่การปฏิบัติงานอย่างรู้สำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาธุรกิจต่อไป

จำนวนสาขาในประเทศไทย

42 สาขา ในประเทศ

ร้านค้าแฟรนไชส์ต่างประเทศ

17 สาขา ใน 8 ประเทศ

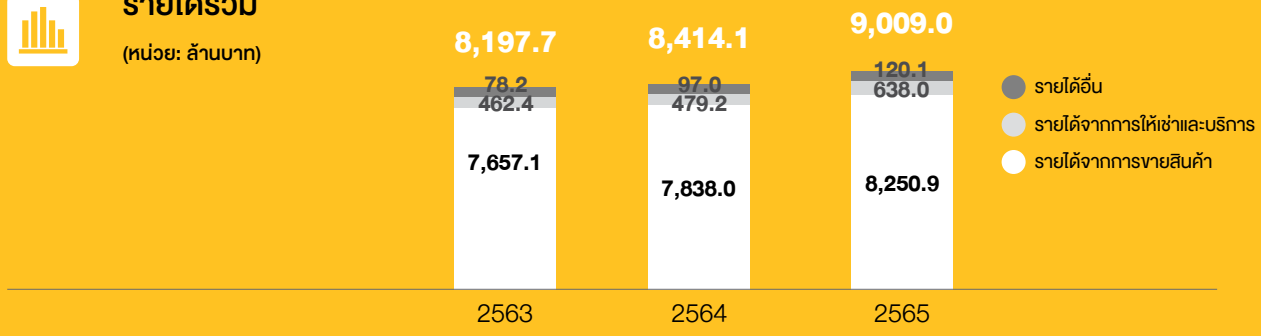
อินโดนีเซีย	2	สาขา
เวียดนาม	4	สาขา
กัมพูชา	1	สาขา
ลาว	1	สาขา
มัลดีฟส์	1	สาขา
เมียนมาร์	3	สาขา
เนปาล	2	สาขา
ปากีสถาน	3	สาขา

บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2565 จาก SET AWARDS 2022 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

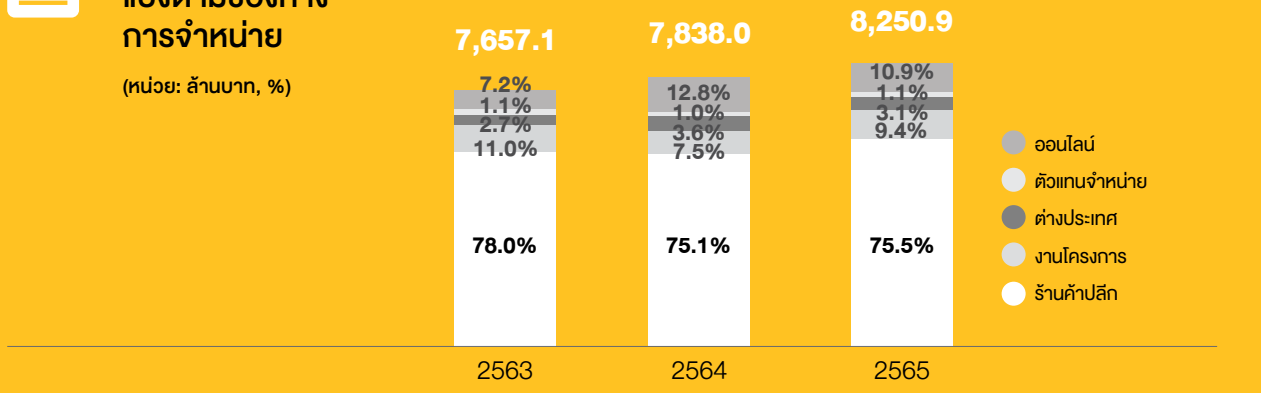
รายได้รวม

(หน่วย: ล้านบาท)



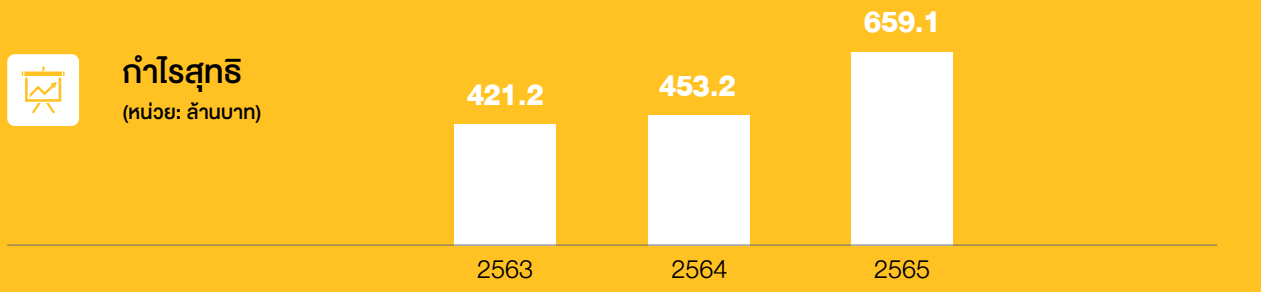
รายได้จากการขายสินค้าแบ่งตามช่องทางการจำหน่าย

(หน่วย: ล้านบาท, %)



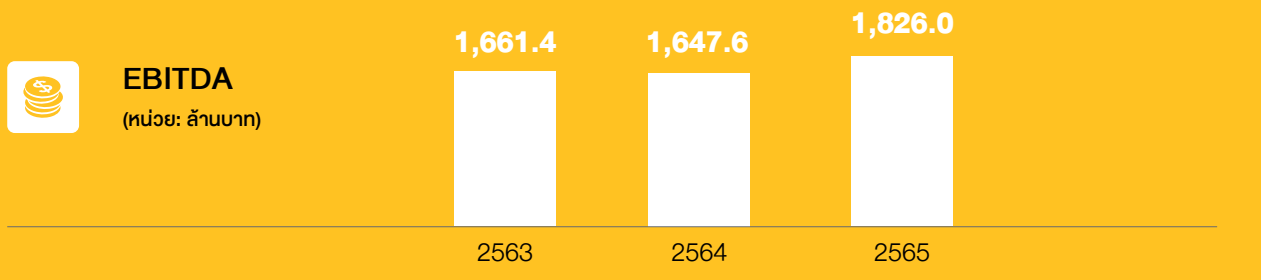
กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)



EBITDA

(หน่วย: ล้านบาท)



งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	2563	2564	2565
รายได้จากการขาย	7,657	7,838	8,251
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	462	479	638
ต้นทุนขาย	4,132	4,457	4,566
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	274	268	312
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	1,981	1,951	2,097
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,033	963	1,039
กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	1,661	1,648	1,826
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	883	872	831
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้ (EBIT)	778	776	995
กำไรสุทธิ	421	453	659
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.83	0.90	1.31
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.42	0.55	0.80
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	**2563**	**2564**	**2565**
สินทรัพย์รวม	12,951	12,356	12,032
หนี้สินรวม	7,871	7,045	6,364
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	2,525	2,525	2,525
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	5,078	5,310	5,668
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	10.1	10.5	11.2
อัตราส่วนสภาพคล่อง	**2563**	**2564**	**2565**
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	0.8	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.2	0.2	0.2
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	**2563**	**2564**	**2565**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.5	1.3	1.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.2	0.9	0.7
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.6	3.1	4.6
อัตราส่วนการทำกำไร	**2563**	**2564**	**2565**
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	46.0%	43.1%	44.7%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	40.7%	44.2%	51.1%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	45.7%	43.2%	45.1%
อัตรา EBIT (%)	9.5%	9.2%	11.0%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.1%	5.4%	7.3%
อัตรา EBITDA (%)	20.3%	19.6%	20.3%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.2%	6.1%	8.2%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.4%	8.7%	12.0%
ข้อมูลหลักทรัพย์	**2563**	**2564**	**2565**
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	5.0	5.0	5.0
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	505.0	505.0	505.0

เพ็ญนภา ธนสารศิลป์

CHAIR MAN

ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการทุกๆ ส่วนในองค์กร จะเห็นได้จากการที่บริษัทมีผลกำไรที่ดีต่อเนื่องในทุกๆ ไตรมาส พร้อมทั้งสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้การจัดการแบบยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและต่อยอดในเรื่องสำคัญทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

บริษัทมีการขยายธุรกิจด้วยการเปิดร้านค้าสาขาเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการจ้างงานในชุมชม สังคม และการปรับเปลี่ยนร้านค้าในต่างจังหวัดอย่างทันท่วงที เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ การพัฒนาและสร้างการเติบโตของช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและ ต่างประเทศ ซึ่งยังคงเติบโตอย่างแข็งแกร่งในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดต้นทุน ปรับโรงงานให้เป็น Smart Factory เพื่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด เพื่อช่วยรักษาความสามารถในการสร้างธุรกิจผลกำไรของบริษัทให้ดีขึ้นตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ กับพันธมิตรต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กร การพัฒนาในการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ผลกำไรในทุกๆ ไตรมาสดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

ไม่เพียงเท่านั้น บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยบริษัทได้ผ่านการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นการตอกย้ำในการที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

จากการมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพื่อเป็นการสนองตอบทิศทางของโลกในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียน โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ซึ่งครอบคลุมการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด 24 แห่ง และทุกไซต์ที่บริษัทจะจัดตั้งในอนาคต ซึ่งเป็นลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรมและความคิดเห็นของผู้ต้องติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำอย่างนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันนั้น ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล SET AWARDS 2022 - Outstanding Investor Relations Awards Business Excellence ประจำปี 2565

บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อบริษัท ที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัท อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปเมื่อเดือนกันยายน 2565 ที่ผ่านมา รวมถึงการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในเดือนเมษายน 2566 ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ทุ่มเททำงานในปีที่ผ่านมา บริษัทขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ ไปกับการตอบแทนสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อมต่อไปเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นาง เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

1 นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2 นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3 นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประธานคณะกรรมการการลงทุน

4 นายฐากร ปิยะพันธ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการการลงทุน

5 นายอริยะ พนมยงค์
กรรมการอิสระ

6 นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 นางขันทอง อุดมมหันติสุข
กรรมการ

8 นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการการลงทุน
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ

9 นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหาร

10 นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหาร

11 นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

นายวิพล วรเสาหฤท
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ[/1]
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจยูนีคและบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค

นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒนศักดิ์
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

หมายเหตุ [/1] นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ ได้รับแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565

นายขวัญชัย
กิจก้องขจรชัย
รองกรรมการผู้จัดการ
อาวุโสสายกลยุทธ์
พัฒนาผลิตภัณฑ์และ
ค้าส่งดีลเลอร์

นางกนกวรรณรัตน์
ศรีมณีศิริ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท

นางสาวปวารณ์วดี
วิชัยดิษฐ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายบริหารซัพพลายเชน
คลังสินค้าและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

นางกาญจวรรณ
ลายลักษณ์ศิริ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายการตลาด

Mr. Gerard
Mcguck
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายพาณิชย์และ
ธุรกิจค้าปลีก
ต่างประเทศ

รางวัลแห่งความสำเร็จ และรางวัลด้านความยั่งยืน

1 **กันยายน 2565**
บริษัทได้ผ่านการรับรอง เพื่อเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)

2 **ตุลาคม 2565**
บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2565 SET AWARDS 2022 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

3 **พฤศจิกายน 2565**
บริษัทได้รับโล่รางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565" จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

4 **กุมภาพันธ์ 2563**
บริษัทได้รับรางวัล GERMAN DESIGN AWARD 2020 ชนะเลิศระดับ Winner จากสินค้า INVISIBLE BED ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองกาวร ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย

5 Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019

6

2561-2562
รางวัล No.1 Brand Thailand 2018-2019 by Marketeer

7

มีนาคม 2560
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2017

8 **กุมภาพันธ์ 2560**
THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านเพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีกของทวีปเอเชีย-แปซิฟิค ประจำปี 2560 ในงาน 2560 RET

9 **กุมภาพันธ์ 2559**
รางวัล No.1 Brand Thailand 2015-2016

10 **กุมภาพันธ์ 2559**
THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน เพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีกของทวีปเอเชีย-แปซิฟิค ประจำปี 2559 ในงาน 2559 RET

11

กุมภาพันธ์ 2559
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2016

12 **กุมภาพันธ์ 2558**
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2015

13

กุมภาพันธ์ 2551
PRIME MINISTER'S EXPORT AWARD
รางวัลผู้ส่งออกดีเด่น
กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ปี 2551

14

กุมภาพันธ์ 2548
SUPERBRANDS AWARD FOR "WINNER" รางวัลสุดยอดแบรนด์ไทย กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ปี 2548

BUSINESS OPERATION AND PERFORMANCE

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 เหตุการณ์สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

2562

- บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (IPO) วันที่ 26 กรกฎาคม 2562
- เปิด Index Living Mall สาขาชัยพฤกษ์และสาขาจันทบุรี เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทางฝั่งนนทบุรีและตะวันออก ตามลำดับ
- เปิดร้าน Winner Store สาขาแรกที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นร้านตัวแทนจำหน่ายแบบ COCO (Company Owned Company Operated)
- บริษัทเปิดร้าน Index Living Mall 2 สาขาที่เมืองโฮจิมินห์ซิตี้ ประเทศเวียดนาม เนื่องจากประเทศเวียดนามเป็นประเทศที่มีศักยภาพการขยายตัวอย่างก้าวกระโดด โดยมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในระดับสูง

2563

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall, The Walk และ Little Walk ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ตามคำสั่งการล็อคดาวน์ของรัฐบาล เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่ยังมีพื้นที่บางส่วนที่ใน The Walk และ Little Walk บางส่วนที่ยังสามารถให้บริการได้ เช่น ซุปเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร (สำหรับบริการสั่งกลับเท่านั้น) และร้านขายยา เป็นต้น ทั้งนี้ สาขาทั้งหมดกลับมาเปิดให้บริการตามปกติแล้วตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2563
- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขา The Mall ท่าพระ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว และปิดร้าน Index Furniture Center สาขาสนามบินดอนเมือง เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากมาตรการเพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การเดินทางทางอากาศหยุดชะงัก ประกอบกับผลประกอบการไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงยุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว
- ปิดร้าน BoConcept สาขา Index Living Mall พัทยา เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ยอดขายของสาขาซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจค่อนข้างมาก เนื่องจากมีรายได้หลักจากการท่องเที่ยว และกำลังซื้อยังไม่กลับฟื้นเป็นปกติ บริษัทจึงตัดสินใจที่จะยุติการดำเนินงานของสาขาดังกล่าว เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและการบริหารงานอย่างเหมาะสม
- เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์เป็นสาขาที่ 5 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 และเปิดร้าน Index Living Mall ที่เมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 3 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563
- เปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ Furinbox เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่องนวัตกรรมสินค้าเฟอร์นิเจอร์แนวคิดใหม่ที่ออกแบบ ที่ผ่านการดีไซน์และพัฒนาให้ตอบโจทย์ฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายและความสะดวกสบาย ด้วยจุดเด่นด้านราคาย่อมเยา ประกอบติดตั้งง่าย เข้าถึงได้กับทุกพื้นที่ เพื่อเจาะกลุ่มตลาดแมส (Mass Market) และกลุ่มคนรุ่นใหม่ ผ่านช่องทางขายออนไลน์
- ร่วมมือกับ NocNoc.com ผู้นำแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์หมวดวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อเสริมศักยภาพของบริษัทฯ บนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ในกลุ่มสินค้า Home Living และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายออนไลน์
- ร่วมมือกับ SCG ผู้นำด้าน Innovative House โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ" อย่างเป็นทางการภายในอาคาร เอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique
- ร่วมมือกับ บริษัท บุญถาวรเซรามิค จำกัด ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมสินค้าวัสดุตกแต่งกระเบื้อง สุขภัณฑ์ ห้องน้ำ ห้องครัว และของแต่งบ้าน โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ" ที่บุญถาวร สาขาเกษตรนวมินทร์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique ให้กว้างขึ้น
- ร่วมมือกับ บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ระหว่างการสร้างบ้านใหม่ได้โดยตรง
- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall สาขามหาชัย (ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564) และสาขาระยอง (ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ถึง 3 มกราคม 2564) ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่

2564

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall บางสาขา The Walk และ Little Walk ตามมาตรการล็อคดาวน์ ของรัฐบาลใน 29 จังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2564 จนกระทั่งสถานการณ์เริ่มดีขึ้น รัฐบาลจึงได้เริ่มมีมาตรการผ่อนคลาย ตั้งแต่วันที 1 กันยายน 2564 รวมถึงมีนโยบายการเปิดประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
- บริษัทได้บรรลุข้อตกลงกับ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย ให้ COM7 เป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์มือถือ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ Index Living Mall ครบทุกสาขา โดยบริษัทเริ่มดำเนินการส่งมอบพื้นที่เฟสแรกให้กับ COM7 จำนวน 5 สาขา ในไตรมาส 4/2564 และทยอยดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกสาขาในช่วงต้นปี 2565
- เปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall 2 สาขา ในประเทศอินโดนีเซียในไตรมาส 4/2564 โดยร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ PT Mitra Adiperkasa (MAP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มทุนบริษัทค้าปลีกยักษ์ใหญ่ในอินโดนีเซียที่มีธุรกิจค้าปลีกและร้านค้าชั้นนำในด้านแฟชั่น กีฬา เสื้อผ้าเด็ก อาหาร และเครื่องดื่ม ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี
- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์ เมื่อเดือนตุลาคม 2564 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต

2565

- เปิดให้บริการ Index Living Mall และ Little Walk สาขาลาดกระบัง ในเดือนธันวาคม 2565 โดยเป็น Index Living Mall สาขาที่ 32 และ Little Walk แห่งที่ 3 ของบริษัท ซึ่งได้รับผลตอบรับดีมากทั้งในส่วนของยอดขายของร้านค้า Index Living Mall และพื้นที่เช่าของ Little Walk ที่มีผู้เช่าเต็ม 100%
- เปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 4 ในเดือนตุลาคม 2565 หลังจากความสำเร็จของร้านค้าแฟรนไชส์ 3 สาขาแรก ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แม้ต้องผ่านช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19
- บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง BoConcept สาขาสยามพารากอน และกลับมาเปิดให้บริการใหม่ ในเดือนพฤษภาคม 2565 โดย BoConcept เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สัญชาติเดนมาร์กที่บริษัทดำเนินการนำเข้ามาในรูปแบบแฟรนไชส์เพื่อขยายฐานลูกค้าระดับบน
- ปิด Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค ในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้าน E-commerce แบบครบวงจรในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง ประกอบ และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าขนาดใหญ่ในประเทศไทยโดยคาดว่าจะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2566

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและโครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านอย่างครบวงจร มีช่องทางการขายหลักผ่านธุรกิจค้าปลีก โดยเฉพาะ Index Living Mall ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สินค้าและบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร นอกจากนี้ ยังมีร้านค้าปลีกภายใต้แบรนด์ Trend Design BoConcept และ โอเค เฟอร์นิเจอร์ โดยสิ้นปี 2565 มีจำนวนร้านค้าปลีกทั้งหมด 42 สาขา ช่องทางการขายรองลงมา ได้แก่ การขายออนไลน์ การขายสินค้ารูปแบบงานโครงการ การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) การให้สิทธิแฟรนไชส์ร้าน Index Living Mall ในต่างประเทศ รวมทั้งการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ให้กับผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศอีกด้วย นอกจากธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าภายใน Index Living Mall และรูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ภายใต้แบรนด์ The Walk, Little Walk และ Index Mall และยังมีธุรกิจอื่นๆ ที่เป็นการเสริมบริการให้กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า ให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

1.1 ร้านค้าปลีก มีการวางรูปแบบและสไตล์ของร้านและสินค้าที่แตกต่างกันเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ได้อย่างชัดเจน ร้านค้าปลีกของบริษัทมีดังนี้

- **Index Living Mall** เป็นศูนย์รวมสินค้าเฉพาะอย่างที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร เน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำ-ปานกลาง (Mass to Premium Mass) โดยแบ่งเป็น
  - *Index Living Mall* ที่เป็นร้าน Standalone ขายสินค้าครบวงจร ทั้งเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร มีจำนวนสาขาทั้งหมด 32 สาขา
  - *Index Furniture Center* ที่ร้านตั้งอยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า มีจำนวนสาขาทั้งหมด 2 สาขา

รายชื่อสาขา Index Living Mall & Index Furniture Center

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล			
1	ซีคอน ศรีนครินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
2	เซ็นทรัล บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
3	รังสิต	ปทุมธานี	Index Living Mall
4	บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
5	เอกมัย	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
6	บางใหญ่	นนทบุรี	Index Living Mall
7	รัตนาธิเบศร์	นนทบุรี	Index Living Mall
8	ราชพฤกษ์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
9	เกษตรนวมินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
10	มหาชัย	สมุทรสาคร	Index Living Mall
11	แจ้งวัฒนะ	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
12	นครปฐม	นครปฐม	Index Living Mall
13	พระราม 2	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
14	บางกรวย-ไทรน้อย	นนทบุรี	Index Living Mall
15	ชัยพฤกษ์	นนทบุรี	Index Living Mall
16	ลาดกระบัง	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
ภาคกลาง			
17	พิษณุโลก	พิษณุโลก	Index Living Mall
18	เดอะวอล์ค นครสวรรค์	นครสวรรค์	Index Living Mall
ภาคตะวันตก			
19	หัวหิน	เพชรบุรี	Index Living Mall

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน
ภาคตะวันออก			
20	ชลบุรี	ชลบุรี	Index Living Mall
21	พัทยา	ชลบุรี	Index Living Mall
22	ระยอง	ระยอง	Index Living Mall
23	ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	Index Living Mall
24	จันทบุรี	จันทบุรี	Index Living Mall
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
25	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	Index Living Mall
26	อุดรธานี	อุดรธานี	Index Living Mall
27	ขอนแก่น	ขอนแก่น	Index Living Mall
28	นครราชสีมา	นครราชสีมา	Index Living Mall
29	สุรินทร์	สุรินทร์	Index Living Mall
ภาคเหนือ			
30	เชียงใหม่	เชียงใหม่	Index Living Mall
ภาคใต้			
31	ภูเก็ต	ภูเก็ต	Index Living Mall
32	หาดใหญ่	สงขลา	Index Living Mall
33	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	Index Living Mall
34	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	Index Living Mall

เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าและได้รับบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจรที่เดียวจบในร้าน Index Living Mall บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับบ้าน ในนาม Index Home Service โดยมีบริการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ บริการทำความสะอาดบ้าน บริการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเครื่องปรับอากาศ บริการเปลี่ยนหนังหุ้มโซฟา ในปี 2565 บริษัทริเริ่มบริการตรวจรับบ้าน และคอนโด (Inspection) โดยวิศวกรมืออาชีพ เสริมขึ้นมาเพื่อให้การบริการเกี่ยวกับบ้านได้ตอบโจทย์ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

- **Trend Design** ร้านเฟอร์นิเจอร์ระดับ Premium สไตล์โมเดิร์นอิตาเลียนจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพสูง เรียบง่าย กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ปานกลางถึงสูง (Premium Mass to Premium) ตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall และห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ปัจจุบันมีทั้งหมด 6 สาขา (สยามพารากอน บางนา ราชพฤกษ์ เชียงใหม่ พัทยา และภูเก็ต)

- **BoConcept** ร้านเฟอร์นิเจอร์แฟรนไชส์แบรนด์ดังจากเดนมาร์ก ภายใต้แนวคิด Urban Danish Design ที่มีสไตล์เรียบง่าย (Minimalist) กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้สูง (Premium) มีจำนวน 1 สาขา ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและกลับมาเปิดบริการใหม่เมื่อปลายเดือนพฤษภาคม 2565 เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าระดับบน

- **โอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Furniture)** เป็นร้านเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็กที่ขายสินค้า แบรนด์ โอเคเฟอร์นิเจอร์, Winner, Furinbox และสินค้าตกแต่งบ้านที่มีราคาย่อมเยา ที่ตั้งร้านในต่างจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย คือกลุ่ม Mass เป็นหลัก มีจำนวน 1 สาขา ที่จังหวัดราชบุรี

1.2 การขายงานโครงการ

บริษัทมีการขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านผ่านงานโครงการ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business to Business) จากบริษัทอสังหาริมทรัพย์ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ โดยหลักจะเป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์บริษัทและสินค้าไม่มีแบรนด์ (OEM) ซึ่งครอบคลุมตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งประเภทของงานได้ดังนี้

1. งานโครงการที่อยู่อาศัย (Home Project) โดยหลักคือ งานโครงการบ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม และร้านอาหาร งานผลิตบันไดเหล็กสำเร็จรูป และงานชั้นลอย ซึ่งบริการครอบคลุมถึงการผลิตและติดตั้ง โดยบริษัทได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก
2. งานโครงการสำนักงาน งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Logica Project) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บของ โซฟาซึ่งบริการครอบคลุมถึงการผลิตและติดตั้ง โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง บริษัทเอกชน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจขนาดกลาง เป็นต้น

1.3 ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

บริษัทมีธุรกิจค้าส่งสินค้าเฟอร์นิเจอร์กับตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นร้านค้าเฟอร์นิเจอร์ที่จัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Winner เป็นหลัก และมีขายสินค้าแบรนด์อื่นๆ ขายภายในร้านด้วยเช่นกัน แต่มีการแบ่งพื้นที่ขายเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน ที่ตั้งของร้านตัวแทนจำหน่ายอยู่กระจายตามหัวเมืองใหญ่และหัวเมืองรองในประเทศไทย ในปี 2565 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศทั้งสิ้น 30 ร้าน

1.4 การขายช่องทางออนไลน์

เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคชาวไทยที่นิยมช้อปปิ้งออนไลน์เพิ่มขึ้น บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาการขายช่องทางออนไลน์ให้ครบทุกช่องทาง ทั้ง E-commerce Website และใช้ Social Media ต่างๆ ของบริษัท รวมทั้ง มีการติดตั้งระบบบริหารจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ผ่านเข้ามาในแต่ละช่องทางได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง และสร้างประสบการณ์ที่ดีในการจับจ่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ของบริษัท ช่องทางจัดจำหน่ายทางออนไลน์ แบ่งเป็น

- **E-commerce** บริษัทมีเว็บไซต์ E-commerce หลักที่รวบรวมสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ไว้สำหรับช้อปปิ้งออนไลน์ในเว็บเดียว ที่ www.indexlivingmall.com และมีเว็บไซต์เฉพาะของแบรนด์ เช่น Furinbox และ Dreamia เป็นเว็บ e-commerce สำหรับขายสินค้าเฉพาะแบรนด์เสริมอีกช่องทางด้วย โดยลูกค้าสามารถช้อปปิ้ง รับส่วนลด ชำระเงิน และติดตามการจัดส่งได้อย่างทันที

- **Social commerce** บริษัทเชื่อมโยงการขายสินค้ากับช่องทาง Social media ของบริษัทในทุกช่องทาง ทั้ง Facebook, Instagram และ Line เพื่อรองรับการใช้งาน Social media ที่หลากหลายของลูกค้าแต่ละสไตล์ ในปี 2565 บริษัทได้เปิด Line Shopping เป็นการขยายฐานลูกค้าที่ชอบการช้อปปิ้งผ่าน Line และได้ริเริ่มการใช้ขายผ่านช่องทาง Google Messenger ที่ลูกค้ากดแชทผ่าน Google Maps และ Google Search เพื่อเสริมความสะดวกสบายให้กับลูกค้าที่ต้องการข้อมูลและสั่งซื้อสินค้าได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย

- **การจำหน่ายสินค้าผ่าน Marketplace และ Platform อื่นๆ** บริษัทได้เปิดร้านค้าใน Market place ชั้นนำ เช่น Lazada, Shopee, JD Central และ NocNoc ในปี 2565 บริษัทได้ขยายความร่วมมือกับ OfficeMate โดยนำสินค้าของบริษัทไปขายบน Platform ของ OfficeMate เพื่อให้ขยายกลุ่มลูกค้าออนไลน์ให้ครอบคลุมมากขึ้นอีกด้วย

1.5 Modern Trade

บริษัทได้ต่อยอดการผลิตสินค้า OEM มาพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และจำหน่ายภายใต้แบรนด์สินค้าของกลุ่มลูกค้า Modern Trade ซึ่งเป็นกลุ่มค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งบ้าน ในปี 2565 บริษัทได้ขยายตลาด โดยร่วมมือกับกลุ่ม The Mall ในการนำสินค้าตกแต่งบ้านของบริษัทไปวางขายในห้างสรรพสินค้าเริ่มจาก Siam Paragon และ The Mall ท่าพระ และมีแผนจะขยายไปยังสาขาอื่นๆ ต่อไป ช่องทางการขายนี้มีทิศทางที่ดีขึ้น จากการได้รับคำสั่งซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง และโอกาสในการขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นในอนาคต

1.6 การจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทขยายธุรกิจการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านออกไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งมีศักยภาพในการเติบโตสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจที่มีนัยสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นแสวงหาความร่วมมือในการทำธุรกิจกับผู้ประกอบการท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเทศในการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งได้ดังนี้

- ร้านค้าปลีก Index Living Mall ในต่างประเทศ ในรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ เป็นร้านค้า Index Living Mall เต็มรูปแบบที่มีสินค้าและบริการ รวมทั้งการบริหารงานหน้าร้านเหมือนร้านในไทย
- งานขายโครงการ ประกอบด้วย งานตกแต่งที่อยู่อาศัย และงานตกแต่งสำนักงาน ทั้งในรูปแบบการซื้อสินค้าหรือการซื้อสินค้าพร้อมบริการติดตั้ง โดยบริษัทมีเครือข่ายในหลายประเทศ เช่น ผ่านหน้าร้านของเครือข่ายแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย รวมทั้งลูกค้าติดต่อกับบริษัทโดยตรง
- รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการขายสินค้า (Trading) บริษัทได้รับจ้างผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) ที่ไม่มีแบรนด์ให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น ประเทศอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น และประเทศในทวีปยุโรป เป็นต้น รวมถึงการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น Index Furniture, Winner ให้กับลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

2) ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ดำเนินการผ่านบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด และบริษัทเอง โดยแบ่งธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าออกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

2.1 The Walk

คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดย่อมในรูปแบบอาคารหลายชั้นติดแอร์ โดยรวบรวมร้านค้าต่างๆ ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์กลุ่มเป้าหมาย ทั้งร้าน Index Living Mall ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร คาเฟ่ ร้านค้า และธนาคาร พร้อมที่จอดรถที่สะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ จำนวน 3 สาขา ได้แก่ ราชพฤกษ์ เกษตร-นวมินทร์ และนครสวรรค์

2.2 Little Walk
คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดเล็ก มีรูปแบบพื้นที่เช่าเป็นอาคารชั้นเดียว มีจุดเด่นเรื่องความสะดวกสบายในการเข้าถึง อีกทั้งยังมีบางส่วนที่บริการแบบ Drive-Through อีกด้วย มีจำนวน 3 สาขา ได้แก่ บางนา พัทยา และลาดกระบัง

2.3 Index Mall
พื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ในรูปแบบ Standalone ที่มีขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มโอกาสและดึงดูดให้คนเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าใน Index Living Mall โดยมีจำนวน 4 สาขา ได้แก่ บางใหญ่ พระราม 2 บางนา และชัยพฤกษ์

2.4 พื้นที่ให้เช่าภายใน Index Living Mall
ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ซึ่งมีขนาดเล็กกว่า Index Mall ปัจจุบันสาขา Index Living Mall ที่มีพื้นที่ให้เช่ามีทั้งสิ้น 11 สาขา

3) ธุรกิจอื่นๆ
บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจอื่นๆ ที่ไม่ใช่การขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจพื้นที่เช่า โดยการซื้อแฟรนไชส์ร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการพัฒนาร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค มาเพื่อเสริมร้านค้าและบริการในพื้นที่เช่า และเป็นการดึงดูดผู้บริโภคให้เข้ามาใช้บริการภายใน Index Living Mall และ The Walk อีกทางหนึ่ง ปัจจุบัน บริษัทมีธุรกิจอื่นๆ ที่ดำเนินการอยู่ดังต่อไปนี้

3.1 **ร้านแฟรนไชส์** ได้แก่ Amazon บริษัทซื้อแฟรนไชส์ร้านกาแฟ Amazon มาเปิดบริการในพื้นที่เช่าของบริษัท ปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 2 สาขา ได้แก่ The Walk เกษตร-นวมินทร์ และ The walk บางนา

3.2 **ร้านค้าอื่นๆ** ได้แก่ Seoul U Mart ธุรกิจซุปเปอร์มาร์เก็ตเกาหลี ที่บริษัทพัฒนาแบรนด์ขึ้นมาเอง และนำเข้าสินค้ามาจากเกาหลี ประเภทอาหาร เครื่องปรุง ขนมคบเคี้ยว เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องครัว เป็นต้น โดยเน้นเปิดใน The Walk และ พื้นที่เช่าของ Index Living Mall ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 4 สาขา (สาขาเกษตร-นวมินทร์ สาขาราชพฤกษ์ สาขาพระราม 2 สาขาลาดกระบัง) และมีแผนขยายธุรกิจให้มากขึ้นในอนาคต

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามประเภทธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่าย สรุปได้ดังนี้

	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
A.รายได้จากการขาย						
1. ภายในประเทศ						
1.1. ร้านค้าปลีก	5,976.0	72.9	5,885.6	69.9	6,229.5	69.1
1.2. งานโครงการ	839.0	10.2	588.3	7.0	773.1	8.6
1.3. ตัวแทนจำหน่าย	83.4	1.0	79.6	0.9	92.7	1.0
1.4 ออนไลน์	548.9	6.7	1,000.7	11.9	902.8	10.0
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**7,447.3**	**90.8**	**7,554.2**	**89.8**	**7,998.1**	**88.8**
2. ต่างประเทศ						
2.1 แฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย	62.2	0.8	77.9	0.9	85.9	1.0
2.2 รับจ้างผลิต (OEM)	125.3	1.5	186.3	2.2	145.3	1.6
2.3 งานโครงการต่างประเทศ	22.2	0.3	19.6	0.2	21.6	0.2
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	**209.7**	**2.6**	**283.8**	**3.4**	**252.8**	**2.8**
รวมรายได้จากการขาย	**7,657.1**	**93.4**	**7,838.0**	**93.2**	**8,250.9**	**91.6**
B.รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**462.4**	**5.6**	**479.2**	**5.7**	**638.0**	**7.1**
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**8,119.5**	**99.0**	**8,317.1**	**98.8**	**8,888.9**	**98.7**
รายได้อื่น	**78.2**	**1.0**	**97.0**	**1.2**	**120.1**	**1.3**
รวมรายได้	**8,197.7**	**100.0**	**8,414.1**	**100.0**	**9,009.0**	**100.0**

หมายเหตุ : มูลค่าอาจแตกต่างกันที่ทศนิยม 1 ตำแหน่ง เนื่องจากการปัดเศษ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สามารถแบ่งสินค้าได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. สินค้าเฟอร์นิเจอร์

1.1. สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท มีทั้งหมด 7 แบรนด์ ได้แก่ Index furniture, Winner, Logica, Trend Design, Younique, Furinbox และ โอเค เฟอร์นิเจอร์ ที่ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทการใช้งานในบ้านและสำนักงาน ที่เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันไป โดยเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดเป็นหลัก และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ภายใต้มาตรฐานยุโรป E1 โดยเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ดังกล่าวผลิตจากทั้งโรงงานของกลุ่มบริษัทและผู้ผลิตสินค้าภายนอก สำหรับ Furinbox เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่องแนวคิดใหม่ที่มีราคาย่อมเยา ขนส่งและประกอบง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำหรับกลุ่มลูกค้า Mass Market เป็นหลัก

Brand	Index furniture	Winner	Younique	TREND DESIGN	LOGICA	furinbox	โอเค เฟอร์นิเจอร์
แนวคิด	ชีวิตลงตัว อย่างสมาร์ท	ตอบโจทย์ชีวิต อย่างเรียบง่าย ไม่ซับซ้อน	เป๊ะทุกพื้นที่ ครบทุกฟังก์ชัน เฉพาะคุณเท่านั้น	สินค้าคุณภาพสูง เรียบง่าย ในสไตล์โมเดิร์น อิตาเลียน (Italian Modern Style) ตอบโจทย์ชีวิต เหนือระดับ	เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน คุณภาพสูง ดีไซน์ร่วมสมัย ฟังก์ชันการใช้งาน ครบ แบบมืออาชีพ	เฟอร์นิเจอร์ สำเร็จรูปบรรจุ ในกล่องแนวคิดใหม่ ที่มีราคาย่อมเยา ประกอบง่าย สะดวก และรวดเร็ว	สินค้าคุณภาพ มาตรฐานเหมาะสม กับราคา เน้นฟังก์ชัน การใช้งานและ ความคุ้มค่า มากที่สุด
กลุ่มลูกค้า	• อายุ : 25 – 60 ปี • กลุ่ม : Premium Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่มี ความทันสมัย และชอบสินค้า ที่มีความเป็น เอกลักษณ์	• อายุ : 20 – 45 ปี • กลุ่ม : Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่ชอบ ความเรียบง่าย สินค้าที่มีประโยชน์ ใช้สอยและคุ้มค่า	• อายุ : 25 – 45 ปี • กลุ่ม : Premium Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่มี ความทันสมัย และมีเอกลักษณ์ เฉพาะตัว (Customization) และชอบนวัตกรรม แปลกใหม่ (Innovation)	• อายุ : 25 – 50 ปี • กลุ่ม : รายได้ ปานกลาง ค่อนข้างสูงถึงสูง • ไลฟ์สไตล์ : คนที่มีไลฟ์สไตล์ เฉพาะตัว มีเอกลักษณ์ ชอบดีไซน์แปลกใหม่ การออกแบบ ที่ทันสมัย ไม่ซ้ำแบบใคร	• กลุ่ม : สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง สำนักงาน โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ	• อายุ : 25 – 35 ปี • กลุ่ม : Mass • ไลฟ์สไตล์ : สไตล์มินิมอล เรียบง่ายดูดี และต้องการสินค้า มัลติฟังก์ชัน ที่สามารถเข้าถึงได้ กับทุกพื้นที่ ในบ้าน และคอนโดมิเนียม	• อายุ 20-45 ปี • กลุ่ม : Low tier • ไลฟ์สไตล์ : คนที่ต้องการ ซื้อสินค้า เน้นความคุ้มค่า

1.2. สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์อื่นๆ ประกอบด้วย แบรนด์ BoConcept ที่ขายภายในร้าน BoConcept ซึ่งเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีระดับรายได้สูงขึ้นมา

2. สินค้าเครื่องตกแต่งบ้าน

ครอบคลุมสินค้าตกแต่งบ้านทุกประเภท มากกว่า 15,000 รายการ ที่คัดสรรและออกแบบอย่างทันสมัยภายใต้แบรนด์ Index Home ซึ่งเป็นสินค้าที่มียอดขายรองลงมาจากเฟอร์นิเจอร์ นอกจากนี้ ยังมีสินค้าฝากขาย (Consignment) ที่บริษัทคัดสรรแบรนด์สินค้าชั้นนำมาขายด้วย

3. สินค้าที่นอนและเครื่องนอน (Mattress and Bedding)

บริษัทจำหน่ายสินค้าที่นอนและเครื่องนอนในร้าน Index Living Mall มีหลากหลายแบรนด์ทั้งที่ผลิตเอง และเป็นสินค้าฝากขาย โดยมีแบรนด์ Theraflex, Winner ซึ่งเป็นแบรนด์ที่บริษัทผลิตเอง นอกจากนี้ บริษัทยังจำหน่ายชุดเครื่องนอนอย่างหมอน ผ้านวม หมอนข้าง และปลอกหมอน ภายใต้แบรนด์ของบริษัทคือ Index Home และแบรนด์ Caterine Brooks และในปี 2565 บริษัทมีพัฒนาหมอนเพื่อสุขภาพภายใต้แบรนด์ Dreamia นวัตกรรมจากสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นการทำ Marketing Collaboration ร่วมกับวู้ดดี้ - วุฒิธร มิลินทจินดา (Woody) เพื่อขยายไลน์สินค้าในกลุ่มนี้ให้ครอบคลุมสินค้าเพื่อสุขภาพมากขึ้น

สำหรับแบรนด์สินค้าที่นอนและเครื่องนอนฝากขายที่บริษัทจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ Sealy, Dunlopillo, Lotus, Santas, Slumberland, Stevens, Synda และ Springmate เป็นต้น

สำหรับสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทยุติธุรกิจการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ Power One ตั้งแต่ต้นปี 2565 ที่ผ่านมา และได้เปลี่ยนพื้นที่จำหน่าย Power One เป็นพื้นที่เช่าให้กับ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย เพื่อจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในชื่อร้าน “Banana” แทน

นโยบายการพัฒนาสินค้า

เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดอย่างตรงโจทย์ ทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ร่วมกับทีม Trading และทีมพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ (Retail Commercial and International Retail & Field Merchandising Line) ได้ทำการศึกษา เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยการรับฟังผลตอบรับของลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาสินค้าใหม่และปรับปรุงสินค้าปัจจุบัน รวมถึงทีมการตลาดที่รับผิดชอบในการทำแผนการตลาดรองรับสินค้าใหม่ให้ตรงตามแนวคิดที่วางไว้ และติดตามสถานการณ์ทางตลาดอย่างใกล้ชิดให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนอย่างทันท่วงที

ในปี 2565 บริษัทปรับแผนการพัฒนาสินค้า และสรรหาสินค้าใหม่ที่มีระดับราคาย่อมเยา มีการปรับ Product Assortment ที่จำเป็นและตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรม มีฟังก์ชันการใช้งาน ดีไซน์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และความแตกต่างจากคู่แข่ง ควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าเพื่อความยั่งยืน เช่น การคัดสรรสินค้าที่ผลิตจากวัตถุดิบจากธรรมชาติ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีขนาดเล็ก ซึ่งช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจากจำนวนรอบในการขนส่งสินค้าที่ลดลง ลดการใช้พลาสติก และริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกันกับชุมชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต โดยใช้ระบบ Automation ในการคำนวณและตัดชิ้นไม้ เพื่อให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุดและมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

ในปี 2565 บริษัทมีงบประมาณในการวิจัยและพัฒนาสินค้า 37.9 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายของสายงานกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาสินค้าใหม่ของบริษัท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัยและพัฒนาสินค้าของบริษัท (ล้านบาท)

ปี	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่าย	31.2	35.0	37.9

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาสินค้าและการให้บริการ เพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนที่ 1 ข้อ 2 การบริหารความเสี่ยง และข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ปี 2565 บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) 24.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 18.4 ทั้งนี้ บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสะสมตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปี 2565 รวม 42.6 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ที่ได้รับทั้งหมด 71.1 ล้านบาท จากการลงทุนในเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ภายในสิ้นปี 2566

