



แบบ 56-1

(One Report)

ประจำปี 2565

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
Dohome Public Company Limited



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท	5
สารจากประธานกรรมการบริหาร	6
รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7
รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	8
รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10
รายงานจากคณะกรรมการบริหาร	11
คณะกรรมการบริหาร	12
คณะกรรมการบริษัท	13
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	14
เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	15
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	16
จุดเด่นทางการเงิน	17
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ	19

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	21
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	21
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	28
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	52
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	55
1.5 การออกหลักทรัพย์	55
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	56
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	57
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	57
2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ	59
2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน	63
2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน	64
2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ	65
2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย	66
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	67
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	111
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	121
5.1 ข้อมูลทั่วไป	121
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	122
5.3 ตลาดรอง	122

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	124
6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	124
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	137
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	138
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	138
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	138
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	142
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	150
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	152
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	154
8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล	158
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	177
9.1 การควบคุมภายใน	177
9.2 รายการระหว่างกัน	178

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	184
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	185

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	251
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในรายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และ เลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	267
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	

สารจากประธานกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 หากเปรียบบริษัท ดุโฮม จำกัด มหาชน เป็นดั่งเรือสำเภาช่วงที่ผ่านมามีเรือสำเภาดุโฮมได้ผ่านมรสุม แฉกเช่นเรือสำเภาอื่นๆ เช่น การแพร่ระบาดของ COVID-19 สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมถึงอุทกภัยที่รุนแรง แต่ก็สามารถผ่านมาด้วยความกล้าแกร่งและมั่นคง อย่างไรก็ตาม คาดว่าในปี 2566 สถานะเศรษฐกิจน่าจะปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งภาคการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มดีขึ้นจากการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และสถานะเศรษฐกิจในประเทศที่มีแนวโน้มดีขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าในอนาคตเรื่องของเทคโนโลยี และความยั่งยืน เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ ด้วยประสบการณ์กว่า 39 ปี ของผู้ก่อตั้งและผู้บริหารระดับสูงที่มีความมุ่งมั่นผลักดันให้ธุรกิจเติบโตอย่าง มั่งคั่งและ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีจึงให้ความสำคัญในเรื่องของเทคโนโลยีพร้อมทั้ง ยังมุ่งพัฒนาองค์กรในทุกๆด้านเพื่อให้สามารถรองรับกับการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืนได้

ในนามคณะกรรมการบริษัทขอแสดงความขอบคุณ ต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่น และช่วยสนับสนุนด้วยดีเสมอมาโดยทุกท่านเป็นส่วนสำคัญ ยิ่งในการผลักดันให้ “ดุโฮมนาวา” ลำนี้เติบโตอย่างเข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

(นายจักรชัย ตวงรัตนพันธ์)
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 สภาวะเศรษฐกิจในประเทศเริ่มมีแนวโน้มดีขึ้น ทั้งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาครัฐที่ผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์ รวมถึงการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชนที่เริ่มฟื้นตัวจากปีก่อนแต่ยังคงได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัยทั้งสภาพภูมิอากาศที่มีปริมาณน้ำฝนมากและมีฝนตกยาวนานมากกว่าปกติ จึงทำให้สาขาอุปโภคบริโภคได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วมเป็นเวลานาน อีกทั้งยังได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของต่างประเทศ เช่น สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมถึงการปิดเมืองของประเทศจีน ที่ได้ส่งผลกระทบต่อสภาวะเศรษฐกิจทั่วโลก ทั้งราคาน้ำมันและอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนในการบริหารจัดการอย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัยแต่กลุ่มบริษัทฯ มีการวางแผนและเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์ต่างๆ

อย่างไรก็ดีนับตั้งแต่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลให้พฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทฯ จึงปรับตัวพร้อมวางกลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้ง Application Platform และ Web Site สู่ New Digital Retail Concept ที่พร้อมบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงเพื่อบริการลูกค้าให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีการขยายสาขาขนาดใหญ่ (Size L) จำนวน 5 สาขา ได้แก่ สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ ซึ่งผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ในทุกสาขาทำได้ดีเป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ภาพรวมผลการดำเนินงานมีรายได้ 31,530.18 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อน 21.65 % และมีกำไรสุทธิ 774.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 57.42 % ทั้งนี้การลดลงของกำไรสุทธิมีสาเหตุหลักมาจากอัตราค่าไถ่ขึ้นต้นที่ลดลงมากของสินค้ากลุ่มก่อสร้างซึ่งเกิดจากความผันผวนทางด้านราคาจากสภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการป้องกันน้ำท่วมของบางสาขา รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามอัตราค่าไถ่ขึ้นต้นของสินค้ากลุ่มก่อสร้างที่ลดลงจะเกิดขึ้นเพียงช่วงระยะสั้นเท่านั้นทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะควบคุมค่าใช้จ่ายโดยการทบทวนกระบวนการทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถลดและควบคุมค่าใช้จ่ายให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ ที่จะบริหารจัดการอัตราค่าไถ่ขึ้นต้นปรับเปลี่ยนมากขึ้น และยังพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



การดำเนินธุรกิจกว่า 39 ปี พนักงานมีส่วนสำคัญมากในการทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนโดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านวิกฤตการณ์มากมาย พนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์มาได้ ทุกครั้งกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน

ในนามคณะกรรมการบริหารผมขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนด้วยดีเสมอมาตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านผมเชื่อมั่นว่าด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเท ตลอดจนการร่วมแรงร่วมใจกันของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยการยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความปรารถนาดี

ด้วยความปรารถนาดี

(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปี 2565	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2.นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
3.นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา

2. การพิจารณากำหนดวิธีการหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

4. การพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการปรับเงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2565 สรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

7. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ

8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2565 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักภารกิจกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2.นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3.นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ*	กรรมการตรวจสอบ	4	3

*ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ผลการสอบทานพบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีรายงานทางการเงินถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 ที่ได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ

3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ กลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงเสนอแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ ผลการสอบทานพบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีได้ปฏิบัติตามฝ่าฝืนและก้าขับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้กำหนดให้มีการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและยึดหลักความถูกต้องความระมัดระวังความสมเหตุสมผล และความโปร่งใสคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบ โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบในประเด็นที่สำคัญ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเหมาะสม และมีประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การสอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริต รวมถึงสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่างๆกำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบสวนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน

8. การพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาอัตราค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพงานการสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2565

ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2565 สรุปได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดทำงบการเงินโดยถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



(นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมอันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเพื่อควบคุมให้ความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2565	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.นางสาวณฤช ดำรงปิยวุฒิ*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	3
2.นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
3.นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

* ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงระดับองค์กร ได้พิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. พิจารณาการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และทบทวนความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ผลกระทบต่อธุรกิจ การตอบสนองต่อความเสี่ยง และการควบคุมที่มีอยู่ รวมถึงการติดตามและประเมินผลโดยครบถ้วน
3. รับทราบรายงานความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงสำคัญในระดับองค์กรร่วมกัน ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายของการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมหาวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2565 สรุปได้ว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นางสาวณฤช ดำรงปิยวุฒิ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานจากคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามแผนงาน ข้อบังคับ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 30 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหารปี 2565	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	ประธานกรรมการบริหาร	30	30
2.นางนันทยา ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริหาร	30	30
3.นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร	30	30
4.นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการบริหาร	30	30
5.นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร	30	30

*รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จัดทำและทบทวนนโยบาย กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารจัดการ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี การลงทุน การขยายสาขา ให้ตรงตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

3. พิจารณา และติดตามผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 และสถานการณ์น้ำท่วม

4. พิจารณานุมัติการดำเนินธุรกิจ และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. พิจารณา และให้ความเห็นแก่ฝ่ายจัดการในการกำหนดแนวทาง และวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2565 สรุปได้ว่าคณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังมีเชื่อมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกิจการที่เป็นสากล ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม



(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร



1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- ▶ รองประธานกรรมการ
- ▶ ประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ▶ กรรมการผู้จัดการ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



2. นางนันทยา ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ รองประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



4. นางสาวสลิทพ เรืองสุกฤภาพ

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



คณะกรรมการบริษัท



1. นายฉัตรชัย ทองรัตนพันธ์

- ▶ ประธานกรรมการบริษัท
- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ กรรมการตรวจสอบ
- ▶ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- ▶ รองประธานกรรมการ
- ▶ ประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ▶ กรรมการผู้จัดการ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



3. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ รองประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงาน
- ▶ ปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



4. นางสาวสลิทิพย์ เรืองสุกฤภาพ

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- ▶ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



7. นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ▶ กรรมการบริหารความเสี่ยง



8. นางสาวนุชชา ดำรงปิยวุฒิ

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ กรรมการตรวจสอบ
- ▶ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



วิสัยทัศน์ VISION

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "DOHOME")

มี วิสัยทัศน์ ในการดำเนินธุรกิจ คือเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ "ครบ ถูก และดีที่สุด" สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม



พันธกิจ MISSION



1

บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้า ราคา และบริการที่จริงใจดูจตุชาติมิตรด้วยความปรารถนาในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า

2

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพและนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

3

บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน

4

บริษัทฯ จะตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายและกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน GOAL & STRATEGY

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม”

โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

1

การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership)



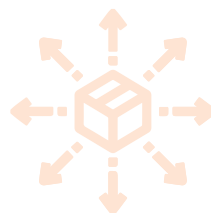
2

การให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร



3

การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านโดยการขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย



4

การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



1. เป็นบริษัทที่มีการปฏิบัติตามหลักบริษัท ภิบาลปี 2565 “ดีเลิศ” โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR Report) จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก ตลท. และ ก.ล.ต.

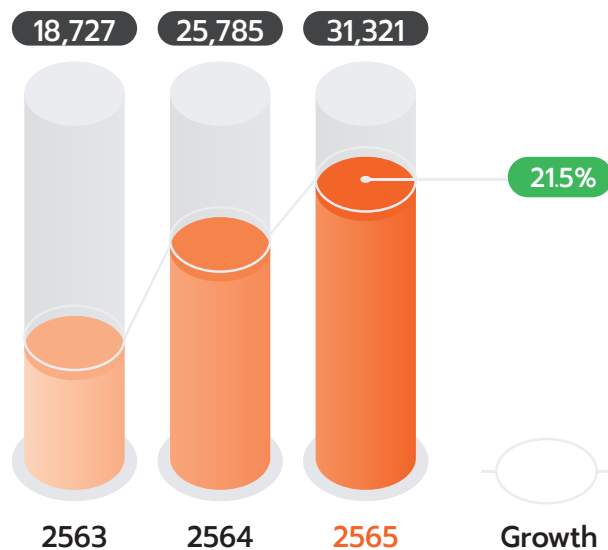
2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยสมาคม ส่งเสริมผู้ลงทุนไทยการจัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผล คะแนนการประเมินที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับ คือ 100 คะแนนเต็ม

3. บริษัทได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2565 ให้รับ รางวัล บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่น ในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมนัก ลงทุนสัมพันธ์ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตาม ราคาตลาดสูงกว่า 30,000 ล้านบาท แต่ ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท

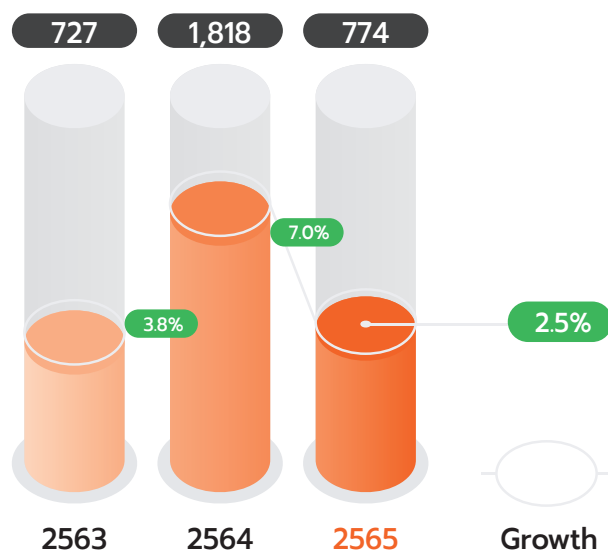
จุดเด่นทางการเงิน

สรุปรายการทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขายและบริการ	18,726.66	25,784.60	31,320.63	18,726.66	25,784.60	31,320.73
รายได้รวม	18,852.96	25,917.78	31,530.18	18,854.69	25,919.31	31,537.13
กำไรขั้นต้น	2,989.36	5,206.59	4,886.93	2,991.48	5,210.24	4,903.43
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	1,127.92	2,504.22	1,290.00	1,084.48	2,459.30	1,234.32
กำไรสำหรับปี	726.68	1,818.06	774.07	681.75	1,771.59	709.94
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	20,765.17	27,226.51	33,318.03	21,623.44	28,015.49	34,248.41
หนี้สินรวม	13,675.41	16,346.77	21,715.08	14,058.68	16,707.20	22,281.05
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,089.76	10,879.74	11,602.95	7,564.77	11,308.29	11,967.37
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.96	20.19	15.60	15.97	20.21	15.66
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.85	7.01	2.46	3.62	6.84	2.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.73	20.23	6.89	9.25	18.84	6.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.73	7.58	2.56	3.34	7.16	2.28
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.93	1.50	1.87	1.86	1.48	1.86
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.34	0.75	0.27	0.31	0.73	0.24
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.27	3.35	3.99	3.49	3.49	4.12
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	2,165.52	2,422.17	2,906.74	2,165.52	2,422.17	2,906.74

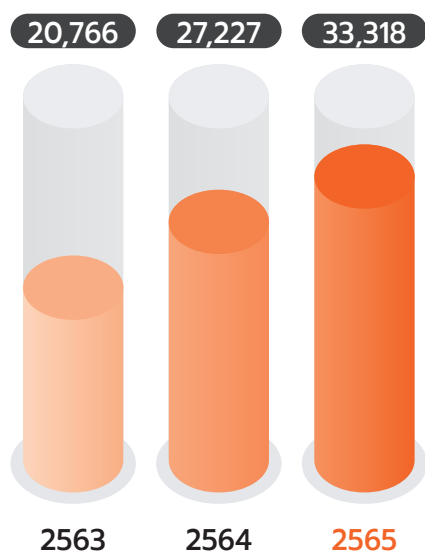
ยอดขาย



กำไรสุทธิ



สินทรัพย์รวม





ประวัติความเป็นมา

และพัฒนาการที่สำคัญ

2526

นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาตยา ตั้งมิตรประชา เริ่มดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างภายใต้ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู จำกัด



2536

ได้ย้ายที่ตั้งสาขาอุบลราชธานี มา ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ตำบลวารินชำราบ จดทะเบียนจัดขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด



2549

ระหว่างปี 2546-2549 บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม บริษัทฯ ได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)



2552

บริษัทฯ นำโปรแกรม SAP มาใช้



2558

บริษัทฯ เริ่มมีการออกแบบจ้างผลิต และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)



2560

บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ภายใต้ชื่อ "Dohome Shop Online" เตรียมความพร้อมในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO)



2562

บริษัทฯ เข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562



2563

ในเดือน มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้คัดเลือกเข้าดัชนี SET100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



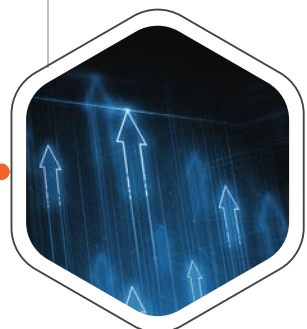
2564

เปิดสาขาขนาดใหญ่ 4 สาขา เปิดสาขขนาดเล็ก Dohome ToGo 2 สาขา



2565

เปิดสาขขนาดใหญ่ 5 สาขา เปิดสาขขนาดเล็ก Dohome ToGo 1 สาขา





ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2565



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “DOHOME”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

พันธกิจ

- บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้าราคาและบริการที่จริงใจดูจรรยาบรรณด้วยความปรารถนาในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพและนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กรเพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ
- บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบันรวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน
- บริษัทฯ จะตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม”

โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

- (1) การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership)
- (2) การให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร
- (3) การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านโดยการขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย
- (4) การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา ในปี 2526 ภายใต้ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู เพื่อจำหน่ายสินค้าจำพวกเหล็ก วัสดุถมหลังคา ไม้อัด และสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีที่ตั้งอยู่ที่ ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จากแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยการขายสินค้าคุณภาพดี ราคาถูก และหลากหลาย ส่งผลให้ธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว

ต่อมาในปี 2536 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู ย้ายที่ตั้งร้านค้ามาที่ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีในปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “อุบลวิสดู” และในปี 2546 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายพื้นที่สาขาอุบลราชธานีเพื่อรองรับการขยายกลุ่มสินค้าเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาปรับใช้กับร้านค้าวัสดุก่อสร้างรูปแบบเดิม โดยปรับรูปแบบสาขาเป็นลักษณะคลังสินค้าที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับส่วนค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงการนำระบบบาร์โค้ด และระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่ง

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการสาขานครราชสีมาซึ่งเป็นสาขาที่ 2 ที่ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยเริ่มใช้ชื่อทางการค้าใหม่ว่า “ดูโฮม ในเครือบริษัท อุบลวิสดู จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

หลังจากนั้นบริษัทฯ มีการเปิดดำเนินการสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยได้ขยายสาขาไปยังภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 29 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) 1 แห่ง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจ “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบถ้วน หลากหลาย คุณภาพดี ราคาถูก และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องไปยังจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อรองรับกำลังซื้อของประชากรที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของสังคมเมือง

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2526	<ul style="list-style-type: none"> นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา เริ่มดำเนินการธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างภายใต้ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู ที่อำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
2536	<ul style="list-style-type: none"> ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ. อุบลวิสดู ได้ย้ายที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีมา ณ ที่ตั้งปัจจุบันที่ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีพื้นที่กว่า 37 ไร่ โดยปรับรูปแบบเป็นร้านค้าขนาดใหญ่ มีที่จอดรถเพียงพออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “อุบลวิสดู”

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2546-2549	<ul style="list-style-type: none"> ระหว่างปี 2546 - 2549 บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2546 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 50.00 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 130.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 180.00 ล้านบาท ในปี 2549 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 120.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 300.00 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาปรับใช้กับร้านค้าวัสดุก่อสร้างรูปแบบเดิม โดยปรับรูปแบบสาขาเป็นลักษณะคลังสินค้าที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับส่วนค้าปลีกและค้าส่ง เป็นที่รวบรวมสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อุปกรณ์เกษตรและสวน และเครื่องมือช่างแบบครบวงจร รวมถึงการนำระบบบาร์โค้ด และระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้
2552	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 400.00 ล้านบาท เพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ บริษัทฯ นำโปรแกรม SAP ECC 6.0 ซึ่งจะเชื่อมต่อกับโปรแกรมขายหน้าร้าน (Point of Sale) มาใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ พัฒนากลุ่มบริษัทฯ ให้มีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น และรองรับกระบวนการทำงานหลักขององค์กร อาทิ ระบบบัญชีและการเงิน และการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เริ่มมีการออกแบบ จ้างผลิต และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนาการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ และเตรียมพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากบริษัท อุบลวิสดู จำกัด เป็นบริษัท ดูโฮม จำกัด
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ภายใต้ชื่อ “Dohome Shop Online” โดยลูกค้าสามารถเลือกสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.dohome.co.th
2560	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 มีมติอนุมัติแผนการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
2561	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนเมษายน 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาบางนา เป็นสาขาที่ 9 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 มีมติรับทราบการเสนอขายหุ้นของ Amplus Holdings Limited ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทฯ ต่อประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวนไม่เกิน 68,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 มีมติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 14,000,000 หุ้น เป็น 1,400,000,000 หุ้น - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 400.00 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 1,400.00 ล้านบาท เป็น 1,800.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) • ในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้า • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 มีมติแก้ไขการเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนไม่เกิน 456.16 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 1,400.00 ล้านบาท เป็น 1,856.16 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 456,160,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท แบ่งเป็น (1) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 400.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และ (2) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 56.10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Overallotment) • ในเดือนกรกฎาคม 2561 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด (“Dohome Energy”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 100.0 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ • ในเดือนพฤศจิกายน 2561 Dohome Energy เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 55.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ส่งผลให้ Dohome Energy มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสำหรับแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)
2562	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 มีมติแก้ไขการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 456,160,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาทเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และมติรับทราบการที่ Amplus Holdings Limited ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญเดิมจำนวนไม่เกิน 56,160,000 หุ้น เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Overallotment) ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกและหุ้นรองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกินของ Amplus Holdings Limited จะรวมกันไม่เกิน 68,000,000 หุ้น • ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่แม่โคโร สาขา จรัญสนิทวงศ์ และสาขาสาทร • บริษัทฯ เข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาเพชรเกษม เป็นสาขาที่ 10 และเปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) สาขาบึงชี บางพลี ในเดือนธันวาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ เทศโล่ โลตัส สาขาโคราช และเปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่สาขาห้างพันธุ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน
2563	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมกราคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่เทศโล่ โลตัส สาขาบางนา ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเข้าดัชนี SET100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่คอสโม วอร์ค เมืองทองธานี และตลาดซิวาล คลอง 7 ในเดือนกรกฎาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาสุนทร เป็นสาขาที่ 11 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 2,165,520,000.00 บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 309,360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริหารการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขามาดามเตา เป็นสาขาที่ 12 และเปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3 ในเดือนตุลาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดรอยทรัพย์ บางพลี ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน ทำให้ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขาขนาดใหญ่ทั้งสิ้น 12 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 11 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา
2564	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดทัพยา ลาดกระบัง ในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแหลมฉบัง เป็นสาขาที่ 13 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 3,243,684,982.00 บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 1,078,167,016 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริหารการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ การเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาบ่อวิน เป็นสาขาที่ 14 ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทฯ ปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่สาขาห้างพันธุ์ทิพย์พลาซ่า งามวงศ์วาน และที่คอสโม วอร์ค เมืองทองธานี ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่สาขาแม่โคโร จรัญสนิทวงศ์

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาชลบุรี เป็นสาขาที่ 15 เปิดดำเนินการสาขาสุราษฎร์ธานี เป็นสาขาที่ 16 และปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่สาขาแม่โคโรสาร ทำให้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขขนาดใหญ่ทั้งสิ้น 16 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 8 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมกราคม 2565 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่ตลาดมารวย ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่เอสโก โลตัส สาขาโคราช ในเดือนมีนาคม 2565 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาขนาดใหญ่ เป็นสาขาที่ 17 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 2,907,618,627 บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 484,603,105 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ชุดที่ 2 (ESOP-W2) และชุดที่ 3 (ESOP-W3) ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาพิษณุโลก เป็นสาขาที่ 18 ในเดือนกรกฎาคม 2565 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขากาญจนบุรี เป็นสาขาที่ 19 ในเดือนกันยายน 2565 บริษัทฯ และเปิดดำเนินการ สาขาบุรีรัมย์ เป็นสาขาที่ 20 ในเดือนพฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ เปิดดำเนินการ สาขาชัยภูมิ เป็นสาขาที่ 21 และปิดดำเนินการ สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่สาขาศักดิ์สิทธิ์บางพลี ทำให้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ สาขขนาดใหญ่ 21 สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 9 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา

1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ที่ออกเสนอขายในปี 2565

ตราสารหนี้ หุ้นกู้ บมจ.ดุโฮม ครั้งที่ 1/2565 | หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น

ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	คสว กำหนด	จำนวนหุ้น (พันหน่วย)	มูลค่า (ล้านบาท)	การจัดอันดับความ น่าเชื่อถือ	วัตถุประสงค์
1/2565	3 ปี	เมื่อ ครบ กำหนด	27 ก.ย. 2568	300	300,000	BBB+	เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม ภายในปี 2565 / เป็น ไปตามวัตถุประสงค์

1.1.4. ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี

1.1.5. ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท



ข้อมูลบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง

37-47 ถนนศรีมงคล ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190

โทรศัพท์

045-959-888

Website

www.dohome.co.th

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุ ก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน แบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด "ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม"

เลขทะเบียนบริษัท

0107561000196

จำนวนหุ้นจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 2,907,618,627 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 2,906,740,337 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย

DOHOME

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1. โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยมีศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” ซึ่งเป็นอาคารจำหน่ายสินค้าขนาดใหญ่ด้วยพื้นที่ให้บริการที่ประกอบด้วยพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้า ขนาดประมาณ 22,000 - 65,000 ตารางเมตร ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 30 สาขาโดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 21 สาขาและสาขาขนาดเล็ก(Dohome ToGo) 8 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดสาขาที่เปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	สาขา	ขนาด	ที่อยู่	เปิดให้บริการ
1	อุบลราชธานี	สาขาขนาดใหญ่	37-47 ถ.ศรีมงคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	ธันวาคม 2536
2	นครราชสีมา	สาขาขนาดใหญ่	412 ม.2 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	กันยายน 2550
3	รังสิต	สาขาขนาดใหญ่	185/5 ม.4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	กรกฎาคม 2553
4	ขอนแก่น	สาขาขนาดใหญ่	678 ม.2 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	มิถุนายน 2555
5	อุดรธานี	สาขาขนาดใหญ่	888 ม.11 บ้านท่าคูมทอง ถ.มิตรภาพ ต.หมื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	ธันวาคม 2556
6	พระราม 2	สาขาขนาดใหญ่	88/8 ม.2 ถ.พระราม 2 ต.ชัยมงคล อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	ธันวาคม 2557
7	บางบัวทอง	สาขาขนาดใหญ่	88 ม.5 ถ.วงแหวนรอบนอก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	ตุลาคม 2558
8	เชียงใหม่	สาขาขนาดใหญ่	88/8 ซอย 8 ต.สารภี อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140	ธันวาคม 2558
9	บางนา	สาขาขนาดใหญ่	88/8 ม.5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	เมษายน 2561
10	เพชรเกษม	สาขาขนาดใหญ่	88/88 ม.11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130	พฤศจิกายน 2562
11	เทสโก้โลตัส บางนา	สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	14/9 ม.13 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	มกราคม 2563
12	ตลาดข้าวลว คลอง 7	สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	99/14 ม.4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	มิถุนายน 2563
13	สุรินทร์	สาขาขนาดใหญ่	483 ม.10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	กรกฎาคม 2563
14	มาบตาพุด	สาขาขนาดใหญ่	288/88 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	กันยายน 2563
15	ตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3	สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	58/109 ม.4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12150	กันยายน 2563
16	ตลาดรอยทรัพย์ บางพลี	สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	55 ม.6 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	ตุลาคม 2563

ลำดับ	สาขา	ขนาด	ที่อยู่	เปิดให้บริการ
17	ตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน	สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	98 ม.7 ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	ธันวาคม 2563
18	ตลาดทับยาว ตลาดกระบี่	สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	398/4 ถ.ประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตตลาดกระบี่ กรุงเทพฯ 10520	กุมภาพันธ์ 2564
19	แหลมฉบัง	สาขานาขนาดใหญ่	88/111 ม.4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	มีนาคม 2564
20	บ่อวิน	สาขานาขนาดใหญ่	88/888 ม.4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	มิถุนายน 2564
21	ชลบุรี อมตะนคร	สาขานาขนาดใหญ่	178 หมู่ 7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160	ธันวาคม 2564
22	สุราษฎร์ธานี	สาขานาขนาดใหญ่	88/8 หมู่ 5 ถนนกาญจนาภิเษย์ ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	ธันวาคม 2564
23	ตลาดมารวย	สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	9/78 หมู่ 18 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150	มกราคม 2565
24	หาดใหญ่	สาขานาขนาดใหญ่	388 ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	มีนาคม 2565
25	บางศรีเมือง	สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)	82/10 หมู่ 1 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	มีนาคม 2565
26	พิษณุโลก	สาขานาขนาดใหญ่	88/88 หมู่ 1 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000	มิถุนายน 2565
27	กาญจนบุรี	สาขานาขนาดใหญ่	88/88 หมู่ 13 ตำบลปากแพรก อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000	กรกฎาคม 2565
28	บุรีรัมย์	สาขานาขนาดใหญ่	88/8 หมู่ 18 ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	กันยายน 2565
29	ชัยภูมิ	สาขานาขนาดใหญ่	88/88 หมู่ 6 ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000	พฤศจิกายน 2565

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมงานก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งบ้านทั้งภายนอกและภายใน และมีระดับราคาที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยจำนวนหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) รวมมากกว่า 110,223 รายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดย สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง



ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและค่าบริการ ⁽¹⁾	18,726.66	99.3	25,784.60	99.5	31,320.63	99.3
รายได้อื่น	126.30	0.7	133.18	0.5	209.55	0.7
รวมรายได้	18,852.96	100.0	25,917.78	100.0	31,530.18	100.0

หมายเหตุ : (1) รายได้ค่าบริการส่วนใหญ่มาจากค่าบริการจัดส่งสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายและค่าบริการ โดยในระหว่างปี 2563 – 2565 รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทสินค้าได้ ดังนี้ (1) สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ประมาณร้อยละ 40.78 - 46.20 (2) สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม ประมาณร้อยละ 38.19 - 35.27 และ (3) สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง ประมาณร้อยละ 21.03 - 18.53 ของรายได้จากการขายและค่าบริการ ตามลำดับ

นอกเหนือจากรายได้จากการขายและค่าบริการ กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่น เช่น รายได้จากการให้เช่าพื้นที่บริเวณรอบอาคารสาขาแก่บุคคลภายนอก เช่น ร้านผู้ให้บริการซ่อมเครื่องมือช่าง ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านออกแบบ ห้างทอง เป็นต้น ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นการให้เช่าพื้นที่กับธุรกิจที่ส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อช่วยดึงดูดลูกค้าและเพิ่มความความสะดวกสบายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาปรับสัดส่วนพื้นที่ขายและพื้นที่เช่าตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ



ร้านเครื่องดื่ม



ร้านอาหารพร้อมทาน

1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลธุรกิจจำแนกตามประเภทสินค้า

ประเภทสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง โดยประเภทสินค้าและตัวอย่างรายการสินค้ามีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทของกลุ่มสินค้า	ตัวอย่างรายการสินค้า
1. สินค้ากลุ่มก่อสร้าง	เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น สี่และเคมีภัณฑ์ คิวไม้ ปูน ลวด สแตนเลส และสินค้าโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
2. สินค้ากลุ่มซ่อมแซม	ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือช่าง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา วัสดุปูพื้น-ผนัง อุปกรณ์ไฟฟ้า ลูกบิด-บานพับ ปิมน้ำ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ เครื่องครัว-บานชิงค์ สุขภัณฑ์ ประตู-หน้าต่าง
3. สินค้ากลุ่มตกแต่ง	เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ภายในบ้าน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ โคมไฟตกแต่ง อุปกรณ์บริโภค เครื่องนอน กิฟช็อป และของตกแต่งบ้าน

ที่มา: ข้อมูลบริษัทฯ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ทั้งใน กลุ่มก่อสร้าง กลุ่มซ่อมแซม และกลุ่มตกแต่ง ซึ่งเป็นสินค้าที่ออกแบบ และ/หรือ สั่งผลิตจากโรงงานที่วางจำหน่ายที่สาขาของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตั้งราคาขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่แข่งขันได้กับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าซื้อสินค้าได้เป็นอย่างดี

ตัวอย่างตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)



กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดหาผู้ผลิตและ/หรือ พัฒนาสินค้า และ/หรือ ออกแบบ เพื่อเพิ่มทางเลือกการซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต โดยกลุ่มบริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลและเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้ผลิต ตลอดจนสุ่มตรวจสอบกระบวนการผลิตและทดสอบคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่ดี มีคุณภาพและคุ้มค่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) รวมมากกว่า 18,412 หน่วยเก็บสินค้า (SKUs) เช่น เครื่องมือช่าง ฮาร์ดแวร์ ประตูหน้าต่าง วัสดุปูพื้น-ผนัง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา สุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (“มอก.”) ทั้งหมด 76 ฉบับ สำหรับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

โครงสร้างรายได้จากการขาย และค่าบริการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)	83.5	84.5	81.9
สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)	16.50	15.5	18.1
รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ	100.0	100.0	100.0

หมายเหตุ: (1) ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

ในปี 2563 – 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ร้อยละ 16.5 ในปี 2563 ร้อยละ 15.5 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 18.1 ในปี 2565 โดยกลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ในอนาคต เป็นร้อยละ 20.5 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2566

การให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ได้แก่



บริการจัดส่งสินค้า (Delivery Service)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าถึงที่หมายที่พร้อมให้บริการด้วยรถขนส่งของกลุ่มบริษัทฯ และรถร่วมขนส่งจากบุคคลภายนอก ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง น้ำหนักของสินค้าและตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาอีกด้วย



บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (Maintenance Service)

กลุ่มบริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ภายในสาขาเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมกับผู้ใช้บริการภายนอก โดยกลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกจากคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำหรับสาขาที่ไม่มีศูนย์บริการรักษาและซ่อมแซมจากผู้ให้บริการภายนอก ลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างมาแจ้งซ่อมผ่านสาขาได้ โดยสาขาจะอำนวยความสะดวกในการจัดส่งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างดังกล่าวไปยังศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม



บริการประกอบและติดตั้ง (Home Service)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการประกอบและติดตั้งสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้าสุขภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์ เช่น แอร์ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องซักผ้า อ่างล้างหน้า และชั้นวางของ เป็นต้น โดยภายหลังชำระค่าสินค้าแล้วลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการประกอบและติดตั้งและนัดวันเวลาสำหรับการติดตั้งได้ที่สาขา ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะจัดส่งช่างผู้เชี่ยวชาญให้บริการลูกค้าถึงสถานที่ โดยจะคิดอัตราค่าบริการประกอบและติดตั้ง ตามประเภทของสินค้าและระยะทาง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการประกอบและติดตั้งโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาอีกด้วย



บริการให้คำปรึกษาและดำเนินการออกแบบตกแต่ง (Design Center)

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ทีมออกแบบ และช่างผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และดูแลการออกแบบตกแต่ง (Design Center) เช่น ห้องน้ำ และห้องครัว เป็นต้น ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำด้านออกแบบควบคุมการประเมินราคาสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการมากที่สุด



บริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งจำพวกผ้าปูโต๊ะ ฉากกั้นห้องน้ำ และโต๊ะห้องครัว ที่ลูกค้าจะต้องเลือกรูปแบบ สี และขนาดก่อนการสั่งซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) ตามประเภทสินค้าและปริมาณสินค้าที่สั่ง

นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการทำวิจัยตลาดทุกมิติ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้บริโภค จึงทำให้สามารถเข้าใจ ทราบความคาดหวัง และมองเห็นปัญหา ได้ชัดเจน เพื่อให้สามารถวางกลยุทธ์เพื่อพัฒนานวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างความแตกต่าง และต่อยอดธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การทำวิจัยตลาด (Market research) เป็นกระบวนการในการตรวจสอบผู้บริโภค เพื่อให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ ที่ผู้บริโภคต้องการ หรือมีความคาดหวัง รวมถึงช่องทางในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการคือช่องทางใด การเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริโภคโดยตรง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเห็นโอกาสเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ทราบข้อมูลเชิงลึกในการวิจัยตลาดมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ โดยการวิจัยเชิงคุณภาพจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความคิดเห็นของสาธารณชน และสำรวจตลาดว่าผู้บริโภค รู้สึกอย่างไรกับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในตลาดนั้นๆ ส่วนการวิจัยเชิงปริมาณจะเกี่ยวข้องกับข้อมูล และการค้นหาแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมจากสาธารณะเช่นกัน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และแผนการทำวิจัยตลาด เนื่องจากผลวิจัยตลาดสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สิ่งที่ผู้บริโภคต้องการ หรือความคิดเห็นของผู้บริโภค ที่จะนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการในอนาคตให้ดีขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรม และเพื่อให้เกิดบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทเกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรม ทั้งในส่วนของการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมกระบวนการ และนวัตกรรมแนวคิดธุรกิจใหม่ ให้เข้าไปอยู่ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน นั้นให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งช่วยประหยัดระยะเวลา และแรงงาน ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคสมัยใหม่โดยประกอบด้วย ผ่านช่องทางการขายออนไลน์

(1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ผ่านเว็บไซต์ดูโฮม หรือเว็บไซต์ www.dohome.co.th อาทิ การสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งถึงบ้าน(Delivery) หรือสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) การนำเสนอช่องทางการชำระค่าสินค้าด้วยตนเอง (Self-Checkout) เพื่อให้ประสบการณ์ลูกค้า

