

Sustainable **Growth**

เติบโตอย่างยั่งยืน



แบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2564

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

Dohome Public Company Limited





ติดตามข่าวสารข้อมูลได้ที่
www.dohome.co.th



สารบัญ



สารจากประธานกรรมการบริษัท	5
สารจากประธานกรรมการบริหาร	7
รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8
รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	9
รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	11
คณะกรรมการบริหาร	12
คณะกรรมการบริษัท	13
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	14
เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	15
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	16
จุดเด่นทางการเงิน	18
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ	20

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน 21

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	22
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	22
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	27
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	49
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	51
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	52
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	52
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	53
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	53
2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท	55
2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน	59
2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน	60
2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ	61
2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย	62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	64
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	64
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	68
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	71
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	72
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	93
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	104
5.1 ข้อมูลทั่วไป	104
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	104
5.3 ตลาดรอง	104

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 105

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	106
6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	106
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	118
6.3 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	119
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	120
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	120
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	121
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	125
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	132
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	134
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	134
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	138
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	150
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ (รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)	151
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	152
9.1 การควบคุมภายใน	152
9.2 รายการระหว่างกัน	153

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 158

• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	159
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	160

เอกสารแนบ 225

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	226
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	241





สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ทุกวันนี้ปฏิเสธไม่ได้เลยว่า ‘เทคโนโลยี’ และ “ดาต้า” คือปัจจัยสำคัญที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จขององค์กรค้าปลีกชั้นนำหลายแห่ง โดยเฉพาะการสานสัมพันธ์อย่างแนบแน่นกับลูกค้าและผู้บริโภค ผ่าน Omni Channel และ Application Platform ต่างๆ สู่อุตสาหกรรมค้าปลีกแห่งอนาคต New Digital Retail Concept การช่วงชิงลูกค้าทุกวัน คำถามที่สำคัญที่สุดสำหรับผู้บริหารองค์กรก็คือ พนักงานของเราเข้าใจใน New Digital Retail Concept และพร้อมที่จะส่งมอบสิ่งที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ และดำเนินธุรกิจให้เกิดผลกำไรไปในขณะเดียวกันได้อย่างไรกัน?

ดูโฮมในวันนี้ได้ปรับตัว พร้อมรับกับ New Retail Concept ด้วยเริ่มต้นจากการสร้างวัฒนธรรมการเปิดรับเทคโนโลยีภายในองค์กร ผ่านการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะ เพื่อลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุม ทั้งด้านระบบ เครือข่าย และซอฟต์แวร์ เพื่อให้การใช้งานภายในเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงปรับปรุงระบบที่มีอยู่ไม่ให้ล้าหลังจนเกินไป พร้อมกับการวางกลยุทธ์สร้างวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ไม่สามารถเกิดขึ้นได้ภายในเวลาอันสั้น จำเป็นต้องสร้างแรงกระตุ้นและแรงจูงใจอย่างต่อเนื่องให้พนักงานเปิดรับและนำเทคโนโลยีไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน การทำ Digital Transformation เปลี่ยนผ่านสู่ New Retail Concept ให้ประสบความสำเร็จไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ต้องมีความมุ่งมั่นด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในองค์กร

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตลอดสองปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงานทุกคนเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยมีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ครบครัน โดยเฉพาะได้สั่งซื้อวัคซีนเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และจัดให้มีมาตรการป้องกันอื่นๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะยังคงยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในปีที่ผ่านมา

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นและช่วยสนับสนุนด้วยดีเสมอมา โดยทุกท่านเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการผลักดันให้บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

(นายอัครชัย ทวอรัตนพันธ์)

ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เนื่องจากปี 2564 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการกลายพันธุ์ทำให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม แต่ด้วยการวางกลยุทธ์ที่เตรียมความพร้อม เพื่อรับมือให้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีและสามารถบริหารจัดการได้ทัน่วงที เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า ร้านค้าปลีกส่วนใหญ่ปิดและหลายคนต้องอยู่บ้านมากขึ้น จึงทำให้ผู้บริโภคมีการปรับปรุงและตกแต่งบ้านเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอินเทอร์เน็ตได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดรูปแบบการซื้อใหม่ๆ ของผู้บริโภคด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทฯ จึงปรับให้เข้ากับวิธีการใหม่ในการทำธุรกิจอย่างรวดเร็ว โดยจัดการระบบงานให้พร้อมบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อบริการลูกค้าให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ดี ในปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจในวงกว้าง แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถสร้างการเติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิได้ดี โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ 25,917.78 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อน 37.5% และมีกำไรสุทธิ 1,818.06 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อน 150.2% ทั้งนี้ ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีการขยายสาขาขนาดใหญ่ (Size L) จำนวน 4 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา ซึ่งผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ในทุกสาขาทำได้ดีเป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น และมีการพัฒนาด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ การยกระดับทักษะ และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนมีความสุขร่วมกัน

ทุกคนในองค์กรมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ อีกทั้งยังผลักดันให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจกว่า 38 ปี พนักงานมีส่วนสำคัญมากในการทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านวิกฤตการณ์มากมาย พนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์มาโดยตลอด อาทิเช่น วิกฤตการณ์จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในครั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการเลิกจ้างพนักงานอันเป็นกำลังสำคัญ แต่ดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานเพิ่มเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบวิกฤตการณ์ว่างงานในครั้งนี้ และเพื่อให้มีทีมงานเพียงพอสำหรับให้บริการลูกค้า และการเติบโตของสาขา อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณพนักงานในองค์กรทุกคน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันสร้างครอบครัวดูโฮมให้เติบโต และขอขอบพระคุณลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และสถาบันการเงิน ตลอดจนผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ผมเชื่อมั่นว่าด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเท ตลอดจนการร่วมแรงร่วมใจกันของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในครอบครัวดูโฮม จะสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้วยความปรารถนาดี



(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปี 2564	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายจักรชัย ตวงรัตนพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	1
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

- การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
- การพิจารณากำหนดวิธีการหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- การพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการปรับเงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินตนเองของการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2564 ปรากฏว่าได้คะแนนการดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมร้อยละ 93.33 สรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
- ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2564 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันมีความครบถ้วน และเหมาะสม

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการทำงานที่ดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายจักรชัย ตวงรัตนพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายธรินทร์ ธนียวัน กรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายธรินทร์ ธนียวัน	กรรมการตรวจสอบ	4	1

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ผลการสอบทานพบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีรายงานทางการเงินถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นต่อการงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 ที่ได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ

3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงเสนอแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ



4. การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท ผลการสอบทานพบว่ากลุ่มบริษัท มิได้ปฏิบัติฝ่าฝืนและก้าวก่ายให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้กำหนดให้มีการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและยึดหลักความถูกต้อง ความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบ โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบในประเด็นที่สำคัญ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเหมาะสม และมีประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การสอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริต รวมถึงสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ

กำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแส การกระทำผิดและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบสวนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน

8. การพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำ ปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาอัตราค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นความสามารถ ประสบการณ์ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพงานการสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยเห็นว่าเป็นผู้มี ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดทำงบการเงิน โดยถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม อันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อควบคุมให้ความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2564	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายธรินทร์ ธนียวัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	1
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงระดับองค์กร ได้พิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. พิจารณาการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และทบทวนความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ผลกระทบต่อธุรกิจ การตอบสนองต่อความเสี่ยง และการควบคุมที่มีอยู่ รวมถึงการติดตามและประเมินผลโดยครบถ้วน

3. รับทราบรายงานความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงสำคัญในระดับองค์กรร่วมกัน ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายของการดำเนินงานบริษัทฯ พร้อมหาวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายธรินทร์ ธนียวัน)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร



1 นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

2 นางนัตยา ตั้งมิตรประชา

กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / รองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

3 นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

4 นางสลิลทิพ เรืองสุภรักษา

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

5 นายมารวย ตั้งมิตรประชา

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คณะกรรมการบริษัท



นายจิตรชัย ทเวรัตนพันธ์

- ▶ ประธานกรรมการบริษัท
- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ กรรมการตรวจสอบ
- ▶ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- ▶ รองประธานกรรมการ
- ▶ ประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ▶ กรรมการผู้จัดการ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



นางนატยา ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ รองประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



นางสลิภพ เรืองสุกริภาพ

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ▶ กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธรินทร์ ธนียวัน

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ กรรมการตรวจสอบ
- ▶ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



วิสัยทัศน์



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
("บริษัทฯ" หรือ "DOHOME")

มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ **"ครบ ถูก และดีที่สุด"** สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

พันธกิจ

- ▶ บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้า ราคา และบริการที่จริงใจดูคุณภาพดี ด้วยความปรารถนาในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า
- ▶ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพและนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ
- ▶ บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน
- ▶ บริษัทฯ จะตอบสนองและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจรภายใต้แนวคิด

► ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม ◀

โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

การนำเสนอสินค้าที่มีความ หลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนอง ความต้องการ
ของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นความ เป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership)

01

การให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร

02

การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้าน
โดยการขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย

03

การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

04





รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



A

เป็นบริษัทที่มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล ปี 2564 **“ดีมาก”** โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR Report) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก ตลท. และ ก.ล.ต.

B

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ผลคะแนนการประเมินที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ คือ 100 คะแนนเต็ม

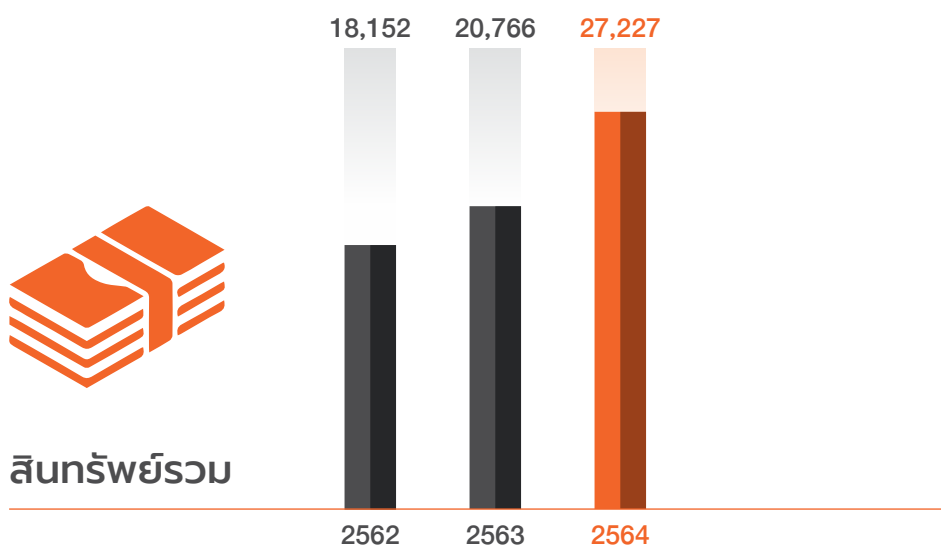
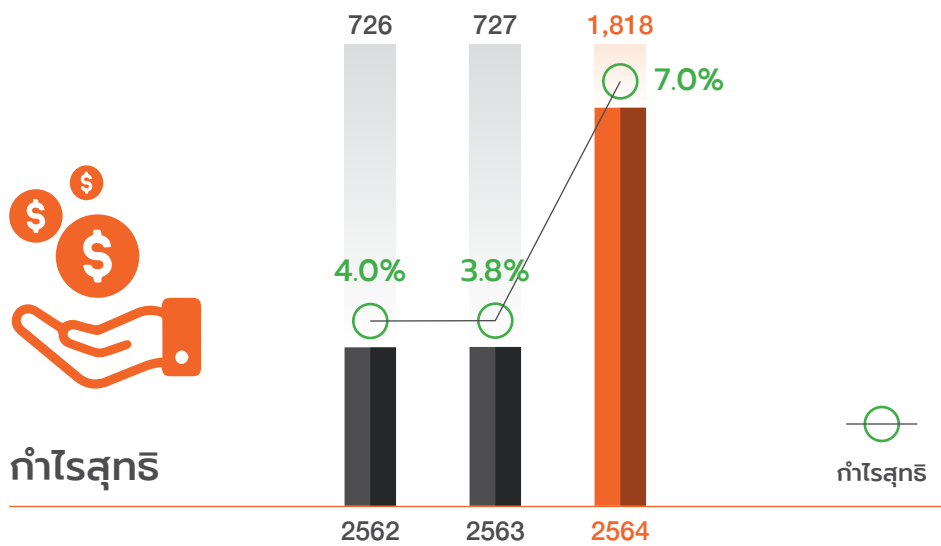
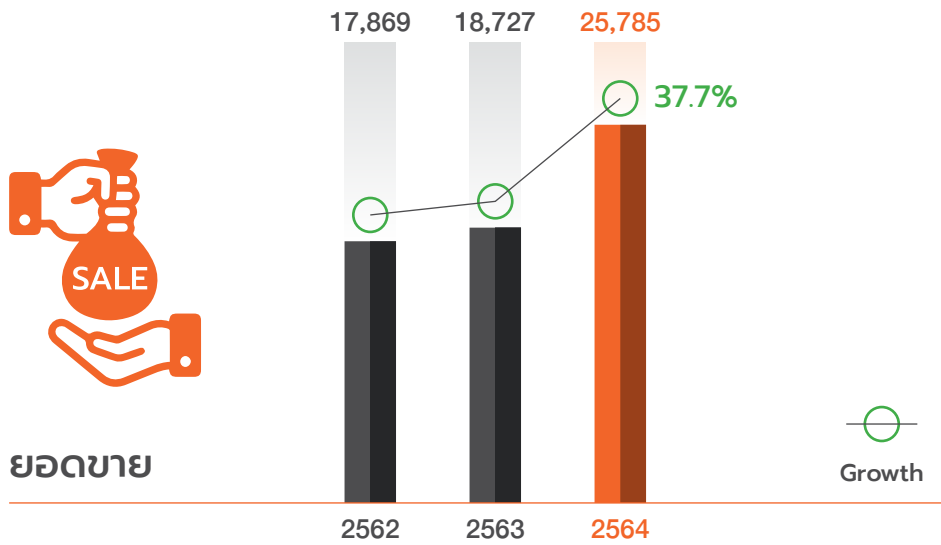
C

ได้รับรางวัล **WINNER** “Best overall investor relations (small cap)” สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน The IR Magazine South East Asia Awards 2021

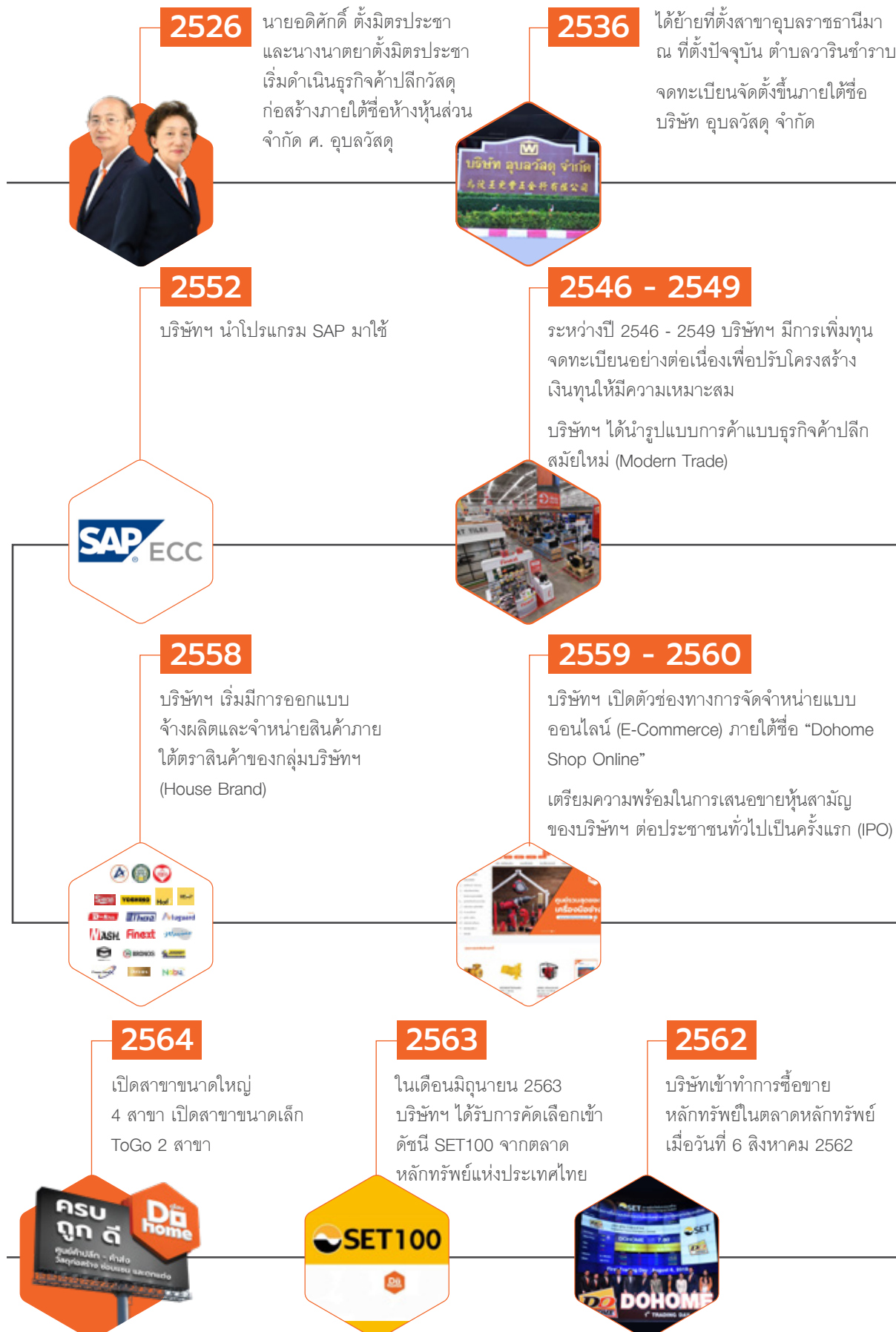


จุดเด่นทางการเงิน

สรุปรายการทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขายและบริการ	17,868.70	18,726.66	25,784.60	17,868.70	18,726.66	25,784.60
รายได้รวม	17,971.82	18,852.96	25,917.78	17,979.88	18,854.69	25,919.31
กำไรขั้นต้น	2,957.96	2,989.36	5,206.59	2,958.98	2,991.48	5,210.24
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	1,155.67	1,127.92	2,504.22	1,103.14	1,084.48	2,459.30
กำไรสำหรับปี	725.51	726.68	1,818.06	683.02	681.75	1,771.59
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	18,151.71	20,765.17	27,226.51	18,666.96	21,623.44	28,015.49
หนี้สินรวม	11,691.34	13,675.41	16,346.77	11,686.65	14,058.68	16,707.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,460.37	7,089.76	10,879.74	6,980.31	7,564.77	11,308.29
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.55	15.96	20.19	16.56	15.97	20.21
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.04	3.85	7.01	3.80	3.62	6.84
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.89	10.73	20.23	11.07	9.37	18.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.17	3.73	7.58	3.81	3.50	7.38
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.81	1.93	1.50	1.67	1.86	1.48
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.46	0.31	0.76	0.43	0.29	0.74
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.48	3.27	4.49	3.76	3.49	4.67
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	1,856.16	2,165.52	2,422.17	1,856.16	2,165.52	2,422.17



ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ



ส่วนที่ 1



การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “DOHOME”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

พันธกิจ

- บริษัทฯ จะผลักดันให้ดุโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้า ราคา และบริการที่จริงใจ คุ้มค่า ติมิตร ด้วยความปรารถนาในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพ และนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข และมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ
- บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน
- บริษัทฯ จะตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดุโฮม” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

- (1) การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership)
- (2) การให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร
- (3) การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านโดยการขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย
- (4) การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา ในปี 2526 ภายใต้ชื่อบริษัทหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู เพื่อจำหน่ายสินค้าจำพวกเหล็ก วัสดุมุงหลังคา ไม้อัด และสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีที่ตั้งอยู่ที่ ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จากแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยการขายสินค้าคุณภาพดี ราคาถูก และหลากหลาย ส่งผลให้ธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว

ต่อมาในปี 2536 หุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู ย้ายที่ตั้งร้านค้ามาที่ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีในปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “อุบลวิสดู” และในปี 2546 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายพื้นที่สาขาอุบลราชธานีเพื่อรองรับการขยายกลุ่มสินค้าเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาปรับใช้กับร้านค้าวัสดุก่อสร้างรูปแบบเดิม โดยปรับรูปแบบสาขาเป็นลักษณะคลังสินค้าที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับ

ส่วนค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงการนำระบบบาร์โค้ด และระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่ง

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการสาขานครราชสีมา ซึ่งเป็นสาขาที่ 2 ที่ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยเริ่มใช้ชื่อทางการค้าใหม่ว่า “อุโหม ในเครือบริษัท อุบลวัสดู จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

หลังจากนั้นบริษัทฯ มีการเปิดดำเนินการสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยได้ขยายสาขาไปยังภาคเหนือ ภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 26 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) 1 แห่ง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจ “ครบ ถูก ดี...ที่อุโหม” โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบถ้วน หลากหลาย คุณภาพดี ราคาถูก และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องไปยังจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อรองรับกำลังซื้อของประชากรที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของสังคมเมือง

พัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2526	<ul style="list-style-type: none"> นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาตยา ตั้งมิตรประชา เริ่มดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง ภายใต้ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวัสดู ที่อำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
2536	<ul style="list-style-type: none"> ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวัสดู ได้ย้ายที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีมา ณ ที่ตั้งปัจจุบันที่ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีพื้นที่กว่า 37 ไร่ โดยปรับปรุงรูปแบบเป็นร้านค้าขนาดใหญ่ มีที่จอดรถเพียงพออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวัสดู จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวัสดู ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “อุบลวัสดู”
2546 - 2549	<ul style="list-style-type: none"> ระหว่างปี 2546 - 2549 บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2546 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 50.00 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 130.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 180.00 ล้านบาท

ปี

พัฒนาการที่สำคัญ

- ในปี 2549 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 120.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 300.00 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาปรับใช้กับร้านค้าวัสดุก่อสร้างรูปแบบเดิม โดยปรับรูปแบบสาขาเป็นลักษณะคลังสินค้าที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับส่วนค้าปลีกและค้าส่ง เป็นที่รวบรวมสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อุปกรณ์เกษตรและสวน และเครื่องมือช่างแบบครบวงจร รวมถึงการนำระบบบาร์โค้ด และระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้วัสดุ

- 2552**
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 400.00 ล้านบาท เพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
 - บริษัทฯ นำโปรแกรม SAP ECC 6.0 ซึ่งจะเชื่อมต่อกับโปรแกรมขายหน้าร้าน (Point of Sale) มาใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ พัฒนากลุ่มบริษัทฯ ให้มีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น และรองรับกระบวนการทำงานหลักขององค์กร อาทิ ระบบบัญชีและการเงิน และการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

- 2558**
- บริษัทฯ เริ่มมีการออกแบบ จ้างผลิต และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ
 - บริษัทฯ จัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนาการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกกระดับ และเตรียมพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต
 - บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากบริษัท อุบลวัสดุ จำกัด เป็นบริษัท ดูโฮม จำกัด

- 2559**
- บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ภายใต้ชื่อ “Dohome Shop Online” โดยลูกค้าสามารถเลือกสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.dohome.co.th

- 2560**
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 มีมติอนุมัติแผนการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)

- 2561**
- ในเดือนเมษายน 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขางาน เป็นสาขาที่ 9
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 มีมติรับทราบการเสนอขายหุ้นของ Amplus Holdings Limited ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทฯ ต่อประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวนไม่เกิน 68,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 มีมติดังนี้

ปี

พัฒนาการที่สำคัญ

- อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561
 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 14,000,000 หุ้น เป็น 1,400,000,000 หุ้น
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 400.00 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 1,400.00 ล้านบาท เป็น 1,800.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)
 - ในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้า
 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 มีมติแก้ไขการเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นดังนี้
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนไม่เกิน 456.16 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 1,400.00 ล้านบาท เป็น 1,856.16 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 456,160,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท แบ่งเป็น (1) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 400.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 56.10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Overallotment)
 - ในเดือนกรกฎาคม 2561 บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี้ จำกัด (“Dohome Energy”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 100.0 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ
 - ในเดือนพฤศจิกายน 2561 Dohome Energy เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 55.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้ Dohome Energy มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสำหรับแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)
-
- 2562**
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 มีมติแก้ไขการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 456,160,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และมติรับทราบการที่ Amplus Holdings Limited ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญเดิมจำนวนไม่เกิน 56,160,000 หุ้น เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Overallotment) ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกและหุ้นรองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกินของ Amplus Holdings Limited จะรวมกันไม่เกิน 68,000,000 หุ้น
 - ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่แม่คิโร สาขาเจริญสุขนิทวงศ์ และสาขาสาทร์

ปี

พัฒนาการที่สำคัญ

- บริษัทเข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562
- ในเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาเพชรเกษม เป็นสาขาที่ 10 และเปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) สาขาบึกชี บางพลี
- ในเดือนธันวาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ เทสโก้ โลตัส สาขาโคราช และเปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่สาขาห้างพันธุ์ทิพย์ พลาซ่า งามวงศ์วาน

2563

- ในเดือนมกราคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่เทสโก้ โลตัส สาขาบางนา
- ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเข้าดัชนี SET100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่คอสโมวอร์ด เมืองทองธานี และตลาดชัชวาล คลอง 7
- ในเดือนกรกฎาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาสุรินทร์ เป็นสาขาที่ 11
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 2,165,520,000.00 บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 309,360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริหารการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขามาบตาพุด เป็นสาขาที่ 12 และเปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3
- ในเดือนตุลาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดรวyth ทรัพย์ บางพลี
- ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน ทำให้ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขาขนาดใหญ่ทั้งสิ้น 12 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 11 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา

2564

- ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดทับยาว ลาดกระบัง
- ในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแหลมฉบัง เป็นสาขาที่ 13
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 3,243,684,982.00 บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบสามล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 1,078,167,016 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริหารการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ การเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัท
- ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาบ่อวิน เป็นสาขาที่ 14
- ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาชลบุรี เป็นสาขาที่ 15
- ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาสุราษฎร์ธานี เป็นสาขาที่ 16 และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดमारวย

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ข้อมูลบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	37 - 47 ถนนศรีมิ่งคล ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์	045-959-888
Website	www.dohome.co.th
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน แบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ ดูโฮม”
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000196
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 3,243,684,982 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 2,422,170,022 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	DOHOME

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยมีศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” ซึ่งเป็นอาคารจำหน่ายสินค้าขนาดใหญ่ด้วยพื้นที่ให้บริการที่

ประกอบด้วยพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้า ขนาดประมาณ 22,000 - 65,000 ตารางเมตร ณ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 26 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 16 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 10 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดสาขาที่เปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมกลุ่มสินค้าก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่งบ้าน และมีสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยจำนวนหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) รวมมากกว่า

150,000 รายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและค่าบริการ ⁽¹⁾	17,868.70	99.4	18,726.66	99.3	25,784.60	99.5
รายได้อื่น	103.12	0.6	126.30	0.7	133.18	0.5
รวมรายได้	17,971.82	100.0	18,852.96	100.0	25,917.78	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายได้ค่าบริการส่วนใหญ่มาจากค่าบริการจัดส่งสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายและค่าบริการ โดยในระหว่างปี 2562 - 2564 รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทสินค้าได้ ดังนี้ (1) สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ประมาณร้อยละ 42.0 - 46.0 (2) สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม ประมาณร้อยละ 35.0 - 38.0 และ (3) สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ประมาณร้อยละ 18.0 - 20.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการ ตามลำดับ

นอกเหนือจากรายได้จากการขายและค่าบริการ กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่น เช่น รายได้จากการให้เช่าพื้นที่บริเวณรอบอาคารสาขาแก่บุคคลภายนอก เช่น ร้านผู้ให้บริการซ่อมเครื่องมือช่าง ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านออกแบบ ห้างทอง เป็นต้น ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นการให้เช่าพื้นที่กับธุรกิจที่ส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อช่วยดึงดูดลูกค้าและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาปรับสัดส่วนพื้นที่ขายและพื้นที่เช่าตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ

ร้านออกแบบ



ห้างทอง



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลธุรกิจจำแนกตามประเภทสินค้า

ประเภทสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง โดยประเภทสินค้าและตัวอย่างรายการสินค้ามีรายละเอียดดังนี้

- 1



สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง

เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น สี และเคมีภัณฑ์ คิวไม้ ปูน ลวด สแตนเลส และสินค้าโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- 2



สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม

ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือช่าง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา วัสดุปูพื้น-ผนัง อุปกรณ์ไฟฟ้า ลูกบิด-บานพับ ปัมป์น้ำ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ เครื่องครัว-บานซิงค์ สุขภัณฑ์ ประตู-หน้าต่าง
- 3



สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง

เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ภายในบ้าน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ โคมไฟตกแต่ง อุปกรณ์บริโภค เครื่องนอน กีฬา และของตกแต่งบ้าน

ที่มา : ข้อมูลบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ทั้งในกลุ่มก่อสร้าง กลุ่มซ่อมแซม และกลุ่มตกแต่ง ซึ่งเป็นสินค้าที่ออกแบบ และ/หรือ สังเคราะห์จากโรงงานเพื่อวางจำหน่ายที่สาขาของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตั้งราคาขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่แข่งขันได้กับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าซื้อสินค้าได้เป็นอย่างดี

ตัวอย่างตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)



กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดหาผู้ผลิต และ/หรือ พัฒนาสินค้า และ/หรือ ออกแบบ เพื่อเพิ่มทางเลือกการซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต โดยกลุ่มบริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลและเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้ผลิต ตลอดจนส่งตรวจสอบกระบวนการผลิตและทดสอบคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่ดี มีคุณภาพและคุ้มค่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) รวมมากกว่า 24,000 หน่วยเก็บสินค้า (SKUs) เช่น เครื่องมือช่าง ฮาร์ดแวร์ ประตู-หน้าต่าง วัสดุปูพื้น-ผนัง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา สุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (“มอก.”) ทั้งหมด 65 ฉบับ สำหรับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ตารางแสดงรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

โครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)	84.0	83.5	84.5
สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)	16.0	16.5	15.5
รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ	100.0	100.0	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

ในปี 2562 – 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเติบโตขึ้นจากร้อยละ 16.0 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 16.5 ในปี 2563 และเป็นร้อยละ 15.5 ในปี 2564 ทั้งนี้ในปี 2564 เนื่องจากรายได้กลุ่มบริษัทเติบโตร้อยละ 37.7 สำหรับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่การเติบโตของสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) มีอัตราการเติบโตที่สูงกว่า จึงทำให้สัดส่วนรายได้อาจปรับลดลง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ในอนาคต เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2565

การให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ได้แก่



บริการจัดส่งสินค้า (Delivery Service)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าถึงที่หมายที่พร้อมให้บริการด้วยรถขนส่งของกลุ่มบริษัทฯ และรถร่วมขนส่งจากบุคคลภายนอก ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง น้ำหนักของสินค้าและตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาอีกด้วย



บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (Maintenance Service)

กลุ่มบริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ภายในสาขาเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมกับผู้ให้บริการภายนอก โดยกลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกจากคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สำหรับสาขาที่ไม่มีศูนย์บริการรักษาและซ่อมแซมจากผู้ให้บริการภายนอก ลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์เข้ามาแจ้งซ่อมผ่านสาขาได้ โดยสาขาจะอำนวยความสะดวกในการจัดส่งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ข้างดังกล่าวไปยังศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม



บริการให้คำปรึกษาและ ดำเนินการออกแบบตกแต่ง (Design Center)

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ทีมออกแบบ และช่างผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และดูแลการออกแบบตกแต่ง (Design Center) เช่น ห้องน้ำ และห้องครัว เป็นต้น ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำด้านออกแบบควบคู่กับการประเมินราคาสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการมากที่สุด