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ภาพรวมปี 2565 ตลาดเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศไทยต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงหลายด้านที่ทำให้การขยายตัวของธุรกิจเติบโตจากปีก่อนไม่ได้เต็มที่แม้เศรษฐกิจในไทยจะเริ่มฟื้นตัวแล้วก็ตาม ด้วยปัจจัยจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน และสถานการณ์ระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อราคาพลังงานโลก ทำให้ค่าขนส่งและต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนทำให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนตัวลงมากเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบและสินค้านำเข้าให้ขยับตัวสูงขึ้น ทั้งนี้ สภาพอัตราเงินเฟ้อในประเทศมีการปรับตัวสูงตามราคาอาหารและต้นทุนพลังงาน ส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความระมัดระวังในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ทั้งจากการบริโภคภาคเอกชนขยายตัวดีขึ้น การลงทุนภาคเอกชนปรับเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสถานการณ์การท่องเที่ยวและบริการที่กลับมาเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ แนวโน้มตลาดอสังหาริมทรัพย์ โครงการบ้านและคอนโดมิเนียมที่กลับมาฟื้นตัว ตามความต้องการที่อยู่อาศัยของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้นทั้งแนบราบและอาคารชุด ประกอบกับมาตรการของภาครัฐที่ผ่อนคลายเกณฑ์การกำกับการดูแลสินเชื่อที่อยู่อาศัย (Lean-to-Value : LTV) ช่วยลดหย่อนค่าธรรมเนียมการโอนและการจดจำนอง เป็นปัจจัยบวกต่อตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน โดยเฉพาะการขายผ่านงานโครงการทั้งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ ในส่วนของการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ก็ได้อานิสงค์จากค่าเงินบาทที่อ่อนตัว

สำหรับการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่ง

บ้านถือว่ามีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะตลาดออนไลน์ตั้งแต่ช่วงสถานการณ์แพร่กระจายของ COVID-19 ที่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคและการใช้ชีวิตประจำวันเปลี่ยนแปลง ทั้งการ Work From Home หันมาช้อปปิ้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยที่เร่งให้ผู้ประกอบการแต่ละรายต้องปรับกลยุทธ์มาจำหน่ายสินค้าผ่านตลาดออนไลน์และกลายเป็นช่องทางสร้างรายได้ที่มีสัดส่วนสูงขึ้นตามลำดับ การเข้ามาจับจองพื้นที่บนออนไลน์และ Marketplace ที่เป็นที่นิยมของผู้บริโภคชาวไทย เพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดออนไลน์ ทำให้ผู้ประกอบการต้องงัดกลยุทธ์การตลาดทั้งด้านราคา โปรโมชั่น และบริการจัดส่งเพื่อดึงดูดใจลูกค้าออนไลน์มาช้อปปิ้งมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความรวดเร็วและมีความถูกต้องแม่นยำในการให้บริการลูกค้าอีกด้วย

จากปัจจัยข้างต้น บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางด้านการพัฒนาสินค้า ราคาสินค้าและแผนการส่งเสริมการขายอย่างรัดกุม เพื่อให้สามารถดึงดูดใจลูกค้าและยังมีกำไรขั้นต้นในระดับที่เหมาะสมกับต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้น ที่สำคัญบริษัทชูความเป็น Personalize ที่ให้ลูกค้าสามารถเลือกดีไซน์ สี ขนาด วัสดุและฟังก์ชั่นการใช้งานได้เองจากสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับความต้องการที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคเฉพาะท่านที่มีความชอบที่แตกต่างกันไป บริษัทวางแผนในการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่าย และควบคุมต้นทุนสินค้าที่ผลิตด้วยโรงงานของกลุ่มบริษัท ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าโดยนำระบบ Smart Factory มาใช้ รวมทั้งนโยบายการบริหารจัดการสต็อกสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พร้อมรองรับสถานการณ์ที่ผันผวนของเศรษฐกิจ นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเชื่อมโยงช่องทางการขายทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ไว้ด้วยกัน (Omni-channel) โดยมีการพัฒนาระบบการทำงานหลังบ้านเพื่อให้การทำงานเชื่อมต่อกันพร้อมรองรับและให้บริการลูกค้าที่เข้ามาทั้งที่สาขา หรือบนออนไลน์ อย่างทั่วถึงและเป็นไปในทิศทางเดียว นอกจากนี้ บริษัทมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการขายของบริษัท (Data Analytic) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนทางการขายและการตลาดที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่องทางการขาย และสามารถสื่อสารทางการตลาดที่แม่นยำมากขึ้นในอนาคต (ซึ่งโครงการนี้ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ)

สำหรับธุรกิจพื้นที่เช่า มีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นตามที่รัฐบาลประกาศเปิดประเทศ และกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศยกเลิกโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ทำให้ร้านค้าและผู้ประกอบการสามารถเปิดดำเนินการได้อย่างปกติ ที่สำคัญผู้บริโภคมีความมั่นใจในการออกมาใช้ชีวิตนอกบ้านมากขึ้น ทำให้รายได้ธุรกิจพื้นที่เช่าของบริษัทมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมียอดขายเติบโตต่อเนื่อง และมีผู้เช่าพื้นที่หลากหลายและเพิ่มขึ้นตั้งแต่ช่วงต้นปี 2565 อย่างไรก็ดี การแข่งขันในตลาดเริ่มสูงขึ้นจากผู้ประกอบการรายใหม่ที่ลงทุนเปิดพื้นที่ค้าปลีกหรือคอมมูนนิตี้มอลล์ขนาดเล็ก-กลางเพิ่มขึ้น ทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลเปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ที่มีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหนาแน่น และแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและมีชื่อเสียงมาเป็น archor หลักสำหรับ The Walk, Little Walk และพื้นที่เช่าของ Index Living Mall อย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเดิมให้มีการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างมั่นคงไปในระยะยาว

กลุ่มคู่แข่งขัน ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ในประเทศ ที่สำคัญมีดังนี้

ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

- บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด มีแบรนด์สินค้าหลักคือ IKEA เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องนำมาประกอบเอง (DIY) มี 3 สาขา ได้แก่ บางนา บางใหญ่ และภูเก็ต IKEA ปรับกลยุทธ์เพิ่มพื้นที่สำหรับ Market Hall และร้านอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อดึง traffic ให้มีลูกค้าเข้ามาใช้เวลาภายใน IKEA เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ปี 2566 IKEA มีแผนเปิดสาขาที่ 4 โดยร่วมมือกับเดอะมอลล์กรุ๊ป ตั้งอยู่ที่ The Emsphere ภายใต้ Concept City-Centre Store บุกใจกลางเมืองขยายฐานลูกค้าย่านสุขุมวิทและใจกลางกรุงเทพ
- กลุ่ม SB Furniture มีแบรนด์สินค้าหลักคือ SB Furniture และ Koncept เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีความมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทันสมัย และเป็นฟังก์ชันหลากหลาย โดยมีร้านค้าปลีกเป็น SB Design Square ทั้งหมด 12 สาขา มี SB Furniture ที่เปิดใน Homepro (27 สาขา) SB Showroom ที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า (5 สาขา) SB Dealer (10 สาขา) ส่วนร้าน Koncept ที่อยู่ในรูปแบบของทั้งร้านใน SB Design Square ร้าน Showroom ในห้างสรรพสินค้า (2 สาขา) และร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศไทย (124 ราย)
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลักคือ MODERNFORM เน้นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ และเริ่มบุกตลาด retail ขยายไลน์สินค้าให้หลากหลาย และลงมาเล่นในตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น โดยล่าสุดเปิดสาขาราชพฤกษ์เพื่อขยายฐานลูกค้าในโซนกรุงเทพฝั่งตะวันตกที่มีกำลังซื้อสูง ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา

- บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในนามร้าน Chic Republic ซึ่งจำหน่ายสินค้า แบรนด์ CHIC, RINA HEY โดยเน้นเฟอร์นิเจอร์รูปแบบเรียบหรู มีสไตล์ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ในปี 2565 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา ในกรุงเทพ นนทบุรี และชลบุรี

ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร

- บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกในนาม โฮมโปร (HomePro) โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัย แบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบัน HomePro มีสาขาในไทยทั้งหมด 99 สาขา และที่มาเลเซียทั้งหมด 7 สาขา นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ เมกาโฮม (Mega Home) ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ต่างๆ ปัจจุบัน Mega Home มีสาขาทั้งหมด 18 สาขา
- บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ ในชื่อ โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ในปี 2565 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 77 สาขา
- บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ในนาม DoHome มีจำนวนสาขาทั้งหมด 26 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 21 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome Togo) จำนวน 8 สาขา
- บริษัท บุญถาวร จำกัด ซึ่งเปิดร้านเฟอร์นิเจอร์ในนาม Lifestyle Furniture มีจำนวน 15 สาขา และร้าน JYSK (จุสก์) เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านดีไซน์สไตล์สแกนดิเนเวียน แฝงความเรียบง่ายจากประเทศเดนมาร์ก ในปี 2565 มีจำนวน 10 สาขา ตั้งอยู่ในร้านบุญถาวร และ Design Village ซึ่งเป็นศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านของบุญถาวร ทั้งนี้ บุญถาวรมีการขยายสาขา Design Village เพิ่มในปี 2565 จาก 2 เป็น 3 สาขา และมีแผนในการขยายต่อเนื่องในปี 2566
- กลุ่มบริษัท SCG ที่เปิดร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้าน และบริการเกี่ยวกับบ้านแบบครบวงจร ในนาม “SCG Home” และ “SCG Home Experience” อีกทั้ง ยังมี “SCG Home บุญถาวร” ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับบุญถาวร เพื่อขยายธุรกิจร้านค้าปลีกด้านโซลูชันด้านที่อยู่อาศัย (Living Solutions) แบบครบวงจร ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยตั้งอยู่ในร้านบุญถาวรวัสดุก่อสร้าง นอกจากนี้ยังเปิดช่องทางออนไลน์ www.scghome.com รวบรวมสินค้าและบริการของ SCG Home ทั้งหมด

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

การจัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อวางขายในร้านค้าปลีก และช่องทางจำหน่ายต่างๆ ของบริษัท มาจากการผลิตจากโรงงานในเครือ และการจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้ (1) ยอดขายย้อนหลัง (2) อัตราการเติบโต (3) รายการส่งเสริมการขายในปีนั้นๆ และ (4) ภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์และการค้าปลีก เพื่อวางแผนจำนวนและเวลาในการสั่งซื้อสินค้ากับโรงงานผลิตของบริษัทและคู่ค้าอื่นๆ และบริษัท จะมีการทบทวนแผนการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ และจะสั่งซื้อล่วงหน้ากับคู่ค้าตามระยะเวลาการผลิตและจัดส่ง (Lead Time)

นอกจากนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทสินค้าออกเป็น 4 ช่วงเวลาหลัก ได้แก่ ช่วง Spring ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมของทุกปี ช่วง Summer ในระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ช่วง Fall ในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนตุลาคม และช่วง Festive ในระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม โดยทีมTrading ทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) และทีมการตลาดจะร่วมกันวางแผนการจัดหาสินค้าใหม่ทุกสิ้นฤดูกาลนั้นๆ

การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และที่นอน (Mattress) ซึ่งดำเนินการโดย IDF ตั้งอยู่ที่บริเวณมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งมีเนื้อที่โรงงานประมาณ 160,000 ตารางเมตร และมีพนักงาน 1,273 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยผลิตสินค้าที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลางที่ปิดผิวโดยวัสดุตามความต้องการของลูกค้า และเน้นการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และสามารถผลิตสินค้าล็อตเล็กลง (Small Batch Size) ปริมาณการผลิตจริง และอัตราการใช้กำลังการผลิต (ต่อเดือน) ดังนี้

กำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต ปี 2565

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
เฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน				
1	ตู้เสื้อผ้า	8,000 ชิ้น	3,627 ชิ้น	ร้อยละ 45
2	เตียงนอน	8,000 ชิ้น	3,936 ชิ้น	ร้อยละ 49
3	ตู้โฮมเอ็นเตอร์เทนเมนท์	12,000 ชิ้น	1,124 ชิ้น	ร้อยละ 9
4	ตู้วางของ ตู้เก็บของ ชั้นวาง และหน้าบาน	12,000 ชิ้น	11,349 ชิ้น	ร้อยละ 95
5	โต๊ะ	6,000 ชิ้น	4,706 ชิ้น	ร้อยละ 78
6	โต๊ะไม้	8,000 ชิ้น	4,743 ชิ้น	ร้อยละ 59
7	โซฟา	2,000 ชิ้น	2,096 ชิ้น	ร้อยละ 105
เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน				
8	เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน	4,200 ชิ้น	2,383 ชิ้น	ร้อยละ 57
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				
9	โต๊ะทำงาน	4,000 ชิ้น	365 ชิ้น	ร้อยละ 9
10	ตู้เก็บของ	5,200 ชิ้น	1,543 ชิ้น	ร้อยละ 30
11	แผงกั้น	500 ชิ้น	360 ชิ้น	ร้อยละ 72
ชุดเครื่องครัว				
12	ชุดครัวและตู้ครัวคอมแพ็ค	8,000 ชิ้น	1,513 ชิ้น	ร้อยละ 19
เฟอร์นิเจอร์ที่มีเหล็กเป็นส่วนประกอบ				
13	เก้าอี้	7,000 ชิ้น	1,454 ชิ้น	ร้อยละ 21
14	บันไดสำเร็จรูป	200 ชิ้น	871 ชิ้น	ร้อยละ 435
15	บันไดและชั้นลอย	200 ชิ้น	229 ชิ้น	ร้อยละ 115
16	Parametric	500 ชิ้น	1 ชิ้น	ร้อยละ 0.3
ที่นอน				
17	ที่นอน	4,000 ชิ้น	2,912 ชิ้น	ร้อยละ 73
รวม		**89,800 ชิ้น**	**43,211 ชิ้น**	**ร้อยละ 48**

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดต่อเดือนสำหรับการทำงาน 3 กะเวลาต่อวัน 6 วันต่อสัปดาห์

การจัดหาวัตถุดิบ

สำหรับสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานของบริษัท ต้นทุนวัตถุดิบจัดเป็นสัดส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท โดยต้นทุนวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.3 ของต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่ผลิตจาก IDF สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดและแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ขอบ เหล็ก กระจก วัสดุปิดผิว หนัง ผ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ (Fitting) เช่น มือจับ บานพับ สปริง รางลิ้นชัก เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั่วไปจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 10 ของยอดซื้อวัตถุดิบของ IDF ซึ่งจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

แผนการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิต จะขึ้นกับจำนวนการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่จะพิจารณาจากยอดการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ล่วงหน้า สินค้าคงคลังในศูนย์กระจายสินค้าและแผนการผลิตของโรงงาน พร้อมกับมีการทบทวนแผนการผลิตเป็นประจำทุกๆ สัปดาห์

ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบ 10 รายแรกเท่ากับร้อยละ 44.6 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30.0 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามงบการเงินรวม รวมทั้งบริษัทได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลายาวนานและหลายรายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ การปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ ลดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต และ/หรือ การปรับตัวขึ้นของราคาวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ

- **การจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก** แบ่งเป็น

- **สินค้าที่ซื้อจากผู้ขายหรือว่าจ้างผลิต** เป็นทั้งสินค้าที่บริษัทออกแบบเอง และสินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต ซึ่งโดยหลักจะเป็นสินค้าของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาสินค้าจะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าโดยการเปรียบเทียบกันอย่างน้อย 3 ราย ตามปัจจัยหลักๆ ดังนี้ (1) คุณภาพสินค้า (2) ต้นทุนการผลิต (3) ปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (4) ความน่าเชื่อถือ และ (5) ศักยภาพในการเป็นผู้ผลิตหลักในระยะยาว ซึ่งในบางกรณีที่บริษัทจะมีการเปรียบเทียบน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดก็ต่อเมื่อสินค้าต้องใช้วัตถุดิบเฉพาะทางและคุณลักษณะพิเศษสินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต และสินค้าที่มีการซื้อเพิ่ม (Repeat Order) จากผู้ขายหรือผู้ผลิตที่มีการเปรียบเทียบแล้ว ทั้งนี้ ทีมตรวจสอบคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบสินค้าในทุกคำสั่งซื้อ รวมถึงร่วมกับทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ทีมบริหารสินค้า (Trading) ทีมวางแผนการจัดหาสินค้า และทีมนำเข้า (Import) จะร่วมกันประเมินผลงานของผู้ขายหรือผู้ผลิตเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาว่าจะต้องมีการพัฒนาในส่วนใดและว่าจ้างผู้ขายหรือผู้ผลิตรายดังกล่าวต่อไปหรือไม่

- **สินค้าจากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การซื้อขาด และการฝากขาย (Consignment)

  - **สินค้าซื้อขาด** สินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ ที่จะเป็นการซื้อขาดจากตัวแทนขายสินค้า นอกจากนี้ สินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ BoConcept บริษัทจะนำเข้าสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้า ซึ่งจะเป็นการซื้อขายสินค้าตามราคากลางที่ถูกกำหนด ซึ่งบริษัทจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก โดยบริษัทจะเลือกสินค้าจากแค็ตตาล็อกสินค้าของแบรนด์นั้นๆ โดยคำนึงถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้า

  - **สินค้าฝากขาย** เป็นสินค้าที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนของยอดขาย (Gross Sale) การได้รับค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ตกลงกันกับคู่ค้าแต่ละราย โดยสินค้าฝากขายหลักๆ ที่จำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัท ได้แก่ ที่นอน เครื่องนอน พรม และวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การสั่งซื้อหรือเติมสินค้าจะมีการหารือกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม หากสินค้าดังกล่าวเป็นมีการหมุนเวียนช้ากว่าเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ บริษัทจะส่งคืนสินค้าฝากขายคืนให้กับคู่ค้าทันที

ในปี 2565 บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก และนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 78.7 และ ร้อยละ 21.3 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดตามลำดับ โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศนั้นจะเน้นการนำเข้าจากประเทศจีนเป็นหลัก สำหรับการสั่งซื้อจากบริษัทในเครือคิดเป็นร้อยละ 40.9 จากมูลค่าการสั่งซื้อภายในประเทศ ในขณะที่ผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศที่บริษัท Index Living Mall สั่งซื้อสูงสุด 10 รายแรกมีสัดส่วนการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 24 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าในประเทศทั้งหมด

- **การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า**

ในปัจจุบันบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้าทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่ ศูนย์กระจายสินค้าบางบอน ศูนย์กระจายสินค้าเอกชัย ศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่ และศูนย์กระจายสินค้ามหาชัย โดยศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่เป็นศูนย์กระจายสินค้าหลักที่กระจายสินค้าให้กับสาขาร้านค้าปลีกของบริษัททั่วประเทศไทย รวมถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นนครปฐม) และศูนย์กระจายสินค้าเอกชัยและมหาชัย เป็นที่จัดเก็บสินค้าสำรองเพื่อจัดส่งให้กับศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่ต่อไป

บริษัทได้พัฒนาระบบในการติดตามการจัดส่งสินค้า รวมทั้งมีอุปกรณ์ในการควบคุม ติดตาม และขนย้ายสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่รับเข้าศูนย์กระจายสินค้ามีปริมาณและคุณภาพตรงตามคำสั่งซื้อโดยการตรวจสอบสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่มีโอกาสแตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าอย่างมีระบบทำให้สินค้าเสียหายและสูญหายน้อยที่สุด รวมถึงการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

กระบวนการจัดส่งสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ (1) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยศูนย์กระจายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง จะดำเนินการสำหรับลูกค้าของร้านค้า Index Living Mall ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นสาขานครปฐม) และ (2) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยสาขาของบริษัทสำหรับสาขาในต่างจังหวัดอื่นๆ แต่ละรอบบริษัทจะมีการวางแผนการเดินรถให้สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในจำนวนที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น เวลาการจัดส่งที่ลูกค้ากำหนด สถานที่ เส้นทางเดินรถ และระยะเวลาในการติดตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ การติดตั้งสินค้าให้กับลูกค้าจะทำโดยทีมงานมืออาชีพที่ได้รับการอบรมจากบริษัท ทำให้การติดตั้งเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีการบริการเป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจทันทีหลังจากจัดส่งและติดตั้งสินค้าเสร็จเพื่อนำข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าไปปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

การจัดหาพื้นที่ และพัฒนาโครงการ

ปัจจัยหลักที่บริษัทพิจารณาในการหาพื้นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ ได้แก่ ความหนาแน่นและกำลังการซื้อของประชากร จำนวนห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ในบริเวณใกล้เคียง และความสะดวกในการเดินทางและการเข้าถึงร้านค้า รวมถึงวิเคราะห์พฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้าเพื่อให้สามารถออกแบบแปลนอาคารและโซนร้านค้าให้ตอบโจทย์ของความต้องการของลูกค้าได้

ภายหลังจากที่ได้มีการวางแผนและออกแบบอาคารแล้วนั้น บริษัทจะคัดเลือกผู้รับเหมาตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้รับเหมาโดยคำนึงถึงปัจจัยหลัก ได้แก่ คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบงาน และความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างตรงต่อเวลาและเป็นไปตามแผนและงบประมาณลงทุนที่ประมาณการไว้ บริษัทมีนโยบายในการติดตามการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของฝ่ายก่อสร้าง โดยบริษัทจะใช้เวลาประมาณ 12 ถึง 18 เดือน ในการจัดหาพื้นที่จนกระทั่งพัฒนาโครงการให้แล้วเสร็จ

การจัดหาผู้เช่าพื้นที่

ในระยะแรกของการวางแผนการสร้างร้าน Index Living Mall หรือคอมมูนิตี้มอลล์ บริษัทจะมีการวางแปลนพื้นที่เช่าให้มีความสมดุลของพื้นที่ในสถานที่นั้นๆ ทั้งในเรื่องของขนาดพื้นที่และประเภทธุรกิจของผู้เช่าพื้นที่ โดยบริษัทจะสำรวจความต้องการในการเช่าพื้นที่ในเบื้องต้นกับผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยเช่าพื้นที่ในสาขาอื่นๆ และผู้เช่ารายใหม่ที่บริษัทมองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่บริษัทพิจารณาเลือกผู้เช่าพื้นที่ ได้แก่ (1) ก่อให้เกิดการเสริมกันทางด้านธุรกิจกับร้าน Index Living Mall (2) ประเภทธุรกิจที่มีความหลากหลาย เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกาย และโรงเรียนสอนพิเศษ เป็นต้น นอกจากนี้ หากเป็นคอมมูนิตี้มอลล์ที่มีพื้นที่เช่าขนาดใหญ่ อย่าง The Walk และ Little Walk จะมีซูเปอร์มาร์เก็ตที่จะดึงดูดคนมาเดินในคอมมูนิตี้มอลล์ (3) ร้านค้าที่มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งเพื่อเพิ่มโอกาสการอยู่รอดของร้านค้านั้นๆ และ (4) ธุรกิจที่ดึงดูดคนมาเดินในห้าง

ทั้งนี้ บริษัทจะเริ่มเจรจาต่อรองค่าเช่า และเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าแต่ละรายตั้งแต่ออกแบบโครงการ นอกจากนี้ ในช่วงระหว่างการเช่าพื้นที่บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และช่วยเหลือผู้เช่าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการทำการตลาดเพื่อเพิ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การบริหารพื้นที่เช่า

การบริหารพื้นที่เช่าที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษาผู้เช่ารายเดิม และดึงดูด ผู้เช่ารายใหม่ โดยบริษัทได้ดำเนินงานจัดโซนพื้นที่เช่าให้เป็นสัดส่วนและเลือกสรรร้านค้าให้หลากหลาย และยังได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน ทั้งที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดเลื่อน และห้องน้ำให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ อีกทั้ง บริษัทมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและอาคารอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยและมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังได้มีการพูดคุยและสอบถามความพึงพอใจหรือคำแนะนำของผู้เช่าอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการประชุมร่วมกับผู้เช่าเป็นประจำทุกๆ ปี

---

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 4,687.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.0 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	IDF	174.7	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุง	กลุ่มบริษัท	2,807.7	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	กลุ่มบริษัท	185.1	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	กลุ่มบริษัท	597.5	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	14.9	ไม่มี
6. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	878.5	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	29.4	ไม่มี
รวม		4,687.8	

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่สิทธิการเช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 3,071.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.5 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งตามรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	กลุ่มบริษัท	2,883.0	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
2. อาคาร	บริษัท	141.5	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
3. ยานพาหนะ	บริษัท	46.8	ไม่มี
รวม		3,071.3	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 1,752.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.6 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัท	262.3	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	กลุ่มบริษัท	524.1	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
3. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	210.5	ไม่มี
4. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	10.2	ไม่มี
5. สินทรัพย์สิทธิการใช้	กลุ่มบริษัท	745.0	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน
รวม		1,752.1	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 32.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.3 ของสินทรัพย์รวม

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศทั้งสิ้น 64 รายการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
ActivGuard	บริษัท	ที่นอนสปริง หมอน	29 ม.ค. 44 – 28 ม.ค. 74
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอนสปริง	19 ก.ย. 48 – 15 ธ.ค. 69
ALUFLEX Built-in System	บริษัท	บริการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	18 มี.ค. 48 – 17 มี.ค. 68
	บริษัท	ตู้เสื้อผ้า ชั้นวางของ และโต๊ะทำงาน	18 มี.ค. 48 – 17 มี.ค. 68
SUPER FLEX GRS	บริษัท	เตียง	25 ม.ค. 49 – 24 ม.ค. 69
	บริษัท	จัดการธุรกิจจำหน่ายสินค้า ประเภทเฟอร์นิเจอร์	25 ม.ค. 49 – 24 ม.ค. 69

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
3D ROOMS	บริษัท	บริการออกแบบ และตกแต่งภายใน ด้วยคอมพิวเตอร์	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
Indexlivingmall	บริษัท	บริหารจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
Index	บริษัท	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ ตกแต่งบ้าน	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 65 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 65 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
POWER ONE	บริษัท	บริการให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	6 ก.พ. 57 – 5 ก.พ. 67
	บริษัท	สถานบริการด้านความบันเทิง บริการสถานที่ และอุปกรณ์สันทนาการ	6 ก.พ. 57 – 5 ก.พ. 67
	บริษัท	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า และบริการจัดการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	6 ก.พ. 57 – 5 ก.พ. 67
POWERONE	บริษัท	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า และบริการจัดการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	6 ก.พ. 57 – 5 ก.พ. 67
	บริษัท	บริการให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	6 ก.พ. 57 – 5 ก.พ. 67
	บริษัท	สถานบริการด้านความบันเทิง บริการสถานที่ และอุปกรณ์สันทนาการ	6 ก.พ. 57 – 5 ก.พ. 67
Bestley	บริษัท	เครื่องบดอาหาร เครื่องผสมอาหาร เครื่องปั่น น้ำผลไม้ เครื่องสกัดน้ำผลไม้ ที่คั้นน้ำส้มไฟฟ้า เครื่องตีไข่ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่องซักผ้า และเครื่องล้างจาน	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตารีด และเตารีดไอน้ำ	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตาอบไมโครเวฟ เครื่องปิ้งขนมปัง เตาอบไฟฟ้า กาต้มน้ำไฟฟ้า กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หม้อต้มกาแฟ เครื่องชงกาแฟ เครื่องทำวาฟเฟิล เตา Inductive หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อหุงข้าว Digital ที่นึ่งอาหาร พัดลม เตาย่างไร้ควัน เตาบาบีคิว เตาไฟฟ้า หม้อตุ๋น หม้ออัดความดัน หม้อทอดไฟฟ้า เครื่องฟอกอากาศ ตู้เย็น เครื่องอบผ้า เครื่องดูดควัน กระทะไฟฟ้า และไดร์เป่าผม	22 ธ.ค. 49 – 21 ธ.ค. 69
Cusino	บริษัท	มีด ช้อน และส้อม	12 เม.ย. 55 – 12 เม.ย. 75
	บริษัท	หม้อใช้ในการทำอาหาร กระทะในการทำอาหาร ที่นึ่งอาหาร ตะหลิว ทัพพี กระชอน ที่ตักของที่ใช้ในครัวเรือน กระบวยใช้ในครัวเรือน ที่ขูดที่ใช้ในครัวเรือน ที่ปอกผักผลไม้ชนิดไม่ใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้ในครัวเรือน ถังแช่ไวน์ เหยือกน้ำ กระติกน้ำ กาต้มน้ำที่ไม่ใช้ไฟฟ้า ที่คีบอาหาร แม่พิมพ์ใช้ทำน้ำแข็ง แม่พิมพ์ใช้ทำอาหาร และภาชนะที่เก็บหรือใส่ของที่ใช้ในครัวเรือน	12 เม.ย. 55 – 13 เม.ย. 75

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
	บริษัท	หมอนหนุน หมอนข้าง หมอนอิง เบาะที่นั่ง และเก้าอี้ถุงถั่ว	18 ต.ค. 55 – 17 ต.ค. 75
Catherine Brooks	บริษัท	ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหนุน ปลอกหมอนข้าง ปลอกผ้านวม ผ้าห่ม ผ้านวม ผ้าขนหนู ผ้าขนหนูใช้เช็ดหน้า ผ้าขนหนูใช้เช็ดตัว ผ้าขนหนูใช้เช็ดมือ ปลอกหมอนอิง ผ้าม่านทำจากสิ่งทอ ผ้าม่านประตู ผ้าม่านติดหน้าต่าง ผ้ารองที่นอน และฉลากทำด้วยสิ่งทอ	18 ต.ค. 55 – 17 ต.ค. 75
	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
BABY JOURNEY	บริษัท	เก้าอี้เด็ก ชุดนั่งเล่นเด็ก เตียงนอนเด็ก เตียงนอนสำหรับเด็กชนิดมีที่กั้นโดยรอบ โต๊ะเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก ไม้ได้ทำด้วยโลหะ ที่นอนเด็ก และเบาะเด็ก	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
Joybazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกัน เพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
Joy bazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 – 30 มี.ค. 69
	TW	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ บริหารธุรกิจเกี่ยวกับซุปเปอร์มาร์เก็ต วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 64 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
Market Walk	TW	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 64 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	TW	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่ และอุปกรณ์สันทนาการ	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 64 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	TW	บริการจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 64 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	TW	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพ (สปา)	10 ส.ค. 54 – 9 ส.ค. 64 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	TW	บริการการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และบริการนำสินค้า หลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
THE WALK	TW	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์สันทนาการ	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	บริการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
	TW	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา	17 ธ.ค. 53 – 16 ธ.ค. 73
Winner FURNITURE CENTER	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
	บริษัท	จำหน่ายสินค้าประเภท และเฟอร์นิเจอร์	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 65 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 – 12 มิ.ย. 65 (อยู่ระหว่างขอต่ออายุ)
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 – 13 ส.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	30 ต.ค. 52 – 29 ต.ค. 72
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	30 ต.ค. 52 – 29 ต.ค. 72
	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้ บริการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค. 61 – 16 ก.ค. 71
	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้	17 ก.ค. 61 – 16 ก.ค. 71
	บริษัท	บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	31 ส.ค. 47 – 30 ส.ค. 67
	บริษัท	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร และพาร์ทิชัน (ฉาก) ใช้ภายในอาคาร	16 เม.ย. 47 – 15 เม.ย. 67
	บริษัท	บริการจัดขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	16 เม.ย. 47 – 15 เม.ย. 67
	บริษัท	บริการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดจำหน่ายสินค้า และประเภทของตกแต่งบ้าน	17 ส.ค. 60 – 16 ส.ค. 70
	บริษัท	ก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป กระจกเงา กล่องไม้ รางผ้าม่าน รางมู่ลี่ ราวผ้าม่าน ไม้แขวนเสื้อ โต๊ะรีดผ้า โต๊ะเข็นสำหรับเสิร์ฟอาหาร ชั้นวาง ชั้นเก็บของ กล่องรับจดหมาย ขาตั้ง ตู้เก็บของ โต๊ะ หมอน ที่นอน รูปปั้น ของตกแต่ง ไม้หนีบผ้า ราวแขวนผ้า ตะกร้า ผ้า ม็อบถูพื้น ถาดใส่อาหาร ชุดภาชนะใช้บนโต๊ะอาหาร กระทะ หม้อ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้านวม ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ผ้าขนหนู ผ้าม่าน พรมวัสดุปูกันลื่น หญ้าเทียม และ วอลล์เปเปอร์	31 พ.ค. 61 – 30 พ.ค. 71
	บริษัท	เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า ชุดติดผนังในห้องครัว ตู้เก็บของ ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับแขก ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร ชุดโต๊ะเครื่องแป้ง โต๊ะกลางชุดรับแขก เก้าอี้ ชั้นวางทีวี ชั้นวางรองเท้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้า ประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้า ประเภทของตกแต่งบ้าน และบริการออกแบบตกแต่งภายใน	17 ส.ค. 60 – 16 ส.ค. 70
	บริษัท	การจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า	4 ต.ค. 61 – 4 ต.ค. 71

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
baby journey	บริษัท	ชุดมีดช้อนส้อมสำหรับเด็ก กระเป๋าเดินทางขนาดเล็ก กระเป๋าใส่ผ้าอ้อมเด็ก เก้าอี้เด็ก คอกกั้นเด็ก ชั้นเก็บของ ชุดลิ้นชัก ตู้เก็บของ ตู้เสื้อผ้า ชุดนั่งเล่นเด็ก โต๊ะสำหรับเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก เตียงนอนเด็ก เปลเด็ก เบาะเด็ก แผ่นรองนอนสำหรับเด็ก หมอนข้าง หมอนรองให้นมเด็ก ไม้แขวนเสื้อ ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้าคลุมให้นมบุตร ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่อตัวเด็ก และบริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกัน เพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ก.ค. 61 – 16 ก.ค. 71
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอน ที่นอนสปริง เตียงนอน เตียงนอนที่ปรับระดับด้วยระบบอิเล็คทรอนิกส์ และฐานรองที่นอน	17 ก.ค. 61 – 16 ก.ค. 71
	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง	15 ก.ค. 64 – 14 ก.ค. 74
	บริษัท	ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 – 14 ก.ค. 74
NAP	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง	15 ก.ค. 64 – 14 ก.ค. 74
	บริษัท	ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 – 14 ก.ค. 74
DREAMIA	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง	4 พ.ย. 64 – 4 พ.ย. 74
	บริษัท	ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	4 พ.ย. 64 – 4 พ.ย. 74

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทอยู่ในระหว่างการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งสิ้น 1 รายการ ซึ่งสามารถสรุป ดังนี้

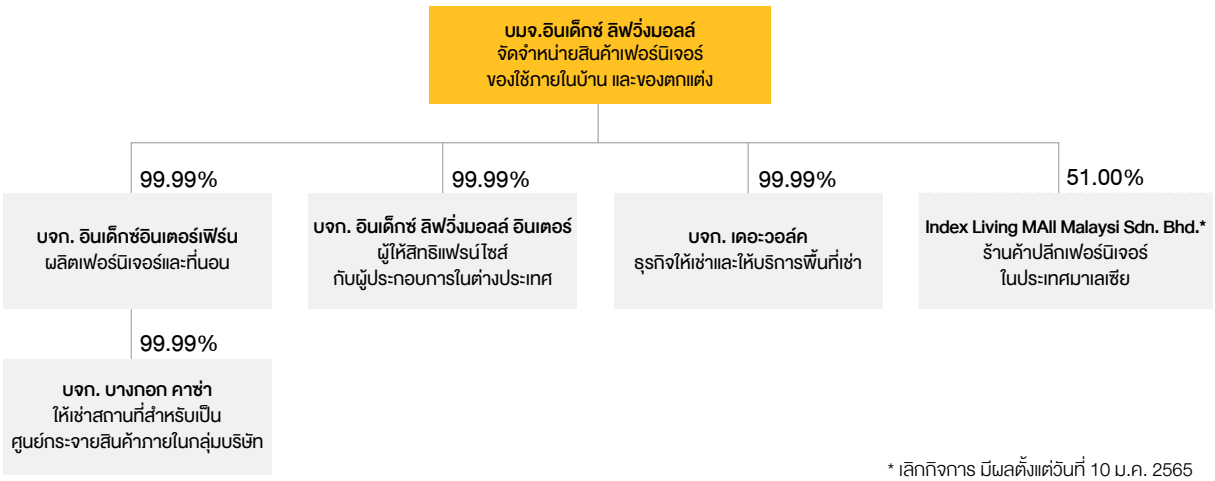
เครื่องหมายการค้า	ลักษณะกรรมสิทธิ์	สำหรับบริการ	วันที่ยื่นจดทะเบียน
furinbox	บริษัท	เก้าอี้ / เก้าอี้ชนิดปรับได้ / เก้าอี้ชนิดพับได้ / เก้าอี้ชนิดมีพนักพิง / เก้าอี้ชนิดมีล้อ / เก้าอี้ชายหาด / เก้าอี้ชุดรับแขก / เก้าอี้ใช้กับโต๊ะเครื่องแป้ง / เก้าอี้โซฟา / เก้าอี้เด็ก / เก้าอี้ที่ปรับเอนนอนได้ / เก้าอี้ที่มีที่วางแขน / เก้าอี้นวม / เก้าอี้นอนชนิดปรับด้วยไฟฟ้า / เก้าอี้นอนแบบโยกได้ / เก้าอี้นั่งแบบสตูล / เก้าอี้บาร์ / เก้าอี้แบบสองที่นั่ง / เก้าอี้ปิคนิค / เก้าอี้เป่าลม / เก้าอี้ผ้า / เก้าอี้ผ้าใบ / เก้าอี้สนาม / เก้าอี้สำนักงาน / เก้าอี้หวาย / เก้าอี้เหล็ก / ขาตั้งใช้แขวนเครื่องแต่งกาย / คอกกั้นเด็ก / ฉากกั้นใช้ประดับตกแต่ง ฯลฯ และบริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน / บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ / บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัวเรือน	10 เม.ย. 63

นอกจากการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยแล้ว บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักหรือเริ่มดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศอื่นๆ ที่บริษัทมีการให้แฟรนไชส์หรือบริษัทเห็นว่ามีศักยภาพในการเปิดร้านในอนาคต เช่น ประเทศมาเลเซีย กัมพูชา อินโดนีเซียและจีน เป็นต้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้แบ่งแยกการดำเนินการอย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกิจ โดยบริษัทในเครือ เช่น บริษัทอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ทำหน้าที่ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อส่งให้กับบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเดอะวอล์ค จำกัด ดำเนินธุรกิจการให้เช่าและบริการพื้นที่เช่า นอกจากนี้ ยังมีบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด ดูแลการให้สิทธิแฟรนไชส์กับผู้ประกอบการในต่างประเทศ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



* เลิกกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 ม.ค. 2565

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 (1) นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ (2) นางขันทอง อุดมมหันติสุข (3) นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (4) นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ (5) นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ (6) นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ (รวมเรียกว่า “ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ”) และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด รวมเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้เข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับสัญญา”) โดยมีข้อตกลงที่สำคัญดังนี้

(1) ผู้ให้สัญญาแต่ละรายตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการที่ตกลงกัน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งเป็นการแข่งขันกับผู้รับสัญญา เว้นแต่จะดำเนินการผ่านผู้รับสัญญา บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้รับสัญญา

ทั้งนี้ คำว่า “กิจการที่ตกลงกัน” หมายถึง ธุรกิจที่มีสภาพเป็นอย่างเดียวกันกับธุรกิจของผู้รับสัญญาที่ดำเนินการอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งได้แก่ธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุประเภทปาร์ติเกิลบอร์ดเป็นหลัก

ทั้งนี้ คำว่า “กิจการที่ตกลงกัน” ไม่รวมถึง

ก. การประกอบธุรกิจของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งได้แก่ ธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ทำจากวัสดุประเภทไม้ยางพาราเป็นหลัก เพื่อขายส่งสินค้าดังกล่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (“ธุรกิจ OEM”) ให้แก่ลูกค้าของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ และ/หรือ

ข. การดำเนินธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ (ตามนิยามในข้อ (2)) ภายหลังจากที่ผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะใช้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ตามแนวทางที่ระบุไว้ในข้อ (2)

(2) ผู้ให้สัญญาได้ให้สิทธิ์ในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่ผู้รับสัญญาในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM ให้แก่ ลูกค้าอื่นนอกจากลูกค้าซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ (“ธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่”) ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ให้สัญญาตกลงแจ้งให้ผู้รับสัญญาพิจารณาข้อเสนอหรือโอกาสในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ก่อนโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งรายละเอียด

ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกำหนดเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องเริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ พร้อมทั้งร่วมกับผู้รับสัญญากำหนดระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (“ระยะเวลาแจ้งความประสงค์”)

ข. หากผู้รับสัญญาประสงค์หรือไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาแจ้งความประสงค์

ค. หากพ้นระยะเวลาแจ้งความประสงค์ ผู้รับสัญญาไม่แจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบถึงความประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ และผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาแจ้งความประสงค์จะพิจารณาจากขนาดรายการของข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ โดยให้มีระยะเวลาที่เพียงพอต่อผู้รับสัญญาในการปฏิบัติตามประกาศและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาได้แจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่แล้ว แต่ในภายหลังผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

3. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ ผู้รับสัญญาตกลงจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวอย่างสุจริตและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับสัญญาและผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ การประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวจะไม่ถือเป็นธุรกรรมที่ผู้รับสัญญาทำกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อย่างไรก็ดี หากผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่และผู้ให้สัญญาประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว บริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ก่อนการแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ประกอบธุรกิจดังกล่าว โดยจะคำนวณขนาดรายการเสมือนผู้รับสัญญาเป็นผู้เข้าทำรายการเอง

(3) สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ (1) ผู้ให้สัญญารายใดไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญารายนั้น) กรรมการ และผู้บริหารของผู้รับสัญญา แล้วให้ถือว่าหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ให้สัญญารายนั้นสิ้นสุดลง หรือ (2) เมื่อผู้รับสัญญามิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป หรือ (3) เมื่อผู้รับสัญญาถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด และไม่มีผู้ให้สัญญารวมกันถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้จะสามารถทำได้เมื่อมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอนุมัติวาระดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (“คุณกฤษชนก”) มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท ดังนั้น คุณกฤษชนกจึงได้ให้คำรับรองเพิ่มเติมจากการเข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจข้างต้นว่า หากในอนาคตคุณกฤษชนกได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพ และมีความน่าสนใจในการลงทุนแก่คุณกฤษชนก คุณกฤษชนกตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว อนึ่ง ข้อตกลงเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดลง เมื่อคุณกฤษชนกไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือเมื่อบริษัทมิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป

นอกจากนี้ ในอนาคตบริษัทอาจพิจารณาซื้อหรือเช่าที่ดิน และ/หรือ อาคารเพื่อขยายสาขาจากทั้งครอบครัวปัทมสัตยาสนธิหรือบุคคลภายนอกตามความเหมาะสมที่ผู้บริหารพิจารณา และนำเสนอต่อแผนการดำเนินการสำหรับการเปิดสาขานั้นแก่คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) หรือคณะกรรมการบริษัทตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดในอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อขออนุมัติในการเปิดสาขาใหม่ต่อไป

