DARE TO LEAD

กล้าที่จะนำ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2563

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	**การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน**	**1**
	1. โครงสร้างและการดำเนินของกลุ่มธุรกิจ	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	64
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	87
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	120
ส่วนที่ 2	**การกำกับดูแลกิจการ**	**122**
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	122
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	168
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	194
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	206
ส่วนที่ 3	**งบการเงิน**	**211**
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	291
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	303
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	304
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	307
เอกสารแนบ 5	นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	312
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการ	331

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") หรือ ("**SCM**") ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 **โดย นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และ นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร** เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ **"MLM"**) โดยบริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ มีบริษัทย่อยทั้งหมด 4 บริษัท คือ บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด ("**SML**") บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด ("**SPT**") SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. ("**SPM**") และบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("**SMI**") (รวมเรียกว่า "**กลุ่มบริษัทฯ**")

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ด้วยนโยบายจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบ **"แผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน"** ที่เหมาะสมและเน้นการพัฒนานักธุรกิจ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถจำแนกได้เป็น 7 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าใช้ในครัวเรือน
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
6. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี
7. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทั่วไปที่จำหน่ายโดยส่วนใหญ่ใช้ตราสินค้าของผู้จัดจำหน่าย

โดยบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ได้แก่ SCM

2. ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา

ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการทั้งภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศทุกรายยกเว้นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า ซึ่ง SPM เป็นผู้ให้บริการดังกล่าว

สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT เช่นกัน ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยจะให้บริการเฉพาะนักธุรกิจซัคเซสมอร์ และตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเท่านั้น

3. ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทฯ มีธุรกิจโรงงานผลิตสินค้าที่เปิดดำเนินธุรกิจอยู่แล้ว โดย SML ซึ่งเป็นบริษัทฯ ย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ อยู่แล้ว โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 15,000 ชิ้นต่อเดือน มีการผลิตสินค้าจำนวน 5 SKUs ได้แก่ F4, Orysamin, Right, Phytaplex และ Vistaplex

ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสจากการดำเนินธุรกิจในลักษณะเครือข่ายและการแข่งขันที่อาจรุนแรงขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะขยายการเติบโตในลักษณะ Backward Integration ในรูปแบบของโรงงานผลิตสินค้าเพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงพิจารณาในการร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อดำเนินการเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายนอก นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ และจะทำการโอนย้ายพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตเดิมมาที่ SMI เพื่อรักษาและควบคุมคุณภาพและรสชาติผลิตภัณฑ์ให้คงเดิม

ในปัจจุบัน SMI ยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและการปรับปรุงงานระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตั้งเครื่องจักร โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการควบคุมเชิงบริหารจัดการด้านทั่วไปและด้านบัญชีและการเงิน ส่วนทางฝั่ง ZEN จะเป็นผู้ควบคุมดูแลในกระบวนการผลิตสินค้า ตลอดจนจัดหากำลังคนในการผลิต โดยคาดว่า โรงงานแห่งดังกล่าวจะมีกำลังการผลิตประมาณ 120,000 ชิ้นต่อเดือน ใช้งบลงทุนสำหรับตัวอาคารโรงงานประมาณ 30 ล้านบาท และงบลงทุนในเครื่องจักรประมาณ 40 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนคือเงินทุนส่วนของเจ้าของในบริษัท SMI โดยคาดว่าจะดำเนินการผลิตประมาณ 18 SKUs ได้แก่ Mores Collagen, Brazilian Arabica Coffee, Classical Hazelnut Coffee, Nutrinal Coffee Americano, Phytovy, Phytovy Liv, Nutriga, Target, Deer, Flow, Square, All Pro Vanilla, All Pro Chocolate, Hy Pro Chocolate, Hy Pro Strawberry, Sitems, Anadra

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

กลุ่มบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจแบบเครือข่ายที่มั่นคง และมีมาตรฐานสูงที่สามารถส่งมอบความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้แก่นักธุรกิจได้ โดยให้บริการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพระดับดีเยี่ยมและมาตรฐานสูงจากทั่วทุกมุมโลก ด้วยแผนธุรกิจแบบไซเคิลแมทชิ่ง ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นนวัตกรรมแห่งยุคที่ส่งผลให้นักธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความตั้งใจที่มุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้คน เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย ทั้งทางด้านการเงิน การมีสุขภาพที่ดีและมีความสุข โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้ ลงมือทำ

ปณิธาน

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ปรัชญา Inspiration for your Being “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาส พร้อมด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้คุณเข้าถึงศักยภาพสูงสุดของตนเอง เพราะเราเชื่อว่า ทุกการเปลี่ยนแปลงจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งการยกระดับฐานะการเงิน ความสุข และบรรลุจุดมุ่งหมายแห่งชีวิต เพื่อแบ่งปันชีวิตที่มีคุณค่า สู่สังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในธุรกิจเครือข่ายที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดเป็นที่รู้จักในฐานะผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้คน

พันธกิจ

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และระบบการพัฒนาคนที่มีประสิทธิผล เพื่อเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์ชีวิตที่ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนสำหรับผู้คน

ค่านิยม

เราเป็นบริษัทฯ ที่จะอยู่ร่วมกันโดยให้ความสำคัญกับค่านิยม 5 ประการ ดังนี้

1. มุ่งเน้นความสำเสร็จ
2. พัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง
3. ไว้วางใจได้และหัวใจเป็นธรรม
4. ทำงานเป็นทีม
5. ใส่ใจผู้คนและแบ่งปัน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี 2555

- จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ โดยนายสิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจแบบเครือข่ายที่มีมาตรฐานสูง เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ปี 2556

- ได้รับอนุญาตโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคให้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545
- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์แรกของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม นิวทรินัล (Nutrinal) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวบอดี้เชียร์ (Body Cheer) เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มคนรักสุขภาพและสามารถใช้ได้ทั่วไปในชีวิตประจำวัน
- เปิดตัวผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Phytovy ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ช่วยในเรื่องของระบบขับถ่าย ภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์นิวทรินัล (Nutrinal) ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ Phytovy เป็นผลิตภัณฑ์ที่ขายดีที่สุดของบริษัทฯ
- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนนีทลี่โฮม (Neatly Home)

ปี 2557

- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ Skin & Cosmetic เอสโมเน่ (S Mone')
- จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด ("**SML**") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางภายในกลุ่มบริษัทฯ

ปี 2558

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โกรวอิ้งมอร์ (Growing More)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 20 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนขยายสาขาและการสำรองสินค้าคงเหลือ

ปี 2559

- จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ Successmore Being Vietnam Co., Ltd. ด้วยทุนจดทะเบียน 11,000 ล้านดงเวียดนาม เพื่อเริ่มธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศเวียดนาม พร้อมทั้งขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจสู่ประเทศเวียดนาม
- จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา ภายใต้ชื่อ Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd. ด้วยทุนจดทะเบียน 200,000 เหรียญสหรัฐ เพื่อเริ่มธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศกัมพูชา พร้อมทั้งขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจสู่ประเทศกัมพูชา
- แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าอย่างเป็นทางการ ได้แก่ Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศพม่า เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว (แต่เดิมบริษัทฯ มีรายการขายสินค้าไปยังประเทศพม่าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวตั้งแต่ปี 2558 แต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 40 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนขยายสาขาและการสำรองสินค้าคงเหลือ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 เรียกชำระค่าหุ้น หุ้นละ 2.50 บาท เป็นเงิน 15 ล้านบาท

ปี 2560

- แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในประเทศลาว ได้แก่ Success More-Laos Sole Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศลาว เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว
- ปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท โดยจำหน่ายหุ้นในบริษัท Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd. และบริษัท Successmore Being Vietnam Co., Ltd. ทั้งหมดให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัท เนื่องจากเหตุผลทางด้านการบริหารจัดการและความไม่แน่นอนทางด้านใบอนุญาตการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศดังกล่าว
- จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด (“**SPT**”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและให้บริการจัดอบรมสัมมนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายขายตรง

ปี 2561

- แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ได้แก่ กัมพูชา และเวียดนาม เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว
- จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (“**SPM**”) ในประเทศพม่า ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญสหรัฐ เพื่อประกอบธุรกิจบริการทางด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาในประเทศพม่า
- ได้รับอนุมัติการยื่นคำร้องขอจัดตั้งมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarters : IHQ) เพื่อได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 100 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการเพิ่มจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 12.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระค่าหุ้น หุ้นละ 4 บาท เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท
- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)

ปี 2562

- แปรสภาพบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการซื้อขายและคำนวณมูลค่าหุ้น
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในประเทศมาเลเซียและสิงค์โปร์ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว

ปี 2563

- เข้าร่วมลงทุนในการซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ระดมทุนผ่านการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยกำหนดราคาขายหุ้น IPO ที่ราคา 1.90 บาท/หุ้น คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) ก่อนการเพิ่มทุน เท่ากับ 13.86 เท่า
- วันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทฯ นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อ **“SCM”** ซึ่งเป็นผู้นำขายตรงแบรนด์ไทยแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ชูจุดแข็งมีเครือข่ายกว่า 1.8 แสนคนทั่วประเทศ และตัวแทนขาย 6 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวนไม่เกินจำนวน 150,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.90 บาท ระยะเวลาเสนอขาย วันที่ 27, 28, 31 สิงหาคม 2563 และวันที่ 1 กันยายน 2563

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนตรงตามวัตถุประสงค์ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ (ปี)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)
เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในโครงการขยายสาขาและและดำเนินการปรับปรุงบางสาขาที่เช่าอยู่ในปัจจุบัน	36.00	2563 - 2566	1.60	34.40
เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	236.11	2563 - 2566	28.73	207.38
รวม	**272.11**		**30.33**	**241.78**

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

บริษัทฯ ไม่มีการเสนอขายตราสารหนี้

1.1.4 ข้อผูกผันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกผันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

ตามข้อบังคับของตลาดหลักหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้บริษัทฯ สั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นสามัญของตนจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายจะสามารถขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นหรือหลักทรัพย์ทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย และจะสามารถขายส่วนที่เหลือทั้งหมดได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดคือ สั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นที่ตนถือครองออกขายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Successmore Being Public Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0107562000041
ทุนจดทะเบียน	:	300.00 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	300.00 ล้านบาท
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะเครือข่ายขายตรง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ให้กับตัวแทนจำหน่าย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	:	0-2511-5955
โทรสาร	:	0-2511-5944
เว็ปไซต์	:	http://www.successmore.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบเครือข่าย (Multi-level Marketing หรือ “**MLM**”) โดยบริษัทฯ หรือ SCM จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทฯ 4 บริษัท คือ บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด (SML) และบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ที่ดำเนินธุรกิจโรงงานสำหรับผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทภายในกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด (SPT) และ SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (SPM) จะดำเนินธุรกิจบริการให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลากหลายช่องทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลักษณะแบบเครือข่ายขายตรง โดยมีจุดกระจายสินค้าเป็นหน้าร้านสาขาจำนวน 24 สาขาทั่วประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพื่อเป็นการขยายตลาดในภูมิภาคอาเซียน โดยตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศจะดำเนินการบริหารจัดการสาขาต่างประเทศและนักธุรกิจด้วยตนเอง ในปัจจุบันมีจำนวน 6 ประเทศ ได้แก่ พม่า กัมพูชา เวียดนาม ลาว มาเลเซีย และสิงคโปร์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

สำหรับธุรกิจให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและรับจัดงานสัมมนา ดำเนินการโดย SPT และ SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทฯ โดย SPT และ SPM จะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยลักษณะการให้บริการ จะเป็นรูปแบบสัญญาระยะยาว โดยมีทั้งการให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทุกราย สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา SPT จะให้บริการทั้งลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจ MLM การสร้างแรงบันดาลใจ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา สัญญาในการให้บริการมีการคิดค่าบริการตามแต่หลักสูตรที่จัด โดยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่จัดในแต่ละปี

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายใน ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ						
นิวทรินัล (Nutrinal)	587.90	67.10	658.51	66.74	816.63	70.54
บอดี้เชียร์ (Body Cheer)	95.84	10.94	97.47	9.88	119.38	10.31
โกรวอิ้งมอร์ (Growing More)	86.48	9.87	97.78	9.91	80.75	6.98
เอสโมเน่ (S Mone)	50.93	5.81	77.90	7.89	70.40	6.08
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	21.70	2.48	19.78	2.00	23.45	2.03
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	29.14	3.33	35.34	3.58	47.02	4.06
มัลติ โพเทนเชียล (Multi Potential)	4.10	0.47	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	***876.09***	***100.00***	***986.78***	***100.00***	***1,157.63***	***100.00***
2) รายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย						
นิวทรินัล (Nutrinal)	38.21	47.15	18.48	52.47	102.92	65.95
บอดี้เชียร์ (Body Cheer)	11.53	14.24	6.89	19.58	35.14	22.52
โกรวอิ้งมอร์ (Growing More)	26.07	32.17	5.89	16.73	8.13	5.21
เอสโมเน่ (S Mone)	3.36	4.15	2.07	5.87	7.60	4.87
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	1.74	2.15	1.41	4.01	1.47	0.94
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	0.11	0.14	0.47	1.34	0.80	0.51
รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	***81.02***	***100.00***	***35.22***	***100.00***	***156.06***	***100.00***
รวมรายได้จากการขายสินค้า	**957.11**	**-**	**1,022.00**	**-**	**1,313.69**	**-**

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภค ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีที่สุด โดยคำนึงถึงความต้องการ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ทุกรายการได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถันตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสูตร การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การคัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรมใหม่ๆ การประเมินผลลัพธ์จากการใช้ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างจนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสูงสุด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามและทันสมัย ตลอดจนการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคสามารถจ่ายได้อย่างคุ้มค่าเงิน เพื่อให้ลูกค้ามีความชื่นชอบ รับรู้ถึงความคุ้มค่าและเกิดความผูกพันต่อสินค้า แบรนด์ และองค์กร ซึ่งจะส่งให้ผู้บริโภคกลับมาซื้อซ้ำ

ปัจจุบัน บริษัทฯ เน้นการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าภายนอกที่เป็นโรงงานเพื่อผลิตสินค้าในแบรนด์ของตนเอง (Original Equipment Manufacturer : OEM) เป็นหลัก และมีการผลิตสินค้าด้วยตนเองเป็นส่วนน้อย บริษัทฯ มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.successmore.com โดยจำแนกได้เป็น 7 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. นิวทรินัล (Nutrinal)

กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ทางเลือกใหม่ในการดูแลสุขภาพและตอบโจทย์การดูแลสุขภาพแบบครบวงจร โดยการรวบรวมสารอาหารที่ทรงคุณค่าจากแหล่งวัตถุดิบชั้นเลิศจากทั่วทุกมุมโลก และนวัตกรรมในกระบวนการผลิต ทำให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและเห็นผลจากการบริโภคอย่างชัดเจน

2. เอส โมเน่ (S Mone')

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้าแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการทำความสะอาด บำรุงรักษาผิว และแต่งแต้มสีสันบนใบหน้า โดยส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สกัดมาจากธรรมชาติ ปราศจากสารต้องห้ามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพผิว ช่วยให้ผู้หญิงสวยแบบปลอดภัย เสริมบุคลิกภาพและความมั่นใจยิ่งขึ้น

3. บอดี้ เชียร์ (Body Cheer)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อทำความสะอาดร่างกายและบำรุงผิวพรรณ โดยผลิตภัณฑ์มีความหลากหลาย เหมาะสำหรับผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัย ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและสามารถเห็นผลจากการใช้ได้อย่างชัดเจน และราคาคุ้มค่ากับคุณภาพที่ได้รับ

4. นีทลี่ โฮม (Neatly Home)

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม คุณภาพคุ้มค่าคุ้มราคา ผลิตภัณฑ์มีความเข้มข้นสูง จึงสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า นับเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แม่บ้านส่วนใหญ่ไว้วางใจและต้องมีติดบ้านไว้เสมอ

5. โกรวอิ้ง มอร์ (Growing More)

กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืชที่ช่วยในการเพิ่มผลผลิตทางด้านการเกษตร วัตถุดิบที่ใช้มาจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีสามารถใช้ได้กับพืชทุกชนิด ช่วยลดต้นทุนการเพาะปลูก นับเป็นทางเลือกใหม่สำหรับเกษตรกรที่ต้องการปลูกพืชผักปลอดสารพิษหรือต้องการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตให้งอกงามยิ่งขึ้น

6. สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)

กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

7. มัลติ โพเทนเชียล (Multi Potential)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภททั่วไปที่จำหน่ายโดยใช้ตราสินค้าของผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายประเทศ โดยคัดสรรเฉพาะรายการที่มีความสามารถในการแข่งขันที่สูงและคุณสมบัติทางการตลาดที่โดดเด่น เพื่อให้นักธุรกิจสามารถซื้อสินค้าเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจรที่สาขาซัคเซสมอร์

(2) ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา

ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศของบริษัทฯ ทุกราย ยกเว้น SPM ที่ให้บริการเฉพาะตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายให้บริการลูกค้าภายนอกกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ

สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจเครือข่าย ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การสร้างแรงบันดาลใจให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมดที่ SPT เปิดให้บริการมีดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
1.	**The Success**	งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจซัคเซสมอร์จากทั่วทุกประเทศ จัดขึ้นเป็นประจำทุกๆ 4 เดือน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในระดับ Platinum และระดับสูงขึ้นไป พร้อมแขกรับเชิญพิเศษจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ และภายในงานจะมีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกครั้ง 

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
2.	**Start Your Business with WHY**	งานอบรมสัมมนา โดยมีเนื้อหาหลักสูตรที่ได้แรงบันดาลใจมาจากคอร์สสัมมนาระดับโลก เพื่อกระตุ้นให้นักธุรกิจเกิดคำถามและค้นหาเป้าหมายของชีวิต เพื่อยกระดับศักยภาพของนักธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกเดือนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 
3.	**Inspiration**	งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจของบริษัทฯ ตามแต่ละภูมิภาค จัดขึ้นเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในระดับ Bronze, Silver, และ Gold พร้อมแขกรับเชิญพิเศษในระดับ Diamond ขึ้นไป เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจริง และถ่ายทอดเคล็ดลับในการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นไปอีกระดับ  
4.	**The 5 Levels of Leadership**	งานอบรมสัมมนา โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมก้าวไปสู่ “ระดับภาวะผู้นำ” ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คน กล่าวคือ ผู้นำต้องมีฝีมือและความสามารถในการผูกใจคน สร้างแรงบันดาลใจ และต้องสามารถช่วยให้คนอื่นพัฒนาตัวเองเพื่อเป็นผู้นำในอนาคตได้ 

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
5.	**Your Success ความสำเร็จของคุณ**	งานอบรมสัมมนาให้แนวคิดด้านหนทางสู่ความสุขและความสำเร็จของชีวิต เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้มอบคุณค่าให้ ทั้งทางด้านสุขภาพร่างกายที่ดีขึ้น รายได้ที่เพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และความสำเร็จของคุณมาจากการเริ่มต้นธุรกิจที่ถูกต้อง 
6.	**Platinum Meet CEO**	งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์ให้แนวคิด ความรู้ และวิธีการทำงานให้ประสบความสำเร็จในตำแหน่งระดับสูงยิ่งขึ้นไป ถ่ายทอดองค์ความรู้โดย นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดขึ้นสำหรับนักธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่ง Platinum ขึ้นไป โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุก ๆ เดือน 
7.	**President Talk**	งานอบรมสัมมนา เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ โดยนายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อบอกเล่าถึงโอกาสทางธุรกิจและการสนับสนุนของบริษัทฯ ที่สามารถเป็นเครื่องมือเพื่อทำให้ผู้คนสามารถยกระดับความสำเร็จให้กับชีวิตได้  

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
8.	**Coaching Bronze and Up**	งานอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้การทำงานตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับกลาง พร้อมสอนเรื่องแนวคิด ทัศนคติ หลักการบริหารบุคคล และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดในการบริหารองค์กร สำหรับนักธุรกิจซัคเซสมอร์ที่ดำรงตำแหน่ง Bronze ขึ้นไป ถ่ายทอดองค์ความรู้โดย นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ ประธานกรรมการบริหารและนาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน 
9.	**Product Insight เจาะลึกผลิตภัณฑ์**	งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือจากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ภายในงานจะมีนักธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ 
10.	**Success Night Party**	งานเลี้ยงขอบคุณนักธุรกิจ เพื่อเป็นการให้เกียรติและเฉลิมฉลองความสำเร็จให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ในตำแหน่งระดับ Platinum ใหม่จากทุกประเทศ ภายใต้การจัดงานกาล่าดินเนอร์อย่างเป็นทางการ โดยจะจัดขึ้น ทุกๆ 4 เดือน 

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
11.	**Diamond Retreat**	งานเลี้ยงและ Business Trip ที่จัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง โดยมอบให้เฉพาะกับนักธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีระดับไดมอนด์ขึ้นไปและเข้าเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อตอบแทนความสำเร็จของนักธุรกิจอย่างยิ่งใหญ่ และเพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ในตำแหน่งเริ่มต้นให้มีการตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อให้รางวัลชีวิต 

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาการจัดคอร์สสัมมนาและหลักสูตรอบรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดงาน ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรทั้งหมดจะมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักธุรกิจได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

(3) ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มีธุรกิจโรงงานผลิตสินค้าที่เปิดดำเนินธุรกิจอยู่แล้ว โดย SML ซึ่งเป็นบริษัทฯ ย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ อยู่แล้ว โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 15,000 ชิ้นต่อเดือน มีการผลิตสินค้าจำนวน 5 SKUs ได้แก่ F4, Orysamin, Right, Phytaplex และ Vistaplex

ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสจากการดำเนินธุรกิจในลักษณะเครือข่ายและการแข่งขันที่อาจรุนแรงขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงมีแนวคิดที่จะขยายการเติบโตในลักษณะ Backward Integration ในรูปแบบของโรงงานผลิตสินค้า เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จึงพิจารณาในการร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อดำเนินการเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยในช่วงเดือนมีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกับทางบริษัทฯ จำนวน 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายนอก นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ และจะทำการโอนย้ายพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตเดิมมาที่ SMI เพื่อรักษาและควบคุมคุณภาพและรสชาติผลิตภัณฑ์ให้คงเดิม

ในปัจจุบัน SMI ยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและการปรับปรุงระบบงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตั้งเครื่องจักร โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการควบคุมเชิงบริหารจัดการด้านทั่วไปและด้านบัญชีและการเงิน ส่วนทางฝั่ง ZEN จะเป็นผู้ควบคุมดูแลในกระบวนการผลิตสินค้า ตลอดจนจัดหากำลังคนในการผลิต โดยคาดว่า โรงงานแห่งดังกล่าวจะมีกำลังการผลิตประมาณ 120,000 ชิ้นต่อเดือน ใช้งบลงทุนสำหรับตัวอาคารโรงงานประมาณ 30 ล้านบาท

และงบลงทุนในเครื่องจักรประมาณ 40 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนคือเงินทุนส่วนของเจ้าของในบริษัท SMI โดยคาดว่าจะดำเนินการผลิตประมาณ 18 SKUs ได้แก่ Mores Collagen, Brazilian Arabica Coffee, Classical Hazelnut Coffee, Nutrinal Coffee Americano, Phytovy, Phytovy Liv, Nutriga, Target, Deer, Flow, Square, All Pro Vanilla, All Pro Chocolate, Hy Pro Chocolate, Hy Pro Strawberry, Sitems, Anadra

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องานวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์จากการพัฒนาในแง่ของการเพิ่มคุณประโยชน์ให้ผลิตภัณฑ์เดิม การช่วยลดต้นทุนในการผลิต ตลอดจนพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภค ดังนั้น ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จึงทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับทีมงานฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต รวมถึงทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทุกปี ประมาณปีละ 5 ผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง ซึ่งทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและสูตรการผลิตอาหาร โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตที่ได้รับคัดเลือกมาในเบื้องต้นแล้ว เพื่อร่วมมือกันพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพให้ดีที่สุด ก่อนจะทำการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภคต่อไป

ทั้งนี้ ในช่วงเดือนมีนาคม 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตประกอบกับในโรงงานแห่งดังกล่าว มีห้องวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยของบริษัทฯ ตลอดจนการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัทฯ ในอนาคตด้วย

2. การตลาดและการแข่งขัน

(1) กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ MLM (Multi-level Marketing)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการแนะนำสินค้าหรือชักชวนจากบุคคลหนึ่งส่งต่อไปยังบุคคลหนึ่งในลักษณะเครือข่าย และเกิดการแนะนำต่อๆ กันไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคและนักธุรกิจอย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญแก่ทั้งผู้บริโภคที่สนใจตัวผลิตภัณฑ์สินค้าและนักธุรกิจที่ช่วยขยายกลุ่มผู้บริโภคและเครือข่ายนักธุรกิจ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทฯ มีดังนี้

1. การสมัครเป็นนักธุรกิจ

การสมัครสมาชิกเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะของการสมัครเพียงแบบเดียว ทุกคนที่สมัครเข้ามา ไม่ว่าจะเป็นแบบใดจะมีสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกัน สามารถทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ตามที่ระบุในคู่มือนักธุรกิจทุกประการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ผู้สมัครต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย โดยจะต้องแนบทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้ปกครองและของผู้สมัคร
- กรณีของสามี ภรรยา ทั้งที่จดทะเบียนสมรส (นิตินัย) หรือมิได้จดทะเบียนสมรส (พฤตินัย) ให้ถือเป็นบุคคลเดียวกันและต้องสมัครในรหัสเดียวกันเท่านั้น
- ผู้สมัครจะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงการดำเนินธุรกิจซัคเซสมอร์ และแผนธุรกิจไซเคิลแมทชิ่งของบริษัทฯ ทุกประการ
- อัตราค่าสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ 300 บาท

หมายเหตุ : สมัครได้ 1 คน ต่อ 1 รหัสเท่านั้น (สามีภรรยาถือเป็นบุคคลคนเดียวกัน)

การยื่นใบสมัคร

การยื่นใบสมัครสามารถยื่นได้ใน 2 ช่องทาง ได้แก่ การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป และ การยื่นใบสมัครทางออนไลน์

การยื่นใบสมัครแบบทั่วไปสามารถยื่นได้ที่ศูนย์บริการ ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มายังสำนักงานใหญ่เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพนักงานได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วน ก็จะป้อนก็ข้อมูลเข้าระบบให้เป็นที่เรียบร้อย สำหรับการยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ นักธุรกิจสามารถใช้ใบสมัครจากบริษัทฯ หรือพิมพ์ใบสมัครจากออนไลน์ เพื่อป้อนข้อมูลในใบสมัครที่กรอกไว้เรียบร้อยแล้วลงในระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และนำส่งใบสมัครรวมถึงเอกสารประกอบการสมัครที่มาที่บริษัทฯ ภายใน 30 วัน โดยสามารถนำส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครโดยการยื่นที่ศูนย์บริการ ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ หรือสาขาที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่เท่านั้น

เอกสารประกอบการสมัคร

บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ของผู้สมัครหลักเท่านั้น
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย) ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์

นิติบุคคล

บริษัทฯ ไม่รับการสมัครในนามนิติบุคคล หากแต่นักธุรกิจสามารถยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพการสมัครจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคล โดยกรอกแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นิติบุคคล ทั้งนี้การขอเปลี่ยนสถานภาพจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคลได้นั้น จะต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น และ นักธุรกิจซัคเซสมอร์ที่เป็นผู้สมัครหลักต้องมีชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป เอกสารที่ใช้ประกอบต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครหลัก พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. สำหรับการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จะต้องยื่นสำเนาการจดภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมมีดังต่อไปนี้
   - สำเนาแบบขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ.01)
   - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

2. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ชุดสมัครจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย แค็ตตาล็อกสินค้า คู่มือธุรกิจ ใบเสร็จรับเงิน และใบสั่งซื้อสินค้า
2. วารสารซัคเซส ตลอดอายุสมาชิกภาพ
3. การเข้าร่วมฝึกอบรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. รายได้และผลตอบแทน ตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน (Cycle Matching)
5. สวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือ ทุพพลภาพถาวร จากอุบัติเหตุในวงเงิน 100,000 บาท/คน หากสมัครร่วม 2 คนจะได้รับการคุ้มครองวงเงิน 50,000 บาท/คน ตามเงื่อนไขสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุได้กำหนดไว้ โดยสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุจะเริ่มมีผลคุ้มครองวันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่สมัครสมาชิก

3. การดำรงสถานภาพ

1. นักธุรกิจซัคเซสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
2. อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุของนักธุรกิจซัคเซสมอร์ 150 บาท/ปี สมาชิกสามารถขอต่ออายุสมาชิกได้ ก่อนวันหมดอายุ 90 วัน โดยการต่ออายุสมาชิกจะต่อเป็นปีต่อปีเท่านั้น
3. บริษัทฯ มีระยะเวลาผ่อนผันหลังวันหมดอายุสมาชิก 90 วัน โดยบริษัทฯ ยังคงโอนค่าคอมมิชชั่นให้ตามปกติ หากสมาชิกท่านนั้นยังคงมีคุณสมบัติอื่นๆ ในการรับค่าคอมมิชชั่นตามเกณฑ์ของบริษัทฯ แต่หากเลยระยะเวลาผ่อนผันแล้ว บริษัทฯจะล้างค่าคอมมิชชั่นของรหัสสมาชิกนั้นออกจากระบบ
4. สมาชิกที่ไม่ทำการต่ออายุสมาชิก จะยังสามารถซื้อสินค้าได้ แต่จะไม่ได้รับการจ่ายโบนัสใดๆ ตามแผนการตลาดของบริษัท และไม่มีการยกยอด PV ที่เหลือ สำหรับสมาชิกที่หมดอายุสมาชิกไปแล้ว
5. สมาชิกที่ต่ออายุภายในระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปีจากวันหมดอายุเดิม แต่หากต่ออายุหลังระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปี นับจากวันต่ออายุ
6. ในช่วงเวลาที่หมดอายุสมาชิกภาพโดยยังมิได้มีการต่ออายุสมาชิก นักธุรกิจซัคเซสมอร์จะไม่ได้รับสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ ในกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพโดยถาวร ตามแบบเงื่อนไขสวัสดิการการคุ้มครองอุบัติเหตุที่บริษัทฯได้กำหนดไว้และจะไม่ได้รับนิตยสารซัคเซส จนกว่าจะได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
7. สมาชิกสามารถต่ออายุได้ที่สาขา หรือต่ออายุผ่านระบบออนไลน์
8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายอมรับ หรือปฏิเสธบุคคลใด ๆ ที่สมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้บุคคลดังกล่าวทราบในทุกกรณี ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเคยสมัคร หรือไม่เคยสมัครเข้ามาเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ก็ตาม การสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์โดยสมบูรณ์ เมื่อได้มีการทำการบันทึกข้อมูลในใบสมัครเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงมีการตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครว่าครบถ้วนสมบูรณ์โดยเจ้าพนักงานของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทั้งทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเองยังมิได้หมายความว่าการสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ เสร็จสมบูรณ์แต่ประการใด
9. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณายอมรับ หรือปฏิเสธการต่ออายุสมาชิกภาพของนักธุรกิจซัคเซสมอร์ทุกกรณี หากนักธุรกิจซัคเซสมอร์ กระทำการ ที่ฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ หรือดำเนินธุรกิจบนแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือเคยได้รับการตักเตือนจากบริษัทฯ แล้วเพิกเฉยมิได้ให้ความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจซัคเซสมอร์ของตนให้อยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้องดีงาม

10. การยกเลิกรหัสสมาชิก บริษัทฯ จะทำการยกเลิกรหัสสมาชิกในกรณีดังต่อไปนี้
    - กรณีสมัครสมาชิกแล้ว ไม่ส่งสำเนาบัตรประชาชนนานกว่า 2 เดือน หลังจากวันที่สมัครสมาชิก
    - กรณีสมาชิกไม่ซื้อสินค้าติดต่อกันนานเกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ซื้อสินค้าครั้งล่าสุด

4. การลาออกจากการเป็นนักธุรกิจ

1. นักธุรกิจซัคเซสมอร์สามารถยื่นขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจได้ตลอดเวลา โดยส่งจดหมายแจ้งความประสงค์ในการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง มายังสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
2. นักธุรกิจที่ขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจแล้ว สามารถที่จะยื่นขอสมัครเป็นนักธุรกิจใหม่ได้อีกครั้ง เมื่อเข้าเงื่อนไขต่อไปนี้
    - หากการสมัครเดิม ยังไม่มีการยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครใดๆ นักธุรกิจสามารถยื่นขอสมัครใหม่ได้ทันที หลังจากบริษัทฯ อนุมัติการลาออกในการสมัครเดิมนั้นแล้ว
    - หากการสมัครเดิม ไม่มีการซื้อสินค้าใดของบริษัทฯ ต่อเนื่องเป็นเวลา 6 เดือน นักธุรกิจสามารถยื่นขอสมัครใหม่ได้ทันที หลังจากบริษัทฯ อนุมัติการลาออกในการสมัครเดิมนั้นแล้ว
3. นักธุรกิจที่ยื่นขอลาออกภายใน 30 วัน นับจากวันที่สมัคร ต้องกรอก “แบบฟอร์มการขอลาออก พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำเอกสารชุดสมัครทั้งหมดมาคืนพร้อมกัน ณ วันที่ยื่นลาออก ท่านจะได้รับเงินค่าสมัครคืนเต็มจำนวน หากมีสินค้าที่ต้องการคืน นักธุรกิจจะต้องดำเนินการคืนสินค้าให้เรียบร้อยตามเงื่อนไขของการคืนสินค้าก่อนการลาออก โดยบริษัทฯ จะคืนเงินค่าสินค้าตามราคาที่ได้ซื้อมา เมื่อหักส่วนลดและผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้กับนักธุรกิจ

(2) กลยุทธ์และนโยบายการจ่ายผลตอบแทน Cycle Matching

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการจ่ายเงินตอบแทนที่เหมาะสมต่อทั้งนักธุรกิจและบริษัทฯ เรียกว่า “**แผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน**” ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยให้นักธุรกิจเครือข่ายประสบความสำเร็จได้ง่าย สามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคง บรรลุเป้าหมายด้านการเงิน โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้และลงมือทำ โดยมีรายละเอียดของแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน ดังนี้

1. ประเภทของนักธุรกิจ

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ขึ้นอยู่กับคะแนนพีวี (Point Value) ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

- ระดับ Member: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสมน้อยกว่า 750 คะแนนในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในแต่ละรอบเดือน
- ระดับ Supervisor: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสมตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในแต่ละรอบเดือน
- ระดับ Executive: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสมตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไปในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในแต่ละรอบเดือน
- สมาชิกต้องมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้าตั้งแต่ 250 คะแนนต่อเดือนขึ้นไปสำหรับการดำรงสถานะ (Supervisor หรือ Executive) จึงจะมีสิทธิ์ในการได้รับผลตอบแทน

โดยระดับของนักธุรกิจจะส่งผลต่อการคำนวนผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ โดยจะกล่าวในส่วนถัดไป

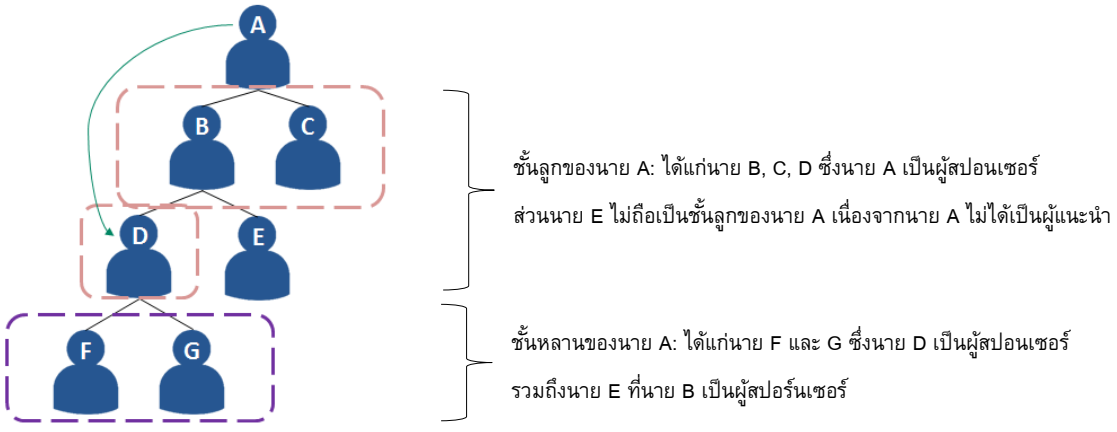
ตัวอย่าง

- นาย A เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 15 มกราคม 256x หากนาย A ซื้อสินค้าและสะสมคะแนนพีวีได้ตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไปภายใน 16 มีนาคม 256x นาย A จะได้เป็นระดับ Executive
- นาย B เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 15 มกราคม 256x และไม่เคยซื้อสินค้าเลย หากนาย B เริ่มซื้อสินค้าครั้งแรกวันที่ 10 สิงหาคม 256x นาย B จะได้เป็น Supervisor ถ้ามียอดคะแนนสะสมตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปภายใน 31 สิงหาคม 256x
- นาย C เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 3,000 คะแนนภายใน 60 วันนับจากวันที่สมัคร นาย C จะได้เป็นระดับ Executive ทั้งนี้ ในกรณีที่เดือนถัดไป นาย C มียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้าไม่ถึง 250 คะแนน นาย C จะยังคงตำรงตำแหน่ง Executive แต่ไม่มีสิทธิในการได้รับผลตอบแทนในเดือนดังกล่าว
- นาย D เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 750 คะแนนภายใน 60 วันนับจากวันที่สมัคร นาย D จะได้เป็นระดับ Supervisor และหากในเดือนถัดๆ มา นาย D มีการซื้อเยอะเป็นพิเศษทำให้คะแนนพีวีเกินกว่า 3,000 คะแนนภายในหนึ่งรอบเดือน นาย D จะเลื่อนระดับเป็น Executive

2. นิยามของนักธุรกิจ

- สปอนเซอร์: นักธุรกิจที่เปิดโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับบุคคลอื่นจนกระทั่งบุคคลนั้นได้สมัครเข้าเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสมบูรณ์
- อัพไลน์: นักธุรกิจที่อยู่ติดกับบุคคลนั้นๆ ในระดับบนของผังองค์กร
- ดาวน์ไลน์: นักธุรกิจชั้นลูกที่ติดกับบุคคลนั้นๆ ในผังองค์กร หรือนักธุรกิจที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้สปอนเซอร์

ตัวอย่าง



จากตัวอย่าง หากนาย A เป็นผู้แนะนำนาย B, C, D ให้เข้ามาเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ จะถือว่านาย A เป็นผู้สปอนเซอร์ของ นาย B, C, D (ชั้นลูก)แต่จะเป็นอัพไลน์แค่ของนาย B และ C ส่วนนาย D และ E จะมีอัพไลน์เป็นนาย B จากในผังองค์กร นาย D ซึ่งถูกสปอนเซอร์โดยนาย A เป็นผู้สปอนเซอร์นาย F และ G ดังนั้น นาย F และ G จะถือเป็นชั้นหลานของนาย A กล่าวคือผังองค์กรจะมีความแตกต่างจากการนับชั้นลูก-หลานเพื่อจ่ายผลตอบแทน

สำหรับผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับจากแผนการจ่ายผลตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

1. กำไรจากการขายปลีก

นักธุรกิจสามารถซื้อสินค้าจากทางบริษัทฯ ได้ในราคาที่ถูกกว่าราคาขายทั่วไป จึงทำให้ได้กำไรจากการขายปลีก โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ที่ระหว่างร้อยละ 5-30

2. โบนัสจากการแนะนำ (First Order Bonus)

ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนร้อยละ 30 ของคะแนนพีวีของชั้นลูก ผลตอบแทนนี้จะได้รับหนึ่งครั้งต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา โดยมีเพดานสำหรับคำนวณผลตอบแทนไม่เกิน 4,000 คะแนนต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา แต่หากผู้แนะนำเป็นระดับ Executive จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมอีกร้อยละ 10 ของชั้นหลาน ทั้งนี้ ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ถูกแนะนำเลื่อนระดับจาก Supervisor เป็น Executive เป็นครั้งแรก โดยจะได้เพิ่มเติมเท่ากับร้อยละ 30 ของส่วนต่างคะแนนพีวีรอบที่ผู้ถูกแนะนำขึ้นระดับ Executive (แต่ไม่เกิน 4,000 คะแนน) หักลบกับคะแนนพีวีรอบที่เคยได้รับไปแล้ว

<u>เงื่อนไข</u>

ผู้แนะนำต้องเป็นระดับ Supervisor ขึ้นไป และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว ส่วนผู้ถูกแนะนำจะต้องมีระดับ Supervisor เป็นครั้งแรก (คะแนนพีวีขั้นต่ำ 750 คะแนนภายใน 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือมีคะแนนพีวีขั้นต่ำ 750 คะแนนภายในรอบเดือนนั้น)

<u>ตัวอย่าง</u>

นาย A เป็นนักธุรกิจระดับ Executive สปอนเซอร์นาย B และ นาย B ได้ทำการซื้อสินค้าจนมียอดคะแนนสะสม 2,500 คะแนนภายในรอบเดือนหลังจากมีการซื้อครั้งแรก และกลายเป็นระดับ Supervisor และนาย B แนะนำนาย C ซึ่งนาย C ได้มีคะแนนสะสม 1,000 คะแนน นาย A จะได้รับ (0.3 x 2,500) = 750 บาท บวกกับ 0.1 x 1,000 = 100 บาท รวมเป็น 850 บาท

ทั้งนี้ หากในรอบการคำนวณหน้า นาย B มียอดคะแนนพีวีเท่ากับ 3,900 คะแนนภายในรอบเดือนดังกล่าว (ขึ้นระดับ Executive เป็นครั้งแรก) นาย A จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ [(3,900-2,500) x 0.3] = 420 บาท

3. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน (Star Maker Bonus)

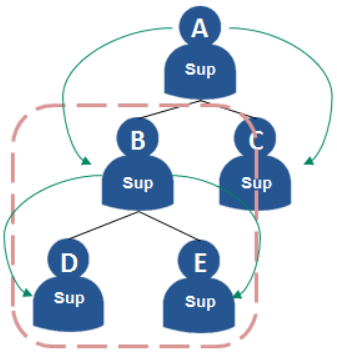
หมายถึง โบนัสที่จ่ายสำหรับการพัฒนาสมาชิกในองค์กร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในตัวสินค้า เพื่อประโยชน์ในการบริโภคเองหรือเพื่อการจำหน่ายแก่ผู้บริโภคอื่นๆ นอกจากความรู้สินค้าแล้ว ยังพัฒนาให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในการไปแนะนำบอกต่อ โดยใช้ข้อมูลจากความรู้สินค้าเป็นสำคัญ

<u>เงื่อนไข</u>

- มีสถานะ Supervisor และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณ และ
- มีการแนะนำและพัฒนาสมาชิกใหม่ที่แนะนำเข้ามา ให้มีสถานะ Supervisor และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณ ขึ้นไปอย่างน้อย 2 สายงาน และ
- มีการสอนสมาชิกใหม่ที่แนะนำเข้ามา ให้ไปแนะนำสมาชิกใหม่ ให้มีสถานะ Supervisor และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณ ขึ้นไปอย่างน้อย 2 สายงาน

ตัวอย่าง

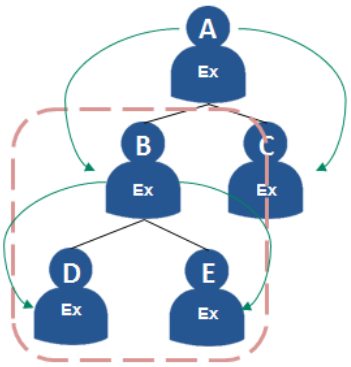
กรณีที่ 1 มีสถานะ Supervisor และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนน ภายในรอบการคำนวณ



เมื่อนาย A รักษาสถานะ Supervisor ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปแนะนำนาย B และ C เพื่อเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ โดยนาย B และ C มีสถานะ Supervisor ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปช่วยพัฒนาสายงานนาย B จนนาย B สามารถแนะนำนาย D และ E เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่และสามารถขึ้นระดับ Supervisor ได้ ในกรณีนี้ นาย A จะได้รับโบนัสเท่ากับ 400 บาท ต่อการพัฒนาสายงาน

ทั้งนี้ นาย A มีสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมในกรณีที่สามารถพัฒนาตัวเอง นาย B นาย C นาย D และนาย E จนสามารถขึ้นระดับ Executive ได้ นาย A จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ 800 บาท ต่อการพัฒนาสายงาน แต่จะไม่มีสิทธิได้รับโบนัสจากการพัฒนาสายงานในกรณีที่ 2 ด้านล่างแล้ว

กรณีที่ 2 มีสถานะ Executive และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนน ภายในรอบการคำนวณ



เมื่อนาย A รักษาสถานะ Executive ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปแนะนำนาย B และ C เพื่อเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ โดยนาย B และ C มีสถานะ Executive ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปช่วยพัฒนาสายงานนาย B จนนาย B สามารถแนะนำนาย D และ E เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่และสามารถขึ้นระดับ Executive ได้ ในกรณีนี้ นาย A จะได้รับโบนัสเท่ากับ 1,800 บาท ต่อการพัฒนาสายงาน

4. โบนัสจ่ายตามจำนวนรอบที่คำนวณจากคะแนนข้างอ่อนและข้างแข็ง (Cycle Bonus)

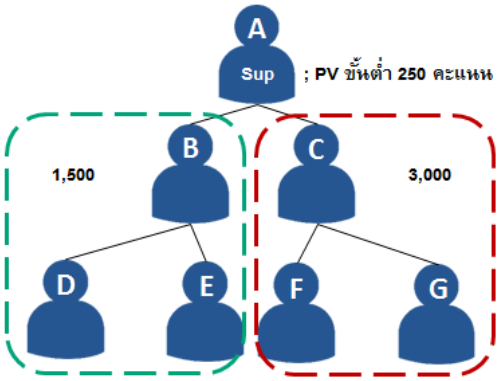
โบนัสจ่ายจากการคำนวณหน่วยเป็นรอบ ซึ่งรอบการคำนวณมาจากคะแนนสะสมจากคะแนนของสมาชิกในองค์กรทั้งฝั่งซ้ายและฝั่งขวา โดยใช้คะแนนข้างอ่อน 1,500 คะแนน และข้างแข็ง 2,250 คะแนน เป็น 1 รอบ โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทน 600 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Supervisor และ 720 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Executive

เงื่อนไข

- สมาชิกระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิ์ได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 600 บาทต่อรอบ
- สมาชิกระดับ Executive ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิ์ได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 720 บาทต่อรอบ
- จำนวนรอบที่จ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,600 รอบต่อเดือน คิดเป็นจำนวนจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,152,000 บาทต่อเดือน
- คะแนนที่เหลือจากจำนวนเท่าของ 1,500 คะแนนและ 2,250 คะแนน จะถูกยกยอดไปทั้งสองข้าง ทั้งนี้คะแนนยอดยกไปสูงสุดไม่เกินข้างละ 2,400,000 คะแนน