บริการประกอบและติดตั้ง (Home Service)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการประกอบและติดตั้งสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้า สุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ เช่น แอร์ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องซักผ้า อ่างล้างหน้า และชั้นวางของ เป็นต้น โดยภายหลังชำระค่าสินค้าแล้วลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการประกอบและติดตั้งและนัดวันเวลาสำหรับการติดตั้งได้ที่สาขา ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะจัดส่งช่างผู้เชี่ยวชาญให้บริการลูกค้าถึงสถานที่ โดยจะคิดอัตราค่าบริการประกอบและติดตั้ง ตามประเภทของสินค้าและระยะทาง นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการประกอบและติดตั้งโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาอีกด้วย



บริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งจำพวกผ้าม่าน ฉากกั้นห้องน้ำ และโต๊ะห้องครัว ที่ลูกค้าจะต้องเลือกรูปแบบ สี และขนาดก่อนการสั่งซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) ตามประเภทสินค้าและปริมาณสินค้าที่สั่ง



นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่างๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการทำวิจัยตลาดทุกมิติ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันรวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้บริโภค จึงทำให้สามารถเข้าใจ ทราบความคาดหวัง และมองเห็นปัญหาได้ชัดเจน เพื่อให้สามารถวางกลยุทธ์เพื่อพัฒนานวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างความแตกต่าง และต่อยอดธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การทำวิจัยตลาด (Market research) เป็นกระบวนการในการตรวจสอบผู้บริโภค เพื่อให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคต้องการ หรือมีความคาดหวัง รวมถึงช่องทางการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการคือช่องทางใด การเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริโภคโดยตรง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเห็นโอกาสเพื่อสรรสร้างนวัตกรรม ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ทราบข้อมูลเชิงลึกในการวิจัยตลาดมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ โดยการวิจัยเชิงคุณภาพจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความคิดเห็นของสาธารณชน และสำรวจตลาดว่าผู้บริโภครู้สึกอย่างไรกับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในตลาดนั้นๆ ส่วนการวิจัยเชิงปริมาณจะเกี่ยวข้องกับข้อมูล และการค้นหาแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมจากสาธารณะเช่นกัน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และแผนการทำวิจัยตลาดเนื่องจากผลวิจัยตลาดสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สิ่งที่ผู้บริโภคต้องการ หรือความคิดเห็นของผู้บริโภค ที่จะนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการในอนาคตให้ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction : CSAT) สำหรับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ใช้เพื่อวัดความพึงพอใจในช่วงเวลาที่มีปฏิสัมพันธ์ที่สำคัญ เช่น การเริ่มต้นใช้งาน การบริการลูกค้า การซื้อ เป็นต้น โดยสามารถศึกษาระดับความพึงพอใจกับบริการ ผลิตภัณฑ์ หรือการโต้ตอบกับบริษัทได้ การวัดผลสามารถเชื่อมโยงความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงกับการส่งมอบการบริการลูกค้า

การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ตลอดระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมาประเทศไทย และทั่วโลก ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเตรียมแผนรองรับและมีการปรับปรุงแผนให้ทันต่อสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางการขายอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป เช่น ช่องทางอีคอมเมิร์ซ รวมถึงการส่งเสริมลูกค้าในด้านต่างๆ ทำให้สามารถรักษฐานลูกค้าเก่าและเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายทางการตลาดยังมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางการขายทั้งค้าปลีกและค้าส่ง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมและตกแต่งบ้าน ที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยพร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรและการขยายสาขาเพื่อรองรับและเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าทำให้มีจำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (Royalty Member) และมีจำนวนลูกค้าที่มียอดซื้อ (Active Member) สูงอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งทีมงานดูแลเรื่องส่งเสริมประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management) รวมถึงมีการทำการประเมินความพึงพอใจลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบวิธีการ รวมถึงปรับแก้ไขและพัฒนาให้ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ รู้สึกประทับใจทุกครั้งที่มาใช้บริการ มีการกลับมาซื้อและใช้บริการซ้ำบ่อยครั้งมากยิ่งขึ้น

(1) สินค้าที่ครบครัน (Product Variety)

กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาและแสวงหาลินค้าและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความครบถ้วนของสินค้าทั้งด้าน (1) ปริมาณที่พร้อมตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้า และ (2) ความหลากหลายของสินค้า (Product Variety) ที่รวมถึงความครบถ้วน ทั้งในด้านเชิงลึกของหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) ในแต่ละประเภทสินค้า (Deep Specialty) เช่น รูปแบบ (Design) และตราสินค้า (Brand) ที่หลากหลาย เป็นต้น และในด้านเชิงประเภทสินค้า (Product Assortment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้ครบในที่เดียว

จากประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านกว่า 38 ปี ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การซื้อของลูกค้า ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่าย โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่ายทั้งสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) :** กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อจัดหาผู้ผลิต และ/หรือ พัฒนาสินค้า และ/หรือออกแบบสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House

Brand) โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าที่มีรูปแบบทันสมัย สวยงาม คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และใช้กลยุทธ์เรื่องราคาเข้ามาเป็นตัวผลักดันเนื่องจากสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ใช้งบประมาณทางการตลาดไม่สูงมากทำให้สามารถ กำหนดราคาที่สามารถสร้างความคุ้มค่าให้แก่ลูกค้าสูงสุด และยังให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) :** กลุ่มบริษัทฯ คัดสรรสินค้าภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

(2) ราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Price Competitiveness)

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาที่เหมาะสมความคุ้มค่าของลูกค้าและสามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบคุมต้นทุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าที่มีราคาที่แข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ (Price Competitiveness) ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าโดยแบ่งตามประเภทสินค้า ดังต่อไปนี้

- **สินค้าที่มีความนิยมในตลาดสูง (Fast Moving Products)** โดยทั่วไปจะเป็นสินค้าที่เป็นที่นิยมและมีอัตราซื้อขายหมุนเวียนสูง เช่น สินค้าที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้บริโภค และมีวางขายทั่วไป เช่น สี เครื่องมือช่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับผู้ประกอบการรายอื่น โดยมีการตรวจสอบราคาตลาดของสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นราคาที่แข่งขันได้ และสามารถดึงดูดลูกค้าและกระตุ้นยอดขายของสินค้าได้

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand)** กลุ่มบริษัท จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับสินค้าประเภทเดียวกันภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่พิจารณาในเรื่องราคา คุณภาพ และคุณสมบัติการใช้งาน เทียบเคียงกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด
- **สินค้ากลุ่มเหล็ก (Steel)** เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่ราคาเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก กลุ่มบริษัท มีนโยบายการปรับราคาสินค้ากลุ่มเหล็กให้สอดคล้องกับราคาตลาด โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสินค้าประเภทนั้นๆ (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมายของสินค้า (Target Gross Profit Margin) เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **สินค้าทั่วไป (Others)** เป็นสินค้ากลุ่มอื่นๆ เช่น โคมไฟ เฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน กลุ่มบริษัท จะตั้งราคาบวกจากต้นทุน (Cost-plus Pricing) โดยพิจารณาควบคู่กับอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin) ตามนโยบายของกลุ่มบริษัท
- **การให้ข้อมูลก่อนการซื้อสินค้า :** กลุ่มบริษัท จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตราสินค้า หรือกลุ่มสินค้านั้นๆ เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้า ในการเลือกสินค้าที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังจัดให้มีทีมออกแบบ และช่างที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบ้าน แก่ลูกค้า
- **งานจัดส่งและติดตั้งสินค้า :** กลุ่มบริษัท ให้บริการจัดส่งสินค้าทั่วไทยทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากหน้าร้านสาขา และลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าออนไลน์ โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีบริการจัดหาช่างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บริการประกอบและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์
- **งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม :** กลุ่มบริษัท จัดให้มีศูนย์รับบริการด้านงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยช่างผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างมาใช้บริการที่ศูนย์รับบริการได้โดยตรง หรือติดต่อผ่านทางสาขาในกรณีที่ไม่มีศูนย์รับบริการภายในสาขานั้นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า

(3) บริการที่ครบวงจร (One-Stop Service)

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร โดยมุ่งเน้นให้พนักงาน (1) มีความรู้ และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอย่างลึกซึ้ง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการพัฒนาสื่อการสอนแบบ Digital Learning ทั้งในรูปแบบ VDO และเอกสารแนะนำตัวสินค้า โดยให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ และสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา และ (2) ใส่ใจดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ปัจจุบันกลุ่มบริษัท แบ่งการให้บริการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

การขายและการตลาด

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

กลุ่มบริษัท วางแผนและจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาล หรือปัจจัยอื่นๆ เช่น ฤดูกาลเก็บเกี่ยว และมาตรการหรือนโยบายของภาครัฐเพื่อกระตุ้นการบริโภค ทั้งนี้การตลาดในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตลอดเวลา การจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง

จึงเป็นส่วนสำคัญ นอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการแล้วยังสามารถกระตุ้นรายได้จากการขายได้เพิ่มขึ้น โดยการจัดกิจกรรมให้เป็นที่สนใจและเป็นที่กล่าวขานของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และสาธารณชน ด้วยวิธีการของการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) ที่ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมด้านการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งเป็น

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหลัก (Promotion) เพื่อส่งเสริมการขายตามเทศกาลต่างๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น มหกรรมตกแต่งงาน มหกรรมงานช่าง มหกรรมเกษตรสวนและประปามหกรรมลดราคาครั้งใหญ่แห่งปี และ Dohome Online Festival สำหรับช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะจัดโปรโมชั่นสำหรับกลุ่มสินค้าขายดีให้สอดคล้องกับช่วงเวลานั้นๆ
- การจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event) ตามงานเทศกาลต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มาใช้บริการที่สาขา เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันตรุษจีน วันเทศกาลแห่งความรัก วันสงกรานต์ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนการจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event) ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นหลัก เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มลูกค้าใช้โปรโมชั่นหลักของกลุ่มบริษัทฯ
- การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นในแต่ละสาขาในฐานะผู้สนับสนุนรายการเพื่อสร้างการรับรู้ และจดจำชื่อทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น การร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนงานเทศกาลสงกรานต์ และแห่เทียนพรรษา เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนรูปแบบ และลักษณะของสื่อต่างๆ เพื่อให้สอดคล้อง และตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ซึ่งรวมถึง

- สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น สิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ เป็นต้น

- สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (Billboard) และ/หรือป้ายโฆษณาบนเส้นทางหลัก เป็นต้น
- สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Instagram Line และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะทำให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขาเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น
- การทำการตลาดในพื้นที่สาขา โดยความร่วมมือกับผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้า เช่น การจัดสื่อโฆษณา การจัดแสดงสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าโดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่เป็นตัวแทนของตราสินค้า เพื่อช่วยจูงใจลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมสาขาให้เลือกซื้อสินค้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ เปิดให้ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิก (Membership Scheme) เพื่อสะสมแต้มจากยอดซื้อสินค้าและนำมาแลกของสมนาคุณเมื่อครบเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังมีสิทธิได้รับส่วนลดพิเศษในโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อสินค้า และกลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้าของสมาชิกรวมเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อสินค้าในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้น

(2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและทำให้สินค้าหมุนเวียนตลอดทั้งปี ดังนี้

- โปรโมชั่นลดราคา (Price off)
- โปรโมชั่นของแถม (Premium)
- โปรโมชั่นยิ่งซื้อ มาก ยิ่งประหยัดมาก (Buy more save more)

- โปรโมชันแจกสินค้าตัวอย่าง (Sampling)
- โปรโมชันแลกซื้อ (Redeem Offer)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) ลูกค้ารายย่อย ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้เอง
- (2) ลูกค้าประเภทค้าช่วง ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีก ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง มีหลากหลายร้านค้า โดยจะซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ
- (3) ลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง /งานโครงการ ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจก่อสร้าง รับเหมา ต่อเติม และตกแต่ง ทั้งรายเล็กและรายใหญ่ และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง เช่น บ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ โดยลูกค้ากลุ่มนี้มีการซื้อสินค้า ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง
- (4) ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ เช่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น โดยจะเน้นเลือกสินค้าที่ตรงตามจุดประสงค์การใช้งานและงบประมาณเป็นหลัก

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มียอดขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการตลาดและการขายของลูกค้าแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเพิ่มความสะดวกสบายในการสั่งซื้อให้กับลูกค้า เพื่อกระตุ้นยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ เนื่องจากทำเลที่ตั้งบางสาขาของกลุ่มบริษัทฯ อยู่บนถนนสายหลักที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้า

ไปยังตลาดต่างประเทศได้โดยตรง เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศผ่านทางลูกค้าประเภทค้าช่วงที่นำสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ไปจำหน่ายต่อ

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินลูกค้า 2 รูปแบบ คือ

- (1) การรับชำระเป็นเงินสด ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยเงินโอน เช็ค บัตรเครดิต และการรับชำระสินค้าปลายทางตอนส่งมอบสินค้า
- (2) การให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและการพิจารณาอนุมัติวงเงินและระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) กับลูกค้าแต่ละรายตามการประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงินของลูกค้า (Creditworthiness) จากฐานะทางการเงินและเอกสารหลักฐานสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ มูลค่าหลักประกัน ข้อพิพาททางกฎหมาย รวมถึงประวัติการชำระเงินในอดีต ซึ่งระยะเวลา Credit term ของกลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ระหว่าง 30 - 60 วัน โดยส่วนใหญ่เฉลี่ยจะอยู่ที่ประมาณ 30 วัน หากลูกค้ามีความประสงค์ขอปรับ Credit term กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาตามกระบวนการเป็นรายการกรณี ซึ่งจะอยู่ระหว่าง 45 - 60 วัน

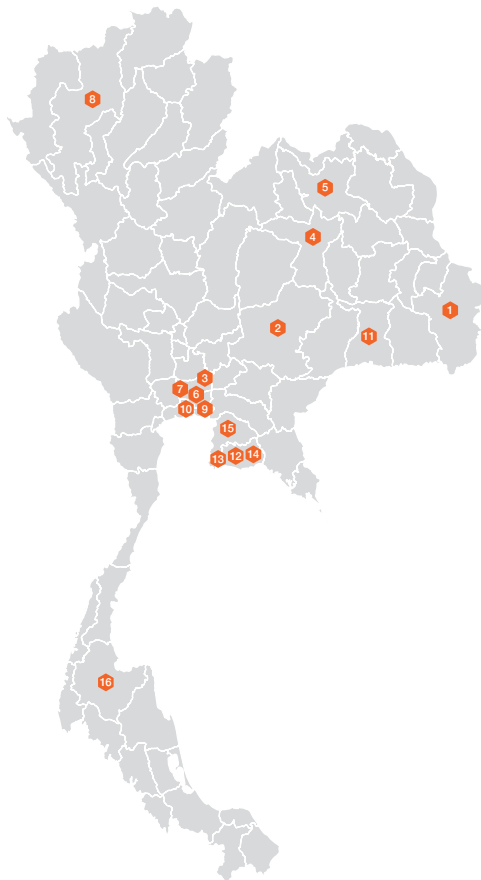
ช่องทางการจำหน่าย

ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม (2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) และ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม

ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” เป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 มีสาขาขนาดใหญ่ที่เปิดดำเนินการแล้ว 16 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) แล้วทั้งหมด 10 สาขา

แผนภาพแสดงสาขานาขนาดใหญ่ และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่เปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



สาขานาขนาดใหญ่

1. อุบลราชธานี

ด.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 118.6 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 18,397.9 บาทต่อเดือน

2. นครราชสีมา

ด.หนองบัวลำภู อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ความหนาแน่นของประชากร : 128.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 25,35.9 บาทต่อเดือน

3. รังสิต

ด.รังสิตนครนายก ด.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 771.0 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 46,977.7 บาทต่อเดือน

4. ขอนแก่น

ด.มิตรภาพ ด.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ความหนาแน่นของประชากร : 164.8 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 19,252.5 บาทต่อเดือน

5. อุตรดิตถ์

ด.มิตรภาพ ด.หมื่น อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์
ความหนาแน่นของประชากร : 133.7 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 25,766.5 บาทต่อเดือน

6. พระราม 2

ด.พระราม 2 ด.ชัยมงคล อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
ความหนาแน่นของประชากร : 672.0 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 23,442.8 บาทต่อเดือน

7. บางบัวทอง

ด.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 2,051.6 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 37,502.2 บาทต่อเดือน

8. เชียงใหม่

ด.สารภี อ.สารภี จ.เชียงใหม่
ความหนาแน่นของประชากร : 88.7 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 20,443.2 บาทต่อเดือน

9. บางนา

ด.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ความหนาแน่นของประชากร : 134.7 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 22,875.3 บาทต่อเดือน

10. เพชรเกษม

ด.ชัยภูมิ อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร
ความหนาแน่นของประชากร : 672.0 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 23,442.8 บาทต่อเดือน

11. สุรินทร์

ด.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์
ความหนาแน่นของประชากร : 169.6 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 20,238.2 บาทต่อเดือน

12. มาบตาพุด

ด.สุขุมวิท ด.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
ความหนาแน่นของประชากร : 208.8 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,299.1 บาทต่อเดือน

13. แหลมฉบัง

ด.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 359.1 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 28,705.9 บาทต่อเดือน

14. บ่อวิน

ด.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
ความหนาแน่นของประชากร : 208.8 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,299.1 บาทต่อเดือน

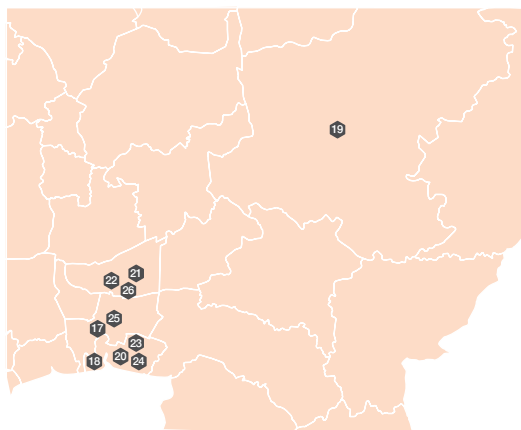
15. ชลบุรี

ด.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 82.8 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 28,705.9 บาทต่อเดือน

16. สุราษฎร์ธานี

ด.กาญจนาภิเษก อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 82.8 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 32,014.0 บาทต่อเดือน

สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)



17. แม็คโคร สาทร

1 ด.นราธิวาสราชนครินทร์ เขตสาทร กรุงเทพฯ
ความหนาแน่นของประชากร : 8,456 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,729.4 บาทต่อเดือน

18. บิ๊กซี บางพลี

ด.เทพารักษ์ ด.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,339.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,729.4 บาทต่อเดือน

19. เทสโก้ โลตัส โคราช

ด.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
ความหนาแน่นของประชากร : 129.3 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 25,735.9 บาทต่อเดือน

20. เทสโก้ โลตัส บางนา

ด.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,339.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,729.4 บาทต่อเดือน

21. ตลาดชัยวาฬ คลอง 7

ด.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 762.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 46,977.7 บาทต่อเดือน

22. ตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิต คลอง 3

ด.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 762.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 46,977.7 บาทต่อเดือน

23. ตลาดรอยรั้วบางพลี

ด.บางแพร่ง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,339.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,729.4 บาทต่อเดือน

24. ตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน

ด.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,339.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,729.4 บาทต่อเดือน

25. ตลาดกัญญา ลาดกระบัง

ด.ประทีปพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
ความหนาแน่นของประชากร : 3,562.2 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 39,459.4 บาทต่อเดือน

26. ตลาดมวราย

ด.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 762.5 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 46,977.7 บาทต่อเดือน

หมายเหตุ : ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตรเป็นข้อมูล ณ ปี 2563 และรายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือนเป็นข้อมูล ณ ปี 2562

ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ, <http://statbbsi.nso.go.th/staticreport/page/sector/th/index.aspx>

กลุ่มบริษัท มีแผนที่จะขยายสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศโดย กลุ่มบริษัท มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ ทั้งรูปแบบสาขานาขนาดใหญ่ และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ทั้งนี้ วางแผนการขยายสาขาอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่ม

บริษัท ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสาขาคัดค้าน้อยอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าและรักษาฐานลูกค้าเดิม

สาขาปัจจุบันของกลุ่มบริษัท แต่ละสาขามีพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้าโดยมีการจัดแบ่งพื้นที่การให้บริการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- พื้นที่ขายสาขา (Store Area) ได้แก่ บริเวณพื้นที่ภายในอาคารที่จัดแสดงสินค้าให้ลูกค้าสามารถเดินเลือกชมและซื้อสินค้า มีการจัดวางสินค้าตามทั้งกลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มวัสดุซ่อมแซม และกลุ่มวัสดุตกแต่ง กลุ่มบริษัท จัดวางแปลนพื้นที่สาขาและทางเดินภายในอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวก

สะดวก ความสะดวกและความเป็นระเบียบ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการเลือกและพิจารณาสินค้าที่มีความเป็นกันเอง เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าเป็นอีกปัจจัยหลักในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้าครั้งต่อไป

พื้นที่ขายสาขา (Store Area)



ภายในบริเวณส่วนหน้าร้านสาขา กลุ่มบริษัท จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ยืนประจำตามพื้นที่แสดงสินค้าภายในพื้นที่ขายสาขา เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าด้วยความเป็นกันเอง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่ต้องอาศัยความรู้ด้านเทคนิคและความ

เชี่ยวชาญ เช่น เครื่องมือช่าง เครื่องดูดควันในครัว และเครื่องปั้มน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้จัดสรรพื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom) และจัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำเรื่องการออกแบบตกแต่ง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว เป็นต้น เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มบริษัท

พื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom)



กลุ่มบริษัท มีพนักงานขายประจำหน้าร้านสาขา และผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งเป็นพนักงานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท จัดให้มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

โดยผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าแก่ผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์

(Product Consultant) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามที่กลุ่มบริษัท กำหนด

- พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse) ได้แก่ พื้นที่ภายในอาคารส่วนหลังเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าโดยตรงผ่านทีมงานขายสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยพื้นที่ดังกล่าวจะใช้จัดเก็บสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้างจำพวกเหล็กและวัสดุโครงสร้างซึ่งมีขนาดใหญ่ และ/หรือ น้ำหนักมาก และเป็นพื้นที่สำหรับรับส่งสินค้า ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาจอดเพื่อรับสินค้าบรรทุกขึ้นรถกลับได้ทันที ทั้งนี้

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น รถยก (Forklift) และเครน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการสินค้าของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ นำระบบการบริหารการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าและการรับส่งสินค้ามีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse)



(2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce)

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ www.dohome.co.th เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มากขึ้น ภายใต้แนวคิด “รวดเร็ว สะดวก

สบาย เพียงปลายนิ้ว” อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงานให้บริการลูกค้าทั่วไปที่ติดต่อผ่านเบอร์กลางของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงช่องทาง Facebook และ Line เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์จะเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต

บรรยากาศการรับคำสั่งซื้อผ่านทางโทรศัพท์



เว็บไซต์กลุ่มบริษัทฯ



(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานเพื่อดูแลลูกค้าประเภทร้านค้าช่วง และลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้างและงานโครงการในพื้นที่ใกล้เคียงสาขา ซึ่งจะประกอบไปด้วย (1) ทีมงานขายสินค้า และ (2) ทีมงานผู้แทนขาย เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ทีมงานผู้แทนขายจะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้า เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยจะทำงานร่วมกับทีมงานขายสินค้าเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้า รับคำสั่งซื้อ และบริการจัดส่ง ทีมงานขายของกลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ราคาและการบริการต่างๆ ด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และตรงวัตถุประสงค์

ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ในปี 2564 มีแนวโน้มดีขึ้น ถึงแม้จะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด (COVID-19) แต่การก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือกำลังซื้อของลูกค้ายังมีต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเร่งปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล เช่น การพัฒนาระบบการพัฒนาซอฟต์แวร์ การพัฒนาช่องทางจัดจำหน่าย เป็นต้น

ในอนาคตธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ยังคงมีศักยภาพเติบโตสูง ทั้งจากโครงการต่างๆ ของทางรัฐบาล และการขยายตัวของชุมชนเมืองที่มีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งแนวโน้มความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านก็ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการที่มีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เพิ่มมากขึ้นจะช่วยเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้รู้จักร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการรายใหญ่มีการขยายสาขาไปในพื้นที่ต่างจังหวัดอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการท้องถิ่นก็มีการปรับปรุงร้านให้ทันสมัยมากขึ้น จึงทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ดี เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาและปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน การยกระดับทักษะ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังมีการมุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและมีสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้า ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง

กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้าน สามารถแยกเป็นกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

1. โฮมโปร (Home Pro) : บริหารงานโดย บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีกโดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 114 สาขา
2. ไทวัสดุ : บริหารงานโดยบริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลเทรดดิ้งคอร์ปอเรชั่น จำกัด วัสดุก่อสร้างเพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยครบวงจร ภายใต้จุดขาย “ครบ ถูก ดี ที่ไทวัสดุ” โดยเปิดให้บริการครั้งแรก ปี 2553 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 60 สาขา
3. โกลบอลเฮ้าส์ (GLOBAL HOUSE) : บริหารงานโดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน มาเป็นเวลานานกว่า 13 ปี ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 75 สาขา
4. โฮมฮับ (Home HUB) : บริหารงานโดยคุณองอาจ ตั้งมิตรประชา จำกัด วัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “โฮมฮับ เร็ว ง่าย ได้อย่างใจ” ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา โดยตั้งอยู่

ที่จังหวัดอุบลราชธานี 3 สาขา จังหวัดขอนแก่น 1 สาขา และ จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา

5. เมกาโฮม (MEGA HOME) : บริหารงานโดยบริษัท เมกาโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ต่าง ๆ โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (โฮมโปร) เปิดดำเนินการปี 2556 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 14 สาขา
6. บ้าน แอนด์ บียอนด์ (baan & BEYOND) : บริหารงานโดยบริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือ เซ็นทรัลเทรดคอร์ปอเรชั่น เป็นดีพาร์ทเมนต์สโตร์สำหรับบ้าน เปิดดำเนินงานปี 2556 ปัจจุบันมี 7 สาขา

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งบ้านที่ ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่จำหน่ายมีคุณภาพ ในราคาที่สามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขัน (Price Competitiveness) และมีความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ หลากหลาย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีมาอย่างยาวนาน มีการจัดหาผู้ผลิตรายใหม่ ๆ ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้า เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในกลุ่มสินค้าที่เป็นนวัตกรรม สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มตกแต่ง และกลุ่มซ่อมแซม อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาสินค้าในบางกลุ่มสินคาร่วมกับทางผู้ผลิตและผู้จำหน่าย เพื่อให้มีความแตกต่างจากสินค้าที่จำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้ายรายใดรายหนึ่งและสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาซื้อสินค้าในระยะยาว อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการหารือเป็นระยะกับผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายราย

สำคัญ เพื่อวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า และร่วมมือกันในการกำหนดกลยุทธ์การขาย และการจัดกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทและลักษณะการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

การคัดสรรผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ

เป็นการคัดสรร สรรหาผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพในการส่งสินค้าและพัฒนาธุรกิจร่วมกัน โดยแบ่งผู้จำหน่ายเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) ผู้จำหน่ายสินค้า แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินด้านการผลิตและการประเมินด้านคุณภาพสินค้า, การประเมินด้านการขนส่ง, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม ครอบคลุมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินด้านการให้บริการ
- (2) ผู้ให้บริการ/ผู้รับเหมา แบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น 4 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินความพร้อมในการให้บริการ, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม และการประเมินด้านการให้บริการ

วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์

- (1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

กลุ่มบริษัทฯ จัดหาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต มีการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต การสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้า และมีระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลุ่มบริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพสินค้า (1) ก่อนจัดส่งสินค้า ที่โรงงานหรือท่าเรือต้นทางโดยผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามหัวข้อตรวจสอบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดโดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือคุณภาพและแบบ



ผลิตภัณฑ์ (Specification) ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัท จะดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าก่อนการจัดส่ง และ (2) เมื่อสินค้ามาถึงสาขา กลุ่มบริษัท จะทำการสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะหีบห่อบรรจุภัณฑ์ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้าอีกครั้ง ก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัท จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิตสินค้าเพื่อคืนเงินหรือส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายในการตรวจสอบสิทธิบัตร และ/หรือ ลิขสิทธิ์ในการจ้างผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์

(2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)

กลุ่มบริษัท สั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) จากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากรายชื่อซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัท (Approved Vendor List) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ

กลุ่มบริษัท จะวางแผนการสั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) แต่ละประเภทและแต่ละตราสินค้านั้นๆ เพื่อคัดเลือกสินค้าที่ต้องการนำมาจำหน่ายในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัท ได้วางไว้ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติจากการจำหน่ายสินค้าในแต่ละสาขาเพื่อวิเคราะห์ความต้องการบริโภคสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สำหรับการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า กลุ่มบริษัท มีนโยบายสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะหีบห่อบรรจุภัณฑ์ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้า ก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัท จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และยืนยันจำนวนสินค้าที่รับจริงกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า

การบริหารสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัท มีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง โดยกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการขายซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท จะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่างๆ สำหรับสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็วและมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 กลุ่มบริษัท เริ่มเปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่มีขนาดพื้นที่สำหรับคลังสินค้าจำนวน 41,580 ตารางเมตร ที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับสินค้าจากผู้ผลิต (Receiving) เบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า (Picking) และจัดส่งสินค้า (Dispatching) ไปยังผู้บริโภคและสาขา นอกจากนี้ ณ ปัจจุบันกลุ่มบริษัท ได้มีการติดตั้งระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ในส่วนของเฟส 2 ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัท มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น กลุ่มบริษัท เชื่อมั่นว่าการดำเนินการของศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และการนำระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) มาใช้จะช่วยให้อายุการใช้งานกลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดจำนวนพนักงานในคลังสินค้า และจะช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บและขนส่งสินค้าในอนาคตได้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ เรื่องการสุ่มนับสินค้าประจำวัน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันสินค้าสูญหาย หรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยกลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการตรวจนับรายการสินค้าประเภทเคลื่อนไหวช้า มีมูลค่าสูง หรือเคยสูญหายบ่อยเป็นหลัก

การควบคุมคุณภาพสินค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ



ของกลุ่มบริษัท (Approved Vendor List) สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและกระบวนการจัดส่งได้ตรงตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัท วางไว้ กลุ่มบริษัท ได้กำหนดหลักการประเมินผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Approved Vendor List) ทุกปี เช่น การประเมินทางธุรกิจ การประเมินด้านคุณภาพสินค้า การประเมินด้านการขนส่ง และการประเมินด้านการให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยการควบคุมปริมาณการสั่งซื้อให้พอดีกับการจำหน่าย และการทำการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ และการกำหนดข้อตกลงการคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัท (Approved Vendor List) ในกรณีที่สินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานให้ผู้บริโภค ลดค่าใช้จ่ายอันเกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพหมดอายุ ชำรุดและเสียหาย อีกทั้งช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบโครงสร้างสาขาและแนวทางการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงนโยบายลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้หลอดแบบประหยัดไฟ การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ อีกทั้งนโยบายการหาสินค้าทางกลุ่มบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เข้ามาจำหน่าย เช่น ถุงผ้า ถ้วย จาน ชาม ที่ผลิตจากชานอ้อย สินค้ากลุ่มโซล่าเซลล์ เป็นต้น

การจัดหาสินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่

กลุ่มบริษัท ได้เห็นถึงความสำคัญของการคัดเลือกและคัดสรรสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม (Public & Environment) โดยตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยังเพิ่มบทบาทในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ โดยกำหนดคำจำกัดความและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้บริโภค โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco Products) คือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