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 15 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1	บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	203,310,000	40.259
2	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	35,335,320	6.997
3	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,379,320	6.808
4	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,213,420	6.775
5	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	34,069,320	6.746
6	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	23,204,880	4.595
7	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	13,400,900	2.654
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,180,617	2.214
9	นายชาย มโนภาส	8,828,000	1.748
10	นายยิ่งยศ อุดมมหันติสุข	8,308,860	1.645
11	นางสาวชลทิพย์ อุดมมหันติสุข	7,030,000	1.392
12	นางสาวชลวดี อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
13	นายเอกรัฐ อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
14	นายพะเนียง พงษธา	6,801,700	1.347
15	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	4,201,900	0.832

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีชื่อปรากฏตามวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (XO) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)
สัญชาติไทย	3,222	500,895,200	99.19	36	226,816,617	44.92	3,186	274,078,583	54.27
สัญชาติต่างด้าว	22	4,104,800	0.81	17	4,002,200	0.79	5	102,600	0.02
รวม	3,244	505,000,000	100.00	53	230,818,817	45.71	3,191	274,181,183	54.29

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,525.0 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2,525.0 ล้านบาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปี 2565

วันประชุมผู้ถือหุ้น : 22 เมษายน 2565
วันที่จ่ายปันผล : 18 พฤษภาคม 2565
จ่ายปันผลงวด 1 มิถุนายน 2564 - 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท
โดย อัตราปันผลของกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565

วันที่คณะกรรมการมีมติ : 8 สิงหาคม 2565
วันที่จ่ายปันผล : 6 กันยายน 2565
จ่ายปันผลจากกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการ 1 มกราคม 2565 - 30 มิถุนายน 2565
อัตราหุ้นละ : 0.20 บาท/หุ้น
โดย อัตราปันผลของกำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.182 บาท และกำไรสุทธิที่ไม่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ในอัตราหุ้นละ 0.018 บาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการติดตามประเมินสถานการณ์ และพิจารณาแนวโน้มทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถจัดการและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทมีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร กำหนดแผนงานรองรับในการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) จัดการความเสี่ยงควบคู่กับกลยุทธ์ทางธุรกิจ พิจารณามาตรการเพื่อตอบสนองสถานการณ์ต่างๆ ให้สามารถรองรับวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตในการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 -5 ปีข้างหน้า (Emerging risks) และความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social Governance: ESG) ในระดับองค์กร เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

- **ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ**
  ในปี 2565 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวจากวิกฤต COVID-19 ที่ยาวนานกว่า 3 ปี หลังจากรัฐบาลประกาศเปิดประเทศเต็มรูปแบบและผ่อนคลายมาตรการต่างๆ ทำให้ภาคการท่องเที่ยวและบริการกลับมาขยายตัวและมีแนวโน้มเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจัยในการสร้างรายได้และการจ้างงานให้กับประเทศ อย่างไรก็ดี เศรษฐกิจไทยยังได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานโลก ทำให้ค่าขนส่งและต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับค่าเงินบาทที่ผันผวน ส่งผลต่อต้นทุนของสินค้านำเข้าของบริษัท ความผันผวนทางเศรษฐกิจเป็นความเสี่ยงภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาจส่งผลกระทบให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีการประเมินผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อให้พร้อมในการปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างทันท่วงที สำหรับผลกระทบจากราคาพลังงานและต้นทุนสินค้าที่ปรับตัวสูง บริษัทได้วิเคราะห์และใช้นโยบายในการรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นจากการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของต้นทุน มีการพัฒนาการผลิตให้โรงงานในเครือเป็น Smart Factory รวมทั้งการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่ายต่างๆ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานในระยะยาว เช่น การผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ การติดตั้งสถานีน้ำมัน เป็นต้น บริษัทยังใช้ความได้เปรียบที่มีช่องทางการขายที่หลากหลาย เพื่อขายสินค้าข้ามช่องทางขายของบริษัท ทั้งออนไลน์ งานโครงการ ตัวแทนจำหน่าย การส่งออกไปต่างประเทศ ช่วยกระจายความเสี่ยงที่ช่องทางขายใดจะไม่สามารถขายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทเดินหน้าขยายพันธมิตรทางธุรกิจและยังให้ความสำคัญในการพัฒนาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ และการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผนึกกำลังในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยขยายธุรกิจในช่องทางใหม่ เช่น Modern Trade ที่เริ่มนำสินค้าตกแต่งบ้านไปขายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำอย่างกลุ่ม The Mall และมีการพัฒนาสินค้า OEM ให้กับกลุ่มค้าปลีกสินค้าก่อสร้าง อาทิ เช่น DoHome และไทวัสดุ

ด้านการลงทุน หลังจากการเลื่อนแผนในการขยายสาขาใหม่มา 2 ปีในช่วงการระบาดของ COVID-19 ที่ผ่านมา เพื่อลดความเสี่ยงในการลงทุนซึ่งอาจมีผลต่อสภาพคล่องของบริษัท บริษัทมีการทบทวนและพิจารณาการลงทุนขยายสาขาใหม่ และการปรับพื้นที่สาขา (Renovation) พร้อมไปกับการวางโครงสร้างธุรกิจค้าปลีกและการใช้พื้นที่ของร้าน Index Living Mall ให้เกิดประโยชน์และรายได้สูงสุด โดยในปี 2565 บริษัทได้เปิดสาขาลาดกระบัง ที่แบ่งพื้นที่แบบ Mixed use ที่มีทั้ง Index Living Mall และ Little Walk เป็นแหล่งช้อปปิ้งใหม่ในย่านลาดกระบัง

- **สภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า**

ตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านมีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกช่องทางการขาย ด้วยผลจากการ Lockdown ช่วงการระบาด COVID-19 ที่ทำให้ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคส่วนใหญ่ต้องทำงานเรียนหนังสือและใช้เวลาที่บ้านเพิ่มขึ้น ทำให้หันมาใส่ใจในการตกแต่งบ้านและปรับปรุงที่อยู่อาศัย เป็นปัจจัยหลักในการเติบโตของตลาดเฟอร์นิเจอร์สวนทางกับเศรษฐกิจที่ชะลอ ประกอบกับในปี 2565 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์กลับมาฟื้นตัว ทำให้มีผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยเข้ามาแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ค้าปลีกเพิ่มขึ้น มีผลต่อการแข่งขันเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านกันทั้งด้านราคา โปรโมชั่น และบริการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน โดยบริษัทได้ใช้ความได้เปรียบที่เป็นผู้ผลิตและพัฒนาสินค้าเอง และสามารถควบคุม Supply Chain ตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ ทำให้มีความยืดหยุ่นในการปรับกลยุทธ์ในการคัดสรรสินค้า ปรับ Product Assortment และระดับราคาสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่องทางการขาย โดยเน้นไปยังกลุ่มสินค้าขายดีอาทิ กลุ่ม Home Solution อุปกรณ์จัดเก็บของและจัดบ้าน (Storage and organization) กลุ่มที่นอนและสินค้าเครื่องนอน กลุ่มโฮมออฟฟิศ และได้นำสินค้าและของใช้สำหรับสัตว์เลี้ยง สินค้า Outdoor ที่เป็นที่นิยมของผู้บริโภคและมีแนวโน้มความต้องการสินค้ากลุ่มนี้สูงขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความแตกต่างในตลาดเฟอร์นิเจอร์ โดยเน้นเรื่อง Personalize เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่เข้ากับ Lifestyle เฉพาะตัวของลูกค้ามากขึ้น โดยลูกค้าสามารถเลือกดีไซน์ ขนาด วัสดุ และฟังก์ชันการทำงานของเฟอร์นิเจอร์ได้เอง ประกอบกับการทำการตลาด และนำเสนอโปรโมชั่นและแผนการส่งเสริมการขายที่ดึงดูดใจ สื่อสารที่ตรงกับความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้าและตลาดตามสถานการณ์เศรษฐกิจในแต่ละช่วง

เพื่อให้แข่งขันได้ในตลาดออนไลน์ บริษัทได้พัฒนาประสบการณ์ในการช้อปปิ้งออนไลน์ โดยเชื่อมโยงการขายสินค้ากับช่องทาง Social media ของบริษัทในทุกช่องทาง ทั้ง Facebook, Instagram และ Line เพื่อรองรับการใช้งาน Social media ที่หลากหลายของลูกค้าแต่ละสไตล์ โดยในปี 2565 บริษัทได้เปิด Line Shopping เป็นการขยายฐานลูกค้าที่ชอบการช้อปปิ้งผ่าน Line เพื่อเสริมความสะดวกสบายให้กับลูกค้าที่ต้องการข้อมูลและสั่งซื้อสินค้าได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ บริษัทขยายการขายสินค้าบนออนไลน์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าออนไลน์ โดยร่วมกับ OfficeMate นำสินค้าเฟอร์นิเจอร์ไปขายบน Marketplace ของทาง OfficeMate เพื่อขยายฐานลูกค้ากลุ่ม B2B อีกทาง และยังคงร่วมกับ Marketplace ชั้นนำ อย่าง Lazada, Shopee NocNoc และ JD Central ในการทำโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

- **การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค**

  บริษัทปรับกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจโดยเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพในการขยายตัว โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และพัฒนาเชื่อมโยงการขายและให้บริการทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภครองรับการ Work From Home และหันมาช้อปปิ้งออนไลน์ในสัดส่วนที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงสถานการณ์ COVID-19 บริษัทขยายช่องทางการขายออนไลน์ ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงการช้อปปิ้งผ่านทั้งทุก Social Commerce, Market place และ Platform ที่เป็นนิยมของคนไทยในการค้นหาสินค้าและช้อปปิ้งออนไลน์ เพิ่มความง่ายและความรวดเร็วในการจับจ่ายผ่านทางมือถือ รวมถึงพัฒนาระบบติดตามการจัดส่งสินค้าที่สั่งซื้อผ่านช่องทางไหนก็ได้ของบริษัทให้สามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าเพียงคลิกดูผ่านออนไลน์ได้

  เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าเพิ่มมากขึ้น บริษัทได้นำระบบ Customer Experience มาเพื่อเชื่อมโยงการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากบริการจัดส่งสินค้าและติดตั้ง รวมทั้งการสอบถาม Active Feedback ตรงจากลูกค้า และใช้ระบบ AI ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากความคิดเห็นของลูกค้า แจ้งเตือนความคิดเชิงลบของลูกค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าไปแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที รวมทั้งรวบรวมประเด็นความคิดเห็น ปัญหาและคำแนะนำเกี่ยวสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละมิติให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างดียิ่งขึ้น

  บริษัทกำลังดำเนินโครงการ Customer Data Platform (CDP) ที่มีการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลภายใน และได้นำระบบ AI มาวิเคราะห์ Big Data ในส่วนข้อมูลของลูกค้า และการซื้อสินค้าของลูกค้า เพื่อให้มีข้อมูลในแต่ละมิติที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการวางแผนทางการตลาด และการพัฒนาสินค้าให้ตรงต่อความต้องการลูกค้า รวมถึงสามารถเลือก content หรือข้อมูลส่งเสริมการขายที่จะสื่อสารให้กับกลุ่มลูกค้าได้ตรงกลุ่ม แม่นยำและมีผลตอบสนองทางด้านการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น โครงการดังกล่าวยังอยู่ในช่วงระหว่างดำเนินการและทดสอบความถูกต้อง ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในปี 2566

- **การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร**

  ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือกลุ่มครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ ซึ่งประกอบด้วย นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ นางขันทอง อุดมมหันติสุข นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ และบริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ถือหุ้นรวมทั้งหมดในบริษัทจำนวน 377.4 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.7 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท จึงมีความเสี่ยงการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50.0 ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน รวมถึงการถ่วงดุลอำนาจในการโหวตคะแนนในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

  อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส และมีระบบที่ตรวจสอบได้ โดยจัดโครงสร้างการจัดการของบริษัทซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ปัจจุบันโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่เข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กิจการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว และในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่กระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิออกเสียงคัดค้าน โดยใช้คะแนนเสียงเพียงร้อยละ 10 ของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม รวมทั้งในการอนุมัติรายการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

- **การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks)**

- **ความเสี่ยงในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว**

  บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงในความพร้อมของบริษัทในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และมีแนวโน้มที่นวัตกรรมใหม่ๆ จะเข้ามา

มีบทบาทต่อธุรกิจค้าปลีกอย่างแน่นอนในอนาคต ทำให้ผู้ประกอบการเริ่มให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยี และ application ที่ทันสมัยมาพัฒนาให้บริการภายในร้านค้าหรือบนออนไลน์ สร้างความเชื่อมโยงทุกช่องทางการขาย (Omni channel) ให้มีการสื่อสารด้านการตลาด และสินค้าและบริการที่ไร้ขอบเขต เพื่อรองรับและตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่าย ได้รับการให้บริการได้ตลอดเวลา และมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงเป็นปัจจัยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจให้กับคู่แข่งได้ หากไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าออนไลน์ได้ทุกกลุ่ม หรือมีการให้บริการกับลูกค้าที่ไม่ทันท่วงที

บริษัทเล็งเห็นความเสี่ยงในเรื่องนี้และให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการทำงานให้สามารถรองรับการทำงานและแนวโน้มธุรกิจในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงานเดิม รวมทั้งพัฒนาระบบหรือ application ใหม่เพื่อต่อยอดจากระบบเดิมเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และเปลี่ยนให้ระบบทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทได้มีโครงการพัฒนาระบบที่สำคัญ ดังนี้

- **ระบบ e-Tax Invoice** บริษัทพัฒนาระบบเพื่อจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้า และกรมสรรพากร ซึ่งดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 บริษัทได้พัฒนาระบบและนำมาใช้งานตั้งแต่ต้นปี 2565 ซึ่งสามารถให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งทางสาขา และทางออนไลน์ (Website ของบริษัท และ Marketplace) โดยระบบจะจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้าทาง SMS หรือ E-mail ผลจากการเปลี่ยนมาใช้ระบบ e-Tax Invoice ทำให้บริษัทสามารถลดระยะเวลาในการทำงาน และลดปริมาณการใช้กระดาษได้ถึงประมาณ 1.75 ล้านแผ่นต่อปี
- **ระบบ Customer Experience** บริษัทขยายขอบเขตการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจเพิ่มเติมจากเดิมปี 2564 ให้ครอบคลุมการประเมินความพึงพอใจการขายสินค้าและบริการที่สาขา และช่องทางออนไลน์ของบริษัท และนำระบบ AI มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและการบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดต่อตรงถึงลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- **ระบบติดตามสถานะการจัดส่งสินค้า** เพื่อลดความกังวลใจเกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า บริษัทได้พัฒนาระบบติดตามสถานะการจัดส่งสินค้า สำหรับลูกค้าร้าน Index Living Mall และลูกค้าออนไลน์ที่ซื้อสินค้าผ่านทั้งเว็บไซต์ www.Indexlivingmall.com และ Chat To SHOP ที่ LINE @Indexlivingmall และ Platform ของ Marketplace อื่นๆ โดยลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งลิงค์เพื่อคลิกไปตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ออนไลน์
- **ระบบจัดการการขนส่งและติดตั้ง** (Transportation Management System: TMS) บริษัทปรับปรุงระบบจัดการการขนส่งและติดตั้ง เพื่อให้ครอบคลุมการจัดการส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและลดความผิดพลาดได้มากที่สุด และมีแผนในการปรับปรุงให้ระบบมีความสามารถในการทำ Optimization ในการจัดวางเส้นทางขนส่ง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในแต่ละรอบการจัดส่งให้ดียิ่งขึ้น
- **โครงการ Customer Data Platform (CDP)** บริษัทได้ปรับโครงสร้างฐานข้อมูล Big Data เกี่ยวกับลูกค้า สินค้า และข้อมูลการขายสินค้า (Transaction) เรียบร้อยแล้ว จากนั้น ระบบ AI ได้นำ Big Data มาวิเคราะห์ในแต่ละมิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่นำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งการกำหนดราคาสินค้า การวางโปรโมชั่นส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารของบริษัทให้กับแต่ละกลุ่มลูกค้า ซึ่งเมื่อทดสอบแล้วมีความแม่นยำตรงความต้องการของลูกค้า และส่งผลให้มีการตอบสนองกลับจากลูกค้าที่ดีขึ้นและมีการซื้อสินค้าซ้ำอีกด้วย
- **Project Management** ระบบในการบริหารงานขาย โครงการ ติดตามสถานะการขาย จัดส่งและติดตั้งสินค้าให้ได้ตรงตามแผนงานที่กำหนดไว้
- **บริษัทนำ RPA (Robotic Process Automation)** มาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการทำงานแบบ manual มาเป็นการใช้หุ่นยนต์ทำ automate ให้ที่ช่วยลดขั้นตอน จำนวนพนักงานในการทำงาน และลดระยะเวลาในการทำงานได้ถึง 20-100% รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องแม่นยำของงานอีกด้วย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

- **ความเสี่ยงจากการความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ**

ราคาวัตถุดิบสำคัญในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และเหล็ก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ได้ปรับฐานราคาสูงขึ้นไปตั้งแต่ปี 2564 และไม่มีแนวโน้มว่าจะปรับราคาลดลงในอนาคตอันใกล้ นอกจากวัตถุดิบแล้ว ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำมัน มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ และการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบและราคาพลังงานอย่างใกล้ชิด และได้ประเมินผลกระทบของราคาต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบจากต้นทุนที่ปรับตัวขึ้น โดยมีทบทวนราคาสินค้า โดยเฉพาะสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีสัดส่วนการใช้ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดสูง และสินค้านำเข้าทั้งหมด เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มราคาขายให้เหมาะสมและยังสามารถแข่งขันได้ในตลาด หากราคาไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดปรับตัวลดลงในอนาคต บริษัทจะได้ประโยชน์จากส่วนต่างที่ได้ปรับขึ้นราคาสินค้าขายไปแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนในการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน โดยดำเนินการติดตั้งสถานีเติมน้ำมัน (Fuel Bunker) ภายในศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากอัตราค่าน้ำมันที่ดีขึ้นและได้รับ Rebate จากการเติมน้ำมันได้อีกทางด้วย บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าจากการใช้ประโยชน์ของหลังคาโรงงานและสาขาของ Index Living Mall ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 และมีการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มทั้งหมด 9 สาขาในปี 2565 รวมเป็น 24 แห่ง ในอนาคตอันใกล้ บริษัทเตรียมแผน Energy Saving ที่สาขา ทั้งการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพและประหยัดไฟฟ้า การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดไฟ รวมถึงการนำรถไฟฟ้ามาใช้ในการจัดส่งสินค้า ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและลดเกิดก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้ในระยะยาว

บริษัทมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างโรงงานกับฝ่าย Supply Chain ให้มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวเรื่องการผลิตให้สอดคล้องกับการขายจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และระมัดระวังค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเข้า รวมทั้ง สรรหาผู้ผลิตและผู้ขายในประเทศทดแทนการนำเข้า

- **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)**
  สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA : Personal Data Protection Act) ที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ประกอบกับปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มความรุนแรงมากขึ้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเกิดมีปัญหาหรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

  บริษัทได้เตรียมการทั้งกระบวนการทำงาน พนักงาน และระบบ IT ในการจัดการการขอใช้สิทธิ์ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ต่างๆ ของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่แจ้งความจำนงค์ในอนาคต

  นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มเติมในการดูแลความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล พร้อมการแจ้งเตือนกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure ตามรอบที่กำหนด พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง โครงการที่ได้ดำเนินการในปี 2565 มีดังนี้

  - **Firewall Bundle EDR (Endpoint Detection and Respond)** บริษัททำการติดตั้ง Firewall รุ่นใหม่ทดแทนอุปกรณ์เดิม ที่หมดการ support จาก Vendor และได้ Software EDR มากับ Firewall เพื่อใช้ติดตั้งให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของบริษัทแทนการใช้ antivirus เก่า
  - **Backup Solution** บริษัททำการปรับปรุง Refreshment Hardware เดิมด้วย Hardware ใหม่ เพิ่มความจุและความเร็วในการ Backup ระบบสำหรับสำนักงานใหญ่เพิ่มขึ้น ได้ Retention ของข้อมูลที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ในส่วนของ ILM สาขาต่างๆ บริษัทได้จัดหา External NAS Storage สำหรับ Backup ข้อมูลของแต่ละสาขา จากเดิมที่มีแต่อยู่ในเครื่องเดียวกัน ให้แยกออกมาเก็บนอกเครื่อง เพื่อลดความเสี่ยงหากเครื่องเสียหาย
  - **Pen Testing & Cyber Resilience Policy** บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบ IT และข้อมูลให้ครบถ้วนทุกมิติ และกำลังจัดหาแนวทางในการทดสอบระบบของบริษัทให้แน่ใจว่ามีความแข็งแรงเพียงพอต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์ในอนาคต

- **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)**
  จากสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนและภัยพิบัติทาง

ธรรมชาติที่เกิดขึ้นทั่วโลก และในประเทศไทย อาทิ พายุฝนและน้ำท่วมใหญ่ ส่งผลให้ทุกภาคส่วนเริ่มตื่นตัว และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอยู่ระหว่างการผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีในต้นปี 2566 ซึ่งมุ่งเน้นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย ประเด็นดังกล่าวส่งผลให้ภาครัฐมีมาตรการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ให้ผู้ประกอบการธุรกิจต้องปฏิบัติตามในอนาคตอันใกล้

ทั้งนี้ บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในเชิงของการเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจจะเกิดขึ้น และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในด้านการรับมือเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้แม้มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือวิกฤตโรคระบาดอาทิ COVID-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้ใช้แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานแบบ Work From Home ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถเข้ามาทำงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ได้ โดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานและระบบเพื่อรองรับให้พนักงานสามารถทำงานที่ไหนก็ได้ นอกจากนี้ Index Living Mall ทุกสาขาในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยมีการวางแผนการก่อสร้างให้อยู่ในพื้นที่ที่สูงทำให้ร้านและพื้นที่ขายไม่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมสูง แต่มีผลกระทบต่อการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่น้ำท่วม ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดต่อลูกค้าเพื่อเลื่อนการจัดส่งออกไปจนกว่าบ้านของลูกค้าจะพร้อมรับสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกการลดทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ อย่างการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทยังคงดำเนินโครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อนำพลังงานสะอาดแทนไฟฟ้ามาใช้ในร้าน Index Living Mall และโรงงาน โดยวางเป้าหมายในการติดตั้งให้ครบทุกสาขาที่เหมาะสมแก่การติดตั้ง ปัจจุบันบริษัทได้ติดตั้ง Solar Rooftop ไปแล้ว 24 แห่ง และได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 6,052.56 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2 eq) สำหรับโครงการ Solar rooftop นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล และการนำขยะอินทรีย์ประเภทอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 6,356.27 tCO_2 eq รวมเป็น 12,417.83[1] tCO_2 eq

(หมายเหตุ [1]ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.)

อีกทั้ง บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงว่า โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อย

นอกจากนี้ แผนการพัฒนาสินค้าใหม่ของบริษัทได้รวบรวมแผนการศึกษาและจัดหาวัตถุดิบ และพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การชุบชีวิตไม้สักเก่ามา Upcycle ให้เป็นเฟอร์นิเจอร์ชิ้นใหม่สำหรับกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ “ไม้จริง” สินค้ากลุ่มของใช้ภายในบ้าน “Eco Friendly” ที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ ได้แก่ งานไม้ กลุ่มสินค้า Home solution เช่น ตะกร้า ไม้แขวนเสื้อ กล่องเก็บของ ถังขยะ ชั้นวางของ และวัสดุจากพลาสติกพีพี ฟางข้าวสาลี และไม้ ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในสินค้ากลุ่ม Kitchen อาทิ กล่องใส่อาหาร ภาชนะและอุปกรณ์ในครัว เป็นต้น สินค้ากลุ่มดังกล่าวได้วางจำหน่ายแล้วที่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทุกสาขา และได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้า อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญในการออกแบบสินค้าใหม่และบรรจุภัณฑ์ให้มีขนาดเล็กลง กระทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง และปริมาณในการใช้พลาสติกห่อหุ้มลดลง เพื่อช่วยลดพื้นที่ในการวางสินค้าซึ่งส่งผลให้จำนวนรอบในการขนส่งสินค้าลดลง และช่วยลดปริมาณพลาสติกซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

- **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)**
  n/a
- **ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ**
  จากเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชันของภาครัฐและภาคเอกชนที่กำลังเป็นกระแสสังคมในประเทศไทย บริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ที่บริษัทมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกรณีพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกำกับดูแลบริษัทอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่เป็นตามบรรษัทภิบาลที่ดี มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใสไร้ทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้มีการปรับปรุงการควบคุมภายในและกระบวนการทำงาน มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมทุกกระบวนการที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นครั้งแรก หลังจากที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายสังคมที่เข้มแข็งด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่การปฏิบัติงานอย่างรู้สำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- **ความเสี่ยงสภาพคล่องของบริษัท**

การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2565 ยังคงมีผลกระทบจากการชะลอตัวเศรษฐกิจโลกทั้งอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง ราคาพลังงานและอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนตลอดทั้งปี ซึ่งทำให้ธุรกิจและผู้ประกอบการในประเทศไทยได้รับผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า การบริหารจัดการด้านการเงินและสภาพคล่องของบริษัท รวมถึงผลประกอบการของบริษัทที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถชำระหนี้จากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน หุ้นกู้ระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งนำมาใช้เป็นสภาพคล่องหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังคงใช้นโยบายในการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่าย การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารสินค้าคงคลัง ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีและสามารถทำการชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวได้ก่อนกำหนด และมีภาระดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทในอนาคตที่ลดลงอย่างต่อเนื่องจากการชำระหนี้เงินกู้อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2565 บริษัทมีการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ดำเนินการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินก่อนกำหนดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงิน ลดลง 839.5 ล้านบาท จาก 1,975.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เป็น 1,136.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 ในปี 2565 เป็นการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดทั้งหมด 613.0 ล้านบาท ทำให้ลดต้นทุนทางการเงินลดลง 32.1 ล้านบาท จาก 246.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เป็น 214.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565

- **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน**

ภาพรวมค่าเงินบาทในปี 2565 มีความผันผวนรุนแรงมากเมื่อเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งมีผลกระทบทางตรงต่อมูลค่าสินค้านำเข้า และค่าใช้จ่ายในการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้า รวมทั้งรายได้จากการขายสินค้าไปต่างประเทศ และรายได้ค่ารอยัลตี้จากการขายแฟรนไชส์ร้านของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อทั้งการนำเข้าสินค้าและรายได้จากต่างประเทศของบริษัท จึงมีการบริหารจัดการด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเคร่งครัด มีการติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด ทั้งผ่านข่าวสารและข้อมูลจากธนาคาร เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีการทำ Natural Hedge จากธุรกรรมการขายสินค้า และซื้อวัตถุดิบของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนการตั้งราคาสินค้าที่นำเข้าใหม่ให้ครอบคลุมต่อค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และยังสามารถรักษาอัตรากำไรไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเข้าทำสัญญาเงินตราต่างประเทศโดยเข้าทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (2.2.2)

- **การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์**

ไม่มี

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ) (2.2.3)

- **การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ**

ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

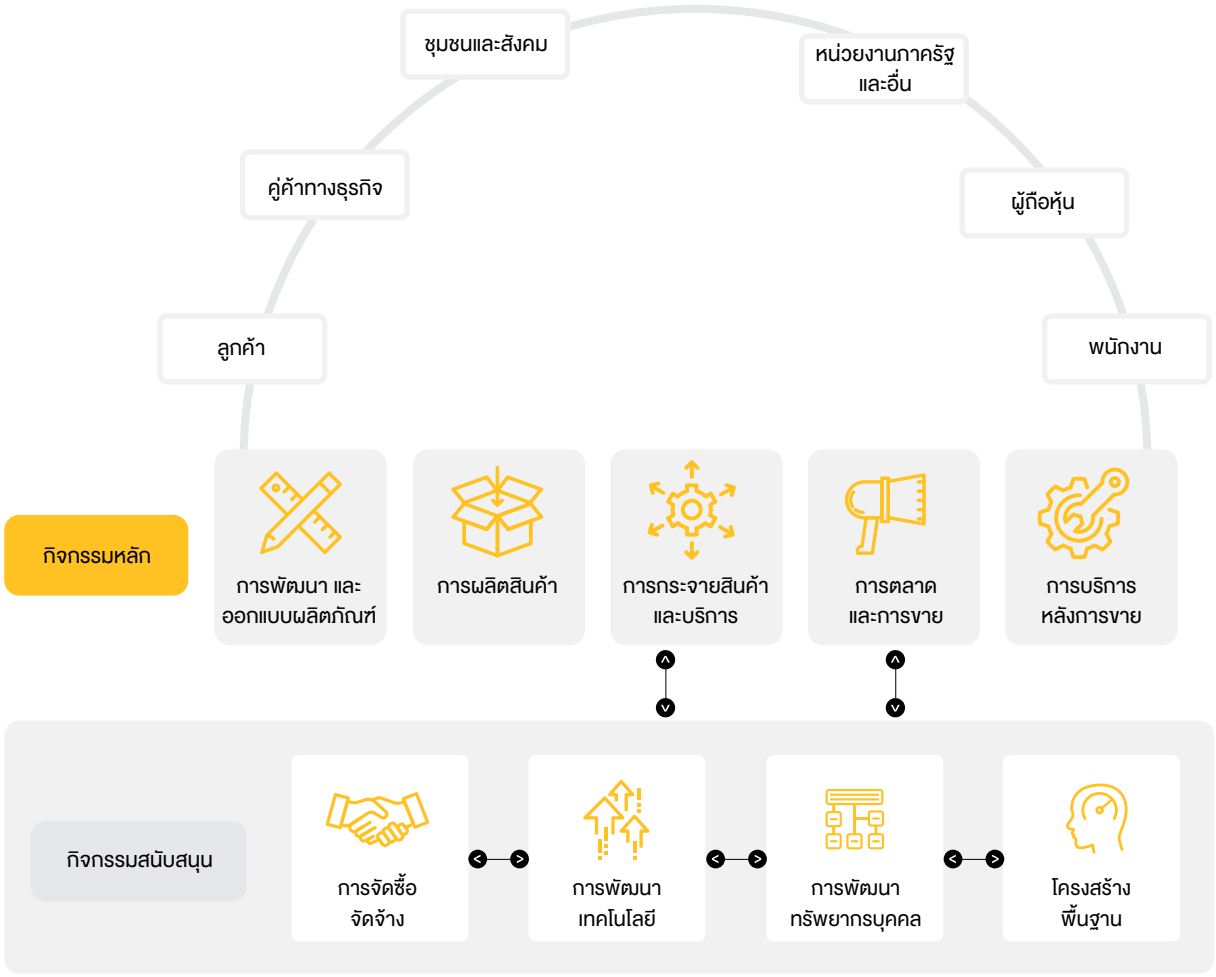
จากความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ภายใต้แนวความคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ ที่มุ่งเน้นสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยตระหนักถึงความคาดหวังและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรในทุกๆ มิติ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและ ธรรมาภิบาลบริษัทไม่หยุดที่จะเดินหน้าเรื่องการกำกับดูแลให้การพัฒนาด้านความยั่งยืนและทบทวนถึงเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งเพิ่ม คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้อยู่ในคณะเดียวกันกับคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 8 สิงหาคม 2565 มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และได้จัดให้มีคณะทำงานเฉพาะสำหรับแต่ละโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนการที่กำหนดไว้

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล ESG ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในปี 2565 เป็นไปอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน บริษัทได้ศึกษาและจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainable Development Report : SD Report) ประกอบกับคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) รวมทั้งคำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ของบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้เป็นโครงสร้างในการเขียนรายงานเพื่อการเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อนี้ ซึ่งทำให้บริษัทได้ทบทวนประเด็นสำคัญให้รอบด้าน และปรับเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ GRI Standards มากขึ้น โดยขอบเขตของข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เฉพาะในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ ได้มาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี 2565 (One report)

3.1 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- **ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**
  บริษัทประกอบกิจการค้าปลีกสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ ตั้งแต่การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า การกระจายสินค้า การขายและการตลาด จนกระทั่งการบริการหลังการขาย บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมทั้งกิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทดังในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผ่านการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



- **ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และความคาดหวัง การตอบสนอง**

บริษัทให้ความสำคัญในระบุผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และวิเคราะห์ถึงความคาดหวัง และประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถกำหนดการดำเนินการและช่องทางการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่ตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสม และทันท่วงที ในปี 2565 บริษัทได้นำผลการสำรวจจากความคิดเห็นของลูกค้ามาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์และทบทวนประเด็นสำคัญอีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อ	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
ลูกค้า	• การสื่อสารผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ของบริษัท • มาตรการด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสินค้าและบริการ • Customer contact center • ช่องทางในการร้องเรียนหรือแนะนำผ่าน Website • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตอบโจทย์การใช้ชีวิต • ประสบการณ์ในการซื้อสินค้าที่ดี • ความปลอดภัยในการใช้บริการในสาขา • ราคาที่เป็นธรรม • โปรโมชั่นที่น่าสนใจ • ส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา • บริการหลังการขายที่ดี • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว	• ส่งมอบสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพ • ส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ลูกค้า • การจัดการความปลอดภัยตั้งแต่การผลิต ถึงการให้บริการในสาขา • พัฒนาระบบให้บริการลูกค้าที่ดีขึ้น • การจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่ตรงเวลา • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล • การรับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
คู่ค้าทางธุรกิจ	• จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์บริษัท • การแจ้งเรื่องการรักษาข้อมูลของคู่ค้า	• การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส • การเติบโตทางธุรกิจ • การชำระเงินที่ถูกต้องและตรงตามเวลา • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว	• จัดทำสัญญาทางธุรกิจและกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใสและเป็นธรรม • นโยบายและกำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องและตรงตามเวลา • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานสากล
ชุมชนและสังคม	• ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา/สำนักงานใหญ่ • Customer contact center • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์บริษัท • กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายชุมชน	• กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ • ไม่สร้างปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	• ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม • รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
หน่วยงานภาครัฐและอื่นๆ	• เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ • ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎหมาย • สนับสนุนให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ	• ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด • ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามเหมาะสม
ผู้ถือหุ้น	• รายงานประจำปี 56-1 One Report • การประชุมผู้ถือหุ้น • การประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส • การประชุมนักวิเคราะห์รายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ • ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริษัท • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์	• ธุรกิจเติบโตมีผลกำไรอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	• ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามธรรมาภิบาล • บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • เปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส • ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน
พนักงาน	• การประชุม Town hall ประจำปี • การสื่อสารของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์ • ติดต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ • ติดต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นธรรม • ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ • ความปลอดภัยในการทำงาน • การมีส่วนรวมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น	• จัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • จัดระบบการประเมินผลงานเท่าเทียมและเป็นธรรม • จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ • จัดสภาพการทำงานที่ดี/ปลอดภัย • รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

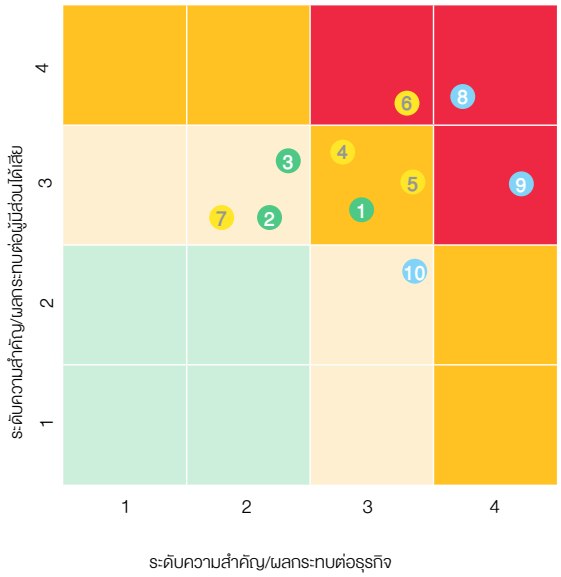
กระบวนการในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญมากที่สุดต่อบริษัททั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

	ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Identification)	บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน การเทียบเคียงกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ในปีนี้มีการปรับประเด็นสำคัญให้ชัดเจนขึ้นและจัดกลุ่มในมิติตาม GRI Standard
	ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)	บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมมาคัดกรอง และจัดลำดับโดยดูจากระดับความสำคัญ และผลกระทบของประเด็นที่มีต่อทั้งผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัท
	ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Validation)	บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้อง โดยนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และทบทวนจากคณะผู้บริหาร (Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จากนั้นจึงนำเสนอเพื่อทวนสอบและขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)	บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาในการรายงานเกี่ยวกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และทบทวนนโยบายความยั่งยืนและเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีทั้งสิ้น 10 ประเด็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้



มิติสิ่งแวดล้อม (3 ประเด็น)

1. การจัดการพลังงาน และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก
2. การจัดการขยะและของเสีย
3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม (4 ประเด็น)

4. การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
5. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน
6. สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (3 ประเด็น)

8. ประสบการณ์ของลูกค้า
9. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก
- ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูง
- ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียปานกลาง
- ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียน้อย

3.2 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งเพื่อตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสียตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มุ่งพัฒนาและสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
4. ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรง ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ
6. มุ่งพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน ใส่ใจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
7. มุ่งเน้นการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต เพื่อวางกรอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy)

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3G เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาแบบยั่งยืน และวางเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGS) อีกด้วย และเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนแต่ละมิติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Sustainable Living for Future Lifestyle

Great Experience สร้างประสบการณ์ที่ดี จากสินค้าและบริการของบริษัท	**Grow Together** สร้างความสุขและคุณภาพชีวิต เติบโตไปด้วยกัน	**Green Planet** ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการของบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลภายใต้ยุคดิจิทัล	สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ ใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมุ่งเน้นความร่วมมือที่ดีและสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน	ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อมสู่สังคมอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เพื่อให้สามารถส่งต่อโลกที่สมบูรณ์ต่อชนรุ่นหลัง

เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
มิติสิ่งแวดล้อม		
การจัดการพลังงานและการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก (Energy Conservation and Greenhouse Gas Mitigation)	การเพิ่มการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน 30% ต่อปี • การติดตั้ง Solar Rooftop ให้ครบทุกสาขา (เฉพาะสาขาที่มีโครงสร้างรองรับการก่อสร้างและมีความคุ้มค่าในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์) ภายในปี 2570 • ลดการใช้ปริมาณการไฟฟ้าของสาขา 10% เทียบกับปีฐาน 2565	
การจัดการของเสีย (Waste Management)	• จำนวนข้อร้องเรียนขยะและของเสียเป็น 0 • บริษัทได้รับการรับรองการลดคาร์บอนจากการจัดการขยะ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทุกปี	
การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product and Service Development)	• การพัฒนาสินค้าใหม่ที่ใช้วัสดุธรรมชาติผสมผสาน ให้เพิ่มขึ้นเป็น 5% ของ Portfolio สินค้าใหม่ที่พัฒนา ภายในปี 2565 และเพิ่มสัดส่วนของสินค้าใหม่ที่ออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้า customized ที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็น 10% ของรายได้เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ภายในปี 2568	
มิติสังคม		
การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Product and Service Innovation for Better Living)	การมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และสังคม • ด้านยกระดับสุขภาพ : เพิ่มสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้า เป็น 20% ของ portfolio สินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture ภายในปี 2568 • ด้านนวัตกรรม: การเพิ่มวัตถุดิบที่ใช้ผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน 20% ของ portfolio สินค้าใหม่ของกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ในปี 2568 • ด้านความเป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุ : พัฒนา Portfolio ของสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ของใช้และอุปกรณ์ที่เหมาะกับผู้สูงอายุ ให้มีสัดส่วน 10% ของจำนวนสินค้าใหม่ของกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุทั้งหมด ภายในปี 2568 • ด้านการส่งเสริมพัฒนาสังคม: จัดให้มีโครงการส่งเสริมสินค้าจากชุมชมเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน ภายในปี 2565-2566	

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน (Labor Equitable Treatment and Human Rights)	• จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนและประเด็นด้านแรงงานเป็น 0	
สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน (Health and Safety)	การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน • อัตราการเสียชีวิตเป็น 0 • จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 5% เทียบกับปีฐาน พ.ศ.2563 • จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง 5% เทียบกับปี พ.ศ.2563	
การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Contribution)	• สัดส่วนการจ้างงานบุคคลภายนอกในโครงการเก้าแก่น้อย 70% • ด้านการส่งเสริมพัฒนาสังคม: จัดให้มีโครงการส่งเสริมสินค้าจากชุมชมเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน ภายในปี 2565-2566	
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
ประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)	• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับมากกว่า 90% ในปี 2565 - 2568 และเพิ่มเป็น 93% ในปี 2569	
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)	• จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0	
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption)	• การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ภายในปี พ.ศ.2565 • ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตะหนักถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่มีต่อสถานการณ์ทางภูมิอากาศโลกที่แปรปรวน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวทางการปฏิบัติของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

12,689 mWh
ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จาก Solar rooftop

9,070.7 ตัน
ปริมาณการรีไซเคิลขยะ และของเสีย

18.8%
การเพิ่มการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน

10%
สัดส่วนของสินค้าที่การใช้วัสดุธรรมชาติใน Portfolio ของสินค้าใหม่ที่พัฒนา

12,417.83
ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากการพลังงานไฟฟ้าทดแทนและการจัดการขยะ

7.04%
สัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้า customized ที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์

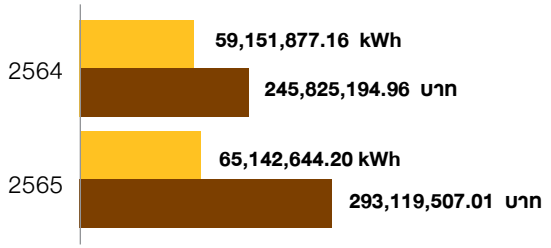
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการด้านพลังงาน และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน (Energy Conservation) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตพลังงานอย่างยั่งยืนผ่านการลงทุนติดตั้ง Solar rooftop ในสาขา และโรงงานของบริษัทโดยเริ่มติดตั้ง Solar rooftop ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยการเพิ่มสัดส่วนการบริโภคพลังงานสะอาดของบริษัท รวมทั้งการจัดขยะ และการจัดการเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งและกระจายสินค้าของบริษัท ถือเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อพิจารณาจากการบริโภคพลังงานที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อันมีส่วนต่อการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งถือเป็นปัญหาระดับโลก ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สำหรับปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญต่อการจัดการด้านพลังงาน และปัญหาก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1.1 การจัดการไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการทั้งปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องรวมถึงการสร้างความตระหนักถึงการประหยัดไฟฟ้าแก่พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสาขาและศูนย์กระจายสินค้า เพื่อให้สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาใช้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากค่า FT เพิ่มสูงขึ้น และการเปิดให้บริการ Index Living Mall และ The Walk อย่างเต็มรูปแบบหลังสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายแล้ว ในส่วนการใช้ไฟฟ้าของโรงงาน มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (กิโลวัตต์ชั่วโมง kWh)
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (บาท)

หมายเหตุ : ข้อมูลครอบคลุม ILM ทุกสาขา ศูนย์กระจายสินค้า The walk สำนักงานใหญ่ และโรงงานในเครือ