(2) โครงการพัฒนาระบบ Stock and Order Management เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการขายสินค้าผ่านช่องทาง Marketplace ทั้ง Lazada และ Shopee ให้สินค้าคงคลังพร้อมตอบสนองความต้องการทั้ง 2 แพลตฟอร์ม และรวมถึงจำนวนร้านค้าที่มากขึ้นใน 1 แพลตฟอร์ม อาทิ ร้าน DOHOME และ ร้านค้าแฮนด์แบรนด์ (House Brand) อาทิ Nash, Yoshino, Finext, Marine , Decos เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อโอกาสทางการขายและเข้าถึงลูกค้า

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า(Customer Satisfaction: CSAT) สำหรับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าตลอดทั้งปีเพื่อรับฟังเสียงลูกค้า และนำมาพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกจุดสัมผัส (Customer Touchpoint) ทั้งในเรื่อง สินค้า และผลิตภัณฑ์ โปรโมชันส่งเสริมการขาย สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิก การจัดวางสินค้าและป้ายราคา การชำระเงิน การบริการของพนักงาน การบริการหลังการขาย การบริการคลังสินค้า เป็นต้น โดยสามารถศึกษาระดับความพึงพอใจกับบริการ ผลิตภัณฑ์ หรือการโต้ตอบกับบริษัทได้ การวัดผลสามารถเชื่อมโยงความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ยังเชื่อมโยงกับการส่งมอบบริการลูกค้า

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ตลอดระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมาประเทศไทย และทั่วโลกได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเตรียมแผนรองรับและมีการปรับปรุงแผนให้ทันต่อสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางการขายอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป เช่น ช่องทางอีคอมเมิร์ซ รวมถึงการส่งเสริมลูกค้าในด้านต่างๆ ทำให้สามารถรักษารฐานลูกค้าเก่าและเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายทางการตลาดยังมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางการขายทั้งค้าปลีกและค้าส่ง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซมและตกแต่งบ้าน ที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยพร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรและการขยายสาขาเพื่อรองรับและเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น

(1) สินค้าที่ครบครัน (Product Variety)

กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาและแสวงหาสินค้าและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความครบถ้วนของสินค้าทั้งด้าน (1) ปริมาณที่พร้อมตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้า และ (2) ความหลากหลายของสินค้า (Product Variety) ที่รวมถึงความครบถ้วนทั้งในด้านเชิงลึกของหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) ในแต่ละประเภทสินค้า (Deep Specialty) เช่น รูปแบบ (Design) และตราสินค้า (Brand) ที่หลากหลาย เป็นต้น และ ในด้านเชิงประเภทสินค้า (Product Assortment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้ครบในที่เดียว

จากประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านกว่า 39 ปี ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการณ์การซื้อของลูกค้า ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่าย โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่ายทั้งสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)



สินค้าภายใต้ตราสินค้า
ของกลุ่มบริษัทฯ
(House Brand)

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อจัดหาผู้ผลิต และ/หรือ พัฒนาสินค้า และ/หรือออกแบบสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าที่มีรูปแบบทันสมัย สวยงาม คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และใช้กลยุทธ์เรื่องราคาเข้ามาเป็นตัวหลักดัน เนื่องจากสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ใช้งบประมาณทางการตลาดไม่สูงมากทำให้สามารถ กำหนดราคาที่สามารถสร้างความคุ้มค่าให้แก่ลูกค้าสูงสุด และยังให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ



สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น
(Non-house Brand)

กลุ่มบริษัทฯ คัดสรรสินค้าภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

(2) ราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Price Competitiveness)

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาที่เน้นความคุ้มค่าของลูกค้าและสามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบคุมต้นทุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าที่มีราคาที่สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ (Price Competitiveness) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าโดยแบ่งตามประเภทสินค้า ดังต่อไปนี้



สินค้าที่มีความนิยมในตลาดสูง
(Fast Moving Products)

โดยทั่วไปจะเป็นสินค้าที่เป็นที่นิยม และมีอัตราซื้อขายหมุนเวียนสูง เช่น สินค้าที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้บริโภค และมีวางขายทั่วไป เช่น สี เครื่องมือช่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับผู้ประกอบการรายอื่น โดยมีการตรวจสอบราคาตลาดของสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นราคาที่แข่งขันได้ และสามารถดึงดูดลูกค้าและกระตุ้นยอดขายของสินค้าได้



สินค้าภายใต้ตราสินค้า
ของกลุ่มบริษัทฯ
(House Brand)

กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับสินค้าประเภทเดียวกันภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่พิจารณาในเรื่องราคา คุณภาพ และคุณสมบัติการใช้งานเทียบเคียงกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด



สินค้ากลุ่มเหล็ก
(Steel)

เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่ราคาเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการปรับราคาสินค้ากลุ่มเหล็กให้สอดคล้องกับราคาตลาด โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสินค้าประเภทนั้นๆ (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมายของสินค้า (Target Gross Profit Margin) เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สินค้าทั่วไป
(Others)

เป็นสินค้ากลุ่มอื่นๆ เช่น โคมไฟเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน กลุ่มบริษัทฯ จะตั้งราคาบวกจากต้นทุน (Cost-plus Pricing) โดยพิจารณาควบคู่กับอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin) ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ

(3) บริการที่ครบวงจร (One-Stop Service)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร โดยมุ่งเน้นให้พนักงาน (1) มีความรู้ และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอย่างลึกซึ้ง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการพัฒนาสื่อการสอนแบบ Digital Learning ทั้งในรูปแบบ VDO และเอกสารแนะนำตัวสินค้า โดยให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ และสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา และ (2) ใส่ใจดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ แบ่งการให้บริการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่



การให้ข้อมูลก่อนการ
ซื้อสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตราสินค้าหรือกลุ่มสินค้านั้นๆ เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมออกแบบ และช่างที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบ้าน แก่ลูกค้า



งานจัดส่ง
และติดตั้งสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้าทั่วประเทศทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากหน้าร้านสาขาและลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าออนไลน์โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็วตรงเวลาเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดหาช่างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้บริการประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์



งานบำรุงรักษา
และซ่อมแซม

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีศูนย์รับบริการด้านงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยช่างผู้เชี่ยวชาญซึ่งลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างมาใช้บริการที่ศูนย์รับบริการได้โดยตรง หรือติดต่อผ่านทางสาขาในกรณีที่ไม่มีศูนย์รับบริการภายในสาขานั้นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า

การขายและการตลาด

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

กลุ่มบริษัทฯ วางแผนและจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่างๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาล หรือปัจจัยอื่นๆ เช่น ฤดูกาลเก็บเกี่ยว และมาตรการหรือนโยบายของภาครัฐเพื่อกระตุ้นการบริโภค ทั้งนี้การตลาดในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตลอดเวลา การจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องจึงเป็นส่วนสำคัญ นอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการแล้วยังสามารถกระตุ้นรายได้จากการขายได้เพิ่มขึ้น โดยการจัดกิจกรรมให้เป็นที่สนใจและเป็นที่กล่าวขานของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และสาธารณชน ด้วยวิธีการของการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) ที่ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมด้านการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งเป็น



การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหลัก (Promotion) เพื่อส่งเสริมการขายตามเทศกาลต่างๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น มหกรรมตกแต่งบ้าน มหกรรมงานช่าง มหกรรมเกษตรสวนและประปา มหกรรมลดราคาครั้งใหญ่แห่งปี และ Dohome Online Festival สำหรับช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะจัดโปรโมชั่นสำหรับกลุ่มสินค้าขายดีให้สอดคล้องกับช่วงเวลานั้นๆ



การจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event) ตามงานเทศกาลต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มาใช้บริการที่สาขา เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันตรุษจีน วันเทศกาลแห่งความรักวันสงกรานต์ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนการจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event) ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นหลักเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มลูกค้าใช้โปรโมชั่นหลักของกลุ่มบริษัทฯ



การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นในแต่ละสาขา ในฐานะผู้สนับสนุนรายการเพื่อสร้างการรับรู้และจดจำชื่อทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่นการร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนงานเทศกาลสงกรานต์ และแห่เทียนพรรษา เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนรูปแบบ และลักษณะของสื่อต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ซึ่งรวมถึง

สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม

เช่น สิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ เป็นต้น

สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร

เช่น ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (Billboard) และ/หรือป้ายโฆษณาบนเส้นทางหลัก เป็นต้น

สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์

ได้แก่ Facebook Instagram Line และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ซึ่งจะทำให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขาเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น

การทำการตลาดในพื้นที่สาขา

โดยการร่วมมือกับผู้ผลิตและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าเช่นการจัดสื่อโฆษณาการจัดแสดงสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าโดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่เป็นตัวแทนของตราสินค้า เพื่อช่วยจูงใจลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมสาขาให้เลือกซื้อสินค้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ เปิดให้ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิก (Membership Scheme) เพื่อสะสมแต้มจากยอดซื้อสินค้าและนำมาแลกของสมนาคุณเมื่อครบเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังมีสิทธิได้รับส่วนลดพิเศษในโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อสินค้า และกลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้าของสมาชิกมาเพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการซื้อสินค้าในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้น

(2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและทำให้สินค้าหมุนเวียนตลอดทั้งปี ดังนี้



โปรโมชั่นลดราคา
(Price off)



โปรโมชั่นของแถม
(Premium)



โปรโมชั่นยิ่งซื้อมาก
ยิ่งประหยัดมาก
(Buy more save more)



โปรโมชั่นแจก
สินค้าตัวอย่าง
(Sampling)



โปรโมชั่นแลกซื้อ
(Redeem Offer)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

01

ลูกค้ารายย่อย

ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้เอง

02

ลูกค้าประเภทค้าช่วง

ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีก ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง มีหลากหลายร้านค้า โดยจะซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ

03

ลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง/ งานโครงการ

ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจก่อสร้าง รับเหมาต่อเติมและตกแต่ง ทั้งรายเล็กและรายใหญ่ และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง เช่น บ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ โดยลูกค้ากลุ่มนี้มีการซื้อสินค้า ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง

04

ลูกค้าหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อสินค้าเพื่อไปใช้ในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น โดยจะเน้นเลือกสินค้าที่ตรงตามจุดประสงค์การใช้งาน และ งบประมาณเป็นหลัก

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มียอดขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการตลาดและการขายของลูกค้าแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเพิ่มความสะดวกสบายในการสั่งซื้อให้กับลูกค้าเพื่อกระตุ้นยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ เนื่องจากทำเลที่ตั้งบางสาขาของกลุ่มบริษัทฯ อยู่บนถนนสายหลักที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศได้โดยตรง เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศผ่านทางลูกค้าประเภทค้าช่วงที่นำสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ไปจำหน่ายต่อ

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินลูกค้า 2 รูปแบบ คือ



(1) การรับชำระเป็นเงินสด

ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยเงินโอน เช็ค บัตรเครดิต และการรับชำระสินค้าปลายทางตอนส่งมอบสินค้า



(2) การให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit)

ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและการพิจารณาอนุมัติวงเงินและระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) กับลูกค้าแต่ละรายตามการประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงินของลูกค้า (Creditworthiness) จากฐานะทางการเงินและเอกสารหลักฐานสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ มูลค่าหลักประกัน ข้อพิพาททางกฎหมาย รวมถึงประวัติการชำระเงินในอดีต ซึ่งระยะเวลา Credit term ของกลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ระหว่าง 30 – 60 วัน โดยส่วนใหญ่เฉลี่ยจะอยู่ที่ประมาณ 30 วัน หากลูกค้ามีความประสงค์ขอปรับ Credit term กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาตามกระบวนการเป็นรายกรณี ซึ่งจะอยู่ระหว่าง 45 - 60 วัน

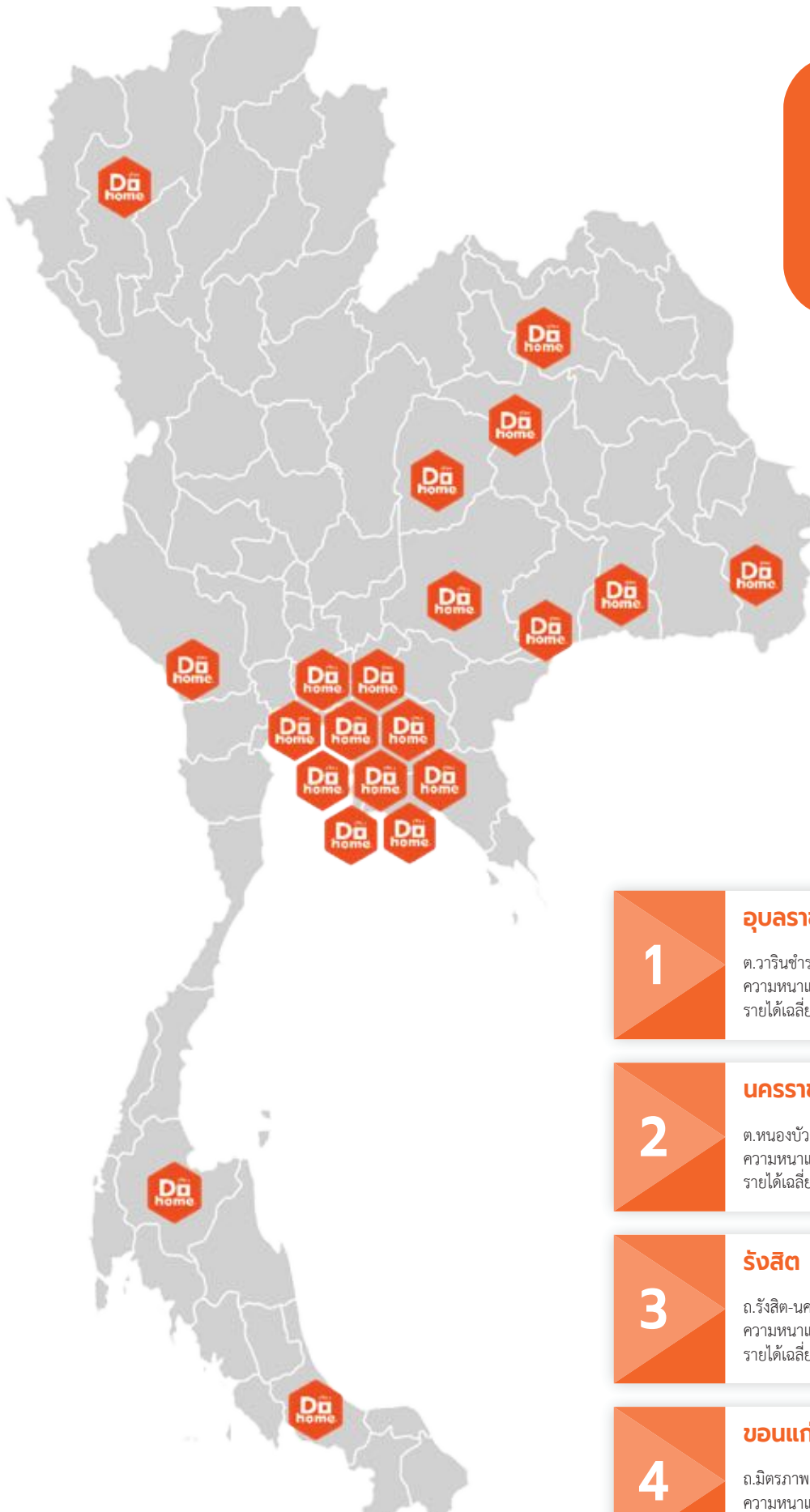
ช่องทางการจำหน่าย



ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม (2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) และ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม

ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” เป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 มีสาขาขนาดใหญ่ที่เปิดดำเนินการแล้ว 21 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) แล้วทั้งหมด 9 สาขา



ดูโฮม
Dohome

แผนภาพแสดงสาขา ขนาดใหญ่ ที่เปิดดำเนินการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1

อุบลราชธานี

ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 118.67 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 20,969.28 บาทต่อเดือน

2

นครราชสีมา

ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
ความหนาแน่นของประชากร : 128.53 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,779.44 บาทต่อเดือน

3

รังสิต

ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 779.93 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 39,506.99 บาทต่อเดือน

4

ขอนแก่น

ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
ความหนาแน่นของประชากร : 164.51 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 18,028.45 บาทต่อเดือน

5

อุดรธานี

ถ.มิตรภาพ ต.หมื่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 133.54 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 22,606.52 บาทต่อเดือน

6

พระราม 2

ถ.พระราม 2 ต.ชัยมงคล อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร
ความหนาแน่นของประชากร : 672.66 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 27,590.85 บาทต่อเดือน

7

บางบัวทอง

ถ.วงแหวนรอบนอก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 2,070.75 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 41,129.42 บาทต่อเดือน

8

เชียงใหม่

ต.สารภี อ.สารภี จ.เชียงใหม่ ความหนาแน่นของประชากร :
88.99 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 22,963.48 บาทต่อเดือน

9

บางนา

ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
ความหนาแน่นของประชากร : 135.34 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 23,196.36 บาทต่อเดือน

10

เพชรเกษม

ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร
ความหนาแน่นของประชากร : 672.66 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 27,590.85 บาทต่อเดือน

11

สุรินทร์

ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์
ความหนาแน่นของประชากร : 169.40 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 24,008.81 บาทต่อเดือน

12

บางตาพูด

ถ.สุขุมวิท ต.บางตาพูด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
ความหนาแน่นของประชากร : 211.53 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 28,142.07 บาทต่อเดือน

13

แหลมฉบัง

ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 362.98 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 32,355.77 บาทต่อเดือน

14

บ่อวิน

ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
ความหนาแน่นของประชากร : 211.53 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 28,142.07 บาทต่อเดือน

15

ชลบุรี

ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 362.98 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 32,355.77 บาทต่อเดือน

16

สุราษฎร์ธานี

ถ.กาญจนวิทย์ ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 83.19 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 34,402.22 บาทต่อเดือน

17

หาดใหญ่

ถ.กาญจนวิชัย ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ความหนาแน่นของประชากร : 193.61 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 22,691.40 บาทต่อเดือน

18

พิษณุโลก

ต.บ้านกร่าง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
ความหนาแน่นของประชากร : 78.35 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 20,912.97 บาทต่อเดือน

19

กาญจนบุรี

ต.ปากแพรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 45.89 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 25,939.81 บาทต่อเดือน

20

บุรีรัมย์

ต.กระสัง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
ความหนาแน่นของประชากร : 153.04 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 23,045.17 บาทต่อเดือน

21

ชัยภูมิ

ต.โนนเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ
ความหนาแน่นของประชากร : 87.83 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 20,280.25 บาทต่อเดือน



**แผนภาพแสดงสาขา
ขนาดเล็ก
(Dohome ToGo)
ที่เปิดดำเนินการ**



1

สาขาเทสโก้ โลตัส บางนา

ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,350.92 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 32,913.65 บาทต่อเดือน

5

สาขาตลาดชัยवाल คลอง 7

ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 779.93 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 39,506.99 บาทต่อเดือน

2

สาขาตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3

ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 779.93 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 39,506.99 บาทต่อเดือน

6

สาขาตลาดรวกทรัพย์ บางพลี

ต.บางเปรี้ยว อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,350.92 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 32,913.65 บาทต่อเดือน

3

สาขาตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน

ต.ตำบลคลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ
ความหนาแน่นของประชากร : 1,350.92 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 32,913.65 บาทต่อเดือน

7

สาขาตลาดกบยาว ลาดกระบัง

แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
ความหนาแน่นของประชากร : 3,523.85 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 40,200.77 บาทต่อเดือน

4

สาขาตลาดมารวย

ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
ความหนาแน่นของประชากร : 779.93 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 39,506.99 บาทต่อเดือน

8

สาขาบางศรีเมือง

ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
ความหนาแน่นของประชากร : 2,070.75 คนต่อตารางกิโลเมตร
รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 41,129.42 บาทต่อเดือน

หมายเหตุ : ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตรเป็นข้อมูล ณ ปี 2564 และรายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือนเป็นข้อมูล ณ ปี 2564
ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ, <http://statbbi.nso.go.th/staticreport/page/sector/th/index.aspx>

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศโดย กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ ทั้งรูปแบบสาขาสขนาดใหญ่ และสาขาสขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ทั้งนี้ วางแผนการขยายสาขาอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าและรักษาฐานลูกค้าเดิม

สาขาปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ แต่ละสาขามีพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้าโดยมีการจัดแบ่งพื้นที่การให้บริการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

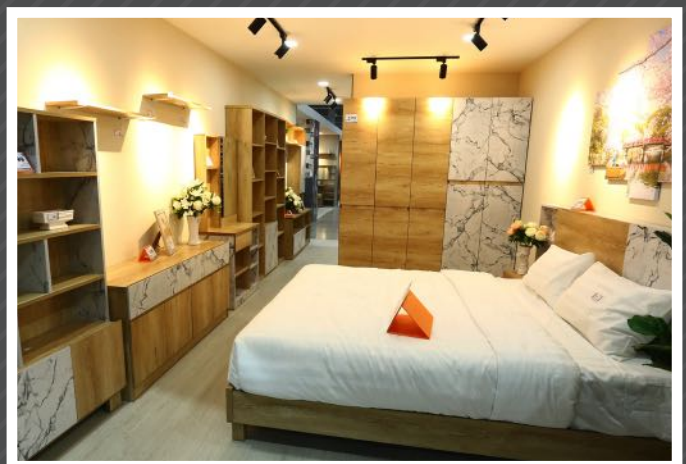
พื้นที่ขายสาขา (Store Area) ได้แก่ บริเวณพื้นที่ภายในอาคารที่จัดแสดงสินค้าให้ลูกค้าสามารถเดินเลือกชมและซื้อสินค้า มีการจัดวางสินค้าตามทั้งกลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มวัสดุซ่อมแซม และกลุ่มวัสดุตกแต่ง กลุ่มบริษัทฯ จัดวางแปลนพื้นที่สาขาและทางเดินภายในอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวก ความสะดวกและความเป็นระเบียบ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการเลือกและพิจารณาสินค้าที่มีความเป็นกันเอง เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าเป็นอีกปัจจัยหลักในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้าครั้งต่อไป

พื้นที่ขายสาขา (Store Area)



ภายในบริเวณส่วนหน้าร้านสาขา กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ยืนประจำตามพื้นที่แสดงสินค้าภายในพื้นที่ขายสาขา เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าด้วยความเป็นกันเอง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่ต้องอาศัยความรู้ด้านเทคนิคและความเชี่ยวชาญ เช่น เครื่องมือช่าง เครื่องดูดควัน ในครัว และเครื่องปั้มน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดสรรพื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom) และจัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำเรื่องการออกแบบตกแต่ง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว เป็นต้น เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

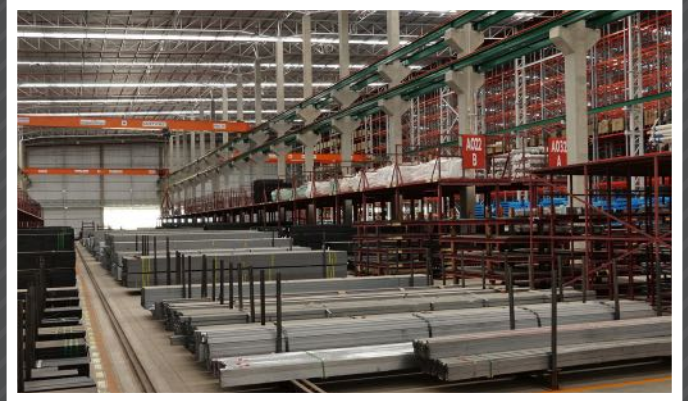
พื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom)



กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานขายประจำหน้าร้านสาขา และผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งเป็นพนักงานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โดยผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าแก่ผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse) ได้แก่ พื้นที่ภายในอาคารส่วนหลังเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าโดยตรงผ่านทีมงานขายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยพื้นที่ดังกล่าวจะใช้จัดเก็บสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้างจำพวกเหล็กและวัสดุโครงสร้างซึ่งมีขนาดใหญ่ และ/หรือ น้ำหนักมาก และเป็นพื้นที่สำหรับรับส่งสินค้า ซึ่งลูกค้าสามารถเข้ามาจอดเพื่อรับสินค้าบรรทุกขึ้นรถกลับได้ทันที ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น รถยก (Forklift) และเครน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการสินค้าของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ นำระบบการบริหารการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าและการรับส่งสินค้ามีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse)



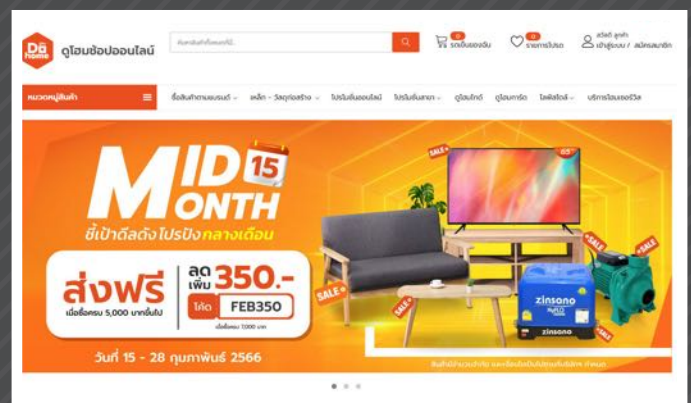
(2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce)

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ www.dohome.co.th เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบ้านออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มากขึ้น ภายใต้แนวคิด “รวดเร็ว สะดวกสบาย เพียงปลายนิ้ว” อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงานให้บริการลูกค้าทั่วไปที่ติดต่อผ่านเบอร์กลางของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงช่องทาง Facebook และ Line เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์จะเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต

บรรยากาศการรับคำสั่งซื้อผ่านทางโทรศัพท์



เว็บไซต์กลุ่มบริษัทฯ



(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานเพื่อดูแลลูกค้าประเภทร้านค้าช่วง และลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้างและงานโครงการในพื้นที่ใกล้เคียงสาขา ซึ่งจะประกอบไปด้วย (1) ทีมงานขายสินค้า และ (2) ทีมงานผู้แทนขาย เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ทีมงานผู้แทนขายจะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้า เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยจะทำงานร่วมกับทีมงานขายสินค้าเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้า รับคำสั่งซื้อ และบริการจัดส่ง ทีมงานขายของกลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ราคาและการบริการต่างๆ ด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และตรงวัตถุประสงค์

ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านในปี 2565 มีแนวโน้มดีขึ้นถึงแม้จะมีสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด(COVID-19)แต่การก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือกำลังซื้อของลูกค้ายังมีต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเร่งปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลเช่น การพัฒนาระบบ การพัฒนาซอฟต์แวร์การพัฒนาช่องทางจัดจำหน่าย เป็นต้น

ในอนาคตธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงทั้งจากโครงการต่างๆ ของทางรัฐบาล และการขยายตัวของชุมชนเมืองที่มีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งแนวโน้มความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านก็ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการที่มีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เพิ่มมากขึ้นจะช่วยเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้รู้จักร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการรายใหญ่มีการขยายสาขาไปในพื้นที่ต่างจังหวัดอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการท้องถิ่นก็มีการปรับปรุงร้านให้ทันสมัยมากขึ้น จึงทำให้มีการแข่งขันที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ดีเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันกลุ่มบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาและปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน การยกระดับทักษะ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังมีการมุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและมีสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้า ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง

กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านสามารถแยกเป็นกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

- 1. โฮมโปร (Home Pro) :** บริหารงานโดย บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีกโดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 117 สาขา
- 2. ไทวัสดุ x บ้าน แอนด์ บียอนด์ (baan & BEYOND) :** บริหารงานโดยบริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น เป็นดีพาร์ทเมนต์สโตร์สำหรับบ้าน จำหน่ายวัสดุก่อสร้างเพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยครบวงจร ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 70 สาขา
- 3. โกลบอลเฮ้าส์ (GLOBAL HOUSE) :** บริหารงานโดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน มาเป็นเวลานาน กว่า 13 ปี ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 77 สาขา
- 4. โฮมฮับ (Home HUB) :** บริหารงานโดยคุณองอาจ ตังมีมิตรประชา จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “โฮมฮับ เร็ว ง่าย ได้อย่างใจ” ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา โดยตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี 3 สาขา จังหวัดขอนแก่น 1 สาขา และ จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา

5. เมกาโฮม (MEGA HOME) : บริหารงานโดยบริษัท เมกาโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ต่างๆ โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (โฮมโปร) เปิดดำเนินการปี 2556 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 18 สาขา

บ การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งบ้านที่ ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่จำหน่ายมีคุณภาพ ในราคาที่สามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขัน (Price Competitiveness) และมีความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีมาอย่างยาวนาน มีการจัดหาผู้ผลิตรายใหม่ๆ ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้า เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในกลุ่มสินค้าที่เป็นนวัตกรรม สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มตกแต่งและกลุ่มซ่อมแซม อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาสินค้าในบางกลุ่มสินคาร่วมกับทางผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเพื่อให้มีความแตกต่างจากสินค้าที่จำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายสินคารายใดรายหนึ่งและสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาซื้อสินค้าในระยะยาว อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการหารือเป็นระยะกับผู้ผลิต และ/หรือ ตัวแทนจำหน่ายรายสำคัญ เพื่อวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า และร่วมมือกันในการกำหนดกลยุทธ์การขายและการจัดกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทและลักษณะการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

การคัดสรรผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ

เป็นการคัดสรร สรรหาผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพในการส่งสินค้าและพัฒนาธุรกิจร่วมกัน โดยแบ่งผู้จำหน่ายเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) **ผู้จำหน่ายสินค้า** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินด้านการผลิตและการประเมินด้านคุณภาพสินค้า, การประเมินด้านการขนส่ง, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรมครอบคลุมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินด้านการให้บริการ
- (2) **ผู้ให้บริการ/ผู้รับเหมา** แบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น 4 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินความพร้อมในการให้บริการ, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม และการประเมินด้านการให้บริการ

วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์

(1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

กลุ่มบริษัทฯ จัดหาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต มีการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต การสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้า และมีระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลุ่มบริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพสินค้า (1) ก่อนจัดส่งสินค้า ที่โรงงานหรือท่าเรือต้นทางโดยผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามหัวข้อตรวจสอบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดโดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือคุณภาพและแบบผลิตภัณฑ์ (Specification) ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าก่อนการจัดส่ง และ (2) เมื่อสินค้ามาถึงสาขา กลุ่มบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะหีบห่อ บรรจุภัณฑ์ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้าอีกครั้งก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัทฯ จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิตสินค้าเพื่อคืนเงินหรือส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยน

(2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)

กลุ่มบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) จากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากรายชื่อซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนการสั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) แต่ละประเภทและแต่ละตราสินค้าล่วงหน้า เพื่อคัดเลือกสินค้าที่ต้องการนำมาจำหน่ายในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ ได้วางไว้โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติจากการจำหน่ายสินค้าในแต่ละสาขาเพื่อวิเคราะห์ความต้องการบริโภคสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สำหรับการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะหีบห่อ บรรจุภัณฑ์ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้า ก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัทฯ จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และยืนยันจำนวนสินค้าที่รับจริงกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า

การบริหารสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง โดยกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลัง ให้เพียงพอต่อการขายซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่างๆ สำหรับสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว และมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 กลุ่มบริษัทฯ เริ่มเปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่มีขนาดพื้นที่สำหรับคลังสินค้าจำนวน 41,580 ตารางเมตร ที่จังหวัดปทุมธานีเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับสินค้าจากผู้ผลิต (Receiving) เบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า (Picking) และจัดส่งสินค้า (Dispatching) ไปยังผู้บริโภคและสาขา และได้มีการติดตั้งระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ในส่วนของเฟส 2 ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่และดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าประเภทฝากส่ง (Cross docking) ไปยังสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ ที่มีขนาดเนื้อที่ 3,105 ตารางเมตร และต้นปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีแผนขยายคลังสินค้าเพิ่มขึ้นอีก 18,600 ตารางเมตร

กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินการของศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และการนำระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) มาใช้จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดจำนวนพนักงานในคลังสินค้า และจะช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บและขนส่งสินค้าในอนาคตได้

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการสุ่มนับสินค้าประจำวันเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันสินค้าสูญหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจนับรายการสินค้าประเภทเคลื่อนไหวช้า มีมูลค่าสูง หรือเคยสูญหายบ่อยเป็นหลัก

การควบคุมคุณภาพสินค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและกระบวนการจัดส่งได้ตรงตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ วางไว้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการประเมินผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Approved Vendor List) ทุกปี เช่น การประเมินทางธุรกิจ การประเมินด้านคุณภาพสินค้า การประเมินด้านการขนส่ง และการประเมินด้านการให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยการควบคุมปริมาณการสั่งซื้อให้พอดีกับการจำหน่าย และการทำการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ และการกำหนดข้อตกลงการคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) ในกรณีที่มีสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานให้ผู้บริโภค ลดค่าใช้จ่ายอันเกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพหมดอายุ ชำรุดและเสียหาย อีกทั้งช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบโครงสร้างสาขาและแนวทางการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงนโยบายลดการใช้พลังงานเช่นการใช้หลอดแบบประหยัดไฟ การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ อีกทั้งยังนโยบายการหาสินค้าทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เข้ามาจำหน่าย เช่น ถุงผ้า ถ้วย จาน ชามที่ผลิตจากชานอ้อย สินค้ากลุ่มโซล่าเซลล์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร รวมถึงลงทุนในบริษัทที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ประเภทของเงินลงทุน
DHG	ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ	100.0	1,054.66	บริษัทย่อย
Dohome Energy	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ (1)	100.0	60.00	บริษัทย่อย
Dohome Academy	ให้บริการจัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มบริษัทฯ	99.95	0.99	บริษัทย่อย

หมายเหตุ : (1) ณ ปัจจุบัน Dohome Energy ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในบัตรส่งเสริม

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 16,016.40 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,460.77	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
2	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8,196.93	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
3	เครื่องจักรและอุปกรณ์	872.94	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
4	อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	50.93	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
5	ยานพาหนะ	15.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
6	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,523.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
7	งานระหว่างก่อสร้าง	895.55	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		16,016.40		

หมายเหตุ : (1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ บางส่วนของกลุ่มบริษัทฯ ติดภาระจำนองเพื่อเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 1,477.50 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)
1	สิทธิการใช้ที่ดิน	1,413.21
2	สิทธิการใช้อาคาร	41.41
3	สิทธิการใช้เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	20.94
4	สิทธิการใช้ยานพาหนะ	1.94
รวม		1,477.50

ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์ได้ดังนี้

เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของและ/หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญที่ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศไทย จำนวน 155 เครื่องหมาย โดยมีสถานะการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังนี้

หมายเหตุ : (1) ระยะเวลาดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 16 เดือน นับแต่วันที่สำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์รับคำขอจดทะเบียน (ที่มา: คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าโดยสำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์)

สถานะ	จำนวน
ได้รับใบอนุญาตแล้ว	140
อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ⁽¹⁾	15
อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0
รวม	155

ทั้งนี้ตัวอย่างเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญและตัวอย่างประเภทสินค้าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตแล้วมีรายละเอียดดังนี้

ภาพเครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ	เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	ตัวอย่างประเภทสินค้า/บริการ
	Dohome	- ร้านค้าธุรกิจค้าส่งและปลีก
	Dohome	- จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุ ก่อสร้าง
	A STAR	- สินค้าหัตถ์ของท่อประปา
	Aluguard	- แผ่นพลาสติกกึ่งสำเร็จรูป - แผ่นพลาสติกใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ - แผ่นอะลูมิเนียมในการก่อสร้าง

ภาพเครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ	เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	ตัวอย่างประเภทสินค้า/บริการ
	Finext	– วัสดุปูพื้นทำด้วยไม้
	ห้วยเสือ	– แผ่นสังกะสี – สกรู – จอบ เสียม พลั่ว คราด
	PowerMaxQ	– เครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ – ตู้ควบคุมไฟ – รางปลั๊กไฟ
	Oppa	– หม้อหุงข้าว – เตาไรต์ไฟฟ้า – เครื่องปั่นน้ำผลไม้
	Siena	– ชั้นเก็บของ – ก๊อكن้ำ – ฝักบัว – อ่างอาบน้ำ
	NASH	– สินค้าเครื่องมือช่างประเภทต่างๆ – อุปกรณ์เซฟตี้ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย
	HEAP	– สินค้าเฟอร์นิเจอร์ โซฟา โต๊ะ เก้าอี้
	BRONOS	– สินค้าเครื่องครัว ชิงค์ล้างจาน เตาแก๊ส