- สินค้าและบริการที่ใช้กระบวนการผลิต (process) ที่ทำลายสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า หรือปล่อยมลพิษน้อยกว่า หรือไม่ปล่อยมลสาร
- สินค้าและบริการที่มีกระบวนการใช้ (usage) ที่ทำลายสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า หรือปล่อยมลพิษน้อยกว่า หรือไม่ปล่อยมลสาร
- กระบวนการผลิต (process) หรือ กระบวนการใช้ (usage) ในลักษณะดังกล่าวข้างต้น อาจจะแสดงผลพวงของการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - การปรับเปลี่ยนวิธีการผลิต เช่น ลดระยะเวลาการเดินเครื่องยนต์
 - การปรับวิธีการใช้ประโยชน์สินค้าและบริการ โดยเปลี่ยนรูปลักษณะสินค้า เช่น ภาชนะทำจากวัสดุทางการเกษตรที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย อาคารที่อยู่อาศัยหรือสำนักงานที่มีการออกแบบให้ประหยัดไฟฟ้า
 - ผู้ผลิตที่คำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานที่มีกระบวนการคัดแยกขยะ หรือมาตรการบำบัดน้ำเสียก่อนระบายสู่แหล่งสาธารณะ
 - การลงทุนใช้เทคโนโลยีใหม่ในการผลิต ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ใช้พลังงานน้อย หรือ ปล่อยมลสารน้อย หรือ การใช้วัสดุหรือวัตถุดิบน้อย (ซึ่งบางครั้งเรียกว่า Clean Technology หรือ Environmentally Sound Technologies)

(2) **สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ (Aging Products)** คือ สินค้า

ที่ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ การปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะด้านของกลุ่มลูกค้าผู้สูงอายุควบคู่ไปกับความสามารถในการเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) สามารถทำได้โดยปรับการออกแบบให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ตัวอักษรให้มีขนาดใหญ่ หรือการออกแบบที่



เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย (Universal Design) นอกจากนี้ กลุ่มผู้สูงอายุยังมักเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ฝีมือประณีต เน้นการซื้อด้วยเหตุผลไม่ใช่อารมณ์ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจเป็นหลัก ซึ่งผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุนี้สามารถทำได้ทั้งการขยายฐานลูกค้าจากการปรับปรุงสินค้าเดิมที่เราให้เหมาะสม หรือการสร้างสินค้าใหม่ เพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง โดยกำหนดเป็นรูปแบบการนำเสนอของโซลูชันสินค้า “ห้องน้ำผู้สูงอายุ” ให้ลูกค้าได้เห็นถึงตัวอย่างที่สามารถซื้อไปใช้งานได้จริง

(3) **สินค้าด้านนวัตกรรม (Hi-Tech Products)** คือ

สินค้าที่ผลิตออกมาด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยให้การใช้ชีวิตดีขึ้นง่ายขึ้น รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าในแง่ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำสินค้าที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ จะช่วยให้การทำงาน การใช้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ลดเวลาการทำงาน ช่วยให้การใช้ชีวิตดีขึ้นมีความสุขมากยิ่งขึ้น คัดเลือกคัดสรรสินค้าที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Solar Cell Smart Home Solution



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินลงทุนด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร รวมถึงลงทุนในบริษัทที่สนับสนุนการประกอบ ในบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ประเภทของเงินลงทุน
DHG	ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ	100.0	1,054.66	บริษัทย่อย
Dohome Energy	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ⁽¹⁾	100.0	60.00	บริษัทย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ ปัจจุบัน Dohome Energy ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในบัตรส่งเสริม

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 12,345.65 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,131.35	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,914.21	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	409.42	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
4. อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	57.54	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
5. ยานพาหนะ	10.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
6. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	771.49	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
7. งานระหว่างก่อสร้าง	1,051.32	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม	12,345.65		

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ บางส่วนของกลุ่มบริษัทฯ ติดภาระจำนองเพื่อเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 793.78 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)
1. สิทธิการใช้ที่ดิน	701.96
2. สิทธิการใช้อาคาร	49.49
3. สิทธิการใช้เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	33.83
4. สิทธิใช้ยานพาหนะ	8.50
รวม	793.78

เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของและ/หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญที่ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศไทย จำนวน 158 เครื่องหมาย โดยมีสถานะ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังนี้

สถานะ	จำนวน
ได้รับใบอนุญาตแล้ว	133
อยู่ระหว่างการพิจารณาของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ⁽¹⁾	25
อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0
รวม	158

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ระยะเวลาดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 16 เดือนนับแต่วันที่สำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับคำขอจดทะเบียน (ที่มา: คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยสำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ทั้งนี้ ตัวอย่างเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญ และตัวอย่างประเภทสินค้าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตแล้วมีรายละเอียดดังนี้

ภาพเครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ	เครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ	ตัวอย่างประเภทสินค้า / บริการ
 ksu ถูก ดี...ที่ อุโหม	Dohome	<ul style="list-style-type: none"> ร้านค้าธุรกิจค้าส่งและปลีก
	Dohome	<ul style="list-style-type: none"> จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง
	A STAR	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าหัตถุของทอประปา

ภาพเครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ	เครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ	ตัวอย่างประเภทสินค้า / บริการ
	Aluguard	<ul style="list-style-type: none"> แผ่นพลาสติกกึ่งสำเร็จรูป แผ่นพลาสติกใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ แผ่นอะลูมิเนียมในการก่อสร้าง
	Finext	<ul style="list-style-type: none"> วัสดุปูพื้นทำด้วยไม้
	ห้วยเสือ	<ul style="list-style-type: none"> แผ่นสังกะสี สกรู จอบ เสียม พลั่ว คราด
	PowerMaxQ	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ ตู้ควบคุมไฟ รางปลั๊กไฟ
	Oppa	<ul style="list-style-type: none"> หม้อหุงข้าว เตารีดไฟฟ้า เครื่องปั่นน้ำผลไม้
	Siena	<ul style="list-style-type: none"> ชั้นเก็บของ ก๊อكن้ำ ฝักบัว อ่างอาบน้ำ
	NASH	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าเครื่องมือช่างประเภทต่างๆ อุปกรณ์เซฟตี้ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย
	HEAP	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าเฟอร์นิเจอร์ โซฟา โต๊ะ เก้าอี้
	BRONOS	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าเครื่องครัว ชิงค์ล้างจาน เตาแก๊ส

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาถึงศักยภาพ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่มจำนวน 2 บริษัท และมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้



ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์ การประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น โดยตรง (ร้อยละ)	สัดส่วนการ ถือหุ้นโดยอ้อม (ร้อยละ)
1. บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด	ถือครองที่ดินของกลุ่ม บริษัทฯ ที่ใช้ในการ ประกอบกิจการ	400.00	99.99	-
2. บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ	60.00	99.99	-

ข้อมูลบริษัทที่ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด

ที่ตั้ง	37-47 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	3,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด

ที่ตั้ง	37 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	การผลิตและการส่งไฟฟ้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	599,997 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 3,243,684,982 หุ้น เรียกว่าระแล้ว 2,422,170,022 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1. บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด	682,500,000	28.2
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	273,000,000	11.3
3. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	204,749,999	8.5
4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	136,500,000	5.6
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	136,500,000	5.6
6. น.พ.พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	132,138,575	5.5
7. AMPLUS HOLDINGS LIMITED	130,129,998	5.4
8. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ	76,500,000	3.2
9. นายจิรเดช จงวัฒนาศิลป์กุล	62,944,200	2.6
10. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	60,000,000	2.5

หมายเหตุ : • ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 26.8 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 12.6

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และนางนาคยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2564)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (7) AMPLUS HOLDINGS LIMITED มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และนางนาคยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ เมษายน 2563)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (10) นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน (Custodian) จำนวน 60,000,000 หุ้น

1.4 กุญแจทะเบียนและกุญแจระแล้ว

1.4.1 กุญแจทะเบียน/กุญแจระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัทมี

- จำนวนหุ้นจดทะเบียน : 3,243,684,982 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
- จำนวนหุ้นชำระแล้ว : 2,422,170,022 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
- ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย : DOHOME

จากข้อมูลการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ 30 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 26,232,429 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 1.1 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 ข้อจำกัดหุ้นต่างตัว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 10.1%

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทดูโฮม จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.0 (สามสิบ) ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะ

อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น
มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/หุ้น)
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ

กิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยจะรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2 ปีของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

2562	2563
(6 : 1)	(12 : 1)
0.166666666667	0.083333333333
0.018518518519	0.0092592593
0.185185185186	0.0925925926
52.98%	30.96%

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึง

ปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล กรรมการผู้เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบในการประชุมคราวถัดไป





2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อกลุ่มบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ รายได้ ผลกำไร ผลดำเนินงาน กระแสเงินสดฐานะการเงิน สินทรัพย์ สภาพคล่อง แหล่งเงินทุน ตลอดจนโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และ ขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของ บริษัท โดยในเบื้องต้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของ บริษัทอย่างเหมาะสม

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง “โอกาส / เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย

ที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร”

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง “กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้”

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท
2. เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและ/หรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็น การผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน
3. เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถตอบสนองการลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญ หรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ ภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
6. เพื่อให้มีการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ
7. เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และถ่วงดุลอำนาจ(Check and Balance) บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) หนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ในระดับองค์กร กำหนดขึ้นโดย ฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้นๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล

มาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าและให้บริการด้านสินค้าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหม่ที่เกิดขึ้น และผู้ประกอบการรายเดิมที่พยายามเร่งขยายสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและครอบคลุมส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการซื้อ สินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาด เช่น โรค COVID-19 ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและอาจทำให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตาม ตลาดวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพในการเติบโต ทั้งจากการลงทุนของภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐานและการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการแข่งขันและความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยัง มุ่งเน้นการสร้างความรู้ต่อชื่อทางการค้า “ดูโฮม” และ “ดูโฮม พูโก” อย่างต่อเนื่องโดยยึดมั่นต่อวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร รวมถึงมีแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพื่อสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาการให้บริการด้านต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับ Home Service เพื่อตอบสนองการให้บริการแบบครบวงจร

อีกทั้ง ได้มีการพัฒนารูปแบบการทำการตลาดแบบ Omnichannel เพื่อเชื่อมโยงการจัดจำหน่ายสินค้าหน้าร้านและการเลือกซื้อ สินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ และการพัฒนา Customer Database เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการตลาดแบบ Omnichannel ของบริษัท ซึ่งรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

อย่างไรก็ดีกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม และทันทั่วถึง

2.2.2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดซื้อ / จัดหาสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันโดยมุ่งเน้นการสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ตรงตามความ

ต้องการของลูกค้าและสามารถแข่งขันทางด้านราคาได้ แม้ว่าจะต้องเผชิญกับความผันผวนของต้นทุนสินค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมและตกแต่งมีการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้นซึ่งมีสาเหตุมาจาก สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ค่าขนส่ง เป็นต้น ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในการจัดหาและการสั่งซื้อสินค้าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการขายและความต้องการของลูกค้า แต่ยังคงมีการควบคุมและติดตามไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไปเพื่อลดต้นทุนการจัดเก็บสินค้า ทั้งนี้หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาและปริมาณตามที่ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในทางลบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการจัดตั้งทีมงานคอยดูแลและควบคุมการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า ด้วยวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าน้อยราย ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างอำนาจต่อรองในระยะยาว ตลอดจนมีการประเมินมาตรฐานและศักยภาพของผู้ผลิตสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่มีความผันผวนของราคาสูง เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคา รวมถึงการประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอต่อการขาย อีกทั้งยังพิจารณาปรับราคาขายให้อ้างอิงกับราคาตลาด (Market-Based Pricing) และยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.3 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่งและให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยมีแผนการขยายสาขา เพื่อให้ครอบคลุมจังหวัดต่าง ๆ ที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการและวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตและจำนวนสาขาที่เพิ่มมากขึ้น จนอาจส่งผลให้พื้นที่คลังสินค้าจัดเก็บสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอ

นอกจากนี้สินค้าบางรายการ อาจเป็นสินค้าที่นิยมในระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น จึงอาจส่งผลทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ จากค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัย เมื่อความนิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าล้าสมัยไม่สามารถจำหน่ายได้ตามที่คาดการณ์ไว้และอาจต้องปรับลดราคาสินค้า รวมถึงทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการ หรือเงินทุนจมในสินค้า รวมถึงความเสียหายในด้านต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจได้

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีความตั้งใจที่จะลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเพิ่มช่องทางจำหน่ายและการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) รวมถึงการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนผู้จำหน่ายสินค้าในการขอเปลี่ยนสินค้าบางรายการจากสินค้านำเข้าเดิมเป็นสินค้านำเข้าใหม่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการนำระบบเกี่ยวกับกระบวนการเติมเต็มสินค้าคงเหลือให้เพียงพอตลอดเวลา (Replenishment) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้บริหารจัดการสินค้าคงเหลือและการลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2.2.4 ความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า

กลุ่มบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยการชำรุดหรือสูญหายระหว่างขนส่งสินค้า และการชำรุดสูญหายในคลังสินค้า และอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุไม่ว่าจะเป็นการทุจริตหรือฉ้อฉลของพนักงานหรือบุคคลภายนอก การไม่ระมัดระวังของพนักงาน และพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลังอาจไม่เพียงพอ รวมถึงการวางระบบการควบคุมภายใน การรับ การส่ง การโอน การจัดเก็บการดูแลรักษาสินค้า เป็นต้น หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถควบคุมการชำรุดและสูญหายของสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัท ได้จัดตั้งหน่วยงานป้องกันการสูญเสีย (Loss Prevention) ในแต่ละสาขา เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผน และจัดให้มีมาตรการในการป้องกัน ดูแลรักษา ปกป้องการชำรุดและสูญหายของสินค้า โดยทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อบำรุงรักษา ป้องกันให้เกิดความเสียหายในระดับต่ำที่สุดและในส่วนของคลังสินค้าได้มีการนำระบบเข้ามาช่วยในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังมีนโยบายกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของสินค้าและตำแหน่งจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการจัดทำพื้นที่จัดเก็บสินค้าเฉพาะ เพื่อรองรับกลุ่มสินค้าที่ต้องการดูแลรักษาเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันและลดการเกิดสินค้าชำรุดหรือเสียหายให้น้อยที่สุด

2.2.5 ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทฯ พึ่งพิงโดยการเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการเจรจาร่วมกับผู้ให้เช่าในประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วนจนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่ยินยอมดำเนินการตามที่กลุ่มบริษัทฯ

ร้องขอ หรือ มีการยกเลิก หรือไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่คล้ายคลึงเดิม จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัท เนื่องจากไม่สามารถใช้ที่ดินและอาคารดังกล่าวในการประกอบธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งยังก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนหรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดิน รวมถึงกลุ่มบริษัท อาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงดังนี้

- 1) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีทีมงานคอยดูแลติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด
- 2) กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการเช่าระยะยาว สำหรับสาขาขนาดใหญ่อย่างน้อย 30 ปี ทั้งนี้หากไม่สามารถเจรจาเช่าในระยะเวลาดังกล่าวได้ กลุ่มบริษัทฯ จะเจรจาเพื่อให้สามารถเช่าได้ในระยะเวลาที่ยาวที่สุดสำหรับการก่อสร้างขนาดใหญ่
- 3) กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนด้านการเงิน (Financial Feasibility Study) ก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยกำหนดให้พิจารณาถึงผลตอบแทนหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารได้

2.2.6 ความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าหลายราย รวมถึงยังทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ดังนี้

- 1) ความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- 2) ความไม่มีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
- 3) การชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์
- 4) การติดฉลากและคำเตือนของผลิตภัณฑ์ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่อาจทำให้เข้าใจผิด



5) การละเมิดลิขสิทธิ์และ/หรือ สิทธิบัตรของสินค้า และตราสินค้า

ทั้งนี้หากมีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์บางส่วนหรือทั้งหมด รวมถึงการถอนผลิตภัณฑ์ออกจากตลาด อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ อันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้หากมีข้อกล่าวหาเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และถึงแม้ว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวจะไม่ได้อยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง แต่เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายว่าจ้างและจัดหา Outsource เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่จัดซื้อ/จัดหาจากผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเข้มงวดในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิต (OEM) ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1) กำหนดให้มีการตรวจสอบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และมาตรฐานของสินค้า ในขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดหาสินค้า
- 2) กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า ผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ของสินค้า ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำหนดให้มีขอบเขตและเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนในสัญญาการซื้อขาย

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้ง ทีมงานเพื่อสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนรับสินค้าเข้าสู่ศูนย์กระจายสินค้า โดยมีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจก่อนนำไปวางจำหน่าย และเพื่อให้มั่นใจมากยิ่งขึ้นว่าสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม

2.2.7 ความเสี่ยงด้านการขนส่ง

การให้บริการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าถือเป็นบริการที่มีความสำคัญต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งโดยกลุ่มบริษัทฯ หรือการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้อาจมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น ปัญหาสินค้าเสียหายจากการขนส่ง รวมถึงปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง และปัญหาการขนส่งไม่ได้มาตรฐานจากผู้ให้บริการบุคคลภายนอก เป็นต้น ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการขนส่งและได้มีมาตรการและนโยบายการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานทำการวางแผนและคำนวณปริมาณสินค้าที่ต้องจัดส่งให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้า กำหนดเส้นทางทางวิ่งของรถส่งของ พร้อมติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) เพื่อสามารถติดตามตำแหน่งปัจจุบันของรถขนส่งให้เป็นไปตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการจัดฝึกอบรมทักษะการขับขี่ของพนักงานขับรถ และจัดให้มีพนักงานคอยประสานงานดูแลลูกค้า พร้อมทั้งมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการด้านการขนส่งกับกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มีการจัดทำทะเบียนผู้ให้บริการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการขนส่งอย่างเข้มงวดทั้งในเรื่องของระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า ขอบเขตการให้บริการ ต้นทุนค่าขนส่ง รวมทั้งกำหนดให้บทวนทะเบียนดังกล่าวอย่างเป็นประจำ



อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดส่งสินค้าและกำหนดให้ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกจัดทำประกันภัยเช่นเดียวกัน

2.2.8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายสินค้าการรับชำระหนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารคลังสินค้า การบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์และการทำการตลาดแบบ Omnichannel ของกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

ดังนั้น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดพลาดหรือการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศ รวมถึงการรั่วไหลและความปลอดภัยของข้อมูล จึงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ/หรือไม่สร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญดังนี้

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
- การกำหนดรหัสผ่านการใช้งานของระบบสารสนเทศ
- การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันการคุกคาม (Firewall) รวมถึงการเฝ้าระวังการโจมตีผ่านระบบสารสนเทศ
- การสำรองข้อมูลและควบคุมดูแลโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศ
- การจัดทำและทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan - DRP)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการเก็บข้อมูลผ่านเครือข่าย (Cloud Computing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบสารสนเทศและรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.3.1 ความเสี่ยงจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้สำหรับซื้อที่ดิน การก่อสร้างสาขาและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ จึงมีภาระหนี้ที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน และภาระในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจดทะเบียนหลักประกันบนสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว อาจเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาเงินกู้และส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ มีการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ได้ และ/หรือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ทันเวลาที่

นอกจากนี้ในการบริหารจัดการเงินทุน กลุ่มบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพิจารณาการใช้เงินจากทั้งกระแสเงินสด จากการดำเนินงาน การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และแหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อให้สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

2.3.2. ความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าและชำระสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินโดยการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward) หรือสิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (FX Option) เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนได้ทันทั่วทั้งปี พร้อมกับการนำเสนอมูลประกอบการตัดสินใจต่อผู้บริหารในการใช้สิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน

2.4.1 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมจังหวัดที่มีศักยภาพ และเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้นจึงมีความจำเป็นในการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่ ซึ่งหากไม่สามารถจัดหาเงินลงทุนได้เพียงพอเหมาะสม และไม่สามารถจัดหาที่ดินที่เหมาะสมในการขยายสาขาได้ ย่อมส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากการบริหารต้นทุนทางการเงินที่ไม่เหมาะสมและต้นทุนการได้มาของที่ดินสูงเกินกว่าที่คาดการณ์

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดหางบประมาณเงินลงทุนสำหรับการขยายสาขาใหม่ เพื่อให้สามารถจัดหา

เงินลงทุนได้อย่างเพียงพอจากแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและติดตามการใช้จ่ายเงินลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานพร้อมดำเนินการสรรหาและรวบรวมที่ดินที่เหมาะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน ตรวจสอบด้านกฎหมายและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตรวจสอบสถานะของที่ดินก่อนนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารประกอบการตัดสินใจเข้าลงทุน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่

2.4.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในการขยายสาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนธุรกิจในการขยายสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์โรคระบาด เช่น การแพร่ระบาดของ COVID-19 การแข่งขันของอุตสาหกรรมที่สูงขึ้น รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามแผนงานเพื่อติดตามผลประกอบการ และการไม่ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนและความคุ้มค่า อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้สำเร็จภายใต้งบประมาณ และ/หรือภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือการสร้างรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือมีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับจากการเปิดสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ หรือสูญเสียโอกาสในการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการเปิดสาขาใหม่ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยง ดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ก่อนตัดสินใจเข้าลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้



- ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนขยายสาขา และประเมินการลงทุนทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ
- ติดตามการดำเนินการตามแผนการขยายสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายสาขาใหม่เป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้
- ติดตามผลประกอบการของสาขา และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
- กำหนดนโยบายการซื้อและเช่าที่ดินระยะยาว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนหมดอายุสัญญา

2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.5.1 ความเสี่ยงจากการถูกผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2564 ครอบครัวตั้งมิตรประชาถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมกันประมาณร้อยละ 70.2 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด จากสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวตั้งมิตรประชา แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวจะไม่ได้มีเจตนาจะกระทำการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท ร่วมกันเพื่อครอบงำกิจการร่วมกัน (Acting in Concert) แต่สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้งกรรมการ รายการได้มาจำหน่ายไป หรือการขอมติในเรื่องอื่นๆ ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับกลุ่มบริษัท ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของกลุ่มบริษัท จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท มีข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งจะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้มีความ

โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน และในจำนวนดังกล่าวมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุล ตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ เป็นการกระทำไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อีกทั้งมีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถนำเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

2.5.2 ความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากร

บุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นความเพียงพอของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งไว้

อย่างไรก็ตามในภาวะการแข่งขันที่สูง ประกอบกับกลุ่มบริษัท มีความต้องการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน ความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานที่เพิ่มสูงขึ้น หรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจาก บุคลากรได้รับค่าตอบแทน รายได้และสวัสดิการที่สูงกว่า หรือการขาดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน และวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นแผนงานอย่าง

ชัดเจน เพื่อรักษานักงานให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ระยะยาวโดยความเสี่ยงต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการสรรหาบุคลากร การจูงใจ และรักษาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากร ดังนี้

- 1) การจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละระดับ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 2) การวางแผนอาชีพ (Career Path) ของบุคลากร แต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นที่จะเติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัทฯ
- 3) การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน
- 4) การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- 5) การจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาความสอดคล้องของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรและระดับหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผลและไม่ได้สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ
- 6) การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ จึงมีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ครบครันพร้อมทั้งส่งซื้อวัคซีนเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และจัดให้มีมาตรการป้องกันอื่นๆ

2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

2.6.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีและการดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อให้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในเดือนพฤษภาคม 2565 นี้

อย่างไรก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องดำเนินคดีและส่งผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าว
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ก่อนมีการจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และผู้บริโภคมีความปลอดภัยจากการใช้สินค้า



และมีกระบวนการพิจารณาการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเนื่องจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

- กำหนดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อนดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และเพื่อให้สินค้าได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบสอบทานและจัดให้มีใบอนุญาตสำคัญเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและติดตามการต่ออายุใบอนุญาตภายในเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน เพื่อดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าว
- การเตรียมความพร้อมและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562





3. การขับเคลื่อนธุรกิจ

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท คูโฮม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเป็นครั้งแรก โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards เพื่อเปิดเผยและเพื่อสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบ 56-1 (One Report) และให้มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางเพื่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการในรูปแบบของ 'ไทยที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม'

เนื่องจากรายงานฉบับนี้ได้ถูกจัดทำเป็นฉบับแรก ดังนั้นจึงไม่มีการเปรียบเทียบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ และมีขอบเขตข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ขอบเขตเนื้อหาของข้อมูลฉบับนี้ครอบคลุมนโยบาย ภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อความยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัท คูโฮม จำกัด (มหาชน) โดยมีคณะทำงานทำหน้าที่เชื่อมโยงเป้าหมายทางธุรกิจกับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมของกิจการ รวมทั้งจัดให้มีการติดตามและประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทราบ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานกับกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคมเข้าด้วยกัน บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ หรือ

เพื่อความยั่งยืน

สร้างผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยแบ่งประเภทเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ นายจ้าง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และชุมชนสังคม ซึ่งได้กำหนดความรับผิดชอบต่อแต่ละฝ่ายเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงด้านการดำเนินงานอย่างชัดเจน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีได้ ผ่านทางแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน โดยความคิดเห็นดังกล่าว บริษัทฯ จะนำมาใช้พัฒนาและยกระดับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม พร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไป ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้





1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงต้องดำเนินการอย่างถูกต้องบนพื้นฐานความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่น บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อสนับสนุนการสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ใสสะอาด อันเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน

3. การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความ

เสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพลิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพลิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยค่าปณิก เป็นต้น
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึง จัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- (2) บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาคัดค้านสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความ

ต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ

- (3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้องไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (4) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (6) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
- (7) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด

โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้า และการให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปกป้องมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงพันธะสัญญาข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากการอุปโภค บริโภค การบำบัด และควบคุมปริมาณของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- (3) บริษัทฯ ดำเนินการควบคุม ป้องกัน บำบัดมลภาวะต่าง ๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ทั้งด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ ชยะมีพิษ สารเคมี เสียง และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด
- (4) บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตาม ทบทวน การปฏิบัติงานที่มีผลด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (5) บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างพฤติกรรมที่ดีในด้านการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- (6) บริษัทฯ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์และการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (7) บริษัทฯ สื่อสารให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ค้าช่วง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและ อุปกรณ์ตกแต่ง บ้านแบบครบวงจร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถานพยาบาลและหน่วยงานราชการ อีกทั้งให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนพร้อมกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้ และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม โดยมีการสำรวจกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ


3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน



TO BE A PARTNER FOR ALL QUALITY-OF-LIFE CREATIONS

พันธมิตรเพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน

การดูแลและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน การบริการที่ดี ราคายุติธรรม เข้าถึงได้ การบริการของพนักงาน ทั้งก่อนและหลังการขายดีเยี่ยม สินค้าตอบสนองต่อความต้องการ และมีหลากหลาย การให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน การดูแลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการอย่างเท่าเทียม จัดกิจกรรม และนำเสนอโปรโมชั่น จัดจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม รับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย อบรมพนักงาน เรื่องการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ศูนย์บริการลูกค้า กล่องรับความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing) ติดต่อผ่าน www.dohome.co.th กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • อบรมพัฒนาความรู้ • โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน • ได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน เพื่อบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อพัฒนาและให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร • จัดสรรพื้นที่ภายในสำนักงานและสาขาให้เหมาะสม เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> • แบบสำรวจความพึงพอใจ • แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร • การประชุมสื่อสารภายใน • ช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing) • ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสเป็นธรรมตามหลักการค่าเสรี • การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ • สร้างคุณค่าร่วมกัน และเติบโตร่วมกัน • ร่วมคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ • รักษาความมั่นคงยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างในการดำเนินธุรกิจ • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ • ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกัน • ชักชวนลูกค้าเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต • ส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และมาตรฐานการผลิต • ยกระดับด้านความยั่งยืน กับลูกค้าผ่านโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าตรวจประเมิน • ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร • การเยี่ยมชม • Website: www.dohome.co.th • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing)
เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การชำระหนี้สิน ตามกำหนด • การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> • จ่ายชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด • รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินให้ไม่เกินข้อกำหนด หรือเงื่อนไขในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผ่านทางผู้บริหาร • Website: www.dohome.co.th • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing)
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโต • มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลัก Sustainability • จ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ • กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ • เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับกิจการดำเนินงาน • เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • บริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามหลัก Sustainability • สร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว • เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานแบบ 56-1 One Report • การประชุมผู้ถือหุ้น • กิจกรรมส่งเสริมการลงทุน เช่น Site Visit, Company Visit, Opportunity Day, Analyst Meeting • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) • นักลงทุนสัมพันธ์ โทร.06-2197-6688 อีเมล IR@dohome.co.th Web Site : investor.dohome.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
ภาครัฐและองค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ • การให้ข้อมูลหรือดำเนินการต่าง ๆ ด้วยความถูกต้อง เหมาะสมทันเวลา • เข้าร่วมโครงการภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุน และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน • ให้ความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น • เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผ่านทางผู้บริหาร • การจัดทำรายงาน หรือการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ • Website: www.dohome.co.th
สังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน • สร้างความผูกพัน ความเชื่อใจของสังคมและชุมชน • ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่าง ๆ • ให้ความช่วยเหลือชุมชนเมื่อเกิดปัญหา • ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน • ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน • สนับสนุนสินค้าชุมชน เพื่อนำมาจัดจำหน่ายที่สาขา • จ้างแรงงานในชุมชนที่ตั้งสาขา • จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน • รักษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในบริเวณที่ดำเนินการสร้างสาขา • เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน ผู้จัดการสาขา • ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ และพบปะกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ออฟฟิศเชียล เฟสบุ๊ค • ช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing) • Web Site : www.dohome.co.th

แผนงานและกลยุทธ์

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืนของธุรกิจ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาธุรกิจทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อการเลือกประเด็นความสำคัญของบริษัทฯ และตรงกับ ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย การกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ จึงมีขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่ส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ทั้ง 3 มิติ ได้แก่

ด้านเศรษฐกิจ ECONOMIC

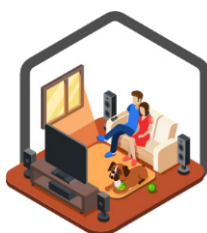
มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



Do for Prosperity

ด้านสังคม SOCIETY

ส่งเสริมการเข้าถึงสินค้าและบริการ พร้อมสนับสนุน การสร้างคุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียมกันในสังคม



Do for People

ด้านสิ่งแวดล้อม ENVIRONMENT

ดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



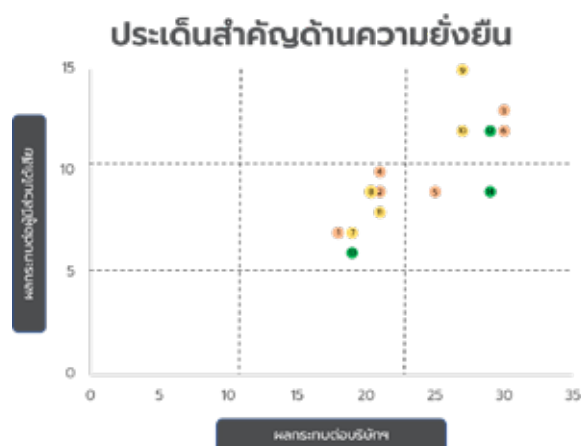
Do for Planet

ด้านเศรษฐกิจ

- เทคโนโลยีนวัตกรรม
- กระบวนการปฏิบัติการ
- พันธมิตรทางการค้า
- กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ด้านสังคม

- ทรัพยากรมนุษย์
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การปฏิบัติด้านแรงงาน
- ผลกระทบต่อชุมชน
- อุบัติเหตุ



3. การนำเสนอผลที่ได้กับคณะทำงานและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทบทวน อนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรายงานแบบ 56-1 One Report ประจำปี อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของประเด็นที่มีความสำคัญ

อย่างไรก็ดี ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ กำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนลำดับความสำคัญ เมื่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การจัดการของเสีย
 - ภาวะเรือนกระจก
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การจัดลำดับความสำคัญ โดยการประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืน ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในแต่ละประเด็น โดยวิเคราะห์ใน 2 มุมมองร่วมกัน คือ ประเมินว่าประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจในระดับใด และประเด็นนั้นมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระดับใด โดยในปี 2564 ประเด็นที่มีความสำคัญได้แสดงไว้ดังนี้

ประเด็น	ลำดับ	ความ	X	Y
เศรษฐกิจ	1	เทคโนโลยี	18	7
	2	กระบวนการปฏิบัติงาน	21	9
	3	การสร้างความยั่งยืนเชิงสังคม	30	13
	4	การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ	21	10
	5	สินค้าและบริการคุณภาพ	25	9
	6	พัฒนากระบวนการดำเนินงาน	30	12
สังคม	7	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม	19	7
	8	ความโปร่งใส / ภาษีอากร	21	9
	9	สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามแรงงาน	27	15
	10	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	27	12
	11	ความมั่นคงของข้อมูล	21	8
สิ่งแวดล้อม	12	การจัดการของเสีย	29	12
	13	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	19	6
	14	การใช้น้ำอย่างยั่งยืน	29	9