โครงการ Energy Saving

ด้วยเล็งเห็นถึงการจัดการไฟฟ้าอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินโครงการ Energy Saving & Efficiency in Retail Stores สำหรับ Index Living Mall ทุกสาขา เพื่อวางแผนด้านพลังงานในระยะยาว โดยบริษัทมีแผนปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ไฟฟ้าสูงที่สุด โดยทยอย upgrade เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบปรับอากาศ การเปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็นแบบอัตโนมัติ และติดตั้งระบบปรับอากาศแบบใหม่ สำหรับ Index Living Mall สาขาลาดกระบัง เพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับสาขาที่จะเปิดใหม่ในอนาคต รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงานของพนักงานทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่ ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อใช้ในการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า เริ่มจากสาขาของ Index Living Mall โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าลง 10% จากปีฐาน 2565

โครงการ Solar rooftop

บริษัทลงทุนโครงการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 โดยติดตั้งทั้งที่ร้าน Index Living Mall และโรงงาน IDF เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน และยังเป็นพลังงานสะอาดที่ช่วยลดภาวะปัญหาโลกร้อน ณ สิ้นปี 2565 มีการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มอีก 9 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและ Index Living Mall 8 สาขา ทำให้มีจำนวนทั้งหมด 24 แห่ง ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นศักยภาพในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สาขา จึงแผนที่จะขยายการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยในปี2565 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 12,688.80 mWh เพิ่มจากปีก่อน 18.84% และสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 6,052.56 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2 eq)

ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจาก Solar rooftop

ปี	2561	2562	2563	2564	2565
ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (mWh)	4,561.06	6,133.158	8,064.40	10,677.05	12,688.80
อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนที่ผลิตได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน	0%	34%	30%	32%	18.84%
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก[1] (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า tCO_2 eq)	998.42	2,986.85	3,927.36	4,994.51[1]	6,052.56[2]
จำนวน (แห่ง)	5	11	11	15	24

หมายเหตุ [1] อ้างอิงปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. ในปี 2564 เป็นปริมาณ 4,994.51 tCO_2 eq
[2] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงว่า โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อย โดยได้รับรองสำหรับกลุ่มโครงการย่อยที่ 1 (CPA-01) จำนวน 7 สาขา โดยมีปริมาณเท่ากับ 1,571 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีเทียบเท่า (tCO_2 eq/year) และโครงการที่ลงทะเบียนได้ครอบคลุมสาขาในปัจจุบันและสาขาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายและกลยุทธด้านความยั่งยืน โดยขยายผลจากการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนสำหรับใช้ในสาขา โรงงานในเครือ รวมไปถึงศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้การดำเนินการเรื่องของการจัดการขยะทั้งที่สาขาและศูนย์กระจายสินค้าที่มีปริมาณขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อขอรับรองปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) โดยในปี 2565 บริษัทได้ลดก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการทั้งหมด รวมเป็นปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 12,417.83 tCO_2 eq

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า tCO_2 eq)	2564	2565[1]
โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,994.51	6,052.56
โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล และการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์	3,344.99	6,356.27
รวมทั้งหมด	**8,339.50**	**12,417.83**

หมายเหตุ [1] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาวิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และการประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากลในอนาคต

1.3 การจัดการเชื้อเพลิง

เนื่องจากบริษัทมีบริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านให้บริการกับลูกค้าทั่วประเทศไทย บริษัทจึงมีการวางแผนในการจัดการด้านเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง รวมไปถึงการลดมลภาวะจากก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการขนส่งด้วยรถที่ใช้น้ำมัน บริษัทได้ปรับการใช้น้ำมันจากการใช้ระบบ Fleet card มาเป็นการติดตั้งสถานีเติมน้ำมันในศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งทำให้สามารถดูแลและควบคุมการใช้น้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาระบบในการ Optimize การจัดเส้นทางเดินรถ เพื่อให้รถขนส่งเดินทางไปจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่ได้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละรอบการเดินทาง และบริษัทมีแผนในการปรับรถขนส่งสินค้าให้เป็นรถไฟฟ้าเพื่อลดมลพิษทางอากาศและลดก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากการเผาไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิงภายในปี 2566

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทครอบคลุมถึงกระบวนการจัดส่งสินค้าของ Index Living Mall รวมรถขนส่งสินค้าของ Vendor (เถ้าแก่น้อย) รถขนส่งของโรงงานในเครือ และรถยนต์สำนักงานที่ใช้ในกิจการของบริษัท โดยในปี 2565 มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2564	2565
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมด (ลิตร)	**1,607,959.60**	**1,888,007.69**
น้ำมันดีเซล	1,501,556.02	1,723,607.89
น้ำมันเบนซิน	106,403.58	164,399.80
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมด (บาท)	**42,996,743.85**	**60,986,791.98**

1.4 การจัดการน้ำ

บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำประปา โดยมีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารทั้งของสำนักงานใหญ่ Index Living Mall ทุกสาขาและโรงงานในเครือ ให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารกับพนักงานเพื่อประหยัดการใช้น้ำ โดยในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 25,871,604 ลูกบาศก์เมตร ลดลง 9% เมื่อเทียบกับปีก่อน

การใช้น้ำประปาของบริษัท[1]	2564	2565
ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท (ลูกบาศก์เมตร)	28,520,586.84	25,871,604.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท (บาท)	10,303,757.72	11,223,697.32

หมายเหตุ [1]การใช้น้ำประปาครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการน้ำเสีย

บริษัทได้มีการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพน้ำทิ้งผ่านมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์ ได้รับประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เพื่อแสดงว่าศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์ เป็นต้นแบบการบริหารจัดการน้ำเสียดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์ ได้นำระบบ Moving Bad Biofilm Reactor (MBBR) และ ระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) มาใช้ในการบำบัดน้ำเสีย เริ่มดำเนินการโครงการตั้งแต่ 18 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2565 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 6,400,000 บาท โดยระบบ Moving Bad Biofilm Reactor (MBBR) เป็นการเพิ่มตัวกลางที่เป็นพลาสติกที่รับการออกแบบเป็นพิเศษเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการยึดเกาะของจุลินทรีย์ ส่วนระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) เป็นเทคโนโลยีการผสมผสานระหว่างการใช้จุลินทรีย์เพื่อกำจัดของเสียที่ละลายในน้ำและการกรองผ่านเยื่อเมมเบรนที่มีรูพรุนขนาดเล็ก ทำหน้าที่เป็นตัวกรองน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วออกมาจากระบบ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ทั้งนี้ เทคโนโลยีของระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวนำไปใช้พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียของศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาเกษตรนวมินทร์ด้วยเช่นกัน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2566

2. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสีย (Waste Management) มุ่งเน้นให้มีการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยบริษัทกำหนดนโยบายให้นำแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse and Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs

แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs

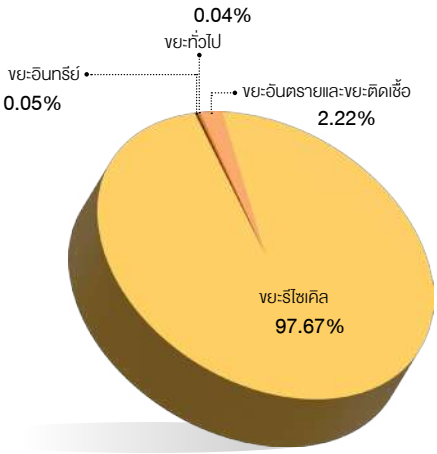
บริษัทได้กำหนดมาตรการและควบคุมของเสีย การจัดการขยะ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งในขั้นตอนการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลายเพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทมีการแบ่งประเภทของขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมรายละเอียดการจัดการ ดังนี้

1. **ขยะรีไซเคิล** เช่น เศษไม้ปาร์ติเกิ้ล กล่องกระดาษ เป็นต้น บริษัทจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง
2. **ขยะอินทรีย์** เช่น เศษอาหาร เป็นต้น บริษัทจัดทำห้องพักขยะเปียกและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ชะลอการเติบโตของแบคทีเรียและควบคุมกลิ่น มีหน่วยงานเทศบาลเข้าจัดเก็บทุกวัน นอกจากนี้ยังมีการได้นำเศษอาหารไปให้กับเกษตรกรที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์อีกด้วย
3. **ขยะทั่วไป** เช่น เศษขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่รับไปกำจัดหรือใช้ประโยชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
4. **ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ** ขยะอันตราย เช่น เศษขยะปนเปื้อนและกากสี ซึ่งจะถูกส่งนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐาน โดยบริษัทที่ผ่านการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิง การฝังกลบอย่างปลอดภัย การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ และการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ เป็นต้น ส่วนขยะติดเชื้อ บริษัทคัดแยกขยะให้คู่สัญญาหรือหน่วยงานเทศบาลไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้แก่ ขยะจากห้องพยาบาลบริษัท

บริษัทได้ดำเนินโครงการเพื่อจัดการขยะที่เกิดจากการส่งมอบสินค้าและการประกอบติดตั้งสินค้า เช่น กล่องกระดาษแข็ง พลาสติกหรือโฟมที่อยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์ของสินค้า ซึ่งแต่เดิมลูกค้าต้องนำไปจัดการทิ้งด้วยตนเอง โดยได้กำหนดนโยบายให้พนักงานประกอบติดตั้งต้องเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่ประกอบติดตั้งสินค้าของลูกค้า และนำขยะกลับจัดการในพื้นที่ที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นการลดภาระของลูกค้าและสามารถนำขยะมาหมุนเวียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทซึ่งจะมีผู้มารับซื้อและคัดแยกขยะให้เรียบร้อยทำให้บริษัท มีรายได้เพิ่มเติมจากการขายขยะดังกล่าวแล้ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าทำกิจกรรมภายในสำนักงานใหญ่ ในการแยกขยะอย่างชัดเจน สำหรับ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการจัดเก็บข้อมูลการนำขยะไปรีไซเคิลเพื่อนำไปประเมินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการ LESS ของ อบก. ประจำปีอีกด้วย

ผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะ

บริษัทมีปริมาณขยะในปี 2565 และมีขยะที่นำไปรีไซเคิล/นำไปขาย/นำไปใช้ประโยชน์เป็น 97.69% ของปริมาณขยะทั้งหมด โดยมีการแบ่งประเภทขยะ ดังนี้



ปริมาณขยะ ปี 2565 (กิโลกรัม)

ขยะรีไซเคิล	97.67%	8,887,574
ขยะอินทรีย์	0.05%	4,380
ขยะทั่วไป	0.04%	3,600
ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ	2.22%	202,068
	รวม	**9,097,622**

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรีไซเคิลขยะสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอินทรีย์ เนื่องจากมีปริมาณเป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 97.7 ของปริมาณขยะทั้งหมด โดยมีการนำไปจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้าเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง และการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปเป็นอาหารสัตว์ ในส่วนของขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐาน ทั้งนำไปรีไซเคิลด้วยการทำเป็นเชื้อเพลิง (88.46%) การฝังกลบอย่างปลอดภัย (6.40%) การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (5.12%) และการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ (0.02%) โดยปริมาณขยะและของเสียที่นำไปรีไซเคิลทั้งอันตรายและไม่อันตรายในปี 2565 เท่ากับ 9,070,694 กิโลกรัม

การจัดการขยะ (กิโลกรัม)	2564	2565
ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท	**8,654,608.00**	**9,097,622.10**
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	8,430,115.00	8,895,554.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	224,493.00	202,068.00
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท	**8,622,663.00**	**9,070,694.00**
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย ที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	8,429,859.00	8,891,954.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย ที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	192,804.00	178,740.00

เพื่อแสดงความรับผิดชอบด้านการจัดการขยะในระดับท้องถิ่น Index Living Mall สาขาพิษณุโลกได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยที่ต้นทางในสถานประกอบการห้างสรรพสินค้าจังหวัดพิษณุโลก (Phitsanulok Recycle City) ของกรมควบคุมมลพิษภายใต้การดำเนินโครงการของจังหวัดพิษณุโลกและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 โดยการคัดแยกขยะทั่วไป แบบขยะแห้ง เพื่อนำไปผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Refuse Derived Fuel - RDF) ซึ่งเข้าร่วมโครงการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

บริษัทยังได้ร่วมเป็นพันธมิตรร่วมมือกับ AIS ในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นหนึ่งในจุดรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Hub of E-Waste) เพื่อรับบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์จากลูกค้า รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และประชาชนทั่วไป และส่งมอบให้ทาง AIS เพื่อนำ E-Waste เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลที่ถูกต้องตามมาตรฐานต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการขยะอันตราย บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนกับกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้ Index Living Mall เป็นจุดรับขยะอันตรายของชุมชน ซึ่งโครงการนี้จะเริ่มดำเนินการในปี 2566

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทเกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทเชื่อว่าการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดการวัตถุดิบในการผลิตอย่างยั่งยืนถือว่าเป็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและช่วยลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อนโยบายการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลาสติกด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มสัดส่วนของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการบริโภค

อย่างมีความรับผิดชอบในทางอ้อม ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **การพัฒนาการออกแบบสินค้าให้มีวัสดุธรรมชาติผสมผสาน**

เพื่อเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าใน Portfolio ของสินค้าของบริษัท บริษัทได้เริ่มพัฒนาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่ใช้วัสดุธรรมชาติ ซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและเน้นหาได้ง่ายในท้องถิ่นทั่วไทย เพื่อเป็นการกระจายรายได้ให้กับชุมชนอีกทางหนึ่ง

เฟอร์นิเจอร์ บริษัทได้เน้นพัฒนาสินค้าใหม่เฉพาะกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้วัสดุธรรมชาติ และมีความเป็นไปได้ในการทำตลาดเฟอร์นิเจอร์ อาทิเช่น ชุดโต๊ะอาหาร (Dining) กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ภายนอกอาคาร (Outdoor Furniture) และชุดห้องนอน (Bedroom) โดยมีการออกแบบและคัดสรรวัสดุไม้จริงมาใช้เป็นวัสดุหลัก และนำการ Upcycle ไม้เก่ามาพัฒนา

เป็นเฟอร์นิเจอร์ใหม่ โดยเฉพาะไม้สักเก่า ที่มีสไตล์เรียบหรูแต่มีความทนทาน ซึ่งสามารถนำมาชุบชีวิตใหม่ด้วยการออกแบบเป็นเฟอร์นิเจอร์ได้หลากหลายสไตล์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มกับวัสดุไม้เก่า ซึ่งมีการวางจำหน่ายและเป็นที่นิยมจากตลาดเป็นอย่างมาก ในปี 2565 บริษัทได้พัฒนาเฟอร์นิเจอร์ใหม่ที่มาจากวัสดุธรรมชาติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ที่พัฒนาทั้งหมดในกลุ่มสินค้าที่มุ่งพัฒนาดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาคู่มือในการประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ (Assemble Instruction) สำหรับเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดที่ผลิตจากโรงงานในเครือให้เป็นคู่มือออนไลน์ที่ช่างประกอบติดตั้งสินค้าของบริษัท ซึ่งช่างสามารถ QR Code ที่ข้างกล่อง หรือเข้าเว็บไซต์และใส่รหัสสินค้าเพื่อเปิดดูขั้นตอนการประกอบได้ออนไลน์ทุกที่ทุกเวลา เป็นการลดกระดาษในการจัดทำคู่มือแบบรูปเล่มได้ 100%

สินค้าตกแต่งบ้าน สินค้ากลุ่มของใช้ภายในบ้าน “Eco Friendly” ที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ ได้แก่ งานไม้กลุ่มสินค้า Home solution เช่น ตะกร้า ไม้แขวนเสื้อ กล่องเก็บของ ถังขยะ ชั้นวางของ และวัสดุจากพลาสติกพีพี ฟางข้าวสาลี และไม้ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในสินค้ากลุ่ม Kitchen อาทิ กล่องใส่อาหาร ภาชนะและอุปกรณ์ในครัว และตะกร้า เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทได้พัฒนาสินค้าใหม่ ทั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่มาจากวัสดุธรรมชาติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ที่พัฒนาทั้งหมดในกลุ่มสินค้านั้นๆ และได้วางจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแล้วที่ Index Living Mall ทุกสาขา และได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้า ทั้งนี้บริษัทมีแผน Roadmap เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุจากธรรมชาติ ขยายผลไปยังสินค้ากลุ่มอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต

- **การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

สำหรับสินค้าในกลุ่มที่นอนซึ่งมีขนาดใหญ่และต้องใช้วัสดุในการทำบรรจุภัณฑ์จำนวนมาก บริษัทจึงปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่นอนให้มีขนาดเล็กลง ด้วยการใช้นวัตกรรม Compress Rolling ที่ม้วนที่นอนให้มีขนาดเล็กลง กระทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง ทำให้สามารถเพิ่มจำนวนในการบรรจุสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์มากขึ้นถึง 5 เท่า นอกจากนี้ ยังลดพื้นที่ในการวางสินค้าทั้งในคลังสินค้า หรือบนรถจัดส่งและติดตั้งสินค้า ซึ่งส่งผลให้จำนวนรอบในการขนส่งสินค้าลดลง ซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ในปี 2565 บริษัทได้ขยายผลในการปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ของ Mattress ด้วยระบบ Compress Rolling โดยปรับไปแล้ว 39% ของสินค้า Mattress ในกลุ่ม House Brand ทั้งหมด และมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนของสินค้า Mattress ให้เป็นแบบ Compress Rolling ให้เพิ่มขึ้นเป็น 50% ของ Mattress ในกลุ่ม House Brand ทั้งหมด ภายในปี 2566

สำหรับสินค้าตกแต่งบ้าน บริษัทได้ปรับลดการใช้พลาสติกในส่วนของ Packaging โดยการเปลี่ยน Packaging สินค้ากลุ่ม Textile เป็นกระดาษรีไซเคิล ถุงผ้า แทนถุงพลาสติก และลดปริมาณของ Packaging สำหรับสินค้าที่ยังจำเป็นให้ใช้พลาสติกน้อยลงมากที่สุด เช่น ผ้าห่ม เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีแผนในการพัฒนาสินค้าและ Packaging เพื่อลดพลาสติกในกลุ่มสินค้าตกแต่งบ้านกลุ่มอื่นๆ ในอนาคตอีกด้วย ตามความตั้งใจในการลดการใช้พลาสติกที่บริษัทได้เลิกการสั่งซื้อถุงพลาสติกเพื่อใช้ใน

ร้าน Index Living Mall ตั้งแต่ปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาสินค้าที่ช่วยลดประหยัดการใช้พลังงานทั้งไฟฟ้าและน้ำ อย่างเช่น หมอน ผ้าห่ม (Cooling Pillow & Blanket) และม่านที่ป้องกันความร้อนได้ดีทำให้ไม่ต้องซักทำความสะอาดบ่อย

- **พัฒนาสินค้า Customized เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ**

เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบ Customize ผลิตตามดีไซน์ลูกค้าได้ทุกรูปแบบ (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ https://www.youniquedesign.com/about-younique) และมีระบบในการออกแบบและคำนวณการใช้ไม้และส่วนประกอบต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่าและประหยัดวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบและฟิตติ้ง โดยที่ไม่ต้องเก็บสต็อกจำนวนมาก และมีแผนในการขยายการสรรหาคู่ค้าที่สามารถร่วมในเงื่อนไขนี้ให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาและออกแบบส่วนประกอบและฟิตติ้งที่มีความใกล้เคียงกันให้เป็นวัสดุร่วม (Common Parts) ที่สามารถใช้ร่วมกันในเฟอร์นิเจอร์หลายรุ่น เพื่อลดจำนวนส่วนประกอบในผลิตสินค้าลง

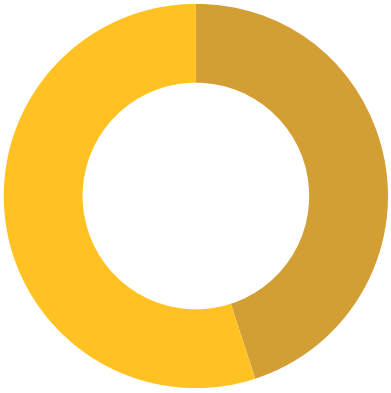
ในปี 2565 เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์สั่งผลิตที่ช่วยบริหารการใช้ทรัพยากรได้อย่างยั่งยืน มีสัดส่วนรายได้ทั้งหมด 7.04% เมื่อเทียบกับยอดขายสินค้าเฉพาะกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

- **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงาน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อย่างลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคมได้เติบโตและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง อย่างเสมอ เท่าเทียมกันกับแรงงานทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนครอบครัว

พนักงานทั้งหมด 4,107 คน



ชาย 2,252 คน **54.8%**

หญิง 1,855 คน **45.2%**

สัดส่วนตามอายุ

น้อยกว่า 30 ปี 1,035 คน **25.2%**

30 - 50 ปี 2,731 คน **66.5%**

มากกว่า 50 ปี 341 คน **8.3%**

- รางวัล องค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น ประจำปี 2565 ติดต่อกัน 3 ปี (2563-2565)
- รางวัลดีเด่น องค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านการสนับสนุนคนพิการประจำปี 2565
- รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565 จำนวน 13 สาขา

ข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนแรงงานเด็กและสตรี **= 0%**

สัดส่วนการจ้างงานบุคคลภายนอกในโครงการเก้าแก่น้อย **= 69%**

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ประเด็น รายละเอียดมีดังนี้

1. การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Product Innovation & Service Development for Better Living)

บริษัทได้กำหนดและปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งมั่นและใส่ใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งเฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ Index และ House Brand ในเครือ เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และสร้างเสริมลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีตามไลฟ์สไตล์ของตนจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท การดำเนินการด้านพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียดดังนี้

- **พัฒนาสินค้าที่เพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน**

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและสรรหาสินค้าในกลุ่ม Office Furniture โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบตามหลักการการยศาสตร์ หรือ Ergonomic ซึ่งเป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยการจัดหรือปรับสภาพแวดล้อมของเครื่องมือการทำงานให้เข้ากับผู้ใช้งานตามหลักสรีระศาสตร์ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ มีฟังก์ชันการใช้งานเหมาะกับทุกกลุ่มลูกค้าวัยทำงานและวัยเรียน นอกจากนี้ บริษัทเพิ่มสัดส่วนการนำสินค้ากลุ่มนี้เข้ามาจำหน่ายใน Index Living Mall ในราคาที่ย่อมเยาและลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือเป็นออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าโต๊ะทำงาน โต๊ะปรับระดับและเก้าอี้นั่งทำงาน เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทได้พัฒนาสินค้าErgonomic ในกลุ่มโต๊ะและเก้าอี้ Office ได้แก่ โต๊ะทำงานปรับระดับไฟฟ้า และเก้าอี้ Ergonomic Chair ระดับราคาปานกลาง (Low to Medium Price) โดย มีสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ คิดเป็น 3.75% จาก Portfolio สินค้า Office Furniture ทั้งหมด และบริษัทยังคงดำเนินการตามแผนพัฒนาสินค้าตามหลักการยศาสตร์ อาทิ สินค้า Ergonomic สำหรับเด็กวัยเรียน อายุ 3-12 ปี ให้บรรลุเป้าหมาย 20% ภายในปี 2567

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาสินค้าหมอนไฮบริดแบรนด์ DREAMIA ร่วมกับ คุณวู้ดดี้-วุฒิธร ซึ่งนำประสบการณ์จากการใช้งานจริง มาร่วมกันเฟ้นหาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบโจทย์กับผู้ที่มีปัญหาจากการนอน อาทิ ภาวะออฟฟิศซินโดรม ปัญหาระบบภายในร่างกายไม่สมดุล โดยหมอนนำนวัตกรรมการผลิตจากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพโดยเฉพาะปัญหาเรื่องการนอน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพโดยรวม และพบว่าสาเหตุสำคัญจากการนอนไม่หลับมีผลมาจากที่รองนอน ฟูก และหมอน ถึง 96.5% บริษัทยังมีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอื่นๆ เพื่อรองรับตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อตอบโจทย์ชีวิตการเป็นอยู่ที่มีคุณภาพที่ดีสำหรับคนไทยต่อไป

- **ฟังก์ชันการใช้งานเหมาะสมกับทุกช่วงวัย**

บริษัทได้เริ่มพัฒนาและจำหน่ายสินค้าในกลุ่ม Functional ที่เหมาะสาหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเก้าอี้ปรับระดับไฟฟ้า (Recliner) และเก้าอี้นวด (Massage Chair) เตียงปรับได้และเก้าอี้ที่มีพนักพิงหลังเอนได้ มีฟังก์ชันช่วยพยุงให้ลุกนั่งและนอนได้ด้วยตนเอง สำหรับผู้สูงอายุและผู้ที่ช่วยเหลือตัวเองลำบาก

จากเดิมที่บริษัทมีเฟอร์นิเจอร์ในกลุ่ม Functional ที่เหมะสำหรับผู้สูงอายุ เฉพาะแค่กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเก้าอี้ปรับระดับไฟฟ้า (Recliner) และเก้าอี้นวด (Massage Chair) ในปี 2565 บริษัทได้ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เน้นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตให้ผู้สูงอายุยิ่งขึ้นไปอีก โดยการเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มี Function การยกพยุงตัวเพื่อช่วยในการลุกยืน (Lifting Chair) เพิ่มสัดส่วนขึ้น 5% ของกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุทั้งหมด และทั้งนี้จะมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุต่อเนื่องไปในกลุ่มเตียงปรับระดับหรือกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมอีก เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 10% ภายในปี 2568 ต่อไป

- **พัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมด้านสุขภาพ**

บริษัทได้นำนวัตกรรมของผ้า Easy to Clean ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำ เชื้อโรคและคราบสกปรก นำมาต่อยอดกับสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของใช้ในบ้าน เพื่อตอบโจทย์ด้านความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของผู้ใช้ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้ต้องสัมผัสอยู่เป็นประจำทุกวัน ปัจจุบัน บริษัทพัฒนากลุ่มโซฟาเป็น Easy to Clean Fabric Sofa ที่เช็ดทำความสะอาดง่าย ผ้านุ่มไม่ระคายผิว ปลอดจากสารเคมีที่เป็นพิษตามมาตรฐานสากล ป้องกันคราบสกปรกและเชื้อโรคได้ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกได้ ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ในกลุ่ม Easy to Clean Fabric Sofa ถึง 80% ของจำนวนสินค้าใหม่ในกลุ่มโซฟาทั้งหมด

สำหรับสินค้าตกแต่งบ้าน มีการนำนวัตกรรมผ้า Sanitized Fabric มาทำม่านไม่อมฝุ่นลดการใช้น้ำและไม่ก่อให้เกิด

ภูมิแพ้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการป้องกัน และยับยั้งไรฝุ่นและการเจริญเติบโตของเชื้อจุลินทรีย์ แบคทีเรีย ยีสต์ และเชื้อราภายในเส้นใยของผ้า ทำให้มีความสะอาดปลอดภัย ตามมาตรฐานระดับสากลจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์

- **การพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม**

ในช่วงปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมสินค้าจากชุมชนแต่ละภูมิภาค เพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยเริ่มจากภาคใต้ ที่บริษัทได้ร่วมกับผ้ามัดย้อมกลุ่มใบไม้ ซึ่งเป็นกลุ่มหัตถกรรมที่ผ่านการคัดเลือกมาจากจังหวัด ดำเนินแผนการพัฒนาสินค้าทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านร่วมกับกลุ่มชุมชน ซึ่งแผนการวางจำหน่ายสินค้า ในช่วงปี 2566 นอกจากนี้ บริษัทยังคงดำเนินการตามแผนการพัฒนาสินค้าร่วมกับกลุ่มชุมชนเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนในภาคต่างๆ ในปีถัดไป

2. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- **การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและแรงงานหญิง โดยมีเจตนารมย์ ที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันกับแรงงานทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อม ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐาน เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูลหรือสถานะอื่นที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่งเสริมการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2565 ทางบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและสตรี และประเด็นด้านแรงงาน

- **การพัฒนาบุคลากร**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยที่โปรแกรมการอบรมภายในองค์กรจะแบ่งเป็น การอบรมด้านทักษะ (Skills Programs) การอบรมระยะสั้น (Short Courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended Learning) นอกจากนี้ บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมความรู้ในด้านต่างๆ กับสถาบันและองค์กรภายนอก

ผลการดำเนินงาน

นอกจากการฝึกอบรมด้าน Functional Skill และมีหลักสูตรบังคับของตำแหน่งต่างๆ เพื่อพนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว บริษัทได้เสริมทักษะด้าน Soft Skill และเพิ่มหลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะแต่ละตำแหน่งหรือหน่วยงาน เพื่อพัฒนาพนักงานให้ได้ตรงจุดและเป็นทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตของพนักงานได้ในระยะยาว เช่น เทคนิคการเจรจาต่อรองสำหรับนักออกแบบตกแต่ง การสื่อสาร Communication for Sales เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดการอบรม และการทดสอบความรู้ด้านต่างๆ แก่พนักงาน จำนวน 79 หลักสูตร หลักสูตรการฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายในบริษัท 71 หลักสูตร และ การฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายนอก 5 หลักสูตร และการฝึกอบรมภายนอกโดยวิทยากรภายนอก 3 หลักสูตร รวม 2,218 ครั้ง

การอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	2020	2021	2022
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี)	2.22	0.93	3.31
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับจัดการ	0.524	0.215	6.75
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับบังคับบัญชา	8.125	0.509	15.76
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับปฏิบัติการ	0.558	1.637	0.62
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	748,862.31	442,955.54	1,804,664.37

- **การบริหารแรงงานสัมพันธ์**

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางด้านสังคม นอกจากนี้ บริษัทได้กลับมาทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร หลังจากที่งดไปในช่วงปี 2562-2564 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 เพื่อเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาด้านแรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการ และสภาพการทำงาน สำหรับผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2565 เป็น 71% และมีเป้าหมายในการพัฒนาคะแนนให้ได้ 75% ในปี 2568

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้รับรางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งในระดับประเทศ และระดับสถานประกอบการ ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ระดับประเทศ จำนวน 13 สาขา (สำนักงานใหญ่ พระรามสอง เกษตรนวมินทร์ ภูเก็ต หัวหิน ขอนแก่น บางนา ราชพฤกษ์ นครราชสีมา อุดรธานีระยอง พิษณุโลก เชียงใหม่) ซึ่งมี 10 สาขาได้รับรางวัลนี้เป็นปีที่ 2
- รางวัล “มาตรฐานแรงงานไทย” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 3 สาขา (สำนักงานใหญ่ พระรามสอง เกษตรนวมินทร์)

3. สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อลูกค้า ผ่านความมุ่งมั่นในใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าที่นวัตกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าที่ร้าน Index Living Mall และ The Walk โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่บริษัทได้มีมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยในร้าน Index Living Mall รวมไปถึงการจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่บ้านลูกค้าอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินหน้าได้อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทมีเจตนารมณ์ให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บที่อาจมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุกรอบและวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนในทุกระดับ โดยพนักงานจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกเสมอ บริษัทมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีและไม่ทำการใดที่เป็นส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 จำนวนวันหยุดงานของอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 33.7% เทียบกับปีฐาน 2563 และไม่มีผู้เสียชีวิตในส่วนของจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเพิ่มขึ้น 31.34 % เทียบกับปีฐาน 2563 ส่วนใหญ่เป็นจำนวนอุบัติเหตุขั้นเล็กน้อย ไม่รุนแรง เข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาลของบริษัทและไม่หยุดงาน เพื่อเสริมความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทมีการดำเนินการสอบสวน ค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุโดยละเอียดเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ เพิ่มมาตรการป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุจากโอกาสและความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้รับความร่วมมือของพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยตามเป้าหมายความยั่งยืน

4. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

	2564	2565
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	26	79
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)	19	50
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 5% เทียบกับปีฐาน พ.ศ.2563 (%)	19.90%	-31.34%
จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง 5% เทียบกับปี พ.ศ.2563 (%)	31.36%	33.69%
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0

จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน

ปี 2565
8,150,185.71

ปี 2564
8,790,745.96

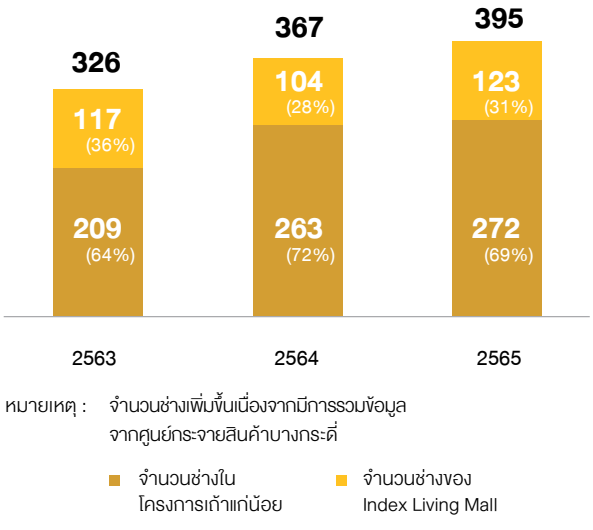
ยกระดับชีวิตของคนในสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท อาทิ การจ้างงานในชุมชนจากขยายสาขาใหม่ หรือการพัฒนาสินค้ากับชุมชน รวมถึงการดำเนินโครงการต่างๆ บริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของชุมชนและสังคมเป็นที่ตั้ง

- **โครงการเถ้าแก่น้อย**

โดยที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดตั้งโครงการเถ้าแก่น้อยขึ้นเพื่อให้การให้บริการด้านจัดส่งและติดตั้งของบริษัทเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวรองรับความต้องการของลูกค้าได้และสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการเรื่องการบริการจัดส่งและติดตั้งในระยะยาว บริษัทได้จัดให้มีโครงการเถ้าแก่น้อย เพื่อจ้างงานบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่ให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า โดยทำงานร่วมกัน นอกจากจะทำให้บริษัทได้ขยายการให้บริการและลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานมีฝีมือแล้ว ยังสร้างงานและรายได้ให้กับเถ้าแก่น้อยเป็นจำนวนมาก เปิดโอกาสให้ช่างเถ้าแก่น้อยได้เป็นเจ้าของกิจการของตัวเอง

ทั้งนี้ ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center : DC) ของบริษัท มีจัดการอบรมการติดตั้งสินค้าให้กับเถ้าแก่น้อย เพื่อให้เถ้าแก่น้อยสามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามมาตรฐานของบริษัทที่กำหนดไว้ และเปิดโอกาสให้ทางเถ้าแก่น้อยเข้ามาฝึกอบรมเพิ่มความรู้ และและมีการอบรมให้ความรู้เรื่องประกอบติดตั้งและประกอบเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงมาตรฐานการบริการ เพื่อให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

จำนวนช่างในโครงการเถ้าแก่น้อย เทียบกับช่างจัดส่งและติดตั้งของบริษัท มีสัดส่วนร้อยละ 69



- **การจ้างงานผู้พิการ ผู้สูงอายุ และอื่นๆ**

บริษัทได้มีการส่งเสริมการสรรหาและจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ และให้การดูแลพนักงานกลุ่มนี้เทียบเท่ากับพนักงานทั่วไป รวมถึงการส่งเสริมการจ้างงานร่วมกับโครงการของทางรัฐบาล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ**

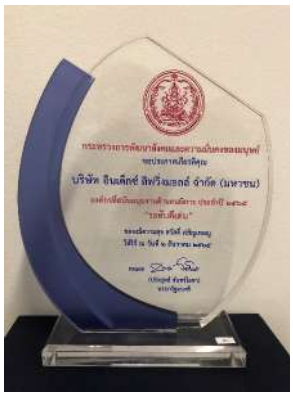
บริษัทยังคงเดินหน้าดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมกลุ่มคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างอาชีพสู่การทำงานในสถานประกอบการของ Index Living Mall และโรงงานของบริษัทในเครือ เพื่อสนับสนุนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการจ้างงานคนพิการ ทั้งในรูปแบบการจ้างงานแบบ

มาตรา 33 (เป็นการจ้างงาน) และการให้การสนับสนุนผู้พิการในมาตรา 35 (สนับสนุนให้ผู้พิการได้มีอาชีพ) อย่างต่อเนื่อง

มาตรา 33 การจ้างงาน

มาตรา 35 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ (โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ)

จากความตั้งใจในการให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับรางวัล องค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น ประจำปี 2565 ติดต่อกัน 3 ปี (2563-2565) โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และรางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านการสนับสนุนคนพิการประจำปี2565 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ร่วมสนับสนุนการจ้างงานกับคนพิการ ที่จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย



รางวัล ‘องค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น’ ประจำปี 2565

รางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านการสนับสนุนคนพิการประจำปี 2565

- **การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ**

บริษัทร่วมกับกระทรวงแรงงานในการจัดจ้างแรงงานผู้สูงอายุตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำ ซึ่งมีการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อทำงานในร้าน Index Living Mall โดยบริษัทได้มีการจ้างผู้สูงอายุมาทำงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทมีการจ้างพนักงานผู้พิการและพนักงานผู้สูงอายุ รวมทั้งหมด 44 คน ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายในการเปิดรับผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อเข้ามาทดแทนพนักงานที่ขอยุติการทำงานในช่วง COVID-19 ที่ผ่านมา

จำนวน (คน)	2563	2564	2565
พนักงานผู้พิการ	**49**	**46**	**42**
• พนักงานผู้พิการ มาตรา 33	19	15	14
• พนักงานผู้พิการ มาตรา 35	30	31	28
พนักงานผู้สูงอายุ	**5**	**6**	**2**
รวมทั้งหมด	**54**	**52**	**44**

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

สำหรับภาพรวมการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ในส่วนของการปฏิบัติต่อพนักงาน ประจำปี 2565

ข้อมูลด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน	2565		
	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	2,252	1,855	4,107
จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ (คน)			
อายุน้อยกว่า 30 ปี	604	431	1,035
อายุ 30-50 ปี	1,460	1,271	2,731
อายุมากกว่า 50 ปี	188	153	341
จำนวนพนักงานจำแนกตามตำแหน่ง (คน)			
ระดับปฏิบัติการ	2,140	1,789	3,929
ระดับบริหาร	106	59	165
ผู้บริหารระดับสูง	6	7	13
จำนวนค่าตอบแทนรวม (บาท)	**756,143,193**	**639,046,807**	**1,395,190,000**
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	**595**	**475**	**1,070**
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองพนักงาน			
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	1,241		
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	6,381,030.35		

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ**

บริษัทให้ความสำคัญด้านเศรษฐกิจผ่านการสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการ จึงไม่หยุดที่จะพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อมีคุณภาพและมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยบรรษัทภิบาลที่ดี กำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความสำคัญในการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

0 ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล

92.33% การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

0 ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน

- **ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ**

1. ประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการ พัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาสินค้า “Personalize” ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกขนาด วัสดุ และฟังก์ชั่นการใช้งานของเฟอร์นิเจอร์ได้เอง เพื่อรองรับความต้องการเฉพาะบุคคลที่มีเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน นอกจากทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการหาสินค้าที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของตนเองแล้ว ยังช่วยรองรับกับกลุ่มลูกค้าพิเศษที่ต้องการฟังก์ชันเฉพาะทางที่สินค้าปกติไม่สามารถรองรับความต้องการในการใช้งานได้

บริษัทได้พัฒนาระบบ Customer Experience Platform เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างรอบด้าน จากทุกกระบวนการที่ลูกค้าได้รับบริการ (Customer Touchpoint) ตั้งแต่การเข้ามาเลือกซื้อสินค้าและใช้บริการที่สาขา การจับจ่ายสินค้าที่สาขา หรือผ่านช่องทางออนไลน์ จนถึงการให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า และใช้ระบบ AI ที่สามารถวิเคราะห์ Feedback ของลูกค้า เพื่อให้บริษัทได้เข้าใจข้อมูลของลูกค้าในเชิงลึก สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้า บริการ การตลาดและการจัดส่งติดตั้งสินค้าของบริษัท นอกจากนี้ยังช่วยส่งต่อความคิดเห็นหรือปัญหาของลูกค้าให้กับพนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้ทบทวนหลักเกณฑ์ในการประเมินคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า และเป้าหมายใหม่หลังจากเริ่มใช้ระบบ Customer Experience ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลตอบรับจากลูกค้าในทุกช่องทาง เพื่อให้เหมาะสมและสะท้อนความคิดเห็นและประสบการณ์ของลูกค้าที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทที่แม่นยำมากขึ้น

ผลการดำเนินงานด้านประสบการณ์ของลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการคำนวณใหม่ตามระบบใหม่ ซึ่งทำให้ระดับคะแนนในปีนี้แตกต่างจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทจะใช้คะแนนความพึงพอใจในปีนี้เป็นฐานเพื่อใช้ในการพัฒนาด้านประสบการณ์ของลูกค้าต่อไปในอนาคต และได้ตั้งเป้าหมายด้านความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมขององค์กรเป็น 90% ในปี 2565 - 2568 และปรับเพิ่มเป็น 93% ในปี 2569

ปี พ.ศ.	2563	2564	2565[1]
ความพึงพอใจของลูกค้า	98.00%	96.70%	92.33%

หมายเหตุ [1]บริษัทใช้เกณฑ์ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าตามระบบใหม่

2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทได้รับมา ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพ จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท เท่านั้น ข้อมูลนโยบายรายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ https://www.indexlivingmall.com/privacy-policy

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วน

บุคคล ทั้งปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล พร้อมการแจ้งเตือนกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure ตามรอบที่กำหนด พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัย เพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง โครงการที่ได้ดำเนินการในปี 2565 มีดังนี้

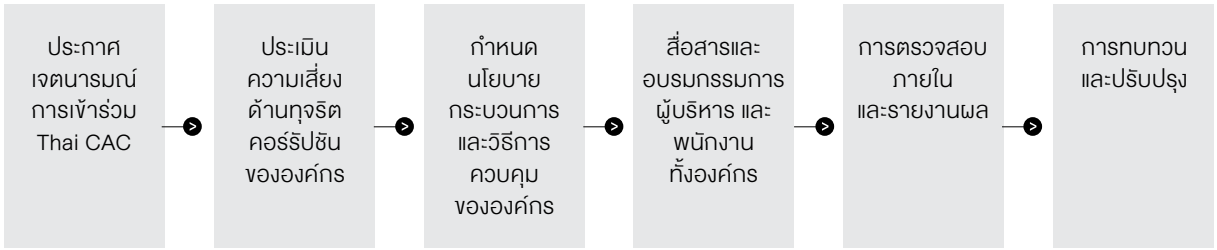
- **Firewall Bundle EDR (Endpoint Detection and Respond)** บริษัททำการติดตั้ง Firewall รุ่นใหม่และได้ software EDR มากับ Firewall เพื่อใช้ติดตั้งให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของบริษัท
- **Backup Solution** บริษัทเพิ่มความจุและความเร็วในการ Backup ระบบหลักให้เพิ่มขึ้น และได้ Retention ของข้อมูลที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น และได้จัดหา External NAS Storage สำหรับ Backup ข้อมูลของแต่ละสาขา จากเดิมที่มีแต่อยู่ในเครื่องเดียวกัน ให้แยกออกมาเก็บนอกเครื่อง เพื่อลดความเสี่ยงหากเครื่องเสียหาย
- **Pentesting & Cyber Resilience Policy** บริษัทกำลังดำเนินการเพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบ IT และข้อมูลให้ครบถ้วนทุกมิติ และจัดหาแนวทางในการทดสอบระบบของบริษัทเพื่อป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ในอนาคต