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

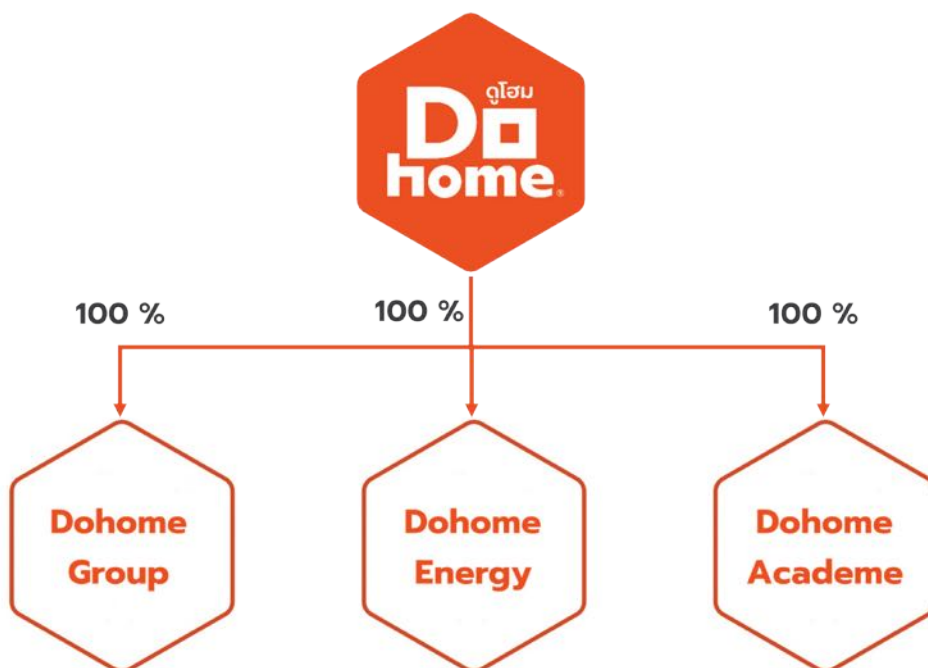
กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนโดยกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนกำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาถึงศักยภาพ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

งานที่ยังไม่ส่งมอบ - ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่มจำนวน 3 บริษัท และมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้



ลำดับ	ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์ การประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้นโดยตรง (ร้อยละ)	สัดส่วนการ ถือหุ้นโดยอ้อม (ร้อยละ)
1	บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ	400.00	99.99	-
2	บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ	60.00	99.99	-
3	บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด	สถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างของบริษัทในเครือเดียวกัน	1.00	99.95	-

ข้อมูลบริษัทที่ บริษัท กูโฮม จำกัด (มหาชน) ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด

ที่ตั้ง	37-47 ถนนศรีมั่งคั่ง ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	การซื้อขายและขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	3,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี้ จำกัด

ที่ตั้ง	37 ถนนศรีมงคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	การผลิตและการส่งไฟฟ้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	599,997 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

3. บริษัท ดุโชน อคาเดมี่ จำกัด

ที่ตั้ง	37 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	สถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างของบริษัทในเครือเดียวกัน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	9,995 หุ้น (ร้อยละ 99.95)



1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,907,618,627 หุ้น เรียกชำระแล้ว 2,906,740,337 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / บัญชีบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1	บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด	819,000,000	28.2
2	นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	327,600,000	11.3
3	นางนันทยา ตั้งมิตรประชา	245,699,998	8.5
4	นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	163,800,000	5.6
5	นายมารวย ตั้งมิตรประชา	163,800,000	5.6
6	AMPLUS HOLDINGS LIMITED	156,155,997	5.4
7	นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ	143,800,000	4.9
8	นายจิรเดช จงวัฒนาศิลป์กุล	75,662,000	2.6
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	31,039,651	1.1
10	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	30,581,206	1.1

หมายเหตุ - ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 30.5 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 9.4

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565)

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (6) AMPLUS HOLDINGS LIMITED มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ เมษายน 2563)

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (7) กรรมการมีถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน (Custodian) จำนวน 20,000,000 หุ้น

1.4. กุณจดทะเบียนและกุณชำระแล้ว

1.4.1. กุณจดทะเบียน/กุณชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัทมี

จำนวนหุ้นจดทะเบียน : 2,907,618,627 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว : 2,906,740,337 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย : DOHOME

จากข้อมูลการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ 30 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 31,039,651 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 1.1 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.4.2. หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3. ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 11.5

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ตราสารหนี้ หุ้นกู้ บมจ.ดูโฮม ครั้งที่ 1/2565 หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น

ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครสบกำหนด	จำนวนหุ้น (พันธหน่วย)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	วัตถุประสงค์
1/2565	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 ก.ย. 2568	300	300,000	BBB+	เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมภายในปี 2565 / เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.0 (สามสิบ) ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้โดยจะรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปีของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

	2562	2563	2564
อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	(6 : 1)	(12 : 1)	(5 : 1)
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น	0.166666666667	0.083333333333	0.200000000000
มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.018518518519	0.0092592593	0.02222222223
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.185185185186	0.0925925926	0.2222222223
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	52.98%	30.96%	31.98%

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจรวมถึงปัจจัยอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล กรรมการผู้เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

2

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการในการจัดทำแผนงานประจำปีชัดเจน มีเป้าหมายและการวัดผลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยขั้นตอนในการจัดทำแผนงานจะมีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานรวมถึงในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนจะมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อกลุ่มบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคตและความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทโดยในเบื้องต้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของ บริษัทอย่างเหมาะสม

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง “โอกาส / เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร”

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง “กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและ บุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้”

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท
2. เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และ/หรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน
3. เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถตอบสนองการลดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญ หรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ ภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

6. เพื่อให้มีการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

7. เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) อนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้บริษัทจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(RiskAppetite)คือระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ในระดับองค์กรกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหาร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการ ดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือ ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

2.2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.1. ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าและให้บริการด้านสินค้าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหม่ที่เกิดขึ้น และผู้ประกอบการรายเดิมที่พยายามเร่งขยายสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและครอบคลุมส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ เช่น อัตราการว่างงาน ระดับหนี้ภาคครัวเรือน การบริโภคภาคครัวเรือน และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและอาจทำให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตามตลาดวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพในการเติบโตทั้งจากการลงทุนของภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐานและการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการแข่งขันและความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงมีการติดตามอย่างใกล้ชิดโดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนขยายสาขาให้ครอบคลุมระยะกว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานภายในต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้ต่อซื้อทางการค้า “ดูโฮม” และ “ดูโฮม ทุโก” อย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นต่อวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และ ดี ที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร รวมถึงมีแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพื่อสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาการให้บริการด้านต่างๆ รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับ Home Service เพื่อตอบสนองการให้บริการแบบครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการทำการตลาดแบบ Omnichannel เพื่อเชื่อมโยงการจัดจำหน่ายสินค้าหน้าร้าน และการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ และการพัฒนา Customer Database เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการตลาดแบบ Omnichannel ของบริษัท ซึ่งรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง

2.2.2. ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดซื้อ/จัดหาสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพหลากหลายครบถ้วนและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถแข่งขันทางด้านราคาได้ ถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความผันผวนของต้นทุนสินค้า โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งซึ่งมีการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้นทั้งจากปัจจัยสภาวะเศรษฐกิจสภาวะอุปสงค์และอุปทาน ของสินค้าค่าน้ำมันค่าขนส่ง เป็นต้น ดังนั้น อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในปริมาณที่เหมาะสม ให้เพียงพอต่อการขายโดยไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป ทั้งนี้หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาและปริมาณตามที่ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า และจัดตั้งทีมงานคอยดูแลควบคุมการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า ด้วยวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้าและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าน้อยราย ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างอำนาจต่อรองในระยะยาวตลอดจนมีการประเมินมาตรฐานและศักยภาพของผู้ผลิตสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าตลอดเวลาและสามารถรักษารฐานลูกค้าไว้ได้

นอกจากนี้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่มีความผันผวนของราคาสูง เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและวิเคราะห์แนวโน้มของราคารวมถึงการประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอต่อการขาย อีกทั้งยังพิจารณาปรับราคายให้อ้างอิงกับราคาดตลาด (Market-Based Pricing) และยังมีกำหนดนโยบายเกี่ยวกับอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.3. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มของต้นทุนของสินค้า

ในปี 2565 สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่ง มีการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น และมีหลายปัจจัยที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ คือ ต้นทุนของสินค้า ซึ่งอาจมีความผันผวนและขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทานของสินค้าหรือวัตถุดิบของสินค้า และค่าขนส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ต้นทุนสินค้าบางรายการมีความผันผวนตามราคาตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น ทำให้ในบางครั้งกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าตามต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งจำนวน หรือปรับราคาขายสินค้าได้ทันที เนื่องจากความสามารถในการปรับขึ้นราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ตามต้นทุนสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด สภาวะการแข่งขัน การควบคุมราคาขาย และมาตรฐานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า จึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับต้นทุนในการจัดหาสินค้าและมูลค่าสินค้าคงคลัง โดยอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการจัดซื้อสินค้าบางรายการที่ราคาไม่ได้เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลล่วงหน้ากับผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า ในส่วนของสินค้ากลุ่มเหล็ก กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคา รวมทั้งประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการขาย รวมทั้งการพิจารณาปรับราคาขายอ้างอิงจากราคาตลาด (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.4. ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่งและให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการและวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตและจำนวนสาขาที่เพิ่มมากขึ้น จนอาจส่งผลให้พื้นที่คลังสินค้าจัดเก็บสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอ ทั้งนี้สินค้าบางรายการ อาจเป็นสินค้าที่นิยมในระยะหนึ่งเท่านั้น จึงอาจส่งผลทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัย เมื่อความนิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าล้าสมัยไม่สามารถจำหน่ายได้ตามที่คาดการณ์ไว้และอาจต้องปรับลดราคาสินค้า รวมถึงทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการ หรือเงินทุนจมในสินค้า รวมถึงความเสียหายในด้านต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีความตั้งใจที่จะลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอย่างต่อเนื่องทั้งการเพิ่มช่องทางจำหน่ายและการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขายการปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) รวมถึงการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนผู้จำหน่ายสินค้าในการขอเปลี่ยนสินค้าบางรายการจากสินค้านั้นเดิมเป็นสินค้านั้นใหม่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการนำระบบเกี่ยวกับกระบวนการเติมเต็มสินค้าคงเหลือให้เพียงพอตลอดเวลา (Replenishment) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้บริหารจัดการสินค้าคงเหลือและการลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการแยกทีมงานจัดซื้อและทีมงานบริหารจัดการสินค้าคงคลังออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน

2.2.5. ความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้าซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากหลายสาเหตุ ทั้งการชำรุดหรือสูญหายระหว่างขนส่งสินค้า การชำรุดสูญหาย

ในคลังสินค้า การทุจริตหรือฉ้อฉลของพนักงานหรือบุคคลภายนอก การไม่ระมัดระวังของพนักงาน และพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลังอาจไม่เพียงพอ รวมถึงการวางระบบการควบคุมภายใน การรับ การส่ง การโอน การจัดเก็บการดูแลรักษาสินค้า เป็นต้น หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมการชำรุดและสูญหายของสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อาจส่งกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานป้องกันการสูญเสีย (Loss Prevention) ในแต่ละสาขา เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและจัดให้มีมาตรการในการป้องกัน ดูแลรักษา ปกป้อง การชำรุดและสูญหายของสินค้า โดยทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันให้เกิดความเสียหายในระดับต่ำที่สุดและในส่วน of คลังสินค้าได้มีการนำระบบเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยังมียกย่องกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสินค้าและตำแหน่งจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการจัดทำพื้นที่จัดเก็บสินค้าเฉพาะ เพื่อรองรับกลุ่มสินค้าที่ต้องการดูแลรักษาเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันและลดการเกิดสินค้าชำรุดหรือเสียหายให้น้อยที่สุด

2.2.6. ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทฯ พึ่งพิงโดยการเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการเจรจาร่วมกับผู้ให้เช่าในประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วนจนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่ยินยอมดำเนินการตามที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอ หรือ มีการยกเลิก หรือ ไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่คล้ายคลึงเดิม จะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากไม่สามารถใช้ที่ดินและอาคารดังกล่าวในการประกอบธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งยังก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนหรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดิน รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ อาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงดังนี้

- 1.) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคาร พร้อมกับจัดให้มีทีมงานคอยดูแลติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด
- 2.) กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการเช่าระยะยาว สำหรับสาขาขนาดใหญ่อย่างน้อย 30 ปี ทั้งนี้หากไม่สามารถเจรจาเช่าในระยะเวลาดังกล่าวได้ กลุ่มบริษัทฯ จะเจรจาเพื่อให้สามารถเช่าได้ในระยะเวลาที่ยาวที่สุดสำหรับการก่อสร้างขนาดใหญ่
- 3.) กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนด้านการเงิน (Financial Feasibility Study) ก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยกำหนดให้พิจารณาถึงผลตอบแทนหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารได้

2.2.7. ความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าหลายราย รวมถึงยังทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์เนื่องจากสาเหตุต่างๆ ดังนี้

- 1.) ความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- 2.) ความไม่มีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
- 3.) การชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์
- 4.) การติดฉลากและคำเตือนของผลิตภัณฑ์ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่อาจทำให้เข้าใจผิด
- 5.) การละเมิดลิขสิทธิ์และ/หรือ สิทธิบัตรของสินค้าและตราสินค้า

ทั้งนี้หากมีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์บางส่วนหรือทั้งหมดรวมถึงการถอนผลิตภัณฑ์ออกจากตลาดอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ อันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้หากมีข้อกล่าวหาเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และถึงแม้ว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวจะไม่ได้อยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง แต่เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายว่าจ้างและจัดหา Outsource เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่จัดซื้อ/จัดหาจากผู้ผลิตสินค้าและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเข้มงวดในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิต (OEM) ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1.) กำหนดให้มีการตรวจสอบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และมาตรฐานของสินค้า ในขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดหาสินค้า
- 2.) กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ของสินค้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.) กำหนดให้มีขอบเขตและเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนในสัญญาการซื้อขาย

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนรับสินค้าเข้าสู่ศูนย์กระจายสินค้าโดยมีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจก่อนนำไปวางจำหน่าย และเพื่อให้มั่นใจมากยิ่งขึ้นว่าสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม

2.2.8. ความเสี่ยงด้านการขนส่ง

การให้บริการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าถือเป็นบริการที่มีความสำคัญต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งโดยกลุ่มบริษัทฯ หรือการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งนี้อาจมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเช่นปัญหาสินค้าเสียหายจากการขนส่งรวมถึงปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้เช่นปัญหาการจราจรติดขัดปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติปัญหาการเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่งและปัญหาการขนส่งไม่ได้มาตรฐานจากผู้ให้บริการบุคคลภายนอก เป็นต้น ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการขนส่งและได้มีมาตรการและนโยบายการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานทำการวางแผนและคำนวณปริมาณสินค้าที่ต้องจัดส่งให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้า กำหนดเส้นทางการวิ่งของรถส่งของ พร้อมติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) เพื่อสามารถติดตามตำแหน่งปัจจุบันของรถขนส่งให้เป็นไปตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการจัดฝึกอบรมทักษะการขับขี่ของพนักงานขับรถ และจัดให้มีพนักงานคอยประสานงานดูแลลูกค้า พร้อมทั้งมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการด้านการขนส่งกับกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มีการจัดทำทะเบียนผู้ให้บริการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการขนส่งอย่างเข้มงวด ทั้งในเรื่องของระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า ขอบเขตการให้บริการ ต้นทุนค่าขนส่ง รวมทั้งกำหนดให้ทบทวนทะเบียนดังกล่าวอย่างเป็นประจำ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดส่งสินค้าและกำหนดให้ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกจัดทำประกันภัยเช่นเดียวกัน

2.2.9. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆ เช่น การจำหน่ายสินค้า การรับชำระเงินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารคลังสินค้า การบริหารงานด้านบัญชีและการเงินและการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์และการทำการตลาดแบบ Omnichannel ของกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

ดังนั้นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศรวมถึงการรั่วไหลและความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญจึงจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ/หรือไม่สร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญดังนี้

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
- การกำหนดรหัสผ่านการใช้งานของระบบสารสนเทศ
- การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันการคุกคาม (Firewall) รวมถึงการเฝ้าระวังการโจมตีผ่านระบบสารสนเทศ
- การสำรองข้อมูลและควบคุมดูแลโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศ
- การจัดทำและทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Plan-BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan - DRP)

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการเก็บข้อมูลผ่านเครือข่าย (Cloud Computing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบสารสนเทศและรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

2.3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.3.1. ความเสี่ยงจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้สำหรับซื้อที่ดินการก่อสร้างสาขาและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ จึงมีภาระหนี้ที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน และภาระในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจดทะเบียนหลักประกันบนสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว อาจเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาเงินกู้และส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ มีการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ได้ และ/หรือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ทันเวลาที่

นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเงินทุน กลุ่มบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพิจารณาการใช้เงินจากทั้งกระแสเงินสด จากการดำเนินงาน การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และแหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อให้สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

2.3.2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าและชำระสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินโดยการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward) หรือสิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (FX Option) เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอเพื่อวิเคราะห์และวางแผนได้ทันเวลาที่ พร้อมกันนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่อผู้บริหารในการใช้สิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

2.4. ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน

2.4.1. ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขา

กลุ่มบริษัทมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมจังหวัดที่มีศักยภาพและเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้นจึงมีความจำเป็นในการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่ ซึ่งหากไม่สามารถจัดหาเงินลงทุนได้เพียงพอเหมาะสม และไม่สามารถจัดหาที่ดินที่เหมาะสมในการขยายสาขาได้ ย่อมส่งผลกระทบโดยตรงต่อแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากการบริหารต้นทุนทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และต้นทุนการได้มาของที่ดินสูงเกินกว่าที่คาดการณ์

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดทำงบประมาณเงินลงทุนสำหรับการขยายสาขาใหม่เพื่อให้สามารถจัดหาเงินลงทุนได้อย่างเพียงพอจากแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและติดตามการใช้จ่ายเงินลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานพร้อมดำเนินการสรรหาและรวบรวมที่ดินที่เหมาะสม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน ตรวจสอบด้านกฎหมายและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตรวจสอบสถานะของที่ดิน ก่อนนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารประกอบการตัดสินใจเข้าลงทุน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่

2.4.2. ความเสี่ยงจากการลงทุนในการขยายสาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนธุรกิจในการขยายสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยปัจจัยต่างๆ อีกทั้งยังมีการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่รุนแรง รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามแผนงานเพื่อติดตามผลประกอบการ และการไม่ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนและความคุ้มค่า อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจได้สำเร็จภายใต้งบประมาณ และ/หรือภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือการสร้างรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับจากการเปิดสาขาใหม่ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ หรือสูญเสียโอกาสในการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตามจากประสบการณ์ในการเปิดสาขาใหม่ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ก่อนตัดสินใจเข้าลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนขยายสาขา และประเมินการลงทุนทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ
- ติดตามการดำเนินการตามแผนการขยายสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายสาขาใหม่เป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้
- ติดตามผลประกอบการของสาขาและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดเพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
- กำหนดนโยบายการซื้อและเช่าที่ดินระยะยาว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนหมดอายุสัญญา

2.5. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.5.1 ความเสี่ยงจากการถูกผู้ถือหุ้นรายใหญ่ควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2565 ครอบครัวยังมีมติตรงกันตรงและทางอ้อมรวมกันประมาณร้อยละ 70.2 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด จากสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวยังมีมติตรงกันตรง แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวยังไม่ได้มีเจตนาจะกระทำการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกันเพื่อครอบงำกิจการร่วมกัน (Acting in Concert) แต่สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ รายการได้มาจำหน่ายไป หรือการขอมติในเรื่องอื่นๆ ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งจะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน และในจำนวนดังกล่าวมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุล ตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ เป็นการกระทำไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อีกทั้งมีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถนำเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

2.5.2 ความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากร

บุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นความเพียงพอของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับรวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งไว้

อย่างไรก็ตามในภาวะการแข่งขันที่สูง ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีความต้องการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากรในการทำงานความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานที่เพิ่มสูงขึ้นหรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งอาจมีสาเหตุมาจาก บุคลากรได้รับค่าตอบแทน รายได้และสวัสดิการที่สูงกว่า หรือการขาดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นแผนงานอย่างชัดเจน เพื่อรักษาพนักงานให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ระยะยาวโดยความเสี่ยงต่างๆ เหล่านี้ส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการสรรหาบุคลากร การจ้าง และรักษาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากร ดังนี้

- 1.) การจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละระดับให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 2.) การวางแผนทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นที่จะเติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัทฯ
- 3.) การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน
- 4.) การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- 5.) การจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาความสอดคล้องของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผลและไม่ได้สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ

2.6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

2.6.1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีและการดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในเดือนพฤษภาคม 2565 นี้

อย่างไรก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องดำเนินคดีและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าว
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ก่อนมีการจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และผู้บริโภคมีความปลอดภัยจากการใช้สินค้า และมีกระบวนการพิจารณาการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเนื่องจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
- กำหนดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อนดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และเพื่อให้สินค้าได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบสอบทานและจัดให้มีใบอนุญาตสำคัญเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและติดตามการต่ออายุใบอนุญาตภายในเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน เพื่อดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าว
- การเตรียมความพร้อมและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเป็นครั้งที่ 2 ครอบคลุมระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยจัดทำขึ้นตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI Standards) อีกทั้งคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อเปิดเผยและเพื่อสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบ 56-1 (One Report) และให้มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางเพื่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการในแบบฉบับของไทยที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตเนื้อหาของข้อมูลฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวมกระบวนการและกิจกรรมเพื่อความยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) โดยมีคณะทำงานทำหน้าที่เชื่อมโยงเป้าหมายทางธุรกิจกับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมของกิจการ รวมทั้งจัดทำให้มีการติดตามและประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทราบ

อย่างไรก็ดีเพื่อให้มีความเชื่อมโยงการดำเนินงานกับกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคมเข้าด้วยกัน บริษัทฯได้กำหนดกลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ หรือสร้างผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยแบ่งประเภทเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ นายจ้าง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และชุมชนสังคม ซึ่งได้กำหนดความรับผิดชอบต่อของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงด้านการดำเนินงานอย่างชัดเจน

บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีได้ ผ่านทางแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน โดยความคิดเห็นดังกล่าว บริษัทฯ จะนำมาใช้พัฒนาและยกระดับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการพัฒนากิจการที่ยั่งยืน

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมมีจรรยาบรรณและตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงต้องดำเนินการอย่างถูกต้องบนพื้นฐานความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่น บริษัทได้เข้าร่วม “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อสนับสนุนการสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ใสสะอาด อันเป็นรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกันไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้ลูกค้า และผู้ร่วมธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคตทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยเหลือค่าที่พัก เป็นต้น
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดีโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึง จัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐานรวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- (2) บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาคิดค้นสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ
- (3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (4) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับการบริการที่มีคุณภาพ และ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้ารวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (6) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- (7) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด

โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงพันธะสัญญาข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากการอุปโภค บริโภค การบำบัด และควบคุมปริมาณของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- (3) บริษัทฯ คำนึงถึงการควบคุม ป้องกัน บำบัดมลภาวะต่างๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ทั้งด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ ชยะมีพิษ สารเคมี เสียง และอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
- (4) บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตาม ทบทวน การปฏิบัติงานที่มีผลด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (5) บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างพฤติกรรมที่ดีในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- (6) บริษัทฯ สนับสนุนโครงการต่างๆ และการประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์และการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (7) บริษัทฯ สื่อสารให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ค้าช่วง มีส่วนรวมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้นอีกทั้งมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถานพยาบาล และหน่วยงานราชการ อีกทั้งให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนพร้อมกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม โดยมีการสำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้านเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1. ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

ONE STOP HOME PRODUCT DESTINATION

ผู้นำธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร



TO BE A PARTNER FOR ALL QUALITY-OF-LIFE CREATIONS

พันธมิตรเพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน

การดูแลและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน การบริการที่ดี ราคายุติธรรม เข้าถึงได้ การบริการของพนักงานทั้งก่อนและหลังการขายดีเยี่ยม สินค้าตอบสนองต่อความต้องการ และมีหลากหลาย การให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน การดูแลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการอย่างเท่าเทียม จัดกิจกรรม และนำเสนอโปรโมชั่น จัดจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม รับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน พร้อมทั้งดำเนินการปรับแก้ไข จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย อบรมพนักงาน เรื่องการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ศูนย์บริการลูกค้า กล่องรับความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ติดต่อผ่าน Web Site: www.dohome.co.th กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์
 <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่เป็นธรรม อบรมพัฒนาความรู้, เพิ่มทักษะ โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน เพื่อบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อพัฒนาและให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร จัดสรรพื้นที่ภายในสำนักงาน และสาขาให้เหมาะสม เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร การประชุมสื่อสารภายใน ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการค่าเสรี การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ สร้างคุณค่าร่วมกัน และเติบโตร่วมกัน ร่วมคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ รักษาคำมั่นสัญญา ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างในการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงร่วมกัน ชักชวนคู่ค้าเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และมาตรฐานการผลิต ยกระดับด้านความยั่งยืน กับคู่ค้า ผ่านโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าตรวจประเมิน ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร การเยี่ยมชมกิจการ ติดต่อผ่าน Web Site: www.dohome.co.th ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
 เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้สิน ตามกำหนด การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินให้ไม่เกินข้อกำหนด หรือเงื่อนไขในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านทางผู้บริหาร ติดต่อผ่าน Web Site: www.dohome.co.th ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing)
 ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโต มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลัก Sustainability จ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามหลัก Sustainability สร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานแบบ 56-1 One Report การประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรมส่งเสริมการลงทุน เช่น Site Visit, Company Visit, Opportunity Day, Analyst Meeting ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) นักลงทุนสัมพันธ์
 ภาครัฐและองค์กรอื่น	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การให้ข้อมูลหรือดำเนินการต่างๆ ด้วยความถูกต้อง เหมาะสมทันเวลา เข้าร่วมโครงการภาครัฐ และองค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุน และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน ให้ความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านทางผู้บริหาร การจัดทำรายงาน หรือการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ติดต่อผ่าน Web Site: www.dohome.co.th
 สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน สร้างความผูกพัน ความเข้าใจของสังคมและชุมชน ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่างๆ ให้ความช่วยเหลือชุมชนเมื่อเกิดปัญหา ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน สนับสนุนสินค้าชุมชน เพื่อนำมาจัดจำหน่ายที่สาขา จ้างแรงงานในชุมชนที่ตั้งสาขา จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีร่วมกัน รักษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมที่สำคัญโดยรอบสาขา, พื้นที่ก่อสร้าง เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ผู้จัดการสาขา ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ และพบปะผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ออฟฟิศเชียล เฟสบุ๊ก ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ติดต่อผ่าน Web Site: www.dohome.co.th

แผนงานและกลยุทธ์

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืนของธุรกิจ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาธุรกิจทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านบรรษัทภิบาลเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) โดยบริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ พร้อมพิจารณาประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมิน และจัดลำดับความสำคัญประเด็นเนื้อหา

กระบวนการกำหนดเนื้อหาการรายงาน

บริษัทฯ อาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยคำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และประเด็นเรื่องอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้กำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ทั้ง 3 มิติ ได้แก่



2. การจัดลำดับความสำคัญของโดยการประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืน ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในแต่ละประเด็น โดยวิเคราะห์ใน 2 มุมมองร่วมกัน คือ ประเมินว่าประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจในระดับใด และประเด็นนั้นมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระดับใด

3. การนำเสนอผลที่ได้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรายงานแบบ 56-1 One Report ประจำปี อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของประเด็นที่มีความสำคัญ

ผลการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ กำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนลำดับความสำคัญ เมื่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไปบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2565 ประเด็นที่มีความสำคัญแสดงได้ ดังนี้

ผลกระทบต่องานด้านสังคม			1 2
	9	3 4 5 6 7 8	
	11	10	
	น้อย	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	มาก

1. การละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ
3. สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า
4. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
7. การขาดความรู้ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. ความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติ
9. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
10. การดำเนินงานของคู่ค้าที่ขาดความรับผิดชอบต่อ
11. คุณภาพสินค้าและบริการ

ขอบเขตประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	ขอบเขต	
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้าและบริการ ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ/องค์กรอื่น สังคมและชุมชน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การดำเนินงานของคู่ค้าที่ขาดความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ การขาดความรู้ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ภาครัฐ/องค์กรอื่น สังคมและชุมชน
การดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ภาครัฐ/องค์กรอื่น สังคมและชุมชน
การดูแลสังคม และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า สังคมและชุมชน ภาครัฐ/องค์กรอื่น
การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ภาครัฐ/องค์กรอื่น สังคมและชุมชน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
การความพึงพอใจของลูกค้า (%)	84.7	89.4	89.2	-	-

การดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ความผูกพันองค์กร (%)	78.65	77.77	80.38	-	-
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	-	6	7.24	0	2569
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้น หยุดงาน : LTIFR	-	6.34	6.32	0	2569
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้น หยุดงาน : LTISR	-	5.16	5.19	0	2569
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้น หยุดงาน : LTIR	-	1.03	1.04	0	2569
การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ (คน)	130	169	171	-	-
การจ้างงานพนักงานคนพิการ (คน)	-	72	75	-	-

การดูแลสังคม และชุมชน	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ	-	304,048	34,969	-	-
กิจกรรมสนับสนุนสถาบันการศึกษา	220,923	291,113	88,375	-	-
กิจกรรมสนับสนุนสถาบันศาสนา	624,706	109,509	247,074	-	-

การดูแลสังคม และชุมชน	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
กิจกรรมช่วยเหลือสถานพยาบาล	-	1,119,970	72,494	-	-
กิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	1,709,905	2,419,450	1,902,539	-	-
จำนวนพนักงานร่วมกิจกรรม (คน)	1,278	2,122	1,082	-	-

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	2563	2564	2565	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWh)	-	-	50,204,412	- 3%	2567
ปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน (KWh)	-	-	15,852,472	2%	2570
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	-	-	474,663	- 3%	2567
ปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	-	-	80%	- 5%	2570

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

สินค้า

คัดเลือกผลิตภัณฑ์คุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

บริษัท คุโฮม จำกัด (มหาชน) คัดเลือกคู่ค้าจากบริษัทที่จำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO, มอก. (มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ทุกกระบวนการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าจะต้องมีผู้ดูแลงานชัดเจนตามมาตรฐานการจัดการสากล ซึ่งส่งผลให้ผลิตภัณฑ์สินค้าทุกชิ้นจะผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลก่อนจัดจำหน่ายให้ลูกค้าทุกครั้ง ทำให้สินค้ามีมาตรฐานที่สูงมาก ทั้งยังทำให้สินค้ามีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเนื่องจากมีการวิเคราะห์ถึงจุดบกพร่องของสินค้าและบริการตลอดเวลาเท่าที่จำเป็น คุณภาพของสินค้าและบริการจะยิ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คัดเลือกสินค้าที่ได้รับการรับรองจากกระบวนการผลิตที่ถูกกฎหมาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สินค้าจากบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO, มอก. (มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) จะเป็นสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนส่งผลให้แนวทางปฏิบัติขององค์กรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อเนื่อง และมีความทันสมัย หากเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จากบริษัทกลุ่มนี้ คุณก็จะได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่งมอบสินค้าและบริการ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้สินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO, มอก. (มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) จำเป็นต้องมีการควบคุมคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากจะมีหน่วยงานคอยตรวจสอบคุณภาพของสินค้าการบริหารและการบริการของบริษัทให้ตรงตามมาตรฐานสากลไม่ว่าเวลาจะผ่านไปนานเท่าไรการบริการและคุณภาพของสินค้าที่ลูกค้าจะได้รับจะยังคงดีอย่างสม่ำเสมอคุณภาพไม่ตกลงทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องให้ดียิ่งขึ้น

สินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่

กลุ่มบริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของการคัดเลือกและคัดสรรสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตามหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม (Public & Environment) โดยตระหนักถึง การปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความเป็นอยู่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ราคาสินค้าที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม และยังเพิ่มบทบาทในการยกระดับชุมชน สังคม สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดค่าจำกัดความและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้บริโภค โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco Products)

คือ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- สินค้าและบริการที่ใช้กระบวนการผลิต (process) ที่ทำลายสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า หรือปล่อยมลพิษน้อยกว่า หรือไม่ปล่อยมลสาร
- สินค้าและบริการที่มีกระบวนการใช้ (usage) ที่ทำลายสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า หรือปล่อยมลพิษน้อยกว่า หรือไม่ปล่อยมลสาร
- กระบวนการผลิต (process) หรือ กระบวนการใช้ (usage) ในลักษณะดังกล่าวข้างต้น อาจจะเป็นผลพวงของการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- การปรับเปลี่ยนวิธีการผลิต เช่น ลดระยะเวลาการเดินเครื่องยนต์
- การปรับวิธีการใช้ประโยชน์สินค้าและบริการ โดยเปลี่ยนรูปลักษณะสินค้า เช่น ภาชนะทำจากวัสดุทางการเกษตรที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย อาคารที่อยู่อาศัยหรือสำนักงานที่มีการออกแบบให้ประหยัดไฟฟ้า
- ผู้ผลิตที่คำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานที่มีกระบวนการคัดแยกขยะ หรือ มาตรการบำบัดน้ำเสียก่อนระบายสู่แหล่งสาธารณะ
- การลงทุนใช้เทคโนโลยีใหม่ในการผลิตซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ใช้พลังงานน้อยหรือปล่อยมลสารน้อยหรือการใช้วัสดุหรือวัตถุดิบน้อย (ซึ่งบางครั้งเรียกว่า Clean Technology หรือ Environmentally Sound Technologies)

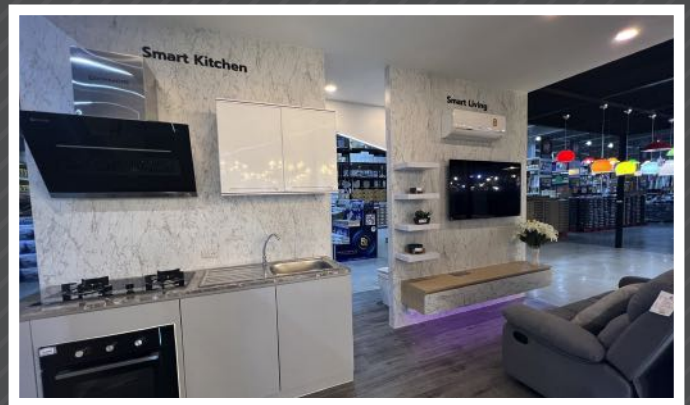
(2) สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ (Aging Products)

คือสินค้าที่ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้สูงอายุการปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะด้านของกลุ่มลูกค้าผู้สูงอายุควบคู่ไปกับความสามารถในการเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) สามารถทำได้โดยปรับการออกแบบ ให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ตัวอักษรให้มีขนาดใหญ่ หรือการออกแบบที่เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย (Universal Design) นอกจากนี้กลุ่มผู้สูงอายุยังมักเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ฝีมือประณีต เน้นการซื้อด้วยเหตุผลไม่ใช่อารมณ์ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจเป็นหลัก ซึ่งผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุนี้นี้สามารถทำได้ทั้งการขยายฐานลูกค้าจากการปรับปรุงสินค้าเดิมที่เรามีให้เหมาะสมหรือการสร้างสินค้าใหม่เพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง โดยกำหนดเป็นรูปแบบการนำเสนอรูปโชว์สินค้า “ห้องน้ำผู้สูงอายุ” ให้ลูกค้าได้เห็นถึงตัวอย่างที่สามารถซื้อไปใช้งานได้จริง



(3) สินค้าด้านนวัตกรรม (Hi-Tech Products)

คือสินค้าที่ผลิตออกมาด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยให้การใช้ชีวิตดีขึ้นง่ายขึ้นปลอดภัยขึ้น รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าในแง่ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำสินค้าที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ จะช่วยให้การทำงาน การใช้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิมลดเวลาการทำงาน ช่วยให้การใช้ชีวิตดีขึ้นมีความสุขมากยิ่งขึ้น คัดเลือก คัดสรรสินค้าที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Solar Cell Smart Home Solution