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมในบริบทของความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการรายงานฉบับนี้ เป็นการคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของการใช้ทรัพยากร ถิ่นที่ตั้งและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ มลภาวะ และของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อแหล่งที่อยู่อาศัยตาม

ธรรมชาติของพืชและสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ทั้งนี้การป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมควรดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยพิจารณาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การจัดการพลังงาน

1. โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในปัจจุบันความต้องการการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการดำรงชีวิตทั้งของประเทศไทยและของโลก เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้แหล่งวัตถุดิบทางธรรมชาติที่นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า ประกอบด้วย น้ำมัน ถ่านหินและก๊าซธรรมชาติลดปริมาณลงอย่างรวดเร็วรวมทั้งจากการผลิตไฟฟ้าจากวัตถุดิบเหล่านั้นก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมทั้งต่อธรรมชาติโดยตรง คนและสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ต้องใช้เงินลงทุนในการฟื้นฟูจำนวนมหาศาลและที่ส่งผลกระทบมากที่สุด คือมลพิษที่เกิดขึ้นมีส่วนประกอบของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบไปยังทั่วโลก
2. การควบคุม การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศแบบกึ่งอัตโนมัติ และปรับวิธีการเปิดใช้เป็นแบบ Soft Start ทำให้สามารถลดค่าไฟสูงสุดในช่วงเวลา On Peak
3. การติดตั้งหลังคาโปร่งแสงในส่วนงานคลังสินค้า และพื้นที่ค้าปลีก ช่วยลดปริมาณการเปิดไฟแสงสว่างในการทำงานในเวลากลางวัน
4. การเปลี่ยนชนิดหลอดไฟจาก Fluorescent เป็น หลอดไฟ LED ช่วยให้ค่าไฟลดลงกว่า 50%

การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตทุกชนิด บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำ เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ขณะเดียวกันก็ควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแหล่งทรัพยากรน้ำ โดยการไม่ปล่อยมลพิษจากกิจกรรมของบริษัทฯ ลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยมีวิธีการจัดการดังนี้

1. ติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อติดตามตรวจสอบ และควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
2. การปรับปรุงระบบท่อจ่ายน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ เพื่อควบคุมและลดการใช้น้ำ
3. มาตรการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแบบมีส่วนร่วม โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทฯ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกัน

การจัดการขยะและของเสีย

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีบ่อพักเพื่อดักไขมัน และบำบัดน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำเสียสู่สาธารณะและตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในมาตรฐาน และรายงานต่อหน่วยงานราชการ
2. การจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ เพื่อให้ส่งของเสียไปกำจัดในปริมาณน้อยที่สุด
3. จัดให้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิลประเภท กระดาษ พลาสติก แก้ว เหล็ก ไม้ และคัดแยกขยะเปียกโดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บขยะเปียกทุกวัน เพื่อป้องกันการเติบโตของแบคทีเรีย และควบคุมกลิ่น

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นต้น โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา

สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เพื่อนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ดังนี้

1. กรรมการ และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

- 1.1 ประกาศนโยบายระดับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนว่าองค์กรมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 1.2 เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอีกทั้งนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและวิธีปฏิบัติสอดแทรกในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
- 1.3 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและผลกระทบที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ

1.4 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานบูรณาการและวางแผนป้องกันผลกระทบในประเด็นที่กิจกรรมของบริษัทอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1.5 จัดให้มีกระบวนการเยียวยาจากผลกระทบหากเกิดความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น แก้ไขและป้องกันผลกระทบ

1.6 มีกลไกการร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ กำหนดมาตรการการเคารพและการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่องรวมถึงการจัดให้มีกลไกร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ

1.7 จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

1.8 ดูแลเรื่องการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ การจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นธรรม ไม่เลิกจ้างแรงงานหญิงกรณีตั้งครรภ์และไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นต้น

2. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

2.1 ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จะได้รับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

2.2 เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สติวิ ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

2.3 หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิด หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่องสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.4 มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ สอดส่อง ดูแลซึ่งกันและกัน และสนับสนุนส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.5 เปิดเผยการดำเนินการสื่อสาร และปลูกฝังให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจไม่มมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

2.6 ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)

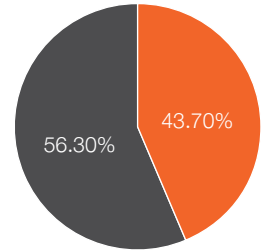
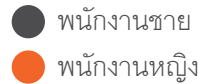
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับ ความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

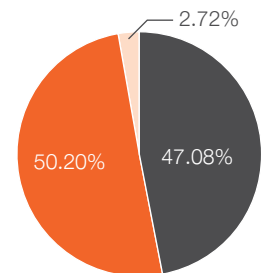
สถิติด้านพนักงานปี 2564

การจ้างงาน

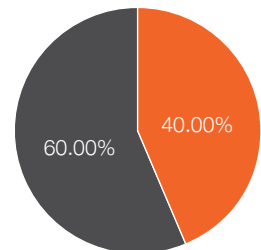
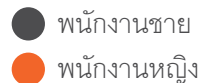
สัดส่วนจำนวนพนักงานแยกตามเพศ



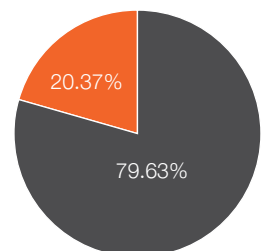
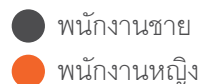
สัดส่วนจำนวนพนักงานแยกตามอายุ



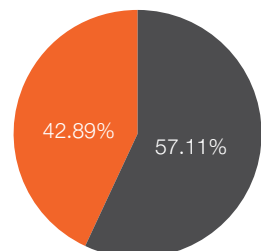
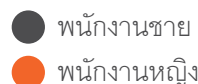
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับสูงแยกตามเพศ



สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับกลางแยกตามเพศ

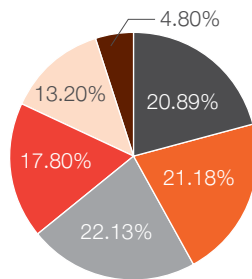


สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับต้นแยกตามเพศ



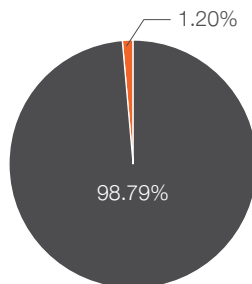
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน

- ระหว่างทดลองงาน
- 4 เดือน - 1 ปี
- 1 - 2 ปี
- 2 - 5 ปี
- 5 - 10 ปี
- 10 ปี ขึ้นไป



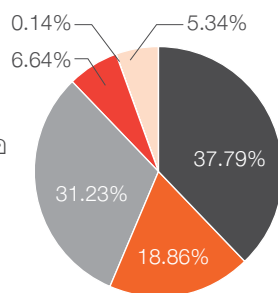
สัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทการจ้าง

- พนักงานประจำ
- พนักงานชั่วคราว



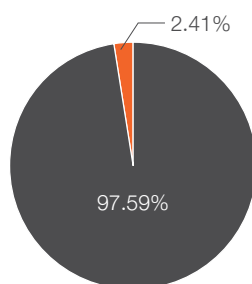
สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค

- ภาคกลาง
- ภาคตะวันออก
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคใต้
- ภาคตะวันตก
- ภาคเหนือ



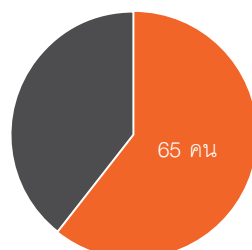
สัดส่วนพนักงานแยกตามสัญชาติ

- สัญชาติไทย
- สัญชาติเมียนมา



จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้ด้อยโอกาส

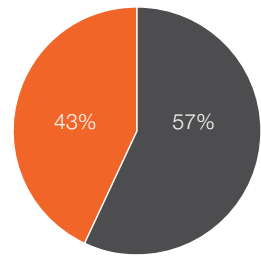
- จำนวนพนักงาน



การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

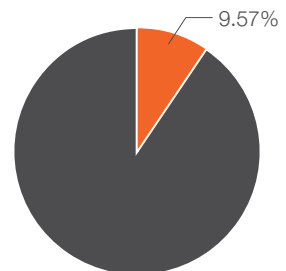
สัดส่วนความแตกต่างค่าตอบแทนระหว่างเพศ

- พนักงานชาย
- พนักงานหญิง



สัดส่วนพนักงานที่ทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำเร็จที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ และความคิดของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลให้เกิดแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

คณะกรรมการบริหารร่วมกันกับฝ่ายจัดการ และผู้บริหารแต่ละสายงานดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ ที่มีจุดมุ่งหมาย เสริมสร้างทัศนคติ เพื่อเป็นเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน โดยมีความเหมาะสม สามารถจดจำได้ง่าย กระชับและครอบคลุม และปฏิบัติตามได้อย่างแท้จริง ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ



H HONESTLY

: โปรงใส ตรวจสอบได้

E EXCELLENT SERVICE

: การบริการที่เป็นเลิศ

A ABILITY DEVELOPMENT : มุ่งมั่น พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

R READY TO CHANGE : พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

T TEAMWORK

: การทำงานเป็นทีม

(ก) การสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหา โดยยึดหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปรงใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

(ข) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกๆ ระดับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจะจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้นๆ
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมการให้หมุนเวียนงาน (Rotation) และดำเนินการให้มีการสัมนาและการฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของ บริษัทฯ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้นาคความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัทฯ และเป็นการเตรียมพร้อมบุคลากร

ของบริษัทฯ ให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างได้

- (4) บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานในทุกตำแหน่งให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสะท้อนการทำงานอย่างมืออาชีพส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

การพัฒนาและการส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Success Factors Performance and Goal ซึ่งเป็นระบบสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผนดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานขาย กลุ่มงานปฏิบัติการ และกลุ่มงานคลังสินค้า เป็นต้น โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงการดังนี้



การจัดการและพัฒนา เส้นทางอาชีพในการทำงาน ของตำแหน่งงานภายในองค์กร พนักงานจะสามารถมองเห็นเส้นทางในการพัฒนาในอาชีพการปฏิบัติงานได้

การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

แผนผังเส้นทางทางการดำรงตำแหน่งไปสู่ตำแหน่งเป้าหมาย ทั้งในแนวดิ่ง (การเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น) และในแนวนอน (การย้ายเลขที่ตำแหน่ง หรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยการมอบหมายงานใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมประสบการณ์และผลงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป้าหมาย โดยได้ออกแบบกระบวนการในการดำเนินการผ่านระบบ SuccessFactors ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบเส้นทางที่เติบโตของตนเองได้ผ่านระบบ และสามารถประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งในตำแหน่งที่สนใจได้ผ่านระบบเพื่อวางแผนในการพัฒนาตนเอง IDP (Individual Development Plan)



Succession Plan

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีศักยภาพ (Succession Plan)

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีศักยภาพ ไว้ล่วงหน้ามากกว่า 2 ปี โดยผสมผสานทั้งกระบวนการคัดเลือกตัวบุคคลผ่านทาง Talent /Succession Matrix และ Career Path เข้าด้วยกัน การดำเนินการในรูปแบบระยะยาวหรือ Long-term Succession Plan นี้ Career Path จะมีบทบาทเป็นเครื่องมือสำคัญ (HR Tool) ที่จะช่วยในการจัดเตรียมและพัฒนา

ผู้มีศักยภาพที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป้าหมายในอนาคตให้เกิดความพร้อมอย่างเต็มที่ ผ่านทางกระบวนการส่งเสริมประสบการณ์ที่กำหนดไว้ใน Career Path ของตำแหน่งผู้บริหารระดับ M3 ขึ้นไป



บริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)

โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถและองค์ประกอบต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะ ความสามารถ ประสบการณ์ อายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคลโดยในปี 2564 จะเริ่มดำเนินการผ่านระบบ SuccessFactors ในกระบวนการประเมินศักยภาพ (Potential Evaluation) เพื่อค้นหาผู้มีศักยภาพ หรือ Talent เข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างตัวบุคคล (Candidate) มากกว่า 1-2 คน ในตารางแสดงความสัมพันธ์ที่เรียกว่า “Talent/Succession Matrix” และจัดทำแผนพัฒนาและการประเมินผลรองรับเพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพของพนักงานที่สามารถเติบโตก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของตนเอง และสามารถเติบโตเป็นคู่คิดไปกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สูงขึ้นเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่งในสายงานตามโครงสร้างบริษัท เข้ารับการสัมภาษณ์งานผ่านกระบวนการสรรหา คัดเลือก ภายใต้ชื่อโครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)



โครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)

เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ต่อองค์กรโดยการเปิดโอกาสและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ และมีความต้องการทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องลดการสูญเสียบุคลากร ลดการสูญเสียเวลาและโอกาส รวมทั้งทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูง ซึ่งคำนึงถึงเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ ได้แก่

- คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงาน
- การประเมินศักยภาพที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งนำเสนอผลประเมินให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าเพื่อขอความเห็นชอบ

พร้อมทั้งหลังจากที่ได้ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่การสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของแต่ละสายงานทำหน้าที่เปรียบเทียบผลการประเมินภายใต้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูงนั้นจะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดยยึดหลัก 70:20:10 คือ

- 70% : Experiential Learning
- 20% : Exchange Learning
- 10% : Education Learning

กระบวนการในการดำเนินการ



การอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยกลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา โดยดำเนินการวิเคราะห์ทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลในบุคลากรทุกกลุ่ม ซึ่งจะพิจารณาจากขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร (Competency) ความต้องการของหน่วยงาน ความต้องการของลูกค้า และความท้าทายเชิงกลยุทธ์
- (2) วางแผนการเรียนรู้และพัฒนาให้สอดคล้องกับความจำเป็นทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคลากร และสรุปหลักสูตรประจำสำหรับพนักงานในทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- (3) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดยยึดหลัก 70:20:10 คือ
 - 70% : Experiential Learning พัฒนาการเรียนรู้มาจากการลงมือทำ On-the-job
 - 20% : Exchange Learning การเรียนรู้จากบุคคลอื่นๆ การสอนงาน (Coaching) และการให้ Feedback จากหัวหน้า Mentoring พี่เลี้ยงในการสอนงาน

- 10% : Education Learning เพิ่มเติมความรู้และประสบการณ์ผ่านกระบวนการการฝึกอบรม จากการเข้าอบรม VDO Conference, Classroom Training, Digital Learning

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว กลุ่มบริษัท ยังเล็งเห็นความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Learning) ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ ทุกเวลา และเริ่มพัฒนากระบวนการ Knowledge Management หรือ KM เข้ามาใช้ ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2563 กลุ่มบริษัท ได้เริ่มใช้งานระบบ Learning Management ซึ่งเป็น Module หนึ่งที่อยู่ในระบบ SuccessFactors LMS หรือ Learning Management System คือ ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ที่พนักงานสามารถ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้นกระชับ น่าสนใจ และทันสมัย ทำให้พนักงานทำความเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง



Library (Catalogue) : กำหนดกลุ่มหลักสูตรโดยกำหนดสิทธิการมองเห็นหลักสูตรแบ่งตามสายงานและฝ่ายเพื่อให้สอดคล้องต่อการเรียนรู้

Item : (รูปแบบของการเรียนรู้) โดยหลักสูตรซึ่งมี 3 ประเภทหลักที่ใช้กัน ได้แก่ Course, Online, Blend

Physical Resource : สามารถบริหารทรัพยากรฝึกอบรม เช่น สถานที่อบรม ห้องอบรม และวิทยากร

Assignment : กำหนดกลุ่มผู้เรียนซึ่งมีทั้งการกำหนดอัตโนมัติเพื่อกำหนดให้พนักงานต้องผ่านการอบรม รวมถึงการกำหนดเองเมื่อเห็นสมควรว่าพนักงานควรศึกษาเพิ่มเติม

Surveys (Evaluation) : แบบฟอร์มประเมินฝึกอบรมซึ่งออกแบบใช้งาน 3 ประเภท 1. ประเมินหลักสูตร 2. ทดสอบความรู้ 3. ติดตามผลการฝึกอบรม

(4) ประเมินผลและติดตามหลังการฝึกอบรม โดยในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริษัท มีแผนดำเนินการจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 2 ระดับ คือ

- ประสิทธิภาพ เช่น การจัดฝึกอบรมได้ตามแผนงานความสามารถของวิทยากร และความพึงพอใจในการฝึกอบรม
- ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ความเข้าใจของพนักงานโดยฝ่ายพัฒนาองค์กรและศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

โปรแกรมพัฒนาบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

1. บริษัทฯ ดำเนินถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีจัดการปรับเปลี่ยนรูปแบบพัฒนาบุคลากรผ่านทางรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ลดการเดินทางและการพบหน้ากัน เป็นทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19
2. กรณีหลักสูตรที่มีความจำเป็น ต้องจัดในรูปแบบ Class Room เนื่องจากเป็นการฝึกทักษะ บริษัทฯ ได้ออกแบบการเรียนรู้ตามมาตรการเพิ่มระยะห่างทางกายภาพด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และจำกัดคนเข้าในแต่ละรอบ

ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2562	2563	2564
Classroom Training			
งบประมาณในการลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา	2,114,302	1,882,080	3,484,482.47
สถิติการฝึกอบรม			
Classroom			
Classroom (คน)	2,590	14,542	10,968
Classroom (ชั่วโมง) ⁽²⁾	1,098	2,388	1,910
Conference			
Conference (คน)	-	-	12,870
Conference (ชั่วโมง)	-	-	1,986
จำนวนหลักสูตรที่อบรม			
จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร)/(รุ่น) ⁽³⁾	53/168	175/276	88/ 772
อบรมความรู้พื้นฐาน (Fundamental Training)			36/573
ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Function/System Training)			34/171
พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ (Competency Based Development)			18/28
Digital LEARNING ผ่านระบบ SuccessFactors LMS			
Content ประเภท คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบ (คู่มือ)	-	255	234
Content ประเภท VDO ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบ (VDO)	-	20	18
Digital LEARNING (เรียนรู้ + ทดสอบผ่านระบบ (คน))	-	1,538	5002

หมายเหตุ :

1. จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร) หมายถึง จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดฝึกอบรมในปี 2564 / (รุ่น) หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการจัดฝึกอบรม ในบางหลักสูตรซึ่งมีการจัดมากกว่า 1 ครั้ง เช่น การใช้งานระบบ Success Factor
2. ในปี 2564 จำนวนชั่วโมงอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม Classroom ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากมีสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์
3. ในปี 2564 จำนวนรุ่นในการจัดฝึกอบรมจะสูงเมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากมีสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้ออกแบบการเรียนรู้ตามมาตรการเพิ่มระยะห่างทางกายภาพด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และจำกัดคนเข้าในแต่ละรอบ

ความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นมาตรฐาน ตามกฎหมาย พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ มีการลงนามนโยบายโดยผู้บริหารระดับ

สูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงถึงความใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อีกทั้งยังให้การสนับสนุนงบประมาณ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

- (1) ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดของตนเองของบริษัทฯ และของผู้อื่น
- (2) บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
- (3) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น
- (4) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงาน อย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- (5) พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
- (6) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่ายอย่างสูงสุด
- (7) บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- กลุ่มบริษัทฯ เชิญวิทยากรจากสถานีนดับเพลิงในแต่ละพื้นที่เขตเทศบาลของบริเวณใกล้เคียงแต่ละสาขา เพื่อดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟประจำปี 2564 โดยอบรมความรู้ให้กับพนักงาน ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งพนักงานยังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





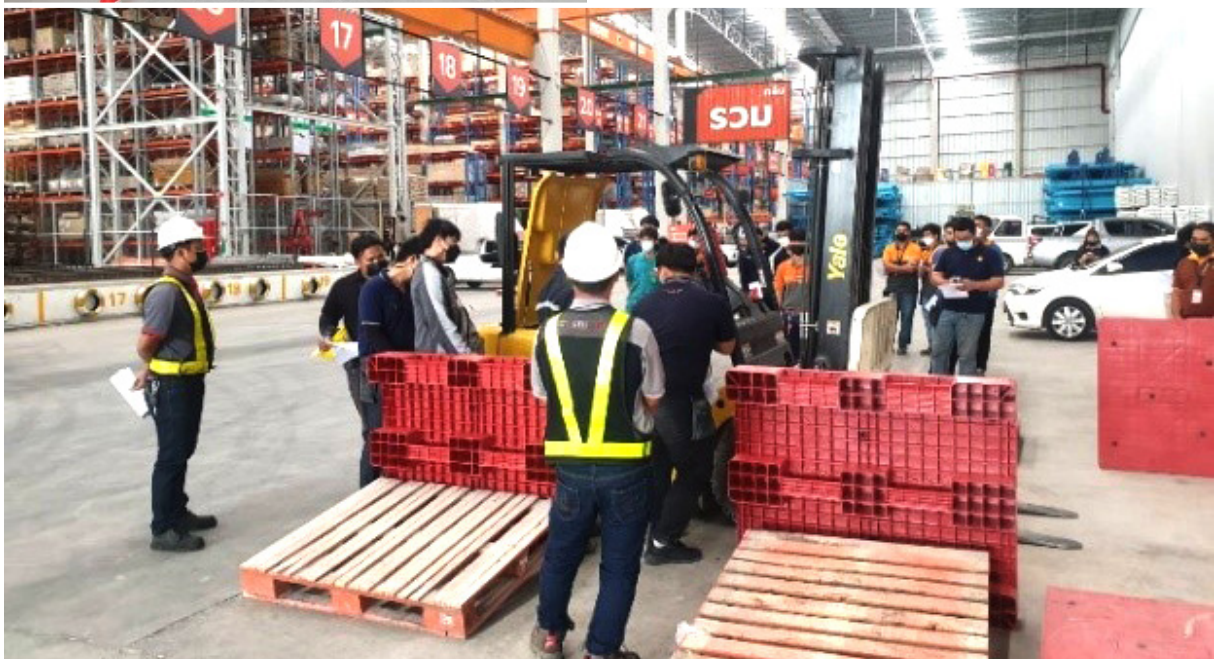
- การจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครน เพื่อใช้ในการยกสิ่งของ โดยได้มีการสอนวิธีการใช้งาน การตรวจเช็ค และการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานและบุคคลรอบข้างที่ปฏิบัติงานในบริเวณใกล้เคียง
- ฝึกอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครน



- การจัดให้มีการฝึกอบรมการขับชั๊รตยก อย่างถูกต้องและปลอดภัย และการบำรุงรักษารถยกให้กับผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะในการควบคุมรถยก การตรวจเช็คสภาพรถยกให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ฝึกอบรมการขับชั๊รตยก



- การจัดฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานที่เป็นคณะกรรมการฝ่ายนายจ้างและคณะกรรมการฝ่ายลูกจ้าง ได้รับทราบบทบาทหน้าที่การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อบริหารจัดการ และดูแลสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการฝึกอบรมผ่านระบบ Conference call

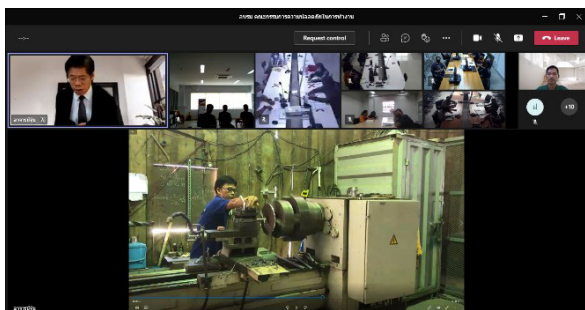


ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน



- การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานในระดับหัวหน้างานได้รับความรู้ความปลอดภัย และบทบาทหน้าที่การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย โดยการฝึกอบรมผ่านระบบ Conference call

ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน



- การจัดฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ตามพรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เพื่อให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ มีความรู้ ความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ให้สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ทราบถึงสาเหตุและมาตรการป้องกันแก้ไข

ฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่





แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ปี 2021

ลำดับ	คำอธิบาย
1.	คู่มือความปลอดภัย
1.1	จัดทำ/ทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
1.2	จัดทำแบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ/การสอบสวนอุบัติเหตุ และการเก็บบันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน
1.3	จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
1.4	จัดทำหลักสูตร ฝึกอบรมพนักงานใหม่ด้านความปลอดภัย โดย จปว. (สำหรับพนักงานเข้าใหม่/ผู้รับเหมา/บุคคลภายนอก)
1.5	จัดทำหลักสูตร ฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย พนักงานเก่า, พนักงานเปลี่ยนตำแหน่งงาน โดย จปว. (ตามประกาศกรมแรงงานฯ)
1.6	จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554
1.7	จัดทำแผนฉุกเฉิน, ปรับปรุงแผนฉุกเฉิน (อัคคีภัย, สารเคมีหกรั่วไหล) ทุกสาขา
1.8	จัดทำ/ทบทวนทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ห้างสรรพสินค้า/คลังสินค้า/บุคคล/ธุรการ/จป./ซ่อมบำรุง)
1.9	จัดทำ/ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง และแผนการแก้ไข
1.10	ส่งอบรมจป.หัวหน้างาน และแจ้งขึ้นทะเบียน (กรณีพนักงานใหม่ หรือพนักงานปรับระดับ)
1.11	ส่งอบรมจป.บริหาร แจ้งแต่งตั้งและแจ้งขึ้นทะเบียน (กรณีพนักงานใหม่ หรือพนักงานปรับระดับ)
1.12	ส่งอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย, แจ้งแต่งตั้งและแจ้งขึ้นทะเบียน
2.	ติดตามแผนความปลอดภัยประจำปี
2.1.	สำรวจข้อมูลความปลอดภัยแต่ละสาขาและคลังสินค้า
2.2.	ทบทวนและติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีลาออก/หมดวาระ/เปลี่ยนแปลงกรรมการฝ่ายลูกจ้าง)
2.3.	ติดตามการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละสาขาเดือนละ 1 ครั้ง
2.4.	ติดตามการตรวจความปลอดภัยประจำเดือน โดยคปอ. แต่ละสาขา
2.5.	ติดตามการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือน แต่ละสาขา (ถังดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, ประตูหนีไฟ, Fire hose Cabinet)
2.6.	ติดตามการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานแต่ละสาขา (แสง, เสียง, ความร้อน, ฝุ่น)
2.7.	ติดตามการตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าประจำปีแต่ละสาขา
2.8.	ติดตามการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันตามหลักเกณฑ์ ประจำปี (เครน)

เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย Audit Safety to Store pretest
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยภายใต้สาขา
- จัดตั้งหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2564
จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดจากการบาดเจ็บจากการทำงาน 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564	108 เคส
จำนวนพนักงานที่มีการบาดเจ็บจากการทำงาน	108 คน
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา (จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา)	6
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน* 1,000,000) / ชั่วโมงการทำงาน	ขาด ชม. การทำงาน รวมทั้งหมด
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน* 1,000,000) / ชั่วโมงการทำงานรวม	ขาดจำนวน ชม. การทำงานรวมทั้งหมด
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต	0

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys)

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดให้มีการสำรวจปีละ 2 ครั้ง โดยการสำรวจความพึงพอใจและ

ความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) จัดทำพร้อมการประเมินผลงาน (Evaluation) ประจำปี เพื่อนำมาประเมินผลองค์กรในเรื่องนี้ด้วย และกำหนดให้ หัวข้อความผูกพันต่อองค์กรเป็นวาระสำคัญที่ถูกลำดับเป็นหัวข้อใน Corporate KPIs

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	2563	2564
จำนวนพนักงานที่ตอบแบบประเมิน		
จำนวนพนักงานที่ต้องตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 1	5,498	5,626
จำนวนพนักงานที่ตอบแบบประเมินครั้งที่ 1	4,657	4,457
% การตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 1	84.70%	79.22%
จำนวนพนักงานที่ต้องตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 2	4,729	6,317
จำนวนพนักงานที่ตอบแบบประเมินครั้งที่ 2	4,497	5,546
% การตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 2	95.10%	87.80%
% ภาพรวมการตอบแบบประเมิน	89.60%	83.51%
% Employee Engagement Surveys		
% Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 1	77.60%	80.13%
% Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 2	79.70%	75.40%
ภาพรวมของ %Employee Engagement Surveys	78.70%	77.77%

บริษัทตระหนักดีว่าความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรนั้นเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นกับตัวพนักงานในแต่ละบุคคล ดังนั้น การประเมิน ความผูกพันของพนักงาน ปีละ 2 ครั้งอาจไม่เพียงพอ ในการนำผลมาปรับปรุง ความผูกพันเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วม ของพนักงาน ในการช่วยให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นสำหรับในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีแผนดำเนินการ จัดทำ Work Shop กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อรับ ฟังเสียงพนักงาน เพิ่มเติม และนำเสนอเสียงสะท้อน ความ คิดเห็นต่าง ๆ มาปรับปรุง พัฒนาแผนงาน ทั้งในระดับ บริษัทและ หน่วยงาน เพื่อพัฒนา และสร้างให้พนักงาน มีความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น และเพื่อเป็นการสร้าง คุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมงาน ด้วย และรักษาพนักงานที่มี ความสามารถและมี ศักยภาพไว้ในองค์กร และดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและ เป็นธรรมโดยติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดของการ สสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความ เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

การคุ้มครองผู้บริโภค

กลุ่มบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค กลุ่มบริษัท จึงได้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อมาดูแล รับผิดชอบและแก้ปัญหาโดยตรงเพื่อที่จะรับเรื่องร้อง เรียน จากผู้บริโภค ในทุก ๆ ช่องทางไม่ว่าจะเป็นการรับ เรื่องร้องทุกข์ผ่านเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าในทุกสาขา ผู้บริโภคสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด บริการเพื่อส่งเรื่อง ร้องเรียนมายังส่วนกลางได้โดยตรงหรือแม้แต่การ โทรศัพท์เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนที่หมายเลข 1746 การ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ www.dohome.co.th ผลการสำเร็จของการรับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทาง สามารถทำได้ 100% การแก้ไขเรื่องร้องเรียนสามารถ ทำได้ 95% โดยส่วนที่เหลือเป็นเรื่องในเชิงนโยบาย เช่น การบังคับให้ลูกค้าฝากกระเป๋า หรือให้นำกระเป๋าถือใส่ ในกระเป๋าที่มีกุญแจล็อก เป็นต้น

การดูแลลูกค้า

แผนการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้า

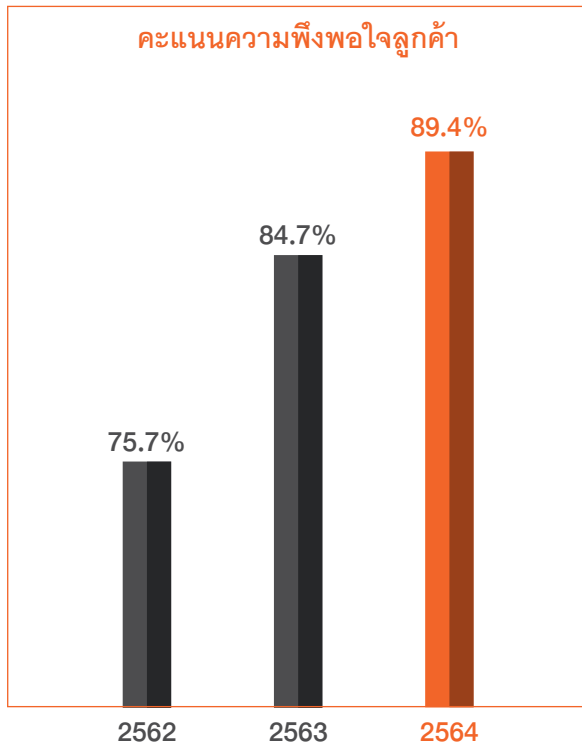
กลุ่มบริษัท ได้เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้าในงานวิจัยตลาด ในปี 2562 โดยเป็นการสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction Survey) ทั้งแบบที่สำรวจจากลูกค้าโดยตรงและสำรวจ จากความนิยมของลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น