ในปีพ.ศ. 2565 ทางบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตั้งแต่ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/anti-corruption-policy-th.pdf) และประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการภายใน และได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างมาตรการและกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดตามนโนบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามมาตรฐานของการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) โดยมีกระบวนการดังนี้



บริษัทกำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแส มาตรการร้องเรียน ระยะเวลาการสอบสวน ขั้นตอนการสอบสวน บทลงโทษ การรักษาข้อมูลความเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิงก์ http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/csr-policy-th.pdf)

ผลการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการรับรองเพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เป็นปีแรก บริษัทได้ผ่านการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นครั้งแรก

ทั้งนี้ การรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี และมีการกำหนดการตรวจสอบต้านทุจริตคอร์รัปชันในแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในปี 2565 บริษัท ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

1. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

1.1 สรุปสาระสำคัญในปี 2565

สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	7,838.0	8,250.9	+5.3%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	479.2	638.0	+33.2%
รายได้จากการดำเนินงาน	**8,317.1**	**8,888.9**	+6.9%
กำไรขั้นต้น	3,593.1	4,011.4	+11.6%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2,914.3	3,136.2	+7.6%
EBITDA	1,647.6	1,826.0	+10.8%
กำไรสุทธิ	**453.2**	**659.1**	+45.4%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.2%	45.1%	+1.9%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (%)	35.0%	35.3%	+0.2%
อัตรา EBITDA (%)	19.6%	20.3%	+0.7%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.4%	7.3%	+1.9%

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ 659.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.4% YoY ทำสถิติสูงสุดนับจากก่อตั้งบริษัทในปี 2537 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- รายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 5.3% YoY จากกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น และไม่มีมาตรการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อน แม้บริษัทยุติธุรกิจการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ Power One ไปแล้วตั้งแต่ต้นปี 2565
- รายได้จากการให้เช่าและบริการเติบโต 33.2% YoY เนื่องจากบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่หลากหลายและเพิ่มขึ้นตั้งแต่ช่วงต้นปี 2565 รวมถึงไม่มีการให้ส่วนลดค่าเช่ากับผู้เช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่มีการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อนหน้า
- อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น 1.5% YoY เนื่องจาก 1) สินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงมีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น 2) การปรับราคาขายสินค้าเพื่อชดเชยต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น 3) การยุติธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ต้นปี 2565 และ 4) ไม่มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเหมือนในปีก่อนหน้า
- อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการเพิ่มขึ้น 7.0% YoY เนื่องจากบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่หลากหลายและเพิ่มขึ้น และมีการบริหารต้นทุนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่มีการให้ส่วนลดค่าเช่ากับผู้เช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่มีการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อนหน้า
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น 7.6% YoY โดยมีสาเหตุหลักจาก 1) ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 2) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น ทั้งจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและจากการเปิดสาขาใหม่ Index Living Mall และ Little Walk ลาดกระบัง 3) ค่าสาธารณูปโภคที่สูงขึ้นจากการปรับเพิ่มขึ้นของค่า Ft และ 4) ค่าจัดส่งสินค้าที่สูงขึ้นจากยอดขายและราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 13.0% YoY แม้อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,136.5 ล้านบาท ลดลง 839.5 ล้านบาท หรือ 42.5% จาก 1,975.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 ซึ่งรวมการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนด 613.0 ล้านบาท
- บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) 24.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 18.4 ล้านบาท ในปี 2564
- บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ สะสมตั้งแต่ต้นปี 2564 จนถึงสิ้นปี 2565 รวม 42.6 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ที่ได้รับทั้งหมด 71.1 ล้านบาท จากการลงทุนในเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ภายในสิ้นปี 2566

1.2 เหตุการณ์สำคัญในปี 2565

- **กำไรปี 2565 สูงสุดนับจากก่อตั้งบริษัทในปี 2537**
  บริษัทบันทึกกำไรสุทธิในปี 2565 เท่ากับ 659.1 ล้านบาท ทำสถิติสูงสุดนับจากก่อตั้งบริษัทในปี 2537 และกำไรสุทธิในไตรมาส 4/2565 เท่ากับ 183.5 ล้านบาท ทำสถิติสูงสุดในรอบ 16 ไตรมาส นับจากไตรมาส 4/2561 และสูงสุดนับจากเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในไตรมาส 3/2562 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการดำเนินการปรับกลยุทธ์การขายและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ของบริษัทให้เข้ากับพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- **เปิด Index Living Mall และ Little Walk สาขาลาดกระบัง**
  บริษัทได้เปิดให้บริการ Index Living Mall และ Little Walk สาขาลาดกระบัง เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 และได้รับผลตอบรับที่ดีมาก โดยยอดขาย Index Living Mall ทะลุเป้าหมาย ในขณะที่ Little Walk มีผู้เช่าพื้นที่เต็มทั้งหมด 100% ได้แก่ ซุปเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ร้านค้า ธุรกิจให้บริการ และอื่นๆ ซึ่งจะช่วยผลักดันทั้งรายได้จากการขายและรายได้ค่าเช่าและบริการให้เติบโตและมีความมั่นคงเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต

- **เปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 4**
  บริษัทเปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 4 ในเดือนตุลาคม 2565 หลังจากความสำเร็จของร้านค้าแฟรนไชส์ 3 สาขาแรก ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แม้ต้องผ่านช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

- **ปิด Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค**
  บริษัทปิด Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค ในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ของ Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต

- **อนุมัติการทำสัญญาร่วมทุนกับ Flash Express**
  คุณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้าน E-commerce แบบครบวงจร ในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง ประกอบ และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าขนาดใหญ่ในประเทศไทย โดยคาดว่าจะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2566

1.3 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

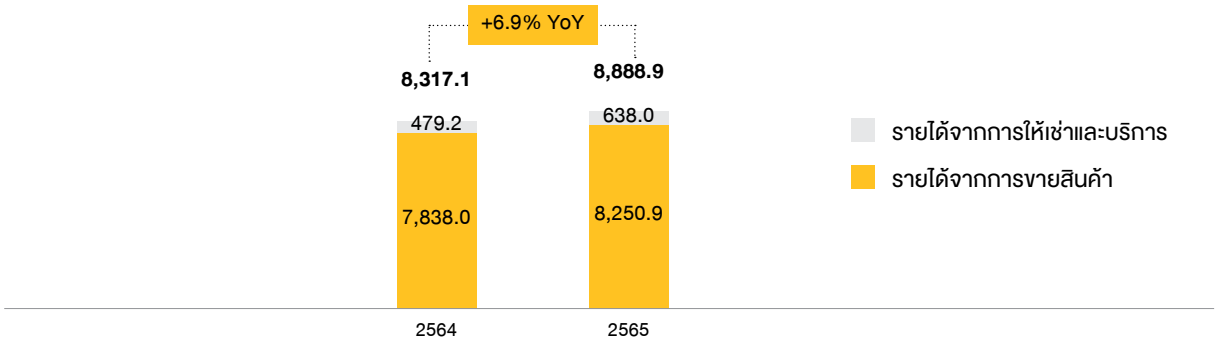
ภาพรวมผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	7,838.0	8,250.9	+5.3%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	479.2	638.0	+33.2%
รายได้จากการดำเนินงาน	**8,317.1**	**8,888.9**	**+6.9%**
ต้นทุนขาย	4,456.5	4,565.8	+2.5%
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	267.5	311.7	+16.5%
ต้นทุนขายและบริการ	**4,724.0**	**4,877.5**	**+3.2%**
กำไรขั้นต้น	**3,593.1**	**4,011.4**	**+11.6%**
รายได้อื่น	97.0	120.1	+23.9%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	1,951.2	2,097.3	+7.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	963.1	1,038.8	+7.9%
ต้นทุนทางการเงิน	246.5	214.3	-13.0%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	529.4	781.0	+47.5%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	76.2	122.0	+60.0%
กำไรสุทธิ	**453.2**	**659.1**	**+45.4%**

โครงสร้างรายได้

รายได้ (หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	เปลี่ยนแปลง
A. รายได้จากการขาย			
รายได้จากการขายภายในประเทศ			
1. หน้าร้านค้าปลีกของบริษัท	5,885.6	6,229.5	+5.8%
2. งานโครงการ	588.3	773.1	+31.4%
3. ตัวแทนจำหน่าย	79.6	92.7	+16.5%
4. ออนไลน์	1,000.7	902.8	-9.8%
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**7,554.2**	**7,998.1**	+5.9%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	**283.8**	**252.8**	-10.9%
รวมรายได้จากการขาย	**7,838.0**	**8,250.9**	+5.3%
B. รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**479.2**	**638.0**	+33.2%
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**8,317.1**	**8,888.9**	+6.9%
รายได้อื่น	97.0	120.1	+23.9%
รวมรายได้	**8,414.1**	**9,009.0**	+7.1%

รายได้จากการดำเนินงาน

(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการรายได้จากการดำเนินงาน 8,888.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 571.7 ล้านบาท หรือ 6.9% YoY โดยมีรายละเอียดดังนี้

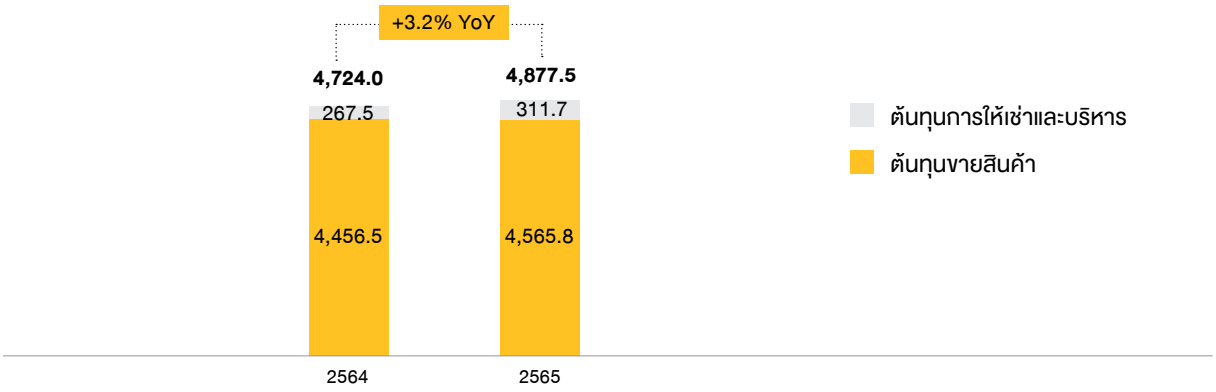
    - **รายได้จากการขาย** 8,250.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 412.9 ล้านบาท หรือ 5.3% YoY จากกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น และไม่มีมาตรการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อน แม้บริษัทยุติธุรกิจการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ Power One ไปแล้วตั้งแต่ต้นปี 2565 และได้เปลี่ยนพื้นที่การจำหน่ายของ Power One ไปเป็นพื้นที่เช่าให้กับ COM7 โดยยอดขายสาขาเติบโต 5.8% YoY ยอดขายโครงการในประเทศเติบโต 31.4% YoY ยอดขายตัวแทนจำหน่ายในประเทศเติบโต 16.5% YoY และยอดขายแฟรนไชส์ต่างประเทศเติบโต 10.3% YoY

      ทั้งนี้ ถ้าไม่รวมยอดขายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทยุติการจำหน่ายไปแล้วนั้น ยอดขายรวมของบริษัทในปี 2565 จะเติบโต 10.9% YoY ยอดขายสาขาจะเติบโต 12.8% YoY แต่ยอดขายออนไลน์จะยังคงลดลง 3.9% YoY เนื่องจากในปี 2564 มีมาตรการล็อกดาวน์ ทำให้ยอดขายออนไลน์เติบโตในระดับสูงกว่าปกติ รวมถึงการปรับกลยุทธ์มาให้ความสำคัญกับความสามารถในการทำกำไรมากกว่าการเติบโตของยอดขาย

    - **รายได้จากการให้เช่าและบริการ** 638.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 158.9 ล้านบาท 33.2% YoY เนื่องจากบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่หลากหลายและเพิ่มขึ้น รวมถึงไม่มีการให้ส่วนลดค่าเช่ากับผู้เช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่มีการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อนหน้าแล้ว

ต้นทุนขายและบริการ

(หน่วย: ล้านบาท, %)

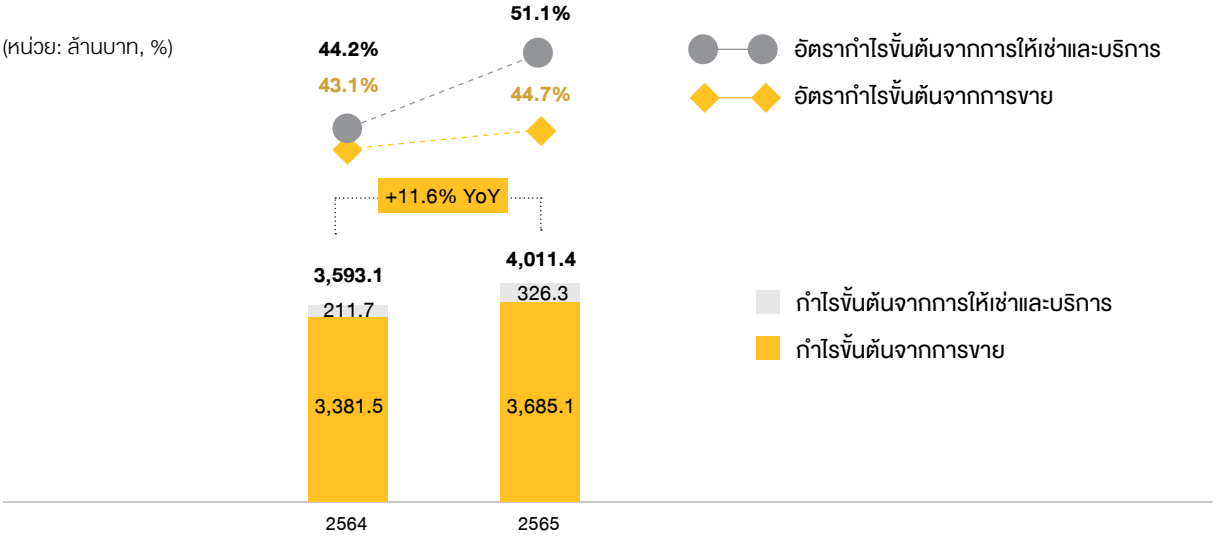


- ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 4,877.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 153.4 ล้านบาท หรือ 3.2% YoY โดยมีรายละเอียดดังนี้

  - **ต้นทุนขายสินค้า** 4,565.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 109.2 ล้านบาท หรือ 2.5% YoY ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น รวมถึงราคาต้นทุน Particle Board ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ปรับตัวเพิ่มขึ้น และค่าเงินบาทเฉลี่ยในปี 2565 ที่อ่อนค่าลงค่อนข้างมาก เมื่อเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้ต้นทุนสินค้านำเข้าสูงขึ้น
  - **ต้นทุนการให้เช่าและบริการ** 311.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 44.2 ล้านบาท หรือ 16.5% YoY ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการให้เช่าและบริการที่เพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

(หน่วย: ล้านบาท, %)

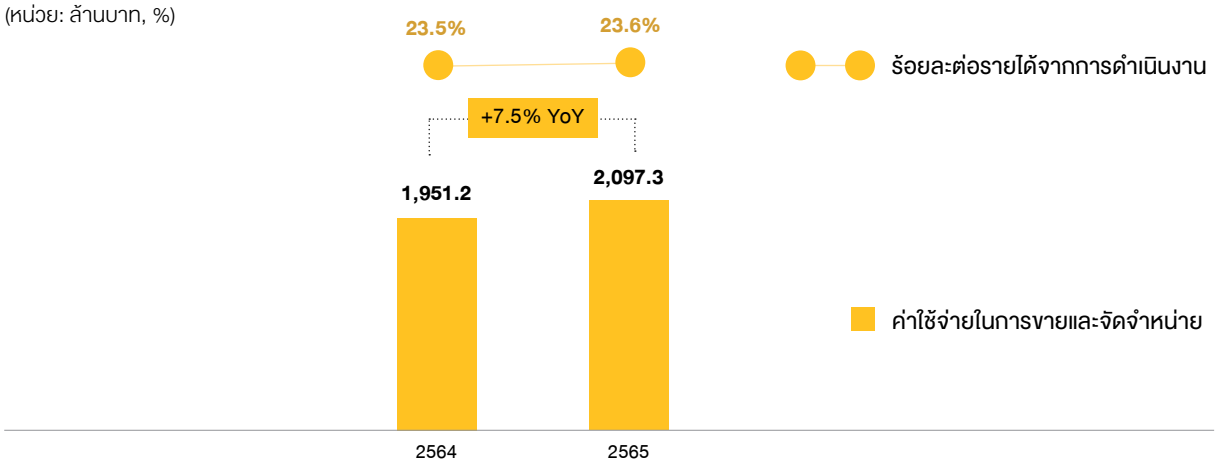


- ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 4,011.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 418.3 ล้านบาท หรือ 11.6% YoY โดยมีรายละเอียดดังนี้

  - **กำไรขั้นต้นจากการขาย** 3,685.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 303.6 ล้านบาท หรือ 9.0% YoY ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของยอดขาย รวมถึงการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย เนื่องจากสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงมีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น การปรับราคาขายสินค้าเพื่อชดเชยต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น การยุติธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ต้นปี 2565 รวมถึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเหมือนในปีก่อนหน้า
  - **กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ** 326.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 114.7 ล้านบาท หรือ 54.2% YoY ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่หลากหลายและเพิ่มขึ้น และมีการบริหารต้นทุนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่มีการให้ส่วนลดค่าเช่ากับผู้เช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่มีการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อนหน้า

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

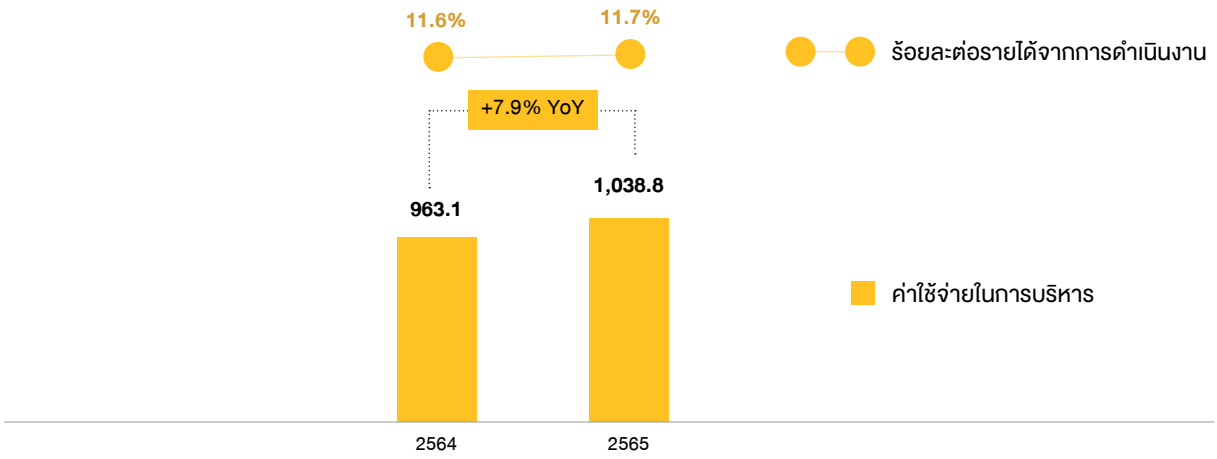
(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 2,097.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 146.2 ล้านบาท หรือ 7.5% YoY ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการดำเนินงาน โดยค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น ค่าจัดส่งสินค้าที่สูงขึ้นจากยอดขายและราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น ค่าสาธารณูปโภคที่สูงขึ้นจากการปรับเพิ่มขึ้นของค่า Ft รวมถึงค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น ทั้งจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและจากการเปิดสาขาใหม่ Index Living Mall และ Little Walk ลาดกระบัง
- อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงานงานปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย YoY เนื่องจากค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น แม้การบริหารค่าใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

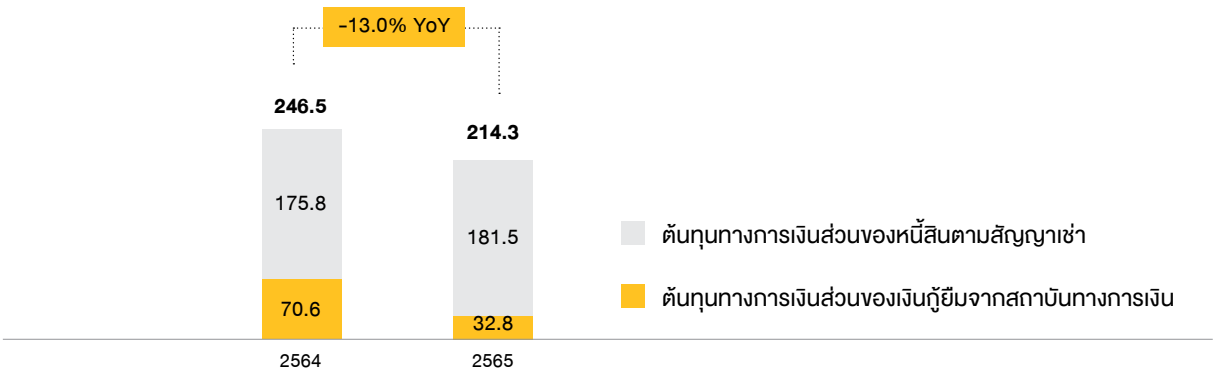
(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 1,038.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 75.7 ล้านบาท หรือ 7.9% YoY เนื่องจากค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น ค่าจัดส่งสินค้าที่สูงขึ้นจากยอดขายและราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น และค่าสาธารณูปโภคที่สูงขึ้นจากการปรับเพิ่มขึ้นของค่า Ft
- อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย YoY เนื่องจากค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น แม้การบริหารค่าใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท, %)



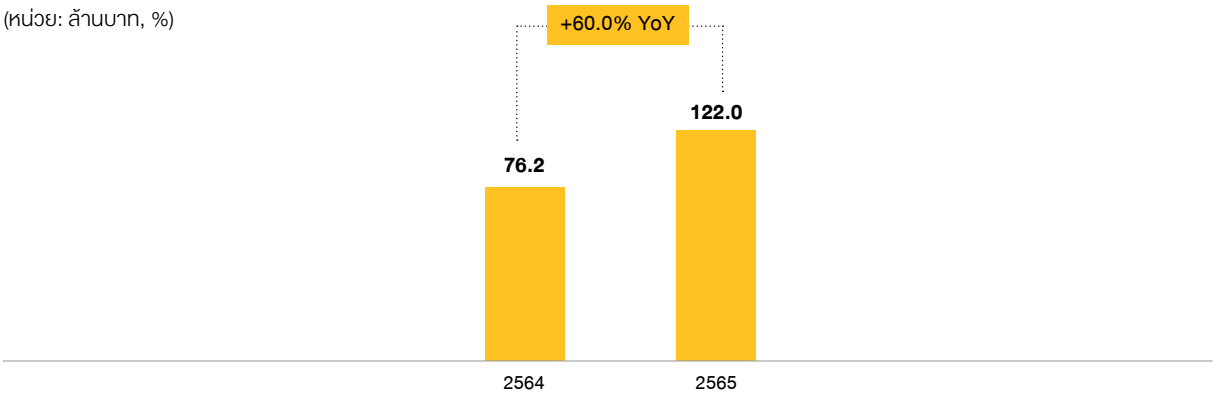
- ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 214.3 ล้านบาท ลดลง 32.1 ล้านบาท หรือ 13.0% YoY โดยมีรายละเอียดดังนี้

  - ต้นทุนทางการเงินในส่วนของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 32.8 ล้านบาท ลดลง 37.8 ล้านบาท หรือ 53.5% YoY แม้อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้มีการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดในปี 2565 จำนวน 613.0 ล้านบาท
  - ต้นทุนทางการเงินในส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า 181.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.7 ล้านบาท หรือ 3.2% YoY เนื่องจากมีการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น

  ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 1,136.5 ล้านบาท ลดลง 839.5 ล้านบาท หรือ 42.5% จาก 1,975.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(หน่วย: ล้านบาท, %)

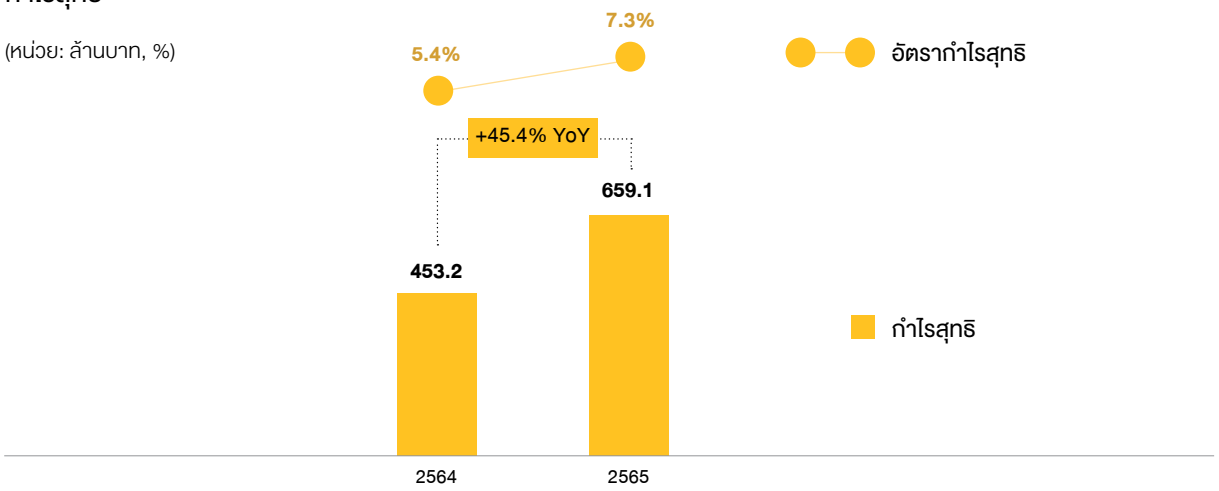


- ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 122.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.7 ล้านบาท หรือ 60.0% YoY เนื่องจากกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น โดยบริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ในปี 2565 รวม 24.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 18.4 ล้านบาท ในปี 2564

  ทั้งนี้ บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ สะสมตั้งแต่ต้นปี 2564 จนถึงสิ้นปี 2565 รวม 42.6 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ทั้งหมด 71.1 ล้านบาท ที่ได้รับจากการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ ซึ่งต้องใช้ภายในสิ้นปี 2566

กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท, %)



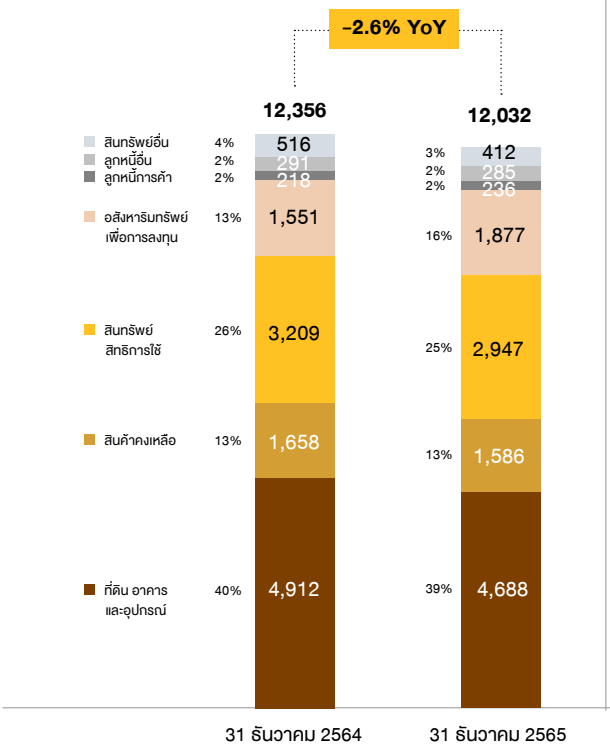
- ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ 659.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 205.9 ล้านบาท หรือ 45.4% YoY โดยกำไรทำสถิติสูงสุดนับจากก่อตั้งบริษัทในปี 2537 โดยมีเหตุผลหลักดังต่อไปนี้

    - รายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ทั้งรายได้จากการขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ จากกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น และไม่มีมาตรการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อน แม้บริษัทยุติธุรกิจการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ Power One ไปแล้วตั้งแต่ต้นปี 2565
    - อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงมีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น การปรับราคาขายสินค้าเพื่อชดเชยต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น การยุติธุรกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ต้นปี 2565 รวมถึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเหมือนในปีก่อนหน้า
    - อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่หลากหลายและเพิ่มขึ้น และมีการบริหารต้นทุนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่มีการให้ส่วนลดค่าเช่ากับผู้เช่าพื้นที่ในช่วงเวลาที่มีการล็อกดาวน์เหมือนในปีก่อนหน้า
    - ต้นทุนทางการเงินลดลง แม้อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนดอย่างต่อเนื่อง
    - บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ จำนวน 24.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 18.4 ล้านบาท ในปี 2564
    - ทั้งนี้ บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ สะสมตั้งแต่ต้นปี 2564 จนถึงสิ้นปี 2565 รวม 42.6 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ จำนวน 71.1 ล้านบาท ที่ได้รับจากการลงทุนในเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ภายในสิ้นปี 2566

1.4 งบแสดงฐานะการเงิน

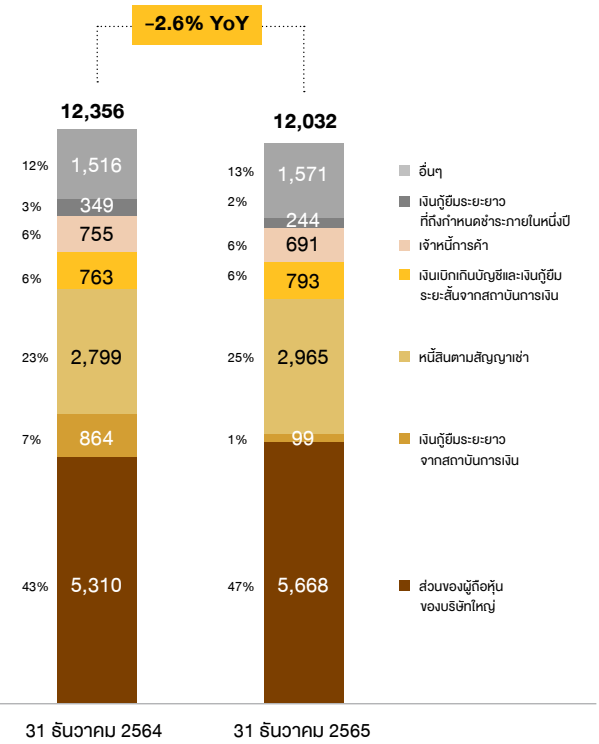
สินทรัพย์

(หน่วย: ล้านบาท, %)



หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: ล้านบาท, %)



สินทรัพย์

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 12,031.5 ล้านบาท ลดลง 324.4 ล้านบาท หรือ 2.6% จาก 12,356.0 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ 1) สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 262.8 ล้านบาท หรือ 8.2% จาก 3,209.4 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 2) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง 224.4 ล้านบาท หรือ 4.6% จาก 4,912.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 และ 3) สินค้าคงเหลือลดลง 71.5 ล้านบาท หรือ 4.3% จาก 1,657.8 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564

  ทั้งนี้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น 325.5 ล้านบาท หรือ 21.0% จาก 1,551.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564

หนี้สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม 6,363.6 ล้านบาท ลดลง 681.3 ล้านบาท หรือ 9.7% จาก 7,044.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 โดยมีเหตุผลหลักจากการลดลงของเงินกู้จากสถาบันการเงิน 839.5 ล้านบาท หรือ 42.5% จาก 1,975.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เหลือ 1,136.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 หลังจากบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนด 613.0 ล้านบาท รวมถึงการลดลงของเจ้าหนี้การค้า 63.9 ล้านบาท หรือ 8.5% จาก 755.2 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564

ส่วนของผู้ถือหุ้น

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่รวม 5,668.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 358.2 ล้านบาท หรือ 6.7% จาก 5,309.8 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 โดยมีเหตุผลหลักจากผลกำไรของบริษัทในปี 2565 จำนวน 659.1 ล้านบาท หักการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับรอบผลประกอบการปี 2564 จำนวน 202.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนที่เหลือหลังจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 75.8 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับรอบผลประกอบการ 6 เดือน ปี 2565 จำนวน 101.0 ล้านบาท

1.5 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	เปลี่ยนแปลง
เงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,731.7	1,861.8	+7.5%
เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	77.2	(84.0)	-208.9%
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,808.8**	**1,777.7**	**-1.7%**
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(93.1)	(254.3)	-173.1%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(26.6)	(61.2)	-130.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(35.2)	(100.0)	-184.3%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4.9)	(16.7)	-241.4%
เงินสดจากกิจกรรมลงทุนอื่นๆ	10.1	32.1	+218.7%
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(149.7)**	**(400.2)**	**-167.2%**
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,719.0	8,692.5	+29.4%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,343.0)	(8,662.5)	-36.6%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,533.5)	(869.5)	+43.3%
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(42.2)	(53.1)	-25.8%
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(212.1)	(303.0)	-42.8%
ดอกเบี้ยจ่าย	(246.6)	(214.4)	+13.1%
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(1,658.4)**	**(1,409.9)**	**+15.0%**
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(0.001)	(0.006)	-1007.9%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	0.6	(32.3)	-5119.2%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	106.4	107.1	+0.6%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**107.1**	**74.8**	**-30.2%**

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ 74.8 ล้านบาท ลดลง 32.3 ล้านบาท หรือ 30.2% จาก 107.1 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 โดยมีส่วนประกอบหลักมาจากรายการต่างๆ ดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,777.7 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 1,861.8 ล้านบาท และ (2) เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 84.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า รวมถึงการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงเงินสดจ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 400.2 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 254.3 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 61.2 ล้านบาท (3) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ 100.0 ล้านบาท (4) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 16.7 ล้านบาท และ (5) เงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนอื่นๆ 32.1 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 1,409.9 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 8,692.5 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 8,662.5 ล้านบาท (3) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 869.5 ล้านบาท (4) เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 53.1 ล้านบาท (5) เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท 303.0 ล้านบาท และ (6) ดอกเบี้ยจ่าย 214.4 ล้านบาท

1.6 โครงการในอนาคต

แม้เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวในปี 2566 แต่เศรษฐกิจไทยยังมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล การฟื้นตัวอย่างโดดเด่นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยเฉพาะหลังจากประเทศจีนประกาศเปิดประเทศตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566 ที่ผ่านมา รวมถึงการลงทุนในประเทศที่มีทิศทางการขยายตัวได้ดี โดยแนวโน้มเศรษฐกิจเชิงบวกต่างๆ จะช่วยเสริมความเชื่อมั่นผู้บริโภค และช่วยสนับสนุนการบริโภคภายในประเทศให้เติบโตได้มากขึ้น ในขณะที่บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันผลประกอบการในอนาคตให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการจำหน่ายหลักต่างๆ ของบริษัททั้งออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งนี้ บริษัทวางแผนการขยายสาขา Community Mall เพิ่มอีก 1 แห่ง คือ Little Walk กรุงเทพกรีฑา ประมาณช่วงไตรมาส 3/2566 รวมถึงแผนการขยายสาขา Index Living Mall เพิ่มเติมอีก 3 แห่ง ในช่วงระหว่างปี 2566 - 2567 ซึ่งจะช่วยผลักดันผลประกอบการของบริษัทในอนาคตให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

- **แผนการเปิด Index Living Mall เพิ่มเติมอีก 3 แห่ง**
  หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายลง บริษัทเริ่มวางแผนการเปิดสาขาใหม่ของ Index Living Mall อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเพิ่งเปิด Index Living Mall สาขาลาดกระบัง ในเดือนธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา และมีแผนขยายสาขาเพิ่มเติมอีก 3 แห่ง ในช่วงระหว่างปี 2566 -2567 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการเติบโตของยอดขายของบริษัทต่อไปในอนาคต

- **แผนการเปิด Little Walk แห่งที่ 4**
  บริษัทวางแผนการเปิดให้บริการ Little Walk กรุงเทพกรีฑา ซึ่งจะเป็น Little Walk แห่งที่ 4 ของบริษัทต่อจาก Little Walk บางนา พัทยา และลาดกระบัง มีลักษณะเป็น Community Mall ขนาดเล็ก โดยคาดว่าจะเปิดให้ดำเนินการได้ประมาณช่วงไตรมาส 3/2566 ซึ่งจะช่วยผลักดันรายได้ค่าเช่าและบริการของบริษัทให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

- **เป้าหมายการเติบโตในปี 2566**
  บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปี 2566 ทั้งในส่วนของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ รวมถึงตระหนักถึงต้นทุนต่างๆ ที่มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมมาโดยตลอด เช่น การใช้หุ่นยนต์ (Robot) และเครื่องจักรที่เป็นระบบอัตโนมัติ (Automated) ในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต การสร้างคลังน้ำมัน (Fuel Bunker) เพื่อลดต้นทุนน้ำมันดีเซลในการขนส่งสินค้า การติดตั้ง Solar Rooftop ที่โรงงาน สาขาของ Index Living Mall และศูนย์กระจายสินค้า เพื่อลดต้นทุนค่าพลังงานไฟฟ้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปรับโปรโมชั่นการขายให้เหมาะสมกับโครงสร้างต้นทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการการชำระเงินกู้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรักษาการเติบโตและระดับอัตรากำไรในปี 2566 ได้อย่างเหมาะสม

2. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” โดยมีกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3G ได้แก่ Great Experience (สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการ), Grow Together (สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ) และ Green Planet (ใส่ใจและส่งต่อแวดล้อมสู่สังคมอย่างยั่งยืน) และวางเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 ดังนี้

2.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

- ในปี 2565 บริษัทติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มที่สาขาของ Index Living Mall 4 แห่ง และคลังสินค้าอีก 1 แห่ง ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทติดตั้ง Solar Rooftop ไปแล้วทั้งหมด 24 แห่ง ได้แก่ โรงงาน 1 แห่ง คลังสินค้า 1 แห่ง และ Index Living Mall 22 สาขา จากทั้งหมด 32 สาขา โดยบริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop ในปี 2565 ได้ 12,689 mWh เพิ่มขึ้น 18.84% จากปี 2564
- บริษัทลดก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการติดตั้ง Solar Rooftop และโครงการคัดแยกขยะ รวม 12,417.83 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2 eq) เพิ่มขึ้น 48.9% จากปี 2564 ทั้งนี้อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- สินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีสัดส่วนเท่ากับ 10% ของจำนวนสินค้าใหม่ทั้งหมด โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 5% ในปี 2568
- สัดส่วนยอดขาย Younique Customized Furniture ซึ่งเป็นสินค้าที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ต่อยอดขายเฟอร์นิเจอร์ เพิ่มขึ้นจาก 6.1% ในปี 2563 เป็น 7.0% ในปี 2564 และเป็น 7.0% ในปี 2565 โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 10% ในปี 2568
- บริษัทมีปริมาณขยะที่นำไปรีไซเคิล/ จำหน่าย/ ใช้ประโยชน์ คิดเป็น 97.69% ของปริมาณขยะทั้งหมด เพิ่มขึ้นจาก 97.33% ในปี 2564
- จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องขยะและของเสียเป็น 0

2.2 ด้านสังคม

- สินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการการยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้า มีสัดส่วนเท่ากับ 3.75% ของจำนวนสินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 20% ในปี 2568
- สินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุมีสัดส่วนเท่ากับ 5% ของจำนวนสินค้าใหม่กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุทั้งหมด โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 10% ในปี 2568
- อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น 0
- จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 33.69% เทียบกับปีฐาน 2563
- จำนวนข้อร้องรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนและประเด็นด้านแรงงานเป็น 0

2.3 ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- ความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 92.33% โดยมีเป้าหมายเท่ากับ 90% ในปี 2565 - 2568 และปรับเพิ่มเป้าหมายเป็น 93% ในปี 2569
- จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0
- บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	106.4	0.8	107.1	0.9	74.8	0.6
ลูกหนี้การค้า	199.3	1.5	218.4	1.8	236.2	2.0
ลูกหนี้อื่น	226.6	1.7	291.1	2.4	285.5	2.4
สินค้าคงเหลือ	1,757.0	13.6	1,657.8	13.4	1,586.3	13.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12.5	0.1	12.5	0.1	13.7	0.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,301.9**	17.8	**2,286.9**	18.5	**2,196.5**	18.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (2563: เงินลงทุนระยะยาวอื่น)	13.7	0.1	15.6	0.1	17.5	0.1
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,525.8	11.8	1,551.3	12.6	1,876.8	15.6
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,410.0	41.8	4,912.3	39.8	4,687.8	39.0
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (2563: สิทธิการเช่า)	3,322.8	25.7	3,209.4	26.0	2,946.5	24.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	58.5	0.5	35.0	0.3	32.5	0.3
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	196.7	1.5	212.2	1.7	160.6	1.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	121.6	0.9	133.5	1.1	113.2	0.9
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**10,649.1**	82.2	**10,069.1**	81.5	**9,835.0**	81.7
รวมสินทรัพย์	**12,951.0**	100.0	**12,356.0**	100.0	**12,031.5**	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	387.0	3.0	763.0	6.2	793.0	6.6
เจ้าหนี้การค้า	615.5	4.8	755.2	6.1	691.3	5.7
เจ้าหนี้อื่น	710.1	5.5	874.4	7.1	899.2	7.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	419.0	3.2	348.6	2.8	244.4	2.0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (2563: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	57.1	0.4	60.7	0.5	34.8	0.3
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	39.7	0.3	28.2	0.2	24.2	0.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	38.2	0.3	24.6	0.2	32.6	0.3
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,266.5**	17.5	**2,854.7**	23.1	**2,719.4**	22.6
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,327.5	18.0	864.3	7.0	99.1	0.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า (2563: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	2,688.7	20.8	2,738.4	22.2	2,929.7	24.4
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	234.8	1.8	243.1	2.0	265.5	2.2