บริการที่มีคุณภาพ

ในปี 2565 ฝ่ายธุรกิจโฮมเซอร์วิส มีอัตราการเติบโตของยอดขายงานบริการ จากปี 2564 อยู่ที่ +95% สืบเนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างบริหาร และคณะทำงาน ตลอดจนช่างผู้ให้บริการ โดยปีนี้บริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการให้บริการ โดยมีทีมวิศวกรมืออาชีพคอยให้บริการประจำสาขาในชื่อว่า “ที่ปรึกษาบริการโฮมเซอร์วิส” (Home Service Consultant) เพื่อตอบโจทย์ความเป็นตัวจริงในการปรับปรุง และตกแต่งที่พักอาศัย รวมถึงการพัฒนาทีมช่างให้บริการ โดยได้รับความร่วมมือจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกรอบความร่วมมือ MOU ระหว่างองค์กร โดยในปี 2565 ทีมช่างให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าของดูโฮม มีบัตรรับรองความสามารถเป็นช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ ๑ ครบ 100% พร้อมให้บริการด้วยคุณภาพ และความปลอดภัยครอบคลุมทุกสาขา และยังมีแผนพัฒนาทักษะความสามารถของช่างผู้ให้บริการกลุ่มอื่นๆ รวมถึงงานก่อสร้างอีกด้วย

บริษัทได้ลงทุนพัฒนาระบบ IT ในโครงการ “HSOS หรือ Home Service Operating System” โดยสามารถใช้งานได้ในไตรมาสแรก ปี 2566 เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายงานบริการ ในปี 2566 อยู่ที่ +160% โดยมีแผนขยายงานบริการที่เพิ่มมากขึ้นกว่า 50 งานบริการ และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และการขยายสาขาขององค์กร โดยมีแนวคิดดังนี้ บริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าสมาชิกดูโฮม และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริหารจัดการทีมงานช่างผู้ให้บริการ และกำหนดเลือกทีมช่างด้วยหลักการ “Quality First” คุณภาพบริการต้องมาก่อน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มความรวดเร็ว และลดต้นทุนการจัดการลดลงกว่า 80%



HSOS
“QUALITY FIRST”



การพัฒนาทีมช่างให้บริการ



บริษัทดูโฮมจำกัด(มหาชน)ได้ร่วมลงนาม“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาฝีมือแรงงานกลุ่มช่างไฟฟ้าและช่างก่อสร้าง”กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีแผนในการขยายทีมช่างกว่า 3,000 ทีม ภายใน 5 ปี โดยมีรายได้เฉลี่ยทีมละ 6 หมื่นบาทต่อเดือน

การพัฒนาทีมวิศวกรประจำสาขา



บริษัทฯได้ปรับรูปแบบการให้บริการ โดยมีทีมวิศวกรมืออาชีพคอยให้บริการประจำสาขาในชื่อว่า “ที่ปรึกษาบริการโฮมเซอร์วิส” (Home Service Consultant) เพื่อตอบโจทยความเป็นตัวจริงในการปรับปรุง และตกแต่งที่พักอาศัย รูปแบบการให้บริการ คือ เป็นที่ปรึกษาฯ ควบคุมแผนงานฯ และประเมินงบประมาณการปรับปรุงที่พักอาศัย ห้องน้ำ ห้องครัว งานฝ้าเพดาน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา งานหลังคา และงานต่อเติมต่างๆ ของที่พักอาศัย ให้กับลูกค้า

จุดเคาน์เตอร์บริการโฮมเซอร์วิส

ในปี 2565 เรามีการลงทุนจัดทำเคาน์เตอร์บริการโฮมเซอร์วิสประจำสาขา จำนวน 3 สาขา ได้แก่ สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ สาขาอุบลราชธานี เพื่อต่อยอดให้ชัดเจน ถึงความพร้อมในการให้บริการสำหรับ “คนรักบ้าน” และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้าของดูโฮม ซึ่งได้รับความสำเร็จ และการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าของดูโฮม

บริษัทฯมีแนวคิดให้จุดเคาน์เตอร์บริการโฮมเซอร์วิสเป็น TouchPoint สำคัญให้กับลูกค้าที่ต้องการคำปรึกษา ประเมินงบประมาณและวางแผนในการปรับปรุง ตกแต่ง ที่พักอาศัย โดยในปี 2566 บริษัทฯมีแผนในการขยาย เคาน์เตอร์บริการโฮมเซอร์วิส จนครบทุกสาขา



ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัวและกำหนดแผนกลยุทธ์ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้า แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือส่งซื้อสินค้าออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ทางสาขาออนไลน์ ผ่านการโซเชียล เช่น เฟสบุ๊ก และ ไลน์ ทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) และทางเว็บไซต์ดูโฮม

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

การคุ้มครองผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการละเมิดสิทธิผู้บริโภค กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อมาดูแลรับผิดชอบและแก้ปัญหาโดยตรงเพื่อที่จะรับเรื่องร้องเรียน จากผู้บริโภค ในทุกๆช่องทางไม่ว่าจะเป็นการรับเรื่องร้องทุกข์ผ่านเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าในทุกสาขาผู้บริโภคสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดบริการเพื่อส่งเรื่องร้องเรียนมายังส่วนกลางได้โดยตรงหรือแม้แต่การโทรศัพท์เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนที่หมายเลข 1746 การร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ www.dohome.co.th ผลการสำเร็จของการรับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางสามารถทำได้ 100% การแก้ไขเรื่องร้องเรียนสามารถทำได้ 95% โดยส่วนที่เหลือเป็นเรื่องในเชิงนโยบาย เช่น การบังคับให้ลูกค้าฝากกระเป๋า หรือให้นำกระเป๋าถือใส่ในกระเป๋าที่มีกุญแจล็อก เป็นต้น

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ บริหารการจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง ควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดทิศทางและการกำกับดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในภาพรวมของบริษัท รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัทฯ และ สอดคล้องกับข้อกำหนด

3. กำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม และทบทวนนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

4. บริษัทกำหนดกลไกกำกับคุ้มครองการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้รูปแบบโครงสร้าง 3 Lines of Defense เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามนโยบายและสอดคล้องกับกรอบกฎหมาย ดังนี้

- 1st Line: Risk Owner ได้แก่ ประธานหรือหัวหน้าฝ่าย/หน่วยงานภายในซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายในหน่วยงานของตนให้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 2nd Line : Risk Control กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Committee) ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ในบริษัททำงานร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีอำนาจหน้าที่การกำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไป ตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การจัดการคำร้อง และข้อร้องเรียนต่าง ๆ

• 3rd Line : Risk Assurance ได้แก่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานตรวจสอบซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานอีกครั้งโดยดำเนินการเป็นปกติ ทั้งนี้ อาจเป็นหน่วยงานตรวจสอบกำกับดูแลภายในหรือภายนอกตามแต่การพิจารณาตามความเหมาะสม

5. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินและทบทวนการประเมินความเสี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในภาพรวมขององค์กร (Enterprise Risk Management Level) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีนัยสำคัญ และ บริหารจัดการความเสี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

• บริษัทกำหนดให้แต่ละหน่วยงานใน 1st Line มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมิน ทบทวน และบริหารจัดการความเสี่ยงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงานของตนรวมถึงการติดตามและรายงานผลด้านความเสี่ยงให้แก่คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณา

• บริษัทกำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดทำเอกสารการประเมิน รวมถึงทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมโดยคำนึงถึงกรอบ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท” และ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติรับรองแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมของบริษัท

• บนพื้นฐานการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลซึ่งอาจนำไปสู่การเสียประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างมีนัยสำคัญของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลไม่สามารถควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ บริษัทกำหนดให้ต้องมีการจัดทำประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Impact Assessment: DPIA) เฉพาะกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ความเสี่ยงสูงดังกล่าวเพิ่มขึ้นก่อนการตัดสินใจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยต้องทำรายงานกระบวนการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการตรวจสอบ

6. บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูง ทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และ ซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) รายละเอียดปรากฏตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบน website intranet application และ ช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การดูแลลูกค้า

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในงานวิจัยตลาด ในปี 2562 โดยเป็นการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction Survey) ทั้งแบบที่สำรวจจากลูกค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการที่สาขาและกลุ่มลูกค้าที่เป็นสมาชิกกับคูโสม นอกจากนี้ยังมีการสำรวจความนิยมรวมถึงการรับรู้สื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับคูโสม ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook YouTube Tiktok Instagram เป็นต้น

เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

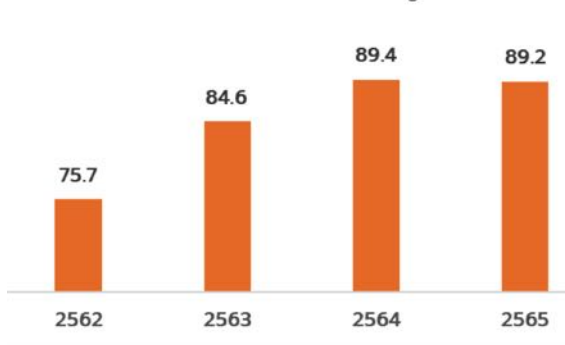
เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าวัดได้เป็นอัตราส่วนร้อยละซึ่งในปีล่าสุดคูโสมได้รับคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 89.2 ซึ่งเมื่อเทียบเป็นเกรดเท่ากับเกรด C ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เองมีแผนการพัฒนาความพึงพอใจให้ก้าวไปสู่ระดับ B ให้ได้ภายในปี 2566 และระดับ A ให้ได้ภายในปี 2567 ตามลำดับ โดยมีการพัฒนามาตรฐานการให้บริการในทุกระดับและเพิ่มการให้บริการโฮมเซอร์วิสซึ่งจะช่วยเติมเต็มทั้งในแง่ของการส่งเสริมการขายและการบริการตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction Survey) โดยมีวัตถุประสงค์ของการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า และนำมาพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกจุดบริการลูกค้า (Customer Touchpoint) โดยนำผลการสำรวจมาประกอบในการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ ที่ดีในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคมชุมชน ใกล้เคียง เป็นต้น

ทั้งนี้จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2562 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าร้อยละ 75.7 ปี 2563 ได้รับคะแนน ร้อยละ 84.6 ปี 2564 ได้รับคะแนน ร้อยละ 89.45 และในปี 2565 ได้รับคะแนน ร้อยละ 89.20 ซึ่งถือว่าเป็นที่น่าพอใจ และสำหรับการวางแผนแก้ไขเร่งด่วนดูโฮมจะเน้นไปที่ 3 เรื่องสำคัญ คือ พัฒนาการให้ข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นส่งเสริมการขายแก่ลูกค้าของพนักงาน พัฒนาการบริหารเวลาในการรอรับสินค้าที่คลังสินค้า พัฒนาการบริการหลังการขายทั้งในเรื่องการติดต่อเข้ามาของลูกค้าและบริการเปลี่ยน-คืนสินค้า ให้ได้มาตรฐานการให้บริการ และทำให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าดีขึ้น

คะแนนความพึงพอใจลูกค้า



ดูโฮมให้ความสำคัญกับการบริหารลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาลูกค้าเก่า (Royalty Member) และการแสวงหาลูกค้ากลุ่มใหม่ (New Member) ในปี 2565 ยังมีการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างการบริหารลูกค้าอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่มียอดซื้อสินค้าครั้งปีแรก เท่ากับจำนวนลูกค้าที่มียอดซื้อของปี 2564 ทั้งปี และจำนวนยอดขายที่เกิดจากลูกค้าเพิ่มเป็น 95% ซึ่งถือว่าสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากนโยบายในการบริหารลูกค้าทำให้ดูโฮมได้มีการจัดตั้งทีมงานมารับผิดชอบโดยเฉพาะอีกชุดหนึ่งชื่อว่าแผนกส่งเสริมประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management) เพื่อมา

ดูแลงานด้านการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้สอดคล้อง ทั้งนี้ได้มีการทำการวัดความพึงพอใจลูกค้าทุกไตรมาส เพื่อนำมาวิเคราะห์ และออกแบบวิธีการแก้ไขและพัฒนาให้ลูกค้าของดูโฮมรู้สึกประทับใจทุกครั้งที่มาใช้บริการมีการกลับมาซื้อและใช้บริการซ้ำบ่อยมากขึ้น และยังเกิดการบอกต่อในเชิงบวกอีกด้วย ในเชิงนโยบายในปี 2565 ดูโฮมได้เพิ่มเทคโนโลยีในการบริหารลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

การทำการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของดูโฮมในทุกๆช่องทางเน้นความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลโดยเฉพาะเรื่องราคา คุณสมบัติและรายละเอียดของสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนแม่นยำทั้งนี้ในกรณีที่มีความผิดพลาดของข้อมูลทางบริษัทมีนโยบายในการที่จะแก้ไขและชดเชยให้กับลูกค้าอย่างดีที่สุดซึ่งดูโฮมเองมีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกๆช่องทางที่จะเข้าถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การทำการโฆษณาเน้นย้ำการทำการตลาดแบบสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่จะได้รับผลกระทบ

การโฆษณาสินค้าที่ดี หมายถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อต่างๆ ที่มีอยู่หลายช่องทางในปัจจุบัน ในการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการต่อสาธารณชนโดยการโฆษณาสินค้าผู้ประกอบการจะต้องทำการระบุชื่อสินค้าและบริการรวมทั้งชื่อของบริษัทหรือองค์กรเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจนเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้บริโภคซึ่งสื่อโฆษณาสามารถแบ่งได้เป็นหลายลักษณะในรูปแบบต่างๆ ต้องไม่โฆษณาชวนเชื่อ

- สื่อจูงใจที่มีจุดประสงค์เพื่อการชักจูงผู้บริโภค โดยวิธีการสื่อสารด้วยคำพูดหรือการสื่อความหมายในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งการโฆษณาไม่เพียงแต่สามารถกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการได้เพียงเท่านั้น แต่ยังส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าใจถึงตัวผลิตภัณฑ์จนเกิดความรู้สึกนึกคิดคล้ายตามทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปตามเป้าหมายที่ผู้ประกอบการวางแผนไว้
- รูปแบบการจูงใจด้วยเหตุผลจริงและเหตุผลสมมุติ คือสื่อที่ชักจูงโดยอ้างให้ผู้บริโภคทราบถึงคุณสมบัติในด้านที่ดี และด้านที่เป็นประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับการนำหลักการตอบสนองความต้องการด้านจิตวิทยามาใช้ในการนำเสนอสู่สาธารณะ

- นำเสนอข้อมูลข่าวสารของสินค้า และบริการผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบที่หลากหลาย โดยวิธีการตลาดออนไลน์ เป็นการดำเนินงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงซึ่งสื่อมวลชนในยุคปัจจุบันสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้กว้างไกลมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการสามารถใช้สื่อเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ
- เสนอขายความคิดของผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีการสร้างแรงจูงใจกับกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดทัศนคติที่ดีและเกิดความสนใจในตัวสินค้าและบริการ จนส่งผลต่อการตัดสินใจที่จะบริโภคสินค้าและบริการชนิดนั้นๆ ซึ่งผู้ประกอบการเสนอขาย
- ผู้ประกอบการจำเป็นต้องระบุบริษัทผู้ผลิต รวมทั้งระบุผู้สนับสนุนสินค้าและบริการชนิดนั้นๆ ให้ชัดเจน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผลิตภัณฑ์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค โดยการแสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการได้ทำการโฆษณาขายสินค้า (advertising) ไม่ใช่ทำการโฆษณาชวนเชื่อ (propaganda) เพื่อหลอกลวงผู้บริโภค
- คิดค่าใช้จ่ายตามรูปแบบและลักษณะของสื่อ ซึ่งมีการนำเสนอในรูปแบบที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวารสารและนิตยสาร หรือสื่อหนังสือพิมพ์ เป็นต้น ดังนั้นผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องคำนวณงบประมาณ ต้นทุนในการลงโฆษณาบนสื่อต่างๆ ให้เหมาะสมกับต้นทุนการผลิตโดยรวมด้วยเช่นกัน

พัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้บริโภคและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านทางผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายให้กับลูกค้า ความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ การให้ความรู้และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และการตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคและลูกค้าอื่นๆ รวมทั้งการลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านการออกแบบการผลิต การจำหน่าย การให้ข้อมูล การสนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ

การเรียกคืนผลิตภัณฑ์

เนื่องจากการเรียกคืนสินค้าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจึงจำเป็นต้องมีการเขียนกำหนดกรอบในการปฏิบัติให้ชัดเจนเพราะหากมีเกิดขึ้นจริงต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนทุกขั้นตอนเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภค สินค้าไม่ได้มาตรฐาน ภาพลักษณ์ของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามก็ต้องพิจารณาถึงระดับความรุนแรงของอันตรายที่จะเกิดกับผู้บริโภค(ลูกค้า) คือ

(1) ระดับที่ 1

คือสถานการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่สมเหตุสมผล ที่การใช้ หรือการสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ที่มีการละเมิด จะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ อันตรายต่อร่างกายในการใช้งาน อย่างร้ายแรงหรือเสียชีวิต

(2) ระดับที่ 2

คือ เป็นสถานการณ์ที่การใช้หรือการสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ที่มีการละเมิด อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพชั่วคราวหรือทางการแพทย์ที่มีผลย้อนกลับต่อสุขภาพได้ หรืออันตรายต่อร่างกายในการใช้งานไม่มาก ในกรณีที่ความน่าจะเป็นของผลกระทบด้านสุขภาพที่ร้ายแรงนั้นอยู่ห่างออกไป

(3) ระดับที่ 3

คือ เป็นสถานการณ์ที่การใช้หรือการสัมผัสผลิตภัณฑ์ที่มีการละเมิดไม่น่าจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพและร่างกาย

การดำเนินการ

ดำเนินการรวมทีมคณะกรรมการเรียกคืนเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆออกคำสั่งเพื่อดำเนินการให้กับทีมที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนและข้อกำหนดเฉพาะกรณีในครั้งนี้ โดยทีมเรียกคืน ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้ติดต่อลูกค้าและพนักงานและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแจ้งต่อหน่วยงานราชการ ผู้ขาย ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้าหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษร ดำเนินการแจ้งผู้บริโภคตามรูปแบบที่เหมาะสม ติดตาม ประสาน และรับข้อมูลจากลูกค้ารายละเอียดที่ทำการเพิกถอนคืน การดำเนินการขนส่งสินค้ากลับ หรือการทำลายสินค้า การดำเนินการติดต่อบริษัทกำจัดของเสีย การดำเนินการทำลายสินค้า ดำเนินการด้านบัญชี การคืนเงิน การลดหนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า บริษัทพิจารณาการดำเนินการแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำของการเกิดเหตุการณ์ที่ต้องดำเนินการเรียกคืนสินค้าในครั้งนี้ รวมทั้งทีมงานเรียกคืนสินค้าพิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเรื่องของการเรียกคืนสินค้า

3.3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีความปรารถนาที่จะประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์และยกระดับ คุณภาพชีวิตแก่ผู้มีส่วนได้เสียตามแผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในการดำเนินการดังกล่าว “คู่ค้าธุรกิจ” เป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะร่วมดำเนินการสร้างความยั่งยืนให้ เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกันประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบสินค้าและบริการที่มี คุณภาพ ราคาอย่างมีเหตุ ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทและคู่ค้าธุรกิจจะเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และพัฒนาศักยภาพส่งมอบสินค้าและบริการที่สร้างคุณค่าแก่ประเทศและผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน

อีกทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของ บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และจรรยาบรรณบริษัท ตลอดจนมาตรฐานสากลโดยให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้คู่ค้าของ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการดำเนินการ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และมุ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งหวังให้ภาคธุรกิจสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ส่งต่อรุ่นสู่รุ่น ควบคู่กับสังคมไทยตลอดไป

เพื่อให้บริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า) ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้ จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าขึ้นในการดำเนินธุรกิจด้านจริยธรรมทางธุรกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
2. การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Rights and Labor)
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment)
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Social Responsibility)

การคัดเลือกว่า (Supplier Screening)

นอกเหนือจากกระบวนการคัดเลือกว่าในแต่ละธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านศักยภาพและคุณภาพของสินค้า คู่มือได้พัฒนาแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อประเมินศักยภาพการดำเนินงานของคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยกำหนดให้คู่ค้าสำคัญทุกรายในแต่ละธุรกิจมีการประเมินตนเองโดยใช้แบบประเมินดังกล่าว

การประเมินความเสี่ยง และการจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตามความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจ้างในแต่ละธุรกิจ ระดับความสำคัญของสินค้าและระดับความเสี่ยงของกิจกรรมของคู่ค้า เป็นต้น

การตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (ESG Audit)

ดำเนินการตรวจประเมินศักยภาพการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG On-site Audit) กับคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่ม Strategic ตามแนวทางการบริหารกลุ่มงานคู่ค้าและแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Classification) อีกทั้งมีการสื่อสารผลการประเมินเพื่อให้คู่ค้าแต่ละรายรับทราบกรณีที่พบประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อย

การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า

มีการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า โดยการจัดการประชุมร่วมกับคู่ค้าเป็นประจำทุกไตรมาส ทุกปี นอกจากนี้เพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์แล้ว ยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสถานการณ์การตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อความข่าวสาร และนโยบายภาครัฐต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า นอกจากนี้ ยังเป็นโอกาสให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าโดยตรง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกันในอนาคตวางแผนกลยุทธ์ร่วมกันซึ่งจะช่วยให้เกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า โดยหลังจากมีการตรวจประเมินคู่ค้าที่สำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงแล้วพบว่าบางรายมีข้อจำกัดในการปรับปรุงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและการดำเนินงานด้าน ESG ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาการผลิตช่องทางการขาย, การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายร่วมกับคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนพนักงานขาย โปรโมชัน การเติม(ส่ง)สินค้า เพื่อให้ได้การเติบโตร่วมกันทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณสูงขึ้น ตรงตามมาตรฐานและความเหมาะสมในการให้ความสนับสนุนคู่ค้าดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้านั้นๆ จะสามารถเพิ่มศักยภาพ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและเป็นไปอย่างยั่งยืน

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

“การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว” (Green Procurement หรือ Green Purchasing) คือการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้าง/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน แทนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวนั้นส่งผลดีมากมายต่อทั้งผู้บริโภค และผู้ผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวกล่าวได้ว่ามีผลกระทบโดยตรงผู้บริโภค เนื่องจากผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจะปลอดภัยจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ ส่วนประโยชน์ที่มีต่อผู้ผลิตนั้นมักจะเป็นผลดีในทางเศรษฐกิจระยะยาว เนื่องจากเกิดการประหยัดในต้นทุนการผลิตจากกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผลิตภัณฑ์และองค์กรผู้ผลิตสินค้าและให้บริการเหนือสิ่งอื่นใดคือเกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมเพราะถ้าหากทุกคนตระหนักและนำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวไปปฏิบัติ ย่อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวได้ว่าเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ให้ดีขึ้นในองคร่วม

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวนี้ไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อผู้บริโภคแต่เพียงเท่านั้น แต่สามารถกล่าวได้ว่ายังประโยชน์ต่อทุกๆ คน หากมนุษย์เรา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติพร้อมใจกันนำแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ เนื่องจากแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้นถือได้ว่าเป็นหนทางหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคมของมนุษยชาติให้สอดคล้องกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ

ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System)

ทางบริษัทฯ ได้เริ่มนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบในการจัดเก็บ และจ่ายสินค้าแบบอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บที่ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ โดยนำมาใช้ร่วมกันกับแร็ควางสินค้าแบบปกติ (Selective Rack) ซึ่งจำนวนสาขาที่ใช้งาน 12 สาขา จากทั้งหมด 21 สาขา รวมถึงศูนย์กระจายสินค้า (DC : Distribution Center) ได้มีการริเริ่มใช้ ASRS แบบทั้งคลัง (Full Phase) มากขึ้น ซึ่งระบบดังกล่าวจะเข้ามามีบทบาทในการแบ่งเบาภาระการทำงานของแรงงานมนุษย์

- ลดพื้นที่การก่อสร้างในแนวราบเมื่อเปรียบเทียบกับสาขาที่ไม่ใช้งานระบบ ASRS
- ลดอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานโดยลดจำนวนรถโฟล์คลิฟท์และการเคลื่อนย้ายภายในคลังสินค้าเพื่อเปลี่ยนเป็นโรบอทอัตโนมัติในการจัดสินค้าซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหลัก
- ลดจำนวนพนักงานที่ทำงานในคลังสินค้าเพื่อแก้ไขปัญหาในเรื่องของจำนวนแรงงานที่ขาดแคลน และทักษะที่ตรงตามความต้องการ โดยการแทนที่ด้วยโรบอทอัตโนมัติ
- ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของแรงงานมนุษย์
- เพิ่มความปลอดภัย และความแม่นยำในการทำงานให้กับแรงงานมนุษย์
- ลดความเสียหายของสินค้าโดยมีการใช้ระบบเซนเซอร์ใช้ในการตรวจวัดขนาดของสินค้าก่อนขึ้นจัดเก็บ ซึ่งรวมไปถึงการช่วยลดอุบัติเหตุในการทำงานอีกด้วย
- เพิ่มความเร็ว แม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคลังสินค้าซึ่ง ASRS เทียบกับการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์สูงกว่าประมาณ 3 เท่า

Green Transport and Supply Chain

บริษัทฯ ใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain ในการทำงาน โดยลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดการปล่อยมลพิษ แต่คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยรวม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ดังนี้

- การขนส่งสินค้าแบบเต็มคันด้วยน้ำหนักบรรทุกต้องผ่านการชั่งน้ำหนักรวมสินค้าเพื่อควบคุมปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การขนส่งสินค้าแบบเต็มคันด้วยปริมาตร บรรจุสินค้าให้เต็มบรรจุ เพื่อลดพื้นที่ว่าง
- วางแผนการจัดส่งเพื่อรวบิลที่สินค้ายังไม่เต็มคัน (LTL - Less than Truck Load) เข้าด้วยกันและออกจัดส่งในเส้นทางเดียวกัน
- การใช้รถขนส่งเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยเรียกใช้รถจากบริษัทขนส่ง ที่ส่งสินค้าปลายทางเสร็จแล้วต้องตีรถเปล่ากลับเพื่อไปรับสินค้าที่ต้นทาง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นนี้ จึงได้ดำเนินการจัดการรถเหล่านี้มาใช้ในการขนส่งเป็นหลัก
- ใช้รถที่เหมาะสมด้วยความหลากหลายของรถขนส่งที่มีในประเทศเราจึงเลือกใช้รถแต่ละประเภทให้ถูกต้องตรงตามจุดประสงค์การใช้งาน
- ลดการใช้กระดาษ ในขั้นตอนที่ไม่จำ ใช้ระบบเข้ามาช่วยหรือทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- นำเอาวัสดุหรืออุปกรณ์ กลับมารีไซเคิลหรือรีไซเคิลใช้ใหม่ เช่น พาเลทเก่า หากชำรุดก็นำมาซ่อมแซมแทนการทิ้งเป็นขยะ กระดาษ A4 ใช้ให้เต็มประสิทธิภาพทั้ง 2 หน้า
- ใช้พลังงานทางเลือกในการขนส่ง บริษัทฯ ได้นำหัวลากพลังงานไฟฟ้า (Truck EV) มาทดสอบประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนการใช้รถขนส่งพลังงานไฟฟ้าในอนาคต

บรรพบุรุษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และ หีบห่อผลิตภัณฑ์ โดยจัดพื้นที่โชว์สินค้าในจุดพื้นที่โชว์แต่ละสาขา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้เห็นถึงความสำคัญและเพิ่มโอกาสในการใช้และซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการคัดเลือกสินค้าและผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เข้ามาจำหน่ายมากขึ้น เพื่อให้ผู้บริโภคได้เล็งเห็นและเพิ่มโอกาสในการซื้อใช้มากยิ่งขึ้น ผู้บริโภคจะได้ใช้สินค้าที่ช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อมมาตั้งแต่ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลืองและสารที่เป็นพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมทำให้มีผลต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมโดยรวมทั้งช่วยปลูกฝังค่านิยมให้สังคมร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปด้วยเมื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้รับความนิยมมากขึ้นก็จะส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายสูงขึ้นด้วย อีกทั้งในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ยังเน้นให้ผู้ผลิตใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าและปลอดภัยต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลตอบแทนทางเศรษฐกิจในระยะยาว ทั้งในการประหยัดต้นทุนการผลิต และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผลิตภัณฑ์เมื่อผู้ผลิตและผู้บริโภคต่างร่วมมือร่วมใจกันผลิตและบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มากขึ้นแล้ว ก็จะส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม คือ ช่วยลดผลกระทบต่าง ๆ ในการผลิตที่อาจเกิดอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งช่วยลดการปล่อยมลพิษที่เป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อนอีกด้วย

การจัดการวัสดุแพ็คสินค้าในกระบวนการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการลดจำนวนกระดาษสำหรับงานแพ็คสินค้าสำหรับปะหน้ากล่องขนส่งสินค้า โดยนำกระบวนการที่ใช้กระดาษมาใช้กับระบบ ERP โดยใช้กระดาษน้อยลง จึงสามารถลดจำนวนกระดาษในการทำงานได้

ปรับปรุงกระบวนการแพ็คสินค้าในระบบ ERP สำหรับสินค้า E-Commerce ซึ่งสามารถลดเวลาในการทำงานของพนักงานแพ็คสินค้าได้ ทำให้การทำงานของพนักงานแพ็คสินค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมในบริบทของความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการรายงานฉบับนี้ เป็นการคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของการใช้ทรัพยากร ถิ่นที่ตั้งและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ มลภาวะ และของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของพืชและสิ่งมีชีวิตต่างๆ ทั้งนี้การป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมควรดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยพิจารณาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อเป็นการลดปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ซึ่งมีผลกระทบไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อุณหภูมิโลกสภาพอากาศที่แปรปรวนและภัยพิบัติที่รุนแรงขึ้นด้านสังคมซึ่งมีผลเสียต่อสุขภาพและชีวิต รวมไปถึงมีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอีกด้วยทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้เริ่มวางมาตรการเพื่อให้การใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการใช้พลังงานไฟฟ้าการใช้น้ำการบริหารจัดการขยะและของเสียซึ่งทั้งหมดนี้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นต้นเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

เป้าหมาย

- บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ ลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 ภายในปี 2566 และลดลงร้อยละ 7 ในปี 2570
- การรณรงค์กำจัดของเสียด้วยการแยกขยะและทิ้งให้ถูกประเภท
- โครงการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำและประหยัดไฟ และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

การจัดการพลังงาน

เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้ไฟจากการไฟฟ้า บริษัทฯ มีมาตรการลดใช้ไฟฟ้าโดยมีมาตรการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26-27 องศาเซลเซียสและปรับเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนช่วง On-Peak ของการไฟฟ้าและปิดเครื่องปรับอากาศโดยเริ่มปิดก่อนห้านาที 1 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ โดยในปี 2565 บริษัทซื้อไฟฟ้า 31,659,789.1 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง และโซล่าเซลล์ผลิตได้ 14,240,911.6 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (ข้อมูลจากเดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายน 2565) โดยในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

การจัดการน้ำ

บริษัทดำเนินกิจกรรมในการใช้น้ำอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่อง เช่น ตรวจสอบกิจกรรมการใช้น้ำ ตรวจสอบอุปกรณ์ไม่ให้ชำรุดเสียหาย โดยในปี 2565 อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน โดยในปี 2565 มีการใช้น้ำ 435,829 ลูกบาศก์เมตร (ข้อมูลจากเดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายน 2565) โดยในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียโดยการคัดแยกขยะตามประเภท พร้อมทั้งเตรียมต่อยอดการจัดการขยะและของเสียโดยใช้หลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) พร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งเน้น การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเก็บข้อมูลและการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการด้านประหยัดพลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะและของเสีย รวมทั้งแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อลดผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการซ่อม โดยในปี 2565 บริษัทลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า 6,792.91 tCO₂e (ข้อมูลการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์จากเดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายน 2565) บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เนื่องด้วยอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศทั่วโลก เช่น ภัยแล้ง และ ภัยน้ำท่วมที่เกิดจากฝน ซึ่งประเทศไทยมีปริมาณน้ำฝนในช่วงปี พ.ศ. 2534 - พ.ศ. 2563 เฉลี่ย 1,490 มิลลิเมตร แต่ในช่วงปี พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565 ปริมาณน้ำฝนมีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบัน ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ปริมาณน้ำสะสมเฉลี่ยทั่วประเทศ 1,750 มิลลิเมตร เพิ่มจากค่าเฉลี่ยปกติ 341 มิลลิเมตร ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงภัยน้ำท่วมในหลายพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการแปลงเปลี่ยนด้านสภาพภูมิอากาศจึงมาพร้อมกับความเสี่ยงทางธุรกิจเช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุนการขนส่งทางพลังงานที่สูงขึ้น ต้นทุนทางวัสดุและอุปกรณ์ รวมไปถึงภัยทางธรรมชาติที่ทำให้การบริหารจัดการหน้าร้านไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ และส่งผลถึงยอดขายตามมา เป็นต้น

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาที่เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเช่น การเตรียมรับมือกับภัยพิบัติปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลโดยตรงถึงการบริหารงานหน้าร้านในแต่ละภาคส่วนและการมีส่วนร่วมในการณรงค์การควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

(1) การจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ปัญหาที่ส่งผลกระทบสูงสุดคือภัยที่เกิดจากน้ำและปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้นในทุกๆปี โดยเฉพาะพื้นที่ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคอีสานตอนล่าง โดยผลกระทบดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดขายรวมโดยคาดการณ์ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ให้ต่ำลง 16.7% เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2564 และหากเปรียบเทียบยอดขายในภาวน้ำท่วม ณ วันที่ 1 - 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565 กับ ช่วงเวลาเดียวกันกับปี พ.ศ. 2564 ส่งผลกระทบต่อยอดขายให้ต่ำลง 20.59% ในจำนวนสาขาที่เท่ากัน บริษัทจึงมีแผนในการจัดการด้านความเสี่ยงดังนี้

- จัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง - เพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงานและแจ้งเตือนสถานการณ์กับทุกฝ่าย
- การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล - เพื่อช่วยในการรับมือน้ำ การก่อกำแพงทราย และ เคลื่อนย้ายสิ่งของในร้านเพื่อให้เกิดความเสียหายทางทรัพย์สินน้อยที่สุด
- การจัดการสต็อกสินค้า - เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารสินค้าและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นต่อการจัดซื้อได้

• การบริหารการขาย - จัดการบริหารด้านการขายแบบมีกลยุทธ์ในช่วงภาวะน้ำท่วมและช่วงฟื้นฟูหลังสถานการณ์น้ำท่วม โดยแบ่งออกเป็นสองแผนดังต่อไปนี้

แผนบริหารการขายในช่วงสถานการณ์น้ำท่วม

1. จัดการขายในพื้นที่นอกสถานที่ที่มีโอกาสขาย ด้วยจำนวนสินค้าที่จำเป็นต่อการซื้อของลูกค้า
2. บริหารการขายสินค้าจากร้านใกล้เคียงที่ยังมีโอกาสในการขาย
3. จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

แผนบริหารการขายช่วงฟื้นฟูหลังสถานการณ์น้ำท่วม

1. จัดทำแผนส่งเสริมการขายสินค้าหลังสถานการณ์น้ำท่วม
2. จัดทำแผนการขายสินค้าที่ส่งผลต่อยอดขายและกำไรอย่างดีเพื่อฟื้นฟูยอดขายของร้าน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อเรียกความมั่นใจของลูกค้ากลับมาและสร้างบรรยากาศความครื้นเครงหลังสถานการณ์

• การจัดการด้านประกันภัย - จัดหาประกันภัยที่ครอบคลุมการเสียหายที่มีโอกาสเกิดขึ้น

• การเยียวยาพนักงานและผู้ประสบภัย - สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและผู้ประสบภัยอย่างจริงจังโดยการมอบเงินช่วยเหลือและลดภาระค่าใช้จ่ายในบางส่วน

(2) การมีส่วนร่วมในการรณรงค์การควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปัญหาเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นปัญหาระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อทุกคนคู่ควรจึงมีกลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการลดภาวะก๊าซเรือนกระจก เพื่อสอดคล้องกับนโยบายทางสิ่งแวดล้อมดังนี้

- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ - การติดตั้งโซลาร์เซลล์ในทุกร้านเพื่อช่วยลดและประหยัดพลังงาน
- การยกเลิกแจกถุงพลาสติก - เพื่อลดปริมาณของพลาสติกที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซที่เพิ่มมากขึ้น
- การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า - การร่วมรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร เพื่อร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

3.5. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นต้น โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนให้คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เพื่อนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ดังนี้