เป้าหมายการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้า

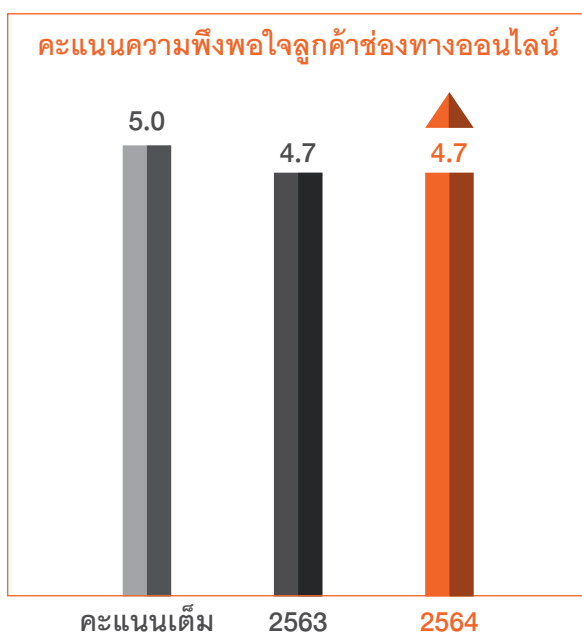
เป้าหมายการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้าวัดได้เป็น อัตราส่วนร้อยละซึ่งในปีล่าสุดดอโฮมได้รับคะแนนความ พึงพอใจร้อยละ 89.45 ซึ่งเมื่อเทียบเป็นเกรดเท่ากับ เกรด B ซึ่งกลุ่มบริษัท เองมีแผนการพัฒนาคความ พึงพอใจให้ก้าวไปสู่ระดับเอให้ได้ภายในปี 2565 โดยมีการ พัฒนามาตรฐานการให้บริการในทุกระดับและเพิ่มการ ให้บริการโฮมเซอร์วิสซึ่งจะช่วยเติมเต็มทั้งในแง่ของการ ส่งเสริมการขายและการบริการตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ

ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction Survey) โดยมีวัตถุประสงค์ของการสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมา ประกอบในการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนา และ ปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงกระบวนการทำงาน ต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ ที่ดีในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคมชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น ทั้งนี้ จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2562 กลุ่มบริษัท ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าร้อยละ 75.7 ปี 2563 ได้รับคะแนน ร้อยละ 84.7 และในปี 2564 ได้รับคะแนน ร้อยละ 89.45 ซึ่งถือว่าเป็นที่น่า พึงพอใจ ในการวางแผนแก้ไขเร่งด่วนใน 3 เรื่อง คือ มาตรฐานการให้บริการ การให้ข้อมูลสินค้าและส่งเสริม การขายของพนักงาน และเรื่องการบริหารเวลาในการ รอรับสินค้า ทำให้คะแนนความพึงพอใจลูกค้าดีขึ้น



ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรักษาคะแนนความพึงพอใจลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ จากผู้ใช้บริการ Facebook สูงถึง 4.7 คะแนน จาก 5 คะแนน โดยความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน Facebook เริ่มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์และจัดตั้งทีมงานคอยดูแลลูกค้าช่องทางออนไลน์ให้เป็นระบบและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น



การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

การทำการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ในทุก ๆ ช่องทางเน้นความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล โดยเฉพาะเรื่องราคาคุณสมบัติและรายละเอียดของสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนแม่นยำ ทั้งนี้ในกรณีที่มีความผิดพลาดของข้อมูลทางบริษัทมีนโยบายในการที่จะแก้ไขและชดเชยให้กับลูกค้าอย่างดีที่สุดซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เองมีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในทุก ๆ ช่องทางที่จะเข้าถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การทำการโฆษณาเน้นย้ำการทำการตลาดแบบสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการจัดการ

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าถือเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (Royalty Member) และมีจำนวนลูกค้าที่มียอดซื้อ (Active Member) โดยในครึ่งปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจำนวนลูกค้าที่มียอดซื้อเท่ากับปี 2563 ทั้งปี ยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ มาจากลูกค้าที่เป็นสมาชิกมากถึง 92% ส่งผลให้ยอดขายในปี 2564 เติบโตอย่างก้าวกระโดด ซึ่งจากนโยบายในการบริหารลูกค้านี้ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งทีมงานมารับผิดชอบ โดยเฉพาะอีกชุดหนึ่งชื่อว่าแผนกส่งเสริมประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management) เพื่อดูแลงานด้านการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้สอดคล้อง ทั้งนี้ได้มีการทำการวัดความพึงพอใจลูกค้าทุกไตรมาส เพื่อนำมาวิเคราะห์ และออกแบบวิธีการแก้ไขและพัฒนาให้ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ รู้สึกประทับใจทุกครั้งที่มาใช้บริการ มีการ กลับมาซื้อและใช้บริการซ้ำบ่อยมากขึ้น และยังเกิดการบอกต่อในเชิงบวกอีกด้วย

การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิด

เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะ ดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องความ รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของ คนในชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุน โครงการต่างๆ ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถานพยาบาลและหน่วยงานราชการ อีกทั้งให้ความ ช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ ชุมชนพร้อมกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

บรรเทาผลกระทบจาก COVID-19

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญ และได้ให้ความช่วย เหลือ สนับสนุนสถานพยาบาลบริเวณใกล้เคียงสาขา ต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมรับสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดย บริษัทได้สนับสนุน เตียงกระดาษ ชุดเครื่องนอน น้ำดื่ม เครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อให้มีความพร้อมในการ รองรับผู้ป่วย ช่วยลดภาระ และช่วยสนับสนุนบุคลากร ทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้ป่วยได้รับ ผลกระทบในบริเวณใกล้เคียงได้รับการรักษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม มูลค่ากว่า 1,530,000 บาท





สนับสนุนทุนการศึกษา และกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงได้มีการให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นให้นักเรียนในสถานศึกษามีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ โดยในปี 2564 ได้มีการบริจาคเงินสนับสนุนสถานศึกษา มูลค่ากว่า 130,000 บาท



สนับสนุนสถาบันศาสนา

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันศาสนาซึ่งถือเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชุมชน จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งร่วมถวายปัจจัยต่าง ๆ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น ถวายปัจจัย ถวายเครื่องอุปโภค บริโภค สนับสนุนโครงการ และกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ มูลค่ากว่า 300,000 บาท





แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2564

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30 - 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

☐ ลูกค้า ☐ พนักงาน ☐ คู่ค้า
☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ

☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
☐ ทำความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ
☐ การวิจัย และการศึกษา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

ความเพียงพอของข้อมูล ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
ความพึงพอใจโดยรวม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



กรุณาส่ง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล
ส่งมาที่ cg@dohome.co.th



2. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ที่ปรากฏ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1. ภาพรวมการดำเนินงาน

ในปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของผู้คนทั่วโลกในวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและทั่วโลก สำหรับประเทศไทยถึงแม้ภาครัฐจะเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยมาตรการต่างๆ แต่เศรษฐกิจในภาพรวมยังคงไม่ปรับตัวดีขึ้นเท่าที่ควร

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการปิดสาขา แต่ด้วยความสามารถและการร่วมแรงร่วมใจกันของผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทุกคน จึงทำให้ในปี 2564 ยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและรายได้ของสาขาเดิมที่เติบโตได้เป็นอย่างดี โดยกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 25,917.78 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 1,818.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.5 และร้อยละ 150.2 ตามลำดับ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี การใช้นวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาในด้านอื่นๆ ให้สูงขึ้นและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับกลุ่มบริษัทฯ และความยั่งยืนทางธุรกิจ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการโดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 16 สาขา ได้แก่ สาขาอุบลราชธานี สาขานครราชสีมา สาขารังสิต สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขาพระราม 2 สาขาบางบัวทอง สาขาเชียงใหม่ สาขาบางนา สาขาเพชรเกษม สาขาสุรินทร์ สาขามาศาปุด สาขาแหลมฉบัง สาขาปอวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขา

สุราษฎร์ธานี และสาขานาตาล (Dohome ToGo) 10 สาขา ได้แก่ แม็คโครสาขาสาทร บิ๊กซีสาขาบางพลี เทสโก้โลตัสสาขาโคราช เทสโก้โลตัสสาขาบางนา ตลาดชัยवाल ตลาดไทยสมบุญ ตลาดรอยทรัพย์ ตลาดทับยาว ตลาดไทยรุ่งทิพย์ และตลาดมารวย โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มเปิดดำเนินการสาขาแหลมฉบัง สาขาปอวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) และสาขาสุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ และจังหวัดใกล้เคียง นอกจากนี้ ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดสาขานาตาล (Dohome ToGo) เพิ่ม 2 สาขา ได้แก่ ตลาดทับยาวและตลาดมารวย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ และตอบโจทย์ทุกความต้องการของกลุ่มลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่จัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯ ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จากร้อยละ 16.5 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 15.5 ในปี 2564 ของรายได้จากการขายและค่าบริการ เนื่องจากรายได้จากการขายกลุ่มสินค้าอื่น (Non-house Brand) เติบโตสูงมากจึงทำให้สัดส่วนยอดขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาเป็นจำนวนเงินจะพบว่า รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) แท้ที่จริงแล้วเพิ่มสูงขึ้นในปี 2564 ซึ่งในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2565

ในปี 2564 เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการแพร่ระบาดในประเทศไทย ส่งผลให้ภาครัฐยังคงมีการออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด รวมถึงการออกมาตรการ Lockdown ในบางพื้นที่ โดยครั้งแรก เริ่มในช่วงกลางเดือนธันวาคม 2563 จนถึงปลายเดือนมกราคม 2564 และครั้งที่สอง เริ่มในช่วงกลางเดือนกรกฎาคม 2564 จนถึงปลายเดือนสิงหาคม 2564 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการของภาครัฐอย่างเต็มที่ รวมถึงมีมาตรการต่าง ๆ ภายในร้านค้าและสำนักงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาด อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปรับตัวอย่างรวดเร็วให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขข้อจำกัดของการเปิดดำเนินงาน โดยจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและพัฒนาช่องทางสำหรับงานบริการสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์ (E-Commerce) และพัฒนาช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขาย จากเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการทีมงานได้ดี ตามที่กลุ่มบริษัทฯ ได้วางแผนไว้และสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการดำเนินงาน ทั้งรายได้และกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ สามารถเติบโตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถขยายสาขาขนาดใหญ่ได้ตามแผนงานที่วางไว้ โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ เปิดสาขาใหม่ทั้งหมด 4 สาขา ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) และสาขาสุราษฎร์ธานี

2. ภาพรวมผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายและค่าบริการ โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 17,868.70 ล้านบาท 18,726.66 ล้านบาท และ 25,784.60 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.7 จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากรายได้ของสาขาเดิมที่เติบโตเพิ่มขึ้น การเพิ่มของรายได้จากสาขาที่เปิดในปี 2563 และเปิดดำเนินการเต็มปี ในปี 2564 ได้แก่ สาขาสุรินทร์และสาขามายาตาพุด และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)

6 สาขา และรายได้จากสาขาใหม่ที่เปิดในปี 2564 ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 2,957.96 ล้านบาท 2,989.36 ล้านบาท และ 5,206.59 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 16.6 ร้อยละ 16.0 และ ร้อยละ 20.2 ตามลำดับ โดยในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเนื่องจากในปี 2562 มีการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวข้ามมูลค่าเท่ากับ 73.29 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว อีกทั้งการปิดพื้นที่ค้าปลีกชั่วคราวในบางสาขาตามคำสั่งของภาครัฐ เพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้รายได้จากการขายผ่านช่องทางค้าปลีกลดลง ซึ่งส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นในช่วงที่ปิดพื้นที่ค้าปลีก

กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพิ่มขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าหลายกลุ่ม และมีรายได้จากการบริหารศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนสินค้าลดลงและเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น และในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นของทุกกลุ่มสินค้า อีกทั้งการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับรายได้จากการบริหารศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจึงทำให้ต้นทุนสินค้าลดลง รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่เพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 725.51 ล้านบาท 726.68 ล้านบาท และ 1,818.06 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 3.8 ร้อยละ 3.9 และ ร้อยละ 7.0 ตามลำดับ

มูลค่าสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 18,151.71 ล้านบาท 20,765.17 ล้านบาท และ 27,226.51 ล้านบาทตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มสูงขึ้น สอดคล้องกับยอดขายให้กับลูกค้าสินเชื่อที่เพิ่มสูงขึ้น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการก่อสร้างสาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี ที่เริ่มเปิดดำเนินการในช่วงปี 2564 และงานระหว่างก่อสร้างของสาขาหาดใหญ่ที่กำลังจะเปิดดำเนินการในเดือนมีนาคมปี 2565 รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของยอดขายและการเปิดสาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มสูงขึ้นจากการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต สำหรับมูลค่าหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 11,691.34 ล้านบาท 13,675.41 ล้านบาท และ 16,346.77 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานและเงินทุนในการขยายธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากการขยายสาขาของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ

6,460.37 ล้านบาท 7,089.76 ล้านบาท และ 10,879.74 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 75.50 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 26.25 บาท ลดด้วยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น รวมเป็นเงิน 1,967.61 ล้านบาท การจ่ายหุ้นปันผล และการเพิ่มขึ้นตามกำไรสะสมที่สูงขึ้น

3. คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายและค่าบริการ โดยค่าบริการส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่าจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และ (2) รายได้อื่น เช่น เงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้า และรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 17,971.82 ล้านบาท 18,852.96 ล้านบาท และ 25,917.78 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 881.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.9 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 7,064.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.5 ในปี 2564 ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
รายได้จากการขายและการบริการ	17,868.70	99.4	18,726.66	99.3	25,784.60	99.5
รายได้อื่น	103.12	0.6	126.30	0.7	133.18	0.5
รายได้รวม	17,971.82	100.0	18,852.96	100.0	25,917.78	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้

(1) รายได้จากการขายและค่าบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการ เท่ากับ 17,971.82 ล้านบาท 18,852.96 ล้านบาท และ 25,917.78 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2564 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 37.5 จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากรายได้ของสาขาเดิมที่เติบโตเพิ่มขึ้น การเพิ่มของรายได้จากสาขาที่เปิดในปี 2563 และเปิดดำเนินการเต็มปี ในปี 2564 ได้แก่ สาขาสุรินทร์และสาขา มาบตาพุด และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 6

สาขา และรายได้จากสาขาใหม่ที่เปิดในปี 2564 ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรีและสาขา สุราษฎร์ธานี และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทสินค้าได้เป็น 2 ประเภทดังนี้ (1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และ (2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

โครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการ	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)	84.0	83.5	84.5
สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)	16.0	16.5	15.5
รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ	100.0	100.0	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ให้เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2565 โดยสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเป็นร้อยละ 15.5 จากเดิมร้อยละ 16.5 เนื่องจากรายได้จากการขายกลุ่มสินค้าอื่น (Non-house Brand) เติบโตสูงมากจึงทำให้สัดส่วนยอดขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้หากพิจารณาเป็นจำนวนเงินจะพบว่า รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ยังคงเพิ่มสูงขึ้นในปี 2564

(2) รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 103.12 ล้านบาท 126.30 ล้านบาท และ 133.18 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.6 ร้อยละ 0.7 และร้อยละ 0.5 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 103.12 ล้านบาท และ 126.30 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 23.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.5



โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสนับสนุนจากผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เพิ่มขึ้นจาก (1) การได้รับเงินสนับสนุนเพื่อจัดรายการส่งเสริมการขายพิเศษ (2) การได้รับเงินสนับสนุนการทำการตลาดของสาขาสุรินทร์ ที่เพิ่งเปิดใหม่ในไตรมาสที่ 2 ปี 2563 (3) รายได้สินค้าใหม่ทดแทนจากการประกันภัยกรณีเกิดอุทกภัยที่สาขาอุบลราชธานี ในปี 2562 (4) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 126.30 ล้านบาท และ 133.18 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 6.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.4 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการได้รับเงินสนับสนุนเพื่อจัดรายการส่งเสริมการขายพิเศษเพิ่มสูงขึ้น

2. กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 2,957.96 ล้านบาท และ 2,989.36 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 31.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.1 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 16.6 และ 16.0 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่ปรับตัวลดลงมีสาเหตุหลักมาจากในปี 2562 มีการ กลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวชำมูลค่าเท่ากับ 73.29 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว อีกทั้งการปิดพื้นที่ค้าปลีกชั่วคราวบางสาขาตามคำสั่งของภาครัฐเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้รายได้จากการขายผ่านช่องทางค้าปลีกลดลง ซึ่งส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นในช่วงที่ปิดพื้นที่ค้าปลีกลดลง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่ม

บริษัทฯ (House Brand) เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าหลายกลุ่ม และมีรายได้จากการบริหารศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) เพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนสินค้าลดลงและอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 2,989.36 ล้านบาท และ 5,206.59 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 2,217.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 74.2 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 16.0 และ 20.2 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นของทุกกลุ่มสินค้า อีกทั้งการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับรายได้จากการบริหารศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจึงทำให้ต้นทุนสินค้าลดลง รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่เพิ่มขึ้น

3. ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริหาร ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า และค่าใช้จ่ายทางการตลาด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารเท่ากับ 1,879.09 ล้านบาท 1,987.08 ล้านบาท และ 2,835.55 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 107.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.7 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 848.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.7 ในปี 2564

ตารางแสดงโครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

โครงสร้างค่าใช้จ่าย ในการขายและ การบริหาร	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการขาย	653.08	34.6	696.44	35.0	1,062.04	37.5
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการบริหาร	241.32	13.3	326.92	16.5	500.77	17.7
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	369.11	19.5	440.34	22.2	519.83	18.3
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า	147.45	7.8	171.78	8.6	240.79	8.5
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	93.25	4.9	51.61	2.6	68.97	2.4
อื่นๆ ⁽¹⁾	374.88	19.8	299.99	15.1	443.14	15.6
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,879.09	100.0	1,987.08	100.0	2,835.55	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เช่น ค่าเผื่อน้ำดื่ม ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าธรรมเนียมธนาคารและประกันภัย ค่าภาษีเฉพาะธุรกิจและ ค่าดำเนินการ ค่าที่ปรึกษาและพัฒนาระบบ และค่าเช่าที่ดิน อาคารอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้

⁽²⁾ ร้อยละของรวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่สำคัญดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 894.40 ล้านบาท 1,023.36 ล้านบาท และ 1,562.81 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 128.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.4 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 539.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.7 ในปี 2564 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มจำนวนพนักงานขายเพื่อรองรับการขายสาขาขนาดใหญ่ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหารที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการรับพนักงานในส่วนของสำนักงานใหญ่เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัท
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาจากการเปิดดำเนินการสาขาใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับรายได้จากการขายช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขายที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19 (COVID-19)

- ค่าใช้จ่ายทางการตลาดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 93.25 ล้านบาท 51.61 ล้านบาท และ 68.97 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 41.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 44.7 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 17.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.6 ในปี 2564 โดยค่าใช้จ่ายทางการตลาดส่วนใหญ่ ประกอบด้วย (1) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และ (2) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ตามงบประมาณค่าใช้จ่ายทางการตลาด
- ค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 374.88 ล้านบาท 299.99 ล้านบาท และ 443.14 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 74.89 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.0 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 143.15 หรือร้อยละ 47.7 ในปี 2564 โดยค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการลูกหนี้โดยการตัดหนี้สูญเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี การเพิ่มขึ้นของค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นมาจากการขยายจำนวนสาขา และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตตามปริมาณการชำระสินค้าโดยบัตรเครดิตของลูกค้า



4. ค่าใช้จ่ายอื่น

สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบระยะเวลาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 298.04 ล้านบาท 245.13 ล้านบาท และ 257.98 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 52.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.8 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 12.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.2 ในปี 2564 สอดคล้องกับยอดภาระเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น

6. ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 132.12 ล้านบาท 177.25 ล้านบาท และ 447.53 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 45.12 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 34.2 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 270.25 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 152.5 ในปี 2564 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ

7. กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 725.51 ล้านบาท 726.68 ล้านบาท และ 1,818.06 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.2 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 1,091.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 150.2 ในปี 2564

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

1. สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 18,151.71 ล้านบาท 20,765.17 ล้านบาท และ 27,226.51 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 2,613.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.4 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 6,461.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.1 ในปี 2564 โดยการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์รวมที่สำคัญ มีดังนี้

- 1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 859.90 ล้านบาท 903.19 ล้านบาท และ 1,570.85 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2563 เท่ากับ 43.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.0 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และเพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 667.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.9 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้าสินเชื่อที่เพิ่มมากขึ้น
- 2) สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 7,048.16 ล้านบาท 8,559.71 ล้านบาท และ 11,796.05 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2563 เท่ากับ 1,511.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.4 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มปริมาณสินค้าคงคลังเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น และรองรับการเปิดสาขาขนาดใหญ่ และเพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 3,236.34 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มสินค้าคงคลังเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น การขยายสาขาขนาดใหญ่ใหม่ในปี 2564 ได้ตามเป้า 4 สาขาขนาดใหญ่ ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง สาขาปอวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) และสาขาสุราษฎร์ธานี และเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต
- 3) ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 9,619.30 ล้านบาท 10,381.62 ล้านบาท และ 12,345.65 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2563 เท่ากับ 762.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.9 มีสาเหตุหลักมาจากผลสุทธิของ (1) การเพิ่มขึ้นจากการก่อสร้างสาขาสุรินทร์ สาขามาดตาพุด และงานระหว่างก่อสร้างสาขาแหลมฉบัง (2) การลดลงของมูลค่าตามบัญชี - สุทธิจากการตัดค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และเพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 1,964.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.9 มีสาเหตุหลักมาจากผลสุทธิของ (1) การเพิ่มขึ้นจากการสร้างสาขาแหลมฉบัง สาขาปอวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และงานระหว่าง



ก่อสร้างสาขาขนาดใหญ่ (2) การลดลงของมูลค่าตามบัญชี - สูญเสียจากการตัดค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์

- 4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 8.30 ล้านบาท 523.90 ล้านบาท และ 793.78 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2563 เท่ากับ 515.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 6,214.4 มีสาเหตุหลักมาจากการเริ่มใช้นโยบายทางบัญชี TFRS16 และเพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 269.88 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต

2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัท มีมูลค่าหนี้สินรวมเท่ากับ 11,691.34 ล้านบาท 13,675.41 ล้านบาท และ 16,346.77 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1,984.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.0 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 2,671.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.5 ในปี 2564 โดยการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่สำคัญ มีดังนี้

- 1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 5,731.71 ล้านบาท 6,852.31 ล้านบาท และ 8,494.21 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1,120.60 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 19.6 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 1,641.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.0 ในปี 2564 ทั้งนี้ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินถูกนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน
- 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 2,488.18 ล้านบาท 2,845.06 ล้านบาท และ 3,896.68 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 356.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.3 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 1,051.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.0 ในปี 2564 ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 51 วัน 54 วัน และ 50 วัน ตามลำดับ

- 3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 3,339.14 ล้านบาท 3,539.37 ล้านบาท และ 3,425.59 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 200.23 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.0 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การกู้เงินเพื่อขยายสาขาขนาดใหญ่ ได้แก่ สาขาสุรินทร์ สาขามายาพุด และ สาขาแหลมฉบัง (2) การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามเงื่อนไขกำหนดการชำระคืนในสัญญาเงินกู้ และลดลง 113.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.2 ในปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามเงื่อนไขกำหนดการชำระคืนในสัญญาเงินกู้

- 4) หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 40.57 ล้านบาท 261.32 ล้านบาท และ 253.70 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 220.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 544.1 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเริ่มใช้นโยบายทางบัญชี TFRS16 และลดลง 7.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.9 ในปี 2564 โดยมีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระตามเงื่อนไขการชำระ

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 6,460.37 ล้านบาท 7,089.76 ล้านบาท และ 10,879.74 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 629.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.7 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้น 3,789.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.5 ในปี 2564 ตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2562 ในรูปของเงินสด จำนวน 0.0185 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 34.38 ล้านบาท และ ในรูปของหุ้นปันผลในอัตรา 6 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 309.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่าทั้งหมด 343.74 ล้านบาทจากกำไรสะสมของบริษัทฯ



ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ได้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2563 ในรูปของเงินสด จำนวน 0.0093 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 20.05 ล้านบาท และ ในรูปของหุ้นปันผลในอัตรา 12 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 180.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่าทั้งหมด 200.51 ล้านบาทจากกำไร

สะสมของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 ได้มีการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวน 75.50 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 26.25 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 1,981.88 ล้านบาท

5. คำอธิบายและการวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

ตารางแสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสดแยกตามประเภท

แหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสด	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	588.26	(59.08)	(660.70)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(944.04)	(1,284.77)	(2,558.34)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	392.70	1,239.41	3,420.52
รวมเงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) สุทธิ	36.92	(104.44)	201.48

กระแสเงินสด

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 588.26 ล้านบาท (59.08) ล้านบาท และ (660.70) ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (59.08) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการผลสุทธิของการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 175.09 ล้านบาท (2) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 1,528.31 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามมี (3) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 374.70 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (660.70) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการผลสุทธิของการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 644.45 ล้านบาท (2) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 3,255.08 ล้านบาท อย่างไรก็ตามมี (3) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 865.20 ล้านบาท

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (944.04) ล้านบาท (1,284.77) ล้านบาท และ (2,558.34) ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 1,284.77 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับการสร้างสาขาในอนาคต และการชำระค่าก่อสร้างสาขาสุรินทร์ สาขามาดำพุด และสาขาที่กำลังก่อสร้าง ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 2,558.34 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับการสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขาที่กำลังก่อสร้าง ได้แก่ สาขาหาดใหญ่



(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 392.70 ล้านบาท 1,239.41 ล้านบาท และ 3,420.52 ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,239.41 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,120.60 ล้านบาท (2) การจ่ายเงินปันผล (3) การรับเงินจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 200.23 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 3,420.52 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,641.90 ล้านบาท (2) การจ่ายเงินปันผล (3) การจ่ายเงินจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน (113.78) ล้านบาท (4) การรับเงินจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 75.50 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 26.25 บาท ลบด้วยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น รวมเป็นเงิน 1,967.61 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ผลกระทบจากการลงทุนในการก่อสร้างและเริ่มดำเนินการสาขาใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดดำเนินการสาขาขนาดใหญ่ 5 สาขาในปี 2565 และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่มเติมตามกลยุทธ์การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น

การเริ่มดำเนินการสาขาใหม่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่เพิ่มขึ้นในช่วงต้น ซึ่งส่วนมากมาจากการจ้างพนักงานประจำสาขาที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ในขณะที่รายได้จากการขายและบริการของสาขาดังกล่าวยังคงเติบโตได้ไม่เต็มที่ ซึ่ง

อัตราการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการของสาขาดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญต่างๆ ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจและสถานะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและวัสดุดูตกแต่ง โดยอาจทำให้อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เช่น อัตรากำไรสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นต้น ปรับตัวลดลงในช่วงปีแรกๆ

อย่างไรก็ดีในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการขยายสาขา เช่น การเติบโตของรายได้และผลดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อันอาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหากสั่งสินค้าในปริมาณที่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไร การเป็นที่รู้จักและมีส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถชดเชยผลกระทบระยะสั้นต่ออัตราส่วนทางการเงินได้

4.2.2 ผลกระทบจากความสามารถในการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จากร้อยละ 16.0 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 16.5 ในปี 2563 และเป็น ร้อยละ 15.5 ในปี 2564 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและบริการ โดยสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้เนื่องจากรายได้จากการขายกลุ่มสินค้าอื่น (Non-house Brand) เติบโตสูงมากจึงทำให้สัดส่วนยอดขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาเป็นจำนวนเงินจะพบว่า รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ยังคงเพิ่มสูงขึ้นในปี 2564 โดยในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและบริการภายในปี 2565



การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) เป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลให้ผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากสินค้าดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) จากต้นทุนการขายและการตลาดที่ต่ำกว่า โดยอัตราส่วนทางการเงินที่ได้รับผลกระทบได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) ได้ตามเป้าหมาย

ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ได้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง จากร้อยละ 14.4 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 16.5 ในปี 2563 ของรายได้จากการขายและค่าบริการตามกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยในอนาคต กลุ่มบริษัท ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและการค่าบริการภายในปี 2565

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายการทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขายและค่าบริการ	17,868.70	18,726.66	25,784.60	17,868.70	18,726.66	25,784.60
รายได้รวม	17,971.82	18,852.96	25,917.78	17,979.88	18,854.69	25,919.31
กำไรขั้นต้น	2,957.96	2,989.36	5,206.59	2,958.98	2,991.48	5,210.24
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	1,155.67	1,127.92	2,504.22	1,103.14	1,084.48	2,459.30
กำไรสำหรับปี	725.51	726.68	1,818.06	683.02	681.75	1,771.59
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	18,151.71	20,765.17	27,226.51	18,666.96	21,623.44	28,015.49
หนี้สินรวม	11,691.34	13,675.41	16,346.77	11,686.65	14,058.68	16,707.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,460.37	7,089.76	10,879.74	6,980.31	7,564.77	11,308.29
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.55	15.96	20.19	16.56	15.97	20.21
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.04	3.85	7.01	3.80	3.62	6.84
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.89	10.73	20.23	11.07	9.37	18.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.17	3.73	7.58	3.81	3.50	7.38
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.81	1.93	1.50	1.67	1.86	1.48
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.46	0.31	0.76	0.43	0.29	0.74
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.48	3.27	4.49	3.76	3.49	4.67
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	1,856.16	2,165.52	2,422.17	1,856.16	2,165.52	2,422.17



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ และสถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออก หลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
ที่อยู่	:	333/33 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์	:	0 2695 9999
โทรสาร	:	0 2695 9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
ที่อยู่	:	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9726-50
โทรสาร	:	0 2009 9807-8
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	:	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่	:	ชั้น 33 อาคารเลควัฒา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	0 2264 0777
โทรสาร	:	0 2264 0789-90

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท
ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.3 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ บริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อ

นักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ บริษัทฯ <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy> ในปี 2564 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2564)
1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์	28 พฤษภาคม 2561	3 ปี 6 เดือน
2. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	26 เมษายน 2562	2 ปี 7 เดือน
3. นายธรินทร์ ธีนิวัฒน์	3 กรกฎาคม 2562	2 ปี 5 เดือน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของ บริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจาก บริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อ บริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของ บริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของ บริษัทฯ
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเอียดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง



- โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุม ผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
 - (4) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอภายในกำหนดเวลา รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (5) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
 - (6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
 - (7) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
 - (8) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีทีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - (9) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
 - (10) บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
 - (11) ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
 - (12) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- ## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)
- บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
 - (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ



- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
- (7) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

- (8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น



บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน



บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น



คู่ค้า



บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า



บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหนี้



บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง



บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม



บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการของบริษัทเห็นถึงความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อไม่ให้กระทบสิทธิภายใต้กรอบกฎหมายของเจ้าของข้อมูลแต่ละกลุ่มมากเกินไป รวมถึงเป็นนโยบายการ

กำกับดูแลและบริหารจัดการการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีจุดประสงค์ให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.dohome.co.th/storage/corporate-governance/download/20211115-dohome-data-protection-policy-th.pdf>

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
จากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

	2563	2564
	0	0
	0	0

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

1. บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบเป็นเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานตรวจสอบ
2. กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุการณ์ และบริหารจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวก่อน รวมถึงต้องทำหน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อจัดเตรียมเอกสารรายงานจัดส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกรอบระยะเวลาการรายงานนับแต่ทราบเหตุ และให้แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีได้รับผลกระทบ
3. ภายหลังสิ้นสุดเหตุละเมิดดังกล่าว คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบสวน เพื่อพิจารณาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ และเพื่อเป็นแผนในการปรับปรุงแก้ไข ป้องกันเหตุละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป
4. บริษัทฯ ต้องทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบกับแผนดังกล่าว

การติดต่อ รับคำร้องขอใช้สิทธิ และช่องทางการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ

Email : dpo@dohome.co.th

ไปรษณีย์ : บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
ดินแดง เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-027-8787 และ 1746