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	353.9	2.7	344.4	2.8	349.8	2.9
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**5,604.9**	43.3	**4,190.2**	33.9	**3,644.2**	30.3
รวมหนี้สิน	**7,871.4**	60.8	**7,044.9**	57.0	**6,363.6**	52.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,525.0	19.5	2,525.0	20.4	2,525.0	21.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,525.0	19.5	2,525.0	20.4	2,525.0	21.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,741.1	13.4	1,741.1	14.1	1,741.1	14.5
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	227.1	1.8	243.6	2.0	252.5	2.1
ยังไม่ได้จัดสรร	587.2	4.5	802.2	6.5	1,149.4	9.6
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.1)	(0.0)	(2.1)	(0.0)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**5,078.3**	39.2	**5,309.8**	43.0	**5,668.0**	47.1
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.3	0.0	1.3	0.0	0.0	0.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,079.6**	39.2	**5,311.1**	43.0	**5,668.0**	47.1
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**12,951.0**	100.0	**12,356.0**	100.0	**12,031.5**	100.0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	7,657.1	93.4	7,838.0	93.2	8,250.9	91.6
รายได้จาการให้เช่าและบริการ	462.4	5.6	479.2	5.7	638.0	7.1
รายได้เงินปันผล	0.4	0.0	0.3	0.0	0.7	0.0
ดอกเบี้ยรับ	3.8	0.0	0.3	0.0	0.3	0.0
รายได้อื่น	68.9	0.8	92.8	1.1	106.2	1.2
กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	5.1	0.1	3.6	0.0	13.0	0.1
รวมรายได้	**8,197.7**	100.0	**8,414.1**	100.0	**9,009.0**	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	4,132.2	50.4	4,456.5	53.0	4,565.8	50.7
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	274.4	3.3	267.5	3.2	311.7	3.5
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	1,980.5	24.2	1,951.2	23.2	2,097.3	23.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,032.6	12.6	963.1	11.4	1,038.8	11.5
ต้นทุนทางการเงิน	295.9	3.6	246.5	2.9	214.3	2.4
รวมค่าใช้จ่าย	**7,715.6**	94.1	**7,884.8**	93.7	**8,228.0**	91.3
กำไรก่อนภาษีเงินได้	482.1	5.9	**529.4**	6.3	**781.0**	8.7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	60.9	0.7	76.2	0.9	122.0	1.4
กำไรสำหรับปี	**421.2**	5.1	**453.2**	5.4	**659.1**	7.3

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(12.0)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	2.4	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	**(9.6)**	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้	-	**(9.6)**	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**421.2**	**443.6**	**659.1**
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่	421.2	453.2	659.1
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.0	0.0	0.0
กำไรสำหรับปี	**421.2**	**453.2**	**659.1**
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่	421.2	443.6	659.1
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.0	0.0	0.0
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**421.2**	**443.6**	**659.1**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	**0.83**	**0.90**	**1.31**

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	421.2	453.2	659.1
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ภาษีเงินได้	60.9	76.2	122.0
ต้นทุนทางการเงิน	295.9	246.5	214.3
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	883.4	871.8	830.6
ผลต่างส่วนลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	2.5	0.4	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20.2	25.2	26.5
ประมาณการโปรแกรมพิเศษ	16.7	23.3	4.3
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.1)	0.5	0.4
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.4	10.9	0.1
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	15.1	50.8	6.7
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(6.4)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(7.0)	(7.0)	(10.6)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3.1	1.0	14.3
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	0.02	0.4

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรจากการยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(5.6)	-	(4.8)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.3	-	0.1
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(0.04)	(2.4)
ตัดจำหน่ายรายได้สิทธิการเช่า	(9.5)	(9.1)	(9.0)
กลับรายการประมาณการซ่อมแซมสินค้า	-	(6.3)	(0.3)
กลับรายการประมาณการรื้อถอน	-	(0.9)	-
ประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	8.4
ประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	1.0
กลับรายการประมาณการคดีฟ้องร้อง	-	(2.5)	-
ขาดทุนจากผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย	-	-	5.2
ดอกเบี้ยรับ	(3.8)	(0.3)	(0.3)
เงินปันผลรับ	(0.4)	(0.3)	(0.7)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(0.5)	(1.9)	3.0
	1,693.7	1,731.7	1,861.8
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า	95.6	(30.6)	(18.3)
ลูกหนี้อื่น	170.9	(53.4)	18.2
สินค้าคงเหลือ	485.3	48.4	64.8
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.6	0.1	(1.3)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(26.2)	(11.9)	20.3
เจ้าหนี้การค้า	(127.8)	139.8	(63.9)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(132.2)	132.4	(35.7)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(17.1)	(7.3)	8.0
จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(10.3)	(28.9)	(4.1)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	16.0	0.4	14.8
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	**2,151.4**	**1,920.6**	**1,864.6**
จ่ายภาษีเงินได้	(66.0)	(111.7)	(86.9)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**2,085.4**	**1,808.8**	**1,777.7**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย	-	-	2.1
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(289.2)	(93.1)	(254.3)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8.8	9.5	14.2
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(36.7)	(26.6)	(61.2)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ (2563: สิทธิการเช่า)	(0.2)	(35.2)	(100.0)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	15.1

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18.5)	(4.9)	(16.7)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.02	-	-
ดอกเบี้ยรับ	2.8	0.2	0.1
เงินปันผลรับ	0.4	0.3	0.7
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(332.6)**	**(149.7)**	**(400.2)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,571.5	6,719.0	8,692.5
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(5,600.5)	(6,343.0)	(8,662.5)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,502.3)	(1,533.5)	(869.5)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (2563: เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าทางการเงิน)	(37.4)	(42.2)	(53.1)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(308.0)	(212.1)	(303.0)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.0)	(0.0)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(294.7)	(246.6)	(214.4)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(2,171.3)**	**(1,658.4)**	**(1,409.9)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(418.5)	0.6	(32.3)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.01	(0.001)	(0.0)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(418.5)**	**0.6**	**(32.3)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	525.0	106.4	107.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**106.4**	**107.1**	**74.8**
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด			
รายการที่มิใช่เงินสด			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน	40.0	11.3	51.3
การรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,738.3	98.5	218.5
จัดประเภทรายการบางส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินระยะยาว	101.9	348.6	244.4
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	2.5
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	10.5
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	23.5	53.6	0.7
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	270.3
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	3.0
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	0.04

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	0.8	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.2	0.2	0.2
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ (Efficiency Ratios)			
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	11	9	9
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	166	132	121
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	56	53	54
วงจรเงินสด (วัน)	121	88	77
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.6	0.7	0.7
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratios)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.5	1.3	1.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.2	0.9	0.7
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.6	3.1	4.6
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	46.0%	43.1%	44.7%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	40.7%	44.2%	51.1%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	45.7%	43.2%	45.1%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	9.5%	9.3%	11.0%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.1%	5.4%	7.3%
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย(%)	20.2%	19.6%	20.3%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.2%	6.1%	8.2%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.4%	8.7%	12.0%

- อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (สินทรัพย์หมุนเวียนรวม - สินค้าคงเหลือ) / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 365 / [รายได้จากการขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ / ลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย]
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / [ต้นทุนขายและต้นทุนการให้เช่าและบริการ / สินค้าคงเหลือเฉลี่ย]
- ระยะเวลาชำระหนี้ = 365 / [ต้นทุนขายและต้นทุนการให้เช่าและบริการ / เจ้าหนี้การค้าถัวเฉลี่ย]
- วงจรเงินสด = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้
- อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ = รายได้จากการขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ / สินทรัพย์รวมเฉลี่ย
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่
- ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย = กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ / ต้นทุนทางการเงิน
- อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย = (รายได้จากการขาย - ต้นทุนขาย) / รายได้จากการขาย
- อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ = (รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ต้นทุนการให้เช่าและบริการ) / รายได้จากการให้เช่าและบริการ
- อัตรากำไรขั้นต้นรวม = (รายได้จากขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ - ต้นทุนขายและต้นทุนการให้เช่าและบริการ) / รายได้จากขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ / รายได้รวม
- อัตรากำไรสุทธิ = กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ / รายได้รวม
- อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย = กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / รายได้รวม
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ /สินทรัพย์รวมเฉลี่ย
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ /ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เฉลี่ย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	ILM
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000226
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
โทรสาร	:	0 2898 6940
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.indexlivingmall.com
ทุนจดทะเบียน	:	2,525.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,525.0 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 505 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)

บริษัทย่อย

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105552064096
โทรศัพท์	:	0 2415 0077
โทรสาร	:	0 2415 7399
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.index-interfurn.com
ทุนจดทะเบียน	:	960.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท

บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105555116551
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	25.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	15.4 ล้านบาท

บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	บริการรับฝากสินค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105534058616
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	250.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	250.0 ล้านบาท

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559003602
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	5.0 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1 อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 48-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-

CORPORATE GOVERNANCE

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจน ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจด้านความมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลให้กิจการมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code รวมทั้งแนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1) องค์ประกอบคุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

การจัดตั้งคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความรู้ความสามารถตามที่บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่ การงานหรือครอบครัวหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และบริษัท กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางบริษัทให้เติบโตอย่างมั่งคงและยั่งยืน การตัดสินใจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการจึงต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง สุจริต และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนอยู่บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัท
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงส่งเสริมดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูล และกรรมการสามารถให้ความเห็นในประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

5) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการโดยมี ฝ่ายเลขานุการบริษัทในการจัดเตรียม เอกสาร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละคนต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

6) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

8) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้เนื่องเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยสำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป (รายละเอียดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร รายงานภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร” และ “หัวข้อ 8.1.2 (2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ”)

9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ได้แก่ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า

10) การพัฒนากรรมการ

บริษัทประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและ

ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนจัดการอบรมภายใน (In-housing Training) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ บริษัทกาหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการและการรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของตลาดหลักทรัพย์ได้ โดยรวมบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

12) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลแบบกลุ่ม และกำหนดแนวทางบริหารจัดการแบบกลุ่ม ซึ่งเป็นการรวบรวม แนวทางหลักปฏิบัติ และกระบวนการในการทำงานในมิติต่างๆ และบริษัทย่อยให้มีความสอดคล้องและ ประสานเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดทั้งกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้กลุ่มมีเอกภาพในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดพลังร่วมเสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการแข่งขัน เติบโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อซักถามและพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณี พิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมาย ที่ใช้ บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ปี 2565 บริษัทได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 กฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 และได้ปฏิบัติตามแนวทางของ โครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2565 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียด วาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับ การตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุม ที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 22 มีนาคม 2565 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน (วันที่ 6 - 8 เมษายน 2565) เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2565)

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุม จะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุม ได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1.30 - 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. โดยเริ่มเปิดระบบลงทะเบียนและให้เข้าห้องประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้น เข้าร่วมการประชุมรวมทางออนไลน์จำนวนทั้งสิ้น 55 ราย โดยเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง 33 ราย และรับมอบฉันทะ 22 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 420,929,380 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 83.3524 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 505,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมครบจำนวน 11 คน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีการเงิน ร่วมชี้แจงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อยด้วย

- ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี
- ที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน ตรวจสอบและสอบการลงคะแนนเสียงกรณีมีข้อโต้แย้งตลอดการประชุม

ผู้ถือหุ้น ณ ตอนปิดประชุม 15.30 น.

มีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมทั้งสิ้น 56 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 34 ราย และรับมอบฉันทะ 22 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิน 421,419,380 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 83.449 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้น การประชุม (วันที่ 22 เมษายน 2565) และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ลาประชุม ข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้ง ได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้วด้วย

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำทั้งในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 นั้น บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทาง

การพิจารณา การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือ ชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 14 มกราคม 2565 แล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2565 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือ กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งจากกรรมการอิสระ ที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือ มอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็น ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ออกเป็น 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

2. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

   - ส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
   - รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม - 14 มกราคม ของปีถัดไป เป็นประจำทุกปี
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

3. กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามรายละเอียดแต่ละวาระได้
4. เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่การลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่าน

ทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

5. บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
6. บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้แนบขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม E-AGM สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะรวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในหนังสือเชิญประชุมและช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทกำหนดไว้

3.2 ลูกค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายสินค้าที่คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. พัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับลูกค้าหลายกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน
3. ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท และบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือหรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท
5. จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการ Customer Contact Center 1379 หรืออีเมล์ customerservice_online@indexlivingmall.com เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทมีระบบ Joy Card Member หรือบัตรสมาชิกเพื่อสะสมแต้มและสามารถนำมาแลกเป็นส่วนลดหรือของพรีเมี่ยม เพื่อใช้ในการสื่อสารและให้โปรโมชั่นกับลูกค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย
7. บริษัทคำนึงถึงการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ทางที่มิชอบ

3.3 คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ
2. บริษัทยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบและสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง
5. การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระยะยาวต่อทั้งสองฝ่าย
6. ยึดหลักการปฏิบัติติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะมีการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
7. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

3.4 คู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าและการแข่งขันที่ดีด้วยความเป็นธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวให้ร้าย
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4. ไม่แสวงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการอย่างไม่เหมาะสม

3.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้เมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท

3.6 เจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด
2. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ
3. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
4. บริษัทได้บริหารเงินทุนในธุรกิจเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแสดงถึงการที่บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งการรักษาไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการกู้ยืมเงินกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

3.7 พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. จัดระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งที่ตามกฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น
2. จัดให้มีการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
3. จัดทำ Succession Plan for Management เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปได้อย่างราบรื่น
4. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ
5. จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น โต๊ะ Pool เครื่องออกกำลังกาย สนามแบตมินตัน และลานกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น
6. จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบประเมินความพอใจของบริษัท เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)
7. การเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
8. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ที่ครอบคลุม การจัดเก็บข้อมูลของ คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า และทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหัวข้อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการ

ที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ ของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยหลากหลายช่องทาง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ระบบเปิดเผยข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET Link) เว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและตามกฎหมาย โดยเปิดเผยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. เปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงิน งบการเงินบริษัทที่ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
4. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งของการเข้าประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นในการทำหน้าที่
5. เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
6. จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด
7. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นอิสระ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการได้ดูแลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report ว่าสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งงบการเงินทั้งงบไตรมาสงบประจำปีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดทำเป็นจดหมายข่าว (News Release) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกครั้งรวม 4 ครั้งต่อปีเช่นเดียวกัน

หน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก จึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) นับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม ภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน (Road Show) การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting) รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) เอกสารนำเสนอข้อมูล (Presentation) เอกสารข่าวผลประกอบการ (Earnings Release) รวมถึงการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบและสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยมีช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท คือ โทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล์: ir@indexlivingmall.com และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ https://www.indexlivingmall.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565- 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวนครั้ง
กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day)	4
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit)	3
การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting)	8
การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนในประเทศ (Domestic Road Show)	2

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและเท่าเทียม ทั้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ รวมถึงข้อมูลทั่วไป และได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียม โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทั้งทางโทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล์: ir@indexlivingmall.com

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทได้มีกำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยจะเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน
- ให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นมีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถาบันการเงิน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่ปรึกษา ฯลฯ โดยจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังและมีการขอให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
- กำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Quiet Period) เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงิน
- กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ซึ่งรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนวันประกาศงบการเงิน และอีก 1 วันหลังจากวันประกาศงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้แสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นครั้งแรก หลังจากที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ การรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายสังคมที่เข้มแข็งด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่การปฏิบัติงานอย่างรู้สำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาธุรกิจต่อไป

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง

ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทาง ธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ทั้งของบริษัท ของลูกค้า และของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัวการเบียดบัง การยักยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ฯลฯ การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่าย ผลประโยชน์ทางทุจริตหมายความรวมถึง การจ่ายเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัท หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือ บุคคลที่สาม

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.1 นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

ในการนี้บริษัทและบริษัทย่อย จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการพัฒนาขององค์กร

1. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) โดยให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำงานในนามบริษัท

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่บริษัท ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

“พนักงานของบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ
“ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ” หมายถึง ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัท

“ฝ่ายบุคคล” หมายถึง พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

“การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือ การมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจูงใจผู้นั้นให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด” หมายถึง ให้กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป เพื่อสร้างไมตรีจิต หรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“ของขวัญ” หมายความรวมถึงสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ ตลอดคูปองส่วนลดต่างๆ เป็นต้น

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งบันเทิง บริการต้อนรับ การร่วมกิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการ รวมไปถึงการสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

“เงินสนับสนุน (Sponsorship)” หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

“การบริจาคเพื่อการกุศล” หมายถึง การให้ทรัพยากร เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากร โดยสมัครใจแก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์

“การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)” หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

“การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)” หรือการช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการทางการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)” หมายถึง การจ่ายเงินหรือสิ่งของแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

1.2 นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทไม่ให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนหรือหาเสียงทางการเมืองภายในบริษัท รวมทั้งไม่ให้จัดกิจกรรมทางการเมืองซึ่งส่งผลต่อการเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- บริษัทไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
- พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง อาทิ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง
- พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
- พนักงานต้องแยกกิจกรรมทางการเมืองที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องออกจากธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่สวมเครื่องแบบหรือแสดงสัญลักษณ์ของบริษัท หรือกล่าวอ้างชื่อความสัมพันธ์กับบริษัทในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง

1.3 นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1.3.1 ช่องทางการรับแจ้งเหตุหรือเบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง หรือทางอ้อม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้ และมีกระบวนการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้มั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

Email : ethic_hotline@indexlivingmall.com
ทางไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนน พระรามที่ 2
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

หมายเหตุ : กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถส่งเรื่องจ่าหน้ามายัง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรงผ่านทางช่องทางอีเมล์ หรือไปรษณีย์

1.3.2 การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้การร้องเรียนถือเป็นความลับสูงสุด ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ เป็นความลับเพื่อป้องกันการตอบโต้ หรือความไม่เป็นธรรมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1.3.3 มาตรการตอบสนองการทุจริต (Fraud Response)

บริษัทจัดทำมาตรการตอบสนองการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขผลกระทบจากการเกิดทุจริต รวมทั้งหาวิธีการป้องกันไม่ให้การทุจริตคอร์รัปชันในประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.3.4 การสอบสวน

- เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเบื้องต้น ซึ่งหากมีมูลจะนำเสนอให้บริษัทพิจารณา

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาสอบสวนข้อร้องเรียน หรือการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น

- การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือการทุจริตหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้
- หากพนักงาน หรือผู้บริหารเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบุคคล หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- หากกรรมการอิสระเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระโดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิ์ในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติของบริษัท คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- คณะกรรมการสอบสวนต้องบันทึกการสอบสวนภายใน รายงานผลการตรวจสอบ และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบุคคลจัดเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หรือจนกว่าสิ้นสุดอายุความทางกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีหลักฐานเพียงพอหากต้องนำไปใช้ในชั้นศาล

1.3.5 การลงโทษ

- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นพนักงานและผู้บริหารของบริษัทได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสนอผู้บริหารระดับสูง และ/หรือกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของบริษัท (อ้างอิง กระบวนการลงโทษทางวินัย (ILM-HR-023)) ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ หรือทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีและให้รายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- การดำเนินคดีทางแพ่ง และ/หรือ อาญา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตัดสิน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการทุจริต และ/หรือ การกระทำที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องรุนแรง โดยบริษัทจะดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและอาญาจนถึงที่สุดทันที โดยมิให้มีการเจรจาต่อรองลดหย่อนค่าเสียหายในทุกกรณี
- คำตัดสินในการกำหนดโทษทางวินัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

1.3.6 มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวน และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุง หรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง/หรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติ

1.3.7 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคลากรหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตๆ ต่อหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการทุจริตใดๆ แก่บุคลากรในบริษัท สื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนโดยไม่มีข้อยกเว้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริม และมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกระดับรับทราบ พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนัก ให้แก่พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวม ถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจเกิด การทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนต่อไป โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ร้อยละ 100 ของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตะหนักด้านจรรยาบรรณ

ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ในรอบปี 2565 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งภายในประเทศและระดับสากล จากองค์กรหรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ความสำเร็จปี 2565

- ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2021) ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยของทั้ง 5 หมวด เป็นคะแนน “ดีเลิศ” (5 ดาว) เป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเป็นปีที่ 2เช่นเดียวกัน

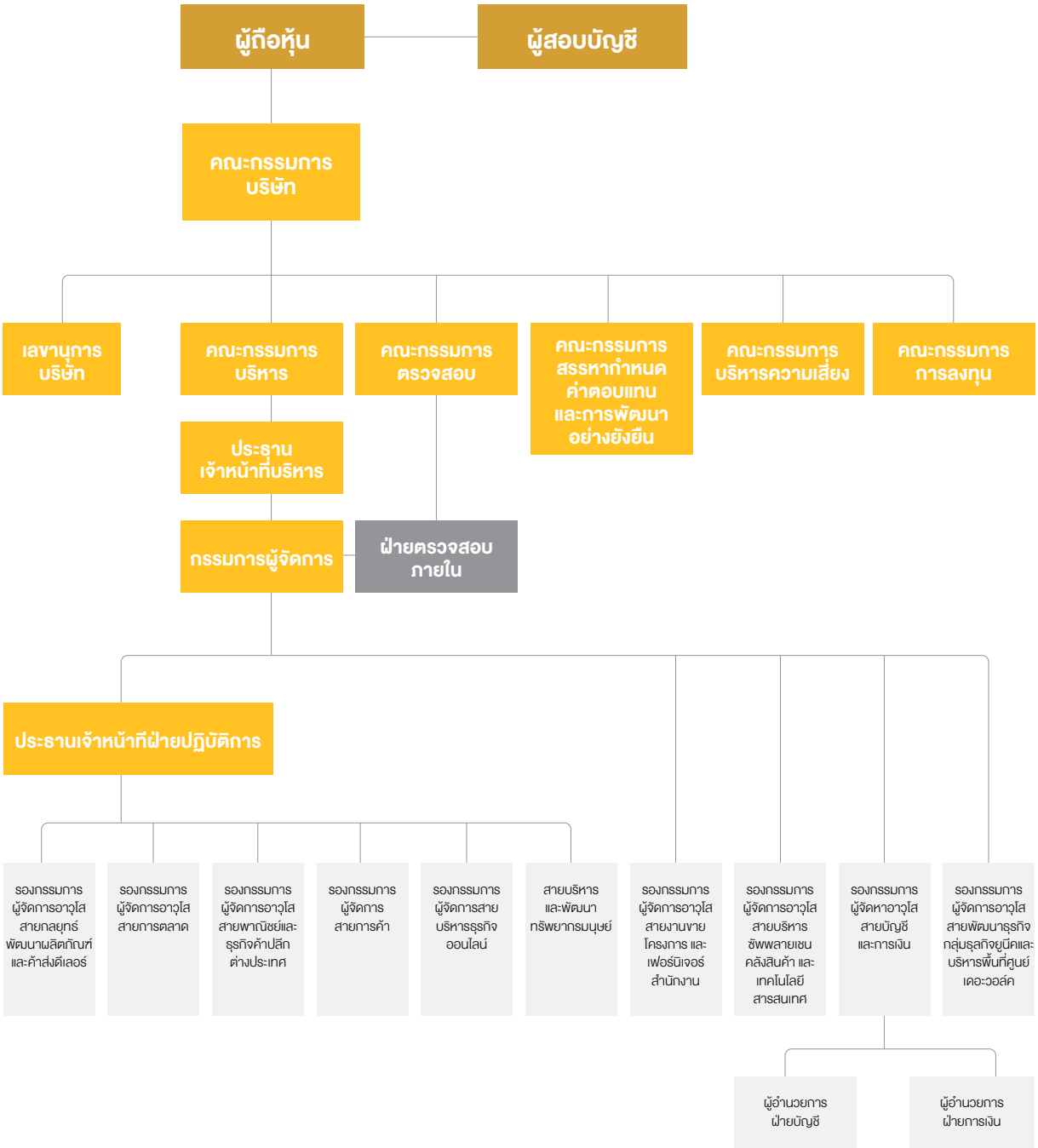
ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญพร้อมกับเหตุผล ดังต่อไปนี้

หัวข้อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50 %	ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ ประมาณ 45% ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

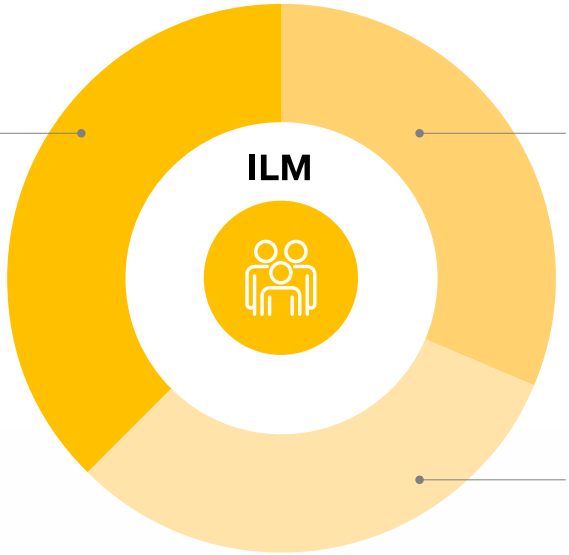


แผนผังด้านบนแสดงโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ขณะที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยมีความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศและอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่านซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 คน

54%

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน

45%

กรรมการอิสระจำนวน 5 คน*

45%

กรรมการเพศหญิง 4 คน

36%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระยะการดำรงตำแหน่งกรรมการ เฉลี่ยเท่ากับ

4 ปี

นับจากแปรสภาพเป็น บมจ.

- กรรมการอิสระ 5 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- เป็นเวลามากกว่า 3 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	พาณิชย์ การตลาด การจัดการแบรนด ธุรกิจค้าปลีก	การจัดการ กลยุทธ์ การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์กร	เงินทุนและหลักทรัพย์ การเงิน ธนาคาร การจัดทำงบประมาณ	การจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบ ตรวจสอบภายใน	บรรษัทภิบาล การกำกับดูแล ความยั่งยืน	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ, การตลาดดิจิทัล
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	x	x		x	x	x
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง		x	x	x	x	
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	x	x		x	x	
นายฐากร ปิยะพันธ์		x	x	x		
นายอริยะ พนมยงค์	x	x				x
นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
นางขันทอง อุดมมหันติสุข	x	x				
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x	x	
นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ"	x	x				
นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x		x
รวม	**9**	**11**	**2**	**6**	**4**	**3**

ชื่อ- สกุล			ตำแหน่ง
1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์[/1]	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการการลงทุน / กรรมการผู้จัดการ
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
10.	นายฐากร	ปิยะพันธ์ [/2]	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน
11.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ
	นางกนกวรรรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ /1 นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ แจ้งไม่ต่อวาระกรรมการและตำแหน่งประธานกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งนางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ เป็นประธานกรรมการแทนนางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ที่ไม่ขอต่อวาระกรรมการและตำแหน่งประธานกรรมการ

/2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งนายฐากร ปิยะพันธ์ เป็นกรรมการแทนนางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ที่แจ้งไม่ขอต่อวาระกรรมการ นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งนายฐากร ปิยะพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ แทนนางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ ที่ต้องออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ นายฐากร ปิยะพันธ์ยังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการการลงทุนด้วย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน โดยประกอบด้วย นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ นายฐากร ปิยะพันธ์ และนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อีกทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
11. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
12. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
13. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
14. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
15. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า

(ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

16. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
17. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
18. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
20. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
21. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
22. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
23. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจและ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
24. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้มีการอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีการแก้ไขใดๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
5. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
6. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
7. ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบและทั่วถึง ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
8. เสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท
ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ นางขันทอง อุดมมหันติสุข นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ และ นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ 2 ใน 6 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระจะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทของบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากทักษะ ความเชี่ยวชาญผ่านการจัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของกรรมการ รวมทั้งต้องไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ทั้งนี้บริษัทได้ระบุและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.indexlivingmall.com และระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม - 14 มกราคม ในปีถัดไปของทุกปี ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลหรือวาระใดเข้ามา

การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ตนถืออยู่
   (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจาตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปใช้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1 กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ถึงจะพ้นจากตำแหน่ง
2 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
   (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
   (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง
3 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้
4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3.	นายฐากร*	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ *นายฐากร ปิยะพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 แทนนางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ ที่ได้รับแต่งตั้งไปเป็นประธานกรรมการ

โดยมี นายพิสิฏฐ์ โอประภากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
9. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9.9 สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.3.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 วันที่ 8 สิงหาคม 2565 มีมติแต่งตั้งเพิ่มคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้อยู่ในคณะเดียวกันกับคณะกรรมการบรรษัทภิบาล)

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

1. พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งนี้รวมถึงผลประโยชน์การขึ้นเงินเดือนและโบนัสของพนักงาน ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. เสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. สนับสนุนและพัฒนาบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ในการยับยั้ง ป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
2.	นายฐากร	ปิยะพันธ์*	กรรมการอิสระ / กรรมการการลงุทน
3.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการการลงทุน
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการคณะกรรมการการลงทุน

หมายเหตุ *นายฐากร ปิยะพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการการลงทุนแทนนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

1. พิจารณากลั่นกลองการลงทุนของบริษัทและกำหนดเกณฑ์การลงทุนของบริษัทให้มีความชัดเจน โดย เกณฑ์ในการพิจารณาการลงทุน มีดังต่อไปนี้
   1.1 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่เอื้อประโยชน์และเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน
   1.2 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่อาจจะไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน (Horizontal Integration)
   1.3 เป็นการลงทุนโดยการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทอื่นๆ โดยไม่มุ่งหวังในการเข้าบริหารธุรกิจนั้นๆ (เข้าถือหุ้นโดยหวัง Capital Gain จากราคาหุ้นที่จะขึ้นไปในอนาคต)
   1.4 กรณีการลงทุนที่ไม่ใช่ข้อ 1.3 ต้องเป็นการลงทุนถือหุ้นขั้นต่ำ 25% เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้อำนาจยับยั้งในการโต้แย้งยับยั้งมติต่างๆ เป็นอำนาจที่มีความสำคัญมาก (Veto Right)
2. พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการลงทุนในข้อ 1) ที่จะนำเข้าการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
3. กรณีการลงทุนได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานรายวันต่อไป
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
5.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลั่นกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ร่วมกันเสนอ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
2. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามกรอบงบลงทุนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วตามอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority) ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา

และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท

4. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรม ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท
8. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
9. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในกรอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
10. ดำเนินการให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคร่าวๆ ไป
12. จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
13. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
14. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงานและขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
15. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
16. ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของสมาชิกของคณะกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี ซึ่งสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
3. ดูแลในภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน

4. อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ทั้งนี้ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารดังกล่าว
6. พิจารณาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
7. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
8. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ บริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 13 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายวิพล	วรเสาหฤท	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ[/1]	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า
6.	นายณัตินัยน์	ยุทธพัฒน์ศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการ และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
7.	นายขวัญชัย	กิจก้องขจรชัย	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และค้าส่งดีเลอร์
8.	นางกาญจนวรรณ	ลายลักษณ์ศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด
9.	Mr. Gerard	McGurk	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ
10.	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน
11.	นางสาวปวารณ์วดี	วิชัยดิษฐ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12.	นายสุชาติ	ศศิวิมลวิทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
13.	นายต่อศักดิ์	กาญจนนิมมานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ [/1] นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ ได้รับแต่งตั้งเป็น รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบแบบรายงาน 59 https://market.sec.or.th/public/idisc/th/r59 และหากมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เลขานุการบริษัทจะรวมรวม จัดทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายละเอียดดังนี้

รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2565	จำนวนหุ้นที่ปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการประธานกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	200,000	(179,400)	20,600	0.004
2.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13,400,900	-	13,400,900	2.654

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
3.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	22,804,880	400,000	23,204,880	4.595
4.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการลงทุน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	33,989,320	80,000	34,069,320	6.746
5.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,379,320	-	34,379,320	6.808
6.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,213,420	-	34,213,420	6.775
7.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	35,272,320	63,000	35,335,320	6.997
8.	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	150,000	-	150,000	0.029
9.	นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	300,000	(300,000)	-	-
10.	นายอริยะ พนมยงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
11	นายฐากร ปิยะพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของผู้บริหาร ในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายวิพล วรเสาหฤท คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	22,000	-	22,000	0.004
2.	นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	2,079,560	(39,500)	2,040,060	0.403
3.	นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	70,000	-	70,000	0.013
4.	นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	20,000	-	20,000	0.003

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
6.	นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	1,000	-	1,000	0.0001
7.	นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000	-	20,000	0.003
8.	Mr. Gerard Mcgurk คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	10,000	-	10,000	0.001
9.	นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-
10.	นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	80,000	-	80,000	0.015

หมายเหตุ: บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 2,525 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 2,525 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 505 ล้านหุ้น

7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน งานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบ กับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในอัตราเท่ากับปี 2564 ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	50,000	30,000
กรรมการ	30,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	30,000

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการการลงทุน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานกรรมการ	-	-
กรรมการ	-	-

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้แก่กรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.90 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2565 (บาท)	หมายเหตุ
1.	นางกรรณิกา	ชลิตอาภรณ์	ประธานกรรมการ (สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 22 เมษายน 2565)	215,000	ครบวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 และไม่ขอต่อวาระ
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	460,000	
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ	440,000	
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร	520,000	
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	460,000	
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	440,000	
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	500,000	
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	570,000	

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2565 (บาท)	หมายเหตุ
9.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	776,000	ได้รับแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 เป็นประธานบริษัท แทน นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ ที่ครบวาระ
10.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	690,000	
11.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน	409,000	ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการการลงทุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565
12.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ	420,000	

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. เงินเดือน — เป้าหมาย คือ การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันกับตลาดโดยรวมได้
2. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะสั้น — เป้าหมายคือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผลักดันให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท
3. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะยาว — เป้าหมายคือ การดูแลให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท
4. สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น — เป้าหมายคือ เสนอแผนประกันและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจและมาตรฐานการครองชีพ

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับปี 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 98.93 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภท	ปี 2565	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน(ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	13	93.03
ค่าตอบแทนอื่นๆ[/1]	13	5.90
รวม	13	98.93

หมายเหตุ: [/1] ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วย กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินพิเศษ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 4,094 คน

สายงานประจำ		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2563		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2564		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2565	
		ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1	สำนักกรรมการผู้จัดการ	5	0	5	0	5	0
2	สายการพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	1,843	28	1,606	19	1,586	53
3	สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	36	0	47	0	44	0
4	สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	151	0	171	0	187	1
5	สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	44	6	38	1	37	0
6	สายบัญชีและการเงิน	47	1	48	0	48	0
7	สายบริหารทรัพยากรมนุษย์	49	0	41	0	40	0
8	สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	511	169	573	85	581	113
9	สายการตลาด	31	0	30	0	28	0
10	สายการผลิตและสนับสนุนการผลิต	369	896	355	927	1,273	0
11	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6	0	4	0	3	0
12	สายธุรกิจออนไลน์	-	-	-	-	95	0
รวม		**3,092**	**1,100**	**2,918**	**1,032**	**3,927**	**167**

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัท (คำนวณจากจำนวนพนักงานลาออกต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด สำหรับปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 10.50%

การบริหารค่าตอบแทนพนักงาน

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อดึงดูด จูงใจ และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร เพื่อที่จะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นตามหลักการดำเนินงานของบริษัท หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทได้รับการออกแบบที่จะนำเสนอค่าตอบแทนรวมที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน	1,001.92	941.30	957.9
เงินโบนัส	98.94	16.44	59.85
ค่าตอบแทนอื่นๆ[1]	282.50	184.83	278.51
รวม	**1,383.36**	**1,142.57**	**1,296.26**

หมายเหตุ: [1] ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วยเงินจูงใจพนักงาน (Incentives) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสถาพร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยปัจจุบันเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นของบริษัทจัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุน บีแคป (BCAP) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยที่โปรแกรมการอบรมจะแบ่งเป็น การอบรมด้านทักษะ (Skills programs) การอบรมระยะสั้น (Short courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended learning)

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิหรือผิดสัญญาการจ้างแรงงานแต่อย่างใด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้แต่งตั้งนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท

4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ กรรมการตรวจสอบ และนายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการตรวจสอบ โดยมีนายพิสิฏฐ์ โอประภากร เป็นผู้จัดการอาวุโสส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 21 มีนาคม 2561 (โปรดดูเพิ่มเติมใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอ พิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ

งานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ประกอบด้วย

- **สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท** รับผิดชอบดูแลติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- **ฝ่ายกฎหมาย** รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน กฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับโรงงาน และความปลอดภัยในอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ให้คำปรึกษาประเด็นข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับกฎหมาย
- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท

7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลติดต่อ

ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

นาวสาวสายทิพย์ มนทการติวงค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เบอร์โทรศัพท์ +66 2 898-6420-5 ต่อ 6129
อีเมล์ ir@indexlivingmall.com

7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดย นายธนิต โอสถาเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5155 และ/หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5565 และ/หรือ นาง ศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ นายอุดมศักดิ์ บุศรานิพรรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10331 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2565 สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวมจำนวน 3.605 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ค่าสอบบัญชีรายปี ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศ ค่าสังเกตุการณ์การทำลายสินค้า และค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบบัญชี

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2565 ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

8. รายงานการปฏิบัติตามนโนบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจำนวนของกรรมการอิสระจะต้องมี 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	กรรมการอิสระ
นายอริยะ พนมยงค์	กรรมการ	กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นการจากมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่ง “กรรมการอิสระ” ของบริษัท ให้ไม่เกิน 9 ปี โดยในปี 2565 กรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทเกิน 9 ปี

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ถึงกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาคุณสมบัติกรรมการจากทักษะ ความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่างๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายว่า ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทที่มีฐานะเป็นย่อยหรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ดังนี้

- การระบุคุณสมบัติที่ต้องการและจำเป็น (Requirement) ของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- การระบุถึงศักยภาพ (Potential) และความสามารถที่เหมาะสมของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การพิจารณาถึงแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมแก่บุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกและคัดสรรบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างคุณค่า (Value Added) ให้กับบริษัท

2) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันกรรมการ

บริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น หลักสูตร Director Certification Program,Directro Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP), Anti-Corruption

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและ/หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศผ่านการให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ในปี 2565 มีกรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน กล่าวคือ คุณฐากร ปิยะพันธ์ ซึ่งทางบริษัทได้มีการปฐมนิเทศ โดยให้เลขานุการบริษัท นำส่งข้อมูล คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน โครงสร้างธุรกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ รวมทั้งเข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจ และมีการพบปะกับประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการพร้อมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการท่านอื่นๆ

ทั้งนี้ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certificate Program (DCP) และ Director Accredited Program (DAP) ของ IOD จำนวน 3 คน และ 11 คน ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน หรือร้อยละ 100

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยได้จัดให้ทำการประเมินตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์เพื่อความเข้าใจในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ ได้แก่

- ความพร้อมของกรรมการ
- การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีมาก / 3 = ดี / 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการ ทุกคณะประจำปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ	ผลการประเมินปี 2565 (คะแนนเฉลี่ย)
1. คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	3.98
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	3.99
3. คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	3.98
4. คณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล	3.98
5. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายคณะ	3.99
6. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายบุคคล	3.99
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	3.99
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล	3.99

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการในการประเมินการปฏิบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในทุกๆ ปี คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาเป้าหมายและความสำเร็จของเป้าหมาย
- การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่งงาน
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน
ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การประชุมของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีกำหนดประชุมเป็นรายไตรมาสและได้แจ้งตารางกำหนดการประชุมทั้งปีเป็นการล่วงหน้าแก่กรรมการทุกท่าน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน และได้กำหนดขั้นต่ำของจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และเป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร (Non-Executive Director- NED) 1 ครั้ง

โดยบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตารางที่กำหนดนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเฉพาะการจัดประชุมเพื่อรองรับงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชี และวันประชุมที่เพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1.	25 กุมภาพันธ์ 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565
2.	12 พฤษภาคม 2565	22 เมษายน 2565
3.	8 สิงหาคม 2565	12 พฤษภาคม 2565
4.	7 พฤศจิกายน 2565	8 สิงหาคม 2565
5.	-	7 พฤศจิกายน 2565

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งสำหรับปี 2565 ที่ผ่านมาจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อปีเท่ากับ 5 ครั้ง เนื่องจากเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้มีการจัดประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายถึงปัญหาต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอแนะให้แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย ซึ่งในรอบปี 2565 ทางบริษัทได้จัดการประชุมดังกล่าวเป็นจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการส่งเอกสารประกอบการประชุมที่จะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

รายงานการประชุม เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น ในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ กับคณะกรรมการ โดยบริษัทเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์องบริษัท โดยคณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่เลขานุการบริษัท

ตารางแสดงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการแต่ละท่านในปี 2565

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการการลงทุน
1. นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ (หมดวาระและไม่ขอต่อวาระกรรมการ พร้อมทั้งลาออกจากประธานกรรมการ มีผล ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 22 เมษายน 2565)	เข้า	1/1					
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	เข้า	4/5	3/4	2/3			
3. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ (ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนนางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ที่ไม่ขอต่อวาระและลาออก รวมทั้งลาออกจากกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565)	เข้า	5/5	1/1	3/3			
4. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	เข้า	5/5	4/4	3/3	2/2		1/1
5. นายอริยะ พนมยงค์	เข้า	3/5					
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5				11/11	
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	เข้า	4/5					
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	4/5			2/2	11/11	1/1
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5				10/11	
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5				10/11	
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5			2/2	11/11	
12. นายฐากร ปิยะพันธ์ (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการการลงทุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565)	-	4/4	3/3				1/1

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในหัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่นๆ หัวข้อย่อย 7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยกิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นผู้บริหาร (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
3. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
4. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัท ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับ โดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. ดำเนินการให้บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญมีผู้สอบบัญชีเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันหรือสำนักงานสอบบัญชีที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัทเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท
7. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่า รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจน

ข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

6. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
9. ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่มีการรายงานการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว ดังนโยบายต่อไปนี้

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ของบริษัท หรือบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยกรรมการไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ได้ เช่น
   - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
   - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
   - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามประเมินผล และรายงานเบาะแส

เกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing) ไว้แล้วในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัท ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และการที่บริษัทได้ผ่านการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นครั้งแรกนั้น ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางและประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดเปิดเผยในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ —

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงาน คณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท โดยที่คณะกรรมการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ มีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้าน

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ รวมถึง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุน

การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการอบรมประจำปี ซึ่งจะเน้นหน่วยงานที่มีความต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ของธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการรวบรวมผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น และมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยการแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority : DOA) ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทางผลประโยชน์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตลอดจนนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดอ้างอิงแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญตามที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารมีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบเพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และ

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจ 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการจัดประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ ตลอดจนการจัดเก็บรายงานการประชุมให้เป็นระเบียบเพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลต่อไป

ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัท การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงานขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้มีการจัดทำเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ โดยกำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมทั้งบริษัทมีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีอ้างอิงจากการพิจารณาความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานข้อบกพร่องที่พบหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และจะรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.1.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