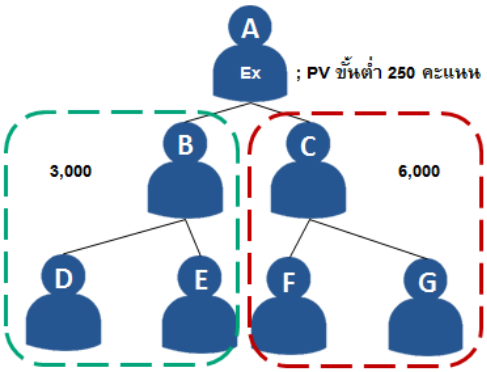
ตัวอย่าง

กรณีที่ 1 นาย A มีระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ



นาย A มีระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ และมีคะแนนสายอ่อน 1,500 คะแนน และมีคะแนนสายแข็ง 3,000 คะแนน จะถือว่านาย A ได้โบนัสเท่ากับ 1 รอบ โดยนาย A จะได้รับผลตอบแทน 600 บาท ส่วนคะแนนที่เหลือเป็นเศษ 750 คะแนนในสายแข็งนั้นจะถูกยกยอดไปในรอบต่อไป

กรณีที่ 2 นาย A มีระดับ Executive ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ



นาย A มีระดับ Executive ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ และมีคะแนนสายอ่อน 3,000 คะแนน และมีคะแนนสายแข็ง 6,000 คะแนน จะถือว่านาย A ได้โบนัสเท่ากับ 2 รอบ โดยนาย A จะได้รับผลตอบแทน 720 x 2 = 1,440 บาท ส่วนคะแนนที่เหลือเป็นเศษ 1,500 คะแนนในสายแข็งนั้นจะถูกยกยอดไปในรอบต่อไป

5. โบนัสแมทชิ่ง 3 ชั้น (Generation Matching Bonus)

ผลตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลตอบแทน Cycle Bonus (ตามข้อ 4) โดยนักธุรกิจจะได้ผลตอบแทนเป็นสัดส่วนสมาชิกในองค์กรถัดไปสูงสุดสามลำดับ ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งของนักธุรกิจรายนั้นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	นักธุรกิจในองค์กร (Sup ขึ้นไป)	คะแนนพีวีข้างอ่อนและแข็ง		หรือคะแนนพีวีข้างอ่อนอย่างเดียว	Matching Bonus			Qualification
			ข้างอ่อน	ข้างแข็ง		ชั้นลูก	ชั้นหลาน	ชั้นเหลน	
เริ่มต้น (Sup/Ex)		-	-	-	-	10%	-	-	-
1	Bronze	1:1	10,000	15,000	12,500	15%	-	-	-
2	Silver	2:2	20,000	30,000	25,000	20%	-	-	-
3	Gold	3:3	30,000	45,000	37,500	20%	10%	-	-
4	Platinum	1B:1B	60,000	90,000	75,000	20%	15%	5%	2 ครั้งใน 6 เดือน
5	Pearl	1B:1B	100,000	150,000	125,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
6	Ruby	1B:1B	150,000	225,000	187,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
7	Sapphire	1B:1B	200,000	300,000	250,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
8	Emerald	1B:1B	300,000	450,000	375,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
9	Diamond	1P:1P	400,000	600,000	500,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
10	Blue Diamond	2P:2P	800,000	1,200,000	1,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
11	Black Diamond	3P:3P	1,500,000	2,250,000	1,875,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
12	Crown Diamond	5P:3P	3,000,000	4,500,000	3,750,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
13	Imperial Diamond	7P:3P	6,000,000	9,000,000	7,500,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
14	Presidential Diamond	9P:3P	12,000,000	18,000,000	15,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
15	Royal Diamond	11P:3P	20,000,000	30,000,000	25,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน

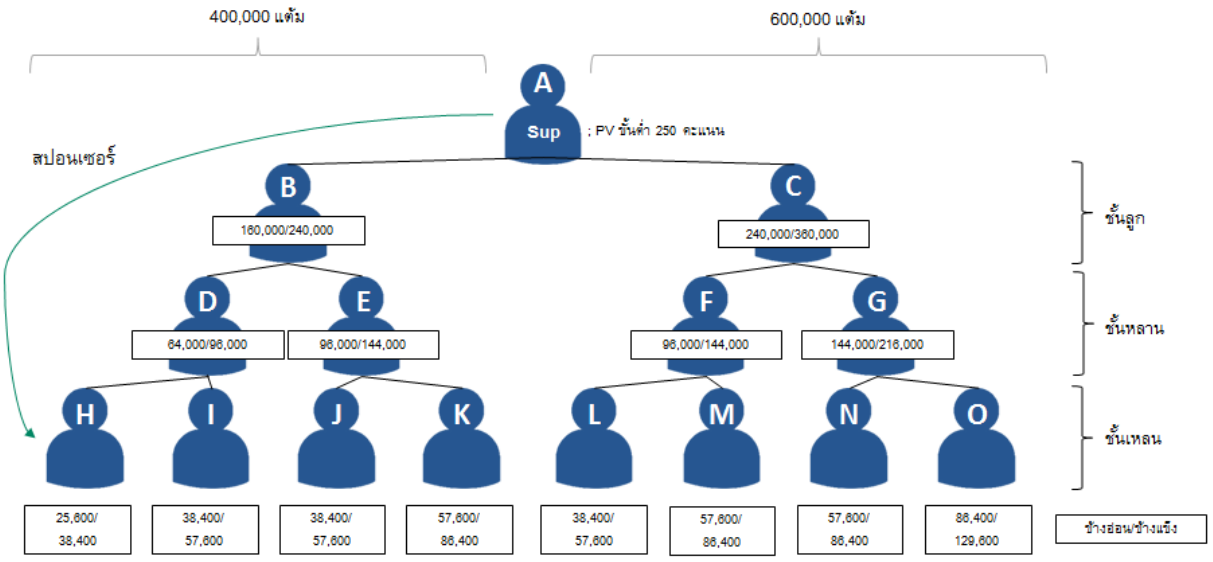
หมายเหตุ : B = Bronze , P = Platinum, Ex. ระดับ Black Diamond จะต้องมีสมาชิกเป็น Platinum ไม่น้อยกว่าสายละ 3 คน

หากนักธุรกิจได้รับตำแหน่งนั้นแล้ว แต่หลังจากนั้นยอดคะแนนไม่ถึงตามคุณสมบัติของตำแหน่งนั้น ก็จะได้รับผลตอบแทนตามตำแหน่งในเดือนนั้นๆ โดยตำแหน่งในนามจะไม่ปรับลด เช่น ตำแหน่ง Emerald จะได้ผลตอบแทนในตำแหน่ง Platinum ถ้าตำแหน่งในเดือนนั้นเป็น Platinum

ตัวอย่าง

นาย A มีรายละเอียด ดังนี้

- นาย A มียอดคะแนนข้างอ่อน 400,000 คะแนน และข้างแข็ง 600,000 คะแนน
- นาย A มียอดคะแนนดังกล่าวเป็นเดือนที่ 2 ภายในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา
- นาย A มีนักธุรกิจในชั้นลูก หลาน และเหลน ของนาย A ที่มีตำแหน่ง Platinum ในขาแข็งและขาอ่อน มากกว่าขาละ 1 คน



จากข้อมูลดังกล่าว นาย A มีสิทธิในการรับผลตอบแทนดังกล่าวในระดับ Diamond โดยจะได้ Generation Matching Bonus เท่ากับ ร้อยละ 20 ร้อยละ 20 และร้อยละ 10 ของผลตอบแทน Cycle Bonus (ตามข้อ 4) ของลูก หลาน และเหลน ตามลำดับ ซึ่งสามารถคำนวณผลตอบแทน Cycle Bonus ที่นาย A จะได้รับดังนี้

ตารางแสดงการคำนวณ Generation Matching Bonus ของนาย A

ชื่อ	ลำดับชั้น	สาย	คะแนนฝั่งอ่อน	คะแนนฝั่งแข็ง	รอบคำนวณ	Cycle Bonus	Matching Bonus	จำนวนเงิน
B	ลูก	อ่อน	160,000	240,000	106	76,320	20%	15,264
C	ลูก	แข็ง	240,000	360,000	160	115,200	20%	23,040
D	หลาน	อ่อน	64,000	96,000	42	30,240	20%	6,048
E	หลาน	อ่อน	96,000	144,000	64	46,080	20%	9,216
F	หลาน	แข็ง	96,000	144,000	64	46,080	20%	9,216
G	หลาน	แข็ง	144,000	216,000	96	69,120	20%	13,824
H	ลูก (Sponsor)	อ่อน	25,600	38,400	17	12,200	20%	2,440
I	เหลน	อ่อน	38,400	57,600	25	18,000	10%	1,800
J	เหลน	อ่อน	38,400	57,600	25	18,000	10%	1,800
K	เหลน	อ่อน	57,600	86,400	38	27,360	10%	2,736
L	เหลน	แข็ง	38,400	57,600	25	18,000	10%	1,800
M	เหลน	แข็ง	57,600	86,400	38	27,360	10%	2,736
N	เหลน	แข็ง	57,600	86,400	38	27,360	10%	2,736
O	เหลน	แข็ง	86,400	129,600	57	41,040	10%	4,104
					ผลตอบแทนจาก Matching Bonus			96,760

6. โบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (One Time Leadership Bonus)

- เมื่อสมาชิกสะสมคะแนน จนมีระดับตำแหน่งที่กำหนด 2 ครั้งใน 6 เดือน
- สิทธิ์ในการรับ One Time Leadership Bonus เมื่อสมาชิกดำรงตำแหน่งใหม่ 6 ครั้งใน 12 เดือนและสามารถดำรงคุณสมบัติ “Elite” โดยคุณสมบัติ “Elite” หมายถึงตำแหน่ง Diamond และตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ทำคุณสมบัติดำรงตำแหน่งนั้น 6 ครั้งใน 12 เดือนใดๆ จะเรียกชื่อตำแหน่งให้มีคำว่า Elite ต่อท้าย เช่น Diamond Elite เป็นต้น

- การจ่าย One Time Leadership Bonus เป็นการจ่ายตามลำดับขั้นความสำเร็จ ไม่ใช่การจ่ายกินรวบทุกตำแหน่ง นั้นคือแม้ว่าสมาชิกจะดำรงคุณสมบัติในระดับรางวัลสูงกว่าระดับแรก แต่จะได้รับรางวัลในระดับแรกก่อน
- เป็นโบนัสที่จ่ายครั้งแรกที่ดำรงคุณสมบัติและจ่ายเพียงครั้งเดียว

ลำดับ	ตำแหน่ง	Qualification	Elite	One Time Bonus (บาท)
เริ่มต้น		-	-	-
1	Bronze	-	-	-
2	Silver	-	-	-
3	Gold	-	-	-
4	Platinum	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
5	Pearl	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
6	Ruby	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
7	Sapphire	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
8	Emerald	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
9	Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	200,000
10	Blue Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	300,000
11	Black Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	600,000
12	Crown Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	1,200,000
13	Imperial Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	2,400,000
14	Presidential Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	5,000,000
15	Royal Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	10,000,000

โดยสรุปแล้ว หลักเกณฑ์ในการประกอบการพิจารณาคำนวณผลตอบแทนจากแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน มีดังนี้

1. นักธุรกิจที่มีตำแหน่งทางธุรกิจระดับ Supervisor หรือ Executive และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนน ภายในรอบการคำนวณเท่านั้น ที่จะมีสิทธิ์ได้รับการคำนวณและจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจดังกล่าว (การเป็นนักธุรกิจระดับ Supervisor และ Executive หมายถึงการมียอดคะแนนสะสมต่อเดือนครบ 750 คะแนนและ 3,000 คะแนน ตามลำดับ ในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในหนึ่งรอบเดือน)
2. โบนัส Cycle Bonus (ผลตอบแทนในข้อ 4) จ่ายสูงสุดที่ไม่เกิน 1,600 รอบ หรือ 1,152,000 บาทต่อเดือน และคะแนนยกยอดไปทั้งสองข้างสะสมไม่เกิน 2,400,000 คะแนนต่อข้าง
3. โบนัสค่าแนะนำและโบนัสจ่ายตามรอบ (ผลตอบแทนในข้อ 2 และ 4) จะจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง โดยผลงานตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือน จะจ่ายในวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน ส่วนผลงานตั้งแต่วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน จะจ่ายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
4. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน โบนัสแมทชิ่ง 3 ชั้น และโบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (ผลตอบแทนในข้อ 3, 5 และ 6) จะจ่ายเดือนละหนึ่งครั้ง ในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
5. หากวันโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตรงกับวันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ บริษัทฯ จะเลื่อนโอนเงินให้เร็วขึ้น
6. บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากยอดโบนัสของนักธุรกิจ และหากจำนวนโบนัสต่ำกว่า 300 บาท บริษัทฯ จะสะสมยอดจนกว่าจะถึงเกณฑ์แล้วค่อยทำการโอนเงินเข้าบัญชีของนักธุรกิจ

(3) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจัดจำหน่าย

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคในลักษณะแบบ MLM ดังนั้น การบริหารจัดการช่องทางจัดจำหน่ายจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นักธุรกิจ

บริษัทฯ จะกำหนดข้อควรปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของนักธุรกิจให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกๆ ประเทศ เพื่อให้นักธุรกิจดำเนินตามแนวทางที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการควบคุมและบริหารจัดการ ตลอดจนลดปัญหาหรือการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น และบริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบคะแนนพีวีให้เหมาะสมและเป็นธรรม โดยเป็นจำนวนที่บริษัทฯ มองว่าสมเหตุสมผลของทั้งบริษัทฯ และนักธุรกิจ และมีการติดตาม (Monitor) อย่างสม่ำเสมอว่าสมเหตุสมผลหรือไม่ ประกอบกับเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่งและสภาวะตลาดในปัจจุบัน เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์ของบริษัทฯ และช่วยให้นักธุรกิจให้เกิดความไว้ใจและความรักในองค์กร

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนานักธุรกิจเป็นสำคัญ กล่าวคือ จะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักธุรกิจ ผ่านหลักสูตรการอบรมสัมมนาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายที่มั่นคง ตลอดจนช่วยพัฒนาให้เกิดผู้นำหน้าใหม่ ๆ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญแก่เครื่องมือทางการตลาดและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าเครื่องมือการตลาดที่เหมาะสม จะช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบการคำนวณผลตอบแทน สื่อโฆษณาที่น่าสนใจ ตลอดจนหลักสูตรอบรมสัมมนาที่มีคุณภาพและเท่าทันปัจจุบัน

2. ตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน เนื่องจากเป็นอีกหนึ่งช่องทางจัดจำหน่ายที่ช่วยขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจในต่างประเทศเพิ่มขึ้น และมีความเสี่ยงต่ำกว่าการเข้าไปทำการตลาดด้วยตนเอง ตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะมีหน้าที่ในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ตามหน้าร้านสาขาในต่างประเทศและเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการจัดงานสัมมนา การให้ข้อมูลการใช้งานสินค้า ตลอดจนดูแลควบคุมนักธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการนำบุคลากรระดับสูงของบริษัทฯ ไปจัดงานสัมมนาให้นักธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ โดยพิจารณาคัดเลือกจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย รวมถึงสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าควบคู่กัน ซึ่งสัญญาว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายจะเป็นในรูปแบบ Non-exclusive กล่าวคือ ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัทฯ สามารถพิจารณาเพิ่มตัวแทนจำหน่ายได้ตามแต่ที่บริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไม่ใช่บุคคลที่ความเกี่ยวโยงกับบริษัทฯ

(4) กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำการตลาด เนื่องจากแผนการตลาดที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์และเป็นการเปิดโอกาสให้นักธุรกิจสามารถเข้าไปนำเสนอสินค้าได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ในแง่ของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะวางแผนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีแนวทางทางการตลาดชัดเจนและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย กล่าวคือ บริษัทฯ จะวางแผนระยะเวลาการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสม ไม่ถี่หรือขาดช่วงจนเกินไป เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภครับรู้ในผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และจะวางแผนการออกผลิตภัณฑ์

ใหม่ให้สมดุลกันในทุกๆ กลุ่มผลิตภัณฑ์ ไม่เน้นเพียงกลุ่มผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มตัวเลือกให้แก่ผู้บริโภคและเกิดการรับรู้ในแบรนด์ที่หลากหลาย โดยทุกๆ ครั้งที่มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทฯ จะจัดอบรมและสาธิตการใช้ผลิตภัณฑ์ให้แก่นักธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ใหม่ และสามารถสอนหรือให้ความรู้แก่ผู้บริโภค และ/หรือ นักธุรกิจคนอื่นๆ ต่อไปได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังวางแผนจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายสินค้าตามเทศกาลต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายอยู่เป็นระยะๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลตรุษจีน เป็นต้น

บริษัทฯ ใช้หลักสูตรอบรมสัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์และทำการตลาด กล่าวคือ บริษัทฯ จะจัดหลักสูตรสัมมนาที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานให้แก่นักธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักธุรกิจรู้สึกมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น ได้รับความรู้จากการอบรมสัมมนา พบปะเพื่อนร่วมอาชีพใหม่ๆ เข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการให้รางวัลแก่นักธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการกระจายสินค้าให้แก่นักธุรกิจช่วยส่งเสริมให้เกิดนักธุรกิจหน้าใหม่และเครือข่ายในพื้นที่ดังกล่าว และเพื่อเป็นสถานที่ให้นักธุรกิจในสายงานเดียวกันได้พบเจอเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กัน โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการเลือกพื้นที่สาขาจากพื้นที่ที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูงและยังทำการตลาดไม่ทั่วถึง โดยภายในสาขาจะวางแผนจัดเรียงสินค้าหน้าร้านให้มีประสิทธิภาพที่สุด และวางแผนการจัดโปรโมชั่นการส่งเสริมการขายภายในสาขาให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดการมีส่วนรวมของนักธุรกิจในบริเวณดังกล่าวและเกิดเป็นเครือข่ายที่มีคุณภาพ

(5) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

นักธุรกิจ

หากพิจารณาในแง่ของการดำเนินงาน นักธุรกิจถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทหนึ่งของบริษัทฯ ที่ต้องให้ความสำคัญและพิจารณาอย่างละเอียดอ่อน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลุ่มลูกค้า (นักธุรกิจ) เป้าหมาย โดยใช้เกณฑ์พิจารณาทั้ง 4 เกณฑ์ ดังนี้

- เกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ (Demographic Segmentation)

บริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ บุคคลในช่วงอายุ 20 ปีขึ้นไป เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจที่จะเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น จนประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นช่วงอายุดังกล่าวจะเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นช่วงที่เริ่มเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญและเลือกทางเดินในชีวิต ประกอบกับบุคคลในช่วงอายุดังกล่าว จะเริ่มมีวุฒิภาวะเพียงพอในการแสดงภาวะผู้นำ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และพร้อมที่จะสร้างกลุ่มเครือข่ายที่มั่นคงและยั่งยืนในสายงานตนเอง

- เกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ (Geographic Segmentation)

บริษัทฯ จำแนกตามเกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่ดำเนินชีวิตและอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในเขตต่างจังหวัด
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในประเทศอาเซียน

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด จะครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่ม เนื่องจากบริษัทฯ มีสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่างจังหวัด รวมถึงมีตัวแทนจัดจำหน่ายที่มีนักธุรกิจเข้าถึงผู้บริโภคในประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ พม่า ลาว กัมพูชา เวียดนาม มาเลเซีย และสิงคโปร์

- เกณฑ์ทางด้านลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภค (Behavior Segmentation)

บริษัทฯ พิจารณาตามลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่มีพฤติกรรมเชื่อมโยงกับโลกออนไลน์อย่างรวดเร็ว (Tech-Savvy) กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจะมีพฤติกรรมติดตามข้อมูลข่าวสารอยู่ตลอดเวลา มีการเปรียบเทียบราคาจากแหล่งอื่นๆ ก่อนซื้อสินค้าอยู่เสมอ และไม่ค่อยเชื่อถือการโฆษณา โดยจะให้ความเชื่อถือกับคำบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือหรือจากประสบการณ์โดยตรงของตนเอง
- กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคอยู่เป็นประจำ กลุ่มลูกค้าประเภทนี้จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ตัดสินใจซื้อสินค้าด้วยตัวเองและพร้อมที่จะตัดสินใจเมื่อมีส่วนลดหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ในการซื้อสินค้าแต่ละครั้ง
- กลุ่มลูกค้าที่ต้องการการยอมรับและประสบความสำเร็จในชีวิต โดยปกติของมนุษย์การได้รับการยอมรับหรือยกย่องและประสบความสำเร็จในชีวิตย่อมเป็นสิ่งที่ทุกคนล้วนปรารถนา และกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ล้วนจะยอมทำทุกอย่างเพื่อให้พวกเขาได้รับการยกย่อง

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ กลุ่ม (1) Tech-Savvy และกลุ่ม (3) ผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จในชีวิต เนื่องจากธุรกิจ MLM เป็นธุรกิจที่อาศัยความน่าเชื่อถือ คำบอกเล่าบอกต่อ หรือประสบการณ์ที่พบเจอด้วยตนเอง และบุคคลกลุ่มดังกล่าวมีความปรารถนาที่จะเปลี่ยนแปลงตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และต้องการการยอมรับระดับสูงในสังคม กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

- เกณฑ์ชนชั้นสังคม (Social Class)

บริษัทฯ พิจารณาตามการแบ่งชนชั้นทางสังคมของผู้บริโภค โดยพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เหมาะสมแก่กลุ่มชนชั้นกลาง (Middle Class) ซึ่งมีลักษณะนิสัยที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ และต้องการการยอมรับจากสังคมและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

<u>ผู้บริโภค</u>

กลุ่มผู้บริโภคสินค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

- นิวทรินัล (Nutrinal)

กลุ่มคนรักสุขภาพ ช่วงอายุ 20 – 60 ปี ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่มีปัญหาสุขภาพหรือต้องการฟื้นฟูสุขภาพให้ดีขึ้นจากการทำงานหนักหรือใส่ใจในบุคลิกภาพ รวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพ เช่น ระบบขับถ่ายไม่ดี ส่วนใหญ่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle การใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ ไม่มีเวลาดูแลตัวเอง หรือพักผ่อนไม่เพียงพอ จึงต้องพึ่งพาตัวช่วยอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเสริม

- เอสโมเน่ (S Mone')

กลุ่มผู้หญิง ช่วงอายุ 25 – 55 ปี ที่มีความสนใจเรื่องความสวยความงาม และต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยในราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อการบำรุงและฟื้นฟูผิวหน้าเป็นหลัก ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงาน

- บอดี้ เชียร์ (Body Cheer)

กลุ่มคนทั่วไปไม่จำกัดช่วงอายุ ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่ใส่ใจในสุขภาพ รักความสะอาด และมีความพิถีพิถันในการเลือกสินค้า โดยเต็มใจจะซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่สมเหตุสมผล หากสินค้าดังกล่าวมีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าว จะใช้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความรักในแบรนด์ และเปลี่ยนใจไปใช้แบรนด์อื่นค่อนข้างยาก

- นีทลี่ โฮม (Neatly Home)

กลุ่มคนวัยทำงานที่อาศัยอยู่คนเดียวในคอนโดมิเนียม หรืออยู่กับครอบครัวใหญ่ ช่วงอายุ 30 – 55 ปี มีนิสัยรักสุขภาพ รักความสะอาด เป็นพ่อบ้านแม่บ้านยุคใหม่ที่ฉลาดเลือก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าวใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

- โกรวอิ้ง มอร์ (Growing More)

กลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ ช่วงอายุ 30 – 60 ที่มีความกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง ลองสิ่งใหม่ๆ เพื่อให้มีผลผลิตที่ดีขึ้น ให้ความสำคัญแก่ผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจในสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม มักอาศัยอยู่ในต่างจังหวัดที่สามารถทำการเกษตรได้

- สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)

กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ใส่ใจในเทคโนโลยี ช่วงอายุ 20 – 45 ทั้งเพศชายและเพศหญิง มักอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle ที่เป็น Working man / woman ใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ สนใจในเทคโนโลยี สุขภาพ และต้องการคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(6) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

- **จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจขายตรง**

การจัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจถือเป็นช่องทางจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ และเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยนักธุรกิจจะนำสินค้าไปนำเสนอต่อผู้บริโภคด้วยวิธีการทำการตลาดแบบเครือข่าย MLM ผ่านการแนะนำสินค้าหรือชักชวนจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง และบุคคลดังกล่าวจะแนะนำต่อๆ ไปอีกเป็นทอดๆ ในลักษณะเครือข่าย ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว และเป็นการทำธุรกิจต่อไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของนักธุรกิจ มี 2 ประเภท ดังนี้

1. การสั่งซื้อแบบปกติ ROC (Regular Order Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อสินค้าที่นักธุรกิจ จะได้รับคะแนนพีวีของสินค้าเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านนั้นทันที

2. การสั่งซื้อแบบพิเศษ BMC (Business Mobile Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อแบบพิเศษที่ผู้ซื้อสามารถสั่งซื้อสินค้าไว้เพื่อกระจายสินค้าให้กับนักธุรกิจคนอื่นๆ ในสายงานของตน เพื่อประหยัดเวลา เพิ่มความคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับสินค้าด้วยตนเอง โดยคะแนนพีวีจะกระจายเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านที่ซื้อสินค้าต่อตามสัดส่วนยอดซื้อ ทั้งนี้ คะแนนพีวีจากการสั่งซื้อดังกล่าวจะตัดยอดเข้ารหัสสมาชิกของผู้ซื้อทันทีทุกวันสิ้นเดือน เพื่อป้องกันการกักตุนสินค้า

ทั้งนี้ นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้ผู้บริโภค ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ 2 ช่องทาง ดังนี้

- การสั่งซื้อสินค้าหน้าเคาน์เตอร์ (Counter Order)

นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการ ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีศูนย์บริการทั้งสิ้น 24 สาขาทั่วประเทศ ดังนี้

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จดทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
1.	สำนักงานใหญ่ / รัชโยธิน	พ.ศ. 2557	10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
2.	หาดใหญ่	พ.ศ. 2557	492/12-13 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3.	เชียงใหม่	พ.ศ. 2558	201/4 ถนนมหิดล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จดทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
4.	นวนคร	พ.ศ. 2558	430/14 หมู่ที่13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
5.	อยุธยา	พ.ศ. 2558	139-139/1 หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6.	จันทบุรี	พ.ศ. 2558	19/74-75 ถนนเทศบาล 2 ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
7.	มหาชัย	พ.ศ. 2558	99/16-17 หมู่ที่ 4 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
8.	สุราษฎร์ธานี	พ.ศ. 2558	142/215, 142/218 หมู่ที่1 ถนนวัดบางโพธิ์ใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
9.	ขอนแก่น	พ.ศ. 2559	567/3 หมู่ที 8 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
10.	ชุมพร	พ.ศ. 2559	416 ถนนประชาอุทิศ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
11.	นราธิวาส	พ.ศ. 2559	10/12-13 ถนนประชาสงเคราะห์ ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
12.	พิษณุโลก	พ.ศ. 2559	260/10-12 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
13.	ระยอง	พ.ศ. 2559	18/28 เดอะดีไซน์ ถนนราชชุมพล ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
14.	อุบลราชธานี	พ.ศ. 2559	401/8-9 หมู่ที่ 10 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
15.	นครสวรรค์	พ.ศ. 2559	118/18-20 หมู่ที่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
16.	บางบ่อ	พ.ศ. 2560	320/9 หมู่ที่ 1 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
17.	กาญจนาภิเษก-บางบอน	พ.ศ. 2560	53, 55, 57 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
18.	พัทยา	พ.ศ. 2560	47/8-9 หมู่ที่ 9 ซอยพัทยากลาง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
19.	กำแพงเพชร	พ.ศ. 2560	87 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
20.	ชลบุรี	พ.ศ. 2561	161/3, 161/4, 161/5, 161/6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
21.	คลังลาดกระบัง *	พ.ศ. 2561	892 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จดทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
22.	นครศรีธรรมราช	พ.ศ. 2563	22/41-42 หมู่บ้านสินอุดม ช้อปปิ้งมอลล์ ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
23.	รัชโยธิน 2 **	พ.ศ. 2563	10 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
24.	อุดรธานี	พ.ศ. 2563	140/61 ถนนหน้าสถานีรถไฟ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ :* สาขาดังกล่าวไม่มีหน้าร้าน จัดตั้งเพื่อเป็นช่องทางให้นักธุรกิจมารับสินค้าในกรณีสั่งซื้อทางออนไลน์เท่านั้น
** สาขาดังกล่าวจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นอาคารสำนักงาน และเพื่อการอนุมัติคำสั่งซื้อออนไลน์

- การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Order Online)

บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของนักธุรกิจโดยการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.successmore.com ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ จะช่วยบริหารจัดการเรื่องเวลา ความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ ซึ่งนักธุรกิจสามารถรับสินค้าได้ที่ศูนย์บริการ ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือให้บริษัทฯ จัดส่งให้ตามชื่อและที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครสมาชิก

ทั้งนี้ นักธุรกิจแต่ละท่านอาจพิจารณาจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างประเภทและผลิตภัณฑ์ ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ สภาพเศรษฐกิจ และคู่แข่งขันในกลุ่มธุรกิจ

จำนวนนักธุรกิจของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
จำนวนนักธุรกิจ – ต้นงวด	196,758	227,204	212,091	167,347	118,109
จำนวนนักธุรกิจใหม่	72,722	81,604	112,282	126,042	123,595
จำนวนนักธุรกิจพันสภาพ	95,665	112,050	97,169	81,298	74,357
จำนวนนักธุรกิจปลายงวด(1) (Active members)	**173,815**	**196,758**	**227,204**	**212,091**	**167,347**

หมายเหตุ: 1. นักธุรกิจที่มีสถานะ Active members หมายถึง นักธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุสมาชิก กล่าวคือ นักธุรกิจใหม่และนักธุรกิจที่ต่ออายุสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

- **จัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะจำหน่ายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายในลักษณะที่มีส่วนลดทางการค้า เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายได้กำไรจากส่วนต่างราคาขาย โดยจะไม่มีการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่ตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ รายละเอียดตัวแทนจำหน่าย มีดังนี้

- **ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ**

ตัวแทนจะอยู่ในรูปแบบของบุคคลธรรมดาที่มีความสามารถในการกระจายสินค้าในบางพื้นที่ได้ดี โดยเป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ ยังไม่มีความชำนาญเพียงพอ และ/หรือ ยังไม่มีการจัดตั้งสาขาในบริเวณดังกล่าว ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายยกเลิกตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ เนื่องจากนักธุรกิจของบริษัทฯ มีเครือข่ายที่กว้างขวางยิ่งขึ้น มีความชำนาญในพื้นที่เพียงพอ และเพื่อลดการแข่งขันในการแย่งลูกค้าระหว่างนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ จึงมีข้อสรุปในการยกเลิกช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยดำเนินการยกเลิกสัญญาแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคมปี 2562 ที่ผ่านมา

- **ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ**

บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายจะมีหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในต่างประเทศ บริหารจัดการสาขาต่างประเทศ นำเข้าและกระจายสินค้าต่อไปให้แก่นักธุรกิจต่างประเทศ ทำการตลาดในประเทศดังกล่าว รวมถึงจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่นักธุรกิจในประเทศตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายจะมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากกว่าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในประเทศดังกล่าวได้ดีกว่าบริษัทฯ

บริษัทฯ จะกำกับดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารของตัวแทนจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์และสื่อต่างๆ ที่ตัวแทนนำเสนอต่อสื่อมวลชน เพื่อติดตามและตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติที่เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงบริษัทฯ จะมีฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยจะเดินทางไปพบตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเป็นประจำในทุกๆ เดือน

จำนวนตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนดังนี้

จำนวนตัวแทนจำหน่าย (ราย)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
จำนวนตัวแทนจำหน่ายในประเทศ	-	-	2	3
จำนวนตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	7	7	5	4

ในปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศของบริษัทฯ มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	พื้นที่รับผิดชอบ
1.	Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd.	พม่า(1)
2.	SCM Trading Co., Ltd.	พม่า(2)
3.	Success More-Laos Sole Co., Ltd.	ลาว
4.	Successmore Being Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม
5.	Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา
6.	Successmore Being (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย
7.	Successmore Being (Singapore) Pte. Ltd.	สิงคโปร์

หมายเหตุ : 1. SCM Trading Co., Ltd. เป็นผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ และจำหน่ายต่อให้กับ Successmore Being Yangon Co., Ltd. โดยทั้งสองบริษัท มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน

2. ตัวแทนจำหน่ายไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัทฯ

(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะเครือข่ายขายตรง ภายใต้พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 โดยมีหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่ กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“**สคบ.**”) โดยคณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรง ติดตามสอดส่องพฤติการณ์ในการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบแผนการจ่ายผลตอบแทน รวมถึงตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ได้นำส่งต่อทางสคบ.หรือไม่ ตลอดจนพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักธุรกิจ ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจาก สคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียนต่อสคบ.

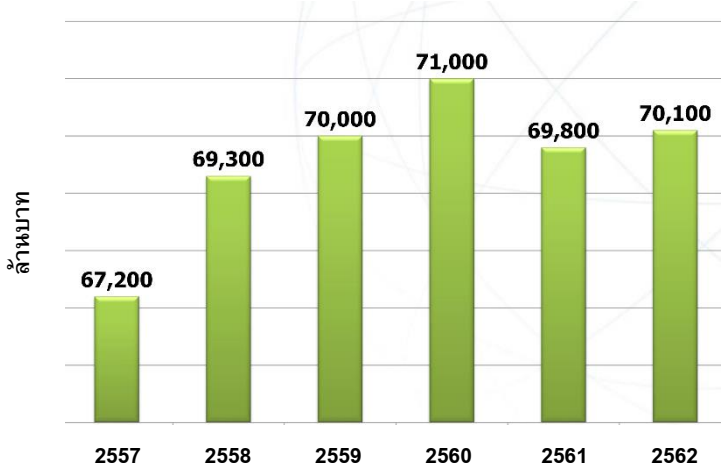
(8) ภาวะอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของสมาคมการขายตรงไทย (Thai Direct Selling Association : TDSA) ระบุว่า ภูมิภาคเอเชียเป็นภูมิภาคที่กำลังมีการเติบโตของธุรกิจขายตรงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดขายตรงในภูมิภาคอาเซียน ที่กำลังเป็นเป้าหมายของผู้ประกอบการต่างประเทศ เนื่องด้วยจำนวนประชากรที่มีมากกว่า 600 ล้านคน และพฤติกรรมของคนที่เริ่มหันมาให้ความสนใจกับธุรกิจขายตรงกันมากขึ้น รวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณีที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการทำธุรกิจขายตรงอีกเช่นกัน สามารถพิจารณาได้จากบริษัทขายตรงจากต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินกิจการในภูมิภาคอาเซียนเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน ในภูมิภาคอาเซียนได้จัดตั้งสมาคมขายตรงอาเซียนขึ้นมาในชื่อ ASEAN DSAs (Direct Selling Association) ประกอบด้วย 6 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย, ไทย, ฟิลิปปินส์, อินโดนีเซีย, เวียดนาม และสิงคโปร์ สำหรับประเทศที่เหลือในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ บรูไน กัมพูชา ลาว และพม่า ยังไม่มีสมาคมขายตรงและไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงรองรับอย่างชัดเจน การรวมตัวกันของสมาคมขายตรงอาเซียน จะช่วยเสริมสร้างความร่วมมือกันของสมาคมในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากร การทำตลาดต่างประเทศ และแนวคิดในการดำเนินกิจการ โดยร่วมกันสร้างประโยชน์ในระดับภูมิภาค เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเติบโตและขยายธุรกิจไปสู่ระดับภูมิภาคได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยต่อต้านพฤติกรรมที่ทำให้การขายตรงดูขาดความน่าเชื่อถือ เช่น การแชร์ลูกโซ่ เป็นต้น

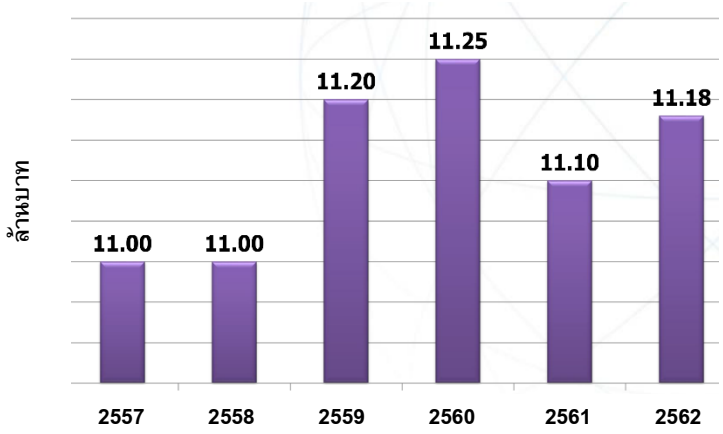
สำหรับประเทศไทย มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจขายตรงปี 2562 เท่ากับ 70,100 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าอันดับ 2 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากประเทศมาเลเซีย จำนวนนักธุรกิจและสมาชิก 11.18 ล้านคน (รวมนักธุรกิจที่มีสถานะ Active และ Non – Active) มีบริษัทที่เป็นสมาชิกสมาคมการขายตรงไทยจำนวน 32 บริษัท และที่สำคัญมีกฎหมายขายตรงรองรับและต้องขออนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรง ซึ่งจากภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจขายตรงพิจารณาได้ว่า อุตสาหกรรมธุรกิจขายตรงมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2557 เป็นต้นมา ส่งผลให้เกิดการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่รุนแรงจากคู่แข่งรายใหญ่ในอุตสาหกรรม รวมถึงการแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ เนื่องจากอุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่ายและผลิตภัณฑ์แต่ละบริษัทมีความคล้ายคลึงกัน ประกอบกับมีสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ดังนั้นบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมแก่การแข่งขันที่รุนแรงในอนาคต

มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจขายตรงในประเทศไทยปี 2557 - 2562



ที่มา : สมาคมขายตรงไทย (TDSA)

จำนวนนักธุรกิจขายตรงในประเทศไทยปี 2557 - 2562



ที่มา : สมาคมขายตรงไทย (TDSA)

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ นิวทรินัล (Nutrinal) พบว่า อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในภูมิภาคเอเชียเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ทั้งนี้ พฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มผู้บริโภค โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้บริโภคได้เป็น 2 กลุ่ม ที่คาดว่าจะเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ดังนี้

<u>กลุ่มผู้สูงอายุ (Older)</u>

จากโครงสร้างของประชากรไทยที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ปฏิเสธไม่ได้ว่ากลุ่มผู้สูงอายุจะเป็นเป้าหมายหลักสำหรับอุตสาหกรรมนี้ในอนาคต เพราะมีความต้องการในผลิตภัณฑ์เพื่อบำรุงรักษาสุขภาพ ช่วยรักษาอาการเจ็บป่วย ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต และเพื่อลดโอกาสเจ็บป่วยลง ซึ่งตัวแปรสำคัญในการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคดังกล่าว คือ คุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงวิธีการนำเสนอแก่ผู้บริโภคกลุ่มดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของผู้สูงอายุที่ไม่สูงมากนัก รวมถึงอาจต้องคำนึงถึงกำลังซื้อของผู้ดูแล เช่น บุตรหลาน ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การนำเสนอสินค้าเพื่อเจาะตลาดกลุ่มผู้สูงอายุ อาจจะต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของ บุตรหลาน ซึ่งเป็นคนที่ตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าให้กับกลุ่มผู้สูงอายุด้วย

<u>กลุ่มคนรุ่นใหม่</u>

กลุ่มคนรุ่นใหม่เป็นกลุ่มคนที่เติบโตมาพร้อมกับการพัฒนาของเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือ ช่วงอายุประมาณ 17 – 37 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เนื่องจากตลาดมีขนาดใหญ่ที่สุดและผู้บริโภคในช่วงอายุดังกล่าวมีกำลังซื้อสูง ทั้งนี้ การเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มดังกล่าว จะมีความแตกต่างจากกลุ่มผู้สูงอายุกล่าวคือ กลุ่มคนรุ่นใหม่จะมีพฤติกรรมหรือไลฟ์สไตล์ที่โดดเด่น เช่น การรักอิสระ และการมีอิสระทางความคิด มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์ได้ดี ไม่ชอบหมกมุ่นกับการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งมากเกินไป ดังนั้น คนกลุ่มนี้จึงมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ยึดติดกับสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งเป็นพิเศษ แต่ชอบที่จะเปลี่ยนแปลง หากคนกลุ่มนี้รู้สึกพึงพอใจในแบรนด์อื่นๆ มากกว่า นอกจากนี้ กลุ่มคนรุ่นใหม่ยังมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลกโซเชี่ยลออนไลน์เป็นพิเศษ การโฆษณาทางสื่อออนไลน์จะสามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มนี้ได้ดียิ่งขึ้น และมักเชื่อการบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมากกว่า เช่น Beauty Blogger หรือ Youtuber

(9) การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในธุรกิจขายตรง MLM

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในรูปแบบธุรกิจขายตรง MLM ซึ่งในธุรกิจดังกล่าวมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศที่เข้ามาทำการตลาดในประเทศไทย ส่งผลให้ธุรกิจดังกล่าว มีการแข่งขันที่สูงมาก โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ประมาณ 5 - 6 ราย ที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณร้อยละ 40 พิจารณาจากรายได้รวม ส่งผลให้แต่ละบริษัทฯ ต้องวางแผนการจ่ายผลตอบแทนให้นักธุรกิจของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและรักษาระดับผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นคู่แข่งทางตรง มีรายละเอียดดังนี้

1. แอมเวย์ (AMWAY)

แอมเวย์ คอร์ปอเรชั่น เป็นบริษัทในเครือของอัลติคอร์ อิงค์ ดำเนินธุรกิจขายตรงด้วยระบบการตลาดหลายชั้น (Multi-Level Marketing : MLM) สำหรับแอมเวย์ ประเทศไทย ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2530 ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่บนถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร ด้วยพื้นที่สำนักงานกว่า 9,440 ตารางเมตร และมีศูนย์บริการอยู่ 83 แห่งทั่วประเทศ และมีผลิตภัณฑ์คุณภาพจำหน่ายกว่า 500 รายการ พร้อมเป็นบริษัทขายตรงที่เป็นเครือข่ายผู้บริโภค (Consumer Network) ที่มียอดธุรกิจเป็นอันดับ 1 ของไทยและของโลก ปัจจุบัน แอมเวย์ประเทศไทยมีนักธุรกิจแอมเวย์ที่มีสถานะ Active จำนวนทั้งสิ้น 330,000 คน

ผลิตภัณฑ์แอมเวย์ในแต่ละประเทศอาจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการบริโภคของผู้บริโภค และข้อกำหนดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเทศ แต่ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันจะมีชื่อผลิตภัณฑ์เดียวกันและมีมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก สำหรับประเทศไทยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ทดแทนมื้ออาหาร เครื่องกรองน้ำ เครื่องกรองอากาศ
- ผลิตภัณฑ์ความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์สำหรับเรือนร่าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลเรือนร่าง ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากและฟัน ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม น้ำหอม
- ผลิตภัณฑ์สำหรับบ้าน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์เครื่องครัว
- ผลิตภัณฑ์การเกษตร ได้แก่ ปุ๋ยธาตุอาหารหลัก-รอง สารเสริมประสิทธิภาพ
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

นอกจากนี้ แอมเวย์ประเทศไทย ยังเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คุณภาพภายใต้แบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกหลากหลายผลิตภัณฑ์ในชื่อของ ผลิตภัณฑ์เพอร์เซอนอล ช็อปเปอร์ส แค็ตตาล็อก

ที่มา : https://www.amwayshopping.com/th

2. กิฟฟารีน (Giffarine)

บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ ยูนิตี้ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 17 มีนาคม 2539 จากความมุ่งมั่นของคณะแพทย์และเภสัชกรไทยที่ตั้งใจจะนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการค้นคว้าและวิจัยมาพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อคนไทย โดยมีวัตถุประสงค์จะนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพในราคาที่ยุติธรรม ผู้บริโภคสามารถซื้อใช้ได้อย่างต่อเนื่องภายใต้แบรนด์ Giffarine ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดผลิตจากโรงงานในกลุ่มบริษัทกิฟฟารีน ที่ได้รับมาตรฐานการผลิตระดับสากล

ปัจจุบันบริษัทกิฟฟารีน มีศูนย์บริการทั้งหมด 96 แห่งทั่วประเทศ มีนักธุรกิจในเครือกว่า 300,000 คน นอกจากการขยายเครือข่ายสมาชิกในประเทศแล้ว กิฟฟารีนยังได้ส่งออกสินค้าไปยังกว่า 40 ประเทศทั่วโลก อาทิ ออสเตรเลีย ฮ่องกง เกาหลี เยอรมนี สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ญี่ปุ่น เป็นต้น อีกทั้งยังมีนโยบายเชิงรุกในการขยายธุรกิจในรูปแบบ MLM ในภูมิภาคเอเชีย ผ่านการให้ใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่า มาเลเซีย ราชอาณาจักรกัมพูชา เป็นต้น หากพิจารณาในแง่ของผลิตภัณฑ์ กิฟฟารีนแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิต ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร น้ำผลไม้
- ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ เบเกอรี่ เครื่องปรุงรส
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและของใช้ส่วนตัว ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากและฟัน
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เครื่องกรองน้ำ

ที่มา : https://www.giffarine.com

3. ยูนิซิตี (Unicity)

ยูนิซิตี้เป็นบริษัทธุรกิจเครือข่ายสัญชาติอเมริกัน ซึ่งเป็นผู้นำในด้านการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และการดูแลสุขภาพ โดยมีปณิธานในการดำเนินธุรกิจว่า นักธุรกิจทุกท่านสามารถประสบความสำเร็จและบรรลุถึงเป้าหมายภายใต้แรงบันดาลใจที่เกิดจากการแบ่งปันสิ่งดีๆ ให้กับผู้คนที่อยู่รอบข้าง โดยเชื่อว่าโครงสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ของบริษัทฯ จะมีส่วนช่วยคนอีกหลายพันคนทั่วโลกให้มีชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

บริษัท ยูนิซิตี้ มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เริ่มก่อตั้งในประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2545 สำนักงานแรกในประเทศไทยตั้งอยู่ที่ชั้น 8 อาคารสวิสโซเทล เลอคองคอร์ด ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ปัจจุบัน จนปัจจุบัน ยูนิซิตี้มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเป็นหลัก ซึ่งสามารถจำแนกตามกลุ่มประเภทได้ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์บำรุงกระดูกและข้อ วิตามิน
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ

- สบู่ ครีมกันแดด
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไป ได้แก่ เครื่องกรองน้ำ เครื่องฟอกอากาศ

ที่มา : https://www.unicity.com/tha/

4. นูสกิน (Nuskin)



นู สกิน เอนเตอร์ไพรซ์ บริษัทเครือข่ายสัญชาติอเมริกัน ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2527 ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เมืองโปรโว รัฐยูท่าห์ บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเป็นหลัก ภายใต้แบรนด์ Nuskin และ Pharmanex

จากการเล็งเห็นศักยภาพของการเจริญเติบโตของธุรกิจขายตรงในประเทศไทย บริษัทจึงเข้ามาเปิดดำเนินการในประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2540 ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของคนไทย ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและสุขภาพ พร้อมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่นักธุรกิจของบริษัท