(1) กรรมการ และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

- 1.1. ประกาศนโยบายระดับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนว่าองค์กรมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 1.2. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน อีกทั้งนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวิธีปฏิบัติสอดแทรกในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
- 1.3. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและผลกระทบที่จะเกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ
- 1.4. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน บูรณาการและวางแผนป้องกันผลกระทบในประเด็นที่กิจกรรมของบริษัทอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.5. จัดให้มีกระบวนการเยียวยาจากผลกระทบหากเกิดความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น แก้ไขและป้องกันผลกระทบ
- 1.6. มีกลไกการร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ กำหนดมาตรการการเคารพและการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจโดยมีการติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่องรวมถึงการจัดให้มีกลไกร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ
- 1.7. จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
- 1.8. ดูแลเรื่องการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ การจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นธรรม ไม่เลิกจ้างแรงงานหญิงกรณีตั้งครรภ์และไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นต้น

(2) ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

- 2.1. ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จะได้รับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2.2. เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สติวิ ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2.3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิด หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2.4. มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ สอดส่อง ดูแลซึ่งกันและกัน และสนับสนุนส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 2.5. เปิดเผยการดำเนินการสื่อสาร และปลูกฝังให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2.6. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่างๆ ที่สำคัญกับการบริหารบุคลากรของบริษัทฯ โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน

การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนโดยกำหนดเป็นอัตราการจ่ายเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่างๆ โดยวัดจากระดับงานตามค่างานเป็นค่าพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างที่ใช้เป็นแบบช่วงกำหนดเป็นอัตราเงินเดือนแต่ละระดับงาน ค่าต่ำสุด ค่ากลาง และค่าสูงสุดของแต่ละช่วงเพื่อเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงข้อมูลเงินเดือนจากอัตราจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเทียบกับต่างอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการพิจารณาเรื่องอัตราเงินเดือน และรายได้อื่นอย่างเหมาะสมแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานครอบครัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบสวัสดิการเพิ่มเติมต่างๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่นๆ อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานเพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางหารือ เสนอความคิดเห็นกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับพนักงานต่อไป

การเคารพความหลากหลาย

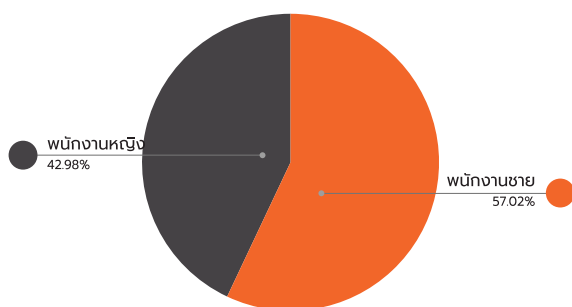
บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึง ผู้พิการ บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำอย่างเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานเพศหญิงในองค์กรให้ทัดเทียมพนักงานชาย คำนึงถึงความเสมอภาคเคารพซึ่งกันและกัน อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศ ในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม

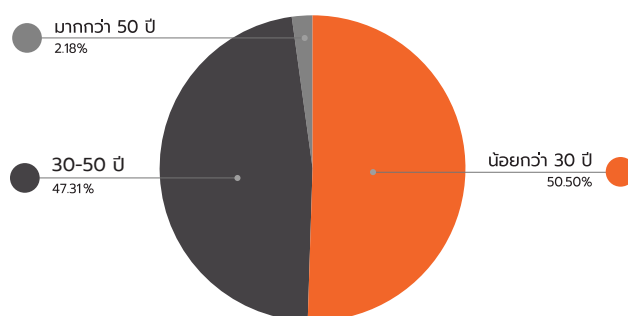
สถิติด้านพนักงานปี 2565

การจ้างงาน

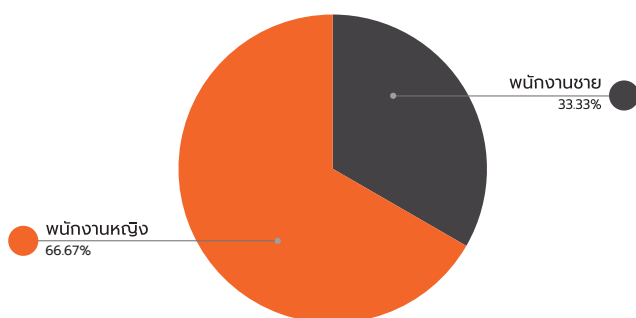
สัดส่วนจำนวนพนักงานแยกตามเพศ



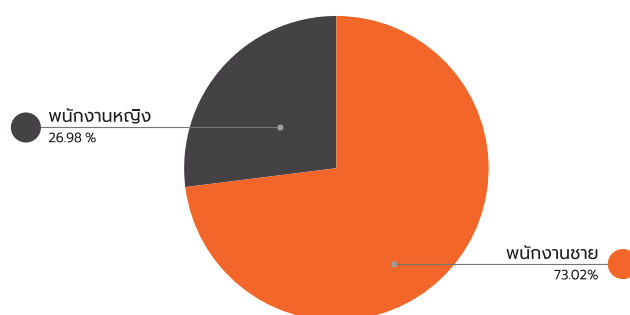
สัดส่วนจำนวนพนักงานแยกตามอายุ



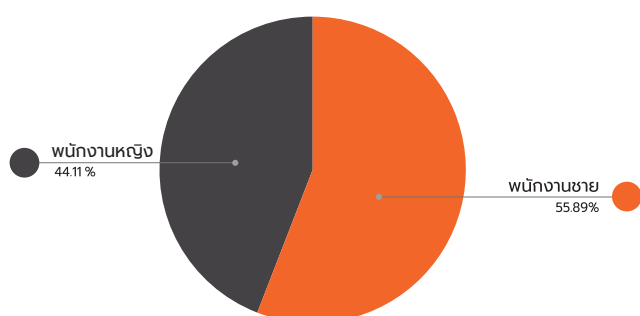
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับสูง แยกตามเพศ



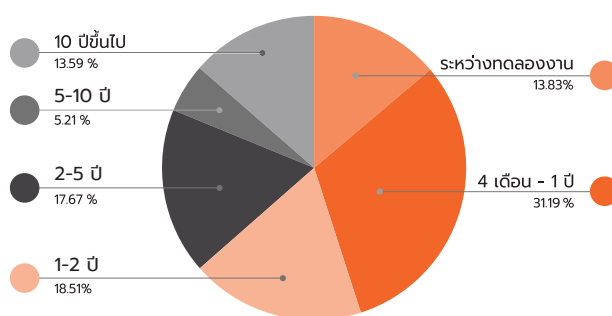
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับกลาง แยกตามเพศ



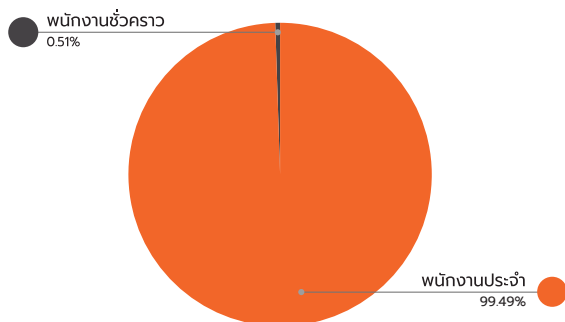
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับต้น แยกตามเพศ



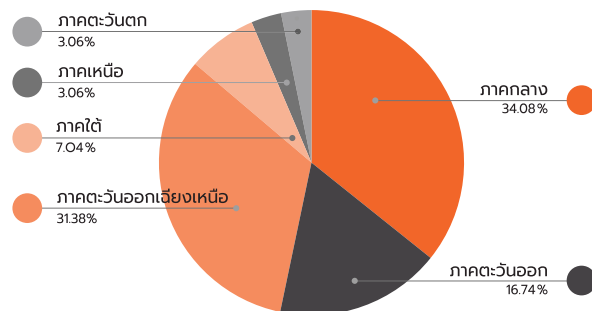
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน



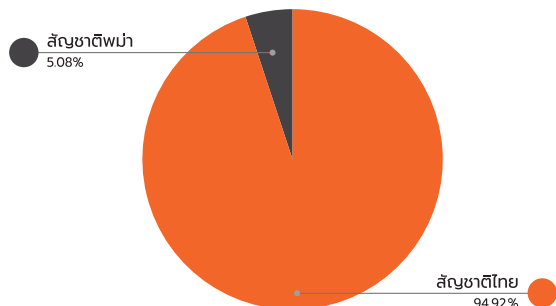
สัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทการจ้าง



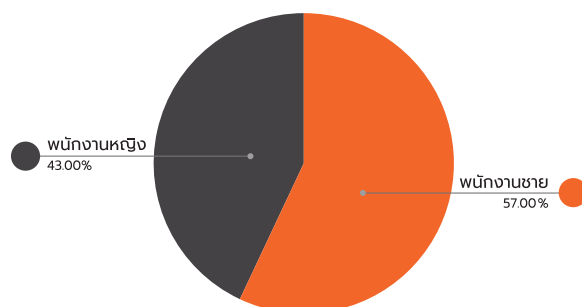
สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



สัดส่วนพนักงานแยกตามสัญชาติ



สัดส่วนความแตกต่างค่าตอบแทนระหว่างเพศ



จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้ด้อยโอกาส ปี 2565



75 คน

สัดส่วนพนักงานที่ทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2565



8.50%

การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำเร็จที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ และความคิดของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลให้เกิดแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

คณะกรรมการบริหารร่วมกันกับฝ่ายจัดการ และผู้บริหารแต่ละสายงานดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ ที่มีจุดมุ่งหมาย เสริมสร้างทัศนคติ เพื่อเป็นเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน โดยมีความเหมาะสม สามารถจดจำได้ง่าย กระชับและครอบคลุม และปฏิบัติตามได้อย่างแท้จริง ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ



(ก) การสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหา โดยยึดหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

(ข) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจะจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้นๆ

(2) บริษัทฯ ส่งเสริมการให้หมุนเวียนงาน (Rotation) และดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนและการฝึกอบรมจากทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

(3) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัทฯ และเป็นการเตรียมพร้อมบุคลากรของบริษัทฯ ให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างได้

(4) บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานในทุกตำแหน่งให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสะท้อนการทำงานอย่างมืออาชีพส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

การพัฒนาและการส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Success Factors Performance and Goal ซึ่งเป็นระบบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผนดำเนินการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจเช่น กลุ่มงานขายกลุ่มงานปฏิบัติการ และกลุ่มงานคลังสินค้า เป็นต้น โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงการดังนี้

การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Success Factors Performance and Goal ซึ่งเป็นระบบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผนดำเนินการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจเช่น กลุ่มงานขายกลุ่มงานปฏิบัติการ และกลุ่มงานคลังสินค้า เป็นต้น โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงการดังนี้ แผนผังเส้นทางดำรงตำแหน่งไปสู่ตำแหน่งเป้าหมาย ทั้งในแนวดิ่ง (การเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น) และในแนวนอน (การย้ายเลขที่ตำแหน่ง หรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยการมอบหมายงานใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมประสบการณ์และผลงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป้าหมาย โดยได้ออกแบบกระบวนการในการดำเนินการผ่านระบบ SuccessFactors ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบเส้นทางเติบโตของตนเองได้ผ่านระบบ และสามารถประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งในตำแหน่งที่สนใจได้ผ่านระบบเพื่อวางแผนในการพัฒนาตนเอง IDP (Individual Development Plan)



การจัดการและพัฒนาเส้นทางอาชีพในการทำงาน ของตำแหน่งงานภายในองค์กร พนักงานจะสามารถมองเห็นเส้นทางพัฒนาอาชีพการปฏิบัติงานได้



Succession Plan

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีศักยภาพ (Succession Plan)

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีศักยภาพ ไว้ล่วงหน้ามากกว่า 2 ปี โดยผสมผสานทั้งกระบวนการคัดเลือกตัวบุคคลผ่านทาง Talent /Succession Matrix และ Career Path เข้าด้วยกัน การดำเนินการในรูปแบบระยะยาวหรือ Long-term Succession Plan นี้ Career Path จะมีบทบาทเป็นเครื่องมือสำคัญ (HR Tool) ที่จะช่วยในการจัดเตรียมและพัฒนา

ผู้มีศักยภาพที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป้าหมายในอนาคตให้เกิดความพร้อมอย่างเต็มที่ ผ่านทางกระบวนการสั่งสมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ใน Career Path ของตำแหน่งผู้บริหารระดับ M3 ขึ้นไป

บริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)



โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถและองค์ประกอบต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์ อายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคลโดยเริ่มดำเนินการผ่านระบบ SuccessFactors ในปี 2564 ในกระบวนการประเมินศักยภาพ (Potential Evaluation) เพื่อค้นหาผู้มีศักยภาพ หรือ Talent เข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างตัวบุคคล (Candidate) มากกว่า 1-2 คน ในตารางแสดงความสัมพันธ์ที่เรียกว่า “Talent/Succession Matrix” และจัดทำแผนพัฒนาและการประเมินผลรองรับเพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยเล็งเห็นถึงศักยภาพของพนักงานที่สามารถเติบโตก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของตนเองและสามารถเติบโตเป็นคู่คิดไปกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สูงขึ้นเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่งในสายงานตามโครงสร้างบริษัทเข้ารับการสัมภาษณ์งานผ่านกระบวนการสรรหา คัดเลือก ภายใต้ชื่อโครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)

โครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)

เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ต้องกรโดยการเปิดโอกาสและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ และมีความต้องการทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องลดการสูญเสียบุคลากร ลดการสูญเสียเวลาและโอกาส รวมทั้งทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจน โดยบริษัท ฯ มีกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูง ซึ่งคำนึงถึงเกณฑ์การคัดเลือกต่าง ๆ ได้แก่

- คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงาน
- การประเมินศักยภาพที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งนำเสนอผลประเมินให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าเพื่อขอความเห็นชอบ

พร้อมทั้งหลังจากที่ได้ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่การสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของแต่ละสายงานทำหน้าที่เปรียบเทียบผลการประเมินภายใต้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูงนั้นจะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดยยึดหลัก 70:20:10 คือ

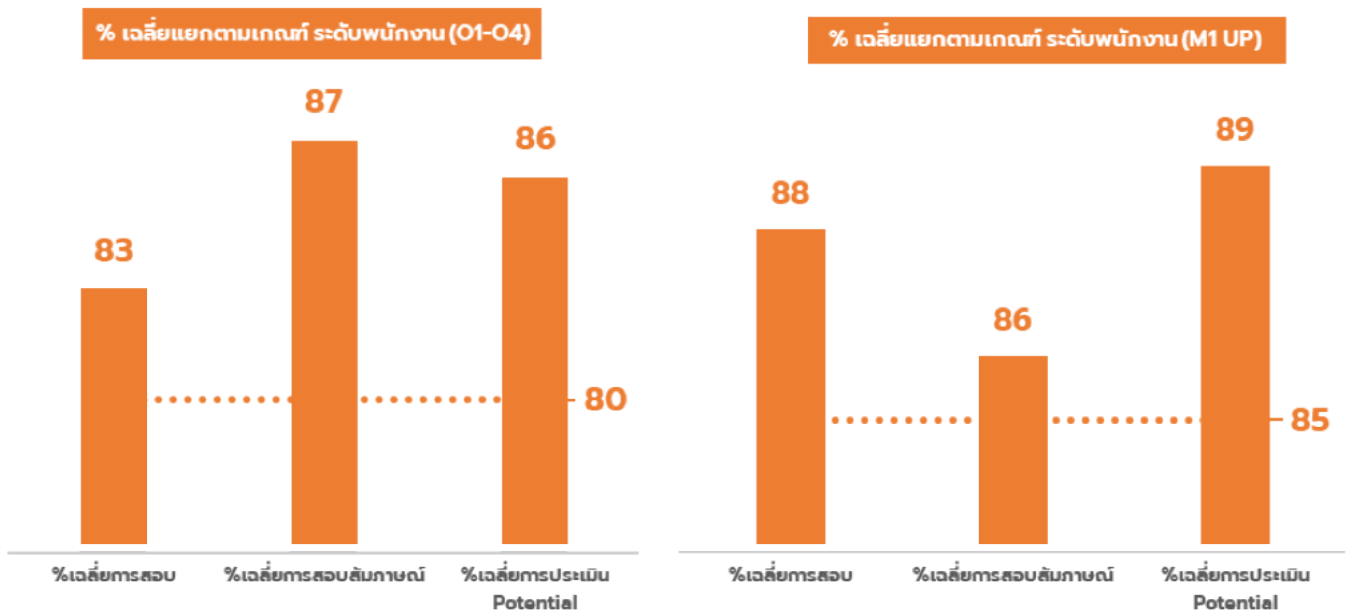
- 70% : Experiential Learning
- 20% : Exchange Learning
- 10% : Education Learning



กระบวนการในการดำเนินการ



อัตราการเลื่อนตำแหน่ง (Promotional Rate)



การอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกๆระดับ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

(1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา โดยดำเนินการวิเคราะห์ทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลในบุคลากรทุกกลุ่ม ซึ่งจะพิจารณาจากขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร (Competency) ความต้องการของหน่วยงาน ความต้องการของลูกค้า และความท้าทายเชิงกลยุทธ์

(2) วางแผนการเรียนรู้และพัฒนาให้สอดคล้องกับความจำเป็นทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคลากร และสรุปหลักสูตรประจำสำหรับพนักงานในทุกๆระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในตำแหน่งที่สูงขึ้น

(3) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดยยึดหลัก 70:20:10 คือ

- 70% : Experiential Learning พัฒนาการเรียนรู้มาจากการลงมือทำ On-the-job
- 20% : Exchange Learning การเรียนรู้มาจาก บุคคลอื่นๆ การสอนงาน (Coaching) และการให้ Feedback จากหัวหน้า Mentoring พี่เลี้ยงในการสอนงาน
- 10% : Education Learning เพิ่มเติมความรู้และประสบการณ์ผ่านกระบวนการการฝึกอบรม จากการเข้าอบรม VDO Conference, Classroom Training, Digital Learning

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังเล็งเห็นความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Learning) ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่ต้องจำกัดด้านสถานที่ ทุกเวลา และเริ่มพัฒนาระบบ Knowledge Management หรือ KM เข้ามาใช้ ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2563 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ Learning Management ซึ่งเป็น Module หนึ่งในระบบ SuccessFactors LMS หรือ Learning Management System คือ ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ที่พนักงานสามารถ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้นกระชับ น่าสนใจและทันสมัย ทำให้พนักงานทำความเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง



Library (Catalogue) : กำหนดกลุ่มหลักสูตรโดยกำหนดสิทธิการมองเห็นหลักสูตรแบ่งตามสายงานและฝ่ายเพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้

Item : (รูปแบบของการเรียนรู้) โดยหลักสูตรซึ่งมี 3 ประเภทหลักที่ใช้กัน ได้แก่ Course, Online, Blend

Physical Resource : สามารถบริหารทรัพยากรฝึกอบรม เช่น สถานที่อบรม ห้องอบรม และวิทยากร

Assignment : กำหนดกลุ่มผู้เรียนซึ่งมีทั้งการกำหนดอัตโนมัติเพื่อกำหนดให้พนักงานต้องผ่านการอบรมรวมถึงการกำหนดเองเมื่อเห็นสมควรว่าพนักงานควรศึกษาเพิ่มเติม

Surveys (Evaluation) : แบบฟอร์มประเมินฝึกอบรม ซึ่งออกแบบใช้งาน 3 ประเภท 1. ประเมินหลักสูตร 2. ทดสอบความรู้

(4) ประเมินผลและติดตามหลังการฝึกอบรม โดยในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 2 ระดับ คือ

- ประสิทธิภาพ เช่น การจัดฝึกอบรมได้ตามแผนงาน ความสามารถของวิทยากร และความพึงพอใจในการฝึกอบรม
- ประสิทธิผล เช่น ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยฝ่ายพัฒนาองค์กรและศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

โปรแกรมพัฒนาบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

1. บริษัทฯคำนึงถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีการปรับปรุงแบบอบรมพัฒนาบุคลากรผ่านทางรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ลดการเดินทางและการพบหน้ากัน เป็นทางเลือก ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

2. กรณีหลักสูตรที่มีความจำเป็น ต้องจัดในรูปแบบ Class Room เนื่องจากเป็นการฝึกทักษะ บริษัทฯ ได้ออกแบบการเรียนรู้ ตามมาตรการเพิ่มระยะห่างทางกายภาพด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และจำกัดคนเข้าในแต่ละรอบ

ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2563	2564	2565
Classroom Training			
งบประมาณในการลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา	1,882,080	3,484,482.47	27,943,965
สถิติการฝึกอบรม			
Classroom			
Classroom (คน)	14,542	10,968	4,410
Classroom (ชั่วโมง) ⁽²⁾	2,388	1,910	30,870
Conference			
Conference (คน)	-	12,870	5,892
Conference (ชั่วโมง)	-	1,986	41,244
จำนวนหลักสูตรที่อบรม			
จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร) / (รุ่น) ⁽³⁾	175/276	88/ 772	143/255
1. อบรมความรู้พื้นฐาน (Fundamental Training)		36/573	8/190
2. อบรมตามกฎหมายกำหนด			6/48
3. อบรมทักษะในการปฏิบัติงาน (Soft Skill)			56/106
4. ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Function/System Training)		34/171	12/22
5. อบรมตามระดับตำแหน่งงาน		18/28	61/154

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2563	2564	2565
Digital LEARNING ผ่านระบบ SuccessFactors LMS			
คู่มือ อยู่ในระบบ SF (อยู่ในระบบ 708 คู่มือ)	255	234	198
VDO อยู่ในระบบ SF (อยู่ในระบบ 60 ชุด)	20	18	22
แบบทดสอบทั่วไป (อยู่ในระบบ 88 ชุด)	-	49	39
แบบทดสอบโปรโมท (อยู่ในระบบ 86 ชุด)	-	48	38

หมายเหตุ :

1. จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร) หมายถึง จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดฝึกอบรมในปี 2564 / (รุ่น) หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการจัดฝึกอบรม ในบางหลักสูตรซึ่งมีการจัดมากกว่า 1 ครั้ง เช่น การใช้งานระบบ Success Factor
2. ในปี 2564 จำนวนชั่วโมงอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม Classroom ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากมีสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์
3. ในปี 2564 จำนวนรุ่นในการจัดฝึกอบรมจะสูงเมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากมีสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้ออกแบบการเรียนรู้ตามมาตรการเพิ่มระยะห่างทางกายภาพด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และจำกัดคนเข้าในแต่ละรอบ

ความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นมาตรฐาน ตามกฎหมาย พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ มีการลงนามนโยบายโดยผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงถึงความใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยพนักงานทุกคนทุกระดับรวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อีกทั้งยังให้การสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

(1) ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดของตนเอง ของบริษัทฯ และของผู้อื่น

(2) บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี

(3) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น

(4) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงาน อย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

(5) พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

(6) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติกับทุกๆ ฝ่ายอย่างสูงสุด

(7) บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การดูแลความปลอดภัย และมาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยให้คณะกรรมการ ความปลอดภัย แต่ละสาขาดำเนินการ เช่น เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการสอบสวนอุบัติเหตุจากการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นซ้ำ

กิจกรรม Safety Talk พนักงานในทุกเข้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน

การสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย โดยหัวหน้างาน เช่น วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันไดจัดเรียงสินค้า ที่ถูกต้อง และปลอดภัย



กิจกรรมส่งเสริมการอบรมความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานโดยจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยและกฎหมายความปลอดภัยฯ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

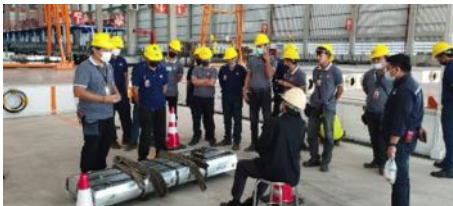
การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานทั่วไป และพนักงานใหม่



การฝึกอบรมการขับขีรถยก อย่างถูกต้องและปลอดภัย



การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครน อย่างถูกต้องและปลอดภัย



สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขา

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2564	2565	หมายเหตุ
การตรวจสอบครอบคลุมที่เปอร์เซ็นต์ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	100	100	
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	6.00	7.24	
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR)	6.34	6.32	
- พนักงาน (ครั้ง)	108	152	
- Contractor (ครั้ง)	13	14	
Lost Workday Rate (LWD)	-	-	

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2564	2565	หมายเหตุ
- พนักงาน (n/200,000 hours worked)	0.00054	0.000076	
- contractor (n/200,000 hours worked)	0.000065	0.000007	
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Severity Rate : LTISR)	5.16	5.19	
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Rate : LTIR)	1.03	1.04	
โรคจากการทำงาน (Occupational illness Frequency Rate : OIFR)	0	0	ยังไม่มีเก็บข้อมูล
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	

หมายเหตุ :

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา
2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย
5. จำนวนครั้ง/จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/ชั่วโมงการทำงานรวม X 200,000)

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys)

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดให้มีการสำรวจปีละ 2 ครั้ง โดยการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) จัดทำพร้อมการประเมินผลงาน (Evaluation) ประจำปี เพื่อนำมาประเมินผลองค์กรในเรื่องนี้ด้วย และกำหนดให้ หัวข้อความผูกพันต่อองค์กรเป็นวาระสำคัญที่ถูกนำเข้าไปเป็นหัวข้อใน Corporate KPIs

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่ตอบแบบประเมิน			
จำนวนพนักงานที่ต้องตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 1	5,498	5,626	9,548
จำนวนพนักงานที่ตอบแบบประเมินครั้งที่ 1	4,657	4,457	8,252
%การตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 1	84.70%	79.22%	86.43%
จำนวนพนักงานที่ต้องตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 2	4,729	6,317	8,046
จำนวนพนักงานที่ตอบแบบประเมินครั้งที่ 2	4,497	5,546	6,696
%การตอบแบบประเมิน ครั้งที่ 2	95.10%	87.80%	83.22%

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	2563	2564	2565
%ภาพรวมการตอบแบบประเมิน	89.60%	83.51%	74.82%
%Employee Engagement Surveys			
%Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 1	77.60%	80.13%	81.45%
%Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 2	79.70%	75.40%	79.30%
ภาพรวมของ %Employee Engagement Surveys	78.70%	77.77%	80.38%

บริษัทตระหนักดีว่าความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรนั้นเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นกับตัวพนักงานในแต่ละบุคคล ดังนั้น การประเมิน ความผูกพันของพนักงานปีละ 2 ครั้งอาจไม่เพียงพอ ในการนำผลมาปรับปรุงความผูกพันเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วม ของพนักงานในการช่วยให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำ Work Shop กับพนักงานภายใน องค์กร เพื่อรับฟังเสียงพนักงาน เพิ่มเติม และนำเสนอเสียงสะท้อน ความคิดเห็นต่างๆ มาปรับปรุง พัฒนาแผนงาน ทั้งในระดับบริษัท และ หน่วยงาน เพื่อพัฒนา และสร้างให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุก คนอยากร่วมงานด้วย และรักษาพนักงานที่มี ความสามารถและมีศักยภาพไว้ในองค์กร และดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดของการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจรบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถานพยาบาล และหน่วยงานราชการ อีกทั้งให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความ แข็งแกร่งให้ชุมชนพร้อมกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

สนับสนุนกิจกรรมสร้างอาชีพชุมชน

บริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน เปิดพื้นที่สาขาใกล้เคียงให้คนในชุมชนสามารถเข้ามาจำหน่ายสินค้า เพื่อเป็นการ ส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนอีกทางหนึ่ง

ในการขยายสาขาทุกครั้งที่บริษัทฯ จะคำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปทำการก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะเปิด ดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานที่มีภูมิลำเนาใกล้เคียงสาขาที่บริษัทฯ เข้าไปทำการก่อสร้าง เพื่อให้บริษัทมีพนักงานเพียงพอสำหรับ การเตรียมเปิดสาขาให้บริการ อีกทั้งเป็นการสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับพนักงานในชุมชน ให้มีความสุขในการทำงานใกล้ ภูมิลำเนาของตน

บรรณาณผลกระทบจาก COVID-19

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญ และได้ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนสถานพยาบาลบริเวณใกล้เคียงสาขาต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทฯ ได้สนับสนุน เตียงกระตาศ ชุดเครื่องนอนน้ำดื่ม เครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อให้มีความพร้อมในการรองรับผู้ป่วย ช่วยลดภาระ และช่วยสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้ป่วยได้รับผลกระทบในบริเวณใกล้เคียงได้รับการรักษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม



สนับสนุนกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงได้มีการให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นให้นักเรียนในสถานศึกษามีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์



สนับสนุนสถาบันศาสนา

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันศาสนาซึ่งถือเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชุมชน จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งร่วมถวายปัจจัยต่างๆ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น ถวายปัจจัย ถวายเครื่องอุปโภค บริโภค สนับสนุนโครงการ และกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ



กลุ่มบริษัทฯ พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก สนับสนุน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน โดยร่วมบริจาคสิ่งของ และให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2565
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)



กรุณาส่ง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ

1



อีเมล
สแกนหรือถ่ายรูปแบบ
สำรวจที่กรอกข้อมูล
ส่งมาที่ cg@dohome.co.th

2



ไปรษณีย์
ฉีกแบบสำรวจ
ติดสแตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ที่ปรากฏ

Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่ดูโฮมทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			
1 ชัยความยากจน	ขจัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	• สนับสนุนกิจกรรมสร้างอาชีพชุมชน	104
2 ชัยความหิวโหย	ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	• การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน	91
3 สุขภาพและความเป็อยู่ที่ดี	รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ของทุกคนในทุกช่วงอายุ	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • Home Service	76 78
4 การศึกษาที่มีคุณภาพ	รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึงส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	• การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน	94
5 ความเท่าเทียมทางเพศ	บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	• การเคารพสิทธิมนุษยชน • การเคารพความหลากหลาย	89 91
6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล	รับรองการมีน้ำใช้การจัดการน้ำ และสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	• การจัดการน้ำ	88
7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้	รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และทันสมัย	• การจัดการพลังงาน	87
8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	• การพัฒนาทีมช่างให้บริการ • โครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)	79 96
9 โครงสร้างพื้นฐาน ครอบคลุมและทันสมัย	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	• สินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่ • สินค้าด้านนวัตกรรม (Hi-Tech Products)	77 78

<p>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</p>		สิ่งที่ดูโฮมทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
<p>10 ลดความเหลื่อมล้ำ</p> 	ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> การเคารพความหลากหลาย 	91
<p>11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน</p> 	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนท้องถิ่นเพื่อสังคม 	80 105
<p>12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> 	รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco Products) คัดเลือกผลิตภัณฑ์คุณภาพมาตรฐานในระดับสากล ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Auto - mated Storage and Retrieval System) Green Transport and Supply Chain 	77 76 85 86
<p>13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> 	ดำเนินการมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการพลังงาน การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	87 88 88
<p>14 ทรัพยากรทางทะเล</p> 	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการน้ำ 	88
<p>15 ระบบนิเวศบนบก</p> 	ปกป้องฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการขยะของเสีย 	88
<p>16 ความสงบสุข ยุติธรรมและสถาบันเข้มแข็ง</p> 	ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> เคารพสิทธิมนุษยชน การกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนสถาบันศาสนา 	89 124 106
<p>17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> 	สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการคู่ค้า 	84

4

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1. วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1 ภาพรวมการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ช่วงต้นปีถึงกลางปี ยังมีการแพร่ระบาดหนักอยู่เป็นระยะ ๆ แต่ก็เริ่มมีแนวโน้มดีขึ้นตามลำดับในภาพรวมทั้งปี สำหรับสถานะเศรษฐกิจของไทย มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นในช่วงปลายปี เนื่องจากเริ่มเห็นสัญญาณตัวเลขผู้ติดเชื้อโควิดลดน้อยลง ประชาชนคลายความวิตกกังวล ภาครัฐลดมาตรการคุมเข้มเรื่องการตรวจ ATK สำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทยและออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยเศรษฐกิจของประเทศได้รับความบอบช้ำมานานจึงอาจต้องใช้ระยะเวลาฟื้นตัว ซึ่งมีสาเหตุจากทั้งปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศ เช่น จากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิดช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา จากภาวะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนตั้งแต่ช่วงต้นปี 65 ส่งผลให้ต้นทุนของสินค้าเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเพราะขาดแคลนสินค้า อัตราเงินเฟ้อสูงขึ้น อัตราการว่างงานเพิ่มขึ้น ต้นทุนค่าขนส่งและต้นทุนค่าพลังงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งในปลายไตรมาสที่ 3 มีปริมาณน้ำฝนที่ตกมากและช่วงเวลาที่ฝนตกยาวนานกว่าปีก่อนๆ จึงทำให้เกิดอุทกภัยในบางจังหวัด โดยเฉพาะจังหวัดที่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น ในช่วงปลายปีจนถึงกลางปีหน้า เศรษฐกิจของไทยคาดว่าจะได้รับแรงสนับสนุนจากธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจก่อสร้าง การลงทุนภาครัฐและภาคเอกชน

อย่างไรก็ตามถึงแม้จะยังได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย แต่กลุ่มบริษัทฯ ก็ยังสามารถเปิดดำเนินการสาขาขนาดใหญ่เพิ่ม 5 สาขา ได้แก่ สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 1 สาขา ได้แก่ ตลาดบางศรีเมือง รวมไปถึงการผลักดันรายได้ให้เติบโตมากขึ้น ทั้งจากสาขาเดิมและสาขาใหม่ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงพัฒนาช่องทางการขายต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบงานขายและงานบริการให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงส่งผลทำให้ในปี 2565 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมเติบโตอย่างต่อเนื่องและรายได้ของสาขาเดิมยังคงเติบโตเป็นอย่างดี โดยกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 31,530.18 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 774.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.65 และลดลงร้อยละ 57.42 ตามลำดับ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการบริหารจัดการขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี การใช้นวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาในด้านอื่นๆ ให้สูงขึ้นและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับกลุ่มบริษัทฯ และความยั่งยืนทางธุรกิจ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการโดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 21 สาขา ได้แก่ สาขาอุบลราชธานี สาขานครราชสีมา สาขารังสิต สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขาพระราม 2 สาขาบางบัวทอง สาขาเชียงใหม่ สาขาบางนา สาขาเพชรเกษม สาขาสุรินทร์ สาขามาดาทุด สาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 8 สาขา ได้แก่ เทสโก้โลตัสสาขาบางนา ตลาดच्छवाल ตลาดไทยสมบูรณ์ ตลาดรอยทรัพย์ ตลาดทับยาว ตลาดไทยรุ่งทิพย์ ตลาดมารวย และตลาดบางศรีเมือง โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มเปิดดำเนินการสาขาขนาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ และสาขาชัยภูมิ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ และจังหวัดใกล้เคียง นอกจากนี้ ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 1 สาขา ได้แก่ ตลาดบางศรีเมือง เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น เพื่อตอบสนองโจทย์ทุกความต้องการของกลุ่มลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่จัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯ ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จากร้อยละ 15.51 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 18.08 ในปี 2565 เป็นผลมาจากนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ในการเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และการคัดเลือกสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2566

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงงานระบบและบริการด้านต่าง ๆ มาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยยังคงจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายทุกช่องทาง เช่น พัฒนางานบริการสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์ (E-Commerce) และพัฒนาช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขาย จากเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มศักยภาพการบริหารงานตามแผนงานของกลุ่มบริษัทฯ และสนับสนุนให้มีการพัฒนางานบริการขายด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการดำเนินงาน ทั้งรายได้และกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ สามารถเติบโตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถขยายสาขาขนาดใหญ่ได้ตามแผนงานที่วางไว้

2 ภาพรวมผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายและค่าบริการ โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 18,726.66 ล้านบาท 25,784.60 ล้านบาท และ 31,320.62 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.47 จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการรายได้ของสาขาเดิมที่เติบโตเพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของรายได้จากสาขาที่เปิดในปี 2564 ที่เปิดดำเนินการเต็มปี ในปี 2565 ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขานาตาล (Dohome ToGo) 2 สาขา และรายได้จากสาขาใหม่ที่เปิดในปี 2565 ได้แก่ สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ และสาขานาตาล (Dohome ToGo) 1 สาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 2,989.36 ล้านบาท 5,206.59 ล้านบาท และ 4,886.93 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 16.0 ร้อยละ 20.2 และ ร้อยละ 15.6 ตามลำดับ การลดลงของกำไรขั้นต้นในปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้ากลุ่มก่อสร้าง ซึ่งจะเกิดขึ้นเพียงแค่ช่วงระยะเวลาสั้นๆ ปัจจุบันทางกลุ่มบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาด้วยการลดอัตราหมุนเวียนของสินค้า (Inventory Days) กลุ่มที่มีความผันผวนทางด้านราคา โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อรายได้และบริหารจัดการปริมาณสินค้าให้มีเพียงพอต่อการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 726.68 ล้านบาท 1,818.06 ล้านบาท และ 774.07 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 3.9 ร้อยละ 7.0 และ ร้อยละ 2.5 ตามลำดับ

มูลค่าสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 20,765.17 ล้านบาท 27,226.51 ล้านบาท และ 33,318.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจาก ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการก่อสร้างสาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ และสาขาชัยภูมิ ที่เริ่มเปิดดำเนินการ