1 **ข้อสังเกตทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี** บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. **ข้อสังเกตทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)** บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 (บริษัทจำกัด) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพิสิฏฐ์ โอประภากรเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการการขายสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว	• รายได้จากการขาย • รายได้บริการ • มัดจำค่าสินค้า	0.63 0.00 0.01	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้แก่ พ่อแม่ บุตรธิดา คู่สมรส และพี่-น้อง ได้ซื้อสินค้าและบัตรกำนัล (Gift Voucher) รวมทั้งมีการใช้บริการติดตั้งสินค้าจากบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาตามนโยบายการให้ส่วนลดสินค้าแก่พนักงานหรือราคาตามหน้าร้านที่ให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
2. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด (“BMW”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายได้จากการขาย • รายได้บริการ • ลูกหนี้	0.95 - 0.15	ตามที่บริษัทได้มีการสั่งผลิตสินค้าจาก BMW และมีความต้องการให้สินค้าดังกล่าวมีคุณสมบัติ รูปแบบ และสีตามที่บริษัทต้องการ แต่เนื่องจากวัตถุดิบที่ BMW มีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงขายวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งก็คือ ผ้า ให้แก่ BMW เพื่อให้ BMW ใช้วัตถุดิบดังกล่าวเป็นหนึ่งในวัตถุดิบในการผลิตโซฟาให้แก่บริษัท โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรดังกล่าวสูงกว่าอัตรากำไรที่บริษัท ขายวัตถุดิบต่างๆ ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) หลังจากที่บริษัทได้ซื้อสินค้าดังกล่าวกลับมา และนำมาขายที่หน้าร้านของบริษัท พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป นอกจากนี้ โดยปกติ BMW จะคิดค่าสินค้าโดยรวมค่าจัดส่ง อย่างไรก็ดี ในบางกรณีที่ BMW ไม่สามารถจัดหารถมาส่งสินค้าให้แก่บริษัทได้ตามที่ตกลงกันไว้ BMW จะขอให้บริษัทนำรถมารับสินค้าดังกล่าวเอง โดยให้บริษัทคิดค่าบริการขนส่งสินค้ากับ BMW ในกรณีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวบริษัทจะนำรถของบริษัทไปรับสินค้าโดยคิดค่าบริการขนส่งด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ซึ่งสามารถเทียบได้กับผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	• รายได้จากการขาย • รายได้ค่าบริการ • ลูกหนี้ • รายได้จากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	20.72 4.16 9.80 1.88	IDF รับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น หน้าบาน ขาตู้ และขาโต๊ะ เป็นต้น และรับจ้างให้บริการ เช่น เย็บเบาะหนัง งานปิดผิวและงานพ่นสี เป็นต้น ให้แก่ BMW เพื่อที่ BMW จะนำชิ้นส่วนดังกล่าวไปเป็นหนึ่งในส่วนประกอบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของ BMW โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับอัตรากำไรสำหรับการรับจ้างผลิตแบบไม่มีเครื่องหมายการค้า (OEM) ของกลุ่มบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป นอกจากนี้ในปี 2565 BMW ซื้อรถบรรทุกคันเก่าจาก IDF โดยเสนอราคาสูงกว่าผู้ซื้อรายอื่น ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผล

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
3. บริษัท บางกอก ซันโยสปริง จำกัด (“BS”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ และนางสาวกฤษชนกฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 45.0	• รายได้ค่าบริการ	0.95	IDF ได้เข้าทำสัญญาให้บริการต่างๆ แก่ BS เช่น ดูแลรักษาความสะอาดโรงงานของ BS ให้บริการด้านสาธารณูปโภค และจัดหาและอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของ BS เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการดังกล่าว เป็นอัตราสูงกว่าต้นทุนการให้บริการมากกว่าร้อยละ 200ดังนั้น IDF จึงได้ประโยชน์จากการให้บริการดังกล่าว และมีเงื่อนไขการการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติ
4. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“ECF”) • นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 15.4	• รายได้จากการขาย	0.02	ECF ได้ซื้อสินค้าจากบริษัท โดยได้รับส่วนลดตามราคาหน้าร้านที่มีให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
5. บริษัท ป่าทำมา จำกัด(“ป่าทำมาฯ”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 100.0	• รายได้จากการขาย	0.85	ป่าทำมาฯ ซื้อเฟอร์นิเจอร์จากบริษัทฯด้วยราคาโปรโมชั่นหน้าร้านและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
6. บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.ไอ. จำกัด (“RI”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาว กฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายได้อื่น • ลูกหนี้อื่น	0.12 0.01	RI ได้ว่าจ้างบริษัท บริหารงานหลังบ้านของโครงการตลาดปิคนิค รามอินทรา เช่น IT บริหารพื้นที่เช่า, ระบบบัญชี เป็นต้น ในระยะเวลา 3 ปี (2564 – 2567) โดยค่าบริการที่บริษัทได้รับสูงกว่าต้นทุนของบริษัท ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผล และได้ขออนุมัติ AC แล้วเมื่อครั้งที่ 3/2564 วันที่ 5 สิงหาคม 2564

รายการการซื้อสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท บางกอก มาสเตอร์จู้ด จำกัด("BMW") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า • เงินมัดจำค่าสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น	219.45 17.65 0.15 0.29	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ยางพาราจาก BMW เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถผลิตได้ เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	17.93 1.41	IDF ว่าจ้างให้ BMW ผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา เนื่องจาก IDF ไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่ IDF ไม่สามารถผลิตได้ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง BMW กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาจ้าง BMW ถูกกว่าผู้ค้าอีกรายและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกจ้าง BMW ผลิตสินค้าดังกล่าว ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
2. บริษัท บางกอก ไอโทอะ จำกัด ("BI") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 6.0	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า • ค่าส่งเสริมการขาย	- 0.07 -	บริษัทซื้อสินค้าที่ทำมาจากลวดและสแตนเลส เช่น ไม้แขวนในชุดห้องครัว เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ทั้งนี้ สำหรับสินค้าที่สามารถซื้อจากบุคคลภายนอกได้ เช่น ชั้นวางจาน บริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการชำระราคาของสินค้าดังกล่าว และพบว่าราคาที่ BI ขายเป็นราคาที่ต่ำกว่าผู้ค้ารายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ดังนั้น บริษัทจึงเลือกซื้อสินค้าดังกล่าวกับ BI
3. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("ECF") • นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 15.4	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	42.27 26.02	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์จาก ECF ในส่วนที่ ECF สามารถผลิตได้ถูกกว่าบริษัทผลิตเอง โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท
4. บริษัท บางกอก ซันโยสปริง จำกัด ("BS") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ และนางสาวกฤษชนกฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 45.0	• ซื้อสินทรัพย์ • เจ้าหนี้	0.02 0.02	IDF ซื้อเครื่องดักแมลง 12 เครื่อง โดยมีการเปรียบเทียบราคากับรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าปกติ

รายการการเช่าที่ดิน

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายพิศิษฐ์ฯ") • กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 3.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • คู่สมรสของนางขันทอง อุดมมหันติสุข ("นางขันทองฯ") • บิดาของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวกฤษชนกฯ") นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวพิชพิมพ์ฯ") นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกลักษณ์ฯ") และ นาย เอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกฤทธิ์ฯ")	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น	0.34 0.46	IDF ได้เช่าที่ดินจำนวน 3 ไร่ 1.2 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโรงงานมหาชัย จากนายพิศิษฐ์ฯตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยนายพิศิษฐ์ฯให้ IDF เช่าพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 IDF และนายพิศิษฐ์ฯได้ตกลงแก้ไขสัญญาดังกล่าว โดยสัญญาฉบับใหม่จะมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2592 หรือคิดเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 18,018.00 บาท ต่อเดือนสำหรับปี 2562 – 2565 และปรับขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี โดย IDF ได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คือ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด มาประเมินอัตราค่าเช่าของที่ดินดังกล่าว และได้อ้างอิงอัตราค่าเช่าที่ประเมินดังกล่าวในการคิดค่าเช่า และมีเงื่อนไขในการชำระเงินทั่วไป
2. กลุ่มบริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ("MTD") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาว กฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น – คงค้าง • ภาษีโรงเรือน • ภาษีที่ดิน • สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยจ่ายจากการใช้สิทธิ • ค่าตัดจำหน่าย • เจ้าหนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย • สิทธิการเช่า – ต้นงวด • สิทธิการเช่าตัดจ่าย • สิทธิการเช่า – ปลายงวด	26.99 25.64 1.21 7.20 1,203.98 102.79 53.48 3,418.39 1,900.70 390.78 29.02 361.75	กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 9 – 20 ปี จากกลุ่ม MTD เพื่อเป็นที่ตั้งของร้านค้า Index Living Mall คอมมูนิตี้มอลล์ The Walk และ Little Walk สำนักงานใหญ่ และโรงงานของกลุ่มบริษัททั้งหมด 18 แห่ง ได้แก่ (1) Index Living Mall สาขาพระราม 2 (2) Little Walk บางนา (3) Index Living Mall สาขาเชียงใหม่ (4) Index Living Mall สาขาบางนา (5) Index Living Mall สาขารัชพฤกษ์ (6) Index Living Mall สาขาอนแก่น 7) Index Living Mall สาขาอุดรธานี 8) Index Living Mall สาขาพิษณุโลก 9) Index Living Mall สาขาชลบุรี 10) ของ Index Living Mall สาขานครศรีธรรมราช 11) Index Living Mall สาขาพัทยา 12) Index Living Mall สาขาระยอง 13) Index Living Mall สาขาสุราษฎร์ธานี 14) Index Living Mall สาขาหาดใหญ่ 15) Index Living Mall สาขาเกษตร-นวมินทร์ 16) Index Living Mall สาขาจันทบุรี 17) สำนักงานใหญ่ที่พระราม 2 และ 18) โรงงานของกลุ่มบริษัทที่เอกชัย โดยบริษัทได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด มาประเมินมูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าของที่ดินทั้ง 17 แห่ง และบริษัทได้ใช้มูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นมาตรฐานในการคิดอัตราค่าเช่า และมีเงื่อนไขให้มีการขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี (ยกเว้นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ Index Living Mall สาขาพัทยา ซึ่งขึ้นค่าเช่าทุก 5 และ 6 ปี ตามลำดับ) และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทั่วไปตามธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ หากสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวครบกำหนด และบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปอีก บริษัทจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กลุ่ม MTD ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจะมีการเจรจาทำความตกลงเกี่ยวกับข้อกำหนด เงื่อนไข และอัตราค่าเช่ากันใหม่ต่อไป

รายการการเช่าพื้นที่

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท เจวี เรสโท จำกัด (“เจวี เรสโทฯ”) • นายเอกลักษณ์ฯ ผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0 • นางสาววิสารัตน์ฯ คู่สมรสของ นายเอกลักษณ์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • รายได้อื่น • เงินประกันค่าเช่า • ลูกหนี้ • ลูกหนี้อื่น • เจ้าหนี้อื่น	4.08 0.01 0.60 0.47 0.19 0.01	เจวี เรสโทฯ เช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนากับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 – 31 มกราคม 2563 เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร “Shoyuu” จำนวน 287.75 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการเท่ากับร้อยละ 5.0 ของยอดขายต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราพิเศษเมื่อเทียบกับร้านค้าอื่นในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เนื่องจากเจวี เรสโทฯ เป็นผู้เช่ารายต้นๆ ของพื้นที่คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา และเพื่อให้คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk มีร้านค้าเปิดทันกับช่วงเปิดคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk จึงให้อัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษกับเจวี เรสโทฯ ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษดังกล่าว เป็นลักษณะเดียวกันกับอัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษที่กลุ่มบริษัทเคยให้แก่บุคคลภายนอกที่มาเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ของกลุ่มบริษัท ในช่วงเวลาเปิด Grand opening ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง อย่างไรก็ดี เนื่องจากเจวี เรสโทฯประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่ที่คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk เพิ่มเติม เจวี เรสโทฯ และ TW จึงได้ทำสัญญาเช่าและบริการใหม่ ซึ่ง TW ได้ปรับค่าเช่าและค่าบริการในสัญญาฉบับใหม่เท่ากับร้อยละ 8.0 ของยอดขายต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับร้านค้าในพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ โดยสัญญาใหม่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 นอกจากนี้ เจวี เรสโทฯ ยังได้เช่าพื้นที่ป้ายด้านหน้าคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เพื่อใช้ติดป้ายร้าน “Shoyuu” จำนวน 4.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 444.44 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราที่ร้านค้าอื่นเช่าป้ายดังกล่าว
2. บริษัท ป่าทำมา จำกัด(“ป่าทำมาฯ”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 100.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • เงินประกันค่าเช่า • เจ้าหนี้อื่น	0.01 0.01 0.01	ป่าทำมาฯ ได้เช่าพื้นที่ลานด้านหลังของ The Walk สาขาเกษตรนวมินทร์ ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่สูงกว่าการให้เช่าพื้นที่ของรายอื่นในบริเวณพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ

มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น]\

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลักโดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบ 56-1 One Report ประจำปี

นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.3 นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

FINANCIAL STATEMENTS

ส่วนที่ 3 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

3

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท นอกจากนี้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทบางชนิดเป็นสินค้า ที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณามูลค่าสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง ● การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ในการประมาณการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ● การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ ● การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการลดมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ ● พิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติที่ใช้ในปีปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ● พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(อุดมศักดิ์ บุศรานิพรรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10331

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2564
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	74,781,238	107,085,555	52,373,949	63,026,479
ลูกหนี้การค้า	5	236,194,915	218,407,324	262,691,821	214,009,367
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	285,455,162	291,080,282	240,206,835	231,171,547
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	-	-	-	29,048,108
สินค้าคงเหลือ	7	1,586,346,424	1,657,849,763	1,589,544,804	1,656,996,910
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,748,718	12,451,257	13,161,518	11,606,136
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,196,526,457**	**2,286,874,181**	**2,157,978,927**	**2,205,858,547**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21	17,450,000	15,580,964	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	980,398,400	980,398,400
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	1,876,789,720	1,551,253,379	1,572,311,226	1,436,234,689
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	4,687,843,608	4,912,261,878	4,043,015,473	4,193,283,638
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	2,946,542,327	3,209,370,288	3,337,673,762	3,563,838,883
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		32,519,604	34,989,851	21,595,798	18,592,265
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	160,642,689	212,162,816	106,955,286	157,001,847
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		113,233,974	133,503,454	99,234,869	127,047,565
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**9,835,021,922**	**10,069,122,630**	**10,161,184,814**	**10,476,397,287**
รวมสินทรัพย์		**12,031,548,379**	**12,355,996,811**	**12,319,163,741**	**12,682,255,834**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2564
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	*12*	793,000,000	763,000,000	663,000,000	321,000,000
เจ้าหนี้การค้า		691,259,708	755,175,050	938,929,182	1,236,349,222
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*13*	899,194,375	874,399,521	830,185,649	809,019,616
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*12*	244,386,555	348,639,555	244,386,555	348,639,555
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*12*	34,777,148	60,682,199	107,797,655	130,178,667
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*3, 12*	-	-	710,374,038	513,296,641
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		24,179,629	28,188,639	-	8,211,274
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		32,617,158	24,593,399	29,279,415	21,133,897
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**2,719,414,573**	**2,854,678,363**	**3,523,952,494**	**3,387,828,872**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	*12*	99,080,813	864,286,367	99,080,813	864,286,367
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*12*	2,929,725,448	2,738,403,324	3,232,091,519	3,197,200,567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*14*	265,534,635	243,127,192	182,126,989	163,401,560
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		349,812,072	344,397,027	195,727,661	211,521,621
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**3,644,152,968**	**4,190,213,910**	**3,709,026,982**	**4,436,410,115**
รวมหนี้สิน		**6,363,567,541**	**7,044,892,273**	**7,232,979,476**	**7,824,238,987**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2564
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	15	252,500,000	243,600,000	252,500,000	243,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,149,364,379	802,200,516	567,574,410	348,306,992
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	(2,094,382)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**5,667,974,234**	**5,309,815,989**	**5,086,184,265**	**4,858,016,847**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		6,604	1,288,549	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,667,980,838**	**5,311,104,538**	**5,086,184,265**	**4,858,016,847**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**12,031,548,379**	**12,355,996,811**	**12,319,163,741**	**12,682,255,834**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
			(บาท)		
รายได้	*16*				
รายได้จากการขาย		8,250,851,791	7,837,992,169	8,214,881,550	7,833,085,211
รายได้จากการให้เช่าและบริการ		638,003,390	479,151,957	469,124,426	359,617,550
รายได้เงินปันผล	*3, 8*	660,357	325,357	259,199,892	170,847,264
รายได้ดอกเบี้ย		301,021	279,492	285,345	411,901
รายได้อื่น		106,188,528	92,817,733	123,674,872	107,431,154
กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		12,975,817	3,567,584	12,476,429	2,958,362
รวมรายได้		**9,008,980,904**	**8,414,134,292**	**9,079,642,514**	**8,474,351,442**
ค่าใช้จ่าย	*16, 17*				
ต้นทุนขาย	*7*	4,565,751,108	4,456,504,919	5,008,011,560	4,862,817,087
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ		311,701,537	267,501,857	207,411,756	181,841,543
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,097,336,876	1,951,151,347	2,144,595,268	1,996,248,250
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,038,839,618	963,132,818	890,720,168	818,715,489
รวมค่าใช้จ่าย		**8,013,629,139**	**7,638,290,941**	**8,250,738,752**	**7,859,622,369**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**995,351,765**	**775,843,351**	**828,903,762**	**614,729,073**
ต้นทุนทางการเงิน		214,335,192	246,461,487	236,422,361	268,674,368
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**781,016,573**	**529,381,864**	**592,481,401**	**346,054,705**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*18*	(121,950,562)	(76,207,439)	(61,313,983)	(25,351,321)
กำไรสำหรับปี		**659,066,011**	**453,174,425**	**531,167,418**	**320,703,384**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
		(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*14*	-	(12,007,156)	-	(7,588,782)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*18*	-	2,401,431	-	1,517,756
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**-**	**(9,605,725)**	-	**(6,071,026)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**-**	**(9,605,725)**	-	**(6,071,026)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**659,066,011**	**443,568,700**	**531,167,418**	**314,632,358**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		659,064,445	453,174,057	531,167,418	320,703,384
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,566	368	-	-
		659,066,011	**453,174,425**	**531,167,418**	**320,703,384**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		659,064,445	443,568,333	531,167,418	314,632,358
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,566	367	-	-
		659,066,011	**443,568,700**	**531,167,418**	**314,632,358**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	*19*	**1.31**	**0.90**	**1.05**	**0.64**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม								
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564						*(บาท)*				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**227,100,000**	**587,232,183**	**(2,094,382)**	**(2,094,382)**	**5,078,347,656**	**1,288,948**	**5,079,636,604**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*20*	-	-	-	(212,100,000)	-	-	(212,100,000)	-	(212,100,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(212,100,000)**	**-**	**-**	**(212,100,000)**	**-**	**(212,100,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย										
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	(766)	(766)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(766)**	**(766)**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(212,100,000)**	**-**	**-**	**(212,100,000)**	**(766)**	**(212,100,766)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	453,174,057	-	-	453,174,057	368	453,174,425
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(9,605,724)	-	-	(9,605,724)	(1)	(9,605,725)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**443,568,333**	**-**	**-**	**443,568,333**	**367**	**443,568,700**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	16,500,000	(16,500,000)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**243,600,000**	**802,200,516**	**(2,094,382)**	**(2,094,382)**	**5,309,815,989**	**1,288,549**	**5,311,104,538**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม								
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						*(บาท)*				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**243,600,000**	**802,200,516**	**(2,094,382)**	**(2,094,382)**	**5,309,815,989**	**1,288,549**	**5,311,104,538**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*20*	-	-	-	(303,000,000)	-	-	(303,000,000)	-	(303,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(303,000,000)**	**-**	**-**	**(303,000,000)**	**-**	**(303,000,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย										
การชำระบัญชีของบริษัทย่อย		-	-	-	(582)	2,094,382	2,094,382	2,093,800	(1,283,511)	810,289
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**(582)**	**2,094,382**	**2,094,382**	**2,093,800**	**(1,283,511)**	**810,289**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(303,000,582)**	**2,094,382**	**2,094,382**	**(300,906,200)**	**(1,283,511)**	**(302,189,711)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	659,064,445	-	-	659,064,445	1,566	659,066,011
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**659,064,445**	**-**	**-**	**659,064,445**	**1,566**	**659,066,011**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	8,900,000	(8,900,000)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,149,364,379**	**-**	**-**	**5,667,974,234**	**6,604**	**5,667,980,838**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**227,100,000**	**262,274,634**	**4,755,484,489**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*20*	-	-	-	(212,100,000)	(212,100,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(212,100,000)**	**(212,100,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	320,703,384	320,703,384
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(6,071,026)	(6,071,026)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**314,632,358**	**314,632,358**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	16,500,000	(16,500,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**243,600,000**	**348,306,992**	**4,858,016,847**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**243,600,000**	**348,306,992**	**4,858,016,847**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*20*	-	-	-	(303,000,000)	(303,000,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(303,000,000)**	**(303,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	531,167,418	531,167,418
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**531,167,418**	**531,167,418**
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	*15*	-	-	8,900,000	(8,900,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**567,574,410**	**5,086,184,265**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		659,066,011	453,174,425	531,167,418	320,703,384
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*18*	121,950,562	76,207,439	61,313,983	25,351,321
ต้นทุนทางการเงิน		214,335,192	246,461,487	236,422,361	268,674,368
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		830,608,677	871,798,528	760,616,618	794,975,958
ผลต่างส่วนลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		-	444,950	-	444,950
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	*14*	26,462,531	25,221,035	19,470,696	18,118,436
ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษ		4,342,046	23,290,404	4,342,046	23,290,404
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		424,313	544,221	408,204	514,449
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*5, 6*	100,890	10,877,816	(808,155)	11,182,642
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	*7*	6,699,018	50,767,925	8,401,150	47,290,986
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(6,403,755)	-	(2,062,073)	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(10,597,800)	(6,980,039)	(2,739,564)	(3,706,946)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		14,260,163	1,042,264	12,992,664	1,042,259
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	17,564	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		399,479	-	392,537	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้		(4,761,707)	-	(786,729)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		(2,383,483)	-	(2,383,483)	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(35,921)	-	(35,921)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		71,795	-	71,795	-
ตัดจำหน่ายรายได้สิทธิการเช่า		(9,033,333)	(9,052,394)	(9,033,333)	(9,052,394)
กลับรายการประมาณการซ่อมแซมสินค้า		(344,873)	(6,300,000)	(344,873)	(6,300,000)
กลับรายการประมาณการรื้อถอน		-	(865,331)	-	(865,331)
ประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		8,416,261	-	8,416,261	-
ประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		987,254	-	987,254	-
กลับรายการประมาณการคดีฟ้องร้อง		-	(2,473,037)	-	(2,473,037)
ขาดทุนจากผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย		5,151,969	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ย		(301,021)	(279,492)	(285,345)	(411,901)
รายได้เงินปันผล	*3, 8*	(660,357)	(325,357)	(259,199,892)	(170,847,264)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		2,966,385	(1,876,643)	4,835,421	-
		1,861,756,217	1,731,659,844	1,372,194,961	1,317,896,363
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		(18,335,937)	(30,566,882)	(48,334,365)	6,588,661
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		18,209,766	(53,356,458)	(9,720,352)	(32,547,081)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
สินค้าคงเหลือ		64,804,321	48,369,526	59,050,956	67,432,948
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,297,461)	51,540	(1,555,382)	43,704
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,269,480	(11,919,827)	27,812,696	(10,858,855)
เจ้าหนี้การค้า		(63,861,338)	139,801,457	(297,389,468)	359,851,671
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(35,708,036)	132,380,220	(41,911,733)	127,289,824
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,023,759	(7,338,874)	8,145,518	(5,947,835)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	(4,055,088)	(28,907,323)	(745,267)	(27,710,796)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		14,793,251	395,634	(6,415,754)	(2,255,082)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		1,864,598,934	1,920,568,857	1,061,131,810	1,799,783,522
จ่ายภาษีเงินได้		(86,860,665)	(111,745,797)	(18,583,982)	(35,644,047)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**1,777,738,269**	**1,808,823,060**	**1,042,547,828**	**1,764,139,475**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
ดอกเบี้ยรับ		112,661	233,047	145,093	175,432
เงินปันผลรับ		660,357	325,357	259,199,892	170,847,264
เงินสดรับจากการปิดกิจการของบริษัทย่อย		2,062,073	-	2,062,073	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(254,316,952)	(93,125,645)	(223,795,295)	(68,764,343)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		14,204,454	9,515,560	6,048,191	5,886,100
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		(61,236,226)	(26,629,138)	(40,912,952)	(17,001,292)
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	4,206	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(100,030,044)	(35,178,540)	(100,030,044)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้		15,079,759	-	14,700,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(16,689,960)	(4,887,979)	(15,946,160)	(4,228,729)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	-	-	71,000,000	164,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	-	-	(42,000,000)	(193,000,000)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		**(400,153,878)**	**(149,743,132)**	**(69,529,202)**	**57,914,432**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี	12	-	(642)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	(8,662,500,000)	(6,343,000,000)	(6,503,500,000)	(6,016,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	8,692,500,000	6,719,000,000	6,845,500,000	5,975,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3, 12	-	-	5,089,000,000	2,505,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3, 12	-	-	(4,892,000,000)	(2,182,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12	(869,458,554)	(1,533,491,155)	(869,458,554)	(1,533,491,155)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	12	(53,070,366)	(42,202,589)	(113,834,642)	(101,721,386)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	(302,978,605)	(212,106,373)	(302,978,605)	(212,106,373)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(765)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(214,375,256)	(246,634,257)	(236,399,355)	(268,579,726)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(1,409,882,781)**	**(1,658,435,781)**	**(983,671,156)**	**(1,833,898,640)**

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
		(บาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		(32,298,390)	644,147	(10,652,530)	(11,844,733)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(5,927)	(535)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		**(32,304,317)**	**643,612**	**(10,652,530)**	**(11,844,733)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		107,085,555	106,441,943	63,026,479	74,871,212
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4	**74,781,238**	**107,085,555**	**52,373,949**	**63,026,479**
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน		51,288,512	11,254,470	53,933,296	6,809,947
การรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้		218,487,441	98,473,988	124,441,309	341,346,413
จัดประเภทรายการบางส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินระยะยาว		244,386,555	348,639,555	244,386,555	348,639,555
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		2,466,287	-	-	-
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		10,506,456	-	10,506,456	-
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		700,437	53,642,909	-	51,559,209
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		270,329,136	-	183,449,670	-
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		3,016,912	-	3,016,912	-
เงินปันผลค้างจ่าย		41,767	-	41,767	-

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิศิษฐ์ ปีทมสัตยาสนธิ)

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางสาวกฤษชนก ปีทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ **สารบัญ**

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	ลูกหนี้อื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	สำรองและส่วนเกินทุน
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
18	ภาษีเงินได้
19	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
20	เงินปันผล
21	เครื่องมือทางการเงิน
22	การบริหารจัดการทุน
23	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
24	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
25	มาตรฐานรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปี ได้แก่บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 40.26) และกลุ่มปัทมสัตยาสนธิ (ถือหุ้นร้อยละ 29.04)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายปลีก ขายส่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและของตกแต่งบ้าน ให้เช่าและบริการพื้นที่ และบริษัทย่อยบางแห่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ในบ้านเรือน ให้เช่าพื้นที่ ให้บริการเช่าโกดังและธุรกิจแฟรนไชส์ รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัทหรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.คิว จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	4,358	6,710
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	283,040	232,126
เงินปันผลรับ	-	-	259,200	170,847
ดอกเบี้ยรับ	-	-	40	172
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	-	-	48,026	48,000
รายได้อื่น	-	-	1,524	1,524
ซื้อสินค้า	-	-	1,876,750	1,809,261
ค่าบริการจ่าย	-	-	64,988	56,901
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	-	-	27,465	22,132
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	42,796	37,950
ซื้อสินทรัพย์	-	-	8,708	3,588
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	144,467	143,253	92,670	94,295
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,504	1,966	2,876	1,838
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**147,971**	**145,219**	**95,546**	**96,133**
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	22,732	10,117	2,008	1,533
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	4,100	3,354	5	-
เงินปันผลรับ	660	325	-	-
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	660	660	120	187
รายได้อื่น	5,242	17,596	-	-
ขายสินทรัพย์	1,888	-	-	-
ซื้อสินค้า	292,433	205,371	261,720	182,509
ค่าบริการจ่าย	1,207	121	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	7,559	1,282	7,559	1,282
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	102,368	112,526	101,263	101,263

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	60,624	35,647
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	10,429	11,991	158	124
รวม	**10,429**	**11,991**	**60,782**	**35,771**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,241	786
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	347	1,691	153	1,691
รวม	**347**	**1,691**	**1,394**	**2,477**

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
บริษัทย่อย		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	29,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	48
รวม	**-**	**29,048**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม *(ร้อยละต่อปี)*	งบการเงินเฉพาะกิจการ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	31 ธันวาคม
			(พันบาท)		
2565					
บริษัทย่อย	1.32 - 1.45	29,000	42,000	(71,000)	-
2564					
บริษัทย่อย	1.10	-	193,000	(164,000)	29,000

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	469,356	731,625
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	49,069	49,869	43,668	44,978
รวม	**49,069**	**49,869**	**513,024**	**776,603**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	6,847	6,861
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	19	-	-	-
รวม	**19**	**-**	**6,847**	**6,861**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	740,266	821,762
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,709,449	1,699,804	1,517,691	1,495,930
รวม	**1,709,449**	**1,699,804**	**2,257,957**	**2,317,692**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	275	935	-	-
รวม	**275**	**935**	**-**	**-**

เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
บริษัทย่อย		
เงินกู้ยืมระยะสั้น	710,000	513,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	374	297
รวม	**710,374**	**513,297**

	อัตราดอกเบี้ย	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**			
	ณ วันที่				
เงินกู้ยืม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	31 ธันวาคม
	(ร้อยละต่อปี)		*(พันบาท)*		
2565					
บริษัทย่อย	0.38 - 1.73	513,000	5,089,000	(4,892,000)	710,000
2564					
บริษัทย่อย	0.27 - 1.00	190,000	2,505,000	(2,182,000)	513,000

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	609	338	-	26
รวม	**609**	**338**	**-**	**26**

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
ภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร	1,669,489	1,668,348
สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย	67,084	102,000
รวม	**1,736,573**	**1,770,348**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 6.36 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 514 ล้านบาทและจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 2 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 - 20 ปี 6 เดือน และจะสิ้นสุดภายในปี 2576 - 2582 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้า

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัททำสัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 3 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2566 โดยการต่อสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 บริษัทได้มีการออกบันทึกแนบท้ายสัญญาเพื่อขยายอายุสัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) จากเดิมที่สิ้นสุดภายในปี 2566 ไปอีก 3 คราว โดยคราวที่หนึ่งและสองเป็นเวลาคราวละ 3 ปี และคราวที่สามเป็นเวลา 1 ปี สัญญามีระยะเวลา 7 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2573

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัททำสัญญาบริการคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.4 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 1 ปี โดยการต่อสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาเช่าคลังสินค้า

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 บริษัททำสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 4 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ปี 2567 สัญญาจะต่ออายุคราวละ 3 ปีโดยการต่ออายุสัญญา ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 55 ล้านบาทและจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 0.23 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 30 ปีและจะสิ้นสุดภายในปี 2578 - 2592

สัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์

ในระหว่างเดือนมกราคม 2561 บริษัททำสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 14.09 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปีและจะสิ้นสุดภายในปี 2564 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัทได้มีการออกบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าเพื่อขยายอายุสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 16.1 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2566 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ในระหว่างเดือนธันวาคม 2565 บริษัททำสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.28 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปีและจะสิ้นสุดภายในปี 2568 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย

ในระหว่างเดือนมกราคม 2561 บริษัททำสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 3.8 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปีและจะสิ้นสุดภายในปี 2563 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัทได้มีการออกบันทึกแนบท้ายสัญญาบริการเพื่อขยายอายุสัญญาอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 4.25 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2566 โดยการต่อสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาบริหารงาน

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 บริษัททำสัญญาบริหารงานกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 2.71 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริหารงานเป็นเดือนละ 3.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัททำสัญญาบริหารงานกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 4 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาแฟรนไชส์

ในระหว่างเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแฟรนไชส์กับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)โดยสัญญามีมูลค่า 1.6 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 5 ปีและให้สิทธิต่อสัญญาอีก 5 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2571 นอกจากนี้ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด จ่ายค่าลิขสิทธิ์ปีละ 0.96 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทได้ค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อให้กับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อความคล่องตัวของบริษัทย่อย

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	8,521	13,744	7,557	9,139
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	3,855	1,679	830	788
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	62,405	91,663	43,987	53,099
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน	**74,781**	**107,086**	**52,374**	**63,026**

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	91,449	99,351	93,794	95,011
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	127,075	103,680	156,616	105,136
3 - 6 เดือน	24,351	2,750	18,722	1,744
6 - 12 เดือน	1,597	12,496	775	11,988
มากกว่า 12 เดือน	5,661	14,465	5,607	13,739
รวม	**250,133**	**232,742**	**275,514**	**227,618**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,938)	(14,335)	(12,822)	(13,609)
สุทธิ	**236,195**	**218,407**	**262,692**	**214,009**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,335	8,502	13,609	7,439
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	76	10,878	(787)	11,183
ตัดบัญชี	(473)	(5,045)	-	(5,013)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**13,938**	**14,335**	**12,822**	**13,609**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21 (ข.1)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

6 ลูกหนี้อื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา

ลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
รายได้ค้างรับ	142,053	127,386	138,448	123,502
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	70,697	98,413	53,817	65,235
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	39,108	34,872	35,357	31,681
ภาษีขอคืน	24,157	20,255	7,154	7,276
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	8,719	6,611	5,025	3,125
อื่น ๆ	8,704	11,551	3,712	3,680
รวม	**293,438**	**299,088**	**243,513**	**234,499**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(7,983)	(8,008)	(3,306)	(3,327)
สุทธิ	**285,455**	**291,080**	**240,207**	**231,172**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

7 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	1,522,958	1,499,304	1,650,001	1,654,025
สินค้าระหว่างผลิต	25,022	41,667	-	-
วัตถุดิบ	96,512	112,448	-	-
วัสดุโรงงาน	5,163	5,057	-	-
สินค้าระหว่างทาง	67,229	123,213	65,693	120,720
	1,716,884	**1,781,689**	**1,715,694**	**1,774,745**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(130,538)	(123,839)	(126,149)	(117,748)
รวม	**1,586,346**	**1,657,850**	**1,589,545**	**1,656,997**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,559,052	4,405,737	4,999,611	4,815,526
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	6,699	50,768	8,401	47,291
สุทธิ	**4,565,751**	**4,456,505**	**5,008,012**	**4,862,817**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

หน่วยงานต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าแสดงเป็นรายการสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกปันสัดส่วนให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจ

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ									
				ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด	ให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	15,400	15,400	15,399	15,399	-	-	15,399	15,399	-	17,247
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	99.99	99.99	960,000	960,000	960,000	960,000	-	-	960,000	960,000	259,200	153,600
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด	แฟรนไชส์	99.99	99.99	5,000	5,000	4,999	4,999	-	-	4,999	4,999	-	-
Index Living Mall Malaysia Sdn. Bhd.	เลิกกิจการ	-	51.00	-	823,953	-	348,149	-	(348,149)	-	-	-	-
						980,398	**1,328,547**	**-**	**(348,149)**	**980,398**	**980,398**	**259,200**	**170,847**
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด	ให้เช่าคลังสินค้า	100.00	100.00	250,000	250,000	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยยกเว้น Index Living Mall Malaysia Sdn Bhd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศมาเลเซีย

การเลิกกิจการของ Index Living Mall Malaysia Sdn. Bhd. มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 และบริษัทรับเงินทุนจำนวน 2.06 ล้านบาท ดังนั้น ต้นทุนเงินลงทุนจำนวน 348.15 ล้านบาท และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 348.15 ล้านบาทถูกกลับรายการ ขณะที่ผลกำไรจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนใน Index Living Mall Malaysia Sdn. Bhd. จำนวน 2.06 ล้านบาทถูกบันทึกเพิ่มเติมในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม พิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 30	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 15	ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15 - 30	ปี

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	262,313	918,165	359,408	1,444	425,138	1,966,468
เพิ่มขึ้น	-	11,598	13,367	1,442	10,217	36,624
โอน	-	-	158	(158)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	246,683	27,109	(293)	-	273,499
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	18,594	18,594
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	(30)	-	-	(30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**262,313**	**1,176,446**	**400,012**	**2,435**	**453,949**	**2,295,155**
เพิ่มขึ้น	-	21,823	27,404	9,377	120,659	179,263
โอน	-	972	509	(1,481)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	55,234	1,808	-	-	57,042
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	353,590	353,590
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	(675)	-	(15,777)	(16,452)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(182,069)	(5,961)	(115)	-	(188,145)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(7,747)	(7,747)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**262,313**	**1,072,406**	**423,097**	**10,216**	**904,674**	**2,672,706**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	237,560	152,344	-	50,790	440,694
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,772	23,032	-	24,689	88,493
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	196,799	17,200	-	-	213,999
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	724	724
จำหน่าย/ยกเลิกสัญญา	-	-	(8)	-	-	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**-**	**475,131**	**192,568**	**-**	**76,203**	**743,902**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	35,873	23,455	-	36,888	96,216
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	987	-	-	987
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	54,532	1,803	-	-	56,335
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	89,073	89,073
จำหน่าย/ยกเลิกสัญญา	-	-	(276)	-	(1,596)	(1,872)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(179,727)	(5,945)	-	-	(185,672)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(3,053)	(3,053)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**-**	**385,809**	**212,592**	**-**	**197,515**	**795,916**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**262,313**	**701,315**	**207,444**	**2,435**	**377,746**	**1,551,253**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**262,313**	**686,597**	**210,505**	**10,216**	**707,159**	**1,876,790**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
			(พันบาท)			
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	262,313	744,317	281,265	-	383,311	1,671,206
เพิ่มขึ้น	-	10,086	5,843	1,072	200,044	217,045
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	64,614	21,148	-	-	85,762
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	18,594	18,594
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	-	-	(51,899)	(51,899)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**262,313**	**819,017**	**308,256**	**1,072**	**550,050**	**1,940,708**
เพิ่มขึ้น	-	21,463	16,497	2,953	24,542	65,455
โอน	-	972	139	(1,111)	-	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	398,532	398,532
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	(676)	-	(15,777)	(16,453)
หัก โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(155,892)	(155,892)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**262,313**	**841,452**	**324,216**	**2,914**	**801,455**	**2,232,350**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
			(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	216,214	142,223	-	44,007	402,444
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	25,172	16,651	-	33,858	75,681
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	22,290	11,913	-	-	34,203
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	724	724
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	-	-	(8,579)	(8,579)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**-**	**263,676**	**170,787**	**-**	**70,010**	**504,473**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	25,328	17,004	-	44,429	86,761
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	987	-	-	987
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	94,990	94,990
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	(283)	-	(1,596)	(1,879)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(25,293)	(25,293)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**-**	**289,004**	**188,495**	**-**	**182,540**	**660,039**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**262,313**	**555,341**	**137,469**	**1,072**	**480,040**	**1,436,235**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**262,313**	**552,448**	**135,721**	**2,914**	**618,915**	**1,572,311**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่าและบริการ	638,003	479,152	469,124	359,618

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ดินของบริษัทซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคตหลายแห่ง จำนวนเงิน 244 ล้านบาท *(2564: 244 ล้านบาท)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาตามราคาตลาด (Market Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 508 ล้านบาท *(2564: 508 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่นของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 1,632 ล้านบาท และ 1,328 ล้านบาท ตามลำดับ *(2564: 1,307 ล้านบาท และ 1,192 ล้านบาท ตามลำดับ)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีรายได้ (Income Approach) และต้นทุน (Cost Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 3,987 ล้านบาทและ 3,683 บาท ตามลำดับ *(2564: 3,838 ล้านบาท และ 3,589 ล้านบาท)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในลำดับที่ 3

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 174 ล้านบาทและ 174 ล้านบาท ตามลำดับ *(2564: 182 ล้านบาทและ 182 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 12)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 35 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 20 ปี

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	174,671	5,942,773	1,434,412	3,277,099	190,545	2,045,098	25,420	13,090,018
เพิ่มขึ้น	-	2,783	9,409	38,324	4,565	36,058	13,601	104,740
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,016	-	-	5,016
โอน	-	7,500	8,319	8,753	-	4,633	(29,205)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(246,683)	-	-	-	(27,109)	293	(273,499)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,315)	(76,337)	(39,186)	(4,507)	(2,130)	-	(123,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**174,671**	**5,705,058**	**1,375,803**	**3,284,990**	**195,619**	**2,056,550**	**10,109**	**12,802,800**
เพิ่มขึ้น	-	62,187	35,872	110,445	9,413	56,532	36,418	310,867
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	11,671	-	-	11,671
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	182,069	-	115	-	5,961	-	188,145
โอน	-	1,353	8,227	4,212	-	352	(14,144)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(55,234)	-	-	-	(1,808)	-	(57,042)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(3,017)	(42,029)	(166,530)	(31,199)	(12,192)	-	(254,967)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**174,671**	**5,892,416**	**1,377,873**	**3,233,232**	**185,504**	**2,105,395**	**32,383**	**13,001,474**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	2,817,060	1,201,039	2,453,679	175,390	1,032,820	-	7,679,988
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	174,501	64,389	184,997	10,668	107,134	-	541,689
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,762	-	-	2,762
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(196,799)	-	-	-	(17,200)	-	(213,999)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,078)	(75,554)	(36,657)	(4,503)	(2,110)	-	(119,902)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**-**	**2,793,684**	**1,189,874**	**2,602,019**	**184,317**	**1,120,644**	**-**	**7,890,538**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	168,570	55,366	172,816	8,299	108,851	-	513,902
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	4,110	-	1,322	2,984	8,416
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	8,654	-	-	8,654
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	179,727	-	-	-	5,945	-	185,672
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(54,532)	-	-	-	(1,803)	-	(56,335)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(2,000)	(41,673)	(152,761)	(30,677)	(10,106)	-	(237,217)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**-**	**3,085,449**	**1,203,567**	**2,626,184**	**170,593**	**1,224,853**	**2,984**	**8,313,630**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**174,671**	**2,911,374**	**185,929**	**682,971**	**11,302**	**935,906**	**10,109**	**4,912,26**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**174,671**	**2,806,967**	**174,306**	**607,048**	**14,911**	**880,542**	**29,399**	**4,687,84**