ปัจจุบัน นู สกิน ประเทศไทย เปิดดำเนินการทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อให้เป็นศูนย์กลางให้บริการแก่สมาชิก และผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารสำนักงานจัตุรัส จามจุรี ชั้น 15 เขตปทุมวัน ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจใจกลางกรุงเทพฯ สร้างความคล่องตัวให้แก่ผู้มาใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ เน้นเรื่องผลิตภัณฑ์เพื่อความงามเป็นพิเศษ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ และยังมีผลิตภัณฑ์ในหมดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความงามและสุขภาพ โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวกาย
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไป ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงช่องปาก

ที่มา : https://www.nuskin.com

ตารางสรุปผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ MLM แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

	ซัคเซสมอร์	แอมเวย์	กิฟฟารีน	ยูนิซิตี้	นู สกิน
กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มผลิตภัณฑ์ Skin & Cosmetic	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว	✓	✓	✓	-	✓
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	✓	✓	✓	-	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	✓	✓	-	-	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเทคโนโลยี (เครื่องกรองน้ำ เครื่องฟอกอากาศ)	✓ (เครื่องกรองน้ำ)	✓	✓ (เครื่องกรองน้ำ)	✓ (เครื่องฟอกอากาศ)	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องครัว	-	✓	-	-	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องออกกำลังกาย	-	✓	-	-	-

ที่มา : Website บริษัทที่เกี่ยวข้อง

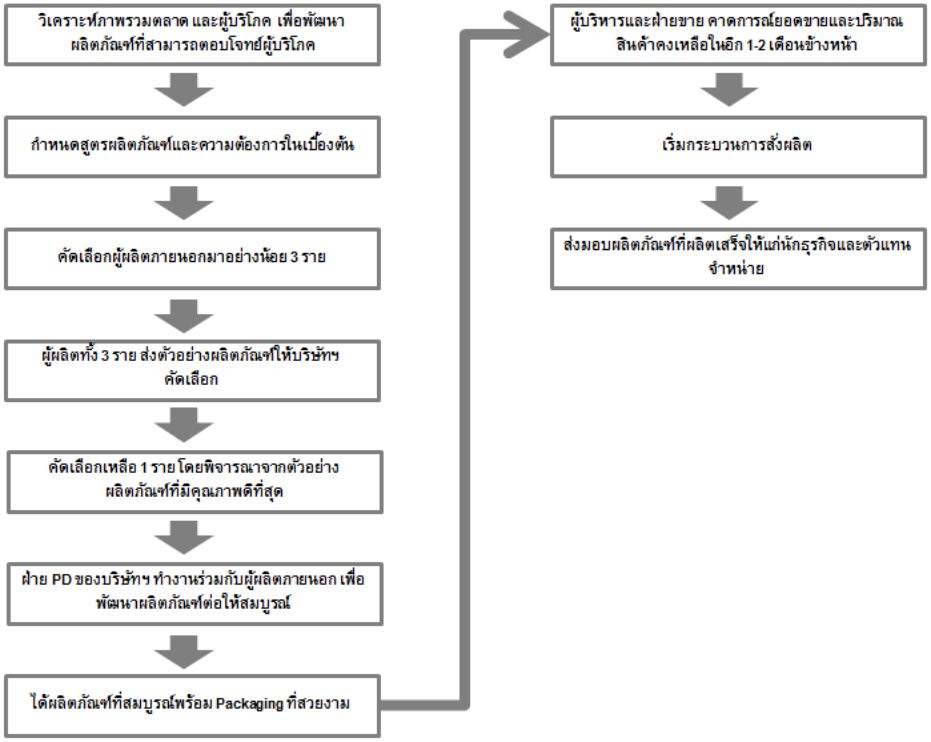
3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) กระบวนการผลิต

กรณีว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก

บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM (Original Equipment Manufacturing) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์และคุณภาพสินค้าด้วยตนเอง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในสูตรของผลิตภัณฑ์จะเป็นของบริษัทฯ และผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการผลิตเองทั้งหมด มีเพียงบางผลิตภัณฑ์เท่านั้นที่บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองบางส่วน และผู้ผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นผู้ผลิตเพียงเท่านั้น ดังนั้น เลขที่อย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการเปลี่ยนผู้ผลิตจะต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผู้ผลิตรายใหม่ เนื่องจากเลขที่อย. และเลขจดแจ้งจะไม่สามารถดำเนินโอนย้ายได้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สูตรการผลิตที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการใช้ยื่นคำขอใหม่ได้

ทั้งนี้ ขั้นตอนกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์และการผลิตจากผู้ผลิตภายนอก ดังนี้



1. ศึกษาความต้องการของผู้บริโภค ภาพรวมตลาด และคาดการณ์แนวโน้ม (Trend) ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะทำการศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างละเอียดถี่ถ้วน และวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงความเป็นไปได้ในการปรับปรุงสูตรของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอยู่แล้วของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม/รักษาส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ต่อไป
2. กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น รวมถึงสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ โดยหารือร่วมกันระหว่างทีมผู้บริหารและฝ่าย Product Development ของบริษัทฯ

3. ติดต่อคัดเลือกผู้ผลิตภายนอก โดยคัดเลือกมาจำนวนอย่างน้อย 3 ราย โดยคัดเลือกจากใบรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล เช่น GMP อย. บริษัทฯ จะระบุความต้องการในผลิตภัณฑ์ สูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น ให้แก่ผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตทั้ง 3 ราย ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้บริษัทฯ ทำการคัดเลือกต่อไป
4. บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ผลิตให้เหลือเพียงรายเดียว โดยคัดเลือกผู้ผลิตที่ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐานและมีคุณภาพดีที่สุด
5. ทีม Product Development ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับผู้ผลิตเพื่อพัฒนาปรับปรุงสูตรของตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มสรรพคุณ/สารอาหาร และ/หรือ ปรับปรุงรสชาติให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยจะมีการทดสอบประสิทธิภาพกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้สามารถสังเกตผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และนำไปพัฒนาต่อไป
6. เมื่อได้ผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ ผู้ผลิตจะดำเนินการขออย. เลขที่จดแจ้ง และ/หรือ ฮาลาล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปจดเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวของผู้ผลิตในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Exclusive)
7. ฝ่ายบริหารและทีมขายของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยประเมินจากปริมาณสินค้าคงเหลือในช่วง 1 – 2 เดือนข้างหน้าและการคาดการณ์สภาวะตลาด
8. เริ่มกระบวนการสั่งผลิตสินค้า โดยมีการมัดจำร้อยละ 30 – 50 ของมูลค่าที่สั่งผลิตในแต่ละล็อต และระยะเวลาเครดิตเฉลี่ยประมาณ 30 วัน โดยเงื่อนไขทั้งหมดขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตและบริษัทฯ
9. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่นักธุรกิจ / ตัวแทนจัดจำหน่าย

กรณีผลิตสินค้าที่โรงงานของตนเอง

ปัจจุบัน บริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ (SML) มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตัวเอง ตั้งอยู่ที่ 892 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 และมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 15,000 ชิ้นต่อเดือน โดยปัจจุบันสินค้าที่ SML เป็นผู้ผลิตเอง มีทั้งหมด 5 SKUs ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร F4, Orysamin, Right, Phytaplex และ Vistaplex โดยทางฝ่าย Product Development กับผู้บริหารจะร่วมพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ กำหนดวัตถุดิบที่ต้องใช้ทั้งหมด

การจัดซื้อวัตถุดิบในปัจจุบัน SML จะเป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบด้วยตนเอง โดยวัตถุดิบที่จัดซื้อเป็นวัตถุดิบที่ใช้ทั่วไปในอุตสาหกรรม ไม่เฉพาะเจาะจงจากเจ้าใดเจ้าหนึ่ง และจัดซื้อจากบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในเดือนมีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งจะดำเนินการให้เป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ด้านการประหยัดต้นทุนการผลิต รวมถึงความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตสินค้าในระยะยาว โดยสามารถพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต

การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

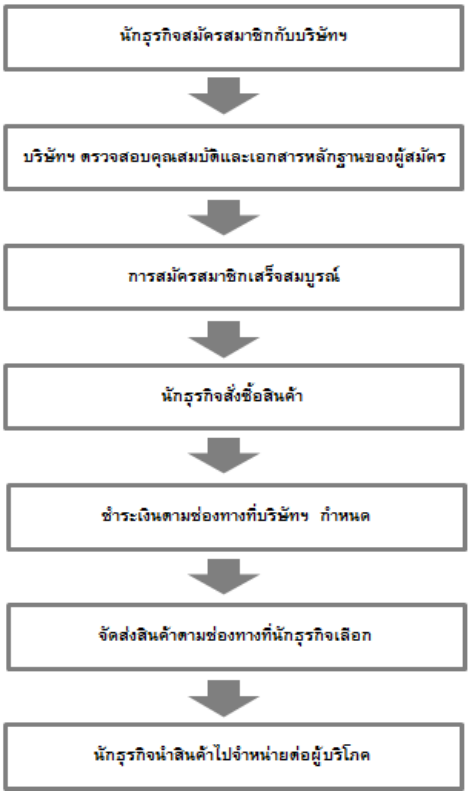
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่อง การขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญ และการต่ออายุใบสำคัญได้กำหนดว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์คือผู้ผลิตซึ่งเป็นเจ้าของโรงงาน ดังนั้นเลขอย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือขอขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ และไม่สามารถเข้ารับโอนกรรมสิทธิ์ในเลขอย. หรือเลขที่จดแจ้งจากผู้ผลิตรายเดิมได้ ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในสูตรการผลิตจะเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างผลิตสินค้าที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในสูตรการผลิตดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา

ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตสินค้า บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใหม่อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งสามารถใช้สูตรการผลิตเดิมและเครื่องหมายการค้าเดิมในการขอขึ้นทะเบียนได้ โดยเมื่อทำการยกเลิกสัญญาผู้ผลิตสินค้ารายเดิมแล้ว ผู้ผลิตรายเดิมจะไม่สามารถดำเนินการผลิตภายใต้สูตรการผลิตที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ได้อีก

(2) กระบวนการดำเนินการของนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย

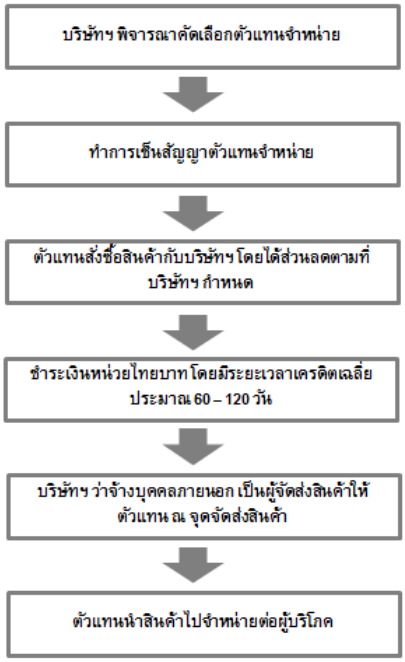
ขั้นตอนการดำเนินงานของนักธุรกิจ

ขั้นตอนในการดำเนินงานของธุรกิจเริ่มตั้งแต่การสมัครสมาชิกเข้ามาเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ จนจำหน่ายสินค้าแก่ผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	สมัครสมาชิก	ผู้ที่สนใจสามารถสมัครสมาชิกเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ ได้โดยมีค่าสมัคร 300 บาท สมัครโดยยื่นเอกสารที่ศูนย์บริการหรือสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลทั่วไปที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสมาชิก สามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ในข้อ 2.2.4
2	สั่งซื้อสินค้า	นักธุรกิจสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ ผ่านหน้าร้าน โทรศัพท์ หรือออนไลน์ โดยจะได้คะแนนพีวี ตามเงื่อนไขเมื่อสั่งซื้อสินค้า การสั่งซื้อแบ่งได้เป็น (1) การสั่งซื้อปกติ (ROC) และ (2) การสั่งซื้อพิเศษ (BMC) โดยสามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ในข้อ 2.2.6
3	ชำระเงิน	นักธุรกิจสามารถชำระเงินด้วยตนเองที่ศูนย์บริการ ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือตู้เอทีเอ็ม (ชำระภายในวันถัดไปสำหรับการสั่งซื้อทางโทรศัพท์และออนไลน์)
4	จัดส่งสินค้า	นักธุรกิจสามารถรับสินค้าด้วยตนเองที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ หรือให้ทางบริษัทฯ จัดส่ง ซึ่งค่าบริการจัดส่งขึ้นอยู่กับน้ำหนัก ซึ่งอาจจัดส่งฟรีหากสั่งซื้อได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
5	จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค	นักธุรกิจนำสินค้าไปจำหน่ายต่อหรือใช้อุปโภคบริโภคเอง โดยบริษัทฯ มีการควบคุมราคาขายอย่างเข้มงวดไม่ให้เกินราคาขายปลีกหรือต่ำกว่าราคาที่นักธุรกิจซื้อจากบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายสินค้า



ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	แต่งตั้งตัวแทน	บริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลในการเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายในรูปแบบ Non-exclusive โดยตัวแทนมีหน้าที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบ MLM หรือกระจายสินค้าของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ในพื้นที่ที่กำหนด และมีสิทธิ์การใช้แบรนด์ SUCCESSMORE
2	สั่งซื้อสินค้า	ตัวแทนจำหน่ายสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัทฯ โดยมีราคาเป็นราคามาตรฐานตามที่บริษัทฯ จำหน่าย โดยตัวแทนแต่ละรายจะมีวงเงินจำกัดการสั่งซื้อสินค้าที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ตัวแทนอาจได้สิทธิ์ในการรับส่วนลดตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
3	ชำระเงิน	ตัวแทนจำหน่ายชำระเงินเป็นไทยบาท โดยจะมีระยะเวลาเครดิตโดยเฉลี่ยประมาณ 60 - 120 วันนับตั้งแต่วันส่งคำสั่งซื้อ ซึ่งนอกจากค่าสินค้าแล้ว ตัวแทนจำหน่ายยังต้องชำระค่าแรกเข้า และค่าบริการรายปีให้แก่บริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งแต่ละรายมีเงื่อนไขที่แตกต่างกันไป
4	จัดส่งสินค้า	บริษัทฯ จัดส่งสินค้าให้ตัวแทนต่างประเทศด้วยเงื่อนไข FOB ณ จุดจัดส่งสินค้าบริเวณจังหวัดกรุงเทพฯ หนองคาย ตราด ฯลฯ ขึ้นอยู่กับปลายทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ขนส่งสินค้า โดยมีการรับประกันสินค้าจากบุคคลภายนอกดังกล่าว หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างการขนส่งถึงตัวแทนจำหน่าย
5	จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค	ตัวแทนนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่นักธุรกิจในต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีการควบคุมราคาขายอย่างเข้มงวดไม่ให้เกินราคาขายปลีกหรือต่ำกว่าราคาตัวแทนซื้อจากบริษัทฯ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

(1) สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงค่าเช่า เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ

(2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง การซื้อธุรกิจ

(3) เครื่องหมายการค้า ที่บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

(โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 4 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดย ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ประเภทของประกันภัย	ที่ตั้ง	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์
ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks)	เฟอร์นิเจอร์และสต๊อกสินค้าที่สาขาทั้งหมดและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และ SML รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ของ SPT	151.23	1 พ.ค. 2563 - 1 พ.ค. 2564	บริษัทฯ และ/หรือ SML และ/หรือ SPT

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

6. รางวัลและความสำเร็จ

รางวัลสำหรับบริษัทฯ

- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2018” สาขาบริหารงานและจัดการธุรกิจยอดเยี่ยม ประเภทองค์กร โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี 2561
- รางวัล “ชีวจิต Awards 2020” สาขา Innovation Reader's Vote จากผลิตภัณฑ์ S.O.D More และ S Vera Plus

รางวัลสำหรับนายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ (ประธานกรรมการบริหาร)

- รางวัล “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์” สำหรับบุคคลตัวอย่างที่มีคุณภาพ ประจำปี 2560
- รางวัล “Asia Pacific Enterpreneurship Award 2018” สาขาบริหารธุรกิจ Direct Selling ซึ่งเป็นรางวัลระดับภูมิภาคเอเชีย – แปซิฟิก ประจำปี 2561

รางวัลสำหรับนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

- โล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคคลต้นแบบที่ทำคุณประโยชน์ด้านวิชาการให้กับอุตสาหกรรมขายตรงไทย” โดยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ประจำปี 2559
- รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น แห่งปี 2559” โดยสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปี 2559
- รางวัล “นักบริหารยอดเยี่ยม” โดยหนังสือพิมพ์ตลาดวิเคราะห์ ประจำปี 2559 และ 2560
- รางวัล “CEO OF THE YEAR” โดยสมาคมกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาสื่อภาคประชาชนอาเซียนประเทศไทย ประจำปี 2560
- รางวัล “Asean Awards 2018 สุดยอดผู้บริหารแห่งอาเซียน ประจำปี 2561” โดย Global Awards Enterprise ประจำปี 2561
- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2018” สาขานักธุรกิจบริหารและพัฒนาทีมดีเด่น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี 2561
- รางวัล “นักศึกษาเก่าดีเด่น ประจำปี 2562” โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- รางวัล “ศิษย์เก่าดีเด่น ด้านผลงานดีเด่นในโอกาสครบรอบ 50 ปี” โดยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2019 Privilege Award” ประเภท Corporate Governance Achievement โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- รางวัล “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์” สำหรับบุคคลตัวอยางที่มีคุณภาพ ประจำปี 2563 โดยมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.) ภายใต้การสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสภาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สสวท.)

7. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการธุรกิจและนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยช่วยให้มีการคำนวณผลตอบแทนของนักธุรกิจอย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถบริหารจัดการนักธุรกิจได้ง่ายขึ้นและติดตามความเคลื่อนไหวของยอดคะแนนในแต่ละวัน เดือน ปี เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อความยืดหยุ่นในการวางกลยุทธ์ระดับองค์กรได้เป็นอย่างดี

นักธุรกิจสามารถเข้าสู่ระบบโดยการ Log-in ด้วย Username และ Password ที่บริษัทฯ เป็นผู้ Create ให้ เพื่อตรวจสอบสถานะ ยอดคะแนนพีวี แผนภาพสายงานของตน รวมถึงพิจารณาบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนได้อีกด้วย โดยสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Smart Phone หรือ Personal Computer ได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

สำหรับระบบปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ เริ่มใช้งานระบบ Microsoft Dynamic NAV ซึ่งเป็นระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร โดยระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกระบวนการต่างๆ และการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกันผ่านระบบออนไลน์เดียวกันซึ่งสามารถตอบสนองได้ทันที ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการกระบวนการรับส่งใบสั่งซื้อ การวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังให้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาจริง เพื่อให้สามารถตัดสินใจและควบคุมการทำงานได้ดีขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มใช้เทคโนโลยีร่วมกันทั้งหมดและใช้นโยบายและมาตรการความปลอดภัยเดียวกัน ซึ่งมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความสามารถ ความปลอดภัย และความคล่องตัว โดยมีศูนย์ข้อมูลที่สำนักงานใหญ่และมีเครือข่ายที่กระจายข้อมูลไปสู่หน่วยปฏิบัติการทุกแห่งของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังมีการสำรองข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลของบริษัทฯ เก็บไว้ในระบบ Cloud Backup โดยศูนย์สำรองข้อมูลบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

8. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายและกฎระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ โรงงานของ SML ถูกจัดประเภทเป็นโรงงานประเภทที่ 1 กล่าวคือ โรงงานที่มีแรงม้ารวมของเครื่องจักร 5 - 20 แรงม้า และ/หรือมีจำนวนคนงาน 7 - 20 คน โรงงานกลุ่มนี้สามารถประกอบกิจการได้ทันทีตามความประสงค์ของ ผู้ประกอบกิจการ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ดังนั้น บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการโรงงานได้ทันทีโดยไม่ต้องยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโรงงานของบริษัทฯ มีขอบเขตค่อนข้างจำกัดและไม่ส่งผลกระทบในวงกว้าง เนื่องด้วยกำลังการผลิตที่ค่อนข้างต่ำและเป็นโรงงานระบบแห้ง ส่งผลให้เกิดของเสียเป็นจำนวนที่น้อยมาก เช่น ปัญหาน้ำเสียจากการทำความสะอาดและชำระล้างร่างกายของพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อน - หลังปฏิบัติการเพียงเท่านั้น ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดจากโรงงานเรียบร้อยแล้ว

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่ทำให้เกิดของเสียที่เป็นอันตราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพภายในโรงงาน โดยมีการแยกประเภทของเสียและนำไปทิ้งตามสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

สำหรับโรงงานของ SMI ยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงงานระบบ ทั้งนี้ ในช่วงแรก SMI จะดำเนินการเช่าพื้นที่บางส่วนของ SML เพื่อเริ่มดำเนินการผลิตบางส่วนในเดือนกรกฎาคม 2563 ก่อน และสำหรับโรงงานหลัก คาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ซึ่งการดำเนินงานในช่วงแรกของ SMI บนพื้นที่ของ SML ไม่จำเป็นต้องขอใบอนุญาตโรงงาน เนื่องจากเป็นโรงงานประเภทที่ 1 และสำหรับโรงงานหลักของ SMI ทางผู้บริหารประเมินว่าถูกจัดเป็นโรงงานประเภทที่ 3 กล่าวคือ โรงงานที่มีแรงม้ารวมของเครื่องจักรเกินกว่า 50 แรงม้า และ/หรือมีจำนวนคนงานเกินกว่า 50 คน ซึ่งโรงงานกลุ่มนี้จำเป็นต้องขอใบอนุญาตโรงงานตามใบอนุญาต รง.4 โดยจะต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนการเปิดดำเนินงานเชิงพาณิชย์ประมาณ 90 วัน ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะดำเนินการปฏิบัติให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายและรวมถึงกฎระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัย

บริษัทฯ ควบคุมดูแลให้พนักงานของบริษัทฯ ทำงานด้วยความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ใช้บังคับ โดยบริษัทฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย ซึ่งสามารถลดการบาดเจ็บและอุบัติเหตุภายในโรงงานได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ทำการปรับปรุงเป้าหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกปี รวมถึงทำการประเมินการดำเนินการของแต่ละฝ่ายเป็นรายปี ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวนั้นจะถูกรายงานและใช้ในการพิจารณาการจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ ต่อไป

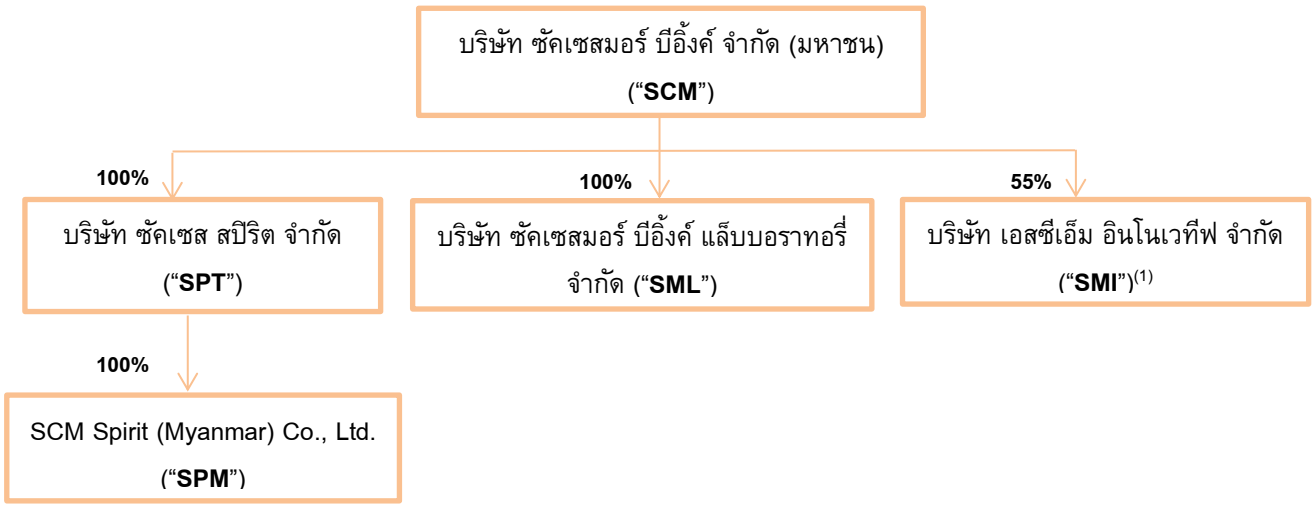
บริษัทฯ จัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน และหลักสูตรอบรมพิเศษด้านความปลอดภัยอื่นๆ เช่น วิธีการดับเพลิงเบื้องต้นและความปลอดภัยในกรณีอัคคีภัย ความปลอดภัยด้านระบบไฟฟ้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้ามาตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของโรงงานเป็นประจำ เพื่อทบทวนระบบจัดการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานในทุกระดับอยู่เสมอ ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานอภิปรายพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นเรื่องความปลอดภัยและให้ความคิดเห็นว่าจะสามารถพัฒนาการจัดการความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดูแลความปลอดภัยทั้งในโรงงานผลิต สำนักงาน ตลอดจนในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้โรงงานของบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน GMP (Gross Manufacturing Practice) ซึ่งเป็นมาตรฐานการปฏิบัติการในกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย สำหรับโรงงานและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และมาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) ซึ่งเป็นการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร โดยกรมวิชาการเกษตรและบริษัท Bureau Veritas ซึ่งเป็นระบบจัดการคุณภาพด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารปราศจากเชื้อโรค สารเคมี และสิ่งปนเปื้อน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563



หมายเหตุ: 1. ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด ("ZEN") ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

(1) การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) (“**SCM**”)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ **“MLM”**)
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด (“**SPT**”)	ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด (“**SML**”)	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ
SCM Spirit (Myanmar) Company Limited (“**SPM**”)	ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะในประเทศพม่า
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“**SMI**”)	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ

(2) การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด**
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Success Spirit Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0105560204144
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	10.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	10/1 ซอยวิภาวดีรังสิต 36 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด**
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Successmore Being Laboratory Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0105557180426
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	5.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	892 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท เอสซีเอ็ม สปิริต (เมียนมา) จำกัด**
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	SCM Spirit (Myanmar) Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	104651291
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	50,000.00 ดอลลาร์สหรัฐ
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนา เฉพาะในประเทศพม่า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	Building No.993, Room No. (B), Aung Tha Pyae 12 St., 7 Quarter Thar Kay Ta Tsp Yangon, Myanmar

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด**
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	SCM Innovative Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	:	0135562027258
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	100.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	36/53 หมู่ที่ 13 ตำบลบึงคำพร้อม อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	กลุ่มครอบครัว นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	229,225,400	38.20
2.	กลุ่มครอบครัว นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	173,646,100	28.94
3.	นายกฤตภนธ์ ธีรชินคุณ	10,500,000	1.75
4.	นายภควัต พงศ์สุทธินันท์	8,098,800	1.35
5.	นายประมุข วงศ์ธนะเกียรติ	7,300,000	1.22
6	นางเพ็ญนีติ์ เยาว์วรรณศิริ	5,263,000	0.88
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,203,479	0.87
8.	นายชินพงศ์ เยาว์วรรณศิริ	4,393,100	0.73
9.	นายชินกฤต เยาว์วรรณศิริ	4,042,800	0.67
10.	นางชุดา วงศ์สล้างกุล	3,608,600	0.60
รวม		**451,281,279**	**75.21**

กลุ่มครอบครัวประกอบด้วย :

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	**กลุ่มครอบครัว นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์**	**229,225,400**	**38.20**
1.1	*นายสิทธวีร์ เกียรติชวนันต์*	184,500,000	30.75
1.2	*นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์*	25,200,000	4.20
1.3	*นายวิชัย วิเชียรวัฒนชัย*	10,689,700	1.78
1.4	*นายวิทยา วิเชียรวัฒนชัย*	8,835,700	1.47
2.	**กลุ่มครอบครัว นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร**	**173,646,100**	**28.94**
2.1	*นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร*	138,600,000	23.10
2.2	*นางธัญญารัตน์ นิธิเลิศวิจิตร*	525,000	0.09
2.3	*นายนันทวัฒน์ นิธิเลิศวิจิตร*	260,000	0.04
2.4	*นางอนัญญา เยาว์วรรณศิริ*	34,261,100	5.71

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท www.successmore.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

- **ข้อมูลการกระจายตัวการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**

การกระจายหุ้น	การถือหุ้น			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	18	462,994,479	77.17	1	5,203,479	0.87	17	45,791,000	76.30
- ถือหุ้นไม่เกินกว่า 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2,765	137,003,936	22.83	3	222,400	0.04	2,762	136,781,536	22.79
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	72	1,585	0.00	0	0	0.00	72	1,585	0.00
รวม	**2,855**	**600,000,000**	**100.00**	**4**	**5,425,879**	**0.91**	**2,851**	**594,574,121**	**99.09**

- **สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน**
  บริษัทไม่มีการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

- **กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (authorized director))**
  - ไม่มี –

- **การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน**
  - ไม่มี -

(2) การประกอบธุรกิจโดยถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
- ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน
- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 300,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มอุตสาหกรรม บริการ หมวด พาณิชย์ วันที่เริ่มต้นซื้อขาย วันที่ 8 กันยายน 2563

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระกว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในคราวต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)		ปี 2563*	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.14	0.14	4.04	8.53
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.086	0.143	2.238	8.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	(%)	65.19	94.06	93.97	93.76

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2564 เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.086 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.052 บาท ดังนั้น ส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.034 บาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งด้านการบริหารจัดการโดยรวม ด้านการบริหารแผนงานโครงการ ด้านการเงิน ด้านกระบวนการทำงาน และช่วยมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดวางระบบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สอดรับกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล
2. บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้บริษัทจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและบริหารความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ
3. บริษัทฯ จะมีกระบวนการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งประเมินผล จัดลำดับความสำคัญ การติดตามควบคุม การรายงานและประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตามที่บริษัทกำหนด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีนัยสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัท

(1) ความเสี่ยงจากพึ่งพานายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร เป็นผู้ก่อตั้ง ผู้บริหาร ในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจเครือข่ายมาเป็นเวลานาน และมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยปัจจุบัน นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับ นอกจากนี้ ทั้งสองท่านถือเป็นบุคคลที่สร้างรากฐานที่มั่นคงทางธุรกิจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายเพื่อให้นักธุรกิจสามารถดำเนินการขายสินค้าได้ยังมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหากบุคคลทั้ง 2 ท่านไม่สามารถเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ต่อไปในอนาคต อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 ท่านเป็นอย่างดี และมีนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และนโยบายในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กรและการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ เท่าทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนสั่งสมประสบการณ์เพื่อก้าวขึ้นสู่ระดับฝ่ายบริหารสูงสุดขององค์กรต่อไป

(2) ความเสี่ยงจากการมีลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าเป็นลูกหนี้รายหลักและสถานการณ์ความไม่แน่นอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศพม่า

เนื่องจากเดิมตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ จนกระทั่งในเดือนกันยายน 2561 รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า โดยให้มีผลบังคับใช้ทันที ซึ่งกรณีที่พบเห็นผู้ใดประกอบธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่าจะถูกต้องโทษจำคุกเป็นเวลา 6 เดือนถึง 3 ปี และโทษปรับไม่เกิน 500,000 จ๊าตพม่า โดยปัจจุบัน รัฐบาลพม่าอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงขึ้นใหม่ ก่อนที่จะออกประกาศหรือกฎหมายที่ชัดเจนอีกครั้ง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการหารือกับที่ปรึกษากฎหมายในประเทศพม่า และคาดว่ากระบวนการดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ดังนั้น ผลกระทบดังกล่าวได้ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าไม่สามารถดำเนินธุรกิจขายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงได้ ทำได้เพียงการขายสินค้าแบบหน้าร้านหรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายตามปกติเท่านั้น จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ สามารถสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในประเทศพม่าได้ดังนี้

<u>รูปแบบการประกอบธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน</u>

บริษัทฯ เริ่มมีการทำธุรกิจกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตั้งแต่ 2558 เนื่องด้วยเล็งเห็นโอกาสและศักยภาพเติบโตของการทำตลาดให้กับสินค้าโดยใช้วิธีขยายเครือข่ายนักธุรกิจ โดยเริ่มจากการเข้าไปศึกษารูปแบบการธุรกิจ และได้รู้จักผู้ถือหุ้นของตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ซึ่งมีความสนใจในการประกอบธุรกิจขายตรงและมีศักยภาพ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement) กับ Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd. (SBYT) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจ และจะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในราคาตัวแทนจำหน่าย และนำสินค้าดังกล่าวไปทำการตลาดในประเทศพม่าด้วยวิธีการขายตรง โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการเจรจาธุรกิจกับ SBYT โดยมียอดสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคิดเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้จากช่องทางต่างประเทศ ปัจจุบันตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีหน้าร้านอยู่ 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ที่เมืองย่างกุ้ง สาขามัณฑะเลย์ สาขาเมาะลำไย สาขามิตจีนา และสาขาตองจี ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินธุรกิจขายตรงได้ด้วยตนเองเนื่องจากกฎหมายของประเทศพม่าได้ห้ามบริษัทที่มิได้มีสัญชาติประเทศพม่าเข้าไปทำธุรกิจขายตรงในประเทศ บริษัทฯ จึงต้องทำตลาดในประเทศพม่าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแทน

อย่างไรก็ดี ระหว่างปี 2560 รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกกฎหมายเพิ่มเติมโดยกำหนดให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเข้าสินค้าเท่านั้น ไม่สามารถเป็นผู้ขายสินค้าได้ และบริษัทที่ประกอบธุรกิจขายสินค้าไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าสินค้าได้ จึงทำให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตัวแทนจำหน่ายต้องแบ่งแยกตัวแทนจำหน่ายออกเป็น 2 บริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละองค์กรอย่างชัดเจน โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามปกติ ในขณะที่ SCM Trading Co., Ltd. (SCMT) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในเดือนกันยายน 2560 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นและกรรมการเดียวกันภายหลังจากที่มีประกาศห้ามผู้นำเข้าสินค้าเป็นผู้ขายสินค้าในประเทศพม่านั้น จะทำรายการกับบริษัทฯ ในการสั่งซื้อสินค้าตามราคาที่กำหนด โดยจะไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีให้กับบริษัทฯ

ด้วยเหตุผลของความไม่แน่นอนดังกล่าว จึงทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าข้างต้นไม่สามารถประกอบธุรกิจในลักษณะการขายตรงได้ โดยสามารถดำเนินธุรกิจเฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อ ซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายที่ผลตอบแทนมักจะขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก การปรับตำแหน่งของสมาชิกภายใต้สายงาน และยอดซื้อรวมของนักธุรกิจภายใต้สายงาน เป็นต้น จึงทำให้ในปี 2561 ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ได้มีการชะลอการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้จำนวนสินค้าพอดีกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ และรายได้ให้บริการจัดงานประชุมสัมมนาสำหรับปีดังกล่าวในภาพรวมลดลง และคาดว่าจะเติบโตลดลงเมื่อเทียบจากอดีตที่มีการเติบโตค่อนข้างสูง จนกว่ากฎหมายการดำเนินธุรกิจขายตรงในประเทศพม่าจะมีความชัดเจนเพิ่มขึ้น

<u>ปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในพม่า</u>

ปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศพม่ามีลักษณะที่แตกต่างจากเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงระดับการมีส่วนร่วมของรัฐบาล ระดับการพัฒนา การควบคุมการลงทุนของต่างชาติ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาการและความสมบูรณ์ของระบบกฎหมายของประเทศ จึงทำให้เป็นความเสี่ยงจากการทำธุรกิจในประเทศพม่าที่บริษัทฯ เผชิญอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการผ่องถ่ายความเสี่ยงดังกล่าวจากการทำธุรกิจแบบมีตัวแทนจำหน่าย ซึ่งตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศนั้นๆ ย่อมมีความคุ้นชินกับสภาวะแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากกว่าบริษัทฯ รวมถึงสามารถเข้าถึงบุคคลท้องที่เพื่อทำตลาดอย่างมีประสิทธิภาพได้มากกว่า

ดังนั้น ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญคือ สาระสำคัญของเนื้อหาในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรง ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่ารัฐบาลประเทศพม่าจะประกาศใช้อย่างเป็นทางการในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 โดยกรณีที่กฎหมายดังกล่าวมีความชัดเจนมากขึ้น ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคตหรือการเปลี่ยนแปลงในนโยบายการบังคับใช้กฎหมายจะไม่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศพม่า

อนึ่ง แต่เดิมบริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมกับตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายดังกล่าว 180 วัน เนื่องด้วยในอดีตบริษัทฯ ต้องการขยายธุรกิจในประเทศพม่าอีก ทั้งประเทศพม่ามีข้อจำกัดด้านใบอนุญาตนำเข้า (Import license) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายจะมีวงเงินประมาณ 1 แสนเหรียญสหรัฐฯ ต่อ 1 ใบอนุญาตนำเข้า ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องทำการสั่งซื้อให้เต็มวงเงินต่อ 1 ใบอนุญาตก่อน จึงจะสามารถชำระเงินให้ผู้ขายสินค้าได้ จึงทำให้มีความล่าช้าในการชำระเงินนับจากวันที่ได้รับสินค้า อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการชำระหนี้มากขึ้น และได้มีการกำกับดูแลการชำระเงินของลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่า รวมถึงรายอื่น ๆ อย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันได้มีการเจรจาเครดิตเทอมให้ลูกหนี้รายดังกล่าวลดลงเหลือ 120 วัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการชำระเงินที่เร็วขึ้นกว่าในอดีต อีกทั้งยังมีการกำหนดวงเงินซื้อสินค้ารวมถึงรายได้ค้างรับสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าที่ 40.00 ล้านบาท โดยรายได้ค้างรับได้แก่ ค่าทริปท่องเที่ยวค้างรับ ค่าจัดงานสัมมนาค้างรับ ค่านายหน้านักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า เพื่อจำกัดวงเงินค้างชำระต่อครั้งและจำกัดความสูญเสียกรณีที่ลูกค้ารายดังกล่าวไม่สามารถชำระเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้ทุกรายอย่างสม่ำเสมอ โดยในอดีตสามารถเรียกเก็บเงินได้มาโดยตลอด อีกทั้งยังมีแนวทางเพิ่มยอดขายและตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่นๆ มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายช่องทางรายได้ และความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศน้อยราย

เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการปฏิบัติงานและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องลูกหนี้ค้างนานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงพิจารณาอนุมัตินโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าและแนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระ ดังนี้

นโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

1. พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาประเทศที่มีกฎหมายเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ เป็นหลัก เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมาในอนาคต
2. พิจารณาสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าของตัวแทนจำหน่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะพิจารณาทั้งงบการเงินของตัวแทน รายละเอียดทรัพย์สินส่วนตัว และประวัติในการประกอบธุรกิจต่างๆ
3. พิจารณาถึงประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจเครือข่าย
4. พิจารณาจำกัดวงเงินการซื้อสินค้าด้วยเงินเชื่อ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาตามแต่ละประเทศ เพื่อกำหนดวงเงินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่าย และสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่าย

แนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้สำหรับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และทีมที่ปรึกษาเพื่อติดตามยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทั้งหมด รายงานสถานะยอดลูกหนี้การค้าให้เป็นปัจจุบัน คอยเตือนและทวงถามยอดลูกหนี้การค้าที่ใกล้ครบกำหนดชำระ และดำเนินการให้ทีมผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงลงพื้นที่เพื่อติดตามหนี้ในกรณีที่ใกล้กำหนดชำระและได้ติดตามทวงถามแล้ว
2. สำหรับตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า บริษัทฯ จะพิจารณาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาควบคู่กับรายงานจำนวนสต็อกสินค้าในสาขาที่ประเทศพม่า เพื่อคัดเลือกจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ไม่มีจำนวนสต็อกสินค้าค้างนานที่สาขาที่ประเทศพม่า โดยจะพิจารณาขายเฉพาะสินค้าที่เป็นที่นิยมและสามารถขายผ่านหน้าร้านสาขาได้โดยง่าย เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ายังคงมีสินค้าที่สามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า
3. พิจารณานำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำในทุกๆ การประชุม ซึ่งจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการบริหารทุกท่านรับทราบถึงสถานะลูกหนี้และรายได้ค้างรับดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและแนวทางติดตามหนี้ที่ใกล้ครบกำหนดชำระ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้รับทราบสถานะปัจจุบันเรื่องลูกหนี้และรายได้ค้างรับ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและให้คำแนะนำเป็นลำดับต่อไป

(3) ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer : OEM) และการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ากลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อผลิตสินค้าในลักษณะของ OEM จากผู้ผลิตสินค้าหลายรายทั้งในและนอกประเทศเป็นหลักในลักษณะของการร่วมวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้า โดยปัจจุบันมีสินค้าเพียง 5 ประเภทที่บริษัทฯ ผลิตด้วยตนเอง ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่เหลือจะใช้วิธีว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้าสำหรับการดำเนินการผลิตทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมวิจัยและพัฒนาสินค้าเป็นของตนเองที่ทำงานร่วมกับโรงงานของผู้ผลิตสินค้า และผู้ผลิตสินค้าแต่ละรายก็จะทำสัญญาทางการค้ากับบริษัทฯ เพื่อผลิตสินค้าประเภทนั้นๆ ให้กับบริษัทฯ เพียงรายเดียว ทั้งนี้ โดยปกติแล้วผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายทุกประเภทจะต้องผ่านการขอเครื่องหมายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (**“เครื่องหมาย อย.”**) โดยกรณีที่เป็นการจ้างผลิตสินค้า เครื่องหมายดังกล่าวจะถูกขึ้นทะเบียนไว้อยู่กับโรงงานผู้ผลิต

ในขณะที่บริษัทฯ จะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิต และตราสินค้าเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่เกิดเหตุกับโรงงานผู้ผลิตสินค้าอันเป็นผลให้โรงงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวได้ และเครื่องหมาย อย. จะไม่สามารถโอนย้ายไปให้ผู้ผลิตรายอื่น เพื่อผลิตสินค้านั้นๆ ได้ จึงทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าดังกล่าวมีประวัติติดต่อทางการค้าที่ดีกับบริษัทฯ และมีความชำนาญด้านการผลิตสินค้านั้นๆ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตสินค้ารายนี้กรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าให้ได้ในอนาคต รวมถึงกรณีที่บริษัทรายนี้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามจำนวนและเวลาตามที่ตกลงกัน ซึ่งอาจทำให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสี่ยงที่เครื่องหมาย อย. ของสินค้าที่อยู่กับโรงงานผู้ผลิต อย่างไรก็ดี กลุ่มผู้ผลิตรายดังกล่าวถือเป็นผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง และมีการผลิตสินค้าให้ผู้ประกอบการหลายราย โดยบริษัทฯ มีประวัติติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายนี้มาตั้งแต่การขายสินค้าในช่วงเริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน และมีประวัติการติดต่อทางการค้าที่ดีต่อกันมาโดยตลอด จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ เลือกใช้ผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายนี้ในการผลิตสินค้ารายการหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีที่กลุ่มบริษัทดังกล่าวไม่สามารถผลิตสินค้าได้ในอนาคต บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการผลิตสินค้าจากผู้ผลิตรายอื่นได้ทั้งที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในปัจจุบันหรืออาจเป็นผู้ผลิตรายอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้นในอนาคตเพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดการพึ่งพิงผู้ผลิตซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ทำให้ในอนาคต หากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าด้วยตนเองมากขึ้น จะทำให้ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าลดลง โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยมีการเปลี่ยนผู้ผลิตจากข้อบกพร่องเชิงคุณภาพ เนื่องจากผู้ผลิตทุกรายยังคงรักษามาตรฐานในการผลิตและมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ เสมอมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าหลายราย ซึ่งแต่ละรายก็มีความสามารถในการผลิตสินค้าได้หลายประเภท โดยกรณีเกิดเหตุที่บริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใดที่ไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อได้ และบริษัทฯ ยังคงมีความประสงค์จะขายสินค้าประเภทนั้นต่อ บริษัทฯ สามารถยกเลิกการว่าจ้างผลิตสินค้ากับบริษัทผู้ผลิตดังกล่าว และดำเนินการขอเครื่องหมาย อย. ใหม่ โดย SML SMI หรือบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายอื่น อย่างไรก็ตาม กรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิตและตราสินค้ายังคงเป็นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงอาจพิจารณาใช้สูตรการผลิตเดิมหรือทำการปรับสูตรการผลิตเล็กน้อย และอาจพิจารณาใช้ตราสินค้าเดิมหรือดำเนินการออกแบบและจดทะเบียนตราสินค้าใหม่ในลักษณะใกล้เคียงกับสินค้าประเภทเดิมหรือในลักษณะที่สื่อความหมายถึงสินค้าเดิมหรือตามแต่ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า สำหรับสินค้าที่ดังกล่าว โดยกรณีที่เกิดเหตุข้างต้น บริษัทฯ คาดว่าการดำเนินการขอเครื่องหมาย อย. และดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ก่อนที่จะสามารถจำหน่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาจ้างผลิตกับผู้รับจ้างผลิตสินค้า โดยมีการวางเงินมัดจำประมาณร้อยละ 30.00 ถึงร้อยละ 50.00 ของมูลค่าสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง โดยจำนวนเงินส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะชำระให้ผู้รับจ้างผลิตสินค้าเมื่อได้รับสินค้าครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด และสินค้ามีคุณภาพสินค้าตามที่ตกลงกัน จึงทำให้มีการจำกัดมูลค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ผลิตไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ภายหลังการสั่งซื้อ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ มีประวัติการติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และไม่เคยมีประวัติไม่ได้รับมอบสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตภายหลังการสั่งซื้อสินค้าตามสัญญาที่ทำร่วมกัน

(4) ความเสี่ยงจากการที่รายได้ของบริษัทฯ กระจุกตัวอยู่ที่สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารนิวทรินัล (Nutrinal)

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้า 7 กลุ่มหลัก โดยกลุ่มสินค้าที่สร้างรายได้ให้บริษัทฯ มากที่สุดคือกลุ่มสินค้าประเภท Nutrinal ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ทั้งนี้ หากพิจารณาเป็นรายสินค้า (SKUs) พบว่าสินค้า Phytovy และ Phytovy-Liv (เปิดตัวสินค้าในไตรมาสที่ 2 ปี 2563) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ในหมวดของ Nutrinal ซึ่งช่วยในการขับถ่าย ถือเป็นสินค้าที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ มากที่สุด ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบด้านลบต่อการยอมรับหรือการบริโภคสินค้ากลุ่มนี้หรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือผู้บริโภคเกิดพฤติกรรมไม่ซื้อหรือยกเลิกรายการสินค้าข้างต้น ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอยู่ตลอดเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบจากผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางสร้างรายได้จากสินค้ากลุ่มอื่นมากขึ้น และเปิดตัวสินค้ากลุ่มใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น กลุ่ม Smart Creation ที่เพิ่งเปิดตัวในช่วงปลายปี 2561 ประกอบไปด้วยเครื่องทำน้ำแร่และแผ่นโทรศัพท์มือถือป้องกันรังสีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และกลุ่ม Multi potential ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไปที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายให้แก่นักธุรกิจในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2563 เพื่อให้นักธุรกิจสามารถมาซื้อสินค้าอุปโภคและบริโภคหลายชนิดที่สาขาซัคเซสมอร์ครบจบเพียงที่เดียว ดังนั้น การที่บริษัทฯ วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมวดหมู่สินค้าใหม่ ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้รายได้กระจุกตัวอยู่กับผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง และเป็นการจับกลุ่มผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าที่แตกต่างกัน เพื่อเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัทฯ

(5) ความเสี่ยงจากการที่นักธุรกิจประพฤติผิดกฎจรรยาบรรณและกฎหมาย รวมถึงการถูกร้องเรียนโดยผู้บริโภค ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียง

บริษัทฯ กำหนดหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับนักธุรกิจทุกราย เช่น ห้ามนักธุรกิจขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่นักธุรกิจประพฤติผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทฯ อาจได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคต่อหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“**สคบ.**”) กรณีที่สินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้มาตรฐาน หรือผู้บริโภคได้รับความเสียหายอันเกิดมาจากการกระทำของนักธุรกิจ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีนักธุรกิจหลายรายกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ กำกับควบคุมได้ไม่ทั่วถึง กรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงและได้รับความเสียหายจนได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน

ที่ผ่านมาในอดีต บริษัทฯ เคยมีการยกเลิกสมาชิกจำนวน 263 ราย เนื่องจากมีการทำผิดกฎเกณฑ์ เช่น ขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด ไปทำธุรกิจเดียวกันที่มีลักษณะแข่งขัน มาสมัครโดยที่ตัวแทนนั้นมิได้มีการดำเนินธุรกิจจริง เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมงานภายในที่เป็นผู้ตรวจสอบสถานการณ์ในตลาดว่ามีการฝ่าฝืนกฎหรือไม่ รวมถึงมีช่องทางให้นักธุรกิจหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องร้องเรียนกรณีที่นักธุรกิจมีการประพฤติไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ อนึ่ง บริษัทฯ มีแนวทางที่ชัดเจนในการคัดเลือกนักธุรกิจ โดยคำนึงถึงอายุ วุฒิภาวะ ความมีตัวตน และความสามารถในการประกอบธุรกิจของสมาชิก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการสื่อสารให้นักธุรกิจและบุคลากรของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด เช่น การว่ากล่าวตักเตือน หรือยกเลิกการเป็นสมาชิกตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งช่วยคัดกรองให้บริษัทฯ มีนักธุรกิจที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี โดยตั้งแต่อดีตจนปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจากสคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียน

(6) ความเสี่ยงจากข้อจำกัดการขยายตัวของจำนวนนักธุรกิจ และการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะแบบเครือข่าย ซึ่งรายได้จากการดำเนินของบริษัทฯ มีปัจจัยสำคัญมาจากการขับเคลื่อนของนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักธุรกิจที่มีตำแหน่งในระดับสูงที่เป็นกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่การขยายตัวของนักธุรกิจใหม่ไม่เป็นไปได้ตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ หรือเกิดเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวของนักธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงกรณีนักธุรกิจรายหลักดังกล่าวและจำนวนนักธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ลดลง โดยการพ้นสถานะจากการเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ยกเลิกการทำธุรกิจเครือข่าย ย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น ฯลฯ ซึ่งอาจเกิดจากเหตุผลหลายปัจจัย เช่น การย้ายค่ายเพื่อได้รับผลตอบแทนที่ดีกว่า การที่นักธุรกิจรุ่นใหม่ส่งต่อแนวคิดและการสร้างเครือข่ายของนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ยังไม่เหนียวแน่นและไม่มีความสามารถเทียบเท่านักธุรกิจรุ่นก่อนๆ ส่งผลให้นักธุรกิจรุ่นใหม่หาสายงานของตนเองได้ยากขึ้น ประกอบกับการไม่ประสงค์ต่ออายุสมาชิกของนักธุรกิจ เนื่องจากต้องการเป็นเพียงแค่ผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้นักธุรกิจไม่มีการสั่งซื้อสินค้าหรือสั่งซื้อสินค้าลดลง ดังนั้น หากเครือข่ายนักธุรกิจดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการขายให้บรรลุผลตามที่บริษัทฯ วางเป้าหมายไว้ ก็อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลัก จึงได้เน้นการสร้างความสัมพันธ์กับนักธุรกิจเพื่อให้มีความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น และมีความภักดีต่อองค์กร มีค่านิยมองค์กรร่วมกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา กิจกรรมเวิร์คช็อป กิจกรรมท่องเที่ยวสันทนาการ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนที่ค่อนข้างสูงให้กับนักธุรกิจเพื่อดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 52.00 ถึงร้อยละ 60.00 ของยอดขายสินค้าที่จำหน่ายผ่านนักธุรกิจรวม ในช่วงปี 2560 – ปัจจุบัน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ซึ่งที่ประมาณร้อยละ 35.00 ถึง 48.00 จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมา ยังไม่เคยมีนักธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ ลาออกหรือย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น และทำให้บริษัทฯ มีโอกาสดึงดูดนักธุรกิจจากบริษัทเครือข่ายได้เพิ่มเติมในอนาคต

(7) ความเสี่ยงจากการดำเนินการผลิตสินค้าที่โรงงานของบริษัทฯ

ปัจจุบัน บริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าด้วยตนเองจำนวน 5 SKUs ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ ดำเนินการผลิต บรรจุ และจัดเก็บสินค้าเพื่อรอการขาย มีกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ ทั้ง 5 SKUs ดังกล่าวประมาณ 15,000 ชิ้นต่อเดือน โรงงานผลิตสินค้าแห่งดังกล่าว ดำเนินการภายใต้บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด (“SML”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือสัดส่วนร้อยละ 100.00 ประกอบกับ ในวันที่ 10 มีนาคม 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียนและออกชำระแล้วทั้งหมด เพื่อประกอบธุรกิจเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงงานระบบ ซึ่งในช่วงแรก SMI จะดำเนินเช่าพื้นที่บางส่วนของ SML เพื่อเริ่มดำเนินการผลิตบางส่วนก่อน โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563 และสำหรับโรงงานหลักคาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ทั้งนี้ การร่วมลงทุนใน SMI บริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลการบริหารงานในภาพรวมและเรื่องเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ส่วนความรับผิดชอบด้านกระบวนการผลิตสินค้าจะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ซึ่ง SMI จะได้รับการโอนย้ายพนักงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตจาก ZEN มาที่ SMI ตลอดจนได้รับการถ่ายถอดความเชี่ยวชาญในกรรมวิธีการผลิตและ Know-how การผลิตที่ถ่ายถอดมาจาก ZEN ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้มีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญในกรณีที่ ZEN ดำเนินการถอนตัวจากการร่วมทุนในครั้งนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และกลุ่ม ZEN เป็นคู่ค้าสำคัญและเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าหลักให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในกลุ่ม ZEN เป็นอย่างยิ่ง รวมถึงมีการลงนามในสัญญาร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และกลุ่ม ZEN รวมถึงผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่ม ZEN เพื่อมิให้ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกัน รวมถึงรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ อีกด้วย

แม้ว่าในปัจจุบัน สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตด้วยตนเองจะไม่ใช่จำนวนที่มีนัยสำคัญ แต่ในอนาคตหากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น อาจมีความเสี่ยงที่การดำเนินการผลิตสินค้าที่โรงงานขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ และอาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักบางส่วน ซึ่งส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการทำประกันภัยประเภท Industrial All Risk ซึ่งครอบคลุมมูลค่าสต๊อกสินค้าและมูลค่าทรัพย์สินภายในโรงงาน SML และจะดำเนินการทำประกันภัยให้ครอบคลุมความเสี่ยงในสต๊อกสินค้าและทรัพย์สินของโรงงาน SMI เมื่อเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ เพื่อป้องกันในกรณีที่เกิดความเสียหายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงงาน บริษัทฯ ก็สามารถเรียกสินไหมได้ตามจำนวนเงินเอาประกันภัย ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตหรือขยายขนาดของโรงงานเพื่อรองรับการผลิตสินค้าด้วยตนเองเพิ่มเติม บริษัทฯ ก็จะพิจารณาในการทำประกันภัยเพิ่มเติม เพื่อให้คุ้มครองความเสียหายตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ โรงงานของบริษัทฯ ยังต้องมีการปฏิบัติตามใบอนุญาตและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้มีการกำกับ ดูแลการดำเนินงานที่โรงงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามใบอนุญาตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(8) ความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือล้าสมัย

บริษัทฯ ขายสินค้าหลายประเภท และต้องมีการสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับความต้องการสั่งซื้อจากนักธุรกิจ และตัวแทนจำหน่าย โดยที่สินค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสินค้าอุปโภค บริโภคซึ่งโดยเฉลี่ยมีอายุการเก็บรักษา (Shelf life) ประมาณ 1-2 ปี จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสินค้าล้าสมัย ซึ่งอาจกระทบผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนสำรองสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีการประมาณการความต้องการล่วงหน้า และทำการสำรองสินค้าคงเหลือล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามอายุของสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ไม่มีประวัติการตั้งค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างมีนัยสำคัญ

(9) ความเสี่ยงจากการที่มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก และข้อจำกัดในการปรับราคาขายของสินค้า

บริษัทฯ มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก โดยสำหรับหลักการจ่ายค่านายหน้านักธุรกิจนั้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจสำหรับการขายสินค้า (Point value : PV) ในอัตราคงที่แตกต่างกันไปตามประเภทสินค้า ซึ่งการที่นักธุรกิจสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ จะทำให้นักธุรกิจรายนั้นๆ ได้ยอด PV สะสมตามแต่ละประเภทของสินค้า โดยปกติแล้วเมื่อบริษัทฯ กำหนดค่า PV ให้กับสินค้าใดแล้ว บริษัทฯ จะไม่มีนโยบายในการปรับค่า PV และราคาขายสินค้านั้นอีกไปโดยตลอด จึงทำให้บริษัทฯ ขาดความยืดหยุ่นในการปรับราคาขายสินค้า โดยกรณีที่คู่แข่งของบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่ใกล้เคียงกันเพื่อมาจำหน่ายแข่งกับบริษัทฯ หรือตลาดของสินค้าดังกล่าวมีสินค้าแข่งขันและสินค้าทดแทนจำนวนมากและมีราคาที่ถูกกว่า คุณภาพดีกว่า หรือสินค้ามีเอกลักษณ์เฉพาะตรงกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคขั้นสุดท้ายมากกว่า ก็จะทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันด้านราคาสำหรับสินค้าประเภทนั้นๆ และอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

การที่บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเปลี่ยนแปลงค่า PV และราคาขายของสินค้าบ่อยครั้ง เพื่อมิให้นักธุรกิจแต่ละรายมีความได้เปรียบเสียเปรียบกันจากราคาขายสินค้าที่อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยก่อนที่จะทำการกำหนดค่า PV นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของสินค้านั้นๆ ในตลาด เพื่อกำหนดราคาขายสินค้าและค่า PV ของสินค้านั้นๆ ดึงดูดให้นักธุรกิจนำสินค้าไปทำตลาด โดยที่ค่าตอบแทนที่คำนวณจากค่า PV อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งได้ ดังนั้น กรณีที่บริษัทฯ วิเคราะห์แล้วเห็นว่าสินค้าประเภทใดที่อาจขาดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ก็จะทำการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคตามสถานการณ์ในขณะนั้น โดยอาจทยอยยกเลิกการขายสินค้าที่ขาดความสามารถในการแข่งขันหรือสินค้าที่บริษัทฯ พิจารณาเชิงกลยุทธ์เห็นแล้วว่าสมควรยกเลิกการขาย และทำการออกและประชาสัมพันธ์สินค้าประเภทใหม่ที่มีน่าจะมีศักยภาพในตลาดมากกว่ามาทดแทน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติโดดเด่นเพื่อป้องกันคู่แข่งขันด้านสินค้าทดแทน อีกทั้งสินค้าทุกประเภทยังมีการขอเครื่องหมาย อย. เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณภาพสินค้าและป้องกันการลอกเลียนแบบ

นอกจากนี้ กรณีที่อัตราค่านายหน้านักธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ก็อาจทำให้กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยกรณีที่เริ่มมีอัตราส่วนดังกล่าวสูงขึ้น บริษัทฯ อาจใช้กลยุทธ์ปรับเพิ่มหรือลดสินค้าโดยคำนึงถึงค่า PV ที่เหมาะสมที่นักธุรกิจควรได้รับ โดยที่ยังดึงดูดให้นักธุรกิจมุ่งทำงานสร้างธุรกิจเครือข่ายอย่างต่อเนื่องต่อไป

(10) ความเสี่ยงจากสินค้าลอกเลียนแบบ หรือการถูกแอบอ้างเพื่อนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี และการบริหารจัดการ การทำการตลาดด้วยนักธุรกิจเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และทำให้ผลิตภัณฑ์หลายรายการของบริษัทฯ ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในท้องตลาด ซึ่งจากความนิยมที่ได้รับนั้น อาจทำให้เกิดสินค้าลอกเลียนแบบในตลาด ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดคิดว่าสินค้าลอกเลียนแบบดังกล่าวเป็นสินค้าของบริษัทฯ และอาจทำให้กระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นสินค้าลอกเลียนแบบและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก และได้มีการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้าของสินค้าเพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบที่ผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจตลาดอยู่ตลอดเพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าลอกเลียนแบบหรือไม่ และเปิดให้นักธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นสามารถร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้กรณีที่พบสินค้าลอกเลียนแบบ โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พบเจอสินค้าลอกเลียนแบบเมื่อปี 2558 โดยได้ทำการแถลงข่าวเพื่อชี้แจงให้บุคคลในวงกว้างทราบถึงข้อเท็จจริง และได้ดำเนินการจนไม่มีสินค้าลอกเลียนแบบอีกนับจากเหตุการณ์ดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเน้นย้ำเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบโดยทีมงานของบริษัทฯ เอง และเน้นย้ำการสื่อสารวิธีการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบไปยังนักธุรกิจ และผู้บริโภคให้มีความรู้มากขึ้น อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาคุณภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้ามีลักษณะเอกลักษณ์เฉพาะ และลอกเลียนแบบได้ยากขึ้น

(11) ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ รวมถึงเก็บฐานข้อมูลของนักธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจในชีวิตประจำวัน จึงทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวถือเป็นหัวใจหลักของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้การได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนา ซ่อมแซม และ

บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งธุรกิจมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่เคยพบปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีสาระสำคัญ

(12) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของสำนักงานและสาขาของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีที่ดินในการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง โดยพื้นที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และสาขาทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ เช่าจากบุคคลภายนอกทั้งหมด ซึ่งสัญญาเช่าของแต่ละพื้นที่มีอายุการเช่า 3 ปี ดังนั้น กรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าบริเวณใดบริเวณหนึ่ง และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่ออายุสัญญาเช่ากับเจ้าของพื้นที่ได้ ก็อาจทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ ในส่วนนั้นๆ หยุดชะงัก และอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ เนื่องจากหัวใจหลักของธุรกิจบริษัทฯ คือเครือข่ายนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสาขาแต่ละสาขานั้นจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจในแต่ละพื้นที่ ในขณะที่โรงงานของบริษัทฯ ยังเป็นโรงงานขนาดเล็ก และปัจจุบันรายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตเองยังมีสัดส่วนที่น้อยอย่างไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวมทั้งหมด จึงเห็นได้ว่าความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ เป็นความเสี่ยงในที่อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคารทุกราย และสามารถเจรจาต่อสัญญาได้มาโดยตลอด โดยกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินกับเจ้าของที่ดินได้เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา บริษัทฯ อาจพิจารณาเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นในบริเวณใกล้เคียง รวมถึงอาจพิจารณาซื้อขาดสาขาที่เช่าอยู่ปัจจุบันบางสาขาที่มีศักยภาพเพื่อลดภาระค่าเช่า และลดความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาในอนาคต

(13) ความเสี่ยงจากการสภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรง

ปัจจุบันประเทศไทยถือเป็นประเทศที่การเคลื่อนไหวด้านธุรกิจขายตรงค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน โดยจากข้อมูลของสมาคมขายตรงไทยพบว่าประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจขายตรงปี 2562 เท่ากับประมาณ 70,100 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าอันดับ 2 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากประเทศมาเลเซีย และมีจำนวนนักธุรกิจและสมาชิกทั้งที่มีสถานะเคลื่อนไหว (Active) และไม่เคลื่อนไหว (Non-active) จำนวนประมาณ 11.18 ล้านคน โดยมีบริษัทที่เป็นสมาชิกกับสมาคมขายตรงไทยรวม 32 บริษัท ซึ่งบริษัทขายตรงแต่ละแห่ง ส่วนใหญ่แล้วจะขายสินค้าในลักษณะที่คล้ายกัน และมีแนวทางการทำธุรกิจที่คล้ายกัน คือมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้ได้มากที่สุด ทำให้เกิดการแข่งขันขึ้นระหว่างบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์ และการดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่าย เนื่องจากเป็นการเน้นการจำหน่ายสินค้าและทำตลาด แม้ว่าจะต้องขอรับใบอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐ ยังทำให้อาจมีผู้เล่นรายใหม่เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งอาจทำให้สภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรงรุนแรงขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

แม้ว่าอุตสาหกรรมจะสามารถเริ่มธุรกิจได้ง่าย แต่ปัจจุบันมีบริษัทที่ทำธุรกิจขายตรงที่อยู่รอดในอุตสาหกรรม ไม่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนบริษัทที่มีการเลิกกิจการไป ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจขายตรงที่ยังดำเนินธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 4 ประการหลัก ได้แก่ 1) การสร้างแบรนด์ SUCCESSMORE และแบรนด์สินค้าให้เข้มแข็ง เป็นที่น่าไว้วางใจ และยั่งยืน 2) การพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาด และมีหลายผลิตภัณฑ์ให้นักธุรกิจสามารถทำการตลาดได้อย่างคล่องตัว มีทางเลือก ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน 3) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งพนักงานของบริษัทฯ และนักธุรกิจ ทั้งในด้านทักษะความสามารถในการทำงานและทัศนคติ และ 4) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่นักธุรกิจให้เกิดค่านิยมเดียวกัน โดยมุ่งพัฒนาทักษะการขายและสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักธุรกิจอย่างสม่ำเสมอผ่านงานสัมมนาต่างๆ การท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความรักใคร่กลมเกลียวในเพื่อนร่วมอาชีพและองค์กร และความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

นอกจากกลยุทธ์ทางธุรกิจและนโยบายความยั่งยืนข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีการจ่ายอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ที่ค่อนข้างดึงดูด โดยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 52.00 – 60.00 ในช่วงปี 2560 – ปัจจุบัน ของยอดขายสินค้าที่จำหน่ายผ่านนักธุรกิจรวม ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร ทำให้ในอดีตที่ผ่านมายังไม่เคยมีนักธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ ลาออกหรือย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น

(14) ความเสี่ยงจากการสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแง่ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าวทำให้กำลังซื้อทั้งในประเทศและนอกประเทศลดลง และบริษัทฯ จะไม่สามารถจัดงานประชุม ฝึกอบรมสัมมนาแก่สมาชิกในที่ที่มีคนจำนวนมากได้ ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการขยายฐานนักธุรกิจใหม่ๆ และจำนวนนักธุรกิจในระบบคาดว่ามีแนวโน้มที่จะลดลงจากการไม่ได้พบเจอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันเป็นเวลานาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเวลาทำการของสาขาให้สอดคล้องกับมาตรการเคอร์ฟิวของทางรัฐบาล และพื้นที่บริเวณสาขาจะเปิดทำการได้เฉพาะส่วนสำหรับร้านค้าเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเพื่อจัดการประชุม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับช่องทางการให้บริการในรูปออนไลน์มากขึ้น ได้แก่ การสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และบริการจัดส่งแบบเดลิเวอรี่ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเมื่อสั่งซื้อครบ 2,900 บาท จัดส่งฟรี ซึ่งได้กระแสตอบรับที่ค่อนข้างดีจากนักธุรกิจของบริษัทฯ และการจัดสัมมนาผ่านโปรแกรม Zoom เป็นต้น นอกจากนี้ ภายหลังจากช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดมีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเริ่มมีมาตรการผ่อนปรนจากทางรัฐบาล บริษัทฯ ได้กลับมาเปิดให้บริการแบบเต็มรูปแบบอีกครั้ง แต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสอย่างใกล้ชิด ได้แก่ การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าใช้บริการ การให้บริการสเปย์และเจลแอลกอฮอล์ มาตรการรักษาระยะห่างและลดการแออัดภายในพื้นที่สาขา โดยจัดพื้นที่นั่งในแต่ละที่ให้เว้นระยะห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร และการบังคับให้ผู้ใช้บริการทุกท่านสวมหน้ากากอนามัย

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

(1) ความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมและกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งแต่ละประเภทมีข้อจำกัดด้านสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจขายตรงที่แตกต่างกัน ดังนั้นหากสภาพแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศเปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ รูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการขายส่งสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และมีการจ่ายค่าตอบแทน (Rebate) กรณีที่มียอดขายสินค้าตามเป้า ซึ่งตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อาจนำสินค้าของบริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศ หรืออาจอยู่ในรูปแบบการขายหน้าร้าน จึงทำให้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติผิดกฎหมายนั้น โดยหลักแล้วจะอยู่ที่ตัวแทนจำหน่ายเป็นสำคัญ อนึ่ง บริษัทฯ จะมีการศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการเจรจาเพื่อหาตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศทุกครั้ง รวมทั้งมีการศึกษา ติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที

(2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการขายสินค้าไปยังต่างประเทศให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ จึงทำให้มีการรับเงินเป็นสกุลต่างประเทศ ทำให้รายได้ของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่คาดการณ์ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละประเทศ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวจึงได้มีการจัดให้มีการบริหารเงินของบริษัทฯ รวมทั้งยังได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกด้าน และสร้างสรรค์คุณค่าและประโยชน์ทั้งภาคธุรกิจและสังคมควบคู่กันไปพร้อมกัน รวมทั้งให้ความสำคัญกับระบบการบริหารจัดการและกระบวนการผลิตทั้งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)** บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชั่น และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน
- **การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสมดุล (Triple Bottom Line)** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสมดุลทั้ง 3 ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวคิดเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานทุกระดับของบริษัทฯ สร้างผลตอบแทนและคุณค่าทางธุรกิจไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์และบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ได้ในที่สุด
- **การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)** บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยพิจารณากำหนดพันธกิจและนโยบายการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุล
- **การบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management)** บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในองค์กร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ทั้งจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต หรือบริการในรูปแบบใหม่ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร หากช่วยสร้างรายได้ ลดต้นทุนหรือลดการให้ทรัพยากรแล้ว ย่อมเกิดผลดีต่อทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- **การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement)** ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management) ด้วยการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานและคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- **การร่วมแรงและแบ่งปัน (Collaborative Sharing)** บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์และบริการโดยร่วมกับคู่ค้า ชุมชน สังคม หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปพร้อมกัน โดยใช้ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการทำโครงการหรือกิจกรรมที่จะสร้างผลประโยชน์และคุณค่าต่อบริษัทฯ ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน จึงผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รักษามาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล และการมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับยุทธศาสตร์องค์กร สร้างให้องค์กรมีความยั่งยืนต่อไป

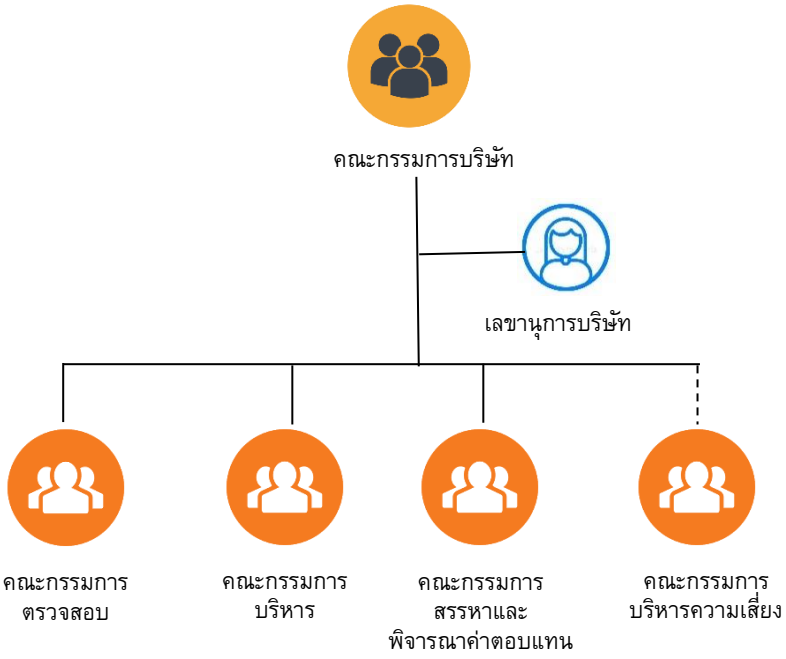
แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ “เครือข่ายแห่งการสร้างความสำเร็จ ความสุขและการบรรลุจุดมุ่งหมายแห่งตน” โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ปรัชญา Inspiration for your Being “แรงบัลดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาส พร้อมด้วยผลิตภัณฑ์ คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เข้าถึง ศักยภาพสูงสุดของตนเอง เพราะเชื่อว่าทุกการเปลี่ยนแปลงจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งการยกระดับฐานะการเงินความสุข และบรรลุจุดมุ่งหมายแห่งชีวิต เพื่อแบ่งปันชีวิตที่มีคุณค่าสู่สังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยมีการพัฒนาทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน การผลิต การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้บริษัทฯ เติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งอีก 1 คณะ คือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสาน ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผังโครงสร้างมีดังนี้



คณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้าน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 2 ท่าน และผู้บริหารอีกจำนวน 1 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอีก 1 ท่าน ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลายที่อาจเกิดขึ้น

ด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนให้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นทั่วทั้งองค์กร
- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร

ทั้งนี้ ยังได้ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ได้สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมความพร้อมก้าวสู่เศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งรณรงค์แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นแก่พนักงานและขยายสู่พันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดแนวทางแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม

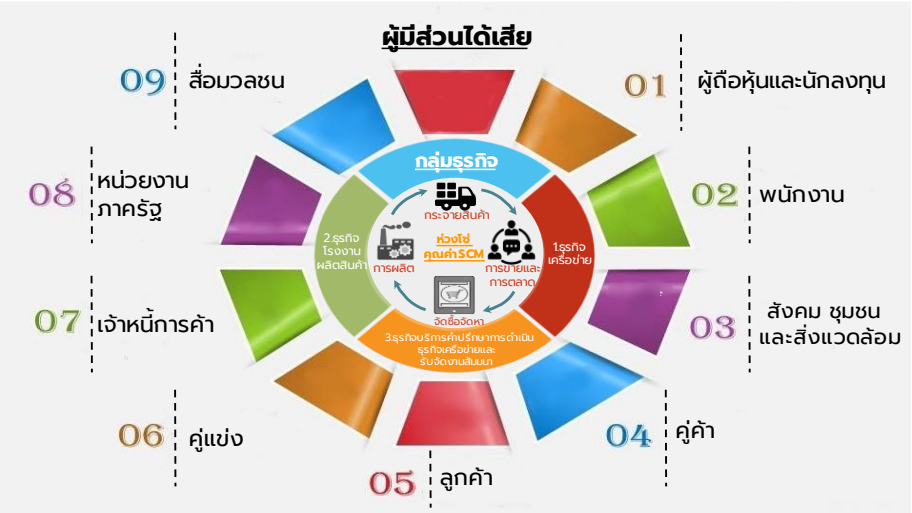
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ ของบริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนประสานความ ร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงใส่ใจในทุกขั้นตอนและทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ห่วงโซคุณค่า SCM






- ความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทเพื่อเพิ่มคุณค่าของ Value Chain
- ความสามารถที่จะได้เงินลงทุนที่มีต้นทุนต่ำสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและเงินทุนหมุนเวียน
- ระดับข้อมูลที่นำมาใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และดำเนินการ
- การจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสภาพแวดล้อมต่างๆ
- ภาพลักษณ์ขององค์กรต่อสาธารณะและพนักงาน
โครงสร้างพื้นฐาน
(Infrastructure)
- ประสิทธิภาพของกระบวนการคัดสรรพนักงาน ฝึกอบรม และเลื่อนขั้นพนักงานทุกระดับ
- ความเหมาะสมและระบบการให้รางวัลเพื่อจูงใจและท้าทายพนักงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่สามารถลดจำนวนพนักงานที่ขาดงานและลาออกให้เหลือน้อยที่สุด
- ระดับของการจูงใจพนักงานต่อความพึงพอใจ
การบริหารทรัพยากรบุคคล
(Human Resource Management)
- ความสำเร็จการพัฒนาโปรเจคใหม่ เพื่อรองรับการเติบโต
- การบริหารเวลาในกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสามารถเพิ่มขีดการแข่งขัน
- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมความคิดในการทำงานอย่างสร้างสรรค์
การพัฒนาเทคโนโลยี
(Technology Development)
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ทั้งการ Site Visiting เพื่อให้การต่อรองราคาเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล
- การจัดหาวัตถุดิบต้อง (1) ตรงต่อเวลา (2) ต้นทุนต่ำที่สุด (3) คุณภาพตามมาตรฐาน
- มีวิธีการจัดหาจัดจ้างทั้งของโรงงาน เครื่องจักรกล และอาคารสถานที่
การจัดซื้อจัดหา
(Procurement)
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)
profit margain
- ระบบการควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลังที่ดี
- การจัดเก็บวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพ
การนำเข้าวัสดุการผลิต
- ความเหมาะสมของระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ
- การควบคุมระบบการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและลดต้นทุน
การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- การส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ
- การจัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่ดี
การนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่าย
- ประสิทธิภาพของการวิจัยตลาดเพื่อค้นพบกลุ่มลูกค้าและความต้องการ
- นวัตกรรมด้านการส่งเสริมการขายและโฆษณา
- การประเมินช่องทางการจัดจำหน่าย
- การจูงใจและความสามารถของพนักงานขาย
- การพัฒนาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ด้านคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับ
การตลาดและการขาย
- ให้ความสำคัญกับการร้องเรียนของลูกค้าสำหรับสินค้าและบริการ
- แสดงความใส่ใจต่อคำร้องร้องเรียนของลูกค้าในทันที
- การถ่ายทอดความรู้แก่สมาชิกและลูกค้าอย่างมีคุณภาพ
การบริการ
กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

การจัดซื้อจัดหา

ในฐานะผู้นำในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินค้าและบริการ ควบคู่ไปกับตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกระบวนการจัดการที่เหมาะสม
- คำนึงถึงปัจจัยการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
- คำนึงถึงผลกระทบหลังการบริโภค

การผลิต

ด้วยลักษณะธุรกิจที่ว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตทุกขั้นตอน ด้วย

- การควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น
- การรักษาความปลอดภัยในการผลิต ผ่านการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี การเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัย

การกระจายสินค้า

บริษัทฯ สร้างระบบการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย ด้วย

- การรักษาและส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงสุดให้ลูกค้า ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมืออาชีพ
- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการระบบการขนส่งและกระจายสินค้า
- การรองรับการให้บริการลูกค้าในกลุ่มตัวแทนต่างประเทศด้วยระบบบริการจัดส่งอย่างมืออาชีพ

การตลาดและการขาย

บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคผ่านช่องการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการ

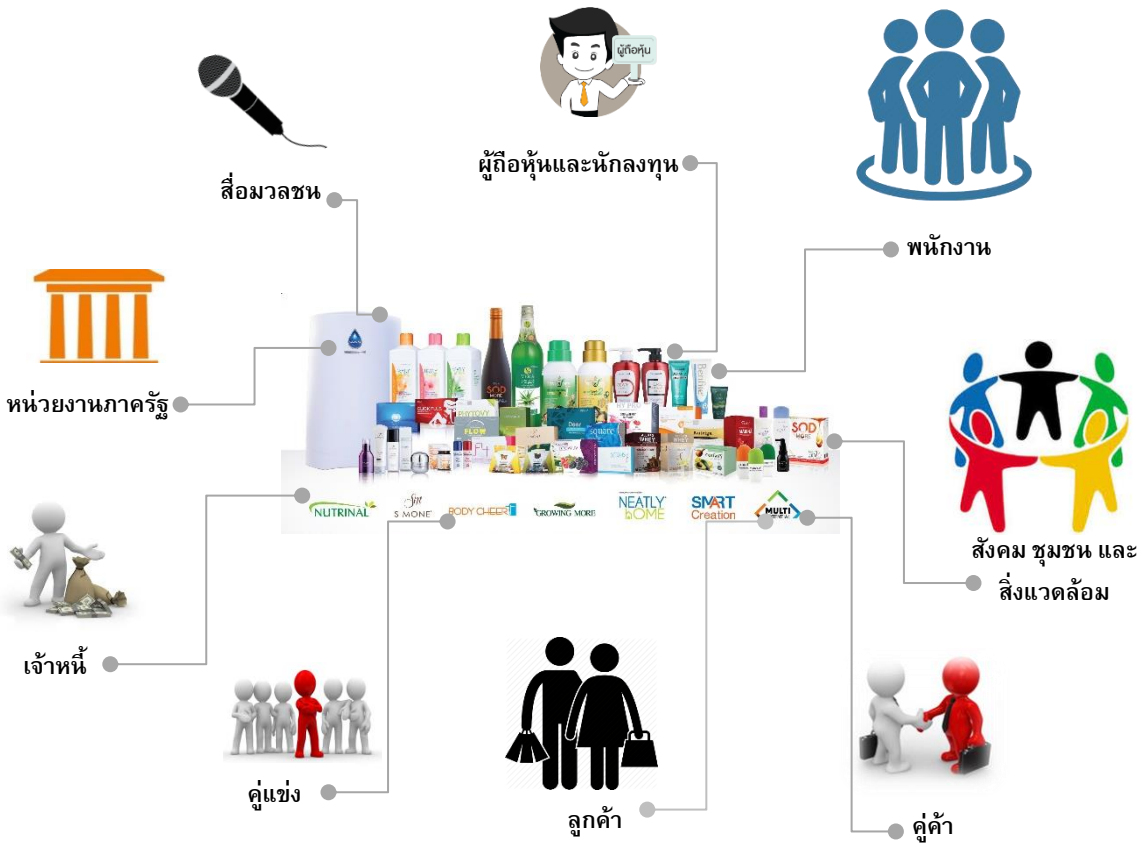
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิก ลูกค้า และตัวแทนต่างประเทศผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย เช่น โครงการ Bodi Design
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงแบรนด์ขององค์กร ในด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และความรู้ทางด้านสุขภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารในโซเชี่ยลมีเดีย

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปี • การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ • การเปิดช่องทางรับข้อเสนอและข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เว็บไซต์ หรือติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท	• มีผลการดำเนินที่ดี เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน • การกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ให้ได้รับสิทธิด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน • เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด • มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน • ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 **พนักงาน**	• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม • การติดต่อสื่อสารภายในระหว่างพนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Intranet • ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านกลุ่มไลน์ และติดประกาศบอร์ดสื่อสาร • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านทาง Post Box หรือ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	• ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บนหลักสิทธิมนุษยชน • จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม • พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน • จัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะหรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ • จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย
 **สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม**	• กิจกรรมให้ความรู้แก่สาธารณชน • โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม • กิจกรรมเพื่อสังคมที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม • กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน รักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท	• ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม • สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม • แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ • โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง • อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และเผยแพร่นโยบายบนเว็บไซต์บริษัทและช่องทางการสื่อสารภายใน • การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการ
 **คู่ค้า**	• การชี้แจงและส่งเสริมให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ • การเยี่ยมเยือนคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่างๆ • ความเป็นธรรม และเสมอภาค • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา • คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม • สื่อสาร แจ้งให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบาย และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ • ไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า • พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติกำหนด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 ลูกค้า	• ประชุมร่วมกับลูกค้า • ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ / การเยี่ยมเยียนลูกค้า / เข้าร่วมงานแสดงสินค้า • สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ • การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	• พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค • คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง • ดูแลรักษาความลับของลูกค้า • จัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และร้องเรียน • นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า
 คู่แข่ง	• รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ	• ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต • ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง
 เจ้าหนี้การค้า	• รายงานประจำปี/ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์บริษัท • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันโดยเคร่งครัด • ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลา และตามข้อตกลง โดยไม่มีการผิดนัดชำระ โดยบริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคาร ในระบบ Media Clearing ซึ่งอำนวยความ สะดวกแก่เจ้าหนี้
 หน่วยงานภาครัฐ	• การขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย และภาษีอากรผ่านทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร • การขอคำปรึกษาด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส • การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด • การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว
 สื่อมวลชน	• การให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลทางวารสาร นิตยสาร เว็บไซต์บริษัท	• ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร • สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในด้านมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “ห่วงใย” (Care) “แบ่งปัน” (Share) และ “ใส่ใจ” (Respect) ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนายกระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กัน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทฯ กำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทกำหนด
2. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัททุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
3. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
4. ให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Ways Communication) กับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคต
7. บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย อีกทั้งมุ่งมั่นและคำนึงถึงอรรถประโยชน์และความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ได้มาตรฐาน

8. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตของพนักงาน และชุมชนที่อาจได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท
9. จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการบริจาคสิ่งของขาดแคลน และตรวจรักษาสุขภาพ
10. สนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำในสิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด
11. ให้มีการสรุปผลของโครงการต่างๆ ที่บริษัท พนักงานบริษัท ผู้ถือหุ้นได้กระทำร่วมกับชุมชนบุคคลภายนอกดังกล่าวข้างต้น แล้วรายงานให้ผู้บริหารบริษัททราบเพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นต่อไปอย่างน้อยปีละครั้ง
12. บริษัทสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง
13. ให้ผู้บริหารทุกสายงานให้ความร่วมมือ และส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันดำเนินงานตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ให้ประสบความสำเร็จ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทฯ รณรงค์ด้านการประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่างๆ อย่างคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษรียูส (Re-used) การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพัก การจัดสื่อ แจก Soft files แทนที่จะเป็นกระดาษจัดทำเป็นรูปเล่ม และเน้นการสื่อสาร การประชุม จัดทำธุรกรรมต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ลดการเดินทางไป-มา เป็นต้น

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง โดยบริษัทฯ ได้มีแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้นำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลและติดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของการทำงานของฝ่ายจัดการ

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2563 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบาย และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

(2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้การแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมและเสมอภาคตามกรอบของกฎหมาย โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อการเติบโต และพัฒนาร่วมกันในระยะยาว โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การคัดเลือก และประเมินคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
4. การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้าจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือดข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- คู่ค้า : ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า มีระบบการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- คู่แข่งทางการค้า : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- ภาครัฐ : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

<u>การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ ค่ารับรอง</u>

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่างๆ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นจึงไม่ห้ามการกระทำใดๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งการของดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่นการให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควรและได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

<u>การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</u>

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือก วัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้าใช้พลังงานจาก ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน

กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยนการเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น

บริษัทฯ มีการคัดสรรคู่ค้า โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้าที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพรวมทั้งมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบรวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 ซึ่งจากผลการประเมินคู่ค้าทั้งหมดจำนวน 105 ราย อยู่ในระดับดีมาก (เกรด A) จำวน 13 บริษัท ระดับดี (เกรด B) จำนวน 60 บริษัท และระดับพอใช้ (เกรด C) จำนวน 32 บริษัท

คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติสอดคล้องตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของงบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procuremernt มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่ต่อๆ ไป

ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบัน พบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(2) พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

(3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไมนำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีอายุการใช้ และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค

การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยใน 2563 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 4 และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทางผ่าน call center โทร. 02-511-5951 และผ่าน Social Media ได้แก่ www.successmore.com, Facebook และ Line Official เพื่อสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานกิจกรรมของบริษัทฯ

ในปี 2563 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้ทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

(3) ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชั่นนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุน ให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงาน และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดขั้นตอนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชั่น
- ประธานกรรมการบริษัท แสดงเจตนารมณ์เพื่อเข้ารับการรับรองมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแล และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- สนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการตรวจสอบ

- เป็นผู้ประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น
- ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชั่น

ผู้ตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และตัวแทนทางธุรกิจ

ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และข้อปฏิบัติ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชั่นโดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 โดยได้ดำเนินการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร” และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.successmore.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชั่นโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด พร้อมถือมั่นในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ ยุติธรรม รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

ส่งผลให้ปี 2563 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมๆ กับความสำเร็จขององค์กร

<u>การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน</u>

บริษัทฯ เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และความพิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

<u>แนวทางปฏิบัติด้านว่าจ้าง</u>

1. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงานประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

<u>แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน</u>

1. บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตามหลักที่ว่างานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทฯ พิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกันทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทฯ มีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทฯ ไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใดๆ ที่จะเป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ ชาติกำเนิด
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนภายในองค์กร บริษัทฯ ยังคงดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนจากสภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ไว้ใน “นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2563 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	40	91
พนักงานผู้พิการ	1	-
รวม	**41**	**91**

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.successmore.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด)

<u>การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ</u>

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภท เดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเบี่ยงเบน ทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

<u>การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ</u>

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ และมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ

<u>การพัฒนาบุคลากร</u>

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเป็นหัวใจหลักที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร โดยดูแลให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ผ่านการฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ตามลักษณะงานอย่างเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่องค์กรต้องการ และรองรับความต้องการทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินอย่างต่อไปอย่างต่อเนื่อง

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวน 11 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเบี่ยงเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินการจ้างงาน พนักงานมีความสมัครใจในการทำงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยว กับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

การป้องกันและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(4) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ ในปี 2563 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในปี 2563 ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสังคมดังนี้

โครงการพลังแห่งการแบ่งปัน

บริษัทฯ ต้องการส่งมอบคุณค่าคืนสู่สังคมด้วยการแบ่งปันน้ำใจและส่งต่อความสุขให้แก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม จึงได้จัดทำโครงการ “พลังแห่งการแบ่งปัน” โดยภายในงานจะมีการบริจาคสิ่งของที่จำเป็นพร้อมเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้สูงอายุ ที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้สร้างรอยยิ้มและเติมเต็มความสุขให้กับผู้สูงอายุบ้านบางแคเป็นอย่างมาก และสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการร่วมสร้างสรรค์สังคมแห่งการแบ่งปัน เพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนให้ดียิ่งขึ้น





บริษัทฯ ส่งมอบความห่วงใย บริจาคเจลแอลกอฮอล์ S Vera Aloe Vera Cleansing Gel ชนิดขวดปั๊ม จำนวน 500 ขวด ให้แก่มูลนิธิรามาธิบดีฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันและช่วยเหลือสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ภายใต้แนวความคิด The Power Of Sharing "พลังแห่งการแบ่งปัน" นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “ซัคเซสมอร์ (SCM) ปันสุข หยิบแต่พออิ่ม ปันรอยยิ้มให้สังคม”





บริษัทฯ ลงพื้นที่ส่งกำลังใจให้ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ นำโดย นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ ประธานกรรมการบริหาร ร่วมกับนักธุรกิจซัคเซสมอร์ มอบถุงยังชีพ จำนวน 1,000 ถุง เพื่อช่วยเหลือชาวบ้านที่ประสบปัญหาอุทกภัยครั้งใหญ่ ณ ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และยังได้โดยร่วมกับนักธุรกิจแกนนำภาคใต้ เปิดรับบริจาคเงินสบทบทุนช่วยเหลือ เพื่อนำเงินไปซื้อ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งของจำเป็น บรรเทาความเดือดร้อนในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส ภายใต้โครงการซัคเซสมอร์ CSV





โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาการเข้าถึงบริการทางสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ทุรกันดาร จึงได้จัดทำโครงการ “หน่วยแพทย์เคลื่อนที่” ขึ้น โดยจัดขึ้นต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 12 เพื่อส่งมอบน้ำใจและความสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทุรกันดาร ภายในโครงการมีการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ตรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจรักษาสุขภาพฟัน ตรวจวัดสายตาประกอบแว่น พร้อมทั้งบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์การเรียนการกีฬา และอุปกรณ์ช่วยเหลือสำหรับผู้พิการ พร้อมด้วยมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนในชุมชน โดยบริษัทฯ วางแผนที่จะจัดโครงการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ/หรือแล้วแต่โอกาสที่เหมาะสม







โครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน

บริษัทฯ เล็งเห็นและเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนประเทศอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าด้วยการพัฒนาบุคคลผ่านสถาบัน Successmore Leadership Academy ซึ่งได้นำศาสตร์ Neuro Linguistic Programming หรือเทคนิคการจัดระบบพฤติกรรมและความคิดผ่านจิตใต้สำนึกมาผสมผสานเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แบ่งปันหลักสูตรนี้แก่สังคม โดยมีนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การคำนวณตัวเลขในส่วนของการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ตัวเลขทศนิยมอาจเกิดจากการปัดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ 2 จึงทำให้ตัวเลขที่คำนวณได้อาจไม่ตรงกับผลลัพธ์ที่เกิดจากการคำนวณดังที่แสดงไว้ นอกจากนี้ งบการแสดงฐานะทางการเงินสำหรับปี 2561 – 2563 รวมทั้งงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดสำหรับงวดปีดังกล่าว อ้างอิงจากงบการเงินงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบการเงินงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และงบการเงินงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด โดยอาจมีการจัดหมวดของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่จากที่แสดงอยู่ในงบการเงินตรวจสอบและสอบทาน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับการจัดทำการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในส่วนนี้เท่านั้น

4.1.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย (Multi-Level Marketing) โดยสินค้าที่จำหน่ายประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในครัวเรือน รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืช ปัจจุบันรายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทในเครือแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ (Multi-Level Marketing)
2. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agents)
3. รายได้จากการให้บริการ (Services)
4. รายได้อื่น (Others)

ทั้งนี้ รายได้ 3 กลุ่มแรกถือเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ ซึ่งรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 94.91 ร้อยละ 95.81 และร้อยละ 96.19 ของรายได้รวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 1,424.25 ล้านบาท 1,100.76 ล้านบาท และ 1,029.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสรุปรายได้ ต้นทุนในการดำเนินงาน รวมถึงกำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิของบริษัทฯ ในงวดปี 2561 ถึง 2563 ตามรายละเอียด ด้านล่าง

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	1,029.80	100.00	1,100.76	100.00	1,424.25	100.00
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	**990.53**	**96.19**	**1,054.67**	**95.81**	**1,351.70**	**94.91**
ต้นทุนขายและบริการ	275.36	26.74	254.26	23.10	379.77	26.66
กำไรขั้นต้น	**715.18**	**69.45**	**800.41**	**72.71**	**971.94**	**68.24**
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	86.46	8.40	72.33	6.57	90.85	6.38
กำไรสุทธิสำหรับงวด	**66.64**	**6.47**	**59.04**	**5.36**	**70.69**	**4.96**