ในช่วงปี 2565 และงานระหว่างก่อสร้างของสาขาเชียงรายสาขาอยุธยาที่จะเปิดดำเนินการในปี 2566 รวมถึงงานก่อสร้างคลังสินค้าเพิ่มเติมที่ศูนย์กระจายสินค้า คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ 2566 รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของยอดขายและการเปิดสาขาใหม่ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มสูงขึ้นจากการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต สำหรับมูลค่าหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 13,675.41 ล้านบาท 16,346.77 ล้านบาท และ 21,715.08 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานและเงินทุนในการขยายธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของจำนวนเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการขยายสาขาของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 7,089.76 ล้านบาท 10,879.74 ล้านบาท และ 11,602.95 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการจ่ายปันผล และการเพิ่มขึ้นตามกำไรสะสมที่สูงขึ้น

3 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายและค่าบริการ โดยค่าบริการส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่าจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และ (2) รายได้อื่น เช่น เงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้า และรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 18,852.96 ล้านบาท 25,917.78 ล้านบาท และ 31,530.18 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 7,064.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.5 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 5,612.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.65 ในปี 2565 ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	18,726.66	99.3	25,784.60	99.5	31,320.62	99.3
รายได้อื่น	126.30	0.7	133.18	0.5	209.56	0.7
รายได้รวม	18,852.96	100.0	25,917.78	100.0	31,530.18	100.0

หมายเหตุ: (1) ร้อยละของรวมรายได้

(1) รายได้จากการขายและค่าบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 18,726.66 ล้านบาท 25,784.60 ล้านบาท และ 31,320.62 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2565 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.47 จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากรายได้ของสาขาเดิมที่เติบโตเพิ่มขึ้น การเพิ่มของรายได้จากสาขาที่เปิดในปี 2564 และเปิดดำเนินการเต็มปี ในปี 2565 ได้แก่ สาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา และรายได้จากสาขาใหม่ที่เปิดในปี 2565 ได้แก่ สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 1 สาขา

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทสินค้าได้เป็น 2 ประเภทดังนี้ (1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และ (2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)	83.5	84.5	81.9
สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)	16.5	15.5	18.1
รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ	100.0	100.0	100.0

หมายเหตุ: (1) ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ให้เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2566 โดยสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 18.1 จากเดิมร้อยละ 15.5 เป็นผลมาจากนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ในการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และการคัดเลือกสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า

(2) รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 126.30 ล้านบาท และ 133.18 ล้านบาท และ 209.56 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 ร้อยละ 0.5 และร้อยละ 0.7 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 126.30 ล้านบาท และ 133.18 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 6.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.4 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการได้รับเงินสนับสนุนเพื่อจัดรายการส่งเสริมการขายพิเศษเพิ่มสูงขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 133.18 ล้านบาท และ 209.56 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 76.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 57.3 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นของเงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้าผู้จัดจำหน่ายและการเพิ่มขึ้นของกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

2. กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 2,989.36 ล้านบาท และ 5,206.59 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 2,217.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 74.2 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 16.0 และ 20.2 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นของทุกกลุ่มสินค้า อีกทั้งการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับรายได้จากการบริหารศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจึงทำให้ต้นทุนสินค้าลดลง รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 5,206.59 ล้านบาท และ 4,886.93 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 319.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.1 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 20.2 และ 15.6 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงส่วนผสมของกลุ่มสินค้าที่ขาย การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้ากลุ่มก่อสร้าง และต้นทุนสินค้าที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงต้นทุนค่าขนส่งในการกระจายสินค้าสู่สาขาที่เพิ่มสูงขึ้นอันเนื่องจากสภาวะราคาน้ำมัน

3. ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริหาร ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า และค่าใช้จ่ายทางการตลาด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารเท่ากับ 1,987.08 ล้านบาท 2,835.55 ล้านบาท และ 3,728.30 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 848.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.7 ในปี 2564 และ เพิ่มขึ้น 892.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.48 ในปี 2565

ตารางแสดงโครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

โครงสร้างค่าใช้จ่าย ในการขาย และการบริหาร	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการขาย	696.44	35.0	1,062.04	37.5	1,320.55	35.4
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการบริหาร	326.92	16.5	500.77	17.7	653.38	17.5
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	440.34	22.2	589.76	18.3	784.30	18.9
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า	171.78	8.6	232.07	8.5	333.17	9.2
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	51.61	2.6	68.97	2.4	88.46	2.4
อื่นๆ ⁽¹⁾	299.99	15.1	443.14	15.6	616.82	16.5
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,987.08	100.0	2,835.55	100.0	3,728.30	100.0

หมายเหตุ: (1) เช่น ค่าเพื่อหนี้สูญ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าธรรมเนียมธนาคารและประกันภัย ค่าภาษีเฉพาะธุรกิจและค่าดำเนินการ ค่าที่ปรึกษาและพัฒนาระบบ และค่าเช่าที่ดิน อาคารอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้

(2) ร้อยละของรวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่สำคัญดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 ของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 1,023.36 ล้านบาท 1,562.81 ล้านบาท และ 1,973.93 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 539.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.7 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 411.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.31 ในปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายเพื่อรองรับการขยายสาขาขนาดใหญ่ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายบริหารเนื่องจากรับพนักงานเพิ่มในส่วนของสำนักงานใหญ่เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินสาขาใหม่และการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาของสาขาเก่าจากการปรับปรุงสถานประกอบการใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับรายได้จากการขายช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขายที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับเพิ่มขึ้นเพราะราคาน้ำมันที่สูงขึ้น
- ค่าใช้จ่ายทางการตลาดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 ของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 51.61 ล้านบาท 68.97 ล้านบาท และ 88.46 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 17.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.6 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 19.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.3 ในปี 2565 โดยค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากเปิดสาขาใหม่ ซึ่งประกอบ(1) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และ(2) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 ของกลุ่มบริษัท เท่ากับ 299.99 ล้านบาท 443.14 ล้านบาท และ 616.82 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 143.15 หรือร้อยละ 47.7 ในปี 2564 และ เพิ่มขึ้น 173.68 หรือร้อยละ 39.19 ในปี 2565 โดยค่าใช้จ่ายอื่นที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของค่าสาธารณูปโภคมาจากการขยายจำนวนสาขาและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตตามปริมาณการชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิตของลูกค้า

4. ค่าใช้จ่ายอื่น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นเท่ากับ 78.18 ล้านบาท เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากมีการตั้งสำรองค่าใช้จ่ายน้ำท่วมเท่ากับ 75 ล้านบาท

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 245.13 ล้านบาท 257.98 ล้านบาท และ 350.30 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 12.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.2 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 92.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.79 ในปี 2565 สอดคล้องกับยอดภาระเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น และการปรับตัวของอัตราดอกเบี้ยตลาดที่สูงขึ้น

6. ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 177.25 ล้านบาท 447.53 ล้านบาท และ 182.73 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 270.28 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 152.5 ในปี 2564 และลดลง 264.80 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 59.2 ในปี 2565 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ

7. กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 726.68 ล้านบาท 1,818.06 ล้านบาท และ 774.07 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1,091.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 150.2 ในปี 2564 และลดลง 1,043.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 57.42 ในปี 2565

4 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

1. สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 20,765.17 ล้านบาท 27,226.51 ล้านบาท และ 33,318.03 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 6,461.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.1 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 6,091.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.4 ในปี 2565 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์รวมที่สำคัญ ดังนี้

1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 903.19 ล้านบาท 1,570.85 ล้านบาท และ 1,463.42 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 667.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.9 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้าสินเชื่อที่เพิ่มมากขึ้น และลดลงในปี 2565 เท่ากับ 107.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.8 เนื่องจากสัดส่วนการขายเงินสดในช่วงปลายปีเพิ่มขึ้น

2) สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 8,559.71 ล้านบาท 11,796.05 ล้านบาท และ 13,760.73 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 3,236.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.4 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มสินค้าคงคลังเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น การขยายสาขาขนาดใหญ่ใหม่ในปี 2564 และเพื่อรองรับการขายสาขาในปี 2565 และเพิ่มขึ้นในปี 2565 เท่ากับ 1,964.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.7 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มสินค้าคงคลังเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น และการขยายสาขาขนาดใหญ่ 5 สาขา

3) ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 10,381.62 ล้านบาท 12,345.65 ล้านบาท และ 16,016.40 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 1,964.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.9 มีสาเหตุหลักมาจากผลสุทธิของ (1) การเพิ่มขึ้นจากการสร้างสาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และงานระหว่างก่อสร้างสาขาหาดใหญ่ (2) การลดลงของมูลค่าตามบัญชี - สุทธิจากการตัดค่าเสื่อมราคาของ

อาคารและอุปกรณ์ และเพิ่มขึ้นในปี 2565 เท่ากับ 3,670.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.7 มีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นจากการสร้างสาขาขนาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ และงานระหว่างก่อสร้างสาขา เชียงราย สาขาอยุธยาและคลังสินค้าเพิ่มเติมที่ศูนย์กระจายสินค้า (2) การลดลงของมูลค่าตามบัญชี – สรุทธจากการตัดค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์

4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 523.90 ล้านบาท 793.78 ล้านบาท และ 1,477.50 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2564 เท่ากับ 269.88 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต และเพิ่มขึ้นในปี 2565 เท่ากับ 683.72 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต

2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าหนี้สินรวมเท่ากับ 13,675.41 ล้านบาท 16,346.77 ล้านบาท และ 21,715.08 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 2,671.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.5 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 5,368.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.8 ในปี 2565 โดยการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่สำคัญ มีดังนี้

1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 6,852.31 ล้านบาท 8,494.21 ล้านบาท และ 11,161.47 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1,641.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.0 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 2,667.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.4 ในปี 2565 ทั้งนี้ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินถูกนำไปใช้ในการจ่ายเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 2,845.06 ล้านบาท 3,896.68 ล้านบาท และ 4,482.52 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1,051.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.0 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 585.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.0 ในปี 2565 ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 54 วัน 50 วัน และ 47 วัน ตามลำดับ

3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 3,539.37 ล้านบาท 3,425.59 ล้านบาท และ 5,099.45 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 113.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.2 ในปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามเงื่อนไขกำหนดการชำระคืนในสัญญาเงินกู้ และเพิ่มขึ้น 1,673.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.9 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นเพื่อขยายสาขา

4) หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 261.32 ล้านบาท 253.70 ล้านบาท และ 533.79 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 7.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.9 ในปี 2564 โดยมีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระตามเงื่อนไขการชำระ และเพิ่มขึ้น 280.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 110.4 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระตามเงื่อนไขการชำระ

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 7,089.76 ล้านบาท 10,879.74 ล้านบาท และ 11,602.95 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 3,789.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.5 ในปี 2564 และเพิ่มขึ้น 723.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.6 ในปี 2565 ตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2564 ในรูปของเงินสด จำนวน 0.0222 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 53.83 ล้านบาท และ ในรูปของหุ้นปันผลในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 484.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่าทั้งหมด 538.25 ล้านบาทจากกำไรสะสมของบริษัทฯ

5 คำอธิบายและการวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

กระแสเงินสด

ตารางแสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสดแยกตามประเภท

แหล่งที่มาและใช้ไปของ กระแสเงินสด	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(59.08)	(653.88)	(45.61)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(1,284.77)	(2,565.17)	(4,638.03)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	1,239.41	3,420.52	4,542.38
รวมเงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) สุทธิ	(104.44)	201.48	(141.27)

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (59.08) ล้านบาท (653.88) ล้านบาท และ (45.61) ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (653.88) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า (644.45) ล้านบาท (2) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (3,255.08) ล้านบาท และ (3) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 865.20 ล้านบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (45.61) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การลดลงของลูกหนี้การค้า 97.49 ล้านบาท (2) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (2,055.75) ล้านบาท และ (3) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 425.32 ล้านบาท

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (1,284.77) ล้านบาท 2,565.17 ล้านบาท และ (4,638.03) ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 2,565.17 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับการสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสาขาแหลมฉบัง สาขาบ่อวิน สาขาสลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขาที่กำลังก่อสร้าง ได้แก่ สาขาหาดใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 4,638.03 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับการสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิและสาขาที่กำลังก่อสร้าง ได้แก่ สาขาเชียงราย สาขาอยุธยา และคลังสินค้าเพิ่มเติมที่ศูนย์กระจายสินค้า

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,239.41 ล้านบาท 3,420.52 ล้านบาท และ 4,542.38 ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 3,420.52 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,641.90 ล้านบาท (2) การจ่ายเงินปันผล (3) การจ่ายเงินจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน (113.78) ล้านบาท (4) การรับเงินจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 75.50 ล้านบาท ราคาหุ้นละ 26.25 บาท ลบด้วยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น รวมเป็นเงิน 1,967.61 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 4,542.38 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 2,667.25 ล้านบาท (2) การจ่ายเงินปันผล (3) การรับเงินจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 1,673.86 ล้านบาท (4) การรับเงินจากการออกหุ้นกู้ จำนวน 300 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ผลกระทบจากการลงทุนในการก่อสร้างและเริ่มดำเนินการสาขาใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดดำเนินการสาขาใหม่เพิ่มเติมในปี 2566 ทั้งสาขาขนาดใหญ่ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ตามกลยุทธ์การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น

การเริ่มดำเนินการสาขาใหม่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่เพิ่มขึ้นในช่วงต้น ซึ่งส่วนมากมาจากการจ้างพนักงานประจำสาขาที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ในขณะที่รายได้จากการขายและค่าบริการของสาขาดังกล่าวยังคงเติบโตได้ไม่เต็มที่ ซึ่งอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายและค่าบริการของสาขาดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญต่างๆ ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจและสถานะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งยุคก่อสร้างและวัสดุตกแต่งโดยอาจทำให้อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เช่น อัตรากำไรสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นต้น ปรับตัวลดลงในช่วงปีแรกๆ

อย่างไรก็ดีในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการขยายสาขาเช่นการเติบโตของรายได้และผลดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อำนาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหากสั่งสินค้าในปริมาณที่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไร การเป็นที่รู้จักและมีส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถชดเชยผลกระทบระยะสั้นต่ออัตราส่วนทางการเงินได้

4.2.2 ผลกระทบจากความสามารถในการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ร้อยละ 16.5 15.5 และ 18.1 ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ โดยในปี 2564 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เทียบกับรายได้จากการขายและค่าบริการลดลง เนื่องจากรายได้จากการขายกลุ่มสินค้าอื่น (Non-house Brand) เติบโตสูงมาก

ทั้งนี้หากพิจารณาเป็นจำนวนเงินจะพบว่า รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ในปี 2564 ยังคงเพิ่มสูงขึ้นกว่าในปี 2563 แต่ในปี 2565 สัดส่วนกลับมาเพิ่มสูงขึ้นเป็นผลมาจากนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ในการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และการคัดเลือกสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นร้อยละ 20.0 ของรายได้จากการขายและการค่าบริการภายในปี 2566

การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลให้ผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากสินค้านี้มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) จากต้นทุนที่ต่ำกว่า โดยอัตราส่วนทางการเงินที่ได้รับผลกระทบ เช่น อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ได้ตามเป้าหมาย ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ได้

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายการทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
งบกำไรขาดทุน	2563	2564	2565	2563	2564	2565
รายได้จากการขายและบริการ	18,726.66	25,784.60	31,320.63	18,726.66	25,784.60	31,320.73
รายได้รวม	18,852.96	25,917.78	31,530.18	18,854.69	25,919.31	31,537.13
กำไรขั้นต้น	2,989.36	5,206.59	4,886.93	2,991.48	5,210.24	4,903.43
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	1,127.92	2,504.22	1,290.00	1,084.48	2,459.30	1,234.32
กำไรสำหรับปี	726.68	1,818.06	774.07	681.75	1,771.59	709.94
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	20,765.17	27,226.51	33,318.03	21,623.44	28,015.49	34,248.41
หนี้สินรวม	13,675.41	16,346.77	21,715.08	14,058.68	16,707.20	22,281.05
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,089.76	10,879.74	11,602.95	7,564.77	11,308.29	11,967.37
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.96	20.19	15.60	15.97	20.21	15.66
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.85	7.01	2.46	3.62	6.84	2.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.73	20.23	6.89	9.25	18.84	6.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.73	7.58	2.56	3.34	7.16	2.28
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.93	1.50	1.87	1.86	1.48	1.86
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.34	0.75	0.27	0.31	0.73	0.24
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.27	3.35	3.99	3.49	3.49	4.12
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	2,165.52	2,422.17	2,906.74	2,165.52	2,422.17	2,906.74

5

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อ และสถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
 ที่อยู่ : 333/33 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 โทรศัพท์ : 0 2695 9999
 โทรสาร : 0 2695 9660

หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
 ที่อยู่ : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
 เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ : 0 2009 9726-50
 โทรสาร : 0 2009 9807-8

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่อยู่ : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
 เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ : 0 2009 9000
 โทรสาร : 0 2009 9991

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 ที่อยู่ : ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ
 10110
 โทรศัพท์ : 0 2264 0777
 โทรสาร : 0 2264 0789-90

5.2. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.3. ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.4. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ชั้น AA ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2296 3582 โทรสาร 0 2683 1298

• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565



ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2565



ส่วนที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์บริษัท <https://investor.dohome.co.th/corporate-governance/corporate-governance-policy> ในปี 2565 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2565)
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	28 พฤษภาคม 2561	4 ปี 7 เดือน
2. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	26 เมษายน 2562	3 ปี 8 เดือน
3. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	17 กุมภาพันธ์ 2565	- ปี 10 เดือน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทเช่นสิทธิในการซื้อขายโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทเช่นการจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- (4) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอภายในกำหนดเวลารวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- (7) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (8) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- (9) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (10) บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวฉันทะลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- (11) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (12) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
- (7) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ
- (8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติและกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น :** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- พนักงาน :** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- คู่ค้า :** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า :** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุดเพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหนี้ :** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลคู่แข่งทางการค้าที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต อีกทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการกล่าวหาในทางร้าย
- สังคมและส่วนรวม :** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการของบริษัทเห็นถึงความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทเพื่อไม่ให้กระทบสิทธิภายใต้กรอบกฎหมายของเจ้าของข้อมูลแต่ละกลุ่มมากเกินไปรวมถึงเป็นนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในกฎหมายกำกับดูแล โดยมีจุดประสงค์ให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวบรวม และจัดทำเอกสารการประเมิน รวมถึงทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมตาม “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท” และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัท และภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การป้องกัน การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด พร้อมกำกับดูแล สื่อสาร และจัดการฝึกอบรม รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้บุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องภายใต้หลักกฎหมาย
- (4) คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานของการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัท
- (5) บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการผ่านโครงสร้างการจัดตั้งที่กำหนดขึ้น มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพภายใต้หลักการในการควบคุมเงื่อนไขการเข้าถึง และเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละระดับข้อมูลผ่านระบบ Authorization Matrix ตาม Role-Based การจัดการระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงการเปลี่ยนแปลง การลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.dohome.co.th/storage/corporate-governance/download/20211115-dohome-data-protection-policy-th.pdf>

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2563	2564	2565
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ	0	0	0

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

(1) บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลเป็นเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานตรวจสอบ

(2) กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุการณ์ และบริหารจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวก่อน รวมถึงต้องทำหน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อจัดเตรียมเอกสารรายงานจัดส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกรอบระยะเวลาการรายงานนับแต่ทราบเหตุ และให้แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีได้รับผลกระทบ

(3) ภายหลังจากสิ้นสุดเหตุละเมิดดังกล่าว คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบสวน เพื่อพิจารณาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบและเพื่อเป็นแผนในการปรับปรุงแก้ไขป้องกันเหตุละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

(4) บริษัทต้องทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อแผนดังกล่าว

การติดต่อรับคำร้องขอใช้สิทธิและช่องทางการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ

Email: dpo@dohome.co.th

ไปรษณีย์: บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ดินแดง เลขที่ 60

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: 02-027-8787 และ 1746

นโยบายความปลอดภัย และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการขยายธุรกิจแบบยั่งยืนโดยดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดเก็บฐานข้อมูลการประมวลผลการแสดงผลการเผยแพร่สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและความต้องการของธุรกิจโดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ต่อธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บความลับของข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยมีแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management Systems เพื่อให้บริษัทฯ มีเครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินงานที่หลากหลายของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับของข้อมูลประเภท Confidential Data โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านความเสี่ยงและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะ ที่มีมาตรการการบริหารจัดการ ด้านความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- บริษัทฯ จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย มาช่วยในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ และการนำเอาระบบ RPA (Robotic Process Automation) มาช่วยลดระยะเวลาการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกัน การจัดการความเสี่ยง และความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่มีกระบวนการในการจัดการ และป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี และพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์เองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับกรณีที่เกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ (BCP: Business Continuity Plan) อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำการทดสอบ และซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบต่าง ๆ หยุดทำงาน (DRP: Disaster Recovery Plan)
- ติดตั้งระบบ Firewall, Waf, CloudFront เพื่อป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ และเฝ้าระวังตลอดเวลา มีระบบการแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้า กรณีที่มีเหตุการณ์ที่มีลักษณะเป็นภัยคุกคามเกิดขึ้น
- บริษัทฯ มีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม และให้ความรู้ปลูกฝังให้พนักงาน เข้าใจในความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

	2563	2564	2565
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีที่ข้อมูลรั่วไหล	0	0	0

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามหลักจริยธรรม โดยเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องสร้างสรรค์งานที่มี สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนช่วยปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งมีความสำคัญต่อการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตลอดจนบริหารจัดการการเข้าถึงสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงการเผยแพร่ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อมูลใด ๆ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นต้น โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ ดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

(1) มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

(2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร หรือชี้แจงรายละเอียดกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำวันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตัวอย่างข้อมูลที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างการจัดการข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น ทั้งนี้สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อขอข้อมูลของบริษัทฯ ดังนี้

(1) ทางโทรศัพท์ : 062-197-6688

(2) ทางอีเมล : IR@dohome.co.th

(3) เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ : <http://investor.dohome.co.th/th>

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการบรรยาย เพื่อชี้แจงรายละเอียดรวมถึงข้อมูลต่างๆ สำหรับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานโดยจัดทำเอกสารการนำเสนอเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้หากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารแจ้งให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบ ผู้บริหาร เพื่อรับทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านการวางกลยุทธ์ที่สำคัญรวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจโดยผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้

1) การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Virtual Meetings) รวม 7 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศและนักลงทุนสถาบันต่างประเทศ

2) การประชุมทางโทรศัพท์ร่วมกับนักลงทุน (Conference Call) จากนักลงทุนในประเทศ 34 ครั้ง และนักลงทุนต่างประเทศ 14 ครั้ง เพื่อสอบถามข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ รวม 48 ครั้ง

3) การสื่อสารตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ร่วมกับนักลงทุน โดยเฉลี่ยประมาณ 440 ครั้ง/เดือน

4) การจัดกิจกรรม Analyst Meeting รวม 4 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศที่เข้าร่วมต่อครั้งโดยประมาณ 40 สถาบัน (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)

5) การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565)

6) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยนักลงทุนสถาบัน (Investment Conference) รวม 12 ครั้งซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม

7) การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสาขา ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวม 8 ครั้ง

(3) สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

สำหรับการจัดทำเอกสารข่าว เผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลประกอบการของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบงบการเงินเป็นรายไตรมาสของบริษัทฯ แก่นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มีนัยสำคัญ

(4) เผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ย่อยด้วย

(5) เผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1 โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ไม่เกิน 5 บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(7) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินโดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกันและนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3 หลักปฏิบัติของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็น วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบต่อตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

4 การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมวันแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร 30 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

5 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าอบรม 4 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถาบัน
คุณฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	Role of the Chairman Program	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
คุณอริยา ตั้งมิตรประชา	IMET MAX IMET Mentorship Academy for Excellent Leaders รุ่น 4	มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย (IMET)
คุณมารวย ตั้งมิตรประชา	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 5 EXECUTIVE BREAKFAST FORUM 2022 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สมาคมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตไทย
คุณสลิททิพ เรืองสุทธิภาพ	Leadership ACT Program	Slingshot Group Co., Ltd.

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

6.2. คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นถึงการประกอบธุรกิจย่อมต้องมีสิ่งที่เป็นหลักกำกับเพื่อจัดการล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงอันชอบธรรมที่อาจเกิดขึ้น สิ่งนั้นคือ จริยธรรมทางธุรกิจ และไม่ได้หมายความว่าเฉพาะตัวธุรกิจเท่านั้น แต่รวมถึงกลไกในการจัดการกับองค์ประกอบ และหน้าที่ขององค์ประกอบของจริยธรรมทางธุรกิจ การยึดหลักจริยธรรมความดีเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมต่าง ๆ กล่าวคือ การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความอดทนความเสียสละ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปราศจากการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบายและข้อพึงปฏิบัติที่สะท้อนถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม

- (1) นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- (3) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- (5) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) การดูแลป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- (7) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (8) การป้องกันการฟอกเงิน
- (9) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้
- (10) การรับเรื่องร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ

กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือมีการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาโทษตามแต่กรณี ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีการดำเนินการทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจอย่างร้ายแรงจากพนักงานของบริษัทฯ

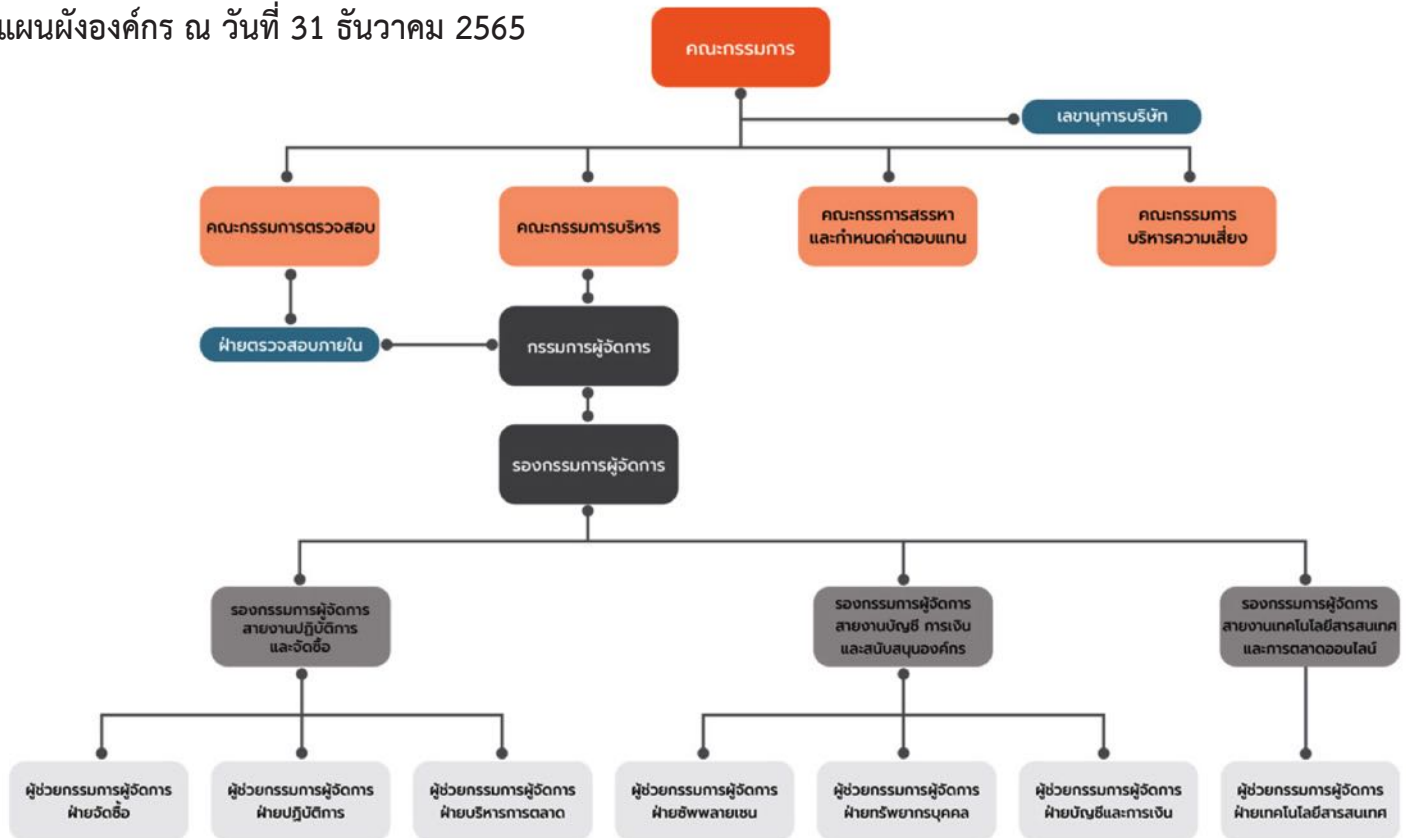
ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงควรช่วยส่งเสริม สร้างจิตสำนึก และการอบรมให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

กรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|--------------|
| 1. นายฉัตรชัย | ดวงรัตนพันธ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายสุเวทย์ | ธีรวิชกรกุล | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวนฤชล | ดำรงปิยวุฒิ | กรรมการอิสระ |

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการหญิงของบริษัท มี 4 ท่าน

นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และมีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ

มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7.2.2. ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ และตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	หลักสูตร
1. นายฉัตรชัย ตวรัตนพันธ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางนันทยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการ และกรรมการบริหาร
5. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการ และกรรมการบริหาร
6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการ และกรรมการบริหาร
7. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวณัฐล ดารงปัญญ์ *	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

*ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

นางสาวมยุรีย์ สีทา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

(1) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนันทยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

(2) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนันทยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ในเอกสารคำขออนุญาต หรือการยื่นเอกสารกับ กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ กองงานคนต่างด้าว สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร เอกสารนำเข้าและส่งออก และการแก้ไขเอกสาร ใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

7.2.3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ได้ผ่านการพิจารณา และทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่กำหนดไว้ให้สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาดและสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ

(4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

(5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan)เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง โดยให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

(6) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน

(7) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

(8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผลและจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ในการสอบทานให้กิจการมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

(9) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ

(10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

(11) พิจารณออนุมัติและให้ความเห็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(12) พิจารณออนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(14) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

(15) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

(16) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

(17) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(18) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

(19) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(20) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

(21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

(22) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(23) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการดูแลตามกฎหมาย

(24) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(25) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

(26) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของประธานกรรมการบริษัท

(1) การทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(2) การลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง สองข้างเท่ากัน

(3) มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

(4) การทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นในบริษัทร่วม และบริษัทตรวจสอบบัญชี

(5) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

(6) ส่งเสริม และดูแลให้กรรมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(7) สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวน กรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์*	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ*	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล เป็นผู้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยงย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ/หรือเสนอถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

(9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ

(10) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

(11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้นกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง

อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(12) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย

(13) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(14) สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

(15) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

(16) รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางและวิธีการที่ระบุในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท

(17) กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแต่งตั้งหน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงาน หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมในการกำกับดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัทไปปฏิบัติ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(18) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

(19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(20) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีกอย่างไรก็ตามกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งแทน

กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) ถูกถอดถอน

(6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

7.3.2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร
4. นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการบริหาร
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนแล้ว จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24-25 มกราคม 2565 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังนี้

(1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ผ่านกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

(3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขายสินค้า การให้ / รับบริการ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(5) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค่าประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(6) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

(7) กำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการผู้จัดการ)

(8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(9) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

(10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

(1) กำหนด แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(5) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(6) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ

(7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

(8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

(9) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติที่สำคัญ คือ การลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 200 ล้านบาท การลงทุนที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับลักษณะค่าใช้จ่าย)

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่จำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7.3.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์*	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

* กรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

(1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ

(2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

(3) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

(4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ครบถ้วน

(5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์ในกรณีกรรมการเข้าใหม่คณะกรรมการสรรหาควรดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย

(6) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาระบบการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(7) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(8) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการกระทำหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมรวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

(9) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการผู้จัดการของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

(11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งต้นแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.3.4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนฤชดา ดำรงปิยวุฒิ*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล*	กรรมการบริหารความเสี่ยง

* กรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

(7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายกลยุทธ์และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(8) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

(9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่มิจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการผู้จัดการ
2. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
4. นางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดออนไลน์

รายชื่อ	ตำแหน่ง
6. นายชยานนท์ หอพัตรภรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางจินตนา คุณทวี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
8. นางสาวพรรณิ พิวนวน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด
9. นางนงเยาว์ สะอาด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. นายอภิษ พุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นางพรศิริ เลิศประภาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

รายชื่อ	ตำแหน่ง		
	บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	C	C	C
2. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	/	/	/
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	/	/	/
4. นางสลิลทิพ เรืองสทธิภาพ	/	/	/
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	/	-	/

C = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และสามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และผลักดันให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย สร้างความมั่นคง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้องค์กรอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใส อีกทั้งเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ผลประกอบการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หรือเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คำตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ผลประกอบการของบริษัท โดยนำรายละเอียดดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนผู้บริหารอย่างเหมาะสม

7.4.3. จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

(ก) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2563 ⁽¹⁾	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนผู้บริหาร (คน)	11	11	11
คำตอบแทน (บาท)	18,865,922	32,951,284	51,984,884

หมายเหตุ : (1) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19-19) อย่างหนักในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจเป็นวงกว้าง ดังนั้น ทางคณะกรรมการบริหารของบริษัท 5 ท่าน ประสงค์ไม่รับเงินเดือน ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563 - เดือนธันวาคม 2563 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บุคลากรของบริษัทที่มีความจำเป็นต่อไป

(ข) คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหารประกอบด้วยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2563 ⁽¹⁾	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนผู้บริหาร (คน) ⁽¹⁾	11	11	11
คำตอบแทน (บาท)	569,230	1,160,505	1,678,325

หมายเหตุ : (1) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19-19) อย่างหนักในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจเป็นวงกว้าง ดังนั้น ทางคณะกรรมการบริหารของบริษัท 5 ท่าน ประสงค์ไม่รับเงินเดือน ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563 - เดือนธันวาคม 2563 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บุคลากรของบริษัทที่มีความจำเป็นต่อไป

7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
สำนักงานใหญ่	725	919	1,025
สาขา	4,451	5,300	6,812
รวม	5,176	6,219	7,837

ที่มา: ข้อมูลกลุ่มบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของบุคลากร

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวน 1,009.42 ล้านบาท 1,426.76 ล้านบาท และ 1,958.89 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนอื่น

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท (ESOP) ครั้งที่ 1 จำนวนไม่เกิน 31,500,000 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน และเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาวเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร และให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 4.78 ล้านบาท และ 7.57 ล้านบาท และ 10.74 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายระเบียบของกองทุน

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1. ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไป

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมยุรีย์ สีทา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- (ก) ทะเบียนกรรมการ
- (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (ค) รายงานประจำปีของบริษัท
- (ง) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

(4) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มีความสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

(6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว

(7) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางพรศิริ เลิศประภาภรณ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวพิบูล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน ตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิบูล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. นำเสนอเป้าหมายและแนวทางการวัดผลงานของฝ่ายตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปีโดยใช้แนวทางการจัดทำตามฐานความเสี่ยง ซึ่งหมายความว่ารวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในและนำเสนอแผนการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบรวมทั้งในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบจะต้องนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
3. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติรวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารสั่งการ
4. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในการรายงานนี้ให้รวมถึงกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งสรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวดประเด็นในรายงานครั้งก่อนที่ยังไม่ได้แก้ไขและประเด็นสำคัญอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสและประจำปี
5. ติดตามการดำเนินการตามรายงานผลตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ หรือฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
6. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
7. เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหารในเรื่องสำคัญๆ
8. รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวโน้ม และแนวปฏิบัติใหม่ๆ ในการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
9. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญด้านวิชาชีพอย่างเพียงพอ และสนับสนุนให้มีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ (Professional Certification)

10. ทารือเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีและองค์กรกำกับดูแลอื่นและประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการต่างๆ ครบถ้วนตามที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการซ้ำซ้อนน้อยที่สุดรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในต่างๆ ที่ทำ Self Audit และ/หรือ Self Assessment เพื่อสร้างวัฒนธรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้กับบริษัท

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาวมยุรีย์ สีทา ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1. วางแผนกลยุทธ์ของส่วนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ให้สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษากับผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสม ตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ จรรยาบรรณขององค์กร
3. ต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่องค์กรไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดตามกฎหมาย
4. กำกับดูแลข้อมูลภายในองค์กรตามหลักความจำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในองค์กร