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3,866 ล้านบาท *(2564: 3,626 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 829 ล้านบาท *(2564: 1,347 ล้านบาท)* เพื่อไปจดจำนอง เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 12)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,512,437	491,894	3,177,109	142,692	1,752,531	22,786	10,099,449
เพิ่มขึ้น	-	3,859	29,141	4,541	33,404	4,984	75,929
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	5,016	-	-	5,016
โอน	7,500	174	7,151	-	4,633	(19,458)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(64,614)	-	-	-	(21,148)	-	(85,762)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(944)	(12,175)	(37,630)	(4,501)	(1,705)	-	(56,955)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**4,454,379**	**483,752**	**3,175,771**	**147,748**	**1,767,715**	**8,312**	**10,037,677**
เพิ่มขึ้น	61,294	25,709	104,699	5,250	55,719	27,748	280,419
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	11,671	-	-	11,671
โอน	1,353	(5)	3,663	-	277	(5,288)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(11,422)	(164,476)	(7,885)	(2,916)	-	(186,699)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**4,517,026**	**498,034**	**3,119,657**	**156,784**	**1,820,795**	**30,772**	**10,143,068**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,688,449	438,822	2,406,694	135,178	828,031	-	5,497,174
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	130,529	26,182	175,311	7,343	93,028	-	432,393
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,762	-	-	2,762
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(22,290)	-	-	-	(11,913)	-	(34,203)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(707)	(11,670)	(35,166)	(4,500)	(1,690)	-	(53,733)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	**1,795,981**	**453,334**	**2,546,839**	**140,783**	**907,456**	**-**	**5,844,393**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	130,714	15,748	162,192	4,843	95,489	-	408,986
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	4,110	-	1,322	2,984	8,416
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,654	-	-	8,654
โอน	-	(1)	1	-	-	-	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(11,111)	(150,733)	(7,362)	(1,190)	-	(170,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**1,926,695**	**457,970**	**2,562,409**	**146,918**	**1,003,077**	**2,984**	**6,100,053**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**2,658,398**	**30,418**	**628,932**	**6,965**	**860,259**	**8,312**	**4,193,284**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**2,590,331**	**40,064**	**557,248**	**9,866**	**817,718**	**27,788**	**4,043,015**

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 2,341 ล้านบาท *(2564: 2,115 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 829 ล้านบาท *(2564: 1,347 ล้านบาท)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 12)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

11 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,799,863	338,139	71,368	3,209,370
เพิ่มขึ้น	309,100	6,583	4,509	320,192
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	4,686	8	-	4,694
จำหน่าย	(12,696)	-	-	(12,696)
หัก ค่าเสื่อมราคา	(147,914)	(28,127)	(25,364)	(201,405)
หัก ยกเลิกสัญญา	(101,433)	(3,927)	(719)	(106,079)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	-	-	(3,017)	(3,017)
หัก โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	(258,366)	(6,151)	-	(264,517)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**2,593,240**	**306,525**	**46,777**	**2,946,542**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,882,822	365,640	74,292	3,322,754
เพิ่มขึ้น	92,647	470	30,177	123,294
หัก ค่าเสื่อมราคา	(157,736)	(27,971)	(30,620)	(216,327)
หัก ยกเลิกสัญญา	-	-	(227)	(227)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	-	-	(2,254)	(2,254)
หัก โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	(17,870)	-	-	(17,870)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**2,799,863**	**338,139**	**71,368**	**3,209,370**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,154,461	338,139	71,239	3,563,839
เพิ่มขึ้น	309,100	6,583	4,509	320,192
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	4,686	125,913	-	130,599
จำหน่าย	(12,317)	-	-	(12,317)
หัก ค่าเสื่อมราคา	(183,369)	(43,397)	(25,235)	(252,001)
หัก ยกเลิกสัญญา	(101,433)	(3,927)	(719)	(106,079)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	-	-	(3,017)	(3,017)
หัก โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	(258,366)	(45,176)	-	(303,542)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	**2,912,762**	**378,135**	**46,777**	**3,337,674**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,366,072	228,126	73,970	3,668,168
เพิ่มขึ้น	-	196,553	30,177	226,730
หัก ค่าเสื่อมราคา	(193,741)	(44,078)	(30,427)	(268,246)
หัก ยกเลิกสัญญา	-	(42,462)	(227)	(42,689)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	-	-	(2,254)	(2,254)
หัก โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	(17,870)	-	-	(17,870)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	**3,154,461**	**338,139**	**71,239**	**3,563,839**

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ ที่ดินและอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 2 - 44 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อขยายอายุสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลภายนอก จากเดิมสิ้นสุดในปี 2579 - 2589 โดยขยายอายุเพิ่มเป็นระยะเวลา 7-30 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2596 - 2609 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 50.9 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อขยายอายุสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลภายนอก จากเดิมสิ้นสุดในปี 2568 โดยขยายอายุเพิ่มเป็นระยะเวลา 26 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2594 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 57.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 บริษัทได้มีการออกบันทึกแนบท้ายสัญญาเพื่อขยายอายุสัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) จากเดิมที่สิ้นสุดภายในปี 2566 ไปอีก 3 คราว โดยคราวที่หนึ่งและสองเป็นเวลาคราวละ 3 ปี และคราวที่สามเป็นเวลา 1 ปี สัญญามีระยะเวลา 7 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2573 ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	181,502	175,818	200,930	197,062
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและ				
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	10,001	8,371	7,269	5,638

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 214 ล้านบาทและ 288 ล้านบาท ตามลำดับ *(2564: 219 ล้านบาทและ 301 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้นำอาคารบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 160.6 ล้านบาท *(2564: 229.4 ล้านบาท)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 12)

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงและระบบสาธารณูปโภคหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 12 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่ ยกเว้นสัญญาเช่าบางฉบับที่กำหนดให้ผู้เช่าชำระคืนค่าประกันภัยที่ออกโดยกลุ่มบริษัทซึ่งในกรณีนี้ จำนวนค่าประกันภัยจะถูกกำหนดเป็นรายปี

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	**งบการเงินรวม**	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
ปีที่ 1	267,074	22,990
ปีที่ 2	153,711	718
ปีที่ 3	66,377	555
ปีที่ 4	1,800	540
ปีที่ 5	1,305	45
หลังจากปีที่ 5	17,165	-
รวม	**507,432**	**24,848**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
ปีที่ 1	183,270	2,786
ปีที่ 2	82,794	2,006
ปีที่ 3	20,571	662
ปีที่ 4	1,800	540
ปีที่ 5	1,800	540
หลังจากปีที่ 5	18,465	45
รวม	**308,700**	**6,579**

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
			(พันบาท)			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	793,000	793,000	-	763,000	763,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	343,467	-	343,467	1,212,926	-	1,212,926
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,964,503	2,964,503	-	2,799,086	2,799,086
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**343,467**	**3,757,503**	**4,100,970**	**1,212,926**	**3,562,086**	**4,775,012**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	663,000	663,000	-	321,000	321,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	343,467	-	343,467	1,212,926	-	1,212,926
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,339,889	3,339,889	-	3,327,379	3,327,379
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	710,000	710,000	-	513,000	513,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**343,467**	**4,712,889**	**5,056,356**	**1,212,926**	**4,161,379**	**5,374,305**

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	174,391	181,933	174,391	181,933
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	*10*	828,522	1,347,307	828,522	1,347,307
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	160,568	229,437	160,568	229,437
รวม		**1,163,481**	**1,758,677**	**1,163,481**	**1,758,677**

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม รวม 2,152 ล้านบาทและ 1,172 ล้านบาท ตามลำดับ *(2564 : 2,182 ล้านบาทและ 1,514 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม			
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม	763,000	1,212,926	2,799,086	4,775,012
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	30,000	(869,459)	(53,070)	(892,529)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	218,487	218,487
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**793,000**	**343,467**	**2,964,503**	**4,100,970**
2564				
ณ วันที่ 1 มกราคม	387,001	2,746,417	2,745,789	5,879,207
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	375,999	(1,533,491)	(42,203)	(1,199,695)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	95,500	95,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**763,000**	**1,212,926**	**2,799,086**	**4,775,012**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
			(พันบาท)		
2565					
ณ วันที่ 1 มกราคม	321,000	513,000	1,212,926	3,327,379	5,374,305
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	342,000	197,000	(869,459)	(113,835)	(444,294)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	126,345	126,345
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**663,000**	**710,000**	**343,467**	**3,339,889**	**5,056,356**
2564					
ณ วันที่ 1 มกราคม	362,000	190,000	2,746,417	3,090,728	6,389,145
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(41,000)	323,000	(1,533,491)	(101,721)	(1,353,212)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	338,372	338,372
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**321,000**	**513,000**	**1,212,926**	**3,327,379**	**5,374,305**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย MOR *(2564: MOR)* นอกจากนี้กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา *(2564: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา)*

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ปี 2565

ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 613 ล้านบาท ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนด ทั้งนี้ บริษัทต้องยื่นหนังสือแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงิน

ปี 2564

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 1,144 ล้านบาท ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด ทั้งนี้ บริษัทต้องยื่นหนังสือแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

13 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
เงินมัดจำสินค้า	409,567	473,730	409,567	473,730
เงินโบนัสค้างจ่าย	100,500	46,359	97,982	45,263
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สินถาวร	89,790	38,502	80,246	26,313
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ค้างจ่าย	37,177	31,589	36,763	31,368
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	33,390	39,431	27,667	33,768
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	27,184	20,854	19,264	15,268
ค่าใช้จ่ายส่งออกค้างจ่าย	24,987	45,770	24,987	45,052
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	16,269	19,314	16,144	19,224
ค่ารักษาความปลอดภัยค้างจ่าย	11,799	11,147	8,435	8,376
ค่าเช่าค้างจ่าย	6,262	2,359	10,776	6,700
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนค้างจ่าย	4,630	778	4,629	778
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	169	273	152	184
อื่น ๆ	137,470	144,294	93,574	102,996
รวม	**899,194**	**874,400**	**830,186**	**809,020**

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	265,535	243,127	182,127	163,402

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	243,127	234,806	163,402	165,405
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	22,754	22,089	16,848	16,009
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,709	3,132	2,622	2,110
	26,463	**25,221**	**19,470**	**18,119**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(7,883)	-	(6,310)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	19,890	-	13,899
	-	**12,007**	**-**	**7,589**
ผลประโยชน์จ่าย	(4,055)	(28,907)	(745)	(27,711)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**265,535**	**243,127**	**182,127**	**163,402**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2565	2564	2565	2564
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.04	2.04	2.04	2.04
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.50 - 4.50	3.50 - 4.50
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9.1 ปี *(2564: 9.1 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(15,838)	(16,255)	17,596	17,839
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	19,580	17,724	(17,762)	(16,134)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(20,240)	(17,778)	25,147	21,972

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(11,654)	(11,738)	13,052	13,015
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	14,304	12,860	(12,901)	(11,639)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(15,408)	(13,461)	19,255	16,733

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

15 สำรองและส่วนเกินทุน

สำรองและส่วนเกินทุนประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ระหว่างปี 2565 บริษัทได้จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 8.9 ล้านบาท *(2564: 16.5 ล้านบาท)* และมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองจากการแปลงค่างบการเงิน

สำรองจากการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

การรับรู้เรื่องรายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้ากลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้า

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการ ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- *ส่วนงาน 1* การขายเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 2* การผลิตเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 3* การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ
- *ส่วนงาน 4* อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)											
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	8,210,524	7,828,064	21,289	9,928	635,056	477,483	21,987	1,669	-	-	8,888,856	8,317,144
รายได้ระหว่างส่วนงาน	4,358	6,710	1,892,637	1,819,342	336,637	284,826	45,554	44,960	(2,279,186)	(2,155,838)	-	-
รวมรายได้	**8,214,882**	**7,834,774**	**1,913,926**	**1,829,270**	**971,693**	**762,309**	**67,541**	**46,629**	**(2,279,186)**	**(2,155,838)**	**8,888,856**	**8,317,144**
ประเภทสินค้าและบริการหลัก												
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	6,579,252	5,910,632	1,892,637	1,819,342	-	-	-	-	(1,896,995)	(1,826,051)	6,574,894	5,903,923
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,630,217	1,508,761	-	-	-	-	-	-	-	-	1,630,217	1,508,761
เครื่องใช้ไฟฟ้า	5,413	413,692	-	-	-	-	-	-	-	-	5,413	413,692
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	-	-	971,693	762,309	48,502	46,629	(382,191)	(329,787)	638,004	479,151
อื่นๆ	-	1,689	21,289	9,928	-	-	19,039	-	-	-	40,328	11,617
รวมรายได้	**8,214,882**	**7,834,774**	**1,913,926**	**1,829,270**	**971,693**	**762,309**	**67,541**	**46,629**	**(2,279,186)**	**(2,155,838)**	**8,888,856**	**8,317,144**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,214,882	7,834,774	1,913,926	1,829,270	-	-	19,039	-	(1,896,995)	(1,826,051)	8,250,852	7,837,993
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	971,693	762,309	48,502	46,629	(382,191)	(329,787)	638,004	479,151
รวมรายได้	**8,214,882**	**7,834,774**	**1,913,926**	**1,829,270**	**971,693**	**762,309**	**67,541**	**46,629**	**(2,279,186)**	**(2,155,838)**	**8,888,856**	**8,317,144**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
						(พันบาท)						
ต้นทุน	(5,022,677)	(4,864,115)	(1,454,164)	(1,418,114)	(654,236)	(560,965)	(26,247)	(23,690)	2,254,908	2,120,470	(4,902,416)	(4,746,414)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	**3,206,870**	**2,970,659**	**459,762**	**411,156**	**317,457**	**201,344**	**26,629**	**22,939**	**(24,279)**	**(35,368)**	**3,986,439**	**3,570,730**
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน											120,126	96,989
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน											(2,502,112)	(2,238,399)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย											(609,101)	(653,478)
ต้นทุนทางการเงิน											(214,335)	(246,461)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(121,951)	(76,207)
กำไรสำหรับปี											**659,066**	**453,174**
สินทรัพย์ส่วนงาน	**10,362,027**	**11,085,400**	**2,296,440**	**2,503,411**	**2,438,484**	**1,975,773**	**379,297**	**379,954**	**(3,444,700)**	**(3,588,541)**	**12,031,548**	**12,355,997**
หนี้สินส่วนงาน	**6,593,853**	**7,114,173**	**790,852**	**1,066,928**	**1,028,268**	**1,027,845**	**82,509**	**83,248**	**(2,131,914)**	**(2,247,302)**	**6,363,568**	**7,044,892**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)			
ประเภทสินค้าและบริการหลัก						
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	6,579,252	5,910,632	-	-	6,579,252	5,910,632
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,630,217	1,508,761	-	-	1,630,217	1,508,761
เครื่องใช้ไฟฟ้า	5,413	413,692	-	-	5,413	413,692
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	469,124	359,618	469,124	359,618
รวมรายได้	**8,214,882**	**7,833,085**	**469,124**	**359,618**	**8,684,006**	**8,192,703**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,214,882	7,833,085	-	-	8,214,882	7,833,085
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	469,124	359,618	469,124	359,618
รวมรายได้	**8,214,882**	**7,833,085**	**469,124**	**359,618**	**8,684,006**	**8,192,703**

(ข) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนและที่นอน จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

	งบการเงินรวม		
	2565		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
		(พันบาท)	
ขายต่างประเทศ	-	252,516	252,516
ขายในประเทศ	622,872	9,272,460	9,895,332
ตัดรายการระหว่างกัน	(622,872)	(1,274,124)	(1,896,996)
รวมรายได้	**-**	**8,250,852**	**8,250,852**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม		
	2564		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
		(พันบาท)	
ขายต่างประเทศ	-	283,802	283,802
ขายในประเทศ	566,073	8,814,168	9,380,241
ตัดรายการระหว่างกัน	(566,073)	(1,259,978)	(1,826,051)
รวมรายได้	**-**	**7,837,992**	**7,837,992**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

17 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 - 7, 9 - 11, 14, 16

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างผลิต	(92,461)	(91,297)	(59,051)	(81,729)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ	4,281,257	4,177,367	5,067,063	4,944,546
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,561,883	1,430,509	1,159,269	1,038,333
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	830,609	871,799	760,617	794,976
ค่าสาธารณูปโภค	320,012	265,585	228,997	193,142
ค่าจ้างและค่าบริการ	197,568	173,598	175,165	154,952
ค่าขนส่ง	180,363	187,428	180,279	187,318
ค่าส่งเสริมการขาย	176,020	145,080	174,844	142,936
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	77,283	75,884	76,830	75,604
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	72,710	59,740	66,911	54,497
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	45,073	56,649	111,212	113,665
อื่น ๆ	363,312	285,949	308,603	241,382
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**8,013,629**	**7,638,291**	**8,250,739**	**7,859,622**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

18 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	70,090	92,181	11,267	43,855
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึก (สูงไป) ต่ำไป	341	(2,951)	-	(1,419)
	70,431	**89,230**	**11,267**	**42,436**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	51,932	(13,023)	50,459	(17,085)
การลดภาษีเงินได้ – รอการตัดบัญชี	(412)	-	(412)	-
รวมภาษีเงินได้	**121,951**	**76,207**	**61,314**	**25,351**

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(12,007)	2,401	(9,606)
รวม	**-**	**-**	**-**	**(12,007)**	**2,401**	**(9,606)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(7,589)	1,518	(6,071)
รวม	**-**	**-**	**-**	**(7,589)**	**1,518**	**(6,071)**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		781,017		529,382
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	156,203	20.00	105,876
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(24,209)		(18,088)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,573		3,652
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(9,994)		(13,726)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึก (สูง) ต่ำไป		341		(2,951)
อื่น ๆ		(2,963)		1,444
รวม	**15.61**	**121,951**	**14.40**	**76,207**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		592,481		346,055
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	118,496	20.00	69,211
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(51,840)		(34,169)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,765		2,910
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(7,107)		(11,182)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึก (สูง) ต่ำไป		-		(1,419)
รวม	**10.35**	**61,314**	**7.33**	**25,351**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	180,970	226,373	124,792	169,096
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(20,327)	(14,210)	(17,837)	(12,094)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**160,643**	**212,163**	**106,955**	**157,002**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	1,683	-	1,683
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	-	435	-	435
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	38,724	20,688	-	59,412
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	197	-	197
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	4,570	(84)	-	4,486
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	449	-	449
อนุพันธ์	-	967	-	967
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	24,746	1,369	-	26,115
สินค้าคงเหลือ (กำไรคงเหลือสินค้าระหว่างกัน)	36,186	(4,805)	-	31,381
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	48,618	4,473	-	53,091
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	3,899	(1,145)	-	2,754
เงินลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	(69,630)	-	-
รวม	**226,373**	**(45,403)**	**-**	**180,970**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2565				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาคารและส่วนปรับปรุง (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(12,094)	(5,743)	-	(17,837)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (การเพิ่มขึ้นของมูลค่ายุติธรรม)	(2,116)	(374)	-	(2,490)
รวม	**(14,210)**	**(6,117)**	**-**	**(20,327)**
สุทธิ	**212,163**	**(51,520)**	**-**	**160,643**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	24,672	14,052	-	38,724
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	3,404	1,166	-	4,570
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	14,592	10,154	-	24,746
สินค้าคงเหลือ (กำไรคงเหลือสินค้าระหว่างกัน)	37,654	(1,468)	-	36,186
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	46,961	(744)	2,401	48,618
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	7,780	(3,881)	-	3,899
เงินลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	-	-	69,630
อนุพันธ์	33	(33)	-	-
รวม	**204,726**	**19,246**	**2,401**	**226,373**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาคารและส่วนปรับปรุง (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(6,246)	(5,848)	-	(12,094)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (การเพิ่มขึ้นของมูลค่ายุติธรรม)	(1,741)	(375)	-	(2,116)
รวม	**(7,987)**	**(6,223)**	**-**	**(14,210)**
สุทธิ	**196,739**	**13,023**	**2,401**	**212,163**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	1,683	-	1,683
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	35,872	17,911	-	53,783
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	197	-	197
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	3,486	(162)	-	3,324
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	-	449	-	449
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	23,527	1,681	-	25,208
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	32,681	3,745	-	36,426
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	(69,630)	-	-
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	3,900	(1,145)	-	2,755
อนุพันธ์	-	967	-	967
รวม	**169,096**	**(44,304)**	**-**	**124,792**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาคารและส่วนปรับปรุง (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(12,094)	(5,743)	-	(17,837)
รวม	**(12,094)**	**(5,743)**	**-**	**(17,837)**
สุทธิ	**157,002**	**(50,047)**	**-**	**106,955**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	17,799	18,073	-	35,872
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	2,252	1,234	-	3,486
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	14,069	9,458	-	23,527
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33,081	(1,918)	1,518	32,681
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	-	-	69,630
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	7,781	(3,881)	-	3,900
อนุพันธ์	33	(33)	-	-
รวม	**144,645**	**22,933**	**1,518**	**169,096**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาคารและส่วนปรับปรุง (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(6,246)	(5,848)	-	(12,094)
รวม	**(6,246)**	**(5,848)**	**-**	**(12,094)**
สุทธิ	**138,399**	**17,085**	**1,518**	**157,002**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรขั้นพื้นฐานสำหรับปีที่เป็น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	**659,066**	**453,174**	**531,167**	**320,703**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ				
วันที่ 1 มกราคม	505,000	505,000	505,000	505,000
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วง				
น้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**505,000**	**505,000**	**505,000**	**505,000**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**1.31**	**0.90**	**1.05**	**0.64**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

20 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2565				
เงินปันผลประจำปี	22 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.40	202.00
เงินปันผลระหว่างกาล	8 สิงหาคม 2565	กันยายน 2565	0.20	101.00
รวม			**0.60**	**303.00**
2564				
เงินปันผลประจำปี	23 เมษายน 2564	พฤษภาคม 2564	0.27	136.35
เงินปันผลระหว่างกาล	5 สิงหาคม 2564	กันยายน 2564	0.15	75.75
รวม			**0.42**	**212.10**

21 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแส เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(5) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	**มูลค่ายุติธรรม**			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
2565					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุน	17,450	-	-	17,450	17,450
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**17,450**				
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	4,835	-	4,835	-	4,835
รวมหนี้สินทางการเงิน	**4,835**				

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
2564					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุน	15,581	-	-	15,581	15,581
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**15,581**				

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	4,835	-	4,835	-	4,835
รวมหนี้สินทางการเงิน	**4,835**				

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	**เทคนิคการประเมินมูลค่า**
ตราสารทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคา*สัญญาซื้อขายล่วงหน้า* มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรม วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5 และ 16 ตามลำดับ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์ มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 3)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานโดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม กระแสเงินสดตามสัญญา ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	793,000	793,000	-	-	-	793,000
เจ้าหนี้การค้า	691,260	691,260	-	-	-	691,260
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	343,467	244,387	88,395	10,685	-	343,467
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,964,503	213,602	214,325	624,383	5,280,259	6,332,569
	4,792,230	**1,942,249**	**302,720**	**635,068**	**5,280,259**	**8,160,296**
2564						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	763,000	763,000	-	-	-	763,000
เจ้าหนี้การค้า	755,175	755,175	-	-	-	755,175
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	1,212,926	348,640	399,382	464,904	-	1,212,926
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,799,086	221,983	202,775	598,413	4,795,113	5,818,284
	5,530,187	**2,088,798**	**602,157**	**1,063,317**	**4,795,113**	**8,549,385**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดตามสัญญา ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	663,000	663,000	-	-	-	663,000
เจ้าหนี้การค้า	938,929	938,929	-	-	-	938,929
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	343,467	244,387	88,395	10,685	-	343,467
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	710,000	710,000	-	-	-	710,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,339,889	287,707	287,830	825,722	5,162,868	6,564,127
	5,995,285	**2,844,023**	**376,225**	**836,407**	**5,162,868**	**9,129,523**
2564						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	321,000	321,000	-	-	-	321,000
เจ้าหนี้การค้า	1,236,349	1,236,349	-	-	-	1,236,349
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	1,212,926	348,640	399,382	464,904	-	1,212,926
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	513,000	513,000	-	-	-	513,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,327,379	301,291	281,488	823,156	4,966,573	6,372,508
	6,610,654	**2,720,280**	**680,870**	**1,288,060**	**4,966,573**	**9,655,783**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
	(พันบาท)					
ลูกหนี้การค้า	12,124	-	12,124	11,786	-	11,786
เจ้าหนี้การค้า	(8,800)	(14,135)	(22,935)	(63,532)	(1,339)	(64,871)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**3,324**	**(14,135)**	**(10,811)**	**(51,746)**	**(1,339)**	**(53,085)**
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	**3,324**	**(14,135)**	**(10,811)**	**(51,746)**	**(1,339)**	**(53,085)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,707	-	4,707	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(61,150)	-	(61,150)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(56,443)**	**-**	**(56,443)**	**(51,746)**	**(1,339)**	**(53,085)**

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
	(พันบาท)					
ลูกหนี้การค้า	10,939	-	10,939	10,356	-	10,356
เจ้าหนี้การค้า	(20,778)	-	(20,778)	(62,279)	(109)	(62,388)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(9,839)**	**-**	**(9,839)**	**(51,923)**	**(109)**	**(52,032)**
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	**(9,839)**	**-**	**(9,839)**	**(51,923)**	**(109)**	**(52,032)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,707	-	4,707	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(61,150)	-	(61,150)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(56,443)**	**-**	**(56,443)**	**(51,923)**	**(109)**	**(52,032)**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	29,000

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงิน				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(710,000)	(513,000)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(70,000)	-	(70,000)
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,964,503)	(2,799,086)	(3,339,889)	(3,327,379)
	(2,964,503)	**(2,869,086)**	**(4,049,889)**	**(3,910,379)**
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน				
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(793,000)	(763,000)	(663,000)	(321,000)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(343,467)	(1,142,926)	(343,467)	(1,142,926)
	(1,136,467)	**(1,905,926)**	**(1,006,467)**	**(1,463,926)**

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวมซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

23 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุง	8,071	-	7,731	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,867	29,337	2,867	29,337
ระบบสาธารณูปโภค	16,068	-	16,068	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,581	-	1,581	-
รวม	**28,587**	**29,337**	**28,247**	**29,337**
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	741	800	-	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า	6,253	16,322	6,253	16,321
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	312,557	307,952	293,141	288,535
สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย	38,714	30,119	26,286	17,003
สัญญาบริการทำความสะอาด	29,577	15,441	18,033	9,028
สัญญาบริการซ่อมบำรุง	3,469	5,979	2,504	4,013
รวม	**391,311**	**376,613**	**346,217**	**334,900**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำเช็คเป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

24 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ประกาศจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 404 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 101 ล้านบาท คงเหลือการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท รวมเป็นเงิน 303 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 337.1 ล้านบาท ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นหนังสือแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงินแล้ว

การจัดตั้งบริษัทร่วมทุน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทมีมติอนุมัติในที่ประชุมในการตกลงธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งและประกอบติดตั้งสินค้า โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 51

25 มาตรฐานรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ) (นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

ATTACHMENT

เอกสารแนบ

LOVE

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ

1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการอิสระ/ประธานการรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
	68	• ปริญญาตรี, เศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		• ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		• ปริญญาเอก, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น, USA
		• ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
		  • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546
		  • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548
			0.004	-	2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติมคณะกรรมการชุดนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 8 ส.ค. 2565)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2561 - 2565	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิตมอเตอร์พัดลมอะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด
					2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ

2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561
	56	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		• ปริญญาโท, Operations Research, George Washington University, USA
		• ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
		  • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2548
		  • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 60/2548
		  • Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 4/2555
			0.029	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติมคณะกรรมการชุดนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 8 ส.ค. 2565)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ /	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ / รับจ้างผลิตน้ำสะอาด
					2559 - 2565	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก / สาธารณูปโภค

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ

3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
ประธานกรรมการการลงทุน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง
30 พฤษภาคม 2561
	49	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
		• ปริญญาโท, Business Management, Nagoya University, ประเทศญี่ปุ่น
		• ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
		  • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103/2556
		  • หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2563
			-	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติมคณะกรรมการชุดนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 8 ส.ค. 2565)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการการลงทุน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. มีทสเตอร์ / ขายเนื้อสัตว์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โคโค อาร์ท / ผลิตและจำหน่ายมะพร้าว และผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โตโยกซ์ เอเชีย (ไทยแลนด์) / ผลิตเพื่อจำหน่ายท่อ ข้อต่อพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
4. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 22 เมษายน 2565		• ปริญญาโท Finance, University of Colorado Denver, USA • ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 17 ปี 2556 ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2557	-	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการลงทุน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการใหญ่	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) / ธนาคารพาณิชย์
					2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) / ถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่ประกอบธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจการเงิน
					2560 - 2563	ประธานกรรมการกรุงศรี คอนซูมเมอร์ และผู้บริหารสายงานดิจิทัล แบงก์กิ้ง และนวัตกรรม	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคารพาณิชย์
5. นายอริยะ พนมยงค์ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	49	• ปริญญาตรี, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส • ปริญญาโท, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส • ปริญญาโท, Management, London School of Economics, ประเทศอังกฤษ • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561	-	-	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด/บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล
					2562 - 2563	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. บีอีซี เวิลด์ / ธุรกิจดำเนินการออกอากาศและสื่อโฆษณา ธุรกิจโทรทัศน์
					2559 - 2562	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) / ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	75	• ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561	2.654	• คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 7 • บิดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11	2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข กรรมการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	69	• ปริญญาตรี, รัฐประศาสนศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี • MINI MBA, พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561	4.595	• คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 6 • มารดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11	2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2526 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. /อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. /อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 30 พฤษภาคม 2561	46	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ,มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาโท, Business Administration, International business, San Francisco State University, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561	6.746	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • พี่ของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2565 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. /อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. /อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ/ กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	44	• ปริญญาตรี, สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง • ปริญญาโท, Business Administration, International business, California State University at Long Beach, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561	6.808	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2565 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ / กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และ บริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	41	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท, International Business, Thunderbird Global School of Management, Arizona, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561	6.775	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561	37	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท, Global MBA program, University of Michigan, Ross School of Business, Ann Arbor, USA • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561	6.997	• บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7 • น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11	2563 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทในเครือ		
					2559 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต บจ. เลขที่แปด / ร้านอาหาร บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
12. นายวิพล วรเสาหฤท ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2562	57	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 154/2554	0.004	-	2562 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2560 - 2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) / ประกันภัย
					2557 - 2560	First Executive Vice President	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สถาบันการเงิน
13. นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 กันยายน 2553	56	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ครั้งที่ 95/2562 • ประกาศนียบัตรศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs 2561 • นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019-2022	0.013	-	2553 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน /เลขานุการบริษัท	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2548 - ปัจจุบัน 2544 - 2553	กรรมการ Corporate Finance Director	บจ. สยามบีทูบี / ธุรกิจด้านการสื่อสาร บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์แนชชั่นแนล / ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
14. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2537	61	• ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.411	-	2537 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
15. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2537	55	• ปริญญาตรี, ศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร	0.003	-	2537 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
16. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 กันยายายน 2559	53	• ปริญญาตรี, วิทยาศาสตร์ Biotechnology, มหาวิทยาลัยมหิดล	0.003	-	2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น 2533 - 2559	Customer Service Director	Unilever Thai Trading / ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
17. Mr. Gerard Mcgurk รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 3 พฤษภาคม 2559	55	• ปริญญาตรี, Business Studies, Dundee College Of Commerce, ประเทศสก็อตแลนด์	0.001	-	2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
18. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการตลาด วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2562	51	• ปริญญาตรี, รัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Mini MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.0001	-	2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2560 - 2562	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2557 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด	บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา / พัฒนาและให้เช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า
19. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 กุมภาพันธ์ 2541	56	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ บัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี สำหรับปี 2560 จำนวน 41 ชั่วโมง สำหรับปี 2561 จำนวน 41 ชั่วโมง และสำหรับปี 2562 จำนวน 46 ชั่วโมง สำหรับปี 2563 จำนวน 45 ชั่วโมง สำหรับปี 2564 จำนวน 58 ชั่วโมง สำหรับปี 2565 จำนวน 47 ชั่วโมง	-	-	2541 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					บริษัทอื่น		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอคโฮม ออดิท / ตรวจสอบบัญชี
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ศศิ แอคเค้าท์ติ้ง / ตรวจสอบบัญชี
20. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2559	67	• ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ บัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.015	-	2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
					2541 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

* หมายเหตุ : คำนวณตามสัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (Effective Rate) ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

รายชื่อ	ILM	IDF	TW	ILM Inter
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	//, X			
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	//, Ax			
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	//, A			
4. นายฐากร ปิยะพันธ์	//, A			
5. นายอริยะ พนมยงค์	//			
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	/	/	/	/
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
12. นายวิพล วรเสาหฤท	0			
13. นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ	0			
14. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย	0			
15. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์	0			
16. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ	0			
17. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ	0			
18. Mr. Gerard Mcgurk	0			
19. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์	0			
20. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์	0			

หมายเหตุ:

x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

// = กรรมการอิสระ 0 = ผู้บริหาร A = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายพิสิฏฐ์ โอประภากร หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	36	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน (MBA – Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี (BBA – Accounting) เกียรตินิยมเหรียญทอง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) • ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) • อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้ > 80 ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทัน > การวางแผนงานบริหารงานตรวจสอบประจำปี > Audit Process วิธีการวางแผนงานตรวจสอบระบบงาน > โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP)	2563 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2556 - 2557 2553 - 2555	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) เจ้าหน้าที่อาวุโส (ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร) เจ้าหน้าที่อาวุโส (ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน)	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ บจก. ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เปิดเผยไว้ในหน้า 40-45

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/policy
http://investor.indexlivingmall.com/storage/download/code-of-conduct-th.pdf

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รายงานคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ปี 2565 /รายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ปี 2565 /รายงานประจำปีนี้แล้ว

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

6.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ และนายฐากร ปิยะพันธ์ (ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 แทนนางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ ที่ได้รับการแต่งตั้งไปเป็นประธานกรรมการ) ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบ บัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายฐากร ปิยะพันธ์*	กรรมการตรวจสอบ	3/3

หมายเหตุ : *นายฐากร ปิยะพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 จึงเข้าร่วมประชุมเพียงแค่ 3 ครั้งต่อปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 นั้น นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ ยังทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบอยู่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัท อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2565

1. ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำรายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2565 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
6. จัดทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบ การติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
8. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่าน ช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานในปี 2565

1. งบการเงินของบริษัทเป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริษัทไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่ส่อถึงความผิดปกติ
5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็น ไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งเพิ่มเติม คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรในทุกๆ มิติ ทั้งทางด้าน สิ่งแวดล้อม สังคมและ ธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/3
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3

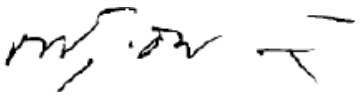
รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ โดยได้สรรหากรรมการท่านใหม่ กล่าวคือ นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ เข้ามาแทนนางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ กรรมการที่ครบวาระและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดย คำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 14 มกราคม 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมบริษัท และที่

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา

2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของ พนักงานบริษัท ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก
5. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องและครบถ้วนเหมาะสมต่อไป
6. พิจารณาผลการดำเนินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ในปี 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในแบบ 56-1 One Report เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 3 ท่าน โดยมี นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล COSO ERM Framework โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยประเมินความเสี่ยงด้านขั้นตอนการปฏิบัติ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร (Fraud Risk) ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) โดยได้กำหนดวิธีการดำเนินการ การติดตาม และสร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการ ประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง และมีการประชุมย่อยของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
2. ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้บริหารงานให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงและติดตามผลได้ เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
3. ให้ความเห็นประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการทุจริต ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของค่าเงิน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงผลกระทบจากคู่แข่ง Market Trend ที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ตลาด Online มากขึ้น เป็นต้น
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะทำงานความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
5. พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2565 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

6.5 รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

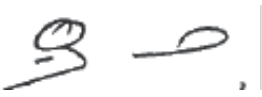
ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานคณะกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/11
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	11/11
นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	10/11
นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	10/11
นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	11/11

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัท และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนที่จำเป็น รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสด เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
7. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง



นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

Indexlivingmall

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ หรือคู่แข่งทางการค้า โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามและดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด	✓ ✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[2] 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึง กำหนดให้มีการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการ ยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจน กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ	✓ ✓ ✓ ✓	

[2] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีการประเมินผลเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของพนักงาน โดยสุ่มตรวจสอบการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานบนเอกสารแบบแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓ ✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร **คำอธิบาย** นอกเหนือจากกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ตามที่ระบุในข้อ 1.3 บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ รวมถึงเรื่องทุจริตที่ได้รับแจ้ง บริษัทฯ มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของ บริษัทฯ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วัน (นับตั้งแต่วันที่มีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น) โดยกำหนดไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 การร้องทุกข์	✓ ✓ ✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากฝ่ายบริหาร	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ต่อไป	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น รวมทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมถึงการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งเพิ่มเติมคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้เพิ่มเติมในคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนเรียบร้อยแล้ว	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ **คำอธิบาย** คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลายด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น ประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าปลีก การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนมีความเป็นกลางและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม **คำอธิบาย** คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีระบบการควบคุมภายในรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญโดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และมีการจัดการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฝ่ายงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล **คำอธิบาย** ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กร รวมถึง ได้มีการระบุสายการรายงานไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานได้มีการระบุไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงาน โดยคำนึงถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง เพียงพอ และต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ค่าตอบแทนแรงงานสัมพันธ์ และการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งเพิ่มเติมคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้เพิ่มเติมในคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปี การปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาจะเป็นผู้สื่อสารผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีผลการปฏิบัติงานดี และบุคลากรที่มีผลงานไม่เป็นไปตาม KPI ที่กำหนดไว้	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน บริษัทฯ อาจสรรหาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจากภายนอก หรือจ้างพนักงานพาร์ทไทม์ เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการของบริษัทฯ โดยสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางแผนการคัดเลือก และเตรียมพนักงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคัดเลือก ฝึกอบรม พัฒนาและรักษาพนักงานที่ศักยภาพในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรมตามแผนการอบรมประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเน้นหน่วยงานที่ต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางแผนการคัดเลือก และเตรียมพนักงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก Successor ที่มีโอกาสในการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญตามที่กำหนดไว้ในนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยแผนรองรับดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่จำเป็น **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้รับทราบและตระหนักถึงการควบคุมภายในที่ดี และจัดการแก้ไขกระบวนการเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) และเกณฑ์ในการประเมินความสามารถ (Competency) ซึ่งกำหนดขึ้นตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนด Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency เพื่อประเมินความสามารถของผู้บริหารและพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยผลของการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่พนักงานในการทำงาน	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดให้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปราศจากการข่มขู่ คุกคาม และหรือการกระทำใดๆ ในทำนองเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) และเกณฑ์ในการประเมินความสามารถ (Competency) ซึ่งกำหนดขึ้นตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2565 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงแสดงสาระสำคัญของรายการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2565 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปี 2565 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยผ่านทางอีเมล์ หรือเว็บไซต์ภายใน ของบริษัทฯ (Intranet) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้มีการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบเรื่องการบริหารความเสี่ยง	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ **คำอธิบาย** กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับสายงาน สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กร คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการรวบรวมความเสี่ยงจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินและจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงระดับสายงาน ผู้บริหารในแต่ละสายงานทำการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละสายงานโดยส่วนใหญ่เป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า (3) คนโดยกรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละสายงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น **คำอธิบาย** ในการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น (Impact) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง และให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยง และนำเสนอในรูปแบบแผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทต่อไป (ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ)	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) **คำอธิบาย** ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกันเพื่อติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสายงานต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเพิ่มการควบคุมภายในที่ดี	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น **คำอธิบาย** ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดหรือทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนธุรกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate KPIs) ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) ซึ่งกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) โดยผลของการประเมินดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริตและมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการปฏิบัติงานของทุกสายงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง มีการรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มีการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบและปฏิบัติตาม ผ่านทางอีเมล์ของบริษัทฯ	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการพิจารณาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำธุรกิจของบริษัทฯ	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร และพิจารณาถึงผลกระทบในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง	✓	

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กร และระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อม และความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ได้จากผลการประเมินความเสี่ยง	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority: DOA) ฉบับปรับปรุง ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยครอบคลุมถึงอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เช่น ระเบียบปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบปฏิบัติงานขาย และคู่มือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การกำหนดวงเงินการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายเงิน การกำหนดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น SAP และ IAM เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมแบบ automated เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การกำหนดอำนาจอนุมัติผ่านระบบตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯ กำหนด เป็นต้น	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยทำการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ **คำอธิบาย** บริษัทฯ พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานกับการจัดให้มีการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายต่างๆ ซึ่งครอบคลุมนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน การควบคุมด้านความปลอดภัย และการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษา โดยแบ่งเป็นนโยบายที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการให้บริการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการใช้งานคอมพิวเตอร์ นโยบายการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และนโยบายการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำ Detailed Network Infrastructure Diagram เพื่อแสดงให้ถึงภาพรวมและการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการวางแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) นโยบายการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ และนโยบายรหัสผ่านระบบงานสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารโครงการ (Project Management) เพื่อวางแผน ติดตาม และควบคุมโครงการพัฒนาระบบ และนโยบายการจัดการตรวจสอบระบบ (Monitor Management) ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบระบบประจำวัน การตรวจสอบระบบแบบตลอดเวลา และการตรวจสอบด้วยการทดสอบและป้องกัน (Preventive Maintenance)	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งกำหนดให้รายการที่เกี่ยวโยงกันต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทางผลประโยชน์ รวมถึงเป็นการทำรายการที่บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)* **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม (ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนเฉพาะในบริษัทย่อยเท่านั้น) รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมทั้ง บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการของบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละเรื่อง ซึ่งได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงบริษัทย่อยรับทราบผ่านทางอีเมล์ และจัดเก็บนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละเรื่องไว้ใน Server ภายในของบริษัทฯ	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางอีเมล โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแผนการตรวจสอบประจำปี ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหาร เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่พบว่านโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานจริงในปัจจุบัน ทางผู้บริหารจะดำเนินการปรับปรุงนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่พบว่านโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายวิเคราะห์บริหาร (Management Analysis) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อรายงานให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบ	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล **คำอธิบาย** ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องและสะท้อนความเป็นจริง บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-Benefit analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ของการลงทุน	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือนัดประชุมแนบด้วยเอกสารประกอบการประชุมเพื่อส่งให้กรรมการบริษัท 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการระบุไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น **คำอธิบาย** ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะมีวาระในการพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการใช้อ้างอิงข้อมูลในอนาคต	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสาร มีหน้าที่ให้การจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ กรณีที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการแก้ไขประเด็นดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัทฯ การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงานขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดเรื่องการรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเรียบร้อย และสามารถในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น รวมทั้ง กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยโดยผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com และช่องทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/whistleblowing-channel	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ไปยังบุคคลภายนอก บริษัทฯ มีการจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัทฯ บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น สำหรับการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.indexlivingmall.com/contact และ http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/whistleblowing-channel) หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียนข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยโดยข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวจะถูกส่งถึงฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมเรื่องร้องเรียนทุจริตที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจรรยาบรรณในการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น โดยกำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของพนักงานโดยสุ่มตรวจสอบการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานบนเอกสารแบบแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งพิจารณาจากความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยปัจจุบันผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในมีประสบการณ์ในการทำงานประมาณ 11 ปี และมีทีมงาน 2 คน	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) **คำอธิบาย** บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรในฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ **คำอธิบาย** ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานข้อบกพร่องที่พบ หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่ระบุข้อสังเกต/ ประเด็นที่พบ ข้อเสนอแนะ และผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอและหารือแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	

Indexlivingmall

Index Living Mall Public Company Limited
147 Soi Rama 2 Soi 50, Rama 2 Road, Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150
Tel: 0-2898-6420-5 Email: ir@indexlivingmall.com