4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

(1) รายได้

รายได้รวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 1,424.25 ล้านบาท 1,100.76 ล้านบาทและ 1,029.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายสามารถจำแนกเป็นรายกิจกรรมได้ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	876.09	85.12	986.78	89.65	1,157.63	81.28
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	81.02	7.87	35.22	3.20	156.06	10.96
รายได้จากการให้บริการ	33.18	3.22	32.68	2.97	27.11	1.90
รายได้อื่น	38.96	3.79	46.08	4.18	83.45	5.86
รายได้รวม	**1,029.26**	**100.00**	**1,100.76**	**100.00**	**1,424.25**	**100.00**

รายได้รวมในงวดปี 2562 ลดลง 323.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.71 จากงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศลดลง โดยการลดลงสำหรับยอดขายในประเทศเกิดจากการชะลอการบริโภคของผู้บริโภคภายในประเทศ ซึ่งโดยหลักมาจากจำนวนนักธุรกิจที่ลดลง เนื่องจากมีจำนวนนักธุรกิจที่สมัครใหม่น้อยกว่านักธุรกิจที่พ้นสภาพ (ไม่ต่ออายุ) ซึ่งจำนวนนักธุรกิจที่ลดลงเป็นผลให้ยอดขายสินค้าประเภท Nutrinal ลดลง เนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ และเป็นกลุ่มที่นักธุรกิจเข้าใหม่สนใจที่จะนำไปบริโภค และ/หรือนำไปจำหน่ายต่อให้แก่คนใกล้ตัวเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์แรก เนื่องจากเป็นสินค้าที่บริโภคแล้วเห็นผลรวดเร็วทำให้สามารถปิดการขายได้โดยง่าย โดยผลิตภัณฑ์ Nutrinal มียอดขายในประเทศลดลงเท่ากับ 158.12 ล้านบาท ในขณะที่ยอดขายต่างประเทศลดลงจากการชะลอการสั่งซื้อสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงด้านข้อกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายในช่วงปลายปี 2561 ประกอบกับบริษัทฯ มีการยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่เป็นบุคคลทั้งหมดในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2562 เพื่อป้องกันการแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศกันเองระหว่างตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศกับนักธุรกิจ

รายได้รวมในงวดปี 2563 ลดลง 71.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.47 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลงจากการชะลอการบริโภคของผู้บริโภคภายในประเทศประกอบกับการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งแต่ช่วงเดือนมีนาคม 2563 ที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สามารถจัดประชุมในสถานที่ที่มีสมาชิกจำนวนมากได้ จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจและยอดขายภายในประเทศลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งยอดขายสินค้าประเภท Nutrinal ปรับตัวลดลงค่อนข้างมากและต่อเนื่องจากปี 2562 เนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ และเป็นกลุ่มที่นักธุรกิจเข้าใหม่สนใจที่จะนำไปบริโภค และ/หรือนำไปจำหน่ายต่อให้แก่คนใกล้ตัวเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์แรก เนื่องจากเป็นสินค้าที่บริโภคแล้วเห็นผลรวดเร็วทำให้สามารถปิดการขายได้โดยง่าย อย่างไรก็ดีในงวดการดำเนินงานข้างต้น บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าที่ได้รับผลกระทบจากการที่รัฐบาลของประเทศพม่าได้ประกาศให้ชะลอการประกอบธุรกิจเครือข่ายในเดือนกันยายน 2561 สามารถปรับตัวกับสภาวการณ์ดังกล่าวได้ และมียอดซื้อสินค้าจากบริษัทฯ มากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจคิดเป็น ร้อยละ 81.28 ร้อยละ 89.65 และร้อยละ 85.12 ของรายได้รวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการทำธุรกิจแบบเครือข่าย (Multi-Level Marketing) ซึ่งเป็นการขายสินค้าจากบริษัทฯ ไปถึงมือผู้บริโภคผ่านนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกของบริษัทฯ และมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกดังกล่าวตามระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามลำดับขั้นเครือข่ายและประเภทค่าตอบแทนตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจำนวนนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกกับบริษัทฯ ทั้งหมด ดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2562	2561
จำนวนนักธุรกิจ – ต้นงวด	196,758	227,204	212,091
จำนวนนักธุรกิจใหม่	72,676	81,604	112,282
จำนวนนักธุรกิจพันสภาพ	90,379	112,050	97,169
จำนวนนักธุรกิจปลายงวด[1] (Active members)	**179,055**	**196,758**	**227,204**

หมายเหตุ: 1. นักธุรกิจที่มีสถานะ Active หมายถึง นักธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุสมาชิก กล่าวคือ นักธุรกิจใหม่และนักธุรกิจที่ต่ออายุสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

โดยจำนวนนักธุรกิจที่มีการปรับลดลงในช่วงปี 2562 เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวมีนักธุรกิจสมัครใหม่ในจำนวนน้อยกว่านักธุรกิจที่พันสภาพ (ไม่ต่ออายุ) ซึ่งจากการสำรวจในเบื้องต้นของบริษัทฯ พบว่านักธุรกิจที่สมัครใหม่มีสัดส่วนที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยบริษัทฯ คาดว่ามีสาเหตุหลักมาจากการส่งต่อแนวคิดและการสร้างเครือข่ายของนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ยังไม่เหนียวแน่นและไม่มีความสามารถเทียบเท่านักธุรกิจรุ่นก่อนๆ ส่งผลให้นักธุรกิจรุ่นใหม่หาสายงานของตนเองได้ยากขึ้น ประกอบกับมีนักธุรกิจบางส่วนไม่ประสงค์ต่ออายุสมาชิก เนื่องจากต้องการเป็นเพียงแค่ผู้บริโภค และมิได้มีการทำธุรกิจในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย หรืออยู่ระหว่างการตัดสินใจต่ออายุสมาชิกในภายหลัง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักธุรกิจเพิ่มเติมในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3 และต่อเนื่องไปจนกระทั่งสิ้นสุดปี 2562 และวางแผนดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี 2562 โดยจัดให้มีกิจกรรมโปรโมชั่นนักขาย ซึ่งนักธุรกิจจะได้ค่า PV จากการขายสินค้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น ในขณะที่ยังคงได้ค่าตอบแทนตามแผนธุรกิจปกติตามเดิมกรณีที่มีการหาสมาชิกดาวน์ไลน์ได้เพิ่มเติม การแข่งขันรางวัลการขยายตลาดใหม่และการดูแลองค์กร รวมถึงพัฒนาหลักสูตรสัมมนาใหม่ เพื่อเน้นการพัฒนาหลักการขายสินค้าและขยายตลาดโดยเฉพาะ อย่างไรก็ดี จากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงไตรมาสที่ 1 เป็นต้นมา ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ประกอบกับไม่สามารถจัดประชุมในที่ๆ มีสมาชิกจำนวนมากได้ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถหาจำนวนนักธุรกิจใหม่ได้น้อยกว่าจำนวนนักธุรกิจที่พันสภาพ จึงส่งผลให้นักธุรกิจที่มีสถานะเป็น Active member ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวนลดลงจากปี 2562

ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2651	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทรินัล (Nutrinal)	587.90	67.10	658.51	66.73	816.63	70.54
บอดี้เชียร์ (Body Cheer)	95.84	10.94	97.47	9.88	119.38	10.31
โกรวอิ้งมอร์ (Growing More)	86.48	9.87	97.78	9.91	80.75	6.98
เอสโมเน่ (S Mone)	50.93	5.81	77.90	7.89	70.40	6.08
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	21.70	2.48	19.78	2.00	23.45	2.03
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	29.14	3.33	35.34	3.58	47.02	4.06
มัลติ โพเทนเชียล (Multi Potential)	4.10	0.47	-	-	-	-
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	**876.09**	**100.00**	**986.78**	**100.00**	**1,157.63**	**100.00**

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2562 ลดลง 170.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.76 จากงวดปี 2561 ตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ และจำนวนนักธุรกิจที่ลดลง ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขายสินค้าประเภท Nutrinal เนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ และเป็นกลุ่มที่นักธุรกิจใหม่สนใจที่จะนำไปบริโภค และ/หรือนำไปจำหน่ายต่อให้แก่คนใกล้ตัว เนื่องจากเป็นสินค้าที่บริโภคแล้วเห็นผลรวดเร็วทำให้สามารถปิดการขายได้โดยง่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มสินค้า S Mone เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการเปิดตัวสินค้าใหม่ เช่น Anadra ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เซรั่มลดริ้วรอย รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น Eyeliner และ ลิปสติก ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2562 รวมทั้งมีรายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม Growing More เพิ่มขึ้นตามความต้องการสินค้าด้านเกษตรกรรมของกลุ่มลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งปุ๋ยประเภทน้ำ ที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานจริงได้เป็นอย่างดี

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2563 ลดลง 110.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.19 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลงจากการชะลอการบริโภคของผู้บริโภคภายในประเทศประกอบกับการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สามารถจัดประชุมในสถานที่ที่มีสมาชิกจำนวนมากได้ จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจและยอดขายภายในประเทศลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งยอดขายสินค้าประเภท Nutrinal ปรับตัวลดลงค่อนข้างมากและต่อเนื่องจากปี 2562 เนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ และเป็นกลุ่มที่นักธุรกิจเข้าใหม่สนใจที่จะนำไปบริโภค และ/หรือนำไปจำหน่ายต่อให้แก่คนใกล้ตัวตามที่กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2563 ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไปที่ส่วนใหญ่จำหน่ายโดยใช้ตราสินค้าของผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ยังกล่าวยังมีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อย

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 6 ประเทศ ได้แก่ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งกฎหมายและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศจะแตกต่างกันไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

พม่า

ประเทศพม่าเป็นหนึ่งในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายและมีเครือข่ายนักธุรกิจภายใต้แบรนด์ซัคเซสมอร์มากที่สุดเป็นอันดับสองรองจากประเทศไทย โดยตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 5 สาขา ได้แก่ ย่างกุ้ง มัณฑะเลย์ ตองยี มิตจีนา และเมาะลำไย ซึ่งแต่เดิมประเทศพม่าไม่ได้มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ อย่างไรก็ตามภายหลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า ในเดือนกันยายน 2561 ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าไม่สามารถประกอบธุรกิจในลักษณะการขายตรงได้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย ทั้งนี้ ปัจจุบัน รัฐบาลพม่าอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงขึ้นใหม่ ก่อนที่จะออกประกาศหรือกฎหมายที่ชัดเจนอีกครั้ง

ลาว

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศลาว มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 2 สาขา ได้แก่ เวียงจันทน์ และปากเซ โดยประเทศลาวไม่มีการระบุข้อกฎหมายอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง กล่าวคือ ไม่มีข้อกำหนดและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจขายตรงข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ในปัจจุบันฐานนักธุรกิจในประเทศลาวยังมีขนาดที่ค่อนข้างต่ำ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

กัมพูชา

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชา มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ พนมเปญ ซึ่งข้อกำหนดในด้านกฎหมายการประกอบธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชาเป็นลักษณะคล้ายกับประเทศลาว โดยกฎหมายของประเทศกัมพูชาไม่มีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ในปัจจุบันการขยายฐานนักธุรกิจในประเทศกัมพูชายังมีจำนวนเพิ่มขึ้น และในประเทศกัมพูชาได้ดำเนินการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายจะส่งผลให้มีคนสนใจในธุรกิจดังกล่าวมากยิ่งขึ้น และอาจทำให้จำนวนนักธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต

เวียดนาม

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนาม มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ ฮานอย โดยประเทศเวียดนามมีข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ซึ่งผู้ประกอบกิจการดังกล่าวจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรงก่อน ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนามของบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการยื่นพิจารณาขอรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงอยู่ ซึ่งคาดว่าจะได้รับอนุญาตภายในปี 2563 และภายหลังการได้รับใบอนุญาตขายตรงดังกล่าว บริษัทฯ คาดว่าเวียดนามจะเป็นประเทศที่มีการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจที่สูงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีโครงสร้างด้านประชากรและกำลังซื้อที่คล้ายคลึงกับประเทศไทย อีกทั้งประชากรเวียดนามยังให้ความนิยมในสินค้าไทยหลายประเภทอีกด้วย

มาเลเซีย

ประเทศมาเลเซียถือเป็น 1 ใน 2 ประเทศใหม่ที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มเติมในปี 2562 และปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 1 สาขา ได้แก่ สลังงอร์ โดยประเทศมาเลเซียมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยแม้ว่าจะอยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจในประเทศมาเลเซีย แต่บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงศักยภาพ ความรู้ความสามารถของคนในพื้นที่ จำนวนประชากร และความเข้ารู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นอย่างดี และคาดหวังว่าจำนวนนักธุรกิจในประเทศมาเลเซียจะมีการเติบโตที่ดี แม้ว่าจะมีการแข่งขันที่สูงในธุรกิจดังกล่าวก็ตาม

สิงคโปร์

ประเทศสิงคโปร์เป็นประเทศล่าสุด ที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในปี 2562 และมีสาขาทั้งหมด 1 สาขา โดยประเทศสิงคโปร์ได้เปิดอิสระด้านการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกฎหมายและความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนประชากร และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและราคาก่อนการตัดสินใจบริโภคสินค้า จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ยังมีจำนวนที่น้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่า การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์จะช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจในการขยายธุรกิจไปประเทศอื่น ๆ ต่อไปได้ในอนาคต เช่น ฟิลิปปินส์ อินโดนิเซีย เป็นต้น

ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายคิดเป็น ร้อยละ 10.96 ร้อยละ 3.20 และร้อยละ 7.87 ของรายได้รวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการขายสินค้าในราคาพิเศษเป็นจำนวนมากให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั้งในและนอกประเทศ เพื่อให้ตัวแทนดังกล่าวไปจำหน่ายสินค้าให้ผู้บริโภคผ่านช่องทางต่างๆ โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มประเทศได้ ดังนี้

จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทรินัล (Nutrinal)	38.21	47.15	18.48	52.47	102.92	65.95
บอดี้เชียร์ (Body Cheer)	11.53	14.24	6.89	19.58	35.14	22.52
โกรวอิ้งมอร์ (Growing More)	26.07	32.17	5.89	16.73	8.13	5.21
เอสโมเน่ (S Mone)	3.36	4.15	2.07	5.87	7.60	4.87
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	1.74	2.15	1.41	4.01	1.47	0.94
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	0.11	0.14	0.47	1.34	0.80	0.51
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	**81.02**	**100.00**	**35.22**	**100.00**	**156.06**	**100.00**

จำแนกตามกลุ่มประเทศ

แยกตามประเทศ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ	-	-	0.15	0.43	53.03	33.98
พม่า	36.17	45.11	21.33	60.57	95.88	61.44
เวียดนาม	0.36	0.41	3.58	10.16	4.91	3.15
ลาว	4.55	5.67	4.50	12.77	1.59	1.02
กัมพูชา	28.55	35.60	3.70	10.49	0.65	0.41
มาเลเซีย	0.79	0.98	0.66	1.87	-	-
สิงคโปร์	10.59	13.08	1.30	3.70	-	-
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	**81.02**	**100.00**	**35.21**	**100.00**	**156.06**	**100.00**

ทั้งนี้ แต่เดิมบริษัทฯ มีการแต่งตั้งและขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศเพื่อมุ่งทำตลาดทั้งในด้านยอดขายและการจดจำตราสินค้าของบริษัทฯ ภายในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2562 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจยกเลิกสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศทุกราย เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำตลาดระหว่างนักธุรกิจของบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยดังกล่าว

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในงวดปี 2562 ลดลง 120.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.43 จากงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากตัวแทนส่งออกในประเทศพม่าลดลงซึ่งเป็นผลมาจากการประกาศชะลอการประกอบธุรกิจเครือข่ายของรัฐบาลประเทศพม่าจากช่วงปลายปี 2561 ประกอบกับบริษัทฯ มีการยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่เป็นบุคคลทั้งหมดในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2562 เพื่อป้องกันการแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศกันเองระหว่างตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศกับนักธุรกิจ

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2563 เพิ่มขึ้น 45.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 130.06 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าที่ได้รับผลกระทบจากการที่รัฐบาลของประเทศพม่าได้ประกาศให้ชะลอการประกอบธุรกิจเครือข่ายในเดือนกันยายน 2561 สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างดีขึ้น โดยเริ่มคุ้นเคยการขายผ่านช่องทางจำหน่ายทางหน้าร้านสาขาในประเทศพม่า ทำให้มียอดซื้อสินค้าจากบริษัทฯ มากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศลาวและกัมพูชาเพิ่มขึ้น จากการที่ตราสินค้าของบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักมากขึ้นของกลุ่มลูกค้าในทั้ง 2 ประเทศ

หากพิจารณารายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายแยกตามประเทศ พบว่า รายได้จากการขายสินค้าส่วนใหญ่จะมาจากการจำหน่ายให้ตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่าและตัวแทนจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 61.44 ร้อยละ 60.57 และร้อยละ 45.11 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในงวดปี 2561 ถึง 2563 ซึ่งรายได้จากตัวแทนจำหน่ายประเทศอื่นคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า เนื่องจากจำนวนนักธุรกิจในประเทศต่าง ๆ ดังกล่าวมีจำนวนค่อนข้างน้อยหากเปรียบเทียบกับจำนวนนักธุรกิจในประเทศพม่า และการรับรู้ของตราสินค้าของบริษัทฯ ของแต่ละประเทศยังไม่เป็นที่นิยมเทียบเท่าในประเทศพม่า อย่างไรก็ตาม ในช่วงเดือนกันยายนปี 2561 หลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกประกาศให้ระงับการประกอบธุรกิจขายตรง จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดการณ์ว่าภายหลังจากที่กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงในประเทศพม่ามีความชัดเจนขึ้น โดยรัฐบาลอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงได้ รายได้จากการขายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีแนวโน้มที่จะกลับมาสู่ระดับเดิมและสามารถเติบโตในอนาคต

ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้บริษัทฯ จะไม่มีรายได้จากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศอีกต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศจะทำให้เกิดการแข่งขันกันเองระหว่างนักธุรกิจของบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่าย ประกอบกับปัจจุบัน นักธุรกิจมีความเชี่ยวชาญในพื้นที่เพียงพอแล้ว จึงตัดสินใจยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศและคาดหวังว่าจะส่งผลดีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว แม้ว่าจะสูญเสียรายได้จากตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศดังกล่าวไปในระยะสั้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 2.67 ร้อยละ 2.97 และร้อยละ 3.22 ของรายได้รวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มาตรฐานในการดำเนินงานต่างๆ และการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปขาย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ในปี ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกกิจกรรมการให้บริการโดยให้ SPT และ SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวแทน โดยการโยกกิจกรรมการให้บริการจัดอบรมสัมมนา การวิจัยและพัฒนา และบริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ไปอยู่ที่ SPT นั้น ทำเพื่อแบ่งแยกการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานของกลุ่มธุรกิจการให้บริการ นอกจากนี้ การจัดประเภทของกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ยังเป็นการบริหารจัดการโครงสร้างทางภาษีว่าด้วยมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งสำนักงานใหญ่ข้ามชาติ (International Business Centre : IBC) ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา SPT ได้รับสิทธิประโยชน์ด้าน IBC จากกรมสรรพากร ทำให้ได้รับการลดหย่อนภาษีสำหรับการให้บริการกับบริษัทฯ ในเครือทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ดี ในช่วงที่เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดประชุม ฝึกอบรมสัมมนาแก่สมาชิกในที่ที่มีคนจำนวนมากได้ ส่งผลให้ SPT อาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีข้างต้น

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	33.18	3.22	32.68	2.97	38.02	2.67

รายได้จากการให้บริการส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการให้บริการแก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า โดยคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 88.37 ร้อยละ 55.19 และร้อยละ 65.88 ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการแก่ตัวแทนจำหน่ายพม่ามีสัดส่วนลดลงในช่วงงวดปี 2562 เนื่องมาจากการสั่งห้ามดำเนินธุรกิจเครือข่ายโดยรัฐบาลพม่าในเดือนกันยายน

2561 เป็นต้นมา ส่งผลให้ประเทศพม่าไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่ายได้ ในขณะที่ตั้งแต่ช่วงปี 2561 เป็นต้นมา บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการให้บริการจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศอื่นๆ เช่น กัมพูชา และลาว เพิ่มเติม

รายได้จากการให้บริการในงวดปี 2562 ลดลง 23.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.05 จากงวดปี 2561 โดยเกิดจากการลดลงของรายได้การให้บริการแก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายได้จากการฝึกอบรม จัดสัมมนา ฯลฯ จากการที่ไม่สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ช่วงปลายปี 2561

รายได้จากการให้บริการในงวดสำหรับปี 2563 เพิ่มขึ้น 0.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.56 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการจากการเติบโตของการขายสินค้าในประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์

รายได้อื่น

รายได้อื่นคิดเป็นร้อยละ 5.09 และร้อยละ 4.19 และร้อยละ 3.78 ของรายได้รวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ รายได้ค่าบำรุงสมาชิกที่เก็บจากนักธุรกิจ รายได้ค่าลิขสิทธิ์ที่เก็บจากตัวแทนจำหน่ายซึ่งถือเป็นรายได้ที่บริษัทฯ ให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึกที่สาขาและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และตามงานสัมมนาต่างๆ รวมถึงรายได้อื่นๆ เช่น รายได้สุทธิจากการขายบัตรเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา รายได้ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ ฯลฯ โดยมีรายละเอียดแบ่งตามประเภทของรายได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	23.74	60.95	28.68	62.23	35.85	42.96
รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้า	3.41	8.75	8.05	17.48	15.85	32.06
รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก	8.41	21.58	4.94	10.72	13.72	16.45
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	0.74	0.88
รายได้อื่นๆ	3.40	8.72	4.41	9.57	6.39	7.65
รายได้อื่นรวม	**38.96**	**100.00**	**46.08**	**100.00**	**83.45**	**100.00**

รายได้อื่นในงวดปี 2562 ลดลง 26.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.48 จากงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบำรุงสมาชิกลดลงจากจำนวนนักธุรกิจที่ลดลง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการยกเว้นรายได้ค่าบริการจากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้าสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าสำหรับปี 2562 เนื่องด้วยสภาวะที่ประเทศพม่ายังไม่อนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรง

รายได้อื่นในสำหรับปี 2563 ลดลง 7.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.46 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบำรุงสมาชิกลดลงจากจำนวนนักธุรกิจที่ลดลง ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ไม่มีการเรียกเก็บรายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้าเนื่องจากภาวะการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วนทั้งทั่วโลกและภูมิภาคที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายดำเนินงานอยู่

(2) ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 370.13 ล้านบาท 248.46 ล้านบาทและ 261.49 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนขายประกอบไปด้วยต้นทุนของสินค้าที่ขายทั้งหมดผ่านช่องทางนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	204.63	78.25	221.15	89.01	248.67	67.18
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	56.86	21.75	27.31	10.99	121.46	32.82
ต้นทุนขายรวม	**261.49**	**100.00**	**248.46**	**100.00**	**370.13**	**100.00**

ต้นทุนขายรวมในงวดปี 2562 ลดลง 121.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.87 จากงวดปี 2561 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีรายได้จากการขายที่ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า อย่างไรก็ดี บริษัทฯ สามารถต่อรองค่าสินค้าจากผู้ผลิตได้สำหรับบางผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังมีสัดส่วนในการขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าลดลง จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นในภาพรวมสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า แม้ว่ารายได้จะปรับลดลง

ต้นทุนขายรวมในงวดสำหรับปี 2563 เพิ่มขึ้น 13.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.24 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายส่งออกเพิ่มขึ้น

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 9.64 ล้านบาท และ 5.80 และ 13.87 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนบริการประกอบไปด้วย ต้นทุนเงินเดือนและผลตอบแทนของพนักงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นหลัก

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนการให้บริการ	13.87	5.30	5.80	2.33	9.64	2.60

ต้นทุนบริการในงวดปี 2562 ลดลง 3.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.80 จากงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการให้บริการที่ปรับลดลงสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า

ต้นทุนบริการในงวดปี 2563 เพิ่มขึ้น 8.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 139.03 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนคงที่ในการดำเนินงานให้บริการเพิ่มขึ้น

(3) กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 971.94 ล้านบาท 800.41 ล้านบาทและ 715.17 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 71.90 ร้อยละ 75.89 และร้อยละ 72.20 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดอัตรากำไรขั้นต้นตามลักษณะประกอบธุรกิจเป็นไปตามตารางด้านล่าง

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	671.70	76.65	765.63	77.59	908.96	78.52
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	24.15	29.81	7.90	22.44	34.60	22.17
กำไรขั้นต้นจากการขายรวม	**695.85**	**72.69**	**773.53**	**75.69**	**943.56**	**71.83**
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	19.32	58.22	26.87	82.25	28.38	76.97
กำไรขั้นต้นรวม	**715.17**	**72.20**	**800.41**	**75.89**	**971.94**	**71.90**

หมายเหตุ : อัตราส่วนร้อยละที่แสดงหมายถึงอัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานของแต่ละประเภทธุรกิจ

กำไรขั้นต้นในงวดปี 2562 ลดลง 171.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.65 จากงวดปี 2561 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ตามรายได้จากการขายสินค้าทั้งที่ผ่านนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจำหน่ายลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นในภาพรวมเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีสัดส่วนการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายซึ่งมีอัตรากำไรที่ต่ำกว่าลดลงจากการชะลอตัวของธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่าคล้ายกับเหตุผลการเปลี่ยนแปลงในปี 2561 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถต่อรองค่าสินค้าจากผู้ผลิตได้สำหรับบางผลิตภัณฑ์รวมถึงมีการการปรับราคาขายสินค้าบางประเภทที่ออกใหม่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ทิศทางของอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นในงวดการดำเนินงานดังกล่าว

กำไรขั้นต้นในงวดปี 2563 ลดลง 85.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.65 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลง แม้ว่าจะมีรายได้จากการขายสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นรวมปรับลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากมีสัดส่วนของกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าเพิ่มขึ้น

(4) ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 870.70 ล้านบาท 677.70 ล้านบาท และ 579.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่านายหน้านักธุรกิจ	459.46	79.24	542.54	80.06	690.30	79.28
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	18.38	3.17	18.88	2.79	26.80	3.08
ค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร[1]	23.93	4.13	25.55	3.77	32.85	3.77
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	34.52	5.95	42.45	6.26	50.34	5.78
ค่าเดินทาง	9.97	1.72	14.14	2.09	26.08	3.00
ค่าเช่า	2.93	0.51	14.97	2.21	14.48	1.66
ค่าขนส่ง	9.80	1.69	6.03	0.89	8.46	0.97
ค่าอุปกรณ์และสาธารณูปโภค	3.15	0.54	3.99	0.59	7.82	0.90
ค่าประกัน	2.13	0.37	2.89	0.43	3.04	0.35
อื่นๆ	3.79	0.65	2.61	0.38	6.84	0.79
ค่าใช้จ่ายในการขายก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	**568.06**	**97.97**	**674.05**	**99.46**	**867.00**	**99.58**
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11.75	2.03	3.65	0.54	3.70	0.42
รวม	**579.81**	**100.00**	**677.70**	**100.00**	**870.70**	**100.00**

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบไปด้วย ค่านายหน้านักธุรกิจ ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย ค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร และค่าใช้จ่ายด้านพนักงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับนักธุรกิจเครือข่ายตามแผนการจ่ายค่าตอบแทน ในขณะที่ค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร คือค่าตอบแทนที่ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้แก่คุณสิทธวีร์ คุณนพกฤษฎิ์ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมจะได้รับ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 2.50 ของรายได้จากการขายสินค้ารวม

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2562 ลดลง 193.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.17 จากงวดปี 2561 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีค่านายหน้านักธุรกิจ ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย และค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรลดลงตามรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจที่ลดลงในภาพรวม

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2563 ลดลง 97.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.44 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่านายหน้านักธุรกิจ และค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรที่ลดลงตามรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจเช่นเดียวกับเหตุผลการเปลี่ยนแปลงในปี 2562 และค่าใช่จ่ายด้านพนักงาน จากการลาออกของผู้บริหารสายงานขาย การปรับประมาณการโบนัสของพนักงาน รวมถึงการลดระยะเวลาการทำงานของพนักงานเนื่องมาจากการเปลี่ยนเปลี่ยนเวลาเปิด-ปิดสาขาตามนโยบายของภาครัฐในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีค่าเช่าลดลงเนื่องจากมีการเริ่มบันทึกรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทำให้ต้องมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าวเพิ่มเติมในงวดการดำเนินงานข้างต้น

(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 82.94 ล้านบาท 88.89 ล้านบาท และ 88.17 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	40.02	45.38	48.79	54.89	39.56	47.70
ค่าเช่า	1.14	1.29	1.93	2.17	2.44	2.94
ค่าที่ปรึกษา	6.71	7.61	11.03	12.40	11.62	14.01
ค่าภาษีอากร	1.27	1.44	1.14	1.28	2.15	2.60
ค่าวัสดุอุปกรณ์	2.49	2.82	3.62	4.07	3.73	4.50
ค่าบริการอื่น	4.91	5.56	3.83	4.31	2.51	3.02
ค่าวิจัยและพัฒนา	1.52	1.72	1.61	1.82	2.83	3.41
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.25	0.29	0.60	0.68	0.79	0.95
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.64	0.72	0.80	0.90	1.24	1.50
ค่าสาธารณูปโภค	1.12	1.27	0.33	0.37	0.36	0.44
ค่าเดินทาง	0.01	0.01	0.04	0.04	0.03	0.03
อื่นๆ	3.87	4.39	4.53	5.09	5.39	6.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	**63.93**	**72.51**	**78.24**	**88.02**	**72.65**	**87.60**
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24.24	27.49	10.65	11.98	10.28	12.40
รวม	**88.17**	**100.00**	**88.89**	**100.00**	**82.94**	**100.00**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่า ค่าที่ปรึกษา และภาษีอากร เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2562 เพิ่มขึ้น 5.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.18 จากงวดปี 2561 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีค่าเช่าจากการขยายพื้นที่เช่าของสำนักงานใหญ่สำหรับงานบัญชีและงานบุคลากรต่างๆ เพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2563 ลดลง 0.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.82 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายบางรายการในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รวมถึงเป็นผลมาจากข้อจำกัดในการดำเนินงานบางกิจกรรมที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยค่าใช้จ่ายที่ลดลงได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับพนักงานใหม่ ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ มีการบันทึกรายการค่าตัดจำหน่ายสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการเข้าซื้อกิจการ SMI เท่ากับ 8.42 ล้านบาท

(6) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ

บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 7.57 ล้านบาทและ 0.00 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าวเกิดจากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการทำธุรกรรมขายสินค้าไปยังต่างประเทศที่มีการให้เครดิตเทอมทางการค้าแก่ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศเป็นระยะเวลา 120 วัน

(7) กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 90.85 ล้านบาท 72.33 ล้านบาท และ 86.46 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่านายหน้านักธุรกิจ ค่าส่งเสริมโฆษณาการ ขาย และค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรที่ลดลงตามรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจเช่นเดียวกับเหตุผลการเปลี่ยนแปลงในปี 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มบันทึกรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และมีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินควบคู่ไปกับการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว จึงทำให้ต้องมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาและต้นทุนทางการเงินเพิ่มเติมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2563 เป็นต้นไป โดยเพื่อให้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างงวดปี 2562 และ 2563 ได้บนหลักการมาตรฐานการบัญชีเดียวกัน หากบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าข้างต้น จะทำให้บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2563 เท่ากับ 84.84 ล้านบาท คำนวณโดยกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 บวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เท่ากับ 11.91 ล้านบาท และหักออกด้วยค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี เท่ากับ 13.53 ล้านบาท

(8) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 0.08 ล้านบาท 0.28 ล้านบาทและ 3.46 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.03 และร้อยละ 0.34 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน โดยต้นทุนทางการเงินดังกล่าว เกิดจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับรถยนต์ผู้บริหาร และดอกเบี้ยจากการใช้วงเงินหมุนเวียนระยะสั้นจากสถาบันการเงินระหว่างปี ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป บริษัทฯ จะมีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นจากในอดีต โดยมีผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้เริ่มบันทึกรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และมีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินควบคู่ไปกับการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว จึงทำให้ต้องมีการบันทึกต้นทุนทางการเงินเพิ่มเติมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2563 เป็นต้นไป เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 3.36 ล้านบาท

(9) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 20.08 ล้านบาท 13.01 ล้านบาทและ 16.36 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริงเท่ากับร้อยละ 22.13 ร้อยละ 18.05 และร้อยละ 19.70 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ตามลำดับ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริงในปี 2561 ถึง 2562 อยู่ในระดับปกติซึ่งใกล้เคียงกับอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งเท่ากับร้อยละ 20.00 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับอนุมัติใช้มาตรการส่งเสริมภาษีเป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (IBC) ซึ่งส่งให้ SPT ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับการให้บริการแก่บริษัทในเครือในต่างประเทศ ในอัตราภาษีเหลือร้อยละ 10.00 สำหรับการให้บริการแก่บริษัทในเครือในประเทศ ได้แก่ บริษัทฯ และ SML เป็น ได้รับลดหย่อนอัตราภาษีเหลือร้อยละ 8.00 สำหรับการให้บริการแก่บริษัทในเครือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีที่ SPT มีรายจ่ายที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 60 ล้านบาท

(10) กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 70.69 ล้านบาท 59.04 ล้านบาท และ 66.64 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 4.96 ร้อยละ 5.36 และ ร้อยละ 6.47 ของรายได้รวม ตามลำดับ มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่านายหน้านักธุรกิจ ค่าส่งเสริมโฆษณาการขาย และค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรที่ลดลงตามรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจเช่นเดียวกับเหตุผลการเปลี่ยนแปลงในปี 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีค่าเช่าลดลงเนื่องจากมีการเริ่มบันทึกรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทำให้ต้องมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าวเพิ่มเติมในงวดการดำเนินงานข้างต้น

4.1.3 ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 417.07 ล้านบาท 385.31 ล้านบาท และ 886.38 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 85.76 ร้อยละ 83.93 และร้อยละ 67.80 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ เป็นหลัก ทั้งนี้ สัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงตั้งแต่ปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 51.31 ล้านบาทตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า และมีการบันทึกรายการค่าความนิยมจำนวน 1.07 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจำนวน 126.17 ล้านบาท (มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) จากการเข้าลงทุนในบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 31.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.61 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับชำระเงินสดจากลูกหนี้การค้า และมีการนำไปใช้จ่ายในกิจการ รวมถึงส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงตามจำนวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 501.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 130.04 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 51.31 ล้านบาทตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า และมีการบันทึกรายการค่าความนิยมจำนวน 1.07 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจำนวน 126.17 ล้านบาท (มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) จากการเข้าลงทุนในบริษัทบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563

สินทรัพย์หมุนเวียน

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 107.58 ล้านบาท 206.28 ล้านบาท และ 468.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้น 98.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าสินค้าและบริการจากคู่ค้าในต่างประเทศ และบริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม โดยเป็นการเพิ่มทุนเพื่อปรับโครงสร้างก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 261.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 126.97 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการเข้าลงทุนในบริษัทบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ในเดือนมีนาคม 2563 ที่ผ่านมา ซึ่งมีสินทรัพย์สำคัญเป็นที่ดิน อาคารโรงงาน บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 285.00 ล้านบาท จากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 162.17 ล้านบาท 68.95 ล้านบาท และ 79.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	43.37	54.24	25.87	37.52	99.83	61.56
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	0.08	0.05
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5.57	6.97	7.72	11.20	3.86	2.38
รายได้ค้างรับ	7.49	9.36	6.49	9.41	38.90	23.99
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	23.52	29.42	28.87	41.87	19.51	12.03
(หัก) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
รวม	**79.94**	**100.00**	**68.95**	**100.00**	**162.17**	**100.00**

โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าซึ่งมีการซื้อขายสินค้าในลักษณะการขายส่งและมีการให้เครดิตเทอม ซึ่งสามารถแยกตามอายุหนี้ได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43.37	100.00	25.87	100.00	62.79	62.90
น้อยกว่าหรือถึง 3 เดือน	-	-	-	-	37.03	37.10
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
รวม	**43.37**	**100.00**	**25.87**	**100.00**	**99.83**	**100.00**

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 73.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.09 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศต่างๆ โดยเฉพาะประเทศพม่า และมีการขายสินค้าไปในประเทศพม่าในช่วงปี 2562 ค่อนข้างน้อยตามสถานการณ์ที่ยังไม่สามารถทำธุรกิจเครือข่ายได้เต็มรูปแบบ

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 10.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีการขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว และยังไม่ถึงรอบกำหนดรับชำระเงิน

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินเทอมการค้าไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 37.10 ของลูกหนี้การค้ารวม และ ณ สิ้นปี 2562 - 2563 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระ เนื่องจากได้รับชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศต่างๆ ตามกำหนดเวลา

นอกจากนี้ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น นอกเหนือจากรายการลูกหนี้การค้า ยังประกอบไปด้วยลูกหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า โดย 2 รายการหลัง ถือเป็นรายการที่มีสัดส่วนที่มีนัยสำคัญต่อปริมาณลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายได้ค้างรับของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าทริปท่องเที่ยวค้างรับ ค่าจัดงานสัมมนาค้างรับ ค่านายหน้านักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดย มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 32.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83.31 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินการเรียกเก็บเงินจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศที่เกินกำหนดเวลา ทำให้ได้รับเงินค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศต่างๆ ข้างต้นคืนในช่วงเวลาดังกล่าว

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 0.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.31 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยบริษัทฯ มีค่าบริการให้แก่ตัวแทนจำหน่ายและยังไม่ถึงรอบกำหนดรับชำระเงิน

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้น 9.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.02 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการจ่ายมัดจำค่าสินค้ากับผู้ผลิตสำหรับสินค้าที่สั่งซื้อเพื่อเตรียมมาจำหน่ายในช่วงปี 2562 รวมถึงช่วงต้นปี 2563

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลง 5.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.53 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงตามยอดขายสินค้าที่ลดลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและบริการ รวมถึงรายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าจำนวน 128.65 ล้านบาท 15.77 ล้านบาท และ 23.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการลดลงของยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่ามีสาเหตุหลักมาจาก ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้มีการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และได้รับชำระเงินจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าสำหรับหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจากในอดีตครบทั้งจำนวน ทำให้ยอดหนี้ค้างชำระจากจากประเทศพม่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย : ล้านบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	รวม
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายพม่า	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายพม่า	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายพม่า	3,408,300	-	-	-	3,408,300
รวม	**23,636,094**	**-**	**-**	**-**	**23,636,094**

นโยบายการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายสำหรับการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ โดยได้ประกาศใช้เพื่อดำเนินการสำหรับรายการลูกหนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป ดังนี้

ระยะเวลาที่ค้างชำระ	อัตราร้อยละของยอดค้างชำระ
ระหว่าง 1 – 60 วัน	5.00
ระหว่าง 61 – 120 วัน	10.00
ระหว่าง 121 – 180 วัน	30.00
ระหว่าง 181 – 365 วัน	50.00
ตั้งแต่ 365 วัน เป็นต้นไป	100.00

- **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 83.31 ล้านบาท 45.73 ล้านบาท และ 48.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือเป็นสินค้าอุปโภค บริโภคที่บริษัทฯ รอจำหน่ายให้กับนักธุรกิจหรือตัวแทนจำหน่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	46.53	96.44	41.12	89.93	76.17	91.43
วัตถุดิบ	2.84	5.89	5.62	12.29	7.72	9.27
(หัก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(1.12)	(2.33)	(1.01)	(2.22)	(0.58)	(0.69)
รวม	**48.25**	**100.00**	**45.73**	**100.00**	**83.31**	**100.00**

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 37.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.11 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามยอดขายสินค้าที่ลดลง

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 2.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.51 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยบริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรอนำไปจำหน่ายหลัง 2563 โดยระดับของสินค้าคงเหลือ ณ ช่วงเวลาดังกล่าวถือเป็นระดับปกติ

ในปี 2561 - 2563 บริษัทฯ มีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 0.58 ล้านบาท 1.01 ล้านบาท และ 1.12 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.69 ร้อยละ 2.22 และร้อยละ 2.33 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดมูลค่า ตามลำดับ โดยฝ่ายจัดการประเมินว่าค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือดังกล่าวอยู่ในระดับปกติ และไม่มีจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ

- **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 4.60 ล้านบาท 2.44 ล้านบาท และ 4.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด เป็นหลัก

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- **เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน**

เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 7.00 ล้านบาท 7.50 ล้านบาท และ 5.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยเงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน เป็นรายการเงินสดค้ำประกันวงเงินหมุนเวียนกับสถาบันทางการเงิน

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

บริษัทฯ เริ่มมีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วรายการเช่าของบริษัทฯ ดังกล่าวคือค่าเช่าสำหรับที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และจะมีการบันทึกค่าเสื่อมราคา (ค่าตัดจำหน่าย) ในแต่ละงวดตามอายุคงเหลือของสัญญาเช่านั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 51.31 ล้านบาท

- **ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์**

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 29.73 ล้านบาท 32.52 ล้านบาท และ 82.88 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	7.09	8.56	1.37	4.22	-	-
อาคาร	42.83	51.68	3.58	11.01	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	12.82	15.47	7.80	24.00	8.99	30.24
เครื่องมือเครื่องใช้	5.35	6.46	1.27	3.91	1.87	6.29
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5.05	6.10	4.49	13.81	6.07	20.42
คอมพิวเตอร์	2.04	2.46	1.60	4.92	2.39	8.04
ยานพาหนะ	7.69	9.28	12.40	38.13	10.41	35.02
รวม	**82.88**	**100.00**	**32.52**	**100.00**	**29.73**	**100.00**

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้น 2.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.38 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการซื้อที่ดินและอาคารเพิ่มเติมที่จังหวัดมุกดาหารเพื่อจัดเป็นศูนย์กระจายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการสนับสนุนการขยายตัวของนักธุรกิจในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยและเป็นภูมิภาคที่มีจำนวนประชากรค่อนข้างมาก

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 50.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 154.85 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนใน SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานเป็นโรงงานผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ

- **ค่าความนิยม**

บริษัทฯ เริ่มมีการบันทึกรายการค่าความนิยมเป็นครั้งแรกในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563 จำนวน 60.29 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมที่เป็นผู้ผลิตสินค้าหลักให้กับบริษัทฯ ในสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของ SMI และคิดเป็นจำนวนเงินรวม 115.01 ล้านบาท ทั้งนี้ แต่เดิมบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตรายนี้ประมาณ

ร้อยละ 40.43 ร้อยละ 37.87 ร้อยละ 46.20 และร้อยละ 49.11 ของยอดซื้อรวมในงวดปี 2561 – 2563 ตามลำดับ ซึ่งถือเป็นยอดซื้อที่มีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ รวมถึงสินค้าที่ซื้อจากผู้ผลิตรายนี้เป็นสินค้าหลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ดังนั้น การเข้าลงทุนในครั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถทำให้ประหยัดต้นทุนการผลิตได้ตามสัดส่วนการถือหุ้น อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงการพึ่งพาผู้ผลิตสินค้าในลักษณะของ OEM อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและระบุได้ของ SMI ณ วันที่เข้าทำรายการ โดยสินทรัพย์สุทธิของ SMI ในมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับ 207.16 ล้านบาท ประกอบไปด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ค่าหุ้นสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง หักด้วยหนี้สินที่ระบุได้ โดยเมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายซื้อเพื่อซื้อกิจการในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ที่ 115.01 ล้านบาท และสินทรัพย์สุทธิของ SMI ในมูลค่ายุติธรรมตามสัดส่วนที่จ่ายซื้อร้อยละ 55.00 ซึ่งเท่ากับ 113.94 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ ต้องบันทึกปรับปรุงค่าความนิยมเหลือจำนวนเท่ากับ 1.07 ล้านบาท จากจำนวน 60.29 ล้านบาทที่บันทึกไปเมื่อไตรมาสที่ 1 ปี 2563 โดยสินทรัพย์ที่ระบุได้เพิ่มเติมจากการประเมินมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการ คือ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจำนวน 134.59 ล้านบาท เกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของกระบวนการและความเชี่ยวชาญในการผลิต (Know-how) และความชำนาญในการผลิตของพนักงานที่โอนย้ายมาจาก ZEN

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 16.81 ล้านบาท 14.78 ล้านบาท และ 141.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูประบบ ERP เว็ปไซต์ แอปพลิชั่น เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง มาจากการที่บริษัทฯ เข้าลงทุนใน SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานเป็นโรงงานผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563 ที่ผ่านมา และได้รับการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่าของกระบวนการและความเชี่ยวชาญในการผลิต (Know-how) และความชำนาญในการผลิตของพนักงานที่โอนย้ายมาจาก ZEN ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินว่าสามารถใช้ประโยชน์จากสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางได้เป็นระยะเวลาเท่ากับ 20 ปี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ใช้ไปประโยชน์ไปแล้วเป็นจำนวน 7 ปี เหลืออายุการให้ประโยชน์ทั้งสิ้น 13 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องรับรู้ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวในงบการเงินรวมเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 13 ปี ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ คิดเป็นค่าใช้จ่ายค่าตัดจำหน่ายปีละ 10.35 ล้านบาท โดยเริ่มรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตั้งแต่วันที่ได้เข้าซื้อกิจการ SMI (ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2563) ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2563 เท่ากับ 8.42 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 2.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.08 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากการปรับลดลงตามค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 126.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 854.60 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีการบันทึกรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง จำนวน 126.17 ล้านบาท (มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) ซึ่งเกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของกระบวนการและความเชี่ยวชาญในการผลิต (Know-how) และความชำนาญในการผลิตของพนักงานที่โอนย้ายมาจาก ZEN ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินว่าสามารถใช้ประโยชน์จากสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางได้เป็นระยะเวลาเท่ากับ 20 ปี ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ใช้ไปประโยชน์ไปแล้วเป็นจำนวน 7 ปี เหลืออายุการให้ประโยชน์ทั้งสิ้น 13 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องรับรู้ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวในงบการเงินรวมเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 13 ปี ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ คิดเป็นค่าใช้จ่ายค่าตัดจำหน่ายปีละ 10.35 ล้านบาท โดยเริ่มรับรู้ค่าตัดจำหน่ายตั้งแต่วันที่ได้เข้าซื้อกิจการ SMI (ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2563) ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2563 เท่ากับ 8.42 ล้านบาท

- **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 2.01 ล้านบาท 2.64 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอันเนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ต่ำกว่าสินทรัพย์ทางภาษีเงินได้ เป็นต้น สำหรับปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเนื่องจากมีการบันทึกหักลบกับรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 3.87 ล้านบาท 4.46 ล้านบาท และ 4.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยเงินค้ำประกันสัญญาเช่า ค่าสาธารณูปโภค เป็นหลัก

แหล่งที่มาของเงินทุน

- **ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน**

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.76 เท่า 0.40 เท่า และ 0.40 เท่า ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 75.00 ล้านบาทโดยผู้ถือหุ้นเดิมเพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ในขณะที่มีหนี้สินลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นตามยอดขาย

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากันกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี และบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 197 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 180.69 ล้านบาท 109.37 ล้านบาท และ 226.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นหลัก

- **เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 5.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาทตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นวงเงินระยะสั้นที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกับสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องในกิจการ ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ มีการเบิกวงเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด (SML) และได้ชำระคืนแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2562