นโยบายความปลอดภัย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจแบบยั่งยืน โดยดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บฐานข้อมูล การประมวลผล การแสดงผล การเผยแพร่ สอดคล้องกับเทคโนโลยี ดิจิตอล และความต้องการของธุรกิจ โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ต่อธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บความลับของข้อมูลต่างๆ อาทิ ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมมาตรการต่างๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยมีแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้



- บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับของข้อมูลประเภท Confidential Data โดยได้ปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านความเสี่ยงและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะที่มีมาตรการการบริหารจัดการ ด้านความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริษัทฯ จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับการนำเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัย มาช่วยในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ และการนำเอาระบบ RPA (Robotic Process Automation) มาช่วยลดระยะเวลาการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล

จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล

จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ การจัดการความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับกรณีที่เกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ (BCP: Business Continuity Plan) อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำการทดสอบ และซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบต่างๆ หยุดทำงาน (DRP: Disaster Recovery Plan)
- ติดตั้งระบบ Firewall, Waf, CloudFront เพื่อป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ และเฝ้าระวังตลอดเวลา มีระบบการแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่มีพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นภัยคุกคามเกิดขึ้น
- วางแผนและบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security)
- บริษัทฯ มีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม และให้ความรู้ ปลูกฝังให้พนักงาน เข้าใจในความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

2562	2563	2564
0	0	0
0	0	0
0	0	0

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามหลักจริยธรรม โดยเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องสร้างสรรค์งานที่มี ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ตลอดจนช่วยปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งมีความสำคัญต่อการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้

สิทธิเหล่านั้นอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ตลอดจนบริหารจัดการการเข้าถึงสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงการเผยแพร่ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อมูลใดๆ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน
- (2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร หรือชี้แจงรายละเอียดกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่

ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตัวอย่างข้อมูลที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจงบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างการจัดการข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น ทั้งนี้สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อขอข้อมูลของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ทางโทรศัพท์ : 062-197-6688
- (2) ทางอีเมล : IR@dohome.co.th
- (3) เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ : <http://investor.dohome.co.th/th>

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการบรรยาย เพื่อชี้แจงรายละเอียด รวมถึงข้อมูลต่างๆ สำหรับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานโดยจัดทำเอกสารการนำเสนอเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้หากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารแจ้งให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้าพบ ผู้บริหาร เพื่อรับทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจที่ผ่านมา การวางกลยุทธ์ที่สำคัญ รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ โดยผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้



- (1) การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Virtual Meetings) รวม 3 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศและนักลงทุนสถาบันต่างประเทศ
 - (2) การประชุมทางโทรศัพท์ร่วมกับนักลงทุน (Conference Call) จากนักลงทุนในประเทศ 38 ครั้ง และนักลงทุนต่างประเทศ 11 ครั้ง เพื่อสอบถามข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ รวม 49 ครั้ง
 - (3) การสื่อสารตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ร่วมกับนักลงทุน โดยเฉลี่ยประมาณ 360 ครั้ง/เดือน
 - (4) การจัดกิจกรรม Analyst Meeting รวม 4 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศที่เข้าร่วมต่อครั้งโดยประมาณ 40 สถาบัน (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564)
 - (5) การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564)
 - (6) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดขึ้นโดยนักลงทุนสถาบัน (Investment Conference) รวม 7 ครั้ง ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม
- (3) สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- (4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย
- (5) เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในแบบ 56-1One Report ตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและ



ออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท



(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของ บริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้

เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณา กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่าน



กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร่องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(7) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. หลักปฏิบัติของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน

เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

4. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกการรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง ควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง

โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

5. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าอบรม 2 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถาบัน
1. คุณสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ	Logistics: Strategy & Management	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. คุณมารวย ตั้งมิตรประชา	กระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน	Rethink Academy

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน และเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

6.2 คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นถึงการประกอบธุรกิจย่อมต้องมีสิ่งที่เป็นหลักกำกับเพื่อจัดการล่วงหน้าและหลีกเลี่ยงข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น สิ่งนั้นคือ จริยธรรมทางธุรกิจ และไม่ได้หมายความว่าเฉพาะตัวธุรกิจเท่านั้น แต่รวมถึงกลไกในการจัดการกับองค์ประกอบ และหน้าที่ขององค์ประกอบของจริยธรรมทางธุรกิจ การยึดหลักจริยธรรมความดีเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมต่างๆ กล่าวคือ การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความอดทนความเสียสละ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปราศจากการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และข้อพึงปฏิบัติที่สะท้อนถึงค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติ

- (1) นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- (3) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- (5) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) การดูแลป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- (7) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (8) การป้องกันการฟอกเงิน
- (9) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้
- (10) การรับเรื่องร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือมีการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามแต่กรณี ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีการทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจอย่างร้ายแรงจากพนักงานของบริษัทฯ

ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงควรช่วยส่งเสริม สร้างจิตสำนึก และการอบรมให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

1. ทบทวน ปรับปรุงเนื้อหาคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มีเนื้อหาสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
2. ทบทวนกฎบัตร ปรับปรุงให้มีเนื้อหาสมบูรณ์และเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
3. บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564
4. ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขยายความครอบคลุมของนโยบาย คำนิยาม เพิ่มแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เนื้อหามีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
5. ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเข้าร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ภายในองค์กร ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยอมรับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคู่ค้าของบริษัททราบทุกราย และแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
6. ทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และสามารถบริหารจัดการได้อย่างทัน่วงที

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ และระดับสากลในอนาคต ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และรางวัลต่างๆ ดังนี้

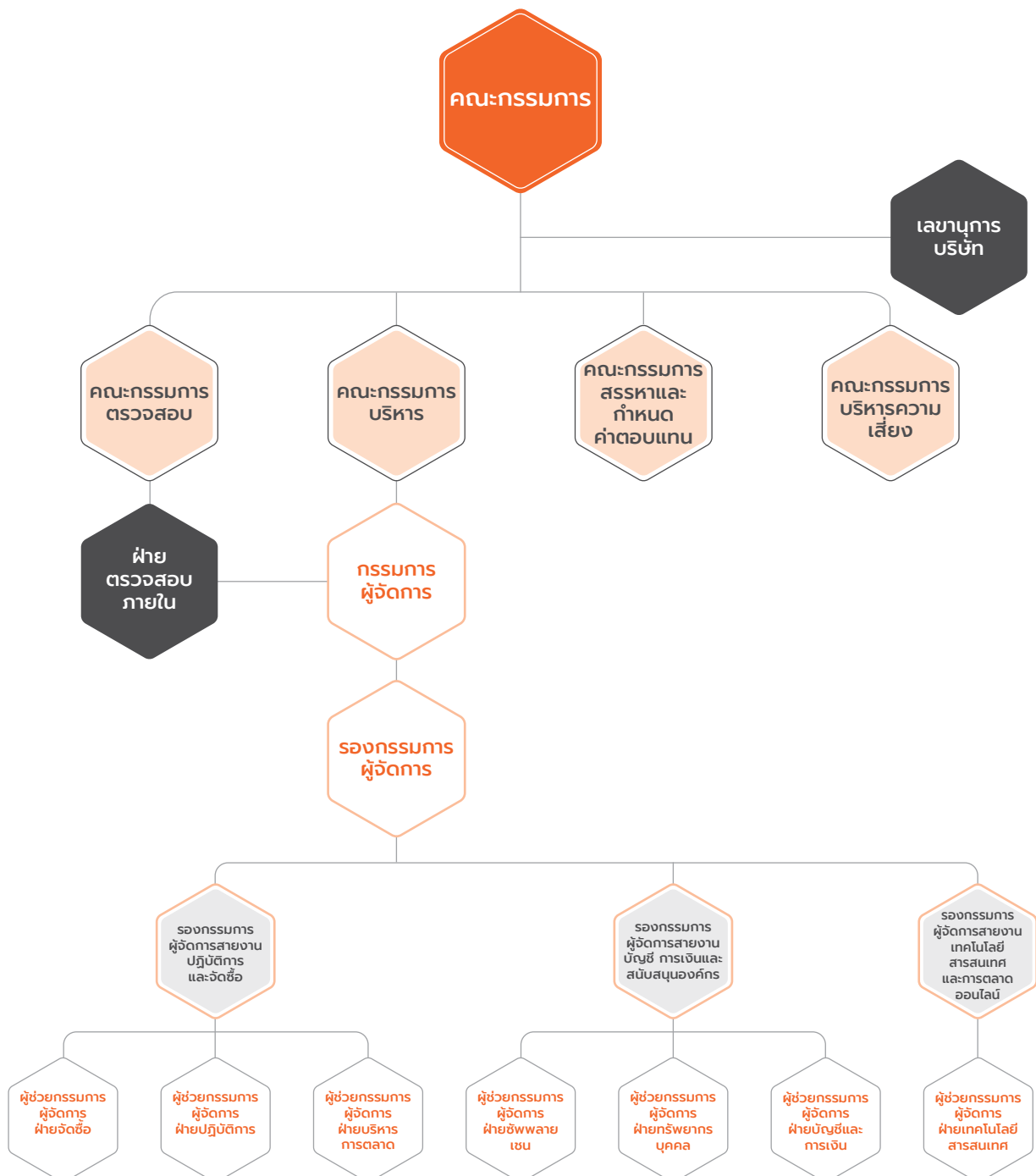
1. เป็นบริษัทที่มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในระดับ “ดีมาก” โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 (AGM Checklist) 100 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ได้รับรางวัล Winner “Best overall investor relations (small cap)” สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน The IR Magazine South East Asia Awards 2021



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

กรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ กรรมการอิสระ
2. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล กรรมการอิสระ
3. นายธรินทร์ ธนียวัน กรรมการอิสระ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการหญิงของบริษัท มี 3 ท่าน

นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ

มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ และตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการ และกรรมการบริหาร
5. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการ และกรรมการบริหาร
6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการ และกรรมการบริหาร
7. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายธรินทร์ ธนียวัน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวมยุรีย์ สีทา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

- (1) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนัตยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย

ตั้งมิตรประชา สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

- (2) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนัตยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของ บริษัทฯ ในเอกสารคำขออนุญาต หรือการยื่นเอกสารกับกรมสรรพากร



กรมศุลกากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ กองงานคนต่างด้าว สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร เอกสารนำเข้าและส่งออก และการแก้ไขเอกสาร ใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ได้ผ่านการพิจารณา และทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่กำหนดไว้ให้สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่า

สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ
- (4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการค้า กำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง โดยให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (6) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน



- (7) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของ บริษัทฯ
- (8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ ในการสอบทานให้กิจการมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (9) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของ บริษัทฯ
- (10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- (11) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (12) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (14) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลงให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่มีชักช้า
- (15) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- (16) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (17) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (18) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (19) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (20) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้



เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

- (21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (22) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (23) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการดูแลตามกฎหมาย
- (24) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (25) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ บริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (26) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- (1) การทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) การลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง สอดคล้องเท่ากัน
- (3) มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม
- (4) การทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยประธานกรรมการ จะไม่ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นในบริษัทร่วม และบริษัทตรวจสอบบัญชี
- (5) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระตลอดจนควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
- (6) ส่งเสริม และดูแลให้กรรมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (7) สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวน กรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท

มหาชน จำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธรินทร์ ธนียวัน*	กรรมการตรวจสอบ

* กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล เป็นผู้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการบริหาร ได้มีการจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 ที่ได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน

- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่า

ตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(๗) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- (8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
- (10) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของ บริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- (12) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย
- (13) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (14) สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- (15) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (ถ้ามี)
- (16) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (17) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกรอบระยะเวลา 6 เดือน

- (18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร
4. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการบริหาร
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนแล้ว จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 21/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- (1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ผ่านกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของ บริษัทฯ
- (4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขายสินค้า การให้/ รับบริการ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- (5) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (6) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (7) กำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการผู้จัดการ)
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (9) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบ



อำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่มิใช่นายกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์*	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

* กรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
- (2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้าน

ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- (3) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ครบถ้วน



- (5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาควรดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย
- (6) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (7) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการของ บริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (8) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

- (9) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตาม วาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาได้อีกในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรง ตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง กรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายธรินทร์ ธัญวัน*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล*	กรรมการบริหารความเสี่ยง

* กรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- (4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (8) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่มิมีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์	ตั้งมิตรประชา	กรรมการผู้จัดการ
2. นางนาตยา	ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวอริยา	ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
4. นางสลิลทิพ	เรืองสุทธิภาพ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
5. นายมารวย	ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
6. นายชยานนท์	หอพัฒนารณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางจินตนา	คุณทวี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
8. นางสาวพรรณิ	ผิวนวล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด
9. นางนงเยาว์	สะอาด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. นายอภิชุข	พุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นางพรศิริ	เลิศประภาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		รายชื่อบริษัท	
		บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี จำกัด
1. นายอดิศักดิ์	ตั้งมิตรประชา	C	C
2. นางนาตยา	ตั้งมิตรประชา	/	/
3. นางสาวอริยา	ตั้งมิตรประชา	/	/
4. นางสลิลทิพ	เรืองสุทธิภาพ	/	/
5. นายมารวย	ตั้งมิตรประชา	/	-

C = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการ บริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และสามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย สร้างความมั่นคง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้องค์กรอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใส อีกทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดย

พิจารณาจากภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ผลประกอบการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หรือเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ผลประกอบการของบริษัท โดยนำรายละเอียดดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสม

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2562	2563	2564
จำนวนผู้บริหาร (คน) ⁽¹⁾	8	11	11
ค่าตอบแทน (บาท)	23,191,622	18,865,922	32,951,284

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19-19) อย่างหนักในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจเป็นวงกว้าง ดังนั้น ทางคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน ประสงค์ไม่รับเงินเดือน ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563 - เดือนธันวาคม 2563 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บุคลากรของบริษัทที่มีความจำเป็นต่อไป

(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารประกอบด้วยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2562	2563	2564
จำนวนผู้บริหาร (คน) ⁽¹⁾	8	11	11
ค่าตอบแทน (บาท)	713,381	569,230	1,160,505

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19-19) อย่างหนักในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจเป็นวงกว้าง ดังนั้น ทางคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน ประสงค์ไม่รับเงินเดือน ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563 - เดือนธันวาคม 2563 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บุคลากรของบริษัทที่มีความจำเป็นต่อไป



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
สำนักงานใหญ่	461	725	919
สาขา	3,245	4,451	5,300
รวม	3,706	5,176	6,219

ที่มา: ข้อมูลกลุ่มบริษัทฯ

คำตอบแทนของบุคลากร

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวน 834.92 ล้านบาท 1,009.42 ล้านบาท และ 1,426.76 ล้านบาท ตามลำดับ

คำตอบแทนอื่น

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) ครั้งที่ 1 จำนวนไม่เกิน 31,500,000 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจ และตอบแทนการปฏิบัติงานต่อบริษัท และเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความตั้งใจในการทำงานและเป็นแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทต่อไปในระยะยาว และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของ

ลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 5.00 ล้านบาท และ 4.78 ล้านบาท และ 7.57 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มพี-พริ้นซิเพิล จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมยุรีย์ สีทา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1



ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (ค) รายงานประจำปีของบริษัท
 - (ง) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (4) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- (6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว

(7) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางพรศิริ เลิศประภาภรณ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวพิกุล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลาเกินกว่า 30 ปี ตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 2



หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. นำเสนอเป้าหมายและแนวทางการพัฒนางานของฝ่ายตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปีโดยใช้แนวทางการจัดทำตามฐานความเสี่ยง ซึ่งหมายความรวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน และนำเสนอแผนการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบรวมทั้งในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบจะต้องนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
3. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารสั่งการ
4. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน การรายงานนี้ให้รวมถึงกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งสรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวดประเด็นในรายงานครั้งก่อนที่ยังไม่ได้แก้ไข และประเด็นสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสและประจำปี
5. ติดตามการดำเนินการตามรายงานผลตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ หรือฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
6. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

7. เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหารในเรื่องสำคัญๆ
8. รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวโน้ม และแนวปฏิบัติใหม่ๆ ในการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
9. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญด้านวิชาชีพอย่างเพียงพอ และสนับสนุนให้มีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ (Professional Certification)
10. หรือเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีและองค์กรกำกับดูแลอื่น และประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการต่างๆ ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการซ้ำซ้อนน้อยที่สุด รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในต่างๆ ที่ทำ Self Audit และ/หรือ Self Assessment เพื่อสร้างวัฒนธรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้กับบริษัท

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานแบกลูกทุนสัมพันธ

นางสาวมยุรีย์ สีทา โทรศัพท์ : 062-197-6688
อีเมล : IR@dohome.co.th

เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ :

<http://investor.dohome.co.th/th>

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปไอเอส จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 4,500,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 3,940,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 560,000.00 บาท และไม่มีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)



สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัท ไพร์ทวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 4,450,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 4,150,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 300,000.00 บาท และไม่มี ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับ 2564 เป็นเงินไม่เกิน 3,350,000 บาท ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีข้างต้น ไม่รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) ซึ่งจะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

รายการ	2562	2563	2564
1. ค่าสอบบัญชี	4,500,000	4,450,000	3,350,000
2. ค่าบริการอื่น	0	0	0
รวม	4,500,000	4,450,000	3,350,000





8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (จ) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้น



ที่มีนาย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ
สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่
เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่ง
รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่
ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง
ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย
บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของ บริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนาย
ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทาง
วิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ
ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ
แต่งตั้ง
- (ค) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็น
ตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น
รายใหญ่
- (ง) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่าง
เดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ
บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มี
นัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม
บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงิน
เดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของ
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ
เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือ
บริษัทย่อย
- (จ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็น
อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
บริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่
มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการ
อิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้
ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่

บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดย
มีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective
Decision) ได้

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่ง
ใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว
จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ
และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริหารและกรรมการ
ผู้จัดการของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความ
เหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ
มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอชื่อ
ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำ
เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้ว
แต่กรณี)

ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการ
พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่
28 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
เลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่
รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของ
บริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของ
บริษัทฯ และเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของ
ตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อ
รับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

อีกทั้ง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัด
เลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหาร
ที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ
ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพผ่านฝ่าย
ทรัพยากรบุคคลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า
ตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
งาน ตามระดับพนักงานดังนี้



ระดับกรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาสำหรับการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือกได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือ ระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป (แล้วแต่กรณี)

คุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ บุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์ฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในกรณีชั่วคราวและถาวร
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ให้แก่ผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สืบทอดตำแหน่ง ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมตัวรับมือและเรียนรู้งานและกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง



9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหวังให้ดำเนินการดังนี้

9.1 ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ

9.2 พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ

9.3 สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นตำแหน่งและรักษาการ ตามนโยบายของบริษัท เรื่องการโปรโมทหรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

(3) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ อาจกระทำการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้กับบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด แบ่งออกเป็นดังนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) การประชุมคณะกรรมการ
 - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 5) การพัฒนาดตนเองของคณะกรรมการ
2. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ครอบคลุม 3 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุม 3 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) การประชุมคณะกรรมการ
 - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารสูงสุด ครอบคลุม 2 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) การวัดผลการปฏิบัติงาน
 - 2) การพัฒนาผู้บริหารสูงสุด

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลงาน คณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด ให้แก่คณะกรรมการ บริษัท ภายหลังจากประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงาน เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวมและสรุปผล เพื่อ รายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองและพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ รวมถึงการเปรียบเทียบและอ้างอิงจากอุตสาหกรรม เดียวกัน

วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ จากคะแนนเต็มใน แต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ	90 ขึ้นไป	= ดีเยี่ยม
ร้อยละ	81 - 89	= ดีมาก
ร้อยละ	66 - 80	= ดี
ร้อยละ	50 - 65	= พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	50	= ควรปรับปรุง

สรุปผลโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะ ผลงานรายคณะ และแบบประเมินผลงานรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการจะนำไปพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

สรุปผลโดยรวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสูงสุด ประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ บริษัทฯ

8.12 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ
40,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ
35,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ
30,000 บาท / คน / เดือน

1.2 ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ
30,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ
25,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ
25,000 บาท / คน / เดือน

1.3 ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการชุดย่อย

- ประธานกรรมการ
25,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ
20,000 บาท / คน / เดือน

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของ บริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึง กรรมการชุดย่อยอื่นๆ

2. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2564 มีดังนี้

ชื่อ - สกุล		การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)					ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					รวม
		คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 24 ครั้ง	ค่า ตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริหารความเสี่ยง	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	
1. นายฉัตรชัย	ดวงรัตนพันธ์	4/4	4/4	-	2/2	-	480,000	120,000	80,000	-	50,000	730,000
2. นายอดิศักดิ์	ตั้งมิตรประชา	4/4	-	4/4	-	24/24	n/a	n/a	-	n/a	-	-
3. นางนาคยา	ตั้งมิตรประชา	3/4	-	-	1/2	24/24	n/a	n/a	-	-	n/a	-
4. นางสาวอริยา	ตั้งมิตรประชา	3/4	-	-	-	24/24	n/a	n/a	-	-	-	-
5. นางสลลทิพ	เรืองสุทธิภาพ	4/4	-	-	-	24/24	n/a	n/a	-	-	-	-
6. นายมารวย	ตั้งมิตรประชา	4/4	-	-	-	24/24	n/a	n/a	-	-	-	-
7. นายสุเวทย์	ธีรวิฑูร	4/4	4/4	4/4	2/2	-	360,000	100,000	100,000	80,000	40,000	680,000
8. นายธรินทร์	ธนิยวัน	2/4	1/4	1/4	-	-	360,000	50,000	20,000	25,000	-	455,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการ							1,200,000	270,000	200,000	105,000	90,000	1,865,000
จำนวนของการประชุมทั้งหมด		4	4	4	2	24						
ร้อยละของการประชุม		87.50	75.00	75.00	83.33	100.00						

หมายเหตุ: 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารไม่มีค่าเบี้ยประชุม

- นางนาคยา ตั้งมิตรประชา ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2564 เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน
- นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2564 เนื่องจากลาคลอด
- นายธรินทร์ ธนิยวัน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564, 4/2564 และคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564, 2/2564, 4/2564 และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564, 2/2564, 4/2564 เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลัก



เกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (3) หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อย จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย

และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

- (5) กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณาติดตาม ให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งควรจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินธุรกิจ
- (7) การดำเนินกิจการของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้น กิจการหรือทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญ การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทย่อย การควบหรือเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว และบริษัทยังได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ ได้มีข้อกำหนดมิให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องเข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติต่าง ๆ โดยในปีที่ผ่านมาของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการท่านใดอาจมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นจะดออกความเห็นในวาระดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสมรอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ รายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้กรรมการและผู้บริหาร ทำหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ใดที่เป็นการประทุพทุฏหรือปฏิบัติไม่เหมาะสมในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลหากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและความสำคัญ รวมถึงความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง



พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูก

สันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้รับทราบ และ/หรือ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของ บริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2564

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 64	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 64	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริษัท	252,000,000	21,000,000	273,000,000	11.3%
คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	189,000,000	15,749,999	204,749,999	8.5%



ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
		ณ 1 ม.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 64	
3. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท	189,000,000	15,749,999	204,749,999	8.5%
	รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	252,000,000	21,000,000	273,000,000	11.3%
4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท	126,000,000	10,500,000	136,500,000	5.6%
	รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน ปฏิบัติการและจัดซื้อผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	287,933	473,994	761,927	0.3%
5. นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ * คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท	126,000,000	10,500,000	136,500,000	5.6%
	รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน บัญชี การเงิน และสนับสนุน องค์กร	-	-	-	-
6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท	126,000,000	10,500,000	136,500,000	5.6%
	รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ ตลาดออนไลน์	-	-	-	-
7. นายสุเวทย์ ชีวรชिरกุล คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท	-	100	100	0.0%
	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
8. นายธรินทร์ ธนียวัน คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-	-

* กรรมการถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน (Custodian) จำนวน 60,000,000 หุ้น

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2564

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
		ณ 1 ม.ค. 64		ณ 31 ธ.ค. 64	
1. นายชยานนท์ หอพัตรารณณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	695,500 (195,500)	500,000	0.0%
		-	-	-	-



ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 64	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 64	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
2. นางจินตนา คุณทวี คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- -	20,410 -	20,410 -	0.0% -
3. นางสาวพรณี ผิวฉนวน คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	4,550 -	(621) -	3,929 -	0.0% -
4. นางนงเยาว์ สะอาด คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	171,900 -	(25,692) -	146,208 -	0.0% -
5. นายอภิยุช พุกกุล คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	20,000 -	(2,800) -	17,200 -	0.0% -
6. นางพรศิริ เลิศประภาภรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	- -	- -	- -	- -

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงต้องดำเนินการอย่างถูกต้องบนพื้นฐานความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเพื่อเป็นการแสดงออก ถึงความมุ่งมั่น บริษัทได้เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อมีส่วนร่วมในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการต่อต้าน การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชน โดยบริษัทจะไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าในรูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสนับสนุน การสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ใสสะอาด อันเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน

คณะกรรมการจะจัดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม เพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์บริษัทปัจจุบัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) ประชุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
- (3) บริษัทได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้รับทราบ และยอมรับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



- (4) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการดำเนินการภายใต้โครงการ (CAC)
- (5) ชี้แจงระเบียบการให้ และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง
- (6) จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ต่อคู่ค้าทุกราย
- (7) บริษัทพัฒนาระบบการแจ้งและรับเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
- (8) จัดทำหลักสูตรอบรมความรู้ด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน การทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบจะมีการดำเนินการตามขั้นตอนเป็นลำดับต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการแจ้งเบาะแส ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/storage/corporate-governance/download/20220222-dohome-whistleblowing-policy-th.pdf> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EMAIL) : whistleblower@dohome.co.th หรือ internalaudit@dohome.co.th
- ทางโทรศัพท์ : 02-023-8815
- ส่งข้อความบัญชีไลน์ทางการ : @dh.whistleblower
- ทางจดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- กล่องรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ณ บริเวณจุดที่บริษัทกำหนด
- เว็บไซต์ของบริษัท : ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี /ช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (whistleblowing) <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

บริษัทดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการด้านคอร์รัปชันเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ
- 2) ในกรณีทั่วไปให้ที่ประชุมคณะกรรมการด้านต่อต้านคอร์รัปชันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

จริง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

สำหรับกรณีเร่งด่วน หรือเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง หรือเสียโอกาสธุรกิจ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท ให้ประธานคณะกรรมการด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงระดับกรรมการบริหารเพิ่มเติม



โดยคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงสามารถเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียน และให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ทราบเรื่องจากผู้ร้องเรียน ถ้าหากมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้รายงานเหตุผลต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อขยายเวลาเพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน 30 วัน

- 3) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อรายงานผลการสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษหรือวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาร่วมกับคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 4) ประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติบทลงโทษหรือวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย พร้อมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน หรือเรื่องที่มีมูลค่าความเสียหายสูง หรือเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือเกี่ยวข้องกับชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท ให้ประธานกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทันที

กรณีเป็นเรื่องทั่วไป ให้ประธานกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และสรุปความเห็น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร ให้ผู้รับข้อร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล *	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ *	กรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายธรินทร์ ธนียวัน *	กรรมการตรวจสอบ	4	1

* กรรมการอิสระ

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2564	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธรินทร์ ธนิยวัน *	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	1
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล *	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

* กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปี 2564	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ *	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	1
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล *	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2

* กรรมการอิสระ

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)





9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานให้มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมคล่องตัว รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กร

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการ

ควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ 1. สภาพแวดล้อมและระบบการควบคุมภายใน 2. การบริหารความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5. ระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลเกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวพิกุล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจาก มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี จึงมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงาน ของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ("นายอดิศักดิ์")	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 11.3
2. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา ("นางนาคยา")	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 8.5
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ("นางสาวอริยา")	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
4. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ("นางสลลทิพ")	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา ("นายมารวย")	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
6. บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	ประกอบธุรกิจถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสลลทิพ และ (5) นายมารวย
7. บริษัท ดูโฮมเอนเนอร์จี จำกัด	ประกอบธุรกิจการผลิตการส่งไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา และ (4) นางสลลทิพ
8. บริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ และ (2) นางนาคยา
9. AMPLUS HOLDINGS LIMITED	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสลลทิพ และ (5) นายมารวย
10. บริษัท ทีเอ็มพีซี เทคดิง จำกัด	ประกอบธุรกิจร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ คุณอริยา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 34.0 มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวอริยา (2) นางสลลทิพ และ (3) นายมารวย
11. บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด	ประกอบธุรกิจร้านสะดวกซื้อ / มินิมาร์ท	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสลลทิพ และ (5) นายมารวย
12. บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดูโฮม คอนซัลแตนท์ จำกัด)	ประกอบธุรกิจถือครองที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสลลทิพ และ (5) นายมารวย
13. บริษัท เอเอสเอ็ม เรยัล เอสเตท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดูโฮม เรยัล เอสเตท จำกัด)	ประกอบธุรกิจถือครองที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสลลทิพ และ (5) นายมารวย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
14. บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด	ประกอบธุรกิจการขายส่งวัตถุดิบอื่น ๆ ทางการเกษตรซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสาวสลิทิพ และ (5) นายมารวย
15. บริษัท อุบลวิสดู จำกัด	ประกอบธุรกิจการขายส่งอุปกรณ์การวางท่อและเครื่องสูบน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสาวสลิทิพ และ (5) นายมารวย
16. บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด	ประกอบธุรกิจถือครองที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นางนาคยา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 96.7 มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา (3) นางสาวอริยา (4) นางสาวสลิทิพ และ (5) นายมารวย
17. บริษัท อะลาดิน ซ้อปออนไลน์ จำกัด	ประกอบธุรกิจการขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา และ (3) นายมารวย
18. บริษัท เงินเทอริโบ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 5 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นร่วมกันคิดเป็นร้อยละ 43.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 11.0 (2) นางนาคยา ถือหุ้นร้อยละ 11.0 (3) นางสาวอริยา ถือหุ้นร้อยละ 7 (4) นางสาวสลิทิพ ถือหุ้นร้อยละ 7 และ (5) นายมารวย ถือหุ้นร้อยละ 7 มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวอริยา (2) นางสาวสลิทิพ และ (3) นายมารวย
19. บริษัท ทูททองมาวิน จำกัด	ประกอบธุรกิจโรงรับจำนำ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวสลิทิพ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 46.3 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวสลิทิพ
20. บริษัท ทูทธาริน จำกัด	ประกอบธุรกิจขายส่งสินค้าครัวเรือน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวสลิทิพ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 50.0 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวสลิทิพ
21. บริษัท เอ็นทีบีจี จำกัด	ประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเพื่อการค้าและการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา
22. บริษัท เอ็นทีบีเอ็กซ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจกิจกรรมการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ (ยกเว้นโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่าย)	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา
23. บริษัท มั่นนิโอเค จำกัด	การบริหารของโรงรับจำนำ	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวสลิทิพ
24. บริษัท เงินเทอริโบ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	ประกอบธุรกิจการประกันวินาศภัย	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคยา



9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
1. บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด	1.1 ค่าเช่าที่ดินและอาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังสินค้าที่ จังหวัดอุบลราชธานี • ค่าเช่าจ่าย	1.06	บริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารที่อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี จาก บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด เพื่อ ใช้เป็นคลังสินค้า โดยมีอัตราค่าเช่า ที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ซึ่ง สามารถขยายระยะเวลาเช่าได้ อีกคราวละ 3 ปี	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ เกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ซึ่งมี อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไป ตามราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวกำหนดตาม ราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคา อิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสม เหตุสมผลและเป็นประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
2. บริษัท ทุนธาริน จำกัด	2.1 รายการขายสินค้า • รายได้จากการขาย	0.02	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทเครื่องใช้ สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ให้แก่บริษัท ทุนธาริน จำกัด โดยมีราคาและ เงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก
	2.2 รายการซื้อสินค้า สำเร็จรูป • ซื้อสินค้า	3.42	บริษัทฯ ซื้อสินค้าสำเร็จรูป จาก บริษัท ทุนธาริน จำกัด เพื่อนำมา จำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือน กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก
3. บริษัท ทุนทองมาวิน จำกัด	3.1 รายการขายสินค้า • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า - ยอดยกมาต้นงวด - เพิ่มระหว่างงวด - ชำระระหว่างงวด - ยอดคงเหลือปลายงวด	0.41 0.02 0.41 (0.35) 0.08	กลุ่มบริษัทฯ ขายประเภทอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ ให้แก่ บริษัท ทุนทองมาวิน จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือน กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก
4. บริษัท เงินเทอริโบ จำกัด	4.1 รายการขายสินค้า และเช่าพื้นที่ • รายได้จากการขาย • รายได้ค่าเช่าพื้นที่ • ลูกหนี้การค้า - ยอดยกมาต้นงวด - เพิ่มระหว่างงวด - ชำระระหว่างงวด ยอดคงเหลือปลายงวด	20.27 1.47 1.75 20.27 (21.01) 1.01	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทเครื่องใช้ สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ให้แก่บริษัท เงินเทอริโบ จำกัด โดยมีราคาและ เงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไข ทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก



9.2.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าว

นั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



9.2.4 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน อนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว



ส่วนที่ 3

งบการเงิน



- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 One Report ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความ

ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายจิตรชัย ทเวรัตนพันธ์
ประธานกรรมการบริษัท



นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานงบการเงิน

31 ธันวาคม 2564



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เรื่อง การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ราคาทุนของสินค้าคงเหลือมีจำนวนเงิน 11,897.0 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้ามีจำนวนเงิน 97.9 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลายประเภท ซึ่งประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมากและมูลค่าสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่อการเงิน กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าจากสภาพสินค้าและวงจรของอายุสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการประเมินเงื่อนไขของสภาพสินค้าประกอบกับการวิเคราะห์อายุสินค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังกล่าว
- ประเมินข้อสมมติฐานหลักเกี่ยวกับวงจรอายุสินค้าโดยสอบถามฝ่ายบริหารและสุ่มรายการสินค้าเพื่อเปรียบเทียบวงจรของอายุสินค้ากับข้อมูลของอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการของฝ่ายบริหาร
- ทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร ทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า และประเมินความครบถ้วนและถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี
- ประเมินสภาพสินค้าคงเหลือในระหว่างการสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้แก่ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย



- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น



ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุมาลี ธีรวัฒนกิจ

สุมาลี ธีรวัฒนกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2565

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อุโอบ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	301,046,512	99,518,485	204,016,407	296,732,246	95,108,932	191,615,341
เงินลงทุนระยะสั้น		-	-	65,831	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10, 35	1,570,852,738	903,187,885	718,742,329	1,570,852,738	903,187,885	718,944,329
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,663,898	2,268,318	-	2,663,898	2,268,318	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35	-	-	-	239,100,000	226,100,000	251,000,000
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	11	-	11,036	8,671	-	11,036	8,671
สินค้าคงเหลือ	12	11,796,051,432	8,559,714,303	7,048,156,030	11,796,051,432	8,559,714,303	7,048,156,030
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	35	302,958,548	184,606,979	178,449,815	297,896,709	183,437,036	174,800,049
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		13,973,573,128	9,749,307,006	8,149,439,083	14,203,297,023	9,969,827,510	8,384,524,420
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		-	-	242,343,976	-	-	242,343,976
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย							
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		-	-	500,000	-	-	500,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	13	23,594,946	20,523,749	-	23,594,946	20,523,749	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	-	1,114,655,115	1,114,655,115	1,120,904,940
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	12,345,645,240	10,381,620,982	9,583,112,660	11,423,785,370	9,523,075,856	8,742,368,688
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	793,783,421	523,904,290	232,098,077	1,160,241,512	905,551,031	629,008,746
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	89,913,611	89,811,161	77,699,519	89,913,611	89,811,161	77,699,519
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		13,252,937,218	11,015,860,182	10,135,754,232	13,812,190,554	11,653,616,912	10,812,825,869
รวมสินทรัพย์		27,226,510,346	20,765,167,188	18,285,193,315	28,015,487,577	21,623,444,422	19,197,350,289

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภูเก็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18 8,494,210,334	6,852,308,925	5,731,705,487	8,494,210,334	6,852,308,925	5,731,705,487
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19, 35 3,896,676,970	2,845,060,232	2,488,177,361	3,885,813,630	2,844,756,284	2,488,101,409
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20 688,434,000	800,809,981	803,018,166	688,434,000	800,809,981	803,018,166
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21 50,997,951	56,233,269	52,240,333	60,660,721	65,527,704	76,912,333
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	155,904,417	90,236,288	25,608,078	152,452,585	86,872,936	21,691,957
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	11 2,280,056	23,776,884	13,024,548	2,280,056	23,776,884	13,024,548
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	36,792,551	6,411,058	4,042,949	32,942,365	5,446,799	3,336,619
รวมหนี้สินหมุนเวียน	13,325,296,279	10,674,836,637	9,117,816,922	13,316,793,691	10,679,499,513	9,137,790,519
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20 2,737,151,188	2,738,556,748	2,536,120,272	2,737,151,188	2,738,556,748	2,536,120,272
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21 202,704,218	205,082,339	175,941,206	571,642,264	583,683,154	548,179,875
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22 6,489,541	4,030,145	6,322,222	6,489,541	4,030,145	6,322,222
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23 35,845,812	31,668,142	25,068,108	35,845,812	31,668,142	25,068,108
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	11 12,582,974	-	-	12,582,974	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	26,696,262	21,237,955	17,279,811	26,696,262	21,237,955	17,279,811
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,021,469,995	3,000,575,329	2,760,731,619	3,390,408,041	3,379,176,144	3,132,970,288
รวมหนี้สิน	16,346,766,274	13,675,411,966	11,878,548,541	16,707,201,732	14,058,675,657	12,270,760,807

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูไบ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 3,243,684,982 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท						
(2563: หุ้นสามัญ 2,165,520,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)						
	3,243,684,982	2,165,520,000	1,856,160,000	3,243,684,982	2,165,520,000	1,856,160,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 2,422,170,022 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท						
(2563: หุ้นสามัญ 2,165,517,966 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)						
	2,422,170,022	2,165,517,966	1,856,160,000	2,422,170,022	2,165,517,966	1,856,160,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	5,552,669,684	3,646,985,816	5,552,669,684	3,646,985,816	3,646,985,816
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	25	4,307,500	-	4,307,500	-	-
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(598,386,370)	(598,386,370)	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	26	177,130,000	88,550,000	177,130,000	88,550,000	54,350,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย		2,800,000	2,800,000	-	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		3,324,983,275	1,797,340,103	3,163,899,063	1,682,727,661	1,379,506,368
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,930,339)	(13,052,593)	(11,890,424)	(19,012,678)	(10,412,702)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		10,879,743,772	7,089,754,922	11,308,285,845	7,564,768,765	6,926,589,482
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		300	300	475	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		10,879,744,072	7,089,755,222	11,308,285,845	7,564,768,765	6,926,589,482
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		27,226,510,346	20,765,167,188	28,015,487,577	21,623,444,422	19,197,350,289

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภูเก็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	25,576,901,817	18,567,040,410	25,576,901,817	18,567,040,410
รายได้ค่าบริการ	207,700,733	159,621,726	207,700,733	159,621,726
รายได้อื่น	133,178,383	126,299,991	134,703,135	128,023,317
รวมรายได้	25,917,780,933	18,852,962,127	25,919,305,685	18,854,685,453
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	20,578,013,823	15,737,298,353	20,574,358,890	15,735,177,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,171,952,340	1,544,659,591	2,199,081,749	1,566,962,807
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	663,592,931	442,418,112	686,564,410	465,954,136
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	664,582	-	2,114,794
รวมค่าใช้จ่าย	23,413,559,094	17,725,040,638	23,460,005,049	17,770,209,483
กำไรจากการดำเนินงาน	2,504,221,839	1,127,921,489	2,459,300,636	1,084,475,970
รายได้ทางการเงิน	19,346,925	21,141,512	24,592,642	26,984,574
ต้นทุนทางการเงิน	(257,977,052)	(245,134,933)	(273,354,617)	(260,866,792)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,265,591,712	903,928,068	2,210,538,661	850,593,752
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(447,528,918)	(177,247,870)	(438,947,637)	(168,844,867)
กำไรสำหรับปี	1,818,062,794	726,680,198	1,771,591,024	681,748,885
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,661,194)	(743,213)	(1,661,194)	(743,213)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	332,239	148,643	332,239	148,643
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สิ้นสุดจากภาษีเงินได้	(1,328,955)	(594,570)	(1,328,955)	(594,570)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	8,902,818	(10,749,971)	8,902,818	(10,749,971)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	(1,780,564)	2,149,995	(1,780,564)	2,149,995
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สิ้นสุดจากภาษีเงินได้	7,122,254	(8,599,976)	7,122,254	(8,599,976)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	5,793,299	(9,194,546)	5,793,299	(9,194,546)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,823,856,093	717,485,652	1,777,384,323	672,554,339

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุโอบ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,818,062,794	726,680,198	1,771,591,024	681,748,885
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	-	-		
	1,818,062,794	726,680,198		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,823,856,093	717,485,652	1,777,384,323	672,554,339
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	-	-		
	1,823,856,093	717,485,652		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.76335	0.30976	0.74384	0.29060
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.76326	0.30976	0.74375	0.29060

33

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภูเก็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	2,265,591,712	903,928,068	2,210,538,661	850,593,752
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	589,755,313	503,030,797	600,757,675	515,653,446
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลือบไหวช้า	18,241,113	16,715,784	18,241,113	16,715,784
การรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	502,847	31,028	502,847	31,028
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	-	-	1,450,213
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(3,969,626)	(4,176,298)	(3,969,626)	(4,176,298)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,482,828	6,044,756	3,482,828	6,044,756
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้น้ำมันเป็นเกณฑ์	13,079,964	-	13,079,964	-
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,432,498)	(17,836,583)	(10,432,498)	(17,836,583)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	803,744	(597,318)	803,744	(597,318)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	500,000	-	500,000
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(244,569)	-	(244,569)	-
รายได้ทางการเงิน	(19,346,925)	(21,141,512)	(24,592,642)	(26,984,574)
ต้นทุนทางการเงิน	257,977,052	245,134,933	273,354,617	260,866,792
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	3,115,440,955	1,631,633,655	3,081,522,114	1,602,260,998
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(644,451,516)	(175,094,944)	(644,451,514)	(174,892,971)
สินค้าคงเหลือ	(3,255,081,089)	(1,528,305,085)	(3,255,081,089)	(1,528,305,085)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(118,351,569)	(1,237,485)	(114,459,673)	(3,717,308)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	865,197,640	374,695,811	865,986,348	375,130,790
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	30,381,493	2,368,109	27,495,563	2,110,180
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(6,864,086)	304,060,061	(38,988,251)	272,586,604
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(966,352)	(187,935)	(966,352)	(187,935)
รับดอกเบี้ย	274,406	1,265,471	5,520,123	7,108,533
จ่ายดอกเบี้ย	(272,294,861)	(251,603,920)	(287,672,426)	(267,335,779)
จ่ายภาษีเงินได้	(380,849,718)	(112,613,100)	(372,356,916)	(103,657,327)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(660,700,611)	(59,079,423)	(694,463,822)	(91,485,904)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภูเก็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค่าประกันลดลง	-	242,343,976	-	242,343,976
เงินลงทุนระยะสั้นลดลง	-	65,831	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(13,000,000)	24,900,000
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินเพิ่มขึ้น	(7,618,190)	-	(7,618,190)	-
เงินสืบทอดรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	10,975,687	6,199,256	10,975,687	6,199,256
เงินสืบทอดจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	-	-	4,799,612
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคาร	(2,266,539,928)	(1,255,064,484)	(2,210,386,996)	(1,235,360,305)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,347,680)	(17,882,844)	(11,347,680)	(17,882,844)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้	(291,936,804)	(268,422,000)	(291,936,804)	(268,422,000)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายอุปกรณ์	8,124,502	7,986,338	8,124,502	7,986,338
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,558,342,413)	(1,284,773,927)	(2,515,189,481)	(1,235,435,967)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคืนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
เนื่องจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	(175)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	1,641,901,409	1,120,603,438	1,641,901,409	1,120,603,438
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	934,030,820	1,036,124,219	934,030,820	1,036,124,219
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,047,812,361)	(835,895,928)	(1,047,812,361)	(835,895,928)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(60,649,196)	(47,046,960)	(69,943,630)	(55,987,101)
เงินสืบทอดค่าหุ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	5,501,404	-	5,501,404	-
เงินสืบทอดจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,967,605,500	-	1,967,605,500	-
จ่ายเงินปันผล	(20,054,111)	(34,375,056)	(20,054,111)	(34,375,056)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	3,420,523,465	1,239,409,538	3,411,229,031	1,230,469,572
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	201,480,441	(104,443,812)	201,575,728	(96,452,299)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	99,518,485	204,016,407	95,108,932	191,615,341
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	47,586	(54,110)	47,586	(54,110)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	301,046,512	99,518,485	296,732,246	95,108,932
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	61,288,783	80,181,029	61,288,783	80,105,751
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	646,941	-	646,941	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	36,189,470	-	36,189,470
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	5,687,353	-	5,687,353
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(183,419,817)	19,767,775	(172,071,717)	20,430,751
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	4,439,752	5,234,667	4,439,752	5,234,667
จ่ายหุ้นปันผล	180,456,556	309,360,000	180,456,556	309,360,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อุโฆม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม											
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนค่า จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด			
					บริษัทฯ	บริษัทย่อย						
	1,856,160,000	3,646,985,816	-	(598,386,370)	54,350,000	2,800,000	1,449,187,470	(4,452,617)		6,406,644,299	475	6,406,644,774
	-	-	-	-	-	-	726,680,198			726,680,198	-	726,680,198
	-	-	-	-	-	-	(594,543)	(6,598,976)		(9,194,519)	-	(9,194,519)
	-	-	-	-	-	-	726,085,655	(8,599,976)		717,485,679	-	717,485,679
34	309,357,966	-	-	-	-	-	(309,357,966)	-		(175)	(175)	-
34	-	-	-	-	-	-	(34,375,056)	-		(34,375,056)	-	(34,375,056)
26	-	-	-	-	-	-	(34,200,000)	-		-	-	-
	2,165,517,966	3,646,985,816	-	(598,386,370)	88,550,000	2,800,000	1,797,340,103	(13,052,593)		7,089,754,922	300	7,089,755,222
	2,165,517,966	3,646,985,816	-	(598,386,370)	88,550,000	2,800,000	1,797,340,103	(13,052,593)		7,089,754,922	300	7,089,755,222
	-	-	-	-	-	-	1,818,062,794	-		1,818,062,794	-	1,818,062,794
	-	-	-	-	-	-	(1,328,959)	7,122,254		5,793,299	-	5,793,299
	-	-	-	-	-	-	1,816,733,839	7,122,254		1,823,856,093	-	1,823,856,093
24, 25	695,500	13,578,368	(8,772,464)	-	-	-	-	-		5,501,404	-	5,501,404
24	75,500,000	1,892,105,500	-	-	-	-	-	-		1,967,605,500	-	1,967,605,500
25	-	-	13,079,964	-	-	-	-	-		13,079,964	-	13,079,964
24, 34	180,456,556	-	-	-	-	-	(180,456,556)	-		-	-	-
34	-	-	-	-	-	-	(20,054,111)	-		(20,054,111)	-	(20,054,111)
26	-	-	-	-	88,580,000	-	(88,580,000)	-		-	-	-
	2,422,170,022	5,552,669,684	4,307,500	(598,386,370)	177,130,000	2,800,000	3,324,983,275	(5,930,339)		10,879,743,772	300	10,879,744,072

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
- กำไรส่วนทวีป		
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		
- การชำระบัญชีของบริษัทย่อย		
34	- หักมีเงินละลาย	
34	- หักมีเงินละลาย	
26	- สำรองตามกฎหมาย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		
- กำไรส่วนทวีป		
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		
- ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ		
- ตามใบคำคืนแสดงสิทธิ		
24, 25	- ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	
24	- การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	
25	- หักมีเงินละลาย	
24, 34	- หักมีเงินละลาย	
34	- สำรองตามกฎหมาย	
26	- สำรองตามกฎหมาย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท QUIPO จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น - สำรองสำหรับการ ป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด	
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
	1,856,160,000	3,646,985,816	-	54,350,000	1,379,506,368	(10,412,702)	6,926,589,482
	-	-	-	-	681,748,885	-	681,748,885
	-	-	-	-	(594,570)	(8,599,976)	(9,194,546)
34	-	-	-	-	681,154,315	(8,599,976)	672,554,339
34	309,357,966	-	-	-	(309,357,966)	-	-
34	-	-	-	-	(34,375,056)	-	(34,375,056)
26	-	-	-	34,200,000	(34,200,000)	-	-
	2,165,517,966	3,646,985,816	-	88,550,000	1,682,727,661	(19,012,678)	7,564,768,765
	2,165,517,966	3,646,985,816	-	88,550,000	1,682,727,661	(19,012,678)	7,564,768,765
	-	-	-	-	1,771,591,024	-	1,771,591,024
	-	-	-	-	(1,328,955)	7,122,254	5,793,299
	-	-	-	-	1,770,262,069	7,122,254	1,777,384,323
24, 25	695,500	13,578,368	(8,772,464)	-	-	-	5,501,404
24	75,500,000	1,892,105,500	-	-	-	-	1,967,605,500
25	-	-	13,079,964	-	-	-	13,079,964
24, 34	180,456,556	-	-	-	(180,456,556)	-	-
34	-	-	-	-	(20,054,111)	-	(20,054,111)
26	-	-	-	88,580,000	(88,580,000)	-	-
	2,422,170,022	5,552,669,684	4,307,500	177,130,000	3,163,899,063	(11,890,424)	11,308,285,845

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ในครัวเรือน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 37 - 47 ถนนศรีมิ่งคล ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯเปิดให้บริการสาขาขนาดใหญ่จำนวน 16 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 10 สาขา และศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง (2563 : สาขาขนาดใหญ่จำนวน 12 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 11 สาขา และศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง)

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

นับตั้งแต่ช่วงปลายปี 2563 ได้มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ จนกระทั่งปัจจุบัน เหตุการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2564 ดังนี้

เนื่องจากตั้งแต่กลางเดือนธันวาคม 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ ภาครัฐจึงมีคำสั่งให้ปิด การให้บริการในส่วนค้าปลีกสำหรับสาขาที่ตั้งสถานประกอบการอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดระยอง ได้แก่ สาขาพระราม 2 และสาขาเพชรเกษมที่ปิดบริการชั่วคราวอีกครั้งตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2563 และกลับมาเปิดดำเนินการตามปกติในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ตามประกาศของจังหวัดสมุทรสาคร และสาขามาบตาพุดที่ปิดบริการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2563 และกลับมาเปิดดำเนินการตามปกติในวันที่ 27 มกราคม 2564 ตามประกาศของจังหวัดระยอง

ในช่วงกลางเดือนกรกฎาคม 2564 การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และในอีกหลายจังหวัดใกล้เคียง ภาครัฐจึงได้ประกาศยกระดับความเข้มข้นของมาตรการและการบังคับใช้จากข้อกำหนดที่เคยประกาศไว้ก่อนหน้านี้ โดยมีคำสั่งให้ปิดการให้บริการชั่วคราวของสาขาขนาดใหญ่ 2 สาขา ได้แก่ สาขาเพชรเกษม สาขาพระราม 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และสาขา Dohome ToGo ที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า 7 สาขา ได้แก่ สาขาแม็คโครเจริญสนิทวงศ์ สาขาแม็คโครสาทร สาขาโลตัสบางนา สาขาบิ๊กซีบางพลี สาขาคอสโมวอล์ค และสาขาพันธุ์ทิพย์งามวงศ์วาน ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 และสาขาโลตัสโคราช ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2564 และกลับมาเปิดดำเนินการตามปกติในวันที่ 1 กันยายน 2564 ตามประกาศล่าสุดจากทางราชการ

อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวกลุ่มบริษัทยังสามารถให้บริการสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์ (E-Commerce) และช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขายได้ตามปกติ ทั้งนี้ ยกเว้น สาขาเพชรเกษมและสาขาพระราม 2 ที่ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ทุกช่องทาง ถึงแม้ในช่วงปี 2564 กลุ่มบริษัทจะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID19 แต่ผลการดำเนินงานทั้งรายได้และกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทสามารถเติบโตได้ดี



2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจาก งบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีกรรมควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวม แสดงเป็นรายการ “ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของ ผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นชั่วคราวเกี่ยวกับข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงใน บางเรื่องตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์เหล่านั้นต่อไปได้ในช่วงเวลาที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเวลาหรือจำนวนของกระแสเงินสดที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงหรือของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อยกเว้นชั่วคราวดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการนำการปรับปรุงมาตรฐานนี้มาถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลับกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยประเมินเงื่อนไขของสภาพและการวิเคราะห์อายุสินค้า



4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 40 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ



กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามอายุการให้ประโยชน์จำกัด ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญา จะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของ เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีกรบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุง ด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สิน ตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	9 - 40	ปี
อาคาร	28	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงิน ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรือ อัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้นและการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิ การใช้หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่า เงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน



สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าวหมายความว่ารวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



การซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันที่ซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทซื้อผู้มัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญาหรือด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของ ความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา



การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 มาตรการอนุรักษ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

มาตรการอนุรักษ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มี การกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ได้กำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสียหายเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ



ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของ การประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสมมูลของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสมมูลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไปหากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดใน



อนาคตที่มี การป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรongsดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรongsที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

กลุ่มบริษัทกำหนดให้องค์ประกอบราคาปัจจุบันของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่าที่แท้จริงของสิทธิเลือกและเครื่องมือทางการเงินที่ไม่รวมส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง และบันทึก การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่าตามเวลาของสิทธิเลือก และส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงเป็นต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยงซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ ยอดสะสมของรายการดังกล่าวจะแสดงไว้เป็นสำรongsสำหรับต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการออกหุ้นใหม่หรือออกสิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าว

4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “สำรongsส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำ การปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีการทำกำไรเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์



กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ ในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงใน งบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยคำนึงถึงสภาพและการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวโดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมิน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและรวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุน ในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้

สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราดอกเบี้ยโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตรา การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราเงินปันผล และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มบริษัทจึงใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยง บางประการที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงใน ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะถือปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความไม่สอดคล้องกันของหลักการรับรู้รายการของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผลให้กลุ่มบริษัทแสดงรายการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคงที่สำหรับรายการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือที่อัตราแลกเปลี่ยนคงที่สำหรับรายการซื้อที่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงไว้

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
เหรียญสหรัฐอเมริกา	33.47	29.95	350	419	34,314	26,558
เรณมินบีจีน	5.52	4.58	-	-	125,029	86,532

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากที่สุด 12 เดือน

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสียหาย ที่ต้องการป้องกันสำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีการจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินต่างประเทศ รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น

ตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สิทธิในการซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ	
	2564	2563	2564	2563
เหรียญสหรัฐอเมริกา	32.69 - 33.92	29.81 - 30.07	162,609	5,820
เรณมินบีจีน	5.17 - 5.30	4.59 - 4.63	152,822	9,215

ข) ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในหนี้สินและสินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการบริหารรายรับกับรายจ่ายที่มีภาระดอกเบี้ยใกล้เคียงกันให้สอดคล้องกัน และบริหารโดยเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกัน



ความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย การที่กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญากู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรและทำสัญญาแลกเปลี่ยนมาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่นั้นจะได้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราคงที่จำนวนเงิน 660 ล้านบาท ซึ่งมีอายุ 4 ปี (2563: 795 ล้านบาท อายุ 5 ปี)

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ยคือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ดังนั้น การกู้ยืมด้วยอัตราดอกเบี้ยผันแปรจึงทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ดังที่กล่าวข้างต้น

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของ ตราสารหนี้ สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้างค้ำ

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยงสำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มบริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้แก่ลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทและบริษัท ไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือ การกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มบริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกันหรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิแก่กลุ่มบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน



แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าแต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ รายละเอียดของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ในการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับเงินให้กู้ยืมที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

6.13 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

จำนวนเงินและกำหนดชำระคืนตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเข้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 และ 21 ตามลำดับ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี

ตราสารอนุพันธ์เป็นสัญญาที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี

6.2 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มบริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของ ผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
หนี้สินรวม	16,346,766	13,675,412
ส่วนของผู้ถือหุ้น	10,879,744	7,089,755
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	ร้อยละ 1.50	ร้อยละ 1.93

7. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงใน งบแสดงฐานะการเงินยกเว้นตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง				
สิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (ระดับ 2)	-	11	-	11
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง				
สิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (ระดับ 2)	2,280	-	2,280	-
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (ระดับ 2)	12,583	23,777	12,583	23,777

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

8. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจ และส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจากกำไรสุทธิ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่



ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็นคณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ดังนั้น คณะกรรมการบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น คณะกรรมการบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับ ที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามจังหวะเวลาการรับรู้รายได้สำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
การรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากการขาย	25,576,902	18,567,040
การรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง - รายได้จากบริการขนส่ง	207,701	159,622
รวม	25,784,603	18,726,662

ในปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีรายการจากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ	56,853	51,003	56,803	50,953
เช็คเงินสด	171,000	-	171,000	-
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	73,194	48,515	68,929	44,156
รวม	301,047	99,518	296,732	95,109

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.75 ต่อปี)

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และอายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,178,972	590,170	1,178,972	590,170
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	322,210	265,187	322,210	265,187
3 - 6 เดือน	36,885	12,739	36,885	12,739
6 - 12 เดือน	37,008	12,438	37,008	12,438
มากกว่า 12 เดือน	119,350	146,432	119,350	146,432
รวม	1,694,425	1,026,966	1,694,425	1,026,966
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(129,430)	(139,862)	(129,430)	(139,862)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,564,995	887,104	1,564,995	887,104
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,564,995	887,104	1,564,995	887,104
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35)	1,091	1,772	1,091	1,772
อื่น ๆ	4,767	14,312	4,767	14,312
รวมลูกหนี้อื่น	5,858	16,084	5,858	16,084
รวม	1,570,853	903,188	1,570,853	903,188

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาคุณค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าจากยอดลูกหนี้หลังหักหลักประกันที่ได้รับจากลูกค้า

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	139,862	103,559
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	54,140
ยอดคงเหลือต้นปี	139,862	157,699
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	23,384	(5,189)
ตัดจำหน่าย	(33,816)	(12,648)
ยอดคงเหลือปลายปี	129,430	139,862

11. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทุกรายการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

12. สินค่างดเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	11,708,673	8,547,965
สินค้านำระหว่างทาง	188,291	93,918
รวม	11,896,964	8,641,883
หัก: ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	(97,884)	(79,643)
ค่าเผื่อราคาทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,029)	(2,526)
สินค่างดเหลือ - สุทธิ	11,796,051	8,559,714

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 18.24 ล้านบาท (2563: 16.72 ล้านบาท) และการปรับลดราคาทุนของสินค่างดเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 0.50 ล้านบาท (2563: 0.03 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

13. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินกู้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ลูกหนี้ขั้นต้นตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	9,930	9,889
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี	36,272	36,028
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	11,994	15,136
รวม	58,196	61,053
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2,664	2,268
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี	15,535	11,365
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	8,060	9,159
รวม	26,259	22,792
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	26,259	22,792
รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	31,937	38,261

รายได้ทางการเงินรอการรับรู้คำนวณโดยวิธีการคิดลดด้วยอัตราระหว่างร้อยละ 0.71 ถึง 6.11 ต่อปี

ลักษณะของข้อตกลงที่สำคัญตามสัญญาเช่า ได้แก่

- ระยะเวลาของสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ แม้ว่าจะไม่มี การโอนกรรมสิทธิ์เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา
- ค่าตอบแทนการให้เช่าทั้งหมดที่ผู้เช่าตกลงชำระแก่ผู้ให้เช่าในวันเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนแก่ผู้ เช่า
- หากผู้เช่ายกเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้เช่าเนื่องจากการยกเลิกนั้น

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	ราคาทุน	2564	2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			
บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	400,000	400,000	100	100	1,054,655	1,054,655	
บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	60,000	60,000	100	100	60,000	60,000	
รวม					1,114,655	1,114,655	

ในระหว่างปี 2564 และ 2563 ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยข้างต้น

15. **กัณฑ์ อาคารและอุปกรณ์**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปี 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระยะยาว ถอดร่าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563								
ราคาทุน	3,975,945	5,740,507	524,308	126,598	242,081	1,178,057	296,249	12,083,745
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,307,471)	(283,019)	(88,360)	(184,224)	(601,369)	-	(2,484,443)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,975,945	4,433,036	241,289	38,238	57,857	576,688	296,249	9,619,302
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปียกมา	3,975,945	4,433,036	241,289	38,238	57,857	576,688	296,249	9,619,302
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	(36,189)	-	-	(36,189)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,975,945	4,433,036	241,289	38,238	21,668	576,688	296,249	9,583,113
ซื้อเพิ่ม	-	7,004	10,468	9,524	6,763	89,809	1,126,692	1,250,260
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,083)	(283)	-	(444)	-	(3,810)
โอนเข้า (ออก)	108,340	541,528	40,706	15,328	-	68,887	(783,486)	(8,697)
โอนไปลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน	-	-	-	-	(5,687)	-	-	(5,687)
รายการปรับปรุง	-	(1,881)	-	-	-	-	-	(1,881)
ค่าเสื่อมราคา	-	(229,385)	(53,424)	(16,678)	(12,104)	(120,086)	-	(431,677)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,084,285	4,750,302	235,956	46,129	10,640	614,854	639,455	10,381,621
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								
ราคาทุน	4,084,285	6,280,487	533,438	148,873	109,867	1,328,820	639,455	13,125,225
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,530,185)	(297,482)	(102,744)	(99,227)	(713,966)	-	(2,743,604)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,084,285	4,750,302	235,956	46,129	10,640	614,854	639,455	10,381,621



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระยะยาว ก่อสร้าง และติดตั้ง
							รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,084,285	4,750,302	235,956	46,129	10,640	614,854	10,381,621
ซื้อเพิ่ม	47,067	1,029	77,176	4,115	21,731	164,374	2,449,959
ประมาณการหนี้สินในการรีดถอน							
ที่ถือเป็นต้นทุน	-	4,440	-	-	-	-	4,440
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	16,952
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(888)	(2,265)	(252)	(1)	(749)	(4,155)
โอนเข้า (ออก)	-	1,436,745	152,497	25,547	-	124,109	(1,738,898)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(647)
ค่าเสื่อมราคา	-	(277,421)	(53,949)	(18,003)	(22,055)	(131,097)	(502,525)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,131,352	5,914,207	409,415	57,536	10,315	771,491	12,345,645
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ราคาทุน	4,131,352	7,721,149	759,872	170,579	113,699	1,601,788	15,549,768
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,806,942)	(350,457)	(113,043)	(103,384)	(830,297)	(3,204,123)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,131,352	5,914,207	409,415	57,536	10,315	771,491	12,345,645



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระยะยาว กอสราง และที่ดิน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563								
ราคาทุน	3,191,952	5,735,092	478,327	126,599	242,081	1,178,057	283,957	11,236,065
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,302,056)	(281,498)	(88,360)	(184,224)	(601,369)	-	(2,457,507)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,191,952	4,433,036	196,829	38,239	57,857	576,688	283,957	8,778,558
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปียกมา	3,191,952	4,433,036	196,829	38,239	57,857	576,688	283,957	8,778,558
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	-	(36,189)	-	-	(36,189)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี ข้อเพิ่ม	3,191,952	4,433,036	196,829	38,239	21,668	576,688	283,957	8,742,369
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	7,004	10,469	9,524	6,763	89,809	1,106,324	1,229,893
โอนเข้า (ออก)	-	-	(3,083)	(283)	-	(444)	-	(3,810)
โอนไปลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	108,340	541,528	11,591	15,328	-	68,887	(754,370)	(8,696)
รายการปรับปรุง	-	(1,881)	-	-	(5,687)	-	-	(5,687)
ค่าเสื่อมราคา	-	(229,385)	(50,858)	(16,679)	(12,104)	(120,086)	-	(1,881)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,300,292	4,750,302	164,948	46,129	10,640	614,854	635,911	9,523,076
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								
ราคาทุน	3,300,292	6,280,487	458,342	148,873	109,867	1,328,820	635,911	12,262,592
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,530,185)	(293,394)	(102,744)	(99,227)	(713,966)	-	(2,739,516)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,300,292	4,750,302	164,948	46,129	10,640	614,854	635,911	9,523,076