7.6.2. ชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวมยุรีย์ สีทา โทรศัพท์ : 062-197-6688 อีเมล : IR@dohome.co.th
เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ : <http://investor.dohome.co.th/th>

7.6.3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 4,450,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 4,150,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 300,000.00 บาท และมีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 100,000.00 บาท

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 3,350,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 2,950,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 400,000.00 บาท และมีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 180,000.00 บาท

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับ 2565 เป็นเงินไม่เกิน 3,600,000 บาท ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีข้างต้น ไม่รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) ซึ่งจะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง ซึ่งในปี 2565 มีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 180,000.00 บาท

โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

รายการ	2563	2564	2565
1.ค่าสอบบัญชี	4,450,000	3,350,000	3,600,000
2.ค่าบริการอื่น	100,000	180,000	180,000
รวม	4,550,000	3,530,000	3,780,000

8

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(จ) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ช) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ซ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ฉ) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ญ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(2) การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) การสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ โดยพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
2. พิจารณาบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัท
3. เสนอขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ (ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย) พิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่จากรายชื่อที่รวบรวม และสอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอรายชื่อเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงได้

3. ในกรณีเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

โดยในปี 2565 มีกรรมการที่กำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

1. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา
2. นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ
3. นายमारวย ตั้งมิตรประชา

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับของบริษัทกำหนด มีทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร โดยกลั่นกรองจากผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจผู้มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 ได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนด แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
5. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทโดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติที่สำคัญ คือ การลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 200 ล้านบาท การลงทุนที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับลักษณะค่าใช้จ่าย)
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
11. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

(3) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำให้เป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงภาพรวมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการเข้าใหม่ ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก 1 ท่าน คือ นางสาวณฤช ดารงพิบูลย์

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> • Role of the Chairman Program (RCP) 52/2022 • Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 10/2020 • Director Certification Program (DCP) 207/2015
นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 109/2014
นางนาตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 109/2014
นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ สาย งานปฏิบัติการและจัดซื้อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย จัดซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 • Director Certification Program (DCP) 195/2014 • Financial Statements for Directors (FSD) 25/2014 • Advanced Audit Committee Program (AACP) 17/2014
นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ สาย งานบัญชี การเงิน และ สนับสนุนองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • Company Secretary Program (CSP) 103/2019 • Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 • Director Certification Program (DCP) 190/2014 • Financial Statements for Directors (FSD) 24/2014 • Advanced Audit Committee Program (AACP) 17/2014
นายमारวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ สาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และตลาดออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 145/2018
นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) 2010 • Audit Committee Program (ACP) 2006 • Director Certification Program (DCP) 2001
นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 70/2018

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้กับบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด แบ่งออกเป็นดังนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุม 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากรรมการ

2. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ครอบคลุม 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

3. การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารสูงสุด ครอบคลุม 10 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะรายบุคคลและผู้บริหารสูงสุดให้แก่คณะกรรมการบริษัท ภายหลังจากประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว

ส่วนงานเลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวมและสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองและพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ รวมถึงการเปรียบเทียบและอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน

วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ จากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ	90 ขึ้นไป	= ดีเยี่ยม
ร้อยละ	81 – 89	= ดีมาก
ร้อยละ	66 – 80	= ดี
ร้อยละ	50 – 65	= พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	50	= ควรปรับปรุง

สรุปผลโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินผลงานรายคณะ และแบบประเมินผลงานรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการจะนำไปพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

สรุปผลโดยรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดประจำปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

การคำนวณค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการโดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)
- ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share)
- วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)
- การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth)
- ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset)
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return On Equity)
- ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return)
- อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return On Invested Capital)

8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1. ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ 35,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 30,000 บาท / คน / เดือน

1.2. ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน

1.3. ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการชุดย่อย

- ประธานกรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / เดือน

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

2 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

การเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)						ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 30 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริหารความ เสี่ยง	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน	รวม
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	4/4	4/4	-	2/2	-	480,000	120,000	80,000	-	50,000	730,000
2. นายอดิศักดิ์ ตังมีตรประชา ¹	4/4	-	4/4	-	30/30	n/a	n/a	-	n/a	-	-
3. นางนวดยา ตังมีตรประชา ¹	4/4	-	-	2/2	30/30	n/a	n/a	-	-	n/a	-
4. นางสาวอริยา ตังมีตรประชา ¹	4/4	-	-	-	30/30	n/a	n/a	-	-	-	-
5. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ^{1 2}	3/4	-	-	-	30/30	n/a	n/a	-	-	-	-
6. นายมารวย ตังมีตรประชา ¹	4/4	-	-	-	30/30	n/a	n/a	-	-	-	-
7. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	4/4	4/4	4/4	2/2	-	360,000	100,000	100,000	80,000	40,000	680,000
8. นางสาวนุชล ดารงปิยวุฒิ ³	3/3	3/3	3/3	-	-	300,000	75,000	60,000	75,000	-	510,000
9. นายธรินทร์ ธนียวัน ⁴	0/4	0/4	0/4	-	-	60,000	-	-	-	-	60,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการ						1,200,000	295,000	240,000	155,000	90,000	1,980,000
จำนวนของการประชุมทั้งหมด	4	4	4	2	30						
ร้อยละของการประชุม	96.88	100.00	100.00	100.00	100.00						

หมายเหตุ : 1.การประชุมคณะกรรมการบริหารไม่มีค่าเบี้ยประชุม
2.นางสาวสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน
3.นางสาวนุชล ดารงปิยวุฒิ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565
4.นายธรินทร์ ธนียวัน ลาออกจากตำแหน่ง มีผลวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

8.1.3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและ กลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วน การถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

(2) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน จานประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มา ใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึง ความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลัก เลี้ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำ รายการ บริษัทย่อย จะเข้าทำรายการหรือการดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสาร สนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้องกรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบ ในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

(5) กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(6) ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยกรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณาติดตามให้คำแนะนำที่จำเป็น แก่บริษัทย่อย รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งควรจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินธุรกิจ

(7) การดำเนินกิจการของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยอย่างน้อยตาม สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้น กิจการหรือทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญ การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทย่อย

การควบหรือเลิกบริษัทย่อย การโอนหุ้นถึงประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.4. การติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว และบริษัทยังได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ ได้มีข้อกำหนดมิให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องเข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติต่าง ๆ โดยในปีที่ผ่านมาของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการท่านใดอาจมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกรรมการท่านนั้นจะงดออกความเห็นในวาระดังกล่าวและคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสมรอบคอบเป็นธรรมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ รายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้กรรมการและผู้บริหาร ทำหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ใดที่เป็นการประพตติ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลหากมีการเปิดเผยออกไปแล้ว จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและความสำคัญ รวมถึงความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหารคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้รับทราบ และ/หรือ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งนี้หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 65	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 65	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
1.	นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
2.	นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	273,000,000 204,749,999	54,600,000 40,949,999	327,600,000 245,699,998	11.3% 8.5%
3.	นางนาตยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการ บริหาร กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	204,749,999 273,000,000	40,949,999 54,600,000	245,699,998 327,600,000	8.5% 11.3%

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 65	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 65	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
4.	นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการและ จัดซื้อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดซื้อ	136,500,000 761,927	27,300,000 152,385	163,800,000 914,312	5.6% 0.0%
5.	นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน บัญชี การเงิน และ สนับสนุนองค์กร	136,500,000 -	27,300,000 -	163,800,000 -	5.6% -
6.	นายมารวย ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการ ตลาดออนไลน์	136,500,000 -	27,300,000 -	163,800,000 -	5.6% -
7.	นายสุเวทย์ จีรวชิรกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	100 -	20 -	120 -	0.0% -
8.	นางสาวณฤชดา ดำรงปิยวุฒิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	- -	- -	- -	- -

* กรรมการถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน (Custodian) จำนวน 20,000,000 หุ้น

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 65	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 65	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
1.	นายชยานนท์ หอพัตรารักษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	500,000 -	(620,000) 170,000	50,000 -	0.0% -
2.	นางจินตนา คุณทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	20,410 -	(10,250) -	10,160 -	0.0% -
3.	นางสาวพรรณิ ผิวนวล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	3,929 -	785 -	4,714 -	0.0% -
4.	นางนงเยาว์ สะอาด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	146,208 -	(96,159) -	50,049 -	0.0% -
5.	นายอภิเดช พุก คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	17,200 -	(17,160) -	40 -	0.0% -
6.	นางพรศิริ เลิศประภาภรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี	- -	- -	- -	- -

3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และถูกกฎหมาย และด้วยส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่น ดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความตระหนัก และสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และวางแผนปฏิบัติเพื่อป้องกัน การให้ และการรับสินบน รวมถึงการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีแนวทางการปฏิบัติ มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับบริษัท และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการควบคุมภายใน ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อีกทั้ง สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และคอยรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำใดที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ หรือการรับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดค่านิยม ที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชัน ไว้เป็นแนวทางดังนี้

ทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมิชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้สินบน การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์ รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่มิชอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งมิควรจะได้รับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือเรียกรับ ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้



คณะกรรมการจัดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม เพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์บริษัทปัจจุบัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยสรุปดังนี้

(1) การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งนโยบายดังกล่าวระบุค่านิยม ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งยังถือเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทด้วย

(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้เป็นแนวทางอีกด้วย ได้แก่

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่อาจจะถือว่าเป็นตัวแทนบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงานและทดสอบความรู้ ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ไม่ยอมรับ ไม่ว่าการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชน และเผยแพร่ให้ความรู้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงจัดทำหนังสือเวียนแจ้งเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ถึงคู่ค้าทุกราย
- กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันรวมถึงแต่งตั้งหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมในการกำกับดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการฝ่าฝืนกระทำความผิดทางกฎหมาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกัน และบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

บริษัท มีการสื่อสารทั้งระดับกรรมการผู้บริหารและพนักงานรวมถึงบริษัทย่อยโดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(4) การติดตามประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

(5) การสอบทานความเพียงพอของกระบวนการ


บริษัทฯ มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งต้องปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม และโปร่งใส เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ โดยบริษัทได้ตระหนักถึงกระบวนการให้ความเป็นธรรม ความยุติธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใด ๆ ที่แจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีความยุติธรรม อย่างเป็นที่พึงพอใจของบริษัท ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสบนนี้ด้วย

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน 6 ช่องทาง ได้แก่

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EMAIL) : whistleblower@dohome.co.th หรือ internalaudit@dohome.co.th
2. ทางโทรศัพท์ : 02-023-8815
3. ส่งข้อความบัญชีไลน์ทางการ : 
4. ทางจดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดุสิตโฮม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
5. กล่องรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ณ บริเวณจุดที่บริษัทกำหนด
6. เว็บไซต์ของบริษัท : ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ช่องทางการร้องเรียน
แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (whistleblowing)
<https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

บริษัทดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน

1) ผู้รับเรื่องเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทกำหนดมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ เมื่อได้รับเบาะแส และข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการคัดกรองเรื่องดังกล่าว และแจ้งต่อคณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

2) สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยทั่วไปไม่มีรายละเอียด โดยข้อมูลที่แจ้งมีรายละเอียดไม่เพียงพอ ทั้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ให้คณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการติดต่อสอบถามข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเบาะแสหากได้รับข้อมูลเพิ่มเติมและเพียงพอต่อการตรวจสอบและสอบสวนให้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที

สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยมีรายละเอียดชัดเจน ให้คณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายป้องกันการสูญเสียฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

สำหรับกรณีเร่งด่วนเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงหรือเสียโอกาสธุรกิจหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท ให้คณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชันดำเนินการโดยเร็วที่สุดโดยนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในระดับกรรมการบริหารเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร ให้ผู้รับข้อร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียนโดยให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือหากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริง กำหนดให้ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ทราบเรื่องจากผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ให้รายงานเหตุผลต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อขยายระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมไม่เกิน 30 วัน

3) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อรายงานผลการสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษหรือวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาร่วมกับคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

4) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษในบางกรณีประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติบทลงโทษ หรือเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย พร้อมทั้งรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามมาตราดังนี้

1) ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทจะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) หากผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เปิดเผยหรือแจ้งข้อมูลตัวตน บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เก็บเป็นความลับสูงสุด และดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย

3) ผู้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับสูงสุด โดยเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวนข้อเท็จจริงเท่านั้น

4) หากผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย โดยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

5) บริษัทให้ความสำคัญและความคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำหรับการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หรือการรายงานในข้อวิตกกังวล หรือการตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทจะไม่ดำเนินการอันใดที่ไม่เป็นธรรม ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน การลดตำแหน่ง การพักงาน การตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินการแจ้งเบาะแสโดยละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาวการใช้ทรัพยากรการดูแลทรัพย์สินการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานให้มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนรวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมสอดคล้องตัว รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กร

9.1. การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ 1.สภาพแวดล้อมและระบบการควบคุมภายใน 2.การบริหารความเสี่ยง 3.กิจกรรมการควบคุม 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5.ระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลเกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวพิกุล สมวันดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจาก มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน ตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยภยา เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2. รายละเอียดระหว่างกัน

9.2.1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
1. นายอดิศักดิ์ ตังมีตรประชา (“นายอดิศักดิ์”)	-	<ul style="list-style-type: none">• เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 11.3
2. นางสาวตยา ตังมีตรประชา (“นางนาคตา”)	-	<ul style="list-style-type: none">• เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 8.5
3. นางสาวอริยา ตังมีตรประชา (“นางสาวอริยา”)	-	<ul style="list-style-type: none">• เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
4. นางสาวลลิตา เรืองสุทธิภาพ (“นางลลิตา”)	-	<ul style="list-style-type: none">• เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
5. นายมารวย ตังมีตรประชา (“นายมารวย”)	-	<ul style="list-style-type: none">• เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
6. บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	ประกอบธุรกิจสื่อครื่องที่ติดของกลุ่มบริษัทที่ใช้ในการประกอบกิจการ	<ul style="list-style-type: none">• เป็นบริษัทย่อย• มีการรวมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคตา (3) นางสาวอริยา (4) นางสาวลลิตา และ (5) นายมารวย
7. บริษัท ดูโฮมเอนเนอร์จี จำกัด	ประกอบธุรกิจการผลิตการส่งไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none">• เป็นบริษัทย่อย• มีการรวมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคตา (3) นางสาวอริยา และ (4) นางสาวลลิตา
8. บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด	ประกอบธุรกิจสถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างของบริษัทในเครือเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none">• เป็นบริษัทย่อย• มีการรวมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคตา (3) นางสาวอริยา (4) นางสาวลลิตา และ (5) นายมารวย
9. บริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคตา ถือหุ้นร้อยละ 35.0• มีการรวมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ และ (2) นางนาคตา
10. AMPLUS HOLDINGS LIMITED	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 2 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 70.0 ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และ (2) นางนาคตา ถือหุ้นร้อยละ 35.0• มีการรวมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายอดิศักดิ์ (2) นางนาคตา (3) นางสาวอริยา (4) นางสาวลลิตา และ (5) นายมารวย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท
20. บริษัท มั่นนีโอเค จำกัด	การบริการของโรงรับจำนำ		• มีการรวมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวลิติพ
21. บริษัท บีซีพี ดิวเวลอปเม้นท์ จำกัด	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		• มีการรวมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวอริยา
22. บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ประกอบกิจการการตลาด การโฆษณา การ ประชาสัมพันธ์ การออกแบบ		• คุณบุญชัย พุทธาโกลิฐรัตน์ เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

9.2.2. รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด	1.1 ค่าเช่าที่ดินและอาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังสินค้าที่ จังหวัดอุบลราชธานี • ค่าเช่าง่าย	1.06	บริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารที่อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จากบริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัดเพื่อใช้เป็นคลังสินค้า โดยมี อัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ด. และมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ซึ่งสามารถ ขยายระยะเวลาการเช่าได้อีกคราวละ 3 ปี	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือ บริการ ซึ่งมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตาม ราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าว กำหนดตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้ รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
2. บริษัท ทูนากรีน จำกัด	2.1 รายการขายสินค้า • รายได้จากการขาย	0.03	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทเครื่องใช้สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ให้แก่ บริษัท ทูนากรีน จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับ การทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
3. บริษัท ทูนากรีน จำกัด	3.1 รายการขายสินค้า • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า - ยอดยกมาต้นงวด - เพิ่มระหว่างงวด - ชำระระหว่างงวด - ยอดคงเหลือปลายงวด	0.69 0.08 0.69 (0.70) 0.07	ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2561 กลุ่มบริษัทฯ ขายประเภท อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ให้แก่ บริษัท ทูนา กรีน จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. บริษัท เงินเทอริโบ จำกัด	4.1 รายการขายสินค้าและเข้าพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> • รายได้จากการขาย • รายได้ค่าเช่าพื้นที่ • ลูกหนี้การค้า - ยอดยกมาต้นงวด - เพิ่มระหว่างงวด - ขำระหว่างงวด ยอดคงเหลือปลายงวด	12.32 1.92 1.01 14.24 (12.60) 2.65	บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทเครื่องใช้สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ให้แก่บริษัท เงินเทอริโบ จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก	การทำการค้าดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก

9.2.3. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นในวันเดียวกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

9.2.4. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว



ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2565



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ แลงงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 One Report ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ แลงงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์
ประธานกรรมการบริษัท



นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงานและงบการเงิน
31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความที่เป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบ งบการเงินสำหรับงวดปัจจุบันข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เรื่อง การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาทุนของสินค้าคงเหลือมีจำนวนเงิน 13,885 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้ามีจำนวนเงิน 119 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลายประเภท ซึ่งประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมากและมูลค่าสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่อ งบการเงิน กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าจากสภาพสินค้าและวงจรของอายุสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการประเมินเงื่อนไขของสภาพสินค้าประกอบกับการวิเคราะห์อายุสินค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำรวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังกล่าว
- ประเมินข้อสมมติฐานหลักเกี่ยวกับวงจรอายุสินค้าโดยสอบถามฝ่ายบริหารและสุ่มรายการสินค้าเพื่อเปรียบเทียบวงจรของอายุสินค้ากับข้อมูลของอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการของฝ่ายบริหาร
- ทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยผู้บริหารทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำ และประเมินความครบถ้วนและถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี
- ประเมินสภาพสินค้าคงเหลือในระหว่างการสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่าการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้แก่ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



มณี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	160,319,287	301,046,512	147,354,318	296,732,246
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10, 35	1,463,416,253	1,570,852,738	1,463,423,627	1,570,852,738
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,958,504	2,663,898	2,958,504	2,663,898
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35	-	-	277,800,000	239,100,000
สินค้าคงเหลือ	12	13,760,733,946	11,796,051,432	13,760,733,946	11,796,051,432
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	35	271,155,232	302,958,548	262,051,782	297,896,709
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		15,658,583,222	13,973,573,128	15,914,322,177	14,203,297,023
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	13	21,994,314	23,594,946	21,994,314	23,594,946
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,115,654,615	1,114,655,115
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	16,016,404,811	12,345,645,240	15,023,760,322	11,423,785,370
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	1,477,500,844	793,783,421	2,029,133,599	1,160,241,512
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	115,102,902	89,913,611	115,102,902	89,913,611
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	11	324,531	-	324,531	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	28,122,219	-	28,122,219	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		17,659,449,621	13,252,937,218	18,334,092,502	13,812,190,554
รวมสินทรัพย์		33,318,032,843	27,226,510,346	34,248,414,679	28,015,487,577

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	11,161,465,595	8,494,210,334	11,161,465,595	8,494,210,334
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19, 35	4,482,521,743	3,896,676,970	4,483,659,874	3,885,813,630
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	750,879,661	688,434,000	750,879,661	688,434,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	16,571,180	50,997,951	22,906,231	60,660,721
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,667,068	155,904,417	610,476	152,452,585
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	11	12,895,182	2,280,056	12,895,182	2,280,056
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,019,151	36,792,551	21,534,303	32,942,365
รวมหนี้สินหมุนเวียน		16,456,019,580	13,325,296,279	16,453,951,322	13,316,793,691
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	4,348,566,971	2,737,151,188	4,348,566,971	2,737,151,188
หุ้นกู้ระยะยาว	21	298,219,178	-	298,219,178	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	517,216,523	202,704,218	1,085,250,062	571,642,264
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	-	6,489,541	-	6,489,541
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	43,587,247	35,845,812	43,587,247	35,845,812
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	11	-	12,582,974	-	12,582,974
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		51,470,688	26,696,262	51,470,688	26,696,262
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,259,060,607	3,021,469,995	5,827,094,146	3,390,408,041
รวมหนี้สิน		21,715,080,187	16,346,766,274	22,281,045,468	16,707,201,732

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,907,618,627 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2564: หุ้นสามัญ 3,243,684,982 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		2,907,618,627	3,243,684,982	2,907,618,627	3,243,684,982
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,906,740,337 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2564: หุ้นสามัญ 2,422,170,022 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		2,906,740,337	2,422,170,022	2,906,740,337	2,422,170,022
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	5,554,767,907	5,552,669,684	5,554,767,907	5,552,669,684
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	26	7,088,392	4,307,500	7,088,392	4,307,500
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน		(598,386,370)	(598,386,370)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	27	212,630,000	177,130,000	212,630,000	177,130,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย		2,800,000	2,800,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		3,521,408,026	3,324,983,275	3,296,199,096	3,163,899,063
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,096,436)	(5,930,339)	(10,056,521)	(11,890,424)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		11,602,951,856	10,879,743,772	11,967,369,211	11,308,285,845
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย		800	300	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		11,602,952,656	10,879,744,072	11,967,369,211	11,308,285,845
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		33,318,032,843	27,226,510,346	34,248,414,679	28,015,487,577

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กำไรหรือขาดทุน					
รายได้					
รายได้จากการขาย		31,045,316,291	25,576,901,817	31,045,419,931	25,576,901,817
รายได้ค่าบริการ		275,309,944	207,700,733	275,309,944	207,700,733
รายได้อื่น	28	209,555,489	133,178,383	216,395,877	134,703,135
รวมรายได้		31,530,181,724	25,917,780,933	31,537,125,752	25,919,305,685
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		26,433,695,428	20,578,013,823	26,417,304,007	20,574,358,890
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,866,187,424	2,171,952,340	2,906,730,634	2,199,081,749
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		862,111,243	663,592,931	900,585,698	686,564,410
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.2	78,184,331	-	78,184,331	-
รวมค่าใช้จ่าย		30,240,178,426	23,413,559,094	30,302,804,670	23,460,005,049
กำไรจากการดำเนินงาน		1,290,003,298	2,504,221,839	1,234,321,082	2,459,300,636
รายได้ทางการเงิน	30	17,088,830	19,346,925	22,429,258	24,592,642
ต้นทุนทางการเงิน	31	(350,295,142)	(257,977,052)	(372,967,558)	(273,354,617)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		956,796,986	2,265,591,712	883,782,782	2,210,538,661
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32	(182,728,403)	(447,528,918)	(173,838,917)	(438,947,637)
กำไรสำหรับปี		774,068,583	1,818,062,794	709,943,865	1,771,591,024

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(4,871,768)	(1,661,194)	(4,871,768)	(1,661,194)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		974,354	332,239	974,354	332,239
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,897,414)	(1,328,955)	(3,897,414)	(1,328,955)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		2,292,379	8,902,818	2,292,379	8,902,818
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(458,476)	(1,780,564)	(458,476)	(1,780,564)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		1,833,903	7,122,254	1,833,903	7,122,254
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,063,511)	5,793,299	(2,063,511)	5,793,299
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		772,005,072	1,823,856,093	707,880,354	1,777,384,323

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		774,068,583	1,818,062,794	709,943,865	1,771,591,024
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-		
		774,068,583	1,818,062,794		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		772,005,072	1,823,856,093	707,880,354	1,777,384,323
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-		
		772,005,072	1,823,856,093		
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	33				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.26631	0.63433	0.24425	0.61811
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.26627	0.63427	0.24421	0.61805

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี		956,796,986	2,265,591,712	883,782,782	2,210,538,661
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		784,308,321	589,755,313	793,662,148	600,757,675
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า		21,363,033	18,241,113	21,363,033	18,241,113
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		1,587,831	502,847	1,587,831	502,847
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินค้าคงเหลือเสียหาย		71,907,552	-	71,907,552	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์		1,053,583	(3,969,626)	1,053,583	(3,969,626)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2,379,616	-	2,379,616	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		4,294,461	3,482,828	4,294,461	3,482,828
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		4,040,315	13,079,964	4,040,315	13,079,964
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		22,452,455	(10,432,498)	22,452,455	(10,432,498)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(5,223,856)	803,744	(5,223,856)	803,744
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(903,451)	(244,569)	(903,451)	(244,569)
รายได้ทางการเงิน		(17,088,830)	(19,346,925)	(22,429,258)	(24,592,642)
ต้นทุนทางการเงิน		350,295,142	257,977,052	372,967,558	273,354,617

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน		2,197,263,158	3,115,440,955	2,150,934,769	3,081,522,114
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		97,488,938	(644,451,516)	97,481,563	(644,451,514)
สินค้าคงเหลือ		(2,055,753,438)	(3,255,081,089)	(2,055,753,438)	(3,255,081,089)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		31,803,316	(118,351,569)	35,844,927	(114,459,673)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		425,322,068	865,197,640	429,039,561	865,986,348
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(8,773,400)	30,381,493	(11,408,062)	27,495,563
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		687,350,642	(6,864,086)	646,139,320	(38,988,251)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		(1,424,794)	(966,352)	(1,424,794)	(966,352)
รับดอกเบี้ย		8,043,386	7,098,680	13,383,814	12,344,397
จ่ายดอกเบี้ย		(370,521,265)	(272,294,861)	(393,193,681)	(287,672,426)
จ่ายภาษีเงินได้		(369,061,634)	(380,849,718)	(359,776,908)	(372,356,916)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(45,613,665)	(653,876,337)	(94,872,249)	(687,639,548)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น		-	-	(38,700,000)	(13,000,000)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินเพิ่มขึ้น		-	(7,618,190)	-	(7,618,190)
เงินสดรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน		2,384,454	4,151,413	2,384,454	4,151,413
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(999,500)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคาร		(4,145,092,889)	(2,266,539,928)	(4,057,208,175)	(2,210,386,996)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		814,116	8,124,502	814,116	8,124,502
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้		(429,784,998)	(291,936,804)	(429,784,998)	(291,936,804)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(66,351,419)	(11,347,680)	(66,351,419)	(11,347,680)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(4,638,030,736)	(2,565,166,687)	(4,589,845,522)	(2,522,013,755)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น		2,667,255,261	1,641,901,409	2,667,255,261	1,641,901,409
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		2,653,292,171	934,030,820	2,653,292,171	934,030,820
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(979,430,727)	(1,047,812,361)	(979,430,727)	(1,047,812,361)
เงินสดรับจากการออกหุ้นระยะยาว		300,000,000	-	300,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(45,902,550)	(60,649,196)	(53,479,383)	(69,943,630)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		500	-	-	-
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ		988,800	5,501,404	988,800	5,501,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)		บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					(หน่วย: บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน		-	1,967,605,500	-	1,967,605,500
จ่ายเงินปันผล		(53,826,103)	(20,054,111)	(53,826,103)	(20,054,111)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน		4,542,377,352	3,420,523,465	4,534,800,019	3,411,229,031
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(141,267,049)	201,480,441	(149,917,752)	201,575,728
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		301,046,512	99,518,485	296,732,246	95,108,932
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน		539,824	47,586	539,824	47,586
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		160,319,287	301,046,512	147,354,318	296,732,246
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า		327,348,935	61,288,783	530,693,542	61,288,783
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	646,941	-	646,941
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า		1,078,429	-	1,078,429	-
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคารเพิ่มขึ้น		157,260,790	183,419,817	165,544,768	172,071,717
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน		23,900,322	4,439,752	23,900,322	4,439,752
จ่ายหุ้นปันผล		484,420,315	180,456,556	484,420,315	180,456,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ) บริษัท อุโสม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายจากการใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สำรองสำหรับ การป้องกันความเสี่ยง ในการะแสเงินสด		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,165,517,966	3,646,985,816	-	88,550,000	1,682,727,661	(19,012,678)	7,564,768,765	
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,771,591,024	-	1,771,591,024	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,328,955)	7,122,254	5,793,299	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,770,262,069	7,122,254	1,777,384,323	
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	695,500	13,578,368	(8,772,464)	-	-	-	5,501,404	
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	75,500,000	1,892,105,500	-	-	-	-	1,967,605,500	
	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	13,079,964	-	-	-	13,079,964	
	หุ้นปันผลจ่าย	180,456,556	-	-	-	(180,456,556)	-	-	
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(20,054,111)	-	(20,054,111)	
	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	88,580,000	(88,580,000)	-	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,422,170,022	5,552,669,684	4,307,500	177,130,000	3,163,899,063	(11,890,424)	11,308,285,845	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,422,170,022	5,552,669,684	4,307,500	177,130,000	3,163,899,063	(11,890,424)	11,308,285,845	
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	709,943,865	-	709,943,865	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,897,414)	1,833,903	(2,063,511)	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	706,046,451	1,833,903	707,880,354	
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	150,000	2,098,223	(1,259,423)	-	-	-	988,800	
	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	4,040,315	-	-	-	4,040,315	
	หุ้นปันผลจ่าย	484,420,315	-	-	-	(484,420,315)	-	-	
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(53,826,103)	-	(53,826,103)	
	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	35,500,000	(35,500,000)	-	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,906,740,337	5,554,767,907	7,088,392	212,630,000	3,296,199,096	(10,056,521)	11,967,369,211	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565****1. ข้อมูลทั่วไป****1.1 ข้อมูลบริษัทฯ**

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ในครัวเรือน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 37 - 47 ถนนศรีมิ่งคล ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯเปิดให้บริการสาขาขนาดใหญ่จำนวน 21 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 9 สาขา และศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง (2564: สาขาขนาดใหญ่จำนวน 16 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 10 สาขา และศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง)

1.2 ผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม

จากเหตุการณ์น้ำท่วมสาขาอุบลราชธานีในช่วงต้นเดือนตุลาคม 2565 ได้ส่งผลกระทบต่อการจัดจำหน่ายสินค้าของสาขาดังกล่าว ซึ่งต่อมาได้เปิดให้บริการตามปกติแล้วตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2565 อย่างไรก็ตาม ทรัพย์สินและสินค้าคงเหลือได้รับความเสียหายบางส่วน บริษัทฯได้ทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นไว้แล้ว

บริษัทฯได้ประเมินมูลค่าความเสียหายเบื้องต้นและบันทึกค่าความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 75 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อเรียกร้องเงินชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัย

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจาก งบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ดูโฮม อาคาเดมี่ จำกัด	ธุรกิจให้บริการจัดฝึกอบรม	ไทย	99.95	-

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวม แสดงเป็นรายการ “ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

2.3 บริษัท จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อินอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสิ้นค้าคงเหลือประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท บันทึกราคาเพื่อการลดลงของมูลค่าของสิ้นค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยประเมินเงื่อนไขของสภาพและการวิเคราะห์อายุ สิ้นค้า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้ พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามที่มุ่ง ประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่น ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการกลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกสิ้นปี เป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามอายุการให้ประโยชน์จำกัด ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินลงทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินลงทุนเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	9 - 40	ปี
อาคาร	3 - 28	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้นและการจ่ายค่ารับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวหมายความว่าความรวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การซื้อและการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อและการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันที่ซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญาหรือด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสียหายเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไปหากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

กลุ่มบริษัทกำหนดให้องค์ประกอบราคาปัจจุบันของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่าที่แท้จริงของสิทธิเลือกและเครื่องมือทางการเงินที่ไม่รวมส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง และบันทึกการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่าตามเวลาของสิทธิเลือกและส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงเป็นต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยงซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ ยอดสะสมของรายการดังกล่าวจะแสดงไว้เป็นสำรองสำหรับต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการออกหุ้นใหม่หรือออกสิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าว

4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการชำระหนี้หรือขาดทุนตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ "สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่ใช่ตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการเช่าในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การปรับลดราคาทุนของสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้างเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้างเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยคำนึงถึงสภาพและการวิเคราะห์อายุของสินค้างเหลือ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวโดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาได้จะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของกลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราเงินปันผล และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มบริษัทจึงใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะถือปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความไม่สอดคล้องกันของหลักการรับรู้รายการของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผลให้กลุ่มบริษัทแสดงรายการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคงที่สำหรับรายการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือที่อัตราแลกเปลี่ยนคงที่สำหรับรายการซื้อที่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงไว้

6.11 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย		สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
เหรียญสหรัฐ	34.56	33.47	14,237	350	45,155	34,314
เงินบาท	4.97	5.52	-	-	165,464	125,029

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากที่สุด 12 เดือน

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกันสำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินต่างประเทศ รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น

ตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า		สิทธิในการซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ	
	2565	2564	2565	2564
เหรียญสหรัฐอเมริกา	34.35 - 37.74	32.69 - 33.92	87,454	162,609
เรณมินปิจิน	4.98 - 5.42	5.17 - 5.30	171,039	152,822

ข) ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในหนี้สินและสินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการบริหารรายรับกับรายจ่ายที่มีภาระดอกเบี้ยใกล้เคียงกันให้สอดคล้องกัน และบริหารโดยเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย การที่กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญากู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรและทำสัญญาแลกเปลี่ยนมาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่นั้นจะได้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราคงที่ของเงินต้นเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 480 ล้านบาท ซึ่งมีอายุ 3 ปี (2564: 660 ล้านบาท อายุ 4 ปี)

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ยคือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ดังนั้น การกู้ยืมด้วยอัตราดอกเบี้ยผันแปรจึงทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ดังที่กล่าวข้างต้น

6.12 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของตราสารหนี้ สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสียหายสำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มบริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้าโดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้แก่ลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มบริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกันหรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิแก่กลุ่มบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าแต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ รายละเอียดของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ในการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับเงินให้กู้ยืมที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

6.13 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

จำนวนเงินและกำหนดชำระคืนตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 21 และ 22 ตามลำดับ

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ตราสารอนุพันธ์เป็นสัญญาที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี

6.2 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มบริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
หนี้สินรวม	21,715,080	16,346,766
ส่วนของผู้ถือหุ้น	11,602,953	10,879,744
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	ร้อยละ 1.87	ร้อยละ 1.50

7. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินยกเว้นตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (ระดับ 2)	325	-
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ระดับ 2)	12,895	2,280
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (ระดับ 2)	-	12,583

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

8. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจากกำไรสุทธิ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามจังหวัดเวลาการรับรู้รายได้สำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากการขาย	31,045,316	25,576,902	31,045,420	25,576,902
การรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง - รายได้จากบริการขนส่ง	275,310	207,701	275,310	207,701
รวม	31,320,626	25,784,603	31,320,730	25,784,603

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายการจากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดในมือ	52,359	56,853	52,309	56,803
เช็คเงินสด	-	171,000	-	171,000
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	107,960	73,194	95,045	68,929
รวม	160,319	301,047	147,354	296,732

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี)

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	851,970	1,178,972	851,970	1,178,972
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	463,709	322,210	463,709	322,210
3 - 6 เดือน	87,051	36,885	87,051	36,885
6 - 12 เดือน	51,537	37,008	51,537	37,008
มากกว่า 12 เดือน	152,153	119,350	152,153	119,350
รวม	1,606,420	1,694,425	1,606,420	1,694,425
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(151,872)	(129,430)	(151,872)	(129,430)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,454,548	1,564,995	1,454,548	1,564,995
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,454,548	1,564,995	1,454,548	1,564,995
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35)	2,711	1,091	2,711	1,091
อื่น ๆ	6,157	4,767	6,165	4,767
รวมลูกหนี้อื่น	8,868	5,858	8,876	5,858
รวม	1,463,416	1,570,853	1,463,424	1,570,853

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าจากยอดลูกหนี้หลังหักหลักประกันที่ได้รับจากลูกค้า

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	129,430	139,862
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	50,839	23,384
ตัดจำหน่าย	(28,397)	(33,816)
ยอดคงเหลือปลายปี	151,872	129,430

11. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทุกรายการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

12. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	13,677,077	11,708,673
สินค้าระหว่างทาง	207,521	188,291
รวม	13,884,598	11,896,964
หัก: ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	(119,247)	(97,884)
ค่าเพื่อการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(4,617)	(3,029)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	13,760,734	11,796,051

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 21 ล้านบาท (2564: 18 ล้านบาท) และการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2564: 1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้จำหน่ายสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 286 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

13. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ลูกหนี้ขั้นต้นตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	9,959	9,930
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี	31,368	36,272
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	8,585	11,994
รวม	49,912	58,196
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2,959	2,664
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี	15,427	15,535
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	6,567	8,060
รวม	24,953	26,259
รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	24,959	31,937
รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปี 2565 และ 2564		

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	26,259	22,792
เพิ่มขึ้น	-	7,618
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,078	-
รับชำระ	(2,384)	(4,151)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,953	26,259
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,959)	(2,664)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	21,994	23,595

รายได้ทางการเงินรอการรับรู้คำนวณโดยวิธีการคิดลดด้วยอัตราระหว่างร้อยละ 0.49 ถึง 6.11 ต่อปี

ลักษณะของข้อตกลงที่สำคัญตามสัญญาเช่า ได้แก่

- ระยะเวลาของสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ แม้ว่าจะไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา
- ค่าตอบแทนการให้เช่าทั้งหมดที่ผู้เช่าตกลงชำระแก่ผู้ให้เช่าในวันเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนแก่ผู้เช่า
- หากผู้เช่ายกเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลเสียหายที่เกิดกับผู้ให้เช่าเนื่องจากการยกเลิกนั้น

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด	400,000	400,000	100.00	100.00	1,054,655	1,054,655
บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี้ จำกัด	60,000	60,000	100.00	100.00	60,000	60,000
บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด	1,000	-	99.95	-	1,000	-
รวม					1,115,655	1,114,655

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ลงทุนในหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของบริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ในประเทศไทย โดยประกอบธุรกิจให้บริการจัดฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทในเครือ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน

ในระหว่างปี 2565 และ 2564 ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยข้างต้น

15. กู้เงิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระยะยาว ก่อสร้าง และติดตั้ง
รวม						
4,084,285	6,280,487	533,438	148,873	109,867	1,328,820	639,455
-	(1,530,185)	(297,482)	(102,744)	(99,227)	(713,966)	-
4,084,285	4,750,302	235,956	46,129	10,640	614,854	639,455
4,084,285	4,750,302	235,956	46,129	10,640	614,854	639,455
47,067	1,029	77,176	4,115	21,731	164,374	2,134,467
-	4,440	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	16,952
-	(888)	(2,265)	(252)	(1)	(749)	(4,155)
-	1,436,745	152,497	25,547	-	124,109	(1,738,898)
-	-	-	-	-	-	(647)
-	(277,421)	(53,949)	(18,003)	(22,055)	(131,097)	(502,525)
4,131,352	5,914,207	409,415	57,536	10,315	771,491	1,051,329
4,131,352	5,914,207	409,415	57,536	10,315	771,491	1,051,329
4,131,352	7,721,149	759,872	170,579	113,699	1,601,788	15,549,768
-	(1,806,942)	(350,457)	(113,043)	(103,384)	(830,297)	(3,204,123)
4,131,352	5,914,207	409,415	57,536	10,315	771,491	1,051,329
4,131,352	5,914,207	409,415	57,536	10,315	771,491	1,051,329

ณ วันที่ 1 มกราคม 2564
ราคาทุน
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี
ซื้อเพิ่ม
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน
ที่ถือเป็นต้นทุน
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย
โอนเข้า (ออก)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ค่าเสื่อมราคา
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564							
ราคาทุน	3,300,292	6,280,487	458,342	148,873	109,867	1,328,820	12,262,592
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,530,185)	(293,394)	(102,744)	(99,227)	(713,966)	(2,739,516)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,300,292	4,750,302	164,948	46,129	10,640	614,854	9,523,076
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,300,292	4,750,302	164,948	46,129	10,640	614,854	9,523,076
ซื้อเพิ่ม	47,067	1,029	77,176	4,115	21,731	164,374	2,382,458
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน							
ที่ถือเป็นต้นทุน	-	4,440	-	-	-	-	4,440
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	16,952
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(888)	(2,265)	(252)	(1)	(749)	(4,155)
โอนเข้า (ออก)	-	1,436,745	106,155	25,547	-	122,653	-
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(647)
ค่าเสื่อมราคา	-	(277,421)	(49,864)	(18,003)	(22,055)	(130,996)	(498,339)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,347,359	5,914,207	296,150	57,536	10,315	770,136	11,423,785
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ราคาทุน	3,347,359	7,721,149	638,434	170,579	113,699	1,600,332	14,619,634
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,806,942)	(342,284)	(113,043)	(103,384)	(830,196)	(3,195,849)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,347,359	5,914,207	296,150	57,536	10,315	770,136	11,423,785

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 9,971 ล้านบาท และ 9,187 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 8,765 ล้านบาท และ 7,953 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

ในระหว่างปี 2565 ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อสร้างสาขาใหม่และทั่วไปจำนวนเงิน 25 ล้านบาทถูกรับรู้เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (2564: 17 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทใช้อัตราการจัดตั้งเป็นทุนร้อยละ 2.33 ถึง 2.68 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.39 ถึง 2.68 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 951 ล้านบาท (2564: 701 ล้านบาท)

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขาย	78,520	53,465	69,704	49,279
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	577,498	438,701	577,498	438,701
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17,434	10,359	17,434	10,359
รวม	673,452	502,525	664,636	498,339

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	377,517	80,017	48,903	17,467	523,904
เพิ่มขึ้น	341,920	11,306	-	-	353,226
ตัดจำหน่าย	-	(8,008)	-	-	(8,008)
ค่าเสื่อมราคา	(17,477)	(33,822)	(15,068)	(8,972)	(75,339)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	701,960	49,493	33,835	8,495	793,783
เพิ่มขึ้น	738,569	16,408	-	2,157	757,134
ตัดจำหน่าย	-	(1,343)	-	-	(1,343)
ค่าเสื่อมราคา	(27,321)	(23,151)	(12,893)	(8,708)	(72,073)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,413,208	41,407	20,942	1,944	1,477,501

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	759,164	80,017	48,903	17,467	905,551
เพิ่มขึ้น	341,920	11,306	-	-	353,226
ตัดจำหน่าย	-	(8,008)	-	-	(8,008)
ค่าเสื่อมราคา	(32,665)	(33,822)	(15,068)	(8,972)	(90,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,068,419	49,493	33,835	8,495	1,160,242
เพิ่มขึ้น	941,914	16,408	-	2,157	960,479
ตัดจำหน่าย	-	(1,343)	-	-	(1,343)
ค่าเสื่อมราคา	(45,492)	(23,151)	(12,893)	(8,708)	(90,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,964,841	41,407	20,942	1,944	2,029,134

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินบางส่วนของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 1,466 ล้านบาท (2564: 616 ล้านบาท) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564			
ราคาทุน	194,399	15,841	210,240
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(120,429)	-	(120,429)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	73,970	15,841	89,811
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	73,970	15,841	89,811
ซื้อเพิ่ม	2,819	8,529	11,348
โอนเข้า (ออก)	19,634	(19,634)	-
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	647	-	647
ค่าตัดจำหน่าย	(11,892)	-	(11,892)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	85,178	4,736	89,914

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ราคาทุน

หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี

ซื้อเพิ่ม

โอนเข้า (ออก)

ตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่าย

มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ราคาทุน

หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
217,468	4,736	222,204
(132,290)	-	(132,290)
85,178	4,736	89,914
85,178	4,736	89,914
60,026	6,325	66,351
2,400	(2,400)	-
(2,380)	-	(2,380)
(38,782)	-	(38,782)
106,442	8,661	115,103
277,511	8,661	286,172
(171,069)	-	(171,069)
106,442	8,661	115,103

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจำนำสินค้าคงเหลือและการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่จะมีบนที่ดิน และสิทธิทรัพย์สินการใช้ที่ดินเป็นหลักประกันค้ำประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 15 และ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.00 ถึง 3.47 ต่อปี (2564: ร้อยละ 1.45 ถึง 2.97 ต่อปี)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ

35)

เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน

รวม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2565	2564	2565	2564
3,633,572	3,226,322	3,633,571	3,226,322
-	-	6,458	1,628
581,351	411,223	577,433	399,113
132,203	192,657	130,802	192,276
135,396	66,475	135,396	66,475
4,482,522	3,896,677	4,483,660	3,885,814

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีกำหนดชำระคืนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	750,880	688,434
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี	1,194,260	666,409
ครบกำหนดชำระระหว่าง 2 ปี ถึง 5 ปี	2,409,115	1,759,903
ครบกำหนดเกินกว่า 5 ปี	745,192	310,839
รวม	5,099,447	3,425,585

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	3,425,585	3,539,367
กู้เพิ่ม	2,653,292	934,030
ชำระคืน	(979,430)	(1,047,812)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,099,447	3,425,585
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(750,880)	(688,434)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	4,348,567	2,737,151

อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นประเภทลอยตัว มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงระหว่างร้อยละ 2.70 ถึง 4.42 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.75 ถึง 3.38 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจำนำสินค้าคงเหลือและการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่ดินเปล่า และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินเป็นหลักประกันตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 16

สัญญาเงินกู้ยืมได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
วงเงินเบิกเกินบัญชี	61,580	64,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	694,297	1,924,669
วงเงินหมุนเวียน	4,459,219	2,380,005
อื่น ๆ	241,021	287,269

21. หุ้นกู้ระยะยาว

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้ระยะยาวสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ออกเพิ่ม	300,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	300,000	-
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(1,781)	-
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ	298,219	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	298,219	-

หุ้นกู้ระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.30 ต่อปีซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 3 ปี

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ รายละเอียดของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	39,429	60,381	73,662	85,053
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	121,438	64,114	260,840	162,802
เกินกว่า 5 ปี	824,081	283,079	1,953,335	756,465
รวม	984,948	407,574	2,287,837	1,004,320
หัก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้	(451,160)	(153,872)	(1,179,681)	(372,017)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	533,788	253,702	1,108,156	632,303

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนด				
ไม่เกิน 1 ปี	16,571	50,998	22,906	60,661
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	34,135	34,526	63,666	77,161
เกินกว่า 5 ปี	483,082	168,178	1,021,584	494,481
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	533,788	253,702	1,108,156	632,303

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	253,702	261,316	632,303	649,211
เพิ่มขึ้น	327,349	61,289	530,693	61,289
ยกเลิกสัญญาเช่า	(1,361)	(8,254)	(1,361)	(8,253)
จ่ายชำระ	(45,902)	(60,649)	(53,479)	(69,944)
ยอดคงเหลือปลายปี	533,788	253,702	1,108,156	632,303
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,571)	(50,998)	(22,906)	(60,661)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	517,217	202,704	1,085,250	571,642

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับบริษัทที่สามซึ่งเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2564: 14 ล้านบาท)

23. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 1 ปี	22,284	2,869
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 1 ปี	74,927	57,993
รวม	97,211	60,862
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ต้องชำระภายใน 1 ปี	(254)	(915)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ต้องชำระเกินกว่า 1 ปี	(68,835)	(66,437)
รวม	(69,089)	(67,352)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	28,122	(6,490)

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	(6,490)	(4,030)
เพิ่ม (ลด) ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 32)	34,096	(1,011)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	516	(1,449)
ยอดคงเหลือปลายปี	28,122	(6,490)

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแต่ละรายการสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่ม (ลด) ในส่วนของกำไร	เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2564	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,169	574	974	8,717
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	20,183	4,590	-	24,773
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	985	774	-	1,759
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,885	4,491	-	30,376
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	2,972	-	(393)	2,579
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	1,859	8,365	-	10,224
ค่าความเสียหายรอเงินชดเชยประกัน	-	14,950	-	14,950
อื่น ๆ	1,809	2,024	-	3,833
รวม	60,862	35,768	581	97,211
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	-	(65)	(65)
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	(2,688)	(757)	-	(3,445)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	(64,664)	(915)	-	(65,579)
รวม	(67,352)	(1,672)	(65)	(69,089)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(6,490)	34,096	516	28,122

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,334	503	332	7,169
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	16,434	3,749	-	20,183
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	392	593	-	985
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,972	(2,087)	-	25,885
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	686	(686)	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	4,755	-	(1,783)	2,972
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	2,819	(960)	-	1,859
อื่น ๆ	555	1,254	-	1,809

รวม

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(2)	-	2	-
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	(1,712)	(976)	-	(2,688)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	(62,263)	(2,401)	-	(64,664)

รวม

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่ม (ลด) ในส่วนของการ หรือขาดทุน	เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
6,334	503	332	7,169
16,434	3,749	-	20,183
392	593	-	985
27,972	(2,087)	-	25,885
686	(686)	-	-
4,755	-	(1,783)	2,972
2,819	(960)	-	1,859
555	1,254	-	1,809
59,947	2,366	(1,451)	60,862
(2)	-	2	-
(1,712)	(976)	-	(2,688)
(62,263)	(2,401)	-	(64,664)
(63,977)	(3,377)	2	(67,352)
(4,030)	(1,011)	(1,449)	(6,490)

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	35,846	31,668
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,776	3,169
ต้นทุนดอกเบี้ย	518	314
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยส่วนที่เกิดจาก		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	160	(1,647)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	4,712	3,308
รวม	4,872	1,661
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,425)	(966)
ยอดคงเหลือปลายปี	43,587	35,846

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท คือ 13 ปี (2564: 13 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ไม่มีการคิดลดระหว่างปี 2566 ถึง 2609 (2564: ปี 2565 ถึง 2608)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ไม่เกิน 1 ปี	16,494	12,999
เกินกว่า 1 แต่ไม่เกิน 3 ปี	2,037	1,097
เกินกว่า 3 ปี	38,877	28,504
รวม	57,408	42,600

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.2	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	4.0
อัตราการลาออก	11.5 - 45.8	11.5 - 45.8

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,906)	(2,426)
ลดลงร้อยละ 1	3,398	2,841
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,301	2,397
ลดลงร้อยละ 1	(2,886)	(2,091)
อัตราการลาออก		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(7,348)	(6,082)
ลดลงร้อยละ 20	11,306	9,391

25. กุณเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียน

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียนสำหรับปี 2565 และ 2564

	วันที่จดทะเบียน	อนุมัติโดย	ทุนจดทะเบียน (พันหุ้น/บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564			2,165,520
ลดทุน	9 เมษายน 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	(2)
เพิ่มทุน	19 เมษายน 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	1,078,167
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			3,243,685
ลดทุน	22 เมษายน 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	(820,669)
เพิ่มทุน	25 เมษายน 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	484,603
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			2,907,619

ทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสำหรับปี 2565 และ 2564

	วันที่จดทะเบียน	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันหุ้น/บาท)	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		2,165,518	3,646,986
เพิ่มทุนจากการขายหุ้นปันผล	5 พฤษภาคม 2564	180,457	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	5 กรกฎาคม 2564	695	13,578
เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป	14 กรกฎาคม 2564	75,500	1,892,106
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		2,422,170	5,552,670
เพิ่มทุนจากการขายหุ้นปันผล	18 พฤษภาคม 2565	484,420	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	4 กรกฎาคม 2565	150	2,098
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		2,906,740	5,554,768

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ออก	อายุ	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาการใช้สิทธิ		อัตราการใช้สิทธิ	
				2565	2564	2565	2564
ESOP-W2	12 เมษายน 2564	4 ปี	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาสหลังจากครบ 2 ปีถึง 4 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	(บาท/หุ้น) 18.333	(บาท/หุ้น) 22.000	(หน่วย:หุ้น) 1:1.2	(หน่วย:หุ้น) 1:1
ESOP-W3	12 เมษายน 2564	5 ปี	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาสภายใน 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	6.592	7.910	1:1.2	1:1

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจากการจ่ายหุ้นปันผล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 และ ESOP-W3 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 4.83 บาท และ 12.63 บาทต่อหน่วย ตามลำดับ คำนวณโดยใช้แบบจำลอง Black-Scholes-Merton โดยมีข้อสมมติฐานที่สำคัญ ดังนี้

ราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
เงินปันผลที่คาดหวัง
ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวัง
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง

ESOP-W2 และ ESOP-W3

20.70 บาทต่อหุ้น

ร้อยละ 0.97

ร้อยละ 37.04 - 38.92

ร้อยละ 0.60 - 0.80

รายการเปลี่ยนแปลงของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย)

	ESOP-W2		ESOP-W3	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	150,000	-	695,500	-
ออกใหม่	-	150,000	-	1,391,000
ใช้สิทธิ	-	-	(125,000)	(695,500)
ยอดคงเหลือปลายปี	150,000	150,000	570,500	695,500

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	4,308	-
รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน	4,040	13,080
โอนไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	(1,260)	(8,772)
ยอดคงเหลือปลายปี	7,088	4,308

27. สำรองตามกฎหมาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	177,130	88,550
เพิ่มขึ้น	35,500	88,580
ยอดคงเหลือปลายปี	212,630	177,130

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

28. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสนับสนุน	120,860	82,107	120,860	82,107
รายได้ค่าเช่าและบริการ	18,114	14,804	24,959	16,328
รายได้ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	15,866	8,893	15,866	8,893
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	5,972	3,709	5,972	3,709
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	3,970	-	3,970
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	39,224	4,402	39,224	4,402
อื่น ๆ	9,519	15,293	9,515	15,294
รวม	209,555	133,178	216,396	134,703

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ซื้อและการเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	26,393,414	20,555,084	26,394,353	20,555,615
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,997,058	1,585,631	1,997,058	1,585,631
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	784,308	589,755	793,662	600,758
ค่าขนส่งออก	333,169	232,073	333,169	232,073
ค่าสาธารณูปโภค	211,022	138,543	234,040	151,015
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและเคลี้นไหวช้า	21,363	18,241	21,363	18,241
ค่าเพื่อราคาทุนสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่ได้รับ	1,588	503	1,588	503
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	22,452	(10,432)	22,452	(10,432)

30. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยรับ - สถาบันการเงิน	143	101	140	99
ดอกเบี้ยรับ - สัญญาเช่า	7,333	6,824	7,333	6,824
รายได้ค่าปรับชำระหนี้ล่าช้า - ลูกหนี้การค้า	9,613	12,422	14,956	17,670
รวม	17,089	19,347	22,429	24,593

31. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยจ่าย - สถาบันการเงิน	334,647	245,698	334,647	245,698
ดอกเบี้ยจ่าย - สัญญาเช่า	15,648	12,279	38,321	27,657
รวม	350,295	257,977	372,968	273,355

32. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	213,548	456,580	204,659	447,999
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน	3,276	(10,062)	3,276	(10,062)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(34,096)	1,011	(34,096)	1,011
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	182,728	447,529	173,839	438,948

การกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	956,797	2,265,592	883,783	2,210,539
อัตราภาษีเงินได้	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	191,359	453,118	176,757	442,108
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน	3,276	(10,062)	3,276	(10,062)
การตัดรายการระหว่างกัน	(2,119)	(1,178)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(3,975)	(1,251)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	759	10,445	759	10,445
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(6,572)	(3,543)	(6,953)	(3,543)
รวม	182,728	447,529	173,839	438,948

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	3,567

33. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้รับปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2565 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 484.42 ล้านหุ้น ตามมติที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี 2564 ด้วย เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณตามที่กล่าวในกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน และปรับปรุงด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W3

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีกร

ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ

งบการเงินรวม					
กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
2565	2564	2565	2564	2565	2564
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)	(บาท)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)
774,069	1,818,063	2,906,666	2,866,119	0.26631	0.63433
-	-	-	2		
-	-	426	286		
774,069	1,818,063	2,907,092	2,866,407	0.26627	0.63427

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W3

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการ

ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
2565	2564	2565	2564	2565	2564
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)	(บาท)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)
709,944	1,771,591	2,906,666	2,866,119	0.24425	0.61811
-	-	-	2		
-	-	426	286		
709,944	1,771,591	2,907,092	2,866,407	0.24421	0.61805

34. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	53.83	0.0222
หุ้นปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	484.42	0.2000
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2565		538.25	0.2222
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	20.05	0.0093
หุ้นปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	180.46	0.0833
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2564		200.51	0.0926

35. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท ดูโฮม กรุป จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันและเป็นผู้ถือหุ้น
Amplus Holdings Limited	ฮ่องกง	มีกรรมกร่วมกันและเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พุนทองมาวิน จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พุนธาริน จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทีเอ็มพีซี เทรดิง จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2565)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทีเอ็มพีซี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2564)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอเอสเอ็ม เรียล เอสเตท จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ศ.อุบลวัสดู จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท อุบลวัสดู จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท อะลาดิน ซอฟต์แวร์ จำกัด (ชำระบัญชีในระหว่างปี 2565)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เงินเทอร์โบ เพย์ เลเซอร์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีบีจี จำกัด”)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็นทีบีจี จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท มั่นใจโอเค จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เงินเทอร์โบ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท บีซีพี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
นโยบายการกำหนดราคา		2565	2564	2565	2564
รายได้จากขายสินค้า					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	104	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตลาด	13,037	20,703	13,037	20,703
รวม		13,037	20,703	13,141	20,703
รายได้ค่าบริการ					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	5,325	540
รวม		-	-	5,325	540
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 1.50 ถึง 2.40 ต่อปี	-	-	5,343	5,248
รวม		-	-	5,343	5,248
ค่าเช่ารับ					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	1,520	985
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	1,916	1,473	1,916	1,473
รวม		1,916	1,473	3,436	2,458
ซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	23,020	12,472
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตลาด	-	3,423	-	3,423
รวม		-	3,423	23,020	15,895
ค่าธรรมเนียมค่าประกัน					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 0.50 และ 1.50 ต่อปี (2564: ร้อยละ 1.50 ต่อปี)	-	-	20,066	24,402
รวม		-	-	20,066	24,402
ค่าเช่าจ่าย					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	30,249	24,672
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	1,059	1,058	1,059	1,058
รวม		1,059	1,058	31,308	25,730
ค่าฝึกอบรม					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	20,840	-
รวม		-	-	20,840	-
เงินปันผลจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ตามที่ประกาศจ่าย	177,693	68,343	177,693	68,343
รวม		177,693	68,343	177,693	68,343

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,711	1,091	2,711	1,091
รวม	2,711	1,091	2,711	1,091
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,508	-	10,508
รวม	-	10,508	-	10,508
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	6,458	1,628
รวม	-	-	6,458	1,628
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทย่อย	-	-	277,800	239,100
รวม	-	-	277,800	239,100

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทย่อยสำหรับปี 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	239,100	226,100
เพิ่ม	72,200	259,600
ชำระคืน	(33,500)	(246,600)
ยอดคงเหลือปลายปี	277,800	239,100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินในสกุลไทยบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.50 ถึง 2.40 ต่อปี (2564: ร้อยละ 1.50 ถึง 2.40 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30,622	25,252
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	4,292	3,483
รวม	34,914	28,735

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทในวงเงินจำนวน 3,873 ล้านบาท (2564: 3,873 ล้านบาท)

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายคุณ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายคุณ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	303,768	918,817	293,815	901,938

36.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	815	1,533
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	611	986

36.3 ภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า ดังนี้
(หน่วย: พัน)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	สกุลเงินอื่น	เทียบกับเงินบาท	สกุลเงินอื่น	เทียบกับเงินบาท
เหรียญสหรัฐอเมริกา	868	29,992	2,127	71,076
เรณูมินปิจีน	22,928	113,973	16,951	88,847

36.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารซึ่งส่วนใหญ่เป็นการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และการค้ำประกันสัญญาเช่าและให้บริการและการซื้อขายสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 187 ล้านบาท (2564: 258 ล้านบาท)

36.5 คดีฟ้องร้องและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท เรียว ไทม์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“โจทก์”) ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลยุติธรรมเพื่อขอให้บริษัทชำระค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาบริการขนส่ง ต่อมาวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาบริการขนส่งให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท พร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปีจากเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2562 จนถึงวันชำระเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้ยกฟ้องโจทก์ เนื่องจากเห็นว่าบริษัทใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยสุจริต ปัจจุบัน โจทก์ได้ยื่นคำร้องต่อศาลฎีกา และบริษัทอยู่ระหว่างยื่นคำแก้ฎีกาดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลเสียหายจะไม่เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับค่าความเสียหายจากคดีดังกล่าว

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2566 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนเงิน 13,690 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 2,907,618,627 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 2,907,604,937 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 13,690 หุ้น
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนเงิน 181,725,310 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 2,907,604,937 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,089,330,247 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,725,310 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อบริการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 181,671,272 หุ้น และการปรับสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ครั้งที่ 1 สำหรับ ESOP-W2 และ ESOP-W3 จำนวน 54,038 หุ้น

- การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 181,671,272 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 16 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 181,671,272 บาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดจำนวน 0.0069444445 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 20.19 ล้านบาท รวมการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 201.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.0694444445 บาทต่อหุ้น

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2565



เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1
- เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

1 นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ (อายุ 66 ปี)

- ประธานกรรมการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาเอก International Business United States International University
- ปริญญาโท International Marketing United States International University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์(เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

การอบรมกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565 :

- Role of the Chairman Program (RCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท โรจุกิส อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แวด รีฟนด์ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

2 นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา (อายุ 69 ปี)

- รองประธานกรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
11.27 %	8.45 %	คู่สมรสของนางนาคยา ตั้งมิตรประชา บิดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา, นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ และ นายมารวย ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม		
11.74%		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม อาคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรู๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

3 นางนาคยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 68 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
8.45 %	11.27 %	คู่สมรสของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา มารดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา, นางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ และ นายมารวย ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม		
11.74 %		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรู๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

4 นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 40 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร(วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ(วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5.64 %	0.03 %	บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนิตยา ตั้งมิตรประชา พี่สาวของนางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม		
3.35 %		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565:

- IMET MAX IMET Mentorship Academy for Excellent Leaders รุ่น 4 มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย (IMET)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม อาคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรู๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีซีพี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

5 นางสาวลลิตทิพ เรืองสุทธิภาพ (อายุ 39 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5.64 %*	- ไม่มี -	บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาคยา ตั้งมิตรประชา น้องสาวของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และพี่สาวของนายมารวย ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม		
3.35 %		

*กรรมการถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน (Custodian) จำนวน 20,000,000 หุ้น

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โครงการหลักสูตร Logistics : Strategy & Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565 :

- Leadership ACT Program, Slingshot Group Co., Ltd.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเลสเทท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พุนทองมาวิน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พุนธาริน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มั่นนีโอเค จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสต์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสต์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

6 นายมารวย ตั้งมิตรประชา (อายุ 31 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5.64 %	- ไม่มี -	บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา น้องชายของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และนางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม		
3.35 %		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท Global MBA Program University Of Michigan
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาสารสนเทศและการสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีผู้นำอย่างยั่งยืน Rethink Academy

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565 :

- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 5 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- Executive Breakfast Forum 2022 สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด

7 นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล (อายุ 63 ปี)



- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร
0.00 %	- ไม่มี -	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม		
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Wagner College, นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สัญญา ธรรมศักดิ์ (นยปส.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (TEPCoT)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (BLCU)
หอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมกรรมการ :

- Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565: - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- 2566 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2565 กรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2565 กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2562 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2561 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงแรม รอยัลลอคคิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2543 - 2550 กรรมการบริหาร บริษัท โรงแรม รอยัลลอคคิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เกียรติธนาชนสง จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และกรรมการ บริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมของ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดวงแคปิตอล จำกัด

8 นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ (อายุ 39 ปี)

- กรรมการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง : (17 กุมภาพันธ์ 2565)
- กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง : (17 กุมภาพันธ์ 2565)
- กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับแต่งตั้ง : (17 กุมภาพันธ์ 2565)
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับแต่งตั้ง : (17 กุมภาพันธ์ 2565)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรการ บริหาร มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 9 โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- หลักสูตรวิทยาการผู้นำ รุ่นใหม่ไทย-จีน (วมทจ.) รุ่นที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- หลักสูตรวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 4 โดยสถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร ABC สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจรุ่น 5 โดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 2 โดยสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตร CMA-GMS International Program รุ่นที่ 1 โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ใบอนุญาตที่ปรึกษาทางการเงิน ปี 2556 ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- Train the Trainer of Anti-Corruption

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2565 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานกลยุทธ์การลงทุนและนวัตกรรมพลังงาน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2564 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวางแผนกลยุทธ์และการลงทุน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2563 ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโลจิสติกส์ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559 ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานวางแผนกลยุทธ์และการลงทุน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ปัน นิวเอนเนอจี จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กัลป์ กันกุล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์เจน จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วิน ดีเวลลอปเม้นท์ 1 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วิน ดีเวลลอปเม้นท์ 3 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วิน ดีเวลลอปเม้นท์ 6 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วิน ดีเวลลอปเม้นท์ 8 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วัน เอ็นเนอร์ยี่ 2 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วัน เอ็นเนอร์ยี่ 5 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วัน เอ็นเนอร์ยี่ 9 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วัน เอ็นเนอร์ยี่ 11 จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ออริจัน กันกุลเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 6 จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 7 จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กรีน ฟیلด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล โกดังไฟฟ้าแพลตฟอร์ม จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท SINGAPORE AN YANG, SINGAPORE
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท SINGAPORE YUN YANG, SINGAPORE
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท INT ENERGY, SINGAPORE
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท BACH KHAO A CHAU HOA BINH, VIETNAM
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท GUNKUL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท BACH KHAO A CHAU TAY NINH, VIETNAM
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท TRI VIET TAY NINH, VIETNAM
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท DOAN SON THUY INVESTMENT, VIETNAM
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท TAN CHAU ENERGY, VIETNAM
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล อินฟินิตี กรุ๊ป จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท พิวเจอร์ เอ็นเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท KENYIR GUNKUL SOLAR, MALAYSIA
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ โซไซตี้ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท บีเอ็มพี โซลาร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กลุ่ม เกรท มิราเคิล แอสเซท
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท อีโค ไทยเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท อินฟินิตี อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท จีโอ ไปโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล ยูทิลิตี้ แอนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี้ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท กรีนโนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท GUNKUL INTERNATIONAL INVESTMENT (SINGAPORE) PTE. LTD.
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท นพกุล จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท



1 นายชยานนท์ หอพัตราภรณ์ (อายุ 34 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.00 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท MBA, Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประเด็นบัญชีในภาคปฏิบัติที่สำคัญของแต่ละธุรกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2022 หัวข้อ “Economic Update for CFO” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 3/2022 หัวข้อ “บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2022 หัวข้อ “Economic Update for CFO” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักเกณฑ์การออกและใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ พร้อมการจัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- 2561 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - 2561 Executive Director บริษัท โอโรอัน แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- 2558 - 2560 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

2 นายอภิรักษ์ พูล (อายุ 48 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.00 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต เอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- หลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีนวัตกรรมอย่างยั่งยืน Rethink Academy
- หลักสูตร Architecting on AWS Amazon Web Services, Inc.
- หลักสูตร Big Data on AWS Amazon Web Services, Inc.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2558 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบและสารสนเทศ
- 2557 - 2558 ผู้จัดการแผนกโปรแกรมเมอร์

3 นางจินตนา คุณทวี (อายุ 53 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.00 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การตลาด เทคโนโลยีชนะเลิศนครราชสีมา

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 2559 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายค้าปลีก Set up
- 2557 - 2559 ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี

4 นางสาวพรณี ผิวนวน (อายุ 38 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารการตลาด



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.00 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- การทำแผนกลยุทธ์ ดูโฮม อาคาเดมี่

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด
- 2560 - 2561 ผู้จัดการศูนย์บริการจัดซื้อและขายต่างประเทศ
- 2559 - 2560 หัวหน้าศูนย์บริการจัดซื้อและขาย
- 2557 - 2559 พนักงานจัดซื้อในประเทศ

5 นางนงเยาว์ สะอาด (อายุ 55 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.00 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 2557 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและอาคารสถานที่

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางพรศิริ เลิศประภาภรณ์ (อายุ 39 ปี)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท ภาควิชาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เทคนิคการตรวจสอบรายงานทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร ธรรมนิติ
- ทำความเข้าใจ TFRS เกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และทรัพย์สินไม่หมุนเวียนต่างๆ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2020 หัวข้อ “Transfer Pricing” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2020 “Update on IFRS9 and other new standards” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- VAT ประเด็นที่มักผิดและเทคนิคการแก้ไข NYC Thailand
- การบัญชีสินค้าคงเหลือ ธรรมนิติ
- สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้ ปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักเกณฑ์การออกและใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ พร้อมการจัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- ปิดงบการเงินอย่างมืออาชีพ CPD Tutor

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- 2560 – 2561 Head of Costing & CAPEX บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2560 Accounting Division Manager บริษัท โอสดสกา จำกัด (มหาชน)
- 2553 – 2559 Accountant บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท



นางสาวมยุรีย์ สีทา (อายุ 41 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.00 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- การเปิดเผยข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท (MD&A) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาที่มีผลต่อการเงิน ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- Fundamentals For Corporate Secretaries สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (FEASIBILITY STUDY) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สัมมนา หัวข้อ ESG : โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา Road to Certify with CAC ครั้งที่ 4/2564 เน้นร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา IR Fundamental ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา หัวข้อ Value of Audit สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- อบรม หัวข้อ ESG 101 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา หัวข้อ Digital Transformation ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา หัวข้อ Understanding Key Global ESG Ratings ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมกรรมการ :

- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minute Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2562 - ปัจจุบัน นักลงทุนสัมพันธ์
- 2560 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
- 2559 - 2560 Assistant Accounting Division Manager กลุ่มบริษัท เทียวหงส์สลิ้ม จำกัด
- 2557 - 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ดูโฮม จำกัด

เอกสารแบบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นางสาวพิกุล สมวัน (อายุ 50 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.01 %		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การอบรมกรรมการ :

- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (FEASIBILITY STUDY) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
- 2561 – 2564 กรรมการบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2561 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ดูโฮม จำกัด
- 2558 – 2559 เลขานุการบริษัท บริษัท ดูโฮม จำกัด
- 2557 – 2558 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ดูโฮม จำกัด



ครบ
ถูก ดี

ศูนย์ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง
ซ่อมแซม และตกแต่ง

สาขาขนาดใหญ่

อุบลราชธานี	37-47 ถ.ศรีมงคล ถ.วารีนาถ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	โทร. 045-959-888
นครราชสีมา	412 ม.2 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	โทร. 044-009-888
รังสิต	185/5 ม.4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	โทร. 02-023-8844
ขอนแก่น	678 ม.2 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	โทร. 043-009-899
อุดรธานี	888 ม.11 บ้านท่าตูมทอง ถ.มิตรภาพ ต.หมื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	โทร. 042-180-909
พระราม 2	88/8 ม.2 ถ.พระราม 2 ต.ชัยมงคล อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	โทร. 034-119-699
บางบัวทอง	88 ม.5 ถ.วงแหวนรอบนอก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	โทร. 02-023-8877
เชียงใหม่	88/8 ซอย 8 ต.สารภี อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140	โทร. 052-135-299
บางนา	88/8 ม.5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	โทร. 033-050-898
เพชรเกษม	88/88 ม.11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130	โทร. 034-114-199
สุรินทร์	483 ม.10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	โทร. 044-069-989
มาบตาพุด	288/88 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	โทร. 033-010-899
แหลมฉบัง	88/111 ม.4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	โทร. 033-678-899
บ่อวิน	88/888 ม.4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	โทร. 033-679-800
ชลบุรี อมตะนคร	178 หมู่ 7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160	โทร. 033-048-788
สุราษฎร์ธานี	88/8 หมู่ 5 ถนนกาญจนาภิเษย ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 077-954-988
หาดใหญ่	388 ถนนกาญจนาภิเษย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	โทร. 074-890-144
พิษณุโลก	88/88 หมู่ 1 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000	โทร. 055-105-488
กาญจนบุรี	88/88 หมู่ 13 ตำบลปากแพรก อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000	โทร. 034-919-988
บุรีรัมย์	88/8 หมู่ 18 ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	โทร. 044-119-288
ชัยภูมิ	88/88 หมู่ 6 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000	โทร. 044-109-188

สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo)

เทสโก้โลตัส บางนา	14/9 ม.13 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	โทร. 063-021-4433
ตลาดชัยวาฬ คลอง 7	99/14 ม.4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 061-027-1777
ตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3	58/109 ม.4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 061-029-5777
ตลาดรอยกรัฟฟี่ บางพลี	55 ม.6 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	โทร. 061-028-3000
ตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน	98 ม.7 ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	โทร. 061-029-0077
ตลาดกบยาว ลาดกระบัง	398/4 ถ.ประชาพัฒนา แขวงกบยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	โทร. 061-023-5335
ตลาดมารวย	9/78 หมู่ 18 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150	โทร. 061-025-4111
บางศรีเมือง	82/10 หมู่ 1 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	โทร. 061-028-2777

CONTACT



@DOHOME



DohomeOnline



www.dohome.co.th



1746