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 144.75 ล้านบาท 81.23 ล้านบาท และ 121.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	39.96	32.91	14.59	17.96	39.75	27.46
เจ้าหนี้อื่น	5.73	4.72	2.96	3.64	4.53	3.13
รายได้รับล่วงหน้า	18.42	15.17	15.00	18.47	26.98	18.64
ค่านายหน้าค้างจ่าย	42.13	34.70	34.98	43.06	51.28	35.43
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15.18	12.50	13.70	16.87	22.21	15.34
รวม	**121.43**	**100.00**	**81.23**	**100.00**	**144.75**	**100.00**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 63.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.88 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักคล้ายกับปี 2561 จากการที่เจ้าหนี้การค้าและรายได้รับล่วงหน้าที่ลดลงตามรายได้รวมลดลง รวมถึงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายท่องเที่ยวสันทนาการ ตามจำนวนผู้ที่เข้าเงื่อนไขได้รับสิทธิการท่องเที่ยวที่ลดลง

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 40.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.49 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีรายการเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นตามรอบระยะเวลาการสั่งสินค้า

รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายการสินค้ารอการส่งมอบ เงินค่าสินค้ารับล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมสมาชิกรอการรับรู้ เป็นต้น ซึ่งเป็นเงินที่บริษัทฯ ได้รับมาล่วงหน้า และยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการ

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 11.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามรายได้จากการขายสินค้าที่ลดลงในภาพรวม

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 3.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.80 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบไม่มีนัยสำคัญ

- **ภาษีเงินได้ค้างจ่าย**

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 7.91 ล้านบาท 9.28 ล้านบาท และ 13.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นรายการภาษีเงินได้ที่ต้องจ่ายสุทธิเพิ่มเติมอันเกิดจากผลประกอบการในรอบปีบัญชีนั้นๆ

- **หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 13.46 ล้านบาท 6.66 ล้านบาท และ 5.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีรอนำส่ง และเงินสดค้ำประกันสัญญากับตัวแทนจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 6.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.52 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศทุกรายและได้มีการคืนเงินค้ำประกันให้ตัวแทนจำหน่ายแต่ละรายตามที่ได้วางค้ำประกันไว้ รวมเป็นเงิน 6.00 ล้านบาท

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลง 1.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.87 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีค่าภาษีรอนำส่งที่ลดลง

- **หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น**

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นรายได้รับล่วงหน้าในการที่บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้ตราสินค้าและรูปแบบทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ โดยมีการทยอยตัดจำหน่ายรับรู้เป็นรายได้ตามอายุสัญญา ซึ่งได้รับรู้แล้วเสร็จไปในปี 2561

- **หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน**

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 0.11 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 52.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวในปี 2561 ถึง 2563 เป็นสัญญาเช่าทางการเงินรถยนต์ผู้บริหาร และเครื่องถ่ายเอกสาร โดยรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	11.51	21.82	0.00	-	0.04	40.36
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	41.23	78.18	0.00	-	0.06	59.64
รวม	**52.74**	**100.00**	**0.00**	**-**	**0.11**	**100.00**

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 0.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงทั้งจำนวนจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 52.74 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี

- **หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)**

หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 22.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิจากการเข้าซื้อ SMI ในช่วงไตรมาสที่ 1 ทำให้บริษัทฯ ต้องบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางเพิ่มขึ้นจำนวน 126.17 ล้านบาท (มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) ทำให้เกิดหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 25.23 ล้านบาท (ร้อยละ 20 ของ 126.17 ล้านบาท) และหักลบกับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.75 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิเท่ากับ 22.48 ล้านบาท

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- **ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 9.46 ล้านบาท 12.21 ล้านบาท และ 11.23 ล้านบาท ตามลำดับ

- **ภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานใหญ่และสาขา**

บริษัทฯ มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานใหญ่และสาขา ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2562 เท่ากับ 24.72 ล้านบาท และ 20.82 ล้านบาท ตามลำดับ

- **ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการการบริหารจัดการ**

บริษัทฯ มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการการบริหารจัดการ ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2562 เท่ากับ 0.08 ล้านบาท และ 0.15 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาทตามลำดับ โดยสัญญาข้างต้นเป็นสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 236.38 ล้านบาท 275.94 ล้านบาท และ 564.03 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้น 39.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.74 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับชำระการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพิ่มเติมอีกจำนวน 75.00 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มทุนเพื่อปรับโครงสร้างก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2562 แม้ว่าจะมีการจ่ายเงินปันผลออกไปบางส่วน ซึ่งทำให้กำไรสะสมในภาพรวมลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 288.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 104.40 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากงวดการดำเนินงาน และการเพิ่มขึ้นของรายการส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ได้มาในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563 ซึ่งต้องมีการจัดทำงบการเงินรวม ทั้งนี้ และบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 197 ล้านบาท

4.1.4 สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 57.85 ล้านบาท 138.39 และ 179.45 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่มีกำไร รวมทั้งมีรายการบวกกลับที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และสินทรัพย์และหนี้สินในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 19.51 ล้านบาท ในงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มเติมในโปรแกรมสำเร็จรูป ERP ส่วนที่เหลือ รวมทั้งระบบเว็ปไซต์ แอปพลิเคชั่น และส่วนปรับปรุงอาคารเช่าจากการขยายสาขาชลบุรี และปรับปรุงสาขาจันทบุรีแห่งใหม่

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 14.81 ล้านบาท ในงวดปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มเติมในสาขานครศรีธรรมราชและปรับปรุงพื้นที่เช่าสาขารัชโยธิน 2

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 126.45 ล้านบาท ในงวดปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนซื้อบริษัทย่อย (SMI) เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานผลิตสินค้าให้ตนเอง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 27.34 ล้านบาท ในงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 80.00 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินประมาณ 2.26 ล้านบาท แม้ว่าจะได้รับเงินสดจากการเพิ่มทุนโดยผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 50.00 ล้านบาท และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น 5.00 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 24.89 ล้านบาท ในงวดปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 94.50 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น 5.00 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 206.47 ล้านบาท ในงวดปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 51.30 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของ เป็นมูลค่า 285.00 ล้านบาท บริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 197 ล้านบาท

4.1.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 2.09 เท่า 3.33 เท่า และ 3.96 เท่า ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และมียอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงตามการปรับลดลงของยอดขายในช่วงเวลาดังกล่าว

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของ เป็นมูลค่า 285.00 ล้านบาท

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 27.64 วัน 21.45 และ 12.58 วัน ตามลำดับ โดยคำนวณระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสำหรับงวดปี 2563 ด้วยวิธีการปรับยอดรายการในงบกำไรขาดทุนให้เป็นยอดเต็มปี (Annualization) ทั้งนี้ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีปริมาณขายเชื่อให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศที่เติบโตขึ้นค่อนข้างมาก ในขณะที่อัตราส่วนดังกล่าว ณ สิ้นปี 2562 และไตรมาสที่ 1 ปี 2563 ลดลงจากสิ้นปี 2561 เนื่องจากบริษัทฯ มีการเรียกเก็บหนี้คืนจากลูกหนี้การค้าได้ค่อนข้างมากในช่วงเวลาดังกล่าว

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 66.08 วัน 84.98 และ 60.34 วัน ตามลำดับ โดยคำนวณระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยสำหรับงวดปี 2563 ด้วยวิธีการปรับยอดรายการในงบกำไรขาดทุนให้เป็นยอดเต็มปี (Annualization)

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในงวด ปี 2562 เพิ่มขึ้นจากในงวดปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการขายสินค้าในปริมาณที่น้อยในปี 2562 เมื่อเทียบกับสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ในช่วงต้นงวด

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในงวดปี 2563 ลดลงจากในงวดปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้มีการระบายสินค้าคงเหลือออกที่คงค้างจากสิ้นปี 2562 แม้ว่าจะมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรอนำมาจำหน่ายเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 42.94 วัน 39.37 วัน และ 37.55 วัน ตามลำดับ โดยคำนวณระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยสำหรับงวดปี 2563 ด้วยวิธีการปรับยอดรายการในงบกำไรขาดทุนให้เป็นยอดเต็มปี (Annualization) ทั้งนี้ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีการเจรจาต่อรองเครดิตเทอมกับผู้ขายสินค้าตามการเติบโตที่ต่อเนื่องของธุรกิจบริษัทฯ ในขณะที่ปี 2563 มีอัตราส่วนข้างต้นลดลงเล็กน้อยตามรอบระยะเวลาการชำระหนี้

วงจรเงินสดในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 50.78 วัน 67.06 วัน และ 35.37 วัน ตามลำดับ

วงจรเงินสดเพิ่มขึ้นในงวดปี 2562 เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือในระดับปกติเมื่อเทียบกับในอดีต แต่มียอดขายสินค้าลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว ในขณะที่ปี 2563 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดลดลงเล็กน้อยจากการที่มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่เร็วขึ้น

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ ร้อยละ 4.96 ร้อยละ 5.36 และร้อยละ 6.47 ตามลำดับ

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2562 เพิ่มขึ้นจากในงวดปี 2561 เนื่องจากบริษัทฯ มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการปรับราคาสินค้าบางรายการขึ้น รวมถึงการเจรจาราคาสินค้ากับผู้ผลิตบางราย

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายในอัตราที่ลดลง จากการควบคุมรายจ่ายดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าคอมมิชชั่น โดยต่อเนื่องมาจากช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563 รวมถึงเป็นผลมาจากข้อจำกัดในการดำเนินงานบางกิจกรรมที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในบางรายการที่ลดลง

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับร้อยละ 32.70 ร้อยละ 23.05 และร้อยละ 56.97 ตามลำดับ โดยคำนวณอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับงวดปี 2563 ด้วยวิธีการปรับยอดรายการในงบกำไรขาดทุนให้เป็นยอดเต็มปี (Annualization) ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าวลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วโดยผู้ถือหุ้นเดิมจาก 40.00 ล้านบาทในปี 2558 เป็น 150.00 ล้านบาทในปี 2561 รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผลการดำเนินงานที่มีกำไรสุทธิทุกปี นอกจากนี้ ในช่วง ปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนอีกจำนวน 75.00 ล้านบาทเพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปี 2563 เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 51.30 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของ เป็นมูลค่า 285.00 ล้านบาท บริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 197 ล้านบาท

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับร้อยละ 17.31 ร้อยละ 14.72 และร้อยละ 10.48 ตามลำดับ โดยคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับงวดปี 2563 ด้วยวิธีการปรับยอดรายการในงบกำไรขาดทุนให้เป็นยอดเต็มปี (Annualization) ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าวลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายสาขา การลงทุนเพิ่มในระบบและซอฟต์แวร์ต่างๆ รวมทั้งมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นตลอด จากการขายสินค้าให้นักธุรกิจเป็นเงินสด ทั้งนี้ ในช่วงปี 2562 อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากการที่บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและกำไรสุทธิที่ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว ในขณะที่ปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 51.31 ล้านบาทตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า และมีการบันทึกรายการค่าความนิยมจำนวน 1.07 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง จำนวน 126.17 ล้านบาท (มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) จากการเข้าลงทุนในบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับร้อยละ 261.63 ร้อยละ 225.46 และร้อยละ 135.84 ตามลำดับ โดยคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรสำหรับงวดปี 2563 ด้วยวิธีการปรับยอดรายการในงบกำไรขาดทุนให้เป็นยอดเต็มปี (Annualization) ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยปกติจะมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรไม่มากเมื่อเทียบกับยอดขาย โดยเน้นการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรธุรกิจในต่างประเทศเป็นหลัก จึงทำให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวที่ค่อนข้างสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในช่วงปี 2562 อัตราส่วนผลตอบแทนจาก

สินทรัพย์ถาวรลดลงจากการที่บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าที่ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว ในขณะที่ไตรมาสที่ 1 ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจากการเข้าลงทุนในบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ในขณะที่ผลประกอบการจาก SMI ยังไม่ได้สะท้อนในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เนื่องจากยังมิได้มีการเริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงเวลาดังกล่าว

อัตราการหมุนของสินทรัพย์ในในงวดปี 2561 ถึง 2563 เท่ากับ 3.49 เท่า 2.74 เท่า และ 1.62 เท่าตามลำดับ โดยอัตราการหมุนของสินทรัพย์ในช่วงเวลาดังกล่าวลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเติบโตของธุรกิจและการเข้าลงทุนในบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ประกอบกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.76 เท่า 0.40 เท่า และ 0.40 เท่า ณ สิ้นปี 2561 ถึง 2563 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 75.00 ล้านบาทโดยผู้ถือหุ้นเดิมเพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ในขณะที่มีหนี้สินลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นตามยอดขาย

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของ เป็นมูลค่า 285.00 ล้านบาท บริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 197 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

1. บริษัทฯ มีการพึ่งพา นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และ นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ซึ่งเป็นผู้บริหารหลัก ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญขององค์กร และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรมสัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่าย จึงทำให้กรณีที่ทั้ง 2 ท่านไม่สามารถปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ต่อไปได้ อาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

2. การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในประเทศพม่า ในรูปแบบขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพื่อนำไปทำการตลาดในรูปแบบของธุรกิจเครือข่าย ขึ้นอยู่กับความชัดเจนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าความชัดเจนของกฎหมายดังกล่าวจะมีขึ้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีนโยบายชะลอการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวตามการประมาณการสภาพตลาด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ ทำให้รายได้จากการดำเนินธุรกิจในประเทศพม่าอาจชะลอตัวในช่วงเวลาดังกล่าว

3. ค่านายหน้า ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้นักธุรกิจตามแผนธุรกิจเครือข่าย ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 59.76 ร้อยละ 54.98 และ 52.43 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจรวมในงวดปี 2561 ถึง 2563 ดังนั้นกรณีที่สัดส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจเกิดจากกรณีที่นักธุรกิจสามารถสร้างผลตอบแทนได้แม้ว่าจะซื้อสินค้าของบริษัทฯ ไม่มาก และจะทำให้กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยกรณีที่เริ่มมีอัตราส่วนดังกล่าวสูงขึ้น บริษัทฯ อาจดำเนินการเพิ่มหรือลดสินค้าโดยคำนึงถึงคะแนน PV ที่นักธุรกิจจะได้รับในอัตราที่เหมาะสม และยังดึงดูดให้นักธุรกิจมุ่งทำงานสร้างธุรกิจเครือข่ายอย่างต่อเนื่องต่อไป

4. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแง่ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าวทำให้กำลังซื้อทั้งในประเทศและนอกประเทศลดลง และบริษัทฯ จะไม่สามารถจัดงานประชุม ฝึกอบรมสัมมนาแก่สมาชิกในที่ที่มีคนจำนวนมากได้ ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการขยายฐานนักธุรกิจใหม่ ๆ และจำนวนนักธุรกิจในระบบคาดว่ามีแนวโน้มที่จะลดลงจากการไม่ได้พบเจอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันเป็นเวลานาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเวลาทำการของสาขาให้สอดคล้องกับมาตรการเคอร์ฟิวของทางรัฐบาล และพื้นที่บริเวณสาขาจะเปิดทำการได้เฉพาะส่วนสำหรับร้านค้าเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเพื่อจัดการประชุม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาควบคุมรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด และอาจพิจารณาถึงกลยุทธ์ในการดำเนินทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่องบการเงินสำหรับปี 2563 ของบริษัทฯ ส่งผลให้รายได้จากขายสินค้าและการให้บริการ เท่ากับ 990.53 ล้านบาท ลดลงจาก 1,054.67 ล้านบาท ปี 2562 โดยคิดเป็นการลดลงเท่ากับ 64.14 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 6.08 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชะลอการบริโภคของผู้บริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา อย่างไรก็ตาม กำไรสุทธิสำหรับงวดปี 2563 เท่ากับ 66.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 59.04 ในงวดปี 2562 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2563 และ 2562 เท่ากับร้อยละ 6.47 และร้อยละ 5.37 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายที่ลดลงจากการควบคุมอัตราการจ่ายค่าตอบแทนนักธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น บริษัทฯ คาดการณ์ว่า ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อาจยังคงมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ ในแง่ของกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงในภาพรวม อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ในประเทศไทยที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ กลับมาดำเนินการได้ตามปกติและสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด เช่น งานประชุมและงานสัมมนาได้ ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2563 ซึ่งบริษัทฯ คาดการณ์ว่า หากไม่มีการระบาดซ้ำของเชื้อไวรัสดังกล่าวอย่างรุนแรงในประเทศไทย บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้ตามภาวะปกติ

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	468.18	52.82	206.28	53.54	107.58	25.79
เงินลงทุนชั่วคราว			-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	79.94	9.02	68.95	17.90	162.17	38.88
สินค้าคงเหลือ	48.25	5.44	45.73	11.87	83.31	19.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.56	0.51	2.44	0.63	4.60	1.10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**600.94**	**67.80**	**323.40**	**83.93**	**357.66**	**85.76**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน	5.50	0.62	7.50	1.95	7.00	1.68
สินทรัพย์สิทธิการใช้	51.31	5.79	-	-	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	82.88	9.35	32.52	8.44	29.73	7.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	141.10	15.92	14.78	3.84	16.81	4.03
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-		2.64	0.69	2.01	0.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.64	0.52	4.46	1.16	3.87	0.93
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**285.43**	**32.20**	**61.91**	**16.07**	**59.41**	**14.24**
รวมสินทรัพย์	**886.38**	**100.00**	**385.31**	**100.00**	**417.07**	**100.00**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			-	-	5.00	1.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	121.43	13.70	81.23	21.08	144.75	34.71
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.51	1.30	-	-	0.04	0.01
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.15	1.48	9.28	2.41	7.91	1.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.47	0.62	6.66	1.73	13.46	3.23
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**151.56**	**17.10**	**97.16**	**25.22**	**171.17**	**41.04**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41.23	4.65	-	-	0.06	0.02
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11.23	1.27	12.21	3.17	9.46	2.27
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22.48	2.54	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-		-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**74.94**	**8.46**	**12.21**	**3.17**	**9.52**	**2.28**
รวมหนี้สิน	**226.50**	**25.56**	**109.37**	**28.39**	**180.69**	**43.32**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300.00	33.84	225.00	58.39	150.00	35.97

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนเกิน (ขาด) มูลค่าหุ้นสามัญ	197.21	22.25	-	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	16.90	1.91	14.60	3.79	9.00	2.16
ยังไม่ได้จัดสรร	40.59	4.58	30.17	7.83	71.23	17.08
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	9.33	1.05	6.17	1.60	6.15	1.48
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**564.03**	**63.63**	**275.94**	**71.61**	**236.38**	**56.68**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	95.85	10.81	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**659.88**	**74.44**	**275.94**	**71.61**	**236.38**	**56.68**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**886.38**	**100.00**	**385.31**	**100.00**	**417.07**	**100.00**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	957.34	92.96	1,022.00	92.85	1,313.69	92.24
รายได้จากการให้บริการ	33.18	3.22	32.68	2.97	27.11	1.90
รวมรายได้	**990.53**	**96.19**	**1,054.67**	**95.81**	**1,340.80**	**94.14**
ต้นทุนขายและบริการ						
ต้นทุนขาย	(261.49)	(25.39)	(248.46)	(22.57)	(370.13)	(25.99)
ต้นทุนการให้บริการ	(13.87)	(1.35)	(5.80)	(0.53)	(8.75)	(0.61)
รวมต้นทุนขายและบริการ	**(275.36)**	**(26.74)**	**(254.26)**	**(23.10)**	**(378.88)**	**(26.60)**
กำไรขั้นต้น	**715.17**	**69.45**	**800.41**	**72.71**	**961.91**	**67.54**
รายได้อื่น	38.96	3.78	46.08	4.19	82.72	5.81
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ	0.31	0.03	-	-	0.74	0.05
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**754.44**	**73.26**	**846.49**	**76.90**	**1,045.37**	**73.40**
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(579.81)	(56.30)	(677.70)	(61.57)	(871.58)	(61.20)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(88.17)	(8.56)	(88.89)	(8.08)	(82.94)	(5.82)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ			(7.57)	(0.69)	-	-
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**(667.98)**	**(64.86)**	**(774.16)**	**(70.33)**	**(954.52)**	**(67.02)**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**86.46**	**8.40**	**72.33**	**6.57**	**90.85**	**6.38**
ต้นทุนทางการเงิน	(3.46)	(0.34)	(0.28)	(0.03)	(0.08)	(0.01)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**83.00**	**8.06**	**72.05**	**6.55**	**90.77**	**6.37**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16.36)	(1.59)	(13.01)	(18.05)	(20.08)	(1.41)
กำไรสุทธิ	**66.64**	**6.47**	**59.04**	**5.36**	**70.69**	**4.96**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	0.44	0.04	0.01	0.00	(0.88)	(0.06)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	2.96	0.29	-	-	0.82	0.06

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(0.23)	(0.02)	-	-	(0.16)	(0.01)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ	**3.16**	**0.31**	**0.01**	**0.00**	**(0.23)**	**(0.02)**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**69.81**	**6.78**	**59.06**	**5.37**	**70.46**	**4.95**
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	64.02					
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2.63					
กำไรสำหรับปี	**66.64**					
การแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	67.18		59.06		70.46	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2.62		-		-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**69.81**					
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.13		0.12		4.63	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น)	497.26		498.74		15.27	

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2562	2561
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	**66.64**	**59.04**	**70.69**
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.36	13.01	20.08
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)		-	(1.35)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ(กลับรายการ)	0.11	0.44	(0.40)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	11.74	11.13	12.09
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12.64	3.51	2.22
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	11.91	-	-
ผลต่างจากการลดราคาค่าเช่า	0.49	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	1.70	0.36	1.05
กำไรจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(0.01)	(0.00)	(0.46)
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.19	2.75	4.78
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.46	1.50	(0.68)
ดอกเบี้ยรับ	(1.44)	(1.51)	(0.25)
ดอกเบี้ยจ่าย	3.46	0.28	0.08
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**127.24**	**90.50**	**107.86**
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	63.99	92.88	16.16
สินค้าคงเหลือ	(2.64)	37.15	(14.38)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2.12)	2.16	(1.02)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินฝากประจำ	2.00	(0.50)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.18)	(0.60)	(0.22)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10.61	(63.52)	(20.67)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.18)	(6.81)	(3.38)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1.21)	-	(0.65)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(3.33)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	**196.52**	**151.27**	**80.37**
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(15.07)	(13.38)	(22.52)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**181.45**	**138.39**	**57.85**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	(90.01)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(34.68)	(14.32)	(11.79)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.18	0.05	2.92
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.29)	(1.48)	(10.94)
รับดอกเบี้ย	1.35	1.44	0.29
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(126.45)**	**(14.31)**	**(19.51)**

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2562	2561
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3.60	5.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(8.60)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10.97)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	-	(0.11)	(2.26)
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน	272.21	75.00	50.00
จ่ายดอกเบี้ย	(3.46)	(0.28)	(0.08)
เงินปันผลจ่าย	(51.30)	(94.50)	(80.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**206.47**	**(24.89)**	**(27.34)**
ผลต่างของกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิของบริษัทย่อย	0.44	0.01	(0.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	**261.47**	**98.69**	**11.00**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	**206.28**	**107.58**	**97.46**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	**468.18**	**206.28**	**107.58**

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.96	3.33	2.09
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.43	2.83	1.58
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.44	1.03	0.32
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	28.61	16.78	13.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	12.58	21.45	27.64
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	5.97	4.24	5.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	60.34	84.98	66.08
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.59	9.14	8.38
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	37.55	39.37	42.94
วงจรเงินสด	วัน	35.37	67.06	50.78
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	72.20	75.89	71.90
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[2]	%	8.39	6.44	6.19
อัตรากำไรอื่น[3]	%	0.33	0.40	0.50
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	207.54	191.33	63.68
อัตรากำไรสุทธิ	%	6.47	5.36	4.96
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	56.97	23.05	32.70
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.48	14.72	17.31
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	135.84	225.46	261.63
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.62	2.74	3.49
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.40	0.40	0.76
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	61.51	592.87	1,261.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.79	1.25	0.55
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	76.98	160.05	113.18

หมายเหตุ : 1. คำนวณแบบคิดเต็มปี (Annualized) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบได้

2. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน คำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานหารด้วยรายได้จากการขายและให้บริการ โดยกำไรจากการดำเนินงาน จะไม่พิจารณารายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหลัก เช่น รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น

3. อัตรากำไรอื่น คำนวณจาก กำไรที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหารด้วยรายได้รวม โดยกำไรที่ไม่ได้มากจากการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะรายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหลัก เช่น รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น

4. พิจารณาคำนวณรวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

(1) ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัทดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos. Audit Company Limited
ผู้สอบบัญชี	:	นายเกียรตินิยม คุณติสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4800 และ/หรือ นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797 และ/หรือ นางสาวโสภาพรรณ ทรัพย์ทิพยรัตนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6523 และ/หรือ นายนันทวัฒน์ สำรวญหันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7731
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	:	0-2034-0000
โทรสาร	:	0-2034-0100

(2) นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Thailand Securities Depository Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991

5.1.2 ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจขายตรง

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตามเอกสารทะเบียนเลขที่ 5603250100005 ให้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2556 โดยใบอนุญาตดังกล่าวไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุล และยั่งยืน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน ส่งผลบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชั่น โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

และเพื่อระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัทฯ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้ง พนักงานของบริษัทย่อย จะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการการกระทำที่เข้าข่าย หรือสุ่มเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร ประธานกรรมการตรวจสอบ
  อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร
  ที่อยู่ : 777/137 The Room Rama 4 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leader ship Role and Responsibilities of Board)

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
(Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture innovation and Responsibility Business)

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มีประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขอบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ รวมทั้งพิจารณาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้น**ไม่เกินร้อยละ 0.50** ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน 2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดของธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทได้ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดเพิ่มมากขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/อบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่ง

การเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ บริษัทฯ จะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

ในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) และตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อขายทรัพย์สินที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงประสงค์ที่จะซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้นและบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร (Anti-corruption Policy) และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทและบริษัทในเครือมีความตระหนักยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยนโยบายดังกล่าวให้ขยายไปถึงตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชั่น ทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร (Anti-corruption Policy) ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด)

มาตรการดำเนินการผู้ที่ไม่ทำตามนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ คือ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

(หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูและกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร และได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ

1. **คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee**
   บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทและฝ่ายกำกับดูแลกิจการ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ CG
2. **คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**
   บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายในปี 2564

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าวเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุมและบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ดังนี้

การดำเนินงาน ปี 2563

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุด รอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ ติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

   ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง

2. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 17.00 น. และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
   บริษัทฯ กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ในวันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2563 สถานที่ประชุม คือ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 10/1-2 ชั้น 2 ห้อง 202 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มประชุมเวลา 14.00 น. ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโนบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

4. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยในการลงทะเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มี
   - จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
   - จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
   - จัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

5. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบพิจารณา

6. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์และขั้นตอนเสนอค่าตอบแทน โดยชี้แจงองค์ประกอบ และเสนอค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะและแต่ละตำแหน่งทุกรูปแบบ แยกเป็น ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม และสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีข้อมูลที่เพียงพอที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี

7. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

8. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน

9. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานกฎหมายที่เป็นบุคคลอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติและผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

10. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ยังมิได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีผู้ถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 9 คน จึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 จึงยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม

    ทั้งนี้ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 จึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เป็นต้นไป

    ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 30 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

    ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมแต่อย่างใด

11. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และสถานที่ประชุมอยู่ในจุดที่สะดวกต่อการเดินทางได้ด้วยระบบขนส่งสาธารณะต่างๆ

12. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และบริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ และประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในแต่ละวาระต่างๆ อย่างเป็นอิสระอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

    หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

    ในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นซักถาม และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุม

13. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกเรื่องทุกประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และอาจมีผลกระทำต่อทิศทางการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เพื่อรับรอง เพื่อทราบ พิจารณาอนุมัติ โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุม จะมีความเป็นมา

ซึ่งจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาโดยละเอียด ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระสำคัญๆ เช่น

- **วาระกรรมการ :** ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง ได้แก่ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน 4. การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ด่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6. ประเภทกรรมการที่เสนอ 7. วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- **ค่าตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินและจัดสรร โดยพิจารณากำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และไม่มีค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล"
- **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
- **การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล :** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา กรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระบุถึงสาเหตุดังกล่าว

14. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระครบถ้วน พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอย่างละเอียด

15. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งยังแนะนำผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2563 และประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

    การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

    - กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น
    - การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ / หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออก เสียง และนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

16. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามที่ประชุม โดยข้อมูลที่ได้ดำเนินการบันทึกในรายงานการประชุม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่ร่วมประชุมและไม่ร่วมประชุมรวมทั้งสาเหตุการลาประชุม ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ประเด็นคำถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งชื่อ-นามสกุล และคำตอบจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

17. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

    ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 7 คน มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทุกคน คิดเป็น 100% ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

18. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ยังมิได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

    ทั้งนี้ ตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เป็นต้นไป บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ บริษัทฯ จะเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

19. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

20. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ

21. คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้บริษัทฯ สั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นสามัญของตนจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายจะสามารถขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นหรือหลักทรัพย์ทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย และจะสามารถขายส่วนที่เหลือทั้งหมดได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

22. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ยังมิได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงมีผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน ทั้งหมดจำนวน 9 คน สัดส่วนการถือหุ้นผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 12 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

23. บริษัทฯ ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

24. กรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) บริษัทฯ จะเปิดเผยและดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้นส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

การดำเนินงาน ปี 2563

1. บริษัทฯ กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยวิธีเก็บบัตรลงคะแนน

2. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน

   ทั้งนี้กรณีผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป

4. บริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.successmore.com

5. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ยังมิได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีผู้ถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 9 คน จึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 จึงยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

   ทั้งนี้ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 จึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เป็นต้นไป

   ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 30 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

   ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

8. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการ บริษัทฯได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการทุกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

9. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

10. การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน

11. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

12. บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน แนบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) สามารถจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร

13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ยังมิได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีผู้ถือหุ้นจำนวน 9 คน จึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด มหาชน พ.ศ. 2535

    ทั้งนี้ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 จึงมีแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นต้นไป ดังนี้

    (1) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

    (2) บริษัทฯ จะเผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ในรูปเอกสารทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาวาระที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น

    (3) เอกสารที่จะจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR Code ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

    กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมทั้งนักลงทุนเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ เผยแพร่รายการแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถ Scan QR Code รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(4) แจ้งมติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรในการเข้าร่วมประชุม

(5) ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และ/หรือระบบ Barcode เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมและจัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม

(8) บริษัทฯ จะนำระบบการประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และ/หรือระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบผลพร้อมกัน

(9) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม

(10) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุปอย่างครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม

(11) จัดให้มีการบันทึกวีดีทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(12) บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

14. บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

15. บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่น ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

16. บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัท ทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2563 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

17. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : info.ir@successmore.com หรือ โทรศัพท์สายตรง 02-511-5955 ต่อ 113

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีเสียได้เสีย (The Role of Stakeholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินงาน ปี 2563

บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 94.06 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทฯ ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงาน อย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่น และไว้ใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในระยะสั้น คือ พิจารณาจากผลกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ และความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) และอัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ นั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในในตลาดแรงงาน แต่ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกันบริษัทฯ ได้ประเมินจากความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นเกณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินของบริษัทฯ ในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างจังหวัด เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ เบิกสินค้าฟรีประจำเดือน เงินช่วยค่าครองชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งพนักงาน เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานหรือครอบครัวพนักงานถึงแก่กรรม การประกันสุขภาพแก่พนักงาน เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการกู้ยืมซื้อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความสมดุลของการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life-Balance) เป็นต้น การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยจัดให้การฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

การฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน	อัตราการฝึกอบรม
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	80 คน	57.14%
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	60 คน	42.86%
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2563	**140 คน**	**100.00%**

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
มาตรฐานรายงานทางการเงิน	6.30
การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	3.00
ศาสตร์ชะลอวัยภาคพื้น	16.00
HRD New Normal	2.00
แนวคิดสำหรับ Digital SME	8.00
หัวใจการให้บริการ	3.00
บริการสร้างความประทับใจ	3.00
พนักงานขายอย่างมืออาชีพ Professional PC	3.00
Update มาตราฐานรายงานทางการเงิน	6.00
การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน	6.00
ภาพรวมมาตรฐานรายงานทางการเงิน	6.00
รวมทั้งสิ้น 11 หลักสูตร	**62.30**

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์และปราศจากความสูญเสียต่างๆ

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงาน จึงคิดเป็นอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย

- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต ผ่านกลุ่มไลน์

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้อำนวยการสายงานอำนวยการและเลขานุการบริษัท จะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปี 2563 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก และจากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และมีแนวทางในการจัดซื้อจัดหาดังนี้
  (1) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรมกับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
  (2) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงาน สินค้า และบริการที่ได้รับ
  (3) มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

6. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

(1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
(2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้
(3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อสามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ได้ครบตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้บริษัทฯ เกิดการผิดนัดชำระหนี้

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

7. แรงงาน

บริษัทฯ ดูแลให้การดำเนินงานที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทฯ นโยบายเป็นกลางทางการเมือง
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. ภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมาย

11. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการบริจาคสิ่งของขาดแคลน และตรวจรักษาสุขภาพ จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Ways Communication) กับ

ชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม คือ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

12. สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่องทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

บริษัทฯ ลดปริมาณการใช้กระดาษด้วยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า พร้อมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนสำนักงาน และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference

13. นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ดังนั้นบริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านขบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า

14. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตอร์รัปชั่นภายในองค์กร” และแนวปฏิบัติไว้ใน “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ

และเพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัทฯ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแบบประเมิน เพื่อยื่นขอใบรับรอง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 จึงได้ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการสื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน ระบบอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและนำนโยบายไปปฏิบัติ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานด้านการบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
4. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กรที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นของบริษัท และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากผู้ในละเมิด จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2563 ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ อาจถูกร้องเรียน หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ เหตุการณ์อาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการขู่กรรโชก
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือการกำกับดูแล
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกรายการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุธหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์
- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุผลในการรายงานเรื่องที่อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัทฯ โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่างๆ ข้างต้นโดยเจตนา

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสารหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร ประธานกรรมการตรวจสอบ
  อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร
  ที่อยู่ : 777/137 The Room Rama 4 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งให้บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนดไว้
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความชัดแจ้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง
5. บริษัทฯ จะแจ้งการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมา ให้ผู้ร้องเรียนหรือ ผู้แจ้งเบาะแสได้ทราบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. ผู้ถูกร้องเรียนได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนของบริษัท ที่ถูกร้องเรียกหรือกล่าวหาโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่ามีการประพฤติผิด
7. ในการพิจารณาเรื่องที่ได้รับร้องเรียนหรือเบาะแส หากพบว่ามีบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการสนับสนุนการกระทำ จ้างวาน หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย
8. ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมได้รับผลกระทบ
4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2563 การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริตคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพและมีโอกาสเติบโต โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี และการจัดการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้ธุรกิจและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างมั่นคงในระยะยาว ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

การดำเนินงาน ปี 2563

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.successmore.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งโดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- **ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)**
  บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

  ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- **ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส**
  บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นและนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- **การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส**
  บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย /บริษัทร่วม/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

ในปี 2563 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ ทุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

5. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีดำรงตำแหน่ง

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

6. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2563 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไปในทางมิชอบ

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัท บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2563 ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยสัดส่วนการถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

3. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในข้อ “1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้

4. เปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในข้อ “1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้

5. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ไว้ในข้อ “2. การบริหารจัดการความเสี่ยง”

6. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไว้ในข้อ “7.4.3 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบกรรมการคณะกรรมการรายบุคคล”

8. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ไว้ใน “หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 21 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

10. เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

11. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ไว้ในข้อ “7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

12. เปิดเผยการควบคุมภายในและ ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในข้อ “เอกสารแนบ 6 รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไว้ใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีเสียได้เสีย ข้อ 14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

14. เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

15. เปิดเผยข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report) ของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

16. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

17. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

คุณธาริกา ฐานณกรวัชร์
เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์: 02-511-5955 ต่อ 113
E-mail : info.ir@successmore.com

2. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ข้อบังคับบริษัท
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร
- หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- รายงานคณะกรรมการ
- ข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- งบการเงินของบริษัทฯ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลการติดต่อด้านนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

บริษัทฯ ให้มีความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติดังนี้

การดำเนินงาน ปี 2563

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีธรรมาภิบาลที่จับต้องได้ เป็น “องค์กรคุณค่า”
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของบริษัท ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการคำนึงถึงผลตอบแทนสูงสุดและส่งผ่านผลตอบแทนนั้นให้กับผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้
   (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
   (2) กำหนดให้แต่ละปีมีการทบทวนและปฏิบัติต่อไปทุกๆ ปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
   (3) จัดให้มีการอภิปายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กรและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ
   (4) ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการองค์กร เพื่อใช้ในการจัดแผนงานที่ชัดเจนตอบสนองเป้าหมายองค์กร
   (5) สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงาน ให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ชี้แจง

   สำหรับปี 2563 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แข็งแกร่งทั้งในด้านต้นทุน คุณภาพการจัดส่ง และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน
4. คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

5. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับกรรมการดังนี้
   (1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้การตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
   (2) กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
   (3) แต่งตั้งกรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
   (4) จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท
   (5) กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท
   (6) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 บริษัท

   ในปี 2563 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
   2) การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีต่อเนื่องกัน
   3) กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท
   4) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท
   5) ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

6. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

7. บริษัทฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ไม่มีประวัติกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินงาน รวมทั้งดูแลทรัพย์สิน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมี นางธาริกา ฐานณกรวัชร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น และมีการประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน ระบบควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย และมีข้อสรุปและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม

9. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ได้จำกัด เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ ที่จะมาเป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และ

สนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ซึ่งมีกรรมการครบตามโครงสร้างแล้ว และบริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

10. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ คือ ในกรณีที่มีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมหลักเกณฑ์คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร ผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดที่ต้องออกตามวาระ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
    (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
    (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
    (3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
    (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
11. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือที่เกี่ยวข้องในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
12. จัดให้มีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยแต่งตั้ง นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
13. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Excutive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

15. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดให้มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงในรูปของดัชนีวัดผล (KPI) โดยเปรียบเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดไว้

    ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (เปิดเผยไว้ในข้อ 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร)

16. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

17. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

18. กำหนดช่องทางให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล สามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

    - ทางอีเมล ติดต่อ
      ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร ประธานกรรมการตรวจสอบ
      อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com

- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร
  ที่อยู่ : 777/137 The Room Rama 4 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆจะได้รับการ พิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมกรรมตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านต่างๆ จะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

19. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

20. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ชัดเจน (เปิดเผยไว้ในข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย)

21. คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าทั้งปี โดยในการประชุมแต่ละครั้งได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เป็นวาระเพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และในการประชุมประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลา เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปายและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ และประธานจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งภายหลังที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้วจะถูกเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท ณ สำนักงานบริษัทฯ

22. ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่
ในกรณีมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้
(1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร คู่มือนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
(2) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2563 ไม่มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เนื่องจากไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

23. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่นหลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกคน

ในปี 2563 กรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	- 2020 Accounting and Finance Association of Australia and New Zealand (AFAANZ) Virtual Conference - โครงการ "ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี" ครั้งที่ 17 - ทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล - World Economic Forum (WEF): Future of Jobs - World Economic Forum (WEF): Global Competitiveness - การใช้งานโปรแกรม Camtasia: Screen Recorder & Video Editor - A2019: Train the Trainer-Automation Anywhere
นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	- บุกตลาดตะวันออกกลางแบบมีพี่เลี้ยง - สร้างอาชีพออนไลน์ด้วยนวตกรรม AI
นายศิริวิช อ่ำเจริญ กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ	- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
นางสาวลำพู ศรีโสภา ผู้อำนวยการสายงานบริหารคลังสินค้า	- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
นางสาวธิติมาพร ปิ่นทอง รักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
นางสาวกัณฐ์ฏาปกรณ์ อัฏฐากมล ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) - Update มาตรฐานรายงานทางการเงิน - การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน - การใช้ระบบงาน SMART FSCOMP
นางสาวชัญณัชชา แก้วศุภหิรัญ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	- การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

24. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ และนำไปวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดระดับคะแนนมีดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ทั้งนี้ ปี 2563 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังต่อไปนี้

(1) การประเมินคณะกรรมการบริษัท

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท **รายคณะ**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	98.57	ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	99.37	ดีมาก
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	98.64	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	99.05	ดีมาก
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	90.48	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**96.89**	**ดีมาก**

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท **รายบุคคล**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	97.62	ดีมาก
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**98.81**	**ดีมาก**

(2) การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ **รายคณะ**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	96.30	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**98.77**	**ดีมาก**

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ **รายบุคคล**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	94.44	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**98.15**	**ดีมาก**

(3) การประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน **รายคณะ**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.78	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	98.15	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	95.56	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**97.16**	**ดีมาก**

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน **รายบุคคล**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**100.00**	**ดีมาก**

(4) การประเมินคณะกรรมการบริหาร

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร **รายคณะ**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	91.67	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	98.15	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	97.22	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**95.68**	**ดีมาก**

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร **รายบุคคล**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	97.78	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**99.26**	**ดีมาก**

(5) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. ความเป็นผู้นำ	100.00	ดีมาก
2. การกำหนดกลยุทธ์	98.41	ดีมาก
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	97.62	ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	99.05	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	98.41	ดีมาก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	99.05	ดีมาก
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	**98.93**	**ดีมาก**

23. คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และกำหนดกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะสามารถดำเนินต่อไปได้ตามแผนที่วางไว้

แผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ โดยครอบคลุมตำแหน่งงาน ดังนี้

1) <u>ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาและนำเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2) <u>ระดับผู้บริหาร</u>

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงตามสายงานเป็นผู้รับผิดชอบเบื้องต้นต่อการสรรหา และนำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

(1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว

(2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก

(4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

(5) กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

(6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

(7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

(8) ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงานต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง

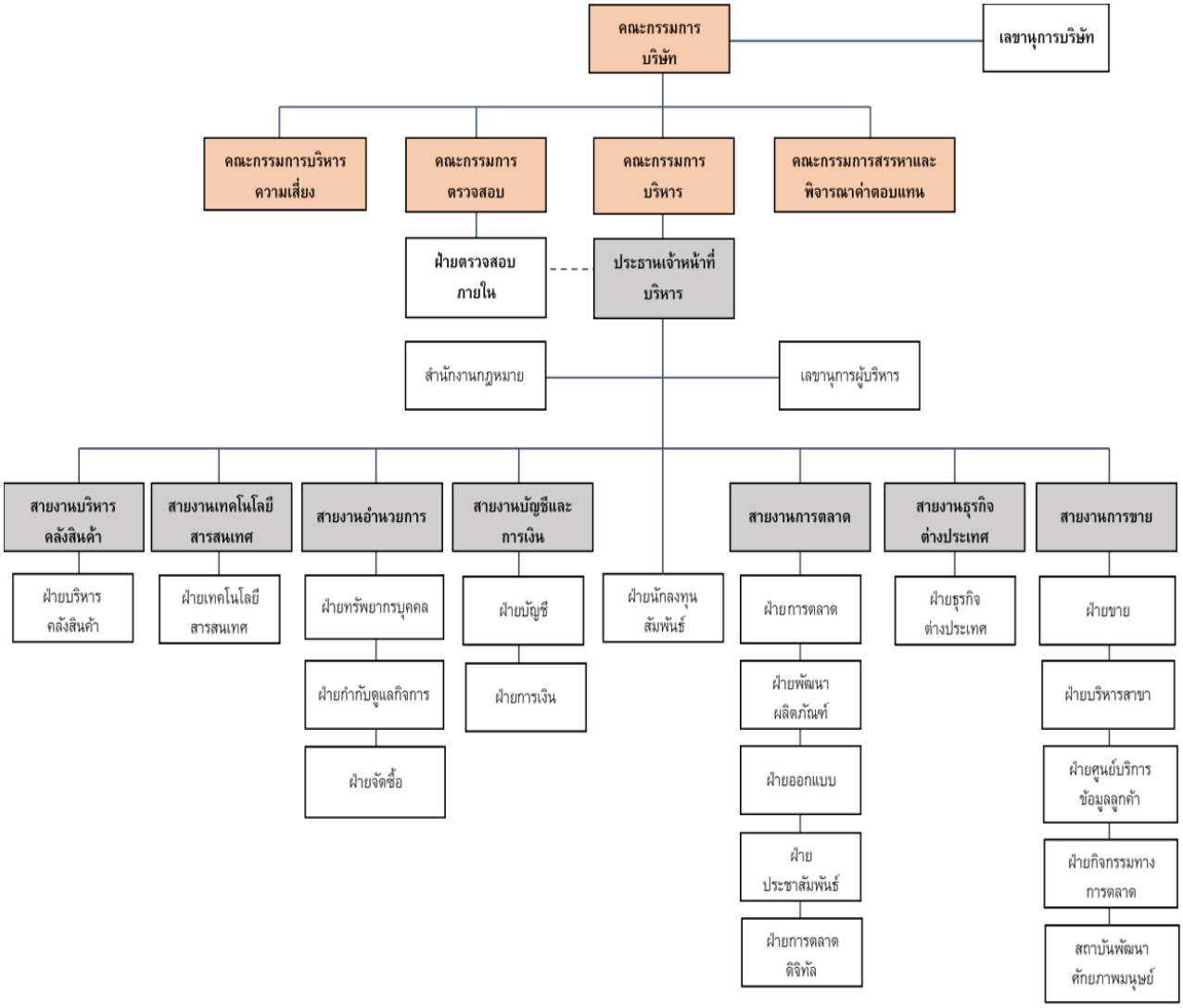
(9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง ทายาทอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

24. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามที่นโยบายกำหนด และให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ (Corporate Govenmance) และให้มีการถ่วงดุลกันระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังนั้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการ	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	-	2	29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	1	1	14
กรรมการอิสระ	3	1	4	57
รวม	**5**	**2**	**7**	**100**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน **คิดเป็นร้อยละ 57** ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนที่**มากกว่ามาตรฐาน** 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและมีผู้อำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมกรรรมการบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษท โดยมีรายนามดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน
2. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	- รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน
3. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	- รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
5, นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน
6. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	- กรรมการอิสระ	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์	- กรรมการบริษัท	20 กุมภาพันธ์ 2562	1 ปี 10 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจำนวน 7 คน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 และมีกรรมการตรวจสอบ 3 คน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่

1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือ นายสิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร และประทับตราสำคัญของบริษัท

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพึงหลีกเลี่ยงปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นกลุ่มใดหรือรายใด โดยทั่วไปคณะกรรมการ จะมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริษัทในการกำหนดนโยบาย การดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระบบการติดตามตรวจสอบให้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ

(3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

(5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ

(6) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน (บัญชีกำไรขาดทุน) ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

(9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ เข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

(11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(12) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

(13) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด

(15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

(16) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(17) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

(18) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

(19) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(20) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

(21) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

(22) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(23) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

(24) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(25) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด