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 8,765.29 ล้านบาท และ 7,952.67 ล้านบาท ตามลำดับ (2563: 7,442.09 ล้านบาท และ 6,658.89 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

ในระหว่างปี 2564 ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อสร้างสาขาใหม่จำนวนเงิน 16.95 ล้านบาท ถูกรับรู้เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (2563: 9.73 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทใช้อัตรากำไรตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 2.39 ถึง 2.68 ต่อปี (2563: ร้อยละ 2.58 ถึง 3.07 ต่อปี) ในการคำนวณต้นทุนที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ อัตรากำไรตั้งขึ้นเป็นทุนดังกล่าวเป็นอัตรากำไรต้นทุนการกู้ยืมจริงจากเงินกู้ยืมที่นำมาใช้เป็นเงินทุนในการสร้างสาขาใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 701 ล้านบาท (2563: 629 ล้านบาท)

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนขาย	53,465	50,137	49,279	47,572
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	438,701	369,438	438,701	369,438
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,359	12,102	10,359	12,102
รวม	502,525	431,677	498,339	429,112

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	75,686	72,558	48,050	36,189	232,483
เพิ่มขึ้น	308,845	33,676	14,467	-	356,988
ปรับปรุง/จัดประเภทใหม่	-	-	-	(8,682)	(8,682)
ค่าเสื่อมราคา	(7,014)	(26,217)	(13,614)	(10,040)	(56,885)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	377,517	80,017	48,903	17,467	523,904
เพิ่มขึ้น	341,920	11,306	-	-	353,226
ตัดจำหน่าย	-	(8,008)	-	-	(8,008)
ค่าเสื่อมราคา	(17,477)	(33,822)	(15,068)	(8,972)	(75,339)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	701,960	49,493	33,835	8,495	793,783

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	472,596	72,558	48,050	36,189	629,393
เพิ่มขึ้น	308,771	33,676	14,467	-	356,914
ปรับปรุง/จัดประเภทใหม่	-	-	-	(8,682)	(8,682)
ค่าเสื่อมราคา	(22,203)	(26,217)	(13,614)	(10,040)	(72,074)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	759,164	80,017	48,903	17,467	905,551
เพิ่มขึ้น	341,920	11,306	-	-	353,226
ตัดจำหน่าย	-	(8,008)	-	-	(8,008)
ค่าเสื่อมราคา	(32,665)	(33,822)	(15,068)	(8,972)	(90,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,068,419	49,493	33,835	8,495	1,160,242

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			
ราคาทุน	183,660	-	183,660
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(105,961)	-	(105,961)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	77,699	-	77,699
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	77,699	-	77,699
ซื้อเพิ่ม	2,042	15,841	17,883
โอนเข้า	8,696	-	8,696
ค่าตัดจำหน่าย	(14,467)	-	(14,467)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	73,970	15,841	89,811

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	194,399	15,841	210,240
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(120,429)	-	(120,429)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	73,970	15,841	89,811
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	73,970	15,841	89,811
ซื้อเพิ่ม	2,819	8,529	11,348
โอนเข้า (ออก)	19,634	(19,634)	-
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	647	-	647
ค่าตัดจำหน่าย	(11,892)	-	(11,892)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	85,178	4,736	89,914
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ราคาทุน	217,468	4,736	222,204
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(132,290)	-	(132,290)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	85,178	4,736	89,914

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8,494,210	6,852,309

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่จะมีบนที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.45 ถึง 2.97 ต่อปี (2563: ร้อยละ 1.65 ถึง 3.25 ต่อปี)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,226,322	2,516,770	3,226,322	2,516,770
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35)	-	-	1,628	787
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	411,223	219,089	399,113	218,789
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	192,657	87,006	192,276	86,215
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	66,475	22,195	66,475	22,195
รวม	3,896,677	2,845,060	3,885,814	2,844,756

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีกำหนดชำระคืนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	688,434	800,810
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี	666,409	731,524
ครบกำหนดชำระระหว่าง 2 ปี ถึง 5 ปี	1,759,903	1,673,241
ครบกำหนดเกินกว่า 5 ปี	310,839	333,792
รวม	3,425,585	3,539,367

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	3,539,367	3,339,139
กู้เพิ่ม	934,030	1,036,124
ชำระคืน	(1,047,812)	(835,896)
ยอดคงเหลือปลายปี	3,425,585	3,539,367
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(688,434)	(800,810)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	2,737,151	2,738,557

อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นประเภทลอยตัว มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงระหว่าง ร้อยละ 2.75 ถึง 3.38 ต่อปี (2563: ร้อยละ 2.40 ถึง 3.55 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่จะมีบนที่ดินเป็นหลักประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

สัญญาเงินกู้ยืมได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
วงเงินเบิกเกินบัญชี	64,000	63,700
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	1,924,669	532,200
วงเงินหมุนเวียน	2,380,005	917,622
อื่น ๆ	287,269	117,084

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ และ ยานพาหนะ รายละเอียดของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	60,381	65,486	85,053	90,158
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	64,114	120,403	162,802	243,763
เกินกว่า 5 ปี	283,079	227,622	756,465	701,009
รวม	407,574	413,511	1,004,320	1,034,930
หัก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้	(153,872)	(152,196)	(372,017)	(385,719)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	253,702	261,315	632,303	649,211

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนด				
ไม่เกิน 1 ปี	50,998	56,233	60,661	65,528
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	34,526	120,112	77,161	243,472
เกินกว่า 5 ปี	168,178	84,970	494,481	340,211
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	253,702	261,315	632,303	649,211

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปียกมา	261,316	40,570	649,211	40,570
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	187,611	-	584,522
ยอดคงเหลือต้นปี	261,316	228,181	649,211	625,092
เพิ่มขึ้น	61,289	80,181	61,289	80,106
ยกเลิกสัญญาเช่า	(8,254)	-	(8,253)	-
จ่ายชำระ	(60,649)	(47,047)	(69,944)	(55,987)
ยอดคงเหลือปลายปี	253,702	261,315	632,303	649,211
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(50,998)	(56,233)	(60,661)	(65,528)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	202,704	205,082	571,642	583,683

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับบริษัท ลีสซึ่งเป็น จำนวนเงิน 14 ล้านบาท (2563: 27 ล้านบาท)

22. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 1 ปี	2,869	3,072
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 1 ปี	57,993	56,875
รวม	60,862	59,947
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ต้องชำระภายใน 1 ปี	(915)	(2,401)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ต้องชำระเกินกว่า 1 ปี	(66,437)	(61,576)
รวม	(67,352)	(63,977)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(6,490)	(4,030)

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	(4,030)	(19,753)
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	13,431
ลดในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 32)	(1,011)	(7)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,449)	2,299
ยอดคงเหลือปลายปี	(6,490)	(4,030)

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแต่ละรายการสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่ม (ลด) ในส่วนของ กำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม (ลด) ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,334	503	332	7,169
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	16,434	3,749	-	20,183
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	392	593	-	985
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,972	(2,087)	-	25,885
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	686	(686)	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	4,755	-	(1,783)	2,972
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	2,819	(960)	-	1,859
อื่น ๆ	555	1,254	-	1,809
รวม	59,947	2,366	(1,451)	60,862
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(2)	-	2	-
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	(1,712)	(976)	-	(2,688)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	(62,263)	(2,401)	-	(64,664)
รวม	(63,977)	(3,377)	2	(67,352)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(4,030)	(1,011)	(1,449)	(6,490)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	การ เปลี่ยนแปลง นโยบาย การบัญชี	เพิ่ม (ลด) ในส่วนของ กำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม (ลด) ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,014	-	1,171	149	6,334
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	13,084	-	3,349	-	16,434
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	603	-	(211)	-	392
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,712	10,828	(3,567)	-	27,972
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	876	-	(190)	-	686
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	2,605	-	2,150	4,755
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	-	-	2,819	-	2,819
อื่น ๆ	790	-	(235)	-	555
รวม	41,079	13,433	3,136	2,299	59,947
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	(2)	-	-	(2)
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	-	-	(1,712)	-	(1,712)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	(60,832)	-	(1,431)	-	(62,263)
รวม	(60,832)	(2)	(3,143)	-	(63,977)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(19,753)	13,431	(7)	2,299	(4,030)

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดแทนพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
2564	2563	
ยอดคงเหลือต้นปี		
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,169	5,449
ต้นทุนดอกเบี้ย	314	596
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยส่วนที่เกิดจาก		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	3,744
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,647)	(133)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	3,308	(2,868)
รวม	1,661	743
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(966)	(188)
ยอดคงเหลือปลายปี	35,846	31,668

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท คือ 13 ปี (2563: 13 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ไม่มีการคิดลดระหว่างปี 2565 ถึง 2608 (2563: ปี 2564 ถึง 2573)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี	12,999	12,776
เกินกว่า 1 แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,097	1,086
เกินกว่า 3 ปี	28,504	21,623
รวม	42,600	35,485

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.3	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0	4.0
อัตราการลาออก	11.5 - 45.8	11.5 - 45.8

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,426)	(2,034)	(2,426)	(2,034)
ลดลงร้อยละ 1	2,841	2,389	2,841	2,389
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,397	1,664	2,397	1,664
ลดลงร้อยละ 1	(2,091)	(1,450)	(2,091)	(1,450)
อัตราการลาออก				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(6,082)	(5,076)	(6,082)	(5,076)
ลดลงร้อยละ 20	9,391	7,909	9,391	7,909

24. กุณเรือนหุ้น/ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

กุณจทดทะเบียน

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียนสำหรับปี 2564 และ 2563

	หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันหุ้น)	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	วันที่จดทะเบียน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,856,160	1,856,160	
เพิ่มทุน	309,360	309,360	20 กรกฎาคม 2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,165,520	2,165,520	
ลดทุน	(2)	(2)	9 เมษายน 2564
เพิ่มทุน	1,078,167	1,078,167	19 เมษายน 2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,243,685	3,243,685	

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 309.36 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 1,856.16 ล้านบาท เป็น 2,165.52 ล้านบาท โดยการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 309,360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อบริการจ่ายหุ้นปันผล

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 2,034 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 2,034 หุ้นและมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 1,078.16 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 2,165.52 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,243.68 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,078,167,016 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อบริการ การจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 180,459,831 หุ้น การเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 866,207,185 หุ้น และการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 จำนวน 31,500,000 หุ้น

กุณที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสำหรับปี 2564 และ 2563

	หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว (พันหุ้น)	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	วันที่จดทะเบียน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,856,160	1,856,160	3,646,986	
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	309,358	309,358	-	20 กรกฎาคม 2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,165,518	2,165,518	3,646,986	
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	180,457	180,457	-	5 พฤษภาคม 2564
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ แสดงสิทธิ	695	695	13,578	5 กรกฎาคม 2564
เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป	75,500	75,500	1,892,106	14 กรกฎาคม 2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,422,170	2,422,170	5,552,670	

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ออก	อายุ	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาใช้สิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ (บาท)	อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อหุ้นสามัญ)
ESOP-W2	12 เมษายน 2564	4 ปี	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส หลังจากครบ 2 ปีถึง 4 ปี นับจาก วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	22.00	1:1
ESOP-W3	12 เมษายน 2564	5 ปี	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส ภายใน 5 ปี นับจากวันที่ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	7.91	1:1

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 และ ESOP-W3 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ผู้บริหารของ
กลุ่มบริษัท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 4.83 บาท และ 12.63 บาทต่อ
หน่วย ตามลำดับ คำนวณโดยใช้แบบจำลอง Black-Scholes-Merton โดยมีข้อสมมติฐานที่สำคัญ ดังนี้

ESOP-W2 และ ESOP-W3	
ราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	20.70 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลที่คาดหวัง	ร้อยละ 0.97
ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวัง	ร้อยละ 37.04 - 38.92
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง	ร้อยละ 0.60 - 0.80

รายการเปลี่ยนแปลงของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญสำหรับปี 2564

	ESOP-W2 (หน่วย)	ESOP-W3 (หน่วย)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-
ออกใหม่	150,000	1,391,000
ใช้สิทธิ	-	(695,500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	150,000	695,500

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งแสดงเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้
“สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ออกหุ้นด้วยจำนวนเดียวกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 13.08 ล้านบาท

26. สำรองตามกฎหมาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	88,550	54,350
เพิ่มขึ้น	88,580	34,200
ยอดคงเหลือปลายปี	177,130	88,550

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

27. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสนับสนุน	82,107	52,702	82,107	52,702
รายได้ค่าเช่าและบริการ	14,804	18,853	16,328	20,632
รายได้ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	8,893	5,546	8,893	5,546
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	3,709	2,516	3,709	2,516
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,970	4,261	3,970	4,261
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,402	11,605	4,402	11,605
อื่น ๆ	15,293	30,817	15,294	30,761
รวม	133,178	126,300	134,703	128,023

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ซื้อและการเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	20,555,084	15,670,414	20,555,615	15,670,859
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,585,631	1,037,785	1,585,631	1,037,785
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	589,755	503,031	600,758	515,653
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	18,241	16,716	18,241	16,716
ค่าเพื่อราคาทุนสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	503	31	503	31
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,432)	(17,836)	(10,432)	(17,836)

29. ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย: พันบาท)

ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
อื่น ๆ
รวม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
-	85	-	85
-	580	-	2,030
-	665	-	2,115

30. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

ดอกเบี้ยรับ - สถาบันการเงิน
ดอกเบี้ยรับ - ลูกหนี้การค้า
ดอกเบี้ยรับ - สัญญาเช่า
รวม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
101	1,266	99	1,256
12,422	5,254	17,670	11,107
6,824	14,622	6,824	14,622
19,347	21,142	24,593	26,985

31. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

ดอกเบี้ยจ่าย - สถาบันการเงิน
ดอกเบี้ยจ่าย - สัญญาเช่า
รวม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
245,698	233,747	245,698	233,747
12,279	11,388	27,657	27,120
257,977	245,135	273,355	260,867

32. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน
 ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี
 รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด
 และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
456,580	177,241	447,999	168,838
(10,062)	-	(10,062)	-
1,011	7	1,011	7
447,529	177,248	438,948	168,845

การกระหนดยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,265,592	903,928	2,210,539	850,594
อัตราภาษีเงินได้	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	453,118	180,786	442,108	170,119
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน	(10,062)	-	(10,062)	-
การตัดรายการระหว่างกัน	(1,178)	(1,535)	-	-
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้	-	(69)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	17	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(1,251)	(677)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษี	10,445	5,551	10,445	5,551
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(3,543)	(6,825)	(3,543)	(6,825)
รวม	447,529	177,248	438,948	168,845

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	3,567	-

33. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2564 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 180.46 ล้านหุ้น ที่จ่ายเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี 2563 ด้วย เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2564 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 180.46 ล้านหุ้น ที่จ่ายเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของ งวดแรกที่เสนอรายงาน และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออก

อยู่ในระหว่างปี 2563 ด้วย เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้ กับจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่า ปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

งบการเงินรวม						
กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น		
2564	2563	2564	2563	2564	2563	
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)	(บาท)	(บาท) (ปรับปรุงใหม่)	
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,818,063	726,680	2,381,698	2,345,975	0.76335	0.30976
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2	-	-	2	-		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W3	-	-	286	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,818,063	726,680	2,381,986	2,345,975	0.76326	0.30976

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น		
2564	2563	2564	2563	2564	2563	
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)	(บาท)	(บาท) (ปรับปรุงใหม่)	
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,771,591	681,749	2,381,698	2,345,975	0.74384	0.29060
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2	-	-	2	-		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W3	-	-	286	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,771,591	681,749	2,381,986	2,345,975	0.74375	0.29060

34. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อ หุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	20.05	0.0093
หุ้นปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	180.46	0.0833
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2564		200.51	0.0926
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563	34.37	0.0185
หุ้นปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563	309.36	1.0000
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2563		343.73	1.0185

35. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท คิดดีโลจิสติกส์ จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2563)	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ดูโฮม ออโตเมชั่น จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2563)	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกันและเป็นผู้ถือหุ้น
Amplus Holdings Limited	ฮ่องกง	มีการรวมการร่วมกันและเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท ทุนทองมาวิน จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท ทุนธาริน จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท ทีเอ็มพีซี เทรดิง จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท ทีเอ็มพีซี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2564)	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท เอเอสเอ็ม เรียล เอสเตท จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท เอเอสเอ็ม แลนด์ จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2563)	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท อุบลวิสดู จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท อะลาติน ซ้อปออนไลน์ จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท เอ็นทีบีจี จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท เอ็นทีบีเอ็กซ์ จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท มั่นนีโอเค จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน
บริษัท เงินเทอร์โบ อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย	มีการรวมการร่วมกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

นโยบายการกำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้จากขายสินค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตลาด	20,703	6,602	20,703	6,602
รวม		20,703	6,602	20,703	6,602
รายได้ค่าบริการ					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	540	540
รวม		-	-	540	540
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 1.50 ถึง 2.40 ต่อปี (2563: ร้อยละ 1.50 ถึง 3.25 ต่อปี)	-	-	5,248	5,853
รวม		-	-	5,248	5,853
ค่าเช่ารับ					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	985	1,239
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	1,473	192	1,473	192
รวม		1,473	192	2,458	1,431
ซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	12,472	7,560
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตลาด	3,423	329	3,423	329
รวม		3,423	329	15,895	7,889
ค่าธรรมเนียมค่าประกัน					
จ่าย					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 1.50 ต่อปี	-	-	24,402	24,876
รวม		-	-	24,402	24,876
ค่าเช่าจ่าย					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	24,672	18,504
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	1,058	721	1,058	721
รวม		1,058	721	25,730	19,225
เงินปันผลจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ตามที่ประกาศจ่าย	68,343	119,067	68,343	119,067
รวม		68,343	119,067	68,343	119,067

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,091	1,772	1,091	1,772
รวม	1,091	1,772	1,091	1,772
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,508	-	10,508	-
รวม	10,508	-	10,508	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	1,628	787
รวม	-	-	1,628	787
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	239,100	226,100
รวม	-	-	239,100	226,100

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทย่อยสำหรับปี 2564 และ 2563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	226,100	251,000
กู้เพิ่ม	259,600	9,000
ชำระคืน	(246,600)	(33,900)
ยอดคงเหลือปลายปี	239,100	226,100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินในสกุลไทยบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.50 ถึง 2.40 ต่อปี (2563: ร้อยละ 1.50 ถึง 3.25 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,252	9,582
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,483	3,704
รวม	28,735	13,286

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทในวงเงินจำนวน 3,873 ล้านบาท (2563: 2,730 ล้านบาท)

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**36.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	918,817	221,069	901,938	189,175

36.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1,533	896
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	986	1,257

36.3 ภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า ดังนี้

(หน่วย: พัน)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	เทียบกับ		เทียบกับ	
	สกุลเงินอื่น	เงินบาท	สกุลเงินอื่น	เงินบาท
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,127	71,076	915	27,477
เรณมินปิจิน	16,951	88,847	12,714	58,640

36.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารซึ่งส่วนใหญ่เป็นการค้ำประกันการให้ไฟฟ้าและการค้ำประกันสัญญาเช่าและให้บริการและการซื้อขายสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 258 ล้านบาท (2563: 149 ล้านบาท)

36.5 คดีฟ้องร้องและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัท เรียว โทมัส ทรานสปอร์ต จำกัด (“โจทก์”) ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลยุติธรรมเพื่อขอให้บริษัทชำระค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาบริการขนส่ง ต่อมาวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาบริการขนส่งให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท พร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี จากเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2562 จนถึงวันชำระเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 บริษัทฯได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้ยกฟ้องโจทก์ เนื่องจากเห็นว่าบริษัทฯใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยสุจริต ปัจจุบัน โจทก์ได้ขอขยายระยะเวลายื่นคำร้องต่อศาลฎีกาและคำฟ้องฎีกาจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ ผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯมีความเห็นว่า ผลเสียหายจะไม่เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับค่าความเสียหายจากคดีดังกล่าว

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2565 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 เป็นสำรองตามกฎหมาย
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 820.7 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 3,243.7 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 2,423.0 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 820,669,460 หุ้น
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 484.6 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 2,423.0 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 2,907.6 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 484,603,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อบริการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 484,434,000 หุ้น และการปรับสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 สำหรับ ESOP-W2 และ ESOP-W3 จำนวน 169,100 หุ้น
- การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 484,434,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 5 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 484.4 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดจำนวน 0.02222 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่า 53.8 ล้านบาท รวมการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้น 538.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.22222 บาทต่อหุ้น

38. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	903,188	996,447	903,188	996,447
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	184,607	91,348	183,437	90,178
สิทธิการเช่า	-	32,894	-	32,894
สินทรัพย์สิทธิการใช้	523,904	491,010	905,551	872,657

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2563				
รายได้จากการขาย	18,567,040	18,617,758	18,567,040	18,617,758
รายได้อื่น	126,300	147,442	128,023	155,008
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	1,544,660	1,595,378	1,566,963	1,617,681
รายได้ทางการเงิน	21,142	-	26,985	-

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงานไว้เดิม

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีอำนาจแก้ไขและออกงบการเงินใหม่ได้

ເອກສານແບບ

- ເອກສານແບບ 1
- ເອກສານແບບ 2



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ (อายุ 65 ปี)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • ประธานกรรมการบริษัท | (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561) |
| • กรรมการอิสระ | (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561) |
| • กรรมการตรวจสอบ | (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561) |
| • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561) |

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาเอก International Business United States International University
- ปริญญาโท International Marketing United States International University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

การอบรมกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

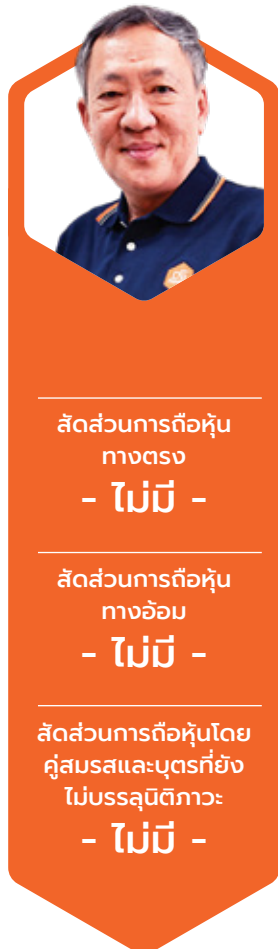
- ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท โรจูคิส อินเทอร์เน็ตเอ็นชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แวด รีฟนด์ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา (อายุ 68 ปี)

- รองประธานกรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียลเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อะลาติน ซ้อปออนไลน์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอริโบ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็นทีบีจี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็นทีบีเอ็กซ์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

คู่สมรสของนางนันทยา ตั้งมิตรประชา, บิดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา, นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

11.27%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

11.74%

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

8.45%

3. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 67 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี้ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดุโสม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดุโสมโฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อะลาติน ซ้อปออนไลน์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็นทีบีจี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็นทีบีเอ็กซ์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

คู่สมรสของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา, มารดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา,
นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

8.45%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

11.74%

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

11.27%



4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 39 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพีซี เทรดดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซีพี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชาและนางนาคยา ตั้งมิตรประชา
พี่สาวของนางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

5.64%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

3.35%

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

0.03%

5. นางสลิทพ เรืองสุกริภาพ

(อายุ 38 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 :

- โครงการหลักสูตร Logistics : Strategy & Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียดเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพีซี เทรดิง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พูนทองมาวิน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พูนธาริน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มั่นนีโอเค จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชาและนางนาตยา ตั้งมิตรประชา

น้องสาวของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และพี่สาวของนายมารวย ตั้งมิตรประชา

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

5.64%*

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

3.35%

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

* กรรมการถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน (Custodian) จำนวน 60,000,000 หุ้น

6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

(อายุ 30 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562) และการตลาดออนไลน์
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท Global MBA Program University Of Michigan
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร สาขาสารสนเทศและการสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 :

- หลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิธีผู้นำอย่างยั่งยืน Rethink Academy

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพีที เทรดิง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อะลาติน ซ้อปออนไลน์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชาและนางนันทยา ตั้งมิตรประชา

น้องชายของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และนางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

5.64%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

3.35%

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

7. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล

(อายุ 62 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Wagner College, นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ (นยปส.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (TEPCoT)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (BLCU) หอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Effective Coaching & Mentoring, MBK Training Center
- Digital Transformation, MBK Training Center
- การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างสำหรับองค์กรยุคใหม่, MBK Training Center
- การปรับเปลี่ยนอย่างไร ให้อยู่รอดในสถานการณ์ปัจจุบัน, MBK Training Center
- Just Right...ใช่เลย!, MBK Training Center
- Agile leader, MBK Training Center

การอบรมกรรมกร :

- Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- 2552 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เกียรติธนาชนสง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2562 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอ เอฟ เอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - 2560 กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

- 2560 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2561 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงแรม รอยัลลอคคิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2543 - 2550 กรรมการบริหาร บริษัท โรงแรม รอยัลลอคคิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และกรรมการ บริษัท ย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดวงแคปปีตอล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร :

- ไม่มี -

8. นายรินทร์ รณิวัน

(อายุ 37 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 17 กุมภาพันธ์ 2564)
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 17 กุมภาพันธ์ 2564)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- MBA, Business Administration, Finance, The Wharton School, University of Pennsylvania
- BBA, Finance, Thammasat University
- HBA, Exchange Program, The University of Western Ontario – Richard Ivey School of Business

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2564 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2564 - ปัจจุบัน Group Executive Director บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอสเซนด คอมเมิร์ซ จำกัด
- 2561 - 2563 Country Head, Thailand Grabtaxi (Thailand) Co.,Ltd.
- 2558 - ปัจจุบัน EVP, Group Strategy and Government Relation / EVP, Chief Commercial Officer Lazada Group
- 2550 - 2558 Project Leader BCG, The Boston Consulting Group

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท

นายชยานนท์ หอพัฒนารณ (อายุ 33 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท MBA, Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2020 หัวข้อ “Strategic Financial Communication” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การเปิดเผยข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท (MD&A) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2020 หัวข้อ “Transfer Pricing” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาที่มีผลต่อการเงิน ชมรมวณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับบทบาทหน้าที่ของกิจการ ชมรมวณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- CFO’s Orientation Course for New IPOs ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2021 หัวข้อ “Economic update for CFO” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 “How to Manage the Company’s Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 “How finance leaders are adapting within the new normal” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2021 หัวข้อ “The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- VAT ประเด็นที่มักผิดและเทคนิคการแก้ไข บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- 2561 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายวณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - 2561 Executive Director บริษัท ไอโรฮ้อน แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- 2558 - 2560 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.02%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -



นายอภิรักษ์ พุกกุล

(อายุ 47 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต เอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- หลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิธีผู้นำอย่างยั่งยืน Rethink Academy

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2558 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบและสารสนเทศ
- 2557 - 2558 ผู้จัดการแผนกโปรแกรมเมอร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -



นางจินตนา คุณทวี

(อายุ 52 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การตลาด เทคโนโลยีขณะพลชั้นมัธยมศึกษา

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 2559 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายค้าปลีก Set up
- 2557 - 2559 ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -



นางสาวพรรณิ พิวนวล

(อายุ 37 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารการตลาด

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด
- 2560 - 2561 ผู้จัดการศูนย์บริการจัดซื้อและขายต่างประเทศ
- 2559 - 2560 หัวหน้าศูนย์บริการจัดซื้อและขาย
- 2557 - 2559 พนักงานจัดซื้อในประเทศ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -



นางนงเยาว์ สะอาด

(อายุ 54 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 2557 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและอาคารสถานที่

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.01%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการดำเนินงาน

นางพรศิริ เลิศประภากรณ์

(อายุ 38 ปี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท ภาควิชาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เทคนิคการตรวจสอบรายงานทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร ธรรมนิติ
- ทำความเข้าใจ TFRS เกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และทรัพย์สินไม่หมุนเวียนต่างๆ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2020 หัวข้อ “Transfer Pricing” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2020 “Update on IFRS9 and other new standards” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- VAT ประเด็นที่มักผิดและเทคนิคการแก้ไข NYC Thailand
- การบัญชีสินค้าคงเหลือ ธรรมนิติ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- 2560 - 2561 Head of Costing & CAPEX บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 Accounting Division Manager บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2559 Accountant บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นางสาวมยุรีย์ สีทา (อายุ 40 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- การเปิดเผยข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท (MD&A) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาที่มีผลต่อการเงิน ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- Fundamentals For Corporate Secretaries สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (FEASIBILITY STUDY) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สัมนา หัวข้อ ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมนา Road to Certify with CAC ครั้งที่ 4/2564 แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมกรรมการ :

- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minute Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2562 - ปัจจุบัน นักลงทุนสัมพันธ์
- 2560 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
- 2559 - 2560 Assistant Accounting Division Manager กลุ่มบริษัท เทียวหงส์สีลม จำกัด
- 2557 - 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ดุโสม จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง
0.00%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม
- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ
- ไม่มี -



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวพิกุล สมวัน

(อายุ 49 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การอบรมกรรมการ :

- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (FEASIBILITY STUDY) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
- 2561 - 2564 กรรมการบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2558 - 2559 เลขานุการบริษัท บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2557 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ดุโฮม จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
ทางตรง

0.01%

สัดส่วนการถือหุ้น
ทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดย
คู่สมรสและบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -



ศูนย์ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่ง

สาขานาใหญ่

อุบลราชธานี	37-47 ต.ศรีมงคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	โทร. 045-959-888
นครราชสีมา	412 ม.2 ต.ราชสีห์-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	โทร. 044-009-888
รังสิต	185/5 ม.4 ต.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	โทร. 02-023-8844
ขอนแก่น	678 ม.2 ต.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	โทร. 043-009-899
อุดรธานี	888 ม.11 บ้านท่าตูมทอง ต.มิตรภาพ ต.หมื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	โทร. 042-180-909
พระราม 2	88/8 ม.2 ต.พระราม 2 ต.ชัยมงคล อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	โทร. 034-119-699
บางบัวทอง	88 ม.5 ต.วงแหวนรอบนอก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	โทร. 02-023-8877
เชียงใหม่	88/8 ม.3 ต.สุปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำพูน ต.อุโมงค์ อ.เมือง จ.ลำพูน 51000	โทร. 052-135-299
บางนา	88/8 ม.5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	โทร. 033-050-898
เพชรเกษม	88/88 ม.11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130	โทร. 034-114-419
สุรินทร์	483 ม.10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	โทร. 044-069-989
มาบตาพุด	288/88 ต.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	โทร. 033-010-899
แหลมฉบัง	88/111 ม.4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 99	โทร. 033-678-899
บ่อวิน	88/8888 ม.4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	โทร. 033-679-800
ชลบุรี	178 ม.7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160	โทร. 033-048-788
สุราษฎร์ธานี	83/8 ม.5 ต.กาญจนบุรี ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 077-954-988

สาขานาเล็ก (Dohome ToGo)

เบ็คลี สาก	1 ต.นาวิภาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาคร กรุงเทพฯ 10210	โทร. 061-028-2777
บึงชี บางพลี	89 ม.9 ต.เทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	โทร. 061-028-4774
เทสโก้ โลตัส โคราช	719/5 ต.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	โทร. 063-021-4411
เทสโก้ โลตัส บางนา	14/9 ม.13 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	โทร. 063-021-4433
ตลาดชัยวาฬ คลอง 7	99/14 ม.4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 061-027-1777
ตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3	58/109 ม.4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 061-029-5777
ตลาดรอยทรัพย์ บางพลี	55 ม.6 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	โทร. 061-028-3000
ตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน	98 ม.7 ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10550	โทร. 061-029-0077
ตลาดกบยาว ลาดกระบัง	398/4 ต.ประจักษ์พัฒนา แขวงกบยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	โทร. 061-023-5335
ตลาดมารวย	9/78 ม.18 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 045-352-888



@Dohome



DohomeOnline

WWW.DOHOME.CO.TH



1746