(26) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(27) พิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร		ยกมา ณ 1 ก.ย. 2563 (วันเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน)			เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2563			ณ 31 ธ.ค. 2563				
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รวม	คิดเป็น %
1. นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
2. นายแพทย์สิทธวีร์	เกียรติชวนันต์	184,500,000	25,200,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	184,500,000	25,200,000	ไม่มี	209,700,000	34.95
3. นายนพกฤษฎ์	นิธิเลิศวิจิตร	138,600,000	525,000	260,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	138,600,000	525,000	260,000	139,385,000	23.23
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์	สานโอพาร	500,000	ไม่มี		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	500,000	ไม่มี	ไม่มี	500,000	0.08
5, นายสหศักย์	ศรีสรรพางศ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
6. ดร. วิจิตร	เตชะเกษม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชวนันต์	25,200,000	184,500,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	25,200,000	184,500,000	ไม่มี	209,700,000	34.95
8. นายศิริวิช	อ่ำเจริญ	220,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	220,000	ไม่มี	ไม่มี	220,000	0.04
9. นางสาวลำพู	ศรีโสภา	10,500	ไม่มี	ไม่มี	(5,000)	ไม่มี	ไม่มี	5,500	ไม่มี	ไม่มี	5,500	0.00
10. นายนฤพล	โกสลาทิพย์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
11. นางสาวธิติมาพร	ปิ่นทอง	10,500	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	10,500	ไม่มี	ไม่มี	10,500	0.00
12. นางสาวกัณฐ์ฏาปกรณ์	อัฏฐากมล	1,300	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1,300	ไม่มี	ไม่มี	1,300	0.00
13. นางสาวชัญณัชชา	แก้วศุภหิรัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-

หมายเหตุ : ลำดับที่ 8 - 13 เป็นผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร

7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน	5/5
2. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ	5/5
3. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านกฎหมาย	5/5
นางธาริกา ฐานณกรวัชร์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ		

คณะกรรมการตรวจสอบ โดย ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร ประธานธานกรรมกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2563 มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 5 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับทางบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

(1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

(2) สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

(3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(6) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม

(7) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

(8) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

(9) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตาม แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

(10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(11) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(12) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

(13) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

(14) ให้มีอำนาจเสนอพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

(15) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(16) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองและรายงาน ผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

(17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(19) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(20) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

(21) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(22) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชั่น

(23) ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัท

(24) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชั่นประจำปีของบริษัท

(25) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration and Nomination Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ จริยธรรม และประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการหรือกรรมอิสระ และมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
2. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3. นายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1
นายศิริวิช อ่ำเจริญ	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	

ในปี 2563 มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

(1) ด้านการสรรหา

1. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทด้วย
6. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และผู้บริหารจำนวน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16/16
2. นายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16/16
3. นายศิริวิช อ่ำเจริญ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)	กรรมการบริหาร (ผู้บริหาร)	2/2
ดร. ธีรวัตน์ ธวัลรัตน์โภคิน (ลาออกเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563)	กรรมการบริหาร (ผู้บริหาร)	13/13
นางธาริกา ฐานณกรวัชร์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

(1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

(4) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(5) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย

(6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อยแก่คณะกรรมการบริษัท

(8) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(9) พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท

(10) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือ การดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย

(11) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร

(12) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

(13) ดำเนินการให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

(14) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

(15) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

(16) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

(17) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

(18) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

(19) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

(20) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

(1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท

(3) ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(4) สอบทานรายงาน แผนการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(5) รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ พร้อมทั้ง ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

(7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่บริษัท

(8) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม

(9) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

(10) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

(12) มีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง แต่งตั้ง โอน โยกย้าย และถอดถอนพนักงาน กำหนดอัตราจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับพนักงานตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(13) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

(14) มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(15) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(16) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

(17) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์" หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ผู้มีอำนาจควบคุม

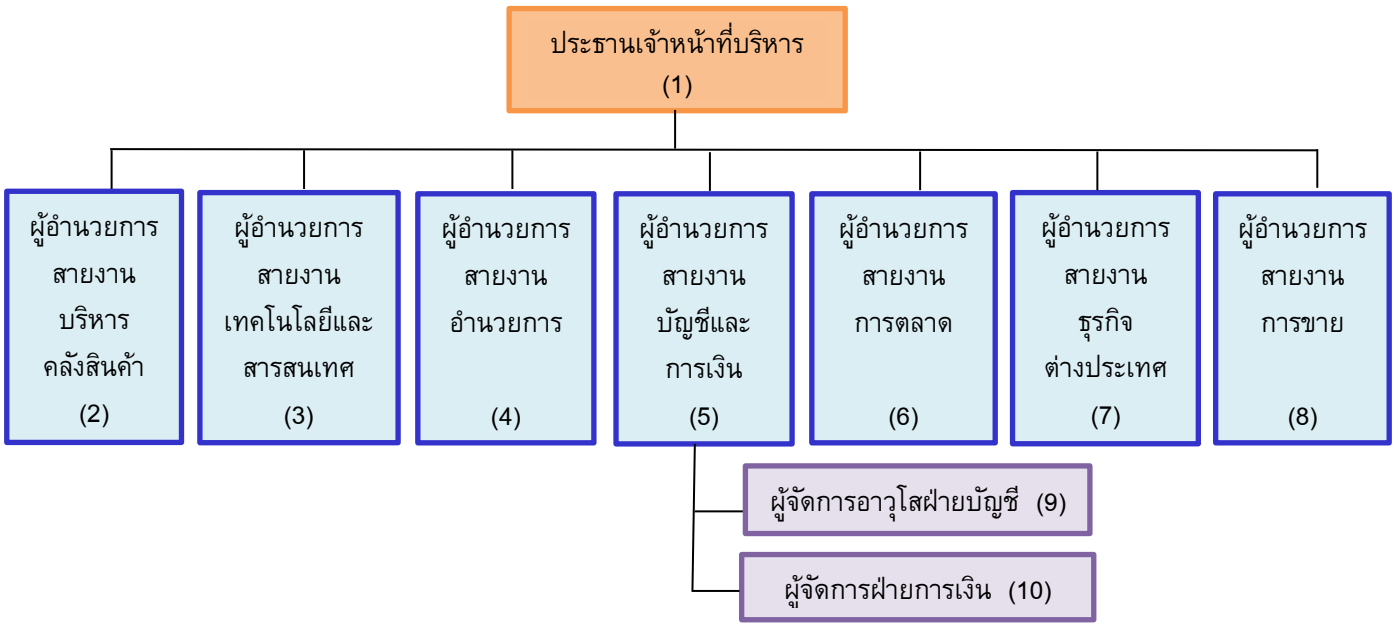
- ไม่มี -

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานของบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร และ/หรือ ที่มีอำนาจหน้าที่ในทางการบริหารของบริษัท และเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสี่รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา (ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของบริษัท) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

โครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



หมายเหตุ ลำดับที่ 1 -10 คือผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายนพกฤษฎิ์	นิธิเลิศวิจิตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ
2. นางสาวลำพู	ศรีโสภา	ผู้อำนวยการสายงานบริหารคลังสินค้า
3. นายศิริวิช	อ่ำเจริญ	ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายนฤพล	โกสลาทิพย์	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวธิติมาพร	ปิ่นทอง	รักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย
6. นางสาวกัณฐ์ฏาปกรณ์	อัฏฐากมล	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี
7. นางสาวชัญณัชชา	แก้วศุภหิรัญ	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ทั้งนี้ ผู้บริหารทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ.8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมติ มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวและสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรมการบริหาร

-ไม่มี-

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสี่รายแรกรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวน 7 คน มีดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	20.08	23.97
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม	1.34	0.46
รวม	**21.42**	**24.43**

ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ มอบให้แก่บุคลากรและผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อเป็นแรงจูงในให้กับบุคลากรและผู้บริหารซึ่งมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร สร้างแรงจูงใจและความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจ รวมถึงภาระหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การเป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร เพื่อป้องกันการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรแก่ผู้บริหารหลักในอัตราที่มากเกินไปในสภาวะที่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ จึงพิจารณาค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารให้มีความสัมพันธ์กับกำไรผันแปร (Contribution Profit) โดยอ้างอิงการคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ กล่าวคือ คำนวณจากกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าที่ไม่รวมการขายสินค้าให้บริษัทในเครือ และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางตรง ได้แก่ รายได้จากค่าบำรุงสมาชิก และรายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก หัก ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling expense) ของบริษัทฯ โดยกำหนดกำไรผันแปรขั้นต่ำที่ 25 ล้านบาทต่อไตรมาส และพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายไตรมาส โดยจ่ายในเดือนถัดไปหลังจากสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารให้กับ นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ ประธานกรรมการบริหาร และ นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมเท่ากับ 23.93 ล้านบาท โดยอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวถือเป็นอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม เนื่องจากอยู่ในเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของอัตราค่าตอบแทนที่ผู้บริหารในอุตสาหกรรมขายตรงได้รับตามปกติ และอยู่ในระดับเดียวกับค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่นักธุรกิจระดับสูงในแต่ละปี โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะถูกทบทวนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าจำเป็น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องงดออกเสียงในมติเพื่อพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรดังกล่าว

ค่าตอบแทน	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท
ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร	23.93	25.55

(2) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มิใช่ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโนบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJEP Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

(3) ค่าตอบแทนได้รับจากบริษัทย่อย

บริษัทย่อยทุกบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มิใช่ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับผู้บริหารทุกคน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งสิ้น 176 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ปี 2563	ปี 2562
ฝ่ายบริหารสาขา	81	97
ฝ่ายบริหารคลังสินค้า	19	23
ฝ่ายการตลาดและสื่อสาร	22	6
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	13	12
ฝ่ายการผลิต ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	7	9
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14	15
อื่นๆ	20	23
รวม	**176**	**185**

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.4 ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	52.60	60.27
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	2.87	13.19
รวม	**55.47**	**73.46**

- **เงินเดือนและค่าแรง**

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

- **โบนัส**

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว

- **เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัท / บริษัทย่อย	มี / ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)	มี	122	92.42%
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	มี	36	90.00%
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	มี	4	80.00%
SCM Spirit (Myanmar) Company Limited	ไม่มี	-	-
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ไม่มี	-	-

7.5.5 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกส่วน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานขึ้น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ทราบ

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ตามความเหมาะสม

- การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทและบริษัทย่อยและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

- การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาองค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้ง นางธาริกา ฐานณกรวัชร์ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท Company Secretary Program (CSP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 7/2004

คุณสมบัติ

(1) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
(2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
(3) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎระเบียบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
(4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
(5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
    (ก) ทะเบียนกรรมการ
    (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
    (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้นนอกจากนี้ บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

(4) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

(7) จัดอบรม/ปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

(8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(9) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดย

(1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ

(2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

(3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

(4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

(4) ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารของบริษัท และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ นายนฤพล โกสลาทิพย์ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ซึ่งอยู่ระหว่างการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 12 ชั่วโมงต่อปี และ นางสาวกัณฐ์ฏาปกรณ์ อัฏฐากมล เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 24 ชั่วโมงต่อปี โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานการประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และมอบหมายให้นายศิริวิช อ่ำเจริญ เป็นผู้ประสานงาน

(โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Departmanet)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายกำกับ (Corporate Compliance Departmanet) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการอยู่ภายใต้สายบังคับบัญชาของสายงานอำนวยการ

(โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน โดยมอบหมายให้ นายธาริกา ฐานณกรวัชร์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

คุณธาริกา ฐานณกรวัชร์
เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ : 02-511-5955 ต่อ 113
E-mail : info.ir@successmore.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม **4,825,000.-บาท** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1.	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)	3,650,000.-
2.	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	470,000.-
3.	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	230,000.-
4.	บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	475,000.-
รวมทั้งสิ้น		**4,825,000.-**

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม **-ไม่มี-**

ในปี 2563 บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จาก บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่การกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

3. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 **ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทที่เข้มงวดกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้**

1. ถือหุ้นไม่เกิน**ร้อยละ 0.50** ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีผู้อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในปี 2563 กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

<u>กรณีเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น</u>

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

<u>สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ</u>

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” : ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น

<u>จำนวนกรรมการของบริษัทฯ ที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม</u>

-ไม่มี-

(2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในปี 2563 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ มีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีความเหมาะสมและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดโดยมีกรรมการอิสระร้อยละ 57

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

สรุปจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมในปี 2563

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติของแต่ละคณะ ไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด	ปี 2563 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น	2
คณะกรรมการบริษัท	5
คณะกรรมการตรวจสอบ	5
คณะกรรมการบริหาร	16
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1

รายชื่อกรรมการ		การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		สามัญผู้ถือหุ้น	วิสามัญผู้ถือหุ้น	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	1/1	2/2	5/5	5/5	-	-
2. นายแพทย์สิทธวีร์	เกียรติชวนันต์	1/1	2/2	5/5	-	16/16	-
3. นายนพกฤษฎิ์	นิธิเลิศวิจิตร	1/1	2/2	5/5	-	16/16	1/1
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์	สานโอพาร	1/1	2/2	5/5	5/5	-	1/1
5, นายสหศักย์	ศรีสรรพางศ์	1/1	2/2	5/5	5/5	-	1/1
6. ดร. วิจิตร	เตชะเกษม	1/1	2/2	5/5	-	-	-
7. นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชวนันต์	1/1	2/2	5/5	-	-	-
8. นายศิริวิช	อ่ำเจริญ 1/	-	-	-	-	2/2	-
9. ดร. ธีรวัฒน์	ธวัลรัตน์โภคิน 2/	-	-	-	-	13/13	-

หมายเหตุ

1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

2/ ลาออกจากตำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563

ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2563

บริษัทฯได้กำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงานและผลประกอบการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- **บริษัทฯ**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 โดยกำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562 โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้งประชุม)
ประธานกรรมการบริษัท	35,000.-	15,000.-
กรรมการบริษัท	28,000.-	12,000.-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	12,500.-
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000.-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	12,500.-
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000.-

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,066,000.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	**ค่าตอบแทน (บาท)**				
	ค่าตอบแทนรายเดือน	**คณะกรรมการบริษัท**	**คณะกรรมการตรวจสอบ**	**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**	**รวม**
	รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ	420,000.-	75,000.-	50,000.-	-	545,000.-
2. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ - รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร	336,000.-	60,000.-	-	-	396,000.-
3. นายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร - รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	336,000.-	60,000.-	-	10,000.-	406,000.-

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
	ค่าตอบแทนรายเดือน	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม
	รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	336,000.-	60,000.-	62,500.-	10,000.-	468,500.-
5. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	336,000.-	60,000.-	50,000.-	12,500.-	458,500.-
6. ดร. วิจิตร เตชะเกษม - กรรมการอิสระ	336,000.-	60,000.-	-	-	396,000.-
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ - กรรมการบริษัท	336,000.-	60,000.-	-	-	396,000.-
รวมทั้งสิ้น	**2,436,000.-**	**435,000.-**	**162,500.-**	**32,500.-**	**3,066,000.-**

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มิใช่ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโนบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJEP Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

- **บริษัทย่อย**

บริษัทย่อยทุกบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มิใช่ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับกรรมการทุกคน

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทฯ จะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

ในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement) **-ไม่มี-**

8.1.4 การติดตามให้มีมีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2563 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทฯ ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าของปี 2563 ไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการ บริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัท ทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2563 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแบบประเมิน เพื่อยื่นขอใบรับรอง

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต่านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการสื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
4. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน ระบบอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและนำนโยบายไปปฏิบัติ
5. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชั่น และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.successmore.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร ประธานกรรมการตรวจสอบ
  อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ
  ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร
  ที่อยู่ : 777/137 The Room Rama 4 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการ พิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัทฯ จำนวน 3 คน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน และบริหารเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ บทบาทและการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทาง

การเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อีกทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
2. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	ประธานกรรมการบริหาร	16/16
2. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการบริหาร	16/16
3. นายศิริวิช อ่ำเจริญ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)	กรรมการบริหาร	2/2
4. ดร. ธีรวัตน์ ธวัลรัตน์โภคิน (ลาออกเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563)	กรรมการบริหาร	13/13

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คนและเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน เป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 2 คน และผู้บริหาร 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์หลายด้าน มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการทุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในที่กำหนด จำนวน 17 หลักการ และใช้หลักการพิจารณาตามแนวคิด “COSO” (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อลักษณะและขนาดของกิจการตามองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ประการ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดการระบบความคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นความแตกต่างจากความเห็นชอบของคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Govemance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่

ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2563 โดยบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ได้เข้าตรวจสอบฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ในการตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้พิจารณาเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อหาข้อสรุปในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบว่าไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2563

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ ตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหารและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และ นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีความรู้ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรากฏในเอกสารแนบ 3)

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/ผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (รายการระหว่างกันสำหรับปีก่อนหน้าสามารถดูได้จาก แบบ 56-1 ของปีนั้น)

สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	- บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
2. บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	- บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
3. SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	- บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน
4. บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	- บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 55.00 และมีกรรมการร่วมกัน
5. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 30.75 (สัดส่วนร้อยละ 34.95 เมื่อนับรวมทั้งกลุ่มครอบครัวเกียรติชวนันต์)
6. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ / รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 23.10 (สัดส่วนร้อยละ 23.23 เมื่อนับรวมทั้งกลุ่มครอบครัวนิธิเลิศวิจิตร)

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารผันแปร			
บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ - นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ (ประธานกรรมการบริหาร) - นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (รองประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คิดเป็นร้อยละ 2.50 ของรายได้จากการขายรวม โดยค่าตอบแทนดังกล่าวถือเป็นค่าตอบแทนตามปกติของอุตสาหกรรมที่ผู้บริหารคนสำคัญของบริษัทฯ ได้รับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ - นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร **รวม**	 11,963,530 11,963,530 **23,927,060**	ค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะปกติของอุตสาหกรรม โดยเป็นการจ่ายผลตอบแทนผันแปรตามยอดขายให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ ตามปริมาณงานที่ผู้บริหารทำ เช่น การวางกลยุทธ์ธุรกิจ การเป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา ฯลฯ และเพื่อให้ผลตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับสอดคล้องกับผลตอบแทนที่นักธุรกิจได้รับ	รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ค่าตอบแทนดังกล่าวจะได้รับการทบทวนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่าจำเป็น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะไม่มีสิทธิลงคะแนนในมติเพื่อพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรดังกล่าว

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้า ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

9.2.4 แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
ความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกของบริษัทซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขายและการตลาด โดยผลตอบแทนดังกล่าวมีหลากหลายรูปแบบ รวมถึงมีเงื่อนไขการจ่าย และวิธีการคำนวณที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของผลตอบแทนซึ่งรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลตอบแทนแก่สมาชิกจำนวน 483.39 ล้านบาท ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนธุรกิจและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิก • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิก • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย - ตรวจสอบข้อตกลง เงื่อนไขและวิธีการคำนวณผลตอบแทนแก่สมาชิก และตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิก - ตรวจสอบการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกกับเอกสารประกอบรายการ - วิเคราะห์เปรียบเทียบผลตอบแทนแก่สมาชิก

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
การซื้อธุรกิจ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความถูกต้องของการซื้อธุรกิจดังกล่าวว่าได้รับรู้หรือปรับปรุงด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจและบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม และรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ SMI ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และข้อ 4 ตามลำดับ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย - ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาการซื้อธุรกิจ หลักฐานการชำระเงิน หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นสามัญ และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการบันทึกบัญชี - ตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สินของ SMI ณ วันซื้อกิจการ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบความมีอยู่จริง กรรมสิทธิ์ ข้อผูกพัน ความครบถ้วน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สิน - ตรวจสอบการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาเพื่อการปันส่วนมูลค่าดังกล่าว ณ วันที่ซื้อ จากผู้ประเมินราคาอิสระ - สอบทานการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วัลลภ วิไลวรวิทย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6797
บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	468,184,973	206,278,538	391,334,567	192,016,527
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	79,944,303	68,953,911	74,144,787	58,416,847
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	6,000,000	10,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	48,254,412	45,728,471	52,364,606	42,342,073
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,560,945	2,438,340	2,066,712	2,281,247
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		600,944,633	323,399,260	525,910,672	305,056,694
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	5,500,000	7,500,000	5,500,000	7,500,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	5.1	-	-	130,004,940	14,999,940
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11	82,877,297	32,520,517	29,619,032	31,673,878
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	51,314,975	-	51,314,975	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	141,097,332	14,782,942	10,212,156	10,371,992
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	-	2,644,657	2,016,923	1,559,226
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,642,891	4,464,226	4,442,891	4,464,226
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		285,432,495	61,912,342	233,110,917	70,569,262
รวมสินทรัพย์		886,377,128	385,311,602	759,021,589	375,625,956

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	121,426,548	81,227,346	122,554,183	78,311,771
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	11,513,717	-	11,513,717	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		13,150,376	9,277,390	6,084,910	7,855,474
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,473,009	6,657,824	4,579,644	5,281,341
รวมหนี้สินหมุนเวียน		151,563,650	97,162,560	144,732,454	91,448,586
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	41,227,983	-	41,227,983	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	22,479,770	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	11,229,100	12,209,365	7,533,680	6,782,208
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		74,936,853	12,209,365	48,761,663	6,782,208
รวมหนี้สิน		226,500,503	109,371,925	193,494,117	98,230,794

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		300,000,000		300,000,000	
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว			225,000,000		225,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	197,210,670		197,210,670	
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	16,900,000	14,600,000	16,900,000	14,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร		40,586,989	30,171,553	43,440,746	29,847,294
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	19	9,332,723	6,168,124	7,976,056	7,947,868
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัท		564,030,382	275,939,677	565,527,472	277,395,162
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		95,846,243	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		659,876,625	275,939,677	565,527,472	277,395,162
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		886,377,128	385,311,602	759,021,589	375,625,956

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	**2562**	**2563**	**2562**
รายได้					
รายได้จากการขาย		957,342,370	1,021,996,811	957,309,351	1,022,241,343
รายได้จากการให้บริการ		33,184,734	32,675,414	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		311,950	-	-	-
รายได้อื่น	20	38,958,577	46,082,784	61,653,016	77,360,951
รวมรายได้		1,029,797,631	1,100,755,009	1,018,962,367	1,099,602,294
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		261,493,117	248,461,937	267,039,765	252,123,932
ต้นทุนการให้บริการ		13,866,147	5,800,941	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		579,808,596	677,696,759	569,303,457	679,050,912
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		88,168,406	88,893,550	101,056,637	82,765,648
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		-	7,570,496	518,977	5,918,355
รวมค่าใช้จ่าย		943,336,266	1,028,423,683	937,918,836	1,019,858,847
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		86,461,365	72,331,326	81,043,531	79,743,447
ต้นทุนทางการเงิน	22	3,463,420	279,021	3,478,757	279,021
กำไรก่อนภาษีเงินได้		82,997,945	72,052,305	77,564,774	79,464,426
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14	16,356,650	13,008,224	10,371,322	11,051,068
กำไรสำหรับปี		66,641,295	59,044,081	67,193,452	68,413,358
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		440,293	14,617	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		440,293	14,617	-	-

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	**2562**	**2563**	**2562**
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		2,956,743	-	35,235	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(232,437)	-	(7,047)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,724,306	-	28,188	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		3,164,599	14,617	28,188	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		69,805,894	59,058,698	67,221,640	68,413,358
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		64,015,436	59,044,081	67,193,452	68,413,358
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,625,859	-	-	-
กำไรสำหรับปี		66,641,295	59,044,081	67,193,452	68,413,358
การแบ่งปันกำไร เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		67,180,035	59,058,698	67,221,640	68,413,358
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,625,859	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		69,805,894	59,058,698	67,221,640	68,413,358
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23	0.13	0.12	0.14	0.14
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	23	497,260	498,740	497,260	498,740

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัดเซสมอร์ ปีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัท								ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
						กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		150,000,000	-	9,000,000	71,227,472	-882,585	7,036,092	6,153,507	236,380,979	-	236,380,979
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
เพิ่มทุน	18	75,000,000	-	-	-	-	-	-	75,000,000	-	75,000,000
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19, 26	-	-	5,600,000	(5,600,000)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	-	-	-	(94,500,000)	-	-	-	-94,500,000	-	-94,500,000
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	59,044,081	14,617	-	14,617	59,058,698	-	59,058,698
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		225,000,000	-	14,600,000	30,171,553	-867,968	7,036,092	6,168,124	275,939,677	-	275,939,677
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		225,000,000	-	14,600,000	30,171,553	-867,968	7,036,092	6,168,124	275,939,677	-	275,939,677
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
เพิ่มทุน	18	75,000,000	-	-	-	-	-	-	75,000,000	-	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	18	-	197,210,670	-	-	-	-	-	197,210,670	-	197,210,670
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19, 26	-	-	2,300,000	(2,300,000)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	-	-	-	(51,300,000)	-	-	-	-51,300,000	-	-51,300,000
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม											
จากการลงทุนในบริษัทย่อย	4	-	-	-	-	-	-	-	-	93,220,384	93,220,384
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	64,015,436	440,293	2,724,306	3,164,599	67,180,035	2,625,859	69,805,894
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		300,000,000	197,210,670	16,900,000	40,586,989	-427,675	9,760,398	9,332,723	564,030,382	95,846,243	659,876,625

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		150,000,000	-	9,000,000	61,533,936	7,947,868	228,481,804
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
เพิ่มทุน	18	75,000,000	-	-	-	-	75,000,000
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19, 26	-	-	5,600,000	(5,600,000)	-	-
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	-	-	-	(94,500,000)	-	(94,500,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	68,413,358	-	68,413,358
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		225,000,000	-	14,600,000	29,847,294	7,947,868	277,395,162
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		225,000,000	-	14,600,000	29,847,294	7,947,868	277,395,162
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
เพิ่มทุน	18	75,000,000	-	-	-	-	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	18	-	197,210,670	-	-	-	197,210,670
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19, 26	-	-	2,300,000	-2,300,000	-	-
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	-	-	-	-51,300,000	-	(51,300,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	67,193,452	28,188	67,221,640
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		300,000,000	197,210,670	16,900,000	43,440,746	7,976,056	565,527,472

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	**2562**	**2563**	**2562**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		66,641,295	59,044,081	67,193,452	68,413,358
รายการปรับปรุง					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		16,356,650	13,008,224	10,371,322	11,051,068
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ		110,289	436,473	110,289	436,473
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์		11,735,234	11,126,395	9,826,039	10,583,775
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		11,907,987	-	11,907,987	-
ผลต่างจากการลดราคาค่าเช่า		492,376	-	492,376	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		12,638,946	3,509,210	3,453,281	3,229,047
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		1,696,045	357,394	1,696,045	357,394
กำไรจากการจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		(6,724)	(4,343)	(6,724)	(4,343)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		3,189,318	2,752,160	1,746,707	1,566,084
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		455,235	1,502,387	(5,746)	1,530,442
		125,216,651	91,731,981	106,785,028	97,163,298
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		63,996,190	92,877,817	(15,627,518)	88,968,767
สินค้าคงเหลือ		(2,636,230)	37,149,839	(10,132,822)	36,631,696
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(2,122,605)	2,161,485	214,535	1,261,893
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		2,000,000	-500,000	2,000,000	(500,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(178,665)	(597,084)	21,335	(647,085)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		10,615,532	(63,518,567)	44,242,412	(62,419,155)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,184,815)	(6,806,604)	(701,697)	(7,075,272)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(1,212,840)	-	(960,000)	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		194,493,218	152,498,867	125,841,273	153,384,142
เงินปันผลรับ		-	-	(19,499,942)	(27,999,916)
ดอกเบี้ยรับ		(1,440,486)	(1,511,320)	(1,444,259)	(1,511,320)
ต้นทุนทางการเงิน		3,463,420	279,021	3,478,757	279,021
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(15,071,084)	(13,377,785)	(12,606,629)	(9,357,765)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		181,445,068	137,888,783	95,769,200	114,794,162

บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	**2562**	**2563**	**2562**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	4,000,000	-
เงินสดจ่ายสำหรับให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	-	(5,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	4	(90,005,300)	-	(115,005,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(34,676,604)	(14,320,451)	(9,623,847)	(14,074,429)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		177,002	47,180	163,333	47,180
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(3,293,445)	(1,481,701)	(3,293,445)	(1,477,711)
เงินปันผลรับ		-	-	19,499,942	27,999,916
ดอกเบี้ยรับ		1,345,810	1,441,193	1,349,583	1,441,193
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(126,452,537)	(14,313,779)	(102,909,434)	8,936,149
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	3,602,206	-	3,602,206
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	(8,602,206)	-	(8,602,206)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	6.1	-	(108,177)	-	(108,177)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	6.1	(10,973,638)	-	(10,973,638)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน		272,210,669	75,000,000	272,210,669	75,000,000
เงินปันผลจ่าย		(51,300,000)	(94,500,000)	(51,300,000)	(94,500,000)
ดอกเบี้ยจ่าย		(3,463,420)	(279,021)	(3,478,757)	(279,021)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		206,473,611	(24,887,198)	206,458,274	(24,887,198)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		261,466,142	98,687,806	199,318,040	98,843,113
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		440,293	14,617	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		261,906,435	98,702,423	199,318,040	98,843,113
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		206,278,538	107,576,115	192,016,527	93,173,414
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7	468,184,973	206,278,538	391,334,567	192,016,527

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
2	เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	การซื้อธุรกิจ
5	รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
7	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์สิทธิการใช้
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
14	สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
15	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
16	หนี้สินตามสัญญาเช่า
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
19	ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
20	รายได้อื่น
21	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
22	ต้นทุนทางการเงิน
23	กำไรต่อหุ้น
24	ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
25	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
26	เงินปันผลจ่าย
27	เครื่องมือทางการเงิน

หมายเหตุ สารบัญ

28 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

29 ภาระผูกพัน

30 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

31 การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร บริษัทมีสาขาจดทะเบียนทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 5 สาขา และต่างจังหวัดรวมจำนวน 17 สาขา

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 บริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทได้รับอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยใช้ชื่อย่อว่า SCM

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ นายสิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร ซึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย โดยถือหุ้นของบริษัทรวมกันในอัตราร้อยละ 53.85 และ 41.00 ตามลำดับ

วัตถุประสงค์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") คือ ประกอบธุรกิจผลิตและขายตรงเครื่องสำอาง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องอุปโภคและบริโภค รวมทั้งสินค้าการเกษตร

รายละเอียดของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2563	2562
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง	ไทย	100	100
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง และการจัดประชุมสัมมนา	ไทย	100	100
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง	ไทย	55	-
บริษัทย่อยทางอ้อม				
SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บริการทางด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนา	พม่า	100	100

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลาบัญชีนี้และมีการเปลี่ยนแปลงในหลักการสำคัญ มีดังนี้

<u>มาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน</u>

มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ในส่วนของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ("TFRS 16")

TFRS 16 กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่าและวิธีปฏิบัติในงบการเงินทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า ซึ่งนำมาใช้แทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสัญญาเช่า ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

สำหรับการบัญชีทางด้านผู้เช่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ อย่างไรก็ตาม การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงินโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้มาถือปฏิบัติโดยปรับปรุงยอดยกมากับกำไรสะสมดังนี้

- กำหนดให้กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาปฏิบัติใช้ครั้งแรกเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวด ณ วันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- ไม่อนุญาตให้ปรับย้อนหลังกับตัวเลขเปรียบเทียบที่แสดงตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4

ก) ผลกระทบของคำนิยามใหม่ของสัญญาเช่า
การเปลี่ยนแปลงคำนิยามของสัญญาเช่าส่วนมากเกี่ยวข้องกับหลักการควบคุม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดหลักการว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยลูกค้ามีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน ซึ่งแตกต่างกับหลักการ "ความเสี่ยงและผลตอบแทน" ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4

กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าและแนวทางที่เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่เข้าทำสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 (ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางฝั่งผู้ให้เช่าหรือจะเป็นการเช่าตามสัญญาเช่า) ในการจัดทำสำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก กลุ่มบริษัทจัดทำเป็นแผนงานการนำมาปฏิบัติใช้ โดยแผนงานดังกล่าวที่ปฏิบัติตามคำนิยามใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงขอบเขตของสัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามคำนิยามของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข) ผลกระทบต่อการบัญชีผู้เช่า

สัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีของกลุ่มบริษัทสำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 ซึ่งเป็นรายการนอกงบแสดงฐานะการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาปฏิบัติใช้กับทุกสัญญา (ยกเว้นจากที่อธิบายด้านล่าง) กลุ่มบริษัทปฏิบัติดังนี้

1) รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคต สินทรัพย์สิทธิการใช้ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้
2) รับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในกำไรหรือขาดทุน
3) แยกแสดงจำนวนเงินรวมของการจ่ายชำระเงินสดสำหรับส่วนของเงินต้น (จัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงิน) และดอกเบี้ย (จัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงิน) งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (เช่น ระยะเวลาปลอดค่าเช่า) รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แม้ว่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าจะรับรู้โดยนำไปลดค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกทดสอบการด้อยค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรง ซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ค่าเช่านี้แสดงเป็นรายการ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติต่อไปนี้ เมื่อเลือกใช้วิธีปรับปรุงกับกำไรสะสมสำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

- กลุ่มบริษัทใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน นับจากวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- กลุ่มบริษัทไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- กลุ่มบริษัทใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลัง หากสัญญาประกอบด้วยสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน
สำหรับสัญญาเช่าที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 ทันทีก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก ซึ่งจัดประเภทรายการใหม่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามลำดับ โดยไม่มีการปรับปรุง เว้นแต่ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้การยกเว้นรับรู้สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ผลกระทบทางการเงินจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่ามาปฏิบัติใช้เป็นครั้งแรก

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามหลักการมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยจำนวนเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้กับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือร้อยละ 6.22

จากการประเมินผลกระทบเบื้องต้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 63.03 ล้านบาท หนี้สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 63.03 ล้านบาท

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ให้เป็นทางเลือกสำหรับทุกกิจการที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เนื่องจากการจัดทำงบการเงินในช่วงเวลาที่ COVID-19 ยังคงอยู่ในสถานการณ์ความไม่แน่นอนสูง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อาจเป็นผลให้ฝ่ายบริหารของกิจการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประมาณการ หรือในการวัดมูลค่าและรับรู้รายการทางบัญชี แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ กิจการสามารถใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว ดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เลือกที่จะไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่ามาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดแต่ละงวดตามสัดส่วนที่ได้ส่วนลด พร้อมทั้งกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังคงรับรู้ในแต่ละงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง และบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน

- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

- เลือกที่จะไม่นำข้อมูลจากสถานการณ์ COVID-19 ที่อาจจะกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตมาใช้ประกอบการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

2.5 การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ได้มีการปรับปรุงสำหรับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ การปรับปรุงนี้เพื่อเป็นการผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับผู้เช่าโดยไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ โดยให้บันทึกการยินยอมลดค่าเช่านั้นเสมือนว่าไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ ได้เพิ่มข้อกำหนดสำหรับข้อยกเว้นชั่วคราวที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไปทั้งนี้อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่ง TFRS 16 ฉบับปรับปรุงนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ยกเว้นการปรับปรุงคำนิยามและข้อกำหนดทางการบัญชี ดังต่อไปนี้

<u>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน</u>

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ประกอบด้วยการปรับปรุงคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเพิ่มแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดมูลค่า การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ยังได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน

<u>คำนิยามของธุรกิจ</u>

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ที่ปรับปรุงใหม่ ได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงคำนิยามของธุรกิจ และเพิ่มทางเลือกการทดสอบการกระจุกตัว โดยกลุ่มกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาจะถูกพิจารณาว่าไม่ใช่ธุรกิจหากมูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ขั้นต้นที่ได้มานั้นกระจุกตัวอยู่ในสินทรัพย์ที่สามารถระบุตัวตนได้รายการเดียวหรือกลุ่มของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

<u>คำนิยามของความมีสาระสำคัญ</u>

การปรับปรุงคำนิยามของความมีสาระสำคัญ ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด รวมทั้งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นที่อ้างอิงถึงความมีสาระสำคัญ โดยการปรับปรุงนี้เพื่อให้คำนิยามเป็นแนวทางเดียวกันกับกรอบแนวคิด โดยให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

เนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทำให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีเงื่อนไขหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

ค่าความนิยมวัดมูลค่าจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุน

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัทและผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญา และมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อหรือวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็นการเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เพื่อปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชีก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจให้บันทึกไว้เป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนออกไป

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการ ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศของกิจการที่เสนองบการเงิน จะต้องรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการของกิจการที่เสนองบการเงิน หรือรับรู้ไว้ในงบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศแล้วแต่กรณี ส่วนในงบการเงินที่รวมหน่วยงานในต่างประเทศและกิจการที่เสนองบการเงิน (เช่น งบการเงินรวมเมื่อหน่วยงานในต่างประเทศเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการ) กิจการจะต้องรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนแยกไว้ต่างหากในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเริ่มต้นและต้องจัดประเภทจากส่วนของเจ้าของไปกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ก) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ข) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.6

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ หักด้วยส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อผลิตสินค้านั้นให้เสร็จรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ จะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือขายไม่ได้

3.6 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

<u>การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเมื่อเริ่มแรก</u>

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

<u>การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

<u>การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

<u>การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน</u>

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการ

3.9 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยม ได้อธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า กลุ่มบริษัททำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ค่าความนิยมปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัทแต่ละหน่วยที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการควบรวมธุรกิจ

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนอกจากค่าความนิยม

สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจรับรู้แยกต่างหากจากค่าความนิยมและรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ (ซึ่งถือเป็นราคาทุน)

ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ นอกจากค่าความนิยมที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	13 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.11 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตลอดอายุการกู้ยืม

3.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตรามรณะ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.15 การรับรู้รายได้

3.15.1 รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อการควบคุมสินค้าถูกโอนให้แก่ผู้ซื้อ รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดการค้าและสินค้ารับคืนแล้ว

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

3.15.2 เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

3.15.3 ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

3.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.18 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาปฏิบัติใช้ โดยใช้วิธีปรับปรุงกับกำไรสะสม และไม่ปรับย้อนหลังกับข้อมูลเปรียบเทียบซึ่งแสดงตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า รายละเอียดนโยบายการบัญชีทั้งมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และมาตรฐานการรายงายทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า แสดงแยกจากกันดังนี้

ก) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ

- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือ/และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

3.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.20 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่าโดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับขั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.22 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี มีดังต่อไปนี้

การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายรายการ รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - ผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการเประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธินั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น

4. การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาเพื่อการปันส่วนมูลค่าดังกล่าว ณ วันที่ซื้อ ซึ่งบริษัทได้รับรายงานการประเมินที่เสร็จสมบูรณ์ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 จากผู้ประเมินราคาอิสระดังกล่าวแล้ว บริษัทได้ปฏิบัติและรับรู้รายการการซื้อธุรกิจครั้งนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของกิจการที่ถูกซื้อ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ วัดด้วยมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	หน่วย : บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,999,700
ลูกหนี้อื่น	47,697
ลูกหนี้ค่าหุ้น	75,000,000
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 11)	29,281,730
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง (ดูหมายเหตุข้อ 13)	134,590,916
ค่าที่ดินและอาคารค้างจ่าย	(29,802,451)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(43,000)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ดูหมายเหตุข้อ 14)	(26,918,183)
สินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ - สุทธิ	207,156,409
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม *(คำนวณด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)*	93,220,384
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	115,005,000
ค่าความนิยม	1,068,975

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทบันทึกรับรู้รายการปรับปรุงด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาดังกล่าวจากการซื้อธุรกิจและบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยมเป็นจำนวนเงิน 1.07 ล้านบาท

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการค้าของบริษัทได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงถึงผลของรายการเหล่านี้ตามที่ได้พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งราคาของรายการเหล่านี้เป็นราคาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาซึ่งเป็นปกติทางการค้าโดยบริษัทไม่มีรายการซื้อสินค้าประเภทเดียวกันจากผู้ขายรายอื่น

รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

5.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ		ราคาทุน	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอรอทอรี่ จำกัด	4,999,970	4,999,970	100	100	4,999,970	4,999,970
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	9,999,970	9,999,970	100	100	9,999,970	9,999,970
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	100,000,000	-	55	-	115,005,000	-
					130,004,940	14,999,940

5.2 ยอดคงเหลือรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	6,197	-
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	36,944	-
		-	-	43,141	-
ลูกหนี้อื่น					
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	451,013	-
SCM Spirit (Myanmar) Co.,Ltd.	บริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	3,131,354	-
		-	-	3,582,367	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอรอทอรี่ จำกัด*	บริษัทย่อย		-	6,000,000	10,000,000
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอรอทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,969,385	1,128,952
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	261,780	-
		-	-	2,231,165	1,128,952
รายได้ค้างรับ					
SCM Spirit (Myanmar) Co.,Ltd.	บริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	1,364,745	840,218
ดอกเบี้ยค้างรับ					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอรอทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	29,658	-
เจ้าหนี้การค้า					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,198,202	-
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	10,801,787	-
		-	-	11,999,989	-
เจ้าหนี้อื่น					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย			30,550	
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย			45,181	
		-	-	75,731	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารค้างจ่าย					
ผู้บริหารและกรรมการ	ผู้บริหาร	8,071,587	6,432,432	8,071,587	6,432,432

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 6.00 ล้านบาท และ 10.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.82 ต่อปีและ 6.87 ต่อปี ตามลำดับ เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกัน และครบกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม

5.3 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	22,936	280,554
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	174,309	683,979
		-	-	197,245	946,533
รายได้อื่น					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	708,000	528,000
SCM Spirit (Myanmar) Co.,Ltd.	บริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	1,364,745	1,726,276
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,440,220	300,000
		-	-	3,512,965	2,554,276
เงินปันผลรับ					
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	19,499,942	27,999,916
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	711,510	603,401
ซื้อ					
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	17,059,623	17,119,224
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	35,638,311	-
		-	-	52,697,934	17,119,224
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	32,405,115	33,662,500
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,246,654	-
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	6,930	-
		-	-	35,658,699	33,662,500
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	15,337	-
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					
ผู้บริหารและกรรมการ	ผู้บริหาร	29,996,100	61,831,123	19,210,500	37,206,165

รายได้จากการขายกำหนดตามต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม สำหรับรายได้จากการให้บริการและรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นกำหนดตามอัตราที่กำหนดในสัญญาซึ่งเป็นปกติธุรกิจ

6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

6.1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลกระทบจากการนำ TFRS 16 มาใช้ครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้น**	**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สุทธิ**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
หนี้สินตามสัญญา	63,025,613	689,725	(10,973,638)	52,741,700

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สุทธิ**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,000,000	(5,000,000)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	108,177	(108,177)	-

6.2 วงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**
วงเงินสินเชื่อระยะสั้น	85,000,000	100,000,000

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งค้ำประกันโดยใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 10)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
เงินสดในมือ	1,571,507	263,888	1,482,314	235,906
เงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวัน	361,547,293	185,778,970	284,786,080	171,545,143
เงินฝากประจำที่ถึงกำหนดภายใน 3 เดือน	105,066,173	20,235,680	105,066,173	20,235,478
	468,184,973	206,278,538	391,334,567	192,016,527

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.85 ต่อปี และร้อยละ 1.05 ถึง 1.50 ต่อปี ตามลำดับ

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	43,141	-
บริษัทอื่น	43,365,086	25,868,516	32,270,166	16,323,250
	43,365,086	25,868,516	32,313,307	16,323,250
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,582,367	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,572,218	7,720,831	3,709,629	5,950,954
รายได้ค้างรับ	7,485,492	6,491,465	8,879,894	7,331,682
เงินทดรองจ่าย	23,521,507	28,873,099	25,659,590	28,810,961
	79,944,303	68,953,911	74,144,787	58,416,847

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	43,141	-
บริษัทอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43,365,086	25,868,516	32,270,166	16,323,250
	43,365,086	25,868,516	32,313,307	16,323,250

9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สินค้าสำเร็จรูป	46,534,855	41,122,492	52,772,571	41,184,637
วัตถุดิบ	2,843,766	5,619,899	716,244	2,171,356
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(1,124,209)	(1,013,920)	(1,124,209)	(1,013,920)
	48,254,412	45,728,471	52,364,606	42,342,073

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	261,382,828	248,025,464	266,929,476	251,687,459
- ขาดทุนจากการลดลงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	110,289	436,473	110,289	436,473
	261,493,117	248,461,937	267,039,765	252,123,932

10. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 5.50 ล้านบาทและ 7.50 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี (ดูหมายเหตุข้อ 6.2) และการรับชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิตจากลูกค้า

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ** (ดูหมายเหตุข้อ 4)	**เพิ่มขึ้น**	**ลดลง**	**โอนเข้า/ (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน						
ที่ดิน	1,373,784	5,718,336	-	-	-	7,092,120
อาคาร	3,626,216	23,563,394	17,060,754	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	19,689,779	-	6,474,836	-	1,092,255	27,256,870
เครื่องมือเครื่องใช้	5,228,133	-	4,888,292	(556,445)	-	9,559,980
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้						
สำนักงาน	15,539,381	-	2,847,651	(3,040,008)	-	15,347,024
คอมพิวเตอร์	6,786,230	-	1,643,271	(460,296)	-	7,969,205
ยานพาหนะ	17,767,400	-	-	(1,900,000)	-	15,867,400
รวมราคาทุน	70,010,923	29,281,730	32,914,804	(5,956,749)	1,092,255	127,342,963
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	(45,203)	-	(1,376,839)	-	-	(1,422,042)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(12,978,684)	-	(3,216,637)	-	-	(16,195,321)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,956,944)	-	(750,644)	498,545	-	(4,209,043)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้						
สำนักงาน	(11,049,790)	-	(2,122,046)	2,876,934	-	(10,294,902)
คอมพิวเตอร์	(5,185,630)	-	(1,173,890)	428,813	-	(5,930,707)
ยานพาหนะ	(5,366,410)	-	(3,095,178)	286,137	-	(8,175,451)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(38,582,661)	-	(11,735,234)	4,090,429	-	(46,227,466)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า						
ระหว่างก่อสร้าง	1,092,255	-	1,761,800	-	(1,092,255)	1,761,800
	32,520,517					82,877,297

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**ลดลง**	**โอนเข้า/ (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ราคาทุน					
ที่ดิน	-	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	-	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	19,198,602	38,240	(1,148,266)	1,601,203	19,689,779
เครื่องมือเครื่องใช้	4,922,486	327,764	(22,117)	-	5,228,133
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	14,666,557	1,053,299	(180,475)	-	15,539,381
คอมพิวเตอร์	6,294,523	607,690	(115,983)	-	6,786,230
ยานพาหนะ	13,167,400	4,600,000	-	-	17,767,400
รวมราคาทุน	58,249,568	11,626,993	(1,466,841)	1,601,203	70,010,923
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	(45,203)	-	-	(45,203)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(10,206,448)	(3,645,799)	873,563	-	(12,978,684)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,051,698)	(915,117)	9,871	-	(3,956,944)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	(8,600,950)	(2,544,293)	95,453		(11,049,790)
คอมพิวเตอร์	(3,896,548)	(1,376,805)	87,723	-	(5,185,630)
ยานพาหนะ	(2,767,232)	(2,599,178)	-	-	(5,366,410)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(28,522,876)	(11,126,395)	1,066,610	-	(38,582,661)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า					
ระหว่างก่อสร้าง	-	2,693,458	-	(1,601,203)	1,092,255
	29,726,692				32,520,517

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**บาท**	11,735,234
2562	**บาท**	11,126,395

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้น**	**ลดลง**	**โอนเข้า / (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน					
ที่ดิน	1,373,784	-	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	19,689,780	5,748,962	-	1,092,255	26,530,997
เครื่องมือเครื่องใช้	3,418,074	442,629	(531,845)	-	3,328,858
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	15,023,985	1,852,138	(3,040,008)	-	13,836,115
คอมพิวเตอร์	6,482,339	1,568,318	(460,297)	-	7,590,360
ยานพาหนะ	17,767,400	-	(1,900,000)	-	15,867,400
รวมราคาทุน	67,381,578	9,612,047	(5,932,150)	1,092,255	72,153,730
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(45,203)	(181,311)	-	-	(226,514)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(12,978,684)	(3,175,746)	-	-	(16,154,430)
เครื่องมือเครื่องใช้	(2,580,446)	(367,179)	487,612	-	(2,460,013)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(10,754,139)	(1,953,415)	2,876,934	-	(9,830,620)
คอมพิวเตอร์	(5,075,073)	(1,053,210)	428,813	-	(5,699,470)
ยานพาหนะ	(5,366,410)	(3,095,178)	286,137	-	(8,175,451)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,799,955)	(9,826,039)	4,079,496	-	(42,546,498)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าระหว่างก่อสร้าง	1,092,255	11,800	-	(1,092,255)	11,800
	31,673,878				29,619,032

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**ลดลง**	**โอนเข้า / (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ราคาทุน					
ที่ดิน	-	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	-	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	19,198,602	38,241	(1,148,266)	1,601,203	19,689,780
เครื่องมือเครื่องใช้	3,128,426	311,765	(22,117)	-	3,418,074
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ สำนักงาน	14,284,369	920,091	(180,475)	-	15,023,985
คอมพิวเตอร์	6,087,448	510,874	(115,983)	-	6,482,339
ยานพาหนะ	13,167,400	4,600,000	-	-	17,767,400
รวมราคาทุน	55,866,245	11,380,971	(1,466,841)	1,601,203	67,381,578
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	(45,203)	-	-	(45,203)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(10,206,448)	(3,645,799)	873,563	-	(12,978,684)
เครื่องมือเครื่องใช้	(2,034,496)	(555,821)	9,871	-	(2,580,446)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ สำนักงาน	(8,398,819)	(2,450,773)	95,453	-	(10,754,139)
คอมพิวเตอร์	(3,875,795)	(1,287,001)	87,723	-	(5,075,073)
ยานพาหนะ	(2,767,232)	(2,599,178)	-	-	(5,366,410)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(27,282,790)	(10,583,775)	1,066,610	-	(36,799,955)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า ระหว่างก่อสร้าง	-	2,693,458	-	(1,601,203)	1,092,255
	28,583,455				31,673,878

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**บาท**	9,826,039
2562	**บาท**	10,583,775

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 22.81 ล้านบาท และ 12.39 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 21.28 ล้านบาทและ 12.39 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 (2562: ไม่มี) มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลกระทบจากการนำ TFRS 16 มาใช้ครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	**เพิ่มขึ้น**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน			
อาคาร	62,702,243	689,725	63,391,968
อุปกรณ์สำนักงาน	323,370	-	323,370
รวมราคาทุน	63,025,613	689,725	63,715,338
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
อาคาร	-	(12,258,675)	(12,258,675)
อุปกรณ์สำนักงาน	-	(141,688)	(141,688)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	(12,400,363)	(12,400,363)
	63,025,613		51,314,975
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2563		**บาท**	11,907,987*

* ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำแนวปฏิบัติทางบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) โดยกลุ่มบริษัทได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าส่งผลให้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 0.49 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้กลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังคงรับรู้ในแต่ละเดือนตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลงและบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเช่าอาคารและอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีอายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ปี และกลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้ออุปกรณ์ในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 16

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,907,987
ผลต่างจากการลดราคาค่าเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 16)	492,376
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,361,948

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 15.76 ล้านบาท

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**งบการเงินรวม เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ** (ดูหมายเหตุข้อ 4)	**เพิ่มขึ้น**	**โอนเข้า / (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	19,270,243	-	2,416,445	3,360,000	25,046,688
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	-	134,590,916	-	-	134,590,916
ค่าความนิยม	-	1,068,975	-	-	1,068,975
รวมราคาทุน	19,270,243	135,659,891	2,416,445	3,360,000	160,706,579
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(7,847,301)	-	(4,214,604)	-	(12,061,905)
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	-	-	(8,424,342)	-	(8,424,342)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,847,301)	-	(12,638,946)	-	(20,486,247)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,360,000	-	877,000	(3,360,000)	877,000
	14,782,942				141,097,332

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**โอนเข้า / (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	16,776,542	1,481,701	1,012,000	19,270,243
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,338,091)	(3,509,210)	-	(7,847,301)
	12,438,451			11,422,942
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	4,372,000	-	(1,012,000)	3,360,000
	16,810,451			14,782,942

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**บาท**	12,638,946
2562	**บาท**	3,509,210

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้น**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
ราคาทุน	17,866,253	2,416,445	20,282,698
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,494,261)	(3,453,281)	(10,947,542)
	10,371,992		9,335,156
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	877,000	877,000
	10,371,992		10,212,156

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**โอนเข้า / (ออก)**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	15,376,542	1,477,711	1,012,000	17,866,253
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,265,214)	(3,229,047)	-	(7,494,261)
	11,111,328			10,371,992
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,012,000	-	(1,012,000)	-
	12,123,328			10,371,992

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**บาท**	3,453,281
2562	**บาท**	3,229,047

14. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,753,545	2,644,657	2,016,923	1,559,226
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(25,233,315)	-	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(22,479,770)	2,644,657	2,016,923	1,559,226

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ** (ดูหมายเหตุข้อ 4)	**รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน**	**รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**	**กลับรายการ**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	202,784	-	22,058	-	-	224,842
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	285,346	-	-	285,346
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,441,873	-	764,494	(232,437)	(730,573)	2,243,357
	2,644,657	-	1,071,898	(232,437)	(730,573)	2,753,545
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	-	(26,918,183)	1,684,868	-	-	(25,233,315)
	-	(26,918,183)	1,684,868	-	-	(25,233,315)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,644,657	(26,918,183)	2,756,766	(232,437)	(730,573)	(22,479,770)

ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวจำนวน 0.73 ล้านบาท เนื่องจากไม่มีความเป็นไปได้แน่นอนที่กำไรทางภาษีจะมีเพียงพอเพื่อใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน**	**รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	202,784	22,058	-	224,842
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	285,346	-	285,346
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,356,442	157,340	(7,047)	1,506,735
	1,559,226	464,744	(7,047)	2,016,923

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	115,490	87,294	202,784
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,891,440	550,433	2,441,873
	2,006,930	637,727	2,644,657

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	115,490	87,294	202,784
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,043,224	313,218	1,356,442
	1,158,714	400,512	1,559,226

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	18,382,843	13,645,951	10,836,066	11,451,580
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(2,026,193)	(637,727)	(464,744)	(400,512)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,356,650	13,008,224	10,371,322	11,051,068

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถกระทบยอดกับกำไรทางบัญชีได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	82,997,944	72,052,305	77,564,774	79,464,426
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0 - 25	ร้อยละ 0 - 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
จำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20	15,287,200	15,892,885	15,512,955	15,892,885
จำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 25	313,154	(1,221,018)	-	-
จำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 0 ถึง 20	5,483,236	3,415,388	-	-
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษี	1,730,913	520,952	1,316,220	758,166
ผลกระทบทางภาษีของรายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(3,899,988)	(5,599,983)	(3,899,988)	(5,599,983)
ผลกระทบทางภาษีของรายการที่นำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	(2,557,865)	-	(2,557,865)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,356,650	13,008,224	10,371,322	11,051,068
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	ร้อยละ 19	ร้อยละ 18	ร้อยละ 13	ร้อยละ 14

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,999,989	-
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	39,961,155	14,590,473	32,394,369	12,706,673
	39,961,155	14,590,473	44,394,358	12,706,673
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	75,731	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	5,728,548	2,957,210	4,066,510	3,412,402
รายได้รับล่วงหน้า	18,424,934	15,000,169	18,424,934	15,000,169
ผลตอบแทนสมาชิกค้างจ่าย	42,134,130	34,977,781	42,134,130	34,977,781
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,177,781	13,701,713	13,458,520	12,214,746
	121,426,548	81,227,346	122,554,183	78,311,771

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด		
ปีที่ 1	14,396,445	-
ปีที่ 2	14,352,345	-
ปีที่ 3	13,780,582	-
ปีที่ 4	9,648,004	-
ปีที่ 5	7,321,110	-
มากกว่าปีที่ 5	742,721	-
	60,241,207	-
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(7,499,507)	-
	52,741,700	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,513,717)	-
	41,227,983	-

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้รับประโยชน์จากมาตรการชะลอการชำระค่าเช่า 3 - 5 เดือนสำหรับอาคาร มาตรการชะลอการชำระค่าเช่าได้ลดการชำระเงินในงวดวันที่ 1 เมษายน 2563 จำนวน 695,360 บาท และเพิ่มการชำระเงินในงวดวันที่ 31 สิงหาคม 2563 จำนวน 851,191 บาท กลุ่มบริษัทได้วัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยใช้จำนวนเงินตามสัญญาเช่าที่แก้ไขและอัตราคิดลดเดิมที่ใช้กับสัญญาเช่าส่งผลให้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 492,376 บาท ซึ่งรับรู้เป็นยอดลดการจ่ายค่าเช่าผันแปรในกำไรหรือขาดทุน (ดูหมายเหตุข้อ 12)

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	11,229,100	12,209,365	7,533,680	6,782,208
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	3,189,318	2,752,160	1,746,707	1,566,084
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,956,743)	-	(35,235)	-
	232,575	2,752,160	1,711,472	1,566,084

โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	11,229,100	12,209,365	7,533,680	6,782,208
ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน	11,229,100	12,209,365	7,533,680	6,782,208

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	12,209,365	9,457,205	6,782,208	5,216,124
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ย	3,189,318	2,752,160	1,746,707	1,566,084
จ่ายผลประโยชน์ระหว่างปี	(1,212,840)	-	(960,000)	-
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
- จากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,402,329)	-	(417,731)	-
- จากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(274,812)	-	(114,916)	-
- จากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	720,398	-	497,412	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,229,100	12,209,365	7,533,680	6,782,208

ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,593,803	2,289,118	1,302,746	1,313,803
ต้นทุนดอกเบี้ย	105,500	238,236	73,864	131,792
ต้นทุนบริการในอดีต	490,015	224,806	370,097	120,489
	3,189,318	2,752,160	1,746,707	1,566,084

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ต้นทุนขาย	5,710	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,183,608	2,752,160	1,746,707	1,566,084
	3,189,318	2,752,160	1,746,707	1,566,084

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**
	(ร้อยละต่อปี)	**(ร้อยละต่อปี)**
อัตราคิดลด	1.20 - 2.60	2.47
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 30.00	0.00 - 23.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(684,554)	(748,162)	(425,893)	(375,776)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	784,945	848,131	481,231	420,769
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(731,885)	(862,482)	(464,747)	(406,487)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	175,545	153,164	134,925	93,027
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	814,069	957,196	488,496	432,877
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(725,430)	(856,923)	(441,338)	(393,369)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับนี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.22 ล้านบาท และ 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ

18. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

- เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 6/2561 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 10.00 ล้านหุ้น จำนวน 100.00 ล้านบาท เป็น 22.50 ล้านหุ้นจำนวน 225.00 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 12.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เรียกชำระหุ้นละ 4.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 50.00 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนนี้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

  ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือจากมูลค่าที่ตราไว้มูลค่าหุ้นละ 6.00 บาท สำหรับ 12.50 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 75.00 ล้านบาท บริษัทรับชำระค่าหุ้นที่เหลือและจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 22.50 ล้านหุ้น จำนวน 225.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านหุ้น จำนวน 300.00 ล้านบาทโดยการเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 7.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท จำนวน 75.00 ล้านบาท ซึ่งยังไม่เรียกชำระและมีมติให้บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562

- ในระหว่างวันที่ 27 - 31 สิงหาคม 2563 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 197.21 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 12.79 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 285.00 ล้านบาทแล้วและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

19. ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวน 16.90 ล้านบาทและ 14.60 ล้านบาท ตามลำดับ

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยผลต่างจากการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

กำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

กำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

20. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	23,743,856	28,679,387	23,743,856	28,679,387
รายได้จากการให้บริการตัวแทนจำหน่าย	3,410,000	8,053,333	3,410,000	8,053,333
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก	8,405,746	4,940,621	8,405,746	4,940,621
เงินปันผลรับ	-	-	19,499,942	27,999,916
รายได้อื่น	3,398,975	4,409,443	6,593,472	7,687,694
	38,958,577	46,082,784	61,653,016	77,360,951

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	261,890,573	228,271,726	277,853,998	216,848,574
ค่าเสื่อมราคา	11,735,234	11,126,395	9,826,039	10,583,775
ค่าตัดจำหน่าย	24,546,933	3,509,210	15,361,268	3,229,047
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,189,318	2,752,160	1,746,707	1,566,084
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	3,520,060	16,313,750	3,520,060	16,313,750
ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ	-	-	25,800,000	7,500,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	111,339,414	123,443,380	84,825,435	95,041,419
ผลตอบแทนแก่สมาชิก	483,389,719	568,090,929	483,389,719	568,090,929
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	37,016,118	43,064,219	37,016,118	43,064,219

22. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,377,285	253,947	3,377,285	253,947
ต้นทุนทางการเงินอื่น	86,135	25,074	101,472	25,074
	3,463,420	279,021	3,478,757	279,021

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	60,015,436	59,044,081	67,221,640	68,413,358
จำนวนหุ้นสามัญที่ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	497,260	498,740	497,260	498,740
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.13	0.12	0.14	0.14

บริษัทคำนวณหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	450,000,000	22,500,000
บวก จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและรับชำระในระหว่างปี	47,260,274	476,239,726
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	497,260,274	498,739,726

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจ พิจารณาจากประเภทรายได้ ฝ่ายบริหารได้ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานจากรายงานภายในซึ่งเป็นรายงานผลประกอบการของกลุ่มบริษัททั้งหมดเพื่อที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดสรรทรัพยากร โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานจะวัดผลจากรายได้ ต้นทุน กำไรขั้นต้น และกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานได้แสดงไว้ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนงานที่ 1	ขายตรง
ส่วนงานที่ 2	ขายตัวแทนจำหน่าย
ส่วนงานที่ 3	ให้บริการ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการขายและให้บริการกับลูกค้าบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของรายได้รวม

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม									
	2563					**2562**				
	ขายตรง	**ขายตัวแทนจำหน่าย**	**ให้บริการ**	**รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน**	**รวม**	**ขายตรง**	**ขายตัวแทนจำหน่าย**	**ให้บริการ**	**รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน**	**รวม**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก										
- รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	929,814,819	81,018,637	57,993,554	(104,766,423)	964,060,587	1,003,908,708	35,451,860	70,249,012	(72,944,855)	1,036,664,725
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก										
- รับรู้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	26,466,517	-	26,466,517	-	-	18,007,500	-	18,007,500
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	252,587,520	56,865,429	27,455,044	(61,548,729)	275,359,264	238,978,353	27,312,560	23,105,773	(35,133,808)	254,262,878
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	677,227,299	24,153,208	57,005,027	(43,217,694)	715,167,840	764,930,355	8,139,300	65,150,739	(37,811,047)	800,409,347
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	567,899,657	1,612,439	5,536,938	4,759,562	579,808,596	678,399,398	651,514	12,465,603	(13,819,756)	677,696,759
ผลรวมของกำไรหรือขาดทุน										
ก่อนต้นทุนทางการเงิน					86,461,365					72,331,326
ต้นทุนทางการเงิน					3,463,420					279,021
ผลรวมของกำไรหรือขาดทุน					82,997,945					72,052,305
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					16,356,650					13,008,224
กำไรสุทธิสำหรับปี					66,641,295					59,044,081
ณ วันที่ 31 ธันวาคม										
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	837,999,588	42,673,684	53,258,109	(47,554,253)	886,377,128	357,486,177	24,987,466	38,753,561	(35,915,602)	385,311,602
หนี้สินรวมของส่วนงาน	202,999,361	10,370,758	24,835,118	(11,704,734)	226,500,503	113,239,819	98,088	15,279,340	(19,245,322)	109,371,925

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม							
	2563				2562			
	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน	รวม	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
รายได้รวม	962,252,896	133,040,630	(104,766,422)	990,527,104	1,041,260,741	86,356,339	(72,944,855)	1,054,672,225
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน[1]	280,789,604	-	-	280,789,604	54,803,459	-	-	54,803,459

(1) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ไม่รวมเงินลงทุน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	
	2563	**2562**
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ไทย	876,356,694	986,934,485
พม่า	58,034,959	39,360,260
กัมพูชา	34,277,902	10,278,950
สิงคโปร์	11,783,796	1,303,138
มาเลเซีย	2,784,828	659,187
ลาว	6,866,930	9,734,389
เวียดนาม	421,995	6,401,816
รวม	990,527,104	1,054,672,225

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวน 39.71 ล้านบาท 36.17 ล้านบาทและ 28.55 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายตรงและขายตัวแทนจำหน่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 31.77 ล้านบาทและ 21.38 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายตรงและขายตัวแทนจำหน่าย

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานจำนวนร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 0.94 ล้านบาทและ 1.20 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.59 ล้านบาทและ 0.83 ล้านบาท ตามลำดับ

26. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	การจัดสรรกำไร	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)	26 ก.พ. 63	ปี 2562	0.062	27,900,000	9 มี.ค. 63	1,000,000
	8 พ.ค. 63	ปี 2563	0.016	7,200,000	11 พ.ค. 63	400,000
	31 ก.ค. 63	ปี 2563	0.036	16,200,000	6 ส.ค. 63	900,000
				51,300,000		2,300,000
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	17 เม.ย. 63	ปี 2562	7.00	7,000,000	17 เม.ย. 63	-
	30 มิ.ย. 63	ปี 2563	4.00	4,000,000	8 ก.ค. 63	-
	30 ก.ย. 63	ปี 2563	8.50	8,500,000	30 ก.ย. 63	-
				19,500,000		-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	การจัดสรรกำไร	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)	29 ม.ค. 62	ปี 2561	2.22	49,950,000	14 ก.พ. 62	2,497,500
	29 มี.ค. 62	ปี 2561	0.018	8,100,000	4 เม.ย. 62	600,000
	6 มิ.ย. 62	ระหว่างกาลปี 2562	0.008	3,600,000	13 มิ.ย. 62	202,500
	8 ส.ค. 62	ระหว่างกาลปี 2562	0.028	12,600,000	15 ส.ค. 62	700,000
	7 พ.ย. 62	ระหว่างกาลปี 2562	0.045	20,250,000	15 พ.ย. 62	1,600,000
				94,500,000		5,600,000
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	18 ก.ค. 62	ปี 2561	7.00	7,000,000	1 ส.ค. 62	1,000,000
	8 ส.ค. 62	ระหว่างกาลปี 2562	10.00	10,000,000	29 ส.ค. 62	-
	16 ธ.ค. 62	ระหว่างกาลปี 2562	11.00	11,000,000	19 ธ.ค. 62	-
				28,000,000		1,000,000

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย บริษัทเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่จำนวนมาก โดยการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการขายเงินสด

การรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการให้สินเชื่อ

27.2 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่การดำเนินงานของบริษัทในปีปัจจุบันและปีต่อๆ ไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น

27.3 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความรับผิดชอบสูงสุดในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเงินทุนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และข้อกำหนดการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินทุนสำรอง วงเงินกู้ยืมกับธนาคาร และทุนสำรองเพื่อการกู้ยืมให้เพียงพอ โดยติดตามการคาดการณ์กระแสเงินสดและกระแสเงินสดที่แท้จริงอย่างต่อเนื่อง

27.4 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นไปเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่ดีและฐานะการเงินที่มั่นคง รวมทั้งการบริหารและดำรงโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

28. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	2563		2562		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุตธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	468,184,973	468,184,973	206,278,538	206,278,538	ลำดับ 2
ลูกหนี้การค้า	43,365,086	43,365,086	25,868,516	25,868,516	ลำดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้า	39,961,155	39,961,155	14,590,473	14,590,473	ลำดับ 2
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	52,741,700	52,741,700	-	-	ลำดับ 2

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2563		2562		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุตธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	391,334,567	391,334,567	192,016,527	192,016,527	ลำดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,000,000	6,000,000	10,000,000	10,000,000	ลำดับ 2
ลูกหนี้การค้า	32,313,307	32,313,307	16,323,250	16,323,250	ลำดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้า	44,394,358	44,394,358	12,706,673	12,706,673	ลำดับ 2
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า					
(รวมส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	52,741,700	52,741,700	-	-	ลำดับ 2

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาวสำหรับค่าบริหารจัดการซึ่งมีระยะเวลา 2 - 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีค่าบริการขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตสรุปได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ระยะเวลาที่เหลือ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**
ไม่เกินหนึ่งปี	26,471,739	12,498,914
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	851,760	597,546
เกินห้าปี	617,760	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทบันทึกค่าบริหารจัดการเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 27.01 ล้านบาท และ 7.50 ล้านบาท ตามลำดับ

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.034 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 20.40 ล้านบาท พร้อมทั้งจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 3.40 ล้านบาท

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาววิศิษฐพร **ตำแหน่ง :** ● ประธานคณะกรรมการบริษัท ● กรรมการอิสระ ● กรรมการตรวจสอบ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	68	● ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Certification Program (DCP) รุ่น 166/2012	-ไม่มี-	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง**		
					ปี 2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสทีซี คอนกรีต โปรดักท์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซี เอ แซต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เรลโซเชี่ยล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ดาคอน อินสเป็คชั่น เทคโนโลยีส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ **ตำแหน่ง :** ● รองประธานคณะกรรมการบริษัท ● ประธานคณะกรรมการบริหาร ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	55	● ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตร์บัณฑิต ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ● แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านหู คอ จมูก ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2018 **หลักสูตรอื่น :** ● หลักสูตรการบริหารโรงพยาบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ● หลักสูตรเวชศาสตร์ผิวพรรณ สถาบันเวชศาสตร์สุขภาพและผิวพรรณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	30.75 คู่สมรส 4.20	คู่สมรสของนางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-**		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
3. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร **ตำแหน่ง :** ● รองประธานคณะกรรมการบริษัท ● รองประธานคณะกรรมการบริหาร ● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ● ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ● กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ● รักษาการผู้อำนวยการสายงานตลาด ● รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563	56	● ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ● ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2018	23.10 คู่สมรส 0.09 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0.04	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-**		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เรียล เมจิค จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท แชมป์ เวลตี้เนส ลอนดรี้ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร **ตำแหน่ง :** ● กรรมการอิสระ ● ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	40	● Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Accounting, The University of New South Wales, Australia ● บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต CPA Thailand และ CPA Australia **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 123/2016	0.08	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-**		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งอื่น จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
5. นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์ **ตำแหน่ง :** ● กรรมการอิสระ ● ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ● กรรมการตรวจสอบ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	58	● ปริญญาโท สาขากฎหมายระหว่างประเทศ Golden Gate University, San Francisco, USA ● ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 156/2019 **หลักสูตรอื่น :** ● วุฒิบัตรธุรกิจศึกษา ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ จาก มหาวิทยาลัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย ณ ลอสแองเจิลลิส, สหรัฐอเมริกา ● วุฒิบัตรธุรกิจศึกษา ด้านกฎหมายธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย ณ ลอสแองเจิลลิส, สหรัฐอเมริกา	-ไม่มี-	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
6. ดร.วิจิตร เตชะเกษม **ตำแหน่ง :** ● กรรมการอิสระ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	57	● ปริญญาเอก สาขาพัฒนาองค์กรและการปฏิรูปองค์กร Cebu Doctors University, Philippines ● ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Oklahoma City University, Japan ● ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Certification Program (DCP) รุ่น 32/2003	- ไม่มี	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 แห่ง**		
					ปี 2538-ปัจจุบัน	การรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไฮ เฮลธ์แคร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคที เมดิคอน เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2534-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ **ตำแหน่ง :** ● กรรมการบริษัท **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	53	● ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2018	4.20 คู่สมรส 30.75	คู่สมรสของนายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
8. นายศิริวิช อ่ำเจริญ **ตำแหน่ง :** ● กรรมการบริหาร **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ● ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ● รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ● ผู้อำนวยการสายต่างประเทศ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 - วันที่ 30 กันยายน 2562	40	● ปริญญาโท สาขาการจัดการการตลาด The Manchester Metropolitan University ● ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 104/2019	0.04	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
9. นางสาวลำพู ศรีโสภา **ตำแหน่ง :** ● ผู้อำนวยการสายงานบริหารคลังสินค้า **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 1 มกราคม 2560	45	● ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ● ปริญญาตรีสาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.0009	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		
10. นายนฤพล โกสลาทิพย์ **ตำแหน่ง :** ● ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน ● ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 25 พฤศจิกายน 2563	43	● ปริญญาโท สาขาบัญชีและการเงิน The University of Birmingham, United Kingdom ● ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร Orientation Course – CFO และพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		
11. นางสาวธิติมาพร ปิ่นทอง **ตำแหน่ง :** ● รักษาการผู้อำนวยการสายงานขาย **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ● ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 1 มกราคม 2563	39	● ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	0.002	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
12. นางสาวกัณฐ์ฏาปกรณ์ อัฏฐากมล **ตำแหน่ง :** ● ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี ● ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 1 ธันวาคม 2560	37	● ปริญญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ **หลักสูตรอื่น :** ● หลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2561 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ **การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี** ● Financial Model 1- Fundamentals of Finance รุ่นที่ 1/62 จำนวน 12 ชั่วโมง ● Financial Statement Analysis เทคนิคการอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ จำนวน 6 ชั่วโมง ● Update มาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS for PAEs 2020 จำนวน 6 ชั่วโมง	0.0002	-ไม่มี -	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
13. นางสาวชัญณัชชา แก้วศุภหิรัญ **ตำแหน่ง :** ● ผู้จัดการฝ่ายการเงิน **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 18 กรฎาคม 2562	37	● ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-**		
14. นางธาริกา ฐานณกรวัชร์ **ตำแหน่ง :** ● ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 24 สิงหาคม 2563 ● เลขานุการคณะกรรมการบริหาร **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 9 กันยายน 2563 ● เลขานุการบริษัท ● เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563	50	● ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** ● Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 7/2004	-ไม่มี-	-ไม่มี-	**ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-** **ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-** **ประสบการณ์ตำแหน่งเลขานุการบริษัท** ปี 2557 – สิงหาคม 2563 เลขานุการบริษัท บมจ. แคปปิทอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค และบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 แห่ง และบริษัทในกลุ่มฯ		

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-7 และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ลำดับที่ 2-3
2. ผู้บริหาร ลำดับที่ 2-3 และ ลำดับที่ 8-13
3. ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ลำดับที่ 10 และ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 12 และ ผู้ดูแลด้านการเงิน ลำดับที่ 13
4. เลขานุการบริษัท ลำดับที่ 14
5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งหมด 14 ท่าน -ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา-
6. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งหมด 14 ท่าน -ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา-
7. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งหมด 14 ท่าน -ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา-

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		SCM	บริษัทย่อย			
			SPT	SML	SPM	SMI
1. นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	❶ ❾ /	-	-	-	-
2. นายแพทย์สิทธวีร์	เกียรติชวนันต์	❷ ❺	❼ ❽	❼ ❽	❽ X	❽
3. นายนพกฤษฎ์	นิธิเลิศวิจิตร	❷ ❻ ❼ //	❽	❽	❽	❼ ❽
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์	สานโอพาร	❸ ❾ //	-	-	-	-
5, นายสหศักย์	ศรีสรรพางศ์	❹ ❾ /	-	-	-	-
6. ดร. วิจิตร	เตชะเกษม	❾	-	-	-	-
7. นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชวนันต์	❽	-	-	-	-
8. นายศิริวิช	อำเจริญ	❿ ✡	-	-	-	-
9. นางสาวลำพู	ศรีโสภา	◎	-	-	-	-
10. นายนฤพล	โกสลาทิพย์	❁	-	-	-	-
11. นางสาวธิติมาพร	ปิ่นทอง	☆	-	-	-	-
12. นางสาวกัณฐ์ฐาปกรณ์	อัฏฐากมล	✸	-	-	-	-
13. นางสาวชัญณัชชา	แก้วศุภหิรัญ	✪	-	-	-	-

หมายเหตุ : ชื่อบริษัท

SCM = บมจ. ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์

SPT = บจก. ซัคเซส สปิริต

SML = บจก. ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่

SPM = SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.

SMI = บจก. เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ

หมายเหตุ : ชื่อตำแหน่ง

❶ = ประธานคณะกรรมการบริษัท
❷ = รองประธานคณะกรรมการบริษัท
❸ = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
❹ = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
❺ = ประธานคณะกรรมการบริหาร
❻ = รองประธานคณะกรรมการบริหาร
❼ = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
❽ = กรรมการบริษัท
❾ = กรรรมการอิสระ
❿ = กรรมการบริหาร
/ = กรรมการตรวจสอบ
// = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
X = กรรมการผู้จัดการ
✡ = ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ
◎ = ผู้อำนวยการสายงานบริหารคลังสินค้า
❁ = ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน และ CFO
☆ = รักษาการผู้อำนวยการสายงานขายและผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย
✸ = ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
✪ = ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการบริษัทย่อย	บจก. ซัคเซส สปิริต	บจก. ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี่	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บจก. เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ
1. นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์	/ ✡	/ ✡	/ X	/
2. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	/	/	/	/ ✡
3. นายกฤตภนธ์ ธีรชินคุณ	-	-	-	/ ✡
4. นายประมุข วงศ์ธนะเกียรติ	-	-	/	-

หมายเหตุ :

/ = กรรมการบริษัท

✡ = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

X = กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาวลภัสรดา เลิศภานุโรจ **ตำแหน่ง :** หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	37	● ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) **ประกาศนียบัตร :** ● ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) **หลักสูตรการอบรม :** ● อมรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT ● แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ● หลักสูตร Leadership Skills for Auditors	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปี 2561-ปี 2563	รองประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่าย	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
					ปี 2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษาอิสระให้กับบริษัทจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		● หลักสูตร Value-Added Business Control The Right ● หลักสูตร COSO ERM ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ● หลักสูตร Internal Audit Quality System ● หลักสูตร GMP/HACCP ● หลักสูตร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ● หลักสูตร การกำหนดดัชนีตัวชี้วัด (KPIs) ● หลักสูตร ภาวะผู้นำ (Leadership) ● Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016					

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบายบริษัทฯ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2. นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา **ตำแหน่ง :** ● ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ **วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :** วันที่ 1 มกราคม 2560	28	● นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ● อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● อยู่ระหว่างการศึกษาระดับเนติบัณฑิตไทย **หลักสูตรการอบรม :** ● ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ รุ่นที่ 45 ● หลักสูตรผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและรับรองเอกสาร รุ่นที่ 26 สภาทนายความ	0.003	-ไม่มี-	ปี 2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2558 - 2559	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. บริษัทฯ รายการสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

รายการ	บริษัท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
(1) สินทรัพย์ถาวรหลัก				
- ที่ดิน	SCM	1.37	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	5.72	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**7.09**		
- อาคาร	SCM	3.40	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	39.43	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**42.83**		
- ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	SCM	10.39	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SML	0.14	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	2.29	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**12.82**		
- เครื่องมือเครื่องใช้	SCM	0.87	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SML	0.06	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.04	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	4.38	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**5.35**		
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	SCM	4.01	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SML	0.30	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.11	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	0.63	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**5.05**		
- คอมพิวเตอร์	SCM	1.89	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SML	0.03	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.12	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**2.04**		
- ยานพาหนะ	SCM	7.69	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**7.69**		
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก		**82.87**		
(2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	SCM	9.33	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	3.65	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**12.98**		
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	SCM	0.88	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**0.88**		
- การซื้อธุรกิจ	SCM	126.17	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		**126.17**		
รวมสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		**140.03**		

(3) เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า		รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
1.	ORYSAMIN		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	181104678	2 ก.ย. 2559	1 ก.ย. 2569
2.	EASE		ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ	171135644	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
3.	FN FAIRNEZZ		ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	171121516	28 ธ.ค. 2558	27 ธ.ค. 2568
4.	NUTRINAL SQUARE		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	171121513	28 ธ.ค. 2558	27 ธ.ค. 2568
5.	BODY CHEER		ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว	ค410686	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
6.	NUTRIGA		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค406730	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
7.	PHYTOVY		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค404837	27 ส.ค. 2557	27 ส.ค. 2567
8.	NUTRINAL		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค404828	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
9.	DEWY		ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกาย	ค404846	27 ส.ค. 2557	27 ส.ค. 2567
10.	NUTRINAL COFFEE		ผลิตภัณฑ์กาแฟ	ค404827	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
11.	ULTIMATCH		ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย	ค404835	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
12.	S VERA		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค404836	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
13.	S VERA		ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกาย	161105551	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
14.	SUCCESSMORE Inspiration for your Being		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค398153	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
15.	SUCCESSMORE Inspiration for your Being		ผลิตภัณฑ์กาแฟ	ค398154	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
16.	FILLYMOR		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค393926	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
17.	COVERMOR		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค393958	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566
18.	MORES		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	ค393879	18 ก.ค. 2556	17 ก.ค. 2566

เครื่องหมายการค้า		รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
19.	FALITY		ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดร่างกาย	191106969	8. ธ.ค. 2560	8 ธ.ค. 2570
20.	ALKAMAG		ผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำแร่	180135687	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
21.	ANADRA		ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า	201109577	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
22.	BENFITE' Total care mount wash		ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว	201110580	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
23.	BENFITE' Mouth spray		ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว	201110537	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
24.	FIZZY		ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า	201109560	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
25.	GIENA		ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดร่างกาย	201109586	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
26.	Successmore (สำหรับผลิตภัณฑ์ Radiwise)		ผลิตภัณฑ์เครื่องมือป้องกันรังสี	201110545	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยมีทั้งอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอยู่ระหว่างการหารือภายในบริษัทฯ โดยรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีดังนี้

เครื่องหมายการค้า		รูปภาพ	รายการสินค้า	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
1.	ALL PRO		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	180136428	30 ต.ค. 2561	อยู่ระหว่างการพิจารณา
2.	SOD MORE		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	180136429	30 ต.ค. 2561	อยู่ระหว่างการพิจารณา
3.	SUCCESSMORE Inspiration for your Being		เครื่องหมายบริการ	180117800	11 มิ.ย. 2561	อยู่ระหว่างการพิจารณา

เครื่องหมายการค้า		รูปภาพ	รายการสินค้า	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
4.	RIGHT	RIGHT DIETARY SUPPLEMENT PRODUCT	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200103381	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
5.	SUCCESSMORE LEADERSHIP ACADEMY	SUCCESSMORE LEADERSHIP ACADEMY	เครื่องหมายบริการ/สัมมนาวิชาการ	200103382	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
6.	S MONE'	S MONE`	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	200103377	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
7.	PHYTAPLEX	PHYTAPLEX DIETARY SUPPLEMENT PRODUCT	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200103380	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
8.	VISTAPLEX	VISTAPLEX DIETARY SUPPLEMENT PRODUCT	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200103378	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
9.	SiTEMS	SiTEMS Innovation Dietary Supplement Product	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200103379	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
10.	PROTRI PRO	PROTRI Pro	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105140	12 ก.พ. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
11.	DEER	Deer	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105141	12 ก.พ. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
12.	FLOW	FLOW	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105142	12 ก.พ. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
13.	COLLAVY	COLLAVY コラーゲン	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105143	12 ก.พ. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
14.	PHYTOVY LIV	PHYTOVY LIV	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105144	12 ก.พ. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
15.	MARINA	MARINA	ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105145	12 ก.พ. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
16.	MULTI POTENTIAL	MULTI POTENTIAL	เครื่องหมายบริการ	200122841	22 มิ.ย. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา

2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดทำ นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เ กิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

3. รายการประเมินทรัพย์สิน

ไม่มี

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- **หลักปฏิบัติ 1.1**

  คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

  (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

  (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

  (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

- **หลักปฏิบัติ 1.2**

  ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

- **หลักปฏิบัติ 1.3**

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

- **หลักปฏิบัติ 1.4**

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- **หลักปฏิบัติ 2.1**

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

(1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

(2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

(3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท

(5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

(6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (value proposition)

(7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- **หลักปฏิบัติ 2.2**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

(1) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)

2.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

- **หลักปฏิบัติ 3.1**

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

- **หลักปฏิบัติ 3.2**

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

- **หลักปฏิบัติ 3.3**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระและในกรณีที่คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

- **หลักปฏิบัติ 3.4**

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

- **หลักปฏิบัติ 3.5**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

- **หลักปฏิบัติ 3.6**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

- **หลักปฏิบัติ 3.7**

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

- **หลักปฏิบัติ 3.8**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

- **หลักปฏิบัติ 3.9**

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- **หลักปฏิบัติ 4.1**

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- **หลักปฏิบัติ 4.2**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

- **หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

- **หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5 : การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- **หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

- **หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

(2) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(8) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นต่อสาธารณะโดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

- **หลักปฏิบัติ 5.3**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- **หลักปฏิบัติ 5.4**

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- **หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหาร

ความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัท มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

- **หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

- **หลักปฏิบัติ 6.3**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

- **หลักปฏิบัติ 6.4**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- **หลักปฏิบัติ 6.5**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- **หลักปฏิบัติ 7.1**

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

(2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

(3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

- **หลักปฏิบัติ 7.2**

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

- **หลักปฏิบัติ 7.3**

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

- **หลักปฏิบัติ 7.4**

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

- **หลักปฏิบัติ 7.5**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- **หลักปฏิบัติ 7.6**

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัท

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
(2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
(3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
(4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
(5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
(6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
(7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
(8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
(9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
(10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
(11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
(12) ข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
(13) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
(14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

(16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- **หลักปฏิบัติ 8.1**

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

- **หลักปฏิบัติ 8.2**

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- **หลักปฏิบัติ 8.3**

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม

(2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

(3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการเพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ดังนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

(2) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของ บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือ การดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและประสิทธิของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

(นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร)
ประธานคณะกรรมการ

(นายนพกฤษฎิ์ นิธิเลิศวิจิตร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความยินดีและชื่นชมกับความสำเร็จที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติภารกิจของบริษัทฯ ในปี 2563 จนประสบความสำเร็จได้ผลประกอบการที่ดี

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้อนุญาตให้บริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้ประชาชนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เป็นวันแรก โดยใช้ชื่อ “SCM” อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ หมวดธุรกิจพาณิชย์ นับเป็นความสำเร็จที่สำคัญอีกขั้นหนึ่งซึ่งเสริมสร้างศักยภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนมากยิ่งขึ้นในอนาคต

ธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi - Level Marketing: MLM) เป็นผู้นำขายตรงแบรนด์ไทยแห่งแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีเครือข่ายของนักธุรกิจมากกว่า 1 แสน 8 หมื่นคนทั่วประเทศ และตัวแทนจำหน่ายอีก 6 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน ได้แก่ สหภาพเมียนมาร์ กัมพูชา ลาว เวียดนาม มาเลเซีย และสิงคโปร์ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายการทำธุรกิจเข้าไปในกิจการผลิตสินค้า (Backward Integration) โดยเข้าร่วมทุนกับผู้ผลิตอื่น จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด หรือ “SMI” เพื่อประกอบกิจการเป็นโรงงานผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ซึ่งมีกำหนดจะเปิดดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 การเข้าลงทุนดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทฯ มี Supply Chain ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบริหารต้นทุนการผลิตสินค้าอย่างมีประสิทธิผลในระยะยาว เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงจากผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก และส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมของบริษัทฯ ในลำดับต่อมา

ในปี 2563 ที่ผ่านมา ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ จึงเร่งรัดพัฒนาช่องทางการขายสินค้าและให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการประกอบกิจการเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด และสามารถบริหารจัดการการจัดจำหน่ายสินค้าให้ดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

ปี 2564 สภาพแวดล้อมของการประกอบธุรกิจขายตรงจะมีความแปรปรวนของปัจจัยเสี่ยง และความซับซ้อนของการจัดการมากยิ่งขึ้น อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ คณะกรรมการและผู้บริหารจึงให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้ความสำคัญต่อการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สนับสนุนให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในทุกกระบวนการทางธุรกิจและการจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและสมาชิกเครือข่ายนักธุรกิจอิสระ สนับสนุนให้บริษัทฯ เพิ่มกำลังการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอให้สามารถรองรับความต้องการสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศด้วยต้นทุนการผลิตและการจัดจำหน่ายที่ต่ำลง รวมทั้งพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานและนักธุรกิจอิสระทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งกับบริษัทฯ มาโดยตลอด คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการด้วยความระมัดระวังรอบคอบ การจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผลและเพียงพอ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การตรวจสอบเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและตรงไปตรงมา เพื่อให้คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นธรรม

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร)
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความยินดีเสนอรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยในระหว่างปี 2563 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง รายนามของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

			จำนวนครั้ง
ผศ. ดร.กัญญารัตน์	สานโอพาร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5/5
นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นายสหศักย์	ศรีสรรพางศ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและสอบทานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รายงานผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้สอบทานข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และข้อสังเกตต่างๆของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบภายใน โดยมีการพิจารณารายงานสรุปผลและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสม และความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (COSO) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการสอบทานนโยบายส่งเสริมจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด มีการติดตามประเด็นต่างๆที่ได้รับผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ซึ่งส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อยื่นขอรับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปี 2563 โดยมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797 และ/หรือ นางสาวจันทิรา จันทราชัยโชติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6326 และ/หรือ นางสาวโสภาพรรณ ทรัพย์ทิพยรัตนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6523 และ/หรือ นายนันทวัฒน์ สำรวญหันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7731 แห่งสำนักงานบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ("Deloitte") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 และอนุมัติค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 3,650,000 บาท

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยพบว่ามีการปฏิบัติภารกิจครบถ้วนสมบูรณ์ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและได้ใช้ความรู้ความสามารถในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

สำหรับปี 2563 บริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ขอนำเสนอรายงานของคณะกรรมการฯ ประจำปี พ.ศ. 2563 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสหศักย์	ศรีสรรพางศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ผศ. ดร.กัญญารัตน์	สานโอพาร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายนพกฤษฎ์	นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทางและกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

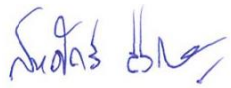
ทั้งนี้สำหรับปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหาคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง
2. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ โดยพิจารณากลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2563

4. พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2563 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประชุม/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมตินั้นกรรมการฯ ท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(นายสหศักย์ ศรีสรรพางศ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 16 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำทุกเดือน
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับตลอดจนติดตามการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2563 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประชุม/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่กับไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

ทั้งนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักธุรกิจอิสระ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องและพนักงานบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทฯ เสมอมา ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นายแพทย์สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

รายงานจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

ด้วยความท้าทายที่เกิดขึ้นในโลกธุรกิจ ทั้งบทบาทของเทคโนโลยีที่เข้ามาดิสรัปหลายภาคธุรกิจ คู่แข่งจากนอกธุรกิจ (Unknown Competitors) ที่พร้อมจะเข้ามาแชร์ตลาด ด้วยความพร้อมทั้งเงินทุนและข้อมูลแบบที่ไม่ทันตั้งตัว ความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศ ดังนั้น ท่ามกลางความท้าทายต่างๆ ที่เกิดขึ้น คำถามคือเราจะทำอย่างไรให้สินค้า หรือบริการที่พัฒนาขึ้นนั้น สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนนำพาองค์กรก้าวเดินไปสู่การเติบโต พร้อมการแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจในเวลาเดียวกัน

กว่า 8 ปีแล้วที่บริษัทฯ เดินหน้าคิดค้นและพัฒนาสินค้าที่มุ่งตอบโจทย์และแก้ปัญหาให้กับผู้บริโภคเพื่อให้การใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคง่ายดายยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ทุ่มงบกว่า 115 ล้านบาท ร่วมลงทุนโรงงานผลิตสินค้า และศูนย์วิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด” หรือ “SMI” เพื่อขยายไลน์การผลิตสินค้ารองรับความต้องการของตลาด ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าผ่านกระบวนการผลิตที่ล้ำสมัย ส่งผลให้สินค้ามีฟังก์ชั่นในการทำงานที่ตอบโจทย์การดูแลปัญหาด้านสุขภาพเฉพาะจุดมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถ “ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาว” เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มี Supply Chain ตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ อีกทั้งยกระดับยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนองค์กรให้เข้มข้นยิ่งขึ้น ภายใต้พันธกิจการเป็นแรงบันดาลใจและโอกาสแห่งการเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คน ด้วยนวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณค่าและมีความหมายต่อชีวิตควบคู่ไปกับการปรับกลยุทธ์ในการเพิ่มมาร์เก็ตแชร์หวังขยายตลาด Network Marketing รุกตลาดออนไลน์ ออฟไลน์ รองรับความต้องการของคนในยุคดิจิทัล พร้อมพัฒนาทุกแพลตฟอร์มตอบโจทย์เทรนด์ดิจิทัล

บริษัทฯ ขับเคลื่อนองค์กรด้วยการมุ่งเน้นสร้างสังคม Wellness & Well-Being เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้นทั้งในแง่ของสุขภาพ และคุณภาพชีวิต โดยออกแบบสินค้าและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ควบคู่กับการพัฒนา Mindset โดยการเจาะลึกถึงแก่นของการพัฒนาคน ตั้งแต่จุดเริ่มต้นพื้นฐานของการทำความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น สอนเรื่องภาวะผู้นำ การใช้เครื่องมือต่างๆ ของ SCM เพื่อบรรลุเป้าหมายแห่งการสร้างชีวิต ภายใต้โครงการ “Successmore Leadership Academy-SLA”

พร้อมกันนี้ภายในองค์กรยังยึดมั่นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง ที่เรียกว่า SPIRIT (S: Service & Sharing, P: Performance, I: Integrity & Improvement, R: Respect, I: Innovation and T: Teamwork) โดยมีแนวทางให้การสร้างความเชื่อมั่นต่อตนเอง องค์กร และทีมเวิร์ค ก่อเกิดสามัคคีร่วมแรงร่วมใจทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคนในการทำสิ่งเดียวกันให้ปรากฏผล โดยหล่อหลอมเป็นพลังหนึ่งเดียวก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จฝ่าวิกฤต ก้าวขึ้นสู่ระดับความเป็นมืออาชีพที่สามารถแข่งขันในเวทีระดับโลกได้

ผมและทีมงานบริหาร ขอให้ความมั่นใจแก่ทุกท่านว่า จะขับเคลื่อนนำพาบริษัทฯ ไปสู่จุดหมายแห่งการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งยอดขาย ผลกำไรและการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม และขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย พันธมิตรธุรกิจและพนักงานทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาตลอด

(นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)



แรงบันดาลใจที่เปลี่ยนชีวิตคุณได้

Inspiration for your Being

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
Successmore Being Public Company Limited Headquarter
10/1-2 Ratchadapisek Road, Chatuchak sub-district, Chatuchak district, Bangkok 10900
Call Center : 02-511-5955
e-mail : support@successmore.com, www.facebook.com/successmorebeing

www.successmore.com

